



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

OF. ORD. N° 232/2026

ANT.: Ley 21.796 de Presupuestos Sector Público
año 2026, Partida 20 Capítulo 01 Programa
01, Glosas: 03a, 03b, 04, 05 y 06
asignaciones 24.01.316 y 318, 24.09.313 -
315 – 316 y 318

MAT.: Remite Informe Trimestral

Santiago, 29/04/2026

DE : DIRECTOR DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)
MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

Conforme lo dispuesto en las glosas N°03a,03b,04,05,06 de los Programas Subtitulo 24.01-316-318 y 24.09.313-315-316 y 318 de la Partida 20, Capítulo 01, Programa 01, de la Ley de Presupuestos año 2026 corresponde a la Secretaría General de Gobierno, informar respecto a las características de los Programas realizados, el monto utilizado y su ejecutor, correspondiente al primer trimestre del presente ejercicio.

A su vez, dando total cumplimiento a lo estipulado en dicha glosa, se informa a través de la página web del Ministerio la aplicación de estos recursos

ASIGNACIÓN	NOMBRE ASIGNACIÓN	EJECUTORES	MONTO EJECUTADO (enero a marzo 2026)
24.09.313	Programas: -Fortalecimiento de la Sociedad Civil -Coordinación Programática -Información Ciudadana	-División de Organizaciones Sociales	98.013.634
24.09.315	Programa Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	-Gabinetes -División de Administración y Finanzas -Apoyo Servicio Bienestar	162.020.931
24.01.316 24.09.316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunales.	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunales)	28.998.772
24.01.318 24.09.318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Fortalecimiento de Org y Asoc de Público)	22.831.194



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

- 2.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/a, se informa capacitación y perfeccionamiento que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2026.
- 3.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/b, se informa resultados de estudios, encuestas y sondeos de opinión pública que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2026.
- 4.- Conforme a lo señalado en la glosa N°04 específica, se informa acerca del financiamiento de gastos en personal, para la ejecución de los distintos programas implementados en esta Secretaría de Estado.

Saluda cordialmente,



RAFAEL MARTINEZ MENANTEAU
DIRECTOR (S)
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

WWW/LCG/EFA/RMA/poa

Distribución:

1. Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
2. Comisión Hacienda Cámara del Senado.
3. Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
4. Biblioteca del Congreso Nacional.
5. Sr. Subsecretario General de Gobierno MSGG.
6. Dirección DAF.
7. Departamento de Administración y Finanzas MSGG.
8. Central de Documentación.



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

PRIMER TRIMESTRE 2026

DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES

ASIGNACIÓN 24.09.313



GASTOS TRIMESTRE ENERO A MARZO – DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ I trimestre 2026
24-09-313		
	FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL	32.636.942
	COORDINACIÓN PROGRAMATICA	37.466.654
	INFORMACION CIUDADANA	27.910.038
TOTAL, GASTOS I TRIMESTRE ASIGNACION 24.09.313		98.013.634

Asignación: 24.03.313

El Programa Información Ciudadana se concreta a través de la ejecución de los productos DOS: MovilizaDOS y Diálogos.

1. MOVILIZADOS

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.

Unidad de Coordinación y Gestión Territorial.

Características: El MovilizaDOS, se crea como un dispositivo tecnológico, comunicacional, móvil e itinerante que informa, atiende y promueve el diálogo con la ciudadanía, a través de un modelo de atención, orientado a generar acceso a las políticas públicas, acorde a las necesidades de la ciudadanía del territorio visitado. Para ello, se implementan cinco modalidades de atención e información: dispositivo móvil, stand, feria de servicios, atención remota y DOS en tu Barrio.

El MovilizaDOS es coordinado con las Secretarías Regionales Ministeriales de Gobierno y tiene por objetivo garantizar la participación de ciudadanos y ciudadanas en actividades de difusión de las políticas públicas, planteando las necesidades existentes a lo largo de todo Chile.

El MovilizaDOS se implementa en todas las regiones del país, a través de la ejecución de actividades difusoras sobre la oferta gubernamental, promoviendo los derechos ciudadanos, respaldando y motivando la participación de la sociedad civil. Estas actividades son coordinadas con las SEREMI de Gobierno y autoridades tanto locales como municipales.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

- Durante el primer trimestre la Unidad realizó las siguientes acciones para la implementación del MovilizaDOS en las distintas regiones del país:
- **Visitas MovilizaDOS a las regiones del país.**
 - Entre los meses de enero, febrero y marzo el MovilizaDOS realizó visitas a las comunas de las regiones de Valparaíso, O'Higgins, Maule, Biobío, La Araucanía, Los Lagos, Aysén, Magallanes y Metropolitana, registrando 16.639 atenciones, (34% hombres y 66% mujeres) en sus modalidades: feria de servicios, dispositivo y/o stand MovilizaDOS. Durante este periodo se brindó información mediante la entrega de dípticos y folletos respecto de las siguientes temáticas:
 - Difusión de material DOS: Comunidades activas, ¿Qué es la DOS? Voz activa, FondosGob.
 - Campaña prevención de ITS: Folletería ¿Cuáles son las ITS más frecuentes?, Uso del condón interno y externo, Diagnóstico de VIH, Edúcate, concientízate y cuídate.
 - Campañas preventivas: Estado presente, Lleguemos a cero, Fonos orientación (Sernameg).
 - Copago Cero y conoce el nuevo carnet de identidad.
 - Otras: Campaña de la superintendencia de insolvencia referente al sobre endeudamiento dando a conocer alternativas de renegociación.

Registro de regiones y comunas visitadas por el Programa MovilizaDOS
durante el primer trimestre de 2026

Nº	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Metropolitana	La Florida	09-01-2026	-	14	14
2.	Metropolitana	Providencia	12-01-2026	3	15	18
3.	Metropolitana	Talagante	12-01-2026	200	300	500
4.	Aysén	Coyhaique	13-01-2026	36	53	89
5.	Magallanes	Punta Arenas	14-01-2026	35	85	120
6.	Metropolitana	La Pintana	14-01-2026	259	511	770
7.	Metropolitana	Puente Alto	14-01-2026	3	12	15
8.	Magallanes	Punta Arenas	15-01-2026	-	74	74
9.	Metropolitana	Santiago	15-01-2026	231	500	731
10.	La Araucanía	Temuco	16-01-2026	22	51	73
11.	Metropolitana	Puente Alto	19-01-2026	2	11	13
12.	Metropolitana	Puente Alto	19-01-2026	1	11	12
13.	Metropolitana	Cerro Navia	19-01-2026	400	500	900
14.	La Araucanía	Temuco	20-01-2026	74	105	179
15.	Magallanes	Punta Arenas	20-01-2026	72	97	169
16.	Metropolitana	Maipú	20-01-2026	36	78	114
17.	Magallanes	Punta Arenas	21-01-2026	48	106	154
18.	Metropolitana	Providencia	21-01-2026	557	742	1.299
19.	Aysén	Coyhaique	22-01-2026	14	26	40
20.	Aysén	Coyhaique	22-01-2026	8	31	39
21.	Magallanes	Punta Arenas	22-01-2026	43	68	111
22.	Metropolitana	Santiago	22-01-2026	91	131	222
23.	La Araucanía	Temuco	23-01-2026	130	130	260
24.	Metropolitana	Renca	23-01-2026	28	40	68
25.	Magallanes	Punta Arenas	24-01-2026	65	115	180
26.	La Araucanía	Temuco	26-01-2026	79	101	180
27.	Los Lagos	Cochamó	26-01-2026	40	67	107
28.	Metropolitana	La Pintana	27-01-2026	66	169	235
29.	Metropolitana	Lo Espejo	28-01-2026	91	233	324
30.	Valparaíso	San Antonio	29-01-2026	92	197	289
31.	Los Lagos	Puerto Montt	29-01-2026	96	153	249
32.	O'Higgins	Quinta de Tilcoco	03-02-2026	214	286	500
33.	Metropolitana	Santiago	04-02-2026	383	730	1.113
34.	Maule	Pelluhue	05-02-2026	31	46	77
35.	Maule	Pelluhue	05-02-2026	26	33	59
36.	Metropolitana	Pirque	05-02-2026	2	10	12
37.	Metropolitana	Pirque	05-02-2026	7	8	15
38.	Valparaíso	El Tabo	10-02-2026	32	79	111
39.	Metropolitana	Curacaví	10-02-2026	1	26	27
40.	Magallanes	Punta Arenas	11-02-2026	49	130	179
41.	Metropolitana	Cerro Navia	11-02-2026	136	237	373
42.	Valparaíso	Viña del Mar	13-02-2026	27	49	76
43.	O'Higgins	San Vicente de Tagua Tagua	16-02-2026	34	84	118
44.	Maule	Teno	17-02-2026	26	60	86
45.	Metropolitana	La Granja	17-02-2026	93	223	316
46.	Aysén	Coyhaique	18-02-2026	46	62	108
47.	Metropolitana	Conchalí	18-02-2026	90	212	302

N°	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
48.	O'Higgins	Navidad	19-02-2026	39	60	99
49.	Metropolitana	Renca	19-02-2026	61	168	229
50.	Metropolitana	Puente Alto	20-02-2026	31	149	180
51.	Metropolitana	Quinta Normal	24-02-2026	98	246	344
52.	Metropolitana	Peñalolén	25-02-2026	76	170	246
53.	Metropolitana	Puente Alto	26-02-2026	72	326	398
54.	Metropolitana	Melipilla	26-02-2026	11	8	19
55.	Metropolitana	Melipilla	02-03-2026	12	58	70
56.	Metropolitana	Lampa	03-03-2026	18	38	56
57.	Metropolitana	Estación Central	03-03-2026	66	237	303
58.	Metropolitana	Providencia	04-03-2026	47	140	187
59.	Metropolitana	Peñalolén	05-03-2026	33	93	126
60.	Metropolitana	Quinta Normal	09-03-2026	22	59	81
61.	Metropolitana	Talagante	09-03-2026	25	150	175
62.	Metropolitana	Lo Espejo	17-03-2026	70	224	294
63.	Metropolitana	Ñuñoa	18-03-2026	225	401	626
64.	Metropolitana	Colina	24-03-2026	17	106	123
65.	Metropolitana	Quilicura	24-03-2026	367	523	890
66.	Metropolitana	San Bernardo	25-03-2026	118	230	348
67.	Metropolitana	Isla de Maipo	26-03-2026	38	147	185
68.	Metropolitana	Maipú	26-03-2026	52	114	166
69.	Metropolitana	Melipilla	27-03-2026	145	329	474
NÚMERO TOTAL DE ATENCIONES PRIMER TRIMESTRE 2026				5.862	10.977	16.839
				34%	66%	

- **Reuniones de coordinación interna, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**
 - Reunión virtual para la coordinación DOS con Seremi de Gobierno de la región de Valparaíso para programas las actividades DOS en la región, (05/01).
 - Reuniones de la Unidad de Territorio para la distribución de funciones y tareas de cada equipo en la generación de actividades de los Productos DOS a ejecutar durante el mes de enero, (06, 13/01).
 - Reunión virtual con contraparte DOS en la región de Arica y Parinacota para coordinar la ejecución actividades, en el marco de la gira a la región, (12/01).
 - Reunión virtual con la contraparte DOS en la región de Tarapacá para coordinar la ejecución actividades, en el marco de la gira a la región, (13/01).
 - Reunión del Equipo MovilizaDOS para la distribución de funciones y tareas de cada equipo para ejecución de actividades semanales, (13/01).
 - Reunión del Departamento de Territorio, Formación y Participación Ciudadana con Jefa de Gabinete DOS para coordinar actividades internas del Departamento a ejecutar durante enero del 2026, (15/01).
 - Capacitación vía remota, dirigida a encargados/as de participación regionales sobre la temática "Reforma de Pensiones", en el marco de los Diálogos DOS a ejecutar durante el mes, (16/01).
 - Coordinación, vía remota, DOS con encargado de participación de Valparaíso para la presentación de la nueva coordinadora de la región desde DOS, (19/01).
 - Reunión con Departamento de Administración y Control de Gestión para revisar propuesta de planificación 2026 de los productos DOS a cargo del Depto., (20/02).
 - Reunión del Departamento de Territorio, Formación y Participación Ciudadana con Jefa de Gabinete Dirección DOS para distribuir funciones y tareas de cada equipo para generación de actividades de diferentes programas de la DOS, (02/03).
 - Reunión de la Unidad de Territorio con el objetivo de distribuir funciones y tareas de cada equipo para la generación de actividades DOS durante el mes de marzo, (04/03).
- **Reuniones externas.**
 - Con instituciones públicas:**

- Participación en Plenario de la DPP de Melipilla para presentar las actividades realizadas durante el 2025 y retroalimentación de los servicios que participaron en ellas con el propósito de mejorar las actividades proyectadas para el año 2026, (06/01).
- Participación en Plenario de la DPP de Talagante para presentar las actividades realizadas durante el 2025 y retroalimentación de los servicios que participaron en ellas con el propósito de mejorar las actividades proyectadas para el año 2026, (09/01).
- Reunión vía virtual con representantes de JUNJI de la región de Atacama para presentar la Oferta Programática de la DOS y coordinar actividades a desarrollar durante el año en la región, (02/03).

Con municipios:

- Reunión con representantes de la Municipalidad de Til Til para presentar la Oferta Programática de la DOS y proyectar actividades en conjunto para el año, (12/01).
- Reunión con representantes de la Municipalidad de La Pintana para presentar la Oferta Programática DOS y proyectar actividades a desarrollar en conjunto durante el año, (12/01).
- Reunión con representantes de la Municipalidad de Macul para presentar la Oferta Programática DOS y proyectar actividades a desarrollar en conjunto durante el año, (19/01).
- Reunión con representantes de la Municipalidad de La Cisterna para presentar la Oferta Programática DOS y proyectar actividades a desarrollar en conjunto durante el año, (22/01).
- Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Quilicura para presentar la Oferta Programática DOS y proyectar actividades a desarrollar en conjunto durante el año, (10/02).
- Reunión vía virtual con representantes del Programa Somos Barrio de la Municipalidad de La Granja para presentar la Oferta Programática DOS y coordinar el ciclo de Escuelas de Formación Social en la comuna, (10/02).
- Visita técnica a la comuna de Peñalolén donde se realizará la Feria de Servicios MovilizaDOS, con el objetivo de revisar el lugar y los requerimientos y coordinaciones necesarias para el desarrollo de la Feria, (12/02).
- Reunión vía virtual con contraparte municipal del Programa MAS de la comuna de María Pinto para presentar la Oferta Programática de la DOS y coordinar actividades a desarrollar durante el año, (24/02).
- Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Pirque para presentar la Oferta Programática DOS y proyectar actividades a desarrollar en conjunto durante el año, (04/03).

▪ **Otros.**

- Participación en Capacitación sobre la plataforma mailing DOS, con el objetivo de conocer las utilidades y herramientas para el envío de mailing masivos desde la DOS que invitan a las distintas actividades que realiza la institución, (03/03).

2. DIÁLOGOS

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.

Unidad de Diálogos.

Características: Los Diálogos son una herramienta metodológica transferida a instituciones públicas de nivel central y regional que permiten la inclusión de la ciudadanía en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas. La implementación de esta metodología implica la coordinación con otras instituciones y la capacitación a facilitadores que realicen las jornadas de conversación ciudadana entre los servicios públicos y los participantes.

Los Diálogos desarrollan espacios de exposición implementados por el Gobierno en sus diferentes políticas públicas sectoriales. Además, en estos diálogos se presenta la posibilidad que los participantes realicen preguntas y sean respondidas una vez finalizada la presentación, generando así una instancia que fortalezca la relación entre la ciudadanía y el Estado. Estos diálogos, de acuerdo con la metodología de ejecución, se denominan Diálogos Participativos o Diálogos Ciudadanos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

Durante el primer trimestre, el equipo de trabajo llevó a cabo la coordinación de Diálogos Ciudadanos (DC) y Diálogos Participativos (DP), que considera la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de las actividades ejecutadas, a saber:

Durante los meses de enero, febrero y marzo, se ejecutaron 19 Diálogos, los que contaron con la participación de 524 personas de las cuales el 17% fueron hombres y el 83% mujeres. De los Diálogos ejecutados durante el primer trimestre, ocho corresponden a la metodología de Diálogo Participativo en tanto once fueron en base a la metodología de Diálogo Ciudadano.

A continuación, se presenta el detalle de los Diálogos Ciudadanos (DC) y Diálogos Participativos (DP) desarrollados durante el primer trimestre:

Jornadas de Diálogos desarrollados durante el primer trimestre de 2026

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	Tipo
1.	Metropolitana	Pirque	Recorridos por la memoria	14-01-2026	4	15	19	DP
2.	Valparaíso	Valparaíso	Recorridos por la memoria	21-01-2026	4	9	13	DP
3.	Metropolitana	Lo Espejo	Vinculación Comunitaria	22-01-2026	12	60	72	DC
4.	Metropolitana	Providencia	Chile Cuida	26-01-2026	1	9	10	DC
5.	Metropolitana	Puente Alto	Recorridos por la memoria	28-01-2026	1	11	12	DP
6.	Metropolitana	Recoleta	Pago Pensión de Alimentos	29-01-2026	1	10	11	DC
7.	Metropolitana	Santiago	Mejores Pensiones para Chile	29-01-2026	6	7	13	DC
8.	Metropolitana	La Florida	Recorridos por la memoria	04-02-2026	5	17	22	DP
9.	Metropolitana	Ñuñoa	Mejores Pensiones para Chile	05-02-2026	4	30	34	DC
10.	Metropolitana	Recoleta	Vinculación Comunitaria	05-02-2026	19	62	81	DC
11.	Metropolitana	Santiago	Recorridos por la memoria	11-02-2026	4	22	26	DP
12.	Metropolitana	Santiago	Recorridos por la memoria	18-02-2026	2	20	22	DP
13.	Metropolitana	Conchalí	Mejores Pensiones para Chile	23-02-2026	5	14	19	DC
14.	Metropolitana	Recoleta	Por el derecho a vivir una vida libre de violencia	25-02-2026	0	10	10	DC
15.	Metropolitana	Santiago	Recorridos por la memoria	25-02-2026	6	17	23	DP
16.	Metropolitana	Recoleta	Recorridos por la memoria	04-03-2026	5	27	32	DP
17.	Los Lagos	Mauñín	Pago Pensión de Alimentos	05-03-2026	3	31	34	DC
18.	Metropolitana	Renca	Vinculación Comunitaria	06-03-2026	1	46	47	DC
19.	Metropolitana	Puente Alto	Mejores Pensiones para Chile	09-03-2026	7	17	24	DC
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES PRIMER TRIMESTRE 2026					90	434	524	
					17%	83%		

- Reuniones de coordinación interna, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.
 - . Reunión de la Unidad de Diálogos para la coordinación de temas administrativos del personal y coordinar las actividades a ejecutar durante el mes, (13/01).
 - . Reunión del Departamento de Territorio, Formación y Participación Ciudadana para presentar y coordinar la ejecución de actividades programadas para el mes y coordinar temas

administrativos del personal del departamento, (15/01).

- Capacitación sobre la actualización de los contenidos del Diálogo Ciudadano "Mejores Pensiones para Chile", a ejecutar durante el mes, (16/01).

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL

Asignación: 24.03.313

El Programa Fortalecimiento de la Sociedad Civil se concreta a través de la ejecución de los productos DOS: Escuelas de Formación Social, Capacitaciones y Coordinación de la Participación Ciudadana.

1. ESCUELAS DE FORMACIÓN SOCIAL Y CAPACITACIONES

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.

Unidad Formación y Capacitación.

Características: Este programa busca contribuir a la formación cívica de dirigentes(as) y líderes sociales, con relación a las políticas públicas que genera el gobierno, promoviendo su incidencia frente a éste y la propia comunidad.

Entre sus objetivos específicos están:

- a. Entregar a los dirigentes(as) y líderes sociales herramientas temáticas de interés gubernamental que les permitan comprender de mejor forma las políticas públicas.
- b. Potenciar el rol de los dirigentes(as) y líderes sociales, generando y/o fortaleciendo su incidencia ante el Estado y el entorno comunitario en materia de políticas públicas.
- c. Aportar al fortalecimiento y proyección de las organizaciones incidiendo con ello en la generación de nuevos liderazgos sociales.

El programa Fortalecimiento de la Sociedad Civil se concreta a través de la ejecución de Escuelas de Formación Social (EFS) y Capacitaciones.

Las Escuelas de Formación Social, buscan entregar herramientas a los dirigentes(as) sociales mediante una estrategia formativa y el empoderamiento de los dirigentes, potenciando su incidencia frente al Estado y su comunidad.

Las Capacitaciones, por su parte, corresponden a actividades complementarias destinadas a dirigentes(as) y líderes sociales, las cuales apuntan al desarrollo de competencias específicas, que fortalezcan su ejercicio como líderes en su entorno social y comunitario.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

Durante el primer trimestre, se llevan a cabo las siguientes actividades:

- **Escuelas de Formación Social (EFS):**
Durante los meses de enero, febrero y marzo, se ejecutaron 17 Escuelas de Formación Social, las que contaron con la participación de 800 personas, de las cuales el 20% fueron hombres y el 80% mujeres.

A continuación, se presenta el registro de las Escuelas de Formación Social ejecutadas durante el trimestre, desagregadas por región, comuna y sexo de participantes.

Registro de las Escuelas de Formación Social (EFS) ejecutadas durante el primer trimestre de 2026

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Metropolitana	San Bernardo	Constitución, funcionamiento y renovación de las Organizaciones Comunitarias	06-01-2026	6	46	52
2.	Biobío	Florida	Herramientas de Liderazgo Comunitario	08-01-2026	16	44	60
3.	Tarapacá	Iquique	Constitución, funcionamiento y renovación de las Organizaciones Comunitarias	21-01-2026	15	25	40
4.	Metropolitana	San Joaquín	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	22-01-2026	8	23	31
5.	Los Lagos	Purranque	Participación e incidencia en las políticas públicas (Ley N°20.500)	24-01-2026	15	55	70
6.	Coquimbo	Coquimbo	Violencia de género desde un enfoque comunitario	28-01-2026	0	30	30
7.	Coquimbo	La Serena	Planificación Comunitaria	28-01-2026	11	31	42
8.	Coquimbo	La Serena	Planificación Comunitaria	04-02-2026	20	50	70
9.	Coquimbo	La Serena	Planificación Comunitaria	17-02-2026	9	43	52
10.	Metropolitana	La Cisterna	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	03-03-2026	17	87	104
11.	Metropolitana	Renca	El Legado de las Mujeres en Chile	04-03-2026	0	30	30
12.	Metropolitana	Cerro Navia	Salud Mental Comunitaria	04-03-2026	12	36	48
13.	Metropolitana	La Granja	Herramientas de Liderazgo Comunitario	10-03-2026	8	35	43
14.	Metropolitana	La Granja	Herramientas de Diagnóstico Social y Territorial	17-03-2026	7	25	32
15.	Metropolitana	La Granja	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	24-03-2026	6	29	35
16.	Metropolitana	San Joaquín	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	26-03-2026	8	23	31
17.	Metropolitana	La Granja	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	31-03-2026	6	24	30
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES PRIMER TRIMESTRE 2026					164	636	800
					20%	80%	

- **Capacitaciones**
Durante los meses de enero, febrero y marzo se ejecutaron diez Capacitaciones, las que contaron con la participación de 169 personas, de las cuales el 21% fueron hombres y el 79% mujeres.

Registro de las Capacitaciones ejecutadas durante el primer trimestre de 2026

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Metropolitana	Maipú	Principios de la organización social	06-01-2026	4	11	15
2.	Coquimbo	La Serena	Herramientas de Diagnóstico Social y Territorial	28-01-2026	3	12	15
3.	Coquimbo	La Serena	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	29-01-2026	2	16	18
4.	Los Lagos	Puerto Montt	Prevención y Seguridad Comunitaria	13-02-2026	3	9	12
5.	Valparaíso	Quillota	Participación e Incidencia en las Políticas (Ley N°20.500)	16-02-2026	5	18	23
6.	Aysén	Coyhaique	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	23-02-2026	4	9	13
7.	Metropolitana	La Granja	Violencia de Género desde un Enfoque Comunitario	05-03-2026	2	13	15
8.	Metropolitana	María Pinto	Violencia de Género desde un Enfoque Comunitario	05-03-2026	6	10	16
9.	Metropolitana	Lampa	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	09-03-2026	5	19	24
10.	Metropolitana	Peñaflor	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	17-03-2026	2	16	18
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES PRIMER TRIMESTRE 2026					36	133	169
					21%	79%	

▪ Reuniones de coordinación interna, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.

- . Reunión del Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana y Jefa de Gabinete DOS para revisar temas administrativos, logísticos e hitos programados por la División, (15/01).
- . Revisión de contenido para confección del módulo Salud Mental Comunitaria para las Escuelas de Formación Social a ejecutar este 2026, en el marco del Informe de resultados de la consulta "Mujeres que Sostienen", (16/01).
- . Capacitación a encargado de participación de la región de Valparaíso sobre el módulo "Formación Ciudadana para dirigencias sociales" de las Escuelas de Formación Social 2026, (16/01).
- . Capacitación dirigida al encargado de participación en la región de Valparaíso sobre los módulos "Formación Ciudadana", (16/01) y "Participación e Incidencia en las Políticas", (21/01) a implementarse en las Escuelas de Formación Social y Capacitaciones a ejecutar por la DOS en la región.
- . Participación en Conversatorio remoto dirigido a funcionarios y funcionarias de la DOS, sobre "Autocuidado", coordinado por el Comité de Aplicación DOS, CEAL/SM e impartido por la psicóloga del MSGG, (29/01).
- . Reunión con Departamento de Administración y Control de Gestión para revisar propuesta de planificación 2026 de los productos DOS a cargo del Depto., (20/02).

▪ Reuniones de coordinación externa, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.

- . Reunión virtual con representantes de SEGPRES para programa hito de lanzamiento del trabajo conjunto, en el marco del Programa "Formador de formadores" de la Escuela Más Ciudadanía de SEGPRES, (12/01).
- . Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Quilicura para presentar la Oferta Programática DOS y proyectar actividades a desarrollar en conjunto durante el año, (10/02).
- . Reunión vía virtual con representantes del Programa Somos Barrio de la Municipalidad de La Granja para presentar la Oferta Programática DOS y coordinar el ciclo de Escuelas de Formación Social en la comuna, (10/02).
- . Reunión vía virtual con contraparte municipal del Programa MAS de la comuna de María Pinto para presentar la Oferta Programática de la DOS y coordinar actividades a desarrollar durante el año, (24/02).

2. COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Departamento de Estudios y Género

Características: Su objetivo es establecer un mecanismo permanente de acompañamiento y monitoreo, de manera directa, por medio de las siguientes herramientas:

- Asesorías a ministerios y órganos relacionados, para la implementación de las normas de participación ciudadana señaladas en la Ley N°20.500.
- Monitoreo del cumplimiento de los mecanismos de participación establecidos en las normas de participación ciudadana.
- Derivación de asistencia técnica en la implementación de mecanismos de participación ciudadana a la unidad correspondiente en la DOS.
- Implementación del Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana en la gestión pública N°0047 de agosto de 2022.

La coordinación interministerial es un proceso con diferentes etapas: acompañamiento, asesorías, derivaciones y seguimiento en una plataforma digital para generar los insumos necesarios en la elaboración de la Cuenta Pública de la participación ciudadana en el Estado. Para ello, se desarrollan reuniones y asesorías permanentes a los encargados de participación de los ministerios y de órganos relacionados.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

- **Asesorías técnicas y metodológicas a Encargados/as de participación.** (*Reuniones, contactos, etc.*):

Durante el trimestre, se realizaron asesorías técnica y metodológica a encargados y encargadas de participación, EPC, de los siguientes servicios, en materias relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana, tales como consultas ciudadanas, cuentas públicas participativas, Consejos de la Sociedad Civil; implementación del Instructivo Presidencial para el fortalecimiento de la Participación Ciudadana en la Gestión Pública, entre otros:

Vía Digital:

- Asesoría técnica a SLEP Marga Marga para constituir norma de participación y futuro reglamento del COSOC, (15/01).
- Asesoría técnica al Servicio de Biodiversidad y Áreas Protegidas para establecer una unidad de participación ciudadana, creación de norma de participación ciudadana y COSOC provisorio, (24/02).
- Asesoría técnica a SERNATUR para resolver dudas normativas del cierre y apertura de un nuevo proceso de conformación de COSOC, (25/03).
- **Seguimiento Normas de Participación Ciudadana** (*Hitos Convenio de Desempeño Colectivo*).
 - Proceso de actualización de información en Ficha de Carga de Compromisos (FCC) y Ficha de Ejecución de Compromisos (FEC).
 - Envío de formulario de seguimiento del Instructivo Presidencial 007/2022 a encargados/as de participación ciudadana de la administración central del Estado.
 - Actualización del reporte a jefatura y envío de comprobante de respuestas a EPC sobre el Formulario de Seguimiento la Instructivo Presidencial 007/2022.

- Envío de propuesta de Ficha de Carga de Compromisos 2026 a Dirección y Subdirección para su revisión y aprobación.
 - Actualización del Registro de Asistencia de Ministerios y Servicios representados en las capacitaciones y en las reuniones bilaterales.
 - Actualización de Base de Datos de las y los Encargados de Participación Ciudadana.
- **Confección y/o revisión de documentos.** (Minutas, Informes, Reportes, Estudios, Publicaciones, etc.).
- Durante los meses del trimestre se llevaron a cabo las siguientes acciones en torno a los estudios que la División ha proyectado para el año y la elaboración de informes y contenidos de aquellas acciones que desarrolla la institución así como actividades en colaboración con otras instituciones, a saber:

- Consulta Ciudadana Territorios Organizados - Ley N°19.418.

- Elaboración de minuta para dirección de la DOS con información sobre el proceso y cierre de la consulta, datos relativos a cantidad de personas que participaron, caracterización, y algunos resultados y/o ideas fuerza relevantes encontrados de manera preliminar en las preguntas cerradas y abiertas de la consulta ciudadana, (enero).
- Sistematización y análisis de respuestas a preguntas cerradas en excel y de las preguntas abiertas en software Atlas.Ti, (enero).
- Elaboración de documentos preliminares para informe final de la consulta ciudadana con: i) Datos caracterización, ii) tablas preguntas cerradas; iii) tablas preguntas abiertas, (enero).
- Elaboración de contenidos para PPT y libreto respectivo, con síntesis de los principales resultados de la consulta ciudadana para ser presentada en hito de lanzamiento, (enero).
- Elaboración de guion para hito de lanzamiento con principales resultados de la consulta ciudadana, (enero).
- Elaboración, distribución y seguimiento de base de datos para difusión de invitación al hito de lanzamiento de la consulta ciudadana, (enero).
- Elaboración del primer borrador de: "Informe de Resultados Consulta Ciudadana Virtual: "Territorios Organizados" Propuestas para fortalecer la Ley N°19.418 sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias". Borrador se encuentra en revisión por parte de dirección de la DOS, (enero).
- Revisión por parte de dirección de la DOS de borrador "Informe de Resultados Consulta Ciudadana Virtual: "Territorios Organizados" Propuestas para fortalecer la Ley N°19.418 sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias". Incorporación de cambios por parte de subequipo encargado de la consulta ciudadana, (febrero).
- Elaboración de la versión final de: "Informe de Resultados Consulta Ciudadana Virtual: "Territorios Organizados" Propuestas para fortalecer la Ley N°19.418 sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias", (febrero).

- Estudio 2026: IA, digitalización y participación ciudadana

- Búsqueda de bibliografía para Estudio sobre IA, digitalización y participación ciudadana, (enero).
- Elaboración de excel para la distribución de textos sobre Estudio IA, digitalización y participación ciudadana, (enero).
- Se continuó con la búsqueda de bibliografía para situar y fundamentar el estudio y se inició elaboración de fichaje de lecturas efectuadas. Fichaje de bibliografía en curso, (febrero).
- Elaboración y envíos de email para solicitar reuniones a personas clave dentro de otros servicios de la ACE, (febrero).
- Se continuó y amplió la búsqueda de bibliografía para situar y fundamentar el estudio y sigue en curso el fichaje de las lecturas efectuadas, (marzo).
- Reenvío de email para solicitar reuniones a personas clave dentro de otros servicios de la ACE. Se logró tener respuestas de 2 servicios, pero no se ha concretado la generación de contactos específicos y reuniones, (marzo).
- Elaboración de minuta que contiene objetivos, justificación, metodología y cronograma del estudio. Minuta fue enviada a dirección, (marzo).

- Informe de Ejecución de Compromisos 2025.

- Elaboración de Informe de Ejecución del Compromiso en los indicadores de desempeño institucional, que dice relación con las instancias de formación a los encargados de participación de los órganos de la administración del Estado durante el año 2025, (enero).

- Planificación Unidad de Estudios 2026.

- Elaboración de documento interno de la Unidad de Estudios que contempla: ejes de trabajo, estudios proyectados/ideados para el presente año y acciones vinculadas a transferencias técnicas y metodológicas a través de asesorías y capacitaciones a EPC, (enero).
- Finalización de documento con planificación del departamento y propuestas de estudios y otras acciones a realizar durante el año 2026. Realización de cronograma general de la Unidad y de carta Gantt con identificación de responsabilidades y tareas prioritarias, (febrero).

- Capacitaciones dirigidas a encargados de participación ciudadana, EPC.

- Elaboración de formulario virtual dirigido al conjunto de las y los EPC para detectar necesidades de asesoría y capacitación por parte del Depto. de Estudios y Género, (enero).
- Desarrollo de propuesta de contenidos y metodología para tercera capacitación que desarrollará el Depto., la cual se basará en los resultados del Estudio "Mujeres que sostienen. Estrategias de participación, emociones y cuidados", (febrero).
- Elaboración de: 1) documento con propuesta y distribución de tareas, 2) PPT con los contenidos que se entregarán en la capacitación, 3) instructivo para facilitación de posible actividad participativa, 4) material complementario con una selección de actividades y ejercicios prácticos que las y los EPC podrían aplicar con las dirigencias y sus respectivos COSOC, (febrero).

- Apoyo a Unidad Intersectorial.

- Elaboración de propuesta al apartado de Consultas Ciudadanas en la Ficha de Compromisos y Ficha de Ejecución de Compromisos, (febrero).
- Apoyo en recepción de postulaciones presenciales del premio anual a dirigentes y dirigentes sociales 2026, (marzo).

- Premio Anual Dirigencia Social y Comunitaria.

- Realización de formulario en SurveyMonkey, (febrero).
- Envío de reporte periódico a jefatura directa, (febrero).
- Creación de Base de Datos para llamados y citación a dirigentes, (febrero).
- Creación de Flujo para recepción de documentos de manera presencial, (marzo).
- Reporte semanal a jefatura directa y dirección sobre cantidad de respuestas recibidas, (marzo).
- Solución de dudas a dirigentes de manera presencial y virtual, (marzo).

- Estudio: Otros mecanismos de participación ciudadana en la Administración Central del Estado.

- Revisión de documentos internos para reelaboración y ampliación de la propuesta de estudio, (marzo).
- Revisión de bibliografía nacional e internacional, (marzo).
- Elaboración de tablas comparativas con información de estos otros mecanismos, reportados por los y las EPC en las Fichas de Ejecución de Compromisos desde el año 2022 al 2025, (marzo).
- Actualización de carta gantt con actividades vinculadas al estudio, (marzo).

- Elaboración de minuta con primera propuesta del estudio, la cual considera: antecedentes generales, justificación, objetivos, metodología y cronograma del estudio (carta gantt). Minuta fue enviada a dirección, (marzo).
- **Base de datos integrada de participantes en estudios e instancias participativas.**
 - Elaboración de archivo excel con los datos de las personas que han participado en los estudios e instancias participativas asociadas realizadas por el Departamento durante el período 2022-2025, (marzo).
- **Capacitación "De la Sobrecarga al Cuidado: claves para el trabajo con dirigencias sociales".**
 - Realización de Formulario de Inscripción y Asistencia, (marzo).
 - Proceso de verificación de Asistencia para incluirlo en el Registro de Asistencia de Ministerios y Servicios (PMG), (marzo).
- **Otros.**
 - Redacción de documento resumen de productos elaborados y publicados de la Unidad de Estudios durante el periodo 2022-2026, (marzo).
 - Redacción de documento sobre mecanismos de participación ciudadana, específicamente "Acceso a Información Relevante". Implicó una revisión de las FEC 2022-2025 y de bibliografía institucional, (marzo).
 - Redacción en documento sobre mecanismos de participación que se encuentra elaborando el Departamento de Estudios de punto relativo al mecanismo "Consultas Ciudadanas", (marzo).
- **Ejecución de Eventos** (Seminarios, Encuentros, Coloquios, Conversatorios, Capacitaciones, etc.).
 - Hito de lanzamiento principales resultados Consulta Ciudadana Virtual "Territorios Organizados" Propuestas para fortalecer la Ley N°19.418, el cual estuvo principalmente dirigido a dirigencias sociales y personas que participaron de la consulta, (27/01).
 - Primera capacitación a Encargados/as de Participación Ciudadana de la Administración Central del Estado sobre el proyecto de modificación de la Ley N°20.500 sobre participación ciudadana en la gestión pública, (28/01).
 - Segunda capacitación dirigida a EPC en modalidad virtual sobre modificaciones a la Ley N°20.500, (04/02).
 - Lanzamiento de Premio Anual Dirigencia Social y Comunitaria, (05/02).
 - Lanzamiento de resultados Estudio Mujeres que Sostienen en comuna de Renca, con participación de dirigentas, (06/03).
 - Tercera capacitación Encargados/as de Participación Ciudadana de la Administración Central del Estado relacionada a: "De la Sobrecarga al Cuidado: claves para el trabajo con dirigencias sociales", (06/03).
- **Otros** (Reuniones de Trabajo, Asistencia o participación en temas varios, otros).
 - Reuniones de coordinación y planificación semanal Unidad de Género, (05, 14/01).
 - Reuniones consulta ciudadana virtual "Territorios Organizados": elaboración final de minuta para dirección y acuerdos para procesamiento de datos recogidos en la consulta, (06/01); selección y análisis de datos, revisión información para PPT con principales resultados, (14/01).
 - Reuniones informativas y de planificación 2026 Dpto. Estudios y Género, (13, 21, 30/01).
 - Reunión con Dirección sobre lanzamiento Mujeres que Sostienen, difusión de los resultados, Cuadernillo Salud Mental Comunitaria y Escuela asociada, (15/01).
 - Reunión sobre Escuela módulo Salud Mental Comunitaria, revisión de contenidos, (16/01).
 - Participación en Charla: Uso de Mi Portal SEGEOB y marca Biométrica para funcionarios, (20/01).
 - Reunión con jefatura del Departamento de Comunicaciones para evaluar la posibilidad de subir a la página web de la DOS un podcast o audios breves, a modo de resumen del Estudio Mujeres que Sostienen, (22/01).

- Reunión con departamento de Escuelas y Formación Social, para revisar Escuela Salud Mental Comunitaria, (02/02).
 - Reunión interna para preparación de segunda capacitación del Dpto. de Estudios dirigida a EPC, (05/02).
 - Reunión interna sobre segunda capacitación y presentación de propuesta de capacitación y de ejes centrales de la planificación de la Unidad de Estudios a jefatura departamento, (10/02).
 - Reunión de coordinación general del Departamento, (17/02).
 - Reuniones de retroalimentación de la revisión del Cuadernillo Salud Mental Comunitaria, (19 y 24/02).
 - Reunión interna Unidad de Estudios. Distribución de tareas y revisión de planificación de la unidad, (26/02).
 - Reuniones de coordinación semanal Unidad de Estudios, (02, 09, 16, 23 y 30/03).
 - Reunión preparación lanzamiento de resultados estudio Mujeres que Sostienen, (03/03).
 - Reunión de coordinación semanal del departamento, (06, 18 25/03).
 - Reunión de coordinación sobre estudio "Otros mecanismos de participación ciudadana", (09/03).
 - Reunión sobre coordinación de estudio de digitalización, IA y participación ciudadana, (13/03).
 - Reunión de trabajo para elaboración del estudio de Otros Mecanismos de participación ciudadana en la Administración Central del Estado, (16/03).
 - Reunión para resolver dudas y procedimientos sobre el Premio Anual a Dirigencia Social y Comunitaria 2026, (31/03).
- **Género** (Reuniones, coordinaciones, elaboración de documentos, minutas, PMG Género, otros).
- **Reuniones:**
 - Reunión Unidad de Género. Definiciones de ejes de cuadernillo metodológico de salud comunitaria, (14/01).
 - Reunión Dirección DOS y Unidad de Género. Revisión cuadernillo de salud mental comunitaria (ejes) y estrategias de difusión de Estudio, (15/01).
 - Asesoría técnica a SLEP Marga Marga para constituir norma de participación y futuro reglamento de COSOC, (15/01).
 - Reunión Unidad de Género. Adaptación metodologías para el cuadernillo sobre Salud Mental Comunitaria, (23/01).
 - Reunión de traspaso de cargo de la Unidad de Género, (26/01).
 - **Elaboración de documentos:**
 - Redacción del cuadernillo de Salud Mental Comunitaria. Revisión bibliográfica para determinar ejes y actividades a incluir en cuadernillo, basado en la revisión de los resultados de los grupos focales del Estudio Mujeres que Sostienen.
 - Selección y adaptación de la metodología para el cuadernillo sobre Salud Mental Comunitaria.
 - Revisión y ajuste del PPT del lanzamiento Estudio Mujeres que Sostienen.
 - Revisión del guion para que la ministra difunda los resultados del Estudio Mujeres que Sostienen.
 - Elaboración de podcast sobre Estudio Juventudes Organizadas, a modo de prueba para luego replicar idea con Estudio Mujeres que Sostienen.
 - Revisión de diseño del Informe Mujeres que Sostienen.
 - Elaboración del Informe anual de cumplimiento de Compromisos Ministeriales e Informe de Caracterización en materia de género.
 - PPT (contenido) para actividad de lanzamiento de estudio "Mujeres que Sostienen".
 - Documento de Traspaso Unidad de Género.
 - **Otros:**
 - Revisión de material enviado por el Ministerio de Salud.
 - Revisión de Grupos Focales para identificación de temáticas para cuadernillo de salud mental.
 - Revisión de metodologías para cuadernillo.
 - Revisión de Diseño de Informe de resultados de Mujeres que Sostienen.

PROGRAMA: COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Características: La adecuada dirección y gestión de la estructura organizacional y de los mecanismos de coordinación, planificación y seguimiento de la acción programática son el soporte principal para la consecución de los objetivos institucionales, así como también la difusión y comunicación del quehacer institucional hacia la ciudadanía. Con esta finalidad, existen unidades funcionales de apoyo y asesoría, como la Unidad de Administración y la Unidad de Control del Cumplimiento de la Gestión y el Departamento de Comunicaciones de la DOS.

Cada una de estas instancias establece y coordina los procesos de organización y de gestión que permiten la ejecución del marco programático vigente, garantizando una gestión integradora del quehacer institucional.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

Durante los meses del primer trimestre de 2026, se realizó la redacción de 37 notas periodísticas para página web, minutas, ideas fuerza, discursos, cobertura fotográfica, cobertura audiovisual, diseño gráfico y digital de productos, confección videos y difusión en web y RRSS de las siguientes actividades del director DOS, autoridades y actividades ejecutadas por la División, de acuerdo al siguiente detalle:

• Reporteo y Redacción Notas y publicación en la Web.

- Entre los meses de enero, febrero y marzo fueron publicadas 37 noticias en sitio web de la DOS.
 1. *Reforma Ley 20.500: comenzó votación en particular en comisión de la Cámara*, (07/01), [Segegob].
 2. *LVDT: "Blackquartz", talento de Cerrillos con proyección internacional*, (08/01), [DOS].
 3. *DOS realizó primera Feria de Servicios MovilizaDOS del año en La Pintana*, (14/01), [DOS].
 4. *Gobierno presentó más de 1.000 avances de la gestión del Presidente Gabriel Boric*, (15/01), [Gobierno de Chile].
 5. *Director de la DOS visita Arica e Iquique en su primera gira regional de 2026*, (19/01), [DOS].
 6. *Director de la DOS encabezó diálogos de Pensiones y reforma a la ley 20.500 en viaje por Arica y Tarapacá*, (22/01), [DOS].
 7. *LVDT: Fundación "Súmate" y el desafío de reinserir a jóvenes en el sistema educativo*, (22/01), [DOS].
 8. *Ministra Vallejo y Director Hurtado presentaron web "Más de 1000 avances" con dirigencias de Lo Espejo*, (23/02), [Gobierno de Chile].
 9. *Diálogos, recorridos por la memoria y territorio junto a la ciudadanía: la agenda semanal de la DOS*, (23/01), [DOS].
 10. *Equipo de la DOS se despliega ante la emergencia por los incendios en el Biobío*, (26/01), [DOS].
 11. *DOS presentó los principales resultados de la consulta ciudadana "Territorios Organizados"*, (27/01), [DOS].
 12. *DOS realizó capacitación a encargadas y encargados de Participación Ciudadana por actualización de la Ley 20.500*, (28/01), [DOS].
 13. *¡Ya está disponible! Revisa la primera edición 2026 del Boletín "Chile Avanzando"*, (30/01), [DOS].
 14. *Se abrieron las postulaciones al 2° Premio Anual Dirigencial Social y Comunitaria*, (05/02), [DOS].
 15. *Recoleta acogió el lanzamiento de la segunda edición del Premio Anual Dirigencia Social y Comunitaria*, (05/02), [DOS].
 16. *Equipo Segegob lideró despliegue territorial para informar ayudas a familias afectadas por incendios*, (09/02), [DOS].
 17. *DOS realizó operativos junto al Bus de la Justicia en la Región de Valparaíso*, (13/02), [DOS].
 18. *DOS realizó operativos junto al Bus de la Justicia en regiones de O'Higgins y Maule*, (20/02), [DOS].
 19. *Subdirector de la DOS participó en lanzamiento de la "Maleta 3PE" para fortalecer la participación prelegislativa 20-02-2026*, (20/02), [DOS].
 20. *¡Ya está disponible! Revisa la segunda edición 2026 del Boletín "Chile Avanzando"*, (27/02), [DOS].
 21. *Director Hurtado encabezó el último Recorrido por la Memoria en La Moneda*, (04/03), [DOS].

22. MovilizaDOS realizó su última Feria de Servicios bajo la gestión del director Nicolás Hurtado, (04/03), [DOS].
23. Gobierno lanzó Fondos Segegob 2026 para fortalecer a medios regionales y organizaciones sociales, (05/03), [DOS].
24. LVDT: El proyecto habitacional "La Platina" de La Pintana, cuando el sueño de la casa propia se hace realidad, (06/03), [DOS].
25. División presentó los resultados del estudio "Mujeres que Sostienen", (06/00), [DOS].
26. ¡Se amplió el plazo para postular al Premio a la Dirigencia Social y Comunitaria hasta el 31 de marzo! (06/03), [DOS].
27. DOS lanzó capacitación sobre Salud Mental Comunitaria en Cerro Navia, (09/03), [DOS].
28. División de Organizaciones Sociales presentó memoria institucional por sus 50 años, (10/03), [DOS].
29. Katherine Montealegre asumió como directora de la División de Organizaciones Sociales, (11/03), [DOS].
30. Ministra Sedini y subsecretario Lagos visitaron la División de Organizaciones Sociales, (17/03), [DOS].
31. Macarena García-Huidobro asumió como nueva subdirectora de la División de Organizaciones Sociales, (18/03), [DOS].
32. Directora de la División de Organizaciones Sociales inicia despliegue en terreno en Los Andes junto a nuestra ministra Mara Sedini, (20/03), [DOS].
33. Autoridades de la División lideraron despliegue territorial en la Región Metropolitana, (25/03), [DOS].
34. DOS se despliega en San Bernardo acercando el Estado a las personas, (25/03), [DOS].
35. Autoridades de la DOS se reúnen con jóvenes de Fundación Siempre por la Vida en La Moneda, (26/03), [DOS].
36. DOS fortalece coordinación con Segegob para potenciar el trabajo en terreno, (27/03), [DOS].
37. Autoridades de la DOS visitaron O'Higgins y reforzaron trabajo en terreno, (27/03), [DOS].

• **Diseño Gráfico.**

- Durante los meses del primer trimestre, se realizaron piezas gráficas para los Productos DOS y otros, consistentes en afiches, volantes, invitaciones, diplomas, dípticos, videos (La Voz del Territorio), Malla Programática DOS, Boletín Chile Avanzando (Edición enero, febrero). Gráfica "Estudio Mujeres que sostienen"; "2do. Premio Anual Dirigencia Social y Comunitaria". Afiches operativo MovilizaDOS + Bus de la Justicia, MovilizaDOS Punta Arenas; Diagramación y diseño de informe Memoria 50 Años DOS 1976 – 2026. Carrusel "Consulta Ciudadana Territorios Organizados"; "Premio Anual Dirigencia Social y Comunitaria". Kit Informe resultados Territorios Organizados 2026, entre otros.
- Nuevas presentaciones ppt y pdf: Estudios: Resultados de Consulta Ciudadana "Mujeres que sostienen"; "2ª versión Premio Anual Dirigencia Social y Comunitaria"; "Lanzamiento estudio Mujeres que sostienen"; "Salud Mental Comunitaria"; Estudio "De la sobrecarga al cuidado: claves para el trabajo con dirigencias sociales".
- Actualización presentaciones ppt y pdf: actualización autoridades institucionales; "Reforma Ley N°20.500"; "Instituciones y actores claves en la prevención del delito"; "Estudio: Resultados Mujeres que sostienen"; "Ventanilla Única Social".

- **WEB y Redes Sociales** (Administración y actualización de la página oficial de la DOS www.organizacionessociales.gob.cl y de las redes sociales Facebook, Twitter, Instagram, YouTube).

• **www.dos.gob.cl:**

Durante los meses de enero, febrero y marzo, se actualizó el contenido informativo noticioso en la web sobre el trabajo que realiza la División y el Gobierno. Fueron actualizados los productos audiovisuales, los banners y encabezados de la página web según nueva imagen corporativa. Se actualizó permanentemente el contenido informativo noticioso en la web sobre el trabajo que realiza la División y el Gobierno.

- Actualización boletín "Chile Avanzando", edición de enero y de febrero, en el Home del sitio web, en la página "Boletines 2026" y en el sidebar.
- Publicación Informe "Mujeres que Sostienen" en sección Estudios/Publicaciones del sitio web y en el sidebar.
- Publicación del Segundo Premio Anual a las Dirigencias Sociales, en el banner inferior y en el sidebar.
- Actualización isologo y cabecera Home sitio web.
- Creación de páginas "Conoce a la Directora" y "Conoce a la Subdirectora".
- Cambios de viñetas plegables menú principal.

• **Redes Sociales:**

- Revisión diaria de la contingencia gubernamental e información de relevancia para ser difundida a la ciudadanía.
- Grilla de publicaciones diarias sobre información de Gobierno e información propia de la DOS: actividades, escuelas, diálogos, MovilizaDOS, publicación del boletín de Gobierno, publicación de los productos audiovisuales propios, entre otros.

- Creación e implementación de diseño de gráficas para RR.SS., generación, edición, publicación y programación de contenidos para las redes sociales de la División y del director DOS.
- En enero, las comunicaciones se enfocaron en la emergencia por los incendios en las regiones de Biobío y Ñuble, la gira del director DOS por Arica e Iquique y el lanzamiento de los resultados de la consulta ciudadana Territorios Organizados.
- En febrero las comunicaciones se enfocaron en el lanzamiento y la difusión del Segundo Premio Anual a la Dirigencia Social y Comunitaria, además del despliegue del equipo de la División por la emergencia por los incendios forestales y también en los operativos veraniegos conjuntos de MovilizaDOS junto al Bus de la Justicia en comunas de las regiones de Valparaíso y de O'Higgins.
- En marzo, las comunicaciones se enfocaron en la difusión del Segundo Premio Anual a la Dirigencia Social y Comunitaria, además del despliegue del equipo de la División en terreno.
- Cada publicación requirió de elaboración del contenido y su respectivo desarrollo, además de programar y publicar en cada red social, según corresponda.

• **Youtube:**

1. La Voz del Territorio: Agrupación de danza "Blackquartz"
<https://www.youtube.com/watch?v=gTUDA-HG6yY>
2. La Voz del Territorio: Fundación "Súmate"
<https://www.youtube.com/watch?v=Sdn1ZE5i3fM>
3. La Voz del Territorio: El proyecto habitacional Eco Barrio "La Platina"
<https://www.youtube.com/watch?v=TloyDIYbGgY>

• **Short:**

1. Enero en un minuto
https://youtube.com/shorts/McOIIV-PF_0?si=M_txi7ZW09jh5DbI
2. 1000 avances del Gobierno
<https://youtube.com/shorts/KrsVEeVIBVI?si=Xo9w6GC7KoMTInrh>
3. Primera Feria de Servicios Movilizados 2026
<https://youtube.com/shorts/iJu1aolVzMM?si=5T60qT27ETv6hbTO>
4. Postula a la segunda versión del Premio Anual Dirigencia Social y Comunitaria
<https://www.youtube.com/shorts/8l49qjAWPP4>
5. Última Feria de Servicios MovilizaDOS del Gobierno del Presidente Boric en Providencia
<https://www.youtube.com/shorts/JINLMpyelFg>
6. Cierre de los Recorridos y Diálogos por la Memoria en el Palacio de la Moneda
<https://www.youtube.com/shorts/n4NelqhFX6c>
7. Extendimos las postulaciones al Premio Anual Dirigencia Social y Comunitaria 2026 hasta el 31/03
<https://www.youtube.com/shorts/8KFd3PMwGq4>

- 8. Hoy comenzamos una nueva etapa en la División de Organizaciones Sociales
<https://www.youtube.com/shorts/6R7bUdY77oI>
- 9. Feria MovilizaDOS
<https://www.youtube.com/shorts/3wntnz2QHwU>
- 10. Gobierno en Terreno junto a nuestra Subdirectora, Macarena García-Huidobro, Quilicura
<https://www.youtube.com/shorts/VIOBvDBIKcs>
- 11. Nos desplegamos en la comuna de #Colina con un nuevo "Gobierno en Terreno"
<https://www.youtube.com/shorts/Sgr-P8UpqXs>

▪ **Boletín Chile Avanzando**

- Durante el primer trimestre se editaron dos Boletines Chile Avanzando, correspondiente a los meses de enero y febrero. Se publican y difunden a través de la Web institucional <https://organizacionessociales.gob.cl/boletines-2026/>, las redes sociales Facebook, Instagram, Twitter.

▪ **Imprenta**

Durante el primer trimestre de 2026, se realizaron trabajos de impresión de dípticos, diplomas, y volantes y afiches con un total de 15.425 impresos, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	Fecha Solicitud	Producto	Tema	Actividad	Organización / Institución	Cantidad Impresos	Región
1.	Correo	30-01-2026	Díptico	Función institucional OPCND	Promoción	OPCND	250
2.	Correo	30-01-2026	Díptico	Función Biblioespacio Mónica Briones Puccio	Promoción	OPCND	250
3.	Correo	28-01-2026	Volante	Reforma de Pensiones	MovilizaDOS	DOS	1.000
4.	Correo	28-01-2026	Volante	Fondos.gob.cl	MovilizaDOS	DOS	1.000
5.	Correo	26-01-2026	Volante	Ayudas Tempranas	MovilizaDOS	DOS /SEGEBOB	1.700
6.	Correo	12-01-2026	Díptico	Función Biblioespacio Mónica Briones Puccio	Promoción	OPCND	250
7.	Correo	12-01-2026	Díptico	"Las Lenguas son el Futuro"	Promoción Campaña	OPCND	250
8.	Correo	12-01-2026	Díptico	Función institucional OPCND	Promoción	OPCND	250
9.	Correo	12-01-2026	Flyer informativo	Buen Trato	Promoción Campaña	OPCND	300
10.	Correo	12-01-2026	Flyer informativo	Buen Trato	Promoción Campaña	OPCND	300
11.	Correo	30-01-2026	Díptico	Función institucional OPCND	Promoción	OPCND	250
12.	Correo	30-01-2026	Díptico	Biblioespacio Mónica Briones Puccio	Promoción	OPCND	250
13.	Mensaje de texto	02-02-2026	Volante	Reforma de Pensiones	MovilizaDOS	DOS	1.000

N°	Fecha Solicitud	Producto	Tema	Actividad	Organización / Institución	Cantidad Impresos	Región
14.	Mensaje de texto	02-02-2026	Volante	Fondos.gob.cl	MovilizaDOS	DOS	1.000
15.	Mensaje de texto	03-02-2026	Volante	Ayudas Tempranas	Promoción	DOS /SEGEGOB	2.664
16.	Mensaje de texto	04-02-2026	Volante	2 Versión Premio Anual Dirigencias Social y Comunitaria	Promoción	DOS	680
17.	Mensaje de texto	05-02-2026	Díptico	Formulación de Proyectos	MovilizaDOS / DC / EFS	DOS	320
18.	Mensaje de texto	06-02-2026	Díptico	Resultados Estudios Mujeres que Sostienen	MovilizaDOS / DC / EFS	DOS	2.000
19.	Mensaje de texto	07-02-2026	Volante	Volante Responsabilidad Parental	MovilizaDOS / DC / EFS	DOS	330
20.	Mensaje de texto	07-02-2026	Díptico	Violencia de Género	MovilizaDOS / DC / EFS	DOS	1.000
21.	Correo	17-03-2026	Volante	Premio Anual Dirigencia Social y Comunitaria	Promoción	EFS / Movilizados	300
22.	Correo	23-03-2026	Diploma	Escuela de Dirigencias Bélgica-Naltahua	Ciclo EFS	DOS / La Granja	21
23.	Correo	12-03-2026	Diploma	Escuela de Formación para Líderes Comunitarias - Enfoque Salutogénico	Ciclo EFS	DOS / La Granja	60

- **Otros** (Reuniones internas y externas del Departamento, asistencia y participación en actividades).
 - Descripción de la actividad realizada: Entrevistas a dirigentes sociales para conocer su historia y coordinar una grabación para nuevo capítulo de "La Voz del Territorio", (enero).
 - Participación en charla y reunión de planificación del Comité de Aplicación DOS, CEAL/SM, (enero).
 - Producción periodística en el marco de la gira a las regiones de Arica y Parinacota y de Tarapacá, con el objetivo de concretar entrevistas en medios regionales para el director de la DOS, (enero).
 - Producción periodística con medios de la región de O'Higgins, en el marco de las actividades a desarrollar por la directora y subdirectora de la DOS en la región, (27/03).
 - Entrevistas a dirigentes sociales para nuevo capítulo de la "La Voz del Territorio", (16/03).

2. UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

Esta unidad realizó durante el primer trimestre de 2026, el proceso regular de tramitaciones para:

▪ Administración recursos financieros de la institución.

- Control y monitoreo de la ejecución del presupuesto asignado a la institución, velando por el fiel cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros que norman a la institución.
- Gestión y tramitación de Cotizaciones y Solicitudes de Compra, Órdenes de Compra, Actas de Certificación para pago de Facturas y el respectivo archivo de documentación y actualización registros SIGFE, en el marco del desarrollo de actividades en los Productos DOS. Contrataciones y otros para todas las actividades ejecutadas en los Productos de la DOS, a saber: Escuelas de Formación Social, (EFS), Capacitaciones, Diálogos, MovilizaDOS y Coordinación de la Participación Ciudadana.
- Certificación y tramitación de pago de facturas.
- Elaboración de flujos de caja, compras y otros solicitados por DAF.
- Control y seguimiento de los procedimientos del Depto. de Coordinación Administrativa DOS.
- Control y gestión de la ejecución presupuestaria de la División de los meses del trimestre.

▪ Análisis y administración de la información a cargo e informes a la Dirección sobre el estado de las materias en competencia.

- Control interno de gastos y presupuesto de cada uno de los tres Programas presupuestarios de la DOS.
- Autorización de cargos y pagos con identificación a sus respectivos Programas DOS.
- Revisión mensual de gastos comprometidos y devengados con la DAF SEGEOB.

▪ Control y ejecución presupuestaria 2026.

- Cierre ejecución presupuestaria 2025, (enero 2026).
- Presupuesto, distribución y ejecución presupuestaria DOS correspondiente al primer trimestre del año.
- Programación de Caja DOS meses del trimestre.
- Rendición gastos menores de los meses del trimestre.
- Confección de informe Propir de los meses de diciembre, enero y febrero, respectivamente.

▪ Gestión de personas de la institución.

- Gestión de los asuntos relativos al personal de las dependencias de la División.
- Tramitación de cometidos, con y sin viático, del personal de la División.
- Tramitación, seguimiento y procesamiento a pago de solicitudes de viáticos.
- Coordinación y gestión de solicitudes de vehículos para el traslado de funcionarios/as a las distintas actividades de la División.
- Tramitación y procesamiento de solicitudes de feriados legales y permisos administrativos del personal División.
- Tramitación de contratos de personal nuevo y modificaciones contractuales de la dotación de la División, según corresponda.
- Tramitación de renuncias y término de contratos, respetivamente.
- Control del presupuesto y dotación Honorarios a Suma Alzada, HSA, de la División.
- Validación de informes mensuales, tramitación y procesamiento para el pago de boletas de los honorarios de la DOS, correspondientes a los meses del primer trimestre.

▪ Servicios

- Coordinación y administración respecto del orden, aseo y mantención de las dependencias de la División.
- Coordinación y solicitudes de reparaciones y otros eventos para el óptimo funcionamiento de las labores de la División.
- Coordinación de personal de aseo, de seguridad y orden de la bodega institucional.

- Trabajos en coordinación con jefe de Servicios Generales de la DAF del ministerio para llevar a cabo reparaciones y la mantención de los espacios de la casona.
 - Gestiones y tramitación para proveer de insumos en los espacios de las dependencias DOS (agua, materiales de aseo, materiales de oficina y otros).
- **Reuniones de coordinación interna para la administración presupuestaria y de personal de la DOS.**
- Reuniones mensuales del Departamento de coordinación administrativa y control de gestión con el objetivo de entregar información de lo ocurrido y avances del Depto., (30/01 y 27/02).
- **Otros**
- Asistencia a Webinar "Calor extremo: medidas de prevención en los lugares de trabajo" realizado por la Superintendencia de Seguridad Social, (08/01).
 - Asistencia a Webinar "Licencias médicas: causales de rechazo médicas y jurídicas" realizado por la Superintendencia de Seguridad Social, (15/01).
 - Capacitación sobre Seguro SANNA y sus procesos, impartida por SUSESO, (22/01).
 - Reunión del CdA DOS y Mutual de Seguridad para informar el estado de avance en las medidas establecidas por el Comité, (26/01).
 - Certificación en competencias de compras públicas a todos los funcionarios de la Unidad de Administración, que participan directamente en los procesos de compras de la División, ChileCompra, (25/02).
 - Participación en Capacitación Pioneras mujeres y seguridad laboral en industrias masculinizadas, SUSESO, (05/03).
 - Participación en Capacitación Seguro Escolar Ley N°16.744, Cobertura y Activación, SUSESO, (12/03).
 - Participación en Capacitación Psicosocial Laboral, Metodología de evaluación del CEAL-SM, SUSESO, (19/03).
 - Participación en Webinar sobre Menopausia y Perimenopausia, Sermecoop, (25/03).
 - Participación en capacitación on line sobre Reembolso del Subsidio de Incapacidad Laboral (SIL) a entidades empleadoras, (26/03).
 - Participación en curso online "Dirige a la IA – Uso de Prompt en la Gestión Pública", (13/03).
 - Participación en curso online "Fundamentos de la Gestión de Datos en el Sector Público", (24/03).
 - Participación en curso online "Visualización y comunicación de datos con IA generativa", (25/03).

3. UNIDAD DE CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN

Durante los meses de enero, febrero y marzo de 2026 se realizaron las siguientes actividades:

- **Reporte de actividades DOS Subtítulo 24 del Presupuesto 2025.**
- Revisión de Informes mensuales de actividades individuales enviados por funcionarios de la Unidad de Control del Cumplimiento de la Gestión y elaboración de los informes mensuales de diciembre, enero y febrero de la Unidad, (01 al 08 de cada mes).
 - Revisión y sistematización de los Informes de los meses de diciembre, enero y febrero de las Unidades de los Deptos. DOS, (01 al 08 de cada mes).
 - Solicitud de informes mensuales de las actividades correspondientes a los meses del primer trimestre de 2026, dirigida a las Jefaturas de los Departamentos de la DOS, (30/01; 26/02; 26/03).
 - Permanente revisión del reporte de actividades ejecutadas por regiones las cuales son cargadas a Carpetas en Google Drive.
- **Cuadro de Control de Gestión (CCG-DOS) 2024 y confección de medios de verificación respectivos.**

- Confección del CCG DOS con la actualización de los compromisos DOS al 31 de diciembre de 2025, y al 28 de febrero de 2026. Elaboración de los medios de verificación, Minutas de Avance, Listados y otros, e incorporados al Drive, para cada uno de los indicadores de los instrumentos de control de gestión: FH, CDC y Oferta Programática, (01 al 08 de cada mes).
 - Reportes con el estado final de los compromisos DOS 2025 en los instrumentos de control de gestión (ICG) y planillas de seguimiento y control de la Unidad [FH, CDC, PMG Género, Programa de Trabajo de Género, Plan de tratamiento de Riesgos, Oferta Programática y tramitación certificados fines comunitarios y ciudadanos], además de las coberturas efectivas por Producto DOS, por regiones y por ICG, (08/01).
 - Permanente actualización de los compromisos DOS para el año 2026 en el Cuadro Control de Gestión, CCG-DOS, planillas de seguimiento y monitoreo de los indicadores, actualización de los formatos de medios de verificación (Minutas de Avance, Fichas de registro y otros).
 - Confección del "Segundo Informe Semestral" y del "Cuarto Informe Trimestral" de la ejecución programática de la División de Organizaciones Sociales, que incluyen las actividades de los Productos DOS: MovilizaDOS, Escuelas de Formación Social, Capacitaciones, Diálogos y Coordinación de la participación ciudadana, realizadas durante los meses de julio a diciembre y octubre a diciembre, respectivamente, (09 al 19/01).
 - Carga Proceso de Monitoreo 2025 a los Programas DOS, carga en los ítems Poblaciones, Indicadores y otros, (16 y 19/01). Respuestas a observaciones presentadas a los Programas, (22/01).
 - Actualización de las metas en los compromisos DOS para el año 2026 para el Cuadro Control de Gestión, CCG-DOS, planillas de seguimiento y monitoreo de los indicadores, actualización de los formatos de medios de verificación (Minutas de Avance, Fichas de registro y otros), (todo el mes).
 - Actualización de los formatos por indicador para el reporte del CCG DOS 2026, Minutas de Avance, Memos, Planilla de avance, (17 al 19/02).
 - Actualización periódica del avance en los compromisos DOS para el año 2025 en el Cuadro Control de Gestión, CCG-DOS, planillas de seguimiento y monitoreo de los indicadores, actualización de los formatos de medios de verificación (Minutas de Avance, Fichas de registro y otros), (todo el mes).
 - Confección del CCG DOS con la actualización de los compromisos DOS al 28 de febrero. Elaboración de los medios de verificación, Minutas de Avance, Listados y otros, e incorporados al Drive, para cada uno de los indicadores de los instrumentos de control de gestión: FH, CDC y Oferta Programática, (02 al 09/03).
 - Solicitud de Medios de Verificación actividades realizadas en regiones (02 al 31/03).
 - Envío de solicitud del Cuadro de Control de Gestión DOS, donde las unidades ejecutoras DOS informan de los avances al 31 de marzo de 2024, (27/03).
- **Sistema de Seguimiento y Control de Gestión DOS.** (reuniones de coordinación, confección documentos, minutas, reportes, otros).
- Actualización de la planilla de seguimiento de los compromisos DOS 2026, (todo el mes).
 - Actualización de las carpetas del drive con información de la Unidad y otros para el acopio de información de la DOS, (todo el mes).
 - Asistencia técnica a funcionarios/as de las Unidades ejecutoras de los Productos DOS, respecto de procedimientos para la reportabilidad y entrega de medios de verificación de las actividades ejecutadas por la DOS, (todo el mes).
 - Reportes con el estado final de los compromisos DOS en los instrumentos de control de gestión y planillas de seguimiento y edición final de los informes de gestión respectivos para dar cuenta de los compromisos en ellos instrumentos de control de gestión: FH, CDC, PMG Género, Programa de Trabajo de Género, Oferta Programática, (02 al 08/01).
 - Confección del Informe Satisfacción de Usuario de los Componentes de los dos Programas DOS, (02-16/01).
 - Reunión con representantes de DIPRES para inducción al Proceso de Monitoreo 2025 y carga de archivo con información beneficiarios Programas DOS en plataforma BIDAT, (08/01). Carga de archivos con beneficiarios Programas DOS a la plataforma, (28/01). Actualización de archivos de los beneficiarios Programas DOS con las observaciones subsanadas, (30/01).
 - Confección de estadísticas finales de los Productos DOS para el periodo 2022 – 2025 para documento Balance DOS, (09 al 13/01).

- Respuesta a observaciones presentadas por contraparte Unidad de planificación ministerial a los Informes Finales DOS 20205, (12 y 13/01).
- Creación de planilla para el registro de las atenciones MovilizaDOS 2026, a nivel nacional, comprometidas en el FH, (04/02).
- Reunión con Dirección DOS para la revisión de las metas DOS 2026 en los instrumentos de control de Gestión FH y CDC, (05/02).
- Reunión con jefatura (S) Depto. Territorio, Formación y Participación Ciudadana, con el objetivo de revisar la programación de actividades en los Productos DOS del Depto. para el año 2026, (20/02).
- Formulación de respuestas a observaciones en el marco del proceso de Monitorio 2025 a los Programas DOS, observaciones presentadas a los Programas por parte de DIPRES y su respectiva carga en la plataforma, (24 al 26/02).
- Formulación de respuestas a observaciones en el marco del proceso de Monitorio 2025 al Programa Información y Participación DOS, y su respectiva carga en la plataforma, (06/03).
- Elaboración de respuesta a BIDAT por diferencia en beneficiarios informados, en el marco del proceso de Monitoreo 2025, (06/03).

▪ **Administración SRA-DOS.**

- Cierre en la plataforma de control de gestión SRA-DOS y actualización de planilla de control de registro de actividades DOS 2025.
- Confección de reporte con estadísticas del SRA-DOS para informes mensuales, los que contemplan las acreditaciones creadas en el sistema y sus respectivas fechas de creación y digitación por los usuarios, detalle de actividades por tipo y productos creados en el mes, detalle de ingreso de registros en mes del informe y total general a la fecha del informe, estado de actividad abiertas y cerradas en el sistema por tipo de producto, estadísticas de digitación y lo digitado por usuarios mes actual y acumulado.
- Sistematización de la base de datos de las encuestas de satisfacción usuaria de los Productos DOS Diálogos, Escuelas de Formación Social (EFS) y Capacitaciones para la elaboración de los informes respectivos, (02 al 16/01).
- Actualización de listados beneficiarios Programas DOS para su respectiva carga BIDAT, de acuerdo a lo observado por DIPRES.
- Envío a TI del ministerio de la base de datos del SRA-DOS para la correcta ejecución de limpieza.

▪ **Registro de actividades creadas, digitación de acreditaciones y evaluaciones.**

- Durante enero se cierra la base de datos 2025 con 40.406 registros digitados, de los cuales 30.547 corresponden a acreditaciones y 15.859 a evaluaciones de satisfacción usuaria.
- Al 31 de marzo, se han creado 144 actividades en el SRA-DOS en las que se han digitado un total de 2.191 registros, de los cuales 1.518 corresponden a Acreditaciones y 673 a Evaluaciones. De las 144 actividades, 40 están cerradas y 74 abiertas.

▪ **Administración Plataforma Radios Comunitarias.** (Certificados tramitados durante el mes).

- Revisión diaria plataforma radios comunitarias, Revisión de documentos, Gestión de documentación y Derivación a secretaría para posterior envío a Unidad de Asesoría Jurídica y Acceso a la información del Ministerio Secretaría General de Gobierno, (todo el mes).
- Actualización de Planilla 2025 Certificado Fines Comunitarios y Ciudadanos en Carpeta Google Drive.
- Al 31 de marzo se han tramitado doce solicitudes de Certificados con Fines Comunitarios y Ciudadanos, siendo todos remitidos a sus requirentes vía correo electrónico.

▪ **Sello Espacios para Organizaciones Sociales.**

- Administración y actualización de la planilla de registro de las solicitudes para optar al Sello, al 31 de marzo, se registran 93 solicitudes que contemplan 111 espacios para organizaciones sociales.

▪ **Registro y Sistematización Test de Aprendizaje.**

- Al 31 de marzo se registran 416 test de aprendizajes en la planilla de la Unidad, que corresponden a 16 actividades, con un 89% de aprobación (370 test).

▪ **Otros:** *(Reuniones, asistencia actividades internas y/o externas, capacitaciones, etc.)*

- Revisión diaria de Página Web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales, (todo el mes).
- Reunión de Departamento Coordinación Administrativa y Cumplimiento de la Gestión, con el objetivo de evaluar la gestión del año 2025 y dar a conocer y las acciones para el primer trimestre del año 2026, (23/01).
- Archivo de documentación del departamento consistente en carpetas y archivadores de las actividades ejecutadas por la DOS en sus Productos Diálogos, EFS, Capacitaciones y MovilizaDOS, con la debida incorporación de cada una de ellas en las Planillas de que la empresa Microsystem dispone para tales efectos, (26 al 30/01).
- Revisión diaria de Página Web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales, (todo el mes).
- Reunión de Departamento Coordinación Administrativa y Cumplimiento de la Gestión, con el objetivo dar a conocer las acciones para el primer trimestre del año 2026, (27/02).
- Archivo y entrega de carpetas físicas en sus respectivas cajas asignadas según base de datos de empresa Microsystem, y su respectiva planilla con los antecedentes solicitados.
- Revisión diaria de Página Web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales, (todo el mes).
- Participación del equipo de la Unidad en reunión, vía virtual, sobre Evaluación de Desempeño: Instrucciones y Demostración práctica para la utilización en Mi Portal SEGEOB, (05/03).

▪ **Comité de Aplicación DOS (CdA DOS) CEAL-SM.**

- Participación en reunión, vía virtual, que convocó la contraparte de la Mutual con el objetivo de que el CdA DOS presentara e informara sobre la ejecución de las medidas implementadas a la fecha y sus respectivos medios de verificación, (26/01).
- Ejecución del Conversatorio, vía virtual, sobre "Autocuidado", organizado por el CdA DOS y dirigida a funcionarios y funcionarias de la DOS e impartida por la psicóloga del MSGG, (29/01).
- Envío de medios de verificación (Carpeta Drive) a contraparte de la Mutual con los respaldos de las actividades desarrolladas a febrero en la Matriz de Diseño de Medidas de Intervención de Riesgos Psicosociales, (05/02).
- Reenvío de medios de verificación (Carpeta Drive) a contraparte de la Mutual con los respaldos de las actividades desarrolladas a febrero en la Matriz de Diseño de Medidas de Intervención de Riesgos Psicosociales, (13/03).
- Respuesta a correo de Karen Castillo, encargada ministerial CEAL-SM, sobre integrantes del CdA a la fecha, (20/03).
- Recepción, vía correo electrónico, del acta de cierre de la reunión sostenida con la contraparte de la Mutual reunión, donde se revisó la ejecución de las medidas comprometidas por del CdA DOS y sus respectivos medios de verificación, (30/03).
- Recepción, vía correo electrónico, del "Informe Verificación de Cumplimiento de Medidas Psicosocial", remitido por la contraparte de la Mutual, (30/03).



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

PRIMER TRIMESTRE 2026

**SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN
INSTITUCIONAL
ASIGNACIÓN 24.09.315**



GASTOS TRIMESTRE ENERO A MARZO 2026
SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ I trimestre 2026
24.09.315	ASESORÍAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANÁLISIS DE PRENSA, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO (GM)	31.499.691
	ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL, INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA (SSGG)	55.197.377
	ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL MINISTERIO (DAF)	73.013.437
	SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR	2.310.426
TOTAL GASTOS I TRIMESTRE ASIGNACIÓN 24.09.315		162.020.931

ASESORIAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANALISIS DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO
--

Asignación: 24.09.315

Ejecutor: Gabinete Ministra

Presupuesto Vigente: \$ 161.810.873

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete de la Sra. Ministra, basados en la Ley 19.032. Constituir canales de vinculación entre el Gobierno y las diferentes Organizaciones Sociales.

Actividades que contribuyan a la difusión de iniciativas al Gobierno y constituyan canales efectivos de comunicación ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2026

- Elaboración de minutas de contenidos por cada tema de agenda política, correspondiente al periodo de enero a marzo 2026.
- Informes de análisis de prensa. Se informa diariamente a la Sra. Ministra, del desarrollo de las noticias, de diversos medios y agencia cablegráfica.
- Minutas de contenidos de reuniones con la prensa, medios escritos, radiales y televisivos.
- Informes de contenidos de reuniones con instituciones y organismos nacionales en temas contingentes. Se elabora un archivo actualizado de sus audiencias y se mantiene un archivo actualizado de las reuniones con distintas instituciones nacionales e internacionales
- Soportes visuales, escritos y radiales de intervenciones de la Sra. ministra. Se cubren todas las conferencias de prensa con data show, gráficos de apoyo y minutas de contenido.
- Fichas y registro de salidas a terreno. Se mantiene actualizada la producción de salidas a terreno de la Sra. Ministra, a nivel nacional.

ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA

Asignación: 23.09.315

Ejecutor: Gabinete Subsecretaría

Presupuesto Vigente: \$243.541.285.-

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete de la Subsecretaría General de Gobierno, basados en la Ley 19.032.

Coordinación de las Seremis dependientes técnicas y administrativas del MSGG, servirán de organismo asesor del respectivo Intendente en el ámbito de sus funciones propias.

Apoyo en el ámbito comunicacional a las actividades de la Subsecretaría.

Creación y realización de actividades, relacionadas con el que hacer Ministerial.

Seguimiento de los instrumentos de gestión.

Funciones respecto a la aplicación de la Ley de Transparencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2026

- 1.- Elaboración de informe de las actividades realizadas por el Sr. Subsecretario y los Secretarios Regionales Ministeriales, que han sido difundidas por los medios de comunicación, fundamentalmente medios electrónicos.
- 2.- Elaboración de minutas informativas para el Sr. Subsecretario, para las actividades que realiza en terreno (diálogos ciudadanos, difusión de fondos, entrevistas a medios locales.)
- 3.- Seguimiento informativo de las actividades, así como reenvío de información relevante al Gabinete del Sr. Subsecretario, de aquellas informaciones destacadas de la gestión del Gobierno.
- 4.- Acompañamiento a las actividades de prensa que realiza el Sr. Subsecretario en terreno.
- 5.- Envío de comunicados de prensa y pautas de las actividades realizadas por el Sr. Subsecretario.
- 6.- Elaboración (diseño, redacción) de un boletín de información interna que se envía en forma electrónica.
- 7.- Participación en mesas de trabajo sobre No Discriminación y Participación Ciudadana, entre otras materias encomendadas por el Sr. Subsecretario.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL MINISTERIO

Asignación: 24.09.315

Ejecutor: División de Administración y Finanzas

Presupuesto Vigente: \$ 286.727.843

Características:

Para el mejor funcionamiento del Ministerio se hace necesario atender a lo largo del país a las SEREMIS de Gobierno, como también en la administración central del cumplimiento de los objetivos y funciones de esta Secretaría de Estado.

Desarrollar un seguimiento permanente de las tareas que se han impuesto anualmente, con ello permite introducir las correcciones y modificaciones necesarias para su buena administración.

Las SEREMIS y el nivel central en el cumplimiento de sus funciones deben aplicar los diferentes programas y realizar distintas actividades que desde cada una de las Divisiones del Ministerio se implementen, para lo cual necesitan de una asesoría Administrativa y Financiera.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2026

-Apoyar la gestión financiera, administrativa y operativa del Ministerio.

-Aplicar instructivos y procedimientos administrativos y normativas legales que requiere la ejecución presupuestaria para el año en curso.

-Actividades de control y evaluación presupuestarios, administrativos en recursos humanos en las regiones.

-Actividades de Control y evaluación de las regiones.

-Apoyo y capacitación a los funcionarios en las áreas administrativas.

-Asesoramiento en lo referente en el manejo de personal (contratos, pago de horas extras, viáticos, entre otros).

-Asesoramiento y capacitación del funcionamiento en los procesos de compras y contrataciones públicas (Chile compras).

-Apoyar y asesorar en los sistemas financieros y contables gubernamentales (SIGFE).

SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR
--

Asignación: 24.09.315

Ejecutor: División de Administración y Finanzas

Presupuesto Vigente: \$71.713.999.-

Características:

Contribuir al bienestar del funcionario cooperando en su adaptación al medio y a la elevación de sus incentivos y sus condiciones de vida.

Establecer acciones para contribuir a una mejor participación y de buena calidad para los funcionarios en las tareas propias y de cada uno de ellos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2026

- Apoyo al servicio de Bienestar para la administración, mantención y operación de dependencias.

OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA

1. INTRODUCCIÓN

La Oficina de Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno cumple el rol de acercar la información del Estado a la ciudadanía, contribuyendo al acceso a la información de las personas, a través de sus distintas áreas de trabajo: Sistema Integral de Atención Ciudadana (SIAC), Mesa de Ayuda del Portal de Fondos Concursables y Oficina de Partes.

Para el presente informe se reporta la gestión realizada a través del área SIAC, la que contempla los siguientes canales de atención:

- Plataforma Digital: atencionciudadana.msgg.gob.cl
- Teléfono de Información: 600 301 7000.
- Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS) en todas las regiones.
- Mensajería digital en el número telefónico +56 9 7634 1692
- Derivaciones desde otras áreas ministeriales al correo atencion.ciudadana@msgg.gob.cl

Esta área busca entregar un servicio de calidad, centrada en la experiencia de las personas usuarias, conforme a las metas institucionales y normativa vigente, especialmente en concordancia con el Decreto 680 del Ministerio del Interior que Aprueba Instrucciones para el Establecimiento de Oficinas de Información para el Público Usuario en la Administración del Estado.

El objetivo de este informe es **reportar la gestión realizada por el área SIAC durante el primer trimestre 2026**, a través de la sistematización de las solicitudes ciudadanas y sus aspectos relevantes. Esta información pretende ser un insumo para la mejora continua del Servicio de nuestra institución, aportando a la identificación de oportunidades de crecimiento, la toma de decisiones y la articulación de acciones para propender al mejoramiento progresivo en la atención y la información a las personas usuarias de los Espacios de Información y Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno.

Para ello, se presenta el avance respecto al tipo de solicitudes de los canales de atención gestionadas por el área, incluyendo las OIRS de Segegob a nivel nacional; la distribución por zona OIRS de atención; y el comportamiento y comparativa por mes de atención. Además, se identifican las principales tendencias de las personas usuarias en términos de temáticas; y la medición de la calidad y experiencia usuaria a través de la sistematización de las Encuestas de satisfacción recibidas en el periodo. Por último, se evalúa el avance de los indicadores de mejoramiento de gestión comprometidos para el periodo.

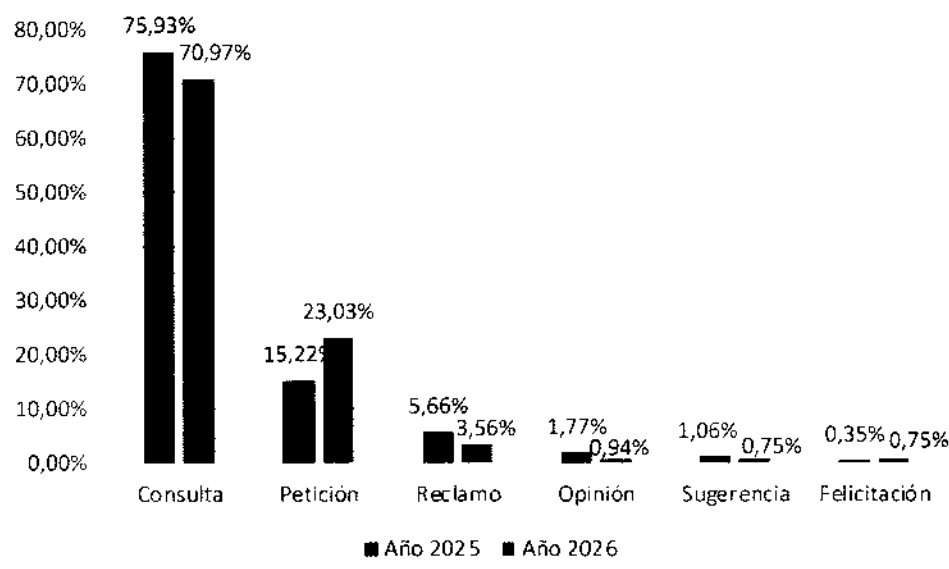
El alcance del presente Informe, correspondiente al primer trimestre del 2026, contempla desde el **01 de enero, hasta el 31 de marzo**.

2. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS DE ATENCIÓN

Este informe sistematiza la información compilada a partir de los registros del Sistema Informático alojado en el sitio <https://atencionciudadana.msgg.gob.cl/> de la Oficina de Atención Ciudadana, considerando los canales de atención presencial, vía telefónica, correo electrónico, mensajería y página web, a nivel nacional.

Se presentan una serie de indicadores relativos al comportamiento de las solicitudes ciudadanas en 2026 y, cuando corresponde, su respectiva comparativa con 2025, con una breve reseña descriptiva.

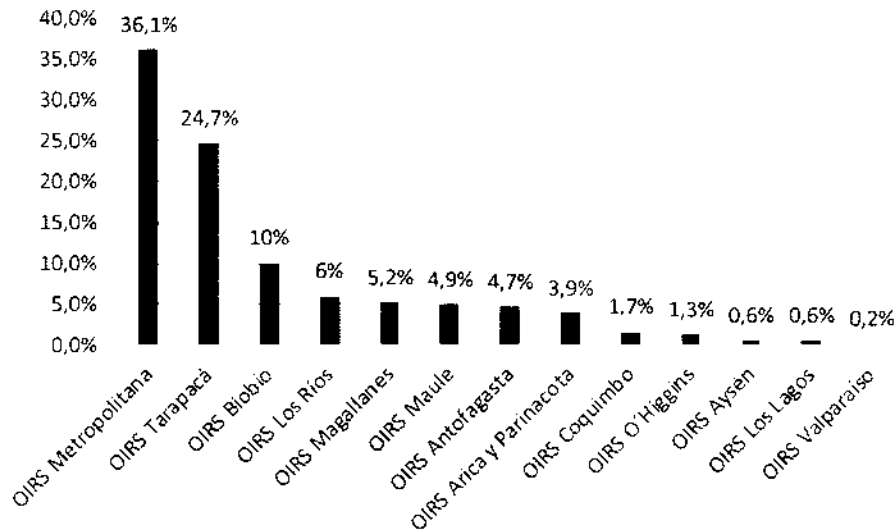
Gráfico 1: Atenciones por tipo de solicitud, frecuencia trimestral 2025-2026



En los meses de enero a marzo de 2026 se registraron un total de 534 solicitudes ciudadanas, bastante similar al primer trimestre 2025 en el que se registraron 567, y al trimestre anterior en que se gestionaron 511 solicitudes.

Por otro lado, según se observa en el gráfico 1, el 70,97% corresponde a consultas de diversa índole y, en menor medida, peticiones (23,03%) y reclamos (3,56%), siendo las opiniones, sugerencias y felicitaciones menor al 1% cada una. Es interesante señalar que para este periodo hay un leve aumento de consultas y peticiones, junto con una disminución de los reclamos, respecto al primer trimestre 2025. En cuanto a los reclamos, sin embargo, en su mayoría no se relacionan con el funcionamiento de este Ministerio, sino que refieren principalmente a situaciones de disconformidad de las personas con otros servicios o con problemáticas locales y/o vecinales, las que solicitan algún tipo de apoyo, mediación o solución para sus problemáticas correspondiente a materias del intersector, **siendo 5 los reclamos de nuestras competencias para este trimestre:** 3 sobre el Portal de Fondos Concursables y 2 sobre el Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.

Gráfico 2: Distribución por zona de atención



En cuanto a su distribución por región que ingresa la solicitud ciudadana (ver gráfico 2), se puede apreciar un comportamiento significativo por sobre las demás regiones, en la región Metropolitana (36,1%), las que son gestionadas por el equipo de atención ciudadana del nivel central, seguido por la OIRS de la Seremi de Tarapacá (24,7%). Con un menor número de gestión de solicitudes, se encuentran las OIRS de Biobío (10%), Los Ríos (6%) y Magallanes (5,2%). Mientras que el resto de las OIRS presenta un ingreso bajo el 5% de gestión de solicitudes para este trimestre.

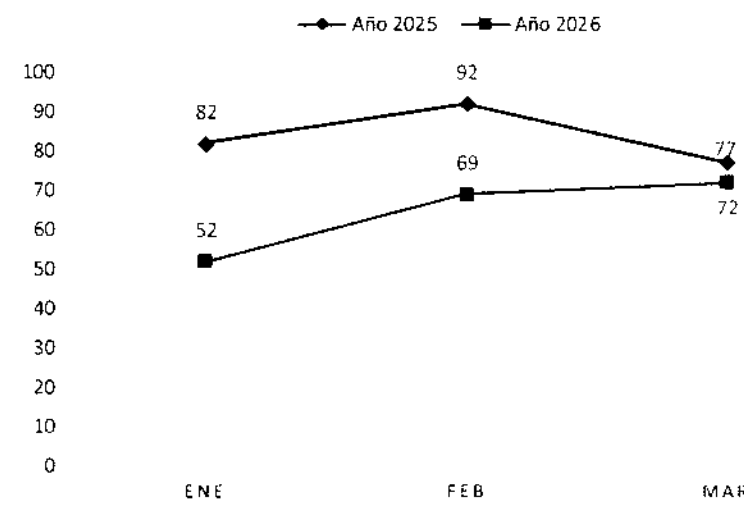
Cabe mencionar que las OIRS de Atacama, Ñuble y La Araucanía no registran ninguna gestión de solicitudes durante este trimestre.

Gráfico 3: Comparativa trimestre 2025-2026



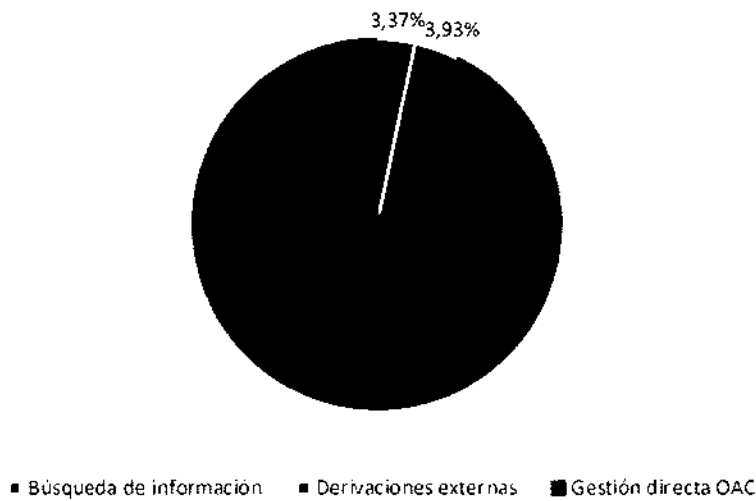
En relación a la frecuencia trimestral (ver gráfico 3), se observa un comportamiento muy similar al primer trimestre del 2025, presentando una curva con tendencia al aumento de solicitudes, especialmente con un ingreso muy significativo para el mes de marzo, lo que coincide con la apertura de los fondos concursables de nuestro Ministerio.

Gráfico 4: Comparativa trimestre Zona Web y OIRS RM 2025-2026



Cabe destacar el comportamiento de la Zona Web y OIRS RM (ver gráfico 4), ambas zonas de atención gestionadas por el equipo de la Oficina de Atención Ciudadana en el nivel central, que experimenta una tendencia leve al aumento de solicitudes durante el periodo. Mientras que al realizar la comparativa con el primer trimestre 2025, se observa un número menor de solicitudes en todos los meses, siendo más significativo en el mes de enero, en que se gestionan 30 solicitudes menos, seguido por febrero con 23 solicitudes menos y, por último, marzo con solo 5 solicitudes menos que en 2025.

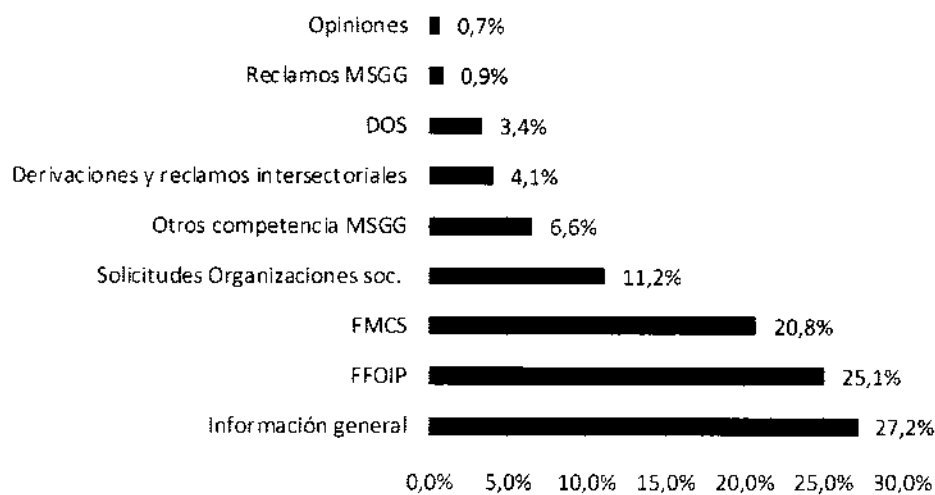
Gráfico 5: Tipo de gestión realizada



Sobre el tipo de gestión realizada por la Oficina de Atención Ciudadana para las solicitudes ciudadanas del periodo (ver gráfico 5), se identifica que el 3,37% corresponde a “Búsqueda de información”, es decir que la OAC solicitó apoyo de otras áreas del ministerio para dar una respuesta con mayor detalle y adecuadas a dichas solicitudes. Mientras que el 3,93% requirió una derivación a otros órganos del Estado, ya sea por Oficio Ordinario, o bien, por otros medios de contacto con las contrapartes SIAC.

Es importante señalar que se mantiene la tendencia en el tiempo de gestión y respuesta de solicitudes, lo que se refleja en el porcentaje de cumplimiento del CDC 2026.

Gráfica 6: Temas más consultados



En cuanto a las principales temáticas consultadas durante el primer trimestre 2026 a nivel nacional (ver gráfico 6), destacan los fondos concursables de nuestro ministerio, alcanzando el 45,9% del total de solicitudes gestionadas, siendo el 25,1% sobre el Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público (FFOIP), seguido por el Fondo de Medios de Comunicación Social (FFMCS) con un 20,8%.

Luego, lo más ingresado corresponde a la clasificación “Información general” (27,2%), es decir, diversas solicitudes de orientación mayoritariamente sobre contactos del intersector, y apoyo para encontrar beneficios sociales y la realización de diversos trámites en el Estado. El 11,6% corresponde a **otras solicitudes propias del ministerio**, entre estas se encuentran los 5 reclamos recibidos durante el trimestre dirigidos a nuestra institución, consultas sobre oferta programática de la División de Organizaciones Sociales (DOS, 3,4%), orientaciones sobre el Catastro de Organizaciones de Interés Público (OIP), uso del Portal de Fondos Concursables, opiniones, entre otros.

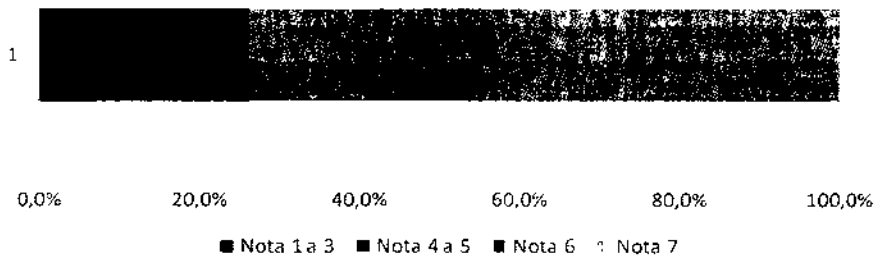
Por otro lado, el 11,2% corresponde a solicitudes propias de organizaciones sociales, en las que se encuentran principalmente apoyo con el Registro Central de Colaboradores del Estado. Y, por último, el 4,1% a derivaciones y reclamos a otras instituciones.

3. RESULTADOS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN OAC

En este punto se analizan todas las Encuestas de Satisfacción Usuaría válidamente respondidas por las personas usuarias de la Oficina de Atención Ciudadana, en ambas áreas: SIAC y Mesa de Ayuda del Portal de Fondos Concursables. Esto dado que el número de Encuestas respondidas es muy bajo, durante el primer trimestre 2026, se recibieron 14 encuestas respondidas para el área SIAC y 76 para la Mesa de Ayuda del Portal de Fondos Concursables, lo que corresponde al 4,9% del total de solicitudes gestionadas entre ambas áreas (total solicitudes gestionadas en el trimestre: 1.834).

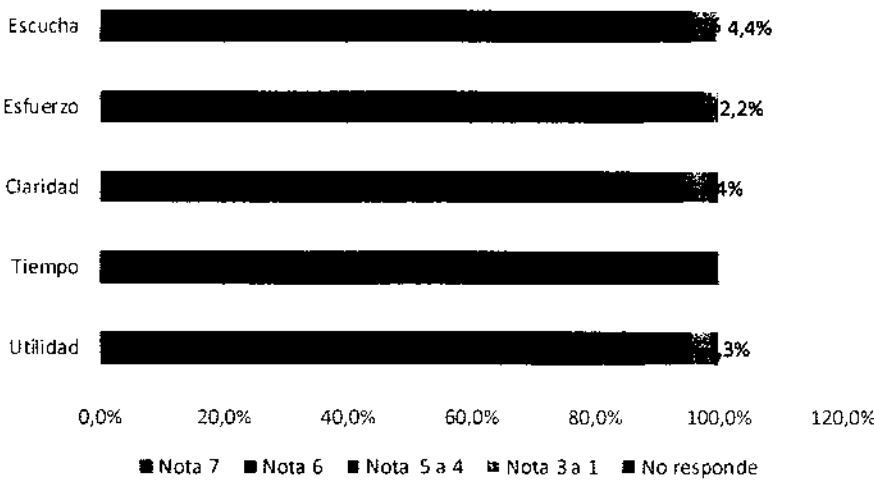
Para las Encuestas de Usabilidad de la plataforma de Atención Ciudadana, se recibieron 42 respuestas, con un **85,7% de satisfacción**, en una evaluación con escala de notas de 1 a 7, siendo 7 la nota más alta (ver gráfico 7).

Gráfico 7: Resultados Encuestas de Usabilidad



Respecto a las Encuestas de Satisfacción Usuaría, de las 90 respuestas recibidas, el porcentaje de **satisfacción alcanza un 92,84%**. A continuación, en el gráfico 8, se presentan los resultados por dimensión:

Gráfico 8: Resultados Encuestas de Satisfacción Usuaría



La satisfacción usuaria alcanza porcentajes altos en todas las dimensiones evaluadas: capacidad de escucha y esfuerzo del equipo, claridad y utilidad de la información, y tiempo de respuesta.

Por último, la Encuesta de satisfacción usuaria contempla una pregunta abierta: "¿Qué mejoras realizaría en el proceso de atención a la ciudadanía?" Se recibieron 35 respuestas durante el primer trimestre 2026, en las que se destaca lo siguiente:

- ✓ 22 respuestas que corresponden a felicitaciones y a la buena atención recibida por nuestro equipo.

- ✓ 5 observaciones respecto a mejoras en la plataforma de postulación fondos.gob.cl
- ✓ 8 que identifican la necesidad de incorporar mejoras entorno a la claridad, utilidad y tiempo de las respuestas recibidas.

4. ESTADO DE AVANCE DE INDICADORES

Para el presente año, con el objetivo de mejorar la gestión de atenciones ciudadanas, se ha comprometido un Convenio de Desempeño Colectivo que dice relación con el tiempo de respuesta de las solicitudes ingresadas a través del canal web, presencial y telefónico, respondido en la zona OIRS Región Metropolitana, las que deben ser respondidas antes de 5 días hábiles, con excepción de los reclamos.

INDICADOR 1	
OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA	
CDC	
Porcentaje de solicitudes de atención ciudadana respondidas en un plazo menor o igual a 5 días hábiles en el año t.	
90%	
Número de solicitudes respondidas en un plazo menor o igual a 5 días hábiles en el año t/Número de solicitudes ingresadas en el año t*100	
96,38%	

5. ANEXOS

1. Tabla número de solicitudes gestionadas por cada OIRS durante el primer trimestre

ZONA OIRS	NÚMERO SOLICITUDES
OIRS Arica y Parinacota	21
OIRS Tarapacá	132
OIRS Antofagasta	25
OIRS Coquimbo	9
OIRS Valparaíso	1
OIRS O’Higgins	7
OIRS Maule	26
OIRS Biobío	54
OIRS Los Ríos	32
OIRS Los Lagos	3
OIRS Aysén	3
OIRS Magallanes	28
OIRS Región Metropolitana	68
Web + mensajería	125



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

PRIMER TRIMESTRE 2026

**FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES,
PROVINCIALES Y COMUNALES**

ASIGNACIÓN 24.01.316 - 24.09.316



GASTOS TRIMESTRE ENERO A MARZO 2026 – FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ I trimestre 2026
24.01.316 24.09.316	FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES	0 28.998.772
TOTAL GASTOS I TRIMESTRE ASIGNACION 24.01.316		0
TOTAL GASTOS I TRIMESTRE ASIGNACIÓN 24.09.316		28.998.772

FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES

ANTECEDENTES GENERALES DEL FFMCS 2026

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES 2026	
PROGRAMA SUBTÍTULO 24:	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales. Provinciales y Comunales
PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG.	20 01 01 24 03 316
UNIDAD EJECUTORA:	Unidad de Fondos Concursables
JEFA RESPONSABLE:	Ana María Cáceres Mena
DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:	Indefinida
AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2026):	26 años
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Contribuir a la ejecución de iniciativas regionales, provinciales y comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión.
OBJETIVO DEL FONDO:	El FFMCS tiene como objetivo financiar en forma complementaria proyectos relativos a la realización, edición y difusión de programas o suplementos de carácter regional, intercomunal o comunal, que permitan reforzar el rol de la comunicación en el desarrollo, rescatando la identidad propia de cada región, ya sea, informando sobre su acontecer económico, artístico y cultural, y/o fortaleciendo los procesos y estrategias educativas locales. Los recursos de este fondo son asignados por la Ley de Presupuestos del Sector Público, que contempla los montos necesarios para financiar proyectos de medios de comunicación regionales, provinciales o comunales, tales como medios de radiodifusión, televisivos, prensa escrita y medios electrónicos.
MARCO NORMATIVO:	Ley N° 17.733, sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo
	Decreto N° 45, Reglamento del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFMCS 2026		
ETAPAS	PLAZO	ESTADO
ENVÍO DE PROPUESTA BASES DEL CONCURSO	06-02-2026	LISTA
DIFUSIÓN CONCURSO	02-03-2026 al 19-04-2026	EN PROCESO
APERTURA CONCURSO EN PAPEL	02-03-2026 al 10-04-2026	EN PROCESO
APERTURA CONCURSO EN LÍNEA	02-03-2026 al 19-04-2026	EN PROCESO
ADMISIBILIDAD	20-04-2026 al 06-05-2026	NO INICIADA
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	11-05-2026	NO INICIADA
RECONSIDERACIÓN	12-05-2026 al 18-05-2026	NO INICIADA
REVISIÓN RECONSIDERACIÓN	19-05-2026 al 28-05-2026	NO INICIADA
PUBLICACIÓN RECONSIDERACIÓN	29-05-2026	NO INICIADA
EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN	01-06-2026 al 20-06-2026	NO INICIADA
ADJUDICACIÓN CORE	22-06-2026 al 08-07-2026	NO INICIADA
PUBLICACIÓN ADJUDICADOS	09-07-2026	NO INICIADA
RECLAMACIONES - APELACIONES	10-07-2026 al 17-07-2026	NO INICIADA
RESOLUCIÓN RECLAMACIONES	20-07-2026 al 24-07-2026	NO INICIADA
FIRMA DE CONVENIO	10-07-2026 al 24-07-2026	NO INICIADA
FIRMA RESOLUCIÓN	27-07-2026 al 07-08-2026	NO INICIADA
TRANSFERENCIA DE RECURSOS	10-08-2026 al 14-08-2026	NO INICIADA
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	17-08-2026 al 20-11-2026	NO INICIADA
ENTREGA RENDICIÓN	23-11-2026 al 04-12-2026	NO INICIADA
REVISIÓN DE RENDICIÓN	07-12-2026 al 29-01-2026	NO INICIADA

PRESUPUESTO Y DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFMCS

Durante el primer trimestre, según se establece en el Decreto N° 45 del Fondo de Medios de Comunicación, artículo 2°, se establece que "El Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales será distribuido de acuerdo con los siguientes criterios:". Los recursos asignados por la Ley de Presupuestos del Sector Público 2026, que ascienden a \$2.675.444.000, se distribuyen de la siguiente manera:

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFMCS 2026			
LPSP 2026: (100%)	\$2.675.444.000		
GASTOS OPERACIONALES: (8%)	\$155.713.000	GASTO EN PERSONAL:	\$56.000.000
		BIENES Y SERVICIOS:	\$99.713.000
TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (92%)	\$2.519.731.000		

PROPIR INICIAL

Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2026, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS LPSP 24 03 316 - FFMCS 2026				
N°	REGIÓN	TRANSFERENCIAS A TERCEROS	GASTO OPERACIONAL	
			BIENES Y SERVICIOS	HONORARIOS
1	Arica y Parinacota	\$125.816.804	\$1.232.043	\$56.000.000
2	Tarapacá	\$138.163.625	\$1.275.103	
3	Antofagasta	\$168.522.296	\$1.295.771	
4	Atacama	\$132.328.189	\$1.017.472	
5	Coquimbo	\$184.039.454	\$1.488.679	
6	Valparaíso	\$233.879.627	\$2.103.955	
7	Metropolitana	\$251.973.100	\$79.713.000	
8	O'Higgins	\$136.966.456	\$1.128.955	
9	Maule	\$151.158.056	\$1.524.602	
10	Ñuble	\$89.258.004	\$679.645	
11	Bíobío	\$205.440.402	\$1.788.669	
12	La Araucanía	\$139.914.314	\$1.321.188	
13	Los Ríos	\$141.659.577	\$1.075.847	
14	Los Lagos	\$190.395.529	\$1.678.195	
15	Aysén	\$111.597.141	\$1.243.913	
16	Magallanes	\$118.618.426	\$1.145.962	
TOTALES		\$2.519.731.000	\$99.713.000	\$56.000.000
LPSP 2026		\$2.675.444.000		

TRANSFERENCIA A TERCEROS (92%)	\$2.519.731.000	TRANSFERENCIAS A TERCEROS
10% Región Metropolitana	\$251.973.100	Según reglamento el 10% es destinado a RM
90% Resto de las Regiones	\$2.267.757.900	Según reglamento el 90% restante es repartido en regiones según los criterios regionales.

PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)

Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0, el presupuesto 2026 se apertura el sistema con \$56.000.000 para Honorarios; \$99.713.000 para Bienes y Servicios; \$2.519.731.000 para Transferencias a Terceros.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correo electrónico, con fecha 21 de febrero, el Propir de enero, febrero y marzo, respectivamente. En lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Consecuentemente durante el primer trimestre, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 316 - 2026				
CUENTA	LPSP 2026	DEVENGO	SALDO	% EJECUCIÓN
FFMCS	\$2.675.444.000	\$28.998.772	\$2.646.445.745	1%
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 01 316 - 2026				
CUENTA	LPSP 2026	DEVENGO	SALDO	% EJECUCIÓN
TRANSFERENCIA A TERCEROS	\$2.519.731.000	\$-	\$2.519.731.000	0%
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 09 316 - 2026				
CUENTA	LPSP 2026	DEVENGO	SALDO	% EJECUCIÓN
HONORARIOS	\$56.000.000	\$13.608.580	\$42.391.937	24%
BIENES Y SERVICIOS	\$99.713.000	\$15.390.192	\$84.322.808	15%

RENDICIÓN Y CIERRE (2025)

En el primer trimestre se revisa la rendición del concurso 2025. Medición en proceso.

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFMCS 2025						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRANS F.	APROB ADOS			
1	Arica y Parinacota	30	30	-	100%	
2	Tarapacá	29	29	-	100%	
3	Antofagasta	41	40	1	100%	Fundación Cultura de Sierra Gorda
4	Atacama	30	28	2	93%	Sociedad comunicaciones Jorcy limitada Joel Isaac Castro Núñez
5	Coquimbo	41	41	-	100%	
6	Valparaíso	56	56	-	100%	
7	Metropolitana	54	54	-	100%	
8	Libertador Bdo. O'Higgins	31	31	-	100%	
9	Maule	33	33	-	100%	
10	Ñuble	19	19	-	100%	
11	Biobío	45	45	-	100%	
12	La Araucanía	31	25	-	100%	En proceso de revisión financiera
13	Los Ríos	31	31	-	100%	
14	Los Lagos	44	43	1	98%	Sociedad de Comunicaciones Vargas Rodríguez Limitada
15	Aysén	28	28	-	100%	
16	Magallanes	27	27	-	100%	
		570	560	4	98%	

DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN

El proceso de postulación al FFMCS 2026 se encuentra actualmente en curso. La convocatoria en papel se abrió el 02 de marzo de 2026 y se extenderá hasta el 10 de abril de 2026, mientras que la postulación en línea estará disponible hasta el 19 de abril de 2026. La difusión del concurso se mantiene vigente durante todo el período de postulación.

Al cierre del presente informe (marzo 2026), se han registrado un total de 5 postulaciones a nivel nacional, distribuidas en 4 regiones del país. Del total, 3 corresponden a la categoría de medios digitales y 2 a medios radiales. No se registran postulaciones en las categorías de medios escritos ni televisivos. (Etapas en proceso).

Nº	REGIÓN	RADIAL	ESCRITO	DIGITAL	TV	TOTAL
1	Arica y Parinacota	-	-	1	-	1
2	Tarapacá	-	-	-	-	-
3	Antofagasta	-	-	-	-	-
4	Atacama	-	-	-	-	-
5	Coquimbo	-	-	-	-	-
6	Valparaíso	1	-	-	-	1
7	Metropolitana	-	-	2	-	2
8	Libertador Bdo. O'Higgins	-	-	-	-	-
9	Maule	-	-	-	-	-
10	Ñuble	-	-	-	-	-
11	Biobío	-	-	-	-	-
12	La Araucanía	-	-	-	-	-
13	Los Ríos	1	-	-	-	1
14	Los Lagos	-	-	-	-	-
15	Aysén	-	-	-	-	-
16	Magallanes	-	-	-	-	-
TOTAL		2	-	3	-	5

ADMISIBILIDAD

1. El proceso de admisibilidad está programado para comenzar el 20/04/2026 y finalizar el 06/05/2026. Los proyectos que se evalúen como "Requieren Subsanación" contarán con un plazo de 5 días hábiles para subsanar las observaciones técnicas realizadas. (Etapa no iniciada).
2. El proceso de subsanación comenzará el 12/05/2026 y finalizará el 18/05/2026. En este proceso se declararán los proyectos admisibles e inadmisibles definitivos. Los primeros continuarán con la evaluación, mientras que los inadmisibles quedarán fuera del proceso concursal. (Etapa no iniciada).

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFMCS 2026								
Nº	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIBLES INICIAL	INADMISIBLES INICIAL	REQUIEREN SUBSANACIÓN	TOTAL	ADMISIBLES FINAL	INADMISIBLES FINAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota							
2	Tarapacá							
3	Antofagasta							
4	Atacama							
5	Coquimbo							
6	Valparaíso							

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFMCS 2026								
Nº	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIBLES INICIAL	INADMISIBLES INICIAL	REQUIEREN SUBSANACIÓN	TOTAL	ADMISIBLES FINAL	INADMISIBLES FINAL	TOTAL
7	Metropolitana							
8	O'Higgins							
9	Maule							
10	Ñuble							
11	Biobío							
12	La Araucanía							
13	Los Ríos							
14	Los Lagos							
15	Aysén							
16	Magallanes							
	TOTAL							

EVALUACIÓN. PRIORIZACIÓN Y ADJUDICACIÓN (CDC/PMG [H]) (AÚN SIN EJECUTAR)

1. Proceso programado para iniciar el 01/06/2026 y finalizar el 20/06/2026. La adjudicación por los Consejos Regionales (CORE) está contemplada entre el 22/06/2026 y el 08/07/2026.
Etapas no iniciadas. (Etapas no iniciadas).

CUADRO EVALUACIÓN. SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFMCS 2026					
Nº	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ADJUDICADO
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				

CUADRO EVALUACIÓN. SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFMCS 2026					
Nº	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ADJUDICADO
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo				
16	Magallanes y la Antártica Chilena				

FIRMA DE CONVENIO Y RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (CDC/PMG [H]) (AÚN SIN EJECUTAR)

1. Etapa programada entre el 10/07/2026 y el 24/07/2026 para la firma de convenios, y entre el 27/07/2026 y el 07/08/2026 para la firma de resoluciones de aprobación. (Etapa no iniciada).

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFMCS 2026				
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
1	Arica y Parinacota			
2	Tarapacá			
3	Antofagasta			
4	Atacama			
5	Coquimbo			
6	Valparaíso			
7	Metropolitana			
8	O'Higgins			
9	Maule			
10	Ñuble			
11	Biobío			
12	La Araucanía			
13	Los Ríos			
14	Los Lagos			
15	Aysén			
16	Magallanes			

TRANSFERENCIAS A TERCEROS (CDC/PMG [H]) (AÚN SIN EJECUTAR)

1. Etapa programada entre el 10/08/2026 y el 14/08/2026. Etapa no iniciada. (Etapa no iniciada).

CUADRO INDICADOR H - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2026			
NOMBRE DEL INDICADOR:	"Porcentaje de proyectos con convenio suscrito del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales que reciben transferencias de recursos al 31 de diciembre del año t." ¹		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con convenios suscritos en el año t. por medios de comunicación social en el concurso, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de proyectos con convenios suscritos en el año t. por Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.) *100)		
META:	97 % (H)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No iniciado
2. Informe de gestión anual del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.			No iniciado
3. Base de Datos del Fondo.			No iniciado

CUADRO INDICADOR CDC - SEGUIMIENTOS FFMCS 2026			
NOMBRE DEL INDICADOR:	"Porcentaje de proyectos del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social con seguimientos realizados en el año t." ²		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t. por medios de comunicación social a los cuales se le realiza al menos 2 seguimientos durante la etapa de ejecución / Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t.)*100)		
META:	80% (CDC)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de seguimientos realizados a los proyectos en ejecución en el año t. visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No iniciado
2. Informe de gestión anual del Fondo de Medios de Comunicación Social.			No iniciado

¹ Nota del indicador: "El Ministerio, a través de cada SEREMI de Gobierno y la Unidad de Fondos Concursables, se ocupa de la elaboración y suscripción de los convenios entre el representante legal de cada medio de comunicación, el/la Gobernador/a y el/la SEREMI de Gobierno, respectivo. La cantidad de convenios suscritos en cada región por los representantes legales de los medios de comunicación, Gobernador/a y el Ministerio (Subsecretario/a o SEREMIS de Gobierno, según corresponda), depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria, que sean: declarados admisibles por el Ministerio; evaluados por las citadas Comisiones; y Adjudicados por cada Consejo Regional (CORE).

² Nota del indicador: "El Ministerio Secretaría General de Gobierno, a través de cada SEREMI de Gobierno y la Unidad de Fondos Concursables, se ocupa del seguimiento de aquellos proyectos que han sido transferidos y se encuentran en la etapa de ejecución. En el instructivo de seguimiento del Fondo se considera la realización de al menos dos seguimientos. Se debe tener en consideración que producto de la alerta sanitaria sufrida en el país (2019- 2022) las modalidades de seguimiento pueden ser realizadas de manera presencial, telemática y telefónica. Para la cuantificación del indicador la modalidad de seguimiento no es un factor determinante. Los proyectos en ejecución son aquellos que en el año t se encuentran con convenios suscritos en cada región por los representantes legales de los medios de comunicación, Gobernador/a y el Ministerio Secretaría General de Gobierno (Subsecretario/a o SEREMIS de Gobierno, según corresponda) y dependen de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria, que sean: declarados admisibles por el Ministerio Secretaría General de Gobierno; evaluados por las citadas Comisiones, adjudicados por cada Consejo Regional (CORE), transferidos desde Nivel Central a la región, para finalmente ser transferidos desde la DAF a los proyectos que cuenten con Resolución Aprueba Convenios. Los medios verificadores (Informe de Gestión Anual y Base de Datos) deben dar cuenta de la trazabilidad de cada una de las etapas de los proyectos desde su postulación. Para la etapa de seguimiento al menos se debe contar con: fecha de realización del seguimiento 1 y 2, modalidad utilizada y medio de verificación de su realización. Se excluyen de la medición los proyectos renunciados o dados de baja, por la imposibilidad de hacer seguimiento a su ejecución".

CUADRO INDICADOR CDC - SEGUIMIENTOS FFMCS 2026			
NOMBRE DEL INDICADOR:	"Porcentaje de proyectos del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social con seguimientos realizados en el año t." ²		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t. por medios de comunicación social a los cuales se le realiza al menos 2 seguimientos durante la etapa de ejecución / Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t.)*100)		
META:	80% (CDC)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
3. Base de Datos del Fondo.			No iniciado

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2026					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	Nº DE EGRESOS	TRANSFERENCIAS A REGIONES
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				

JUSTIFICACIÓN DE CASOS (AÚN SIN EJECUTAR)

1. Durante el cuarto trimestre y de acuerdo con el siguiente detalle, estos proyectos renunciaron o fueron dados de baja por alguna inhabilidad. Para el caso de Fondo de Medios basta remitir el correo que hace referencia al término anticipado del convenio. (Etapa no iniciada).

N °	REGIÓN	NOMBRE POSTULANTE	NOMBRE FANTASÍA	NOMBRE PROYECTO	RUT	(FOLIO) (ID)
1						

EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (AÚN SIN EJECUTAR)

1. Proceso finalizado durante el cuarto trimestre (Etapa no iniciada).
2. Mediante correo electrónico, el día XX de XXXX del 2026.El Coordinador Nacional del FFMCS, remite a los respectivos encargados regionales, el material de apoyo para la ejecución de los proyectos, adjuntando: Logotipos Ministerio y Fondo; Manual de Ejecución FFMCS; Presentación de capacitación del proceso; Formulario de Rendición Financiera; Reprogramación de actividades; Formato planilla de movilización; Check List documentos; Formato listado de asistencia; Formato carta de solicitud; Formato respuesta organizaciones; Correo tipo presentación; Formulario recepción de recursos. (Etapa no iniciada).

RENDICIÓN Y CIERRE (AÚN SIN EJECUTAR)

1. Etapa iniciada durante el cuarto trimestre anual. Según lo señalado en las Bases Técnicas y Administrativas del FFMCS: Este Informe (rendición) debe ser entregado dentro de los diez (10) días hábiles desde la fecha final de cierre de proyectos del FFMCS el 20 de noviembre de 2026. Es decir, la fecha de entrega del Informe Final de Rendición puede ser entregada como plazo máximo hasta el día 04 de diciembre de 2026. (Etapa no iniciada).
2. La Coordinación Nacional del Fondo facilita una carpeta drive con todo el material a utilizar en la etapa culmine del concurso: Proceso Cierre; Formulario de Rendición Financiera; Formato de Rendición Financiera (Excel); Recepción de rendición; Formato Revisión Rendición; Check List. (Etapa no iniciada).



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

PRIMER TRIMESTRE 2026

**FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y
ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO**

ASIGNACIÓN 24.01.318 - 24.09.318



GASTOS TRIMESTRE ENERO A MARZO 2026 – FONDO DE FORTALECIMIENTO
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ I trimestre 2026
24.01.318 24.09.318	FONDO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERES PÚBLICO	0 22.831.194
TOTAL, GASTOS I TRIMESTRE ASIGNACION 24.01.318		0
TOTAL GASTOS I TRIMESTRE ASIGNACION 24.09.318		22.831.194

FONDO DE FORTALECIMIENTO DE

Antecedentes Generales del FFOIP 2026

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES FFOIP 2026	
ASIGNACIÓN SUBTÍTULO 24:	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público
PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG.	20 01 01 24 03 318
UNIDAD EJECUTORA:	Unidad de Fondos Concursables
JEFA RESPONSABLE:	Ana María Cáceres Mena
DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:	Indefinida
AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2026):	21 años
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Desarrollar herramientas y mecanismos para el fortalecimiento de la sociedad civil y sus distintas formas de organización.
OBJETIVO DEL FONDO:	El FFOIP tiene por objetivo favorecer el fortalecimiento, autonomía y sustentabilidad de las organizaciones sociales y sus redes, así como fortalecer su rol como entes vinculantes de la ciudadanía con el Estado, a través del financiamiento de proyectos locales, regionales y nacionales que promuevan el interés general en materia de derechos ciudadanos, asistencia social, educación, salud, medio ambiente, o cualquiera otra de bien común.
MARCO NORMATIVO:	Ley N° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública
	Decreto N° 1, aprueba reglamento que regula el catastro de organizaciones de interés público, el consejo nacional que lo administra y los consejos regionales, y el funcionamiento del fondo de fortalecimiento de las organizaciones de interés público, creado por la ley N° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública.
	LPSP 2026, "trimestralmente, dentro de los 30 días siguientes al término del trimestre respectivo, el Ministerio Secretaría General de Gobierno deberá informar a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos las actividades desarrolladas con cargo a esta transferencia, indicando la organización social beneficiaria, la actividad financiada y el monto asignado en cada caso. Asimismo, la Secretaría General de Gobierno informará trimestralmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, los recursos utilizados en la contratación de personal, especificando el nombre de los sujetos contratados, sus labores, y el domicilio o lugar donde estos servicios se desempeñarán."

Estado de Cumplimiento por Etapas

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFOIP 2026		
ETAPAS	PLAZO ¹	ESTADO
APROBACIÓN DE BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	28-02-2026	LISTO
DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN (Papel)	02-03-2026 al 10-04-2026	EN PROCESO
DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN (Digital)	02-03-2026 al 24-04-2026	EN PROCESO
PLAZO POSTULACIÓN CATASTRO ORG. DE INTERÉS PÚBLICO (Concurso 2026)	Hasta el 24-04-2026	EN PROCESO
ADMISIBILIDAD	27-04-2026 al 20-05-2026	NO INICIADA
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	22-05-2026	NO INICIADA
SUBSANACIÓN	22-05-2026 al 29-05-2026	NO INICIADA
PUBLICACIÓN SUBSANACIÓN	15-06-2026	NO INICIADA
PRE-CALIFICACIÓN TÉCNICA	15-06-2026 al 10-07-2026	NO INICIADA
ADJUDICACIÓN	13-07-2026 al 22-07-2026	NO INICIADA
PUBLICACIÓN ADJUDICACIÓN ²	Desde el 24-07-2026	NO INICIADA
FIRMA DE CONVENIOS SEREMIS/SUBSECRETARIA	27-07-2026 al 07-08-2026	NO INICIADA
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	17-08-2026 al 20-11-2026	NO INICIADA
RENDICIÓN Y CIERRE	23-11-2026 al 04-12-2026	NO INICIADA
REVISIÓN DE RENDICIONES	Hasta el 31-01-2027	NO INICIADA

¹ Resolución Exenta N°238/2026 modifica Calendario del Concurso

² Los resultados del proceso de adjudicación, son publicados en el sitio web del Fondo de Fortalecimiento <https://fondodef fortalecimiento.gob.cl/>.

Presupuesto y Distribución de Recursos del FFOIP 2026

Dentro del primer trimestre, según se establece en la Ley N° 20.500 en su artículo 21°, "El Fondo se constituirá con los aportes, ordinarios o extraordinarios, que la ley de presupuestos contemple anualmente para tales efectos y con los aportes de la cooperación internacional que reciba a cualquier título", se distribuyen los recursos asignados mediante la Ley de Presupuestos del Sector Público 2026 (Ley N°21.796), correspondientes a \$1.678.779.000.-

Tal como se indicó anteriormente, los recursos de la LPSP 2026 se distribuyeron de acuerdo a lo establecido por el Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público, tal como se muestra a continuación:

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFOIP 2026			
(Ley N° 20.500; Decreto N° 1 - Reglamento)			
LPSP 2026:	\$1.678.779.000		
GASTOS	\$149.514.000	GASTO EN PERSONAL:	\$66.191.000
OPERACIONALES:		BIENES Y SERVICIOS:	\$83.323.000
(12%)			
TRANSFERENCIAS A TERCEROS:	\$1.529.265.000	PROYECTOS LOCALES:	\$1.223.412.000
(88%)		PROYECTOS REGIONALES:	\$152.926.500
		PROYECTOS NACIONALES:	\$152.926.500

i. CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN GENERAL

1. Dentro de las atribuciones del Consejo Nacional del FFOIP, corresponde determinar los criterios de distribución general de los montos a asignar por región. A continuación, se presentan los criterios seleccionados para el concurso 2026:

CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL 2026		
PONDERADOR CRITERIO	PONDERADOR	MONTO A ASIGNAR
En partes iguales entre las 16 regiones	30%	\$412.901.550
A prorrata de la incidencia de población sobre el total nacional	20%	\$275.267.700
A prorrata por puntaje ponderado de situación de pobreza por ingreso y multidimensional de las regiones del país	25%	\$344.084.625
A prorrata por incidencia de ruralidad por región	10%	\$137.633.850
A prorrata por factor de organizaciones de interés público inscritas en el Catastro	5%	\$68.816.925
En partes iguales entre las 4 regiones consideradas "Zona Extrema"	5%	\$68.816.925
En partes iguales entre las 9 regiones de menor densidad demográfica	5%	\$68.816.925
	TOTAL	\$1.376.338.500

ii. PROPİR İNİCİAL

1. Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2026, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

PROPİR İNİCİAL 24/03/318 – FFOİP 2026					
N°	REGİÖN	TRANSFERENCIA A TERCEROS		GASTO OPERACIONAL	
		LOCAL	REGIONAL	BIENES Y SERVICIOS	HONORARIOS
1	Arica y Parinacota	\$74.582.333	\$9.322.792	\$1.399.384	\$66.191.000
2	Tarapacá	\$80.620.144	\$10.077.518	\$1.381.374	
3	Antofagasta	\$61.278.735	\$7.659.842	\$868.217	
4	Atacama	\$62.963.367	\$7.870.421	\$996.103	
5	Coquimbo	\$70.831.421	\$8.853.928	\$1.278.332	
6	Valparaíso	\$79.103.081	\$9.887.885	\$2.189.969	
7	Metropolitana	\$157.195.296	\$19.649.412	-	
8	O'Higgins	\$69.107.510	\$8.638.439	\$1.148.136	
9	Maule	\$70.977.843	\$8.872.230	\$1.523.971	
10	Ñuble	\$63.476.537	\$7.934.567	\$986.845	
11	Biobío	\$70.214.689	\$8.776.836	\$1.531.629	
12	La Araucanía	\$78.347.474	\$9.793.434	\$1.989.262	
13	Los Ríos	\$73.667.205	\$9.208.401	\$965.820	
14	Los Lagos	\$78.319.752	\$9.789.969	\$1.354.815	
15	Aysén	\$72.604.985	\$9.075.623	\$1.255.545	
16	Magallanes	\$60.121.629	\$7.515.204	\$1.130.598	
17	Nacional	\$152.926.500		\$63.323.000	
TOTALES		\$1.529.265.000		\$83.323.000	\$66.191.000
LPSP 2026			\$1.678.779.000		

iii. PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)

Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0, el presupuesto 2026, se apertura el sistema con \$85.824.000.-, para Honorarios; \$76.807.000, para Bienes y Servicios y \$1.483.283.001.-, para Transferencias a Terceros.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correo electrónico, con fecha 21 de febrero, el Propir de enero, febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Consecuentemente, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 318- 31 03 2026				
CUENTA	LPSP 2026	DEVENGADO	SALDO	% EJECUCIÓN
FFOIP	\$1.678.779.000	\$22.831.194	\$1.655.947.806	1,36%
RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24/01/318				
CUENTA	LPSP 2026	DEVENGADO	SALDO	% EJECUCIÓN
TRANSFERENCIA A TERCEROS	\$1.529.265.000	\$-	\$1.529.265.000	-%
RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24/09/318				
CUENTA	LPSP 2026	DEVENGADO	SALDO	% EJECUCIÓN
GASTO EN PERSONAL	\$66.191.000	\$20.712.194	\$45.478.806	31,29%
BIENES Y SERVICIOS	\$83.323.000	\$2.119.000	\$81.204.000	2,54%
TOTAL	\$149.514.000	\$22.831.194	\$126.682.806	15,27%

Rendición y Cierre (2025)

En el primer trimestre se revisa la rendición del concurso 2025. Medición en proceso.

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2025						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	PROYECTOS ENVIADOS A CDE
		TRANSF	RENDIDOS			
1	Arica y Parinacota	39	39	-	100%	
2	Tarapacá	46	45	1	100%	• JUNTA DE VECINOS CERRO LA CRUZ N°3
3	Antofagasta	34	34	-	100%	
4	Atacama	36	36	-	100%	
5	Coquimbo	37	37	-	100%	
6	Valparaíso	48	47	1	98%	• ESCUELA DE SURF SAN SEBASTIÁN
7	Metropolitana	87	87	-	100%	
8	Libertador Bdo. O'Higgins	37	37	-	100%	
9	Maule	39	39	-	100%	
10	Ñuble	30	30	-	100%	
11	Biobío	41	41	-	100%	
12	La Araucanía	44	38	-	86%	
13	Los Ríos	32	32	-	100%	
14	Los Lagos	37	37	-	100%	
15	Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	34	34	-	100%	
16	Magallanes y la Antártica Chilena	29	29	-	100%	
17	Nacional	15	15	-	100%	
		665	657	2	95%	

Aprobación de las Bases Administrativas y Técnicas

1. Dentro del primer trimestre del año, con fecha 31/01/2026, se realizó la sesión ordinaria del Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público en la que se presentó la propuesta de Bases Técnicas y Administrativas del FFOIP, el posible presupuesto 2026, por categoría de proyecto y la distribución regional del presupuesto.
2. Asimismo, mediante Resolución Exenta N°108/2026, del 04-02-2026, de la Subsecretaría General de Gobierno, se aprueban las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP 2026.

Difusión y Postulación

- 1. El proceso de postulación al FFOIP 2026 se encuentra actualmente en curso. La convocatoria en formato papel se abrió el 02 de marzo de 2026 y se extenderá hasta el 10 de abril de 2026, mientras que la postulación en formato digital estará disponible hasta el 24 de abril de 2026. Asimismo, el plazo para la inscripción en el Catastro de Organizaciones de Interés Público para efectos de este concurso vence el 24 de abril de 2026.
- 2. Al cierre del presente informe (marzo 2026), se han registrado un total de 360 postulaciones a nivel nacional, distribuidas en las 16 regiones del país más proyectos de alcance nacional. Del total, 346 corresponden a la categoría de proyectos locales y 14 a proyectos nacionales, registrándose además 42 postulaciones en la categoría regional. En proceso.

CUADRO POSTULACIÓN FFOIP 2026				
Nº	REGIÓN	LOCAL	REGIONAL	TOTAL
1	ARICA Y PARINACOTA	12	-	12
2	TARAPACÁ	11	2	13
3	ANTOFAGASTA	5	1	6
4	ATACAMA	8	2	10
5	COQUIMBO	19	5	24
6	VALPARAÍSO	31	11	42
7	METROPOLITANA	77	7	84
8	O'HIGGINS	19	2	21
9	MAULE	18	2	20
10	NUBLE	20	1	21
11	BIOBÍO	13	3	16
12	LA ARAUCANÍA	29	4	33
13	LOS RÍOS	10	-	10
14	LOS LAGOS	21	2	23
15	AYSÉN	5	-	5
16	MAGALLANES	6	-	6
17	NACIONALES	14		14
				360

Admisibilidad y Reconsideración (Aún sin ejecutar)

1. El proceso de admisibilidad está programado para comenzar el 27 de abril de 2026 y finalizar el 20 de mayo de 2026.
2. Los proyectos que se evalúan como "Requieren Subsanación", contarán con un plazo de 07 días hábiles para poder subsanar cada una de las observaciones técnicas que se le realicen.
3. El proceso de subsanación comenzará el 22 de mayo de 2026 y finalizará el 29 de mayo de 2026. En este proceso se declararán los proyectos admisibles e inadmisibles definitivos; los primeros continuarán con el proceso de evaluación, mientras que los inadmisibles quedarán fuera del proceso concursal. La publicación de resultados de subsanación está programada para el 15 de junio de 2026. (Etapla no iniciada).

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFOIP 2026								
Nº	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIBLES INICIAL	INADMISIBLES INICIAL	REQUIEREN SUBSANACIÓN	TOTAL	ADMISIBLES FINAL	INADMISIBLES FINAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota							
2	Tarapacá							
3	Antofagasta							
4	Atacama							
5	Coquimbo							
6	Valparaíso							
7	Metropolitana							
8	O'Higgins							
9	Maule							
10	Ñuble							
11	Biobío							
12	La Araucanía							
13	Los Ríos							
14	Los Lagos							
15	Aysén							
16	Magallanes							
17	Nacional							
	TOTAL							

Evaluación, Priorización y Adjudicación (H/CDC)3 (Aún sin ejecutar)

- 1. La etapa de pre-calificación técnica y evaluación está programada para realizarse entre el 15 de junio de 2026 y el 10 de julio de 2026. Posteriormente, la adjudicación se llevará a cabo entre el 13 de julio y el 22 de julio de 2026, con la publicación de resultados a partir del 24 de julio de 2026. (Etapa no iniciada).
- 2. Una vez concluido el proceso de evaluación, priorización y adjudicación del proceso concursal, se informará el número exacto de proyectos adjudicados. (Etapa no iniciada).

CUADRO EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFOIP 2026					
Nº	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ASIGNADO (Propir)
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Nuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				
17	Nacional				

³ H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

Firma de Convenio y Resolución de Aprobación (H/CDC)4 (Aún sin ejecutar)

1. Etapa programada para iniciar durante el tercer trimestre, específicamente entre el 27 de julio de 2026 y el 07 de agosto de 2026. Cabe destacar que, dada la posibilidad de re-adjudicaciones de proyectos, se podrían realizar firmas de convenios durante los meses posteriores inclusive. (Etapa no iniciada).

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFOIP 2026				
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
1	Arica y Parinacota			
2	Tarapacá			
3	Antofagasta			
4	Atacama			
5	Coquimbo			
6	Valparaíso			
7	Metropolitana			
8	O'Higgins			
9	Maule			
10	Ñuble			
11	Bíobío			
12	La Araucanía			
13	Los Ríos			
14	Los Lagos			
15	Aysén			
16	Magallanes			
17	Nacional			

⁴ H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

Transferencias a Terceros (H/CDC)5 (Aún sin ejecutar)

1.Etapa programada para iniciar a partir de agosto de 2026, posterior a la firma y total tramitación de las resoluciones de los convenios correspondientes. (Etapa no iniciada).

CUADRO INDICADOR H - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2026			
NOMBRE DEL INDICADOR ⁶ :	"Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t."		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con convenios suscritos del Concurso en el año t, por Organizaciones de Interés Público, que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de convenios suscritos del Concurso año t.) * 100)		
META:	99% (H)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No iniciado
2. Informe de gestión anual del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.			No iniciado
3. Base de Datos del Fondo.			No iniciado

CUADRO INDICADOR CDC - SEGUIMIENTOS FFOIP 2026			
NOMBRE DEL INDICADOR ⁷ :	"Porcentaje de proyectos del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público con seguimientos realizados en el año t."		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número total de proyectos en ejecución en el año t, por Organizaciones de Interés Público, a las cuales se le realiza al menos 2 seguimientos durante la etapa de ejecución / Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t.) * 100)		
META:	90% (CDC)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de seguimientos realizados a los proyectos en ejecución en el año t, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No iniciado
2. Informe de gestión anual del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.			No iniciado
3. Base de Datos del Fondo.			No iniciado

⁵ H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

⁶ Nota del indicador: "Se entiende por convenio suscrito aquel que es firmado por el representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado por el/la Subsecretario(a) y, en las regiones, por cada Secretario/a Regional Ministerial. La cantidad de convenios suscritos, que representa el denominador del indicador, depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria por organizaciones sociales y que sean: declarados admisibles por los respectivos consejos; evaluados por el Ministerio y Adjudicados por el Consejo Nacional y los Consejos Regionales."

⁷ Nota del indicador: "Se entiende por proyecto en ejecución a aquel que en el año t cuenta con convenio suscrito (firmado por el representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado por el Subsecretario(a) y, en las regiones, por cada Secretario Regional Ministerial) y que ya se ha realizado la transferencia de recursos desde Nivel Central. La cantidad de proyectos con transferencia de recursos, que representa el denominador del indicador, depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria por organizaciones sociales y que sean: declarados admisibles por los respectivos consejos; evaluados por el Ministerio, adjudicados por el Consejo Nacional y los Consejos Regionales, según corresponda, transferidos desde Nivel Central a la región, para finalmente ser transferidos desde la DAF a los proyectos que cuenten con Resolución Aprueba Convenios. En el instructivo de seguimiento del Fondo se considera la realización de al menos dos seguimientos. Se debe tener en consideración que producto de la alerta sanitaria sufrida en el país (2019- 2022) las modalidades de seguimiento pueden ser realizadas de manera presencial, telemática y telefónica. Para la cuantificación del indicador la modalidad de seguimiento no es un factor determinante. Los medios verificadores (Informe de Gestión Anual y Base de Datos) deben dar cuenta de la trazabilidad de cada una de las etapas de los proyectos desde su postulación. Para la etapa de seguimiento al menos se debe contar con: fecha de realización del seguimiento 1 y 2, modalidad utilizada y medio de verificación de su realización. Se excluyen de la medición los proyectos renunciados o dados de baja, por la imposibilidad de hacer seguimiento a su ejecución".

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2026

Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	Nº DE EGRESOS	TRANSFERENCIA S A REGIONES
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Nuble				
11	BioBío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				
17	Nacional				

Justificación de Casos (Aún sin ejecutar)

1. Durante la etapa de ejecución y cierre (cuarto trimestre), se informará en detalle si existen proyectos dados de baja y/o renunciados en el total de regiones, tanto en ámbitos locales como regionales. (Etapa no iniciada). (Etapa no iniciada).

N°	CÓDIGO PROYECTO (ID)	REGIÓN	TIPO PROYECTO (LOCAL, REGIONAL O NACIONAL)	NOMBRE POSTULANTE	NOMBRE PROYECTO	RUT	DADO DE BAJA POR RES. EX.	FECHA
1								
2								

Ejecución y Seguimiento (Aún sin ejecutar)

1. Etapa programada para realizarse entre el 17 de agosto de 2026 y el 20 de noviembre de 2026. Tal y como lo dicta el Manual de Ejecución del FFOIP 2026, la fecha de inicio de la ejecución dependerá de cada organización, entendiéndose por inicio desde el momento que se hace efectiva la transferencia de los recursos adjudicados. (Etapa no iniciada).
2. En su debido momento, la Coordinación Nacional del FFOIP remitirá mediante correo electrónico a los respectivos encargados regionales el material de apoyo para la ejecución de los proyectos, adjuntando: Logotipos Ministerio y Fondo; Manual de Ejecución FFOIP; Presentación de capacitación del proceso; Formulario de Rendición Financiera; Reprogramación de actividades; Formato planilla de movilización; Check List documentos; Formato listado de asistencia; Formato carta de solicitud; Formato respuesta organizaciones; Correo tipo presentación; Formulario recepción de recursos. (Etapa no iniciada).
3. En el proceso de acompañamiento, un analista del Ministerio visitará o revisará a distancia las distintas actividades presentadas en el proyecto, al menos dos (2) veces para los proyectos de carácter local/regional y al menos tres (3) veces para los proyectos de carácter nacional. El analista, además de orientar en la correcta ejecución del proyecto, completará una ficha de seguimiento con todos los antecedentes observados de las actividades, ya sean en terreno o a distancia. Finalizado el proceso de ejecución, se sistematizará toda la información obtenida y se verificará a aquellas organizaciones que tuvieron una correcta ejecución del proyecto. Se promediarán las visitas y se otorgará a las organizaciones adjudicatarias una nota final de evaluación del proyecto; en caso de que esta evaluación sea inferior al 80% de cumplimiento, dicha organización no podrá adjudicarse fondos en el siguiente concurso del FFOIP. (Etapa no iniciada).
4. La etapa finalizará formalmente el 20 de noviembre de 2026. (Etapa no iniciada).

Rendición y Cierre (Aún sin ejecutar)

1. Etapa programada para iniciar en el cuarto trimestre anual. Según el calendario oficial 2026, el proceso de Rendición y Cierre se llevará a cabo entre el 23 de noviembre de 2026 y el 04 de diciembre de 2026. Asimismo, el plazo para la revisión de dichas rendiciones se extenderá como máximo hasta el 31 de enero de 2027. (Etapa no iniciada).
2. La Coordinación Nacional del Fondo facilitará una carpeta Drive con todo el material a utilizar en la etapa culmine del concurso: Proceso Cierre; Formulario de Rendición Financiera; Formato de Rendición Financiera (Excel); Recepción de rendición; Formato Revisión Rendición; Check List. (Etapa no iniciada).

GLOSA 03a)

CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

GLOSA N°03a)
GASTOS EN CAPACITACIÓN
I TRIMESTRE AÑO 2026

RUT	PROVEEDOR	Monto \$	N° ORDEN DE COMPRA	MECANISMO ADQUISICIÓN	DETALLE	N° Horas	N° Factura	Fecha factura	Funcionarios capacitados

Sin movimiento



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

GLOSA 03b)

ESTUDIOS ENCUESTAS Y SONDEOS

MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
GASTOS EN ESTUDIOS PRIMER TRIMESTRE AÑO 2026
Glosa 3B

Ministerio	Subsecretaría o servicio	Entidad que lo realizó	Tipo de estudio	OC	Objetivo	Periodo de ejecución	Monto	Informe	Observaciones

SIN MOVIMIENTO



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

GLOSA 04

GASTOS EN PERSONAL

SUBTÍTULO 24

MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
GASTOS EN PERSONAL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2026
Glosa 04

Gastos en Personal Subtítulo 24-09		
Asig	Concepto	Devengo ENERO A MARZO
313	División de Organizaciones Sociales	89.288.337
	Fortalecimiento de la Sociedad Civil	29.380.366
	Coordinación Programática	33.942.524
	Información Ciudadana	25.935.447
314	Secretaría de Comunicaciones	143.391.318
	Secretaría de Comunicaciones	143.391.318
315	Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	159.710.585
	Gabinete Ministro	31.499.691
	Gabinete Subsecretaria	55.197.377
	Asesorías y Apoyo Jurídico y Adm del Ministerio	73.013.437
316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	13.608.580
	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	13.608.580
318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	20.712.094
	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	20.712.094
319	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	16.027.446
	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	16.027.446
320	Portal Unico de Fondos Concursables	5.190.411
	Portal Unico de Fondos Concursables	5.190.411