



OF ORD.: N° 504 / 2026

ANT.: Ley 21.796 de Presupuestos Sector
Público año 2026, Partida 20 Capítulo
01 Programa 01, Artículo 14 Numeral 8.

MAT.: Remite Informe Trimestral

Santiago, 14 AGO 2026

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

**DE : DIRECTORA DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**

Junto con saludar y conforme a lo dispuesto en la Ley de Presupuestos N°21.796 para el año 2026, se envía información correspondiente a:

LEY DE PRESUPUESTOS N°21.796, PARTIDA MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.

Artículo N°14, Numeral 8

“Se informará trimestralmente, las contrataciones y desvinculaciones. En ambos casos se deberá consignar el nombre, cargo y título de educación superior si lo hubiera. Tratándose de las desvinculaciones, deberá consignarse la cantidad de funcionarios y funcionarias que cesen en sus funciones en cada uno de los servicios públicos con lo que se relacionen, la antigüedad en el cargo, la fecha y causal de cesación”.

Lo saluda cordialmente,



**FRANCESCA GORZIGLIA CHEVIAKOFF
DIRECTORA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**



RECEIVED
V°B°
Asesor
Legislativo
DRD / VV / PRS / FPD / BMM
Distribución:

1. Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
2. Comisión Hacienda Cámara del Senado.
3. Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
4. Biblioteca del Congreso Nacional
5. Sr. Subsecretario General de Gobierno MSGG.
6. Dirección DAF
7. Departamento de Contabilidad y Presupuesto.
8. Oficina de Partes.



ARTÍCULO 14 NUMERAL 8

CONTRATACIONES

II TRIMESTRE AÑO 2026

Artículo N°8 Numeral 8 Contrataciones

NOMBRE COMPLETO	CALIDAD JURIDICA	CARGO	TÍTULO EDUCACION SUPERIOR
FIGUEROA GAJARDO JUAN CARLOS	PLANTA	JEFE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS	INGENIERO DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, MAGÍSTER EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS
LOPEZ MORGAN MARIA CATALINA	CONTRATA	ASESORÍA JURÍDICA A LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y A LAS AUTORIDADES CUANDO SEA REQUERIDO. PARTICIPACIÓN EN LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS. INCORPORACIÓN EN EL ÁREA DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS DE LA UNIDAD DE JURÍDICA.	ABOGADA, MAGÍSTER EN POLÍTICAS PÚBLICAS
MEDINA ROMAN CAROLINA ALEJANDRA	CONTRATA	AUDITORA INTERNA	ADMINISTRADORA PÚBLICA
DANUS VELASCO ANGELA	CONTRATA	JEFA DEPARTAMENTO CREATIVO	PUBLICISTA CON MENCIÓN EN CREATIVIDAD PUBLICITARIA
MUÑOZ HERNÁNDEZ PAULINA ANDREA	CONTRATA	JEFE GABINETE SEREMI DE TARAPACÁ	PERIODISTA
GONZALEZ VARAS JOSE LUIS	CONTRATA	JEFE GABINETE SEREMI DE ANTOFAGASTA	PERIODISTA, MAGÍSTER EN MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE
GOMEZ SANDOVAL IGNACIO ANDRES	CONTRATA	JEFE DE GABINETE SEREMI DE ATACAMA	CIENTISTA POLÍTICO CON MENCIÓN EN POLÍTICAS PÚBLICAS, MAGÍSTER EN COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA
GRIMALDI ROJAS GIOVANNA ANTONELLA	CONTRATA	JEFA GABINETE SEREMI DE VALPARAÍSO	PERIODISTA
VALENZUELA MESA CONSTANZA DEL PILAR	CONTRATA	JEFA DE GABINETE SEREMI DE MAULE	PERIODISTA, MÁSTER EN GESTIÓN CULTURAL INTERNACIONAL E INNOVACIÓN SOCIAL
SANDOVAL CABEZAS CRISTIAN EDUARDO	CONTRATA	JEFE GABINETE SEREMI DEL BÍO BÍO	PERIODISTA, MAGÍSTER EN COMUNICACIÓN PERIODÍSTICA, INSTITUCIONAL Y EMPRESARIAL.
INOSTROZA CARRASCO CARLOS RODRIGO	CONTRATA	JEFE GABINETE SEREMI DE ARAUCANÍA	PERIODISTA
INZUNZA REYES SALLY CONSTANZA	CONTRATA	ENCARGADA DE COMUNICACIONES SEREMI DE MAGALLANES	PERIODISTA
CAÑAS POZO CRISTIAN MAURICIO	CONTRATA	JEFE GABINETE SEREMI DE ARIKA Y PARINACOTA	OFICIAL DE EJÉRCITO MENCIÓN EN INFANTERÍA
OLIVA ABUSLEME MARCELO CARIM	CONTRATA	JEFE DE GABINETE SEREMI DE ÑUBLE	PSICOLOGO, MAGÍSTER EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS (MBA), MAGÍSTER EN DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN DE RR.HH. Y MAGÍSTER EN SALUD PÚBLICA.
MENDEZ CANDIA ALEJANDRO LEOPOLDO	HONORARIOS	PRE Y POSTPRODUCCIÓN AUDIOVISUAL: COLABORAR EN TODAS LAS ETAPAS, DESDE LA PLANIFICACIÓN INICIAL HASTA LA EDICIÓN FINAL Y EXPORTACIÓN DE CONTENIDO PARA PLATAFORMAS DIGITALES DEL MINISTERIO. DESARROLLO CREATIVO Y GUIONES: APOYO Y COLABORACIÓN EN LA REDACCIÓN DE GUIONES PARA LAS PIEZAS AUDIOVISUALES. EJECUCIÓN TÉCNICA AUDIOVISUAL: APOYO Y COLABORACIÓN EN LA GRABACIÓN, EDICIÓN Y MEZCLA DE AUDIO Y VIDEO, ADAPTÁNDOLOS A DIVERSOS FORMATOS. SOPORTE TÉCNICO: PROPORCIONAR ASISTENCIA TÉCNICA EN TODO EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS AUDIOVISUALES.	COMUNICADOR AUDIOVISUAL MENCIÓN POST PRODUCCIÓN TÉCNICA Y MULTIMEDIA

VALENZUELA EVERKE LUCAS AGUSTIN	HONORARIOS	DESARROLLAR PRODUCTOS DE INTELIGENCIA COMUNICACIONAL Y ANÁLISIS DE DATOS PARA APOYAR LA TOMA DE DECISIONES DEL GABINETE Y DEL MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO. FACILITANDO INFORMACIÓN ESTRATÉGICA Y VISUALIZACIONES EFECTIVAS. BRINDAR ASESORÍAS EN TEMAS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL, INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y ANALÍTICA AVANZADA, CONTRIBUYENDO A LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS PROPIOS DEL GABINETE. RECOPILAR, PROCESAR Y ANALIZAR DATOS IDENTIFICANDO INSIGHTS RELEVANTES PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES DEL MINISTERIO DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO. GENERAR DOCUMENTOS INFORMES Y PRESENTACIONES QUE INTEGREN ANÁLISIS DE DATOS EXPERIENCIAS DE DISTINTOS ACTORES PARA FORTALECER LA COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN DE ACCIONES DEL GABINETE.	INGENIERO CIVIL DE INDUSTRIAS, MAGÍSTER EN CIENCIAS DE LA INGENIERÍA
VALENZUELA VILLALOBOS WILLIAMS EDUARDO	HONORARIOS	PRESTACIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA Y LEGISLATIVA DIRECTA AL MINISTERIO DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, MEDIANTE EL ANÁLISIS DEL MARCO NORMATIVO APLICABLE, LA ELABORACIÓN DE INFORMES, MINUTAS Y ANTECEDENTES JURÍDICOS, ASÍ COMO LA REVISIÓN DE INDICACIONES, OBSERVACIONES Y PROPUESTAS NORMATIVAS VINCULADAS A PROYECTOS DE LEY EN TRAMITACIÓN ANTE EL CONGRESO NACIONAL. ASIMISMO, COMPRENDE EL SEGUIMIENTO PERMANENTE DEL PROCESO LEGISLATIVO Y EL APOYO TÉCNICO EN LA ELABORACIÓN Y DEFINICIÓN DE LAS POSICIONES INSTITUCIONALES DEL EJECUTIVO FRENTE A INICIATIVAS LEGALES Y REGULATORIAS DE INTERÉS GUBERNAMENTAL. INCLUYE, ADEMÁS, LA REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y PROPUESTAS REGULATORIAS, LA COORDINACIÓN CON EQUIPOS JURÍDICOS Y LEGISLATIVOS DEL MINISTERIO Y CON OTROS ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO, Y EL SEGUIMIENTO DE ASUNTOS LEGALES Y REGULATORIOS ASOCIADOS A LA AGENDA LEGISLATIVA Y PROGRAMÁTICA DEL GOBIERNO. EL CARGO SUPONE EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES TANTO EN SANTIAGO COMO EN VALPARAÍSO, DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES PROPIAS DEL TRABAJO LEGISLATIVO, LA AGENDA INSTITUCIONAL DEL MINISTRO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO, SIN PERJUICIO DE LAS DEMÁS FUNCIONES AFINES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.	ABOGADO
ARAYA MONSALVE JOSE IGNACIO	HONORARIOS	COLABORACIÓN ESTRATÉGICA EN COMUNICACIONES Y GESTIÓN DE CONTENIDO: COLABORAR ESTRECHAMENTE CON LA DIRECCIÓN PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PLANES ESTRATÉGICOS DE COMUNICACIÓN, APOYANDO LA CONSTRUCCIÓN DE UNA NARRATIVA INSTITUCIONAL SOLIDA QUE FORTALEZCA LA IMAGEN PÚBLICA. ASIMISMO, COORDINAR EFICAZMENTE LA PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO DE ALTO NIVEL A TRAVÉS DE DIVERSAS PLATAFORMAS, ASEGURANDO COHERENCIA Y MÁXIMA EFECTIVIDAD EN LOS MENSAJES. APOYO COORDINACIÓN PARA LA PRESENCIA DIGITAL Y LA INTERACCIÓN CIUDADANA: COORDINACIÓN OPERATIVA Y APOYO A INICIATIVAS CLAVES DE GABINETE. OPTIMIZACIÓN ESTRATÉGICA DE LA COMUNICACIÓN DIGITAL.	PUBLICISTA

BALLESTEROS PALMA MELANIE DOMINIQUE	HONORARIOS	COLABORAR EN LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y NO DISCRIMINACIÓN (LEYES 20.500/20.606), PERMITAN CUMPLIR CON CADA UNA DE LAS FUNCIONES DEL OBSERVATORIO. ADEMÁS, COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE VINCULACIÓN INTERSECTORIAL Y LOS PROCEDIMIENTOS DE DESPLIEGUE TERRITORIAL. FINALMENTE Y EN ESE MISMO ORDEN, PARTICIPAR EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS OTRAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES QUE LE SON PROPIAS AL PROGRAMA. LO ANTERIOR, SIN PERJUICIO DE FORMULAR INFORMES Y MINUTAS TÉCNICAS RESPECTOS DE MATERIAS QUE ABORDA LA UNIDAD Y QUE SE LE ENCOMIENDE.	CIENTISTA POLÍTICO CON ESPECIALIZACIÓN EN ANÁLISIS POLÍTICO
BUSTOS MARTINEZ JUAN CARLOS ALBERTO	HONORARIOS	COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE LA SUBSECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO A NIVEL REGIONAL: COLABORAR EN COORDINAR LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS Y LAS POLÍTICAS DEL DE LA SUBSECRETARÍA HACIA LAS SECRETARÍAS REGIONALES MINISTERIALES (SEREMIS). SUPERVISAR Y MONITOREAR EL AVANCE DE LA AGENDA REGIONAL DE GOBIERNO: COLABORAR EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS COMPROMISOS Y METAS ESTABLECIDAS PARA LAS SEREMIS, IDENTIFICANDO NUDOS CRÍTICOS, PROPONIENDO SOLUCIONES Y REPORTANDO PERIÓDICAMENTE A LA AUTORIDAD MINISTERIAL SOBRE EL PROGRESO DE LAS INICIATIVAS REGIONALES EN EL MARCO DE LA AGENDA DE GOBIERNO. FOMENTAR LA COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGIONAL: COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE LA SUBSECRETARÍA EN LAS REGIONES A TRAVÉS DE LAS SEREMIS, Y PROMOVERÁ EL DESARROLLO DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE PERMITAN INCORPORAR LAS NECESIDADES Y VISIONES TERRITORIALES EN LA GESTIÓN PÚBLICA, ALINEADO CON EL ENFOQUE DEL MINISTERIO GENERAL DE GOBIERNO. FUNCIONES PROPIAS DEL GABINETE DE LA SUBSECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU ROL ORGÁNICO Y ESTRATÉGICO. ASIGNAR JURISDICCIONAMENTE AL GABINETE DEL SUBSECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO EN MATERIAS VINCULADAS A GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ANÁLISIS NORMATIVO. REVISAR, ELABORAR Y SISTEMATIZAR ACTOS ADMINISTRATIVOS, OFICIOS, MINUTAS, CONVENIOS E INFORMES REQUERIDOS POR LA AUTORIDAD. EFECTUAR CONTROL PREVENTIVO DE LEGALIDAD RESPECTO DE DETERMINADOS ACTOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SOMETIDOS A CONOCIMIENTO DEL GABINETE. REALIZAR SEGUIMIENTO U COORDINACIÓN DE REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES Y ADMINISTRATIVOS PROVENIENTES DE ORGANISMOS PÚBLICOS Y OTRAS ENTIDADES. ELABORAR INFORMES, MINUTAS Y ANTECEDENTES TÉCNICOS PARA APOYAR LA TOMA DE DECISIONES DE LA AUTORIDAD. APOYAR LAS DEMÁS FUNCIONES Y REQUERIMIENTOS QUE ENCOMIENDE EL SUBSECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO O SU JEFATURA DE GABINETE, DENTRO DEL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA, EGRESADO DE DERECHO
LIZANA VALLEJOS SEBASTIAN IGNACIO	HONORARIOS		ABOGADO

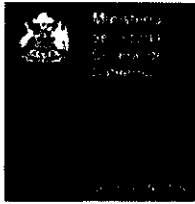
PLAZA AMAR PAUL ALEJANDRO	HONORARIOS	COORDINAR PRODUCCIÓN FOTOGRAFÍAS: COORDINAR LA PLANIFICACIÓN Y REALIZAR LA CAPTURA FOTOGRAFICA ESTRATÉGICA DE EVENTOS, ACTIVIDADES Y PROYECTOS CLAVE DE LA SUBSECRETARIA, ASEGURANDO SU CALIDAD Y RELEVANCIA COMUNICACIONAL. GESTIONAR ARCHIVO DIGITAL. APOYAR DISTRIBUCIÓN VISUAL. AUDITAR Y ACTUALIZAR ACERVO. APOYAR Y COLABORAR EN LOS DISTINTOS REQUERIMIENTOS QUE EMANEN DESDE EL GABINETE.	FOTÓGRAFO PROFESIONAL
ALVAREZ VALDES CONTANZA PAMELA	HONORARIOS	MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACION, TV, RADIOS, ONLINE. CAPTACION DE INFORMACIONES RELEVANTES PARA LAS AUTORIDADES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL ELABORACIÓN DE NOTAS DE LA CONTINGENCIA DIARIA; TRANSCRIPCIÓN DE NOTICIAS DE LA PRENSA ESCRITA, RADIO TV, Y MEDIOS ONLINE. ELABORACIÓN DE DISTINTOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN A LA AUTORIDAD, COMO CUÑAS DE AUTORIDADES, NOTAS DE AUTORIDADES DE GOBIERNO, SET DE PRENSA DE AUTORIDADES, ENTRE OTROS. ELABORACIÓN DE INFORMES CUALITATIVOS DE LOS DISTINTOS MINISTROS.	PERIODISTA
CODOCEO ZAMORA DANA MONTSERRAT	HONORARIOS	MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACION, TV, RADIOS, ONLINE. CAPTACION DE INFORMACIONES RELEVANTES PARA LAS AUTORIDADES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL ELABORACIÓN DE NOTAS DE LA CONTINGENCIA DIARIA; TRANSCRIPCIÓN DE NOTICIAS DE LA PRENSA ESCRITA, RADIO TV, Y MEDIOS ONLINE. ELABORACIÓN DE DISTINTOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN A LA AUTORIDAD, COMO CUÑAS DE AUTORIDADES, NOTAS DE AUTORIDADES DE GOBIERNO, SET DE PRENSA DE AUTORIDADES, ENTRE OTROS. ELABORACIÓN DE INFORMES CUALITATIVOS DE LOS DISTINTOS MINISTROS.	PERIODISTA
ESPINOZA COLMENARES MIGUEL ANGEL	HONORARIOS	CREACIÓN Y REALIZACIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES ENFOCADOS EN EL ÁMBITO DIGITAL Y ESTRATÉGICO PARA LOS SITIOS WEB Y REDES SOCIALES DEL GOBIERNO. MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACION, TV, RADIOS, ONLINE. CAPTACION DE INFORMACIONES RELEVANTES PARA LAS AUTORIDADES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	LICENCIA BÁSICA LABORAL
FIGARI RIOS JOYCE SCARLETTE	HONORARIOS	ELABORACIÓN DE NOTAS DE LA CONTINGENCIA DIARIA; TRANSCRIPCIÓN DE NOTICIAS DE LA PRENSA ESCRITA, RADIO TV, Y MEDIOS ONLINE. ELABORACIÓN DE DISTINTOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN A LA AUTORIDAD, COMO CUÑAS DE AUTORIDADES, NOTAS DE AUTORIDADES DE GOBIERNO, SET DE PRENSA DE AUTORIDADES, ENTRE OTROS. ELABORACIÓN DE INFORMES CUALITATIVOS DE LOS DISTINTOS MINISTROS.	PERIODISTA

GUZMAN LUNA JUAN PABLO	HONORARIOS	MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACION, TV, RADIOS, ONLINE. CAPTACION DE INFORMACIONES RELEVANTES PARA LAS AUTORIDADES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL ELABORACIÓN DE NOTAS DE LA CONTINGENCIA DIARIA; TRANSCRIPCIÓN DE NOTICIAS DE LA PRENSA ESCRITA, RADIO TV, Y MEDIOS ONLINE. ELABORACIÓN DE DISTINTOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN A LA AUTORIDAD, COMO CUÑAS DE AUTORIDADES, NOTAS DE AUTORIDADES DE GOBIERNO, SET DE PRENSA DE AUTORIDADES, ENTRE OTROS. ELABORACIÓN DE INFORMES CUALITATIVOS DE LOS DISTINTOS MINISTERIOS LOCUCIONES PARA CAMPANAS GUBERNAMENTALES, DOBLAJE, ACTING Y CONTENIDO RADIAL.	PERIODISTA
MONSALVE PIZARRO JOSEFINA	HONORARIOS	APoyar la PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESPLIEGUE TERRITORIAL: COLABORAR EN LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACCIONES EN TERRENO, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y USO DE HERRAMIENTAS COMO MAPAS DE CALOR, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LA TOMA DE DECISIONES Y LA ASIGNACIÓN EFICIENTE DE RECURSOS. ANTICIPAR REQUERIMIENTOS Y ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA: IDENTIFICAR NECESIDADES DEL GABINETE, PROPONIENDO SOLUCIONES OPORTUNAS QUE PERMITAN DAR CONTINUIDAD A LA GESTIÓN Y APOYAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA DIVISIÓN. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO: APOYAR EN LA GESTIÓN Y USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, INCLUYENDO SISTEMAS DE ERP Y PLATAFORMAS DE MICROSOFT EN NIVEL AVANZADO, FACILITANDO LA ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN RELEVANTE.	PUBLICISTA CON MENCIÓN EN CREATIVIDAD
ARAYA MEJIAS FRANCO ARIEL	HONORARIOS		TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN TELECOMUNICACIONES
DELGADO ANDRADES FELIPE ALBERTO	HONORARIOS	ANTICIPAR REQUERIMIENTOS Y ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA: IDENTIFICAR NECESIDADES DEL GABINETE, PROPONIENDO SOLUCIONES OPORTUNAS QUE PERMITAN DAR CONTINUIDAD A LA GESTIÓN Y APOYAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO. APOYAR EN LA GESTIÓN Y USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, INCLUYENDO SISTEMAS DE ERP Y PLATAFORMAS DE MICROSOFT EN NIVEL AVANZADO, FACILITANDO LA ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN RELEVANTE. COLABORAR EN LA ADMINISTRACIÓN DE REDES SOCIALES Y CONTENIDOS DIGITALES; APORTANDO A LA COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA DEL GABINETE Y AL VÍNCULO CON LA CIUDADANÍA. BRINDAR APOYO INTEGRAL A LAS DISTINTAS FUNCIONES DEL GABINETE: ASISTIR EN LAS DIVERSAS TAREAS ENCOMENDADAS, CUMPLIENDO CON ELLA EN TIEMPO Y FORMA, ADAPTÁNDOSE DE MANERA EFICIENTE A LOS DISTINTOS REQUERIMIENTOS Y CONTEXTO DE TRABAJO.	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACIÓN, MENCIÓN RECURSOS HUMANOS

HURTADO BARRIGA FRANCISCO ROBERTO	HONORARIOS	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO ANUAL Y PROPUESTA METODOLÓGICA PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN EN ENFOQUE DE GÉNERO. COLABORAR EN LA PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOBRE POLÍTICAS Y PARTICIPACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA PERSPECTIVA DE GÉNERO. APOYAR, ELABORAR RECOMENDACIONES DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA INTEGRACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO. COLABORAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE METODOLOGÍAS PARA TRANSVERSALIZAR EL ENFOQUE DE GÉNERO EN PROYECTOS Y PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN. APOYAR EN EL DESARROLLO DE CAPACITACIONES PARA LA TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN PROYECTOS Y PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN. COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DE ASESORÍAS TÉCNICO-METODOLÓGICAS A LOS ENCARGADOS DE PARTICIPACIÓN PARA INCORPORAR EL ENFOQUE DE GÉNERO EN SUS FUNCIONES.	INGENIERO INFRMÁTICA, MÁSTER EN DATA SCIENCE
INFANTE LORCA RAIMUNDO	HONORARIOS	COORDINAR A TRAVÉS DE LA DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES A LOS ENCARGADOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CON LOS MINISTERIOS, SECRETARÍAS REGIONALES MINISTERIALES Y OTROS SERVICIOS PÚBLICOS LA IMPLEMENTACIÓN EFECTIVA DE LA LEY N° 20.500, SOBRE ASOCIACIONES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA. APOYAR TÉCNICAMENTE A ENCARGADOS Y ENCARGADAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA DEBIDA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. COLABORAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS E INFORMACIÓN RESPECTO A ENCARGADOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y NORMAS DE PARTICIPACIÓN ESTABLECIDAS EN LOS MINISTERIOS Y SERVICIOS. COLABORAR EN ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y MONITOREAR LAS BRECHAS DE GÉNERO EN DIVERSOS ÁMBITOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y GÉNERO. APOYAR Y COLABORAR EN LA RECOPIACIÓN DE DATOS, EL ANÁLISIS ESTADÍSTICO, LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS, INFORMES Y BASES DE EVIDENCIA DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y GÉNERO. COLABORAR EN EL DESARROLLO DE PROPUESTAS, LINEAMIENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA INCORPORACIÓN TRANSVERSAL DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS PROPIOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y GÉNERO	SOCIÓLOGO
LEON ARZICH LUIS ANTONIO	HONORARIOS	COLABORAR EN ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y MONITOREAR LAS BRECHAS DE GÉNERO EN DIVERSOS ÁMBITOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y GÉNERO. APOYAR Y COLABORAR EN LA RECOPIACIÓN DE DATOS, EL ANÁLISIS ESTADÍSTICO, LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS, INFORMES Y BASES DE EVIDENCIA DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y GÉNERO. COLABORAR EN EL DESARROLLO DE PROPUESTAS, LINEAMIENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA INCORPORACIÓN TRANSVERSAL DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS PROPIOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y GÉNERO	LICENCIADO EN CIENCIA POLÍTICA

PIZARRO VELASQUEZ JUAN PABLO	HONORARIOS	DESARROLLO CONCEPTUAL Y DISEÑO: COLABORAR EN PROPUESTA DE DISEÑO GRÁFICO PARA MATERIAL EDITORIAL, INFORMATIVO E INSTITUCIONAL, TANTO EN SOPORTES DIGITALES COMO FÍSICOS, ASEGURANDO EL Estricto CUMPLIMIENTO DE LOS MANUALES DE IDENTIDAD VISUAL DEL ORGANISMO. CONTROL DE CALIDAD Y VERIFICACIÓN DE CONTENIDOS: APOYAR EN LA REVISIÓN ORTOTIPOGRAFÍA Y LA VERIFICACIÓN DE EXACTITUD DE LOS DATOS E INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS PIEZAS GRÁFICAS, CON ESPECIAL ÉNFASIS EN LA DIAGRAMACIÓN Y APOYO EN LA ELABORACIÓN DE INVITACIONES INSTITUCIONALES DE CARÁCTER DIGITAL. OPERACIÓN DE SISTEMAS DE IMPRESIÓN: COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN INTERNOS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA ARCHIVO Y ORDEN DE TRABAJO, VELANDO POR LA FIDELIDAD DEL COLOR Y USO EFICIENTE DE LOS INSUMOS INSTITUCIONALES. EJECUCIÓN DE POST-PRENSA Y ACABADOS: APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS FÍSICOS DE PREPARACIÓN Y TERMINACIÓN DEL MATERIAL GRÁFICO, INCLUYENDO EL DIMENSIONADO Y CORTE DE RESMAS DE PAPEL PREVIAS A LA PRODUCCIÓN, ASÍ COMO EL GUILLOTINADO, REFILADO Y CORTE FINAL DE LOS IMPRESOS PARA SU DISTRIBUCIÓN DEFINITIVA. GESTIÓN Y COORDINACIÓN EXTERNA: COORDINAR CON PROVEEDORES EXTERNOS Y OTRAS IMPRENTAS LA PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS QUE REQUIERAN SERVICIOS FUERA DE LAS CAPACIDADES INTERNAS, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE ENTREGA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS POR LA INSTITUCIÓN.	DISEÑADOR GRÁFICO
SMITH JIMENEZ MICHELLE KARIN	HONORARIOS	GENERAR Y GESTIONAR INICIATIVAS VINCULADAS A LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES Y DE LA SOCIEDAD CIVIL. PROPORCIONAR ESPACIOS DE INTERLOCUCIÓN ENTRE LAS AUTORIDADES PÚBLICAS Y LA SOCIEDAD CIVIL, CON EL FIN DE ENTREGAR INFORMACIÓN GUBERNAMENTAL, DIALOGAR PLANES Y POLÍTICAS PÚBLICAS, RECOGER OPINIONES Y COMENTARIOS DE LA CIUDADANÍA. INFORMAL A SU JEFATURA DIRECTA SOBRE SISTEMATIZACIONES Y EVALUACIONES DE LOS ENCUENTROS DE DIÁLOGOS DE LA DIVISIÓN, GENERANDO REPORTES DE AVANCE E INFORMES FINALES. DESARROLLAR AVANCES EN LA MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN EN LA RELACIÓN DE LA DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES CON LAS DIRIGENCIAS DEL PAÍS, COLABORANDO EN LA PRODUCCIÓN DE UN SISTEMA DIGITAL QUE PERMITA UNA MAYOR COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN E INTEGRACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL EN LOS PRODUCTOS ESTRATÉGICOS.	INGENIERA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES

TAPIA ACEVEDO FELIPE ANDRES	HONORARIOS	RECOPILAR Y SISTEMATIZAR DATOS DEMOGRÁFICOS, SOCIOECONÓMICOS Y OTROS DATOS ADMINISTRATIVOS. PROPONER LEVANTAMIENTOS DE DATOS PARA MEJORAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN. DESARROLLAR ANÁLISIS Y VISUALIZACIONES DE DATOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS. ELABORAR INFORMES SEMANALES BREVES Y REPORTES SEMESTRALES CON INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS PARTICIPATIVOS. DESARROLLAR ESTUDIOS RELACIONADOS A TEMAS SOBRE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	SOCIÓLOGO
ROSALES ROCHA ANGELICA YOHANA	HONORARIOS	PRESTAR SERVICIOS A LA SEREMI DE LA REGIÓN DE COQUIMBO EN PROCESOS DE RELACIONAMIENTOS PÚBLICO INSTITUCIONAL, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES INSTITUCIONALES, EN DESPLIEGUE TERRITORIAL INSTITUCIONAL DESDE UNA PERSPECTIVA DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONALES, EN LA ARTICULACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PÚBLICO/PRIVADA Y EN EL MANEJO DE CONTINGENCIAS Y COMUNICACIONES PÚBLICAS.	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES
DIAZ SANHUEZA MARIA JESUS	HONORARIOS	GESTIONAR LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SEREMI DE GOBIERNO EN TERRENO CON LAS ORGANIZACIONES INSTITUCIONALES PÚBLICAS Y PRIVADAS. COORDINAR INFORMACIÓN EN LAS ÁREAS INTERNAS Y EXTERNAS DE ORDEN INSTITUCIONAL. CANALIZAR EL LEVANTAMIENTO COMUNICACIONAL QUE DEBE LIDERAR EL SEREMI RESPECTO A LA INFORMACIÓN GENERADA. PROGRAMAR, PLANIFICAR Y COORDINAR EN FORMA DIARIA LA AGENDA INSTITUCIONAL DEL SEREMI. APOYAR EN TODAS LAS MATERIAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE LAS CUALES INVOLUCRE EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES INSTITUCIONALES DEL SEREMI. ASESORAR A FUNCIONARIOS EN DIFERENTES ÁREAS Y MATERIAS, SEGÚN REQUERIMIENTO DEL SEREMI Y REALIZAR CUALQUIER OTRA TAREA AFÍN QUE LE SEA ASIGNADA POR LA AUTORIDAD.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA, EGRESADA DE CIENCIA POLÍTICA Y POLÍTICAS PÚBLICAS



ARTÍCULO 14 NUMERAL 8

DESVINCULACIONES (CESES)

II TRIMESTRE AÑO 2026

Artículo N°8 Numeral 8 Desvinculaciones

NOMBRE COMPLETO	CALIDAD JURIDICA	FECHA DEL CESE	ANTIGÜEDAD (años,meses,días)	CARGO / ACTIVIDAD	CAUSAL	CALIFICACION PROFESIONAL
QUIROGA ORTEGA PATRICIO EDUARDO	CONTRATA	01-04-2026	3,2,27	JEFE DEPARTAMENTO DE FINANZAS	TÉRMINO ANTICIPADO	CONTADOR AUDITOR
GONZALEZ GONZALEZ LYA CECILIA	HONORARIOS	30-04-2026	1,6,2	DESARROLLAR ESTRATEGÍAS DE VINCULACIÓN INTERSECTORIAL PARA OBSERVATORIO. IMPLEMENTACIÓN DE METODOLOGÍAS EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EN CAPACITACIONES. DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE DESPLIEGUE TERRITORIAL CON LOS PRODUCTOS DE OBSERVATORIO. APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA UNIDAD.	TÉRMINO ANTICIPADO	PROFESORA EDUCACION BASICA
BASUALTO BENAVENTE VALENTINA JAVIERA	HONORARIOS	04-05-2026	3,8,3	ENCARGADA DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES INSTITUCIONALES DEL SEREMI DE GOBIERNO, MEDIANTE EL POSTEO DE INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA REPARTICIÓN (TWITTER, FACEBOOK, INSTAGRAM, ETC.). APOYO AL EQUIPO DE PRENSA EN LA ELABORACIÓN DE COMUNICADOS DE PRENSA DE ACTIVIDADES DE LA SEREMÍA Y EN LA REDACCIÓN DE COLUMNAS DE OPINIÓN DEL SEREMI DE GOBIERNO PARA DESPACHAR A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LA REGIÓN. APOYO AL EQUIPO DE PRENSA EN LA COORDINACIÓN CON EL ENCARGADO AUDIOVISUAL EN LA ELABORACIÓN DE VIDEOS, MATERIAL GRÁFICO Y FOTOGRÁFICO. REVISIÓN DE TEXTOS PARA ARMAR EL MATERIAL. ENCARGADA DE IDEAR GRÁFICAS ALUSIVAS A PROGRAMAS DE GOBIERNO CON BAJADA LOCAL, EFEMÉRIDES DESTACADAS Y SALUDOS ESPECIALES A INSTITUCIONES. APOYAR EN TERRENO LA COBERTURA INFORMATIVA DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE DOS, Y EL PROTOCOLO DE ÉSTAS. CUMPLIR CON LAS DIRECTRICES, PLANES Y PROGRAMAS DEL MINISTERIO. CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ESPECIALES QUE EL SEREMI LE ENCOMIENDE.	TÉRMINO ANTICIPADO	PERIODISTA

AGUILA TORO MARIA FERNANDA	HONORARIOS	07-05-2026	2,3,28	APOYO ADMINISTRATIVO Y DE TRABAJO EN TERRENO, ATENDIENDO LOS DIVERSOS REQUERIMIENTOS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA REGIÓN Y COLABORAR EN TODAS LAS TAREAS QUE TANTO LA SEREMI COMO SUS ASESORES DIRECTOS LE ASIGNEN EN LO RELATIVO AL DESARROLLO DE LAS MISMAS	TÉRMINO ANTICIPADO	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
LANAS QUIÑONES JOSE MANUEL	HONORARIOS	07-05-2026	0,6,6	APOYO Y TRABAJO EN TERRENO, ATENDIENDO LOS DIVERSOS REQUERIMIENTOS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA REGIÓN, MANEJO DE BASES DE DATOS EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN DE TRABAJO GRUPAL EN DISTINTAS ACTIVIDADES DE LA REGIÓN Y COLABORAR EN TODAS LAS TAREAS QUE TANTO LA SEREMI COMO SUS ASESORES DIRECTOS LE ASIGNEN EN LO RELATIVO AL DESARROLLO DE LAS MISMAS.	TÉRMINO ANTICIPADO	PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA PARA LA EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA
GEMMEL LUKSIC DEREK ALLEN	HONORARIOS	27-05-2026	4,0,25	COORDINAR LA UNIDAD DE DISEÑO Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y LAS LABORES RELACIONADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA IMPRENTA. RESPONSABLE DEL VISADO, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE DISEÑO DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA DIVISIÓN, SU PRODUCCIÓN Y ENTREGA A QUIEN CORRESPONDA. ELABORACIÓN DE MINUTAS Y APOYO DE REPORTEO, DESARROLLO Y REDACCIÓN DE CONTENIDO; ASÍ TAMBIÉN EN DISEÑO Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL SEGÚN SEA REQUERIDO	TÉRMINO ANTICIPADO	PERIODISTA

TORO FLORES JUAN PABLO	HONORARIOS	01-06-2026	0,11,0	ASESORÍA DE PRENSA, REDACCIÓN DE COMUNICADOS, CUÑAS, MONITOREOS Y ALERTAS. GESTIÓN DE MEDIOS DE PRENSA REGIONAL Y NACIONAL. ASESORÍA EN TEMAS DE RELACIONES PÚBLICAS EN LA SEREMI DE GOBIERNO. USO Y MANEJO DE REDES SOCIALES PARA DIFUNDIR APARICIONES EN PRENSA Y ACTIVIDADES EN TERRENO. ELABORACIÓN DE INFORMES QUE PERMITAN A LA AUTORIDAD TOMAR MEDIDAS NECESARIAS PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS. REALIZAR CUALQUIER OTRA TAREA AFÍN QUE LE SEA ASIGNADA POR LA AUTORIDAD.	TÉRMINO ANTICIPADO	PERIODISTA
CONTRERAS SUÁREZ LUIS ALFREDO	HONORARIOS	08-06-2026	1,3,27	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE METODOLOGÍAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y NO DISCRIMINACIÓN EN TORNO A LA LEY N° 20.500 Y LA LEY N° 20.609. ADEMÁS, ELABORAR INFORMES Y MINUTAS RESPECTO DE LAS MATERIAS QUE ABORDA LA UNIDAD Y APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES QUE SE DESARROLLAN AL INTERIOR DE LA MISMA.	TÉRMINO ANTICIPADO	PSICOPEDAGOGO

Artículo N°8 Numeral 8 Ceses

NOMBRE COMPLETO	CAJALIDAD JURIDICA	CARGO	FECHA DEL CESE	ANTIGÜEDAD (años, meses, días)	CAUSAL	Observación (opcional)
SEDINI VIANCOS MARA	PLANTA	MINISTRA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	20-05-2026	0,2,9	RENUNCIA VOLUNTARIA	PERIODISTA, LICENCIADA EN ARTES, MAGISTER EN COMUNICACIÓN POLITICA Y ASUNTOS PÚBLICOS
AYALA VÁSQUEZ CLAUDIA NARDY	CONTRATA	APOYO ADMINISTRATIVO REGION DE O'HIGGINS	01-04-2026	2,9,0	RENUNCIA VOLUNTARIA	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
DELGADO GUARDA MARCELA PAZ	CONTRATA	COORDINADORA DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIO Y GÉNERO, REALIZARÁ LAS SIGUIENTES FUNCIONES: PRESTAR ASESORÍAS, ASISTENCIA TÉCNICA Y METODOLÓGICA EN LOS ENCARGADOS/AS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LOS MINISTERIOS Y SERVICIOS PÚBLICOS. GENERAR LA INFORMACIÓN Y REPORTES. ESTABLECIENDO LOS MECANISMOS PERTINENTES CON LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS PARA DAR CUENTA PÚBLICA ANUAL DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA. REALIZAR ESTUDIOS, INVESTIGACIONES, GUÍAS METODOLÓGICAS EN MATERIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA, COORDINAR A LAS UNIDADES DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS QUE DIRIGE.	01-04-2026	2,4,23	RENUNCIA VOLUNTARIA	INGENIERA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DUPUY OTEIZA MARÍA CATALINA CARMEN	CONTRATA	APOYAR EN EL DESARROLLO DE LA PLANIFICACIÓN DE DIFUSIÓN. APOYAR A LA FORMACIÓN CIUDADANA RESPECTO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA. REALIZAR GESTIONES QUE PERMITAN GENERAR NUEVOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN. REALIZAR SEGUIMIENTOS A LOS INTERESADOS EN FIRMAR CONVENIOS. REALIZAR SEGUIMIENTO A LA DIFUSIÓN DE FICHAS. REALIZAR LEVANTAMIENTOS Y GESTIONES NECESARIAS RELACIONADAS CON PORTAL ÚNICO DE FONDOS CONCURSABLES. APOYAR EN LAS RELACIONES CON LAS CONTRAPARTES DE SERVICIOS EN CONVENIO DE COLABORACIÓN. REVISAR LOS CONCURSOS PREVIOS A SU LANZAMIENTO.	01-04-2026	2,4,0	RENUNCIA VOLUNTARIA	SOCIÓLOGA
GONZALEZ CHANDIA MARIO HERNAN	CONTRATA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES DE LA DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES.	01-04-2026	0,6,28	RENUNCIA VOLUNTARIA	PERIODISTA
TRONCOSO CORNEJO DIEGO ANDRÉS	CONTRATA	PROFESIONAL DE APOYO EN LA UNIDAD DE AUDITORIA	01-04-2026	3,2,0	RENUNCIA VOLUNTARIA	ADMINISTRADOR PÚBLICO
CASTRO BÓRQUEZ DANIELA ALEJANDRA	CONTRATA	APOYAR EN LA COORDINACIÓN CON LAS SECRETARÍAS REGIONALES MINISTERIALES DE GOBIERNO, DELEGACIONES PRESIDENCIALES REGIONALES Y PROVINCIALES, MUNICIPALIDADES Y ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS...	06-04-2026	3,6,15	RENUNCIA VOLUNTARIA	INGENIERA CONSTRUCTORA
RAMIREZ CACERES EMILIO JOSE	CONTRATA	JEFE DE GABINETE SEREMI DE O'HIGGINS	06-04-2026	2,7,5	RENUNCIA VOLUNTARIA	ADMINISTRADOR PÚBLICO, MAGISTER EN GERENCIA PÚBLICA PARA LÍDERES DE ALTA DIRECCIÓN
BAUZA IDUYA MONTERRAT	CONTRATA	JEFA DEPARTAMENTO DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES	21-04-2026	4,1,0	RENUNCIA VOLUNTARIA	PUBLICICISTA
GARCIA OLIDEN FELIPE IGNACIO	CONTRATA	JEFE GABINETE SEREMI DE ANTOFAGASTA	22-04-2026	0,0,2	RENUNCIA VOLUNTARIA	INGENIERO COMERCIAL

MUÑOZ MOSIER OSCAR EDUARDO	CONTRATA	JEFE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS	23-04-2026	2,3,22	RENUNCIA VOLUNTARIA	ADMINISTRADOR PÚBLICO, MAGÍSTER EN ADM. Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
GODOY GUTIERREZ PATRICIO ANDRES	CONTRATA	GESTIÓN DE RELACIONES CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y EQUIPOS MINISTERIALES. ENTREGAR A LAS AUTORIDADES DEL GOBIERNO, INFORMACIÓN OPORTUNA Y RELEVANTE DEL ACONTECER NACIONAL, REGIONAL Y DE SU PUBLICACIÓN EN EL EXTERIOR, CONSIGNADA EN LOS DIVERSOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL NACIONAL Y MEDIOS Y AGENCIAS INTERNACIONALES. COORDINAR CON ORGANISMOS GUBERNAMENTALES REGIONALES PARA DESCENTRALIZAR LAS COMUNICACIONES.	28-04-2026	2,1,2	RENUNCIA VOLUNTARIA	PERIODISTA
MANSILLA LEAL FRANCISCA ANDREA DE LOURDES	CONTRATA	MANTENER CONTACTO CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES PARA GESTIÓN DE PRENSA. DESPLEGAR PERMANENTE TRABAJO EN TERRENO QUE PERMITA GENERAR RELACIONES MÁS CERCANAS CON LOS MEDIOS. REALIZAR LA GESTIÓN DE REDES SOCIALES, ADemás DE LLEVAR REGISTRO FOTOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SEREMI DE LOS RÍOS.	06-05-2026	2,1,18	RENUNCIA VOLUNTARIA	PERIODISTA, MAGÍSTER EN COMUNICACIÓN
RUZ RUIZ ALICIA MARIA	CONTRATA	GESTIÓN DE RELACIONES CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y EQUIPOS MINISTERIALES. ENTREGAR A LAS AUTORIDADES DE GOBIERNO, INFORMACIÓN OPORTUNA Y RELEVANTE DEL ACONTECER NACIONAL, REGIONAL Y DE SU PUBLICACIÓN EN EL EXTERIOR, CONSIGNADA EN LOS DIVERSOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL NACIONAL Y MEDIOS Y AGENCIAS INTERNACIONALES. MONITOREO DE LA IMAGEN PAÍS Y DE GOBIERNO A NIVEL INTERNACIONAL, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL EN EL PLANO INTERNACIONAL Y LA RELACIÓN CON LA PRENSA EXTRANJERA EN EL PAÍS. ENCARGADA DE LA GESTIÓN COMUNICACIONAL DE GOBIERNO, APOYO A SENAPRED Y COGRID EN EMERGENCIAS Y CATÁSTROFES.	12-05-2026	3,4,10	RENUNCIA VOLUNTARIA	PERIODISTA
CHAURA BRIONES HENRY LORENZO	CONTRATA	JEFE GABINETE SEREMI DE LOS RÍOS	15-05-2026	0,0,25	RENUNCIA VOLUNTARIA	ABOGADO
AGÜERO CHEIX MANUEL ANDRES	CONTRATA	ANALISTA UNIDAD DE FONDOS CONCURSABLES	25-05-2026	4,0,23	RENUNCIA VOLUNTARIA	SOCIOLOGO
BUSTAMANTE RAÑINAO MARCELA ANDREA	CONTRATA	JEFA UNIDAD DE CONTABILIDAD	25-05-2026	3,7,27	RENUNCIA VOLUNTARIA	CONTADORA AUDITORA
POBLETE ROJAS CONSTANZA MONTSERRAT	CONTRATA	RESPONSABLE DE COORDINAR LAS ACTIVIDADES PUBLICAS DE LA SEREMI, RELACIONARSE CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, COORDINACIÓN COMUNICACIONAL CON OTRAS REPARTICIONES PÚBLICAS.	31-05-2026	7,3,15	RENUNCIA VOLUNTARIA	PERIODISTA
GENGNAGEL NAVARRO VALESKA ANDREA	CONTRATA	APOYO PROFESIONAL PARA TRABAJAR EN FOCO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS Y DIVERSIDADES ATENDIDAS A TRAVÉS DE LA LÍNEA PROGRAMÁTICA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN TERRITORIAL.	01-06-2026	2,0,30	RENUNCIA VOLUNTARIA	ASISTENTE SOCIAL
MONTANER RODRIGUEZ ESTEBAN ARMANDO	CONTRATA	JEFE DE GABINETE MINISTRA GENERAL DE GOBIERNO	01-06-2026	0,2,21	RENUNCIA VOLUNTARIA	ABOGADO, MAGISTER EN CIENCIAS POLÍTICAS CON MENCIÓN EN GOBIERNO Y POLÍTICAS PÚBLICAS
GAYAN VERGARA GASPAR PATRICIO	CONTRATA	JEFE DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y GÉNERO DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	22-06-2026	0,2,21	RENUNCIA VOLUNTARIA	SOCIÓLOGO

CAMPOS SILVA EDUARDO HUMBERTO	CONTRATA	APOYO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO EN LA ATENCIÓN DE ALTAS AUTORIDADES. APOYO A LAS TAREAS DIARIAS AL EQUIPO MINISTERIAL EN ESPECIAL A LA MINISTRA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.	30-06-2026	40,6,29	RENUNCIA VOLUNTARIA	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
DUARTE MEZA ALEJANDRA DEL CARMEN	HONORARIOS	RECEPCIONAR Y RESPONDER SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA, ESPECIALMENTE DE MESA DE AYUDA PORTAL DE FONDOS CONCURSABLES, ATENCIÓN PRESENCIAL OIRS, PLATAFORMA WEB, DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE LA UNIDAD.	13-04-2026	0,3,12	RENUNCIA VOLUNTARIA	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
MOLINA LAVIN CAROLINA PAZ	HONORARIOS	ASESORAR Y ASISTIR A LA SUBDIRECTORA EN LA COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS SUB DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES, FACILITANDO LA COMUNICACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES. ORGANIZAR, SUPERVISAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA AGENDA DE LA SUBDIRECTORA, INCLUYENDO REUNIONES, ENTREVISTAS, Y ACTIVIDADES CON ACTORES SOCIALES Y OTROS ORGANISMOS GUBERNAMENTALES, ASEGURANDO LA EFICIENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES. ADMINISTRAR Y COORDINAR LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES OFICIALES RELACIONADAS CON LAS INICIATIVAS Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, GARANTIZANDO QUE LA INFORMACIÓN SEA CLARA, OPORTUNA Y ADECUADA AL PÚBLICO OBJETIVO.	17-04-2026	0,0,25	RENUNCIA VOLUNTARIA	PERIODISTA
TELLEZ ROMAN CONSTANZA DEL CARMEN	HONORARIOS	RESPONSABLE DEL ÁREA DE COMUNICACIÓN DIGITAL SEGEOB. RESPONSABLE DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DIGITAL. IDENTIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL MAPA DE STAKEHOLDERS. PLANIFICACIÓN DE CRISIS DIGITAL. RESPONSABLE DEL COORDINADOR DE CONTENIDOS Y EQUIPO AUDIOVISUAL. COORDINACIÓN CON ÁREA DE CONTENIDO, PRENSA Y SECOM. COORDINACIÓN CON ÁREAS DIGITALES DE LOS 24 MINISTERIOS. DESARROLLO DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES. ASESORÍA ESTRATÉGICA AUTORIDADES. ANÁLISIS DE AUDIENCIAS. ASESORÍA REPUTACIÓN INSTITUCIONAL. AUMENTAR ALCANCE E INFLUENCIA DIGITAL. REUNIONES DE RELACIONAMIENTO. RIESGO REPUTACIONAL DIGITAL. ESTRATEGIAS Y ACCIONES CLARAS PARA ENFRENTAR EN CASO DE CRISIS.	01-05-2026	0,1,20	RENUNCIA VOLUNTARIA	PERIODISTA
IBAÑEZ MARIN MARIA FRANCISCA	HONORARIOS	DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS PARA USO INTERNO, EXTERNO Y REDES SOCIALES; PLANIFICACIÓN, PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE CONTENIDOS PARA INSTAGRAM Y FACEBOOK DE LA SUBSECRETARÍA INCLUYENDO REDACCIÓN, PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, EDICIÓN Y PUBLICACIÓN; MONITOREO DE MÉTRICAS Y ELABORACIÓN DE REPORTE DE RENDIMIENTO; APOYO EN PREPARACIÓN DE MATERIAL PARA MEDIOS; COORDINACIÓN CON LA SECOM Y OTROS ORGANISMOS EN MATERIAS COMUNICACIONALES, ADemás DE APOYO GENERAL AL GABINETE SEGUN REQUERIMIENTOS.	04-05-2026	0,1,14	RENUNCIA VOLUNTARIA	DISEÑADORA

CALCAGNO GUERRA LIZZY VIOLETHA	HONORARIOS	BRINDAR ASESORÍA LEGAL AL EQUIPO DE LA SUBSECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, EN MATERIAS TRANSVERSALES DE DERECHO ADMINISTRATIVO PROPIAS DEL ÁMBITO COMPETENCIAL DE LA SUBSECRETARÍA. INTERVENIR EN PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS GENERALES Y VALS, CON UN MARCADO ENFOQUE EN LA OBSERVANCIA DE LOS PRINCIPIOS DE Celeridad E Impulsión DE OFICIO, YA SEA EN CALIDAD DE FISCAL INSTRUCTOR Y/O REALIZANDO LABORES DE REVISIÓN DE JURÍDICA DE LOS MISMOS. BRINDAR APOYO JURÍDICO A LAS DISTINTAS UNIDADES MAYORES Y MENORES QUE INTEGRAN LA ORGÁNICA DE LA SUBSECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, EN LAS MATERIAS QUE SEAN REQUERIDAS POR SUS JEFATURAS Y POR GABINETE DE ESTA SUBSECRETARÍA. APOYO A LA UNIDAD JURÍDICA DE ESTA SUBSECRETARÍA EN LAS MATERIAS QUE LE SEAN REQUERIDAS POR EL SUBSECRETARIO Y JEFE DE GABINETE. ARTICULACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO INTERDISCIPLINARIOS PARA ABORDAR EN TIEMPO Y FORMA PROCESOS DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO, EN LAS MATERIAS QUE DISPONGA EL SUBSECRETARIO Y JEFE DE GABINETE.	11-05-2026	0,2,0	RENUNCIA VOLUNTARIA	ABOGADA
MURGADAS HERMOSILLA MARIA JOSE	HONORARIOS	ENCARGADA DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES INSTITUCIONALES DEL SEREMI DE GOBIERNO, MEDIANTE EL POSTEO DE INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA REPARTICIÓN (TWITTER, FACEBOOK, INSTAGRAM, ETC.). APOYO AL EQUIPO DE Prensa EN LA ELABORACIÓN DE COMUNICADOS DE Prensa DE ACTIVIDADES DE LA SEREMÍA Y EN LA REDACCIÓN DE COLUMNAS DE OPINIÓN DEL SEREMI DE GOBIERNO PARA DESPACHAR A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LA REGIÓN. APOYO AL EQUIPO DE Prensa EN LA COORDINACIÓN CON EL ENCARGADO AUDIOVISUAL EN LA ELABORACIÓN DE VIDEOS, MATERIAL GRÁFICO Y FOTOGRÁFICO. REVISIÓN DE TEXTOS PARA ARMAR EL MATERIAL. ENCARGADA DE IDEAR GRÁFICAS ALUSIVAS A PROGRAMAS DE GOBIERNO CON BAJADA LOCAL, EFEMÉRIDES DESTACADAS Y SALUDOS ESPECIALES A INSTITUCIONES. APOYAR EN TERRENO LA COBERTURA INFORMATIVA DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE DOS, Y EL PROTOCOLO DE ÉSTAS. CUMPLIR CON LAS DIRECTRICES, PLANES Y PROGRAMAS DEL MINISTERIO. CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ESPECIALES QUE LA SEREMI LE ENCOMIENDE.	01-06-2026	0,0,21	RENUNCIA VOLUNTARIA	PERIODISTA
ARO FLORES CATALINA FERNANDA	HONORARIOS	APOYAR AL ENCARGADO DE COMUNICACIONES EN LAS ACCIONES DIARIAS SISTEMÁTICAS Y PERMANENTES, SEGÚN PLANIFICACIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SEREMI DE GOBIERNO, EN CUANTO A LA DIFUSIÓN Y VISIBILIDAD A TRAVÉS DE LA GESTIÓN DE MEDIOS Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA LA ENTREGA DEL MENSAJE DEL EJECUTIVO POR MEDIO DE LA VOCERÍA DE LA SEREMI DE GOBIERNO EN LOS LAGOS.	15-06-2026	0,5,14	RENUNCIA VOLUNTARIA	PERIODISTA