



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ORD.: N° 1700/199

ANT.: Ley 21.640 de Presupuestos Sector Público
año 2024, Partida 20 Capítulo 01 Programa
01, Glosas: 03a. 03b, 04, 05 y 06
asignaciones 24.03.: 313 - 315 – 316 y 318

MAT.: Remite Informe Trimestral

Santiago, 15/10/2024

DE : DIRECTORA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

Conforme lo dispuesto en las glosas N°03a,03b,04,05,06 de los Programas 24.03.313-315-316 y 318 de la Partida 20, Capítulo 01, Programa 01, de la Ley de Presupuestos año 2024 corresponde a la Secretaría General de Gobierno, informar respecto a las características de los Programas realizados, el monto utilizado y su ejecutor, correspondiente al tercer trimestre del presente ejercicio.

A su vez, dando total cumplimiento a lo estipulado en dicha glosa, se informa a través de la página web del Ministerio la aplicación de estos recursos

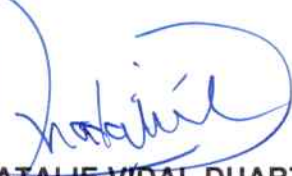
ASIGNACIÓN	NOMBRE ASIGNACIÓN	EJECUTORES	MONTO EJECUTADO (julio a septiembre 2024)
24.03.313	Programas: -Fortalecimiento de la Sociedad Civil -Coordinación Programática -Información Ciudadana	-División de Organizaciones Sociales	322.270.489
24.03.315	Programa Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	-Gabinetes -División de Administración y Finanzas -Apoyo Servicio Bienestar	176.331.623
24.03.316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunales.	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunales)	1.771.575.049
24.03.318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Fortalecimiento de Org y Asoc de Público)	1.439.635.515



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

- 2.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/a, se informa capacitación y perfeccionamiento que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2024.
- 3.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/b, se informa resultados de estudios, encuestas y sondeos de opinión pública que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2024.
- 4.- Conforme a lo señalado en la glosa N°04 específica, se informa acerca del financiamiento de gastos en personal, para la ejecución de los distintos programas implementados en esta Secretaría de Estado.

Saluda cordialmente,



NATALIE VIDAL DUARTE
DIRECTORA
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



PUY/POO/RMA/poa

Distribución:

1. Sr. Presidente Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
2. Sra. Secretaria Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
3. Sr. Presidente Comisión Hacienda Cámara del Senado.
4. Sra. Secretaria Comisión Hacienda Cámara del Senado.
5. Sr. Presidente Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
6. Sra. Abogada Secretaria Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
7. Biblioteca del Congreso Nacional
8. Sra. Subsecretaria General de Gobierno MSGG.
9. Dirección DAF
10. Departamento de Administración y Finanzas MSGG.
11. Central de Documentación.

Reg 8262-8



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

TERCER TRIMESTRE 2024

DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES

ASIGNACIÓN 24.03.313



GASTOS TRIMESTRE JULIO A SEPTIEMBRE 2024 – DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ III trimestre 2024
24-03-313		
	FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL	112.223.137
	COORDINACIÓN PROGRAMATICA	108.524.179
	INFORMACION CIUDADANA	101.523.182
TOTAL, GASTOS TERCER TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.313		322.270.498

PROGRAMA: INFORMACIÓN CIUDADANA

Asignación: 24.03.313

El Programa Información Ciudadana se concreta a través de la ejecución de los productos DOS: MovilizaDOS y Diálogos.

1. MOVILIZADOS

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.

Unidad de Coordinación y Gestión Territorial.

Características: El MovilizaDOS, se crea como un dispositivo tecnológico, comunicacional, móvil e itinerante que informa, atiende y promueve el diálogo con la ciudadanía, a través de un modelo de atención, orientado a generar acceso a las políticas públicas, acorde a las necesidades de la ciudadanía del territorio visitado. Para ello, se implementan cinco modalidades de atención e información: dispositivo móvil, stand, feria de servicios, atención remota y DOS en tu Barrio.

El MovilizaDOS es coordinado con las Secretarías Regionales Ministeriales de Gobierno y tiene por objetivo garantizar la participación de ciudadanos y ciudadanas en actividades de difusión de las políticas públicas, planteando las necesidades existentes a lo largo de todo Chile.

El MovilizaDOS se implementa en todas las regiones del país, a través, de la ejecución de actividades difusoras sobre la oferta gubernamental, promoviendo los derechos ciudadanos, respaldando y motivando la participación de la sociedad civil. Estas actividades son coordinadas con las SEREMI de Gobierno, la División de Organizaciones Sociales y autoridades locales y/o municipales.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE

- Durante el tercer trimestre la Unidad ha realizado las siguientes acciones para la implementación del MovilizaDOS en las distintas regiones del país:
- **Visitas MovilizaDOS a las regiones del país.**
 - Entre los meses de julio, agosto y septiembre el MovilizaDOS realizó visita a las comunas de las regiones de Tarapacá, Antofagasta, Atacama, Coquimbo, Valparaíso, O'Higgins, Biobío, Los Lagos, Metropolitana y Arica y Parinacota, registrando 39.667 atenciones, (41% hombres y 59% mujeres) en sus modalidades: feria de servicios, dispositivo y/o stand MovilizaDOS.

Durante este periodo se brindó información mediante la entrega de dípticos y folletos respecto de las siguientes temáticas: Chile Avanzando; 40 Horas Laborales; Vocería te cuenta; Ley Responsabilidad Parental; PGU; Mejores Pensiones; SUPERIR; Programa Nacional de Prevención de VIH/ITS y Denuncia seguro. Activación Clave Única; ¿Qué es la DOS?; Portal fondos.gob.cl; Lleguemos a Cero; Estado Presente; Hablemos de todo (Injuv); Sistema Nacional de Cuidadores, además del Boletín de Gobierno.

Registro de regiones y comunas visitadas por el Programa MovilizaDOS
durante el tercer trimestre de 2024.

N°	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Tarapacá	Camíña	05-08-2024	35	50	85
2.	Tarapacá	Huara	06-08-2024	100	146	246
3.	Antofagasta	Sierra Gorda	02-08-2024	40	45	85
4.	Antofagasta	San Pedro de Atacama	03-08-2024	40	60	100
5.	Antofagasta	Mejillones	09-08-2024	23	34	57
6.	Atacama	Chañaral	10-08-2024	110	130	240
7.	Atacama	Caldera	11-08-2024	13	15	28
8.	Atacama	Huasco	12-08-2024	21	27	48
9.	Coquimbo	Salamanca	29-07-2024	81	121	202
10.	Coquimbo	Canela	30-07-2024	103	235	338
11.	Coquimbo	Combarbalá	30-07-2024	35	43	78
12.	Coquimbo	Monte Patria	13-08-2024	57	76	133
13.	Coquimbo	Punitaqui	14-08-2024	50	86	136
14.	Valparaíso	Valparaíso	05-07-2024	111	188	299
15.	Valparaíso	El Tabo	15-07-2024	100	106	206
16.	Valparaíso	Limache	19-07-2024	15	35	50
17.	Valparaíso	La Ligua	22-07-2024	55	57	112
18.	Valparaíso	Quintero	07-08-2024	90	166	256
19.	Valparaíso	Petorca	08-08-2024	66	63	129
20.	O'Higgins	Codegua	10-07-2024	79	92	171
21.	O'Higgins	Mostazal	19-07-2024	6	6	12
22.	O'Higgins	Rengo	24-07-2024	58	46	104
23.	O'Higgins	Chimbarongo	04-09-2024	108	133	241
24.	O'Higgins	Coltauco	10-09-2024	96	134	230
25.	O'Higgins	Peumo	10-09-2024	101	107	208
26.	O'Higgins	Requínoa	12-09-2024	83	62	145
27.	Biobío	Quilaco	10-07-2024	90	70	160
28.	Biobío	Contulmo	18-07-2024	42	38	80
29.	Los Lagos	Calbuco	10-08-2024	72	109	181
30.	Metropolitana	La Florida	01-07-2024	230	270	500
31.	Metropolitana	La Florida	02-07-2024	99	218	317
32.	Metropolitana	Puente Alto	02-07-2024	56	134	190
33.	Metropolitana	La Florida	03-07-2024	119	200	319
34.	Metropolitana	Colina	04-07-2024	78	135	213
35.	Metropolitana	Buín	05-07-2024	81	184	265
36.	Metropolitana	La Florida	08-07-2024	84	122	206
37.	Metropolitana	Lo Prado	08-07-2024	69	101	170
38.	Metropolitana	Nuñoa	08-07-2024	210	290	500
39.	Metropolitana	Peñalolén	09-07-2024	155	239	394
40.	Metropolitana	Puente Alto	09-07-2024	63	212	275
41.	Metropolitana	Santiago	09-07-2024	705	795	1.500
42.	Metropolitana	Macul	10-07-2024	13	61	74
43.	Metropolitana	Nuñoa	10-07-2024	167	241	408
44.	Metropolitana	Santiago	10-07-2024	225	275	500
45.	Metropolitana	Cerrillos	11-07-2024	120	67	187
46.	Metropolitana	La Granja	11-07-2024	26	63	89
47.	Metropolitana	Providencia	11-07-2024	700	800	1.500
48.	Metropolitana	Recoleta	11-07-2024	500	500	1.000
49.	Metropolitana	Conchalí	12-07-2024	13	43	56
50.	Metropolitana	Padre Hurtado	12-07-2024	106	180	286

51.	Metropolitana	Lo Prado	13-07-2024	167	317	484
52.	Metropolitana	Puente Alto	13-07-2024	55	89	144
53.	Metropolitana	Conchalí	15-07-2024	200	500	700
54.	Metropolitana	Conchalí	17-07-2024	394	504	898
55.	Metropolitana	Lampa	18-07-2024	283	302	585
56.	Metropolitana	Renca	18-07-2024	58	142	200
57.	Metropolitana	Maipú	22-07-2024	250	250	500
58.	Metropolitana	Peñalolén	23-07-2024	34	40	74
59.	Metropolitana	Santiago	23-07-2024	268	464	732
60.	Metropolitana	Maipú	24-07-2024	172	230	402
61.	Metropolitana	San Bernardo	25-07-2024	74	139	213
62.	Metropolitana	Santiago	25-07-2024	25	30	55
63.	Metropolitana	Ñuñoa	26-07-2024	160	180	340
64.	Metropolitana	Santiago	26-07-2024	73	118	191
65.	Metropolitana	Santiago	30-07-2024	172	233	405
66.	Metropolitana	La Cisterna	31-07-2024	83	189	272
67.	Metropolitana	La Granja	01-08-2024	50	70	120
68.	Metropolitana	Puente Alto	01-08-2024	106	158	264
69.	Metropolitana	María Pinto	03-08-2024	80	185	265
70.	Metropolitana	Puente Alto	05-08-2024	300	600	900
71.	Metropolitana	Melipilla	09-08-2024	169	314	483
72.	Metropolitana	Melipilla	09-08-2024	80	120	200
73.	Metropolitana	La Florida	12-08-2024	59	107	166
74.	Metropolitana	Estación Central	13-08-2024	297	362	659
75.	Metropolitana	Pirque	13-08-2024	87	139	226
76.	Metropolitana	Santiago	13-08-2024	278	430	708
77.	Metropolitana	Cerro Navia	14-08-2024	129	246	375
78.	Metropolitana	Melipilla	16-08-2024	420	643	1.063
79.	Metropolitana	El Bosque	19-08-2024	88	94	182
80.	Metropolitana	San Joaquín	19-08-2024	319	432	751
81.	Metropolitana	Estación Central	20-08-2024	180	268	448
82.	Metropolitana	Quilicura	20-08-2024	209	311	520
83.	Metropolitana	Quinta Normal	21-08-2024	78	163	241
84.	Metropolitana	San Ramón	21-08-2024	90	160	250
85.	Metropolitana	Estación Central	22-08-2024	164	226	390
86.	Metropolitana	Providencia	22-08-2024	250	250	500
87.	Metropolitana	San Ramón	24-08-2024	157	221	378
88.	Metropolitana	Colina	26-08-2024	52	80	132
89.	Metropolitana	Puente Alto	26-08-2024	28	30	58
90.	Metropolitana	Conchalí	27-08-2024	53	100	153
91.	Metropolitana	Puente Alto	27-08-2024	200	214	414
92.	Metropolitana	Peñalolén	28-08-2024	73	87	160
93.	Metropolitana	Puente Alto	29-08-2024	36	58	94
94.	Metropolitana	Talagante	30-08-2024	51	105	156
95.	Metropolitana	Huechuraba	03-09-2024	77	165	242
96.	Metropolitana	Peñaflor	03-09-2024	97	167	264
97.	Metropolitana	Cerrillos	04-09-2024	143	286	429
98.	Metropolitana	Melipilla	04-09-2024	64	74	138
99.	Metropolitana	Colina	05-09-2024	98	175	273
100.	Metropolitana	Puente Alto	05-09-2024	52	87	139
101.	Metropolitana	Melipilla	06-09-2024	279	533	812
102.	Metropolitana	San Miguel	06-09-2024	130	130	260
103.	Metropolitana	San Bernardo	07-09-2024	182	233	415
104.	Metropolitana	Puente Alto	10-09-2024	235	270	505
105.	Metropolitana	Recoleta	10-09-2024	130	238	368
106.	Metropolitana	Padre Hurtado	12-09-2024	25	51	76
107.	Metropolitana	Tiltil	12-09-2024	112	253	365
108.	Metropolitana	Santiago	13-09-2024	662	749	1.411
109.	Metropolitana	Ñuñoa	24-09-2024	141	232	373
110.	Metropolitana	San Ramón	25-09-2024	90	122	212
111.	Metropolitana	Cerro Navia	26-09-2024	79	181	260
112.	Metropolitana	Lampa	26-09-2024	103	161	264
113.	Metropolitana	Buín	27-09-2024	147	228	375
114.	Metropolitana	Peñalolén	27-09-2024	186	397	583
115.	Metropolitana	Providencia	30-09-2024	400	600	1.000
116.	Arica y Parinacota	Arica	07-08-2024	201	265	466

117.	Arica y Parinacota	Arica	07-08-2024	116	129	245
118.	Arica y Parinacota	Arica	07-08-2024	150	250	400
119.	Arica y Parinacota	General Lagos	10-09-2024	18	14	32
NÚMERO TOTAL DE ATENCIONES TERCER TRIMESTRE 2024				16.167	23.500	39.667
				41%	59%	

- **Reuniones de coordinación interna, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**
 - Reuniones de coordinación, vía virtual, con encargados de participación con el objetivo de revisar las actividades ejecutadas y programadas para los meses del tercer trimestre, en la región de La Araucanía, (03/07); Magallanes, (10/07); Tarapacá (22/07); Coquimbo (23/07); Antofagasta (23/07); Arica y Parinacota, (25/07).
 - Reuniones semanales de la Unidad de Coordinación y Gestión Territorial, con el objetivo de coordinar internamente las tareas del equipo de trabajo, revisar la agenda y asignar las actividades a ejecutar, (03, 09, 17 y 30/07; 12 y 27/08; 04 y 26/09).
 - Reuniones, vía virtual, para la coordinación de las actividades a ejecutar en las giras DOS a la región de Antofagasta, (08/07); Coquimbo (10/07).
 - Reunión del equipo de trabajo a cargo del MovilizaDOS, para la revisión de actividades en terreno de la semana y planificación del equipo asistente, además de revisión de inventario de material por actividades, (09/07; 14, 21, 28/08).
 - Participación de los funcionarios y funcionarias en Capacitación interna, vía telemática, sobre la temática Pago de Pensión de Alimentos para los Diálogos a ejecutar en regiones sur – austral, (12/07).
 - Reuniones del equipo del nivel central para coordinación de gira al norte. Revisar las comunas programadas para Movilizados, Diálogos y Escuelas de Formación Social en las comunas focalizadas de acuerdo a horarios, lugar y cantidad de asistentes, revisar agenda de dirección para asistencia a actividades, designación de equipo que asiste, (12, 25/07).
 - Reunión virtual con nuevo encargado de participación de la región de Los Ríos, con el objetivo de realizar inducción, informar sus funciones y las metas institucionales para el año en la región, (22/07).
 - Capacitación, vía virtual, dirigida a funcionarios y funcionarias encargados de participación a nivel nacional sobre la temática Copago Cero para los Diálogos a ejecutar en regiones, (26/07).
 - Reuniones de equipo del nivel central en el marco de la gira al norte para coordinar la ejecución del MovilizaDOS en las comunas focalizadas en las regiones de: Coquimbo, (01/08); Tarapacá, (01/08)
 - Reunión Unidad de Movilizados para la revisión de actividades en terreno y planificación del equipo que asiste, además de la revisión de inventario de material por actividad, (07/08).
 - Capacitación, vía remota, dirigida a funcionarios/as del equipo de participación de la región de O'Higgins sobre Ley N°20.500, Incidencia en las Políticas Públicas y "Principios de la Educación Ambiental Comunitaria", (12/08).
 - Reunión del Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana, para la presentación del flujo y procedimientos en la preparación y ejecución de las actividades de los Productos DOS a cargo del Departamento, (12/08).
 - Reuniones de coordinación, vía virtual, con encargados de participación con el objetivo de revisar las actividades ejecutadas y programadas para los meses del tercer trimestre, en la región de La Araucanía, (19 y 30/08); Ñuble, (19/08); Biobío (19/08).
 - Capacitación, vía remota, dirigida a funcionarios/as del equipo de participación de la región de Maule sobre Principios de la Educación Ambiental Comunitaria", (20/08).
 - Reunión con jefatura del Departamento Tecnologías de la Información del ministerio para revisar el funcionamiento de la plataforma mailing, (09/09).
 - Capacitación dirigida a los funcionarios y funcionarias de la Unidad para informar sobre el nuevo procedimiento de denuncia, receptores, canales y protocolo de prevención VALS, impartida por la encargada de la Unidad de Género del ministerio, (24/09).

▪ **Reuniones externas.**

Con instituciones públicas:

- Reunión virtual con representante del Programa Quiero Mi Barrio de Cerrillos, a objeto de revisar la Oferta Programática de la DOS año 2024, presentación de módulos de interés y planificación de actividades en terreno, (08/07).
- Reunión virtual con representante del Programa Quiero Mi Barrio de Cerro Navia, a objeto de revisar la Oferta Programática de la DOS año 2024, presentación de módulos de interés y planificación de actividades en terreno, (31/07).
- Reunión virtual con representantes del Servicio de Salud Metropolitano Occidente (SSMO) para revisar la Oferta Programática de la DOS, presentación de principales programas y planificación de actividades en las comunas que abarca el SSMO, (08/08).

Con municipios:

- Reunión virtual con representantes de la Oficina de la Mujer de la Municipalidad de Santiago, con el objetivo de revisar la oferta de módulos de formación social y Diálogos para organizaciones de la comuna, además de la planificación y programación de actividades en conjunto, (23/07).
- Reunión virtual con representantes de la Municipalidad de Melipilla con el objetivo de revisar la oferta de módulos de formación social y Diálogos para organizaciones de la comuna, además de la planificación y programación de actividades en conjunto, (23/07).
- Reunión con representantes de la Municipalidad de San Miguel con el objetivo de revisar la oferta de módulos de formación social y Diálogos para organizaciones de la comuna, además de la planificación y programación de actividades en conjunto, (29/07).
- Reunión virtual con representantes de la Municipalidad de Quinta Normal para la coordinación de logística y convocatoria para la ejecución del Diálogo Ciudadano sobre 40 horas en la comuna, (11/07).
- Reunión para coordinar la Feria MovilizaDOS en Peñalolén a realizar en agosto. Revisión del formato de la Feria, además de definir los servicios públicos esperados para la actividad y asignación de funciones de cada contraparte. Planificación de logística y difusión de la actividad en la comuna, (17/07).
- Reunión con alcalde de la Municipalidad de San Ramón, con el objetivo de revisar la oferta de módulos de formación social y Diálogos para organizaciones de la comuna, además de la planificación y programación de actividades a ejecutar en conjunto con la DOS, (22/07).
- Reuniones, vía virtual, para revisar la Oferta Programática de la DOS, presentación de principales programas y planificación de actividades con representantes de los Municipios de: Pudahuel, (26/08); San José de Maipo, (11/09); Puerto Varas, (11/09); Dalcahue, (12/09); Llanquihue, (13/09) y Huechuraba, (24/09).

Con Organizaciones Sociales:

- Reunión virtual con representantes de PAS Eco Barrio La Platina de la comuna de La Pintana, con el objetivo de entregar Oferta Programática a comités de Allegados en la comuna, en coordinación con Minvu, (02/07).
- Reunión virtual con dirigencias sociales de la comuna de Lo Prado, con el objetivo de presentar la Oferta Programática de la DOS y los módulos de formación social, además de coordinar una planificación y programación de actividades en conjunto, (03/07).
- Reunión con organización comunitaria de Los Lagos con el objetivo de revisar la Oferta de módulos de formación social y Diálogos para dirigencias de la comuna, planificación y programación de actividades en conjunto con la DOS, (18/07).

Otros.

- Capacitación impartida por la Corporación de Asistencia Judicial, vía remota, dirigida a los funcionarios y funcionarias de la DOS para el uso de plataforma web de CAJ destinado a organizaciones sociales, en el marco del Convenio DOS-CAJ, (31/07).
- Reuniones del Comité de Calidad de Servicio y Experiencia Usaria del MSGG en el marco del PMG de Calidad de Servicio y Experiencia Usaria: revisión del diagnóstico de las dependencias del ministerio para realizar PMG transversal, (10/07); revisión y votación del estado del indicador y de las capacitaciones sobre calidad de servicio por parte de los equipos

del MSGG, (23/09); revisión y votación del diagnóstico realizado sobre la experiencia usuaria de los servicios que realiza el ministerio, (05/08).

2. DIÁLOGOS

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.

Unidad de Diálogos.

Características: Los Diálogos son una herramienta metodológica transferida a instituciones públicas de nivel central y regional que permiten la inclusión de la ciudadanía en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas. La implementación de esta metodología implica la coordinación con otras instituciones y capacitación a facilitadores que realicen las jornadas de conversación ciudadana entre los servicios públicos y los participantes.

Los Diálogos desarrollan espacios de exposición implementados por el Gobierno en sus diferentes políticas públicas sectoriales. Además, en estos diálogos se presenta la posibilidad que los participantes realicen preguntas y sean respondidas una vez finalizada la presentación, generando una instancia que fortalezca la relación entre la ciudadanía y el Estado. Estos diálogos, de acuerdo con la metodología de ejecución, son denominados Diálogos Participativos o Diálogos Ciudadanos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE

Durante el tercer trimestre, el equipo de trabajo llevó a cabo la coordinación de Diálogos Ciudadanos (DC) y Diálogos Participativos (DP), que considera la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de las actividades ejecutadas, a saber:

Durante los meses de julio, agosto y septiembre, se ejecutaron 61 Diálogos, los que contaron con la participación de 1.073 personas de las cuales el 21% fueron hombres y el 79% mujeres. De los Diálogos ejecutados durante el tercer trimestre, siete corresponden a la metodología de Diálogo Participativo en tanto 24 fueron en base a la metodología de Diálogo Ciudadano.

A continuación, se presenta el detalle de los Diálogos Ciudadanos (DC) y Diálogos Participativos (DP) desarrollados durante el tercer trimestre:

Jornadas de Diálogos desarrollados durante el tercer trimestre de 2024.

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	Tipo
1.	Metropolitana	Estación Central	50 Años: Recorridos por la Memoria	03-07-2024	0	18	18	DP
2.	Metropolitana	Lo Prado	Oferta Programática	03-07-2024	8	53	61	DC
3.	Metropolitana	Peñalolén	Pago Pensión de Alimentos	03-07-2024	4	12	16	DC
4.	Ñuble	Chillán	40 Horas, Más y Mejor Calidad de Vida	04-07-2024	17	43	60	DC
5.	Metropolitana	Santiago	50 Años: Recorridos por la Memoria	10-07-2024	1	17	18	DP
6.	La Araucanía	Temuco	Pago Pensión de Alimentos	11-07-2024	11	88	99	DC
7.	Coquimbo	Coquimbo	Pago Pensión de Alimentos	12-07-2024	16	167	183	DC
8.	Metropolitana	La Cisterna	50 Años: Recorridos por la Memoria	17-07-2024	1	14	15	DP
9.	Metropolitana	Santiago	40 Horas, Más y Mejor Calidad de Vida	17-07-2024	60	187	247	DC
10.	Metropolitana	Santiago	Pago Pensión de Alimentos	18-07-2024	26	196	222	DC
11.	Metropolitana	La Pintana	Oferta Programática	22-07-2024	0	16	16	DC
12.	Metropolitana	Curacavi	50 Años: Recorridos por la Memoria	24-07-2024	1	18	19	DP
13.	Atacama	Copiapó	Pago Pensión de Alimentos	26-07-2024	2	28	30	DC

14	Metropolitana	Quinta Normal	40 Horas, Más y Mejor Calidad de Vida	27-07-2024	2	11	13	DC
15	Magallanes	Punta Arenas	Copago Cero	30-07-2024	7	14	21	DC
16	Antofagasta	Antofagasta	Pago Pensión de Alimentos	31-07-2024	3	37	40	DC
17	Coquimbo	La Serena	Pago Pensión de Alimentos	31-07-2024	2	25	27	DC
18	Metropolitana	Maipú	Pago Pensión de Alimentos	31-07-2024	1	9	10	DC
19	Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	50 Años: Recorridos por la Memoria	31-07-2024	5	12	17	DP
20	Magallanes	Punta Arenas	Copago Cero	04-08-2024	11	33	44	DC
21	Magallanes	Punta Arenas	Copago Cero	05-08-2024	3	17	20	DC
22	Metropolitana	Pirque	Pago Pensión de Alimentos	05-08-2024	1	12	13	DC
23	Valparaíso	Valparaíso	Pago Pensión de Alimentos	06-08-2024	4	17	21	DC
24	Magallanes	Punta Arenas	Copago Cero	07-08-2024	7	18	25	DC
25	Metropolitana	Melipilla	50 Años: Recorridos por la Memoria	07-08-2024	4	13	17	DP
26	Coquimbo	Coquimbo	Copago Cero	08-08-2024	8	35	43	DC
27	Coquimbo	Ovalle	Chile Avanzando	08-08-2024	7	19	26	DC
28	Los Lagos	Osorno	Copago Cero	08-08-2024	32	102	134	DC
29	Metropolitana	San Bernardo	Copago Cero	13-08-2024	3	18	21	DC
30	Antofagasta	Antofagasta	Chile Avanzando	14-08-2024	16	74	90	DC
31	Metropolitana	Til til	50 Años: Recorridos por la Memoria	14-08-2024	7	6	13	DP
32	Magallanes	Punta Arenas	Copago Cero	17-08-2024	56	87	143	DC
33	Metropolitana	San Bernardo	Copago Cero	19-08-2024	8	24	32	DC
34	Atacama	Copiapó	Chile Avanzando	21-08-2024	32	62	94	DC
35	Valparaíso	Quilpué	50 Años: Recorridos por la Memoria	21-08-2024	5	10	15	DP
36	Arica y Parinacota	Arica	Copago Cero	22-08-2024	20	55	75	DC
37	Atacama	Tierra Amarilla	Pago Pensión de Alimentos	22-08-2024	0	16	16	DC
38	Metropolitana	La Cisterna	50 Años: Recorridos por la Memoria	28-08-2024	5	14	19	DP
39	Metropolitana	Puente Alto	Pago Pensión de Alimentos	28-08-2024	0	17	17	DC
40	Metropolitana	Santiago	Pago Pensión de Alimentos	29-08-2024	2	26	28	DC
41	Metropolitana	Puente Alto	Pago Pensión de Alimentos	30-08-2024	5	8	13	DC
42	Coquimbo	Coquimbo	Chile Avanzando	02-09-2024	30	69	99	DC
43	Biobío	Concepción	Copago Cero	03-09-2024	25	30	55	DC
44	Coquimbo	Los Vilos	Chile Avanzando	03-09-2024	14	47	61	DC
45	Coquimbo	Ovalle	Chile Avanzando	03-09-2024	20	50	70	DC
46	Metropolitana	La Cisterna	Copago Cero	03-09-2024	6	16	22	DC
47	Coquimbo	Salamanca	Chile Avanzando	04-09-2024	21	28	49	DC
48	Metropolitana	La Florida	50 Años: Recorridos por la Memoria	04-09-2024	5	13	18	DP
49	Coquimbo	Coquimbo	Chile Avanzando	05-09-2024	8	18	26	DC
50	Coquimbo	La Serena	Chile Avanzando	05-09-2024	36	52	88	DC
51	Metropolitana	San Miguel	Pago Pensión de Alimentos	05-09-2024	0	29	29	DC
52	Metropolitana	La Florida	Copago Cero	10-09-2024	8	19	27	DC
53	Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	Copago Cero	10-09-2024	2	8	10	DC
54	Metropolitana	La Granja	Copago Cero	25-09-2024	14	43	57	DC
55	Metropolitana	Santiago	50 Años: Recorridos por la Memoria	25-09-2024	7	8	15	DP
56	Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	Pago Pensión de Alimentos	26-09-2024	4	11	15	DC
57	Metropolitana	Peñalolén	Pago Pensión de Alimentos	26-09-2024	6	18	24	DC
58	Metropolitana	San Joaquín	Chile Avanzando	26-09-2024	5	16	21	DC
59	La Araucanía	Temuco	Copago Cero	27-09-2024	6	22	28	DC
60	O'Higgins	Pichidegua	Pago Pensión de Alimentos	27-09-2024	4	25	29	DC
61	Metropolitana	Maipú	Data Center	28-09-2024	12	8	20	DC
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES TERCER TRIMESTRE 2024					225	848	1.073	
					21%	79%		

▪ **Reuniones de coordinación interna, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- . Reuniones Unidad de Diálogos para la coordinación del trabajo del equipo: revisión de la agenda y temas administrativos para la ejecución de las actividades durante los meses del trimestre, (12/07); actualización metas, agenda, proyección presupuestaria, información jefatura y varios, (09/09); agenda, levantamiento de experiencias terreno, información jefatura y varios, (24/09); agenda, propuesta Departamento de Estudios sobre diálogos de juventudes, (27/09).
- . Capacitación dirigida a funcionarios y funcionarias del equipo de trabajo de la Unidad, sobre Copago Cero, con el objetivo de que los relatores de los Diálogo en la temática adquieran las herramientas necesarias en la ejecución de los respectivos diálogos, (19/07).
- . Reuniones de coordinación con equipo de Estudios DOS para: revisar la propuesta metodológica realizada por Estudios para el Diálogo Participativo de Juventudes y participación ciudadana, a ejecutar en conjunto con la Unidad de Diálogos, (23/07); revisión presentación de propuesta metodológica estudio de juventudes y participación ciudadana DOS, (27/09)
- . Reuniones virtuales con los encargados de participación en regiones para revisar oferta de temáticas de Diálogos y planificar las actividades en conjunto a ejecutar, de acuerdo a las metas establecidas en regiones: La Araucanía, (26/08); Maule, (02/09); Tarapacá, (02/09); Arica y Parinacota, (02/09); O'Higgins, (02/09); Valparaíso, (06/09); Magallanes, (13/09).

▪ **Reuniones de coordinación externa.**

- . Reunión con representantes del Ministerio del Trabajo para coordinar un trabajo en conjunto en la ejecución de Diálogos Ciudadanos sobre la Ley Karin, (25/09).

▪ **Otros.**

- . Capacitación dirigida a funcionarios y funcionarias de la Unidad para informar sobre el nuevo procedimiento de denuncia, receptores, canales y protocolo de prevención VALS, impartida por la encargada de la Unidad de Género del ministerio, (24/09).

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL

Asignación: 24.03.313

El Programa Fortalecimiento de la Sociedad Civil se concreta a través de la ejecución de los productos DOS: Escuelas de Formación Social, Capacitaciones y Coordinación de la Participación Ciudadana.

1. ESCUELAS DE FORMACIÓN SOCIAL Y CAPACITACIONES

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.

Unidad Formación y Capacitación.

Características: Este programa busca contribuir a la formación cívica de dirigentes(as) y líderes sociales, con relación a las políticas públicas que genera el gobierno, promoviendo su incidencia frente a éste y la propia comunidad.

Entre sus objetivos específicos están:

- a. Entregar a los dirigentes(as) y líderes sociales herramientas temáticas de interés gubernamental que les permitan comprender de mejor forma las políticas públicas.
- b. Potenciar el rol de los dirigentes(as) y líderes sociales, generando y/o fortaleciendo su incidencia ante el Estado y el entorno comunitario en materia de políticas públicas.
- c. Aportar al fortalecimiento y proyección de las organizaciones incidiendo con ello en la generación de nuevos liderazgos sociales.

El programa Fortalecimiento de la Sociedad Civil se concreta a través de la ejecución de Escuelas de Formación Social (EFS) y Capacitaciones.

Las Escuelas de Formación Social, buscan entregar herramientas a los dirigentes(as) sociales mediante una estrategia formativa y el empoderamiento de los dirigentes, potenciando su incidencia frente al Estado y su comunidad.

Las Capacitaciones, por su parte, corresponden a actividades complementarias destinadas a dirigentes(as) y líderes sociales, las cuales apuntan al desarrollo de competencias específicas, que fortalezcan su ejercicio como líderes en su entorno social y comunitario.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE

Durante el tercer trimestre, se llevan a cabo las siguientes actividades:

- **Escuelas de Formación Social (EFS):**

Durante los meses de julio, agosto y septiembre, se ejecutaron 83 Escuelas de Formación Social, las que contaron con la participación de 4.516 personas, de las cuales el 24% fueron hombres y el 76% mujeres.

A continuación, se presenta el registro de las Escuelas de Formación Social ejecutadas durante el trimestre, desagregadas por región, común y sexo de participantes.

Registro de las Escuelas de Formación Social (EFS) ejecutadas durante el tercer trimestre de 2024.

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	O'Higgins	Rancagua	Herramientas de Liderazgo Comunitario	04-07-2024	13	31	44
2.	Metropolitana	La Cisterna	Comunidades Sustentables	04-07-2024	9	34	43
3.	Los Ríos	La Unión	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	06-07-2024	7	25	32
4.	Metropolitana	Nuñoa	Alfabetización digital para las dirigencias	08-07-2024	14	22	36
5.	Biobío	Cabrero	Herramientas de diagnóstico social y territorial	09-07-2024	5	28	33
6.	Biobío	Concepción	Herramientas de Liderazgo Comunitario	09-07-2024	14	81	95
7.	La Araucanía	Villarrica	Herramientas de Liderazgo Comunitario	10-07-2024	13	25	38
8.	Valparaíso	Catemu	Red Integral de Protección Social	12-07-2024	9	27	36
9.	Valparaíso	San Felipe	Herramientas de Liderazgo Comunitario	12-07-2024	12	30	42
10.	Coquimbo	Vicuña	Herramientas de Liderazgo Comunitario	18-07-2024	10	41	51
11.	Metropolitana	La Cisterna	Alfabetización digital para las dirigencias	18-07-2024	6	30	36
12.	Metropolitana	La Pintana	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	18-07-2024	2	37	39
13.	Metropolitana	San Bernardo	Herramientas de Liderazgo Comunitario	18-07-2024	7	29	36
14.	Los Ríos	Lanco	Herramientas de Liderazgo Comunitario	20-07-2024	7	27	34
15.	Metropolitana	Nuñoa	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	22-07-2024	14	28	42
16.	La Araucanía	Renaico	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	23-07-2024	10	35	45
17.	Metropolitana	San Joaquín	Mujeres Lideresas	23-07-2024	0	55	55
18.	Los Lagos	Castro	Principios de la organización social	25-07-2024	10	24	34
19.	Valparaíso	Valparaíso	Herramientas de Liderazgo Comunitario	26-07-2024	7	46	53
20.	Biobío	Laja	Herramientas para la Educación Ambiental Comunitaria	26-07-2024	11	34	45
21.	Metropolitana	Nuñoa	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	26-07-2024	11	21	32
22.	Coquimbo	Canela	Planificación comunitaria	30-07-2024	24	29	53
23.	Metropolitana	El Monte	Herramientas de diagnóstico social y territorial	30-07-2024	11	28	39
24.	Metropolitana	La Granja	Seguridad y Prevención Comunitaria	01-08-2024	33	105	138
25.	Valparaíso	Viña del Mar	Herramientas de Liderazgo Comunitario	03-08-2024	16	31	47
26.	O'Higgins	Rengo	Herramientas de Liderazgo Comunitario	03-08-2024	34	88	122
27.	La Araucanía	Nueva Imperial	Herramientas de Liderazgo Comunitario	05-08-2024	11	20	31
28.	O'Higgins	Santa Cruz	Planificación comunitaria	06-08-2024	12	23	35
29.	Coquimbo	La Serena	Enfoque de género para las dirigencias	07-08-2024	32	89	121
30.	Metropolitana	Cerrillos	Participación en incidencia en las políticas públicas (Ley N°20.500)	07-08-2024	15	48	63
31.	Metropolitana	Tiitil	Principios de la organización social	07-08-2024	18	42	60
32.	O'Higgins	San Fernando	Alfabetización digital para las dirigencias	08-08-2024	10	42	52

33.	Metropolitana	La Cisterna	Familias Preparadas	08-08-2024	10	31	41
34.	Metropolitana	San Ramón	Enfoque de género para las dirigencias	08-08-2024	17	49	66
35.	Metropolitana	Vitacura	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	08-08-2024	7	30	37
36.	Ñuble	Chillán	Herramientas de Liderazgo Comunitario	08-08-2024	7	26	33
37.	Coquimbo	Andacollo	Herramientas de Liderazgo Comunitario	09-08-2024	5	47	52
38.	Los Ríos	Lago Ranco	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	09-08-2024	12	24	36
39.	La Araucanía	Saavedra	Herramientas de Liderazgo Comunitario	12-08-2024	27	89	116
40.	Antofagasta	Tocopilla	Mujeres Líderesas	13-08-2024	3	52	55
41.	Coquimbo	Monte Patria	Herramientas de Liderazgo Comunitario	13-08-2024	13	44	57
42.	Biobío	Cabrero	Planificación comunitaria	13-08-2024	10	26	36
43.	Metropolitana	San Bernardo	Seguridad y Prevención Comunitaria	13-08-2024	24	43	67
44.	Antofagasta	Antofagasta	Herramientas de Liderazgo Comunitario	14-08-2024	7	24	31
45.	Coquimbo	Punitaqui	Herramientas de Liderazgo Comunitario	14-08-2024	19	53	72
46.	Los Ríos	Los Lagos	Herramientas de diagnóstico social y territorial	14-08-2024	7	25	32
47.	Maule	Talca	Enfoque de género para las dirigencias	16-08-2024	19	104	123
48.	Los Ríos	Futroneo	Planificación comunitaria	16-08-2024	9	25	34
49.	Biobío	Concepción	Enfoque de género para las dirigencias	19-08-2024	66	111	177
50.	Metropolitana	El Bosque	Seguridad y Prevención Comunitaria	20-08-2024	9	38	47
51.	Tarapacá	Iquique	Seguridad y Prevención Comunitaria	21-08-2024	17	50	67
52.	Atacama	Copiapó	Herramientas de Liderazgo Comunitario	21-08-2024	29	62	91
53.	Metropolitana	La Granja	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	21-08-2024	6	42	48
54.	Los Ríos	Valdivia	El legado de las mujeres en Chile	21-08-2024	1	34	35
55.	O'Higgins	Las Cabras	Herramientas de Liderazgo Comunitario Formulación, rendición y evaluación de proyectos	22-08-2024	13	18	31
56.	Metropolitana	La Florida	Seguridad y Prevención Comunitaria	23-08-2024	12	18	30
57.	Magallanes	Punta Arenas	Enfoque de género para las dirigencias	26-08-2024	21	50	71
58.	Magallanes	Natales	Enfoque de género para las dirigencias	27-08-2024	11	43	54
59.	Biobío	Coronel	Participación en incidencia en las políticas públicas (Ley N°20.500)	28-08-2024	8	31	39
60.	Metropolitana	La Granja	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	28-08-2024	16	44	60
61.	Metropolitana	Maipú	Ciudadanía digital	28-08-2024	6	50	56
62.	Metropolitana	Maipú	Herramientas de Liderazgo Comunitario	28-08-2024	24	113	137
63.	Biobío	Curanilahue	Enfoque de género para las dirigencias	29-08-2024	10	25	35
64.	Metropolitana	San Miguel	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	29-08-2024	18	43	61
65.	Arica y Parinacota	Arica	Seguridad y Prevención Comunitaria	30-08-2024	23	8	31
66.	Los Ríos	La Unión	Administración de recursos	31-08-2024	6	25	31
67.	Coquimbo	Coquimbo	Seguridad y Prevención Comunitaria	02-09-2024	40	77	117
68.	Metropolitana	La Granja	Planificación comunitaria	02-09-2024	6	33	39
69.	Metropolitana	Lo Prado	Principios de la organización social	02-09-2024	0	38	38
70.	Coquimbo	Los Vilos	Seguridad y Prevención Comunitaria	03-09-2024	14	47	61
71.	Coquimbo	Ovalle	Seguridad y Prevención Comunitaria	03-09-2024	20	49	69
72.	Coquimbo	Salamanca	Seguridad y Prevención Comunitaria	04-09-2024	21	24	45
73.	La Araucanía	Victoria	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	04-09-2024	13	34	47

74.	Coquimbo	La Serena	Seguridad y Prevención Comunitaria	05-09-2024	17	33	50
75.	Coquimbo	Vicuña	Seguridad y Prevención Comunitaria	06-09-2024	20	23	43
76.	Metropolitana	La Granja	Participación en incidencia en las políticas públicas (Ley N°20.500)	09-09-2024	11	37	48
77.	Metropolitana	Lo Prado	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	09-09-2024	3	39	42
78.	Metropolitana	Padre Hurtado	Ciudadanía digital	09-09-2024	4	35	39
79.	Magallanes	Punta Arenas	Alfabetización digital para las dirigencias	10-09-2024	11	47	58
80.	Metropolitana	La Pintana	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	24-09-2024	2	28	30
81.	Metropolitana	Padre Hurtado	Seguridad y Prevención Comunitaria	24-09-2024	14	25	39
82.	Metropolitana	Buin	Herramientas de Liderazgo Comunitario	26-09-2024	4	36	40
83.	La Araucanía	Padre Las Casas	Herramientas de Liderazgo Comunitario	29-09-2024	5	55	60
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES TERCER TRIMESTRE 2024					1.104	3.412	4.516
					24%	76%	

▪ **Capacitaciones**

Durante los meses de julio, agosto y septiembre se ejecutaron 25 Capacitaciones, las que contaron con la participación de 772 personas, de las cuales el 17% fueron hombres y el 83% mujeres.

Registro de las Capacitaciones ejecutadas durante el tercer trimestre de 2024.

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Metropolitana	Santiago	Mujeres Lideresas	05-07-2024	0	249	249
2.	Biobío	San Rosendo	Herramientas de diagnóstico social y territorial	11-07-2024	4	7	11
3.	Metropolitana	Huechuraba	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	11-07-2024	4	20	24
4.	Biobío	Concepción	Herramientas de diagnóstico social y territorial	12-07-2024	7	7	14
5.	Metropolitana	Lo Espejo	Comunidades sustentables	12-07-2024	3	8	11
6.	Metropolitana	El Monte	Herramientas de liderazgo comunitario	17-07-2024	10	14	24
7.	Metropolitana	La Granja	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	18-07-2024	2	11	13
8.	Metropolitana	Huechuraba	Administración de recursos	25-07-2024	3	17	20
9.	Metropolitana	La Pintana	Administración de recursos	25-07-2024	3	26	29
10.	Metropolitana	La Cisterna	Enfoque de género para las dirigencias	01-08-2024	5	19	24
11.	Metropolitana	Ñuñoa	Participación e incidencia en las políticas (Ley N°20.500)	01-08-2024	10	14	24
12.	O'Higgins	Nancagua	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	06-08-2024	8	21	29
13.	Metropolitana	La Granja	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	06-08-2024	5	13	18
14.	Metropolitana	Providencia	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	09-08-2024	5	16	21
15.	Metropolitana	El Monte	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	13-08-2024	9	13	22
16.	Valparaíso	Quilpué	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	19-08-2024	2	25	27
17.	Metropolitana	Lo Espejo	Seguridad y Prevención Comunitaria	20-08-2024	7	19	26
18.	O'Higgins	Peumo	Participación e incidencia en las políticas (Ley N°20.500)	21-08-2024	4	17	21
19.	Arica y Parinacota	Arica	Administración de recursos Principios de la organización social	21-08-2024	1	13	14
20.	Maule	Rauco	Herramientas de liderazgo comunitario	22-08-2024	4	23	27
21.	Coquimbo	Coquimbo	Prevención y Seguridad Comunitaria	05-09-2024	7	19	26

22.	Arica y Parinacota	Camarones	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	06-09-2024	8	21	29
23.	Los Lagos	Puerto Montt	Participación e incidencia en las políticas (Ley N°20.500)	06-09-2024	11	18	29
24.	La Araucanía	Padre Las Casas	Mujeres Líderesas	09-09-2024	1	18	19
25.	Metropolitana	Tiitil	Comunidades sustentables	26-09-2024	7	14	21
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES TERCER TRIMESTRE 2024					130	642	772
					17%	83%	

▪ **Reuniones de coordinación interna, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- Reunión con jefaturas DOS para la coordinación del Mes del Dirigente Social y Comunitario DOS, (05, 08 y 30/07).
- Reuniones de la Unidad para coordinar flujo de información para la ejecución de las EFS y revisar verificadores de las actividades: zona sur, (10/07); zona centro sur (10/07); gira norte (12 y 25/07); gira Atacama, (22/07).
- Reunión de departamento para coordinar flujo de información entre coordinaciones y convenios actualizados, (11/07); coordinación actividades en el marco del Mes del Dirigente, (08/08)
- Reuniones con Unidad de Planificación del ministerio para coordinar la formulación de indicadores del CDC y formulario H para el año 2025 y revisar el estado de cumplimiento 2024, (17 y 25/07).
- Reunión de departamento para coordinar la ejecución del hito de San Joaquín y de Subsecretaría de Prevención del Delito, SPD, (22/07).
- Reunión para coordinar los temas administrativos para la implementación de la gira a la región de Coquimbo y la ejecución de las EFS programadas, (23 y 31/07).
- Reunión de departamento para coordinar el hito de SPD, gira Norte y ppt's pendientes de ciudadanía digital, (24 y 30/07).
- Reunión para coordinar las fechas y actividades a ejecutar en el marco de la gira a la región de Antofagasta, (09/08).
- Reunión de la Unidad para revisar la propuesta de flujo para los procesos internos en la ejecución de actividades a cargo de la Unidad, (12/08).
- Reunión de coordinación con encarga de Género de la DOS para revisar avances en los compromisos en la materia y los Productos DOS, (13/08).
- Reuniones de departamento para la coordinación de la Gala a realizarse en el marco del Mes del Dirigente Social y Comunitario, asignación de tareas y responsabilidades, (13, 20, 22/08).
- Reunión con encargada de participación de Arica y Parinacota para preparar la realización de la EFS sobre Prevención y Seguridad Comunitaria en la comuna de Arica, (26/08).
- Reuniones, vía virtual, con contrapartes de regiones, a objeto de coordinar las actividades a realizar, de acuerdo a las metas establecidas en cada región: O'Higgins (02/09); Metropolitana, (05/09); Valparaíso, (06/09).
- Reunión de la Unidad para revisar el contenido del módulo Ciudadanía Digital y elaboración de la agenda para impartir esta temática en las Escuelas de Formación Social, (10 y 12/09).

▪ **Reuniones de coordinación externa, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- Reunión con representantes de INJUV para coordinar Seminario y cronograma para el desarrollo de la actividad, (08/07).
- Reunión con representantes de SPD para la realización de módulos en la temática para ser entregados en las Escuelas de Formación Social, (11 y 30/07). Coordinación pilotajes del módulo en las EFS, (06 y 16/08)
- Reunión de la Mesa de Educación Ambiental para presentar el contenido INJUV, (29/07).
- Reunión SSR para coordinar apoyo en jornadas de capacitación, (09/08).
- Reunión Ciudadanía digital para coordinar pilotaje e hito, (22/08).
- Reunión, vía remota, DOS/ACMR - Participación Ciudadana, con el objetivo de ver participación de la DOS con agencia de calidad de la educación en webinar, (06/09).
- Reunión mesa EAC para la revisión contenidos del Seminario EAC a ejecutar en noviembre, (30/09).

2. COORDINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento de Estudios y Género

Características: Su objetivo es establecer un mecanismo permanente de acompañamiento y monitoreo, de manera directa, por medio de las siguientes herramientas:

- Asesorías a ministerios y órganos relacionados, para la implementación de las normas de participación ciudadana señaladas en la Ley N°20.500.
- Monitoreo del cumplimiento de los mecanismos de participación establecidos en las normas de participación ciudadana.
- Derivación de asistencia técnica en la implementación de mecanismos de participación ciudadana a la unidad correspondiente en la DOS.
- Implementación del Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana en la gestión pública N°0047 de agosto de 2022.

La coordinación interministerial es un proceso con diferentes etapas: acompañamiento, asesorías, derivaciones y seguimiento en una plataforma digital para generar los insumos necesarios en la elaboración de la Cuenta Pública de la participación ciudadana en el Estado. Para ello, se desarrollan reuniones y asesorías permanentes a los encargados de participación de los ministerios y de órganos relacionados.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE

▪ **Asesorías técnicas y metodológicas a Encargados/as de participación.** (*Reuniones, contactos, etc.*):

Durante el trimestre, se realizaron asesorías técnica y metodológica a encargados y encargadas de participación de los siguientes servicios, en materias relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana, tales como consultas ciudadanas, cuentas públicas participativas, Consejos de la Sociedad Civil; implementación del Instructivo Presidencial para el fortalecimiento de la Participación Ciudadana en la Gestión Pública, entre otros:

Vía Presencial:

- Subsecretaría de Relaciones Exteriores. Reunión sobre la estrategia de regionalización de la participación ciudadana del Ministerio de Relaciones Exteriores, (17/07).
- Subsecretaría del Interior. Reunión sobre cómo entregar una mayor representatividad nacional al COSOC y profundización de mecanismos de participación ciudadana, (26/07).
- Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo. Reunión sobre recomendaciones en aplicación de diálogos participativos regionales, (29/07).
- Servicio Agrícola y Ganadero: Orientaciones sobre aplicación de consultas ciudadanas, (06/08).

Vía Digital:

- Instituto de Desarrollo Agropecuario. Exposición y análisis sobre resultados de la Consulta Ciudadana sobre Juventud Rural, (09/08).
- Servicio Nacional del Adulto Mayor Aplicación de consulta ciudadana SENAMA y orientaciones para su difusión, (26/08).

▪ **Seguimiento Normas de Participación Ciudadana** (*Hitos Convenio de Desempeño Colectivo*).

- Seguimiento a todos los servicios/ministerios que reportaron tener más de un COSOC regional

en la Ficha Carga de Compromisos. Se les envía formulario aparte para que reporten la información de la composición de sus COSOC.

- Durante los meses del trimestre, se mantiene la comunicación con los EPC, con el propósito de realizar apoyo en lo que respecta a la ejecución de los compromisos de los OACE en materia de participación ciudadana.

▪ **Confección y/o revisión de documentos.** (Minutas, Informes, Reportes, Estudios, Publicaciones, etc.).

- Durante los meses del trimestre se ha llevado las siguientes acciones en torno a los estudios que la División ha proyectado para el año y la elaboración de informes y contenidos de aquellas acciones que desarrolla la institución así como actividades en colaboración con otras instituciones, a saber:

- **Estudio sobre Consultas Ciudadanas en la Administración Central del Estado**

- Lectura de artículos para marco referencial y teórico del estudio de consultas ciudadanas y fichaje de cada lectura realizada en formato APA.
- Elaboración y edición de documento word con las preguntas contenidas en el formulario destinado a Encargados/as de Participación Ciudadana que reportaron la realización de Consultas Ciudadanas durante el año 2023.
- Revisión de las definiciones sobre las consultas ciudadanas contenidas en las páginas web institucionales de todos los ministerios y servicios de la Administración Central del Estado, para ingresarlas en una base de datos (excel).
- Incorporación en base de datos (excel) de la información contenida sobre este mismo mecanismo de participación en el Portal Transparencia Activa y en las Normas de Participación Ciudadana de cada servicio y ministerio, para completar y analizar de mejor manera la información levantada.
- Sistematización de definiciones sobre consultas ciudadanas por cada ministerio y servicio. Además de análisis de cada una de ellas por medio del software de análisis cualitativo Atlas Ti (en proceso).
- Lectura de fichas bibliográficas creadas por los diferentes miembros de la Unidad de Estudio, para el estudio de consultas ciudadanas con la finalidad de crear un documento con información que sea pertinente para el estudio.
- Creación de formulario, destinado a Encargados/as de Participación Ciudadana, en formato SurveyMonkey, con saltos de pregunta y formato distintivo para cada pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta solicitada.
- Creación de base de datos con la información de los/as Encargados/as de Participación Ciudadana a quienes se les debía enviar el formulario por servicio. Para esto, se consideró la información obtenida por medio de la Ficha de Ejecución de Compromisos 2023, y se seleccionó solo a aquellos servicios/ministerios que declararon haber realizado al menos 1 consulta ciudadana durante ese año. Esta información se cruzó con la data actualizada que se obtuvo por medio de la Ficha de Carga de Compromisos 2024 para obtener el contacto actualizado de los/as EPC.
- Creación de documento word con el contenido del correo masivo a ser enviado a los/as EPC. Este documento también contiene la información del correo recordatorio para ser enviado a quienes no contestan el formulario y otro para aquellos que contestaron de manera parcial.
- Creación de documento excel con la finalidad de ser utilizado como repositorio de preguntas que envíen los EPC en torno al Estudio. Este documento solicita la información de quién envía la pregunta, el servicio que representa, la fecha, la pregunta en cuestión, la respuesta que se elaboró por parte de la Unidad de Estudios y el nombre de quien respondió el correo.
- Análisis y creación de documento descriptivo con información recogida a partir del total de las preguntas sobre consultas ciudadanas que estaban contenidas en la Ficha de Ejecución de Compromisos 2023. Esto se realizó con el objetivo de integrar esta información como antecedentes para el estudio.
- Elaboración y envío de reportes semanales al equipo con la información sobre el nivel de respuesta en el formulario, esto según el nivel de completitud del formulario (completas y parciales).
- Rediseño del apartado sobre la metodología y antecedentes del Estudio de Consultas Ciudadanas. Para ello, se utilizó como ejemplo el formato del apartado metodológico del informe Hablemos de Participación: proceso de modificación a la Ley N° 20.500.

- Envío de correos de recordatorio a EPC que no contestaron el formulario y para quienes completaron de manera parcial. Además, a estos últimos se les contactó de manera telefónica para motivar su participación.
- Envío de respuestas de la Ficha de Ejecución de Compromisos 2023 a los/as encargados/as de los SLEP de Iquique y Magallanes, ya que asumieron el cargo este año y desconocían la información declarada por parte de su servicio.
- Elaboración de minuta para revisar avances del trabajo realizado por la Unidad de Estudios sobre el estudio de consultas ciudadanas.
- El día 01/08 se cierra el link de acceso al formulario de este estudio, enviado a los/as EPC que habían reportado la realización de al menos una consulta ciudadana durante el 2023 en la Ficha de Ejecución de Compromisos 2023. Además, se descarga la base de datos con la información de las respuestas completas y parciales para luego ser unificadas en un documento.
- Posterior a la descarga, se comienza la limpieza de los datos obtenidos por medio de cada recopilador. El documento resultante se sube al drive con la data definitiva.
- Dentro del formulario, se solicitaba a los/as EPC adjuntar un documento tipo informe final de una consulta ciudadana terminada y publicada durante el 2023. Cada documento se descargó con el nombre de su servicio y se guardó dentro de carpetas con el nombre del ministerio correspondiente. Asimismo, se realizó la estadística descriptiva de las consultas ciudadanas adjuntas por ministerio, servicio y criterios de selección que debería contener el documento. Esta data y análisis se guardó en un archivo Excel el cual está contenido en la misma carpeta que tiene los documentos de cada consulta adjunta.
- Revisión de 56 documentos adjuntos, posteriormente se clasificaron estos documentos de acuerdo a la información contenida y se determinó que 40 correspondían a informes de consultas ciudadanas. En el mismo documento se crearon hojas las cuales enlistan todos los documentos adjuntos por servicio, si corresponde o no a un informe de consulta ciudadana, el nombre de la persona de la Unidad de Estudios que debe revisarlo, el año de ejecución de la consulta, el tipo de consulta que es, observaciones generales, puntaje obtenido en la rúbrica y check de revisión. En una segunda instancia, se revisaron los documentos y se determinó que 15 archivos son los candidatos a ser revisados de manera profunda con una rúbrica de evaluación.
- También se realizó el análisis estadístico descriptivo por cada una de las preguntas del formulario. Cada hoja del documento Excel corresponde a una pregunta, y en cada una de ellas se encuentra la tabla correspondiente a sus frecuencias y porcentajes por cada fila.
- Se crea el documento "Minuta de avance del Estudio de Consultas Ciudadanas" que da cuenta de los principales avances que se han realizado para este estudio. Además, contiene información relacionada al análisis generado a partir de las respuestas de las Fichas de Ejecución de Compromisos 2022 y 2023. Además, se agrega toda la información relacionada al formulario y la cantidad de respuestas obtenidas. Se detalla el nombre de los ministerios que no se les envió el formulario puesto que no declararon en la FEC 2023 la realización de una consulta ciudadana, así como también la información del ministerio que no respondió el formulario. Por otra parte, se detalló la cantidad de consultas adjuntas totales y las seleccionadas para revisar en profundidad. Junto con esto se agregó el porcentaje de avance en la codificación de las definiciones halladas sobre este mecanismo en las páginas web de todos los servicios y finalmente, se actualizó la fecha en que se debería contar con un apoyo metodológico para el análisis de las entrevistas a realizar.
- Creación y edición del documento "Rúbrica de evaluación de las consultas ciudadanas" que tiene como finalidad evaluar las consultas ciudadanas adjuntas en el formulario con criterios previamente establecidos. A partir de ahí se seleccionará a los ministerios/servicios y sus respectivos/as EPC que serán entrevistados, puesto que así se ahondará en la manera en que entienden y ejecutan las consultas ciudadanas. Esta rúbrica consta de 9 criterios y tiene un puntaje total de 130.
- Realización de comentarios al documento que sistematiza la respuesta abierta de la categoría "otros" de todas las preguntas del formulario enviados a las y los EPC, para asignarles una categoría de respuesta. Posteriormente, se realizó una actualización de los datos de las tablas de frecuencias que contenían la categoría "otros" por pregunta.
- Lectura de cada una de las consultas ciudadanas adjuntas en el formulario enviado a los y las EPC. Posterior a ello, se eligieron aquellas que cumplían con el requisito de ser un informe final, las cuales fueron evaluadas conforme con la rúbrica elaborada por la Unidad de Estudios.

- Elaboración de documento con preguntas para entrevista semiestructurada que será aplicada a las y los EPC que obtengan mayor puntaje durante la evaluación de la consulta ciudadana adjunta en el formulario.
 - Creación de minuta con el resumen de todas las acciones en torno a la selección de los y las EPC que serán entrevistadas, la cual fue enviada a la jefatura.
 - Creación de carta de invitación a participar en una entrevista en profundidad a las y los 6 EPC que obtuvieron mayor puntaje en la evaluación de las consultas ciudadanas adjuntas.
 - Creación de formulario de google para que las y los EPC seleccionados para la entrevista puedan marcar el día y horario que tienen disponible para la realización de la entrevista. En esta oportunidad, se entregó la facilidad de que puedan ser llevadas a cabo a nivel presencial o virtual, conforme a la disponibilidad personal.
 - Elaboración de documento con la pre-revisión de las definiciones de consulta ciudadana de algunos ministerios y servicios.
- Estudio sobre Juventudes y Participación Ciudadana.**
- Reuniones de coordinación entre las Unidades de Diálogos y Estudios, para aunar ideas en torno a los contenidos, objetivos y prediseño metodológico que debería abordar el estudio y los diálogos participativos asociados, ya que se vinculará la ejecución de diálogos participativos encabezados por la Unidad de Diálogos con el levantamiento de información para el estudio que efectuará el Depto. de Estudios y Género.
 - Elaboración de minuta con los temas, principales acuerdos y compromisos de la reunión con la Unidad de Diálogos sobre la propuesta del estudio de juventudes y participación ciudadana.
 - Evaluación y reelaboración de propuesta de diálogos participativos y estudio donde se establecen nuevos objetivos de investigación, metodología, justificación y se ajusta la cantidad de diálogos que se contemplan ejecutar.
 - Revisión de datos de Encuesta CASEN 2022, realización de cruces y extrapolación de datos referentes a personas jóvenes en el rango de 15 a 29 años. Elaboración de un documento con la información trabajada que se utilizará como insumo para el marco de referencia del estudio y para algunas definiciones logísticas.
 - Presentación de minuta con la propuesta de estudio y diálogos participativos a Dirección con la finalidad de obtener feedback antes de desarrollar la propuesta final.
 - Revisión y respuesta a comentarios elaborados por la Coordinadora de la Unidad de Género a la minuta de propuesta de estudio.
 - Creación de carpeta "Antecedentes Estadísticos" con los documentos de estadística descriptiva de la encuesta CASEN 2022.
 - Elaboración, revisión y edición final de propuesta de metodología del grupo focal con organizaciones sociales que incluye el listado de posibles organizaciones invitadas.
 - Elaboración de propuesta metodológica inicial para los diálogos participativos con juventudes por parte de Coordinadora de Género y revisión y reelaboración de documento con propuesta metodológica por parte de la Unidad de Estudios. Edición del documento y creación de la primera propuesta metodológica.
 - Edición de documento con propuesta metodológica sobre los diálogos participativos a ejecutar a nivel nacional.
 - Elaboración de formulario google con la finalidad de que se inscriban a un grupo de conversación, jóvenes que participen activamente en alguna organización social.
 - Asistencia al Congreso de Jóvenes Futuro, para conocer más sobre la temática de juventud y obtener contactos de organizaciones juveniles para invitarlas a nuestras actividades participativas.
 - Elaboración de base de datos con los contactos obtenidos de organizaciones de jóvenes.
 - Creación de documento con la metodología del grupo de conversación, además de la designación, según prioridad, de las organizaciones que debían ser contactadas.
 - Envío de correos electrónicos con la invitación al grupo de conversación y llamados telefónicos para reforzar la invitación.
 - Ejecución de grupo de conversación en dependencias de la DOS con 15 jóvenes participantes en organizaciones sociales.
 - Elaboración de documento con consentimiento informado que fue entregado y firmado por jóvenes que participaron en grupo de conversación.
 - Elaboración de PPT para presentar al inicio del grupo de conversación a la DOS y explicar objetivos, consentimiento informado y metodología del grupo de conversación.

- Elaboración de minuta resumen del estudio y de minuta con descripción y registros de lo sucedido en el grupo de conversación.
- **Recorridos y diálogos participativos por la memoria y la democracia. Conmemoración 50 años del golpe militar, Palacio de La Moneda**
 - Revisión y últimas modificaciones, integrando los últimos comentarios realizados.
 - Envío de documento al Departamento de Comunicaciones para su edición final.
 - Dos revisiones del informe final de sistematización con diseño elaborado por el Departamento de Comunicaciones, envío de sugerencias gráficas y de correcciones.
 - Elaboración de minuta con resumen y aspectos centrales del informe de sistematización.
- **Asesorías metodológicas**
 - Apoyo en estrategia de convocatoria y en elaboración de comentarios a la metodología que implementará el Observatorio Fiscal, ILPES-CEPAL y DIPRES, en los Talleres de Diálogos con COSOC de servicios de la Administración Central del Estado, en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de la Participación Ciudadana en el Presupuesto Público en Chile, que se efectuará el día 31 de julio y en donde el Departamento estará participando como facilitadores del proceso.
- **Capacitaciones**
 - Creación de formularios de evaluación de las capacitaciones efectuadas por el Departamento de Estudios y Género en cuanto a contenidos, logística y sugerencias para futuras capacitaciones.
 - Análisis y creación de tablas descriptivas de las respuestas obtenidas durante las anteriores dos capacitaciones presenciales ejecutadas durante el 2024.
- **Minuta sobre Organizaciones Sociales en Chile**
 - Revisión bibliográfica, elaboración de carpeta drive con bibliografía pertinente actualizada y elaboración de fichas de lectura para desarrollo de minuta.
 - Elaboración de minuta que contiene información sobre antecedentes y trayectorias históricas de las organizaciones y movimientos sociales en Chile durante el siglo XX; cambios, tensiones y desafíos para las organizaciones y movimientos sociales durante el siglo XXI; finalmente, se plantean algunos desafíos para el trabajo de la DOS.
- **Capacitación de niños, niñas y adolescentes y juventud**
 - Elaboración del programa de las actividades.
 - Creación de formularios de asistencia.
 - Armado de carpetas con los documentos necesarios para la actividad.
 - Elaboración de formularios google con la evaluación de cada capacitación.
- **Ejecución de Eventos** (Seminarios, Encuentros, Coloquios, Conversatorios, Capacitaciones, etc.).
 - Segunda capacitación sobre Participación y Pueblos Originarios, bajo modalidad virtual, dirigida a EPC, (18/07).
 - Capacitación sobre Participación ciudadana, inclusión y discapacidad en la gestión pública dirigida a EPC, (31/07).
 - Capacitación virtual sobre "Participación e inclusión", en conjunto con SENADIS, dirigida a EPC, (19/08).
 - Capacitación "Participación ciudadana de niños, niñas y adolescentes en la gestión pública", en conjunto con la Subsecretaría de Niñez, dirigida a EPC, (02/09).
 - Grupo de conversación en el marco del estudio de "Juventudes y participación ciudadana", (24/09).
 - Capacitación "Estrategias para promover la participación de jóvenes en la gestión pública", en conjunto con el Instituto Nacional de la Juventud, (26/09).

- **Género** (Reuniones, coordinaciones, elaboración de documentos, minutas, PMG Género, otros).
- **Capacitaciones a Encargados de Participación Ciudadana, EPC:**
 - Elaboración de formulario sobre catastro de unidades de género en los distintos servicios/ministerios. Este formulario tiene dos finalidades: (1) Saber si hay o no unidad de género en los distintos ministerios o servicios y qué tan vinculados se encuentran las áreas de participación y género. (2) Conocer las necesidades e intereses respecto de la incorporación de la perspectiva de género en el contexto de acción de EPC y, de esta manera, abordarlo en la capacitación.
 - Revisión de formulario junto al Departamento de Estudios y Género, edición e incorporación de modificaciones acordadas, envío del mismo y recepción de primeras respuestas.
 - Elaboración de dos propuestas de contenidos: Propuesta tentativa de contenidos de relevancia que se ajusten a las necesidades de EPC con la finalidad de ajustarlas a las necesidades o temáticas de relevancia levantadas por parte de los/as EPC. Estas propuestas serán revisadas por el equipo, se elegirá una de ellas para la capacitación.
 - Elaboración de propuesta metodológica para capacitación que contempla una actividad de activación o rompe hielo y una instancia participativa de cierre que considera la aplicación de conocimientos adquiridos en la capacitación y la proyección de su uso en el trabajo específico de EPC.
 - Elaboración de documento con contenido específico en torno a indicadores de género, su definición, utilidades, ejemplos específicos aplicados a los mecanismos de participación ciudadana y la propuesta de actividad de aplicación para la capacitación.
- **Reuniones:**
 - Traspaso de cargo, prioridad de tareas, delimitación de responsabilidades, revisión de documentación relevante y dinámicas internas del Departamento, (08/08).
 - Información de control de gestión y toma de conocimiento de indicadores de PMG, explicación de límites y alcances de las tareas de la unidad en relación con el departamento de Territorios de la DOS, (16/08).
 - Presentación y explicación de estudios en curso. Incorporación en el trabajo específico del Estudio de Participación y Juventudes (centrado en la revisión del diseño del estudio, propuestas metodológicas para focus group y propuestas metodológicas para diálogo participativo). Asimismo, se mantienen posteriores reuniones para la revisión de las propuestas y la continuación del estudio, (05/08).
 - Presentación e introducción al vínculo DOS-MSGG en relación al trabajo específico de la Unidad de Género; delimitación de roles y responsabilidades dentro de las vinculaciones internas; revisión de compromisos ministeriales, metas e indicadores asociados a cada uno, (08/08).
 - Información sobre compromisos ministeriales que vinculan la Unidad de Género con las distintas coordinaciones del Depto. Territorios, Formación y Participación Ciudadana de la DOS. Actualización de cumplimiento de metas y compromiso de envío de información relevante para reporte de compromisos ministeriales, (13/08).
 - Comisión Ministerial de Género informa sobre reportes de avances de compromisos ministeriales de género con información actualizada de los avances correspondientes al año 2024; Implementación Ley Karin; Protocolo de prevención VALS MSGG, conversación en torno a observaciones y propuestas a dicho protocolo, (14/08).
 - Participación en Comisión de Trabajo No Remunerado donde se presenta sistematización del trabajo grupal desarrollado en la 1era sesión, se reciben aportes respecto de la actividad N°3 que había quedado planteada con anterioridad y se avanza en el Plan de trabajo de la comisión (realizar cruces de programas que contribuyan a alcanzar autonomía económica para mujeres que realizan trabajos domésticos no remunerados), (28/08).
 - Unidad de Estudios: con la finalidad de comentar el diseño del estudio "Colaboración y Desafíos en la vinculación de Unidades de Participación Ciudadana y Género: Un análisis de las dinámicas organizacionales en la Administración Central del Estado" y de dialogar en torno al uso de lenguaje inclusivo, las opciones lingüísticas y los marcos institucionales de su uso, (05/09).
 - Ministerio de la Mujer y Equidad de Género: con la finalidad de establecer los contenidos del módulo "Capacitación en Violencias de Género", que se diseñará durante el último trimestre del 2024 para su implementación a través de "Escuelas" durante el año 2025, (06/09).
 - Asesora Ministerial de Género: entregar información acerca del estado de avance de las tareas propias de la Unidad de Género de la DOS, realizar consultas acerca formas de proceder en

las mismas y, por parte de la asesora ministerial, entregar lineamientos, propuestas de contenidos y posibilidades de trabajo para el año 2025, (10/09).

- **Elaboración de documentos Género:**

- Confección de documentos para capacitación dirigida a EPC.
- Propuestas metodológicas para estudios de Participación y Juventudes: (1) Focus Group: batería de preguntas asociadas al carácter participativo y fundamentación del estudio en la Investigación-Acción; (2) diálogos participativos: propuesta de 4 estrategias metodológicas participativas basadas en los objetivos del estudio, posteriormente trabajadas en conjunto en reuniones con la Unidad de Estudios.
- Reporte de compromisos ministeriales: recolección de información asociada a los compromisos ministeriales (con Territorios, PMG y jefaturas) y elaboración de reporte con detalle de avance e implementación de metas.
- Rediseño de estudio de caracterización de Unidades de Participación Ciudadana y Género: revisión de la propuesta de estudio que ya estaba diseñada, evaluación de la pertinencia del mismo, de la coherencia interna del documento (justificación, preguntas, objetivos, metodología) y rediseño del estudio.
- Envío de reportes a Coordinadora de Género, con la cantidad de respuestas al formulario de Caracterización de Unidades de Género en la ACE. En este documento excel las respuestas se dividen según nivel de completitud del formulario (parciales y completas).
- En el marco del desarrollo del estudio "Colaboración y Desafíos en la vinculación de Unidades de Participación Ciudadana y Género: Un análisis de las dinámicas organizacionales en la Administración Central del Estado", la Unidad de Género ha realizado los siguientes documentos:
 - Diseño del estudio que incluye justificación y alcance, productos, metodología, preguntas, objetivos y un cronograma de actividades.
 - Propuesta de entrevista dirigida a encargados y encargadas de participación que incluye matriz con objetivos e indicadores asociados a cada pregunta.
 - Propuesta de Grupo Focal dirigida a encargados y encargadas de género y de participación.
 - Base de datos EPC y EG, a partir de las respuestas recibidas por parte de los EPC, se realiza una base de datos que contiene información de contacto de encargadas de género, nivel de vinculación en su trabajo con EPC, nivel de incorporación de perspectiva de género en las labores de EPC.
 - Informe de caracterización, a través de un primer borrador del informe de caracterización de Unidades de Participación Ciudadana y su vinculación con las Unidades de Género en base a los datos obtenidos luego del envío del "Formulario de caracterización" y de la recepción de respuestas por parte de EPC.
- Confección del Módulo "Capacitación en Violencias de Género": primera propuesta de contenidos y metodologías para el módulo mencionado, a partir de los acuerdos tomados en reunión de trabajo con la asesora del Ministerio de la Mujer y Equidad de Género.
- Documento final de capacitación dirigida a EPC, que contempla la convocatoria, los contenidos, material complementario y presentación ppt.

▪ **Otros** (Reuniones de Trabajo, Asistencia o participación en temas varios, otros).

- Reuniones semanales Depto. de Estudios y Género: coordinación de departamento, distribución de tareas y responsabilidades, reportar estado de avance, progreso y pendientes de las tareas llevadas a cabo por cada Unidad.
- Participación en reuniones de coordinación interna DOS como miembros del Comité Creativo, en el marco de la celebración del Día de la Familia SEGEOB, (03/07).
- Reunión de coordinación entre el Depto de Estudios y Género, el Observatorio Fiscal y DIPRES, sobre el diálogo participativo que realizarán con los COSOC de los servicios de los OACE, (05/07).
- Reunión de coordinación entre todo el Departamento de Estudios y Género, el Observatorio Fiscal, ILPES-CEPAL y DIPRES, sobre la metodología a utilizar durante el diálogo participativo que realizarán con los COSOC de los servicios de la Administración Central del Estado, (10/07).
- Reunión de la Unidad de Estudio para editar propuesta de estudio de juventudes, (19/07).
- Reunión de coordinación para mostrar nueva propuesta de estudio de juventud a la Unidad de Diálogos, (23/07).
- Asistencia a Conversatorio Ley N°21.643 sobre Prevención del Acoso Laboral y Sexual y

Violencia en el Trabajo (Ley Karin), convocado a todas las jefaturas y coordinaciones del ministerio, (23/07).

- Reunión entre el Departamento de Estudio y Género y Dirección DOS para establecer lineamientos a trabajar para lo que queda de año, (24/07).
- Asistencia a focus group virtual a nivel central por la política de Estado Verde que implementará SEGEOB, (29/07).
- Reunión de coordinación entre todo el Departamento de Estudios y Género, Observatorio Fiscal, ILPES-CEPAL y DIPRES, para revisar los últimos cambios que se le realizaron a la metodología a utilizar durante el diálogo participativo que ejecutarán con los COSOC de los servicios de la Administración Central del Estado, (29/07).
- Reunión de coordinación del Departamento sobre la capacitación de Discapacidad en la Gestión Pública llevada a cabo el 31 de julio entre SENADIS y el Departamento, (30/07).
- Asistencia de encargada de Género DOS en Webinar Ley N°21.650, "Ley Integral de Violencia hacia las Mujeres", (09/08).
- Asistencia a la 3ra Sesión del COSOC de la Subsecretaría del Trabajo, con el fin de entregar comentarios al documento elaborado por la mencionada subsecretaría sobre Orientaciones de Género para Ejecutores de Diálogos, (14/08).
- Participación en capacitación virtual: Nueva Ley de Compras Públicas, desafíos para el MSGG, (14/08).
- Reunión de revisión de la "rúbrica de evaluación de las consultas ciudadanas", cuya finalidad es ayudar al equipo a evaluar las consultas ciudadanas adjuntas en el formulario, (16/08).
- Reunión de preparación Jornada Virtual del Diálogo con Organizaciones de la Sociedad Civil miembros de COSOC organizada por el Observatorio Fiscal, (20/08).
- Reunión para revisar propuesta metodológica del grupo focal a organizaciones sociales de jóvenes, enmarcado en el estudio de juventudes y participación ciudadana, (20/08).
- Reunión de la Unidad de Estudios para revisar posibles técnicas metodológicas para llevar a cabo en los diálogos participativos del estudio de juventudes y participación ciudadana, (21/08).
- Reunión para revisar las últimas modificaciones al informe de sistematización de los Recorridos y Diálogos Participativos por la Memoria y la Democracia, (21/08).
- Jornada de Diálogo Virtual con Organizaciones de la Sociedad Civil integrantes de COSOC organizada por Observatorio Fiscal, (21/08).
- Asistencia y apoyo durante la actividad "Día del/a Dirigente/a" realizado en el Teatro Municipal de Santiago, (23/08).
- Reunión Unidad de Género y Unidad de Estudios para revisar objetivos del estudio sobre "Caracterización de las unidades de género en la ACE" que realizará la Unidad de Género, (05/09).
- Asistencia al Congreso Jóvenes Futuro en el GAM para generar contactos con organizaciones de jóvenes organizados, (06/09).
- Asistencia a capacitación llevada a cabo por la encargada de Género de SEGEOB sobre "Procedimientos y canales de denuncia" a partir del nuevo documento de procedimiento contra el acoso y la violencia laboral (VALS), (10/09).
- Asistencia a reunión organizada por psicóloga Desarrollo Organizacional SEGEOB sobre conformación del Comités de Aplicación CEAL-SM/SUSESO, (24/09).
- Reunión de evaluación de metodología de diálogos participativos en el contexto del estudio sobre "Juventudes y participación ciudadana", entre Unidad de Estudios y Unidad de Diálogos, (27/09).

PROGRAMA: COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Características: La adecuada dirección y gestión de la estructura organizacional y de los mecanismos de coordinación, planificación y seguimiento de la acción programática son el soporte principal para la consecución de los objetivos institucionales, así como también la difusión y comunicaciones del quehacer institucional hacia la ciudadanía. Con esta finalidad, existen unidades funcionales de apoyo y asesoría, como son la Unidad de Administración y la Unidad de Control del Cumplimiento de la Gestión, que realizan un apoyo transversal en la institución, en sus funciones de coordinación y seguimiento de los compromisos de la institución y la ejecución de los bienes y servicios que provee la División de Organizaciones Sociales y el Departamento de Comunicaciones que se encarga de las comunicaciones y difusión del quehacer de la institución, a través medios de escritos y digitales, de la web y redes sociales, entre otros.

Cada una de estas instancias establece y coordina procesos de organización y de gestión que permiten la ejecución del marco programático vigente, garantizando una gestión integradora del quehacer institucional.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE

1. DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES

Durante los meses del tercer trimestre de 2024, se realizó la redacción de notas periodísticas para página web, minutas, ideas fuerza, discursos, cobertura fotográfica, cobertura audiovisual, diseño gráfico y digital de productos, confección videos y difusión en web y RRSS de las siguientes actividades del director DOS, autoridades y actividades ejecutadas por la División, de acuerdo con el siguiente detalle:

• Reporteo y Redacción Notas y publicación en la Web.

- Entre los meses de julio, agosto y septiembre fueron publicadas 26 noticias en sitio web de la DOS.
- 1. *MovilizaDOS recorre la RM para colaborar con postulación a Subsidio Eléctrico*, <https://organizacionessociales.gob.cl/movilizados-recorre-la-rm-llevando-informacion-a-la-ciudadania/>, (08/07). [DOS]
- 2. *Director de la División y de Fonasa se reunieron para fortalecer alianza de trabajo*, <https://organizacionessociales.gob.cl/director-de-la-division-y-de-fonasa-se-reunieron-para-fortalecer-alianza-de-trabajo/>, (10/07). [DOS]
- 3. *Director Achurra sostuvo encuentro con presidente de Banco Estado para profundizar trabajo colaborativo*, <https://organizacionessociales.gob.cl/director-achurra-sostuvo-encuentro-con-presidente-de-banco-estado-para-profundizar-trabajo-colaborativo/>, (12/07). [DOS]
- 4. *Director Achurra participó en Comité Interministerial para la Comunidad Chilena en el Exterior*, <https://organizacionessociales.gob.cl/director-achurra-participo-en-comite-interministerial-para-la-comunidad-chilena-en-el-exterior/>, (18/07). [DOS]
- 5. *Director Achurra y equipo de la División participaron en capacitación sobre Ley Karin*, <https://organizacionessociales.gob.cl/director-achurra-y-equipo-de-la-division-participaron-en-capacitacion-sobre-ley-karin/>, (25/07). [DOS]
- 6. *¡Ya está disponible! Revisa la séptima edición del Boletín "Chile Avanzando"*, <https://organizacionessociales.gob.cl/ya-esta-disponible-revisa-la-septima-edicion-del-boletin-chile-avanzando/>, (30/07). [DOS]
- 7. *División realizó capacitación sobre Participación Ciudadana Inclusiva*, <https://organizacionessociales.gob.cl/division-realizo-capacitacion-sobre-participacion-ciudadana-inclusiva/>, (31/07). [DOS]
- 8. *Ministras Tohá y Vallejo lanzaron primera escuela de formación social sobre seguridad comunitaria*, <https://organizacionessociales.gob.cl/ministras-toha-y-vallejo-lanzaron-primera-escuela-de-formacion-social-sobre-seguridad-comunitaria/>, (01/08). [DOS]
- 9. *Agosto: Comenzó el Mes de la Dirigencia Social y Comunitaria*, <https://organizacionessociales.gob.cl/agosto-comenzo-el-mes-de-la-dirigencia-social-y-comunitaria/>, (02/08). [DOS]

10. Autoridades Segegob saludan a las y los dirigentes sociales en su día, <https://organizacionessociales.gob.cl/autoridades-segegob-saludan-a-las-y-los-dirigentes-sociales-en-su-dia/>, (07/08). [DOS]
11. Día de la Dirigencia Social y Comunitaria: Director encabezó lanzamiento de la red nacional de Espacios para Organizaciones Sociales, <https://organizacionessociales.gob.cl/dia-de-la-dirigencia-social-y-comunitaria-director-encabezo-lanzamiento-de-la-red-nacional-de-espacios-para-organizaciones-sociales/>, (08/08). [DOS]
12. ¡Ya está disponible la Guía Práctica para las Dirigencias Sociales!, <https://organizacionessociales.gob.cl/ya-esta-disponible-la-guia-practica-para-las-dirigencias-sociales/>, (09/08). [DOS]
13. Ministerio Segegob entregó el Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público 2024 a Más de 750 Proyectos, <https://organizacionessociales.gob.cl/ministerio-segegob-entrego-el-fondo-de-fortalecimiento-de-organizaciones-de-interes-publico-2024-a-mas-de-750-proyectos/>, (13/08). [DOS]
14. División y Corporación de Asistencia Judicial lanzaron formulario de atención y apoyo legal a organizaciones sociales, <https://organizacionessociales.gob.cl/division-y-corporacion-de-asistencia-judicial-lanzaron-formulario-de-atencion-y-apoyo-legal-a-organizaciones-sociales/>, (20/08). [DOS]
15. Director Achurra participó en lanzamiento del nuevo Mapa de las Organizaciones de la Sociedad Civil, <https://organizacionessociales.gob.cl/director-achurra-participo-en-lanzamiento-del-nuevo-mapa-de-las-organizaciones-de-la-sociedad-civil/>, (21/08). [DOS]
16. Presidente Boric encabeza ceremonia de cierre del Mes de la Dirigencia Social y Comunitaria, <https://organizacionessociales.gob.cl/presidente-boric-encabeza-ceremonia-de-cierre-del-mes-de-la-dirigencia-social-y-comunitaria/>, (23/08). [DOS]
17. ¡Ya está disponible! Revisa la octava edición del Boletín "Chile Avanzando", <https://organizacionessociales.gob.cl/ya-esta-disponible-revisa-la-octava-edicion-del-boletin-chile-avanzando/>, (29/08). [DOS]
18. Gobierno lanzó el Premio Anual Dirigencia Social y Comunitaria, <https://organizacionessociales.gob.cl/gobierno-lanzo-el-premio-anual-dirigencia-social-y-comunitaria/>, (29/08). [DOS]
19. DOS realiza capacitación para promover la participación juvenil en la gestión pública, <https://organizacionessociales.gob.cl/dos-realiza-capacitacion-para-promover-la-participacion-juvenil-en-la-gestion-publica/>, (27/09). [DOS]
20. "La Voz del Territorio": Conoce la historia de la agrupación que acompaña y orienta a pacientes con cáncer, <https://organizacionessociales.gob.cl/la-voz-del-territorio-conoce-la-historia-de-la-agrupacion-que-acompana-y-orienta-a-pacientes-con-cancer/>, (25/09). [DOS]
21. ¡Ya está disponible! Revisa la novena edición del boletín "Chile Avanzando", <https://organizacionessociales.gob.cl/ya-esta-disponible-revisa-la-novena-edicion-del-boletin-chile-avanzando/>, (24/09). [DOS]
22. ¡La DOS llegó a Tik Tok!, <https://organizacionessociales.gob.cl/la-dos-llego-a-tik-tok/>, (16/09). [DOS]
23. ¡Estreno! "La Voz del Territorio", un espacio para destacar la labor digierencial, <https://organizacionessociales.gob.cl/estreno-la-voz-del-territorio-un-espacio-para-destacar-la-labor-dirigencial/>, (11/09). [DOS]
24. División aumentó dispositivos móviles para atención ciudadana en todo Chile, <https://organizacionessociales.gob.cl/division-aumento-dispositivos-moviles-para-atencion-ciudadana-en-todo-chile/>, (10/09). [DOS]
25. DOS capacita a más de 500 dirigencias sociales en su paso por la región de Coquimbo, <https://organizacionessociales.gob.cl/dos-capacita-a-mas-de-500-dirigencias-sociales-en-su-paso-por-la-region-de-coquimbo/>, (06/09). [DOS]
26. División y Subsecretaría de la Niñez realizaron capacitación de Participación Ciudadana con enfoque inclusivo, <https://organizacionessociales.gob.cl/division-y-subsecretaria-de-la-ninez-realizaron-capacitacion-de-participacion-ciudadana-con-enfoque-inclusivo/>, (02/09). [DOS]

• **Diseño Gráfico.**

Durante los meses del tercer trimestre, se realizaron piezas gráficas para los Productos DOS y otros, consistentes en invitaciones, afiches, volantes, diplomas, dípticos, videos (La Voz del Territorio), Boletín Chile Avanzando (Edición 7, 8 y 9), Carrusel (giras MovilizaDOS), Kit gráficas, presentaciones ppt para las relatorías de los Productos DOS ("Chile Avanzando", "Copago Cero", "Prevención y Seguridad", "Ciudadanía Digital", "Herramientas de Diagnóstico, Prevención y Seguridad Comunitaria", "Chile Cuida"), reel, banner (Guía Práctica para la Dirigencia Social, Sello Espacio para Organizaciones Sociales, Mapa Interactivo "Red Nacional de Espacios para Organizaciones", Comunidades Activas), mailing, carrusel para Instagram, tarjetas de presentación, todo material de difusión, informativo y de trabajo en el desarrollo de la ejecución de las actividades de Escuelas de Formación Social, Diálogos, Capacitaciones, MovilizaDOS (Ferias de Servicios y giras) y asistencia técnica y metodológica en el marco de la Ley N°20.500 e Instructivo Presidencial de participación ciudadana en la gestión pública, a nivel nacional, Operativo CAJ-DOS, Mes del Dirigente Social y Comunitario.

• **WEB y Redes Sociales** (Administración y actualización de la página oficial de la DOS www.dos.gob.cl y de las redes sociales Facebook, Twitter, Instagram, YouTube).

• **www.dos.gob.cl:**

Durante los meses de julio, agosto y septiembre se actualizó el contenido informativo noticioso en la web sobre el trabajo que realiza la División y el Gobierno. Fueron actualizados los productos audiovisuales, los banners y encabezados de la página web según nueva imagen corporativa. Se actualizó permanentemente el contenido informativo noticioso en la web sobre el trabajo que realiza la División y el Gobierno, banner Boletín Chile Avanzando Edición de julio, agosto y septiembre. Finalización mapa interactivo Sello Espacios para Organizaciones Sociales.

▪ **Redes Sociales:**

- Revisión diaria de la contingencia gubernamental e información de relevancia para ser difundida a la ciudadanía.
- Grilla de publicaciones diarias sobre información de Gobierno e información propia de la DOS: actividades, escuelas, diálogos, MovilizaDOS, publicación del boletín InformaDOS, publicación de los productos audiovisuales propios, entre otros.
- Creación e implementación de diseño de gráficas para redes sociales, generación, edición, publicación y programación de contenidos para las redes sociales de la División y del director DOS.
- En julio, las comunicaciones se enfocaron en informar las reuniones que mantuvo el director con distintas instituciones como BancoEstado o Fonasa, dar cuenta del despliegue territorial de los equipos de la Escuela de Formación Social (EFS) y de Diálogos Ciudadanos, hacer énfasis en la postulación al subsidio eléctrico, incentivando a participar a las personas en los distintos puntos que estuvo el equipo de la División. Además, se comunicaron los diálogos y recorridos por la memoria que se realizan cada semana en La Moneda, feria de servicios movilizaDOS y distintas actividades en las que participó el director.
- En agosto, las comunicaciones se enfocaron en las actividades, hitos e iniciativas que se comenzaron a implementar durante el mes de la Dirigencia Social y Comunitaria. Se elaboraron guiones para videos de cada iniciativa, el registro audiovisual se centró en cubrir las pautas de los hitos y también, comenzamos la implementación de una grilla de contenido mensual que nos permitió optimizar la distribución de contenido. Además, en paralelo distribuimos el contenido habitual como convocatorias de la programación semanal, Feria de MovilizaDOS, EFS y gráficas de la gira realizada por la zona norte.
- En septiembre, las comunicaciones se enfocaron en informar los diferentes contenidos de la División, de las efemérides propias del mes, como el 11 de septiembre y la celebración de Fiestas Patrias, junto a otras actividades. Además, se centraron en mostrar todo el trabajo que realizan los equipos que componen la División como la EFS, el equipo de Diálogos Ciudadanos, el MovilizaDOS, entre otros. Por último, comenzamos la generación de contenido para TikTok plataforma que requiere de un contenido particular y que servirá como puente con las y los jóvenes.
- Cada publicación requiere de elaboración del contenido y su respectivo desarrollo, además de programar y publicar en cada red social, según corresponda.

▪ **Boletín Chile Avanzando**

- Durante el tercer trimestre se editaron tres Boletines Chile Avanzando, correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre. Se publican y difunden a través de la Web institucional <https://dos.gob.cl/boletines-2024/>, las redes sociales Facebook, Instagram, Twitter, además de ser distribuidos físicamente en las ferias de servicios de la DOS, y despachados a las Secretarías Regionales Ministeriales de Gobierno para su difusión a nivel nacional.

▪ **La Voz del Territorio (videos en canal youtube)**

- Publicación: miércoles 11 de septiembre, Comité Derechos Humanos Ex Nido 20 de La Cisterna. <https://www.youtube.com/watch?v=Ypd1FskF1pM>
- Publicación: miércoles 25 de septiembre, Grupo de autoayuda "Abrazar la vida por un día más", Chillán, Región de Ñuble. <https://www.youtube.com/watch?v=nKZBqn24IRA>

▪ **Imprenta**

Durante el tercer trimestre de 2024, se realizaron trabajos de impresión de dípticos, diplomas, y volantes y afiches con un total de 14.949 impresos, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	Fecha Solicitud	Producto	Tema	Actividad	Organización / Institución	Cantidad Impresos	Región
1.	07-07-2024	diplomas	Oficina en Familia	día de oficina con niñeces	DOS	13	RM
2.	19-07-2024	dípticos	Qué es la DOS	MovilizaDOS	DOS	1.000	gira norte
3.	19-07-2024	volantes	Estado Presente	MovilizaDOS	SPD/DOS	1.000	gira norte
4.	19-07-2024	volantes	Ley responsabilidad parental	MovilizaDOS	MinMuj/DOS	1.000	gira norte

5.	19-07-2024	volantes	40 horas	MovilizaDOS	MinTrab/DOS	1.000	gira norte
6.	22-07-2024	dípticos	Qué es la DOS	EFS/MovilizaDOS/Diálogos	DOS	1.000	RM
7.	22-07-2024	volantes	Estado Presente	EFS/MovilizaDOS/Diálogos	SPD/DOS	1.000	RM
8.	24-07-2024	diplomas	Escuela empoderamiento Ciudadano	OBS	OBS	28	-
9.	25-07-2024	dípticos	Qué es la DOS	MovilizaDOS	DOS	1.000	gira norte
10.	26-07-2024	diplomas	EFS	EFS	DOS	150	Tiltit
11.	29-07-2024	dípticos	Qué es la DOS	EFS/MovilizaDOS/Diálogos	DOS	1.000	RM
12.	29-07-2024	diplomas	EFS	EFS	DOS	80	La Cisterna
13.	30-07-2024	volantes	Comunidades Activas +Justicia	MovilizaDOS	DOS/CAJ	1.000	RM
14.	31-07-2024	dípticos	Qué es el OBS	OBS	OBS	1.000	-
15.	19-08-2024	diplomas	EFS	EFS	DOS	70	RM
16.	21-08-2024	diplomas	mes dirigencia social y comunitaria	EFS	DOS	150	Magallanes
17.	29-08-2024	diplomas	EFS	EFS	DOS	150	RM
18.	25-06-2024	volantes	campana lugares de respeto	OBS PCND	DOS/OBS	1.000	-
19.	09-09-2024	volante	Estado Presente	MovilizaDOS	SPD/DOS	1.000	RM
20.	09-09-2024	díptico	Las Lenguas son el futuro	Observatorio de Participación Ciudadana	OPCND/DOS	300	RM
21.	10-09-2024	volante	40 horas	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	Mintrab/DOS	1.000	RM
22.	10-09-2024	volante	Ley responsabilidad parental	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	MinMUJ/DOS	1.000	RM
23.	14-09-2024	diplomas	fiestas patrias	comunicación interna	DOS	8	RM

- **Otros** (Reuniones internas y externas del Departamento, asistencia y participación en actividades).
 - Gestión prensa, confirmar medios nacionales (escritos, radiales y televisivos) para que el Director DOS se refiera al mes de la Dirigencia Social y Comunitaria; (22/08)
 - Participación equipo de trabajo del Departamento en curso Estado Verde, “Concientización del cambio climático”, vía remota, (02/09)
 - Curso vía remota “Mejorando la experiencia usuaria para la confianza”, dirigido a funcionarios y funcionarias del ministerio, cuyo objetivo es proporcionar a las personas funcionarias las herramientas y el conocimiento necesarios para definir acciones de mejora y brindar una experiencia satisfactoria a los ciudadanos al interactuar con los servicios públicos, (10/09).
 - Cápsulas de dirigentes sociales para de cada región del país, en el marco del Mes del dirigente social y comunitario.

2. UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN:

Esta unidad de staff realizó durante el tercer trimestre de 2024, el proceso regular de tramitaciones para:

- **Administración recursos financieros de la institución.**
 - Control y monitoreo de la ejecución del presupuesto asignado a la institución, velando por el fiel cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros que norman a la institución.
 - Gestión y tramitación de Cotizaciones y Solicitudes de Compra, Órdenes de Compra, Actas de Certificación para pago de Facturas y el respectivo archivo de documentación y actualización registros SIGFE, en el marco del desarrollo de actividades en los Productos DOS. Contrataciones y otros para todas las actividades ejecutadas en los Productos de la DOS, a saber: Escuelas de Formación Social, (EFS), Capacitaciones, Diálogos, MovilizaDOS y Coordinación de la Participación Ciudadana.
 - Certificación y tramitación de pago de facturas.
 - Elaboración de flujos de caja, compras y otros solicitados por DAF.
 - Control y seguimiento de los procedimientos del Depto. de Coordinación Administrativa DOS.

- Control y gestión de la ejecución presupuestaria de la División de los meses del trimestre.
- **Análisis y administración de la información a cargo e informes a la Dirección sobre el estado de las materias en competencia.**
 - Control interno de gastos y presupuesto de cada uno de los tres Programas presupuestarios de la DOS.
 - Autorización de cargos y pagos con identificación a sus respectivos Programas DOS.
 - Revisión mensual de gastos comprometidos y devengados con la DAF SEGEOB.
- **Control y ejecución presupuestaria 2024.**
 - Presupuesto, distribución y ejecución presupuestaria DOS correspondiente al tercer trimestre del año.
 - Programación de Caja DOS meses de julio, agosto y septiembre.
 - Rendición gastos menores de los meses del trimestre.
 - Confección de informe Propir de los meses de junio, julio y agosto, respectivamente.
 - Elaboración minuta para Directora Administración y Finanzas del MSGG con la ejecución realizada por la DOS de enero a junio más la proyección programática a diciembre.
- **Gestión de personas de la institución.**
 - Gestión de los asuntos relativos al personal de las dependencias de la División.
 - Tramitación, seguimiento y procesamiento a pago de solicitudes de viáticos.
 - Tramitación y procesamiento de solicitudes de feriados legales y permisos administrativos del personal DOS.
 - Tramitación de contratos de personal nuevo y modificaciones contractuales.
 - Tramitación de renunciaciones y término de contratos.
 - Control del presupuesto y dotación HSA.
 - Tramitación y procesamiento para el pago de boletas de honorarios DOS de los meses del trimestre.
- **Servicios**
 - Coordinación y administración respecto del orden, limpieza y mantención de las dependencias de la División.
 - Coordinación y solicitudes de reparaciones y otros eventos para el óptimo funcionamiento de las labores de la División.
 - Coordinación de personal de aseo, de seguridad y orden de bodega institucional.
 - Trabajos en coordinación con jefe de Servicios Generales DAF del ministerio.
- **Otros**
 - En el mes de agosto se realiza reunión con Directora DAF para revisar ejecución de compromisos presupuestarios DOS con la finalidad de realizar control de su ejecución y proyectar los saldos en las actividades pendientes de realización.
 - Participación de profesionales de la Unidad en las siguientes capacitaciones:
 - Capacitación sobre Cuestionario de evaluación del Ambiente Laboral, CEAL-SM/SUSESO, (18/07).
 - Capacitación Modernización de la Ley de Compras Públicas, (24/07).
 - Capacitación para conocer el proceso de apelación ante SUSESO por calificación de origen de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, (25/07).
 - Webinar "Participación Social en Seguridad y Salud en el trabajo", SUSESO, (01/08).
 - Capacitación sobre Normativa y Gestión Pública, actualización sobre normativa aplicable en la gestión pública, con foco en procedimientos administrativos y herramientas de mejora continua en la administración del sector público, (05/09).
 - Taller de Estrategias de Comunicación en Gestión Pública, dirigido a equipos de relaciones institucionales y vocerías, (12/09).
 - Participación en la Jornada de Innovación en el Sector Público, organizada por el Ministerio de Innovación, enfocada en la transformación digital y la implementación de nuevas tecnologías para la mejora de los servicios públicos, (19/09).

- Seminario sobre Participación Ciudadana y Transparencia, centrado en la importancia de la participación ciudadana en la toma de decisiones gubernamentales, con énfasis en transparencia y rendición de cuentas en la administración pública, (26/09).
- Curso de Actualización en Políticas de Género y Diversidad, abordando temas de diversidad, igualdad y el enfoque de derechos en la gestión institucional, (30/09).

3. UNIDAD DE CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN

Durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades:

▪ Reporte de actividades DOS Subtítulo 24 del Presupuesto 2024.

- Revisión de Informes mensuales de actividades individuales enviados por funcionarios de la Unidad de Control del Cumplimiento de la Gestión y elaboración del informe mes de junio, julio y agosto de la Unidad. Revisión y sistematización de los Informes mensuales de las Unidades de los Deptos. DOS.
- Confección del "Primer Informe Semestral" y del "Segundo Informe Trimestral" de la ejecución programática de la División de Organizaciones Sociales, que incluyen las actividades de los Productos DOS: MovilizaDOS, Escuelas de Formación Social, Capacitaciones, Diálogos y Coordinación de la participación ciudadana, realizadas durante los meses de enero a junio y de abril a junio, respectivamente, (08 al 22/07).
- Solicitud de informe mensual de las actividades correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre, dirigida a las Jefaturas de Departamentos de la DOS, (29/07; 27/08; 27/09).
- Revisión diaria desde Carpetas en Google Drive de los reportes de las actividades ejecutadas en regiones.

▪ Cuadro de Control de Gestión (CCG-DOS) 2024 y confección de medios de verificación respectivos.

- Actualización periódica del avance en los compromisos DOS para el año 2024 en el Cuadro Control de Gestión, CCG-DOS, planillas de seguimiento y monitoreo de los indicadores, actualización de formatos de medios de verificación (Minutas de Avance, Fichas de registro otros).
- Confección del Cuadro Control de Gestión, CCG-DOS, con la actualización de los compromisos de la DOS al 30 de junio, 31 julio y 31 de agosto. Elaboración de los medios de verificación (Minutas de Avance, Listados y otros) para los indicadores de los instrumentos de control de gestión: FH, CDC, PMG Género, Programa de Trabajo de Género MSGG y Oferta Programática. Envío a Unidad de Planificación y Control de Gestión ministerial y respaldo en carpeta del drive con los medios de verificación respectivos.
- Permanente actualización de las planillas de seguimiento y monitoreo de los compromisos de la DOS para el año 2024.
- Solicitud mensual de los Medios de Verificación actividades realizadas en regiones.
- Envío de solicitud del Cuadro de Control de Gestión DOS, donde las unidades ejecutoras DOS informan de los avances, respectivamente.

▪ Sistema de Seguimiento y Control de Gestión DOS. (reuniones de coordinación, confección documentos, minutas, reportes, otros).

- Actualización de la planilla de seguimiento de los compromisos DOS 2024, con el estado de avance de los compromisos.
- Permanente revisión de reporte de actividades ejecutadas por regiones las cuales son cargadas a Carpetas en Google Drive.
- Asistencia técnica a nuevos funcionarios/as de las Unidades ejecutoras de los Productos DOS, respecto de procedimientos para la reportabilidad y entrega de medios de verificación de las actividades ejecutadas por la DOS.
- Avances semanales de los compromisos DOS en los instrumentos de control de gestión y planillas de seguimiento y control de la Unidad [FH, CDC, PMG Género, Programa de Trabajo de

Género, Plan de tratamiento de Riesgos, Oferta Programática y tramitación certificados fines comunitarios y ciudadanos], además de las coberturas efectivas por Producto DOS.

- Reuniones con la Unidad de Planificación del Ministerio para: revisar las observaciones presentadas por Dipres al Programa Plan de Formación Ciudadana de la DOS, en el marco de la formulación Ex Ante 2025, (01/07); revisar la propuesta de compromisos DOS para el año 2025, (17/07); revisión de la propuesta de indicadores DOS para CDC y FH año 2025, (25/07).
- Confección del segundo reporte de las transacciones de las solicitudes de certificados con fines comunitarios y ciudadanos tramitados por la División al 30 de junio, a solicitud de la Unidad de Planificación del ministerio, (02/07).
- Reunión jefaturas DOS para revisar las observaciones al Programa Plan de Formación Ciudadana de la DOS, en el marco del proceso Ex Ante 2025, (03/07).
- Confección etapa IV Matriz de Riesgos DOS, Levantamiento de Controles para mitigar los riesgos en los procesos de la División, (09 al 18/07). Revisión observaciones a la etapa IV, modificaciones y actualización en la Matriz DOS, de acuerdo con las orientaciones de la Unidad de Planificación del ministerio, (22/08).
- Reunión con Departamento de Estudios y Género DOS para revisar los compromisos de Género para el presente año y que son de responsabilidad del Depto., (12/07).
- Reuniones con Departamentos DOS, con el objetivo de revisar una propuesta de compromisos en CDC y FH para el año 2025: Depto. Territorio, Formación y Participación Ciudadana (18/07); Depto. E y G, (18/07).
- Creación de carpeta Drive para el registro y seguimiento de las solicitudes para la obtención del Sello Espacios para Organizaciones Sociales, que implementará la DOS, en el marco del mes de la dirigencia social y comunitaria, (17 al 31/07). Registro y tramitación de las 64 solicitudes recepcionadas durante los meses del tercer trimestre, para optar al Sello Espacios para Organizaciones Sociales presentados por entidades y organizaciones vía correo electrónico, a nivel nacional.
- Reuniones de coordinación de las actividades mes de la dirigencia social y comunitaria, que llevará a cabo durante el mes de agosto de 2024, (22, 30/07).
- Confección listados con actividades de los Productos DOS EFS, Capacitaciones, MovilizaDOS y Diálogos, ejecutados entre el 14 marzo de 2022 al 23 de julio de 2024, en las comunas de La Pintana, Puente Alto, Pirque, La Florida y San José de Maipo, de acuerdo con solicitud de transparencia, (23/07).
- Elaboración propuesta compromisos DOS año 2025 en CDC (cinco indicadores) y FH (tres indicadores), que consideran los Productos DOS a ejecutar para ese año, (24/07).
- Reunión con Unidad de Planificación del ministerio con el objetivo presentar propuesta de indicadores para el año 2025 en los instrumentos FH y CDC, (25/07).
- Reunión con jefatura depto. Territorio, Formación y Participación Ciudadana más coordinador Unidad de Diálogos, para la revisión del estado de las actividades realizadas y de los indicadores comprometidos para el año 2024, (06/08).
- Revisión y elaboración de respuesta a observaciones presentadas por la Unidad de Planificación a la propuesta de indicadores DOS año 2025, (06/08).
- Reunión con la encargada de Género DOS para entregar inducción en materia de control de gestión y de informar sobre los compromisos de la institución en materia de género para el año 2024, (16/08).
- Reunión de gabinete y jefaturas DOS, para informar de la gestión de la institución y la programación de actividades a ejecutar, en el marco del Mes del Dirigente Social y Comunitarios 2024, (26/07). Coordinación e información del avance de las actividades programadas en el marco del Mes del Dirigente, (08, 09/08). Evaluación de las actividades mes del Dirigente y programación para los meses restantes del año, (30/08). Información gestión institucional y programación actividades a ejecutar durante septiembre, (06/09). Información gestión institucional y programación actividades a ejecutar último trimestre 2024, (30/09).
- Elaboración de informes con perfil de las personas usuarias, término utilizado por el PMG Sistema de Calidad y Experiencia Usaria, en los Productos DOS para los años 2022 y 2023, (10 al 13/09).

▪ Administración SRA-DOS.

- Monitoreo permanente a la plataforma de control de gestión SRA-DOS y actualización de planilla de control de registro de actividades DOS a efectos de mantener estadísticas al día.

- Elaboración semanal de informe estadístico de las actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA-DOS con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
 - Confección de reporte con estadísticas del SRA-DOS para informes mensuales, los que contemplan las acreditaciones creadas en el sistema y sus respectivas fechas de creación y digitación por los usuarios, detalle de actividades por tipo y productos creados en el mes, detalle de ingreso de registros en mes del informe y total general a la fecha del informe, estado de actividad abiertas y cerradas en el sistema por tipo de producto, estadísticas de digitación y lo digitado por usuarios mes actual y acumulado.
- **Registro de actividades creadas, digitación de acreditaciones y evaluaciones.**
- Al 30 de septiembre, se han creado 783 actividades en el SRA-DOS y se han digitado 17.903 registros de participantes en actividades 2024, de los cuales 13.598 corresponden a acreditaciones y 4.309 a evaluaciones. De las 783 creadas, 386 se encuentran abiertas y 397 cerradas en el Sistema de Registro de Actividades, SRA-DOS.
 - Creación, apertura, ingreso y monitoreo de actividades reportadas en Carpeta compartida para ser incorporadas en SRA-DOS.
 - Actualización permanente de revisión y cierre de actividades y acreditados en los productos DOS 2024.
 - Ingreso y monitoreo de las actividades que cuenten con Fichas de Acreditación y Satisfacción de Usuario.
 - Emisión de estadísticas de las evaluaciones en las actividades de los Productos DOS, al 25 de septiembre de 2024.
- **Administración Plataforma Radios Comunitarias.** (Certificados tramitados durante el mes).
- Revisión diaria plataforma radios comunitarias, Revisión de documentos, Gestión de documentación y Derivación a secretaría para posterior envío a Unidad de Asesoría Jurídica y Acceso a la información del Ministerio Secretaría General de Gobierno.
 - Durante el trimestre se recibieron 51 solicitudes para la tramitación de certificados con fines comunitarios y ciudadanos, de los cuales 29 fueron solicitados vía plataforma web y 22 vía presencial. Los 51 Certificados emitidos por el Director de la División de Organizaciones Sociales fueron remitidos a sus respectivos requirentes.
- **Otros:** *(Reuniones, asistencia actividades internas y/o externas, capacitaciones, etc.)*
- Revisión diaria de Página Web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales.
 - Reunión de coordinación interna de todo el equipo de trabajo del Departamento Coordinación Administrativa y Control de Gestión, (12/07).
 - Participación de profesional de la Unidad, en calidad de jurado, en dos entrevistas grupales del programa de becas en formación digital Mineduc-Huawei, en el marco del memorándum de entendimiento suscrito entre SEEGEGOB y Huawei Chile, la primera fue el 22 de julio, Sesión 7 y la segunda el 23 de julio, Sesión 9, ambas de 11:30 a 12:30 horas.
 - Reuniones de la Unidad para informar de las actividades contempladas para el mes del Dirigente, además de la coordinación de actividades de la Unidad y tareas desarrolladas y por desarrollar por el equipo de trabajo, (09/08; 06/09).
 - Capacitación dirigida a funcionarios y funcionarias de la Unidad para informar sobre el nuevo procedimiento de denuncia, receptores, canales y protocolo de prevención VALS, impartida por la encargada de la Unidad de Género del ministerio, (10/09).
 - Capacitación concientización PMG Calidad del Servicio y Experiencia Usuaría, (24/09).
 - Reunión para la conformación del Comité de Aplicación CEAL-SM/SUSESO, en DOS, (24/09).



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

TERCER TRIMESTRE 2024

**SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN
INSTITUCIONAL
ASIGNACIÓN 24.03.315**



GASTOS TRIMESTRE JULIO A SEPTIEMBRE 2024
SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ III trimestre 2024
24.03.315	ASESORÍAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANÁLISIS DE PRENSA, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO (GM)	40.644.617
	ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL, INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA (SSGG)	50.195.911
	ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL MINISTERIO (DAF)	61.319.972
	SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR	24.171.123
TOTAL GASTOS TERCER TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.315		176.331.623.-

ASESORIAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANALISIS DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO
--

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: Gabinete Ministra

Presupuesto Vigente: \$ 149.558.754

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete de la Sra. ministra, basados en la Ley 19.032. Constituir canales de vinculación entre el Gobierno y las diferentes Organizaciones Sociales.

Actividades que contribuyan a la difusión de iniciativas al Gobierno y constituyan canales efectivos de comunicación ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE AÑO 2024

- Elaboración de minutas de contenidos por cada tema de agenda política, correspondiente al periodo de Julio a Septiembre Año 2024.
- Informes de análisis de prensa. Se informa diariamente a la Sra. ministra, del desarrollo de las noticias, de diversos medios y agencia cablegráfica.
- Minutas de contenidos de reuniones con la prensa, medios escritos, radiales y televisivos.
- Informes de contenidos de reuniones con instituciones y organismos nacionales en temas contingentes. Se elabora un archivo actualizado de sus audiencias y se mantiene un archivo actualizado de las reuniones con distintas instituciones nacionales e internacionales
- Soportes visuales, escritos y radiales de intervenciones de la Sra. ministra. Se cubren todas las conferencias de prensa con data show, gráficos de apoyo y minutas de contenido.
- Fichas y registro de salidas a terreno. Se mantiene actualizada la producción de salidas a terreno de la Sra. Ministra, a nivel nacional.

ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA

Asignación: 23.03.315

Ejecutor: Gabinete Subsecretaría

Presupuesto Vigente: \$304.854.571

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete de la Subsecretaría General de Gobierno, basados en la Ley 19.032.

Coordinación de las Seremis dependientes técnicas y administrativas del MSGG, servirán de organismo asesor del respectivo Intendente en el ámbito de sus funciones propias.

Apoyo en el ámbito comunicacional a las actividades de la Subsecretaría.

Creación y realización de actividades, relacionadas con el que hacer Ministerial.

Seguimiento de los instrumentos de gestión.

Funciones respecto a la aplicación de la Ley de Transparencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE AÑO 2024

- 1.- Elaboración de informe de las actividades realizadas por la Sra. Subsecretaria y los Secretarios Regionales Ministeriales, que han sido difundidas por los medios de comunicación, fundamentalmente medios electrónicos.
- 2.- Elaboración de minutas informativas para la Sra. Subsecretaria, para las actividades que realiza en terreno (diálogos ciudadanos, difusión de fondos, entrevistas a medios locales.)
- 3.- Seguimiento informativo de las actividades, así como reenvío de información relevante al Gabinete de la Sra. Subsecretaria, de aquellas informaciones destacadas de la gestión del Gobierno.
- 4.- Acompañamiento a las actividades de prensa que realiza la Sra. Subsecretaria en terreno.
- 5.- Envío de comunicados de prensa y pautas de las actividades realizadas por la Sra. Subsecretaria.
- 6.- Elaboración (diseño, redacción) de un boletín de información interna que se envía en forma electrónica.
- 7.- Participación en mesas de trabajo sobre No Discriminación y Participación Ciudadana, entre otras materias encomendadas por la Sra. Subsecretaria.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL MINISTERIO

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: División de Administración y Finanzas

Presupuesto Vigente: \$ 256.326.675

Características:

Para el mejor funcionamiento del Ministerio se hace necesario atender a lo largo del país a las SEREMIS de Gobierno, como también en la administración central del cumplimiento de los objetivos y funciones de esta Secretaría de Estado.

Desarrollar un seguimiento permanente de las tareas que se han impuesto anualmente, con ello permite introducir las correcciones y modificaciones necesarias para su buena administración.

Las SEREMIS y el nivel central en el cumplimiento de sus funciones deben aplicar los diferentes programas y realizar distintas actividades que desde cada una de las Divisiones del Ministerio se implementen, para lo cual necesitan de una asesoría Administrativa y Financiera.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE AÑO 2024

- Apoyar la gestión financiera, administrativa y operativa del Ministerio.
- Aplicar instructivos y procedimientos administrativos y normativas legales que requiere la ejecución presupuestaria para el año en curso.
- Actividades de control y evaluación presupuestarios, administrativos en recursos humanos en las regiones.
- Actividades de Control y evaluación de las regiones.
- Apoyo y capacitación a los funcionarios en las áreas administrativas.
- Asesoramiento en lo referente en el manejo de personal (contratos, pago de horas extras, viáticos, entre otros).
- Asesoramiento y capacitación del funcionamiento en los procesos de compras y contrataciones públicas (Chile compras).
- Apoyar y asesorar en los sistemas financieros y contables gubernamentales (SIGFE).

SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR
--

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: División de Administración y Finanzas

Presupuesto Vigente: \$75.401.000.-

Características:

Contribuir al bienestar del funcionario cooperando en su adaptación al medio y a la elevación de sus incentivos y sus condiciones de vida.

Establecer acciones para contribuir a una mejor participación y de buena calidad para los funcionarios en las tareas propias y de cada uno de ellos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE AÑO 2024

- Apoyo al servicio de Bienestar para la administración, mantención y operación de dependencias.

1. INTRODUCCIÓN

La Oficina de Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno cumple el rol de acercar la información del Estado a la ciudadanía, contribuyendo a la labor de difundir su gestión a las personas, a través de diversos dispositivos de atención (página web, línea telefónica de alcance nacional, correo electrónico, mensajería y oficinas presenciales en todas las regiones), asegurando un trato cercano, inclusivo, abierto y horizontal hacia todas las personas.

En el proceso de su gestión y su contacto cotidiano con la ciudadanía, esta Oficina puede evaluar de primera fuente sus intereses, necesidades e inquietudes, garantizando el derecho a la información y posibilitando las herramientas para una participación efectiva y articulada con cada una de las reparticiones públicas que conforman la gran red de apoyo del Estado.

En el transcurso de esta labor, la información sistematizada pretende ser entregada como un insumo para la toma de decisiones frente a los desafíos de crecimiento del Estado en materia de participación y, al mismo tiempo, aportar a la identificación de oportunidades de crecimiento y desarrollo programático en áreas detectadas como relevantes, tanto para la ciudadanía, como para los objetivos transversales a nivel inter-ministerial.

El alcance del presente Informe, correspondiente al **tercer trimestre del 2024, contempla las solicitudes ciudadanas ingresadas entre el 01 de julio y el 30 de septiembre 2024, en las áreas OIRS y SIAC**, no considera las atenciones realizadas desde la Mesa de Ayuda del Portal de Fondos del Estado.

2. OBJETIVO GENERAL

Proporcionar información relevante a la autoridad, en términos de parámetros de evaluación de las consultas efectuadas a través de los distintos dispositivos de atención que viabiliza la unidad a nivel nacional, para la toma de decisiones y la articulación de acciones para propender al mejoramiento progresivo en la atención y la información a las personas usuarias de los Espacios de Información y Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

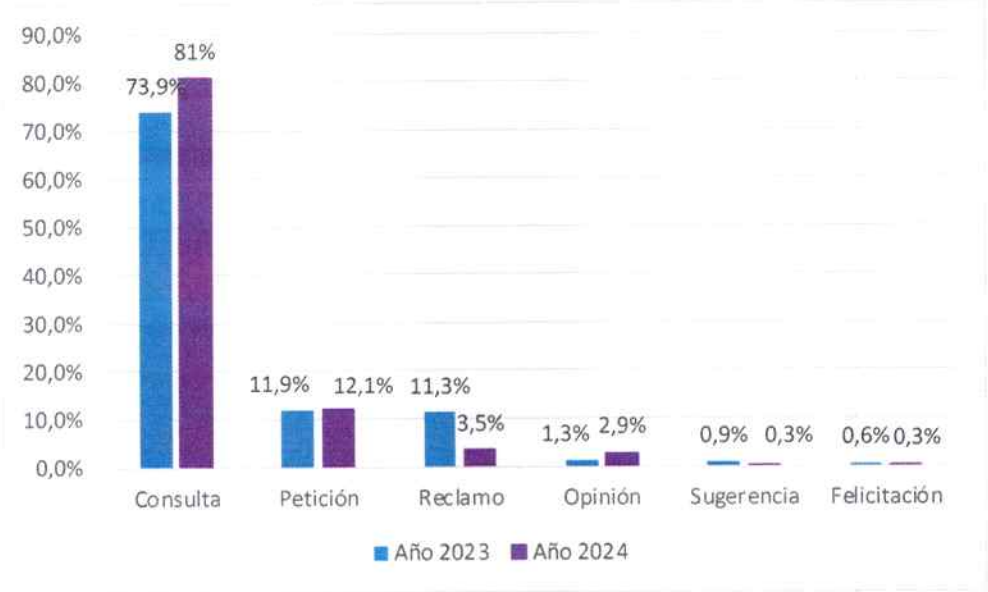
- Elaborar un reporte de avance respecto al tipo de solicitudes de los dispositivos de atención de la Oficina de Atención Ciudadana, sistematizando y analizando la información cualitativa y cuantitativa a disposición a nivel nacional.
- Identificar las principales tendencias y fenómenos que presenta la ciudadanía como relevantes, en términos de temáticas y calidad de atención de las plataformas disponibles.
- Evaluar la progresión de los indicadores de mejoramiento de gestión comprometidos para el periodo.

5. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS DE ATENCIÓN

Este informe sistematiza la información compilada a partir de los registros del Sistema Informático alojado en el sitio <https://atencionciudadana.msgg.gob.cl/> que contempla los dispositivos de atención presencial, vía telefónica, correo electrónico, mensajería y página web, a nivel nacional.

Se presentan una serie de indicadores relativos al comportamiento del portal en 2024 y, cuando corresponde, su respectiva comparativa con 2023, con una breve reseña descriptiva, para luego efectuar una evaluación global del estado de la atención a la ciudadanía de este Ministerio.

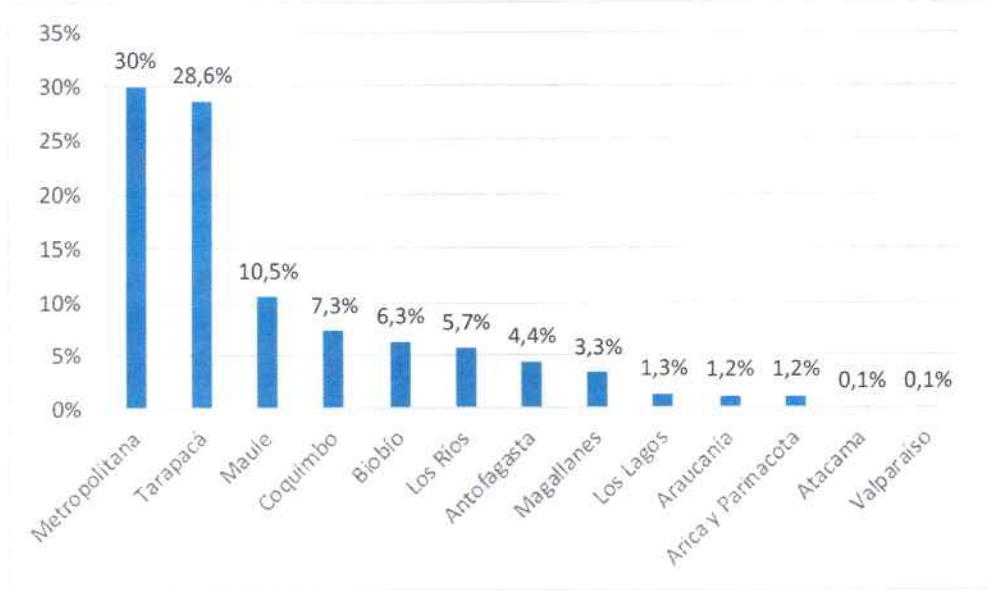
Gráfico 1: Atenciones por tipo de solicitud, frecuencia trimestral 2023-2024



En los meses de julio a septiembre de 2024 se registraron un total de 688 solicitudes ciudadanas, presentando un aumento considerable respecto al tercer trimestre 2023 que registró 318 solicitudes, es decir que experimentó un aumento del 53,7%. Mientras que respecto al segundo trimestre 2024, también se observa un aumento considerable, ya que el trimestre anterior registró un total de 476 solicitudes ciudadanas, un 30,8% más.

Por otro lado, según se observa en el gráfico 1, el 81% corresponde a consultas de diversa índole y, en menor medida, peticiones (12,1%) y reclamos (3,5%). Es interesante señalar que para este periodo, en comparación al tercer trimestre 2023, se observa un aumento de consultas y opiniones, mientras que hay una disminución considerable de reclamos. Cabe destacar que, los reclamos en su mayoría no se relacionan con el funcionamiento de este Ministerio, sino que refieren principalmente a situaciones de disconformidad de las personas con otros servicios o con problemáticas locales, las que solicitan algún tipo de apoyo, mediación o solución para sus problemáticas correspondientes a materias del intersector, siendo para este periodo, 1 reclamo de nuestras competencias.

Gráfico 2: Distribución por zona de atención



En cuanto a la distribución por región (gráfico 2) que ingresa la solicitud ciudadana, se puede apreciar un comportamiento por sobre las demás regiones, en la región Metropolitana (30%), las que fueron atendidas por el equipo de atención ciudadana del nivel central. Seguido por la región de Tarapacá (28,6%), Maule (10,5%), Coquímbo (7,3%), Bio bio (5,7%) y Los Ríos (5,7%). Mientras que el resto de regiones presenta un ingreso bajo el 5% de atenciones ciudadanas para este trimestre.

Gráfico 3: Comparativa trimestre 2023-2024



En relación a la frecuencia trimestral (gráfico 3), se observa que, en comparación al tercer trimestre del 2023, en todos los meses hay un mayor ingreso de solicitudes para este período 2024, siendo el mes de julio el que presenta un ingreso significativamente mayor, con 251 solicitudes más. En el tercer trimestre 2024, se observa una disminución progresiva, y muy significativa entre julio y agosto (145 solicitudes menos), y en menor medida entre agosto y septiembre (81 solicitudes menos). Para ambos periodos, septiembre es el mes que presenta el menor número de ingreso de solicitudes.

Gráfico 4: Comparativa trimestre Zona Web y OIRS RM 2023-2024



Cabe destacar el comportamiento de la Zona Web y OIRS RM (gráfico 4), ambas zonas de atención gestionadas en el nivel central, que si bien hay un aumento significativo de solicitudes para los meses de julio y agosto 2024 en comparación con el tercer trimestre 2023, este trimestre 2024 experimenta una tendencia a la disminución de solicitudes, alcanzando una baja significativa en esta zona de ingreso en el mes de septiembre, con 46 solicitudes menos, ingresando incluso

menos que en septiembre 2023. Mientras que para el mismo periodo 2023, se observa un aumento de julio a agosto y una disminución de 18 solicitudes en septiembre 2023.



Finalmente, se presentan las principales temáticas consultadas durante el tercer trimestre 2024, en las que se destaca principalmente los fondos concursables (59,3%), particularmente para este trimestre, sobre el Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público (308 solicitudes), seguido por el Fondo de Medios de Comunicación Social (86 solicitudes). Luego, con un menor porcentaje de consulta, temáticas de información general (13,5%) que refieren a solicitudes de orientación principalmente números de contactos o direcciones del intersector, o información disponible sobre procesos del intersector, entre otros.

En el tercer lugar de lo más consultado, se encuentran los trámites en general (10%), referente a principalmente solicitudes de orientación sobre el Registro de Colaboradores del Estado y Municipalidades (Ley 19.862), seguido por varios trámites locales correspondientes a Municipalidades, entre otros. Luego, en cuarto lugar de lo más consultado, Varios MSGG (4,1%), categoría que agrupa distintas solicitudes de competencia ministerial, que para este periodo, corresponde especialmente a: orientación para solicitar audiencia con nuestras autoridades, contactos y capacitaciones.

Continúan temáticas con un menor porcentaje para este período: Reclamos al intersector (3,6%), que hacen referencia a problemas ciudadanos de competencia del intersector, que para este trimestre son principalmente municipalidades, entre otras instituciones del Estado. Beneficios y casos sociales (3,3%) que corresponden a casos de mayor complejidad con un fuerte componente social, Opiniones (3,1%), que corresponde a opiniones/sugerencias sobre distintas temáticas del Estado, Organizaciones sociales (2,9%) especialmente sobre el funcionamiento, Por último el 0,1% pertenece al único reclamo ingresado perteneciente a nuestra institución, particularmente sobre el Fondo de Medios de Comunicación Social.

Evaluación Global:

Durante el periodo de julio a septiembre de 2024, se registró un total de 688 solicitudes ciudadanas, siendo el 81% consultas de diversa índole y en menor medida peticiones. Se observó un aumento significativo en el total de solicitudes respecto al tercer trimestre del año 2023, y a su vez un aumento de consultas y una disminución de los reclamos en general, que en su mayoría no están relacionados con el funcionamiento del Ministerio, sino con otros servicios, buscando apoyo y soluciones del Estado, siendo solo 1 en el periodo, para nuestra institución.

La distribución de solicitudes mostró una tendencia a la disminución del ingreso de solicitudes, siendo significativa de julio a agosto, y en menor medida de agosto a septiembre, con un significativo porcentaje concentrado en la región Metropolitana que corresponde al 30% del total de solicitudes, seguido por la región de Tarapacá con un 28,6%. Mientras que se observa un comportamiento diferenciado entre las demás regiones, lo que evidencia al igual que la información levantada el trimestre anterior, la necesidad de profundizar las acciones de apoyo y estandarización del proceso de registro y atención de las Seremías.

Las principales temáticas consultadas fueron referentes a fondos concursables, especialmente los internos de nuestro Ministerio, alcanzando casi el 60% del total de solicitudes para el periodo. Seguido por información general (13,5%) y trámites (10%).

Habida cuenta de la información analizada, se puede argumentar que las mejoras administrativas, el nuevo portal digital y los flujos vigentes, desde un punto de vista operativo, han contribuido a aumentar la calidad y eficacia de la respuesta de consultas del portal, mejorando su capacidad como muestra del comportamiento de la ciudadanía en cuanto a determinadas áreas de vinculación con este Ministerio, en las que se destaca el producto de fondos concursables. Por otro lado, se observa un aumento de ingreso de solicitudes ciudadanas, respecto al tercer trimestre 2023, especialmente en el mes de julio. Sin embargo, se presenta una tendencia a la disminución de ingreso de solicitudes para el periodo, dando cuenta de la importancia de implementar acciones de difusión para dar continuidad al acceso de la ciudadanía al Portal de Atención Ciudadana del Ministerio, una vez concluida las postulaciones a los fondos concursables, facilitando el acceso de la Atención Ciudadana para solicitudes de otras índoles y productos ministeriales.

Por último, se destaca, la tendencia a resolver cada consulta dentro del plazo de 5 días, comprometido en nuestro CDC.

7. ESTADO DE AVANCE DE INDICADORES

Para el presente año, con el objetivo de mejorar la gestión de atenciones ciudadanas, se ha comprometido un Convenio de Desempeño Colectivo que dice relación con el tiempo de respuesta de las solicitudes ingresadas a través del canal web, las que deben ser respondidas antes de 5 días hábiles, con excepción de los reclamos.

INDICADOR	
CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA
INSTRUMENTO	CDC
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes de atención ciudadana respondidas en un plazo menor o igual a 5 días hábiles en el año t.
META AÑO 2024	86%
FÓRMULA DE CÁLCULO	Número de solicitudes respondidas en un plazo menor o igual a 5 días hábiles en el año t/Número de solicitudes ingresadas en el año t*100
ESTADO DEL AÑO 2024 (AL 30 DE JUNIO)	96,08%

ANEXOS: PERFIL PERSONAS USUARIAS

Se presenta a continuación una breve descripción del perfil de consultantes del tercer trimestre 2024, a partir de los datos ingresados por cada persona a la plataforma. Es importante considerar

que mucha de la información es de ingreso voluntario, de modo que varios criterios no reflejan el 100% de las personas usuarias que realizan solicitudes ciudadanas a través de nuestros canales.

Por lo anterior, a partir de los datos obtenidos, ya sea la totalidad o una parte significativa del total de ingresos de este trimestre, se puede perfilar un tipo de consultante de nacionalidad chilena (97%), mayoritariamente de género femenino (59%), cuya edad se sitúa sobre los 30 años, una parte importante con educación media o técnica completa (40,6%), y otra parte con estudios universitarios completos (28%), seguido por técnico profesional completo (17,1%), que no se identifica con ningún pueblo originario (solo un 4,2% declara pertenencia a algún pueblo originario), y que no informa situación de discapacidad (solo el 1,9% declara presentar alguna discapacidad).

A continuación, se presentan algunos gráficos (nacionalidad, género, nivel educacional), que apoyan la información presentada:

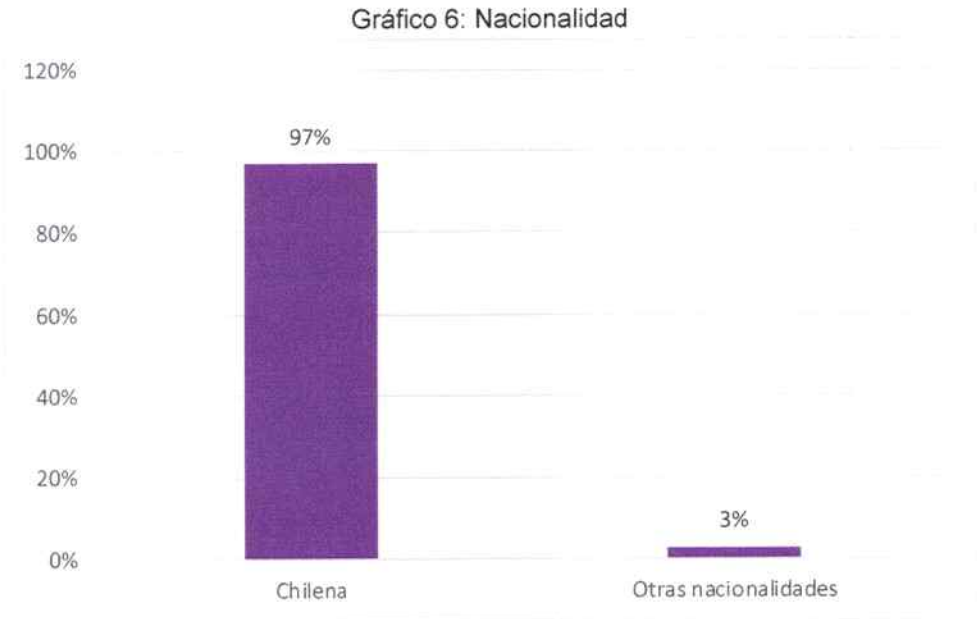


Gráfico 7: Género

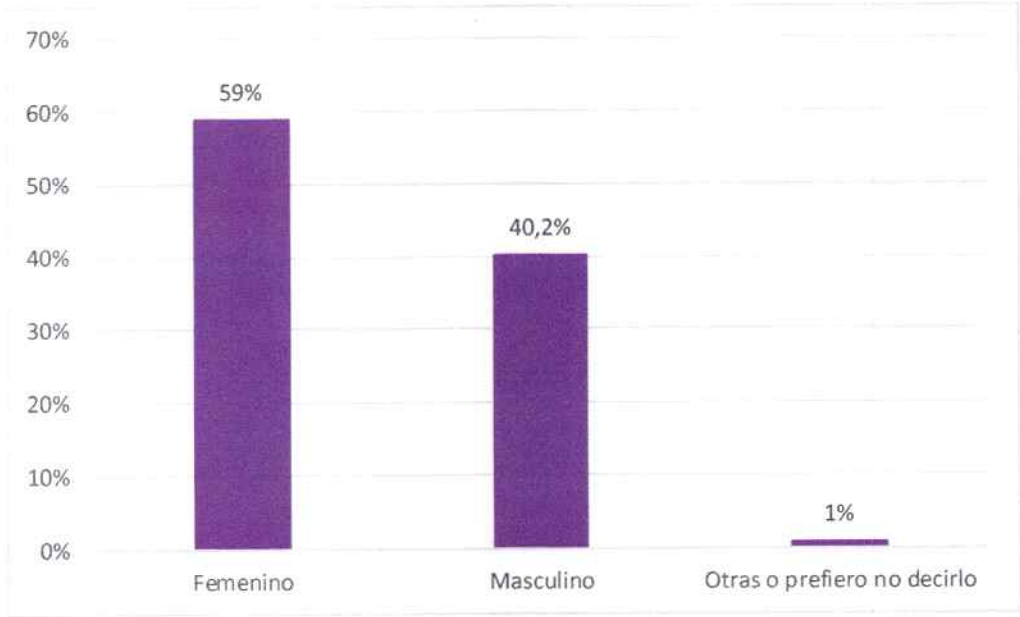
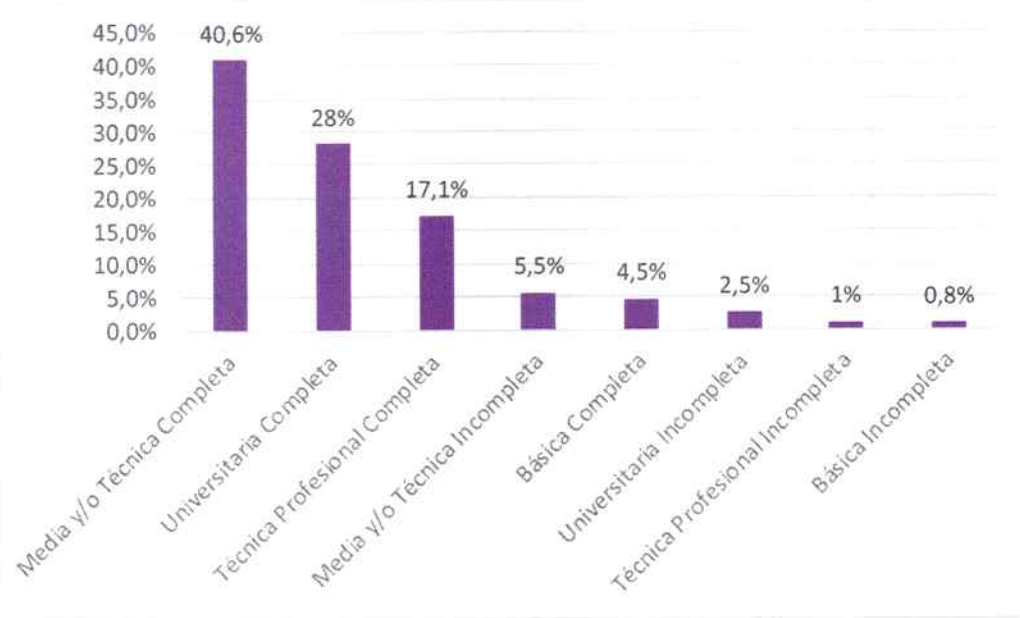


Gráfico 8: Nivel educacional





EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

TERCER TRIMESTRE 2024

**FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES,
PROVINCIALES Y COMUNALES**

ASIGNACIÓN 24.03.316



GASTOS TRIMESTRE JULIO A SEPTIEMBRE 2024 – FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ III trimestre 2024
24.03.316	FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES	1.771.575.049
TOTAL, GASTOS TERCER TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.316		1.771.575.049

FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES

Asignación: 24.03.316

Ejecutor: Unidad de Fondos Concursables

Presupuesto Vigente: \$ 2.549.413.000

Características:

Programa que tiene como objetivo materializar proyectos (realización, edición, difusión de programas o suplementos) de carácter regional, reforzando el rol de la comunicación, resaltando la identidad propia de la región.

I. Antecedentes Generales del FFMCS 2024

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES 2024	
PROGRAMA SUBTÍTULO 24:	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales. Provinciales y Comunales
PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG.	20 01 01 24 03 316
UNIDAD EJECUTORA:	Unidad de Fondos Concursables
JEFA RESPONSABLE:	Ana María Cáceres Mena
DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:	Indefinida
AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2024):	24 años
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OBJETIVO N° 6: Contribuir a la ejecución de iniciativas regionales, provinciales y comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión.
OBJETIVO DEL FONDO:	El FFMCS tiene como objetivo financiar en forma complementaria proyectos relativos a la realización, edición y difusión de programas o suplementos de carácter regional, intercomunal o comunal, que permitan reforzar el rol de la comunicación en el desarrollo, rescatando la identidad propia de cada región, ya sea, informando sobre su acontecer económico, artístico y cultural, y/o fortaleciendo los procesos y estrategias educativas locales. Los recursos de este fondo son asignados por la Ley de Presupuestos del Sector Público, que contempla los montos necesarios para financiar proyectos de medios de comunicación regionales, provinciales o comunales, tales como medios de radiodifusión, televisivos, prensa escrita y medios electrónicos.
MARCO NORMATIVO:	Ley N° 17.733, sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo
	Decreto N° 45, Reglamento del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales

II. Estado de Cumplimiento por Etapas

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFMCS 2024		
ETAPAS	PLAZO ¹	ESTADO
ENVÍO DE PROPUESTA BASES DEL CONCURSO	19-01-2024	LISTA
ESTABLECIMIENTO COMISIÓN REGIONAL	Hasta el 31-01-2024	LISTA

¹ En enero se programan las etapas

DIFUSIÓN CONCURSO	16-02-2024 al 13-04-2024	LISTA
APERTURA CONCURSO EN PAPEL	10-03-2024 al 06-04-2024	LISTA
APERTURA CONCURSO EN LÍNEA	10-03-2024 al 29-04-2024 ²	LISTA
ADMISIBILIDAD	30-04-2024 al 17-05-2024	LISTA
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	20-05-2024	LISTA
RECONSIDERACIÓN	20-05-2024 al 28-05-2024	LISTA
REVISIÓN RECONSIDERACIÓN	29-05-2024 al 09-06-2024	LISTA
PUBLICACIÓN RECONSIDERACIÓN	10-06-2024	LISTA
EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN	11-06-2024 al 10-07-2024	LISTA
ADJUDICACIÓN CORE	11-07-2024 al 18-07-2024	LISTA
PUBLICACIÓN ADJUDICADOS ³	22-07-2024	LISTA
RECLAMACIONES - APELACIONES	23-07-2024 al 29-07-2024	LISTA
RESOLUCIÓN RECLAMACIONES	27-06-2024 al 03-07-2024	LISTA
FIRMA DE CONVENIO	16-06-2024 al 03-07-2024	LISTA
FIRMA DE CONVENIO	23-07-2024 al 03-07-2024	LISTA
FIRMA RESOLUCIÓN	06-08-2024 al 16-08-2024	LISTA
TRANSFERENCIA DE RECURSOS	19-08-2024 al 23-08-2024	EN PROCESO
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	26-08-2024 al 15-11-2024	EN PROCESO
ENTREGA RENDICIÓN	18-11-2024 al 29-11-2024	NO INICIADO
REVISIÓN DE RENDICIÓN	02-12-2024 al 27-12-2024	NO INICIADO

² Se modifica calendario en razón de extender el periodo de postulación en línea, mediante Resolución Exenta N°272/394.

³ Los resultados del proceso de adjudicación, son publicados en el sitio web del Fondo de Medios de Comunicación <https://fondodemedios.gob.cl/>

III. Presupuesto y Distribución de Recursos del FFMCS

Durante el primer trimestre, según se establece en el Decreto N° 45 del Fondo de Medios de Comunicación, artículo 2°, se establece que "El Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales será distribuido de acuerdo a los siguientes criterios: "Los recursos asignados por la Ley de Presupuestos del Sector Público 2024, que ascienden a \$2.549.4130, se distribuyen de la siguiente manera:

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFMCS 2024			
LPSP 2024: (100%)	\$2.549.4130		
GASTOS OPERACIONALES: (8%)	\$203.953.041	GASTO EN PERSONAL:	\$113.7240
		BIENES Y SERVICIOS:	\$90.229.041
TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (92%)	\$2.345.459.959		

i. PROPİR INICIAL

Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2024. para ser reportados como Propir Inicial. como se muestra a continuación:

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS LPSP 24 03 316 - FFMCS 2024				
N°	REGIÓN	TRANSFERENCIAS A TERCEROS	GASTO OPERACIONAL	
			BIENES Y SERVICIOS	HONORARIOS
1	Arica y Parinacota	\$117.114.992	\$ 1.511.424	\$113.7240
2	Tarapacá	\$128.607.875	\$ 1.298.137	
3	Antofagasta	\$156.866.863	\$ 1.386.755	
4	Atacama	\$123.176.033	\$ 1.494.953	
5	Coquimbo	\$171.310.815	\$ 1.778.336	
6	Valparaíso	\$217.703.914	\$ 2.677.154	
7	Metropolitana	\$234.545.996	\$ 65.229.040	
8	O'Higgins	\$127.493.506	\$ 1.372.877	
9	Maule	\$140.703.578	\$ 2.468.605	
10	Ñuble	\$83.084.692	\$ 997.546	
11	Biobío	\$191.231.618	\$ 1.886.163	
12	La Araucanía	\$130.237.482	\$ 1.853.221	
13	Los Ríos	\$131.862.039	\$ 1.435.357	
14	Los Lagos	\$177.227.287	\$ 2.092.988	
15	Aysén	\$103.878.797	\$ 1.418.997	
16	Magallanes	\$110.414.472	\$ 1.327.488	
TOTALES		\$2.345.459.959	\$90.229.041	\$113.7240
LPSP 2024		\$2.549.4130		

TRANSFERENCIA A TERCEROS (92%)	\$2.345.459.959	TRANSFERENCIAS A TERCEROS
10% Región Metropolitana	\$234.545.996	Según reglamento el 10% es destinado a RM
90% Resto de las Regiones	\$2.110.913.963	Según reglamento el 90% restante es repartido en regiones según los criterios regionales.

ii. PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)

Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0., el presupuesto 2024, se apertura el sistema con \$113.7240 para Honorarios; \$89.219.041 para Bienes y Servicios; \$1.0100 para Gastos Activos no financieros; \$2.345.459.959 para Transferencias a Terceros.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correo electrónico, con fecha 21 de febrero, el Propir de enero, febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Consecuentemente durante el segundo trimestre, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0. corresponde al siguiente:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 03 316 - 2024				
CUENTA	LPSP 2024	DEVENGO	SALDO	% EJECUCIÓN
FFMCS	\$2.549.413.000	\$1.874.443.670	\$674.969.330	73,5%
HONORARIOS	\$113.564.000	\$80.966.595	\$32.597.405	71,3%
BIENES Y SERVICIOS	\$89.380.000	\$59.564.287	\$29.815.713	66,6%
GATOS EN ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$1.010.000	\$761.695	\$248.305	75,4%
TRANSFERENCIA A TERCEROS	\$2.345.459.000	\$1.733.151.093	\$612.307.907	73,9%
TOTAL	\$2.549.413.000	\$1.874.443.670	\$674.969.330	73,5%

IV. Rendición y Cierre (2023)

En el primer trimestre se termina con la rendición del concurso 2023. **Medición cerrada.**

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFMCS 2023						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRANSF.	APROBADOS			
1	Arica y Parinacota	27	27	0	100%	
2	Tarapacá	29	29	0	100%	
3	Antofagasta	36	36	0	100%	
4	Atacama	28	28	0	100%	
5	Coquimbo	40	40	0	100%	
6	Valparaíso	49	49	0	100%	
7	Metropolitana	52	52	0	100%	
8	Libertador Bdo. O'Higgins	29	27	2	93%	- EXEQUIEL AUGUSTO ALEU MONASTERIO - JORGE EUGENIO ROMERO ACUÑA SPA
9	Maule	35	34	1	97%	AGENCIA PERIODISTICA CCN LTDA.
10	Ñuble	19	19	0	100%	
11	Biobío	43	43	0	100%	
12	La Araucanía	29	29	0	100%	
13	Los Ríos	31	30	1	97%	SOCIEDAD IMAGINARIA SPA
14	Los Lagos	40	40	0	100%	
15	Aysén	25	25	0	100%	
16	Magallanes	25	25	0	100%	
		537	533	4	99%	

V. Difusión y Postulación

Proceso iniciado el 10/03/2024 y finalizado el 06/04/2024 en formato papel, y el 29/04/2024 en formato digital. **(Etapa finalizada).**

CUADRO DE POSTULACIÓN FFMCS 2024							
N°	REGIÓN	ESCRITO	DIGITAL	RADIAL	TV	COMUNITARIA	TOTAL
1	Arica y Parinacota	0	23	12	2	4	41
2	Tarapacá	1	17	12	3	7	40
3	Antofagasta	3	21	14	5	1	44
4	Atacama	3	13	22	4	3	45
5	Coquimbo	5	20	31	10	4	70
6	Valparaíso	4	32	31	6	14	87
7	Metropolitana	5	45	20	4	29	103
8	O'Higgins	5	17	16	4	8	50
9	Maule	8	25	30	6	6	75
10	Ñuble	0	7	19	4	0	30
11	Biobío	3	18	33	12	11	77
12	La Araucanía	3	14	34	7	3	61
13	Los Ríos	2	12	20	4	5	43
14	Los Lagos	2	16	42	13	4	77
15	Aysén	1	9	21	3	2	36

16	Magallanes y la Antártica Chilena	3	9	14	7	0	33
	TOTAL	48	298	371	94	101	912 ⁴

VI. Admisibilidad

1. El proceso de admisibilidad se inicia durante el segundo trimestre el día 30/04/2024 y finaliza el día 17/05//2024. En esta instancia se declaran 80 proyectos admisibles, 823 requieren subsanación y 9 propuestas son declaradas inadmisibles. (Etap finalizada).
2. El proceso de Subsanación se inicia durante el segundo trimestre el día 20/05/2024 y finaliza el 10/06/2024; en este proceso se declaran 747 proyectos admisibles y 165 inadmisibles. Los primeros continúan con el proceso de evaluación. mientras que los inadmisibles no pueden continuar en el proceso concursal. (Etap finalizada).

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFMCS 2024								
Nº	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIBL ES INICIAL	INADMISIBL ES INICIAL	REQUIEREN SUBSANACI ÓN	TOTA L	ADMISIBL ES FINAL	INADMISIBL ES FINAL	TOT L
1	Arica y Parinacota	1	2	38	41	35	6	41
2	Tarapacá	0	0	40	40	31	9	40
3	Antofagasta	10	1	33	44	40	4	44
4	Atacama	4	1	40	45	40	5	45
5	Coquimbo	5	1	64	70	55	15	70
6	Valparaíso	8	0	79	87	75	12	87
7	Metropolitana	3	1	99	103	76	27	103
8	O’Higgins	5	1	44	50	41	9	50
9	Maule	4	0	71	75	50	25	75
10	Ñuble	1	0	29	30	22	8	30
11	Biobío	10	0	67	77	68	9	77
12	La Araucanía	4	1	56	61	46	15	61
13	Los Ríos	13	0	30	43	42	1	43
14	Los Lagos	2	0	75	77	63	14	77
15	Aysén	9	0	27	36	35	1	36
16	Magallanes y la Antártica Chilena	1	1	31	33	28	5	33
	TOTAL	80	9	823	912	747	165	912

VII. Evaluación. Priorización y Adjudicación (CDC/PMG [H]).

1. Proceso iniciado durante el segundo trimestre el día 11/06/2024. finalizado el 22/07/2024. (Etap finalizada).
2. Una vez concluido el proceso de evaluación. Selección y adjudicación del proceso concursal. se informa la adjudicación de 537 proyectos. (Etap finalizada).

CUADRO EVALUACIÓN. SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFMCS 2024					
Nº	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUA CIÓN	Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADO S	MONTO ADJUDICADO
1	Arica y Parinacota	09-07-2024	204/2024	29	\$117.032.702
2	Tarapacá	02-07-2024	390/2024	28	\$120.734.906
3	Antofagasta	10-07-2024	01670/2024 con fecha 15-07-2024	38	\$156.112.049
4	Atacama	11-07-2024	Certificado N°088/2024 con fecha 07-08-2024	26	\$121.781.058
5	Coquimbo	03-07-2024	Acuerdo N°14279 con fecha 09-07-2024	39	\$169.297.520
6	Valparaíso	24-07-2024	Acuerdo N°11315 con fecha 08-08-2024	51	\$213.866.529

⁴ De los 912 proyectos postulados en plataforma, 7 proyectos corresponden a pruebas de sistema.

7	Metropolitana	04-07-2024	250/2024 con fecha 10-07-2024	50	\$232.203.588
8	O'Higgins	22-07-2024	Acuerdo N°7586 con fecha 14-08-2024	28	\$125.959.035
9	Maule	18-07-2024	373/2024 con fecha 19-07-2024	33	\$140.281.527
10	Ñuble	03-07-2024	1005/2024 con fecha	19	\$79.993.372
11	Biobío	31-07-2024	Certificado N°8258/o15 con fecha 08-08-2024	43	\$190.057.765
12	La Araucanía	09-07-2024	Acuerdo N°1333 con fecha 22-08-2024	30	\$127.471.796
13	Los Ríos	04-07-2024	250/2024 con fecha 12-07-2024	32	\$131.862.039
14	Los Lagos	11-07-2024	14-09 con fecha 22-07-2024	39	\$177.227.287
15	Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	17-07-2024	Acuerdo N°6596 con fecha 31-07-2024	25	\$103.878.797
16	Magallanes y la Antártica Chilena	03-07-2024	150/2024 con fecha 23-07-2024	27	\$110.414.472
				537	\$2.318.174.442

VIII. Firma de Convenio y Resolución de Aprobación (CDC/PMG [H]) En proceso

1. Etapa iniciada durante el segundo trimestre entre el día XX-XX-2024 y el XX-XX-2024. Cabe destacar que dado las re adjudicaciones de proyectos. Se han realizado firmas de convenios durante el tercer trimestre inclusive. (Etapa no iniciada).

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFMCS 2024				
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
1	Arica y Parinacota	29	3250 con fecha 22-08-2024 (1) 3251 con fecha 22-08-2024 (1) 3252 con fecha 22-08-2024 (1) 3255 con fecha 22-08-2024 (1) 3256 con fecha 22-08-2024 (1) 3257 con fecha 22-08-2024 (1) 3258 con fecha 22-08-2024 (1) 3259 con fecha 22-08-2024 (1) 3260 con fecha 22-08-2024 (1) 3261 con fecha 22-08-2024 (1) 3262 con fecha 22-08-2024 (1) 3263 con fecha 22-08-2024 (1) 3264 con fecha 22-08-2024 (1) 3265 con fecha 22-08-2024 (1) 3266 con fecha 22-08-2024 (1) 3267 con fecha 22-08-2024 (1) 3268 con fecha 22-08-2024 (1) 3269 con fecha 22-08-2024 (1) 3270 con fecha 22-08-2024 (1) 3271 con fecha 22-08-2024 (1) 3273 con fecha 22-08-2024 (1) 3275 con fecha 22-08-2024 (1) 3276 con fecha 22-08-2024 (1) 3277 con fecha 22-08-2024 (1) 3401 con fecha 22-08-2024 (1) 3402 con fecha 22-08-2024 (1) 3403 con fecha 22-08-2024 (1)	29
2	Tarapacá	28	514 con fecha 12-08-2024 (4) 515 con fecha 12-08-2024 (4) 516 con fecha 12-08-2024 (4) 517 con fecha 12-08-2024 (3)	28

			518 con fecha 12-08-2024 (1) 519 con fecha 12-08-2024 (5) 520 con fecha 12-08-2024 (4) 521 con fecha 12-08-2024 (3)	
3	Antofagasta	38	011/63 con fecha 27-08-2024 (38)	38
4	Atacama	26	887 del 16-09-2024 (26)	28
5	Coquimbo	39	695 con fecha 30-08-2024 (36)	36
6	Valparaíso	51	31/4/1291 del 06-09-2024 (51)	51
7	Metropolitana	50	Sin Res. a la fecha	0
8	O'Higgins	28	837 con fecha 13-09-2024 (28)	28
9	Maule	33	8104 del 11-09-2024 (1) 8105 del 11-09-2025 (1) 8106 del 11-09-2026 (1) 8107 del 11-09-2027 (1) 8108 del 11-09-2028 (1) 8109 del 11-09-2029 (1) 8110 del 11-09-2030 (1) 8111 del 11-09-2031 (1) 8112 del 11-09-2032 (1) 8113 del 11-09-2033 (1) 8114 del 11-09-2034 (1) 8115 del 11-09-2035 (1) 8116 del 11-09-2036 (1) 8117 del 11-09-2037 (1) 8120 del 11-09-2038 (1) 8121 del 11-09-2039 (1) 8122 del 11-09-2040 (1) 8123 del 11-09-2041 (1) 8124 del 11-09-2042 (1) 8125 del 11-09-2043 (1) 8126 del 11-09-2044 (1) 8127 del 11-09-2045 (1) 8129 del 11-09-2046 (1) 8130 del 11-09-2047 (1) 8131 del 11-09-2048 (1) 8132 del 11-09-2049 (1) 8133 del 11-09-2050 (1) 8134 del 11-09-2051 (1) 8135 del 11-09-2052 (1) 8136 del 11-09-2053 (1) 8137 del 11-09-2054 (1) 8138 del 11-09-2055 (1)	32
10	Ñuble	19	700 del 03-09-2024 (19)	19
11	Biobío	43	Sin Res. a la fecha	0
12	La Araucanía	30	Sin Res. a la fecha	0
13	Los Ríos	32	690 con fecha 13-08-2024 (32)	32
14	Los Lagos	39	3764 con fecha 28-08-2024 (40)	40
15	Aysén	25	1712 con fecha 22-08-2024 (25)	25
16	Magallanes	27	381/2024 con fecha 14-08-2024 (27)	27
		537		413

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2024					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	Nº DE EGRESOS	TRANSFERENCIAS A REGIONES
1	Arica y Parinacota	29	29	28	\$112.725.550
2	Tarapacá	28	28	28	\$119.034.926
3	Antofagasta	38	38	38	\$156.112.049.00
4	Atacama	26	28	26	\$109.881.058.00
5	Coquimbo	39	36	36	\$156.905.425
6	Valparaíso	51	51	51	\$217.703.914.00
7	Metropolitana	50	0	0	\$-
8	O'Higgins	28	28	28	\$125.959.035
9	Maule	33	32	32	\$136.781.529
10	Ñuble	19	19	19	\$79.993.372
11	Biobío	43	0	0	\$-

12	La Araucanía	30	0	0	\$-
13	Los Ríos	32	32	32	\$131.862.039
14	Los Lagos	39	40	39	\$172.738.927
15	Aysén	25	25	25	\$103.038.797
16	Magallanes	27	27	27	\$110.414.472
		537	413	409	\$1.733.151.093

IX. Transferencias a Terceros (CDC/PMG [H])

1. Etapa iniciada durante el tercer trimestre el día 19-08-2024. Cabe destacar que dado la re adjudicaciones de proyectos. se han realizado transferencias durante el tercer trimestre inclusive. Por lo tanto, aún no culmina el proceso de transferencias a terceros. (Etapa en proceso).

CUADRO INDICADOR H - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2024			
NOMBRE DEL INDICADOR:	"Porcentaje de proyectos con convenio suscrito del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales que reciben transferencias de recursos al 31 de diciembre del año t."5		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con convenios suscritos en el año t, por medios de comunicación social en el concurso, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de proyectos con convenios suscritos en el año t, por Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.) *100)		
META:	97 % (H)	CUMPLIMIENTO:	413/537 (76.9%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			En proceso
2. Informe de gestión anual del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.			En proceso
3. Base de Datos del Fondo.			En proceso

CUADRO INDICADOR CDC - SEGUIMIENTOS FFMCS 2024	
NOMBRE DEL INDICADOR:	"Porcentaje de proyectos del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social con seguimientos realizados en el año t."6
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t, por medios de comunicación social a los cuales se le realiza al menos 2 seguimientos durante la etapa de ejecución / Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t.) *100)

5 Nota del indicador: "El Ministerio, a través de cada SEREMI de Gobierno y la Unidad de Fondos Concursables, se ocupa de la elaboración y suscripción de los convenios entre el representante legal de cada medio de comunicación, el/la Gobernador/a y el/la SEREMI de Gobierno, respectivo. La cantidad de convenios suscritos en cada región por los representantes legales de los medios de comunicación, Gobernador/a y el Ministerio (Subsecretario/a o SEREMIS de Gobierno, según corresponda), depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria, que sean: declarados admisibles por el Ministerio; evaluados por las citadas Comisiones; y Adjudicados por cada Consejo Regional (CORE).

6 Nota del indicador: "El Ministerio Secretaría General de Gobierno, a través de cada SEREMI de Gobierno y la Unidad de Fondos Concursables, se ocupa del seguimiento de aquellos proyectos que han sido transferidos y se encuentran en la etapa de ejecución. En el instructivo de seguimiento del Fondo se considera la realización de al menos dos seguimientos. Se debe tener en consideración que producto de la alerta sanitaria sufrida en el país (2019- 2022) las modalidades de seguimiento pueden ser realizadas de manera presencial, telemática y telefónica. Para la cuantificación del indicador la modalidad de seguimiento no es un factor determinante. Los proyectos en ejecución son aquellos que en el año t se encuentran con convenios suscritos en cada región por los representantes legales de los medios de comunicación, Gobernador/a y el Ministerio Secretaría General de Gobierno (Subsecretario/a o SEREMIS de Gobierno, según corresponda) y dependen de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria, que sean: declarados admisibles por el Ministerio Secretaría General de Gobierno; evaluados por las citadas Comisiones, adjudicados por cada Consejo Regional (CORE), transferidos desde Nivel Central a la región, para finalmente ser transferidos desde la DAF a los proyectos que cuenten con Resolución Aprueba Convenios. Los medios verificadores (Informe de Gestión Anual y Base de Datos) deben dar cuenta de la trazabilidad de cada una de las etapas de los proyectos desde su postulación. Para la etapa de seguimiento al menos se debe contar con: fecha de realización del seguimiento 1 y 2, modalidad utilizada y medio de verificación de su realización. Se excluyen de la medición los proyectos renunciados o dados de baja, por la imposibilidad de hacer seguimiento a su ejecución".

META:	80% (CDC)	CUMPLIMIENTO:	0/537 (0%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de seguimientos realizados a los proyectos en ejecución en el año t, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			En proceso
2. Informe de gestión anual del Fondo de Medios de Comunicación Social.			En proceso
3. Base de Datos del Fondo.			En proceso

X. Justificación de Casos

1. Durante el cuarto trimestre y de acuerdo al siguiente detalle, estos proyectos renunciaron o fueron dados de baja por alguna inhabilidad. Para el caso de Fondo de Medios basta remitir el correo que hace referencia al término anticipado del convenio: **(Etapa en proceso)**.

Nº	REGIÓN	NOMBRE POSTULANTE	NOMBRE FANTASÍA	NOMBRE PROYECTO	RUT	(FOLIO) (ID)
1	TARAPACÁ	NUÑEZ Y CIA. LTDA	RADIO PAULINA	FIESTAS PATRONALES: SANTA ROSA VALLE DE QUISMA	896736000	94218
2	ARICA Y PARINACOTA	JORGE GUILLERMO ARAYA RAMÍREZ	MI ESPERANZA	EDUCAR SOBRE LA IMPORTANCIA DEL CUIDADO AL MEDIOAMBIENTE MEDIANTE EL RECICLAJE.	7752173-9	93886
3	ARICA Y PARINACOTA	RADIO FM HIPOLITO ONOFRE EIRL	SU RADIO	VIVIENDO CON EL CLIMA ADVERSO EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	77035095-6	94241
4	ATACAMA	COMUNICACIONES PUNTO CREATIVO LIMITADA	RADIO NOSTÁLGICA.	BUENAS IDEAS: CONOCIENDO EMPRENDIMIENTOS EN ATACAMA.	77569470-K	93202
5	BIOBÍO	SABES COMUNICACIONES SPA	SABES	ANIMITAS	76777409-5	93435
6	AYSÉN	PRODUCCIÓN Y COMUNICACIONES RICARDO CORNEJO TOLEDO E.I.R.L.	CANAL SUR PATAGONIA	PAREMOS LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	76929613-1	94391
7	LOS LAGOS	SOCIEDAD DIFUSORA FRESIA LIMITADA	RADIO NUEVO AMANECER	ALKUTUGE ALKUTUGE CAPSULAS RADIALES SOBRE CULTURA MAPUCHE	762404702	93802
8	COQUIMBO	INVERSIONES E INMOBILIARIA SANTA LUCIA LTDA	RADIO X	SE ACABA EL AGUA EN LA REGIÓN DE COQUIMBO; UNA CRISIS HUMANITARIA	89492900-6	93579
9	COQUIMBO	ERNESTO ALEJANDRO CORTÉS ORQUERA	RADIO VALENTINA	LA INFORMACIÓN A TU ALCANCE	78630210-2	94988
10	COQUIMBO	MUD MEDIA SPA	MUD MEDIA	CONCIENCIA H2O LIMARÍ: EDUCANDO EN MEDIO DE LA ESCASEZ HÍDRICA	77736226-7	94935

XI. Ejecución y Seguimiento (Aún sin ejecutar)

1. Proceso finalizado durante el cuarto trimestre **(Etapa no iniciada)**.
2. Mediante correo electrónico, el día lunes XX de XXXX del 2024.El Coordinador Nacional del FFMCS, remite a los respectivos encargados regionales, el material de apoyo para la ejecución de los proyectos, adjuntando: Logotipos Ministerio y Fondo; Manual de Ejecución FFMCS ; Presentación de capacitación del proceso; Formulario de Rendición Financiera; Reprogramación de actividades; Formato planilla de movilización; Check List documentos; Formato listado de asistencia; Formato carta de solicitud; Formato respuesta organizaciones; Correo tipo presentación; Formulario recepción de recursos. **(Etapa no iniciada)**.
3. Etapa finaliza durante el cuarto trimestre. **(Etapa no iniciada)**.

XII. Rendición y Cierre (Aún sin ejecutar)

1. Etapa iniciada durante el cuarto trimestre anual. Según lo señalado en las Bases Técnicas y Administrativas del FFMCS: Este Informe (rendición) debe ser entregado dentro de los diez (10) días hábiles desde la fecha final de cierre de proyectos del FFMCS el XX de noviembre de 2024. Es decir, la fecha de entrega del Informe Final de Rendición puede ser entregada como plazo máximo hasta el día XX de noviembre de 2024". **(Etapa no iniciada)**.
2. La Coordinación Nacional del Fondo facilita una carpeta drive con todo el material a utilizar en la etapa culmine del concurso: Proceso Cierre; Formulario de Rendición Financiera; Formato de Rendición Financiera (Excel); Recepción de rendición; Formato Revisión Rendición; Check List. **(Etapa no iniciada)**.

XIII. Equidad de Género (PMG)⁷

1. En el segundo trimestre. Se logra un avance del 66%.

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar la propuesta de bases técnicas y administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante Resolución Exenta N° 272/77, del 19-01-2024, aprueba las bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista.	Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2024 Cumplido.
2	Incorporar, en los anexos de las bases técnicas y administrativas, una guía de orientación para que los proyectos que postulan sepan cómo incorporar el enfoque de género en sus propuestas.	Asimismo, la Resolución Exenta N° 272/77, del 19-01-2024, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba la propuesta de las Bases Administrativas del concurso público del FFMCS, fueron redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista. Asimismo, en dichas bases se incorporó una guía de orientación para que los proyectos que postulen cumplan.	Resolución Exenta N° 272/77, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba la propuesta de Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Medios de Comunicación, Concurso 2024. Cumplido. Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2024. Cumplido.
3	Identificar e informar los proyectos adjudicados que identifiquen "Enfoque de Género" como línea temática de financiamiento	Pendiente	Pendiente

⁷ Notas del indicador: i) El Fondo de Medios de Comunicación Social, tiene como objetivo apoyar la ejecución de iniciativas regionales, provinciales y comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión por parte de los medios de comunicación. ii) Busca generar equilibrios en el sistema de medios de comunicación nacional, entendiendo que su tarea comunicacional es un aporte a la democracia y al pluralismo de la sociedad. El Fondo de Medios aporta en la permanencia de medios pequeños de nivel comunal y regional que no cuentan con los recursos y las herramientas necesarias para insertarse y competir de forma igualitaria en el circuito medial.

XIV. Detalle de Proyectos Postulados y Adjudicados con Enfoque de Género.

CUADRO PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO FFMCS 2024					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS POSTULADOS	Nº PROYECTOS POSTULADOS CON ENFOQUE	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº DE PROYECTOS ADJUDICADOS CON ENFOQUE
1	Arica y Parinacota	41	32	29	26
2	Tarapacá	40	32	28	23
3	Antofagasta	44	34	38	31
4	Atacama	45	41	26	26
5	Coquimbo	70	40	39	24
6	Valparaíso	87	78	51	48
7	Metropolitana	103	92	50	46
8	O'Higgins	50	39	28	22
9	Maule	75	63	33	32
10	Ñuble	30	24	19	16
11	Biobío	77	72	43	42
12	La Araucanía	61	55	30	30



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

TERCER TRIMESTRE 2024

**FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y
ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO**

ASIGNACIÓN 24.03.318



GASTOS TRIMESTRE JULIO A SEPTIEMBRE 2024 – FONDO DE FORTALECIMIENTO
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ III trimestre 2024
24.03.318	FONDO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERES PÚBLICO	1.439.635.515
TOTAL, GASTOS TERCER TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.318		1.439.635.515

FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO

Asignación: 24.03.318

Ejecutor: Unidad de Fondos Concursables

Presupuesto Vigente: \$1.598.291.000

Características: Programa que tiene como objetivo las organizaciones y asociaciones de interés público, las cuales reciben apoyo técnico y financiero para el desarrollo de iniciativas que promuevan objetivos de carácter cívico, solidario y los derechos ciudadanos, de forma autónoma o en alianza con instituciones públicas y privadas.

I. ANTECEDENTES GENERALES DEL FFOIP 2024

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES FFOIP 2024	
ASIGNACIÓN SUBTÍTULO 24:	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público
PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG.	20 01 01 24 03 318
UNIDAD EJECUTORA:	Unidad de Fondos Concursables
JEFA RESPONSABLE:	Ana María Cáceres Mena
DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:	Indefinida
AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2024):	19 años
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 2: Desarrollar herramientas y mecanismos para el fortalecimiento de la sociedad civil y sus distintas formas de organización.
OBJETIVO DEL FONDO:	El FFOIP tiene por objetivo favorecer el fortalecimiento, autonomía y sustentabilidad de las organizaciones sociales y sus redes, así como fortalecer su rol como entes vinculantes de la ciudadanía con el Estado, a través del financiamiento de proyectos locales, regionales y nacionales que promuevan el interés general en materia de derechos ciudadanos, asistencia social, educación, salud, medio ambiente, o cualquiera otra de bien común.
MARCO NORMATIVO:	Ley N° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública Decreto N° 1, aprueba reglamento que regula el catastro de organizaciones de interés público, el consejo nacional que lo administra y los consejos regionales, y el funcionamiento del fondo de fortalecimiento de las organizaciones de interés público, creado por la ley N° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública. LPSP 2024, "trimestralmente, dentro de los 30 días siguientes al término del trimestre respectivo, el Ministerio Secretaría General de Gobierno deberá informar a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos las actividades desarrolladas con cargo a esta transferencia, indicando la organización social beneficiaria, la actividad financiada y el monto asignado en cada caso. Asimismo, la Secretaría General de Gobierno informará trimestralmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, los recursos utilizados en la contratación de personal, especificando el nombre de los sujetos contratados, sus labores, y el domicilio o lugar donde estos servicios se desempeñarán."

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFOIP 2024		
ETAPAS	PLAZO ¹	ESTADO
APROBACIÓN DE BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	13-02-2024	LISTA
DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN (Papel)	23-02-2024 al 12-04-2024	LISTA
DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN (Digital)	23-02-2024 al 13-05-2024	LISTA
PLAZO POSTULACIÓN CATASTRO ORG. DE INTERÉS PÚBLICO (Concurso 2024)	13-05-2024	LISTA
ADMISIBILIDAD	14-05-2024 al 27-05-2024	LISTA
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	Desde: 03-06-2024	LISTA
SUBSANACIÓN	03-06-2024 al 07-06-2024	LISTA
PUBLICACIÓN SUBSANACIÓN	Desde: 17-06-2024	LISTA
PRE-CALIFICACIÓN TÉCNICA	18-06-2024 al 09-07-2024	LISTA
EVALUACIÓN	10-07-2024 al 12-07-2024	LISTA
ADJUDICACIÓN	17-07-2024	LISTA
PUBLICACIÓN ADJUDICACIÓN ²	Desde: 17-07-2024	LISTA
FIRMA DE CONVENIOS SEREMIS/SUBSECRETARIA	18-07-2024 al 26-07-2024	LISTA
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	05-08-2024 al 25-10-2024	EN PROCESO
RENDICIÓN Y CIERRE	28-10-2024 al 12-11-2024	SIN INICIAR
REVISIÓN DE RENDICIONES	13-11-2024 al 31-01-2025	SIN INICIAR

¹ En enero se programan las etapas.

² Los resultados del proceso de adjudicación, son publicados en el sitio web del Fondo de Fortalecimiento <https://fondodefortalecimiento.gob.cl/>.

Presupuesto y Distribución de Recursos del FFOIP 2024

Dentro del primer trimestre, según indica se establece en Ley N° 20.500 en su artículo 21°, “El Fondo se constituirá con los aportes, ordinarios o extraordinarios, que la ley de presupuestos contemple anualmente para tales efectos y con los aportes de la cooperación internacional que reciba a cualquier título”, se distribuyen los recursos asignados mediante la Ley de Presupuestos del Sector Público 2024, correspondientes a **\$1.598.291.000.-**

Tal como se indicó anteriormente, los recursos de la LPSP 2024 se distribuyeron de acuerdo a lo establecido por el Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público, del 13 de febrero de 2024, tal como se muestra a continuación:

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFOIP 2024 (Ley N° 20.500; Decreto N° 1 - Reglamento)			
LPSP 2024:	\$1.598.291.000		
GASTOS OPERACIONALES: (12%)	\$ 191.794.920	GASTO EN PERSONAL:	\$101.085.000
		BIENES Y SERVICIOS:	\$ 90.709.920 ³
TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (88%)	\$ 1.406.496.080	PROYECTOS LOCALES:	\$1.125.196.864
		PROYECTOS REGIONALES:	\$140.649.608
		PROYECTOS NACIONALES:	\$140.649.608

i. CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN GENERAL

1. Dentro de las atribuciones del Consejo Nacional del FFOIP, corresponde determinar los criterios de distribución general de los montos a asignar por región. A continuación, se presentan los criterios seleccionados para el concurso 2024:

CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL 2024		
PONDERADOR CRITERIO	PONDERADOR	MONTO A ASIGNAR
En partes iguales entre las 16 regiones	30%	\$379.753.942
A prorrata de la incidencia de población sobre el total nacional	20%	\$253.169.294
A prorrata por puntaje ponderado de situación de pobreza por ingreso y multidimensional de las regiones del país	35%	\$443.046.265
A prorrata por factor de organizaciones de interés público inscritas en el Catastro	5%	\$63.292.324
En partes iguales entre las 4 regiones consideradas “Zona Extrema”	5%	\$63.292.324
En partes iguales entre las 9 regiones de menor densidad demográfica	5%	\$63.292.324
	TOTAL	\$1.265.846.472

³ Monto incluye Gastos Activos no financieros.

ii. PROPIR INICIAL

1. Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2024, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

PROPIR INICIAL 24/03/318 – FFOIP 2024					
N°	REGIÓN	TRANSFERENCIA A TERCEROS			
		LOCAL	REGIONAL	NACIONAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota	\$66.644.851	\$8.330.606	-	\$74.975.458
2	Tarapacá	\$81.463.305	\$10.182.913		\$91.646.218
3	Antofagasta	\$61.002.666	\$7.625.333		\$68.628.000
4	Atacama	\$62.642.216	\$7.830.277		\$70.472.494
5	Coquimbo	\$64.164.674	\$8.020.584		\$72.185.258
6	Valparaíso	\$82.412.015	\$10.301.502		\$92.713.517
7	Metropolitana	\$149.956.929	\$18.744.616		\$168.701.545
8	O'Higgins	\$65.527.571	\$8.190.946		\$73.718.517
9	Maule	\$66.539.630	\$8.317.454		\$74.857.084
10	Ñuble	\$51.971.108	\$6.496.388		\$58.467.496
11	Biobío	\$71.931.549	\$8.991.444		\$80.922.992
12	La Araucanía	\$74.391.383	\$9.298.923		\$83.690.306
13	Los Ríos	\$55.374.935	\$6.921.867		\$62.296.802
14	Los Lagos	\$64.856.692	\$8.107.086		\$72.963.778
15	Aysén	\$57.778.382	\$7.222.298		\$65.000.679
16	Magallanes	\$48.538.958	\$6.067.370		\$54.606.328
17	Nacional	n/a	n/a	\$140.649.608	\$140.649.608
					\$1.406.496.080

iii. PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)

Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0, el presupuesto 2024, se apertura el sistema con \$101.085.000.-, para Honorarios; \$73.710.000, para Bienes y Servicios; \$17.000.000 para Gastos Activos no financieros; y \$1.406.496.000.-, para Transferencias a Terceros. Se hace presente que los montos con los que se apertura el SIGFE no coinciden con los montos establecidos por el Consejo Nacional del Fondo, en el que se determinó asignar el 88% del presupuesto para Transferencias a Terceros y 12% para gastos operacionales.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correo electrónico, con fecha 21 de febrero, el Propir de enero, febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Consecuentemente, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 318- 30/09 2024				
CUENTA	LPSP 2024	DEVENGADO	SALDO	% EJECUCIÓN
FFOIP	\$1.598.291.000	\$1.543.725.715	\$54.956.459	96,6%
GASTO PERSONAL EN	\$100.728.874	\$64.192.500	\$36.536.374	63,7%
BIENES Y SERVICIOS	\$78.356.290	\$64.575.386	\$13.780.904	82,4%
GASTOS ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$13.101.010	\$13.101.010	\$0	100%

TRANSFERENCIA A TERCEROS	\$1.406.104.826	\$1.401.856.819	\$4.639.181	99,7%
TOTAL	\$1.598.291.000	\$1.543.725.715	\$54.956.459	96,6%

Rendición y Cierre (2023)

- Dentro del primer trimestre, se realiza el envío de los proyectos con observaciones al CDE.

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2023						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRANSF.	RENDIDOS			
1	Arica y Parinacota	33	31	2	94%	CLUB DEPORTIVO OLIVARERA F.C JUNTA DE VECINOS UNIÓN 25
2	Tarapacá	41	41	0	100%	
3	Antofagasta	29	29	0	100%	
4	Atacama	24	23	1	96%	JUNTA DE VECINOS N 22 CAMARONES
5	Coquimbo	31	31	0	100%	
6	Valparaíso	41	40	1	98%	JUNTA DE VECINOS VILLA SANTO DOMINGO
7	Metropolitana	81	81	0	100%	
8	Libertador Bdo. O’Higgins	32	32	0	100%	
9	Maule	38	38	0	100%	
10	Ñuble	34	34	0	100%	
11	Biobío	43	42	1	98%	AGRUPACIÓN DE ARTESANAS ÑOCHA MALEN MUJER DE ÑOCHA
12	La Araucanía	53	53	0	100%	
13	Los Ríos	29	29	0	100%	
14	Los Lagos	30	30	0	100%	
15	Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	27	27	0	100%	
16	Magallanes y la Antártica Chilena	27	27	0	100%	
17	Nacional	15	15	0	100%	
		608	604	4	99%	

Aprobación de las Bases Administrativas y Técnicas⁴

- 1. Dentro del cuarto trimestre del año, con fecha 07/12/2023, se realizó la sesión ordinaria del Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público en la que se presentó la propuesta de Bases Técnicas y Administrativas del FFOIP, el posible presupuesto 2024, por categoría de proyecto y la distribución regional del presupuesto.
- 2. Asimismo, mediante Resolución Exenta N° 272-169 del 16/02/2024, de la Subsecretaría General de Gobierno, se aprueban las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP 2024.

Difusión y Postulación

- 1. El proceso de postulación se inició el 23/02/2024 y finalizó el 12/04/2024 en formato papel, y el 13/05/2024 en formato digital.
- 2. A fecha del 30 de junio de 2024, se llevaron a cabo 3139 postulaciones que se encuentran listas y fueron enviadas. **Etapas finalizadas**

CUADRO POSTULACIÓN FFOIP 2024					
Nº	REGIÓN	LOCAL	LÍNEA NNA	REGIONAL	TOTAL
1	ARICA Y PARINACOTA	101	10	8	119
2	TARAPACÁ	45	0	12	57
3	ANTOFAGASTA	81	5	9	95
4	ATACAMA	127	6	11	144
5	COQUIMBO	147	8	26	181
6	VALPARAÍSO	235	30	52	317
7	METROPOLITANA	403	69	73	545
8	O'HIGGINS	127	9	17	153
9	MAULE	165	9	27	201
10	ÑUBLE	113	8	17	138
11	BIOBÍO	134	23	12	169
12	LA ARAUCANÍA	221	20	33	274
13	LOS RÍOS	102	7	17	126
14	LOS LAGOS	161	17	25	203
15	AYSÉN	89	8	13	110
16	MAGALLANES	76	6	7	89
17	NACIONALES	218			
					3139

⁴ Según indica el Decreto N° 1, Artículo 13°.- Al Consejo Nacional le corresponderá:

a) Anualmente, fijar una cuota nacional y cuotas para cada una de las regiones, sobre la base de los criterios objetivos de distribución que determine mediante resolución fundada, no pudiendo exceder la asignación a la Región Metropolitana del 50% del total de los recursos transferidos.

b) Aprobar las bases generales y los requisitos administrativos para la postulación de proyectos o programas a ser financiados en el país por los recursos del Fondo.

c) Adjudicar los proyectos o programas de carácter nacional que postulen anualmente, declararlos inadmisibles si no cumplen con los requisitos exigidos y efectuar todas las gestiones administrativas relacionadas con dichas adjudicaciones.

d) Declarar la cesación en el cargo de los miembros del mismo Consejo.

e) Realizar las inscripciones y eliminaciones correspondientes en el Catastro de Organizaciones de Interés Público, y reconocer la calidad de organización de voluntariado.

f) Cumplir las demás funciones determinadas por la normativa legal o reglamentaria.

Admisibilidad y Reconsideración

- 1. Proceso iniciado durante el segundo trimestre el 14/05/2024 y finalizado el 27/05/2024.
- 2. Los proyectos que se evalúan como Requieren Subsanción, cuentan con un plazo de 5 días hábiles para poder subsanar cada una de las observaciones técnicas que se realizaron.
- 3. El proceso de subsanación comenzó el 03/06/2024 y finalizó el 06/06/2024; en este proceso se declaran 2248 proyectos admisibles y 891 inadmisibles, los primeros continúan con el proceso de evaluación, mientras que los inadmisibles no pueden continuar en el proceso concursal. **Etapafinalizada**

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFOIP 2024								
Nº	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIBLES INICIAL	INADMISIBLES INICIAL	REQUIEREN SUBSANACIÓN	TOTAL	ADMISIBLES FINAL	INADMISIBLES FINAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota	10	0	109	119	93	26	119
2	Tarapacá	3	0	54	57	49	8	57
3	Antofagasta	24	0	71	95	72	23	95
4	Atacama	11	0	133	144	94	50	144
5	Coquimbo	10	0	171	181	137	44	181
6	Valparaíso	53	0	264	317	252	65	317
7	Metropolitana	13	0	532	545	344	201	545
8	O'Higgins	21	0	132	153	118	35	153
9	Maule	14	0	187	201	150	51	201
10	Ñuble	3	0	135	138	82	56	138
11	Biobío	24	0	145	169	135	34	169
12	La Araucanía	44	0	230	274	188	86	274
13	Los Ríos	20	0	106	126	103	23	126
14	Los Lagos	14	0	189	203	120	83	203
15	Aysén	6	0	104	110	85	25	110
16	Magallanes	8	0	81	89	74	15	89
17	Nacional	24	0	194	218	152	66	218
	TOTAL	302	0	2837	3139	2248	891	3139

Evaluación, Priorización y Adjudicación (H/CDC)⁵

- 1. Etapa iniciada durante el tercer trimestre el día 10/07/2024 y finalizó el 17/07/2024. **Etapafinalizada**
- 2. Una vez concluido el proceso de evaluación, priorización y adjudicación del proceso concursal, se adjudican 632 proyectos. **Etapafinalizada**

CUADRO EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFOIP 2024					
Nº	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ASIGNADO (Propir)
1	Arica y Parinacota	10-07-2024	169/2024 con fecha 30-07-2024	37	\$74.975.458
2	Tarapacá	11-07-2024	230 con fecha 01-08-2024	42	\$91.646.218
3	Antofagasta	11-07-2024	105 con fecha 01-08-2024	34	\$68.628.000
4	Atacama	09-07-2024	139 con fecha 01-08-2024	34	\$70.472.494
5	Coquimbo	12-07-2024	196 con fecha 01-08-2024	36	\$72.185.258
6	Valparaíso	15-07-2024	272/064 con fecha 18-07-2024	46	\$92.713.517

⁵ H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

7	Metropolitana	15-07-2024	272/693 con fecha 17-07-2024	84	\$168.701.545
8	O'Higgins	12-07-2024	183-2024 con fecha 30-07-2024	36	\$73.718.517
9	Maule	10-07-2024	205/2024 con fecha 30-07-2024	37	\$74.857.084
10	Ñuble	11-07-2024	111 con fecha 17-07-2024	28	\$58.467.496
11	Biobío	11-07-2024	232 con fecha 17-07-2024	39	\$80.922.992
12	La Araucanía	11-07-2024	214 con fecha 01-08-2024	41	\$83.690.306
13	Los Ríos	11-07-2024	178 con fecha 30-07-2024	31	\$62.296.802
14	Los Lagos	12-07-2024	202/2024 con fecha 31-07-2024	35	\$72.963.778
15	Aysén	12-07-2024	184 con fecha 01-08-2024	31	\$65.000.679
16	Magallanes	10-07-2024	216 con fecha 30-07-2024	27	\$54.606.328
17	Nacional	15-07-2024	272/767 con fecha 09-08-2024	14	\$140.649.608
				632	\$1.406.496.080

Firma de Convenio y Resolución de Aprobación (H/CDC)⁶

1.
- Etapa iniciada durante el tercer trimestre entre el día 18-07-2024 y el 01-08-2024. Cabe destacar que dado la re adjudicaciones de proyectos, se han realizado firmas de convenios durante el tercer trimestre inclusive. **Etapa finalizada**

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFOIP 2024				
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
1	Arica y Parinacota	37	169/2024 con fecha 30-07-2024	37
2	Tarapacá	42	230 con fecha 01-08-2024	42
3	Antofagasta	34	105 con fecha 01-08-2024	34
4	Atacama	34	139 con fecha 01-08-2024	34
5	Coquimbo	36	196 con fecha 01-08-2024	36
6	Valparaíso	46	272-068 con fecha 02-08-2024	46
7	Metropolitana	84	272/768 con fecha 09-08-2024	84
8	O'Higgins	36	183-2024 con fecha 30-07-2024	36
9	Maule	37	205/2024 con fecha 30-07-2024	37
10	Ñuble	28	114 con fecha 30-07-2024	28
11	Biobío	39	232 con fecha 17-07-2024	39
12	La Araucanía	41	214 con fecha 01-08-2024	41
13	Los Ríos	31	178 con fecha 30-07-2024	31
14	Los Lagos	35	202/2024 con fecha 31-07-2024	35
15	Aysén	31	184 con fecha 01-08-2024	31
16	Magallanes	27	216 con fecha 30-07-2024	27
17	Nacional	14	272/767 con fecha 09-08-2024	14
		632		632

⁶ H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

Transferencias a Terceros (H/CDC)⁷

1. Etapa iniciada durante el tercer trimestre el día 26-07-2024.

CUADRO INDICADOR H - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2024			
NOMBRE DEL INDICADOR ⁸ :	"Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t."		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con convenios suscritos del Concurso en el año t, por Organizaciones de Interés Público, que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de convenios suscritos del Concurso año t.) * 100)		
META:	99% (H)	CUMPLIMIENTO:	631/632 (99%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			En proceso
2. Informe de gestión anual del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.			En proceso
3. Base de Datos del Fondo.			En proceso

CUADRO INDICADOR CDC - SEGUIMIENTOS FFOIP 2024			
NOMBRE DEL INDICADOR ⁹ :	"Porcentaje de proyectos del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público con seguimientos realizados en el año t."		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número total de proyectos en ejecución en el año t, por Organizaciones de Interés Público, a las cuales se le realiza al menos 2 seguimientos durante la etapa de ejecución / Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t.) * 100)		
META:	90% (CDC)	CUMPLIMIENTO:	0/632 (0%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de seguimientos realizados a los proyectos en ejecución en el año t, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			En proceso
2. Informe de gestión anual del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.			En proceso
3. Base de Datos del Fondo.			En proceso

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2024					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	Nº DE EGRESOS	TRANSFERENCIAS A REGIONES

⁷ H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

⁸ Nota del indicador: "Se entiende por convenio suscrito aquel que es firmado por el representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado por el/la Subsecretario(a) y, en las regiones, por cada Secretario/a Regional Ministerial. La cantidad de convenios suscritos, que representa el denominador del indicador, depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria por organizaciones sociales y que sean: declarados admisibles por los respectivos consejos; evaluados por el Ministerio y Adjudicados por el Consejo Nacional y los Consejos Regionales."

⁹ Nota del indicador: "Se entiende por proyecto en ejecución a aquel que en el año t cuenta con convenio suscrito (firmado por el representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado por el Subsecretario(a) y, en las regiones, por cada Secretario Regional Ministerial) y que ya se ha realizado la transferencia de recursos desde Nivel Central. La cantidad de proyectos con transferencia de recursos, que representa el denominador del indicador, depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria por organizaciones sociales y que sean: declarados admisibles por los respectivos consejos; evaluados por el Ministerio, adjudicados por el Consejo Nacional y los Consejos Regionales, según corresponda, transferidos desde Nivel Central a la región, para finalmente ser transferidos desde la DAF a los proyectos que cuenten con Resolución Aprueba Convenios. En el instructivo de seguimiento del Fondo se considera la realización de al menos dos seguimientos. Se debe tener en consideración que producto de la alerta sanitaria sufrida en el país (2019- 2022) las modalidades de seguimiento pueden ser realizadas de manera presencial, telemática y telefónica. Para la cuantificación del indicador la modalidad de seguimiento no es un factor determinante. Los medios verificadores (Informe de Gestión Anual y Base de Datos) deben dar cuenta de la trazabilidad de cada una de las etapas de los proyectos desde su postulación. Para la etapa de seguimiento al menos se debe contar con: fecha de realización del seguimiento 1 y 2, modalidad utilizada y medio de verificación de su realización. Se excluyen de la medición los proyectos renunciados o dados de baja, por la imposibilidad de hacer seguimiento a su ejecución".

1	Arica y Parinacota	37	37	37	\$74.938.903
2	Tarapacá	42	42	42	\$90.217.714
3	Antofagasta	34	34	34	\$68.627.999
4	Atacama	34	34	34	\$70.472.493
5	Coquimbo	36	36	36	\$72.182.296
6	Valparaíso	46	46	46	\$91.976.750
7	Metropolitana	84	84	84	\$168.559.060
8	O'Higgins	36	36	36	\$73.718.517
9	Maule	37	37	37	\$74.857.084
10	Ñuble	28	28	28	\$58.467.497
11	Biobío	39	39	39	\$80.922.993
12	La Araucanía	41	41	41	\$83.690.306
13	Los Ríos	31	31	30	\$62.268.895
14	Los Lagos	35	35	35	\$72.963.778
15	Aysén	31	31	31	\$65.000.680
16	Magallanes	27	27	27	\$54.580.806
17	Nacional	14	14	14	\$138.411.048
		632	632	631	\$1.401.856.819

Justificación de Casos

1. Durante el cuarto trimestre, se han dado de baja y/o renunciado 02 proyectos en el total de regiones, en ámbitos locales. **(En proceso).**

N °	CÓDIGO PROYECTO (ID)	REGIÓN	TIPO PROYECTO	NOMBRE POSTULANTE	NOMBRE PROYECTO	RUT	DADO DE BAJA POR RES. EX.	FEC HA
1	100104	AYSÉN	LOCAL	UNIÓN COMUNAL DEL ADULTO MAYOR TRAPANANDA	CONOCIENDO NUESTROS DERECHOS Y OPORTUNIDADES	65.305.890-K	2147	05/09/2024
2	95793	ÑUBLE	LOCAL	LOS MUCHACHOS DE AGOSTO	ACTIVATE: PROMOVENDO LA SALUD Y LA VITALIDAD DE LOS MUCHACHOS DE AGOSTO	74.730.900-0	132	06/09/2024

Ejecución y Seguimiento

1. Etapa finalizada dentro del cuarto trimestre, la fecha dependerá de cada organización; tal y como lo dicta el Manual de Ejecución del FFOIP 2024, se entiende por inicio de la ejecución desde el momento que se hace efectiva la transferencia de los recursos adjudicados. **(Etapa en proceso)**.
2. Mediante correo electrónico del 09 de agosto de 2024, la Coordinadora Nacional del FFOIP, remite a los respectivos encargados regionales, el material de apoyo para la ejecución de los proyectos, adjuntando: Logotipos Ministerio y Fondo; Manual de Ejecución FFOIP; Presentación de capacitación del proceso; Formulario de Rendición Financiera; Reprogramación de actividades; Formato planilla de movilización; Check List documentos; Formato listado de asistencia; Formato carta de solicitud; Formato respuesta organizaciones; Correo tipo presentación; Formulario recepción de recursos.
3. En el proceso de acompañamiento un analista del Ministerio visitará o revisará a distancia las distintas actividades presentadas en el proyecto, al menos dos (2) veces para los proyectos de carácter local/regional y al menos tres (3) veces para los proyectos de carácter nacional. El analista además de orientar en la correcta ejecución del proyecto, completará una ficha de seguimiento con todos los antecedentes observados de las actividades ya sean en terreno o a distancia. Finalizado el proceso de ejecución, se sistematizará toda la información obtenida y se verificará aquellas organizaciones que tuvieron una correcta ejecución del proyecto. Se promediarán las visitas y se otorgará a las organizaciones adjudicatarias una nota final de evaluación del proyecto, en caso de que esta evaluación sea inferior a 80% de cumplimiento, dicha organización no podrá adjudicarse en el siguiente concurso del FFOIP. **(Etapa en proceso)**.
4. Etapa finaliza durante el cuarto trimestre. **(Etapa no iniciada)**.

Rendición y Cierre (Aún sin ejecutar)

1. Etapa iniciada durante el cuarto trimestre anual. Según lo señalado en el Manual de Ejecución y cierre: "Este Informe debe ser entregado dentro de los diez (10) días hábiles desde la fecha final de cierre de proyectos del FFOIP, es decir, al XX de noviembre de 2024, por lo cual la fecha de entrega del Informe Final de Rendición puede ser entregada como plazo máximo hasta el día XX de noviembre de 2024". **(Etapa no iniciada)**.
2. La Coordinación Nacional del Fondo facilita una carpeta drive con todo el material a utilizar en la etapa culmine del concurso: Proceso Cierre; Formulario de Rendición Financiera; Formato de Rendición Financiera (Excel); Recepción de rendición; Formato Revisión Rendición; Check List. **(Etapa no iniciada)**.

Equidad de Género (PMG)

1. Dentro del segundo trimestre, se logra un avance del 66%.

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar las Bases Técnicas y Administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante la Resolución Exenta N°272/196, del 16/02/24, se autorizan las bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista.	Resolución Exenta N° 272/196, con fecha 16/02/24, remiten bases. Cumplido.
2	Incorporar, en los anexos de las bases técnicas y administrativas, una guía de orientación para que los proyectos que postulan, incorporen el enfoque de género.	La Resolución Exenta N° 272/196, emitida el 16 de febrero de 2024 por la Subsecretaría General de Gobierno, ha aprobado las Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público (FFOIP) con un enfoque de género y un lenguaje no sexista. Además, se ha incluido una guía de orientación en estas bases para garantizar que los proyectos postulantes cumplan con este enfoque.	Resolución Exenta N° 272/196, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público, Concurso 2024. Cumplido. Bases Administrativas y Técnicas FFOIP 2024. Cumplido.
3	Identificar e informar proyectos postulados y/o adjudicados que incorporen temáticas de género	Pendiente	Pendiente.

Detalle de Proyectos Postulados y Adjudicados con Enfoque de Género

CUADRO PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO FFOIP 2024					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS POSTULADOS	Nº PROYECTOS POSTULADOS CON ENFOQUE	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº DE PROYECTOS ADJUDICADOS CON ENFOQUE
1	Arica y Parinacota	118	86	37	28
2	Tarapacá	57	44	42	37
3	Antofagasta	95	72	34	26
4	Atacama	144	94	34	23
5	Coquimbo	181	148	36	30
6	Valparaíso	319	265	46	38
7	Metropolitana	543	421	84	66
8	O'Higgins	153	121	36	31
9	Maule	201	161	37	30
10	Ñuble	138	101	28	23
11	Biobío	169	133	39	33
12	La Araucanía	274	211	41	34
13	Los Ríos	126	103	31	26
14	Los Lagos	203	160	35	31
15	Aysén	110	94	31	27
16	Magallanes	89	61	27	18
17	Nacional	219	189	14	13
		3139	2464	632	514



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

GLOSA 03a)

CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
GASTOS EN CAPACITACIÓN TERCER TRIMESTRE AÑO 2024
Glosa 03b)

RUT	PROVEEDOR	Monto \$	N° ORDEN DE COMPRA	MECANISMO ADQUISICIÓN	DETALLE	N° Horas	N° Factura	Fecha factura	Funcionarios capacitados
		\$ -							
		\$ -							



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

GLOSA 03b)

ESTUDIOS ENCUESTAS Y SONDEOS

MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
GASTOS EN ESTUDIOS E INVESTIGACIONES TERCER TRIMESTRE AÑO 2024
Glosa 03b)

Rut	Proveedor	Devengo III Trimestre	Orden de Compra	Detalle
78574400-4	STATCOM DATAVOZ	20.877.009	876-234-SE24	Estudios Estratégicos Cualitativos que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas.
76271854-5	FASES INVESTIGACIONES	31.701.600	876-178-SE24	Estudios estratégicos cuantitativos encuestas tipo panel de acuerdo con terminos de referencia.
78574400-4	STATCOM DATAVOZ	20.872.798	876-234-SE24	Estudios Estratégicos Cualitativos que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas.
76271854-5	FASES INVESTIGACIONES	15.850.800	876-178-SE24	Estudios estratégicos cuantitativos encuestas tipo panel de acuerdo con terminos de referencia.
78574400-4	STATCOM DATAVOZ	16.422.700	876-234-SE24	Estudios Estratégicos Cualitativos que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas.
76271854-5	FASES INVESTIGACIONES	15.850.800	876-178-SE24	Estudios estratégicos cuantitativos encuestas tipo panel de acuerdo con terminos de referencia.

121.575.707



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

GLOSA 04

GASTOS EN PERSONAL

SUBTÍTULO 24

MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
GASTOS EN PERSONAL TERCER TRIMESTRE AÑO 2024
Glosa 04

Gastos en Personal Subtítulo 24		
Asig	Concepto	Devengo Julio a Septiembre
313	División de Organizaciones Sociales	241.970.531
	Fortalecimiento de la Sociedad Civil	66.075.778
	Coordinación Programática	74.371.571
	Información Ciudadana	101.523.182
314	Secretaría de Comunicaciones	347.711.926
	Secretaría de Comunicaciones	347.711.926
315	Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	152.160.500
	Gabinete Ministro	40.644.617
	Gabinete Subsecretaría	50.195.911
	Asesorías y Apoyo Jurídico y Adm del Ministerio	61.319.972
316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	27.694.284
	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	27.694.284
318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	22.936.691
	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	22.936.691
319	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	33.239.891
	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	33.239.891
320	Portal Unico de Fondos Concursables	8.023.045
	Portal Unico de Fondos Concursables	8.023.045