



OF.ORD.: N° 509 / 2026

ANT.: Ley 21.796 de Presupuestos Sector Público año 2026, Partida 20 Capítulo 01 Programa 01, Glosas: 03a, 03b, 04, 05 y 06 asignaciones 24.01.316 y 318, 24.09.313 - 315 – 316 y 318

MAT.: Remite Informe Trimestral

Santiago, 14 AGO 2026

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

DE : DIRECTORA DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

1.- Conforme lo dispuesto en las glosas N°03a, 03b, 04, 05, 06 de los Programas Subtitulo 24.01-316-318 y 24.09.313-315-316 y 318 de la Partida 20, Capítulo 01, Programa 01, de la Ley de Presupuestos año 2026 corresponde a la Secretaría General de Gobierno, informar respecto a las características de los Programas realizados, el monto utilizado y su ejecutor, correspondiente al segundo trimestre del presente ejercicio.

A su vez, dando total cumplimiento a lo estipulado en dicha glosa, se informa a través de la página web del Ministerio la aplicación de estos recursos

ASIGNACIÓN	NOMBRE ASIGNACIÓN	EJECUTORES	MONTO EJECUTADO Abril a Junio 2026
24.09.313	Programas: -Fortalecimiento de la Sociedad Civil -Coordinación Programática -Información Ciudadana	-División de Organizaciones Sociales	\$106.684.458
24.09.315	Programa Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	-Gabinetes -División de Administración y Finanzas -Apoyo Servicio Bienestar	\$157.300.465
24.01.316 24.09.316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunales.	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunales)	\$0 \$34.190.311
24.01.318 24.09.318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Fortalecimiento de Org y Asoc de Público)	\$0 \$25.422.867

- 2.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/a, se informa capacitación y perfeccionamiento que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2026, para el presente período no hay movimientos.
- 3.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/b, se informa resultados de estudios, encuestas y sondeos de opinión pública que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2026, por un monto total de \$10.000.000
- 4.- Conforme a lo señalado en la glosa N°04 específica, se informa acerca del financiamiento de gastos en personal, para la ejecución de los distintos programas implementados en esta Secretaría de Estado, por un total de \$376.673.247

Saluda cordialmente,



FRANCESCA GORZIGLIA CHEVIAKOFF
DIRECTORA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO



DRD / WVV / PPS / FPD / RMM
Distribución:

1. Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
2. Comisión Hacienda Cámara del Senado.
3. Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
4. Biblioteca del Congreso Nacional.
5. Sr. Subsecretario General de Gobierno MSGG.
6. Dirección DAF.
7. Departamento de Contabilidad y Presupuesto.
8. Oficina de Partes.



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

PRIMER TRIMESTRE 2026

DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES

ASIGNACIÓN 24.09.313



GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2026 – DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO EJECUTADO \$ II trimestre 2026
24-09-313		
	FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL	27.943.446
	COORDINACIÓN PROGRAMATICA	55.957.634
	INFORMACION CIUDADANA	22.783.378
TOTAL, GASTOS EJECUTADOS II TRIMESTRE ASIGNACION 24.09.313		106.684.458



PROGRAMA: INFORMACIÓN CIUDADANA

Asignación: 24.09.313

El Programa Información Ciudadana se concreta a través de la ejecución de los productos DOS: MovilizaDOS y Diálogos.



Ejecutor: División de Organizaciones Sociales
Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.
Unidad de Coordinación y Gestión Territorial.

Características: El MovilizaDOS, se crea como un dispositivo tecnológico, comunicacional, móvil e itinerante que informa, atiende y promueve el diálogo con la ciudadanía, a través de un modelo de atención, orientado a generar acceso a las políticas públicas, acorde a las necesidades de la ciudadanía del territorio visitado. Para ello, se implementan las siguientes modalidades de atención e información: dispositivo móvil, stand, feria de servicios y atención remota.

El MovilizaDOS es coordinado con las Secretarías Regionales Ministeriales de Gobierno y tiene por objetivo garantizar la participación de ciudadanos y ciudadanas en actividades de difusión de las políticas públicas, planteando las necesidades existentes a lo largo de todo Chile.

El MovilizaDOS se implementa en todas las regiones del país, a través de la ejecución de actividades difusoras sobre la oferta gubernamental, promoviendo los derechos ciudadanos, respaldando y motivando la participación de la sociedad civil. Estas actividades son coordinadas con las SEREMI de Gobierno y autoridades tanto locales como municipales.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

- Durante el segundo trimestre la Unidad realizó las siguientes acciones para la implementación del MovilizaDOS en las distintas regiones del país:
- **Visitas MovilizaDOS a las regiones del país.**
 - Entre los meses de abril, mayo y junio el MovilizaDOS realizó visitas a las comunas de las regiones de Tarapacá, Coquimbo, O'Higgins, Maule, Los Lagos, Aysén, Metropolitana y Ñuble, registrando 24.218 atenciones, (33% hombres y 67% mujeres) en sus modalidades: feria de servicios, dispositivo y/o stand MovilizaDOS. Durante este periodo se brindó información mediante la entrega de dípticos y folletos respecto de las siguientes temáticas:
 - Difusión de material DOS: Entrega Boletín de Gobierno "De las Buenas noticias", Oferta Programática DOS, Comunidades activas y ¿Qué es la DOS?
 - Campañas preventivas: Proyecto de Ley de Reconstrucción Nacional, Cupón de Gas Licuado, Estado presente, Lleguemos a cero, Si es violencia no lo hagas viral, Denuncia seguro y Por una vida libre de violencia.
 - Otros: Campaña de la superintendencia de insolvencia referente al sobre endeudamiento dando a conocer alternativas de renegociación.

Registro de regiones y comunas visitadas por el Programa MovilizaDOS durante el segundo trimestre de 2026

Nº	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Tarapacá	Alto Hospicio	10-06-2026	47	74	121
2.	Tarapacá	Iquique	12-06-2026	30	128	158
3.	Tarapacá	Iquique	24-06-2026	67	107	174
4.	Tarapacá	Iquique	25-06-2026	62	75	137
5.	Coquimbo	La Serena	28-05-2026	30	40	70
6.	Coquimbo	Ovalle	01-06-2026	74	85	159
7.	Coquimbo	La Serena	03-06-2026	56	86	142



N°	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
8.	O'Higgins	Palmilla	24-04-2026	22	62	84
9.	Maule	Maule	23-06-2026	19	37	56
10.	Los Lagos	Calbuco	05-06-2026	10	9	19
11.	Aysén	Coyhaique	16-05-2026	8	13	21
12.	Aysén	Coyhaique	13-06-2026	5	21	26
13.	Aysén	Coyhaique	18-06-2026	9	16	25
14.	Aysén	Coyhaique	23-06-2026	11	37	48
15.	Metropolitana	El Bosque	21-04-2026	72	226	298
16.	Metropolitana	La Granja	27-04-2026	112	458	570
17.	Metropolitana	La Cisterna	28-04-2026	80	280	360
18.	Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	05-05-2026	90	149	239
19.	Metropolitana	Santiago	06-05-2026	96	390	486
20.	Metropolitana	Santiago	09-05-2026	57	128	185
21.	Metropolitana	Santiago	12-05-2026	161	276	437
22.	Metropolitana	Providencia	13-05-2026	130	440	570
23.	Metropolitana	Independencia	19-05-2026	53	101	154
24.	Metropolitana	Las Condes	19-05-2026	35	75	110
25.	Metropolitana	Providencia	20-05-2026	253	558	811
26.	Metropolitana	Santiago	25-05-2026	631	641	1.272
27.	Metropolitana	Calera de Tango	26-05-2026	35	125	160
28.	Metropolitana	Huechuraba	26-05-2026	73	131	204
29.	Metropolitana	Colina	27-05-2026	119	278	397
30.	Metropolitana	Peñaflor	27-05-2026	56	119	175
31.	Metropolitana	Paine	28-05-2026	42	28	70
32.	Metropolitana	Santiago	28-05-2026	53	58	111
33.	Metropolitana	San Bernardo	29-05-2026	112	208	320
34.	Metropolitana	Melipilla	29-05-2026	124	195	319
35.	Metropolitana	Estación Central	29-05-2026	45	78	123
36.	Metropolitana	Santiago	30-05-2026	518	777	1.295
37.	Metropolitana	San Miguel	30-05-2026	87	124	211
38.	Metropolitana	Lo Prado	02-06-2026	178	339	517
39.	Metropolitana	Isla de Maipo	03-06-2026	78	153	231
40.	Metropolitana	San Ramón	04-06-2026	63	113	176
41.	Metropolitana	San Ramón	09-06-2026	177	291	468
42.	Metropolitana	San Bernardo	12-06-2026	106	267	373
43.	Metropolitana	Melipilla	12-06-2026	73	179	252
44.	Metropolitana	Santiago	13-06-2026	55	93	148
45.	Metropolitana	Santiago	15-06-2026	180	377	557
46.	Metropolitana	Isla de Maipo	16-06-2026	152	338	490
47.	Metropolitana	Macul	16-06-2026	64	159	223
48.	Metropolitana	La Pintana	17-06-2026	221	457	678
49.	Metropolitana	Buin	18-06-2026	310	490	800
50.	Metropolitana	San Bernardo	19-06-2026	166	203	369
51.	Metropolitana	Lo Barnechea	20-06-2026	37	63	100
52.	Metropolitana	Providencia	22-06-2026	523	1.352	1.875
53.	Metropolitana	Peñaflor	22-06-2026	40	75	115
54.	Metropolitana	San Miguel	23-06-2026	229	496	725
55.	Metropolitana	Buin	23-06-2026	143	117	260
56.	Metropolitana	La Reina	24-06-2026	350	957	1.307
57.	Metropolitana	Vitacura	25-06-2026	38	80	118
58.	Metropolitana	Recoleta	25-06-2026	583	1.487	2.070
59.	Metropolitana	Buin	26-06-2026	168	204	372
60.	Metropolitana	Las Condes	30-06-2026	66	171	237
61.	Metropolitana	Padre Hurtado	30-06-2026	101	215	316
62.	Ñuble	Quillón	10-04-2026	146	333	479



N°	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
63.	Ñuble	El Carmen	10-04-2026	147	393	540
64.	Ñuble	Chillán	23-04-2026	24	41	65
65.	Ñuble	Chillán	05-06-2026	32	71	103
66.	Ñuble	Chillán	05-06-2026	54	83	137
NÚMERO TOTAL DE ATENCIONES SEGUNDO TRIMESTRE 2026				7.988	16.230	24.218
				33%	67%	

▪ **Reuniones de coordinación interna, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- Reunión del Departamento de Territorio, Formación y Participación Ciudadana con dirección DOS para informar sobre subrogancia del Depto. y coordinar actividades internas en adelante, (30/04).
- Reunión Unidad de Territorio para coordinar actividades internas de la unidad durante el mes de mayo de 2026. Presentación nueva jefatura subrogante del Depto. y distribución de funciones y tareas de cada equipo para generación de actividades de diferentes programas de la DOS durante el mes de mayo, (04/05); distribución de funciones y tareas de cada equipo para generación de actividades de diferentes programas de la DOS durante la semana, (18/05).
- Reunión Departamento de Territorio, Formación y Participación Ciudadana con Jefa de Gabinete para coordinar actividades internas del Departamento durante mayo del 2026. Distribución de funciones y tareas de cada equipo para generación de actividades de diferentes programas de la DOS, (18/05).
- Reunión coordinaciones regionales distribución de funciones, regiones y comunas para las coordinaciones regionales de la DOS, (25/05).
- Reunión Unidad de Territorio para coordinar actividades internas de la unidad durante el mes de mayo
- Reunión virtual con encargados/as de participación regionales con el objetivo de presentar lo Productos DOS, los compromisos de indicadores y los medios de verificación respectivos para el presente año, además de la presentación del equipo de trabajo desde el nivel central, (09/06).
- Reunión virtual con encargado de participación regional de Biobío con el objetivo de realizar la revisión de los indicadores, medios de verificación y las actividades ejecutadas durante el primer semestre, (09/06).
- Reunión de coordinación del Departamento de Territorio, Formación y Participación Ciudadana con el objetivo de programar las actividades a desarrollar en MovilizaDOS durante junio, (15/06).
- Reunión virtual con encargado de participación regional de La Araucanía para coordinar actividades regionales y revisar indicadores y medios de verificación de las actividades ejecutadas durante el primer semestre, (23/06).
- Reunión virtual con Jefe de Gabinete del SEREMI de Gobierno de la región de Magallanes actividades regionales y revisar indicadores y medios de verificación de las actividades ejecutadas durante el primer semestre, (24/06).

▪ **Reuniones externas.**

Con municipios:

- Reunión virtual con representantes de la Municipalidad de La Reina, con el objetivo de presentar los Productos DOS y planificar de trabajo conjunto durante el presente año y la Feria de Servicios MovilizaDOS, a realizar en la comuna para el mes de julio, (08/06).
- Reunión virtual con representantes de la Municipalidad de La Pintana, con el objetivo de presentar los Productos DOS y planificar de trabajo conjunto durante el presente año y la Feria de Servicios MovilizaDOS, a realizar en la comuna para el mes de julio, (10/06).
- Reunión virtual con representantes de la Municipalidad de Pudahuel para la presentación de los Productos DOS y planificar de trabajo conjunto durante el presente año y la programación de una Feria de Servicios MovilizaDOS, a realizar en la comuna para el mes de julio, (11/06).
- Reunión virtual con representantes de la Municipalidad de Estación Central para la presentación de los Productos DOS y planificar de trabajo conjunto durante el presente año y la programación de una Feria de Servicios MovilizaDOS, a realizar en la comuna para el mes de julio, (22/06).
- Reunión virtual con representantes de la Municipalidad de Maipú para la presentación de los Productos DOS y planificar trabajo conjunto durante el presente año, (23/06).
- Reunión virtual con representantes de la Municipalidad de Peñalolén para la presentación de los Productos DOS y planificar trabajo conjunto durante el presente año, (25/06).
- Reunión virtual con representantes de la Municipalidad de Las Condes para la presentación de los Productos DOS y planificar trabajo conjunto durante el presente año, (30/06).

Con otras entidades:

- Reunión virtual con representantes de la Fundación Creseres, con el objetivo de presentar los Productos DOS y planificar un trabajo en conjunto durante el presente año, (03/06).
- Reunión virtual con representantes Hospital Metropolitano para la presentación de los Productos DOS y planificar de trabajo conjunto durante el presente año y la programación de la Feria de Servicios MovilizaDOS, a realizar en la comuna de Providencia en dependencias del Hospital para el mes de julio, (11/06).

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales
Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.
Unidad de Diálogos.

Características: Los Diálogos son una herramienta metodológica transferida a instituciones públicas de nivel central y regional que permiten la inclusión de la ciudadanía en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas. La implementación de esta metodología implica la coordinación con otras instituciones y la capacitación a facilitadores que realicen las jornadas de conversación ciudadana entre los servicios públicos y los participantes.

Los Diálogos desarrollan espacios de exposición implementados por el Gobierno en sus diferentes políticas públicas sectoriales. Además, en estos diálogos se presenta la posibilidad que los participantes realicen preguntas y sean respondidas una vez finalizada la presentación, generando así una instancia que fortalezca la relación entre la ciudadanía y el Estado. Estos diálogos, de acuerdo con la metodología de ejecución, se denominan Diálogos Participativos o Diálogos Ciudadanos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

Durante el segundo trimestre, el equipo de trabajo llevó a cabo la coordinación de Diálogos Ciudadanos (DC) y Diálogos Participativos (DP), que considera la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de las actividades ejecutadas, a saber:

Durante los meses de abril, mayo y junio, se ejecutaron 26 Diálogos Ciudadanos, los que contaron con la participación de 1.244 personas de las cuales el 27% fueron hombres y el 73% mujeres.

A continuación, se presenta el detalle de los Diálogos desarrollados durante el segundo trimestre:

Jornadas de Diálogos desarrollados durante el segundo trimestre de 2026

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	Tipo
1.	Metropolitana	Talagante	Cupón Gas / Plan Reconstrucción Nacional	25-05-2026	5	22	27	DC
2.	Metropolitana	Isla de Maipo	Cupón Gas / Plan Reconstrucción Nacional	26-05-2026	21	59	80	DC
3.	Metropolitana	Calera de Tango	Cupón Gas / Plan Reconstrucción Nacional	26-05-2026	1	24	25	DC
4.	Metropolitana	La Reina	Plan de Reconstrucción Nacional	27-05-2026	26	47	73	DC
5.	Metropolitana	Peñaflor	Cupón Gas / Plan Reconstrucción Nacional	27-05-2026	16	71	87	DC
6.	Metropolitana	Paine	Plan de Reconstrucción Nacional	28-05-2026	4	10	14	DC
7.	Biobío	Concepción	Plan de Reconstrucción Nacional	02-06-2026	1	20	21	DC
8.	Metropolitana	Paine	Plan de Reconstrucción Nacional	03-06-2026	30	83	113	DC
9.	Biobío	Chiguayante	Plan de Reconstrucción Nacional	04-06-2026	1	23	24	DC
10.	Metropolitana	Cerro Navia	Plan de Reconstrucción Nacional	04-06-2026	10	20	30	DC
11.	Biobío	Cabrero	Plan de Reconstrucción Nacional	10-06-2026	27	18	45	DC
12.	Biobío	Yumbel	Plan de Reconstrucción Nacional	10-06-2026	14	23	37	DC
13.	Valparaíso	Cartagena	Plan de Reconstrucción Nacional	11-06-2026	24	75	99	DC
14.	Metropolitana	Conchalí	Cupón de Gas Licuado	12-06-2026	1	25	26	DC
15.	Ñuble	Pemuco	Cupón de Gas Licuado	12-06-2026	4	20	24	DC
16.	Coquimbo	La Serena	Plan de Reconstrucción Nacional	17-06-2026	2	18	20	DC
17.	Coquimbo	La Serena	Plan de Reconstrucción Nacional	17-06-2026	34	84	118	DC



N°	REGIÓN	COMUNA	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	Tipo
18	Valparaíso	La Ligua	Plan de Reconstrucción Nacional	17-06-2026	17	20	37	DC
19	Biobío	Los Ángeles	Cupón de Gas Licuado	17-06-2026	27	10	37	DC
20	Biobío	Tucapel	Cupón de Gas Licuado	17-06-2026	14	28	42	DC
21	Metropolitana	Macul	Plan de Reconstrucción Nacional	19-06-2026	11	26	37	DC
22	Metropolitana	San José de Maipo	Cupón de Gas Licuado	22-06-2026	0	26	26	DC
23	Biobío	Lebu	Plan de Reconstrucción Nacional	24-06-2026	20	50	70	DC
24	Metropolitana	Colina	Plan de Reconstrucción Nacional	26-06-2026	13	43	56	DC
25	Aysén	Coyhaique	Cupón de Gas Licuado	27-06-2026	4	11	15	DC
26	Metropolitana	Estación Central	Plan de Reconstrucción Nacional	30-06-2026	13	48	61	DC
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES SEGUNDO TRIMESTRE 2026					340	904	1.244	
					27%	73%		

- **Reuniones de coordinación interna, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- Reuniones del Departamento de Territorio, Formación y Participación Ciudadana con dirección DOS para informar sobre subrogancia del Depto. y coordinar actividades internas en adelante, (30/04); con el objetivo de coordinar las actividades a ejecutar en el mes, asignación de tareas y la calendarización por Producto DOS, (01/06).
- Durante el trimestre se trabajó en la planificación, seguimiento y sistematización de la agenda mensual de Diálogos Ciudadanos, definiendo comunas priorizadas, coordinación de contenidos y registro de antecedentes para la reportabilidad mensual.
- Durante los meses del trimestre, se trabajó en la planificación y coordinación de Diálogos Ciudadanos orientados a acercar información pública a la ciudadanía, resolver dudas y recoger inquietudes de vecinos, dirigentes y organizaciones sociales. Se priorizaron contenidos vinculados al Cupón de Gas Licuado y al Plan de Reconstrucción Nacional y Desarrollo Económico y Social, generando insumos de apoyo, guiones, bajadas comunicacionales y lineamientos para facilitar una exposición clara, simple y cercana.
- Se realizó una coordinación para que actividades de diálogo se vincularan con stands informativos o acciones de despliegue local del MovilizaDOS, permitiendo entregar material, orientar consultas y reforzar la presencia institucional en actividades con vecinos, dirigentes y organizaciones sociales.
- Se llevó a cabo el acopio de los medios de verificación de las actividades desarrolladas y la correspondiente sistematización para la confección de los reportes con estados de avance de los compromisos 2026 y de los respectivos informes mensuales.
- Capacitación dirigida al equipo de trabajo de la Unidad con el objetivo de aclarar dudas y consultas de los contenidos de la temática “Cupón de Gas”, difundida en los Diálogos Ciudadanos, (12/06).

- **COORDINACIÓN EXTERNA, (reuniones, Encuentros, con instituciones y/u organizaciones de la sociedad civil, etc.):**

- Durante el trimestre se coordinó con las contrapartes municipales y organizaciones sociales la realización de Diálogos Ciudadanos. Se realizaron gestiones con municipalidades, juntas de vecinos y contrapartes locales para coordinar diálogos sobre beneficios y políticas públicas de interés ciudadano. Estas coordinaciones consideraron definición de horarios, lugares de realización, solicitud de apoyo en convocatoria, revisión de piezas de difusión y articulación con equipos internos para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades. Articular la realización de espacios de conversación ciudadana en distintas comunas, coordinando fechas, lugares, convocatoria, apoyos y requerimientos logísticos en las comunas de Talagante, Calera de Tango, Isla de Maipo, Peñaflor, La Reina y Paine.
- Coordinación de contenidos y apoyo a la difusión de los Diálogos Ciudadanos. Se prepararon bajadas comunicacionales para las redes sociales, solicitudes de gráficas y contenidos de apoyo para la exposición de las temáticas. El trabajo permitió fortalecer la convocatoria y entregar una información más cercana, especialmente respecto del Cupón de Gas Licuado y el Plan de Reconstrucción Nacional.



PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL

Asignación: 24.09.313

El Programa Fortalecimiento de la Sociedad Civil se concreta a través de la ejecución de los productos DOS: Escuelas de Formación Social, Capacitaciones y Coordinación de la Participación Ciudadana.

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales
Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.
Unidad Formación y Capacitación.

Características: Este programa busca contribuir a la formación cívica de dirigentes(as) y líderes sociales, con relación a las políticas públicas que genera el gobierno, promoviendo su incidencia frente a éste y la propia comunidad.

Entre sus objetivos específicos están:

- a. Entregar a los dirigentes(as) y líderes sociales herramientas temáticas de interés gubernamental que les permitan comprender de mejor forma las políticas públicas.
- b. Potenciar el rol de los dirigentes(as) y líderes sociales, generando y/o fortaleciendo su incidencia ante el Estado y el entorno comunitario en materia de políticas públicas.
- c. Aportar al fortalecimiento y proyección de las organizaciones incidiendo con ello en la generación de nuevos liderazgos sociales.

El programa Fortalecimiento de la Sociedad Civil se concreta a través de la ejecución de Escuelas de Formación Social (EFS) y Capacitaciones.

Las Escuelas de Formación Social, buscan entregar herramientas a los dirigentes(as) sociales mediante una estrategia formativa y el empoderamiento de los dirigentes, potenciando su incidencia frente al Estado y su comunidad.

Las Capacitaciones, por su parte, corresponden a actividades complementarias destinadas a dirigentes(as) y líderes sociales, las cuales apuntan al desarrollo de competencias específicas, que fortalezcan su ejercicio como líderes en su entorno social y comunitario.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

Durante el segundo trimestre, se llevan a cabo las siguientes actividades:

- **Escuelas de Formación Social (EFS):**
Durante los meses de abril, mayo y junio, se ejecutaron 17 Escuelas de Formación Social, las que contaron con la participación de 764 personas, de las cuales el 20% fueron hombres y el 80% mujeres.
A continuación, se presenta el registro de las Escuelas de Formación Social ejecutadas durante el trimestre, desagregadas por región, comuna y sexo de participantes.

Registro de las Escuelas de Formación Social (EFS) ejecutadas durante el segundo trimestre de 2026

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	O'Higgins	Quinta de Tilcoco	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	09-04-2026	6	26	32
2.	O'Higgins	Rancagua	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	13-04-2026	9	23	32
3.	O'Higgins	San Fernando	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	14-04-2026	15	45	60
4.	O'Higgins	Rengo	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	15-04-2026	8	26	34
5.	Metropolitana	Conchalí	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	22-04-2026	0	41	41
6.	O'Higgins	Santa Cruz	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	24-04-2026	11	32	43
7.	Metropolitana	Estación Central	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	28-04-2026	12	49	61



Nº	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
8.	Metropolitana	Colina	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	08-05-2026	3	44	47
9.	Metropolitana	Quilicura	Herramientas de Liderazgo Comunitario	05-06-2026	0	42	42
10.	Metropolitana	San Pedro	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	05-06-2026	15	29	44
11.	Metropolitana	Quinta Normal	Herramientas de Liderazgo Comunitario	10-06-2026	19	47	66
12.	Metropolitana	San Miguel	Constitución, funcionamiento y renovación de las Organizaciones Comunitarias	10-06-2026	10	42	52
13.	O'Higgins	Rancagua	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	11-06-2026	11	22	33
14.	Los Ríos	Panguipulli	Herramientas de Liderazgo Comunitario	19-06-2026	9	28	37
15.	Los Lagos	Mauñín	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	24-06-2026	5	48	53
16.	Biobío	Nacimiento	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	26-06-2026	15	16	31
17.	Metropolitana	Isla de Maipo	Herramientas de Liderazgo Comunitario	30-06-2026	6	50	56
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES SEGUNDO TRIMESTRE 2026					154	610	764
					20%	80%	

- Capacitaciones

Durante los meses de abril, mayo y junio se ejecutaron catorce Capacitaciones, las que contaron con la participación de 280 personas, de las cuales el 19% fueron hombres y el 81% mujeres.

Registro de las Capacitaciones ejecutadas durante el segundo trimestre de 2026

Nº	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	O_Higgins	Olivar	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	08-04-2026	3	23	26
2.	Metropolitana	Padre Hurtado	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	19-04-2026	4	13	17
3.	Arica y Parinacota	Arica	Alfabetización digital para las dirigencias	07-05-2026	9	11	20
4.	Metropolitana	Pirque	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	15-05-2026	8	13	21
5.	Metropolitana	La Pintana	Herramientas de Liderazgo Comunitario	16-05-2026	4	15	19
6.	Metropolitana	Independencia	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	02-06-2026	2	10	12
7.	Metropolitana	Maipú	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	11-06-2026	0	16	16
8.	Ñuble	Coihueco	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	11-06-2026	6	15	21
9.	Metropolitana	Conchalí	Herramientas de Liderazgo Comunitario	12-06-2026	1	26	27
10.	Metropolitana	Independencia	Herramientas de Liderazgo Comunitario	16-06-2026	3	10	13
11.	Coquimbo	Vicuña	Herramientas de Liderazgo Comunitario	18-06-2026	3	12	15
12.	Los Lagos	Mauñín	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	24-06-2026	3	22	25
13.	Metropolitana	San Joaquín	Herramientas de Liderazgo Comunitario	25-06-2026	1	19	20
14.	Los Lagos	Ancud	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	26-06-2026	7	21	28
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES SEGUNDO TRIMESTRE 2026					54	226	280
					19%	81%	

- Reuniones de coordinación interna, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.
 - . Revisión y actualización de los contenidos en los módulos de la Malla Programática a entregar en las instancias formativas.
 - . Reunión ampliada de Departamento Entregar prioridades de trabajo del Departamento, revisar actividades de la semana en las que se requiere despliegue y dar cuenta del nuevo material que se va a entregar, (25/05).
 - . Reunión de Departamento Entregar prioridades de trabajo del Departamento, revisar actividades que quedan de la semana, coordinar despliegue día del Patrimonio, ordenar flujos de trabajo, (29/05).
 - . Capacitación dirigida al equipo regional de la Seremi de Gobierno de la región de O'Higgins sobre el módulo "Constitución, funcionamiento y renovación de organizaciones comunitarias", el que será entregado en las EFS y con el objetivo de responder consultas y aclarar dudas sobre el contenido del módulo, (12/06).

- **Reuniones de coordinación externa, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**
 - . Durante el trimestre se coordinó con las contrapartes municipales y organizaciones sociales la realización de Escuelas de Formación Social o Capacitaciones. Se realizaron gestiones con municipalidades y contrapartes locales para coordinar la ejecución de estas instancias formativa dirigidas a líderes y dirigentes de organizaciones sociales. Estas coordinaciones consideraron definición de horarios, lugares de realización, solicitud de apoyo en convocatoria, revisión de piezas de difusión y articulación con equipos internos para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades.

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales
Departamento de Estudios y Género

Características: Su objetivo es establecer un mecanismo permanente de acompañamiento y monitoreo, de manera directa, por medio de las siguientes herramientas:

- Asesorías a ministerios y órganos relacionados, para la implementación de las normas de participación ciudadana señaladas en la Ley N°20.500.
- Monitoreo del cumplimiento de los mecanismos de participación establecidos en las normas de participación ciudadana.
- Derivación de asistencia técnica en la implementación de mecanismos de participación ciudadana a la unidad correspondiente en la DOS.
- Implementación del Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana en la Gestión Pública N°004 de 2026.

La coordinación interministerial es un proceso con diferentes etapas: acompañamiento, capacitación, asesorías, derivaciones y seguimiento en una plataforma digital para generar los insumos necesarios en la elaboración de la Cuenta Pública de la participación ciudadana en el Estado. Para ello, se desarrollan reuniones y asesorías técnico metodológicas a los encargados de participación de los órganos de la administración del Estado.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

- **Asesorías técnicas y metodológicas a Encargados/as de participación. (Reuniones, contactos, etc.):**
Durante el trimestre, se realizaron asesorías técnica y metodológica a encargados y encargadas de participación, EPC, de los siguientes servicios, en materias relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana, tales como consultas ciudadanas, cuentas públicas participativas, Consejos de la Sociedad Civil; implementación del Instructivo Presidencial para el fortalecimiento de la Participación Ciudadana en la Gestión Pública, entre otros:

Vía Presencial:

- Dirección de Previsión de Carabineros de Chile, DIPRECA, en donde se abordaron temáticas relacionadas a la cuenta pública participativa y sus plazos, (29/05).
- Ministerio del Trabajo, Mesa Participación Ciudadana, donde participan los distintos servicios dependientes del ministerio, tales como: Subsecretaría del Trabajo, SENCE, ISL, Superintendencia de Pensiones, IPS, Subsecretaría de Previsión Social, SUSESO, DICREP y ChileValora. Se abordaron los mecanismos de participación ciudadana, Instructivos Presidencial N°004 Dirección de Previsión de Carabineros de Chile, DIPRECA, en donde se abordaron temáticas relacionadas a la cuenta pública participativa y sus plazos, (25/06).

Vía Digital:

- Reunión virtual con Encargada de Participación Ciudadana del Ministerio de Ciencia y Tecnología por Estudio sobre IA y participación ciudadana que se encuentra desarrollando la Unidad de Estudios, (14/04).
- Ministerio del Interior, tema Cuentas Públicas Participativas e Instructivo Presidencial N°004, (09/06).
- Servicio Local de Educación Pública Talagante, tema: cómo abordar las temáticas mencionadas en el Instructivo Presidencial N°004, (15/06).



- Servicio Nacional de Turismo, tema: proceso de constitución del COSOC por parte del servicio, considerando la amplitud de materias y áreas que comprende el ámbito del turismo, (16/06).
 - Ministerio de Bienes Nacionales, tema: hitos de la cuenta pública y sus respectivas fechas, (16/06).
 - Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, SENA, tema: resolución de dudas respecto a el instructivo ministerial N°13, y a la ejecución de la cuenta pública, (19/06).
 - División de Gobierno Interior, tema: cuentas públicas participativas, detallando las etapas, y aclarando los plazos, (23/06).
- **Seguimiento Normas de Participación Ciudadana** (*Hitos Convenio de Desempeño Colectivo*).
- Durante la primera semana de abril se revisó y editó la versión borrador 2026 de la Ficha de Carga de Compromisos (FCC) para visación final de la autoridad institucional. Finalizada la FCC, se envió a los órganos de la administración del Estado (OAE) y se procedió a la digitalización en SurveyMonkey para iniciar el proceso del levantamiento de compromisos en los mecanismos de participación de los OAE.
 - Elaboración de minuta con los resultados del seguimiento al Instructivo Presidencial N°007, respecto a la actualización de la base de datos de los Encargados de Participación Ciudadana 2026 y se procedió a contactar a los OAE que no reportaron oportunamente a su EPC.
- **Confección y/o revisión de documentos.** (Minutas, Informes, Reportes, Estudios, Publicaciones, etc.).
- Durante los meses del trimestre se llevaron a cabo las siguientes acciones en torno a los estudios que la División ha proyectado para el año y la elaboración de informes y contenidos de aquellas acciones que desarrolla la institución así como actividades en colaboración con otras instituciones, a saber:
 - Redacción de documento resumen de productos elaborados y publicados de la Unidad de Estudios durante el período 2022-2026.
 - Redacción de documento sobre mecanismos de participación ciudadana, específicamente "Acceso a Información Relevante". Implicó una revisión de las FEC (Ficha de Ejecución de Compromisos) 2022-2025 y de bibliografía institucional.
 - Redacción en documento sobre mecanismos de participación que se encuentra elaborando el Departamento de Estudios de punto relativo al mecanismo "Consultas Ciudadanas".
 - Elaboración de respuesta a solicitud por Transparencia, preguntando sobre información del Premio Anual Dirigencia Social 2025.
 - Elaboración de PPT de inducción sobre el trabajo que realiza el Departamento de Estudios y Género.
 - Redacción de respuesta tipo a correo de dirigente de la Región de Valparaíso y envío a jefatura del departamento.
 - Redacción de minuta sobre la fecha de realización del proceso de Cuenta Pública Participativa tras la modificación del Instructivo N°007 por el Instructivo N°002, de 30 de diciembre de 2024.
 - Redacción de informe sobre aspectos críticos jurídicos, operativos e institucionales del Instructivo N°007, de 18 de agosto de 2022.
 - Redacción de informe sobre aspectos críticos jurídicos, operativos e institucionales del Instructivo N°004, de 29 de abril de 2026.
 - Revisión de documentos normativos y legales: Constitución Política de la República de Chile; Ley N°18.575 "Orgánica Constitucional de Bases de la Administración del Estado"; Ley N°20.500 "sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública"; Ley N°20.820 "que crea el Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género"; Ley N°19.032 "que reorganiza el Ministerio Secretaría General de Gobierno"; Ley N°18.700 "Orgánica Constitucional sobre Votaciones Populares y Escrutinios"; Ley N°21.356 "sobre representación de género en directorios de empresas públicas y sociedades del Estado"; Ley N°19.232 "sobre protección, fomento y desarrollo de los indígenas"; Ley N°21.430 "sobre Garantías y Protección Integral de los Derechos de la Niñez y Adolescencia"; DFL N°1, de 1992, del Ministerio Secretaría General de Gobierno, que modifica la organización del Ministerio Secretaría General de Gobierno; Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer; Convención sobre los Derechos del Niño; Convenio N°169 de la OIT "sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes"; Oficio 10 que entrega lineamientos sobre la realización de Cuenta Públicas Participativas, de 10 de marzo de 2026.
 - Redacción de minuta sobre consultas ciudadanas y de minuta sobre plataformas de verificación
- **Estudio 1: IA y Mecanismos de participación ciudadana**
- El estudio sobre IA avanza con la finalización del marco normativo, la estructuración del informe técnico y el fichaje de bibliografía, junto con el análisis comparativo de políticas en Latinoamérica. Se han concretado reuniones clave con organismos públicos (MinCiencia y Hacienda) y se elaboraron pautas para entrevistas cualitativas, manteniendo en desarrollo la redacción de la metodología. Para lo anterior, se realizaron las siguientes tareas, a saber:



- . Se continuó y amplió la búsqueda de bibliografía para situar y fundamentar el estudio y sigue en curso el fichaje de las lecturas efectuadas.
- . Reenvío de email para solicitar reuniones a personas clave dentro de otros servicios de la ACE.
- . Elaboración de minuta que contiene objetivos, justificación, metodología y cronograma del estudio. Minuta fue enviada a dirección.
- . Elaboración de minuta de reunión con Encargada de Participación Ciudadana del Ministerio de Ciencia y Tecnología por Estudio sobre IA y participación ciudadana que se encuentra desarrollando la Unidad de Estudios.
- . Finalización de fichaje de bibliografía relacionada con instituciones públicas, legislaciones vigentes (ej. Política de IA, Política de Ciberseguridad), manuales y orientaciones desde instituciones del Estado. Finalización y complementación fichaje de bibliografía de instituciones externas como centros académicos y organismos internacionales. Selección de citas y elaboración de columna con comentarios.
- . Establecimiento de comunicaciones vía email con profesional del Laboratorio de Gobierno y envío de minuta con información general del estudio con el objetivo de sostener una primera reunión informativa.
- . Minutas con principales temáticas y compromisos de la primera y segunda reunión con Laboratorio de Gobierno (Ministerio de Hacienda).
- . Minuta con principales temáticas y compromisos de reunión con Secretaría de Modernización del Estado (Ministerio de Hacienda).
- . Minuta con principales temáticas y compromisos de reunión con la División de Tecnologías Emergentes (MinCien).
- . Archivo con apuntes de actividad de cierre de Semana de la Innovación organizada por el Laboratorio de Gobierno. Se presentó libro conmemorativo de sus 10 años y se efectuó un panel de conversación.
- . Elaboración de documento preliminar con estructura y textos en desarrollo con primeras partes del estudio. Incorporación de actualizaciones y cambios en la metodología.
- . Término de elaboración de cuadro comparativo sobre procesos participativos para elaborar política de IA en Chile, Colombia, Uruguay y Brasil
- . Elaboración de pauta para la realización de 4 entrevistas que se efectuarán como parte de la metodología del estudio.
- . Redacción de marco normativo del estudio.
- . Revisión de página "Red de Innovadores Públicos" y consultorías del Laboratorio de Gobierno.
- . Búsqueda de referencias bibliográficas sobre encuestas.
- . Lectura y selección de variables encuesta CASEN 2024.

- Estudio 2: Otros mecanismos de participación ciudadana.

- . Se trabaja en la estructuración inicial, fundamentación teórica y diseño metodológico del estudio, en el marco de la Ley N°20.500 y normativas presidenciales (Instructivo N°004-2026). Los avances incluyen la reformulación técnica de objetivos, la sistematización bibliográfica y de instructivos presidenciales históricos, estableciendo un análisis comparativo de la Ficha de Ejecución de Compromisos (FEC) de los años 2022 a 2025, además del diseño de un formulario virtual para la recolección de datos para el estudio. Para lo anterior, se realizaron las siguientes tareas, a saber:
- . Revisión de documentos internos para reelaboración y ampliación de la propuesta de estudio. Revisión de bibliografía nacional e internacional.
- . Elaboración de tablas comparativas con información de estos otros mecanismos, reportados por los y las EPC en las Fichas de Ejecución de Compromisos desde el año 2022 al 2025, considera cantidad de otros mecanismos aplicados en la ACE (Administración Central del Estado) así como también la cantidad de veces que se aplicaron estos otros mecanismos por año.
- . Actualización de carta Gantt con actividades vinculadas al estudio. Elaboración de minuta con primera propuesta del estudio, la cual considera: antecedentes generales, justificación, objetivos, metodología y cronograma del estudio (carta Gantt).
- . Revisión bibliográfica en torno a participación ciudadana, mecanismos mencionados en la Ley N°20.500, otros mecanismos mencionados en el Instructivo Presidencial, niveles de participación y modalidades de participación.
- . Elaboración de minuta del estudio con apartados de antecedentes, objetivo general, específicos y metodología.
- . Análisis de resultados de la FEC 2025, respecto al apartado de otros mecanismos aplicados en la ACE.
- . Ampliación de archivo con fichaje de bibliografía sobre niveles de participación ciudadana, mecanismos de participación considerados tanto en la ley N°20.500, como los denominados mecanismos complementarios.
- . Elaboración de archivo Excel con cuadro comparativo sobre las definiciones encontradas en torno a la noción de niveles de participación.



- . Búsqueda de bibliografía y elaboración en proceso de cuadro comparativo con información sobre participación ciudadana y mecanismos de participación en otros países.
- . Elaboración de documento con estructura y textos en calidad de borrador en desarrollo con primeras partes del estudio.
- . Redefinición de objetivo general y objetivos específicos del estudio.
- . Elaboración de apartado sobre relevancia de la participación ciudadana en la gestión pública, formas de entender la participación ciudadana en la gestión pública, institucionalización de la participación ciudadana en Chile, niveles y mecanismos de participación ciudadana, explicación sobre los mecanismos de participación ciudadana por medio de lo indicado en la Ley N°20.500 y en los Instructivos Presidenciales específicamente, a partir de lo definido en el Instructivo Presidencial N°004 de 2026.
- . Evaluación de la metodología del estudio y los instrumentos que se utilizarán para la recolección de la información.
- . Elaboración de borrador con formulario virtual, el cual será enviado a las y los EPC de la ACE.

- Premio Anual a Dirigencia Social y Comunitaria 2026

- . Se lleva a cabo la gestión operativa, el soporte técnico y el control de los datos del proceso de cierre de postulaciones e inicio de la evaluación de admisibilidad para el Premio Anual a la Dirigencia Social y Comunitaria año 2026, en el marco de las bases según Resolución Exenta 239. Para lo anterior, se realizaron las siguientes tareas, a saber:
- . Jornadas de trabajo enfocadas en la verificación de postulaciones al Premio Anual a la Dirigencia Social y Comunitaria, incluyendo el diseño de carta Gantt de seguimiento, evaluación de antecedentes y gestión de datos en matriz de control.
- . Creación de Flujo para recepción de documentos de manera presencial.
- . Resolución de consultas de dirigentes de manera presencial y virtual. Apoyo en la recepción de postulaciones presenciales del premio anual a dirigentes y dirigentas sociales 2026.
- . Elaboración de carpetas por postulante como etapa preliminar del proceso de admisibilidad.
- . Elaboración de excel con estrategia de admisibilidad.
- . Actualización y reportes semanales de la cantidad de postulaciones parciales y completas distribuidas por región.
- . Reporte de cantidad de postulaciones completas por región del Premio Anual Dirigencias Sociales y Comunitarias 2025.
- . Elaboración del reporte final analítico, cualitativo y cuantitativo del Premio Anual a la Dirigencia Social y Comunitaria.
- . Minuta sobre el estado de avance del Premio Anual a la Dirigencia Social y Comunitaria y los próximos pasos del proceso.
- . Minuta con propuesta de nombres para la integración del jurado año 2026.
- . Notificación a través de correo electrónico de cierre de período de postulación a todos los postulantes.
- . Revisión de carpetas de antecedentes de los postulantes, verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases del premio y registro de los resultados de admisibilidad en el Excel correspondiente, completando el estado y las observaciones de cada postulación.

- Base de datos integrada de participantes en estudios e instancias participativas

- . Elaboración de archivo Excel con los datos de las personas que han participado en los estudios e instancias participativas asociadas realizadas por el Departamento durante el período 2022-2025.
- . Redacción de documento "Análisis y Calidad de Datos del Registro de Personas Jurídicas (RPJ)". implicó revisión de datos públicos del 15-04-2026, datos DOS y generación de informes PowerBI.
- . Propuesta de Reporte PowerBI "Reporte Ficha de Carga".
- . Desarrollo de diagrama e Infografía de fuentes de datos e información de Personas Jurídicas sin fines de lucro.
- . Revisión de las leyes: Ley N°19.628 "sobre Protección de la Vida Privada"; Ley N°21.719 "Protección de datos personales"; Ley N°20.500 "Sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública".
- . Revisión de documento "Entrega lineamientos sobre la realización de Cuenta Públicas Participativas" del 10 de marzo del año 2026.
- . Revisión de Instructivos presidenciales en el periodo 2008 a 2026 sobre participación ciudadana en la gestión pública.
- . Generación de Bases de Datos: Dirigente de Uniones Comunales (UNCO) y de Autoridades comunales.
- . Generación de Bases de Datos y diagrama de organizaciones de Interés para la DOS.
- . Generación de Bases de Datos y diagrama de instituciones para realizar convenios para la DOS.



- . Generación de Bases de Datos DOS.
- . Generación de informe de reportes en plataforma Data Studio sobre Registros Personas Jurídicas Sin Fines de lucro.
- . Redacción de documento "Gestión y Tratamiento de Datos Personales para la División de Organizaciones Sociales (DOS)".
- . Generación de Scraping de obtención de información de las autoridades comunales.

- Análisis Instructivo Presidencial N°004

- . Informe sobre aspectos prácticos del Instructivo Presidencial N°004.
- . Minuta sobre principales dificultades del Instructivo Presidencial N°004.
- . Revisión y análisis de los oficios anteriores que regulaban el proceso de Cuenta Pública Participativa.
- . Confección de borrador de oficio para operacionalizar el Instructivo Presidencial N°004.
- . Confección de un borrador de PowerPoint para las capacitaciones de Cuenta Pública Participativa.
- . Confección de una tabla con las fechas de realización de las cuentas públicas participativas en los oficios anteriores que regulaban el proceso.

- Cuenta Pública Participativa.

- . Elaboración de un documento de apoyo orientado a facilitar la respuesta a preguntas frecuentes sobre la Cuenta Pública Participativa.
- . Elaboración de un borrador de oficio destinado a orientar el proceso participativo del año 2027, en caso de mantenerse vigente, sin modificaciones, el Instructivo Presidencial N°004, sobre la base del feedback recibido durante el proceso.

- Estudio sobre digitalización, inteligencia artificial y participación ciudadana

- . Revisión bibliográfica sobre metodologías prospectivas, específicamente, metodología de backcasting.
- . Redacción de propuesta de metodología perspectiva de backcasting y la implementación respectiva para realizarla en el taller dirigido a EPC.
- . Redacción de introducción del apartado de metodología en informe final.
- . Redacción de subapartado de entrevista semiestructurada a expertos en informe final.
- . Redacción de subapartado de encuesta a EPC en informe final.
- . Término de redacción de minuta de reunión con la División de Tecnologías Emergentes.
- . Elaboración de documento con datos de contactos y seguimiento a personas expertas para entrevistar.
- . Revisión y ajustes para pauta entrevista a representante Centro Nacional de Inteligencia Artificial (CENIA).
- . Revisión y ajustes de pauta de entrevista a Patricia Peña ICEI - UChile.
- . Elaboración de propuesta de consentimiento informado para entrevistas con personas expertas.
- . Ajuste de consentimiento informado de entrevistas a expertos, incorporando pregunta de autorización explícita sobre uso de inteligencia artificial en el estudio de los datos recopilados.
- . Transcripción de entrevista a Antonia Moreno del Centro Nacional de Inteligencia Artificial (CENIA).
- . Elaboración de documento de registro de ideas principales de la entrevista a Antonia Moreno de CENIA.
- . Establecer contacto con posibles entrevistados expertos, a través de correo electrónico y asistiendo al Congreso de Innovación en Desafíos Públicos.
- . Comienzo de revisión del apartado de antecedentes y marco de referencia del estudio sobre mecanismos complementarios.
- . Comienzo de propuesta del formulario de encuesta a EPC.
- . Comienzo de propuesta de códigos para analizar entrevistas en Atlas.Ti, en base a entrevista realizada.
- . Elaboración de Tabla con cruces de variables de interés CASEN 2024 para el Estudio de IA, Digitalización, y Participación Ciudadana.

- Evaluación Ex Ante.

- . En el marco del proceso de Formulación Presupuestaria año 2027, se participa en la elaboración del Formulario de Evaluación Ex Ante para el Programa Plan de Formación Ciudadana de la División de Organizaciones Sociales, mediante reuniones de trabajo con las partes involucradas en la ejecución del Programa.
- . Elaboración Borrador Matriz de Marco Lógico del Plan de Formación Ciudadana y Borrador de Árbol del problema para el Programa Plan de Formación Ciudadana de la DOS.

- Sistematización y creación de base de datos.

- . Diseño y construcción de una base de datos con fines demostrativos para la Dirección de la DOS, proceso que contempló filtrado, limpieza, normalización de datos, modelamiento lógico y carga inicial de registros.



- . Listado de personalidades jurídicas sin fines de lucro de la Región de Tarapacá.
- . Reporte pormenorizado de las personalidades jurídicas constituidas durante mayo, incluyendo un análisis cuantitativo, identificación de patrones y correlaciones clave.
- **Ejecución de Eventos** (Seminarios, Encuentros, Coloquios, Conversatorios, Capacitaciones, etc.).
 - . Sistematización de los Formularios de Inscripción y de Asistencia a la capacitación realizada en marzo "De la Sobrecarga al Cuidado: claves para el trabajo con dirigencias sociales", para la actualización del compromiso 2026 en esta materia, (abril).
 - . Desarrollo de la Capacitación, vía plataforma Meet, sobre Cuentas Públicas Participativas dirigida a los encargados de participación y/o representantes de los órganos de la administración del Estado, (29/05).
 - . Segunda capacitación, vía plataforma Meet, sobre Cuentas Públicas Participativas dirigida a los encargados de participación y/o representantes de los órganos de la administración del Estado, (02/06).
- **Otros** (Reuniones de Trabajo, Asistencia o participación en temas varios, otros).
 - . Reuniones de coordinación de trabajo semanal Unidad de Estudios estudio digitalización, IA y participación ciudadana, (02, 06, 13, 15, 17, 21 y 28/04).
 - . Reuniones de coordinación del Departamento, (09, 13, 22 y 28/04).
 - . Reunión virtual con Encargada de Participación Ciudadana del Ministerio de Ciencia y Tecnología por Estudio sobre IA y participación ciudadana que se encuentra desarrollando la Unidad de Estudios, (14/04).
 - . Reunión sobre pasos a seguir para llamar a personas que habían postulado de manera parcial al Premio Anual Dirigencia Social 2026, (15/04).
 - . Reuniones con profesional de la Unidad de Datos para explicar y evaluar posibilidades de apoyo en tareas específicas en los dos estudios en que se encuentra trabajando la Unidad de Estudios (IA y participación ciudadana y Otros mecanismos de participación), (15 y 16/04).
 - . Participación en webinar por Lanzamiento de "Stack Público: IA para el servicio público", organizada por el Laboratorio de Gobierno, con participación del Ministerio de Ciencia y Tecnología, (16/04).
 - . Reunión de presentación y coordinación con la Unidad de Género del Ministerio, (20/04) y Reunión de coordinación y presentación con jefatura Unidad de Planificación y Control de Gestión del MSGG, (21/04).
 - . Reunión de inducción sobre el trabajo que realiza el Departamento de Estudios y Género, (21/04).
 - . Reunión informativa sobre las bases del Premio y pasos a seguir en el proceso de postulación y de admisibilidad, (23/04).
 - . Reunión Unidad Reunión de coordinación de trabajo semanal Unidad de Estudios, Estudio de Otros Mecanismos, (28/04).
 - . Reunión para revisión de leyes N°19.628 y N°21.719 en edificio bicentenario con equipo de control de la subsecretaría, (04/05).
 - . Reuniones del Departamento para: la coordinación de actividades y revisión de tareas, (04 y 06/05); revisión del Instructivo Presidencial, (05/05).
 - . Reuniones con representantes del Laboratorio de Gobierno del Ministerio de Hacienda, en el marco de la fase exploratoria del estudio sobre IA y participación ciudadana, (05, 13 y 19/05).
 - . Reunión de Equipo Datos con Intersectorial para Protocolo respuestas ficha de carga, (06/05).
 - . Reuniones semanales de la Unidad de Estudios para: revisión de tareas y puesta en común de información, (06/05); revisión de tareas y puesta en común de información sobre estudios, (11 y 18/05); revisión de pauta para entrevistas a realizar en los dos estudios en los que se está trabajando, (27/05).
 - . Reunión de Equipo Datos + Intersectorial con Departamento de Informática y Control de Gestión, (11/05).
 - . Reuniones para la elaboración de la pauta de la entrevista a Gonzalo Delamaza, (13 y 15/05).
 - . Participación en Sesión 2 de Stack Público (MinCien y LabGob): "IA generativa con herramientas de google", (14/05).
 - . Reunión en el marco del estudio sobre IA y participación ciudadana con profesional de la División de Tecnologías Emergentes (DTE) del MinCien, (26/05).
 - . Reunión Equipo de Datos con Gobierno Digital para revisión sistema Sistema Interop, (14/05).
 - . Reunión de Trabajo para la revisión de la presentación PPT de la Cuenta Pública Participativa, (22/05).
 - . Participación en actividad inaugural virtual de la Semana de la Innovación "Diseñando el mañana: Desafío y estrategias para un Estado Moderno. Actividad organizada por Laboratorio de Gobierno, (25/05).
 - . Participación presencial en actividad de finalización de la Semana de la Innovación organizada por Laboratorio de Gobierno que consistió en el lanzamiento del libro "Lab10: Rediseñando lo público para un nuevo futuro" y un panel de conversación, (29/05).
 - . Reunión de coordinación de Estudio digitalización, inteligencia artificial y participación ciudadana, (01/06).
 - . Reunión sobre evaluación y distribución de la Ficha de Carga de Compromisos, (01 y 03/06).
 - . Reuniones semanales de la Unidad de Estudio para la coordinación y avance sobre estudio de Mecanismos Complementarios.



- Reunión de coordinación proceso de admisibilidad del Premio al Dirigente, (09/06).
- Reuniones en el marco del Premio del Dirigente: sobre base de datos de postulaciones, (10/06); sobre el proceso de admisibilidad, (15/06); periodo de subsanación, (24/06).
- Reunión de trabajo sobre taller prospectivo enmarcado en el Estudio sobre digitalización, IA y participación ciudadana, (11/06).
- Asistencia Cuenta Pública Participativa Sernageomin, (11/06).
- Reuniones en el marco del Ex Ante 2027 del Programa Plan de Formación Ciudadana de la DOS: con Dirección, (12/06); equipo de territorio, (16/06); equipo de control de gestión, (17/06); Primer borrador Ex Ante 2027, (18 y 22/06); equipo ministerial, (23/06); Segundo borrador de la Evaluación Ex Ante 2027, (23/06). Reunión sobre el Marco Lógico y árbol del problema del Programa, (25/06).
- Reunión de coordinación y últimos ajustes para entrevista a Antonia Moreno del Centro Nacional de Inteligencia Artificial (CENIA), enmarcada en el Estudio sobre digitalización, IA y participación ciudadana, (17/06). Entrevista a Antonia Moreno, (17/06).
- Asistencia al Congreso de Innovación en Desafíos Públicos organizado por el BID, Pontificia Universidad Católica y Fundación Luksic, (25/06).
- Participación en Primera reunión del Comité CEAL-SM/SUSESO de la DOS, para presentarle a Jefa de Gabinete de la Dirección lo realizado durante el 2025 y lo que se deberá ejecutar durante 2026, (13/04).
- Participación en reunión organizada por SEGEGOB sobre los Comités de Aplicación CEAL-SM/SUSESO, (09/06).
- Participación en la capacitación "Ley Karin: Prevención del acoso laboral y/o sexual y la violencia en el trabajo" en el marco del Comité CEAL/SM-SUSESO, (25/06).



PROGRAMA: COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA

Asignación: 24.09.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Características: La adecuada dirección y gestión de la estructura organizacional y de los mecanismos de coordinación, planificación y seguimiento de la acción programática son el soporte principal para la consecución de los objetivos institucionales, así como también la difusión y comunicación del quehacer institucional hacia la ciudadanía. Con esta finalidad, existen unidades funcionales de apoyo y asesoría, como la Unidad de Administración y la Unidad de Control del Cumplimiento de la Gestión y el Departamento de Comunicaciones de la DOS.

Cada una de estas instancias establece y coordina los procesos de organización y de gestión que permiten la ejecución del marco programático vigente, garantizando una gestión integradora del quehacer institucional.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

Durante los meses del segundo trimestre de 2026, se realizó la redacción de 53 notas periodísticas para página web, minutas, ideas fuerza, discursos, cobertura fotográfica, cobertura audiovisual, diseño gráfico y digital de productos, confección videos y difusión en web y RRSS de las siguientes actividades de la directora DOS, autoridades y actividades ejecutadas por la División, de acuerdo al siguiente detalle:

• Reporteo y Redacción Notas y publicación en la Web.

- Entre los meses de abril, mayo y junio fueron publicadas 53 noticias en sitio web de la DOS.
 1. "Cuenta Pública 2026: Conoce las principales medidas en beneficios de las familias en Chile", (01/06), [Gobierno].
 2. "Subsecretario Segegob y directora de la DOS se reunieron con alcaldesa de Cartagena para fortalecer organizaciones sociales", (03/06), [DOS].
 3. "Más de un centenar de dirigentes sociales de Paine se capacitaron sobre el proyecto de reconstrucción", (04/06), [DOS].
 4. "Encuentro ACHM en Coquimbo: DOS fortalece vínculos con municipios", (05/06), [DOS].
 5. "¡Conoce el nuevo Boletín de Gobierno de las buenas noticias!", (08/06), [DOS].
 6. "Fundación Movilízate: integración social impulsada por el FFOIP en la Región de Tarapacá", (09/06), [DOS].
 7. "División de Organizaciones Sociales llegará a la Región de Valparaíso para fortalecer vínculos con vecinos de la zona", (10/06), [DOS].
 8. "Respaldo a la labor social: Presidente Kast destaca el trabajo de la DOS y el rol fundamental de los dirigentes en Chile", (15/06), [DOS].
 9. "División de Organizaciones Sociales llegará hasta la Región de Coquimbo para capacitar a vecinos y dirigentes", (16/06), [DOS].
 10. "Directora de la DOS participó en el Congreso Nacional de Concejaes 2026 en la Región de Coquimbo", (17/06), [DOS].
 11. "DOS capacitó a clubes de adultos mayores sobre el Plan de Reconstrucción Nacional en Coquimbo", (17/06), [DOS].
 12. "Autoridad de la DOS visita medio local en la Región de Coquimbo", (18/06), [DOS].
 13. "Directora de la DOS encabezó instancia de formación a dirigentes sociales de Vicuña", (18/06), [DOS].
 14. "Directora de la DOS encabezó Diálogo Ciudadano sobre el Plan de Reconstrucción Nacional", (19/06), [DOS].
 15. "Más herramientas, más terreno: La estrategia de la DOS en los primeros 100 días de Gobierno, para mejorar de la participación ciudadana en Chile", (19/06), [DOS].
 16. "Tu beneficio, más cerca: DOS informa sobre el Cupón de Gas a dirigentes y vecinos de San José de Maipo", (22/06), [DOS].
 17. "DOS acercó el Estado a los vecinos con "Gobierno en Terreno" en San Miguel", (23/06), [DOS].
 18. "Máximo Gómez, el Vocero Infantil de O'Higgins, cumple su sueño de visitar La Moneda", (24/06), [DOS].
 19. "Dirigentes sociales participaron en la elaboración del Boletín de Gobierno 'Imperdible Nacional'", (25/06), [DOS].
 20. "DOS impartió nuevo diálogo de Plan de Reconstrucción Nacional en Colina", (33/06), [DOS].
 21. DOS llega a Pedro Aguirre Cerda para acercar el Estado a las personas, (05/05), DOS.
 22. Plan de Reconstrucción Nacional: más seguridad, oportunidades y una mejor calidad de vida para las familias, (08/05), DOS.
 23. Subdirectora y equipo de MovilizaDOS llegaron a Santiago para acercar servicios públicos a la comunidad, (12/05), DOS.
 24. Firma de acuerdo colaborativo entre MINVU y DOS para fortalecer liderazgos comunitarios, (13/05), DOS.
 25. DOS presenta DOSito el rostro ciudadano para acercar la información del Estado a la comunidad, (14/05), DOS.
 26. Directora DOS encabezó gira en el Biobío para fortalecer los Diálogos por la Reconstrucción Nacional, (18/05), DOS.
 27. DOS y subsecretaría Impulsan participación ciudadana junto a organizaciones sociales de Collipulli, (20/05), DOS.
 28. ¡Quedan pocos días para postular a la segunda versión del Premio Anual de Dirigencia Social y Comunitaria!, (22/05), DOS.
 29. Autoridades DOS se reunieron con la Primera Dama para fortalecer el trabajo con las comunidades, (25/05), DOS.
 30. Dirigentes de Talagante participaron en diálogos ciudadanos sobre Reconstrucción Nacional y medida del Gas Licuado, (26/05), DOS.
 31. Faltan pocos días para celebrar el Día del Patrimonio en todo Chile, (27/05), DOS / Cultura.
 32. DOS impartió una serie de diálogos de Reconstrucción Nacional, (29/05), DOS.



33. DOS llegó hasta la Región de Tarapacá para fortalecer diálogos acerca del Plan de Reconstrucción Nacional, (30/05), [DOS].
34. "Cuenta Pública 2026: Conoce las principales medidas en beneficios de las familias en Chile", (01/06), [Gobierno].
35. "Subsecretario Segegob y directora de la DOS se reunieron con alcaldesa de Cartagena para fortalecer organizaciones sociales", (03/06), [DOS].
36. "Más de un centenar de dirigentes sociales de Paine se capacitaron sobre el proyecto de reconstrucción", (04/06), [DOS].
37. "Encuentro ACHM en Coquimbo: DOS fortalece vínculos con municipios", (05/06), [DOS].
38. "¡Conoce el nuevo Boletín de Gobierno de las buenas noticias!", (08/06), [DOS].
39. "Fundación Movilízate: integración social impulsada por el FFOIP en la Región de Tarapacá", (09/06), [DOS].
40. "División de Organizaciones Sociales llegará a la Región de Valparaíso para fortalecer vínculos con vecinos de la zona", (10/06), [DOS].
41. "Respaldo a la labor social: Presidente Kast destaca el trabajo de la DOS y el rol fundamental de los dirigentes en Chile", (15/06), [DOS].
42. "División de Organizaciones Sociales llegará hasta la Región de Coquimbo para capacitar a vecinos y dirigentes", (16/06), [DOS].
43. "Directora de la DOS participó en el Congreso Nacional de Concejales 2026 en la Región de Coquimbo", (17/06), [DOS].
44. "DOS capacitó a clubes de adultos mayores sobre el Plan de Reconstrucción Nacional en Coquimbo", (17/06), [DOS].
45. "Autoridad de la DOS visita medio local en la Región de Coquimbo", (18/06), [DOS].
46. "Directora de la DOS encabezó instancia de formación a dirigentes sociales de Vicuña", (18/06), [DOS].
47. "Directora de la DOS encabezó Diálogo Ciudadano sobre el Plan de Reconstrucción Nacional", (19/06), [DOS].
48. "Más herramientas, más terreno: La estrategia de la DOS en los primeros 100 días de Gobierno, para mejorar de la participación ciudadana en Chile", (19/06), [DOS].
49. "Tu beneficio, más cerca: DOS informa sobre el Cupón de Gas a dirigentes y vecinos de San José de Maipo", (22/06), [DOS].
50. "DOS acercó el Estado a los vecinos con "Gobierno en Terreno" en San Miguel", (23/06), [DOS].
51. "Máximo Gómez, el Vocero Infantil de O'Higgins, cumple su sueño de visitar La Moneda", (24/06), [DOS].
52. "Dirigentes sociales participaron en la elaboración del Boletín de Gobierno 'Imperdible Nacional'", (25/06), [DOS].
53. "DOS impartió nuevo diálogo de Plan de Reconstrucción Nacional en Colina", (30/06), [DOS].

▪ Diseño Gráfico.

- Durante los meses del segundo trimestre, se realizaron piezas gráficas para los Productos DOS y otros, consistentes en afiches, volantes, invitaciones, diplomas, dípticos, Boletín de Gobierno (Edición junio). Gráfica "diseño nuevo logo DOS e identidad; Afiches MovilizaDOS.
- Actualización presentaciones ppt y pdf: "Herramientas de liderazgo comunitario"; "La nueva DOS"; "Capacitación Cuenta Pública Participativa"; "Ventanilla Única Social"; "Proyecto de Ley para la Reconstrucción Nacional y el Desarrollo Económico y Social"; "Cupón de Gas Licuado"; "La DOS: El puente de valor".
- Invitaciones para las EFS en las comunas de: Dalcahue – Sagrada Familia – Curicó – Talca – Ancud – Maullín (2) – Isla de Maipo – Nacimiento – Puerto Montt – Ránquil – Estación Central – Pirque – San Juan de la Costa – Llanquihue – Independencia – Puerto Montt – Osorno – Maipú. **Ferias de Servicios** en las comunas de: Sagrada Familia – La Reina – Conchalí. **Diálogos Ciudadanos** en las comunas de: Buin – Isla de Maipo – Estación Central – Vitacura – San José de Maipo – La Serena – Buin – Talca Paine. Isla de Maipo. Diálogo por la Reconstrucción Nacional Iquique y Paine.
- 79 Carruseles para Redes Sociales. 2 gráficas "Tip del día". 2 gráficas "Sabías qué...?". 1 Post de "Premio Anual Dirigencia Social y Comunitaria". 4 gráficas "DOSito". 1 Post de Cuña "El Líder".
- Flyers: "Qué son los Fondos Gob"; "Formulación de proyectos"; "Qué es la DOS"; "Qué son los Fondos Gob"; "Formulación de proyectos".

▪ WEB y Redes Sociales (Administración y actualización de la página oficial de la DOS www.organizacionessociales.gob.cl y de las redes sociales Facebook, Twitter, Instagram, YouTube).

• www.dos.gob.cl:

Durante los meses de abril, mayo y junio, se actualizó el contenido informativo noticioso en la web sobre el trabajo que realiza la División y el Gobierno. Fueron actualizados los productos audiovisuales, los banners y encabezados de la página web según nueva imagen corporativa. Se actualizó permanentemente el contenido informativo noticioso en la web sobre el trabajo que realiza la División y el Gobierno.

• Actualización isologo y cabecera Home sitio web.

• Cambios de viñetas plegables menú principal.

▪ Redes Sociales:

- Revisión diaria de la contingencia gubernamental e información de relevancia para ser difundida a la ciudadanía.
- Grilla de publicaciones diarias sobre información de Gobierno e información propia de la DOS: actividades, escuelas, diálogos, MovilizaDOS, publicación del boletín de Gobierno, publicación de los productos audiovisuales propios, entre otros.
- Creación e implementación de diseño de gráficas para RR.SS., generación, edición, publicación y programación de contenidos para las redes sociales de la División y del director DOS.
- En abril las comunicaciones se enfocaron en la difusión de la postulación al FFOIP, Segundo Premio Anual a la Dirigencia Social y Comunitaria, además del despliegue del equipo de la División en terreno.
- En mayo las comunicaciones se enfocaron en la difusión del Premio Anual a la Dirigencia Social y Comunitaria, además del despliegue del equipo de la División en terreno y giras por regiones.



- En junio las comunicaciones se enfocaron en la difusión del Plan de Reconstrucción Nacional, además del despliegue del equipo de la División en terreno y giras por regiones.
- Cada publicación requirió de elaboración del contenido y su respectivo desarrollo, además de programar y publicar en cada red social, según corresponda.

▪ Youtube:

1. La Voz del Territorio: El proyecto habitacional Eco Barrio "La Platina"
<https://www.youtube.com/watch?v=TloyDIYbGgY>
2. Un mes sirviendo a los dirigentes sociales, un mes trabajando para usted.
<https://www.youtube.com/watch?v=sbfyZRp1QQ>
3. En O'Higgins, seguimos en terreno fortaleciendo comunidades y difundiendo el Plan de Reconstrucción.
https://www.youtube.com/watch?v=SZTd_sBzqxc
4. Los dirigentes están primero.
<https://www.youtube.com/watch?v=MALOcpr9Xm8>
5. Reconstrucción Nacional
<https://www.youtube.com/watch?v=e96gADRBmok>
6. Quedan 20 días para postular a la 2° versión del Premio Anual de Dirigencia Social y Comunitaria
<https://www.youtube.com/watch?v=1MnpoGKopGo>
https://www.youtube.com/watch?v=XJ_6mhSoYsc
7. ¡Atención dirigentes sociales!
<https://www.youtube.com/watch?v=nKFdzZmIBPQ>
8. Gira Región de Tarapacá
<https://www.youtube.com/watch?v=lzg6aGn1l7k>
9. 100 días para volver a encontrarnos.
<https://www.youtube.com/watch?v=vYASct6uc6c>

Short:

1. ¿Eres parte de una organización social? Postula al FFOIP. Revisa las bases en fondos.gob.cl
<https://www.youtube.com/shorts/fmV9nQ12BSI>
2. Queda poco tiempo! ¿Pertenece a una organización social? Postula al FFOIP en fondos.gob.cl
https://www.youtube.com/shorts/m9LT_ClqR6A
3. Postula hasta el 24 de abril al FFOIP
<https://www.youtube.com/shorts/t6GBovVDell>
4. DesplegaDOS: resumen semanal de nuestro trabajo.
<https://www.youtube.com/shorts/K6OzYVsro0o>
5. ¡Sólo quedan 3 días! ¿Sabes cómo postular al FFOIP? Aquí te lo explicamos.
<https://www.youtube.com/shorts/olFDvpmfBBI>
6. Imperdible Nacional
<https://www.youtube.com/shorts/TMm699mA7o4>
7. Resumen de la Semana
<https://www.youtube.com/shorts/F4UYUF9zz6E>
8. ¡Ya está disponible el nuevo Boletín de Gobierno de las Buenas Noticias!
<https://www.youtube.com/shorts/hjFJZoEhMcQ>

▪ Boletín Chile Avanzando

- Durante el segundo trimestre se publicó un Boletín en el mes de junio.
- La publicación se realiza en las redes sociales Facebook, Instagram, Twitter y en la Web institucional.

▪ Imprenta

Durante el segundo trimestre de 2026, se realizaron trabajos de impresión de dípticos, diplomas, y volantes y afiches con un total de 49.070 impresos, de acuerdo con el siguiente detalle:



N°	Fecha Solicitud	Producto	Tema	Actividad	Organización / Institución	Cantidad Impresos	Región
1.	08-04-2026	Volante	Premio Anual Dirigencias Comunitarias	MovilizaDOS / EFS / Gira	DOS	1.000	RM/Región de Ñuble
2.	08-04-2026	Volante	Promoción FFOIP	MovilizaDOS / EFS / Gira	DOS	1.000	RM/Región de Ñuble
3.	08-04-2026	Volante	Promoción Fondos gob.cl	MovilizaDOS / EFS / Gira	DOS	1.000	RM/Región de Ñuble
4.	15-04-2026	Tarjetas Institucionales	Tarjetas Institucionales	Dirección	DOS	400	RM
5.	20-04-2026	Volante	¿Qué es la Dos?	MovilizaDOS / EFS / Gira	DOS / La Granja / La Cisterna/ Conchalí/ El Bosque / Padre Hurtado	2.000	RM / Región de O'Higgins
6.	20-04-2026	Volante	Premio Anual Dirigencias Comunitarias	MovilizaDOS / EFS / Gira	DOS / La Granja / La Cisterna/ Conchalí/ El Bosque / Padre Hurtado	1.000	RM / Región de O'Higgins
7.	20-04-2026	Volante	Promoción FFOIP	MovilizaDOS / EFS / Gira	DOS / La Granja / La Cisterna/ Conchalí/ El Bosque / Padre Hurtado	1.000	RM / Región de O'Higgins
8.	20-04-2026	Volante	Promoción Fondos gob.cl	MovilizaDOS / EFS / Gira	DOS / La Granja / La Cisterna/ Conchalí/ El Bosque / Padre Hurtado	1.000	RM / Región de O'Higgins
9.	27-04-2026	Volante	Premio Anual Dirigencias Comunitarias	MovilizaDOS / EFS	DOS	1.000	RM
10.	Mayo	Volante	Impresión de volantes promocionales, para MovilizaDOS, diálogos, EFS y otras actividades.	MovilizaDOS / EFS / Gira	DOS	15.150	RM
11.	Mayo	Volante	Premio Dirigencias 2026 ¿Qué es la DOS?	MovilizaDOS / EFS / Gira	DOS	1.000	RM
12.	Mayo	Volante	¿Qué es la DOS?	MovilizaDOS / EFS / Gira	DOS	2.000	RM
13.	Mayo	Volante	Beneficio social Cupón de Gas	MovilizaDOS / EFS / Gira	DOS	2.000	RM
14.	Mayo	Volante	Volante Plan de Reconstrucción	MovilizaDOS / EFS / Gira	DOS	10.150	RM
15.	28-05-2026	Volante	Cupón Gas	MovilizaDOS / EFS / Gira	DOS	2.000	RM
16.	28-05-2026	Volante	Cupón Gas	MovilizaDOS / EFS / Gira	DOS	2.000	RM
17.	04-06-2026	Volante	Reconstrucción Nacional	MovilizaDOS / EFS / Gira	DOS	2.000	RM
18.	16-06-2026	Diploma	2º ciclo semillero de proyectos DOS	MovilizaDOS / EFS / Gira	DOS	30	RM
19.	15-06-2026	Volante	¿Qué es la DOS?	MovilizaDOS / EFS / Gira	DOS	2.000	RM
20.	15-06-2026	Díptico	Formulación de proyectos DOS	MovilizaDOS / EFS / Gira	DOS	500	RM
21.	22-06-2026	Boletín	Cuenta Pública Presidente Kast	Encuentro Dirigentes (140 boletines)	DOS	840	RM

- **Otros** (Reuniones internas y externas del Departamento, asistencia y participación en actividades).
 - Producción periodística con medios de la región de O'Higgins, en el marco de las actividades a desarrollar por la directora en dicha región, (abril).
 - Revisión y actualización del catastro de los fondos concursables ministeriales, para la edición de la Guía de Fondos Concursables, (abril).
 - Revisión y actualización del catastro de los fondos concursables ministeriales, para la edición de la Guía de Fondos Concursables, (mayo).
 - Producción periodística con medios de la región del Biobío, en el marco de las actividades a desarrollar por la directora en dicha región, (mayo).
 - Gestionar contactos en cada región y solicitar los medios más importantes de cada localidad para la elaboración medios de prensa a lo largo de Chile, (mayo)
 - Redacción de comunicado de prensa para los medios de la Región de Tarapacá sobre gira del Subsecretario de Hacienda junto a la directora de la División de Organizaciones Sociales, (mayo).
 - Actualización Guía de Fondos 2026, contacto con ministerios y servicios solicitando información de los fondos concursables de cada institución, (junio).
 - Producción periodística, gestión de medios y elaboración de minuta, en el marco de la visita de la directora DOS a la Región de Coquimbo, (junio).
 - Redacción de un comunicado de prensa para los medios de la Región de Valparaíso, con el objetivo de fortalecer vínculos con vecinos de la zona, en el marco de la gira a la región, (junio).

Esta unidad realizó durante el segundo trimestre de 2026, el proceso regular de tramitaciones para:

- Administración recursos financieros de la institución.

- Control y monitoreo de la ejecución del presupuesto asignado a la institución, velando por el fiel cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros que norman a la institución.
- Gestión y tramitación de Cotizaciones y Solicitudes de Compra, Órdenes de Compra, Actas de Certificación para pago de Facturas y el respectivo archivo de documentación y actualización registros SIGFE, en el marco del desarrollo de actividades en los Productos DOS. Contrataciones y otros para todas las actividades ejecutadas en los Productos de la DOS, a saber: Escuelas de Formación Social, (EFS), Capacitaciones, Diálogos, MovilizaDOS y Coordinación de la Participación Ciudadana.
- Certificación y tramitación de pago de facturas.
- Elaboración de flujos de caja, compras y otros solicitados por DAF.
- Control y seguimiento de los procedimientos del Depto. de Coordinación Administrativa DOS.
- Control y gestión de la ejecución presupuestaria de la División correspondiente a los meses del trimestre.

- Análisis y administración de la información a cargo e informes a la Dirección sobre el estado de las materias en competencia.

- Control interno de gastos y presupuesto de cada uno de los tres Programas presupuestarios de la DOS.
- Autorización de cargos y pagos con identificación a sus respectivos Programas DOS.
- Revisión mensual de gastos comprometidos y devengados con DAF SEGEOB.

- Control y ejecución presupuestaria 2026.

- Presupuesto, distribución y ejecución presupuestaria DOS correspondiente al segundo trimestre del año.
- Programación de Caja DOS meses del trimestre.
- Rendición gastos menores de los meses del trimestre.
- Confección de informe PROPIR de los meses de marzo, abril y mayo, respectivamente.

- Gestión de personas de la institución.

- Gestión de los asuntos relativos al personal de las dependencias de la División.
- Tramitación de cometidos, con y sin viático, del personal de la División.
- Tramitación, seguimiento y procesamiento a pago de solicitudes de viáticos.
- Coordinación y gestión de solicitudes de vehículos para el traslado de funcionarios/as a las distintas actividades de la División.
- Tramitación y procesamiento de solicitudes de feriado legal y permisos administrativos del personal de la División.
- Tramitación de contratos de personal nuevo y modificaciones contractuales de la dotación de la División, según corresponda.
- Tramitación de renunciaciones y término de contratos, respectivamente.
- Control del presupuesto y dotación Honorarios a Suma Alzada, HSA, de la División.
- Validación de informes mensuales, tramitación y procesamiento para el pago de boletas de los honorarios de la DOS, correspondientes a los meses del segundo trimestre.

- Servicios

- Coordinación y administración respecto del orden, aseo y mantención de las dependencias de la División.
- Coordinación y solicitudes de reparaciones y otros eventos para el óptimo funcionamiento de las labores de la División.
- Coordinación de personal de aseo, de seguridad y orden de la bodega institucional.
- Trabajos en coordinación con jefe de Servicios Generales de la DAF del ministerio para llevar a cabo reparaciones y la mantención de los espacios de la casona.
- Gestiones y tramitación para proveer de insumos en los espacios de las dependencias DOS (agua, materiales de aseo, materiales de oficina y otros).

- Otros

- Participación en Curso "7 cursos de uso de IA Generativa para el sector público", modalidad online, (cierre 28/04).
- Participación en Curso "Automatización de procesos con IA Generativa en el Sector Público", modalidad online, (07/04).



- Participación en Curso "Avances en Seguridad y Salud en el Trabajo: política y programa nacional", modalidad online, (09/04).
- Participación en Charla "Trabajo, género y cuidado: desafíos actuales en seguridad y salud laboral", modalidad online, (16/04).
- Participación en Charla "DS 44: Implementación del nuevo reglamento para la gestión de riesgos laborales en Chile", modalidad online, (23/04).
- Participación en Curso "Introducción al Diseño y Evaluación de Políticas Públicas con ChatGPT", modalidad online, (27/04).
- Participación en Curso "Ética en el uso de Inteligencia Artificial Generativa en la gestión pública", modalidad online, (28/04).
- Participación en jornada de capacitación sobre "Inteligencia Artificial Generativa en el Estado: cómo usarla con cuidado y conforme a la ley", realizado por el Centro Nacional de Inteligencia Artificial, modalidad online, (07/05).
- Participación en Capacitación-Webinar Cálculo del Subsidio por incapacidad laboral, SUSESO, (09/04).
- Participación en Capacitación Ley de Lobby, modalidad online, impartida por la Comisión de Integridad Pública y Transparencia (13/05).
- Participación en capacitación sobre "Asignación Familiar: Acceso a Beneficios", impartida por la Superintendencia de Seguridad Social, modalidad online, (14/05).
- Participación en Capacitación "El origen de enfermedades profesionales musculoesqueléticas", con el objetivo de conocer procesos, origen, tipo y formas de determinar las enfermedades, SUSESO, (04/06).
- Participación en Capacitación sobre Protocolos de vigilancia ambiental de la salud de los profesionales, con el objetivo de conocer procesos protocolares de salud mental, SUSESO, (18/06).
- Participación en Capacitación sobre Ley Karin: Prevención del acoso laboral y/o sexual y violencia en el trabajo, SUSESO, (25/06).

Durante los meses de abril, mayo y junio de 2026 se realizaron las siguientes actividades:

- Reporte de actividades DOS Subtítulo 24 del Presupuesto 2026.

- Revisión de Informes mensuales de actividades individuales enviados por funcionarios de la Unidad de Control del Cumplimiento de la Gestión y elaboración de los informes mensuales de marzo, abril y mayo de la Unidad, (01 al 08 de cada mes).
- Revisión y sistematización de los Informes de los meses de marzo, abril y mayo de las Unidades de los Deptos. DOS, (01 al 08 de cada mes).
- Confección Informe de actividades (Art. 7° Ley de Presupuestos 2026) ejecutadas en los Productos DOS correspondientes al mes de mayo, (08-09/06).
- Confección del "Primer Informe Trimestral 2026" de la ejecución programática de la División de Organizaciones Sociales, que incluyen las actividades de los Productos DOS: MovilizaDOS, Escuelas de Formación Social, Capacitaciones, Diálogos y Coordinación de la participación ciudadana, realizadas durante los meses de enero, febrero y marzo, respectivamente, (08 al 16/04).
- Solicitud de informes mensuales de las actividades correspondientes a los meses del segundo trimestre de 2026, dirigida a las Jefaturas de los Departamentos de la DOS, (28/04; 27/05; 25/06).
- Permanente revisión del reporte de actividades ejecutadas por regiones las cuales son cargadas a Carpetas en Google Drive.

- Cuadro de Control de Gestión (CCG-DOS) 2026 y confección de medios de verificación respectivos.

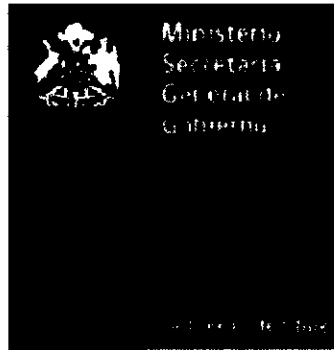
- Actualización periódica del avance en los compromisos DOS para el año 2026 en el Cuadro Control de Gestión, CCG-DOS, planillas de seguimiento y monitoreo de los indicadores, actualización de los formatos de medios de verificación (Minutas de Avance, Fichas de registro y otros).
- Confección del CCG DOS con la actualización de los compromisos DOS al 31 de marzo, al 30 de abril y al 31 de mayo. Elaboración de los medios de verificación, Minutas de Avance, Listados y otros, e incorporados al Drive, para cada uno de los indicadores de los instrumentos de control de gestión: FH, CDC y Oferta Programática, (01 al 08 de cada mes).
- Envío de solicitud del Cuadro de Control de Gestión DOS, donde las unidades ejecutoras DOS informan de los avances al 31 de marzo de 2024, (27/04; 27/05; 27/6).
- Solicitud de Medios de Verificación actividades realizadas en regiones (01 al 26/06).



- **Sistema de Seguimiento y Control de Gestión DOS.** (reuniones de coordinación, confección documentos, minutas, reportes, otros).
 - Actualización de la planilla de seguimiento de los compromisos DOS 2026, (todo el mes).
 - Actualización de las carpetas del drive con información de la Unidad y otros para el acopio de información de la DOS, (todo el mes).
 - Asistencia técnica a funcionarios/as de las Unidades ejecutoras de los Productos DOS, respecto de procedimientos para la reportabilidad y entrega de medios de verificación de las actividades ejecutadas por la DOS, (todo el mes).
 - Confección de reporte de actividades DOS entre el 11 marzo al 07 de abril, incluye Productos DOS MovilizaDOS, Capacitaciones, Escuelas de Formación Social y Diálogos, respectivamente, y coberturas año 2026 por cada Producto DOS, (07/04).
 - Confección de las bases de datos de los beneficiarios en los Programas "Información y Participación Ciudadana" y "Plan de Formación Ciudadana", correspondientes a los años 2024, 2023 y 2022, en el marco de la solicitud de reportes realizado por el CAIGG en el contexto de la Inspección Total al Estado (Ord. CAIGG N°104/2026), (09 al 30/04).
 - Confección Base de Datos beneficiarios Productos DOS del periodo 2021 a 2026, (21/04).
 - Elaboración de respuesta a consultas de Oficios N°227/2026 y N°260/2026 de la Cámara de Diputados sobre actividades públicas DOS periodos 2024 – 2025 y programas ejecutados por la DOS durante el periodo comprendido entre 2023 y 2025, con indicación de objetivos, áreas, justificación, entidades participantes, resultados, evaluaciones y demás antecedentes vinculados a la implementación, gestión y administración de cada iniciativa, (23/04).
 - Elaboración de información DOS sobre la ejecución programática para el periodo junio 2025 a junio 2026, en el marco de la Cuenta Pública Participativa del ministerio, (23-24/04).
 - Confección de cuadro comparativo coberturas Productos EFS, Capacitaciones, Diálogos y MovilizaDOS años 2025-2026, a solicitud encargada Depto. Territorio, Formación y Participación Ciudadana, (06/05).
 - Participación en reunión de la Unidad Control del Cumplimiento de la Gestión DOS y el Departamento de Estudios y Género sobre la plataforma SRA-DOS y las leyes de protección de datos y seguridad de la información, (11/05).
 - Confección del Reporte de transacciones tramitación de certificados con fines comunitarios y ciudadanos, periodo octubre 2025 al 30 de abril 2026, (13/05).
 - Reunión para la revisión E1O2RT2, actualización abril CPAT (DOS), (14/05).
 - Actualización del Catálogo de Procedimientos Administrativos y Tramitaciones (CPAT) en lo que respecta al proceso de certificados con fines comunitarios y ciudadanos, (14/05).
 - Participación en reunión, vía Meet, con representantes de la Unidad de Planificación y Control del Cumplimiento del ministerio sobre hallazgos del Proceso de Monitoreo 2025 en relación a los criterios de focalización del Programa de Formación Ciudadana de la DOS, y para establecer qué Programas DOS ingresan a Proceso Ex Ante 2027, (04/06).
 - Participación en primera reunión de Inducción Comité Calidad de Servicio, Experiencia Usaria y Transformación, Edificio Moneda Bicentario, 8° Piso, (04/06).
 - Confección de reporte con estado de coberturas efectivas al 31 de mayo de 2026, en los Productos DOS, (10/06).
 - Confección de planilla por región con distribución de las coberturas en los Productos DOS ejecutados 2025 y a la fecha de 2026, (10/06).
 - Reunión con representantes de UPCG y Subsecretaría MSGG para revisar procedimiento para Ex Ante 2027 de los Programas DOS, (15/06).
 - Envío de los Informes de la ejecución programática DOS mensual, correspondientes a los meses de enero a mayo para ser remitido a Finanzas MSGG, (15/06).
 - Reuniones con Unidades DOS responsables en la ejecución del Programa Plan de Formación Ciudadana DOS para abordar los criterios de focalización, indicador de propósito y la estrategia 2027-2030, (17, 22 y 23/06). Revisión de la formulación del Marco Lógico y Árbol de Problemas del Programa, (25/06).
 - Participación en la 1ra. Sesión del Comité de Riesgos MSGG – Ciclo 2026-2029, para la entrega de inducción del proceso 2026 y los plazos establecidos para las etapas de la Matriz, (22/06).
 - Reunión con representantes de Subsecretaría y Unidad de Planificación del ministerio, más directora DOS, para informar sobre el proceso Ex Ante 2027 para el Programa Participación Ciudadana DOS, (23/06).
 - Primera sesión Comité Calidad de Servicio, Experiencia Usaria y Transformación, información proceso 2026 y tareas a futuro, (23/06).
 - Participación en Capacitación: Gestión de Datos y Marco de Referencia de Gestión de Datos del Estado (MGDE) impartida por la Unidad de Planificación y Control de Gestión del ministerio, vía remota, (24/06).



- Elaboración de la Primera Etapa de la Matriz de Riesgos "Priorización de los Procesos DOS 2026" de acuerdo al aporte en los Objetivos Estratégicos Institucionales 2026, (24-25/06).
- **Administración SRA-DOS.**
 - Confección de reporte con estadísticas del SRA-DOS para informes mensuales, los que contemplan las actividades creadas en el sistema, sus respectivas fechas de creación y digitación por los usuarios de la plataforma, con el detalle del tipo de actividades de los Productos DOS, creados en el trimestre, con su detalle de ingreso de registros en mes del informe y total general a la fecha del informe, estado de actividad abiertas y cerradas en el sistema por tipo de producto, estadísticas de digitación y lo digitado por usuarios mensualmente y acumulado.
 - Se gestionó, mediante requerimiento a TI, la revisión y modificación de pantallas en la plataforma SRA-DOS que presentaron problemas en la recuperación de datos de los campos nombre y apellidos.
- **Registro de actividades creadas, digitación de acreditaciones y evaluaciones.**
 - Al 30 de junio, se han creado 229 actividades en el SRA-DOS en las que se han digitado un total de 4.609 registros, de los cuales 3.108 corresponden a Acreditaciones y 1.501 a Evaluaciones. De las 229 actividades, 187 están cerradas y 42 abiertas.
 - Confección de informe con casos de RUT repetidos en las actividades de los Productos DOS EFS y Capacitaciones en los años 2024-2025.
 - Durante el mes de junio se digitaron 1.060 registros correspondientes a acreditaciones de 29 actividades DOS y 675 encuestas de satisfacción usuaria de 24 actividades DOS.
- **Administración Plataforma Radios Comunitarias.** (Certificados tramitados durante el mes).
 - Revisión diaria plataforma radios comunitarias, Revisión de documentos, Gestión de documentación y Derivación a secretaría para posterior envío a Unidad de Asesoría Jurídica y Acceso a la información del Ministerio Secretaría General de Gobierno, (todo el mes).
 - Actualización de Planilla 2025 Certificado Fines Comunitarios y Ciudadanos en Carpeta Google Drive.
 - Al 30 de junio se han tramitado doce solicitudes de Certificados con Fines Comunitarios y Ciudadanos, siendo todos remitidos a sus requirentes vía correo electrónico.
- **Sello Espacios para Organizaciones Sociales.**
 - Administración y actualización de la planilla de registro de las solicitudes para optar al Sello, se registran 93 solicitudes que contemplan 111 espacios para organizaciones sociales. Durante los meses del segundo trimestre no se han recibido nuevas solicitudes.
- **Registro y Sistematización Test de Aprendizaje.**
 - Al 30 de junio se registran 616 test de aprendizajes en la planilla de la Unidad, que corresponden a 24 actividades, con un 91% de aprobación (563).
- **Otros:** (*Reuniones, asistencia actividades internas y/o externas, capacitaciones, etc.*)
 - Revisión diaria de Página Web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales.
 - Comité de Aplicación DOS (CdA DOS) CEAL-SM.
 - Reunión de los Comités de Aplicación del MSGG para informar sobre el proceso 2026, en el marco de la aplicación del CEAL/SM en los Centros de Trabajo del ministerio, (09/06).
 - Participación en Capacitación virtual "Ley Karin: Prevención del acoso laboral y/o sexual y la violencia en el trabajo", impartida por la SUSESO, (25/06).
 - Difusión de los Módulos Saludables del Programa de Calidad de Vida institucional, (mayo).



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO TRIMESTRE 2026

SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

ASIGNACIÓN 24.09.315



GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2026
SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO EJECUTADO \$ II trimestre 2026
24.09.315	ASESORÍAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANÁLISIS DE PRENSA, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO (GM)	20.685.508
	ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL, INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA (SSGG)	67.600.919
	ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL MINISTERIO (DAF)	54.506.661
	SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR	14.507.377
TOTAL, GASTOS EJECUTADOS II TRIMESTRE ASIGNACION 24.09.315		157.300.465

ASESORIAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANALISIS DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO
--

Asignación: 24.09.315

Ejecutor: Gabinete Ministro

Presupuesto Vigente: \$ 161.810.873

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete de la Sra. ministra, basados en la Ley 19.032. Constituir canales de vinculación entre el Gobierno y las diferentes Organizaciones Sociales. Actividades que contribuyan a la difusión de iniciativas al Gobierno y constituyan canales efectivos de comunicación ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2026

- Elaboración de minutas de contenidos por cada tema de agenda política, correspondiente al periodo de abril a junio 2026.
- Informes de análisis de prensa. Se informa diariamente al Sr. Ministro, del desarrollo de las noticias, de diversos medios y agencia cablegráfica.
- Minutas de contenidos de reuniones con la prensa, medios escritos, radiales y televisivos.
- Informes de contenidos de reuniones con instituciones y organismos nacionales en temas contingentes. Se elabora un archivo actualizado de sus audiencias y se mantiene un archivo actualizado de las reuniones con distintas instituciones nacionales e internacionales
- Soportes visuales, escritos y radiales de intervenciones del Sr Ministro. Se cubren todas las conferencias de prensa con data show, gráficos de apoyo y minutas de contenido.
- Fichas y registro de salidas a terreno. Se mantiene actualizada la producción de salidas a terreno del Sr Ministro a nivel nacional.

ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA

Asignación: 23.09.315

Ejecutor: Gabinete Sr. Subsecretario

Presupuesto Vigente: \$243.541.285

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete de la Subsecretaría General de Gobierno, basados en la Ley 19.032.

Coordinación de las Seremis dependientes técnicas y administrativas del MSGG, servirán de organismo asesor del respectivo Intendente en el ámbito de sus funciones propias.

Apoyo en el ámbito comunicacional a las actividades de la Subsecretaría.

Creación y realización de actividades, relacionadas con el que hacer Ministerial.

Seguimiento de los instrumentos de gestión.

Funciones respecto a la aplicación de la Ley de Transparencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2026

- 1.- Elaboración de informe de las actividades realizadas por la Sra. Subsecretaria y los Secretarios Regionales Ministeriales, que han sido difundidas por los medios de comunicación, fundamentalmente medios electrónicos.
- 2.- Elaboración de minutas informativas para la Sra. Subsecretaria, para las actividades que realiza en terreno (diálogos ciudadanos, difusión de fondos, entrevistas a medios locales.)
- 3.- Seguimiento informativo de las actividades, así como reenvío de información relevante al Gabinete de la Sra. Subsecretaria, de aquellas informaciones destacadas de la gestión del Gobierno.
- 4.- Acompañamiento a las actividades de prensa que realiza la Sra. Subsecretaria en terreno.
- 5.- Envío de comunicados de prensa y pautas de las actividades realizadas por la Sra. Subsecretaria.
- 6.- Elaboración (diseño, redacción) de un boletín de información interna que se envía en forma electrónica.
- 7.- Participación en mesas de trabajo sobre No Discriminación y Participación Ciudadana, entre otras materias encomendadas por la Sra. Subsecretaria.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL MINISTERIO

Asignación: 24.09.315

Ejecutor: División de Administración y Finanzas

Presupuesto Vigente: \$ 286.727.843

Características:

Para el mejor funcionamiento del Ministerio se hace necesario atender a lo largo del país a las SEREMIS de Gobierno, como también en la administración central del cumplimiento de los objetivos y funciones de esta Secretaría de Estado.

Desarrollar un seguimiento permanente de las tareas que se han impuesto anualmente, con ello permite introducir las correcciones y modificaciones necesarias para su buena administración.

Las SEREMIS y el nivel central en el cumplimiento de sus funciones deben aplicar los diferentes programas y realizar distintas actividades que desde cada una de las Divisiones del Ministerio se implementen, para lo cual necesitan de una asesoría Administrativa y Financiera.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2026

-Apoyar la gestión financiera, administrativa y operativa del Ministerio.

-Aplicar instructivos y procedimientos administrativos y normativas legales que requiere la ejecución presupuestaria para el año en curso.

-Actividades de control y evaluación presupuestarios, administrativos en recursos humanos en las regiones.

-Actividades de Control y evaluación de las regiones.

-Apoyo y capacitación a los funcionarios en las áreas administrativas.

-Asesoramiento en lo referente en el manejo de personal (contratos, pago de horas extras, viáticos, entre otros).

-Asesoramiento y capacitación del funcionamiento en los procesos de compras y contrataciones públicas (Chile compras).

-Apoyar y asesorar en los sistemas financieros y contables gubernamentales (SIGFE).

SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR
--

Asignación: 24.09.315

Ejecutor: División de Administración y Finanzas

Presupuesto Vigente: \$71.713.999

Características:

Contribuir al bienestar del funcionario cooperando en su adaptación al medio y a la elevación de sus incentivos y sus condiciones de vida.

Establecer acciones para contribuir a una mejor participación y de buena calidad para los funcionarios en las tareas propias y de cada uno de ellos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2026

- Apoyo al servicio de Bienestar para la administración, mantención y operación de dependencias.

1. INTRODUCCIÓN

La Oficina de Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno cumple el rol de acercar la información del Estado a la ciudadanía, contribuyendo al acceso a la información de las personas, a través de sus distintas áreas de trabajo: Sistema Integral de Atención Ciudadana (SIAC), Mesa de Ayuda del Portal de Fondos Concursables y Oficina de Partes.

Para el presente informe se reporta la gestión realizada a través del área SIAC, la que contempla los siguientes canales de atención:

- Plataforma Digital: atencionciudadana.msgg.gob.cl
- Teléfono de Información: 600 301 7000.
- Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS) en todas las regiones.
- Mensajería digital en el número telefónico +56 9 7634 1692
- Derivaciones desde otras áreas ministeriales al correo atencion.ciudadana@msgg.gob.cl

Esta área busca entregar un servicio de calidad, centrada en la experiencia de las personas usuarias, conforme a las metas institucionales y normativa vigente, especialmente en concordancia con el Decreto 680 del Ministerio del Interior que Aprueba Instrucciones para el Establecimiento de Oficinas de Información para el Público Usuario en la Administración del Estado.

El objetivo de este informe es **reportar la gestión realizada por el área SIAC durante el segundo trimestre 2026**, a través de la sistematización de las solicitudes ciudadanas y sus aspectos relevantes. Esta información pretende ser un insumo para la mejora continua del Servicio de nuestra institución, aportando a la identificación de oportunidades de crecimiento, la toma de decisiones y la articulación de acciones para propender al mejoramiento progresivo en la atención y la información a las personas usuarias de los Espacios de Información y Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno.

Para ello, se presenta el avance respecto al tipo de solicitudes de los canales de atención gestionadas por el área, incluyendo las OIRS de Segegob a nivel nacional; la distribución por zona OIRS de atención; y el comportamiento y comparativa por mes de atención. Además, se identifican las principales tendencias de las personas usuarias en términos de temáticas; y la medición de la calidad y experiencia usuaria a través de la sistematización de las Encuestas de satisfacción recibidas en el periodo. Por último, se evalúa el avance de los indicadores de mejoramiento de gestión comprometidos para el periodo.

El alcance del presente Informe, correspondiente al segundo trimestre del 2026, contempla desde el **01 de abril, hasta el 30 de junio**.

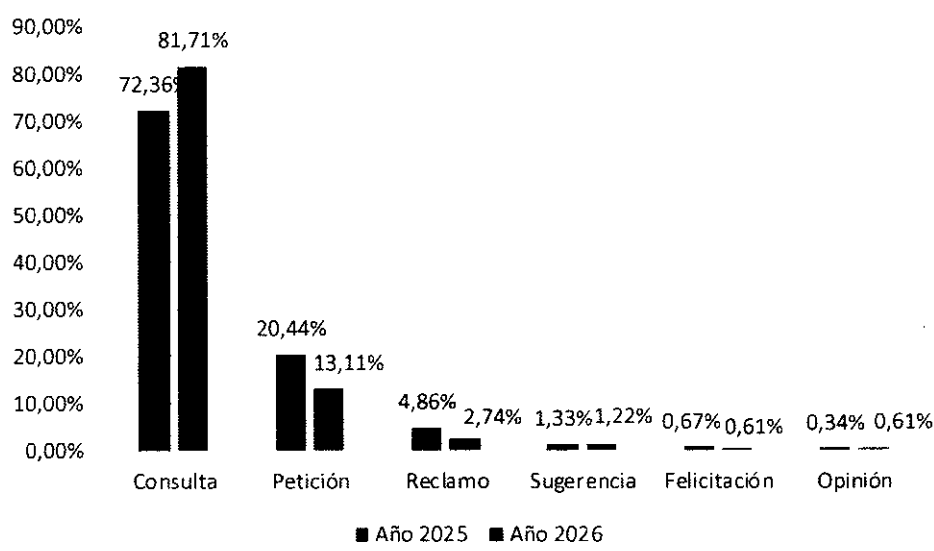
2. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS DE ATENCIÓN

Este informe sistematiza la información compilada a partir de los registros del Sistema Informático alojado en el sitio <https://atencionciudadana.msgg.gob.cl/> de la Oficina de Atención Ciudadana, considerando los canales de atención presencial, vía telefónica, correo electrónico, mensajería y página web, a nivel nacional.

Se presentan una serie de indicadores relativos al comportamiento de las solicitudes ciudadanas en 2026 y, cuando corresponde, su respectiva comparativa con 2025, con una breve reseña descriptiva.

En los meses de abril a junio de 2026 se registraron un **total de 656 solicitudes** ciudadanas, se observa un aumento respecto al segundo trimestre 2025 en el que se registraron 597, y un aumento significativo en relación al trimestre anterior en que se gestionaron 534 solicitudes.

Gráfico 1: Atenciones por tipo de solicitud, frecuencia trimestral 2025-2026

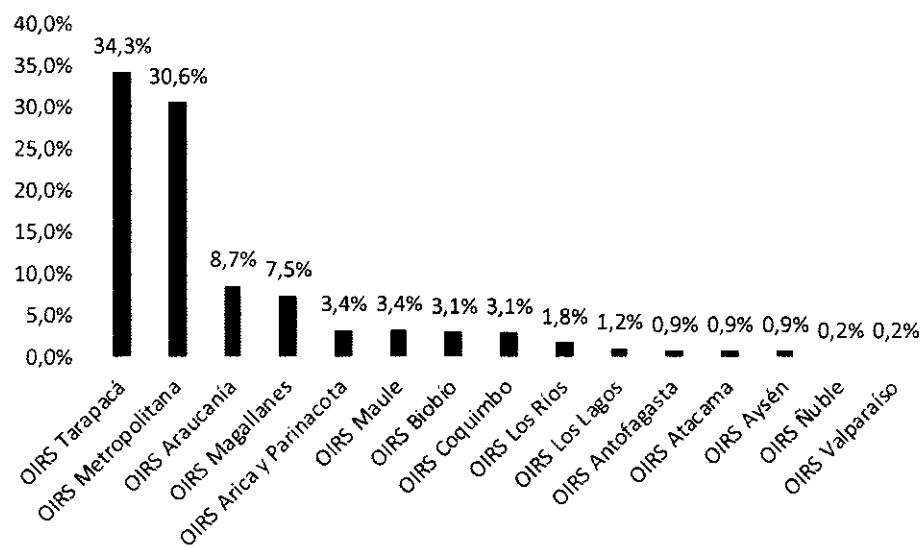


Por otro lado, según se observa en el gráfico 1, el 81,71% corresponde a consultas de diversa índole y, en menor medida, peticiones (13,11%) y reclamos (2,74%), siendo las sugerencias, felicitaciones y opiniones menor al 2% cada una. Es interesante señalar que para este periodo hay un aumento de consultas, junto con una disminución de las peticiones y reclamos, respecto al segundo trimestre 2025. En cuanto a los reclamos, es necesario mencionar que, en su mayoría no se relacionan con el funcionamiento de este Ministerio, sino que refieren principalmente a situaciones de disconformidad de las personas con otros servicios o problemáticas locales, correspondientes a materias del intersector, **siendo solo 3 los reclamos dirigidos a nuestra institución para este trimestre.**

En cuanto a su distribución por OIRS que ingresa la solicitud ciudadana (ver gráfico 2), se puede apreciar un comportamiento significativo por sobre las demás regiones, a las OIRS de la Seremi de Tarapacá (34,3%) y en la región Metropolitana (30,6%), estas últimas gestionadas por el equipo de atención ciudadana del nivel central y además considera web y mensajería. Con un menor número de gestión de solicitudes, se encuentran las OIRS de La Araucanía (8,7%) y Magallanes (7,5%). Mientras que el resto de las OIRS presenta un ingreso bajo el 5% de gestión de solicitudes para este trimestre.

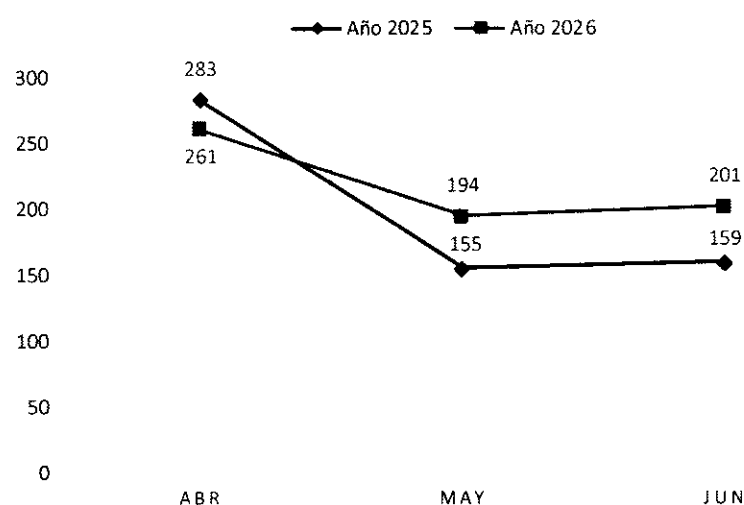
Cabe mencionar que la OIRS de O'Higgins no registra ninguna gestión de solicitudes durante este trimestre.

Gráfico 2: Distribución por zona de atención



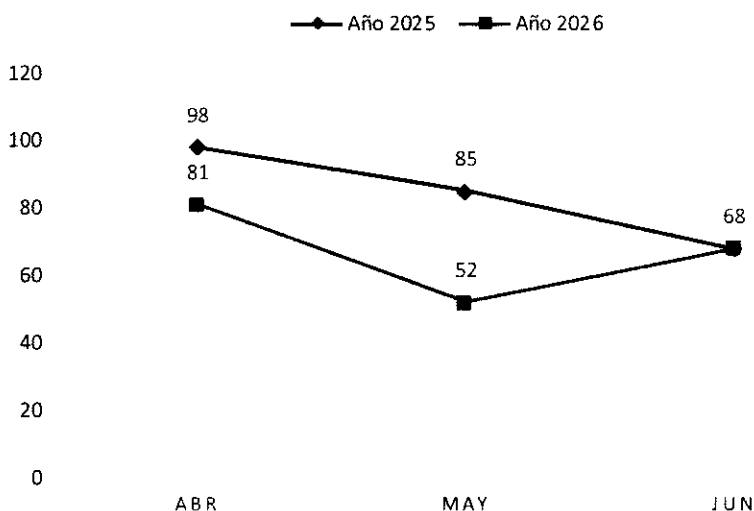
En relación a la frecuencia trimestral (ver gráfico 3), se observa un comportamiento muy similar al segundo trimestre del 2025, presentando una disminución de solicitudes para el mes de mayo, la que se mantiene muy similar en el mes de junio.

Gráfico 3: Comparativa trimestre 2025-2026



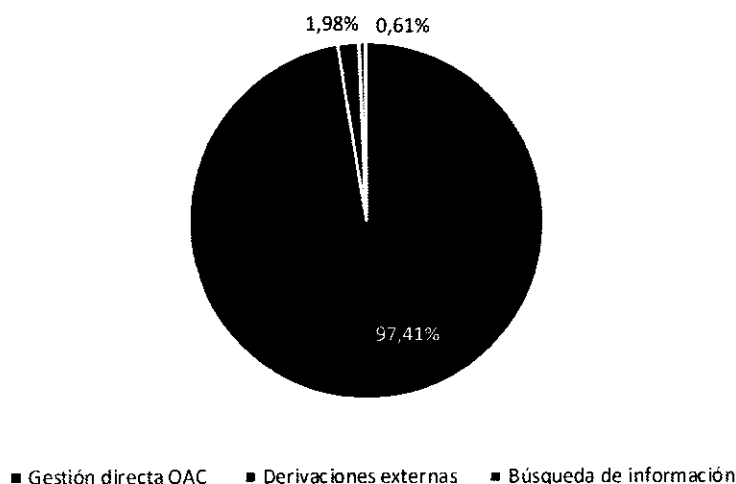
Cabe destacar el comportamiento de la Zona Web y OIRS RM (ver gráfico 4), ambas zonas de atención gestionadas por el equipo de la Oficina de Atención Ciudadana en el nivel central, que experimenta una disminución importante de solicitudes para el mes de mayo, y un leve aumento para el mes de junio. Mientras que al realizar la comparativa con el segundo trimestre 2025, se observa un número menor de solicitudes en los meses de abril y mayo, siendo más significativo en mayo, en que se gestionan 33 solicitudes menos, seguido por abril con 17 solicitudes menos y, por último, junio que presenta la misma cantidad de solicitudes gestionadas que en 2025.

Gráfico 4: Comparativa trimestre Zona Web y OIRS RM 2025-2026



Sobre el tipo de gestión realizada por la Oficina de Atención Ciudadana para las solicitudes ciudadanas del periodo (ver gráfico 5), se identifica que el 1,98% corresponde a una derivación a otros órganos del Estado, ya sea por Oficio Ordinario, o bien, por otros medios de contacto con las contrapartes SIAC. Mientras que el 0,61% requirió de una "Búsqueda de información", es decir que la OAC solicitó apoyo de otras áreas del ministerio para dar una respuesta con mayor detalle y adecuadas a dichas solicitudes.

Gráfico 5: Tipo de gestión realizada

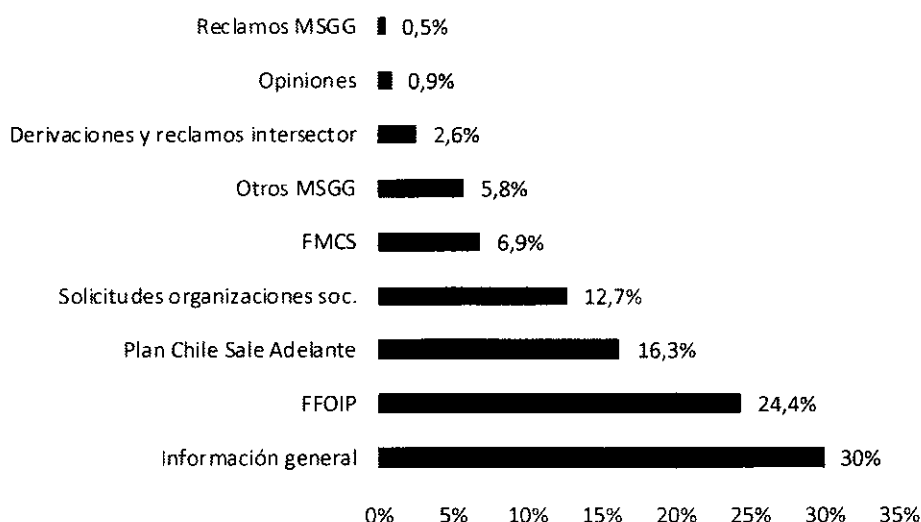


En cuanto a las principales temáticas consultadas durante el segundo trimestre 2026 a nivel nacional (ver gráfico 6), destacan los fondos concursables de nuestro ministerio, alcanzando el 31,3% del total de solicitudes gestionadas, siendo el 24,4% sobre el Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público (FFOIP), y en menor medida, el Fondo de Medios de Comunicación Social (FFMCS) con un 6,9%.

Luego, lo más ingresado corresponde a la clasificación “Información general” (30%), es decir, diversas solicitudes de orientación mayoritariamente sobre contactos del intersector, y apoyo para encontrar beneficios sociales y la realización de diversos trámites en el Estado. El 16,3% corresponde a solicitudes de orientación sobre el Plan Chile Sale Adelante, seguido por solicitudes propias de organizaciones sociales (12,7%), en las que se encuentran principalmente apoyo con el Registro Central de Colaboradores del Estado.

Con una menor presencia, el 5,8% corresponde a **otras solicitudes propias de la institución**, entre estas se encuentran consultas sobre oferta programática de la División de Organizaciones Sociales, orientaciones sobre el Catastro de Organizaciones de Interés Público (OIP), uso del Portal de Fondos Concursables, opiniones, entre otros. Por último, el 2,6% corresponde a derivaciones y reclamos a otras instituciones, el 0,9% a opiniones y 0,5% a los 3 reclamos dirigidos a nuestra institución durante el periodo.

Gráfica 6: Temas más consultados



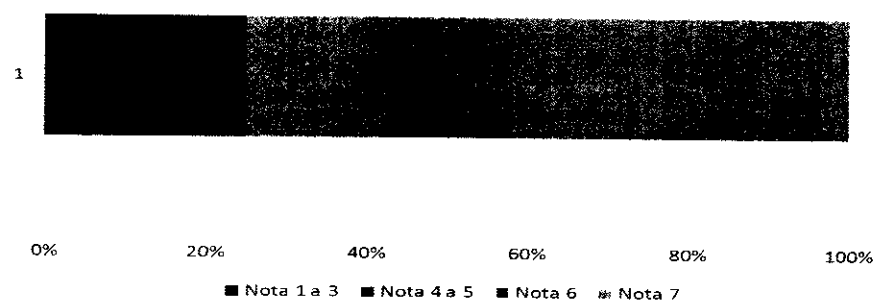
3. RESULTADOS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN OAC

Para el presente, se consideran todas las Encuestas de Satisfacción Usuaría válidamente respondidas por las personas usuarias de la Oficina de Atención Ciudadana, en ambas áreas: SIAC y Mesa de Ayuda del Portal de Fondos Concursables. Esto dado que el número de Encuestas respondidas es muy bajo, durante el segundo trimestre 2026, se recibieron 17 encuestas en el área SIAC y 109 para la Mesa de Ayuda del

Portal de Fondos Concursables, lo que corresponde al 5,4% del total de solicitudes gestionadas entre ambas áreas (total solicitudes trimestre: 2.330).

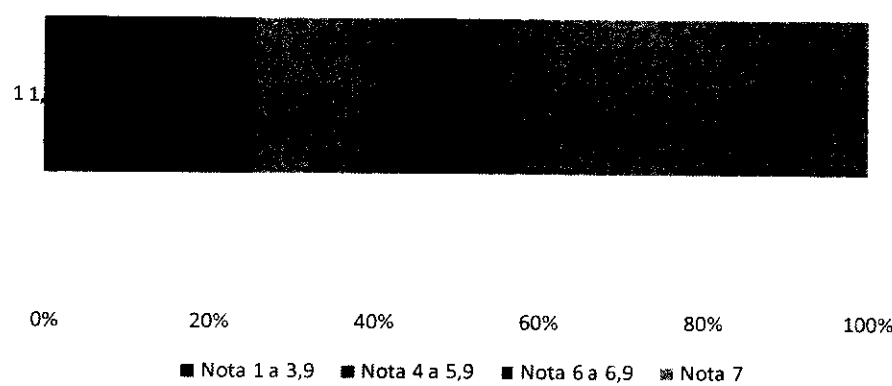
Para las Encuestas de Usabilidad de la plataforma de Atención Ciudadana, se recibieron 52 respuestas, con un **84,6% de satisfacción**, en una evaluación con escala de notas de 1 a 7, siendo 7 la nota más alta (ver gráfico 7).

Gráfico 7: Resultados Encuestas de Usabilidad



Respecto a las Encuestas de Satisfacción Usuaría, indicador comprometido en el PMG Sistema Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría, se destaca que, de las 217 respuestas recibidas, el porcentaje de **satisfacción alcanza un 92,06%**. A continuación, en el gráfico 8, se presentan los resultados que promedian las evaluaciones a todas las dimensiones:

Gráfico 8: Resultados Encuestas de Satisfacción Usuaría



La satisfacción usuaria alcanza porcentajes altos en todas las dimensiones evaluadas: capacidad de escucha y esfuerzo del equipo, claridad y utilidad de la información, y tiempo de respuesta.

Por último, la Encuesta de satisfacción usuaria contempla una pregunta abierta: "¿Qué mejoras realizaría en el proceso de atención a la ciudadanía?" Se recibieron 57 respuestas durante el segundo trimestre 2026, en las que se destaca lo siguiente:

- ✓ 40 respuestas que corresponden a felicitaciones y a la buena atención recibida por nuestro equipo.
- ✓ 2 observaciones respecto a mejoras en la plataforma de postulación fondos.gob.cl
- ✓ 15 que identifican la necesidad de incorporar mejoras entorno a la claridad, utilidad y tiempo de las respuestas recibidas.

4. ESTADO DE AVANCE DE INDICADORES

Para el presente año, con el objetivo de mejorar la gestión de atenciones ciudadanas, se ha comprometido un Convenio de Desempeño Colectivo que dice relación con el tiempo de respuesta de las solicitudes ingresadas a través del canal web, presencial y telefónico, respondido en la zona OIRS Región Metropolitana, las que deben ser respondidas antes de 5 días hábiles, con excepción de los reclamos.

CENTRO DE RESPONSABILIDAD INSTRUMENTO	INDICADOR 1
	OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA
	CDC
	Porcentaje de solicitudes de atención ciudadana respondidas en un plazo menor o igual a 5 días hábiles en el año t.
	90%
	Número de solicitudes respondidas en un plazo menor o igual a 5 días hábiles en el año t/Número de solicitudes ingresadas en el año t*100
ESTADO DEL AÑO 2026 AL 30 DE JUNIO	97,67%

5. ANEXOS

1. Tabla número de solicitudes gestionadas por cada OIRS durante el segundo trimestre

ZONA OIRS	NÚMERO SOLICITUDES
OIRS Arica y Parinacota	22
OIRS Tarapacá	225
OIRS Antofagasta	6
OIRS Atacama	6
OIRS Coquimbo	20
OIRS Valparaíso	1
OIRS O'Higgins	0
OIRS Maule	22
OIRS Ñuble	1
OIRS Biobío	20
OIRS La Araucanía	57
OIRS Los Ríos	12
OIRS Los Lagos	8
OIRS Aysén	6
OIRS Magallanes	49
OIRS Metropolitana	26
Web + mensajería	175



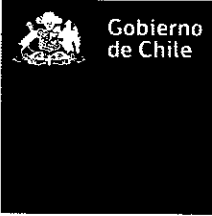
EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO TRIMESTRE 2026

**FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES,
PROVINCIALES Y COMUNALES**

ASIGNACIÓN 24.01.316

ASIGNACIÓN 24.09.316



GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2026 – FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO EJECUTADO \$ II trimestre 2026
24.09.316	FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES	34.190.311
TOTAL, GASTOS EJECUTADOS II TRIMESTRE ASIGNACION 24.09.316		34.190.311

ANTECEDENTES GENERALES DEL FFMCS 2026

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES FFMCS 2026	
ANTECEDENTE	DESCRIPCIÓN
Programa Subtítulo 24	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales
Imputación	20 01 01 24 03 316
Unidad ejecutora	Unidad de Fondos Concursables
Jefa responsable	Ana María Cáceres Mena
Duración estimada	Indefinida
Años de ejecución (incluido 2026)	26 años
Objetivo estratégico	Apoyar la ejecución de iniciativas regionales, provinciales y comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión por parte de los medios de comunicación.
Objetivo del fondo	Financiar, de forma complementaria, proyectos de realización, edición y difusión de programas o suplementos regionales, intercomunales o comunales, fortaleciendo el rol de la comunicación en el desarrollo, la identidad regional y las estrategias educativas locales.
Marco normativo	Ley N° 17.733, sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo; Decreto N° 45, Reglamento del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFMCS 2026		
ETAPA	PLAZO	ESTADO
Envío de propuesta de bases	06-02-2026	LISTA
Difusión del concurso	02-03-2026 al 19-04-2026	LISTA
Postulación en papel	02-03-2026 al 10-04-2026	LISTA
Postulación en línea	02-03-2026 al 19-04-2026	LISTA
Admisibilidad	20-04-2026 al 06-05-2026	LISTA
Publicación admisibilidad	11-05-2026	LISTA
Reconsideración	12-05-2026 al 18-05-2026	LISTA
Revisión reconsideración	19-05-2026 al 28-05-2026	LISTA
Publicación reconsideración	29-05-2026	LISTA
Evaluación y priorización	01-06-2026 al 20-06-2026	EN PROCESO
Adjudicación CORE	22-06-2026 al 08-07-2026	EN PROCESO
Publicación de adjudicados	09-07-2026	NO INICIADA
Reclamaciones / apelaciones	10-07-2026 al 17-07-2026	NO INICIADA
Resolución de reclamaciones	20-07-2026 al 24-07-2026	NO INICIADA
Firma de convenios	10-07-2026 al 24-07-2026	NO INICIADA
Firma de resoluciones	27-07-2026 al 07-08-2026	NO INICIADA
Transferencia de recursos	10-08-2026 al 14-08-2026	NO INICIADA
Ejecución y seguimiento	17-08-2026 al 20-11-2026	NO INICIADA
Entrega de rendición	23-11-2026 al 04-12-2026	NO INICIADA
Revisión de rendición	07-12-2026 al 29-01-2027	NO INICIADA

Nota: el estado refleja la situación disponible al 30 de junio de 2026. La adjudicación regional continuaba en desarrollo al cierre del trimestre.

PRESUPUESTO Y DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS

La Ley de Presupuestos del Sector Público 2026 asignó al FFMCS un presupuesto inicial de \$2.675.444.000. La distribución inicial consideró \$2.519.731.000 para transferencias a terceros y \$155.713.000 para gastos operacionales.

DISTRIBUCIÓN INICIAL DE RECURSOS FFMCS 2026		
CONCEPTO	MONTO	% DEL TOTAL
Presupuesto inicial LPSP 2026	\$2.675.444.000	100%
Transferencias a terceros	\$2.519.731.000	94,18%
Gastos en personal	\$56.000.000	2,09%
Bienes y servicios	\$99.713.000	3,73%
Gastos operacionales totales	\$155.713.000	5,82%

Conforme al Decreto N° 45, el 10% de los recursos de transferencias a terceros se destinó a la Región Metropolitana y el 90% restante se distribuyó entre las demás regiones según los criterios reglamentarios.

DISTRIBUCIÓN	MONTO	OBSERVACIÓN
Región Metropolitana (10%)	\$251.973.100	Asignación reglamentaria
Resto de las regiones (90%)	\$2.267.757.900	Distribución según criterios regionales

PROPIR INICIAL

PROPIR INICIAL 24/03/316 - FFMCS 2026				
N°	REGIÓN	TRANSFERENCIAS	GASTO OPERACIONAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota	\$125.816.804	\$1.232.043	\$127.048.847
2	Tarapacá	\$138.163.625	\$1.275.103	\$139.438.728
3	Antofagasta	\$168.522.296	\$1.295.771	\$169.818.067
4	Atacama	\$132.328.189	\$1.017.472	\$133.345.661
5	Coquimbo	\$184.039.454	\$1.488.679	\$185.528.133
6	Valparaíso	\$233.879.627	\$2.103.955	\$235.983.582
7	Metropolitana	\$251.973.100	\$0	\$251.973.100
8	O'Higgins	\$136.966.456	\$1.128.955	\$138.095.411
9	Maule	\$151.158.056	\$1.524.602	\$152.682.658
10	Ñuble	\$89.258.004	\$679.645	\$89.937.649
11	Biobío	\$205.440.402	\$1.788.669	\$207.229.071
12	La Araucanía	\$139.914.314	\$1.321.188	\$141.235.502
13	Los Ríos	\$141.659.577	\$1.075.847	\$142.735.424
14	Los Lagos	\$190.395.529	\$1.678.195	\$192.073.724
15	Aysén	\$111.597.141	\$1.243.913	\$112.841.054
16	Magallanes	\$118.618.426	\$1.145.962	\$119.764.388
	No regionalizable	-	\$135.713.000	\$135.713.000
	TOTAL	\$2.519.731.000	\$155.712.999	\$2.675.444.000

Fuente: PROPIR inicial de la Unidad de Fondos Concursables. Los montos se presentan redondeados al peso.

PRESUPUESTO VIGENTE Y EJECUCIÓN AL 30 DE JUNIO DE 2026

Durante el segundo trimestre se registraron ajustes presupuestarios, en virtud de la rebaja dispuesta por el Decreto N°341, de 2026, del Ministerio de Hacienda, formalizada mediante Resolución Exenta N°330/2026. La planilla de ejecución de la Unidad informa un presupuesto vigente de \$2.602.369.000, inferior en \$73.075.000 al presupuesto inicial (\$2.675.444.000), rebaja que afectó tanto las Transferencias a Terceros (\$43.675.000) como los Gastos Operacionales (\$29.400.000). La ejecución acumulada al 30 de junio asciende a \$63.189.083, equivalente al 2,43% del presupuesto vigente.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA FFMCS				
CUENTA	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN
Gasto en personal	\$56.000.000	\$27.216.643	\$28.783.357	48,60%
Bienes y servicios	\$70.313.000	\$35.972.440	\$34.340.560	51,16%
Transferencias a terceros	\$2.476.056.000	\$0	\$2.476.056.000	0,00%
TOTAL	\$2.602.369.000	\$63.189.083	\$2.539.179.917	2,43%

En la gestión regional se tramitaron solicitudes de difusión por \$2.793.279 y solicitudes asociadas a ceremonias por \$1.266.082. Al cierre del trimestre, los gastos de difusión regional se encontraban en revisión y no registraban devengo en la planilla consolidada.

PROPIR AJUSTADO

PROPIR INICIAL 24/03/316 - FFMCS 2026				
N°	REGION	TRANSFERENCIAS	GASTO OPERACIONAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota	\$123.635.996	\$1.232.043	\$124.868.039
2	Tarapacá	\$135.768.807	\$1.275.103	\$137.043.910
3	Antofagasta	\$165.601.265	\$1.295.771	\$166.897.036
4	Atacama	\$130.034.518	\$1.017.472	\$131.051.990
5	Coquimbo	\$180.849.461	\$1.488.679	\$182.338.140
6	Valparaíso	\$229.825.745	\$2.103.955	\$231.929.700
7	Metropolitana	\$247.605.600	\$50.313.001	\$297.918.601
8	O'Higgins	\$134.592.389	\$1.128.955	\$135.721.344
9	Maule	\$148.538.003	\$1.524.602	\$150.062.605
10	Ñuble	\$87.710.880	\$679.645	\$88.390.525
11	Biobío	\$201.879.463	\$1.788.669	\$203.668.132
12	La Araucanía	\$137.489.151	\$1.321.188	\$138.810.339
13	Los Ríos	\$139.204.163	\$1.075.847	\$140.280.010
14	Los Lagos	\$187.095.365	\$1.678.195	\$188.773.560
15	Aysén	\$109.662.805	\$1.243.913	\$110.906.718
16	Magallanes	\$116.562.389	\$1.145.962	\$117.708.351
	No regionalizable	-	\$56.000.000	56.000.000
	TOTAL	\$2.476.086.090	\$126.313.000	\$2.602.399.090

RENDICIÓN Y CIERRE DEL CONCURSO 2025

Durante el segundo trimestre se regularizó la revisión financiera de los proyectos de la Región de La Araucanía, que se encontraba en proceso al 31 de marzo de 2026, completándose la rendición de sus 31 proyectos transferidos. Con ello, el estado consolidado al 30 de junio de 2026 es el siguiente:

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFMCS 2025						
N°	REGIÓN	PROYECTOS TRANSFERIDOS	APROBADOS / RENDIDOS	CDE	%	OBSERVACIÓN
1	Arica y Parinacota	30	30	0	100%	
2	Tarapacá	29	29	0	100%	
3	Antofagasta	41	40	1	100%	Fundación Cultura de Sierra Gorda
4	Atacama	30	28	2	93%	Sociedad Comunicaciones Jorcy Ltda.; Joel Isaac Castro Núñez
5	Coquimbo	41	41	0	100%	
6	Valparaíso	56	56	0	100%	
7	Metropolitana	54	54	0	100%	
8	O'Higgins	31	31	0	100%	
9	Maule	33	33	0	100%	
10	Ñuble	19	19	0	100%	
11	Biobío	45	45	0	100%	
12	La Araucanía	31	31	0	100%	
13	Los Ríos	31	31	0	100%	
14	Los Lagos	44	43	1	98%	Sociedad de Comunicaciones Vargas Rodríguez Ltda.
15	Aysén	28	28	0	100%	
16	Magallanes	27	27	0	100%	
TOTAL		570	566	4	99%	

DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN

El proceso de postulación al FFMCS 2026 concluyó durante abril. La convocatoria en papel se extendió desde el 2 de marzo hasta el 10 de abril, mientras que la postulación en línea estuvo disponible hasta el 19 de abril de 2026.

Se registraron 867 postulaciones en las 16 regiones del país: 438 de medios radiales, 278 de medios digitales, 107 de televisión y 44 de medios escritos. Valparaíso concentró el mayor número de postulaciones (97), seguida por la Región Metropolitana (95) y Biobío (82).

POSTULACIONES FFMCS 2026						
N°	REGIÓN	RADIAL	ESCRITO	DIGITAL	TV	TOTAL
1	Arica y Parinacota	13	0	22	0	35
2	Tarapacá	11	1	20	3	35
3	Antofagasta	15	2	19	9	45
4	Atacama	25	2	8	3	38
5	Coquimbo	35	5	14	7	61
6	Valparaíso	53	5	31	8	97
7	Metropolitana	36	5	44	10	95
8	O'Higgins	31	2	18	5	56
9	Maule	30	8	17	7	62
10	Ñuble	19	1	5	3	28
11	Biobío	41	3	20	18	82
12	La Araucanía	28	2	12	5	47
13	Los Ríos	25	1	13	5	44
14	Los Lagos	34	3	16	14	67
15	Aysén	23	2	8	3	36
16	Magallanes	19	2	11	7	39
	TOTAL	438	44	278	107	867

ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN

La admisibilidad se desarrolló entre el 20 de abril y el 6 de mayo. Los proyectos que requirieron subsanación dispusieron del plazo establecido para corregir las observaciones. La etapa finalizó con 647 proyectos admisibles y 220 inadmisibles, equivalentes al 74,63% y 25,37% del total de postulaciones, respectivamente.

ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFMCS 2026								
N°	REGIÓN	ADM. INICIAL	INADM. INICIAL	REQUIERE SUBS.	TOTAL	ADM. FINAL	INADM. FINAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota	1	0	34	35	31	4	35
2	Tarapacá	0	0	35	35	27	8	35
3	Antofagasta	4	2	39	45	36	9	45
4	Atacama	9	1	28	38	34	5	38
5	Coquimbo	3	0	58	61	48	12	61
6	Valparaíso	6	7	84	97	67	30	97
7	Metropolitana	1	9	85	95	64	31	95
8	O'Higgins	3	0	53	56	40	16	56
9	Maule	3	4	55	62	47	15	62
10	Ñuble	1	2	25	28	18	10	28
11	Biobío	10	2	70	82	55	27	82
12	La Araucanía	2	1	44	47	31	16	47
13	Los Ríos	7	3	34	44	37	7	44
14	Los Lagos	7	1	59	67	59	8	67
15	Aysén	1	2	33	36	28	8	36
16	Magallanes	2	2	35	39	28	11	39
	TOTAL	60	36	771	867	650	217	867

En la categoría "inadmisibles iniciales" se consideran los proyectos marcados en la plataforma como inadmisibles y fuera de bases.

EVALUACIÓN, PRIORIZACIÓN Y ADJUDICACIÓN

La evaluación y priorización se encontraba en desarrollo durante junio. A la fecha de corte, diez regiones contaban con fecha de acta de evaluación registrada, mientras que la adjudicación por los Consejos Regionales continuaba en proceso. No existían proyectos adjudicados ni montos asignados al 30 de junio de 2026.

EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFMCS 2026					
N°	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACION	ESTADO ADJUDICACIÓN	PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO
1	Arica y Parinacota	18/06/2026	En proceso / pendiente al corte	-	-
2	Tarapacá	23/06/2026	En proceso / pendiente al corte	-	-
3	Antofagasta	23/06/2026	En proceso / pendiente al corte	-	-
4	Atacama	22/06/2026	En proceso / pendiente al corte	-	-
5	Coquimbo	16/06/2026	En proceso / pendiente al corte	-	-
6	Valparaíso	Pendiente al corte	En proceso / pendiente al corte	-	-
7	Metropolitana	Pendiente al corte	En proceso / pendiente al corte	-	-
8	O'Higgins	22/06/2026	En proceso / pendiente al corte	-	-
9	Maule	19/06/2026	En proceso / pendiente al corte	-	-
10	Ñuble	19/06/2026	En proceso / pendiente al corte	-	-
11	Biobío	Pendiente al corte	En proceso / pendiente al corte	-	-
12	La Araucanía	19/06/2026	En proceso / pendiente al corte	-	-
13	Los Ríos	19/06/2026	En proceso / pendiente al corte	-	-
14	Los Lagos	Pendiente al corte	En proceso / pendiente al corte	-	-
15	Aysén	25/06/2026	En proceso / pendiente al corte	-	-
16	Magallanes	Pendiente al corte	En proceso / pendiente al corte	-	-

FIRMA DE CONVENIOS, TRANSFERENCIAS Y SEGUIMIENTO

Al 30 de junio de 2026 no ha iniciado la firma de convenios ni la dictación de resoluciones de aprobación. Por la misma razón, no se registraban transferencias a beneficiarios ni proyectos en ejecución o con seguimientos realizados.

INDICADORES DE TRANSFERENCIA Y SEGUIMIENTO			
INDICADOR	DEFINICIÓN	META	CUMPLIMIENTO AL 30-06-2026
Transferencias a terceros	Porcentaje de proyectos con convenio suscrito que reciben transferencia al 31 de diciembre del año t.	97% (H)	0/0 - No iniciado
Seguimientos	Porcentaje de proyectos del FFMCS con al menos dos seguimientos durante la ejecución.	90% (CDC)	0/0 - No iniciado

Las etapas posteriores se encuentran programadas para el tercer y cuarto trimestre: firma de convenios en julio, transferencia de recursos en agosto, ejecución y seguimiento entre agosto y noviembre, y rendición entre noviembre y diciembre de 2026.

RENUNCIAS Y TÉRMINO ANTICIPADO

No existen proyectos adjudicados ni convenios suscritos al cierre del trimestre; por tanto, no se registraron renuncias ni términos anticipados de convenios durante abril, mayo y junio de 2026.



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO TRIMESTRE 2026

**FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y
ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO**

ASIGNACIÓN 24.01.318

ASIGNACIÓN 24.01.318



GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2026 – FONDO DE FORTALECIMIENTO
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO EJECUTADO \$ II trimestre 2026
24.09.318	FONDO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERES PÚBLICO	25.422.867
TOTAL, GASTOS EJECUTADOS II TRIMESTRE 24.09.318		25.422.867

ANTECEDENTES GENERALES DEL FFOIP 2026

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES FFOIP 2026	
ANTECEDENTE	DESCRIPCIÓN
Asignación Subtítulo 24	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público
Imputación	20 01 01 24 03 318
Unidad ejecutora	Unidad de Fondos Concursables
Jefa responsable	Ana María Cáceres Mena
Duración estimada	Indefinida
Años de ejecución (incluido 2026)	21 años
Objetivo estratégico	Desarrollar herramientas y mecanismos para el fortalecimiento de la sociedad civil y sus distintas formas de organización.
Objetivo del fondo	Favorecer el fortalecimiento, autonomía y sustentabilidad de las organizaciones sociales y sus redes, fortaleciendo su rol vinculante entre ciudadanía y Estado mediante proyectos locales, regionales y nacionales de interés general.
Marco normativo	Ley N° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública; Decreto N° 1, que regula el Catastro de Organizaciones de Interés Público, los consejos y el funcionamiento del Fondo; Ley de Presupuestos del Sector Público 2026.

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFOIP 2026		
ETAPA	PLAZO	ESTADO
Aprobación de bases técnicas y administrativas	28-02-2026	LISTO
Postulación en papel	02-03-2026 al 10-04-2026	LISTO
Postulación digital	02-03-2026 al 24-04-2026	LISTO
Inscripción en Catastro OIP para el concurso	Hasta el 24-04-2026	LISTO
Admisibilidad	27-04-2026 al 20-05-2026	LISTO
Publicación de admisibilidad	22-05-2026	LISTO
Subsanación	22-05-2026 al 29-05-2026	LISTO
Publicación de subsanación	15-06-2026	LISTO
Precalificación técnica	15-06-2026 al 10-07-2026	EN PROCESO
Adjudicación	13-07-2026 al 22-07-2026	NO INICIADA
Publicación de adjudicación	Desde el 24-07-2026	NO INICIADA
Firma de convenios SEREMI/Subsecretaría	27-07-2026 al 07-08-2026	NO INICIADA
Ejecución y seguimiento	17-08-2026 al 20-11-2026	NO INICIADA
Rendición y cierre	23-11-2026 al 04-12-2026	NO INICIADA
Revisión de rendiciones	Hasta el 31-01-2027	NO INICIADA

El calendario fue modificado mediante Resolución Exenta N° 238/2026. El estado se presenta con corte al 30 de junio de 2026.

PRESUPUESTO Y DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS

La Ley de Presupuestos del Sector Público 2026 asignó al FFOIP un presupuesto inicial de \$1.678.779.000. De este total, \$1.529.265.000 se destinaron inicialmente a transferencias a terceros y \$149.514.000 a gastos operacionales.

DISTRIBUCIÓN INICIAL DE RECURSOS FFOIP 2026		
CONCEPTO	MONTO	% DEL TOTAL
Presupuesto inicial LPSP 2026	\$1.678.779.000	100%
Transferencias a terceros	\$1.529.265.000	91,09%
Proyectos locales	\$1.223.412.000	72,87%
Proyectos regionales	\$152.926.500	9,11%
Proyectos nacionales	\$152.926.500	9,11%
Gastos en personal	\$66.191.000	3,94%
Bienes y servicios	\$83.323.000	4,96%

CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL

CRITERIOS APROBADOS PARA LA DISTRIBUCIÓN REGIONAL		
CRITERIO	PONDERACIÓN	MONTO
En partes iguales entre las 16 regiones	30%	\$412.901.550
Incidencia de población regional sobre el total nacional	20%	\$275.267.700
Pobreza por ingresos y pobreza multidimensional	25%	\$344.084.625
Incidencia de ruralidad por región	10%	\$137.633.850
Organizaciones inscritas en el Catastro OIP	5%	\$68.816.925
En partes iguales entre cuatro regiones consideradas zona extrema	5%	\$68.816.925
En partes iguales entre nueve regiones de menor densidad demográfica	5%	\$68.816.925
TOTAL	100%	\$1.376.338.500

PROPIR INICIAL

PROPIR INICIAL 24/03/318 - FFOIP 2026						
N°	REGIÓN	LOCAL	REGIONAL	NACIONAL	GASTO OPERACIONAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota	\$74.582.333	\$9.322.792	-	\$1.399.384	\$85.304.509
2	Tarapacá	\$80.620.144	\$10.077.518	-	\$1.381.374	\$92.079.036
3	Antofagasta	\$61.278.735	\$7.659.842	-	\$868.217	\$69.806.794
4	Atacama	\$62.963.367	\$7.870.421	-	\$996.103	\$71.829.891
5	Coquimbo	\$70.831.421	\$8.853.928	-	\$1.278.332	\$80.963.681
6	Valparaíso	\$79.103.081	\$9.887.885	-	\$2.189.969	\$91.180.935
7	Metropolitana	\$157.195.296	\$19.649.412	-	\$0	\$176.844.708
8	O'Higgins	\$69.107.510	\$8.638.439	-	\$1.148.136	\$78.894.085
9	Maule	\$70.977.843	\$8.872.230	-	\$1.523.971	\$81.374.044
10	Ñuble	\$63.476.537	\$7.934.567	-	\$986.845	\$72.397.949
11	Bíobío	\$70.214.689	\$8.776.836	-	\$1.531.629	\$80.523.154
12	La Araucanía	\$78.347.474	\$9.793.434	-	\$1.989.262	\$90.130.170
13	Los Ríos	\$73.667.205	\$9.208.401	-	\$965.820	\$83.841.426
14	Los Lagos	\$78.319.752	\$9.789.969	-	\$1.354.815	\$89.464.536
15	Aysén	\$72.604.985	\$9.075.623	-	\$1.255.545	\$82.936.153
16	Magallanes	\$60.121.629	\$7.515.204	-	\$1.130.598	\$68.767.431
17	Nacional	-	-	\$152.926.500	\$129.514.000	\$282.440.500
	TOTAL	\$1.223.412.001	\$152.926.501	\$152.926.500	\$149.514.000	\$1.678.779.000

La fila "Nacional" incorpora las transferencias para proyectos nacionales y los gastos operacionales no regionalizables. Los montos se presentan redondeados al peso.

PRESUPUESTO VIGENTE Y EJECUCIÓN AL 30 DE JUNIO DE 2026

Durante el segundo trimestre se registraron ajustes presupuestarios, en virtud de la rebaja dispuesta por el Decreto N°341, de 2026, del Ministerio de Hacienda. La planilla de ejecución presupuestaria informa un presupuesto vigente de \$1.611.701.000, inferior en \$67.078.000 al presupuesto inicial (\$1.678.779.000), rebaja que afectó tanto las Transferencias a Terceros (\$45.878.000) como los Gastos Operacionales (\$21.200.000). La ejecución acumulada al 30 de junio asciende a \$48.254.061, equivalente al 2,99% del presupuesto vigente.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA FFOIP				
CUENTA	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN
Gasto en personal	\$66.191.000	\$34.496.477	\$31.694.523	52,12%
Bienes y servicios	\$62.123.000	\$13.757.584	\$48.365.416	22,15%
Transferencias a terceros	\$1.483.387.000	\$0	\$1.483.387.000	0,00%
TOTAL	\$1.611.701.000	\$48.254.061	\$1.563.446.939	2,99%

En la gestión regional se tramitaron solicitudes de difusión por \$3.493.043 y solicitudes asociadas a ceremonias por \$863.636. Al cierre, la ejecución registrada en gastos operacionales regionales alcanzaba \$24.750; el resto de las solicitudes continuaba en revisión o proyección.

PROPIR AJUSTADO

PROPIR INICIAL 24/03/318 - FFOIP 2026						
N°	REGIÓN	LOCAL	REGIONAL	NACIONAL	GASTO OPERACIONAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota	\$72.344.861	\$9.043.108	-	\$1.399.384	\$82.787.353
2	Tarapacá	\$78.201.537	\$9.775.192	-	\$1.381.374	\$89.358.103
3	Antofagasta	\$59.440.370	\$7.430.046	-	\$868.217	\$67.738.633
4	Atacama	\$61.074.463	\$7.634.308	-	\$996.103	\$69.704.874
5	Coquimbo	\$68.706.476	\$8.588.310	-	\$1.278.332	\$78.573.118
6	Valparaíso	\$76.729.986	\$9.591.248	-	\$2.189.989	\$88.511.203
7	Metropolitana	\$152.479.432	\$19.059.929	-	\$42.123.000	\$213.662.361
8	O'Higgins	\$67.034.282	\$8.379.285	-	\$1.148.136	\$76.561.703
9	Maule	\$68.848.506	\$8.606.063	-	\$1.523.971	\$78.978.540
10	Ñuble	\$61.572.239	\$7.696.530	-	\$986.845	\$70.255.614
11	Biobío	\$68.108.246	\$8.513.531	-	\$1.531.629	\$78.153.406
12	La Araucanía	\$75.997.047	\$9.499.631	-	\$1.989.262	\$87.485.940
13	Los Ríos	\$71.457.187	\$8.932.148	-	\$965.820	\$81.355.155
14	Los Lagos	\$75.970.156	\$9.496.270	-	\$1.354.815	\$86.821.241
15	Aysén	\$70.426.833	\$8.803.354	-	\$1.255.545	\$80.485.732
16	Magallanes	\$58.317.979	\$7.289.747	-	\$1.130.598	\$66.738.324
17	Nacional	-	-	\$148.338.700	\$66.191.000	\$214.529.700
	TOTAL	\$1.186.709.600	\$148.338.700	\$148.338.700	\$128.314.000	\$1.611.701.000

RENDICIÓN Y CIERRE DEL CONCURSO 2025

Durante el segundo trimestre se regularizó la revisión financiera de los proyectos de la Región de La Araucanía, que se encontraba en proceso al 31 de marzo de 2026, completándose la rendición de sus 44 proyectos transferidos. Con ello, el estado consolidado al 30 de junio de 2026 es el siguiente:

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2025						
Nº	REGIÓN	PROYECTOS TRANSFERIDOS	RENDIDOS	CDE	%	OBSERVACIÓN
1	Arica y Parinacota	39	39	0	100%	
2	Tarapacá	46	45	1	100%	Junta de Vecinos Cerro La Cruz N°3
3	Antofagasta	34	34	0	100%	
4	Atacama	36	36	0	100%	
5	Coquimbo	37	37	0	100%	
6	Valparaíso	48	47	1	98%	Escuela de Surf San Sebastián
7	Metropolitana	87	87	0	100%	
8	O'Higgins	37	37	0	100%	
9	Maule	39	39	0	100%	
10	Ñuble	30	30	0	100%	
11	Biobío	41	41	0	100%	
12	La Araucanía	44	44	0	100%	
13	Los Ríos	32	32	0	100%	
14	Los Lagos	37	37	0	100%	
15	Aysén	34	34	0	100%	
16	Magallanes	29	29	0	100%	
17	Nacional	15	15	0	100%	
	TOTAL	665	667	2	99%	

APROBACIÓN DE BASES, DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN

Las Bases Administrativas y Técnicas fueron aprobadas durante el primer trimestre mediante Resolución Exenta N° 108/2026, de 4 de febrero de 2026. Durante el segundo trimestre finalizó la convocatoria: el formato papel cerró el 10 de abril y la postulación digital, junto con el plazo de inscripción en el Catastro OIP para efectos del concurso, finalizó el 24 de abril de 2026.

Se registraron 3.961 postulaciones: 3.300 proyectos locales, 469 regionales y 192 nacionales. La Región Metropolitana presentó el mayor número (821), seguida por Valparaíso (412) y La Araucanía (362). Magallanes registró la menor participación regional, con 92 postulaciones.

POSTULACIÓN FFOIP 2026 - DESGLOSE CORREGIDO					
N°	REGIÓN	LOCAL	REGIONAL	NACIONAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota	121	11	0	132
2	Tarapacá	86	17	0	103
3	Antofagasta	82	11	0	93
4	Atacama	129	23	0	152
5	Coquimbo	189	31	0	220
6	Valparaíso	344	68	0	412
7	Metropolitana	698	123	0	821
8	O'Higgins	167	13	0	180
9	Maule	218	25	0	243
10	Ñuble	179	15	0	194
11	Biobío	178	26	0	204
12	La Araucanía	324	38	0	362
13	Los Ríos	148	15	0	163
14	Los Lagos	243	35	0	278
15	Aysén	112	8	0	120
16	Magallanes	82	10	0	92
17	Nacionales	0	0	192	192
	TOTAL	3300	469	192	3961

Corrección aplicada: el total nacional se desglosa en 3.300 proyectos locales, 469 regionales y 192 nacionales, cuya suma corresponde a 3.961 postulaciones.

ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN

La admisibilidad se desarrolló entre el 27 de abril y el 20 de mayo, seguida por el proceso de subsanación entre el 22 y el 29 de mayo. Los resultados definitivos fueron publicados el 15 de junio. En total, 2.741 proyectos resultaron admisibles y 1.220 inadmisibles, equivalentes al 68,82% y 31,18% de las postulaciones, respectivamente.

ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFOIP 2026								
Nº	REGIÓN	ADM. INICIAL	INADM. INICIAL	REQUIERE SUBS.	TOTAL	ADM. FINAL	INADM. FINAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota	6	4	122	132	108	24	132
2	Tarapacá	4	1	98	103	79	24	103
3	Antofagasta	13	1	79	93	75	18	93
4	Atacama	9	1	142	152	101	50	152
5	Coquimbo	9	7	204	220	142	78	220
6	Valparaíso	31	15	366	412	283	129	412
7	Metropolitana	27	22	772	821	552	272	821
8	O'Higgins	14	6	160	180	117	62	180
9	Maule	19	4	220	243	185	58	243
10	Ñuble	0	4	190	194	90	104	194
11	Biobío	13	6	185	204	141	63	204
12	La Araucanía	46	8	308	362	268	94	362
13	Los Ríos	8	2	153	163	114	49	163
14	Los Lagos	10	4	264	278	197	81	278
15	Aysén	11	2	107	120	95	24	120
16	Magallanes	5	4	83	92	72	20	92
17	Nacionales	12	13	167	192	122	70	192
	TOTAL	237	104	3620	3961	2741	1220	3961

EVALUACIÓN, PRIORIZACIÓN Y ADJUDICACIÓN

La etapa de precalificación técnica comenzó el 15 de junio y se encuentra en proceso al 30 de junio de 2026. La adjudicación de proyectos nacionales corresponde al Consejo Nacional y la de proyectos locales y regionales a los respectivos Consejos Regionales. Al cierre del trimestre no se habían adjudicado proyectos ni asignado montos a beneficiarios.

EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFOIP 2026					
Nº	REGIÓN / CATEGORÍA	EVALUACIÓN	ADJUDICACIÓN	PROYECTOS	MONTO
1	Arica y Parinacota	Precalificación técnica en proceso	No iniciada	-	-
2	Tarapacá	Precalificación técnica en proceso	No iniciada	-	-
3	Antofagasta	Precalificación técnica en proceso	No iniciada	-	-
4	Atacama	Precalificación técnica en proceso	No iniciada	-	-
5	Coquimbo	Precalificación técnica en proceso	No iniciada	-	-
6	Valparaíso	Precalificación técnica en proceso	No iniciada	-	-
7	Metropolitana	Precalificación técnica en proceso	No iniciada	-	-
8	O'Higgins	Precalificación técnica en proceso	No iniciada	-	-
9	Maule	Precalificación técnica en proceso	No iniciada	-	-
10	Ñuble	Precalificación técnica en proceso	No iniciada	-	-
11	Biobío	Precalificación técnica en proceso	No iniciada	-	-
12	La Araucanía	Precalificación técnica en proceso	No iniciada	-	-
13	Los Ríos	Precalificación técnica en proceso	No iniciada	-	-
14	Los Lagos	Precalificación técnica en proceso	No iniciada	-	-
15	Aysén	Precalificación técnica en proceso	No iniciada	-	-
16	Magallanes	Precalificación técnica en proceso	No iniciada	-	-
17	Nacionales	Precalificación técnica en proceso	No iniciada	-	-

FIRMA DE CONVENIOS, TRANSFERENCIAS Y SEGUIMIENTO

Al 30 de junio no se ha iniciado la firma de convenios ni la dictación de resoluciones de aprobación. En consecuencia, no se registraban transferencias a terceros, proyectos en ejecución ni seguimientos.

INDICADORES DE TRANSFERENCIA Y SEGUIMIENTO			
INDICADOR	DEFINICIÓN	META	CUMPLIMIENTO AL 30-06-2026
Transferencias	Porcentaje de convenios de ejecución que reciben la primera cuota a más tardar el 31 de diciembre del año t.	99% (H)	0/0 - No iniciado
Seguimientos	Porcentaje de proyectos en ejecución con al menos dos seguimientos durante el año t.	80% (CDC)	0/0 - No iniciado

Las etapas de firma, transferencia, ejecución, seguimiento y rendición se encuentran programadas para el tercer y cuarto trimestre de 2026. La fecha efectiva de inicio de cada proyecto dependerá de la transferencia de los recursos adjudicados.

RENUNCIAS Y TÉRMINO ANTICIPADO

Al no existir proyectos adjudicados ni convenios suscritos al cierre del trimestre, no se registraron renunciaciones, bajas ni términos anticipados durante abril, mayo y junio de 2026.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
División de Administración y Finanzas
Departamento de Finanzas

GLOSA 03a)

CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

II TRIMESTRE 2026

GLOSA N°03a)
GASTOS EN CAPACITACIÓN
II TRIMESTRE AÑO 2026

RUT	PROVEEDOR	Monto Ejecutado \$	N° ORDEN DE COMPRA	MECANISMO ADQUISICIÓN	DETALLE	N° Horas	N° Factura	Fecha factura	Funcionarios capacitados

Sin movimiento



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
División de Administración y Finanzas
Departamento de Finanzas

GLOSA 03b)

ESTUDIOS ENCUESTAS Y SONDEOS

II TRIMESTRE 2026

MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
GASTOS EN ESTUDIOS SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2026
Glosa 3B

Ministerio	Subsecretaría o servicio	Entidad que lo realizó	Monto Ejecutado	Observaciones
MSGG	Secretaría General de Gobierno	Convenio Colaboración entre ANID-MSGG	\$ 10.000.000	Rendición Convenio Colaboración entre ANID-MSGG



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
División de Administración y Finanzas
Departamento de Finanzas

GLOSA 04

GASTOS EN PERSONAL SUBTÍTULO 24

II TRIMESTRE 2026

MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
GASTOS EN PERSONAL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2026
Glosa 04

Gastos en Personal Subtítulo 24-09		
Asig	Concepto	Ejecutado ABRIL A JUNIO
313	División de Organizaciones Sociales	97.323.885
	Fortalecimiento de la Sociedad Civil	22.441.018
	Coordinación Programática	52.603.458
	Información Ciudadana	22.279.389
314	Secretaría de Comunicaciones	88.694.638
	Secretaría de Comunicaciones	88.694.638
315	Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	142.793.088
	Gabinete Ministro	20.685.508
	Gabinete Subsecretaría	67.600.919
	Asesorías y Apoyo Jurídico y Adm del Ministerio	54.506.661
316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	13.608.063
	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	13.608.063
318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	13.784.283
	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	13.784.283
319	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	15.278.899
	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	15.278.899
320	Portal Unico de Fondos Concursables	5.190.411
	Portal Unico de Fondos Concursables	5.190.411
Total Ejecutado II Trimestre 2026		376.673.247