



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ORD.: N° 1700/146 /

ANT.: Ley 21.640 de Presupuestos Sector
Público año 2024, Partida 20
Capítulo 01 Programa 01, Artículo
14 Numeral 8.

MAT.: Remite Informe Trimestral

Santiago, 29/07/2024

DE : DIRECTORA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

Junto con saludar y conforme a lo dispuesto en la Ley de Presupuestos N°21.640 para el año 2024, se envía información correspondiente a:

ARTICULADO LEY 21.640 DE PRESUPUESTO PARA EL SECTOR PÚBLICO

Artículo N° 14, Numeral 8

“Se informará trimestralmente, las contrataciones y desvinculaciones. En ambos casos se deberá consignar el nombre, cargo y título de educación superior si lo hubiera. Tratándose de las desvinculaciones, deberá consignarse la cantidad de funcionarios y funcionarias que cesen en sus funciones en cada uno de los servicios públicos con lo que se relaciones, la antigüedad en el cargo, la fecha y causal de cesación.

Lo saluda cordialmente,



NATALIE VIDAL DUARTE
DIRECTORA
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



PUY/POO/RMA/poa

Distribución:

1. Sr. Presidente Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
2. Sra. Secretaria Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
3. Sr. Presidente. Comisión Hacienda Cámara del Senado.
4. Sra. Secretaria Comisión Hacienda Cámara del Senado.
5. Sra. Presidenta Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
6. Sra. Abogada Secretaria Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
7. Biblioteca del Congreso Nacional
8. Sra. Subsecretaria General de Gobierno MSGG.
9. Dirección DAF
10. Departamento de Administración y Finanzas MSGG.
11. Central de Documentación.

Reg 4484-16

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ARTICULO 14 NUMERAL 8

CONTRATACIONES

II TRIMESTRE AÑO 2024

NUEVAS CONTRATACIONES ABRIL - JUNIO 2024

RUT	DV	NOMBRE COMPLETO	CALIDAD JURIDICA	CARGO	CALIFICACIÓN PROFESIONAL
13870862	4	LARRONDO VILDOSOLA PAULINA ALEJANDRA	PLANTA	SEREMI DE GOBIERNO DE ANTOFAGASTA	ABOGADA
21404529	K	CASTRO GUTIERREZ CAMILA VICTORIA	CONTRATA	JEFA DE GABINETE SEREMI DE LA ARAUCANIA	TRABAJADORA SOCIAL
18698157	K	HENRIQUEZ NUÑEZ DANTE ALEJANDRO	CONTRATA	ENCARGADO DE COORDINACIÓN DE CAPACITACIONES DEL OBSERVATORIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y NO DISCRIMINACIÓN	ADMINISTRADOR PÚBLICO
12695426	3	INZULZA PALMA GERMAN ANTONIO	CONTRATA	ENCARGADO DE LA AGENDA DE SERVICIOS Y REUNIONES SEMANALES. APOYO EN ELABORACIÓN DE MINUTAS. ELABORACIÓN DE COMUNICADOS DE PRENSA. SUBROGANCIA DE LA ENCARGADA DE MEDIOS. APOYO TERRITORIAL EN PAUTAS DE PRENSA. APOYO EN GESTIÓN D EPRENSA. ELABORACIÓN DE CLIPPING Y REVISIÓN DE CLIPPING DE GABINETE REGIONAL. APOYO EN GESTIÓN DE ELABORACIÓN DE PAUTAS.	PERIODISTA
17139066	4	MARTINEZ MUÑOZ RAISA TAMARA	CONTRATA	JEFA DE GABINETE SEREMI DE O'HIGGINS	TRABAJADORA SOCIAL
18919878	7	ROBERTSON VEAS SEBASTIAN ALEJANDRO	CONTRATA	APOYO EN LA APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL DEL GOBIERNO EN LA REGIÓN DE ANTOFAGASTA. ASESORAR COMUNICACIONALMENTE A SEREMI EN RELACIÓN A COBERTURA, REGISTRO FOTOGRÁFICO-AUDIOVISUAL, ADEMÁS, DE REDES SOCIALES, REALIZACIÓN DE MINUTAS, LIBRETOS, ENTRE OTROS. GESTIÓN COMUNICACIONAL PARA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES SEGEOB EN SOPORTES COMUNICACIONALES. ELABORACIÓN DE PLAN DE MEDIOS PARA LA AUTORIDAD. MONITOREAR DIFERENTES PLATAFORMAS COMUNICACIONALES, SEGUN CORRESPONDA Y PARA DAR CUMPLIMIENTO A REQUERIMIENTOS TANTO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN COMO TAMBIÉN NIVEL CENTRAL.	PERIODISTA
16110981	9	ROJAS CASTILLO JAVIERA CLARINA	CONTRATA	JEFA UNIDAD DE AUDITORÍA	CONTADOR PÚBLICO AUDITOR
17498338	0	ROJAS TOLOZA MARCELO ALFONSO	CONTRATA	A CARGO DE EJECUTAR LAS ETAPAS DE DIFUSIÓN, ADMISIBILIDAD, ADJUDICACIÓN, SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS ADJUDICADOS Y CIERRE DE LOS FONDOS DE FORTALECIMIENTO DE INTERÉS PÚBLICO. SALIDAS A TERRENO. ELABORACIÓN DE INFORMES Y MEDIOS VERIFICADORES PARA EL FFOIP Y LA DOS.	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN TRABAJO SOCIAL
17936175	2	VARELA BARBERIS SEBASTIAN ALEXIS	CONTRATA	JEFE GABINETE SEREMI DE ANTOFAGASTA	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO SERVICIOS DE TURISMO
13299935	K	ARANGUIZ VASQUEZ CRISTIAN GONZALO	HONORARIOS	Asesoría de Prensa, redacción de comunicados, cuñas, monitoreos y alertas. Gestión de medios de prensa regional y nacional. Asesoría en temas de relaciones públicas en la Seremi de Gobierno. Uso y manejo de redes sociales para difundir apariciones en Prensa y actividades en terreno. Elaboración de informes que permitan a la autoridad tomar medidas necesarias para asegurar el cumplimiento de los objetivos. Realizar cualquier otra tarea afin que le sea asignada por la autoridad.	PERIODISTA, MAGÍSTER EN EDUCACIÓN MENCIÓN EN GESTIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR
8841381	4	BRINCK PINSENT GUILLERMO PAUL	HONORARIOS	Elaborar reportes y paneles de información acerca de temas estratégicos tales como: desempeño de las autoridades, percepción ciudadana acerca de la gestión del gobierno, prioridades ciudadanas, etc. Diseño y desarrollo de insumos investigativos para el conocimiento de la percepción social sobre las autoridades de Gobierno y el ánimo social general.	ANTROPÓLOGO, MAGÍSTER EN ETNOPSICOLOGÍA

10301962	1	CANCINO VICENTE CLAUDIO ANDRES	HONORARIOS	Coordinar, editar, diseñar y publicar en formato digital 24 cuentas públicas ministeriales y 16 regionales. Diagramación de cada cuenta pública, lo que incluye: confección de gráficos, formateo de textos con estilo de diseño, ingreso de cambios y producción archivos finales.	PERIODISTA
16606193	8	CORTES RAMIREZ CRISTOBAL NICOLAS	HONORARIOS	Coordinar el equipo de apoyo a vocerías. Apoyar a la Dirección de SECOM en la preparación y gestión de vocerías de acuerdo a las necesidades de los compromisos de gobierno. Monitorear la discusión legislativa, para identificar nudos críticos comunicacionales sobre temas de interés especial para el cumplimiento del programa de gobierno. Seguimiento de vocerías de gobierno, monitoreando su estrategia comunicacional y contenido. Evaluar acciones comunicacionales para mejorar o redireccionar el desempeño de las vocerías, de acuerdo a los contenidos base, intereses específicos según escenarios críticos y otros cambios, según la naturaleza de la vocería y los temas que aborde.	SOCIÓLOGO, MAGÍSTER EN CIENCIAS SOCIALES
18062570	4	CRUZ LEON TATIANA BELEN	HONORARIOS	Elaboración de informes de noticieros centrales y vocerías. Preparación de informes de mediciones de audiencias (rating) diarios y semanales. Elaboración de informes de consumo y alcance de radios y diarios. Elaboración de bases de datos y otros informes de análisis de medios requeridos por la jefatura. Eventualmente, realizará servicios de fin de semana para tabulación de bases de noticias y elaboración de informes de cobertura.	PERIODISTA
19816279	5	DIAZ GONZALEZ DIEGO EDGARDO	HONORARIOS	Apoyar la tarea del equipo de asesores en materia legislativa y gestión territorial, por lo que deberá realizar desde el Gabinete de Subsecretaría las coordinaciones pertinentes con las Unidades y Divisiones correspondientes para el cumplimiento de los fines propios del servicio, así como elaborar minutas e informes que la autoridad requiera en el desarrollo de sus funciones.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA, EGRESADO DE DERECHO
19515407	4	DONAIRE LOPEZ FRANCISCA ANDREA	HONORARIOS	Community Manager, responsable de gestionar y administrar las redes sociales de la División de Organizaciones Sociales y su director; diseñar estrategias para mejorar rendimiento de cada red, generar contenido, realizar seguimiento, monitoreo permanente, y uso adecuado de las redes. Elaborar planificación de publicaciones en relación a las estadísticas de cada RR.SS para mayor visibilidad; generar valor humano mediante la comunicación con la comunidad. Redacción y elaboración de contenidos según sea requerido. Acompañamiento para registro fotográfico de las actividades don participen las autoridades de la DOS, para generar una factura visual identitaria.	PERIODISTA
14071398	8	GENGNAGEL NAVARRO VALESKA ANDREA	HONORARIOS	Prestar apoyo profesional para trabajar en foco de las organizaciones sociales, comunitarias y diversidad que no han sido incorporadas y atendidas a través de la línea programática de la División de Organizaciones Sociales del Ministerio en La Araucanía	ASISTENTE SOCIAL
18020734	1	HAUSDORF SAEZ MARIA JAVIERA	HONORARIOS	Encargada del vínculo territorial desde el Gabinete. Crear, gestionar y ejecutar la agenda pública de la Ministra. Vinculación estratégica con la División de Organizaciones Sociales en materia de despliegue y estrategia territorial. Coordinar a los equipos del Gabinete Ministerial de acuerdo a la programación en terreno (comunicaciones, transporte, personal de seguridad). Coordinación y gestión con equipo ministerial para actividades de la agenda pública. Coordinación y gestión con divisiones ministeriales según las necesidades de agenda. Coordinación con otras reparticiones según corresponda. Recepción y gestión de solicitudes de personas y sociedad civil en terreno.	ACTRIZ

20636223	5	LOPEZ ABRIGO TOMAS ALEJANDRO	HONORARIOS	Contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos del MSGG que se vinculan con la UFC y, en particular con los Fondos concursables administrados por esta Unidad en la línea temática del fortalecimiento de la participación ciudadana de niños, niñas y adolescentes, mediante la gestiones propias de un analista de la UFC del nivel central, que incluyen actividades desde la planificación, pasando por la ejecución y terminando con el cierre y evaluación de cada proceso concursable, reportando a la jefatura de la Unidad, prestando asesoría técnica al nivel regional, y suministrando insumos a las líneas de apoyo de la Unidad, difusión de proyectos, capacitaciones, firma de convenio, seguimientos a organizaciones adjudicadas, recepción de rendiciones, revisión de rendiciones y todo el apoyo a las organizaciones y medios durante la ejecución de sus proyectos.	CIENTISTA POLÍTICO
20450276	5	LUCERO FUENTEALBA KARLA DANIELA	HONORARIOS	Contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos del MSGG que se vinculan con la UFC y, en particular con los Fondos concursables administrados por esta Unidad en la línea temática del fortalecimiento de la participación ciudadana de niños, niñas y adolescentes, mediante la gestiones propias de un analista de la UFC del nivel central, que incluyen actividades desde la planificación, pasando por la ejecución y terminando con el cierre y evaluación de cada proceso concursable, reportando a la jefatura de la Unidad, prestando asesoría técnica al nivel regional, y suministrando insumos a las líneas de apoyo de la Unidad, difusión de proyectos, capacitaciones, firma de convenio, seguimientos a organizaciones adjudicadas, recepción de rendiciones, revisión de rendiciones y todo el apoyo a las organizaciones y medios durante la ejecución de sus proyectos.	ADMINISTRADORA PÚBLICA
17088158	3	MALIG VELASCO EMILIA ISIDORA	HONORARIOS	Coordinación de los equipos de contenidos de prensa y digital del Gabinete Ministra para el cumplimiento de la estrategia comunicacional, en el relato de vocería y el gobierno, así como la edición de los contenidos. Responsable de gestionar y monitorear la estrategia comunicacional del MSGG. Encargada de las comunicaciones internas del ministerio y de la relación con los equipos de comunicación de otros ministerios a fin de mantener la coordinación comunicacional de todo el Gabinete y su pertinente comunicación desde los canales oficiales. Asesorar comunicacionalmente a la Ministra.	PERIODISTA
15137142	6	MESTRE ARAVENA GUSTAVO IGNACIO	HONORARIOS	Evaluación de proyectos, recopilación de antecedentes, seguimiento y cierre de procesos del Fondo de Fortalecimiento y Fondo de Medios de Comunicación.	RELACIONADOR PÚBLICO
19772486	2	MONTERO YAÑEZ TAMARA RAQUEL	HONORARIOS	Gestionar y ejecutar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos según las temáticas y en las instancias que sean requeridas. Generar y mantener cumplimiento de los instrumentos verificadores de la ejecución de las actividades que se determinen. Sistematizar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos, generando los reportes e insumos necesarios. Coordinar la ejecución y el cumplimiento del PMG de género de la Unidad. Desarrollar las demás funciones que le encomiende su jefatura	TRABAJADORA SOCIAL
13926869	5	RAMIREZ TORRES JOSE FERNANDO	HONORARIOS	Elaboración y redacción de manual para la dirigencia social, orientado a fortalecer las capacidades de liderazgo y gestión en las organizaciones comunitarias. Esta tarea incluye la investigación, redacción y diseño de contenidos que sean accesibles y útiles para los dirigentes sociales.	LICENCIADO EN ARTES, CON MENCIÓN EN ARTES PLÁSTICAS, MAGÍSTER EN GESTIÓN CULTURAL.
17331535	K	SIMUNOVIC GAMBOA PEDRO FABIÁN	HONORARIOS	Diseñar y actualizar los contenidos y temas de los programas que se imparten en las modalidades de las escuelas y capacitaciones. Implementar relatorías de las capacitaciones e instancias de formación dirigencial y vecinal, apoyando los mecanismos de coordinación necesaria con las contrapartes sean a nivel nacional, regional, comunal y/o local. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura.	PROFESOR DE HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES

19891734	6	TEJEDA CRESTTO VICENTE JESUS	HONORARIOS	Monitoreo de medios de comunicación: TV, Radios, online. Captación de informaciones relevantes para las autoridades a nivel nacional e internacional. Elaboración de notas de la contingencia diaria. Transcripción de noticias de la prensa escrita, radio, tv y medios on line. Elaboración de distintos productos de información a la Autoridad, como cuñas de autoridades, notas de autoridades de Gobierno, Set de Prensa de Autoridad, entre otros.	PERIODISTA
----------	---	------------------------------	------------	---	------------



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ARTICULO 14 NUMERAL 8

DESVINCULACIONES

II TRIMESTRE AÑO 2024

CESE DE FUNCIONES TRIMESTRE ABRIL - JUNIO 2024

RUT	DV	NOMBRE COMPLETO	CALIDAD JURIDICA	CARGO	FECHA DEL CESE	ANTIGÜEDAD (años,meses, días)	CAUSAL	CALIFICACIÓN PROFESIONAL
19183847	5	ARENA VENEGAS JORGE EDUARDO	CONTRATA	ENCARGADO DE COORDINACIÓN DE CAPACITACIONES DE OPCND	01-04-2024	1,5,21	RENUNCIA VOLUNTARIA	ADMINISTRADOR PUBLICO
7552307	6	FUENZALIDA MARIN NELSON FRANCISCO	CONTRATA	ABOGADO ASESOR	01-04-2024	6,9,0	RENUNCIA VOLUNTARIA	ABOGADO
16629177	1	GUTIERREZ LOPEZ CONSTANZA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL DE APOYO EN EL SERVICIO DE BIENESTAR	06-05-2024	10,4,5	RENUNCIA VOLUNTARIA	TRABAJADORA SOCIAL
12468374	2	TRONCOSO LOPEZ SIMON ALONSO	CONTRATA	APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS	01-06-2024	16,4,29	RENUNCIA VOLUNTARIA	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
8508855	6	ASENCIO SEGOVIA JOSE CLENARDO	CONTRATA	CONDUCTOR REGION DE LOS LAGOS	01-06-2024	30,0,0	RENUNCIA VOLUNTARIA	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
18325883	4	OTAZO CARRILLO NICOLE SCARLETTE	CONTRATA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN DIGITAL	24-06-2024	2,3,13	RENUNCIA VOLUNTARIA	PERIODISTA
18358720	K	CERESUELA DEL VALLE MARIA PAZ	HONORARIO	Coordinación de los equipos de contenidos de prensa y digital de Gabinete Ministra para el cumplimiento de la estrategia comunicacional y relato de vocería así como la dedicación de los mensajales. Responsable de crear, ejecutar y monitorear la estrategia comunicacional del MSGG. Encargada de la relación con los equipos de comunicaciones de otros ministerios a fin de mantener la coordinación comunicacional de todo Gabinete y su pertinente comunicación desde los canales oficiales.	01-04-2024	2,0,21	RENUNCIA VOLUNTARIA	PERIODISTA
12914577	3	GUZMAN MILLAN HUGO ANDRES	HONORARIO	Realizar gestión administrativa en la Unidad de Fondos Regional, en cuanto a redacción de resoluciones, planillas de trabajo, compilación de información, gestión de documentación en elaboración de carpetas de proyectos, documentación de firmas de convenios y seguimientos. Revisar y redactar oficios y otros documentos de la Unidad. Realizar el proceso de evaluación de proyectos del Fondo de Fortalecimiento. Administración de insumos y materiales de los gastos operacionales de los fondos. Realizar cualquier otra tarea afin que le sea asignada por la autoridad.	01-04-2024	0,10,9	RENUNCIA VOLUNTARIA	INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN PUBLICA
17880630	0	URRUTIA LLANQUIN BYRON ANDRÉS	HONORARIO	Gestionar y ejecutar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos según las temáticas y en las instancias que sean requeridas. Generar y mantener cumplimiento de los instrumentos verificados de la ejecución de las actividades que se determinen. Sistematizar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos, generando los reportes e insumos necesarios. Coordinar la ejecución y el cumplimiento del PMG de género de la Unidad. Desarrollar las demás funciones que le encomiende su jefatura	01-04-2024	1,1,12	RENUNCIA VOLUNTARIA	PSICOLOGO
187883734	0	PERFETTI CORNEJO GIAN NICOLÁS	HONORARIO	Monitoreo de medios de comunicación: TV, Radios, online. Captación de informaciones relevantes para las autoridades a nivel nacional e internacional. Elaboración de notas de la contingencia diaria. Transcripción de noticias de la prensa escrita, radio, tv y medios on line. Elaboración de distintos productos de información a la Autoridad, como cuñas de autoridades, notas de autoridades de Gobierno, Set de Prensa de Autoridad, entre otros.	05-04-2024	0,0,18	RENUNCIA VOLUNTARIA	PERIODISTA

15246229	8	MIÑÑIR MATUS JUAN MARCELO	HONORARIO	Coordinar actividades en terreno. Mantener la agenda de la autoridad actualizada. Organizar reuniones intersectoriales. Punto de Prensa. Reuniones de Servicios Públicos y Privados. Gestionar Actividades de Visitas Ministeriales, en la Seremi de la región de O'Higgins. Realizar cualquier otra tarea afin que le sea asignada por la autoridad.	08-04-2024	1,4,7	RENUNCIA VOLUNTARIA	ORIENTADOR FAMILIAR CON MENCIÓN EN RELACIONES HUMANAS
17234779	7	RIOS MALUENDA DANYA MARION	HONORARIO	Asesoría de Prensa, redacción de comunicados, cuñas, monitoreos y alertas.Gestión de medios de prensa regional y nacional. Asesoría en temas de relaciones públicas en la Seremi de Gobierno. Uso y manejo de redes sociales para difundir apariciones en Prensa y actividades en terreno. Elaboración de informes que permitan a la autoridad tomar medidas necesarias para asegurar el cumplimiento de los objetivos. Realizar cualquier otra tarea afin que le sea asignada por la autoridad.	15-04-2024	1,7,14	RENUNCIA VOLUNTARIA	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
18957378	2	CHEKH AMUK EVA LUNA	HONORARIO	Realización de minutas e informes periodísticos. Redacción de comunicados, notas y publicaciones en la web institucional del Ministerio. Asesorar comunicacionalmente a la Ministra. Relación con los medios de comunicación: Gestionar prensa de manera logística con el objetivo de generar un vínculo comunicacional con los medios de comunicación. Identificar insumos periódicos y comunicacionales para el gabinete. Monitoreo de contingencias. Revisión de productos digitales.	17-04-2024	0,7,27	RENUNCIA VOLUNTARIA	PERIODISTA
9905192	2	LEON GONZALEZ GABRIEL ARTURO	HONORARIO	Preparación de campaña contra la desinformación por parte del Ministerio Secretaría General de Gobierno. Participación en el rodaje y aparición en la campaña. Elaboración de directrices y preparación de charla pública respecto al fenómeno de la desinformación. Expositor/Ponente en charla sobre el fenómeno de la desinformación.	30-04-2024	0,0,29	TERMINO DEL PLAZO	BIOQUÍMICO
10694189	0	VERGARA MUÑOZ MISLEYA ANTONIETA	HONORARIO	Asesorar en materia jurídica a la subsecretaría y Gabinete en materias de derecho público, con el fin de que los actos del servicio se ajusten a lo establecido en la ley y normativa que rige al sector (Ley de Bases Generales, Estatuto Administrativo, Ley de Compras Públicas, Ley de Transparencia, Ley que regula los Procedimientos Administrativos, Ley de Presupuestos del Sector Público, Resoluciones, entre otras), en coordinación con la Unidad de Asesoría Jurídica y Acceso a la Información Pública, y demás solicitudes de la autoridad en las funciones propias del cargo.	01-05-2024	1,0,14	RENUNCIA VOLUNTARIA	ABOGADA
6022997	K	FREDES MORENO LUIS NEHEMIAS	HONORARIO	Analista de Cuentas, Control de Facturas y Apoyo en Procesos Administrativo en la Unidad de Movilización	16-05-2024	49,2,15	RENUNCIA VOLUNTARIA	AYUDANTE CONTADOR
18285875	7	HERRERA ALARCON TOMAS ARIEL	HONORARIO	INTERPRETE DE LENGUA DE SEÑAS EN EL CONTEXTO DE LA CUENTA PÚBLICA PARTICIPATIVA DEL MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO 2024.	29-05-2024	0,0,1	TERMINO DEL PLAZO	INTERPRETE EN LENGUAJE DE SEÑAS

16852098	0	DIAZ VASQUEZ ELIANA CELESTE	HONORARIO	Gestión de relaciones con medios de comunicación y equipos ministeriales. Entregar a las autoridades del Gobierno, información oportuna y relevante del acontecer nacional, regional y de su publicación en el exterior, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y agencias internacionales. Monitoreo de la imagen país y de gobierno a nivel internacional, así como el desarrollo de la estrategia comunicacional en el plano internacional y la relación con la prensa extranjeras ene le país. Coordinación y apoyo en gestiones administrativas de la Unidad de Prensa. Reportar a la encargada del Departamento sobre el cumplimiento de las tareas y requerimientos que se han encomendado al equipo. Coordinar en ausencia de la encargada del Departamento de Comunicaciones, al equipo humano, velando por el cumplimiento de los objetivos estratégicos que tienen establecidos.	31-05-2024	0,2,30	TERMINO DEL PLAZO	PERIODISTA
17863448	8	ROSAS LABORDE CRISTOBAL FABIAN	HONORARIO	Asesorará la coordinación del Portal Único de Fondos Concursables en la Macro Zona Sur. Apoyo logístico y administrativo en las actividades para Fondos Concursables. Atención y acompañamiento a la Sociedad Civil. Apoyo en actividades territoriales al trabajo de la Seremía.	31-05-2024	0,4,9	RENUNCIA VOLUNTARIA	ABOGADO
13049587	7	PETRASIC ROA DANIEL ANTONIO	HONORARIO	Apoyar en los requerimientos técnicos solicitados por la jefatura. Realizar capacitaciones del funcionamiento de la plataforma a usuarios de otros Ministerios e Instituciones Públicas. Atención de solicitudes de los distintos servicios en convenio de colaboración. Proponer plan de mejora para optimizar el rendimiento de la base de datos. Implementar mejoras en los aplicativos.	10-06-2024	0,4,26	RENUNCIA VOLUNTARIA	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR ANALISTA PROGRAMADOR

DESVINCULACIONES TRIMESTRE ABRIL - JUNIO 2024									
RUT	DV	NOMBRE COMPLETO	CALIDAD JURIDICA	FECHA DEL CESE	ANTIGÜEDAD (años,meses)	CARGO / ACTIVIDAD	CAUSAL	CALIFICACION PROFESIONAL	
		SIN DATOS QUE REPORTAR							