



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

OF. ORD. N° 502/2025

ANT.: Ley 21.722 de Presupuestos Sector Público
año 2025, Partida 20 Capítulo 01 Programa
01, Glosas: 03a. 03b, 04, 05 y 06
asignaciones 24.01.316 y 318, 24.09.313 -
315 – 316 y 318

MAT.: Remite Informe Trimestral

Santiago, 30/07/2025

DE : DIRECTORA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

Conforme lo dispuesto en las glosas N°03a,03b,04,05,06 de los Programas Subtitulo 24.01-316-318 y 24.09.313-315-316 y 318 de la Partida 20, Capítulo 01, Programa 01, de la Ley de Presupuestos año 2025 corresponde a la Secretaría General de Gobierno, informar respecto a las características de los Programas realizados, el monto utilizado y su ejecutor, correspondiente al segundo trimestre del presente ejercicio.

A su vez, dando total cumplimiento a lo estipulado en dicha glosa, se informa a través de la página web del Ministerio la aplicación de estos recursos

ASIGNACIÓN	NOMBRE ASIGNACIÓN	EJECUTORES	MONTO EJECUTADO (abril a junio 2025)
24.09.313	Programas: -Fortalecimiento de la Sociedad Civil -Coordinación Programática -Información Ciudadana	-División de Organizaciones Sociales	196.219.355
24.09.315	Programa Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	-Gabinetes -División de Administración y Finanzas -Apoyo Servicio Bienestar	185.661.324
24.01.316 24.09.316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunales.	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunales)	61.886.968
24.01.318 24.09.318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Fortalecimiento de Org y Asoc de Público)	46.244.954



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

- 2.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/a, se informa capacitación y perfeccionamiento que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2025.
- 3.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/b, se informa resultados de estudios, encuestas y sondeos de opinión pública que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2025.
- 4.- Conforme a lo señalado en la glosa N°04 específica, se informa acerca del financiamiento de gastos en personal, para la ejecución de los distintos programas implementados en esta Secretaría de Estado.

Saluda cordialmente,



NATALIE VIDAL DUARTE
DIRECTORA
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PUY/PCO/RMA/poa

Distribución:

1. Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
2. Comisión Hacienda Cámara del Senado.
3. Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
4. Biblioteca del Congreso Nacional
5. Sra. Subsecretaria General de Gobierno MSGG.
6. Dirección DAF
7. Departamento de Administración y Finanzas MSGG.
8. Central de Documentación.



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO TRIMESTRE 2025

DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES

ASIGNACIÓN 24.09.313



GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2025 – DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ II trimestre 2025
24-09-313		
	FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL	64.941.907
	COORDINACIÓN PROGRAMATICA	58.287.513
	INFORMACION CIUDADANA	72.989.935
TOTAL, GASTOS II TRIMESTRE ASIGNACION 24.09.313		196.219.355

PROGRAMA: INFORMACIÓN CIUDADANA

Asignación: 24.03.313

El Programa Información Ciudadana se concreta a través de la ejecución de los productos DOS: MovilizaDOS y Diálogos.

1. MOVILIZADOS

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.

Unidad de Coordinación y Gestión Territorial.

Características: El MovilizaDOS, se crea como un dispositivo tecnológico, comunicacional, móvil e itinerante que informa, atiende y promueve el diálogo con la ciudadanía, a través de un modelo de atención, orientado a generar acceso a las políticas públicas, acorde a las necesidades de la ciudadanía del territorio visitado. Para ello, se implementan cinco modalidades de atención e información: dispositivo móvil, stand, feria de servicios, atención remota y DOS en tu Barrio.

El MovilizaDOS es coordinado con las Secretarías Regionales Ministeriales de Gobierno y tiene por objetivo garantizar la participación de ciudadanos y ciudadanas en actividades de difusión de las políticas públicas, planteando las necesidades existentes a lo largo de todo Chile.

El MovilizaDOS se implementa en todas las regiones del país, a través, de la ejecución de actividades difusoras sobre la oferta gubernamental, promoviendo los derechos ciudadanos, respaldando y motivando la participación de la sociedad civil. Estas actividades son coordinadas con las SEREMI de Gobierno, la División de Organizaciones Sociales y autoridades locales y/o municipales.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

- Durante el segundo trimestre la Unidad ha realizado las siguientes acciones para la implementación del MovilizaDOS en las distintas regiones del país:

▪ **Visitas MovilizaDOS a las regiones del país.**

- Entre los meses de abril, mayo y junio el MovilizaDOS realizó visita a las comunas de todas las regiones, excepto Magallanes, registrando 45.874 atenciones, (35% hombres y 65% mujeres) en sus modalidades: feria de servicios, dispositivo y/o stand MovilizaDOS. Durante este periodo se brindó información mediante la entrega de dípticos y folletos respecto de las siguientes temáticas:
 - Difusión de avance en políticas públicas “Boletín Chile Avanzando”.
 - Difusión de material DOS: Oferta programática, Comunidades activas, ¿Que es la DOS? y Guía del dirigente
 - Campaña prevención de ITS (condones externos, gel lubricante y material gráfico).
 - Información sobre leyes como: Ley de responsabilidad parental, 40 horas y PGU.
 - Campañas preventivas: Estado presente, Lleguemos a cero, Si es violencia no lo hagas viral,

Denuncia Seguro y Por una vida libre de violencia.

- Otras: Campaña de la superintendencia de insolvencia referente al sobre endeudamiento dando a conocer alternativas de renegociación.

Registro de regiones y comunas visitadas por el Programa MovilizaDOS
durante el segundo trimestre de 2025.

N°	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Tarapacá	Pica	05-05-2025	202	309	511
2.	Tarapacá	Iquique	12-05-2025	104	466	570
3.	Tarapacá	Iquique	24-05-2025	153	407	560
4.	Tarapacá	Pica	29-05-2025	52	55	107
5.	Tarapacá	Huara	17-06-2025	30	68	98
6.	Tarapacá	Pozo Almonte	17-06-2025	67	123	190
7.	Tarapacá	Camíña	18-06-2025	56	136	192
8.	Tarapacá	Iquique	19-06-2025	112	174	286
9.	Antofagasta	Tal Tal	15-06-2025	12	35	47
10.	Antofagasta	Tocopilla	16-06-2025	112	206	318
11.	Antofagasta	Sierra Gorda	23-06-2025	150	50	200
12.	Atacama	Chañaral	15-06-2025	96	58	154
13.	Atacama	Vallenar	24-06-2025	82	94	176
14.	Atacama	Freirina	25-06-2025	67	236	303
15.	Atacama	Huasco	25-06-2025	90	102	192
16.	Coquimbo	Coquimbo	03-04-2025	35	51	86
17.	Coquimbo	Coquimbo	06-04-2025	41	58	99
18.	Coquimbo	Coquimbo	08-04-2025	26	47	73
19.	Coquimbo	Paihuano	10-04-2025	35	52	87
20.	Coquimbo	La Serena	11-04-2025	40	62	102
21.	Coquimbo	La Serena	15-04-2025	37	51	88
22.	Coquimbo	Punitaqui	30-04-2025	14	57	71
23.	Coquimbo	La Serena	08-05-2025	29	43	72
24.	Coquimbo	Coquimbo	13-05-2025	37	52	89
25.	Coquimbo	Coquimbo	15-05-2025	27	42	69
26.	Coquimbo	La Serena	20-05-2025	12	18	30
27.	Coquimbo	La Serena	22-05-2025	37	49	86
28.	Coquimbo	La Serena	29-05-2025	34	45	79
29.	Coquimbo	Canela	10-06-2025	16	26	42
30.	Coquimbo	Coquimbo	14-06-2025	100	160	260
31.	Coquimbo	La Serena	26-06-2025	166	345	511
32.	Valparaíso	San Felipe	11-04-2025	17	88	105
33.	Valparaíso	San Esteban	14-04-2025	12	16	28
34.	Valparaíso	Hijuelas	22-04-2025	184	399	583
35.	Valparaíso	Valparaíso	23-04-2025	14	116	130
36.	Valparaíso	Valparaíso	28-04-2025	50	65	115
37.	Valparaíso	Papudo	09-05-2025	40	68	108
38.	Valparaíso	Nogales	13-05-2025	49	126	175
39.	Valparaíso	Puchuncaví	15-05-2025	105	204	309
40.	Valparaíso	Santa María	17-05-2025	101	138	239
41.	Valparaíso	Putendo	30-05-2025	186	291	477
42.	Valparaíso	Petorca	05-06-2025	145	181	326
43.	Valparaíso	Catemu	06-06-2025	137	277	414
44.	O'Higgins	Litueche	23-05-2025	120	120	240
45.	O'Higgins	Peumo	14-05-2025	17	26	43
46.	O'Higgins	Las Cabras	05-06-2025	91	107	198
47.	O'Higgins	San Vicente	05-06-2025	124	139	263

N°	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
48.	O'Higgins	Paredones	10-06-2025	84	104	188
49.	O'Higgins	Pumanque	10-06-2025	57	73	130
50.	O'Higgins	Palmilla	26-06-2025	56	159	215
51.	Maule	Talca	01-04-2025	25	102	127
52.	Maule	Talca	10-04-2025	14	79	93
53.	Maule	San Javier	22-04-2025	150	92	242
54.	Biobío	Antuco	14-05-2025	19	86	105
55.	Biobío	Curanilahue	16-05-2025	15	63	78
56.	Biobío	Lota	12-06-2025	16	78	94
57.	Biobío	Penco	18-06-2025	39	73	112
58.	Biobío	Lebu	24-06-2025	37	81	118
59.	La Araucanía	Purén	04-04-2025	8	37	45
60.	La Araucanía	Curacautín	14-04-2025	9	24	33
61.	La Araucanía	Temuco	23-04-2025	65	58	123
62.	La Araucanía	Renaico	22-05-2025	11	30	41
63.	Los Lagos	Mauñin	18-06-2025	27	43	70
64.	Aysén	Río Ibáñez	02-04-2025	13	19	32
65.	Aysén	Coyhaique	05-04-2025	44	63	107
66.	Aysén	Coyhaique	24-04-2025	52	88	140
67.	Aysén	Coyhaique	26-04-2025	15	4	19
68.	Aysén	Coyhaique	08-05-2025	16	10	26
69.	Aysén	Coyhaique	14-05-2025	4	7	11
70.	Aysén	Coyhaique	17-05-2025	12	18	30
71.	Aysén	Aysén	29-05-2025	11	18	29
72.	Aysén	Coyhaique	07-06-2025	8	28	36
73.	Aysén	Coyhaique	12-06-2025	17	23	40
74.	Aysén	Aysén	14-06-2025	11	19	30
75.	Aysén	Coyhaique	19-06-2025	47	55	102
76.	Metropolitana	Santiago	01-04-2025	135	158	293
77.	Metropolitana	Cerro Navia	02-04-2025	10	63	73
78.	Metropolitana	Alhué	03-04-2025	121	239	360
79.	Metropolitana	Til Til	07-04-2025	45	109	154
80.	Metropolitana	Independencia	08-04-2025	162	354	516
81.	Metropolitana	San Joaquín	08-04-2025	21	49	70
82.	Metropolitana	Lo Espejo	09-04-2025	99	143	242
83.	Metropolitana	María Pinto	09-04-2025	77	183	260
84.	Metropolitana	Calera de Tango	10-04-2025	43	88	131
85.	Metropolitana	Nuñoa	12-04-2025	1.392	2.241	3.633
86.	Metropolitana	Isla de Maipo	15-04-2025	99	202	301
87.	Metropolitana	Lo Espejo	15-04-2025	114	276	390
88.	Metropolitana	La Granja	16-04-2025	60	88	148
89.	Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	17-04-2025	85	175	260
90.	Metropolitana	Vitacura	22-04-2025	37	89	126
91.	Metropolitana	La Granja	25-04-2025	220	986	1.206
92.	Metropolitana	Conchalí	23-04-2025	301	513	814
93.	Metropolitana	Buín	24-04-2025	55	86	141
94.	Metropolitana	Pirque	24-04-2025	59	106	165
95.	Metropolitana	Curacaví	25-04-2025	67	163	230
96.	Metropolitana	Santiago	26-04-2025	289	375	664
97.	Metropolitana	Santiago	26-04-2025	32	84	116
98.	Metropolitana	Quilicura	29-04-2025	279	544	823
99.	Metropolitana	Providencia	29-04-2025	384	971	1.355
100.	Metropolitana	San Ramón	30-04-2025	19	45	64
101.	Metropolitana	Lampa	30-04-2025	127	230	357
102.	Metropolitana	Talagante	05-05-2025	41	60	101

N°	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
103.	Metropolitana	Lo Prado	06-05-2025	221	440	661
104.	Metropolitana	Puente Alto	06-05-2025	23	78	101
105.	Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	07-05-2025	267	478	745
106.	Metropolitana	Padre Hurtado	09-05-2025	30	79	109
107.	Metropolitana	Santiago	09-05-2025	109	190	299
108.	Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	12-05-2025	208	504	712
109.	Metropolitana	La Granja	13-05-2025	139	253	392
110.	Metropolitana	Santiago	14-05-2025	1.170	1.308	2.478
111.	Metropolitana	Puente Alto	15-05-2025	46	157	203
112.	Metropolitana	Santiago	15-05-2025	192	390	582
113.	Metropolitana	Paine	16-05-2025	77	139	216
114.	Metropolitana	Ñuñoa	17-05-2025	500	1.000	1.500
115.	Metropolitana	Maipú	19-05-2025	111	289	400
116.	Metropolitana	Lo Barnechea	20-05-2025	49	94	143
117.	Metropolitana	Melipilla	20-05-2025	99	155	254
118.	Metropolitana	Til Til	22-05-2025	26	70	96
119.	Metropolitana	El Monte	23-05-2025	36	125	161
120.	Metropolitana	Melipilla	23-05-2025	359	574	933
121.	Metropolitana	San Miguel	27-05-2025	64	163	227
122.	Metropolitana	Peñalolén	28-05-2025	63	149	212
123.	Metropolitana	Lampa	29-05-2025	52	110	162
124.	Metropolitana	Puente Alto	29-05-2025	58	136	194
125.	Metropolitana	Recoleta	29-05-2025	179	268	447
126.	Metropolitana	Santiago	30-05-2025	200	353	553
127.	Metropolitana	Recoleta	31-05-2025	156	199	355
128.	Metropolitana	La Florida	03-06-2025	206	408	614
129.	Metropolitana	Til Til	03-06-2025	35	43	78
130.	Metropolitana	Providencia	04-06-2025	183	303	486
131.	Metropolitana	Talagante	05-06-2025	40	80	120
132.	Metropolitana	Conchalí	09-06-2025	110	217	327
133.	Metropolitana	San Joaquín	10-06-2025	74	191	265
134.	Metropolitana	Lampa	11-06-2025	64	188	252
135.	Metropolitana	Santiago	16-06-2025	20	70	90
136.	Metropolitana	La Reina	17-06-2025	48	149	197
137.	Metropolitana	Puente Alto	17-06-2025	41	104	145
138.	Metropolitana	San Bernardo	18-06-2025	234	576	810
139.	Metropolitana	Santiago	21-06-2025	200	220	420
140.	Metropolitana	La Florida	23-06-2025	20	27	47
141.	Metropolitana	Colina	24-06-2025	58	121	179
142.	Metropolitana	Huechuraba	24-06-2025	75	138	213
143.	Metropolitana	Peñaflor	25-06-2025	135	271	406
144.	Metropolitana	Maipú	26-06-2025	26	108	134
145.	Metropolitana	Buín	27-06-2025	217	340	557
146.	Metropolitana	Recoleta	30-06-2025	147	319	466
147.	Los Ríos	Valdivia	16-04-2025	30	70	100
148.	Los Ríos	Máfil	29-04-2025	50	100	150
149.	Los Ríos	Valdivia	29-04-2025	240	410	650
150.	Los Ríos	Los Lagos	29-04-2025	80	120	200
151.	Los Ríos	Río Bueno	07-05-2025	50	150	200
152.	Los Ríos	Valdivia	08-05-2025	75	175	250
153.	Los Ríos	Panguipulli	29-05-2025	200	350	550
154.	Los Ríos	Máfil	30-05-2025	50	100	150
155.	Los Ríos	Panguipulli	05-06-2025	150	300	450
156.	Arica y Parinacota	Camarones	16-05-2025	13	25	38
157.	Arica y Parinacota	Putre	21-06-2025	51	78	129

N°	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
158.	Arica y Parinacota	General Lagos	22-06-2025	32	35	67
159.	Ñuble	Pemuco	15-04-2025	23	35	58
160.	Ñuble	Quirihue	22-04-2025	8	23	31
NÚMERO TOTAL DE ATENCIONES SEGUNDO TRIMESTRE 2025				16.137	29.737	45.874
				35%	65%	

- **Reuniones de coordinación interna, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**
 - Reunión, vía virtual, coordinación con encargado de participación regional para coordinar la ejecución de actividades DOS en la región del Biobío, (03/04).
 - Reunión vía virtual sobre el Premio Anual de las Dirigencias, con el objetivo de revisar el proceso de postulación y revisión de los postulantes a la fecha, (03/04).
 - Reunión para la coordinación y de la gira DOS a la zona sur, planificación del itinerario y de las actividades DOS en las comunas metas de la zona, (07/04) y para la distribución de funciones y tareas del equipo en la ejecución de actividades, (15/04).
 - Reunión de toda la dotación con director DOS, cuyo objetivo fue dar a conocer los lineamientos para trabajo del año 2025 DOS y el cumplimiento de los compromisos institucionales y la ejecución de actividades en los Productos DOS, (10/04).
 - Reunión del equipo MovilizaDOS para la revisión de actividades en terreno de la semana y planificación del equipo asistente, además de revisión de inventario de material por actividades. Coordinación de algunas mejoras para la ejecución de actividades en terreno, (15/04).
 - Reunión con asesora director DOS para la coordinar la presencia del director de la DOS en las actividades que ejecutará el Departamento, (15/04).
 - Reunión vía virtual con Seremía de la región de Antofagasta para presentar la Oferta Programática y coordinar las actividades de la DOS a ejecutar en la región, (25/04).
 - Reunión de departamentos para la presentación de los flujos de trabajo del Depto. Territorio, Formación y Participación Ciudadana, con el objetivo de dar a conocer los procesos y coordinar las etapas en que participan los distintos departamentos para la consecución final de las tareas para la ejecución de las actividades, (28/04).
 - Reunión de equipo para revisar el estado de ejecución de las ferias de servicios para el segundo semestre, de manera de utilizar una estrategia que permita mejorar la participación de servicios y ampliar la convocatoria de asistentes, (29/04).
 - Reunión de Unidad donde se exponen los contenidos del boletín Chile Avanzando, ediciones marzo y abril, para du difusión en las actividades del MovilizaDOS, (05/05).
 - Reuniones virtuales con encargados de participación regionales, cuyo objetivo es entregar lineamientos de trabajo y coordinar las acciones de participación ciudadana, revisar metas pendientes y verificadores de las actividades, en las regiones de: O'Higgins 06/05); Maule, (09/05); Biobío, (13/05 y 05/06); Magallanes, (02, 09/06); Ñuble, (05/06).
 - Reuniones de la Unidad de Territorio con Dirección DOS para revisar lineamientos estratégicos y definir prioridades en el desarrollo de la planificación y ejecución de las actividades de los Productos DOS 2025, (09, 16 y 30/05; 09/06).
 - Reunión virtual para la coordinación DOS con encargado de participación de la región de Tarapacá donde se presenta la propuesta para el desarrollo de la gira y las actividades en las comunas establecidas como metas para el presente año, (13/05).
 - Reunión de la Unidad para la coordinación de la gira al norte en el mes de junio, revisión de la planificación y cronograma, además de las metas a cumplir y los verificadores a aplicar, (16/05).
 - Reunión para la coordinación de la Gira al Norte Chico y Norte Grande, revisión de rutas, horarios, actividades planificadas y distribución de funciones de contrapartes, (19/05).
 - Reunión de coordinación DOS con encargado de participación de la región de Atacama para coordinar próxima gira a la región de Tarapacá, presentación de comunas para la ejecución de actividades de los Productos DOS, (22/05).
 - Reunión con el objetivo de coordinar actividades DOS con enfoque de género y prevención de la violencia contra las mujeres, (22/05).
 - Reunión del Departamento de Territorio, Formación y Participación Ciudadana para la coordinación y distribución de funciones y tareas en la ejecución de las actividades de los Productos DOS, (27/05; 23/06).
 - Reunión gira a las regiones de Coquimbo, Atacama y Antofagasta, asignación de funciones y tareas, además de la presentación de la propuesta tentativa de comunas para el cumplimiento de metas, (30/05).
 - Reunión para dar a conocer el principio de prescindencia a funcionarios y funcionarias de la DOS, presentación por parte de dirección de la DOS, ronda de preguntas y resolución de dudas, (30/05).

- Reunión virtual con SEREMI de Gobierno de región de Arica y Tarapacá para la coordinación de la gira, las funciones asignadas para cada contraparte en la ejecución de actividades de los Productos DOS en esas regiones, (02/06).
- Reunión virtual con encargado de participación de la región de Arica y Parinacota para coordinar las actividades a ejecutar por la DOS en el marco de la gira a la región, (03/06).
- Reunión vía virtual entre equipo de MovilizaDOS con la Delegación Presidencial Regional para coordinar la Feria MovilizaDOS a ejecuta en conjunto en la comuna de Lampa, (03/06).
- Reunión de la Unidad de Territorio para la coordinación de las actividades internas de la unidad durante el 2025, distribución de funciones y tareas de cada equipo para la ejecución de actividades de los Productos DOS, (09/06).
- Reunión del equipo MovilizaDOS para la coordinación y distribución de funciones y tareas de las actividades de los Productos DOS, (25/06).

▪ **Reuniones externas.**

Con instituciones públicas:

- Reunión con representantes del CESFAM de La Pintana con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025, (02/04).
- Reunión vía virtual con representantes de Sernatur con el objetivo de coordinar la participación de MovilizaDOS en el Carnaval Mayor, a realizarse el 12 de abril en el Parque del Estadio Nacional, (03/04).
- Reunión con representantes del Observatorio Ciudadano para el Monitoreo y Prevención del Maltrato a las Personas Mayores, con el objetivo de coordinar la Feria de Servicios DOS a realizar en conjunto, (04/04).
- Reunión vía virtual con representantes de INJUV y de ULA con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025, (07/04).
- Reunión con representantes del Centro de Cuidado Cerro Navia con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025, (07/04).
- Reunión vía virtual con Seremi MIDESOF de Los Lagos con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto, en el marco de la gira al sur y de las actividades a ejecutar por la DOS en la región, (10/04).
- Reunión vía virtual con representantes de la DPP Cordillera con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025, (11/04).
- Reunión vía virtual con representantes del CDL CESFAM Villa O'Higgins de La Florida con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025, (15/04).
- Reunión vía virtual con representantes de la Dirección Provincial de Educación Santiago Sur con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025, (21/04).
- Reunión con representantes del Observatorio de Personas Mayores e INDH, con el objetivo de coordinar el hito de firma de la Convención de Derechos Humanos de las Personas Mayores, (28/04).
- Reunión con representantes del Ministerio del Interior con el objetivo de coordinar actividades en terreno, tales como Ferias MovilizaDOS y Gobiernos en Terreno, (07/05).
- Reunión vía virtual con representantes del SLEP Gabriela Mistral con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025, (22/05).
- Reunión vía virtual con representantes del Servicio de Salud Metropolitano Occidente con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025, (28/05).
- Reunión vía virtual con representantes de la DPRM - DPP Maipo con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar la realización de Ferias MovilizaDOS en conjunto en la Región Metropolitana, (29/05).
- Reuniones con contraparte CESFAM organización Cristo Vive de Recoleta, con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y programar actividades en conjunto para el segundo semestre del año, (30/05 y 12/06).
- Reunión vía virtual con representantes del SLEP Los Libertadores, con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto con CEMPAS para este año, (03/06).
- Reunión vía virtual con contraparte CESFAM organización Confraternidad de San Bernardo, con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y programar actividades en conjunto para el año, (09/06).
- Reunión vía virtual con representantes del SLEP El Pino con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto con CEMPAS para este año, (09 y 12/06).
- Reunión vía virtual con representantes de SERNAMEG y Seremi de la Mujer y Equidad de Género de Tarapacá para revisar y coordinar las actividades con enfoque de género en la gira al norte de la DOS, (09/06).

- Reunión con SLEP Santa Corina con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto con CEMPAS para este año, (11/06).
- Reunión vía virtual con representantes de la Delegación Presidencial Provincial de Talagante con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y planificar Ferias MovilizaDOS en comunas de la RM, (13/06).
- Reunión con representantes del Ministerio de Seguridad Pública para coordinar las actividades en terreno, tales como Ferias MovilizaDOS y Gobiernos en Terreno, a ejecutar en las regiones de Valparaíso, O'Higgins y Metropolitana, (24/06).

Con municipios:

- Reunión vía virtual con representantes de la oficina de la juventud de la Municipalidad de Ñuñoa, con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025, (01/04).
- Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Lo Barnechea con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025, (02/04).
- Reunión vía virtual con DIDECO de la Municipalidad de La Granja con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025, (03/04).
- Reunión vía virtual con representantes del Programa Somos Barrio de la Municipalidad de Huechuraba, con el objetivo de planificar actividades en conjunto y dirigidas a dirigentes, socias y socios de organizaciones sociales pertenecientes al sector, (03/04).
- Reunión vía virtual con representantes del Programa Somos Barrio de la Municipalidad de San Joaquín con el objetivo de planificar actividades en conjunto y dirigidas a dirigentes, socias y socios de organizaciones sociales pertenecientes al sector, (10/04).
- Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Las Condes con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025 dirigidas a dirigentes socios y socias de organizaciones de la comuna, (15/04).
- Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad Isla de Maipo con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025 dirigidas a dirigentes socios y socias de organizaciones de la comuna, (15/04).
- Reunión vía virtual con representantes de la Oficina de la Mujer de la Municipalidad de San Joaquín con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025, (29/04).
- Reunión vía virtual con representantes de Organizaciones Comunitarias de la Municipalidad de Tiltil, con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025, (05/05).
- Reunión vía virtual con representantes del Programa Somos Barrio de Conchalí, con el objetivo de planificar actividades en conjunto y dirigidas a dirigentes, socias y socios de organizaciones sociales pertenecientes al sector, (06/05).
- Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Melipilla con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025, (12/05).
- Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Providencia con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025, (12/05).
- Reunión vía virtual con representantes de Organizaciones Comunitarias de la Municipalidad de Quilicura con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025 dirigidas a las dirigencias sociales de la comuna, (15/05).
- Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de La Pintana, con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025, dirigidas a las dirigencias sociales de la comuna, (20/05).
- Reunión vía virtual con representantes de Organizaciones Comunitarias de la Municipalidad de Renca, con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025 dirigidas a las dirigencias sociales de la comuna, (22/05).
- Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Recoleta, con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025, dirigidas a las dirigencias sociales de la comuna, (20/05).

Con Otras entidades:

- Reunión con representantes de Vinculación con el Medio de la Universidad Alberto Hurtado, con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025, (02/04).

- Reunión vía virtual con dirigencias de San José de Maipo con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025, (08/04).
 - Reunión con dirigente de la comuna de Lampa para coordinar la Feria MovilizaDOS, presentar servicios públicos que asistirán e informar sobre aspectos logístico para el desarrollo de la actividad, (06/06).
 - Reunión vía virtual con Gestor Territorial Parque Brasil de la Municipalidad de La Granja con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025, dirigidas a las dirigencias sociales de la comuna, (18/06).
 - Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Las Condes, con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025, dirigidas a las dirigencias sociales de la comuna, (18/06).
 - Reunión vía virtual con representantes del Programa Somos Barrio de Renca con el objetivo de planificar actividades en conjunto y dirigidas a dirigentes, socias y socios de organizaciones sociales pertenecientes al sector, (25/06).
 - Reunión vía virtual con el Centro Cultural Conarte de Conchalí con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025, (08/04).
- **Otros.**
- Capacitación vía remota, dirigida a los funcionarios y funcionarias de la DOS sobre el Portal SEGEOB de uso interno, impartida por el Departamento de Gestión de Personas del MSGG, (10/06).

2. DIÁLOGOS

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.

Unidad de Diálogos.

Características: Los Diálogos son una herramienta metodológica transferida a instituciones públicas de nivel central y regional que permiten la inclusión de la ciudadanía en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas. La implementación de esta metodología implica la coordinación con otras instituciones y capacitación a facilitadores que realicen las jornadas de conversación ciudadana entre los servicios públicos y los participantes.

Los Diálogos desarrollan espacios de exposición implementados por el Gobierno en sus diferentes políticas públicas sectoriales. Además, en estos diálogos se presenta la posibilidad que los participantes realicen preguntas y sean respondidas una vez finalizada la presentación, generando una instancia que fortalezca la relación entre la ciudadanía y el Estado. Estos diálogos, de acuerdo con la metodología de ejecución, son denominados Diálogos Participativos o Diálogos Ciudadanos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

Durante el segundo trimestre, el equipo de trabajo llevó a cabo la coordinación de Diálogos Ciudadanos (DC) y Diálogos Participativos (DP), que considera la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de las actividades ejecutadas, a saber:

Durante los meses de abril, mayo y junio, se ejecutaron 86 Diálogos, los que contaron con la participación de 3.742 personas de las cuales el 27% fueron hombres y el 73% mujeres. De los Diálogos ejecutados durante el segundo trimestre, 09 corresponden a la metodología de Diálogo Participativo en tanto 77 fueron en base a la metodología de Diálogo Ciudadano.

A continuación, se presenta el detalle de los Diálogos Ciudadanos (DC) y Diálogos Participativos (DP) desarrollados durante el segundo trimestre:

Jornadas de Diálogos desarrollados durante el segundo trimestre de 2025.

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	Tipo
1.	Metropolitana	La Florida	Mejores Pensiones para Chile	01-04-2025	2	22	24	DC
2.	Metropolitana	La Cisterna	Recorridos por la Memoria	02-04-2025	2	10	12	DP
3.	Metropolitana	Pudahuel	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	03-04-2025	11	29	40	DC
4.	Metropolitana	Estación Central	Desinformación: Aguanta, chequea, comparte	08-04-2025	10	24	34	DC
5.	Metropolitana	Peñalolén	Mejores Pensiones para Chile	08-04-2025	4	53	57	DC
6.	Metropolitana	Lo Espejo	Mejores Pensiones para Chile	09-04-2025	11	75	86	DC
7.	Metropolitana	Lo Prado	Recorridos por la Memoria	09-04-2025	10	8	18	DP
8.	Metropolitana	Santiago	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	09-04-2025	11	38	49	DC
9.	Metropolitana	Til Til	Mejores Pensiones para Chile	09-04-2025	4	53	57	DC
10.	Metropolitana	Pudahuel	Mejores Pensiones para Chile	11-04-2025	3	34	37	DC
11.	Metropolitana	San Bernardo	Mejores Pensiones para Chile	14-04-2025	8	28	36	DC
12.	Coquimbo	Coquimbo	Mejores Pensiones para Chile	16-04-2025	10	66	76	DC
13.	Metropolitana	La Granja	Recorridos por la Memoria	16-04-2025	1	18	19	DP
14.	Metropolitana	Quinta Normal	Lanzamiento Premio Anual a la Dirigencia Social y Comunitaria	16-04-2025	27	77	104	DC
15.	Los Lagos	Osorno	Mejores Pensiones para Chile	21-04-2025	13	30	43	DC
16.	Coquimbo	La Serena	Mejores Pensiones para Chile	22-04-2025	3	13	16	DC
17.	Los Lagos	Los Muermos	Chile Cuida	22-04-2025	15	39	54	DC
18.	Maule	Talca	Oferta Programática	23-04-2025	7	13	20	DC
19.	Los Lagos	Puerto Montt	Vinculación Comunitaria	23-04-2025	16	34	50	DC
20.	Los Lagos	Puerto Montt	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	23-04-2025	28	33	61	DC
21.	Metropolitana	Santiago	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	23-04-2025	13	15	28	DC
22.	Metropolitana	Lo Espejo	Recorridos por la Memoria	23-04-2025	2	20	22	DP
23.	Los Lagos	Quellón	Chile Cuida	24-04-2025	10	25	35	DC
24.	Metropolitana	Santiago	Estudio Juventudes	24-04-2025	17	14	31	DP
25.	Los Lagos	Castro	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	25-04-2025	10	58	68	DC
26.	Magallanes	Punta Arenas	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	25-04-2025	11	24	35	DC
27.	La Araucanía	Temuco	Mejores Pensiones para Chile	28-04-2025	24	35	59	DC
28.	Metropolitana	Estación Central	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	28-04-2025	5	17	22	DC
29.	Metropolitana	Maipú	Mejores Pensiones para Chile	28-04-2025	1	20	21	DC
30.	Metropolitana	Renca	Mejores Pensiones para Chile	29-04-2025	7	126	133	DC
31.	Tarapacá	Iquique	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	30-04-2025	8	60	68	DC
32.	Metropolitana	Padre Hurtado	Recorridos por la Memoria	30-04-2025	2	13	15	DP
33.	Metropolitana	San Bernardo	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	30-04-2025	17	34	51	DC
34.	La Araucanía	Padre Las Casas	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	30-04-2025	3	11	14	DC
35.	Aysén	Coyhaique	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	05-05-2025	5	9	14	DC
36.	Metropolitana	Conchalí	Mejores Pensiones para Chile	05-05-2025	5	49	54	DC
37.	Maule	Talca	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	06-05-2025	12	28	40	DC
38.	Metropolitana	Pudahuel	Copago Cero	07-05-2025	2	8	10	DC
39.	Metropolitana	San Bernardo	Mejores Pensiones para Chile	07-05-2025	3	33	36	DC
40.	O'Higgins	Rancagua	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	08-05-2025	13	29	42	DC
41.	La Araucanía	Carahue	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	08-05-2025	36	2	38	DC
42.	Metropolitana	Maipú	Chile Cuida	08-05-2025	4	8	12	DC
43.	Metropolitana	Recoleta	Mejores Pensiones para Chile	08-05-2025	3	14	17	DC
44.	Valparaíso	Quilpué	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	12-05-2025	22	45	67	DC

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	Tipo
45	Aysén	Aysén	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	12-05-2025	29	30	59	DC
46	Aysén	Aysén	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	12-05-2025	9	15	24	DC
47	Metropolitana	La Cisterna	Mejores Pensiones para Chile	12-05-2025	6	64	70	DC
48	Metropolitana	La Pintana	Pago Pensión de Alimentos	12-05-2025	9	53	62	DC
49	Maule	Molina	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	14-05-2025	16	45	61	DC
50	Metropolitana	Estación Central	Mejores Pensiones para Chile	14-05-2025	9	31	40	DC
51	Metropolitana	Til Til	Copago Cero	14-05-2025	2	10	12	DC
52	Antofagasta	Antofagasta	Mejores Pensiones para Chile	15-05-2025	5	68	73	DC
53	Metropolitana	Recoleta	Pago Pensión de Alimentos	15-05-2025	4	20	24	DC
54	Maule	Parral	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	16-05-2025	31	58	89	DC
55	Metropolitana	Maipú	Chile Cuida	16-05-2025	4	14	18	DC
56	Aysén	Aysén	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	19-05-2025	31	44	75	DC
57	Aysén	Aysén	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	19-05-2025	12	29	41	DC
58	Magallanes	Punta Arenas	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	20-05-2025	24	35	59	DC
59	Los Ríos	La Unión	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	20-05-2025	10	13	23	DC
60	Aysén	Aysén	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	26-05-2025	19	28	47	DC
61	Aysén	Aysén	Oferta Programática	28-05-2025	3	8	11	DC
62	Metropolitana	Macul	Copago Cero	28-05-2025	1	10	11	DC
63	Maule	Linares	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	29-05-2025	6	14	20	DC
64	Metropolitana	Lo Espejo	Mejores Pensiones para Chile	29-05-2025	5	59	64	DC
65	Metropolitana	Puente Alto	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	29-05-2025	43	147	190	DC
66	Los Lagos	Osorno	Mejores Pensiones para Chile	02-06-2025	2	20	22	DC
67	Metropolitana	Quinta Normal	Mejores Pensiones para Chile	02-06-2025	5	57	62	DC
68	Valparaíso	Los Andes	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	04-06-2025	22	43	65	DC
69	Valparaíso	San Felipe	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	04-06-2025	18	26	44	DC
70	Metropolitana	El Bosque	Mejores Pensiones para Chile	04-06-2025	11	46	57	DC
71	Metropolitana	Santiago	Recorridos por la Memoria	04-06-2025	4	11	15	DP
72	Los Ríos	Panguipulli	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	10-06-2025	34	44	78	DC
73	Los Ríos	Valdivia	Chile Cuida	11-06-2025	0	22	22	DC
74	O'Higgins	Santa Cruz	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	13-06-2025	60	0	60	DC
75	O'Higgins	San Fernando	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	16-06-2025	38	50	88	DC
76	Aysén	Coyhaique	Oferta Programática	16-06-2025	52	49	101	DC
77	Arica y Parinacota	Arica	Por el Derecho a una Vida Libre de Violencia	16-06-2025	9	28	37	DC
78	Metropolitana	Santiago	Recorridos por la Memoria	18-06-2025	8	8	16	DP
79	Tarapacá	Iquique	Por el Derecho a una Vida Libre de Violencia	19-06-2025	4	46	50	DC
80	Metropolitana	La Florida	Mejores Pensiones para Chile	23-06-2025	8	10	18	DC
81	Metropolitana	Calera de Tango	Mejores Pensiones para Chile	24-06-2025	6	8	14	DC
82	Metropolitana	Lo Prado	Por una vida libre de violencia	24-06-2025	0	24	24	DC
83	Metropolitana	Huechuraba	Chile Cuida	25-06-2025	5	13	18	DC
84	Metropolitana	Santiago	Recorridos por la Memoria	25-06-2025	8	9	17	DP
85	Metropolitana	Estación Central	Chile Cuida	26-06-2025	2	12	14	DC
86	Metropolitana	Talagante	Chile Cuida	30-06-2025	3	19	22	DC
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES SEGUNDO TRIMESTRE 2025					1.008	2.734	3.742	
					27%	73%		

- **Reuniones de coordinación interna, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**
 - . Reunión para revisar el detalle y requerimientos para las distintas actividades que tendrá el director durante la gira a la región de Los Lagos, (03/04).

- . Reuniones Unidad de Diálogos con el objetivo de planificar y revisar la programación de las actividades, asignación de responsabilidades y distribución de tareas, (07, 14 y 21/04; 16 y 26/05; 03 y 09/06).
- . Reuniones del Departamento con el objetivo de revisar agenda, futuras actividades y prioridades de la Unidad, en cuanto a la programación y ejecución dos Diálogos Ciudadanos y Diálogos Participativos y la asignación de relatores respectivos, (30/04). Para la revisión de la planificación de la gira al norte, (19/05). Para revisar la coordinación interna en la ejecución de las actividades de los Diálogos, estado de cumplimiento metas y entrega de información de los hitos que se vienen para el segundo semestre, además del pilotaje del DC sobre Violencia de Género, (26/05). Para la revisión de los instrumentos de control de las actividades, y las tareas asignadas para la ejecución de los Diálogos en la gira al norte, (27/05). Para coordinar los Diálogos Ciudadano Mejores Pensiones a desarrollar en la comuna de Lo Espejo, (28/05) Para la evaluación de la gira realizada al norte, informar sobre el mes de la dirigencia, y actividades a ejecutar durante el segundo semestre, (23/06).
- . Reuniones para definir los lineamientos para la participación del Director a las actividades que ejecuta la Unidad de Diálogos, (10, 15/04).
- . Reunión de Departamento de Territorio revisar y designar roles para Seminario con la Subsecretaria y coordinar las tareas y responsabilidades del evento, (15/05)
- . Reunión entre Subdirección y coordinación Diálogos para revisar planificación de actividades futuras entre DOS / Presidencia/ MINVU y ONAR, el DP Encuentro de Organizaciones a nivel Nacional y regional y el lanzamiento de espacio público en Lota, (15/05).
- . Reuniones entre coordinador de Diálogos y Jefatura para: Revisar y retomar los DP "Recorrido por la Memoria", reporte de cumplimientos, metas de la unidad, elaboración de minutas, coordinación de apoyo con otras unidades, solicitudes de material y otros temas administrativos, (05/05). Revisar las actividades programadas, reforzar distribución de tareas de la unidad, planificar capacitación de DC Mejores Pensiones a regiones, (14/05). Revisión del cumplimiento de metas, asignación presupuestaria, los DC Chile Cuida, metas de género, entre otros, (26/05). Revisión de la planificación y propuesta de Diálogos telemáticos, coordinar el mes de la dirigencia, gira próximos meses y los DP Recorridos por la Memoria, (05/06).
- . Encuentro con Gabinete DOS donde se da a conocer el Instructivo sobre Principio de Prescendencia, de la CGR dirigido a todo el funcionamiento para tener en consideración durante período electoral, (30/05).
- . Reunión Gabinete y coordinación Diálogos para la revisión de la planificación actividades futuras, tales como mes de la dirigencia y rondas de encuentros con dirigentes, (09/06).
- . Capacitación sobre la temática del Diálogo Ciudadano "Mejores Pensiones para Chile", dirigida a funcionarios y funcionarias de la DOS, (19/05).

▪ **Reuniones de coordinación externa.**

- . Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Estación Central para la planificación y organización del Diálogo Ciudadano "Desinformación", (04/04).
- . Reuniones vía virtual con representantes de la Municipalidad de Lo Prado para planificar el Diálogo Ciudadano "Por el Derecho a una Vida Libre de Violencia", en la comuna, (03, 16/06).
- . Reunión con representantes del INJUV con el objetivo de programar y planificar futuros diálogo ciudadano Nuevo Financiamiento Educación Superior, NFES, (07/04).
- . Reunión vía virtual con representantes de MINEDUC con el objetivo de coordinar los Diálogos Ciudadanos por NFES que ejecuta la DOS, (11/04).
- . Reunión con representantes del MINTRAB con el objetivo de revisar la agenda de los Diálogos Ciudadanos "Mejores Pensiones para Chile", ejecutados en conjunto con MINTRAB, (23/05).
- . Reunión con representantes de la Subsecretaría de Prevención del Delito, SEGEOB y DOS, con el objetivo de evaluar la implementación de un módulo que anteceda al de "Prevención y Seguridad Comunitaria", (09/06)
- . Reunión vía virtual, de la Mesa Ministerio Medio Ambiente para evaluar y revisar el estado de avance del curso para los diferentes servicios, seminario JICA y seminario propio, a ejecutar este año, (30/06).
- . Reuniones vía virtual con representantes de la Municipalidad de Estación Central donde se realizó la presentación de la temática y formalidades del Diálogo Ciudadano FES, además de trabajar en una planificación y programación para llevar a cabo DC FES en la comuna, (23/04 y 03 y 12/06).
- . Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Lo Prado para trabajar en la coordinación del Diálogo Ciudadano sobre Violencia de Género y levantar una propuesta de calendarización, (03/06).
- . Reunión vía virtual con representante de la FACSOS de la Universidad de Chile para la coordinación y ejecución de Diálogos Ciudadanos FES dirigidos a universitarios/as de FACSOS de la Universidad de Chile. Programación de fecha y horario de diálogo, (03/06).
- . Reunión vía virtual con representantes de la Subsecretaría de Educación Superior y de la Municipalidad de Renca para presentar la Oferta Programática DOS y trabajar en una programación de actividades en conjunto para la comuna, (05/06).

▪ **Otros.**

- . Participación en la Capacitación sobre Innovación en Procesos Participativos y Formativos realizada por el Laboratorio de Gobierno, (19/05).
- . Participación en la Capacitación de la Mutual de Seguridad sobre Manejo de Emociones, dirigida a jefaturas y coordinadores de la DOS, (02/06).
- . Participación en la Capacitación vía remota sobre la plataforma Mi Portal SEGEOB, donde se realizó la inducción para el conocimiento y usabilidad de funcionarias y funcionarios DOS, (10/06).
- . Reunión con representantes del Depto. inclusión del ministerio para la revisión del estado de avance del proceso que lleva en el Departamento Territorio de la DOS, (25/06).

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL

Asignación: 24.03.313

El Programa Fortalecimiento de la Sociedad Civil se concreta a través de la ejecución de los productos DOS: Escuelas de Formación Social, Capacitaciones y Coordinación de la Participación Ciudadana.

1. ESCUELAS DE FORMACIÓN SOCIAL Y CAPACITACIONES

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.

Unidad Formación y Capacitación.

Características: Este programa busca contribuir a la formación cívica de dirigentes(as) y líderes sociales, con relación a las políticas públicas que genera el gobierno, promoviendo su incidencia frente a éste y la propia comunidad.

Entre sus objetivos específicos están:

- a. Entregar a los dirigentes(as) y líderes sociales herramientas temáticas de interés gubernamental que les permitan comprender de mejor forma las políticas públicas.
- b. Potenciar el rol de los dirigentes(as) y líderes sociales, generando y/o fortaleciendo su incidencia ante el Estado y el entorno comunitario en materia de políticas públicas.
- c. Aportar al fortalecimiento y proyección de las organizaciones incidiendo con ello en la generación de nuevos liderazgos sociales.

El programa Fortalecimiento de la Sociedad Civil se concreta a través de la ejecución de Escuelas de Formación Social (EFS) y Capacitaciones.

Las Escuelas de Formación Social, buscan entregar herramientas a los dirigentes(as) sociales mediante una estrategia formativa y el empoderamiento de los dirigentes, potenciando su incidencia frente al Estado y su comunidad.

Las Capacitaciones, por su parte, corresponden a actividades complementarias destinadas a dirigentes(as) y líderes sociales, las cuales apuntan al desarrollo de competencias específicas, que fortalezcan su ejercicio como líderes en su entorno social y comunitario.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

Durante el segundo trimestre, se llevan a cabo las siguientes actividades:

- **Escuelas de Formación Social (EFS):**

Durante los meses de abril, mayo y junio, se ejecutaron 92 Escuelas de Formación Social, las que contaron con la participación de 4.703 personas, de las cuales el 25% fueron hombres y el 75% mujeres.

A continuación, se presenta el registro de las Escuelas de Formación Social ejecutadas durante el trimestre, desagregadas por región, común y sexo de participantes.

Registro de las Escuelas de Formación Social (EFS) ejecutadas durante el segundo trimestre de 2025.

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Antofagasta	Tocopilla	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	01-04-2025	7	26	33
2.	Atacama	Copiapó	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	01-04-2025	12	38	50
3.	La Araucanía	Pucón	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	01-04-2025	24	69	93
4.	Metropolitana	Macul	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	01-04-2025	11	27	38
5.	Los Ríos	Panguipulli	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	01-04-2025	13	42	55
6.	Atacama	Chañaral	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	02-04-2025	10	27	37
7.	Valparaíso	Villa Alemana	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	02-04-2025	34	70	104
8.	O'Higgins	Marchihue	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	02-04-2025	9	21	30
9.	O'Higgins	Chimbarongo	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	03-04-2025	13	17	30
10.	La Araucanía	Padre Las Casas	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	03-04-2025	17	20	37
11.	Metropolitana	Independencia	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	03-04-2025	23	74	97
12.	Metropolitana	San Ramón	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	03-04-2025	34	101	135
13.	Atacama	Tierra Amarilla	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	04-04-2025	5	26	31
14.	Valparaíso	Quillota	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	04-04-2025	8	32	40
15.	O'Higgins	San Fernando	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	04-04-2025	8	27	35
16.	La Araucanía	Purén	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	04-04-2025	8	34	42
17.	Valparaíso	Valparaíso	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	07-04-2025	12	29	41
18.	Metropolitana	Recoleta	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	07-04-2025	10	24	34
19.	Metropolitana	Renca	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	07-04-2025	18	69	87
20.	O'Higgins	Requínoa	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	08-04-2025	9	21	30
21.	Valparaíso	San Felipe	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	09-04-2025	9	21	30
22.	La Araucanía	Vilcún	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	09-04-2025	9	27	36
23.	Coquimbo	Illapel	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	10-04-2025	6	27	33
24.	O'Higgins	Machalí	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	10-04-2025	10	38	48
25.	Los Lagos	Purranque	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	10-04-2025	12	28	40
26.	Los Lagos	Osorno	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	11-04-2025	4	26	30
27.	Metropolitana	Santiago	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	11-04-2025	19	39	58
28.	La Araucanía	Curacautín	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	14-04-2025	10	23	33
29.	O_Higgins	Coltauco	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	15-04-2025	12	23	35
30.	Metropolitana	La_Florida	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	15-04-2025	31	46	77
31.	O_Higgins	Pichidegua	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	16-04-2025	7	28	35
32.	Biobío	Los Ángeles	Constitución, Funcionamiento y Renovación de las Organizaciones Comunitarias	17-04-2025	51	150	201
33.	Los Lagos	Río Negro	Constitución, Funcionamiento y Renovación de las Organizaciones Comunitarias	21-04-2025	18	30	48
34.	Los Lagos	Frutillar	Prevención y Seguridad Comunitaria	22-04-2025	7	23	30

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
35.	Los Lagos	Llanquihue	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	22-04-2025	8	22	30
36.	Biobío	Cabrero	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	23-04-2025	16	30	46
37.	Los Lagos	Fresia	Formación Ciudadana para dirigencias sociales	23-04-2025	12	30	42
38.	Los Lagos	San Pablo	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	23-04-2025	14	36	50
39.	Maule	San Clemente	Planificación Comunitaria	24-04-2025	6	24	30
40.	Los Lagos	Dalcahue	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	24-04-2025	10	20	30
41.	Los Lagos	Ancud	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	25-04-2025	5	29	34
42.	Los Lagos	Castro	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	25-04-2025	6	26	32
43.	Metropolitana	Maipú	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	28-04-2025	15	61	76
44.	Coquimbo	La Serena	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	30-04-2025	19	92	111
45.	Biobío	Concepción	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	30-04-2025	14	17	31
46.	La Araucanía	Lonquimay	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	30-04-2025	4	32	36
47.	Aysén	Coyhaique	Alfabetización digital para las dirigencias	30-04-2025	9	22	31
48.	Los Ríos	Valdivia	Constitución, Funcionamiento y Renovación de las Organizaciones Comunitarias	03-05-2025	24	57	81
49.	Coquimbo	Ovalle	Constitución, Funcionamiento y Renovación de las Organizaciones Comunitarias	05-05-2025	12	56	68
50.	Ñuble	Chillán	Mujeres Lideresas	05-05-2025	0	36	36
51.	Valparaíso	Cartagena	Mujeres Lideresas	06-05-2025	0	32	32
52.	Metropolitana	Maipú	Herramientas de Liderazgo Comunitario	06-05-2025	17	92	109
53.	O'Higgins	Rancagua	Herramientas de Liderazgo Comunitario Administración de Recursos	07-05-2025	11	26	37
54.	Los Lagos	Purranque	Constitución, Funcionamiento y Renovación de las Organizaciones Comunitarias	08-05-2025	14	23	37
55.	Metropolitana	Recoleta	Ciudadanía Digital	12-05-2025	14	49	63
56.	Antofagasta	Calama	Herramientas de Liderazgo Comunitario	13-05-2025	62	89	151
57.	Biobío	Talcahuano	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	13-05-2025	7	34	41
58.	Metropolitana	Maipú	Planificación Comunitaria	13-05-2025	9	34	43
59.	Valparaíso	Valparaíso	Constitución, Funcionamiento y Renovación de las Organizaciones Comunitarias	15-05-2025	5	25	30
60.	Valparaíso	El Tabo	Mujeres Lideresas	19-05-2025	2	45	47
61.	Biobío	Laja	Alfabetización digital para las dirigencias	20-05-2025	18	54	72
62.	La Araucanía	Villarrica	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	20-05-2025	19	33	52
63.	La Araucanía	Renaico	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	22-05-2025	9	27	36
64.	Biobío	Tirúa	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	23-05-2025	21	36	57
65.	La Araucanía	Pitrufquén	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	26-05-2025	11	31	42
66.	Valparaíso	Puchuncaví	Mujeres Lideresas	27-05-2025	0	36	36
67.	Biobío	Arauco	Constitución, Funcionamiento y Renovación de las Organizaciones Comunitarias	27-05-2025	19	46	65
68.	Metropolitana	Maipú	Herramientas de Diagnóstico Social y Territorial	27-05-2025	11	43	54
69.	Biobío	Cabrero	Constitución, Funcionamiento y Renovación de las Organizaciones Comunitarias	28-05-2025	14	35	49
70.	Metropolitana	Conchalí	Ciudadanía Digital	30-05-2025	17	58	75
71.	Coquimbo	Salamanca	Herramientas de Liderazgo Comunitario	02-06-2025	9	24	33
72.	Valparaíso	Valparaíso	Herramientas de Liderazgo Comunitario	02-06-2025	13	28	41
73.	Biobío	Florida	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	04-06-2025	11	35	46

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
14.	La Araucanía	Cunco	Mujeres Lideresas	29-04-2025	1	16	17
15.	Los Ríos	Río Bueno	Mujeres Lideresas	06-05-2025	0	27	27
16.	La Araucanía	Collipulli	Herramientas de Liderazgo Comunitario	09-05-2025	4	17	21
17.	Maule	Cauquenes	Herramientas de Liderazgo Comunitario	12-05-2025	3	8	11
18.	Antofagasta	Mejillones	Herramientas de Liderazgo Comunitario	14-05-2025	3	19	22
19.	Maule	San Clemente	Ciudadanía Digital	15-05-2025	8	20	28
20.	Biobío	Talcahuano	Formulación, Rendición y Evaluación de Proyectos	15-05-2025	6	21	27
21.	Metropolitana	Peñalolén	El Legado de las Mujeres en Chile	15-05-2025	0	21	21
22.	Metropolitana	San José de Maipo	Constitución, Funcionamiento y Renovación de las Organizaciones Comunitarias	22-05-2025	1	11	12
23.	Metropolitana	Renca	Herramientas de Diagnóstico Social y Territorial	28-05-2025	0	13	13
24.	Valparaíso	San Felipe	Alfabetización Digital para las Dirigencias	29-05-2025	10	7	17
25.	Metropolitana	Peñalolén	Mujeres Lideresas	29-05-2025	0	18	18
26.	Coquimbo	Coquimbo	Herramientas de Liderazgo Comunitario	30-05-2025	0	20	20
27.	Valparaíso	Valparaíso	Herramientas de Liderazgo Comunitario	30-05-2025	13	11	24
28.	La Araucanía	Vilcún	Alfabetización Digital para las Dirigencias	03-06-2025	8	11	19
29.	Metropolitana	Renca	Administración de Recursos	04-06-2025	2	16	18
30.	Valparaíso	Puchuncaví	Constitución, Funcionamiento y Renovación de las Organizaciones Comunitarias	05-06-2025	1	22	23
31.	Los Lagos	San Juan de la Costa	Participación e incidencia en las políticas (Ley N°20.50)	10-06-2025	5	17	22
32.	Valparaíso	Quillota	Constitución, Funcionamiento y Renovación de las Organizaciones Comunitarias	11-06-2025	3	20	23
33.	Los Lagos	Osorno	Planificación Comunitaria	11-06-2025	2	10	12
34.	La Araucanía	Galvarino	Principios de la Organización Social	13-06-2025	14	15	29
35.	Los Ríos	Futrono	Principios de la Organización Social	18-06-2025	4	7	11
36.	Tarapacá	Huara	Enfoque de Género para las Dirigencias	19-06-2025	3	24	27
37.	Metropolitana	Huechuraba	Principios de la Organización Social	24-06-2025	7	7	14
38.	Maule	Rauco	El ABC de la Adaptación Basada en Ecosistemas	30-06-2025	22	5	27
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES SEGUNDO TRIMESTRE 2025					179	542	721
					25%	75%	

▪ **Reuniones de coordinación interna, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- Reunión vía virtual con Seremi Región de Antofagasta con el objetivo de revisar la planificación de la gira a la región, programar las actividades a realizar en comunas de la región que responden a las metas DOS y los módulos a considerar, (25/04).
- Reunión de Departamentos DOS para la presentación de los flujos de trabajo del departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana (DTPF) y control de gestión, (28/04).
- Reunión entre Coordinadores territoriales y Gabinete DOS para revisar la planificación de actividades a ejecutar en el mes y programar las del segundo semestre, (09/06).
- Reunión ampliada del Departamento Territorio para la revisión del estado de ejecución de la planificación 2025 y de la programación de las actividades del segundo semestre, (23/06).
- Reunión jefaturas DOS para la coordinación de las actividades a desarrollar por la DOS, en el marco del Mes de la Dirigencia, (27/06).

▪ **Reuniones de coordinación externa, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- Reunión vía virtual con representantes del Laboratorio de Gobierno donde se expuso sobre aprendizajes y herramientas de la participación ciudadana, en particular, se discute cómo se pueden incorporar a las Escuelas de Formación Social, EFS, (17/04).

- Reunión vía virtual con representantes del SLEP Gabriela Mistral con el objetivo de coordinar la ejecución de la EFS módulo "Formulación de Proyectos", dirigida a la comunidad del SLEP, (23/04).
- Reunión con representantes del Depto. inclusión del ministerio para la revisión del estado de avance del proceso que lleva en el Departamento Territorio de la DOS, (25/06).
- Reunión vía virtual, de la Mesa Ministerio Medio Ambiente para evaluar y revisar el estado de avance del curso para los diferentes servicios, seminario Agencia Cooperación Internacional de Japón (JICA) y seminario propio, a ejecutar este año, (30/06).

▪ **Otros**

- Participación en Charla, vía remota, impartida por SENADIS denominada "Inclusión Laboral desde la Discapacidad en el MSGG", cuyo objetivo fue concientizar sobre inclusión laboral dentro de nuestro ministerio, (11/04).

2. COORDINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento de Estudios y Género

Características: Su objetivo es establecer un mecanismo permanente de acompañamiento y monitoreo, de manera directa, por medio de las siguientes herramientas:

- Asesorías a ministerios y órganos relacionados, para la implementación de las normas de participación ciudadana señaladas en la Ley N°20.500.
- Monitoreo del cumplimiento de los mecanismos de participación establecidos en las normas de participación ciudadana.
- Derivación de asistencia técnica en la implementación de mecanismos de participación ciudadana a la unidad correspondiente en la DOS.
- Implementación del Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana en la gestión pública N°0047 de agosto de 2022.

La coordinación interministerial es un proceso con diferentes etapas: acompañamiento, asesorías, derivaciones y seguimiento en una plataforma digital para generar los insumos necesarios en la elaboración de la Cuenta Pública de la participación ciudadana en el Estado. Para ello, se desarrollan reuniones y asesorías permanentes a los encargados de participación de los ministerios y de órganos relacionados.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

- **Asesorías técnicas y metodológicas a Encargados/as de participación.** (*Reuniones, contactos, etc.*): Durante el trimestre, se realizaron asesorías técnica y metodológica a encargados y encargadas de participación de los siguientes servicios, en materias relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana, tales como consultas ciudadanas, cuentas públicas participativas, Consejos de la Sociedad Civil; implementación del Instructivo Presidencial para el fortalecimiento de la Participación Ciudadana en la Gestión Pública, entre otros:

Vía Presencial:

- Superintendencia de Seguridad Social, SUSESO. Recomendaciones sobre la planificación y ejecución de la Cuenta Pública Participativa en las instituciones públicas, (01/04).
- SENAMA. Cómo reportar mecanismos de participación que no están en la Ley N°20.500, (15/05).
- Subsecretaría del Trabajo. Cómo extender COSOC a regiones y/u otras instancias de participación, (16/05).

- SENDA. Se abordan dudas relacionadas al funcionamiento de COSOC en las 16 regiones del país, cómo implementar mejoras en el reglamento y sugerencias respecto del trabajo de actualización de este, (29/05).
- Biodiversidad y Áreas Protegidas. Dificultades para llevar a cabo los mecanismos de participación ciudadana de la Ley N°20.500, debido a que el Servicio es nuevo, (02/06).
- Servicio Nacional de Reinserción Juvenil. Revisión de comentarios realizados por el departamento a borrador de consulta ciudadana, (19/06).

Vía Digital:

- Dirección de Crédito Prendario, DICREP. COSOC fuera de vigencia. Solicitan orientaciones para renovar su COSOC, se entregan lineamientos sobre cómo ampliar convocatoria y se sugiere actualizar reglamento, (02/04).
 - Sercotec. Se entregaron orientaciones sobre el proceso de Cuenta Pública Participativa y también sobre cómo vincular más al COSOC con este proceso, (03/04).
 - Chilevalora. En el marco de la realización de la Cuenta Pública Participativa, desde una perspectiva de género, se recomienda presentar en el COSOC el borrador y no solamente mandarlo para recibir comentarios para que el proceso sea realmente participativo, (07/04).
 - Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas. En el marco de la preparación del proceso de Cuentas Públicas participativas, se sugieren metodologías y que utilicen perspectiva de género e interseccionalidad para generar procesos participativos de recepción de comentarios al borrador y también al hito, (08/04).
 - SERVIU Valparaíso. Dudas respecto al proceso de Cuenta Pública Participativa, (05/05).
 - Servicio de Reinserción social juvenil. Actualización del estado del servicio en el área de participación, tomando en cuenta el proceso de implementación del servicio, que se encuentra en curso. Servicio de Reinserción social juvenil, (06/05).
 - Dirección de Aeropuertos. Se consulta por formas de visibilizar mecanismos de participación propias de la Dirección que no están consideradas en la Ley N°20.500, (07/05).
 - Subsecretarías de Educación, Superior y Educación Parvularia. Se detallan los documentos que se trabajaron en la capacitación de género, (07/05).
 - INDESPA. Se presentan dudas sobre la conformación del COSOC, específicamente de cómo realizar reglamentos, normas, tiempos a demorar y convocatorias. INDESPA, (15/05).
 - CAJ Arica, Antofagasta y Tarapacá // CAJ Atacama, Coquimbo y Valparaíso. EPC presentan dudas sobre cómo cumplir con el Oficio 186, relacionado con las Cuentas Pública Participativa. Asimismo, destacan que la realidad de sus servicios y cargos que tienen, hace imposible realizar todas las instancias de la Ley N°20.500, (08/05).
 - IND. Preocupación relacionada a los tiempos establecidos en la Cuenta Pública Participativa y el funcionamiento e integrantes de los COSOC regionales, (14/05).
- **Seguimiento Normas de Participación Ciudadana** (*Hitos Convenio de Desempeño Colectivo*).
 - Envío de cuestionario a encargados de participación ciudadana, EPC, y seguimiento al Oficio N°185/2025, que solicita información sobre cumplimiento del Instructivo Presidencial N°007/2022 para el fortalecimiento de la Participación Ciudadana en la Gestión Pública.
 - Envío de Ficha Carga de Compromisos 2025 a 197 EPC de los distintos servicios de la Administración Central del Estado, (17/04).
 - Envío de recordatorios de forma semanal a EPC para completar el formulario del Instructivo Presidencial N°007/2022.
 - Envío de respuestas completas a EPC que solicitan sus respuestas.
 - Envío de recordatorios semanales a EPC para completar el formulario de Ficha de Carga de Compromisos 2025.
 - Envío reportes sobre Ficha de Carga de Compromisos 2025 a jefatura del Departamento.
 - Cierre link de recepción de respuestas de la Ficha de Carga de Compromisos, (19/05).
 - Sistematización y análisis de respuestas para creación del informe correspondiente.
 - Actualización de base de datos de encargados de participación ciudadana.
 - Difusión de Consultas Ciudadanas y Cuentas Públicas Participativas solicitadas por EPC.
 - **Confección y/o revisión de documentos.** (Minutas, Informes, Reportes, Estudios, Publicaciones, etc.).
 - Durante los meses del trimestre se ha llevado las siguientes acciones en torno a los estudios que la División ha proyectado para el año y la elaboración de informes y contenidos de aquellas acciones que

desarrolla la institución así como actividades en colaboración con otras instituciones, a saber:

- **Instructivo Presidencial N°007/2022**

- Actualización diaria de los Encargados de Participación Ciudadana que habían respondido.
- Construcción de Base de Datos con las respuestas obtenidas.

- **Ficha Carga de Compromisos 2025**

- Edición Ficha de Carga de Compromisos versión 2025. Se le envía al equipo y se incorporan modificaciones sugeridas.
- Traspaso de la Ficha de Carga de Compromisos a la plataforma SurveyMonkey. El cuestionario consta de 276 páginas que abordan temáticas de participación ciudadana y seguimiento a la ejecución de los mecanismos de participación establecidos por el Instructivo Presidencial N°007/2022.
- Envío de reporte sobre nivel de contestación a jefatura tres veces por semana.

- **Estudio de Consultas Ciudadanas**

- Revisión y solución a comentarios enviados por parte de Dirección DOS al documento.
- Reestructuración de la introducción, antecedentes y conclusiones del informe.
- Reestructuración del apartado de "Resultados" del informe, donde se disponibiliza la información sistematizada de los apartados de "Definiciones sobre consultas ciudadanas en la ACE contenidas en sitios web y plataformas virtuales de información pública", "Resultados formulario virtual enviado a EPC" enviado a los y las EPC, y finalmente, el apartado de "Resultados entrevistas a EPC".
- Revisión final del informe sobre Consultas Ciudadanas para envío a Dpto. de Comunicaciones DOS para su respectivo diseño.
- Revisión del documento final del estudio sobre Consultas Ciudadanas en la ACE, con diseño y diagramación realizada por el Departamento de Comunicaciones de la DOS. Envío de documento final con diseño revisado a Dpto. de Comunicaciones para incorporación de cambios y edición final.

- **Estudio sobre Juventudes y participación ciudadana**

- Creación y envío de formulario con inscripción al diálogo participativo de la Región Metropolitana (RM), para juventudes organizadas. El diálogo se realizó el 24 de junio, en el Salón Don Bosco de la Universidad Católica Silva Henríquez.
- Elaboración de presentación PPT para reunión de coordinación interna con Departamento de Territorio para diálogo participativo con juventudes RM y de PPT para capacitación con profesionales de la DOS que participaron en diálogo participativo.
- Establecimiento de archivos con códigos definitivos para sistematización y análisis de información de diálogos participativos con juventudes. Codificación y archivo con citas asociadas a códigos de diálogo participativo con personas que trabajan con juventudes.
- Actualización de base de datos con seguimiento de registros del conjunto de los diálogos participativos con juventudes que se han realizado.
- Base de datos con jóvenes inscritos en diálogo participativo RM para cursar la invitación vía email y realizar el seguimiento, además de reforzar la convocatoria.
- Traspaso de participantes del diálogo participativo RM a base de datos y elaboración de tablas para la caracterización de los y las asistentes.
- En proceso de elaboración de apartados: "Metodología" y "Caracterización" del Estudio.
- Salida a terreno (Barrio Lastarria, GAM, parque San Borja, Teatro Las Condes) para invitar a jóvenes organizados al diálogo participativo en la RM.
- Elaboración y envío de correos de agradecimiento por inscripción, y recordatorios con información necesaria para el diálogo en la RM, durante las semanas anteriores a la realización de la actividad. Seguimiento a través de correo electrónico a profesionales que se encargaron del registro durante el diálogo en la RM.
- Preparación de materiales para el diálogo con jóvenes en la RM.
- Traspaso de Ficha de registro del diálogo RM a digital y escaneo de consentimientos/asentimientos.
- Codificación de los registros de los diálogos participativos en el software Atlas.Ti y en excel.
- Creación de carpetas drive de sistematización de diálogos participativos, donde se sube la información de cada una de las cuatro temáticas previamente establecidas para el informe final del estudio.
- Lectura de documento con los códigos y citas asociadas de las cuatro temáticas del estudio. Posteriormente se completó el documento de ideas fuerzas para cada de las temáticas.
- Elaboración de parte I del informe, el cual contiene antecedentes, marco de referencia, metodología y caracterización de los/as participantes y posterior envío a coordinación de la Unidad de Género y jefatura del departamento para su revisión.
- Transcripción de papelógrafo, actividades y videos/audios a documento word.

- Creación de listado con el conteo de tipos de relación por cada uno de los actores considerados en el mapa de actores, más otros actores mencionados por los jóvenes durante el diálogo, sistematizando la información del tipo de relación por actor y por diálogo regional.
 - Elaboración de hojas para proceso de reflexión interna del Departamento de Estudios y Género, en que se compartieron ideas y reflexiones a partir de la revisión del conjunto de códigos y de citas generados en el proceso de sistematización de la información recogida en los diálogos participativos efectuados.
 - Elaboración del 80% del documento con el informe final del estudio sobre Juventudes y Participación Ciudadana. Capítulos relativos a: 1) Primera parte estudio: introducción, antecedentes generales, marco de referencia, metodología aplicada, caracterización participantes diálogos participativos con juventudes; 2) Segunda parte estudio: que entienden por participación y motivaciones; facilitadores, obstaculizadores y mapa de relaciones con otros actores; cómo quieren que se les valore y reconozca. En proceso estructura y formas de funcionamiento y conclusiones.
 - Elaboración y presentación de PPT con avance de los principales resultados y hallazgos encontrados en el estudio. Presentación realizada a Dirección, Subdirección, Departamento de Comunicaciones de la DOS.
 - Elaboración de documento con ideas sobre la metodología del Encuentro: Nos escuchamos de nuevo, para compartir los resultados preliminares del estudio sobre Juventudes y Participación Ciudadana a las juventudes que participaron de los diálogos participativos.
- **Consulta Ciudadana Servicio Nacional Reinserción Social**
 - Realización de comentarios en propuesta de consulta ciudadana.
 - **Premio Anual a la Dirigencia Social**
 - Envío de reporte diario a jefatura directa sobre el estado de las postulaciones al Premio.
 - Descarga de información solicitada adjunta por cada candidato, a carpetas separadas según nivel de completitud (completos e incompletos).
 - Construcción de Base de Datos con las respuestas obtenidas según nivel de completitud.
 - Envío de reportes semanales con la tasa de respuesta de las postulaciones al Premio.
 - Contacto vía telefónica a personas cuya postulación al Premio Dirigencial no contaba con todos los requisitos y actualización de estado de postulaciones complementadas.
 - **Capacitación sobre “Estrategias para la realización de Consultas Ciudadanas”**
 - Creación presentación Power Point, con antecedentes y parte de los resultados del “Estudio sobre Consultas Ciudadanas en la ACE”
 - Elaboración de formulario con link de inscripción que fue enviado a las y los Encargados de Participación Ciudadana de todos los servicios de la ACE.
 - Elaboración de formulario con evaluación de la capacitación.
 - Creación de documento con material complementario y actividad participativa para ser entregado a las y los asistentes a la capacitación.
 - Envío de material complementario y de presentación en Power Point a jefatura Dpto. Estudios y a Dpto. de Comunicaciones para su diseño. Revisión de material complementario y de PPT ya diseñado, envío a Dpto. de Comunicaciones de solicitudes de cambios.
 - Elaboración de documento con libreto de la actividad.
 - Envío de PPT con contenidos presentados en la capacitación y material complementario para la realización de consultas ciudadanas a todos los encargados y encargadas de participación ciudadana de la ACE.
 - **Difusión procesos participativos EPC**
 - Creación de Documento que permite mandar de forma ordenada y clara las solicitudes de difusión.
 - **Consejos distintos a los COSOC**
 - Planificación y primeros alcances a realizar un cuestionario/ficha para poder sistematizar los consejos que son distintos a los COSOC en los servicios y ministerios de la Administración Central del Estado.
 - **Ejecución de Eventos** (Seminarios, Encuentros, Coloquios, Conversatorios, Capacitaciones, etc.).
 - Diálogo participativo con juventudes organizadas de la Región Metropolitana, en el marco del Estudio sobre Juventudes y Participación Ciudadana, realizado en las dependencias de la Universidad Raúl Silva Henríquez (salón Don Bosco), en la comuna de Santiago, (24/04).
 - Capacitación dirigida a EPC sobre "COSOC, avances y actualizaciones en materia de género", realizada vía presencial el 16/04 y vía virtual el 30/04.
 - Capacitación sobre “Estrategias para la realización de consultas ciudadanas en la ACE”, realizada por el

Departamento de Estudios y Género, dirigida a encargados y encargadas de participación ciudadana de todos los servicios de la ACE, realizada el 05/06 vía presencial y el 19/06 vía virtual.

- **Otros** (Reuniones de Trabajo, Asistencia o participación en temas varios, otros).
 - Reuniones bisemanales del Departamento y de la Unidad de Estudios.
 - Reunión para la revisión de los comentarios a la Ficha Carga Compromisos (FCC) 2025, (02/04).
 - Reunión coordinación para trabajo sobre Memoria 50 años de la DOS, (02/04).
 - Reunión de revisión final comentarios de la FCC 2025, (03/04).
 - Reunión de revisión final comentarios de la FCC 2025 antes del traspaso a SurveyMonkey, (04/04).
 - Visita técnica a dependencias de la Universidad Católica Silva Henríquez para coordinación logística y revisión de salón Don Bosco para la realización de diálogo participativo con juventudes, (07/04).
 - Reunión ampliada, coordinación para trabajo sobre Memoria 50 años de la DOS, (09/04).
 - Reunión de coordinación metodología Estudio sobre Juventudes y Participación Ciudadana, (10/04).
 - Reunión de Coordinación para diálogo participativo con juventudes de la RM con Departamento de Territorio, (11/04).
 - Salida a terreno con el objetivo de invitar a jóvenes organizados al diálogo participativo en la RM, enmarcado en el Estudio sobre Juventudes y Participación Ciudadana, (17/04).
 - Reunión de coordinación y trabajo para la elaboración del apartado "Metodología" y "Caracterización de participantes" del Estudio sobre Juventudes y Participación Ciudadana, (17/04).
 - Reunión de flujo del Departamento Administración más jefaturas y coordinaciones de los otros departamentos, (23/04).
 - Reunión de flujo del Departamento de Comunicaciones más jefaturas y coordinaciones de los departamentos DOS, (24/04).
 - Reunión de flujo del Departamento de Estudios más jefaturas y coordinaciones de los otros departamentos, (25/04).
 - Reunión de coordinación para tratar la admisibilidad de las postulaciones enviadas en el Premio Anual de Dirigencia, (25/05).
 - Reunión de coordinación para trabajo sobre Memoria 50 años de la DOS, (25/04).
 - Reunión de planificación de los siguientes dos meses y evaluación del trabajo de la Unidad de Estudios, (28/04).
 - Reunión de flujo del Departamento de Territorio más jefaturas y coordinaciones de los otros departamentos DOS, (28/04).
 - Reunión de trabajo sobre metodología del estudio de juventudes, (02/05).
 - Reuniones de trabajo sobre proceso de codificación y elaboración de carpetas drive y hojas para proceso de reflexión sobre los resultados del Estudio sobre juventudes y participación ciudadana por parte de todo el equipo del Departamento de Estudios y Género, (05 y 07/05).
 - Reuniones de trabajo para planificación y elaboración de materiales (presentación PPT y hoja con material complementario), para capacitación sobre "Estrategias para la realización de Consultas Ciudadanas en la administración central del Estado, ACE" que se efectuará durante el mes de junio, (17 y 09/05).
 - Reunión para revisión e incorporación de últimos cambios en informe final Estudio sobre Consultas Ciudadanas en la ACE, (12/05).
 - Reunión Departamento de Estudios y Género, participa todo el equipo, (13/05).
 - Reunión para el desarrollo de cruces entre las codificaciones asociadas al Estudio sobre juventudes y participación ciudadana con la categorización del conjunto de organizaciones que asistieron a la capacitación, (13/05).
 - Reunión de trabajo para revisión de la presentación ppt, elaborada para la capacitación sobre "Estrategias para la realización de Consultas Ciudadanas en la ACE", (14/05).
 - Reunión de trabajo para desarrollo de metodología para jornada interna de reflexión del equipo del Departamento de Estudios y Género, sobre resultados del Estudio sobre Juventudes y Participación Ciudadana, (23/05).
 - Revisión programa y libreto capacitación consultas ciudadanas, (27/05).
 - Reunión con dirigente organización juvenil Acción ODS, se respondieron preguntas sobre el estudio de juventudes, (27/05).
 - Reunión semanal de jefaturas de todos los Departamentos de las DOS, (28/05).
 - Reunión sobre principio de prescindencia. Participa toda la DOS, (30/05).
 - Primera reunión sobre reflexión colectiva de los códigos sistematizados para el Estudio de Juventudes, (30/05).
 - Asistencia a capacitación: "Manejo de emociones y trabajo en equipo", impartida por la Mutual de Seguridad, en el marco de las Medidas de Intervención de Riesgos Psicosociales elaborada por el Comité

de Aplicación DOS CEAL/SM. La capacitación estuvo dirigida a jefaturas y coordinaciones de todos los departamentos de la DOS, (02/06).

- Asistencia Cuenta Pública Participativa de DIPRECA, (03/06).
 - Asistencia a reunión convocada por dirección para revisión de cronograma y compromisos de la Unidad de Estudios, principalmente en relación a estudio sobre juventudes y participación ciudadana, (06/06).
 - Reuniones de reflexión interna del Dpto. de Estudios y Género, sobre códigos y citas asociadas a temática relevantes encontradas en los diálogos participativos efectuados en el marco del estudio sobre juventudes y participación ciudadana, (06 y 09/06).
 - Reunión para consenso sobre PMG intersectorial con departamento de control de gestión, (10/06).
 - Presentación de PPT con un avance de los principales resultados y hallazgos encontrados en el estudio sobre juventudes y participación ciudadana en que se encuentra trabajando la Unidad de Estudios, (19/06).
- **Género** (Reuniones, coordinaciones, elaboración de documentos, minutas, PMG Género, otros).
- **Reuniones:**
 - Reunión semanales de la Unidad de Género.
 - Reunión de trabajo y preparación de Capacitación de Género para EPC, (09 y 10/04).
 - Reunión Flujo de Trabajo Depto. de Administración y Control de Gestión, (23/04).
 - Reunión para capacitación y coordinación con equipos de la DOS para diálogo participativo con juventudes de la Región Metropolitana
 - Reunión con Unidad de Género Ministerial. Subcomisión Política Ministerial de Género, (24/04).
 - Reunión de plan de trabajo para la codificación de los registros del estudio de Juventudes y Participación Ciudadana, (05/05).
 - Reunión de trabajo en Capacitación de Herramientas para EPC, (05/05).
 - Reunión Intersectorial, Género y Control de Gestión, actualización PMG, medios de reporte, organización de trabajo, (06/05).
 - Reunión de trabajo en Capacitación de Herramientas para EPC, (09/05).
 - Reunión de trabajo para la codificación de los registros del estudio de Juventudes y Participación Ciudadana, (13/05).
 - Jornada de análisis de las temáticas 1 y 4 del estudio sobre Juventudes y Participación Ciudadana, (30/05).
 - Reunión revisión ppt capacitación Herramientas y análisis de datos, (03/06).
 - Reunión con Dirección para recibir comentarios y sugerencias de propuesta de estudio, (12/06).
 - **Elaboración de Documentos:**
 - Entrega de Estudio de Vinculación entre Unidades de Participación Ciudadana y Unidades de Género de los órganos de la Administración Central del Estado. Para revisión de jefatura y Dirección.
 - Recomendaciones Metodológicas para un abordaje participativo de las Cuentas Públicas. Documento dirigido a EPC y elaborado para complementar asesorías técnicas, incluyen recomendaciones con perspectiva de género e interseccional.
 - Propuesta de Diseño de estudio Unidad de Género 2025. Enviado a Jefatura y Dirección para su revisión y visado.
 - Diseño de estudio Unidad de Género 2025. Incorporación de comentarios y modificaciones solicitadas por dirección.
 - **Asesorías Técnicas (PMG):**
 - Superintendencia de Seguridad Social, SUSESO. Se recomienda categorizar preguntas por área y generar una respuesta a cada área para evitar duplicidad de información y agotamiento al publicar respuesta pregunta por pregunta. Asimismo, se sugiere de todos modos escribir y transparentar cuáles fueron las preguntas recibidas, independiente de la categorización, para que las personas participantes sientan integrados sus aportes en el proceso. Se hace recomendaciones respecto de la incorporación de perspectiva de género tanto en las temáticas propuestas como en las respuestas que se entreguen a las preguntas. Se compromete el envío de documento con recomendaciones acerca de la incorporación de perspectiva de género en cada mecanismo de participación, (presencial - 01/04).
 - Dirección de Crédito Prendario, DICREP. Asesoría y apoyo para nuevo proceso de convocatoria para elección COSOC (difusión, clarificación del marco normativo, revisión de reglamento). Se recomienda determinar cuáles son los grupos específicos de interés para el COSOC considerando no solo paridad en términos de conformación del consejo, sino que organizaciones sociales vinculadas a necesidades específicas de mujeres y disidencias, por ejemplo, mantener o ampliar el vínculo con la organización

de mujeres emprendedoras. Se ofrece colaboración en estrategias de convocatoria específicas orientadas a grupos de mujeres. Se sugiere plan de trabajo anual con COSOC que contemple necesidades diferenciadas en favor de avanzar hacia una noción más transversal de inclusión y pasar de la noción cuantitativa de paridad en la conformación. Se acuerda que, al tener claridad de los grupos específicos, la EPC solicitará la colaboración de la DOS para la convocatoria y difusión, (telemática - 02/04).

- SERCOTEC. Durante la reunión se formularon recomendaciones orientadas al trabajo con enfoque de género, como comprender las desigualdades estructurales desde una perspectiva interseccional, levantar necesidades específicas de las mujeres a través del COSOC y generar un plan con diagnóstico, acciones y evaluación. Desde la División de Organizaciones Sociales (DOS) se asumieron compromisos de apoyo: compartir materiales sobre lenguaje inclusivo, indicadores de género y participación ciudadana, así como facilitar el contacto con el Ministerio de la Mujer y el Observatorio de Participación y No Discriminación. Además, se respondieron consultas específicas sobre el proceso de Cuenta Pública Participativa (CPP) y la vinculación con el COSOC, (telemática - 03/04).
- Chilevalora. En el marco de la realización de la CPP, desde una perspectiva de género, se recomienda presentar en el COSOC para que el proceso sea participativo. Además, se propone ajustar el plan temático y abordaje anual del COSOC a partir de la presentación de la CPP. Se compromete envío de material con recomendaciones para incorporación de perspectiva de género en distintos mecanismos de participación, específicamente para apoyar el nuevo trabajo con el COSOC, (telemática - 07/04).
- Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas. En el marco de la preparación del proceso de CPP, se sugieren metodologías y que utilicen perspectiva de género e interseccionalidad para generar procesos participativos de recepción de comentarios al borrador y también al hito, (telemática - 08/04).
- SERVIU Valparaíso. Se recomienda y se comentan mecanismos donde la perspectiva de género se pueda integrar en la cuenta pública. Se compromete a enviar información sobre cómo integrar la perspectiva de género y mecanismos metodológicos, además de apoyo metodológica cuando el servicio defina sobre cuántas personas y que modalidad realizarán la CPP, (telemática - 05/05).
- Servicio de Reinserción Social Juvenil. Se ofrece ayuda técnica y metodológica en el proceso de conformación de COSOC y acciones vinculadas a participación ciudadana, integrando perspectiva de género, dado el estado de reciente implementación (paulatina y en proceso) del servicio, (telemática - 06/05).
- Subsecretaría de Educación/Ed. Pública/Ed. Superior (3 servicios). La EPC solicita material y contexto acerca de las temáticas abordadas en la capacitación de género, se comparte materiales y se explica la utilidad de cada uno y aplicación en el proceso de elaboración de un Plan de Prevención y/o protocolo de actuación para COSOC. Se resuelven dudas acerca de implementación y trabajo con consejeros/as en torno a la prevención y actuación en casos de discriminación y/o violencia de género, (telemática - 07/05).
- Corporación de Asistencia Judicial Valparaíso/Tarapacá (2 servicios). EPC solicita capacitaciones sobre cómo sistematizar las respuestas. Se recomienda utilizar la plataforma MENTI; agrupar ideas en formularios; realizar preguntas dirigidas para poder sistematizar las preguntas de manera más ordenada y eficiente. Se recomienda realizar preguntas orientadas en enfoque de género. Distinguir dimensiones de la cuenta que afectan de manera diferenciada según género y/o laborar una categoría específica que analice y dé cuenta de la diferenciación de necesidades, brechas cubiertas, iniciativas orientadas a disminuir desigualdades, mostrando datos sobre ciertas comparaciones en el servicio. Esto para orientar preguntas desde ese enfoque, (telemática - 08/05).
- Instituto Nacional del Deporte y Subsecretaría del Deporte (2 servicios). EPC menciona duda sobre si se tiene que hacer una gran a nivel ministerial o tiene que hacerse una por servicio. Se entregan recomendaciones acerca de cómo integrar lineamientos de género en el COSOC y se comparten algunas estrategias para el trabajo de integración de una mirada de género en las sesiones con los/as consejeros/as, (telemática - 13/05).
- Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, SENDA. Se abordan dudas relacionadas al funcionamiento de COSOC en las 16 regiones del país, cómo implementar mejoras en el reglamento y sugerencias respecto del trabajo de actualización del mismo que considere una perspectiva plural, inclusiva y diversa, propiciando la autonomía de cada COSOC y sus características locales (interseccionalidad), pero en línea con una normativa general que rija dichos órganos, (presencial - 29/05).
- Servicio de Reinserción Social Juvenil. Asesoría por Consulta Ciudadana, (19/06).

· **Minutas y/o Comentarios a Reglamentos/Documentos:**

- Elaboración de minuta por cada asesoría (SUSESO, DICREP, ChileValora, JUNAEB, Serviu Valparaíso, Servicio de Reinserción juvenil, Subsecretarías de Educación, Ministerio del Deporte, Corporación de Asistencia Judicial Valparaíso/Tarapacá, SENDA).
- Elaboración de Minuta por capacitación de género presencial dirigida a jefatura y Dirección con descripción de la actividad, contenido, programa, etc.
- Comentarios a Reglamento de COSOC, a solicitud de EPC de: Subsecretaría del Interior; Servicio de Reinserción Social Juvenil.
- Comentarios a Norma de Participación de Comisión Nacional de Energía, CNE. Solicita EPC del Servicio.
- Comentarios a Política de Género del Ministerio Secretaría General de Gobierno.
- Comentarios a Propuesta de Norma de Centros de Estudiantes, MINEDUC. Solicita EPC del servicio a Subdirección de DOS.
- Visitas Técnicas: visitar, evaluar y comentar iniciativas en género y cuidados del Registro Civil de Estación Central (23/05) y en Viña del Mar (28/05).
- Comentarios y elaboración de Hoja de Análisis por solicitud de la Unidad de Estudios para el Estudio en curso acerca de Juventudes y participación Ciudadana.
- Comentarios al documento "Consulta Ciudadana" del Servicio de Reinserción Social Juvenil. Solicita EPC del Servicio.
- Comentarios a documentos Tema 1 y 4 de Estudio Juventudes, por solicitud de Unidad de Estudios.

· **Participación jornadas de trabajo, capacitaciones o formación**

- Asistencia capacitación Manejo de emociones. Participan jefaturas y coordinaciones de la DOS, (02/06).
- Participación en Jornada de revisión de códigos y análisis de datos – Estudio Juventudes, (30/05, 06 y 09/06).

· **Comité DOS CEAL-SM/SUSESO**

- Creación de formulario sobre "Medida 12. Calidad de liderazgo", con evaluación a jefaturas y coordinaciones, en el marco de la implementación de las medidas adoptadas conforme los resultados de sistematización de los grupos focales.
- Creación de formulario sobre "Medida 3. Desarrollo profesional", que busca identificar las áreas de interés de los y las funcionarias de la DOS en temas relacionados a capacitaciones y perfeccionamiento profesional, en el marco de la implementación de las medidas adoptadas conforme los resultados de sistematización de los grupos focales.
- Reunión: Revisión avances Comité CEAL-SM/SUSESO, (02/04).
- Asistencia a reunión DOS ejecutada en el segundo piso de la casona, en el marco de la implementación de las medidas elaboradas por el Comité CEAL-SM/SUSESO, (10/04).
- Reunión Coordinación CEAL-SM/SUSESO, (16/04).
- Reunión virtual CDA CEAL-SM DOS+ Departamento de Capacitaciones Segegob, (25/04).
- Reunión CEAL-SM/SUSESO sobre avances en las medidas adoptadas por el comité, (06/05).

PROGRAMA: COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Características: La adecuada dirección y gestión de la estructura organizacional y de los mecanismos de coordinación, planificación y seguimiento de la acción programática son el soporte principal para la consecución de los objetivos institucionales, así como también la difusión y comunicaciones del quehacer institucional hacia la ciudadanía. Con esta finalidad, existen unidades funcionales de apoyo y asesoría, como son la Unidad de Administración y la Unidad de Control del Cumplimiento de la Gestión, que realizan un apoyo transversal en la institución, en sus funciones de coordinación y seguimiento de los compromisos de la institución y la ejecución de los bienes y servicios que provee la División de Organizaciones Sociales y el Departamento de Comunicaciones que se encarga de las comunicaciones y difusión del quehacer de la institución, a través medios de escritos y digitales, de la web y redes sociales, entre otros.

Cada una de estas instancias establece y coordina procesos de organización y de gestión que permiten la ejecución del marco programático vigente, garantizando una gestión integradora del quehacer institucional.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

1. DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES

Durante los meses del segundo trimestre de 2025, se realizó la redacción de 37 notas periodísticas para página web, minutas, ideas fuerza, discursos, cobertura fotográfica, cobertura audiovisual, diseño gráfico y digital de productos, confección videos y difusión en web y RRSS de las siguientes actividades del director DOS, autoridades y actividades ejecutadas por la División, de acuerdo con el siguiente detalle:

• Reporteo y Redacción Notas y publicación en la Web.

- Entre los meses de abril, mayo y junio fueron publicadas 37 noticias en sitio web de la DOS.
- 1. Gobierno realizó el lanzamiento de Diálogos sobre nuevo Financiamiento para la Educación Superior, (01/04), [DOS].
- 2. La Voz del Territorio: Tricahue, el primer club de adultos mayores gay de Chile, (03/04), [DOS].
- 3. Director Achurra participó en inauguración del Biblioespacio Mónica Briones Puccio, (04/04), [DOS].
- 4. Director Ignacio Achurra lideró diálogo contra la desinformación en Estación Centra, (08/04), [DOS].
- 5. Autoridades Segegob promueven postulación al Premio dirigencia social en Quinta Normal, (16/04), [DOS].
- 6. División realizó capacitación sobre prevención de violencia de género en los COSOC, (16/04), [DOS].
- 7. Formación y participación ciudadana: División realizará Gira por Los Lagos, (17/04), [DOS].
- 8. La Voz del Territorio: FEMME Invita, las mujeres emprendedoras de La Granja, (21/04), [DOS].
- 9. Premio Dirigencia Social y Comunitaria 2025: ¡Quedan solo 3 días para postular!, (21/04), [DOS].
- 10. Segegob conmemoró el Día Nacional del Locutor y Locutora Radial 2025, (21/04), [DOS].
- 11. Gira por Los Lagos: Se suman nuevas sedes a la Red Nacional de Espacios, (23/04), [DOS].
- 12. Premio Dirigencial Social y Comunitaria 2025: Cerca de 200 líderes y lideresas inscritos, (24/04), [DOS].
- 13. Último Diálogo Participativo con juventudes convocó a cerca de 40 asistentes en la RM, (25/04), [DOS].
- 14. Continúa despliegue de Diálogos Ciudadanos sobre nuevo Financiamiento para la Educación Superior, (29/04), [DOS].
- 15. ¡Ya está disponible! Revisa la cuarta edición del Boletín "Chile Avanzando", (29/04), [DOS].
- 16. San Bernardo recibió el Diálogo sobre nuevo Financiamiento para la Educación Superior (FES), (30/04), [DOS].
- 17. LVDT en Los Lagos: Club de Adultos Mayores Los Copihues y el sueño de su propia sede social, (07/05), [DOS].
- 18. Director Achurra participó en panel sobre organizaciones de la sociedad civil, (09/05), [DOS].
- 19. Gira por Antofagasta: Equipo impartirá capacitaciones y diálogo en tres comunas, (12/05), [DOS].
- 20. Director Ignacio Achurra participó en encuentro anual de Seremis Segegob, (15/05), [DOS].
- 21. Ley "Papito Corazón": DOS ha realizado más de 100 diálogos en todo Chile, (20/05), [DOS].
- 22. Premio Dirigencia Social: Se publica lista con más de 100 candidaturas admisibles, (22/05), [DOS].
- 23. LVDT en el desierto chileno: el trabajo comunitario de la JJ. VV. Villa Ayquina de Calama, (22/05), [DOS].
- 24. ¡Ya está disponible! Revisa la quinta edición del Boletín "Chile Avanzando", (23/05), [DOS].
- 25. Subdirector Nicolás Hurtado participó en Diálogo FES en Puente Alto, (30/05), [DOS].
- 26. Subdirector Nicolás Hurtado participó en Diálogo "Mejores Pensiones para Chile" en El Bosque, (05/06), [DOS].
- 27. División realizó capacitación sobre Consultas Ciudadanas en la Administración Central del Estado, (05/06), [DOS].
- 28. La Voz del Territorio: Cruz Roja de La Florida y su vocación comunitaria, (06/06), [DOS].
- 29. Director Achurra participó en Comisión del Senado por proyecto que fortalece la participación de la niñez, (11/06), [DOS].

30. Subdirector Hurtado viajó al sur para encabezar actividades en Ñuble, (12/06), [DOS].
31. ¡En Lota se inauguró un nuevo Espacio para Organizaciones Sociales!, (12/06), [DOS].
32. Equipo del MovilizaDOS recorrerá el norte de Chile, (13/06), [DOS].
33. División realizó exitosa jornada participativa con enfoque en mujeres en la Región de Arica, (17/06), [DOS].
34. LVDT Campesinos de Mejillones: granja interactiva gratuita y producción local, (19/06), [DOS].
35. Director de la División participó en ceremonia del Día Mundial de las Personas Refugiadas, (19/06), [DOS].
36. ¡Ya está disponible! Revisa la sexta edición del Boletín "Chile Avanzando", (24/06), [DOS].
37. Director Achurra participó en firma de compromiso por inclusión laboral LGBTQIA+ y lanzamiento de la guía de buen trato, (26/06), [DOS].

• **Diseño Gráfico.**

- Durante los meses del segundo trimestre, se realizaron piezas gráficas para los Productos DOS y otros, consistentes en afiches, invitaciones, volantes, diplomas, dípticos, videos (La Voz del Territorio), Boletín Chile Avanzando (Edición abril, mayo y junio), Carrusel (entrevistas en medios 2025), actualización y nuevas presentaciones ppt para las relatorias de los Productos DOS ("Chile Cuida", "Violencia de género desde un enfoque comunitario", "40 horas", "Copago Cero", "Pago de Pensión de Alimentos", "Por el derecho a una vida libre de violencia", "Producción y análisis de datos"), kit de diseño y banner (mailing, carrusel para Instagram, todo material de difusión, informativo y de trabajo en el desarrollo de la ejecución de las actividades de Escuelas de Formación Social, Diálogos, Capacitaciones, MovilizaDOS (Ferias de Servicios y giras), animación meses del trimestre en un minuto. Diseño de Bandera Vela. Diseño y diagramación del documento "Estudio sobre Consultas Ciudadanas en la Administración Central del Estado" y su respectiva ppt. Elementos gráficos para reel Feria de Servicios. Diseño de Highlights de Instagram. Organigrama DOS y afiches medidas CdA DOS(CEAL-SM).

• **WEB y Redes Sociales** (Administración y actualización de la página oficial de la DOS www.organizacionessociales.gob.cl y de las redes sociales Facebook, Twitter, Instagram, YouTube).

• **www.dos.gob.cl:**

Durante los meses de abril, mayo y junio se actualizó el contenido informativo noticioso en la web sobre el trabajo que realiza la División y el Gobierno. Fueron actualizados los productos audiovisuales, los banners y encabezados de la página web según nueva imagen corporativa. Se actualizó permanentemente el contenido informativo noticioso en la web sobre el trabajo que realiza la División y el Gobierno.

- Cambios de banner: CAJ, premio anual de dirigencias. Creación de links con archivos pdf y actualización de documentos en galería multimedia

- Actualización Boletín Chile Avanzando edición marzo, abril, mayo: Cambios en página "Boletines 2025", banner y Sidebar.

- Cambio videos "Espacio Ciudadano" Footer Home: "División destaca su labor a tres años de Gobierno del Presidente Boric"

- Actualización wordpress:

- Boletín Chile Avanzando mayo, página "Boletines 2025", banner y Sidebar
- Actualización mapa página Sello Espacio para Organizaciones Sociales
- Actualización Malla Programática 2026

• **Redes Sociales:**

- Revisión diaria de la contingencia gubernamental e información de relevancia para ser difundida a la ciudadanía.
- Grilla de publicaciones diarias sobre información de Gobierno e información propia de la DOS: actividades, escuelas, diálogos, MovilizaDOS, publicación del boletín de Gobierno, publicación de los productos audiovisuales propios, entre otros.
- Creación e implementación de diseño de gráficas para RR.SS., generación, edición, publicación y programación de contenidos para las redes sociales de la División y del director DOS.
- En abril, las comunicaciones se enfocaron en el despliegue que realizó la División por la región de Los Lagos entre el 21 al 25, cubriendo 12 comunas con alrededor de 700 asistentes, se realizaron ocho Escuelas de Formación Social, además de seis Diálogos Ciudadanos. La gira difundió el lanzamiento y ejecución de los Diálogos Ciudadanos "Hacia un nuevo financiamiento para la Educación Superior", que informar sobre los alcances de la propuesta del Gobierno en materia de terminar con el CAE creando un nuevo Sistema de Financiamiento público de la Educación Superior (FES).

- En mayo, las comunicaciones se enfocaron en el despliegue que realizó la División por la región de Antofagasta, que incluyó la realización de Diálogos Ciudadanos y Escuelas de Formación Social en las comunas de Calama, Mejillones y Antofagasta. Junto a lo anterior, al igual que en abril, continuamos informando y cubriendo los Diálogos Ciudadanos “Hacia un nuevo financiamiento para la Educación Superior”, organizados junto al Ministerio de Educación para explicar los alcances de la propuesta del Gobierno que busca terminar con el CAE creando un nuevo Sistema de Financiamiento público de la Educación Superior (FES).

Finalmente, en mayo estuvimos cubriendo y publicando la entrega del Boletín de Gobierno “Chile Avanzando”, en diferentes actividades como las Ferias de Servicios MovilizaDOS, Gobierno en Terreno y otros despliegues específicos que se realizaron para entregar este material a la ciudadanía.

- En junio, las comunicaciones se enfocaron en la gira que desarrolló el mini bus MovilizaDOS por las 5 regiones del norte de Chile, desde Coquimbo a Arica y Parinacota, tanto de ida como de vuelta. En paralelo, se desarrolló en las regiones de Tarapacá, junto a Arica y Parinacota, la gira “Por un Norte Libre de Violencia”, cuyo despliegue incluyó la realización de los Diálogos Ciudadanos y las Escuela de Formación Social que cuentan con enfoque de género.

Junto a lo anterior, se destaca la ceremonia en la que se oficializó la incorporación del Centro de Contacto de Banco Estado, ubicado en Lota, a la Red Nacional de Espacios para Organizaciones Sociales. Además, se realizó una cobertura a la capacitación que realizó el Departamento de Estudios y Género de la División a los encargados y encargadas de participación de diferentes organismos del Estado, para orientarlos en la realización de Consultas Ciudadanas.

Finalmente, durante junio, nos enfocamos en aumentar la difusión de la Feria de Servicios MovilizaDOS, incorporando tres publicaciones, un afiche promocional que se publica la semana anterior a la realización de la feria, la cobertura fotográfica de la feria y la publicación de un reel que recoge testimonios de personas que realizan trámites de forma exitosa en alguno de los servicios que participó de la actividad.

- Cada publicación requiere de elaboración del contenido y su respectivo desarrollo, además de programar y publicar en cada red social, según corresponda.

• Youtube:

- División destaca su labor a tres años de Gobierno del Presidente Boric
<https://www.youtube.com/watch?v=sWfY3eus1Yk>

- ¡División también es parte de la Red Nacional de Espacios para Organizaciones Sociales!
<https://youtube.com/shorts/0jalkWwF2VM?si=8dN0r8qDvnPMw17J>

- ¡Nos vemos en Los Lagos!
<https://youtube.com/shorts/sl-rC0ptXeU?si=wRGFrY-7710QKBqO>

- ¡Quedan pocos días!
<https://youtube.com/shorts/ey9HAW--xRk?si=wjzdCbk5PL6FEMml>

- Gira Región Los Lagos
https://youtube.com/shorts/p0oey4v8Vds?si=w_ObL3cWibaQISj_

- Abril en un minuto
https://youtube.com/shorts/2crK-K65ifw?si=ETTLjTMbtUz_mEHP

- ¡Cerca de 200 líderes y lideresas fueron postulados!
<https://youtube.com/shorts/2fkVJ0bX0BM?feature=share>

- La Voz del Territorio: Cruz Roja Filial La Florida
<https://www.youtube.com/watch?v=K9VmvtRMaP4>
- La Voz del Territorio: Agrupación Funcional Comunitaria "Campesinos de Mejillones"
<https://youtube.com/shorts/zjcV50ddJ0k?si=DhKDjluJvXqM4nms>
- División realizó capacitación sobre Consultas Ciudadanas en la Administración Central del Estado
<https://youtube.com/shorts/UEwuJJ8nN8U?si=q0QVEPJlousehFlm>
- ¿Necesitas ingresar una carga a FONASA o averiguar cuál es tu consultorio?
https://youtube.com/shorts/10_DBBwLNmU?si=Oo8b6dDYvhzKayRg
- ¡Nos vamos de Santiago a Arica y de Arica a Santiago!
<https://youtube.com/shorts/4NFKKDCGrKQ?si=5dTpOmJFHcZZ5VjP>
- Renovar la clave de tu tarjeta bancoestado, puede estar mucho más cerca de tu casa de lo que crees.
<https://youtube.com/shorts/5ZJpT9u6m6o>

▪ **Boletín Chile Avanzando**

- Durante el segundo trimestre se editaron tres Boletines Chile Avanzando, correspondiente a los meses de abril, mayo y junio. Se publican y difunden a través de la Web institucional <https://organizacionesociales.gob.cl/boletines-2025/>, las redes sociales Facebook, Instagram, Twitter, además de ser distribuidos físicamente en las ferias de servicios de la DOS, y despachados a las Secretarías Regionales Ministeriales de Gobierno para su difusión a nivel nacional.

▪ **La Voz del Territorio** (videos):

- Tricahue, el primer club de adultos mayores gay de Chile y América Latina
Publicación: miércoles 2 de abril. <https://www.youtube.com/watch?v=9u3r0iwo7fs>
- FEMME Invita, las mujeres emprendedoras de La Granja
Publicación: miércoles 21 de abril. <https://www.youtube.com/watch?v=mte2zw1yxWc>
- Club de Adultos Mayores, “Los Copihues”, Fresia, Región de Los Lagos.
Publicación: miércoles 7 de mayo. <https://www.youtube.com/watch?v=ExEM-u4oLGY>
- JJ.VV. Villa Ayquina, Sector Desco. Jacqueline Echeverría Cortés, región de Antofagasta, Calama
Publicación: miércoles 22 de mayo. <https://www.youtube.com/watch?v=FzpSC6uua3w>
- Fabrizzio Badaracco Sepúlveda, Presidente la de Cruz Roja Chilena, Filial La Florida
Publicación: viernes 13 de junio. <https://www.youtube.com/watch?v=K9VmvtRMaP4>
- Nathalie Rodríguez Ortiz, Presidenta Agrupación Funcional Comunitaria Campesinos de Mejillones
Publicación: miércoles 18 de junio. <https://www.youtube.com/watch?v=ZCIG2bGb9zs>

▪ **Imprenta**

Durante el segundo trimestre de 2025, se realizaron trabajos de impresión de dípticos, diplomas, y volantes y afiches con un total de 62.366 impresos, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	Fecha Solicitud	Producto	Tema	Actividad	Organización / Institución	Cantidad Impresos	Región
1.	09-04-2025	díptico	Voz Activa	MovilizaDOS	DOS	2.000	RM
2.	09-04-2025	díptico	Por una vida libre de violencia	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS	7.500	15 regiones
3.	10-04-2025	volante	Plan de reconstrucción	MIDESO	MIDESO	2.500	-
4.	14-04-2025	díptico	Qué es la DOS	EFS/Diálogos	DOS	1.000	Los Lagos
5.	14-04-2025	volante	Comunidades Activas	EFS/Diálogos	DOS/CAJ	1.000	Los Lagos

N°	Fecha Solicitud	Producto	Tema	Actividad	Organización / Institución	Cantidad Impresos	Región
6.	14-04-2025	volante	Financiamiento Educ. Superior	EFS/Diálogos	DOS/Mineduc	500	Los Lagos
7.	14-04-2025	volante	PGU	EFS/Diálogos	MINTRAB	500	Los Lagos
8.	14-04-2025	díptico	Beneficios sistema previsional	EFS/Diálogos	MINTRAB	500	Los Lagos
9.	14-04-2025	volante	Estado Presente	EFS/Diálogos	SPD	500	Los Lagos
10.	14-04-2025	díptico	Formulación de proyectos	EFS	DOS	500	Los Lagos
11.	14-04-2025	díptico	Renovación directorio	EFS	DOS	300	Los Lagos
12.	22-04-2025	díptico	Qué es la DOS	EFS	DOS	1.000	RM
13.	22-04-2025	díptico	Beneficios sistema previsional	EFS	MINTRAB	1.000	RM
14.	22-04-2025	díptico	Formulación de proyectos	EFS	DOS	1.000	RM
15.	25-04-2025	díptico	Por una vida libre de violencia	MovilizaDOS	DOS	1.000	RM
16.	29-04-2025	díptico	Blibioespacio OPCND	Observatorio Segegob	OPCND	2.500	-
17.	29-04-2025	volante	Campaña LGBTQIA+	Observatorio Segegob	OPCND	1.500	-
18.	29-04-2025	volante	Plan de reconstrucción	MIDESO	MIDESO	2.500	-
19.	12-05-2025	díptico	Qué es la DOS	EFS, Diálogos, MovilizaDOS	DOS	300	Antofagast
20.	12-05-2025	volante	FES	EFS, Diálogos, MovilizaDOS	DOS/Mineduc	300	Antofagast
21.	12-05-2025	volante	Comunidades Activas CAJ	EFS, Diálogos, MovilizaDOS	DOS/CAJ	300	Antofagast
22.	12-05-2025	volante	PGU	EFS, Diálogos, MovilizaDOS	DOS/Mintrab	300	Antofagast
23.	12-05-2025	díptico	Beneficios Pensiones	EFS, Diálogos, MovilizaDOS	DOS/Mintrab	300	Antofagast
24.	13-05-2025	volante	FES	Diálogos	DOS/Mineduc	1.000	RM
25.	14-05-2025	díptico	Ley Karin	CEAL DOS SUCESO interna	Mintrab	100	RM
26.	15-05-2025	díptico	Observatorio Segegob	OBPCND	OBPCND	500	RM
27.	19-05-2025	volante	PGU	EFS, Diálogos, MovilizaDOS	DOS/Mintrab	1.000	RM
28.	19-05-2025	díptico	Beneficios Pensiones	EFS, Diálogos, MovilizaDOS	DOS/Mintrab	1.000	RM
29.	27-05-2025	diplomas	Observatorio Segegob	OBPCND	OBPCND	29	RM
30.	29-05-2025	díptico	Beneficios Reforma de Pensiones	MovilizaDOS gira norte	Mintrab/DOS	1.000	5 regiones c norte
31.	29-05-2025	díptico	Por una vida libre de violencia	MovilizaDOS gira norte	Sernam/DOS	1.000	5 regiones c norte
32.	29-05-2025	volante	PGU	MovilizaDOS gira norte	Mintrab/DOS	1.000	5 regiones c norte
33.	29-05-2025	volante	Ley responsabilidad parental	MovilizaDOS gira norte	Minmuj/DOS	1.000	5 regiones c norte
34.	29-05-2025	volante	Estado Presente	MovilizaDOS gira norte	SPD/DOS	1.000	5 regiones c norte
35.	29-05-2025	volante	40 hrs	MovilizaDOS gira norte	Mintrab/DOS	1.000	5 regiones c norte
36.	29-05-2025	volante	Portal de Fondos	MovilizaDOS gira norte	Segegob/DOS	1.000	5 regiones del norte
37.	29-05-2025	volante	Fin al CAE	MovilizaDOS gira norte	Mineduc/DOS	1.000	5 regiones c norte
38.	29-05-2025	díptico	Voz activa personas mayores	MovilizaDOS gira norte	DOS	500	5 regiones c norte
39.	29-05-2025	volante	Comunidades activas + justicia	MovilizaDOS gira norte	DOS/CAJ	500	5 regiones c norte
40.	03-06-2025	díptico	Beneficios Reforma de Pensiones	Envío a Arica	Mintrab/DOS	1.000	Arica
41.	03-06-2025	díptico	Por una vida libre de violencia	Envío a Arica	Sernam/DOS	1.000	Arica

N°	Fecha Solicitud	Producto	Tema	Actividad	Organización / Institución	Cantidad Impresos	Región
42.	03-06-2025	volante	PGU	Envío a Arica	Mintrab/DOS	1.000	Arica
43.	03-06-2025	volante	Ley responsabilidad parental	Envío a Arica	Minmuj/DOS	1.000	Arica
44.	03-06-2025	volante	Estado Presente	Envío a Arica	SPD/DOS	500	Arica
45.	03-06-2025	volante	Fin al CAE	Envío a Arica	Mineduc/DOS	500	Arica
46.	03-06-2025	díptico	Voz activa personas mayores	Envío a Arica	DOS	500	Arica
47.	03-06-2025	volante	Comunidades activas + justicia	Envío a Arica	DOS/CAJ	500	Arica
48.	03-06-2025	díptico	Qué es la DOS	Envío a Arica	DOS	1.000	Arica
49.	06-06-2025	díptico	Beneficios Reforma de Pensiones	Envío a Tarapacá	Mintrab/DOS	1.000	Tarapacá
50.	06-06-2025	díptico	Por una vida libre de violencia	Envío a Tarapacá	Sernam/DOS	500	Tarapacá
51.	06-06-2025	volante	PGU	Envío a Tarapacá	Mintrab/DOS	1.000	Tarapacá
52.	06-06-2025	volante	Ley responsabilidad parental	Envío a Tarapacá	Minmuj/DOS	1.000	Tarapacá
53.	06-06-2025	volante	Estado Presente	Envío a Tarapacá	SPD/DOS	500	Tarapacá
54.	06-06-2025	volante	Fin al CAE	Envío a Tarapacá	Mineduc/DOS	500	Tarapacá
55.	06-06-2025	díptico	Voz activa personas mayores	Envío a Tarapacá	DOS	500	Tarapacá
56.	06-06-2025	volante	Comunidades activas + justicia	Envío a Tarapacá	DOS/CAJ	500	Tarapacá
57.	06-06-2025	díptico	Qué es la DOS	Envío a Tarapacá	DOS	500	Tarapacá
58.	06-06-2025	diplomas	EFS	EFS	DOS	56	Maipú
59.	11-06-2025	marcapáginas	OPCND Segegob	OPCND Segegob	OPCND Segegob	6	RM
60.	12-06-2025	díptico	Beneficios Reforma de Pensiones	Envío a Antofagasta, Atacama, Coquimbo	Mintrab/DOS	1.500	3 regiones
61.	12-06-2025	volante	PGU	Envío a Antofagasta, Atacama, Coquimbo	Mintrab/DOS	1.500	3 regiones
62.	12-06-2025	volante	Ley responsabilidad parental	Envío a Antofagasta, Atacama, Coquimbo	Minmuj/DOS	900	3 regiones
63.	12-06-2025	volante	Estado Presente	Envío a Antofagasta, Atacama, Coquimbo	SPD/DOS	600	3 regiones
64.	12-06-2025	volante	Fin al CAE	Envío a Antofagasta, Atacama, Coquimbo	Mineduc/DOS	600	3 regiones
65.	12-06-2025	volante	Comunidades activas + justicia	Envío a Antofagasta, Atacama, Coquimbo	DOS/CAJ	600	3 regiones
66.	12-06-2025	díptico	Qué es la DOS	Envío a Antofagasta, Atacama, Coquimbo	DOS	1.500	3 regiones
67.	16-06-2025	afiches	Aniversario Segegob	Segegob	Segegob/DOS	25	Nacional
68.	16-06-2025	díptico	OPCND Segegob	OPCND Segegob	OPCND Segegob	500	RM
69.	24-06-2025	volante	Buen trato	OPCND Segegob	OPCND Segegob	150	RM

- **Otros** (Reuniones internas y externas del Departamento, asistencia y participación en actividades).
 - Producción periodística con el objetivo de comunicar en la región Los Lagos el Premio Anual de las Dirigencias Sociales y difundir los diálogos y escuelas que se realizaron en comunas de la región, (14 al 25/04).
 - Reuniones CEAL- SM/ SUSESO para el seguimiento en la implementación de las medidas prescritas para la institución, revisión de medidas con actividades realizadas y por realizar, (02 y 16/04; mayo y junio).
 - Entrevistas a dirigencias sociales de la región de Los Lagos, con el objetivo de llevar a cabo la grabación de un nuevo capítulo para la serie audiovisual “La Voz del Territorio”, (23 y 25/04).

- Entrevistas telefónicas a dirigentes sociales de la región de Antofagasta con el objetivo de conocer su historia y poder organizar una grabación para La Voz del Territorio, (mayo).

2. UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN:

Esta unidad de staff realizó durante el segundo trimestre de 2022, el proceso regular de tramitaciones para:

▪ Administración recursos financieros de la institución.

- Control y monitoreo de la ejecución del presupuesto asignado a la institución, velando por el fiel cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros que norman a la institución.
- Gestión y tramitación de Cotizaciones y Solicitudes de Compra, Órdenes de Compra, Actas de Certificación para pago de Facturas y el respectivo archivo de documentación y actualización registros SIGFE, en el marco del desarrollo de actividades en los Productos DOS. Contrataciones y otros para todas las actividades ejecutadas en los Productos de la DOS, a saber: Escuelas de Formación Social, (EFS), Capacitaciones, Diálogos, MovilizaDOS y Coordinación de la Participación Ciudadana.
- Certificación y tramitación de pago de facturas.
- Elaboración de flujos de caja, compras y otros solicitados por DAF.
- Control y seguimiento de los procedimientos del Depto. de Coordinación Administrativa DOS.
- Control y gestión de la ejecución presupuestaria de la División de los meses del trimestre.

▪ Análisis y administración de la información a cargo e informes a la Dirección sobre el estado de las materias en competencia.

- Control interno de gastos y presupuesto de cada uno de los tres Programas presupuestarios de la DOS.
- Autorización de cargos y pagos con identificación a sus respectivos Programas DOS.
- Revisión mensual de gastos comprometidos y devengados con la DAF SEGEGOB.

▪ Control y ejecución presupuestaria 2024.

- Presupuesto, distribución y ejecución presupuestaria DOS correspondiente al segundo trimestre del año.
- Programación de Caja DOS meses del trimestre.
- Rendición gastos menores de los meses del trimestre.
- Confección de informe Propir de los meses de marzo, abril y mayo, respectivamente.

▪ Gestión de personas de la institución.

- Gestión de los asuntos relativos al personal de las dependencias de la División.
- Tramitación, seguimiento y procesamiento a pago de solicitudes de viáticos.
- Tramitación y procesamiento de solicitudes de feriados legales y permisos administrativos del personal DOS.
- Tramitación de contratos de personal nuevo y modificaciones contractuales.
- Tramitación de renunciaciones y término de contratos.
- Control del presupuesto y dotación HSA.
- Tramitación y procesamiento para el pago de boletas de honorarios DOS de los meses del trimestre.

▪ Servicios

- Coordinación y administración respecto del orden, aseo y mantención de las dependencias de la División.
- Coordinación y solicitudes de reparaciones y otros eventos para el óptimo funcionamiento de las labores de la División.
- Coordinación de personal de aseo, de seguridad y orden de bodega institucional.
- Trabajos en coordinación con jefe de Servicios Generales DAF del ministerio para reparaciones y mantención de espacios y techumbre de la casona.

▪ Otros

- Participación en Charla sobre la Nueva Política de Salud y Seguridad en el Trabajo 2024-2028, cuyo objetivo es conocer los lineamientos estratégicos de la política y socializar su programa de implementación y fortalecer el compromiso interinstitucional para avanzar hacia entornos laborales más seguros, saludables y dignos, impartida por la Superintendencia de Seguridad Social, (10/04).

- Participación en Charla Inclusión SENADIS, con el objetivo de promover una cultura institucional inclusiva, reconociendo el valor de la diversidad y fortaleciendo las prácticas de inclusión laboral de personas en situación de discapacidad, desde un enfoque de derechos, equidad e igualdad de oportunidades, (11/04).
- Participación en Charla sobre Sistema de Pensiones AFP y Compañías de Seguros con el objetivo de recibir información clara y actualizada sobre el funcionamiento del sistema de pensiones chileno, el rol de las AFP y las compañías de seguros, con el fin de fortalecer la comprensión ciudadana y promover una toma de decisiones más informada respecto al futuro previsional de los funcionarios públicos, (30/04).
- Participación en Capacitación sobre tipos y modalidades de pensión, impartida por IPS, (02/04).
- Participación en Webinar DS44 Desafíos en seguridad y salud en el trabajo, impartido por SUSESO, (03/04).
- Asistencia virtual a Charla Impulsoras del Cambio: Liderazgos femeninos en la transformación del sector público, dictada por Laboratorio de Gobierno con el fin de conocer experiencias, buenas prácticas y reflexiones sobre el rol de las mujeres en la innovación y mejora continua del servicio público, fortaleciendo así el liderazgo con enfoque de género, (15/05).
- Asistencia virtual a Webinar: "Claves para una Vida Segura, Saludable y de Calidad en el trabajo", la actividad entregó orientaciones prácticas para fomentar entornos laborales más seguros, sostenibles y centrados en el bienestar de las personas organizado por el MSGG y dictado por la Mutual de Seguridad, (28/05).
- Asistencia a Charla vía remota sobre Afiliación y desafiliación de Cajas de Compensación, impartida por SUSESO, (05/06).
- Asistencia a Charla vía remota sobre el Incentivo al retiro, impartida por SUSESO, (12/06).
- Asistencia a Webinar sobre Reclamación asociada al seguro laboral, Ley N°16.744, impartido por SUSESO, (19/06).

3. UNIDAD DE CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN

Durante los meses de abril, mayo y junio de 2025 se realizaron las siguientes actividades:

▪ Reporte de actividades DOS Subtítulo 24 del Presupuesto 2025.

- Revisión de Informes mensuales de actividades individuales enviados por funcionarios de la Unidad de Control del Cumplimiento de la Gestión y elaboración del informe correspondiente a los meses marzo, abril y mayo de la Unidad. Revisión y sistematización de los Informes mensuales de las Unidades de los Deptos. DOS.
- Confección del Primer Informe Trimestral de la ejecución programática de la División de Organizaciones Sociales, que considera las actividades y gestiones realizadas en los Productos DOS: MovilizaDOS, Escuelas de Formación Social, Capacitaciones, Diálogos y Coordinación de la participación ciudadana durante los meses de enero, febrero y marzo en los Productos DOS, (10 al 21/04).
- Solicitud de informe mensual de las actividades correspondientes a los meses de abril, mayo y junio dirigida a las Jefaturas de Departamentos de la DOS, (29/04; 28/05; 24/06).
- Revisión diaria desde Carpetas en Google Drive de los reportes de las actividades ejecutadas en regiones.

▪ Cuadro de Control de Gestión (CCG-DOS) 2024 y confección de medios de verificación respectivos.

- Actualización periódica del avance en los compromisos DOS para el año en el Cuadro Control de Gestión, CCG-DOS, planillas de seguimiento y monitoreo de los indicadores, actualización de formatos de medios de verificación (Minutas de Avance, Fichas de registro otros).
- Confección del Cuadro Control de Gestión, CCG-DOS, con la actualización de los compromisos de la DOS al 31 de marzo, 30 de abril y 31 de mayo 2025 y elaboración de los medios de verificación (Minutas de Avance, Listados y otros) para los indicadores de los instrumentos de control de gestión: FH, CDC, PMG Género, Programa de Trabajo de Género MSGG y Oferta Programática. Envío a Unidad de Planificación y Control de Gestión ministerial y respaldo en carpeta del drive con los medios de verificación respectivos.
- Permanente actualización de las planillas de seguimiento y monitoreo de los compromisos de la DOS para el año 2025.
- Solicitud mensual de los Medios de Verificación actividades realizadas en regiones.

- Envío de solicitud del Cuadro de Control de Gestión DOS, donde las unidades ejecutoras DOS informan de los avances, (29/04; 29/05; 26/06).
- **Sistema de Seguimiento y Control de Gestión DOS.** (reuniones de coordinación, confección documentos, minutas, reportes, otros).
- Actualización de la planilla de seguimiento de los compromisos DOS para el año 2025 para el monitoreo del estado de avance de los compromisos.
 - Permanente revisión de reporte de actividades ejecutadas por regiones las cuales son cargadas a Carpetas en Google Drive.
 - Asistencia técnica a funcionarios/as de las Unidades ejecutoras de los Productos DOS, respecto de procedimientos para la reportabilidad y entrega de medios de verificación de las actividades ejecutadas por la DOS.
 - Análisis y establecimiento para priorizar los procesos DOS en la Matriz de Riesgos 2025, (07/04).
 - Reunión Dirección DOS con toda la dotación DOS para entregar los lineamientos y orientaciones para el trabajo de la institución durante el año 2025, (10/04).
 - Reuniones del Comité Calidad de Servicio, Experiencia Usuaria y Transformación Digital del ministerio, (17/04 y 25/06).
 - Confección estado de avance compromisos DOS en los instrumentos de control de gestión, las coberturas, avances por regiones: al 28 de abril, al 13 de mayo, al 13 y al 24 de junio.
 - Revisión y confección de datos para dar respuesta a solicitud de transparencia que requiere de información de la región del Biobío y las actividades DOS ejecutadas en la región, 2024 y 2025, (02/05).
- **Administración SRA-DOS.**
- Monitoreo permanente a la plataforma de control de gestión SRA-DOS y actualización de planilla de control de registro de actividades DOS a efecto de mantener estadísticas al día.
 - Elaboración semanal de informe estadístico de las actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA-DOS con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
 - Confección de reporte con estadísticas del SRA-DOS para informes mensuales, los que contemplan las acreditaciones creadas en el sistema y sus respectivas fechas de creación y digitación por los usuarios, detalle de actividades por tipo y productos creados en el mes, detalle de ingreso de registros en mes del informe y total general a la fecha del informe, estado de actividad abiertas y cerradas en el sistema por tipo de producto, estadísticas de digitación y lo digitado por usuarios mes actual y acumulado, (todo el mes).
- **Registro de actividades creadas, digitación de acreditaciones y evaluaciones.**
- Al 30 de junio, se han creado 635 actividades en el SRA-DOS y se han digitado 13.984 registros de participantes en actividades 2025, de los cuales 8.967 corresponden a acreditaciones y 5.017 a evaluaciones. De las 635 creadas, 222 se encuentran cerradas y 413 abiertas en el Sistema de Registro de Actividades, SRA-DOS.
 - Creación, apertura, ingreso y monitoreo de actividades reportadas en Carpeta compartida para ser incorporadas en SRA-DOS.
 - Actualización permanente de revisión y cierre de actividades y acreditados en los productos DOS 2025. Ingreso y monitoreo de las actividades que cuentan con Fichas de Acreditación y Satisfacción de Usuario.
 - Emisión de estadísticas de las evaluaciones en las actividades de los Productos DOS.
- **Administración Plataforma Radios Comunitarias.** (Certificados tramitados durante el mes).
- Revisión diaria plataforma radios comunitarias, Revisión de documentos, Gestión de documentación y Derivación a secretaría para posterior envío a Unidad de Asesoría Jurídica y Acceso a la información del Ministerio Secretaría General de Gobierno, (todo el mes).
 - Confección del listado con las transacciones de solicitudes de certificados con fines comunitarios y ciudadanos, al 30 de marzo para ser remitido a la Unidad de Planificación del ministerio, (17/04). Envío de transacciones solicitudes certificados diciembre 2024 al 30 abril 2025, (13/05).
 - Durante el trimestre se recibieron dos solicitudes para la tramitación de certificados con fines comunitarios y ciudadanos, de los cuales uno fue solicitado vía plataforma web y uno vía presencial. Los dos Certificados fueron emitidos por el Director de la División de Organizaciones Sociales y remitidos a sus respectivos requirentes.
- **Sello Espacios para Organizaciones Sociales.**
- Permanente registro y tramitación de solicitudes para optar al Sello Espacios para Organizaciones Sociales presentados por entidades y organizaciones vía correo electrónico, a nivel nacional.

- Durante el trimestre se ingresan dos solicitudes para optar al Sello, registrándose un total de 86 solicitudes, 60 solicitudes se les ha emitido el sello y se han publicadas en la web de la DOS.

▪ **Registro y Sistematización Test de Aprendizaje.**

- Al 30 de junio, se han sistematizado 69 Actividades con un 95% de aprobación en los 2.835 test registrados.

▪ **Otros:** *(Reuniones, asistencia actividades internas y/o externas, capacitaciones, etc.)*

- Revisión diaria de Página Web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales.
- Reuniones con comité 50 Años DOS con el objetivo de coordinar las acciones para la confección del documento que recopilará los 50 años de la División, (09/04).
- Reunión jefatura y coordinaciones del Departamento de Administración y Control de Gestión para solicitar los flujos de las Unidades del Depto., (17/04).
- Reunión de Departamento Coordinación Administrativa y Cumplimiento de la Gestión, con el objetivo de dar a conocer los flujos del Departamento a los otros Deptos. de la División, (23/04).
- Reunión Depto. Comunicaciones con el objetivo de dar a conocer los flujos de las Unidades a los demás Deptos. DOS, (24/04).
- Reunión con Departamento de Estudios y Género con el objetivo de dar a conocer los flujos de sus Unidades a los demás Deptos. DOS, (25/05).
- Reunión con Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana con el objetivo de dar a conocer los flujos de sus Unidades a los demás Deptos. DOS, (28/05).
- Reuniones del Departamento Coordinación Administrativa y Control de Gestión para la entrega de información de la gestión institucional ejecutada y por ejecutar, además de la coordinación y asignación de tareas de las unidades del Depto., (26/05); para entrega de informa de la gestión institucional, las actividades que se ejecutarán el segundo semestre, las tareas y actividades de las Unidades del Depto., (30/06).
- Asistencia a capacitación vía virtual dirigida al personal del ministerio sobre la plataforma Mi Portal Segegob, impartida por el Depto. Gestión de Personas, para dar a conocer la usabilidad de la plataforma y la obtención de certificados y trámites administrativos operativos a la fecha, (10/06).
- Participación en capacitación virtual dirigida al personal del ministerio sobre la Circular N°6/2005, que dice relación con los Trabajos Extraordinarios en el MSGG, ya sean horas extras pagada y/o complementarias, las que deben ser debidamente justificadas por las jefaturas, (17/06).

▪ **Comité de Aplicación DOS (CdA DOS) CEAL-SM.**

- Reuniones del CdA DOS: seguimiento a la implementación de las medidas prescritas 2025- a marzo 2026, (02 y 16/04; 06 y 27/05; 17/06). Revisión de los Formularios a implementar en las medidas 2 y medida 12 para ejecución en el mes de junio y julio, respectivamente, además se lleva a cabo la revisión del estado de avance en las medidas por implementar, (13/06).



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO TRIMESTRE 2025

**SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN
INSTITUCIONAL
ASIGNACIÓN 24.09.315**



GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2025
SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ II trimestre 2025
24.09.315	ASESORÍAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ÁNALISIS DE PRENSA, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO (GM)	31.582.810
	ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL, INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA (SSGG)	64.179.362
	ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL MINISTERIO (DAF)	65.068.863
	SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR	24.830.289
TOTAL GASTOS II TRIMESTRE ASIGNACION 24.09.315		185.661.324

ASESORIAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANALISIS DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO
--

Asignación: 24.09.315

Ejecutor: Gabinete Ministra

Presupuesto Vigente: \$ 175.942.887

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete de la Sra. Ministra, basados en la Ley 19.032. Constituir canales de vinculación entre el Gobierno y las diferentes Organizaciones Sociales.

Actividades que contribuyan a la difusión de iniciativas al Gobierno y constituyan canales efectivos de comunicación ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2025

- Elaboración de minutas de contenidos por cada tema de agenda política, correspondiente al periodo de abril a junio 2025.
- Informes de análisis de prensa. Se informa diariamente a la Sra. Ministra, del desarrollo de las noticias, de diversos medios y agencia cablegráfica.
- Minutas de contenidos de reuniones con la prensa, medios escritos, radiales y televisivos.
- Informes de contenidos de reuniones con instituciones y organismos nacionales en temas contingentes. Se elabora un archivo actualizado de sus audiencias y se mantiene un archivo actualizado de las reuniones con distintas instituciones nacionales e internacionales
- Soportes visuales, escritos y radiales de intervenciones de la Sra. ministra. Se cubren todas las conferencias de prensa con data show, gráficos de apoyo y minutas de contenido.
- Fichas y registro de salidas a terreno. Se mantiene actualizada la producción de salidas a terreno de la Sra. Ministra, a nivel nacional.

ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA

Asignación: 23.09.315

Ejecutor: Gabinete Subsecretaría

Presupuesto Vigente: \$249.505.249

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete de la Subsecretaría General de Gobierno, basados en la Ley 19.032.

Coordinación de las Seremis dependientes técnicas y administrativas del MSGG, servirán de organismo asesor del respectivo Intendente en el ámbito de sus funciones propias.

Apoyo en el ámbito comunicacional a las actividades de la Subsecretaría.

Creación y realización de actividades, relacionadas con el que hacer Ministerial.

Seguimiento de los instrumentos de gestión.

Funciones respecto a la aplicación de la Ley de Transparencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2025

- 1.- Elaboración de informe de las actividades realizadas por la Sra. Subsecretaria y los Secretarios Regionales Ministeriales, que han sido difundidas por los medios de comunicación, fundamentalmente medios electrónicos.
- 2.- Elaboración de minutas informativas para la Sra. Subsecretaria, para las actividades que realiza en terreno (diálogos ciudadanos, difusión de fondos, entrevistas a medios locales.)
- 3.- Seguimiento informativo de las actividades, así como reenvío de información relevante al Gabinete de la Sra. Subsecretaria, de aquellas informaciones destacadas de la gestión del Gobierno.
- 4.- Acompañamiento a las actividades de prensa que realiza la Sra. Subsecretaria en terreno.
- 5.- Envío de comunicados de prensa y pautas de las actividades realizadas por la Sra. Subsecretaria.
- 6.- Elaboración (diseño, redacción) de un boletín de información interna que se envía en forma electrónica.
- 7.- Participación en mesas de trabajo sobre No Discriminación y Participación Ciudadana, entre otras materias encomendadas por la Sra. Subsecretaria.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL MINISTERIO

Asignación: 24.09.315

Ejecutor: División de Administración y Finanzas

Presupuesto Vigente: \$ 258.161.864.-

Características:

Para el mejor funcionamiento del Ministerio se hace necesario atender a lo largo del país a las SEREMIS de Gobierno, como también en la administración central del cumplimiento de los objetivos y funciones de esta Secretaría de Estado.

Desarrollar un seguimiento permanente de las tareas que se han impuesto anualmente, con ello permite introducir las correcciones y modificaciones necesarias para su buena administración.

Las SEREMIS y el nivel central en el cumplimiento de sus funciones deben aplicar los diferentes programas y realizar distintas actividades que desde cada una de las Divisiones del Ministerio se implementen, para lo cual necesitan de una asesoría Administrativa y Financiera.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2025

-Apoyar la gestión financiera, administrativa y operativa del Ministerio.

-Aplicar instructivos y procedimientos administrativos y normativas legales que requiere la ejecución presupuestaria para el año en curso.

-Actividades de control y evaluación presupuestarios, administrativos en recursos humanos en las regiones.

-Actividades de Control y evaluación de las regiones.

-Apoyo y capacitación a los funcionarios en las áreas administrativas.

-Asesoramiento en lo referente en el manejo de personal (contratos, pago de horas extras, viáticos, entre otros).

-Asesoramiento y capacitación del funcionamiento en los procesos de compras y contrataciones públicas (Chile compras).

-Apoyar y asesorar en los sistemas financieros y contables gubernamentales (SIGFE).

SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR
--

Asignación: 24.09.315

Ejecutor: División de Administración y Finanzas

Presupuesto Vigente: \$105.500.000.-

Características:

Contribuir al bienestar del funcionario cooperando en su adaptación al medio y a la elevación de sus incentivos y sus condiciones de vida.

Establecer acciones para contribuir a una mejor participación y de buena calidad para los funcionarios en las tareas propias y de cada uno de ellos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2025

- Apoyo al servicio de Bienestar para la administración, mantención y operación de dependencias.

OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA

La Oficina de Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno cumple el rol de acercar la información del Estado a la ciudadanía, contribuyendo a la labor de difundir su gestión a las personas, a través de diversos dispositivos de atención (página web, línea telefónica de alcance nacional, correo electrónico, mensajería y oficinas presenciales en todas las regiones), asegurando un trato cercano, inclusivo, abierto y horizontal hacia todas las personas.

En el proceso de su gestión y su contacto cotidiano con la ciudadanía, esta Oficina puede evaluar de primera fuente sus intereses, necesidades e inquietudes, garantizando el derecho a la información y posibilitando las herramientas para una participación efectiva y articulada con cada una de las reparticiones públicas que conforman la gran red de apoyo del Estado.

En el transcurso de esta labor, la información sistematizada pretende ser entregada como un insumo para la toma de decisiones frente a los desafíos de crecimiento del Estado en materia de participación y, al mismo tiempo, aportar a la identificación de oportunidades de crecimiento y desarrollo programático en áreas detectadas como relevantes, tanto para la ciudadanía, como para los objetivos transversales a nivel inter-ministerial.

El alcance del presente Informe, correspondiente al **segundo trimestre del 2025, contempla las solicitudes ciudadanas ingresadas entre el 01 de abril y el 30 de junio 2025, en las áreas OIRS y SIAC**, no considera las atenciones realizadas desde la Mesa de Ayuda del Portal de Fondos del Estado.

2. OBJETIVO GENERAL

Proporcionar información relevante a la autoridad, en términos de parámetros de evaluación de las consultas efectuadas a través de los distintos dispositivos de atención que viabiliza la unidad a nivel nacional, para la toma de decisiones y la articulación de acciones para propender al mejoramiento progresivo en la atención y la información a las personas usuarias de los Espacios de Información y Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

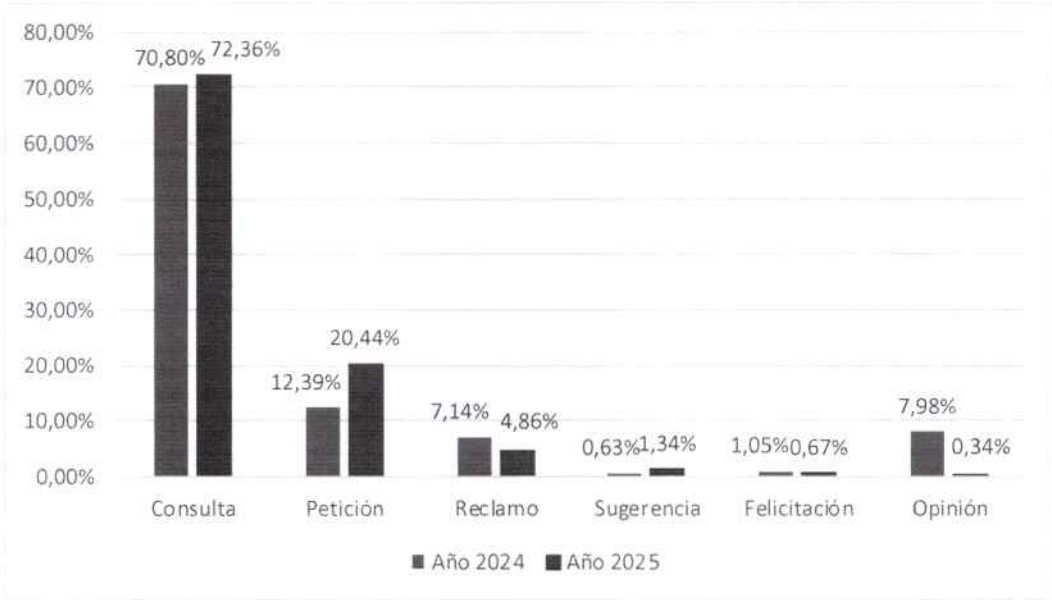
- Elaborar un reporte de avance respecto al tipo de solicitudes de los dispositivos de atención de la Oficina de Atención Ciudadana, sistematizando y analizando la información cualitativa y cuantitativa a disposición a nivel nacional.
- Identificar las principales tendencias y fenómenos que presenta la ciudadanía como relevantes, en términos de temáticas y calidad de atención de las plataformas disponibles.
- Evaluar la progresión de los indicadores de mejoramiento de gestión comprometidos para el periodo.

4. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS DE ATENCIÓN

Este informe sistematiza la información compilada a partir de los registros del Sistema Informático alojado en el sitio <https://atencionciudadana.msgg.gob.cl/> que contempla los dispositivos de atención presencial, vía telefónica, correo electrónico, mensajería y página web, a nivel nacional.

Se presentan una serie de indicadores relativos al comportamiento del portal en 2025 y, cuando corresponde, su respectiva comparativa con 2024, con una breve reseña descriptiva, para luego efectuar una evaluación global del estado de la atención a la ciudadanía de este Ministerio.

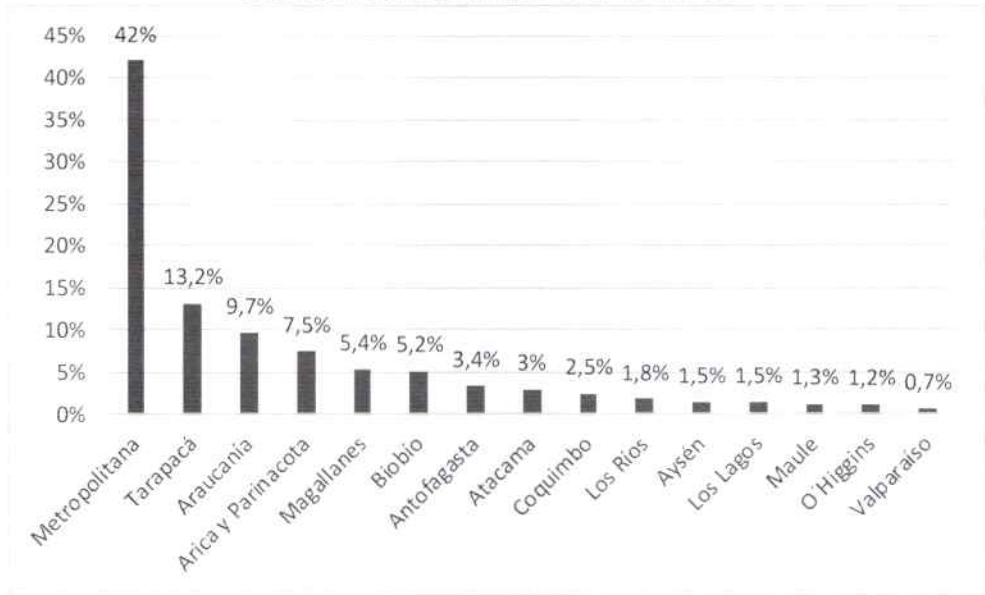
Gráfico 1: Atenciones por tipo de solicitud, frecuencia trimestral 2024-2025



En los meses de abril a junio de 2025 se registraron un total de 597 solicitudes ciudadanas, experimentando un leve aumento de solicitudes en relación con el primer trimestre 2025 que registró 567 solicitudes. Mientras que, en comparación con el segundo trimestre del año 2024, se registra un alza importante de solicitudes (121 solicitudes más para el presente período), ya que registró 476 solicitudes.

Por otro lado, según se observa en el gráfico 1, el 72,36% corresponde a consultas de diversa índole y, en menor medida, peticiones (20,44%) y reclamos (4,86%), y en muy menor medida, sugerencias (1,34%), felicitaciones (0,67%) y opiniones (0,34%). Es interesante señalar que para este periodo hay un leve aumento de consultas y peticiones, mientras que las opiniones experimentan una disminución significativa, en relación al periodo 2024. En cuanto a los reclamos ingresados, se presenta una disminución en el porcentaje total, los cuales, además, en su mayoría no se relacionan con el funcionamiento de este Ministerio, sino que refieren principalmente a situaciones de disconformidad de las personas con otros servicios o con problemáticas locales y/o vecinales, las que solicitan algún tipo de apoyo, mediación o solución para sus problemáticas correspondiente a materias del intersector, siendo para este periodo, 2 los reclamos de nuestras competencias, ambos sobre la adjudicación del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público (FFOIP).

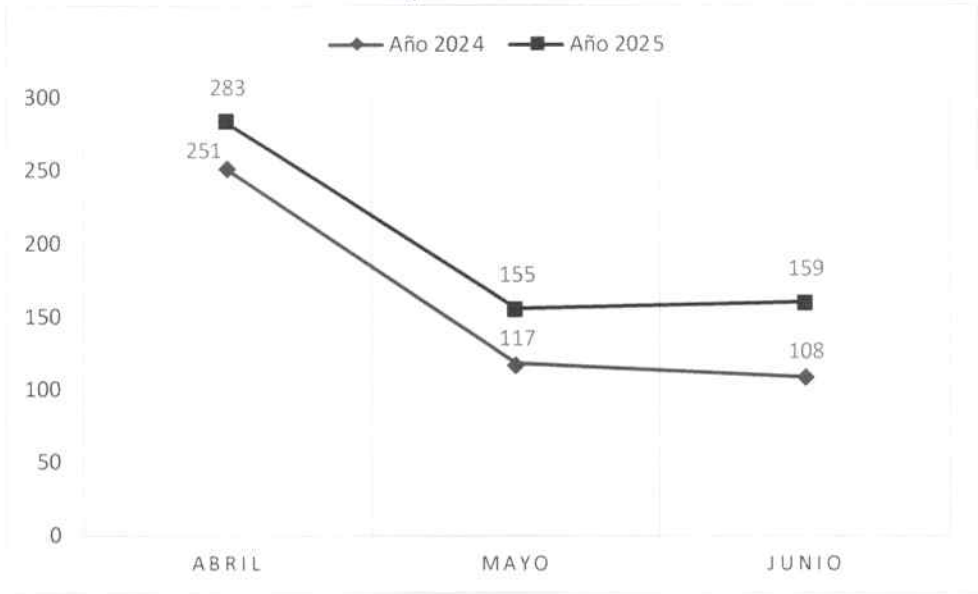
Gráfico 2: Distribución por zona de atención



En cuanto a la distribución por región en la que ingresa la solicitud ciudadana, se puede apreciar un comportamiento muy significativo, por sobre las demás regiones, en la región Metropolitana (42%), es decir que cerca de la mitad de las solicitudes ingresadas en el período, fueron atendidas

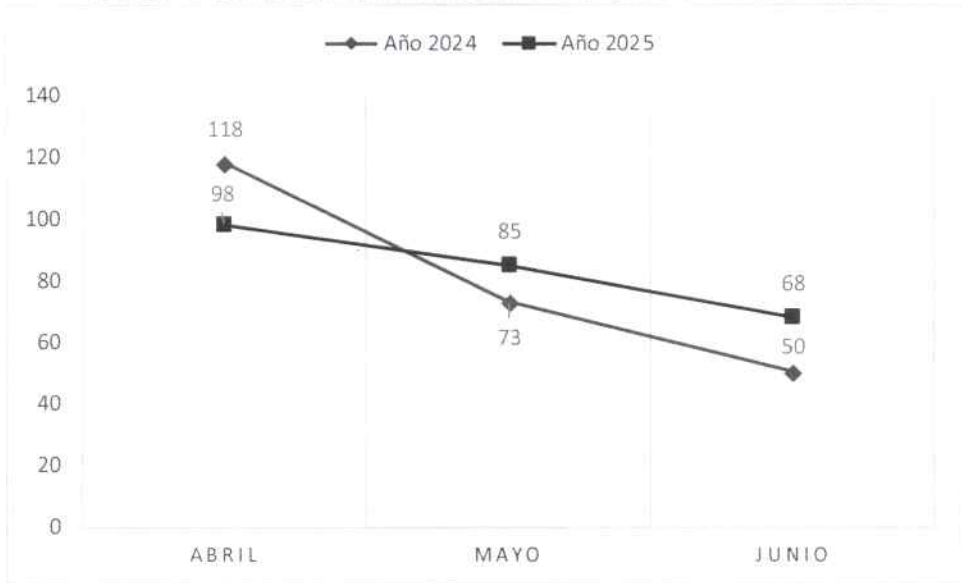
por el equipo de atención ciudadana del nivel central. Seguido por las Seremis de Tarapacá (13,2%), Araucanía (9,7%), Arica y Parinacota (7,5%), Magallanes (5,4%) y Biobio (5,2%). Mientras que el resto de regiones presenta un ingreso bajo el 4% de atenciones ciudadanas para este trimestre, y la Seremi de Ñuble no registra interacción para el periodo.

Gráfico 3: Comparativa trimestre 2024-2025



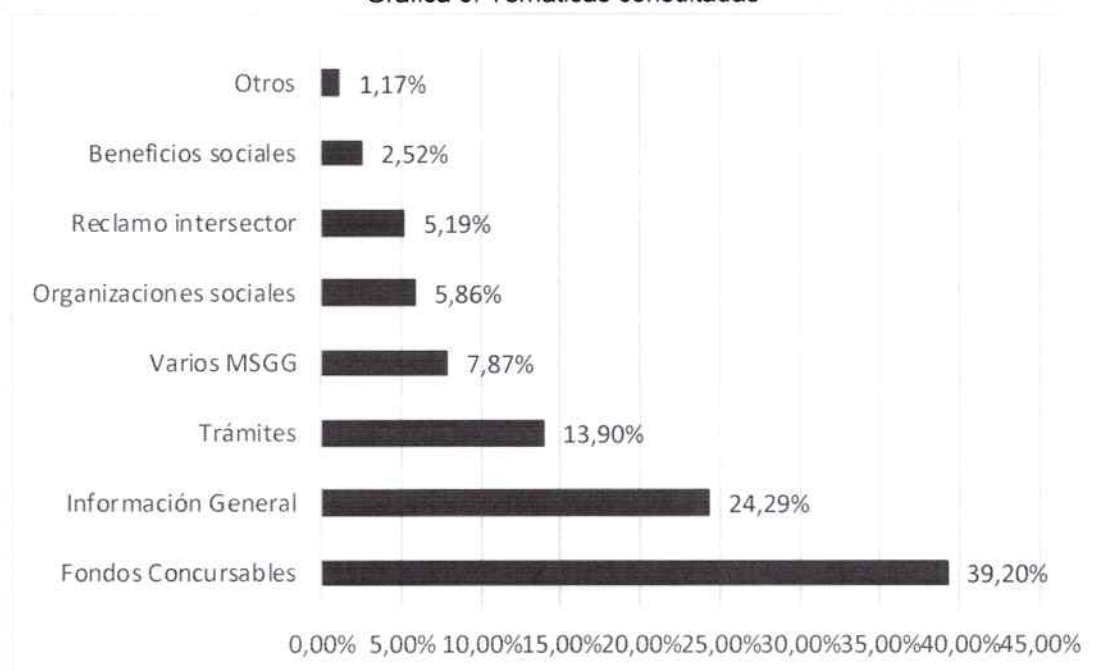
En relación a la frecuencia trimestral, se observa que en comparación al segundo trimestre del 2024, hay un mayor ingreso de solicitudes en los 3 meses del 2025. Además, se observa una disminución significativa de abril a mayo, para ambos periodos comparados, mientras que para el mes de junio, si bien hay un leve aumento en 2025 y una leve disminución en 2024, se mantiene bastante similar el ingreso de solicitudes del mes de mayo. Lo anterior se relaciona con el cierre del periodo de consultas y peticiones, que corresponden a los fondos concursables de nuestra institución.

Gráfico 4: Comparativa trimestre Zona Web y OIRS RM 2024-2025



Cabe destacar el comportamiento de la Zona Web y OIRS RM, ambas zonas de atención gestionadas en el nivel central, que para este periodo 2025, se presenta un leve aumento para esta zona, gestionando 10 solicitudes más que en 2024. Por otro lado, si bien hay un ingreso menor de solicitudes en el mes de abril para este periodo 2025, en comparación con el periodo en 2024, en los meses de mayo y junio se gestionó un número levemente mayor de solicitudes en relación al 2024. Sin embargo, en ambos periodos 2024 y 2025, se presenta una tendencia a la disminución de solicitudes, presentando en 2025, 13 solicitudes menos en el mes de mayo en comparación con el mes de abril, y 17 solicitudes menos en el mes de junio en relación con el mes de mayo.

Gráfica 5: Temáticas consultadas



Finalmente, se presentan las principales temáticas consultadas durante el segundo trimestre 2025, en las que se destaca principalmente los fondos concursables internos (39,2%), particularmente para este trimestre, sobre el Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público, sobre el proceso de postulación, seguido por consultas de subsanación, entre otros, junto con consultas sobre el Fondo de Medios de Comunicación Social. Luego, las temáticas más consultadas corresponden a Información general (24,29%), referente a diversas solicitudes de orientación, principalmente números de contactos o direcciones del intersector, o información disponible sobre procesos del intersector, entre otros.

Seguido por trámites (13,9%), que refieren principalmente al registro de organizaciones sociales en el Registro de Colaboradores del Estado y Municipalidades (Ley 19.862), y luego, Varios MSGG (7,87%), categoría que agrupa distintas solicitudes de competencia ministerial, que para este periodo corresponde principalmente a solicitudes de capacitaciones, y otras solicitudes para la DOS.

En menor medida, consultas sobre Organizaciones Sociales (5,86%), que para este segundo trimestre, corresponde a solicitudes sobre el funcionamiento de estas, especialmente cambios de directivas, y elecciones. Reclamo intersector (5,19%), problemáticas dirigidas principalmente a municipios e intersector, y que son derivadas a la institución correspondiente. Beneficios sociales (2,52%), que para este periodo corresponde a solicitudes de orientación especialmente sobre trámites de educación y vivienda. Por último el 1,17% restante pertenece a otras solicitudes.

Para cerrar el presente informe, se destacan los siguientes aspectos del periodo:

- Durante el periodo de abril a junio de 2025, se registró un total de 597 solicitudes ciudadanas, siendo el 72,36% consultas de diversa índole y en menor medida peticiones y reclamos.
- Se observó un aumento de 30 solicitudes respecto al segundo trimestre del año 2024, y a su vez un aumento en las consultas y, especialmente, de las peticiones. Mientras que los reclamos y opiniones disminuyeron.
- Se recibió, a nivel nacional, solo 2 reclamos de competencia de nuestra institución. Ambos sobre la adjudicación del Fondo de Organizaciones de Interés Público (FFOIP).
- En cuanto a la distribución de las solicitudes, se destaca la concentración en el mes de abril y disminución de solicitudes para mayo y junio. Además, del 42% gestionado por el equipo del nivel central en la Región Metropolitana, lo que evidencia al igual que la información levantada el trimestre anterior, la necesidad de profundizar las acciones de apoyo y estandarización del proceso de registro y atención de las Seremías.

- Las principales temáticas consultadas para el periodo, son los fondos concursables de nuestro ministerio, seguido por información general y trámites, así como varias consultas sobre productos ministeriales. Esto evidencia la interacción de las OIRS de nuestro Ministerio con la ciudadanía y organizaciones sociales, desde su rol de orientación e información, tanto de nuestra institución, como respecto al intersector.
- A pesar del aumento de solicitudes para el trimestre, se observa una tendencia significativa a la disminución de solicitudes luego de abril, junto al bajo ingreso de reclamos institucionales, dando cuenta de la importancia de implementar acciones de difusión para dar continuidad al acceso de la ciudadanía a la Oficina de Atención Ciudadana del Ministerio, una vez concluida las postulaciones a los fondos concursables, facilitando el acceso de la Atención Ciudadana para solicitudes de otras índoles y productos ministeriales, particularmente para reforzar el canal formal de ingreso de reclamos de la institución, tanto para estandarizar dichas respuestas, como para visibilizar y transparentar las quejas de las personas usuarias de nuestros productos y servicios.
- Por último, se destaca, la tendencia a resolver cada consulta dentro del plazo de 5 días, comprometido en el CDC de la Unidad.

5. ESTADO DE AVANCE DE INDICADORES

Para el presente año, con el objetivo de mejorar la gestión de atenciones ciudadanas, se ha comprometido un Convenio de Desempeño Colectivo que dice relación con el tiempo de respuesta de las solicitudes ingresadas a través del canal web, las que deben ser respondidas antes de 5 días hábiles, con excepción de los reclamos.

INDICADOR	
CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA
INSTRUMENTO	CDC
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes de atención ciudadana respondidas en un plazo menor o igual a 5 días hábiles en el año t.
META AÑO 2025	88%
FÓRMULA DE CÁLCULO	$\frac{\text{Número de solicitudes respondidas en un plazo menor o igual a 5 días hábiles en el año t}}{\text{Número de solicitudes ingresadas en el año t}} \times 100$
ESTADO DEL AÑO 2025 (AL 30 DE JUNIO)	98,07%

6. ANEXOS: PERFIL PERSONAS USUARIAS

Se presenta a continuación una breve descripción del perfil de consultantes del segundo trimestre 2025, a partir de los datos ingresados por cada persona a la plataforma. Es importante considerar que dicha información es de ingreso voluntario, de modo que varios criterios no reflejan el 100% de las personas usuarias que realizan solicitudes ciudadanas a través de nuestros canales.

Por lo anterior, a partir de los datos obtenidos, ya sea la totalidad o una parte significativa del total de ingresos de este trimestre, se puede perfilar un tipo de consultante de nacionalidad chilena (95,1%), mayoritariamente de género femenino (60,6%), cuya edad se sitúa sobre los 30 años, y un gran porcentaje sobre los 60 años. A su vez, una parte importante declara contar con nivel educacional, universitaria completa (35,37%), y otra parte con educación media y/o técnica completa (29,26%), seguido por técnico profesional completo (18,34%), que no se identifica con ningún pueblo originario (solo el 6,36% declara pertenencia a algún pueblo originario), y que no informa situación de discapacidad (solo el 1,17% declara presentar alguna discapacidad).

A continuación, se presentan algunos gráficos (nacionalidad, género, nivel educacional), que apoyan la información presentada:

Gráfico 6: Nacionalidad

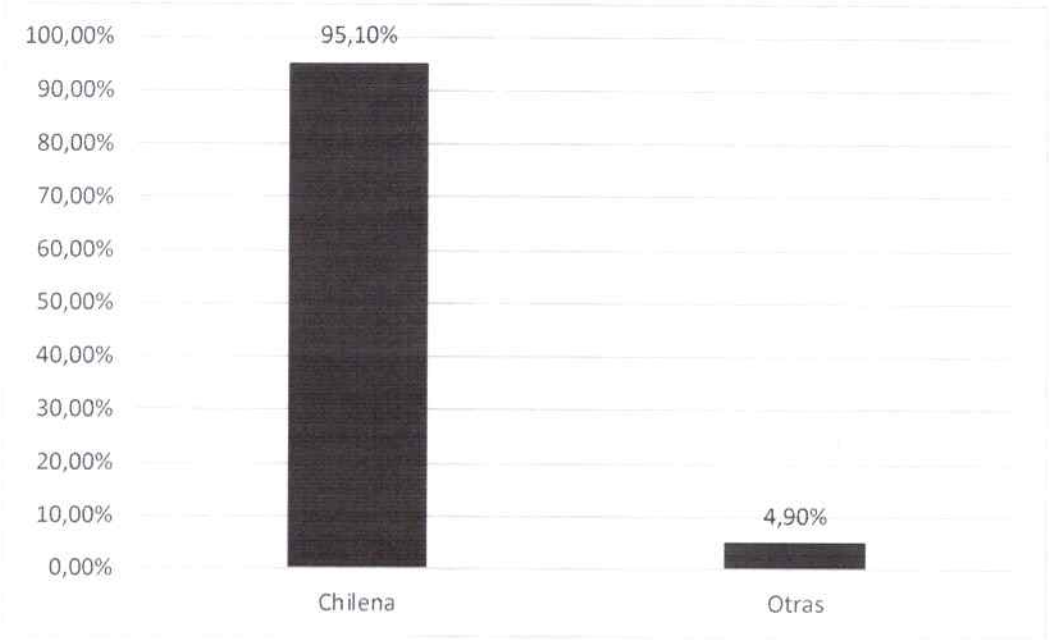


Gráfico 7: Género

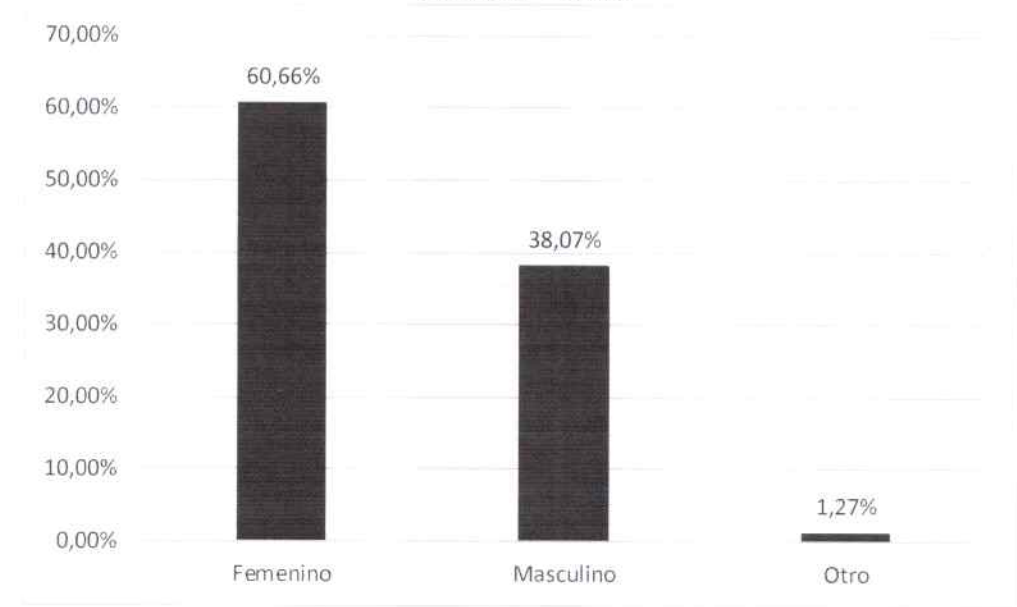
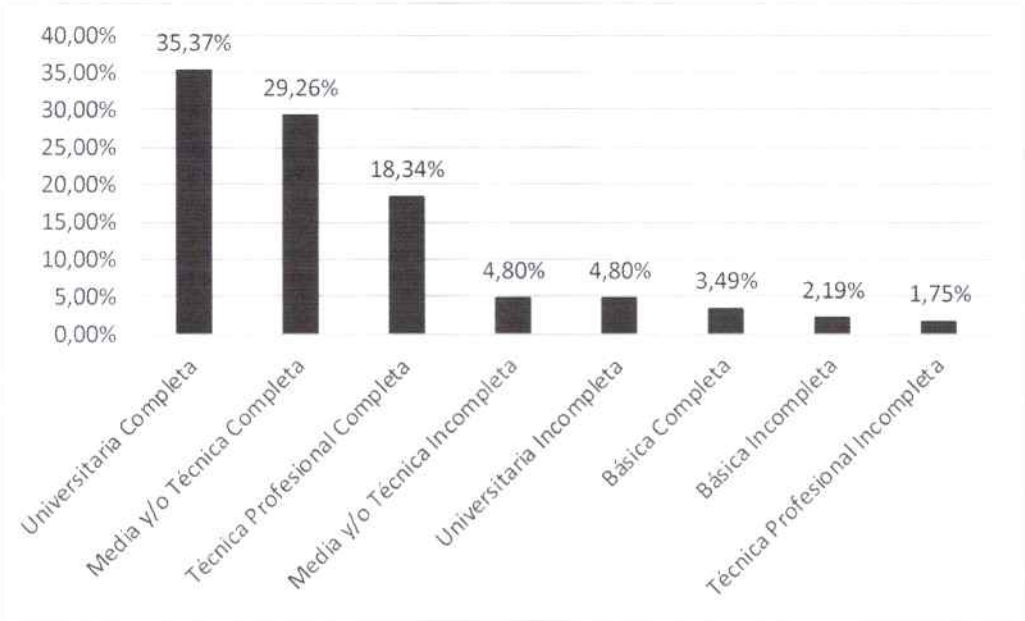


Gráfico 8: Nivel educacional





EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO TRIMESTRE 2025

**FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN
REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES**

ASIGNACIÓN 24.01.316 - 24.09.316



GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2025 – FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ II trimestre 2025
24.09.316	FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES	61.886.968
TOTAL, GASTOS II TRIMESTRE ASIGNACION 24.09.316		61.886.968

FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES

Antecedentes Generales del FFMCS 2025

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES 2025	
PROGRAMA SUBTÍTULO 24:	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales. Provinciales y Comunales
PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG.	24 01 316 - 24 09 316
UNIDAD EJECUTORA:	Unidad de Fondos Concursables
JEFA RESPONSABLE:	Ana María Cáceres Mena
DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:	Indefinida
AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2025):	25 años
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OBJETIVO N° 6: Contribuir a la ejecución de iniciativas regionales. provinciales y comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión.
OBJETIVO DEL FONDO:	El FFMCS tiene como objetivo financiar en forma complementaria proyectos relativos a la realización. edición y difusión de programas o suplementos de carácter regional. intercomunal o comunal. que permitan reforzar el rol de la comunicación en el desarrollo. rescatando la identidad propia de cada región. ya sea. informando sobre su acontecer económico. artístico y cultural. y/o fortaleciendo los procesos y estrategias educativas locales. Los recursos de este fondo son asignados por la Ley de Presupuestos del Sector Público. que contempla los montos necesarios para financiar proyectos de medios de comunicación regionales. provinciales o comunales. tales como medios de radiodifusión. televisivos. prensa escrita y medios electrónicos.
MARCO NORMATIVO:	Ley N° 17.733. sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo
	Decreto N° 45. Reglamento del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales. Provinciales y Comunales

Estado de Cumplimiento por Etapas

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFMCS 2025		
ETAPAS	PLAZO ¹	ESTADO
ENVÍO DE PROPUESTA BASES DEL CONCURSO	06-02-2025	LISTA
ESTABLECIMIENTO COMISIÓN REGIONAL	03-03-2025 al 02-05-2025	LISTA
DIFUSIÓN CONCURSO	06-02-2025 al 02-05-2025	LISTA
APERTURA CONCURSO EN PAPEL	10-03-2025 al 08-04-2025	LISTA
APERTURA CONCURSO EN LÍNEA	10-03-2025 al 05-05-2025	LISTA
ADMISIBILIDAD	06-05-2025 al 16-05-2025	LISTA
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	19-05-2025	LISTA
RECONSIDERACIÓN	20-05-2025 al 26-05-2025	LISTA
REVISIÓN RECONSIDERACIÓN	27-05-2025 al 09-06-2025	LISTA
PUBLICACIÓN RECONSIDERACIÓN	10-06-2025	LISTA
EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN	11-06-2025 al 10-07-2025	EN PROCESO
ADJUDICACIÓN CORE	11-07-2025 al 18-07-2025	NO INICIADA
PUBLICACIÓN ADJUDICADOS ²	18-07-2025	NO INICIADA
RECLAMACIONES - APELACIONES	21-07-2025 al 25-07-2025	NO INICIADA
RESOLUCIÓN RECLAMACIONES	28-07-2025 al 01-08-2025	NO INICIADA
FIRMA DE CONVENIO	21-07-2025 al 01-08-2025	NO INICIADA
TRANSFERENCIA DE RECURSOS	01-08-2025 al 22-08-2025	NO INICIADA
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	25-08-2025 al 29-08-2025	NO INICIADA
ENTREGA RENDICIÓN	01-09-2025 al 01-12-2025	NO INICIADA
REVISIÓN DE RENDICIÓN	01-12-2025 al 22-12-2025	NO INICIADA

Presupuesto y Distribución de Recursos del FFMCS

Durante el primer trimestre, según se establece en el Decreto N° 45 del Fondo de Medios de Comunicación, artículo 2°, se establece que "El Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes será distribuido de acuerdo con los siguientes criterios:". Los recursos asignados por la Ley de Presupuestos del Sector Público 2025, que ascienden a \$2.656.488.000, se distribuyen de la siguiente manera:

¹ En enero se programan las etapas

² Los resultados del proceso de adjudicación son publicados en el sitio web del Fondo de Medios de Comunicación <https://fondodemedios.gob.cl/>

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFMCS 2025			
LPSP 2025: (100%)	\$2.656.488.000		
GASTOS OPERACIONALES: (8%)	\$212.520.000	GASTO EN PERSONAL:	\$118.500.000
		BIENES Y SERVICIOS:	\$94.020.000
TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (92%)	\$2.443.968.000		

PROPIR INICIAL

Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2025, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS LPSP				
24 01/09 316 - FFMCS 2025				
N°	REGIÓN	TRANSFERENCIAS A TERCEROS	GASTO OPERACIONAL	
			BIENES Y SERVICIOS	HONORARIOS
1	Arica y Parinacota	\$ 122.033.758	\$1.873.677	\$ 118.500.000
2	Tarapacá	\$ 134.009.336	\$1.758.543	
3	Antofagasta	\$ 163.455.186	\$1.389.845	
4	Atacama	\$ 128.349.359	\$1.233.783	
5	Coquimbo	\$ 178.505.776	\$1.788.192	
6	Valparaíso	\$ 226.847.360	\$2.482.210	
7	Metropolitana	\$ 244.396.800	\$69.020.000	
8	O'Higgins	\$ 132.848.163	\$1.278.333	
9	Maule	\$ 146.613.052	\$1.985.441	
10	Ñuble	\$ 86.574.204	\$795.385	
11	Biobío	\$ 199.263.242	\$1.980.586	
12	La Araucanía	\$ 135.707.385	\$1.585.494	
13	Los Ríos	\$ 137.400.172	\$1.345.138	
14	Los Lagos	\$ 184.670.737	\$1.998.920	
15	Aysén	\$ 108.241.650	\$1.808.233	
16	Magallanes	\$ 115.051.820	\$1.696.221	
TOTALES		\$ 2.443.968.000	\$ 94.020.000	\$ 118.500.000
LPSP 2025		\$2.656.488.000		

TRANSFERENCIA A TERCEROS (92%)	\$2.443.968.000	TRANSFERENCIAS A TERCEROS
10% Región Metropolitana	\$244.396.800	Según reglamento el 10% es destinado a RM
90% Resto de las Regiones	\$2.199.571.200	Según reglamento el 90% restante es repartido en regiones según los criterios regionales.

PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)

Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0, el presupuesto 2025, se apertura el sistema con \$118.500.000 para Honorarios; \$94.020.000 para Bienes y Servicios; \$2.443.968.000 para Transferencias a Terceros.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correo electrónico, con fecha 21 de febrero, el Propir de enero, febrero y marzo, respectivamente. En lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Consecuentemente durante el primer trimestre, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 316 - 2025				
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 01 316 - 2025				
CUENTA	LPSP 2025	DEVENGO	SALDO	% EJECUCIÓN
TRANSFERENCIA A TERCEROS	\$ 2.443.968.000	\$ -	\$ 2.443.968.000	0%
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 09 316 - 2025				
CUENTA	LPSP 2025	DEVENGO	SALDO	% EJECUCIÓN
HONORARIOS	\$ 118.500.000	\$ 55.150.920	\$ 63.349.080	47%
BIENES Y SERVICIOS	\$ 94.020.000	\$ 41.428.192	\$ 52.591.808	44%

Rendición y Cierre (2024)

En el primer trimestre se revisa la rendición del concurso 2024. (Etapla finalizada).

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFMCS 2024						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRANSF.	APROBADOS			
1	Arica y Parinacota	29	29	-	100%	
2	Tarapacá	27	27	-	100%	
3	Antofagasta	38	38	-	100%	
4	Atacama	26	26	-	100%	
5	Coquimbo	39	39	-	100%	
6	Valparaíso	51	51	-	100%	
7	Metropolitana	50	50	-	100%	
8	Libertador Bdo. O'Higgins	28	28	-	100%	
9	Maule	33	33	-	100%	
10	Ñuble	19	19	-	100%	
11	Biobío	43	43	-	100%	
12	La Araucanía	30	30	-	100%	
13	Los Ríos	35	35	-	100%	
14	Los Lagos	40	40	-	100%	
15	Aysén	30	30	-	100%	
16	Magallanes	27	27	-	100%	
		545	545	-	100%	

Difusión y Postulación

Proceso iniciado el 10/03/2025 y finalizado el 08/04/2025 en formato papel. y el 05/05/2025 en formato digital. **(Etapa finalizada).**

CUADRO DE POSTULACIÓN FFMCS 2025						
Nº	REGIÓN	RADIAL	ESCRITO	DIGITAL	TV	TOTAL
1	ARICA Y PARINACOTA	15	0	20	1	36
2	TARAPACÁ	15	2	26	4	47
3	ANTOFAGASTA	19	3	25	6	53
4	ATACAMA	27	1	10	3	41
5	COQUIMBO	38	5	13	8	64
6	VALPARAÍSO	50	4	36	5	95
7	METROPOLITANA	44	8	60	13	125
8	O'HIGGINS	25	4	19	4	52
9	MAULE	34	9	27	5	75
10	ÑUBLE	17	1	7	6	31
11	BIOBÍO	41	3	28	17	89
12	LA ARAUCANÍA	34	3	16	13	66
13	LOS RÍOS	23	2	13	5	43
14	LOS LAGOS	39	3	19	15	76
15	AYSÉN	26	3	12	2	43
16	MAGALLANES	17	3	11	5	36
TOTAL		464	54	342	112	972

Admisibilidad

1. El proceso de admisibilidad se inicia durante el segundo trimestre el día 06/05/2025 y finaliza el día 16/05/2025. En esta instancia se declaran 168 proyectos admisibles. 799 requieren subsanación y 5 propuestas son declaradas inadmisibles. **(Etapa finalizada).**
2. El proceso de Subsanación se inicia durante el segundo trimestre el día 20/05/2025 y finaliza el 26/05/2025; en este proceso se declaran 771 proyectos admisibles y 201 inadmisibles. los primeros continúan con el proceso de evaluación. mientras que los inadmisibles no pueden continuar en el proceso concursal. **(Etapa finalizada).**

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFMCS 2025								
Nº	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIBLES INICIAL	INADMISIBLES INICIAL	REQUIEREN SUBSANACIÓN	TOTAL	ADMISIBLES FINAL	INADMISIBLES FINAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota	9	0	27	36	31	5	36
2	Tarapacá	2	2	43	47	29	18	47
3	Antofagasta	15	0	38	53	42	11	53
4	Atacama	3	0	38	41	39	2	41
5	Coquimbo	4	0	60	64	51	13	64
6	Valparaíso	28	0	67	95	83	12	95
7	Metropolitana	6	0	119	125	88	37	125
8	O'Higgins	9	0	43	52	40	12	52
9	Maule	13	0	62	75	62	13	75
10	Ñuble	2	0	29	31	20	11	31
11	Biobío	10	0	79	89	69	20	89
12	La Araucanía	10	0	56	66	43	23	66
13	Los Ríos	5	0	38	43	41	2	43
14	Los Lagos	27	0	49	76	63	13	76
15	Aysén	16	0	27	43	41	2	43
16	Magallanes y la Antártica Chilena	9	3	24	36	29	7	36
	TOTAL	168	5	799	972	771	201	972

Evaluación. Priorización y Adjudicación (CDC/PMG [H]) (Aún sin ejecutar)

- 1. Proceso iniciado durante el tercer trimestre el día XX/XX/2025. finalizado el XX/XX/2025. (Etapa no iniciada).
- 2. Una vez concluido el proceso de evaluación. Selección y adjudicación del proceso concursal. se informa la adjudicación de XXX proyectos. (Etapa no iniciada).

CUADRO EVALUACIÓN. SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFMCS 2025					
Nº	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ADJUDICADO
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo				
16	Magallanes y la Antártica Chilena				

Firma de Convenio y Resolución de Aprobación (CDC/PMG [H]) (Aún sin ejecutar)

Transferencias a Terceros (CDC/PMG [H]) (Aún sin ejecutar)

1. Etapa iniciada durante el segundo trimestre el día XX-XX-2025 y el XX-XX-2025. Cabe destacar que dado la re adjudicaciones de proyectos. se han realizado transferencias durante el tercer trimestre inclusive. (Etapa no iniciada).

CUADRO INDICADOR H - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2025			
NOMBRE DEL INDICADOR:	"Porcentaje de proyectos con convenio suscrito del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales. Provinciales y Comunales que reciben transferencias de recursos al 31 de diciembre del año t."³		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con convenios suscritos en el año t. por medios de comunicación social en el concurso. con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de proyectos con convenios suscritos en el año t. por Medios de Comunicación Social Regionales. Provinciales y Comunales.) *100)		
META:	97 % (H)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros. visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No iniciado
2. Informe de gestión anual del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales. Provinciales y Comunales.			No iniciado
3. Base de Datos del Fondo.			No iniciado

³ Nota del indicador: "El Ministerio, a través de cada SEREMI de Gobierno y la Unidad de Fondos Concursables, se ocupa de la elaboración y suscripción de los convenios entre el representante legal de cada medio de comunicación, el/la Gobernador/a y el/la SEREMI de Gobierno, respectivo. La cantidad de convenios suscritos en cada región por los representantes legales de los medios de comunicación, Gobernador/a y el Ministerio (Subsecretario/a o SEREMIS de Gobierno, según corresponda), depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria, que sean: declarados admisibles por el Ministerio; evaluados por las citadas Comisiones; y Adjudicados por cada Consejo Regional (CORE).

CUADRO INDICADOR CDC - SEGUIMIENTOS FFMCS 2025			
NOMBRE DEL INDICADOR:	"Porcentaje de proyectos del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social con seguimientos realizados en el año t." ⁴		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t. por medios de comunicación social a los cuales se le realiza al menos 2 seguimientos durante la etapa de ejecución / Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t.)*100)		
META:	83% (CDC)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de seguimientos realizados a los proyectos en ejecución en el año t. visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No iniciado
2. Informe de gestión anual del Fondo de Medios de Comunicación Social.			No iniciado
3. Base de Datos del Fondo.			No iniciado

⁴ Nota del indicador: "El Ministerio Secretaría General de Gobierno, a través de cada SEREMI de Gobierno y la Unidad de Fondos Concursables, se ocupa del seguimiento de aquellos proyectos que han sido transferidos y se encuentran en la etapa de ejecución. En el instructivo de seguimiento del Fondo se considera la realización de al menos dos seguimientos. Se debe tener en consideración que producto de la alerta sanitaria sufrida en el país (2019- 2022) las modalidades de seguimiento pueden ser realizadas de manera presencial, telemática y telefónica. Para la cuantificación del indicador la modalidad de seguimiento no es un factor determinante. Los proyectos en ejecución son aquellos que en el año t se encuentran con convenios suscritos en cada región por los representantes legales de los medios de comunicación, Gobernador/a y el Ministerio Secretaría General de Gobierno (Subsecretario/a o SEREMIS de Gobierno, según corresponda) y dependen de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria, que sean: declarados admisibles por el Ministerio Secretaría General de Gobierno; evaluados por las citadas Comisiones, adjudicados por cada Consejo Regional (CORE), transferidos desde Nivel Central a la región, para finalmente ser transferidos desde la DAF a los proyectos que cuenten con Resolución Aprueba Convenios. Los medios verificadores (Informe de Gestión Anual y Base de Datos) deben dar cuenta de la trazabilidad de cada una de las etapas de los proyectos desde su postulación. Para la etapa de seguimiento al menos se debe contar con: fecha de realización del seguimiento 1 y 2, modalidad utilizada y medio de verificación de su realización. Se excluyen de la medición los proyectos renunciados o dados de baja, por la imposibilidad de hacer seguimiento a su ejecución".

Justificación de Casos (Aún sin ejecutar)

1. Durante el cuarto trimestre y de acuerdo con el siguiente detalle. estos proyectos renunciaron o fueron dados de baja por alguna inhabilidad. Para el caso de Fondo de Medios basta remitir el correo que hace referencia al término anticipado del convenio: **(Etapa no iniciada).**

N°	REGIÓN	NOMBRE POSTULANTE	NOMBRE FANTASÍA	NOMBRE PROYECTO	RUT	(FOLIO) (ID)
1						

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2025					
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	N° DE EGRESOS	TRANSFERENCIAS A REGIONES
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O´Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				

Ejecución y Seguimiento (Aún sin ejecutar)

1. Proceso finalizado durante el cuarto trimestre **(Etapa no iniciada).**
2. Mediante correo electrónico. el día XX de XXXX del 2025.El Coordinador Nacional del FFMCS. remite a los respectivos encargados regionales. el material de apoyo para la ejecución de los proyectos. adjuntando: Logotipos Ministerio y Fondo; Manual de Ejecución FFMCS; Presentación de capacitación del proceso; Formulario de Rendición Financiera; Reprogramación de actividades; Formato planilla de movilización; Check List documentos; Formato listado de asistencia; Formato carta de solicitud; Formato respuesta organizaciones; Correo tipo presentación; Formulario recepción de recursos. **(Etapa no iniciada).**

3. Etapa finaliza durante el cuarto trimestre. **(Etapa no iniciada).**

Rendición y Cierre (Aún sin ejecutar)

1. Etapa iniciada durante el cuarto trimestre anual. Según lo señalado en las Bases Técnicas y Administrativas del FFMCS: Este Informe (rendición) debe ser entregado dentro de los diez (10) días hábiles desde la fecha final de cierre de proyectos del FFMCS el XX de XX de 2025. Es decir, la fecha de entrega del Informe Final de Rendición puede ser entregada como plazo máximo hasta el día XX de XX de 2025". **(Etapa no iniciada).**
2. La Coordinación Nacional del Fondo facilita una carpeta drive con todo el material a utilizar en la etapa culmine del concurso: Proceso Cierre; Formulario de Rendición Financiera; Formato de Rendición Financiera (Excel); Recepción de rendición; Formato Revisión Rendición; Check List. **(Etapa no iniciada).**

Equidad de Género (PMG)

1. En el primer trimestre se logra un 33.3% de cumplimiento. **Medición en proceso.**

Nº	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar la propuesta de bases técnicas y administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante Resolución Exenta N° 108/2025, del 04-02-2025, aprueba las bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista.	• Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2025 Cumplido.
2	Incorporar, en los anexos de las bases técnicas y administrativas, una guía de orientación para que los proyectos que postulan sepan cómo incorporar el enfoque de género en sus propuestas.	Asimismo, la Resolución Exenta N° 108/2025, del 04-02-2025, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba la propuesta de las Bases Administrativas del concurso público del FFMCS, fueron redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista. Asimismo, en dichas bases se incorporó una guía de orientación para que los proyectos que postulen cumplan.	• Resolución Exenta N° 108/2025, del 04-02-2025, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba la propuesta de Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Medios de Comunicación, Concurso 2025. Cumplido. • Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2025. Cumplido.
3	Identificar e informar los proyectos adjudicados que identifiquen "Enfoque de Género" como línea temática de financiamiento	Pendiente	• Pendiente

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
4	Asegurar la efectiva implementación del enfoque de género, a través de los seguimientos, de al menos el 65% de los proyectos adjudicados con EG en el Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.	Pendiente	• Pendiente
5	Capacitar a funcionarios y funcionarias encargados/as de Fondos en evaluación de proyectos con enfoque de género, con un nivel de participación de al menos el 90%.	Pendiente	• Pendiente
6	Capacitar a comisión evaluadora del Fondo de Medios de Comunicación Social, Regionales, Comunales y Provinciales, con un nivel de participación de al menos el 90%.	Pendiente	• Pendiente

Detalle de Proyectos Postulados y Adjudicados con Enfoque de Género. (Aún sin ejecutar)

CUADRO PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO FFMCS 2025					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS POSTULADOS	Nº PROYECTOS POSTULADOS CON ENFOQUE	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº DE PROYECTOS ADJUDICADOS CON ENFOQUE
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				

Detalle de Proyectos Postulados y Adjudicados con Enfoque de Género. (Aún sin ejecutar)

CUADRO PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO FFMCS 2025					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS POSTULADOS	Nº PROYECTOS POSTULADOS CON ENFOQUE	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº DE PROYECTOS ADJUDICADOS CON ENFOQUE
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO TRIMESTRE 2025

**FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y
ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO**

ASIGNACIÓN 24.01.318 - 24.09.318



GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2025 – FONDO DE FORTALECIMIENTO
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ II trimestre 2025
24.03.318	FONDO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERES PÚBLICO	46.244.954
TOTAL, GASTOS II TRIMESTRE ASIGNACION 24.09.318		46.244.954

ANTECEDENTES GENERALES DEL FFOIP 2025

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES FFOIP 2025	
ASIGNACIÓN SUBTÍTULO 24:	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público
PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG.	24 01 01 / 24 09 318
UNIDAD EJECUTORA:	Unidad de Fondos Concursables
JEFA RESPONSABLE:	Ana María Cáceres Mena
DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:	Indefinida
AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2025):	20 años
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 2: Desarrollar herramientas y mecanismos para el fortalecimiento de la sociedad civil y sus distintas formas de organización.
OBJETIVO DEL FONDO:	El FFOIP tiene por objetivo favorecer el fortalecimiento, autonomía y sustentabilidad de las organizaciones sociales y sus redes, así como fortalecer su rol como entes vinculantes de la ciudadanía con el Estado, a través del financiamiento de proyectos locales, regionales y nacionales que promuevan el interés general en materia de derechos ciudadanos, asistencia social, educación, salud, medio ambiente, o cualquiera otra de bien común.
MARCO NORMATIVO:	Ley N° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública Decreto N° 1, aprueba reglamento que regula el catastro de organizaciones de interés público, el consejo nacional que lo administra y los consejos regionales, y el funcionamiento del fondo de fortalecimiento de las organizaciones de interés público, creado por la ley N° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública. LPSP 2025, “trimestralmente, dentro de los 30 días siguientes al término del trimestre respectivo, el Ministerio Secretaría General de Gobierno deberá informar a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos las actividades desarrolladas con cargo a esta transferencia, indicando la organización social beneficiaria, la actividad financiada y el monto asignado en cada caso. Asimismo, la Secretaría General de Gobierno informará trimestralmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, los recursos utilizados en la contratación de personal, especificando el nombre de los sujetos contratados, sus labores, y el domicilio o lugar donde estos servicios se desempeñarán.”

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFOIP 2025		
ETAPAS	PLAZO ¹	ESTADO
APROBACIÓN DE BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	28-02-2025	LISTO
DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN (Papel)	07-03-2025 al 17-04-2025	LISTO
DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN (Digital)	07-03-2025 al 09-05-2025	LISTO
PLAZO POSTULACIÓN CATASTRO ORG. DE INTERÉS PÚBLICO (Concurso 2025)	Hasta el 09-05-2025	LISTO
ADMISIBILIDAD	12-05-2025 al 20-05-2025	LISTO
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	30-05-2025	LISTO
SUBSANACIÓN	02-06-2025 al 06-06-2025	LISTO
PUBLICACIÓN SUBSANACIÓN	19-06-2025	LISTO
PRE-CALIFICACIÓN TÉCNICA	23-06-2025 al 11-07-2025	EN PROCESO
EVALUACIÓN	14-07-2025 al 18-07-2025	NO INICIADA
ADJUDICACIÓN	Desde el 25-07-2025	NO INICIADA
PUBLICACIÓN ADJUDICACIÓN ²	Desde el 25-07-2025	NO INICIADA
FIRMA DE CONVENIOS SEREMIS/SUBSECRETARIA	28-07-2025 al 08-08-2025	NO INICIADA
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	21-08-2025 al 21-11-2025	NO INICIADA
RENDICIÓN Y CIERRE	24-11-2025 al 05-12-2025	NO INICIADA
REVISIÓN DE RENDICIONES	Hasta el 31-01-2026	NO INICIADA

¹ En enero se programan las etapas.

² Los resultados del proceso de adjudicación, son publicados en el sitio web del Fondo de Fortalecimiento <https://fondodefortalecimiento.gob.cl/>.

PRESUPUESTO Y DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFOIP 2025

Dentro del primer trimestre, según indica se establece en Ley N° 20.500 en su artículo 21°, “El Fondo se constituirá con los aportes, ordinarios o extraordinarios, que la ley de presupuestos contemple anualmente para tales efectos y con los aportes de la cooperación internacional que reciba a cualquier título”, se distribuyen los recursos asignados mediante la Ley de Presupuestos del Sector Público 2025, correspondientes a **\$1.645.914.000.-**

Tal como se indicó anteriormente, los recursos de la LPSP 2025 se distribuyeron de acuerdo a lo establecido por el Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público, del 31 de enero de 2025, tal como se muestra a continuación:

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFOIP 2025 (Ley N° 20.500; Decreto N° 1 - Reglamento)			
LPSP 2025:	\$ 1.645.914.000		
GASTOS OPERACIONALES: (12%)	\$ 162.631.000	GASTO EN PERSONAL:	\$ 85.824.000
		BIENES Y SERVICIOS:	\$ 76.807.000
TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (88%)	\$ 1.483.283.000	PROYECTOS LOCALES:	\$ 1.186.626.399
		PROYECTOS REGIONALES:	\$ 148.328.302
		PROYECTOS NACIONALES:	\$ 148.328.300

i. CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN GENERAL

1. Dentro de las atribuciones del Consejo Nacional del FFOIP, corresponde determinar los criterios de distribución general de los montos a asignar por región. A continuación, se presentan los criterios seleccionados para el concurso 2025:

CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL 2025		
PONDERADOR CRITERIO	PONDERADOR	MONTO A ASIGNAR
En partes iguales entre las 16 regiones	30%	\$ 400.486.410
A prorrata de la incidencia de población sobre el total nacional	20%	\$ 266.990.940
A prorrata por puntaje ponderado de situación de pobreza por ingreso y multidimensional de las regiones del país	35%	\$ 467.234.145
A prorrata por factor de organizaciones de interés público inscritas en el Catastro	5%	\$ 66.747.735
En partes iguales entre las 4 regiones consideradas “Zona Extrema”	5%	\$ 66.747.735
En partes iguales entre las 9 regiones de menor densidad demográfica	5%	\$ 66.747.735
	TOTAL	\$ 1.334.954.700

ii. PROPIR INICIAL

1. Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2025, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

PROPIR INICIAL – FFOIP 2025					
N°	REGIÓN	TRANSFERENCIA A TERCEROS			
		LOCAL	REGIONAL	NACIONAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota	\$70.283.292	\$8.785.412	\$148.328.300	\$79.068.704
2	Tarapacá	\$85.910.751	\$10.738.844		\$96.649.595

PROPIR INICIAL – FFOIP 2025					
N°	REGIÓN	TRANSFERENCIA A TERCEROS			
		LOCAL	REGIONAL	NACIONAL	TOTAL
3	Antofagasta	\$64.333.075	\$8.041.634		\$72.374.709
4	Atacama	\$66.062.136	\$8.257.767		\$74.319.903
5	Coquimbo	\$67.667.711	\$8.458.464		\$76.126.175
6	Valparaíso	\$86.911.256	\$10.863.907		\$97.775.163
7	Metropolitana	\$158.143.749	\$19.767.969		\$177.911.718
8	O´Higgins	\$69.105.014	\$8.638.127		\$77.743.141
9	Maule	\$70.172.326	\$8.771.541		\$78.943.867
10	Ñuble	\$54.808.443	\$6.851.055		\$61.659.498
11	Biobío	\$75.858.614	\$9.482.327		\$85.340.941
12	La Araucanía	\$78.452.742	\$9.806.593		\$88.259.335
13	Los Ríos	\$58.398.101	\$7.299.763		\$65.697.864
14	Los Lagos	\$68.397.509	\$8.549.689		\$76.947.198
15	Aysén	\$60.932.762	\$7.616.595		\$68.549.357
16	Magallanes	\$51.188.918	\$6.398.615		\$57.587.533
17	Nacional	-	-		\$148.328.300
					\$ 1.483.283.001

iii. PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)

Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0, el presupuesto 2025, se apertura el sistema con \$85.824.000.-, para Honorarios; \$76.807.000, para Bienes y Servicios y \$1.483.283.001.-, para Transferencias a Terceros.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correo electrónico, con fecha 21 de febrero, el Propir de enero, febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Consecuentemente, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24/01/318				
CUENTA	LPSP 2025	DEVENGADO	SALDO	% EJECUCIÓN
TRANSFERENCIA A TERCEROS	\$ 1.483.283.000	\$ 0	\$1.483.283.000	0%
RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24/09/318				
CUENTA	LPSP 2025	DEVENGADO	SALDO	% EJECUCIÓN
GASTO EN PERSONAL	\$ 85.824.000	\$48.347.736	\$37.476.264	56%
BIENES Y SERVICIOS	\$ 76.807.000	\$28.299.446	\$48.507.554	37%

RENDICIÓN Y CIERRE (2024)

En el primer trimestre se revisa la rendición del concurso 2024. **Etapla finalizada.**

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2024						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES (PROYECTOS ENVIADOS A CDE)
		TRANSF	RENDIDOS			
1	Arica y Parinacota	37	37		100%	
2	Tarapacá	42	41	1	98%	- JUNTA DE VECINOS SAN LORENZO EL BORO
3	Antofagasta	34	34		100%	
4	Atacama	34	33	1	97%	- CLUB DE HIPERTENSOS DIABÉTICOS Y ADULTO MAYOR MARCELO SOLIS MERINO
5	Coquimbo	36	35	1	97%	- FUNDACION PEQUEÑOS GRANDES GUERREROS
6	Valparaíso	46	46		100%	
7	Metropolitana	84	84		100%	
8	Libertador Bdo. O'Higgins	36	36		100%	
9	Maule	37	37		100%	
10	Ñuble	28	28		100%	
11	Biobío	39	39		100%	
12	La Araucanía	41	40	1	98%	- COMUNIDAD INDIGENA SILVA LIENQUEO
13	Los Ríos	31	31		100%	
14	Los Lagos	35	35		100%	
15	Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	31	30	1	97%	- FUNDACIÓN SOL EN LA PATAGONIA
16	Magallanes y la Antártica Chilena	27	27		100%	
17	Nacional	14	14		100%	
		632	627	5	99%	

APROBACIÓN DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS

1. Dentro del cuarto trimestre del año, con fecha 31/01/2025, se realizó la sesión ordinaria del Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público en la que se

- presentó la propuesta de Bases Técnicas y Administrativas del FFOIP, el posible presupuesto 2025, por categoría de proyecto y la distribución regional del presupuesto.
2. Asimismo, mediante Resolución Exenta N°108/2025, del 04-02-2025, de la Subsecretaría General de Gobierno, se aprueban las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP 2025.

DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN

1. El proceso de postulación se inició el 07/03/2025 y finaliza el 17/04/2025 en formato papel, y el 09/05/2025 en formato digital.
2. A fecha del 30 de junio de 2025, se llevaron a cabo un total de 3225 postulaciones. **Etapas finalizadas.**

CUADRO POSTULACIÓN FFOIP 2025					
Nº	REGIÓN	LOCAL	LOCAL - NNA	REGIONAL	TOTAL
1	ARICA Y PARINACOTA	81	11	13	105
2	TARAPACÁ	73	1	13	87
3	ANTOFAGASTA	72	4	8	84
4	ATACAMA	85	11	7	103
5	COQUIMBO	141	9	13	163
6	VALPARAÍSO	251	38	57	346
7	METROPOLITANA	441	79	92	612
8	O'HIGGINS	109	10	19	138
9	MAULE	179	14	22	215
10	ÑUBLE	92	11	16	119
11	BIOBÍO	172	29	32	233
12	LA ARAUCANÍA	257	24	34	315
13	LOS RÍOS	82	12	13	107
14	LOS LAGOS	132	24	24	180
15	AYSÉN	88	8	5	101
16	MAGALLANES	67	6	11	84
17	NACIONALES		233		233
					3225

ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN (AÚN SIN EJECUTAR)

- 1. Proceso iniciado durante el segundo trimestre el 12/05/2025 y finalizado el 20/05/2025. **Etap**
finalizada.
- 2. Los proyectos que se evalúan como Requieren Subsanación, cuentan con un plazo de 5 días
hábiles para poder subsanar cada una de las observaciones técnicas que se realizaron.
- 3. El proceso de subsanación comenzó el 02/05/2025 y finalizó el 06/06/2025; en este proceso se
declaran 2267 proyectos admisibles y 958 inadmisibles, los primeros continúan con el proceso de
evaluación, mientras que los inadmisibles no pueden continuar en el proceso concursal. **Etap**
finalizada.

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFOIP 2025								
Nº	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISI BLES INICIAL	INADMISI BLES INICIAL	REQUIER EN SUBSAN ACIÓN	TOTA L	ADMISIBL ES FINAL	INADMISI BLES FINAL	TOTA L
1	Arica y Parinacota	4	0	101	105	83	22	105
2	Tarapacá	4	0	83	87	72	15	87
3	Antofagasta	27	0	57	84	73	11	84
4	Atacama	14	0	89	103	73	30	103
5	Coquimbo	10	0	153	163	114	49	163
6	Valparaíso	15	0	331	346	238	108	346
7	Metropolitana	18	0	594	612	361	251	612
8	O'Higgins	6	0	132	138	105	33	138
9	Maule	42	0	173	215	177	38	215
10	Ñuble	0	0	119	119	64	55	119
11	Biobío	25	0	208	233	153	80	233
12	La Araucanía	64	0	251	315	237	78	315
13	Los Ríos	6	0	101	107	88	19	107
14	Los Lagos	64	0	116	180	147	33	180
15	Aysén	3	0	98	101	65	36	101
16	Magallanes	5	0	79	84	61	23	84
17	Nacional	9	0	224	233	156	77	233
	TOTAL	316	0	2909	3225	2267	958	3225

EVALUACIÓN, PRIORIZACIÓN Y ADJUDICACIÓN (H/CDC)³ (AÚN SIN EJECUTAR)

- 1. Etapa iniciada durante el tercer trimestre el día XX/XX/2025 y finalizó el XX/XX/2025. (Etapa no iniciada).
- 2. Una vez concluido el proceso de evaluación, priorización y adjudicación del proceso concursal, se adjudican XXX proyectos. (Etapa no iniciada).

CUADRO EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFOIP 2025					
Nº	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ASIGNADO (Propir)
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				
17	Nacional				

³ H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

FIRMA DE CONVENIO Y RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (H/CDC)⁴ (AUN SIN EJECUTAR)

1. Etapa iniciada durante el segundo trimestre entre el día XX-XX-2025 y el XX-XX-2025. Cabe destacar que dado la re adjudicaciones de proyectos, se han realizado firmas de convenios durante el tercer trimestre inclusive. (Etapa no iniciada).

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFOIP 2025				
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
1	Arica y Parinacota			
2	Tarapacá			
3	Antofagasta			
4	Atacama			
5	Coquimbo			
6	Valparaíso			
7	Metropolitana			
8	O'Higgins			
9	Maule			
10	Ñuble			
11	Biobío			
12	La Araucanía			
13	Los Ríos			
14	Los Lagos			
15	Aysén			
16	Magallanes			
17	Nacional			

⁴ H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

TRANSFERENCIAS A TERCEROS (H/CDC)5 (AÚN SIN EJECUTAR)

1. Etapa iniciada durante el segundo trimestre el día XX-XX-2025. (Etapa no iniciada).

CUADRO INDICADOR H - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2025			
NOMBRE DEL INDICADOR ⁶ :	"Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t."		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con convenios suscritos del Concurso en el año t, por Organizaciones de Interés Público, que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de convenios suscritos del Concurso año t.) * 100)		
META:	99% (H)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No iniciado
2. Informe de gestión anual del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.			No iniciado
3. Base de Datos del Fondo.			No iniciado

CUADRO INDICADOR CDC - SEGUIMIENTOS FFOIP 2025			
NOMBRE DEL INDICADOR ⁷ :	"Porcentaje de proyectos del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público con seguimientos realizados en el año t."		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número total de proyectos en ejecución en el año t, por Organizaciones de Interés Público, a las cuales se le realiza al menos 2 seguimientos durante la etapa de ejecución / Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t.) * 100)		
META:	90% (CDC)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de seguimientos realizados a los proyectos en ejecución en el año t, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No iniciado
2. Informe de gestión anual del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.			No iniciado
3. Base de Datos del Fondo.			No iniciado

⁵ H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

⁶ Nota del indicador: "Se entiende por convenio suscrito aquel que es firmado por el representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado por el/la Subsecretario(a) y, en las regiones, por cada Secretario/a Regional Ministerial. La cantidad de convenios suscritos, que representa el denominador del indicador, depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria por organizaciones sociales y que sean: declarados admisibles por los respectivos consejos; evaluados por el Ministerio y Adjudicados por el Consejo Nacional y los Consejos Regionales."

⁷ Nota del indicador: "Se entiende por proyecto en ejecución a aquel que en el año t cuenta con convenio suscrito (firmado por el representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado por el Subsecretario(a) y, en las regiones, por cada Secretario Regional Ministerial) y que ya se ha realizado la transferencia de recursos desde Nivel Central. La cantidad de proyectos con transferencia de recursos, que representa el denominador del indicador, depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria por organizaciones sociales y que sean: declarados admisibles por los respectivos consejos; evaluados por el Ministerio, adjudicados por el Consejo Nacional y los Consejos Regionales, según corresponda, transferidos desde Nivel Central a la región, para finalmente ser transferidos desde la DAF a los proyectos que cuenten con Resolución Aprueba Convenios. En el instructivo de seguimiento del Fondo se considera la realización de al menos dos seguimientos. Se debe tener en consideración que producto de la alerta sanitaria sufrida en el país (2019- 2022) las modalidades de seguimiento pueden ser realizadas de manera presencial, telemática y telefónica. Para la cuantificación del indicador la modalidad de seguimiento no es un factor determinante. Los medios verificadores (Informe de Gestión Anual y Base de Datos) deben dar cuenta de la trazabilidad de cada una de las etapas de los proyectos desde su postulación. Para la etapa de seguimiento al menos se debe contar con: fecha de realización del seguimiento 1 y 2, modalidad utilizada y medio de verificación de su realización. Se excluyen de la medición los proyectos renunciados o dados de baja, por la imposibilidad de hacer seguimiento a su ejecución".

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2025					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	Nº DE EGRESO S	TRANSFEREN CIAS A REGIONES
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				
17	Nacional				

JUSTIFICACIÓN DE CASOS (AÚN SIN EJECUTAR)

1. Durante el cuarto trimestre, se han dado de baja y/o renunciado XX proyectos en el total de regiones, en ámbitos locales y regionales. **(Etapas no iniciadas).**

Nº	CÓDIGO PROYECTO (ID)	REGIÓN	TIPO PROYECTO (LOCAL, REGIONAL O NACIONAL)	NOMBRE POSTULANTE	NOMBRE PROYECTO	RUT	DADO DE BAJA POR RES. EX.	FECHA
1								
2								

EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (AÚN SIN EJECUTAR)

1. Etapa finalizada dentro del cuarto trimestre, la fecha dependerá de cada organización; tal y como lo dicta el Manual de Ejecución del FFOIP 2025, se entiende por inicio de la ejecución desde el momento que se hace efectiva la transferencia de los recursos adjudicados. **(Etapa no iniciada)**.
2. Mediante correo electrónico del XX de XXXX de 2025, la Coordinadora Nacional del FFOIP, remite a los respectivos encargados regionales, el material de apoyo para la ejecución de los proyectos, adjuntando: Logotipos Ministerio y Fondo; Manual de Ejecución FFOIP; Presentación de capacitación del proceso; Formulario de Rendición Financiera; Reprogramación de actividades; Formato planilla de movilización; Check List documentos; Formato listado de asistencia; Formato carta de solicitud; Formato respuesta organizaciones; Correo tipo presentación; Formulario recepción de recursos. **(Etapa no iniciada)**.
3. En el proceso de acompañamiento un analista del Ministerio visitará o revisará a distancia las distintas actividades presentadas en el proyecto, al menos dos (2) veces para los proyectos de carácter local/regional y al menos tres (3) veces para los proyectos de carácter nacional. El analista además de orientar en la correcta ejecución del proyecto, completará una ficha de seguimiento con todos los antecedentes observados de las actividades ya sean en terreno o a distancia. Finalizado el proceso de ejecución, se sistematizará toda la información obtenida y se verificará aquellas organizaciones que tuvieron una correcta ejecución del proyecto. Se promediarán las visitas y se otorgará a las organizaciones adjudicatarias una nota final de evaluación del proyecto, en caso de que esta evaluación sea inferior a 80% de cumplimiento, dicha organización no podrá adjudicarse en el siguiente concurso del FFOIP. **(Etapa no iniciada)**.
4. Etapa finaliza durante el cuarto trimestre. **(Etapa no iniciada)**.

RENDICIÓN Y CIERRE (AÚN SIN EJECUTAR)

1. Etapa iniciada durante el cuarto trimestre anual. Según lo señalado en el Manual de Ejecución y cierre: "Este Informe debe ser entregado dentro de los diez (10) días hábiles desde la fecha final de cierre de proyectos del FFOIP, es decir, al XX de noviembre de 2025, por lo cual la fecha de entrega del Informe Final de Rendición puede ser entregada como plazo máximo hasta el día XX de noviembre de 2025". **(Etapa no iniciada).**
2. La Coordinación Nacional del Fondo facilita una carpeta drive con todo el material a utilizar en la etapa culmine del concurso: Proceso Cierre; Formulario de Rendición Financiera; Formato de Rendición Financiera (Excel); Recepción de rendición; Formato Revisión Rendición; Check List. **(Etapa no iniciada).**

EQUIDAD DE GÉNERO (PMG)

1. En marzo se logra un 33.3% de cumplimiento. **Medición en proceso.**

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar la propuesta de bases técnicas y administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante Resolución Exenta N° 108/2025, del 04-02-2025, aprueba las bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista.	• Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2025 Cumplido.
2	Incorporar, en los anexos de las bases técnicas y administrativas, una guía de orientación para que los proyectos que postulan sepan cómo incorporar el enfoque de género en sus propuestas.	Asimismo, la Resolución Exenta N° 108/2025, del 04-02-2025, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba la propuesta de las Bases Administrativas del concurso público del FFMCS, fueron redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista. Asimismo, en dichas bases se incorporó una guía de orientación para que los proyectos que postulen cumplan.	• Resolución Exenta N° 108/2025, del 04-02-2025, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba la propuesta de Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Medios de Comunicación, Concurso 2025. Cumplido. • Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2025. Cumplido.
3	Identificar e informar los proyectos adjudicados que identifiquen "Enfoque de Género" como línea temática de financiamiento	Pendiente	• Pendiente
4	Asegurar la efectiva implementación del enfoque de género, a través de los seguimientos, de al menos el 65% de los proyectos adjudicados con EG en el Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes.	Pendiente	• Pendiente
5	Capacitar a funcionarios y funcionarias encargados/as de Fondos en evaluación de proyectos con enfoque de género, con un nivel de participación de al menos el 90%.	Pendiente	• Pendiente
6	Capacitar a comisión evaluadora del Fondo de	Pendiente	• Pendiente

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	Medios de Comunicación Social, Regionales, Comunes y Provinciales, con un nivel de participación de al menos el 90%.		

DETALLE DE PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO (AÚN SIN EJECUTAR)

CUADRO PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO FFOIP 2025					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS POSTULADOS	Nº PROYECTOS POSTULADOS CON ENFOQUE	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº DE PROYECTOS ADJUDICADOS CON ENFOQUE
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				
17	Nacional				



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

GLOSA 04

GASTOS EN PERSONAL

SUBTÍTULO 24

MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
GASTOS EN PERSONAL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2025
Glosa 04

Gastos en Personal Subtítulo 24-09		
Asig	Concepto	Devengo ABRIL A JUNIO
313	División de Organizaciones Sociales	160.353.537
	Fortalecimiento de la Sociedad Civil	56.174.891
	Coordinación Programática	49.131.851
	Información Ciudadana	55.046.795
		0
314	Secretaría de Comunicaciones	205.693.214
	Secretaría de Comunicaciones	205.693.214
315	Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	160.831.035
	Gabinete Ministro	31.582.810
	Gabinete Subsecretaria	64.179.362
	Asesorías y Apoyo Jurídico y Adm del Ministerio	65.068.863
	Apoyo al Servicio de Bienestar	0
316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	26.577.046
	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	26.577.046
318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	19.951.848
	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	19.951.848
319	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	19.951.848
	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	19.951.848
320	Portal Unico de Fondos Concursables	9.891.228
	Portal Unico de Fondos Concursables	9.891.228



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

GLOSA 03a)

CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

CAPACITACIÓN - PERIODO ABRIL - JUNIO 2025

RUT	PROVEEDOR	Monto \$ DEVENGO	N° ORDEN DE COMPRA	MECANISMO ADQUISICIÓN	DETALLE	N° Horas	N° Factura	Fecha factura	Funcionarios capacitados
77.999.243-8	BE CLEAVER	\$ 2.700.000	876-159-SE25	LICITACIÓN	Curso: Herramientas administrativas para la gestión de equipos regionales	2	47	02-06-2025	15

SERVICIO DE CAPACITACIONES BE CLEAVER
SPA
Giro: SERVICIO DE CAPACITACIONES PARA
EMPRESAS
AHUMADA 312 1016- SANTIAGO
eMail : amarquez@lamgconsultores.com Telefono :
TIPO DE VENTA: DEL GIRO

R.U.T.:77.999.243- 8

FACTURA NO AFECTA O
EXENTA ELECTRONICA

Nº47

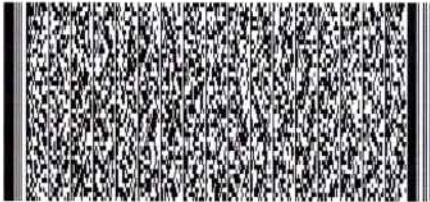
S.I.I. - SANTIAGO CENTRO

Fecha Emision: 02 de Junio del 2025

SEÑOR(ES): SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
R.U.T.: 60.101.000- 3
GIRO: ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
DIRECCION: TEATINOS 92 8PISO
COMUNA SANTIAGO CIUDAD: SANTIAGO
CONTACTO:
TIPO DE COMPRA: DEL GIRO

Codigo	Descripcion	Cantidad	Precio	%Imppto Adic.*	%Desc.	Valor
-	Linea 12 Formación, capacitación y entrenamiento de personas Curso Herramientas administrativas para la gestión de equipos regionales dirigido a 20 funcionarias y funcionarios del Ministerio Secretaría General de Gobierno	1 1	2.700.000			2.700.000
Referencias: - Orden Compra N° 876-159-SE25 del 2025-05-12						

Forma de Pago:Crédito



Timbre Electrónico SII

Res.99 de 2014 Verifique documento: www.sii.cl

IMPUESTO ADICIONAL	\$	0
EXENTO	\$	2.700.000
TOTAL	\$	2.700.000

Rut :60.101.000-3

Dirección Demandante :TEATINOS N° 92 , PISO 8, OF 853

Teléfono :52-2-25478706

Demandante :SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Unidad de Compra :Ministerio Secretaría General de Gobierno

Fecha Envio OC. :12-05-2025 20:10:53

Estado :Enviada a Proveedor

ORDEN DE COMPRA

N°: 876-159-SE25

SEÑOR (ES) : SERVICIO DE CAPACITACIONES BE CLEAVER SPA

RUT : 77.999.243-8

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : SC 2851 CURSO DE «HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN DE EQUIPOS REGIONALES»
(Licitación Pública ID 876-15-LE25, línea N°12)

FECHA ENTREGA PRODUCTOS : 13-05-2025

DIRECCION DE ENVIO FACTURA : TEATINOS 92 , PISO 8

Santiago

Región Metropolitana de Santiago

DIRECCION DE DESPACHO : TEATINOS 92, PISO 8

Santiago Centro

Región Metropolitana de Santiago

METODO DE DESPACHO : Despachar a Dirección de envío

FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
80111504	Formación, capacitación y entrenamiento de persona	1 Unidad no definida	El curso «Herramientas administrativas para la gestión de equipos regionales» está dirigido a 20 funcionarias y funcionarios del Ministerio Secretaría General de Gobierno de distintas regiones del país. Su objetivo es fortalecer habilidades personales y profesionales en liderazgo y gestión de equipos. La capacitación será presencial, se realizará en las dependencias del Ministerio y tendrá una duración máxima de 8 horas, distribuidas en una o dos jornadas. Se usará una metodología teórico-práctica, con coffee break. El relator no puede ser reemplazado.	LÍNEA N° 12: Curso «Herramientas administrativas para la gestión de equipos regionales».	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000

Orden de Compra
Proveniente de licitación pública

Neto	\$	2.700.000
Dcto.	\$	0
Cargos	\$	0
Subtotal	\$	2.700.000
Exento	\$	0
Total	\$	2.700.000

Disponibilidad Presupuestaria:

Esta orden de compra cuenta con disponibilidad presupuestaria. Validación realizada con el folio del compromiso SIGFE: 504

Fuente Financiamiento:

Observaciones:

La orden de compra formaliza la contratación de curso de capacitación sobre «Herramientas administrativas para la gestión de equipos regionales», derivada de la adjudicación de la línea N°12 de la licitación pública ID 876-15-LE25. De acuerdo con la resolución exenta N°390/2025, de 8 de mayo de 2025, que adjudicó el proceso licitatorio, y con el numeral 4 de lo resolutivo de la resolución exenta N° 392/2025, de 9 de mayo de 2025, que instruye procedimiento invalidatorio parcial respecto de la adjudicación de la licitación pública ID 876-15-LE25.

SC 2851. DGDP. 22.11.002.

FACTURACIÓN:

- (1) Enviar archivo XML a dipresrepcion@custodium.com.
- (2) Enviar DTE en PDF a gestion.facturas@msgg.gob.cl, tras recepción conforme del ministerio.
- (3) Favor aceptar la orden de compra: requisito esencial para el pago.

Plan de Compra (Cod. Proyecto/Cod. Presupuestario):
(1872-38-PC25 / Sin Cod. Pres.)

Derechos del Proveedor del Mercado Público

- 1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
 - 2. Derecho a participar en mercado público igualitariamente y sin discriminaciones arbitrarias.
 - 3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
 - 4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
 - 5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
 - 6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, Chile Proveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.
- Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>



RECEPCIÓN CONFORME
DE BIENES Y/O SERVICIOS

I. DATOS DEL REQUERENTE QUE CERTIFICA RECEPCIÓN

Unidad Requerente	Unidad Gestión del Desarrollo
Fecha de certificación	10-06-2025
Nombre y Cédula de Identidad (quién certifica)	Andrea Cuevas Bahamondes 15.347.666-7
Cargo (quién certifica)	Jefa de la Unidad de Gestión del Desarrollo

II. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO ADQUIRIDO (NOTA: SI CORRESPONDE A UNA ENTREGA PARCIAL: INDICAR CUANTO FALTA PARA COMPLETAR LA TOTALIDAD DE LA COMPRA)

Descripción/detalle del Bien y/o servicio: Dos conversatorios sobre maltrato y acoso laboral y sexual con enfoque feminista.

Nombre Proveedor	SERVICIO DE CAPACITACIONES BE CLEAVER SPA	Rut	77.999.243-8
N° Documento de Cobro	47	Monto	\$2.700.000
N° Orden de Compra	876-159-SE25	N° Cuotas (1/12)	1

Marque con X según corresponda	Entrega total	Entrega Parcial
	X	

Detallar según corresponda	En caso de Bienes indicar nombre funcionario/a (s) que los tiene bajo su resguardo.	En caso de Servicios (informes, Estudios) indicar nombre de funcionario/a (s) que resguardará el/los respectivo (s) informe (s) que se recepcionaron.
		Andrea Cuevas – Informe ejecución curso

III. INCUMPLIMIENTOS (LLENAR SIEMPRE)

Aplica Multa: marque con X según corresponda	SI	NO
		X

N° de Resolución que sanciona	Fecha	Monto
	N/A	N/A
Señalar si se descuenta del documento de Cobro, señalado en el ítem II	SI	NO X

IV. DOCUMENTOS ADJUNTOS: según lo requerido por contrato o de acuerdo a la naturaleza del servicio (puede marcar más de uno). Marque con X según corresponda.

Fotografías de la actividad: x		Lista de asistentes: x	Certificados participación
F-30	X	F-30-1	
Lista de funcionarios/as receptores de bienes adquiridos firmada		Acta de Inventario	

V. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR

➤ LLENAR SOLO SI CORRESPONDE A CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
✓ Eficacia del servicio: ¿Con qué nota evaluarías la eficacia de los servicios entregados? Marque con X solo una nota, según calificación	
Nota 5 Totalmente Eficaz: Servicio prestado cumple totalmente los objetivos de la contratación. El desempeño del proveedor no presentó deficiencias.	x
Nota 4 Mayormente Eficaz: Servicio prestado cumple en general con los objetivos de la contratación. Se cumplen los objetivos más relevantes, existiendo deficiencias menores.	
Nota 3 Eficacia media: Servicio prestado cumple parcialmente con los objetivos de la contratación. El proveedor no cumplió algunos objetivos de importancia.	
Nota 2 Baja eficiencia: Servicio prestado cumple marginalmente con los objetivos de la contratación. En general el proveedor no cumplió los objetivos de la contratación.	
Nota 1 Eficacia Nula: Servicio NO cumple propósito institucional. En términos de valor provisto, es equivalente a servicio no provisto.	
➤ LLENAR SOLO SI CORRESPONDE A CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES	
✓ Cumplimiento de oportunidad de entrega: ¿Con qué nota evaluarías el cumplimiento de los plazos y/o horarios comprometidos del contrato? Marque con X solo una nota, según calificación.	
Nota 5 Total: El Servicio fue íntegramente prestado en el (los) momento (s) requerido (s). Se cumplieron totalmente plazos y/o horarios comprometidos.	
Nota 4 Alto: Servicio prestado en su mayor parte con cumplimiento en la oportunidad/puntualidad de entrega.	
Nota 3 Medio: Servicio prestado con cumplimiento medio en la oportunidad/puntualidad de entrega.	
Nota 2 Bajo: Servicio prestado con bajo nivel de cumplimiento en la oportunidad/puntualidad de entrega	
Nota 1 Nula: Servicio prestado sin cumplir lo requerido en cuanto a oportunidad/puntualidad de la entrega.	
VI. FIRMA Y TIMBRE RECEPCIÓN CONFORME DE BIENES Y/O SERVICIOS:	
Declaro haber recibido conforme en cantidad y calidad el bien/servicio indicado en factura, de acuerdo a lo estipulado en la Orden de Compra y/o Contrato, cumpliéndose plenamente lo acordado en dichos instrumentos. Asimismo, con esta fecha, se da recepción conforme en su totalidad a lo solicitado, según se indica en el punto I, II y III de este documento, con el fin de que se proceda al pago.	
Andrea Cuevas ANDREA CUEVAS BAHAMONDE CONTRAPARTE TÉCNICA	Firmado digitalmente por Andrea Cuevas Fecha: 2025.06.10 08:53:46 -04'00'

TIMBRE UNIDAD REQUIRENTE

☐ Marque X si la Unidad requirente no cuenta con timbre.



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

GLOSA 03b)

ESTUDIOS ENCUESTAS Y SONDEOS

Glosa 03b)

Ministerio	Subsecretaría o servicio	Entidad que lo realizó	Tipo de estudio	Objetivo	Periodo de ejecución	Monto	Informe	Observaciones
Ministerio Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Comunicaciones	STATCOM DATAVOZ SpA	Focus group	Contratación de un conjunto de estudios estratégicos cualitativos tipo Focus Group, que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas respecto a tópicos de interés público.	Segundo trimestre 2025	\$ 18.375.945	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
Ministerio Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Comunicaciones	STATCOM DATAVOZ SpA	Focus group	Contratación de un conjunto de estudios estratégicos cualitativos tipo Focus Group, que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas respecto a tópicos de interés público.	Segundo trimestre 2025	\$ 18.396.969	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
Total						\$ 36.772.914		