



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ORD.: N° 1700/145 /

ANT.: Ley 21.640 de Presupuestos Sector Público
año 2024, Partida 20 Capítulo 01 Programa
01, Glosas: 03a. 03b, 04, 05 y 06
asignaciones 24.03.: 313 - 315 – 316 y 318

MAT.: Remite Informe Trimestral

Santiago, 29/07/2024

DE : DIRECTORA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

Conforme lo dispuesto en las glosas N°03a,03b,04,05,06 de los Programas 24.03.313-315-316 y 318 de la Partida 20, Capítulo 01, Programa 01, de la Ley de Presupuestos año 2024 corresponde a la Secretaría General de Gobierno, informar respecto a las características de los Programas realizados, el monto utilizado y su ejecutor, correspondiente al segundo trimestre del presente ejercicio.

A su vez, dando total cumplimiento a lo estipulado en dicha glosa, se informa a través de la página web del Ministerio la aplicación de estos recursos

ASIGNACIÓN	NOMBRE ASIGNACIÓN	EJECUTORES	MONTO EJECUTADO (abril a junio 2024)
24.03.313	Programas: -Fortalecimiento de la Sociedad Civil -Coordinación Programática -Información Ciudadana	-División de Organizaciones Sociales	273.135.516
24.03.315	Programa Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	-Gabinetes -División de Administración y Finanzas -Apoyo Servicio Bienestar	192.731.985
24.03.316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunales.	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunales)	67.676.246
24.03.318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Fortalecimiento de Org y Asoc de Público)	67.484.665



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

- 2.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/a, se informa capacitación y perfeccionamiento que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2024.
- 3.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/b, se informa resultados de estudios, encuestas y sondeos de opinión pública que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2024.
- 4.- Conforme a lo señalado en la glosa N°04 específica, se informa acerca del financiamiento de gastos en personal, para la ejecución de los distintos programas implementados en esta Secretaría de Estado.

Saluda cordialmente,



NATALIE VIDAL DUARTE
DIRECTORA
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



PUY/POD/RMA/poa

Distribución:

1. Sr. Presidente Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
2. Sra. Secretaria Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
3. Sr. Presidente Comisión Hacienda Cámara del Senado.
4. Sra. Secretaria Comisión Hacienda Cámara del Senado.
5. Sr. Presidente Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
6. Sra. Abogada Secretaria Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
7. Biblioteca del Congreso Nacional
8. Sra. Subsecretaria General de Gobierno MSGG.
9. Dirección DAF
10. Departamento de Administración y Finanzas MSGG.
11. Central de Documentación.

Reg. 4484-10



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO TRIMESTRE 2024

DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES

ASIGNACIÓN 24.03.313



GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2024 – DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ II trimestre 2024
24-03-313		
	FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL	83.621.576
	COORDINACIÓN PROGRAMATICA	90.314.478
	INFORMACION CIUDADANA	99.199.462
TOTAL, GASTOS SEGUNDO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.313		273.135.516

PROGRAMA: INFORMACIÓN CIUDADANA

Asignación: 24.03.313

El Programa Información Ciudadana se concreta a través de la ejecución de los productos DOS: MovilizaDOS y Diálogos.

1. MOVILIZADOS

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.

Unidad de Coordinación y Gestión Territorial.

Características: El MovilizaDOS, se crea como un dispositivo tecnológico, comunicacional, móvil e itinerante que informa, atiende y promueve el diálogo con la ciudadanía, a través de un modelo de atención, orientado a generar acceso a las políticas públicas, acorde a las necesidades de la ciudadanía del territorio visitado. Para ello, se implementan cinco modalidades de atención e información: dispositivo móvil, stand, feria de servicios, atención remota y DOS en tu Barrio.

El MovilizaDOS es coordinado con las Secretarías Regionales Ministeriales de Gobierno y tiene por objetivo garantizar la participación de ciudadanos y ciudadanas en actividades de difusión de las políticas públicas, planteando las necesidades existentes a lo largo de todo Chile.

El MovilizaDOS se implementa en todas las regiones del país, a través, de la ejecución de actividades difusoras sobre la oferta gubernamental, promoviendo los derechos ciudadanos, respaldando y motivando la participación de la sociedad civil. Estas actividades son coordinadas con las SEREMI de Gobierno, la División de Organizaciones Sociales y autoridades locales y/o municipales.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

- Durante el segundo trimestre la Unidad ha realizado las siguientes acciones para la implementación del MovilizaDOS en las distintas regiones del país:

- **Visitas MovilizaDOS a las regiones del país.**

- Entre los meses de abril, mayo y junio el MovilizaDOS realizó visita a las comunas de las regiones de Tarapacá, Antofagasta, Coquimbo, Valparaíso, O'Higgins, Maule, Biobío, La Araucanía, Los Lagos, Metropolitana, Los Ríos, Arica y Parinacota y Ñuble, registrando 41.182 atenciones, (41% hombres y 59% mujeres) en sus modalidades: feria de servicios, dispositivo y/o stand MovilizaDOS. Durante este periodo se brindó información mediante la entrega de dípticos y folletos respecto de las siguientes temáticas: Chile Avanzando; 40 Horas Laborales; Vocería te cuenta; Ley Responsabilidad Parental; PGU; Mejores Pensiones; Boletín de Gobierno, SUPERIR; Programa Nacional de Prevención de VIH/ITS y Denuncia seguro. Activación Clave Única; ¿Qué es la DOS?; Portal fondos.gob.cl; Lleguemos a Cero;

Estado Presente; Hablemos de todo (Injuv); Sistema Nacional de Cuidadores, además del Boletín de Gobierno.

Registro de regiones y comunas visitadas por el Programa MovilizaDOS
durante el segundo trimestre de 2024.

N°	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Tarapacá	Iquique	07-04-2024	550	650	1.200
2.	Tarapacá	Iquique	11-04-2024	50	52	102
3.	Tarapacá	Pica	12-04-2024	40	80	120
4.	Tarapacá	Alto Hospicio	02-05-2024	100	404	504
5.	Antofagasta	Calama	30-05-2024	49	26	75
6.	Antofagasta	Alto Hospicio	03-06-2024	42	57	99
7.	Coquimbo	La Serena	07-04-2024	55	68	123
8.	Coquimbo	Coquimbo	18-04-2024	23	34	57
9.	Coquimbo	Coquimbo	30-04-2024	5	38	43
10.	Coquimbo	La Serena	02-05-2024	34	41	75
11.	Coquimbo	Coquimbo	09-05-2024	16	32	48
12.	Coquimbo	La Higuera	16-05-2024	50	35	85
13.	Coquimbo	La Serena	06-06-2024	21	36	57
14.	Coquimbo	La Serena	07-06-2024	30	50	80
15.	Coquimbo	Paihuano	11-06-2024	8	12	20
16.	Valparaíso	Villa Alemana	23-04-2024	16	18	34
17.	Valparaíso	Valparaíso	25-04-2024	11	12	23
18.	Valparaíso	Santa María	10-05-2024	127	189	316
19.	Valparaíso	El Tabo	24-05-2024	34	53	87
20.	Valparaíso	Quilpué	03-05-2024	3	16	19
21.	Valparaíso	La Ligua	03-05-2024	2	26	28
22.	Valparaíso	Putendo	28-05-2024	5	14	19
23.	Valparaíso	San Esteban	30-05-2024	23	38	61
24.	Valparaíso	Puchuncaví	06-06-2024	126	196	322
25.	Valparaíso	La Ligua	07-06-2024	98	126	224
26.	Valparaíso	Valparaíso	10-06-2024	91	135	226
27.	Valparaíso	Cartagena	25-06-2024	64	125	189
28.	O'Higgins	Doñihue	10-04-2024	53	79	132
29.	O'Higgins	Rengo	18-04-2024	198	326	524
30.	O'Higgins	Coinco	24-04-2024	59	73	132
31.	O'Higgins	Navidad	24-04-2024	50	74	124
32.	O'Higgins	Mostazal	06-05-2024	16	50	66
33.	O'Higgins	Rancagua	28-05-2024	106	113	219
34.	O'Higgins	San Vicente	29-05-2024	104	118	222
35.	O'Higgins	Rengo	17-06-2024	102	147	249
36.	Maule	Talca	10-04-2024	8	92	100
37.	Maule	Curepto	16-05-2024	18	16	34
38.	Maule	Licantén	28-05-2024	23	28	51
39.	Maule	Constitución	29-05-2024	43	83	126
40.	Maule	Pelluhue	29-05-2024	39	57	96
41.	Maule	Colbún	05-06-2024	40	44	84
42.	Maule	Talca	05-06-2024	30	64	94
43.	Maule	Curicó	06-06-2024	103	264	367
44.	Biobío	Santa Juana	30-05-2024	82	230	312
45.	Biobío	Hualqui	31-05-2024	65	78	143
46.	Biobío	Coronel	01-06-2024	100	100	200
47.	Biobío	Curanilahue	01-06-2024	221	230	451
48.	Biobío	Alto Biobío	03-06-2024	93	117	210
49.	La Araucanía	Angol	05-04-2024	18	50	68
50.	La Araucanía	Chol Chol	10-04-2024	70	70	140
51.	La Araucanía	Padre Las Casas	17-04-2024	11	32	43
52.	La Araucanía	Angol	19-04-2024	9	30	39
53.	La Araucanía	Temuco	24-04-2024	3	17	20
54.	La Araucanía	Lumaco	02-05-2024	14	39	53
55.	La Araucanía	Traiguén	02-05-2024	17	37	54
56.	La Araucanía	Nueva Imperial	06-05-2024	9	25	34
57.	La Araucanía	Temuco	07-05-2024	13	30	43
58.	La Araucanía	Temuco	09-05-2024	27	37	64
59.	La Araucanía	Cunco	13-05-2024	1	9	10

60.	La Araucanía	Cunco	15-05-2024	12	24	36
61.	La Araucanía	Villarrica	17-05-2024	77	114	191
62.	La Araucanía	Temuco	28-05-2024	128	174	302
63.	La Araucanía	Nueva Imperial	29-05-2024	8	32	40
64.	La Araucanía	Pitrufquén	30-05-2024	17	30	47
65.	La Araucanía	Ercilla	04-06-2024	-	27	27
66.	La Araucanía	Nueva Imperial	05-06-2024	5	93	98
67.	Los Lagos	Osorno	12-04-2024	28	34	62
68.	Los Lagos	Puyehue	16-04-2024	10	12	22
69.	Los Lagos	Río Negro	19-04-2024	9	6	15
70.	Los Lagos	Llanquihue	18-05-2024	6	5	11
71.	Metropolitana	Independencia	03-04-2024	149	234	383
72.	Metropolitana	Colina	04-04-2024	95	162	257
73.	Metropolitana	Puente Alto	04-04-2024	55	102	157
74.	Metropolitana	Ñuñoa	05-04-2024	66	100	166
75.	Metropolitana	San Pedro	05-04-2024	65	123	188
76.	Metropolitana	Ñuñoa	06-04-2024	440	640	1.080
77.	Metropolitana	La Florida	08-04-2024	27	58	85
78.	Metropolitana	La Cisterna	09-04-2024	176	273	449
79.	Metropolitana	Quilicura	10-04-2024	350	484	834
80.	Metropolitana	Tiltil	11-04-2024	24	55	79
81.	Metropolitana	Calera de Tango	12-04-2024	67	122	189
82.	Metropolitana	La Florida	15-04-2024	14	21	35
83.	Metropolitana	Macul	16-04-2024	124	322	446
84.	Metropolitana	San Bernardo	17-04-2024	294	668	962
85.	Metropolitana	Puente Alto	18-04-2024	109	284	393
86.	Metropolitana	Maipú	19-04-2024	500	500	1.000
87.	Metropolitana	Paine	19-04-2024	150	273	423
88.	Metropolitana	Cerro Navia	20-04-2024	230	355	585
89.	Metropolitana	Puente Alto	22-04-2024	306	457	763
90.	Metropolitana	Quinta Normal	23-04-2024	181	240	421
91.	Metropolitana	Santiago	23-04-2024	23	42	65
92.	Metropolitana	Puente Alto	24-04-2024	175	251	426
93.	Metropolitana	El Monte	25-04-2024	72	158	230
94.	Metropolitana	Santiago	26-04-2024	879	880	1.759
95.	Metropolitana	Macul	27-04-2024	194	349	543
96.	Metropolitana	Estación Central	04-05-2024	191	333	524
97.	Metropolitana	Alhué	06-05-2024	101	269	370
98.	Metropolitana	Las Condes	07-05-2024	44	67	111
99.	Metropolitana	Providencia	08-05-2024	125	219	344
100.	Metropolitana	Isla de Maipo	08-05-2024	61	167	228
101.	Metropolitana	Colina	09-05-2024	52	73	125
102.	Metropolitana	Puente Alto	09-05-2024	64	120	184
103.	Metropolitana	Estación Central	10-05-2024	500	500	1.000
104.	Metropolitana	Santiago	11-05-2024	43	61	104
105.	Metropolitana	La Florida	13-05-2024	162	223	385
106.	Metropolitana	San Joaquín	13-05-2024	250	250	500
107.	Metropolitana	San Joaquín	14-05-2024	124	266	390
108.	Metropolitana	San José de Maipo	14-05-2024	27	67	94
109.	Metropolitana	San Joaquín	15-05-2024	119	288	407
110.	Metropolitana	San Miguel	16-05-2024	253	408	661
111.	Metropolitana	Buin	17-05-2024	88	189	277
112.	Metropolitana	Talagante	17-05-2024	200	300	500
113.	Metropolitana	Providencia	20-05-2024	24	40	64
114.	Metropolitana	Maipú	24-05-2024	1.000	500	1.500
115.	Metropolitana	Santiago	25-05-2024	153	21	174
116.	Metropolitana	Santiago	25-05-2024	750	750	1.500
117.	Metropolitana	Santiago	26-05-2024	300	422	722
118.	Metropolitana	El Bosque	27-05-2024	250	250	500
119.	Metropolitana	Providencia	27-05-2024	357	573	930
120.	Metropolitana	Maipú	28-05-2024	69	119	188
121.	Metropolitana	El Bosque	29-05-2024	128	250	378
122.	Metropolitana	Santiago	30-05-2024	39	80	119
123.	Metropolitana	La Granja	04-06-2024	119	192	311
124.	Metropolitana	La Pintana	05-06-2024	251	394	645
125.	Metropolitana	San Bernardo	08-06-2024	65	95	160

126.	Metropolitana	Conchalí	11-06-2024	114	133	247
127.	Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	12-06-2024	97	173	270
128.	Metropolitana	Conchalí	15-06-2024	38	62	100
129.	Metropolitana	Cerrillos	25-06-2024	113	211	324
130.	Metropolitana	Estación Central	26-06-2024	208	167	375
131.	Metropolitana	Puente Alto	27-06-2024	49	98	147
132.	Metropolitana	Santiago	27-06-2024	228	553	781
133.	Metropolitana	Santiago	29-06-2024	277	399	676
134.	Los Ríos	Futrono	05-04-2024	25	35	60
135.	Los Ríos	Valdivia	09-04-2024	113	87	200
136.	Los Ríos	Los Lagos	12-04-2024	45	65	110
137.	Los Ríos	Valdivia	24-04-2024	170	130	300
138.	Los Ríos	Panguipulli	09-05-2024	75	178	253
139.	Los Ríos	La Unión	10-05-2024	120	150	270
140.	Los Ríos	Río Bueno	10-05-2024	70	110	180
141.	Los Ríos	Valdivia	30-05-2024	270	360	630
142.	Arica y Parinacota	Arica	25-05-2024	477	485	962
143.	Ñuble	Ninhue	05-04-2024	18	43	61
144.	Ñuble	Yungay	03-05-2024	18	35	53
145.	Ñuble	Quillón	30-05-2024	30	45	75
146.	Ñuble	Trehuaco	30-05-2024	15	17	32
147.	Ñuble	Chillán	04-06-2024	14	28	42
148.	Ñuble	El Carmen	04-06-2024	50	80	130
NÚMERO TOTAL DE ATENCIONES SEGUNDO TRIMESTRE 2024				17.026	24.156	41.182
				41%	59%	

▪ **Reuniones de coordinación interna, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

Departamento/Unidad/DOS

- Reunión del Depto. de Territorio, Formación y Participación Ciudadana con Depto. Comunicaciones con el objetivo de coordinar procesos conjuntos entre ambos departamentos para cobertura comunicacional a las actividades ejecutadas por la institución, (02/04).
- Reuniones semanales de la Unidad de Coordinación y Gestión Territorial para la revisión de la agenda semanal y mensual, planificación y programación de actividades y asignación de labores semanales para los coordinadores/as.
- Reunión de trabajo para la planificación de las giras Maule, Ñuble, Biobío y La Araucanía y la programación de actividades de los Productos DOS en las regiones, (30/04).
- Reunión de coordinación interna para revisión de la planificación y programación de la Feria de las Juventudes a realizarse en la comuna de San Miguel, (30/04).
- Reunión de coordinación de la Unidad para presentación de propuesta de ejecución para la gira DOS centro-sur que abarca las regiones de Maule, Ñuble y Biobío, (06/05).
- Reunión de coordinación con Depto. de Administración DOS, con el objetivo de revisar la programación de la Gira Centro Sur 2024 y gestionar los respectivos trámites administrativos para su ejecución, (14/05).
- Reunión con Depto. de Comunicaciones de la DOS para coordinar la gira centro-sur y presentar requerimiento de cobertura periodística y registro de las actividades que se ejecuten, (23/05).
- Reuniones de la Unidad de MovilizaDOS para la revisión de actividades en terreno de la semana y planificación del equipo asistente, además de la revisión del inventario de material por actividades, (12, 18/06).

Contrapartes regionales

- Reuniones virtuales con contrapartes regionales con el objetivo de revisar las actividades ejecutadas durante marzo y programadas para abril de 2024 en las regiones de: Antofagasta, Atacama y Coquimbo (01/04); Los Lagos (01/04); Aysén (02 y 04/04); Biobío (08/04); Valparaíso (08/04); Magallanes (09/04); Tarapacá (15/04).
- Reuniones virtuales con contrapartes regionales con el objetivo de revisar la realización de actividades en las regiones durante abril, además de detectar problemáticas y nuevas

necesidades de las dirigencias sociales para programación de actividades de mayo, en las regiones de: Ñuble, Biobío y La Araucanía, (19/04); Maule (29/04).

- Capacitación virtual sobre Formulación, rendición y evaluación de proyectos, dirigida a equipo de participación de la región del Maule, (02/05).
- Reunión virtual con contraparte regional de Magallanes con el objetivo de revisar las actividades ejecutadas en las regiones durante abril, detectar problemáticas y nuevas necesidades de las dirigencias sociales para programación de actividades a ejecutar en mayo, (02/05).
- Reuniones virtuales con encargadas/as de participación para coordinar y revisar la programación de la gira centro-sur: región del Biobío (16/05); región de Ñuble (16/05) y región del Maule (17 y 22/05).
- Reunión con Seremi de Gobierno de Antofagasta para coordinar las actividades a ejecutar en las comunas de la región, según las metas institucionales establecidas para el año, (29/05).
- Reuniones virtuales con encargados de participación en regiones, al objeto de coordinar las actividades de los Productos DOS que se ejecutarán, en el marco de la gira norte: Región de Coquimbo (04/06); Arica y Parinacota (05/06); Tarapacá (05/06); Atacama (05/06)
- Reunión virtual con encargado regional de participación de Valparaíso para revisar actividades ejecutadas durante mayo y programadas para junio de 2024, (11/06).
- Reuniones, vía virtual, con encargadas/os de participación de regiones para revisar las actividades ejecutadas a la fecha y las programadas para junio y julio de 2024: Los Lagos (18/06); Magallanes (18/06); Aysén (18/06) y Los Ríos (18/06).
- Reunión, vía virtual, con encargados/as de regiones para presentar la programación de la gira norte que abarcará las regiones de Coquimbo, Atacama y Antofagasta, establecer las responsabilidades y funciones para la ejecución de las actividades, respectivamente, (25/06).
- Reunión con encargada de participación de Atacama, con el objetivo de revisar las comunas donde se realizarán las actividades DOS en el marco de a gira norte, (26/06).

▪ **Reuniones externas.**

Con instituciones públicas:

- Reunión virtual con representantes de FONASA para coordinar actividades en conjunto de la Oferta Programática DOS, (02/04).
- Reunión, vía virtual, con representantes de la Seremi de Justicia y DDHH Metropolitana para coordinar actividades en conjunto en la Región Metropolitana, (29/05).
- Reunión, vía virtual, con representantes de JUNJI de Atacama para revisión de la Oferta Programática DOS año 2024 y la presentación de la Feria MovilizaDOS, (29/05).
- Reunión, vía virtual, con representantes del Servicio de Salud de Valparaíso para coordinar actividades de los Productos DOS, la Feria MovilizaDOS para el 2do. semestre del año, (10/06).
- Reunión, vía virtual, con representantes de la Delegación Presidencial Provincia de Chacabuco, para dar a conocer la Oferta Programática DOS y la presentación de la Feria MovilizaDOS, además de coordinar la participación DOS en los Gobierno en Terreno y de programa actividades en conjunto en las comunas de la Gobernación, (11/06).
- Reunión, vía virtual, con representantes del CESFAM San Luis de Peñalolén, para dar a conocer la Oferta Programática DOS y la presentación de la Feria MovilizaDOS, con miras a ejecutar actividades en conjunto en la comuna para el segundo semestre, (24/06).

Con municipios:

- Reuniones, vía virtual, con representantes de municipios de para presentar la oferta de módulos de formación social para dirigencias, planificación y programación de actividades en la comuna en conjunto con la DOS durante el año 2024: Lo Prado (02/04); Ñuñoa (03/04); Renca (04/04); San Joaquín (09/04); Las Condes (12/04); Macul (24/04).
- Reuniones, vía virtual, para la coordinación de la Feria Movilizados a desarrollarse en la comuna de San Bernardo en conjunto con la Delegación Presidencial Provincial (DPP) del Maipo y CESFAM Confraternidad, (04, 11 y 25/04).
- Reunión, vía virtual, con representantes de la Oficina de Personas Mayores Peñalolén para coordinar actividades en conjunto con la DOS para el presente año, (18/04).
- Reuniones, vía virtual, con representantes del Programa Somos Barrio de la comuna de Huechuraba para revisar la Oferta Programática DOS y desarrollar actividades en conjunto durante el año, (18 y 30/04).

- Reunión, vía virtual, con representantes de la Municipalidad de Santiago para coordinar el ciclo de Escuelas de Formación Social dirigido a las dirigencias de la comuna de Santiago, (19/04).
 - Reunión, vía virtual, con representantes del Servicio Local de Educación Pública (SLEP) Gabriela Mistral de Macul, San Joaquín y La Granja, al objeto de coordinar la ejecución de actividades durante el año, en el marco de la Oferta Programática DOS, (25/04).
 - Reunión, vía remota, con representantes del Programa Somos Barrio de la Municipalidad de Cerro Navia, con el objetivo de realizar un trabajo en conjunto para la ejecución de actividades de la Oferta Programática DOS 2024, (03/05).
 - Reunión, vía remota, con representantes de la Municipalidad de Renca, con el objetivo de presentar los Productos DOS 2024 y realizar un trabajo en conjunto en la ejecución de actividades dirigidas a la comunidad de la comuna, (06/05).
 - Reunión, vía remota, con representantes de la Municipalidad de Estación Central, con el objetivo de presentar los Productos DOS 2024 y desarrollar un trabajo en conjunto, (06/05).
 - Reunión, vía remota, con representantes del Programa Somos Barrio de la Municipalidad de Puente Alto, con el objetivo de realizar un trabajo en conjunto para la ejecución de actividades de la Oferta Programática DOS 2024, (08/05).
 - Reunión, vía remota, con representantes del Programa Somos Barrio de la Municipalidad de Maipú, con el objetivo de realizar un trabajo en conjunto para la ejecución de actividades de la Oferta Programática DOS 2024, (09/05).
 - Reunión, vía remota, con representantes del Programa Somos Barrio de la Municipalidad de Quinta Normal, con el objetivo de realizar un trabajo en conjunto para la ejecución de actividades de la Oferta Programática DOS 2024, (08/05).
 - Reunión, vía remota, con representantes del Programa Somos Barrio de la Municipalidad de Conchalí, para realizar un trabajo en conjunto en la ejecución de actividades de la Oferta Programática DOS 2024, (13/05).
 - Reunión, vía remota, con representantes de la Municipalidad de Padre Hurtado, con el objetivo de coordinar actividades de los Productos DOS para el año 2024, (13/05).
 - Reunión, vía remota, con representantes de la oficina de género de la Municipalidad de Renca para coordinar actividades en conjunto de los Productos DOS en la comuna, (13/05).
 - Reunión, vía remota, con representantes de la oficina del Adulto Mayor de Lo Prado para la revisión de la Oferta Programática de la DOS y la ejecución en conjunto de actividades dirigidas a los clubes de adulto mayor de la comuna, (15/05).
 - Reunión, vía virtual, con representantes de la Municipalidad de Macul para revisión de la Oferta Programática DOS año 2024 y la presentación de la Feria MovilizaDOS, (31/05).
 - Reunión, vía virtual, con representantes de la Municipalidad de Maipú para presentación de la Oferta Programática DOS año 2024 y de la Feria MovilizaDOS, con el objetivo de coordinar actividades en conjunto para el segundo semestre, (07/06).
 - Reunión, vía virtual, con representantes de la Municipalidad de Melipilla para presentación de la Oferta Programática DOS año 2024 y de la Feria MovilizaDOS, con el objetivo de coordinar actividades en conjunto para el segundo semestre, (07/06).
 - Reunión, vía virtual, con representantes de la Coordinación con Organizaciones Comunitarias de Talagante, para dar a conocer la Oferta Programática DOS y la presentación de la Feria MovilizaDOS, para ejecutar actividades en conjunto en la comuna el segundo semestre, (17/06).
 - Reunión, vía virtual, con representantes de la Coordinación con Organizaciones Comunitarias de El Monte para dar a conocer la Oferta Programática DOS y la presentación de la Feria MovilizaDOS, para ejecutar actividades en conjunto para el 2do. semestre, (19/06).
- **Otros.**
 - Capacitación, vía remota, sobre Acuerdo de Escazú, dirigida a funcionarios y funcionarias del Depto. de Territorio, Formación y Participación Ciudadana, impartida por el Ministerio de Medio Ambiente, (08/04).
 - Capacitación, vía remota, dirigida a funcionarios/as del Departamento sobre las funciones de la Corporación de Asistencia Judicial y el trabajo que desarrolla para ser aplicado en las actividades de la DOS en el terreno, (13/06).

2. DIÁLOGOS

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.

Unidad de Diálogos.

Características: Los Diálogos son una herramienta metodológica transferida a instituciones públicas de nivel central y regional que permiten la inclusión de la ciudadanía en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas. La implementación de esta metodología implica la coordinación con otras instituciones y capacitación a facilitadores que realicen las jornadas de conversación ciudadana entre los servicios públicos y los participantes.

Los Diálogos desarrollan espacios de exposición implementados por el Gobierno en sus diferentes políticas públicas sectoriales. Además, en estos diálogos se presenta la posibilidad que los participantes realicen preguntas y sean respondidas una vez finalizada la presentación, generando una instancia que fortalezca la relación entre la ciudadanía y el Estado. Estos diálogos, de acuerdo con la metodología de ejecución, son denominados Diálogos Participativos o Diálogos Ciudadanos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

Durante el segundo trimestre, el equipo de trabajo llevó a cabo la coordinación de Diálogos Ciudadanos (DC) y Diálogos Participativos (DP), que considera la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de las actividades ejecutadas, a saber:

Durante los meses de abril, mayo y junio, se ejecutaron nueve Diálogos, los que contaron con la participación de 1.073 personas de las cuales el 21% fueron hombres y el 79% mujeres. De los Diálogos ejecutados durante el segundo trimestre, siete corresponden a la metodología de Diálogo Participativo en tanto 24 fueron en base a la metodología de Diálogo Ciudadano.

A continuación, se presenta el detalle de los Diálogos Ciudadanos (DC) y Diálogos Participativos (DP) desarrollados durante el segundo trimestre:

Jornadas de Diálogos desarrollados durante el segundo trimestre de 2024.

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	Tipo
1.	Metropolitana	Maipú	50 Años: Recorridos por la Memoria	03-04-2024	5	11	16	DP
2.	Metropolitana	Macul	50 Años: Recorridos por la Memoria	10-04-2024	5	9	14	DP
3.	Metropolitana	Renca	Pago Pensión de Alimentos	11-04-2024	3	35	38	DC
4.	Metropolitana	Calera de Tango	50 Años: Recorridos por la Memoria	17-04-2024	2	14	16	DP
5.	Metropolitana	Santiago	Desinformación y Fake News	23-04-2024	25	35	60	DC
6.	Metropolitana	El Bosque	Pago Pensión de Alimentos	25-04-2024	2	12	14	DC
7.	Metropolitana	Santiago	50 Años: Recorridos por la Memoria	25-04-2024	3	14	17	DP
8.	Metropolitana	Quilicura	40 Horas, Más y Mejor Calidad de Vida	07-05-2024	2	8	10	DC
9.	Valparaíso	Casablanca	50 Años: Recorridos por la Memoria	08-05-2024	1	18	19	DC
10.	Metropolitana	Huechuraba	Pago Pensión de Alimentos	08-05-2024	3	7	10	DC
11.	Arica y Parinacota	Arica	40 Horas, Más y Mejor Calidad de Vida	14-05-2024	15	54	69	DC
12.	Metropolitana	La Pintana	40 Horas, Más y Mejor Calidad de Vida	16-05-2024	2	18	20	DC
13.	Metropolitana	Lo Espejo	Pago Pensión de Alimentos	17-05-2024	0	38	38	DC
14.	Los Lagos	Osorno	40 Horas, Más y Mejor Calidad de Vida	22-05-2024	7	25	32	DC
15.	Tarapacá	Iquique	40 Horas, Más y Mejor Calidad de Vida	23-05-2024	7	21	28	DC
16.	Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	40 Horas, Más y Mejor Calidad de Vida	27-05-2024	6	22	28	DC

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	Tipo
17.	Metropolitana	Isla de Maipo	40 Horas, Más y Mejor Calidad de Vida	29-05-2024	2	8	10	DC
18.	La Araucanía	Temuco	40 Horas, Más y Mejor Calidad de Vida	30-05-2024	15	41	56	DC
19.	Biobío	Concepción	40 Horas, Más y Mejor Calidad de Vida	03-06-2024	10	25	35	DC
20.	Ñuble	Chillán	40 Horas, Más y Mejor Calidad de Vida	04-06-2024	10	18	28	DC
21.	O'Higgins	Rancagua	40 Horas, Más y Mejor Calidad de Vida	05-06-2024	12	32	44	DC
22.	Metropolitana	Talagante	Pago Pensión de Alimentos	05-06-2024	4	35	39	DC
23.	Coquimbo	Coquimbo	40 Horas, Más y Mejor Calidad de Vida	10-06-2024	13	58	71	DC
24.	Metropolitana	Santiago	50 Años: Recorridos por la Memoria	12-06-2024	9	10	19	DP
25.	Aysén	Coyhaique	40 Horas, Más y Mejor Calidad de Vida	13-06-2024	8	14	22	DC
26.	Metropolitana	La Granja	Pago Pensión de Alimentos	19-06-2024	2	14	16	DC
27.	Metropolitana	Macul	50 Años: Recorridos por la Memoria	19-06-2024	7	11	18	DP
28.	Metropolitana	Santiago	40 Horas, Más y Mejor Calidad de Vida	25-06-2024	37	207	244	DC
29.	Metropolitana	Macul	Pago Pensión de Alimentos	25-06-2024	0	12	12	DC
30.	Metropolitana	San Bernardo	50 Años: Recorridos por la Memoria	26-06-2024	4	9	13	DP
31.	Metropolitana	Lo Espejo	Pago Pensión de Alimentos	27-06-2024	4	13	17	DC
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES SEGUNDO TRIMESTRE 2024					225	848	1.073	
					21%	79%		

▪ **Reuniones de coordinación interna, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- . Reuniones Unidad de Diálogos para la revisión de la agenda, el avance en las temáticas que se están abordando en los Diálogos y temas administrativos, (15 y 23/04; 13 y 27/05; 06, 12 y 17/06).
- . Reunión del Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana de la DOS para coordinar el trabajo de la Unidad y la ejecución de los Diálogos, (17/04).
- . Reunión con equipo del Departamento de Estudios de la DOS para conocer los resultados de la sistematización de los Diálogos por la Memoria, (23/04).
- . Capacitación interna, dirigida a profesionales del Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana, sobre la temática “40 horas” para la ejecución de los Diálogos Ciudadanos, (06/05).
- . Reunión con coordinaciones, jefaturas y gabinete DOS para revisar la agenda programática de la DOS y levantar las coordinaciones para la ejecución de las actividades a desarrollar durante el mes y tercer trimestre, (10/05).
- . Reunión con Dirección DOS para trabajar iniciativa de Diálogos Participativos dirigidos a jóvenes, (22/05).
- . Reunión con equipo del Departamento de Estudios de la DOS para revisar avance del Informe de los Diálogos Participativos “50 Años: recorridos por la memoria”, (17/05).
- . Reunión de trabajo con el Departamento de Estudios y Género, con el objetivo de desarrollar un diseño para Diálogos Participativos con juventudes, (04 y 27/06).
- . Reunión de coordinación para la ejecución de los Diálogos Ciudadanos virtuales sobre la temática “40 horas”, (06/05).
- . Reunión, vía remota, con encargado participación en la región de Arica y Parinacota para coordinar el Diálogo Ciudadano telemático “40 horas”, en la región, (06/05).

▪ **Reuniones de coordinación externa.**

- . Reunión de coordinación, vía virtual, con representantes de Fonasa del Diálogo Ciudadano “Copago Cero”, en lo que respecta a la estrategia comunicacional de estos diálogos a desarrollar en conjunto, (16/04).
- . Reunión, vía virtual, con representantes del Programa Somos Barrio, para coordinar los Diálogos a trabajar en conjunto, (24/04).
- . Reunión con representantes de la Delegación Presidencial Regional para coordinar despliegue oferta DOS en conjunto, (02/05).
- . Reunión de coordinación con representantes del Ministerio del Trabajo para revisar la ejecución de los Diálogos Ciudadanos en la temática “40 Horas”, (06/05).
- . Reunión de coordinación con representantes de Sernameg con el objetivo de revisar los

- Diálogos Ciudadano dirigido a mujeres, (07/05).
- . Reunión de coordinación con representantes de Fonasa para coordinar la ejecución de los Diálogos Ciudadanos en la temática Copago Cero, (09/05).
 - . Reunión con representantes de Gendarmería para presentar oferta de diálogos y evaluar pertinencia ofreciéndolas a la población penal, (08/05).
 - . Reunión con representantes de Subtel para presentar oferta de diálogos y evaluar pertinencia, (30/05).
 - . Reunión, vía virtual, con representantes del Programa Quiero mi Barrio del MINVU para coordinar despliegue oferta DOS con esa institución, (14 y 24/06).
 - . Reunión, vía virtual, con representantes del Sistema Nacional de Cuidados (SNC) para coordinar el diálogo ciudadano sobre SNC junto a SSS y MMEG, (18/06).

▪ **Otros.**

- . Capacitación sobre "Mi Portal Segegob", dirigida a funcionarios y funcionarias con el objetivo de informar sobre el uso del portal, (11/04).
- . Capacitación, vía remota, dirigida a funcionarios/as del Departamento sobre las funciones de la Corporación de Asistencia Judicial y el trabajo que desarrolla para ser aplicado en las actividades de la DOS en el terreno, (13/06).

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL (Glosa 05)

Asignación: 24.03.313

El Programa Fortalecimiento de la Sociedad Civil se concreta a través de la ejecución de los productos DOS: Escuelas de Formación Social, Capacitaciones y Coordinación de la Participación Ciudadana.

1. ESCUELAS DE FORMACIÓN SOCIAL Y CAPACITACIONES

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.

Unidad Formación y Capacitación.

Características: Este programa busca contribuir a la formación cívica de dirigentes(as) y líderes sociales, con relación a las políticas públicas que genera el gobierno, promoviendo su incidencia frente a éste y la propia comunidad.

Entre sus objetivos específicos están:

- Entregar a los dirigentes(as) y líderes sociales herramientas temáticas de interés gubernamental que les permitan comprender de mejor forma las políticas públicas.
- Potenciar el rol de los dirigentes(as) y líderes sociales, generando y/o fortaleciendo su incidencia ante el Estado y el entorno comunitario en materia de políticas públicas.
- Aportar al fortalecimiento y proyección de las organizaciones incidiendo con ello en la generación de nuevos liderazgos sociales.

El programa Fortalecimiento de la Sociedad Civil se concreta a través de la ejecución de Escuelas de Formación Social (EFS) y Capacitaciones.

Las Escuelas de Formación Social, buscan entregar herramientas a los dirigentes(as) sociales mediante una estrategia formativa y el empoderamiento de los dirigentes, potenciando su incidencia frente al Estado y su comunidad.

Las Capacitaciones, por su parte, corresponden a actividades complementarias destinadas a dirigentes(as) y líderes sociales, las cuales apuntan al desarrollo de competencias específicas, que fortalezcan su ejercicio como líderes en su entorno social y comunitario.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

Durante el segundo trimestre, se llevan a cabo las siguientes actividades:

- **Escuelas de Formación Social (EFS):**

Durante los meses de abril, mayo y junio, se ejecutaron 74 Escuelas de Formación Social, las que contaron con la participación de 1.334 personas, de las cuales el 17% fueron hombres y el 83% mujeres.

A continuación, se presenta el registro de las Escuelas de Formación Social ejecutadas durante el trimestre, desagregadas por región, común y sexo de participantes.

Registro de las Escuelas de Formación Social (EFS) ejecutadas durante el segundo trimestre de 2024.

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Valparaíso	Los Andes	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	01-04-2024	10	29	39
2.	Metropolitana	Pudahuel	Mujeres Líderesas	01-04-2024	0	38	38
3.	Metropolitana	Macul	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	02-04-2024	5	51	56
4.	Valparaíso	La Cruz	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	04-04-2024	12	26	38
5.	La Araucanía	Victoria	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	04-04-2024	13	28	41
6.	Los Ríos	Valdivia	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	04-04-2024	11	31	42
7.	Biobío	Nacimiento	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	05-04-2024	8	25	33
8.	La Araucanía	Angol	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	05-04-2024	10	45	55
9.	Metropolitana	Estación Central	Mujeres Líderesas	05-04-2024	0	101	101
10.	Metropolitana	Lampa	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	05-04-2024	8	33	41
11.	Metropolitana	Melipilla	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	05-04-2024	4	27	31
12.	Los Ríos	Lago Ranco	Herramientas de Liderazgo Comunitario	05-04-2024	11	28	39
13.	Los Lagos	Osorno	Principios de la organización social	06-04-2024	7	61	68
14.	Antofagasta	Calama	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	09-04-2024	6	34	40
15.	Valparaíso	San Felipe	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	09-04-2024	24	29	53
16.	Biobío	Cabrero	Principios de la organización social	09-04-2024	8	33	41
17.	Valparaíso	Viña del Mar	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	10-04-2024	16	32	48
18.	Metropolitana	Conchalí	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	10-04-2024	7	37	44
19.	Valparaíso	El Tabo	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	11-04-2024	8	30	38
20.	Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	Herramientas de Liderazgo Comunitario	11-04-2024	9	21	30
21.	Biobío	Hualqui	Principios de la organización social	12-04-2024	10	43	53
22.	Biobío	Talcahuano	Principios de la organización social	13-04-2024	5	25	30
23.	Los Lagos	Osorno	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	13-04-2024	7	48	55
24.	Biobío	Tucapel	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	18-04-2024	10	23	33
25.	La Araucanía	Padre Las Casas	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	17-04-2024	9	33	42
26.	Metropolitana	El Monte	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	18-04-2024	14	28	42
27.	Coquimbo	Río Hurtado	Herramientas de Liderazgo Comunitario	19-04-2024	12	28	40
28.	Biobío	Concepción	Principios de la organización social	19-04-2024	11	19	30
29.	La Araucanía	Angol	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	19-04-2024	8	31	39
30.	Los Lagos	Osorno	Planificación comunitaria	20-04-2024	7	47	54
31.	Los Ríos	Valdivia	Herramientas de Liderazgo Comunitario	20-04-2024	12	69	81
32.	Metropolitana	El Bosque	Planificación comunitaria	24-04-2024	7	36	43
33.	Metropolitana	Maipú	Alfabetización digital para las dirigencias	24-04-2024	10	33	43
34.	Metropolitana	San Bernardo	Principios de la educación ambiental comunitaria	24-04-2024	16	43	59
35.	Metropolitana	Santiago	Comunidades Sustentables	24-04-2024	40	95	135

36.	Los Lagos	Los Muermos	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	25-04-2024	9	26	35
37.	Metropolitana	Independencia	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	25-04-2024	19	59	78
38.	Los Lagos	Osorno	Herramientas de Liderazgo Comunitario	27-04-2024	7	48	55
39.	Metropolitana	Macul	Principios de la organización social	02-05-2024	5	30	35
40.	Los Lagos	San Juan de la Costa	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	02-05-2024	12	45	57
41.	Los Ríos	Valdivia	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	04-05-2024	13	71	84
42.	La Araucanía	Nueva Imperial	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	06-05-2024	12	25	37
43.	Metropolitana	Peñalolén	Principios de la organización social	06-05-2024	6	52	58
44.	La Araucanía	Temuco	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	07-05-2024	8	31	39
45.	La Araucanía	Teodoro Schmidt	Principios de la organización social	08-05-2024	5	28	33
46.	O'Higgins	Navidad	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	09-05-2024	7	26	33
47.	La Araucanía	Temuco	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	09-05-2024	14	51	65
48.	Metropolitana	Santiago	Principios de la organización social	09-05-2024	9	21	30
49.	Valparaíso	Quintero	Mujeres Líderesas	14-05-2024	0	47	47
50.	La Araucanía	Pucón	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	14-05-2024	17	46	63
51.	Metropolitana	Santiago	Herramientas de Liderazgo Comunitario	14-05-2024	70	279	349
52.	Biobío	Los Ángeles	Principios de la organización social	15-05-2024	19	39	58
53.	Coquimbo	Ovalle	Herramientas de Liderazgo Comunitario	17-05-2024	0	31	31
54.	Metropolitana	Santiago	Herramientas de Liderazgo Comunitario	20-05-2024	70	185	255
55.	Metropolitana	Lo Espejo	Red Integral de Protección Social	29-05-2024	8	36	44
56.	Metropolitana	Quilicura	Herramientas de Liderazgo Comunitario	29-05-2024	11	49	60
57.	La Araucanía	Pitrufquén	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	30-05-2024	18	29	47
58.	Ñuble	Coelemu	Herramientas de Liderazgo Comunitario	30-05-2024	7	26	33
59.	Ñuble	Quillón	Enfoque de género para las dirigencias	30-05-2024	3	30	33
60.	Metropolitana	La Granja	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	30-05-2024	15	20	35
61.	Arica y Parinacota	Arica	Familias Preparadas	03-06-2024	5	30	35
62.	Biobío	Hualpén	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	03-06-2024	10	29	39
63.	Metropolitana	Macul	Herramientas de Liderazgo Comunitario	05-06-2024	0	34	34
64.	O'Higgins	Pichidegua	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	06-06-2024	4	54	58
65.	Tarapacá	Alto Hospicio	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	08-06-2024	13	22	35
66.	Biobío	Cabrero	Herramientas de Liderazgo Comunitario	11-06-2024	6	25	31
67.	Metropolitana	Huechuraba	Herramientas de Liderazgo Comunitario	11-06-2024	5	31	36
68.	Maule	Linares	Herramientas de Liderazgo Comunitario	17-06-2024	10	23	33
69.	Arica y Parinacota	Arica	Mujeres Líderesas	18-06-2024	2	28	30
70.	Biobío	Concepción	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	18-06-2024	20	13	33
71.	Arica y Parinacota	Arica	Herramientas de Liderazgo Comunitario	19-06-2024	5	27	32
72.	Tarapacá	Iquique	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	26-06-2024	5	25	30
73.	Metropolitana	La Cisterna	Red Integral de Protección Social	27-06-2024	14	50	64
74.	Metropolitana	La Pintana	Herramientas de Liderazgo Comunitario	27-06-2024	3	30	33
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES SEGUNDO TRIMESTRE 2024					233	1.101	1.334
					17%	83%	

▪ **Capacitaciones**

Durante los meses de abril, mayo y junio se ejecutaron 68 Capacitaciones, las que contaron con la participación de 1.362 personas, de las cuales el 21% fueron hombres y el 79% mujeres.

Registro de las Capacitaciones ejecutadas durante el segundo trimestre de 2024.

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERE S	TOTAL
1.	Valparaíso	Viña del Mar	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	02-04-2024	5	8	13
2.	Valparaíso	Calera	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	04-04-2024	2	10	12
3.	Valparaíso	Putendo	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	09-04-2024	5	9	14
4.	Aysén	Coyhaique	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	10-04-2024	1	10	11
5.	Metropolitana	Lo Espejo	Mujeres Líderesas	11-04-2024	0	19	19
6.	Biobío	Talcahuano	Principios de la organización social	12-04-2024	5	10	15
7.	O'Higgins	Codegua	Herramientas de liderazgo comunitario	16-04-2024	5	20	25
8.	Los Lagos	Puyehue	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	16-04-2024	5	6	11
9.	Valparaíso	Casablanca	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	17-04-2024	17	6	23
10.	Biobío	Curanilahue	Principios de la organización social	17-04-2024	6	16	22
11.	Valparaíso	Cabildo	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	18-04-2024	5	16	21
12.	La Araucanía	Collipulli	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	18-04-2024	6	18	24
13.	Los Lagos	Río Negro	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	19-04-2024	9	3	12
14.	Aysén	Aysén	Herramientas de liderazgo comunitario	19-04-2024	4	16	20
15.	Biobío	Lebu	Principios de la organización social	23-04-2024	4	16	20
16.	La Araucanía	Carahue	Administración de recursos	23-04-2024	0	28	28
17.	Metropolitana	La Cisterna	Participación e incidencia en las políticas (Ley N°20.500)	23-04-2024	2	22	24
18.	Biobío	Los Ángeles	Herramientas de liderazgo comunitario	24-04-2024	3	11	14
19.	La Araucanía	Temuco	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	24-04-2024	3	17	20
20.	Metropolitana	Tiltil	Planificación comunitaria	25-04-2024	4	12	16
21.	La Araucanía	Carahue	Red Integral de Protección Social	26-04-2024	0	21	21
22.	Los Lagos	Osorno	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	30-04-2024	6	14	20
23.	Los Lagos	Puerto Montt	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	30-04-2024	5	15	20
24.	La Araucanía	Lumaco	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	02-05-2024	11	12	23
25.	La Araucanía	Traiguén	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	02-05-2024	5	16	21
26.	Aysén	Coyhaique	Familias Preparadas	02-05-2024	7	8	15
27.	Los Lagos	Puerto Montt	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	03-05-2024	11	17	28
28.	Metropolitana	El Bosque	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	08-05-2024	1	20	21
29.	Metropolitana	Melipilla	Herramientas de liderazgo comunitario	10-05-2024	5	10	15
30.	Biobío	Hualqui	Herramientas de diagnóstico social y territorial	13-05-2024	3	12	15
31.	La Araucanía	Cunco	Planificación comunitaria	13-05-2024	1	9	10
32.	Valparaíso	Valparaíso	Mujeres Líderesas	14-05-2024	0	23	23
33.	Biobío	Cabrero	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	14-05-2024	4	22	26
34.	La Araucanía	Cunco	Herramientas de liderazgo comunitario	15-05-2024	9	15	24

35.	Metropolitana	La Granja	Principios de la organización social	15-05-2024	8	10	18
36.	Metropolitana	San Bernardo	Planificación comunitaria	15-05-2024	8	19	27
37.	Metropolitana	Santiago	Participación e incidencia en las políticas (Ley N°20.500)	16-05-2024	8	21	29
38.	Biobío	Talcahuano	Herramientas de liderazgo comunitario	17-05-2024	2	14	16
39.	Biobío	Nacimiento	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	18-05-2024	4	15	19
40.	Aysén	Aysén	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	23-05-2024	2	15	17
41.	Valparaíso	La Ligua	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	24-05-2024	4	10	14
42.	Biobío	San Rosendo	Principios de la organización social	28-05-2024	3	8	11
43.	Metropolitana	San Bernardo	Herramientas de liderazgo comunitario	28-05-2024	2	10	12
44.	Arica y Parinacota	Arica	Familias Preparadas	28-05-2024	1	20	21
45.	La Araucanía	Nueva Imperial	Principios de la organización social	29-05-2024	5	31	36
46.	Biobío	Mulchén	Herramientas de diagnóstico social y territorial	31-05-2024	5	16	21
47.	Biobío	Quilleco	Herramientas de liderazgo comunitario	31-05-2024	8	17	25
48.	La Araucanía	Ercilla	Mujeres Líderesas	04-06-2024	1	25	26
49.	Ñuble	El Carmen	Herramientas de liderazgo comunitario	04-06-2024	8	12	20
50.	Metropolitana	El Bosque	Herramientas de liderazgo comunitario	05-06-2024	3	21	24
51.	Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	Planificación comunitaria	06-06-2024	7	17	24
52.	Arica y Parinacota	Arica	Familias Preparadas	06-06-2024	2	20	22
53.	Metropolitana	Curacaví	Alfabetización digital para las dirigencias	07-06-2024	0	14	14
54.	Coquimbo	La Serena	Alfabetización digital para las dirigencias	12-06-2024	4	8	12
55.	Metropolitana	San Bernardo	Herramientas de diagnóstico social y territorial	12-06-2024	5	18	23
56.	Metropolitana	Santiago	Mujeres Líderesas	13-06-2024	0	50	50
57.	Arica y Parinacota	Putre	Enfoque de género para las dirigencias	13-06-2024	0	13	13
58.	Valparaíso	Quintero	Principios de la organización social	18-06-2024	6	19	25
59.	Metropolitana	La Cisterna	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	19-06-2024	2	10	12
60.	Maule	Linares	Herramientas de liderazgo comunitario	20-06-2024	6	14	20
61.	Metropolitana	Maipú	Principios de la educación ambiental comunitaria	24-06-2024	3	7	10
62.	Metropolitana	Huechuraba	Alfabetización digital para las dirigencias	25-06-2024	9	17	26
63.	Valparaíso	San Esteban	Mujeres Líderesas	26-06-2024	0	30	30
64.	Los Lagos	Frutillar	Principios de la organización social	26-06-2024	2	18	20
65.	Metropolitana	El Bosque	Herramientas de diagnóstico social y territorial	26-06-2024	3	24	27
66.	Arica y Parinacota	Arica	Alfabetización digital para las dirigencias	26-06-2024	0	24	24
67.	Metropolitana	La Granja	Planificación comunitaria	27-06-2024	5	12	17
68.	Metropolitana	Tiltil	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	27-06-2024	4	7	11
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES SEGUNDO TRIMESTRE 2024					289	1.073	1.362
					21%	79%	

- **Reuniones de coordinación interna, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**
 - . Reunión con jefaturas DOS para revisar formulación Ex-Ante Programa Plan de Formación Ciudadana de la DOS, (06, 07 y 17/05).
 - . Reunión de jefaturas y coordinación para informar y revisar fechas próximas, coordinar caracterización de meses, coordinar giras, conocer avances de las metas y estrategias comunicacionales de la División, (10/05).

- . Reunión de Departamento para coordinar las actividades de EFS a realizar en el marco de la Gira zona centro sur, (14/05).
- . Reunión de coordinación para revisar la ejecución de las EFS en las comunas prioritarias, en el marco de la gira zona centro sur, (15/05).
- . Reunión con encargada de género ministerial, para realizar seguimiento al programa de género, las comunas prioritarias y contenidos de las EFS, (16/05).
- . Reuniones para la revisión de la elaboración del Manual del Dirigente, en cuanto a su diseño, contenido y estructura, (17 y 28/05).
- . Reuniones de departamento para la coordinación de las actividades a ejecutar, en el marco de la gira zona centro sur, (23/05); para revisar agenda semanal e hitos a realizar, (30/05).
- . Reuniones con integrantes del COSOC ministerial para dar a conocer los contenidos de la guía práctica para la dirigencia, su contenido y estructura, (28/05).
- . Reunión de trabajo de la Unidad de Formación y Capacitación con el objetivo de programar el mes de la dirigencia 2024, (06/06).
- . Reunión de Departamento para coordinar las actividades a desarrollar durante el mes e informar de las gestiones programáticas de la DOS, (07/06).
- . Reunión con diseñadora DOS para la revisión de las presentaciones ppt en el marco del seminario telemático a ejecutar con INJUV, (10/06).
- . Reunión de la Unidad para la revisión del módulo "Ciudadanía digital", para su validación ante autoridades institucionales, (12/06).
- . Reunión con jefaturas DOS para revisar formulación Ex-Ante Programa Plan de Formación Ciudadana de la DOS, (12/06).

▪ **Reuniones de coordinación externa, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- . Reunión con representantes de SERNAM para desarrollar un trabajo en conjunto para la elaboración e implementación de un módulo sobre Violencia y Prevención, (07/05).
- . Reunión con representantes del INDH para desarrollar un trabajo en conjunto para la implementación de cursos para dirigentes sociales con la finalidad de que ellos puedan ser multiplicadores de DESCA, (10/05).
- . Reuniones con representantes del INJUV para desarrollar un trabajo en conjunto en el seminario de procesos formativos del Programa Compromiso Joven, impartiendo dos módulos (medioambiente y género), (29/05 y 10/06).
- . Reunión, vía remota, con representantes del SLEP Gabriela Mistral para coordinar Escuela de Formación Social programada para junio, (30/05).
- . Reunión con representantes de Seguridad y Prevención del delito para la revisión de los módulos a impartir, el contenido e hito de lanzamiento, (21/06).
- . Reunión con representante del Programa Quiero Mi Barrio, con el objetivo de dar a conocer la malla programática DOS para realizar actividades en conjunto para el segundo semestre, (14/06).
- . Reunión con representantes de la Municipalidad de Puente Alto, con el objetivo de revisar los módulos que se impartirán en el ciclo de escuelas a ejecutar en la comuna, (11/06).

2. COORDINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento de Estudios y Género

Características: Su objetivo es establecer un mecanismo permanente de acompañamiento y monitoreo, de manera directa, por medio de las siguientes herramientas:

- Asesorías a ministerios y órganos relacionados, para la implementación de las normas de participación ciudadana señaladas en la Ley N°20.500.
- Monitoreo del cumplimiento de los mecanismos de participación establecidos en las normas de participación ciudadana.
- Derivación de asistencia técnica en la implementación de mecanismos de participación ciudadana a la unidad correspondiente en la DOS.

- Implementación del Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana en la gestión pública N°0047 de agosto de 2022.

La coordinación interministerial es un proceso con diferentes etapas: acompañamiento, asesorías, derivaciones y seguimiento en una plataforma digital para generar los insumos necesarios en la elaboración de la Cuenta Pública de la participación ciudadana en el Estado. Para ello, se desarrollan reuniones y asesorías permanentes a los encargados de participación de los ministerios y de órganos relacionados.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

▪ **Asesorías técnicas y metodológicas a Encargados/as de participación.** (*Reuniones, contactos, etc.*):

Durante el trimestre, se realizaron asesorías técnica y metodológica a encargados y encargadas de participación de los siguientes servicios, en materias relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana, tales como consultas ciudadanas, cuentas públicas participativas, Consejos de la Sociedad Civil; implementación del Instructivo Presidencial para el fortalecimiento de la Participación Ciudadana en la Gestión Pública, entre otros:

Vía Presencial:

- SLEP Santa Corina. Reunión para discutir sobre la situación de participación ciudadana del SLEP y orientaciones para conformación del COSOC, (04/04).
- DIPRES/Observatorio Fiscal. Presentación de Observatorio a Subdirección de la DOS sobre el Proyecto de Fortalecimiento de la Participación Ciudadana en el Presupuesto Público en Chile. Analizar convocatoria de ministerios sectoriales para llevar a cabo los talleres (diálogos participativos) en los servicios seleccionados, (10/04).
- Dirección de Educación Pública. Situación de participación ciudadana SLEP en general y orientaciones para formar COSOC en SLEP, (12/04 y 13/05).
- Consejo de Rectores/as. Reunión para entregar orientaciones sobre cómo formar COSOC en un servicio pequeño como el CRUCH, (15/04).
- Subsecretaría de Turismo. Reunión para que desde la institución presenten la Estrategia Nacional de Turismo Descentralizado 2035 y orientaciones sobre cómo desde la DOS se puede apoyar con la difusión de esta política, (19/04).
- Servicio Médico Legal. Reunión para entregar orientaciones sobre el componente participativo que debe considerar la Cuenta Pública Participativa, (26/04).
- Defensoría del Contribuyente: Reunión para conocer experiencias en posicionamiento externo y relación con la ciudadanía, (05/06).

Vía Digital:

- Subsecretaría de Previsión Social. Reunión sobre orientaciones para finalizar el proceso de elección del COSOC, (25/04).
- Defensoría del Contribuyente. Reunión para tomar conocimiento sobre la participación ciudadana de DEDECON y el rol de la DOS, (07/05).
- Dirección de Presupuestos, DIPRES. Reunión para revisar factibilidad de apoyo en talleres participativos y difusión de convocatoria, más solicitud de información sobre datos de COSOC, (13/05).
- Instituto de Desarrollo Agropecuario, INDAP. Reunión para brindar apoyo en consulta ciudadana sobre juventud rural, (15/05).
- Servicio de Salud Metropolitano Sur-Oriente: Reunión para conocer la incidencia de la ciudadanía en las políticas públicas de salud del SSMSO, (03/06).
- SLEP Barrancas: Reunión de consulta sobre aprobación de reglamento COSOC del SLEP, (04/06).
- CONADI: Reunión sobre consultas en conformación del primer COSOC CONADI, (06/06).

- Aduanas: Reunión sobre análisis de factibilidad de incorporar COSOC a nivel regional que abarque las administraciones de San Antonio y Los Andes, (13/06).
 - Subsecretaría de Salud Pública: Reunión para entregar lineamientos sobre la conformación del COSOC y reglamentos tipo, (13/06).
 - Dirección del Trabajo (DT): Reunión sobre lineamientos generales de los deberes de la Unidad de Participación en la DT, dado que es un área nueva, (14/06).
 - Subsecretaría de Ciencias: Reunión sobre aplicación de componentes participativos al proceso de levantamiento de Data Center, (28/06).
- **Seguimiento Normas de Participación Ciudadana** (*Hitos Convenio de Desempeño Colectivo*).
- Envío de Formulario y Oficio N°294-5 con la finalidad de que los ministerios/servicios den cuenta de quién está realizando labores relacionadas con participación ciudadana en su servicio, para así dar cumplimiento al Instructivo Presidencial N°007 del año 2022.
 - Elaboración y envío de Ficha Carga de compromisos a cada EPC de los distintos ministerios/servicios, la cual tiene como objetivo conocer el compromiso institucional de los ministerios/servicios en torno a la ejecución de los mecanismos de participación ciudadana señalados en el Instructivo Presidencial N°007 del año 2022.
 - Seguimiento a la Ficha de Carga de compromisos a cada EPC de los distintos ministerios/servicios, la que tiene por objetivo conocer el compromiso institucional de los ministerios/servicios en torno a la ejecución de los mecanismos de participación ciudadana señalados en el Instructivo Presidencial N°007 del año 2022.
 - Elaboración del "Informe Compromisos Participación Ciudadana 2024", que consolida los resultados obtenidos desde la Ficha de Carga de Compromisos 2024.
 - Seguimiento a todos los servicios/ministerios que reportaron tener más de un COSOC regional en la Ficha Carga de Compromisos. Se les envía formulario aparte para que reporten la información de la composición de sus COSOC.
- **Confección y/o revisión de documentos.** (Minutas, Informes, Reportes, Estudios, Publicaciones, etc.).
- Durante los meses del trimestre se ha llevado a las siguientes acciones en torno a los estudios que la División ha proyectado para el año y la elaboración de informes y contenidos de aquellas acciones que desarrolla la institución así como actividades en colaboración con otras instituciones, a saber:
 - **Informe Final sistematización proceso participativo de modificación de la Ley N°20.500**
 - Creación y edición de los gráficos sobre los resultados de la Consulta Ciudadana Virtual del informe final del proceso "Hablemos de Participación".
 - Sistematización de alternativas "Otro" (respuesta abierta) de la consulta con el objetivo de ser incorporado al análisis de la información del proceso "Hablemos de Participación".
 - Sistematización de los diálogos participativos realizados a nivel nacional por grupo objetivo añadidos al informe final del proceso Hablemos de Participación.
 - Revisión y reestructuración de las categorías de análisis de los principales resultados de los diálogos participativos del informe final del proceso Hablemos de Participación.
 - Elaboración de bibliografía en formato APA 7ma. edición para el informe final del proceso Hablemos de Participación.
 - Revisión, incorporación de modificaciones y reestructuración del informe final del proceso Hablemos de Participación para la modificación a la Ley N°20.500, a partir de los comentarios enviados desde la Dirección DOS.
 - Revisión final del informe del Proceso Participativo de modificación a la Ley N°20.500.
 - Elaboración de PPT que contiene aspectos principales del informe final del Proceso Participativo de modificación a la Ley N°20.500.
 - **Documentos para capacitación Cuentas Públicas Participativa**
 - Elaboración de documento Excel que compara 5 documentos institucionales que definen cómo debe ser llevada a cabo las Cuentas Públicas Participativas como parte del insumo que el equipo debe conocer para la próxima capacitación en este tema para Encargados/as de Participación (EPC).
 - Elaboración de documento con la metodología de trabajo grupal y preguntas para evaluar capacitación sobre Cuentas Públicas Participativas.

- Creación de imagen conceptual con resumen de las fases sugeridas para la elaboración de la Cuenta Pública Participativa, en base a lo dispuesto en esta área en el instructivo presidencial N°007 del año 2022, el manual de recomendaciones de Cuentas públicas Participativas 2023, y la PPT de la capacitación 2023.
- Elaboración de presentación PPT con los contenidos que se compartirán en la capacitación sobre Cuentas Públicas Participativas 2024.
- Creación y edición de formulario de inscripción para capacitación sobre Cuentas Públicas Participativas.
- Elaboración de metodología de la capacitación, incorporando trabajo grupal con encargadas/os de participación (EPC) de ministerios y servicios de la Administración Central del Estado.
- Elaboración y envío de formulario de Google para la inscripción a la actividad.
- Elaboración de la presentación con los contenidos a trabajar durante la capacitación.
- Elaboración de documento con el contenido sobre Cuentas Públicas Participativas para los y las EPC, entregado durante la capacitación.
- Creación de formularios de Google para que los y las participantes de la capacitación participen como registrados en el trabajo en grupo, y otro, para evaluar la actividad una vez finalizada.
- Elaboración de un Excel con la revisión bibliográfica de documentos asociados a las Cuentas Públicas Participativas.
- Transcripción y elaboración de documento Word con registro completo de los trabajos grupales efectuados durante la capacitación.

- Sistematización fichas de registro recorridos y diálogos por la memoria en La Moneda (conmemoración 50 años)

- Revisión del estado de las fichas sobre los Recorridos y Diálogos por La Moneda, efectuadas por la DOS y el OPCND, para comenzar a preparar la planificación de análisis, sistematización y elaboración del informe final.
- Revisión de 35 fichas de registro de los Diálogos Participativos por la memoria y la democracia efectuados durante julio-diciembre de 2023, en el marco de la conmemoración de los 50 años del golpe militar.
- Codificación y sistematización de los Diálogos Participativos realizados durante el segundo semestre de 2023, por medio del software Atlas Ti.
- Revisión bibliográfica de artículos y libros sobre historia reciente de Chile, memoria, derechos humanos y patrimonialización.
- Elaboración de presentación PPT con avances en proceso de sistematización, además de ideas y propuestas desarrolladas desde la Unidad de Estudios para realización de un producto final que emane de la sistematización (ej. memoria o librito).
- Creación de documento Excel con la caracterización de asistentes a los recorridos realizados en el Palacio de La Moneda.
- Elaboración de minuta de la reunión realizada el 23 de abril para presentar y recibir retroalimentación del Departamento de Comunicaciones y el Departamento de Territorio sobre el estado de avance del proceso de sistematización y las ideas para el producto final de los Recorridos y Diálogos Participativos por la memoria y la democracia, en el marco de la conmemoración de los 50 años del golpe militar.
- Elaboración de minuta sobre el producto final de sistematización de los Recorridos y Diálogos Participativos por la memoria y la democracia, en el marco de la conmemoración de los 50 años del golpe militar.
- Elaboración de minuta de reunión realizada el 24 de abril con jefe de Gabinete de la Dirección de la DOS para revisar avances sistematización y propuestas para el producto final de la sistematización de los recorridos y diálogos participativos por la memoria y la democracia, en el marco de la conmemoración de los 50 años del golpe militar, en el Palacio de La Moneda.
- Revisión final al informe para ser enviado a dirección.
- Envío de informe final a Dirección de la DOS de la sistematización del recorrido y diálogos participativos en la conmemoración de los 50 años del golpe militar.
- Elaboración, envío, recepción y organización de consentimiento informado y de hoja con reflexiones y experiencia de funcionarios/as de la DOS y del OPCND que guiaron los recorridos y facilitaron los diálogos para su incorporación en sistematización.
- Elaboración de documento final de sistematización.

- Revisión y comentarios a resultados de la sistematización de los diálogos ejecutados en el Palacio de La Moneda.
 - Elaboración de minuta de reunión con jefatura del Departamento de Comunicaciones con el propósito de plantear solicitudes de diseño y compartir el estado de avance del informe de la sistematización de los recorridos y diálogos participativos por la memoria y la democracia.
 - Selección de fotografías enviadas del Departamento de Comunicaciones para el producto final.
 - Elaboración de minuta de reunión de la Unidad de Estudios con el objetivo de compartir el estado de avance del equipo sobre la redacción del informe.
- **Proceso Participativo Gran Valparaíso: El transporte que queremos**
- Minuta resumen sobre el Proceso Participativo: El transporte que queremos.
- **Ficha Carga de Compromisos 2024**
- Creación de documento Word con la versión 2024 de la ficha.
 - Sistematización de preguntas de la Ficha Carga de Compromisos (FCC) 2023 que tenían respuesta abierta, con la finalidad de incorporar esa sistematización como alternativas en esas preguntas, en la versión 2024.
 - Elaboración del formulario de la Ficha Carga de Compromisos 2024 en SurveyMonkey.
 - Elaboración de formulario para COSOC regionales en SurveyMonkey.
 - Envío de reportes a jefatura y coordinador intersectorial con el nivel de completitud de la ficha cada semana.
 - Descarga semanal de bases de datos desde SurveyMonkey para identificar a los y las EPC que no habían terminado de completar la ficha.
 - Llamado telefónico a Encargados/as de Participación Ciudadana a modo de recordatorio para envío de Ficha de Carga.
 - Envío de correos a modo de recordatorio a EPC que no habían enviado la ficha.
 - Cierre del recopilador de respuestas en SurveyMonkey.
 - Creación de base de datos con respuestas completas y respuestas parciales. En el caso de las respuestas parciales, solo se consideró aquellas fichas que tenían rellenado hasta los datos de identificación del EPC.
 - Elaboración de tablas y gráficos por cada pregunta de la ficha y elaboración de informe final con la información y análisis de los apartados de la ficha.
- **Proyecto Portal Único de Consultas Ciudadanas**
- Creación de presentación PPT con los resultados de ejecución de consultas ciudadanas a nivel institucional, reportado por los EPC en la Ficha de Ejecución de Compromisos 2023.
- **Exploración para estudio sobre juventudes y participación en la gestión pública**
- Propuesta de estudio a desarrollar por parte de la Unidad de Estudios. Para ello se elaboró una carta Gantt la cual establece el inicio de reuniones con INJUV y la Escuela de Sociología de la UCSH.
 - Asistencia a charla del Dr. Manuel Canales sobre "Sombras desertoras. Apuntes sobre la cuestión juvenil y la crisis de hegemonía en el Chile actual".
 - Participación en la Feria de Juventud promovida por la DOS y creación de documento con los contactos de organizaciones de jóvenes y fundaciones que trabajan con jóvenes.
 - Reunión de coordinación entre Departamento de Estudios y Género y la Unidad de Diálogos para consensuar ideas en la generación del estudio, el cual debe contemplar diálogos participativos.
 - Reuniones de coordinación de la Unidad de Estudios, para la asignación de roles del estudio y para considerar los temas que debería contener y abordar.
 - Búsqueda de bibliografía sobre juventud y división de textos para el equipo.
 - Fichaje de cada uno de los textos leídos por el equipo.
 - Elaboración de documento con propuesta de estudio que incluye: tema, objetivos y pregunta de investigación.

- **Estudio sobre Consultas Ciudadanas en la Administración Central del Estado**
 - Estudio prioritario para la Unidad de Estudios. Se modificó la pregunta de investigación y objetivos establecidos durante el 2023.
 - Actualización del diseño general del estudio en base a lineamientos 2024.
 - Creación de documento con el formato tipo a utilizar para las referencias bibliográficas.
 - Revisión de las definiciones sobre consultas ciudadanas publicadas en las páginas web por cada uno de los servicios de la Administración Central del Estado.
 - Creación de carpeta con documentación teórica relacionada a las consultas ciudadanas, con aplicación en otros países.
 - Elaboración de minuta sobre el estudio de consultas ciudadanas.
 - Edición del informe con datos de la Ficha de Ejecución de Compromisos de los años 2022 y 2023.
 - Elaboración de preguntas para formulario destinado a EPC, el cual tiene por objetivo identificar la manera en que se entienden y ejecutan las consultas ciudadanas que fueron efectuadas por parte de los ministerios y servicios durante el año 2023.
 - Elaboración de documentos con propuestas de códigos los cuales serán utilizados en el análisis de las definiciones sobre consultas ciudadanas, publicadas en las páginas web de los órganos de la ACE.
 - Análisis y clasificación de las definiciones que cada órgano de la ACE publica en su página web sobre las consultas ciudadanas a través del software Atlas Ti.
- **Cuenta Pública Participativa MSGG**
 - Lectura del borrador de la Cuenta Pública Participativa publicada en la página del MSGG.
 - Reuniones de coordinación con Observatorio de Participación Ciudadana y no Discriminación para elaboración de estrategia participativa para la actividad participativa.
 - Creación de documento con el detalle de la actividad participativa para la Cuenta Pública.
 - Revisión y adecuación de documento de la actividad participativa para la Cuenta Pública, ante cambio en lugar en que se efectuó (comuna de Los Lagos, Región de Los Ríos). Entrega de orientaciones al equipo encargado de la Cuenta Pública.
- **Otros estudios**
 - Creación de documento con la revisión y propuesta de modificación del cuestionario elaborado por INDAP para la consulta ciudadana virtual que quieren realizar para la elaboración de la Ley sobre Juventudes Rurales.
- **Ejecución de Eventos** (Seminarios, Encuentros, Coloquios, Conversatorios, Capacitaciones, etc.).
 - Capacitación a Unidad de Diálogos y Escuelas, sobre los temas y actividad que se desarrollaría en la capacitación de Cuentas Públicas Participativas, (04/04).
 - Capacitación Cuenta Pública Participativa para EPC, Salón O'Higgins de Contraloría, (09/04).
 - Visita técnica al auditorio del edificio Moneda Bicentenario, el cual albergaría la capacitación sobre participación de pueblos originarios en la gestión pública, (25/06).
 - Capacitación sobre "Participación de Pueblos Originarios en la Gestión Pública" en conjunto con el Departamento de Sistema Integral de Participación Ciudadana de CONADI, (26/06).
- **Otros** (Reuniones de Trabajo, Asistencia o participación en temas varios, otros).
 - Reunión de la Unidad de Estudios para planificar el trabajo del informe final de sistematización sobre los Recorridos y Diálogos Participativos por la memoria y la democracia durante julio-diciembre de 2023, en el marco de la conmemoración de los 50 años del golpe militar, (01/04).
 - Reunión de equipo para presentación de PPT para la capacitación sobre Cuentas Públicas Participativas, (02/04).
 - Reuniones semanales del Departamento de Estudios y Género para coordinar las tareas y responsabilidades en torno a las actividades propias del Departamento y de seguimiento a la planificación para el año.
 - Capacitación a Unidad de Diálogos y Escuelas para la Capacitación de Cuentas Públicas Participativas. Participan todos los equipos de las Unidades de Diálogo, Escuelas, Intersectorial y Estudios, (04/04).
 - Reunión sobre el Portal Único de Consultas Ciudadanas del Ministerio de Economía, específicamente con la División de Competencias y Mejora Regulatoria, (11/04).
 - Reunión con equipo de la Unidad de Diálogos sobre los Recorridos y Diálogos Participativos

por la memoria y la democracia que se realizaron durante julio-diciembre de 2023, en el marco de la conmemoración de los 50 años del golpe militar, (11/04).

- Asistencia a Charla inaugural del Doctorado en Ciencias Sociales con mención en Estudios de Juventud (UCSH), del sociólogo y Dr. Manuel Canales sobre "Sombras desertoras. Apuntes sobre la cuestión juvenil y la crisis de hegemonía en el Chile actual", realizado en dependencias de la UCSH, (15/04).
- Reunión de equipo, para evaluar las categorías que se crearon a partir de la sistematización de las preguntas abiertas de la Ficha de Carga de Compromisos 2023, (15/04).
- 17/04. Reunión de la Unidad de Estudios para conversar sobre la revisión bibliográfica de textos sobre memoria y la lectura de las fichas de registro de los Diálogos Participativos por la memoria y la democracia durante julio-diciembre de 2023, en el marco de la conmemoración de los 50 años del golpe militar, (17/04).
- Presentación del Informe "Hablemos de Participación" a la Mesa de Colaboración Interinstitucional para la reforma a la Ley N°20.500, (17/04).
- Reunión ampliada sobre el producto a crear posterior a la sistematización de los diálogos por el Palacio de La Moneda en conmemoración a los 50 años del golpe militar, (24/04).
- Reunión con jefe de Gabinete de la Dirección de la DOS para revisar avances sistematización y propuestas para el producto final de la sistematización de los recorridos y diálogos participativos por la memoria y la democracia, en el marco de la conmemoración de los 50 años del golpe militar, en el Palacio de La Moneda, (24/04).
- Reunión de la Unidad de Estudios para acordar codificación, uso de Atlas ti., y división de tareas para sistematización de las fichas de registro de los Diálogos Participativos por la memoria y la democracia efectuados durante julio-diciembre de 2023, en el marco de la conmemoración de los 50 años del golpe militar, (26 y 30/04).
- Reunión sobre propuesta de componente participativo para Cuenta Pública Participativa, entre Departamento de Estudios y Género, DOS y Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación, (07/05).
- Reunión de todo el Departamento de Estudios y Género para elaborar la propuesta de actividad participativa para la CPP, (08/05).
- Reunión de jefatura Departamento de Estudios y Género, equipo encargado del informe de sistematización de Recorridos y Diálogos Participativos por la memoria y la democracia, con jefatura del Departamento de Comunicaciones de la DOS, para informar sobre avances en sistematización y solicitar algunos apoyos desde el equipo de comunicaciones, (08/05).
- Reunión de asesoría sobre consulta digital que quiere aplicar INDAP sobre la propuesta de Ley sobre Juventudes Rurales. Participa todo el Departamento de Estudios y Género, con representantes de INDAP, (09/05).
- Conversatorio virtual organizado por MSGG sobre Ley N°20.730 que regula el lobby y las gestiones de interés, (09/05).
- Reunión mensual de jefaturas y coordinaciones de la DOS con dirección, (10/05).
- Reunión con DIPRES y Observatorio Fiscal sobre duda con los datos publicados en el estudio de Caracterización de COSOC de la ACE, (13/05).
- Reunión equipo informe de sistematización Recorridos y Diálogos Participativos por la memoria y la democracia, revisión avances, (13/05).
- Reunión sobre contenido de la minuta del estudio de Consultas Ciudadanas en la ACE, (14/05).
- Reunión sobre creación del perfil técnico del apoyo metodológico para el estudio de Consultas Ciudadanas en la ACE, (15/05).
- Reunión con INDAP para exponer sugerencias metodológicas elaboradas por el Departamento de Estudios y Género al cuestionario de la consulta ciudadana, (15/05).
- Participación en Feria Urbana "Jóvenes en Acción", (16/05).
- Reunión equipo encargado de la sistematización de los Recorridos y Diálogos Participativos por la memoria y la democracia con coordinador y profesionales de la Unidad de Diálogos para informar sobre avances del proceso de sistematización, (17/05).
- Reunión para definir proceso de análisis y sistematización de la Ficha de Carga de Compromisos, (20/05).
- Asistencia a la Cuenta Pública Participativa de: FONASA, (25/04); Servicio Médico Legal, (22/05); MSGG (23/05); Superintendencia de Educación, (23/05); Tesorería General de la República (24/05); Ministerio de Energía, (27/05).
- Reunión de todo el Departamento de Estudios y Género con Unidad de Diálogos, para definir los primeros criterios que debería contener el estudio sobre juventud, (04/06).

- Reunión Unidad de Estudios para revisión de propuestas de códigos que deberían ser utilizados en la sistematización de las definiciones sobre consultas ciudadanas, elaboradas por los órganos de la ACE, (07/06).
- Reunión de Departamento para establecer los contenidos que debería abordar el formulario para el estudio de consultas ciudadanas, (18/06).
- Asistencia a la presentación de resultados del proceso Hablemos de Participación a la Mesa Previsional, (19/06).
- Reunión de Departamento para coordinar la capacitación sobre participación de pueblos originarios en la gestión pública, (21/06).
- Reunión Unidad de Estudios, para presentar el diseño del formulario a usar en el estudio de consultas ciudadanas y revisión del estudio sobre juventudes, (24/06).
- Reunión del Departamento de Estudios y Género para revisar el contenido de la propuesta de estudio sobre juventudes, a ser enviado a la Unidad de Diálogos para su análisis, (26/06).
- Reunión entre Unidad de Diálogos y Departamento de Estudios y Género para la revisión de la propuesta de estudio sobre juventudes, el contenido y la metodología, (27/06).

PROGRAMA: COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Características: La adecuada dirección y gestión de la estructura organizacional y de los mecanismos de coordinación, planificación y seguimiento de la acción programática son el soporte principal para la consecución de los objetivos institucionales, así como también la difusión y comunicaciones del quehacer institucional hacia la ciudadanía. Con esta finalidad, existen unidades funcionales de apoyo y asesoría, como son la Unidad de Administración y la Unidad de Control del Cumplimiento de la Gestión, que realizan un apoyo transversal en la institución, en sus funciones de coordinación y seguimiento de los compromisos de la institución y la ejecución de los bienes y servicios que provee la División de Organizaciones Sociales y el Departamento de Comunicaciones que se encarga de las comunicaciones y difusión del quehacer de la institución, a través medios de escritos y digitales, de la web y redes sociales, entre otros.

Cada una de estas instancias establece y coordina procesos de organización y de gestión que permiten la ejecución del marco programático vigente, garantizando una gestión integradora del quehacer institucional.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

1. DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES

Durante los meses del segundo trimestre de 2024, se realizó la redacción de notas periodísticas para página web, minutas, ideas fuerza, discursos, cobertura fotográfica, cobertura audiovisual, diseño gráfico y digital de productos, confección videos y difusión en web y RRSS de las siguientes actividades del director DOS, autoridades y actividades ejecutadas por la División, de acuerdo al siguiente detalle:

• Reporteo y Redacción Notas y publicación en la Web.

- Entre los meses de abril, mayo y junio fueron publicadas 22 noticias en sitio web de la DOS.
 - Más de un millón de personas participaron en el Día del Deporte, (08/04). [DOS]
 - División capacitó a funcionarias y funcionarios del Estado sobre Cuenta Pública Participativa 2024, (09/04). [DOS]
 - Segegob presentó informe con resultados del proceso participativo para modernizar la Ley 20.500, (18/04). [DOS]
 - "Ya está disponible la cuarta edición del Boletín de Gobierno "Chile Avanzando", (22/04). [DOS]
 - ¡Más y mejor calidad de vida!: División realiza diálogo ciudadano sobre Ley 40 Horas, (08/05). [DOS]
 - División de Organizaciones Sociales realizó diálogo ciudadano sobre 40 Horas en Arica, (16/05). [DOS]
 - Autoridades Segegob participaron en Feria Urbana "Jóvenes en Acción", (17/05). [DOS]
 - ¡Ya está disponible! Revisa la quinta edición del Boletín "Chile Avanzando", (22/05). [DOS]
 - División de Organizaciones Sociales participó en el Día de los Patrimonios, (27/05). [DOS]
 - Comenzó la gira de la División por la zona centro del país, (28/05). [DOS]
 - Los Ríos: Director Achurra visitó la región para reunirse con organizaciones, (29/05). [DOS]
 - Ministerio Segegob realizó Cuenta Pública Participativa 2024 en Valdivia, (30/05). [DOS]
 - Cuenta Pública 2024: Presidente Boric destacó la importancia de las dirigencias y organizaciones sociales en Chile, (03/06).
 - Gira por la zona centro: Director visitó la Región del Biobío, (04/06). [DOS]

15. Gira por la zona centro: Director cierra visita en Ñuble participando de Diálogo Ley 40 Horas, (05/06). [DOS]
16. "Hablemos de Participación": División de Organizaciones Sociales publicó informe final del proceso participativo, (06/06). [DOS]
17. Director Ignacio Achurra encabezó un nuevo Recorrido por la Memoria, (13/06). [DOS]
18. La Corporación de Asistencia Judicial (CAJ) capacitó a funcionarias y funcionarios de la División, (14/06). [DOS]
19. "Aguanta, chequea, comparte": Gobierno lanzó la campaña con foco ciudadano para combatir la desinformación, (19/06). [DOS]
20. Director Achurra: "Hay poco recambio de los jóvenes y es uno de los desafíos, en los que estamos trabajando", (24/06). [DOS]
21. ¡Ya está disponible! Revisa la sexta edición del Boletín "Chile Avanzando", (25/06). [DOS]
22. División capacitó sobre participación de pueblos indígenas en la gestión pública, (27/06). [DOS]

▪ **Diseño Gráfico.**

Durante los meses del segundo trimestre, se realizaron piezas gráficas para los Productos DOS y otros, consistentes en invitaciones, afiches, volantes, diplomas, dípticos, videos, Boletín Chile Avanzando, Carrusel, Kit gráficas, presentaciones ppt para las relatorías de los Productos DOS, reel, banner, mailing, carrusel para Instagram, tarjetas de presentación, todo material de difusión, informativo y de trabajo en el desarrollo de la ejecución de las actividades de Escuelas de Formación Social, Diálogos, Capacitaciones, MovilizaDOS y asistencia técnica y metodológica en el marco de la Ley N°20.500 e Instructivo Presidencial de participación ciudadana en la gestión pública, a nivel nacional.

WEB y Redes Sociales (Administración y actualización de la página oficial de la DOS www.dos.gob.cl y de las redes sociales Facebook, Twitter, Instagram, YouTube).

· **www.dos.gob.cl:**

Durante los meses de abril, mayo y junio se actualizó el contenido informativo noticioso en la web sobre el trabajo que realiza la División y el Gobierno. Fueron actualizados los productos audiovisuales, los banners y encabezados de la página web según nueva imagen corporativa. Se actualizó permanentemente el contenido informativo noticioso en la web sobre el trabajo que realiza la División y el Gobierno, banner Boletín Chile Avanzando Edición de abril, mayo y junio.

- Actualización gráfica "Oferta Programática 2022-2026" en Sidebar del Home; actualización Chile Avanzado Contigo en el Home del sitio web y en la página "Boletines 2023".

▪ **Redes Sociales:**

- Revisión diaria de la contingencia gubernamental e información de relevancia para ser difundida a la ciudadanía.
- Grilla de publicaciones diarias sobre información de Gobierno e información propia de la DOS: actividades, escuelas, diálogos, MovilizaDOS, publicación del boletín InformaDOS, publicación de los productos audiovisuales propios, entre otros.
- Creación e implementación de diseño de gráficas para redes sociales.
- Generación, edición, publicación y programación de contenidos para las redes sociales de la División y del director DOS.
- En abril, las comunicaciones se enfocaron en las distintas tareas de la DOS como los recorridos y diálogos por la Memoria y la Democracia. Además, se comunicó sobre las actividades en las que participó el director y subdirector; las ferias de servicios MovilizaDOS, entre otros.
- En mayo, las comunicaciones se enfocaron en las distintas tareas de la DOS como los diálogos sobre la Ley de 40 horas, entre otros. También se comunicó sobre las actividades en las que participó el director; nuestras ferias de servicios MovilizaDOS, entrega del boletín Chile Avanzando y el inicio del trabajo con juventudes con la primera Feria Urbana Jóvenes en Acción.
- En junio, las comunicaciones se enfocaron en detallar el trabajo de la División post Cuenta Pública, difundir el informe final del proceso participativo Hablemos de Participación, detallar aspectos de la gira que el equipo realizó en la zona centro. También se comunicó sobre las actividades en las que participó el director; nuestras ferias de servicios MovilizaDOS, y los diálogos y recorridos por la Memoria que cada semana realiza el equipo en La Moneda.

- Cada publicación requiere de elaboración del contenido y su respectivo desarrollo, además de programar y publicar en cada red social, según corresponda.

▪ **Boletín Chile Avanzando**

- Durante el segundo trimestre se editaron tres Boletines Chile Avanzando, correspondiente a los meses de abril, mayo y junio. Se publican y difunden a través de la Web institucional <https://dos.gob.cl/boletines-2024/>, las redes sociales Facebook, Instagram, Twitter, además de ser distribuidos físicamente en las ferias de servicios de la DOS, y despachados a las Secretarías Regionales Ministeriales de Gobierno para su difusión a nivel nacional.

▪ **Imprenta**

Durante el segundo trimestre de 2024, se realizaron trabajos de impresión de dípticos, diplomas, y volantes y afiches con un total de 13.759 impresos, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	Fecha Solicitud	Producto	Tema	Actividad	Organización / Institución	Cantidad Impresos	Región
1.	03-04-2024	diplomas	EFS	EFS	DOS	42	Los Ríos
2.	15-04-2024	díptico	OPCND	OPCND	DOS/OPCND	1.000	Nacional
3.	15-04-2024	volante	campaña contra la violencia	OPCND	DOS/OPCND	500	Nacional
4.	15-04-2024	volante	campaña lenguas	OPCND	DOS/OPCND	500	Nacional
5.	03-05-2024	volante	Ley responsabilidad parental	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS/MinMujer	1.000	RM
6.	03-05-2024	volante	Estado presente	MovilizaDOS	SPD/DOS	1.000	RM
7.	08-05-2024	díptico	Qué es la DOS	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS	1.000	RM
8.	14-05-2024	afiche	Convocatoria feria urbana	Feria Urbana Jóvenes en Acción	DOS	15	RM
9.	15-05-2024	díptico	Vocería te cuenta mayo	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS/Segegob	1.000	Nacional
10.	15-05-2024	tarjetas	Identificación feria urbana	Feria Urbana Jóvenes en Acción	DOS	10	RM
11.	22-05-2024	volante	Estado presente	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	SPD/DOS	1.000	Gira centro
12.	22-05-2024	volante	Ley responsabilidad parental	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS/MinMujer	1.000	Gira centro
13.	22-05-2024	volante	40 horas	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS/MinTrab	1.000	Gira centro
14.	06-06-2024	tarjetas	presentación personal	según corresponda	DOS	600	nacional
15.	10-06-2024	volantes	PGU	EFS/Diálogos/Movilizados	Mintrab / DOS	1.000	RM
16.	12-06-2024	diplomas	capacitación	EFS	DOS	50	El Bosque
17.	18-06-2024	volantes	subsidio eléctrico	EFS/Diálogos/Movilizados	MinEnergía / DOS	1.000	RM
18.	25-06-2024	volantes	campaña lugares de respeto	OBS PCND	DOS/OBS	1.000	-
19.	27-06-2024	dípticos	qué es la DOS	EFS/Diálogos/Movilizados	DOS	1.000	RM
20.	03-04-2024	diplomas	EFS	EFS	DOS	42	Los Ríos

▪ **Otros (Reuniones internas y externas del Departamento, asistencia y participación en actividades).**

- Gestión de medios, coordinación con medios de las regiones de Maule, Ñuble y Biobío para gestionar entrevistas Director DOS en el marco de la gira zona sur, (03, 04 y 05/06).
- Entrevista capítulo La Voz del Territorio, para conocer la historia de Paulina Castro encargada del grupo de autoayuda “Abrazar la vida por un día más” del Hospital de Chillán, (04/06).

2. UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN:

Esta unidad de staff realizó durante el segundo trimestre de 2024, el proceso regular de tramitaciones para:

▪ **Administración recursos financieros de la institución.**

- Control y monitoreo de la ejecución del presupuesto asignado a la institución, velando por el fiel cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros que norman a la institución.

- Gestión y tramitación de Cotizaciones y Solicitudes de Compra, Órdenes de Compra, Actas de Certificación para pago de Facturas y el respectivo archivo de documentación y actualización registros SIGFE, en el marco del desarrollo de actividades en los Productos DOS Contrataciones y otros para todas las actividades ejecutadas en los Productos de la DOS, a saber: Escuelas de Formación Social, EFS, Capacitaciones, Diálogos y MovilizaDOS.
 - Certificación y tramitación de pago de facturas.
 - Elaboración de flujos de caja, compras y otros solicitados por DAF.
 - Control y seguimiento de los procedimientos del Depto. de Coordinación Administrativa DOS.
 - Control y gestión de la ejecución presupuestaria de la División de los meses del trimestre.
- **Análisis y administración de la información a cargo e informes a la Dirección sobre el estado de las materias en competencia.**
- Control interno de gastos y presupuesto de cada uno de los tres Programas presupuestarios de la DOS.
 - Autorización de cargos y pagos con identificación a sus respectivos Programas DOS.
 - Revisión mensual de gastos comprometidos y devengados con la DAF SEGEGOB.
- **Control y ejecución presupuestaria 2024.**
- Presupuesto, distribución y ejecución presupuestaria DOS correspondiente al segundo trimestre del año.
 - Programación de Caja DOS meses de abril, mayo y junio.
 - Rendición gastos menores de los meses del trimestre.
 - Confección de informe Propir de los meses de marzo, abril y mayo, respectivamente.
- **Gestión de personas de la institución.**
- Gestión de los asuntos relativos al personal de las dependencias de la División.
 - Tramitación, seguimiento y procesamiento a pago de solicitudes de viáticos.
 - Tramitación y procesamiento de solicitudes de feriados legales y permisos administrativos del personal DOS.
 - Tramitación de contratos de personal nuevo y modificaciones contractuales.
 - Tramitación de renunciaciones y término de contratos.
 - Control del presupuesto y dotación HSA.
 - Tramitación y procesamiento para el pago de boletas de honorarios DOS de los meses del trimestre.
- **Servicios**
- Coordinación y administración respecto del orden, limpieza y mantención de las dependencias de la División.
 - Coordinación y solicitudes de reparaciones y otros eventos para el óptimo funcionamiento de las labores de la División.
 - Coordinación de personal de aseo, de seguridad y orden de bodega institucional.
 - Trabajos en coordinación con jefe de Servicio Generales DAF del ministerio.
- **Otros**
- Participación de profesionales de la Unidad en las siguientes capacitaciones:
 - Charla FALP con el objetivo de conocer proceso de incorporación del instituto del cáncer Arturo López Pérez, Servicio de Bienestar Segegob, (03/04).
 - Webinar "Desafíos en la prevención de enfermedades profesionales" de la Superintendencia de Seguridad Social, (04/04).
 - Taller ODEGI - ¿Cómo la visualización de datos puede impulsar conversaciones en el ámbito público?, realizado por Laboratorio de Gobierno del Ministerio de Hacienda, (04/04).
 - Jornada de Capacitación Fondos Concursables 2024, FFOIP, Unidad de Fondos, MSGG, (09/04).
 - Charla Asignaciones Familiares, Superintendencia de Seguridad Social, (18/04).
 - Conversatorio "Buenas prácticas en la prevención del acoso laboral, sexual y violencia en el trabajo", realizado por la Superintendencia de Seguridad Social, (25/04).

- Taller SGD - ¿Qué herramientas puedo usar para conocer a las personas usuarias digitales de mi institución?, realizado por Laboratorio de Gobierno del Ministerio de Hacienda, (25/04).
- Curso Mejorando la experiencia usuaria para la confianza, Laboratorio de Gobierno – Ministerio de Hacienda, (26/04).
- Capacitación sobre Mi Portal Segegob para conocer plataforma que centralizará los trámites de gestión de personas más recurrentes como permisos administrativos, cometidos funcionarios, feriado legal, entre otros, Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas (11/04).
- Capacitación virtual sobre el proceso de reembolso del Subsidio de Incapacidad Laboral (SIL) a Entidades Empleadoras, realizada por la Superintendencia de Seguridad Social, (02/05).
- Charla de SENADIS ¿Cómo avanzamos hacia una experiencia usuaria y calidad de servicio con enfoque inclusivo?, entrega de información sobre el marco normativo que promueve la igualdad de oportunidades e inclusión de las personas con discapacidad en el país, el enfoque de derechos humanos y las herramientas existentes para propiciar una gestión inclusiva, con énfasis en la experiencia usuaria y calidad de servicio y atención ciudadana, (09/05).
- Taller "¿Cómo cerrar brechas en la experiencia usuaria?" del Laboratorio de Gobierno del Ministerio de Hacienda, con el objetivo de aprender estrategias y herramientas prácticas para identificar y cerrar brechas en la experiencia del usuario, utilizando métodos y conocimientos impartidos en el taller del Laboratorio de Gobierno del Ministerio de Hacienda, (16/05).
- Cuenta Pública 2023 del MSGG, (23/05).

3. UNIDAD DE CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN

Durante los meses de abril, mayo y junio de 2024 se realizaron las siguientes actividades:

▪ Reporte de actividades DOS Subtítulo 24 del Presupuesto 2024.

- Revisión de Informes mensuales de actividades individuales enviados por funcionarios de la Unidad de Control del Cumplimiento de la Gestión y elaboración del informe mes de marzo, abril y mayo de la Unidad. Revisión y sistematización de los Informes mensuales de las Unidades de los Deptos. DOS.
- Confección del Primer Informe Trimestral de la ejecución programática de la División de Organizaciones Sociales, que considera las actividades y gestiones realizadas durante los meses de enero, febrero y marzo en los Productos DOS, (12 al 18/04).
- Solicitud de informe mensual de las actividades correspondientes a los meses de abril, mayo y junio, dirigida a las Jefaturas de Departamentos de la DOS, (26/04; 28/05; 27/06).
- Revisión diaria desde Carpetas en Google Drive de los reportes de las actividades ejecutadas en regiones.

▪ Cuadro de Control de Gestión (CCG-DOS) 2024 y confección de medios de verificación respectivos.

- Actualización periódica del avance en los compromisos DOS para el año 2024 en el Cuadro Control de Gestión, CCG-DOS, planillas de seguimiento y monitoreo de los indicadores, actualización de formatos de medios de verificación (Minutas de Avance, Fichas de registro otros).
- Confección del Cuadro Control de Gestión, CCG-DOS, con la actualización de los compromisos de la DOS al 31 de marzo, 30 abril y 31 de mayo. Elaboración de los medios de verificación (Minutas de Avance, Listados y otros) para los indicadores de los instrumentos de control de gestión: FH, CDC, PMG Género, Programa de Trabajo de Género MSGG y Oferta Programática. Envío a Unidad de Planificación y Control de Gestión ministerial y respaldo en carpeta del drive con los medios de verificación respectivos.
- Permanente actualización de las planillas de seguimiento y monitoreo de los compromisos de la DOS para el año 2024.
- Solicitud mensual de los Medios de Verificación actividades realizadas en regiones.

- Envío de solicitud del Cuadro de Control de Gestión DOS, donde las unidades ejecutoras DOS informan de los avances, respectivamente.

▪ **Sistema de Seguimiento y Control de Gestión DOS.** (reuniones de coordinación, confección documentos, minutas, reportes, otros).

- Actualización de la planilla de seguimiento de los compromisos DOS 2024, con el estado de avance de los compromisos.
- Permanente revisión de reporte de actividades ejecutadas por regiones las cuales son cargadas a Carpetas en Google Drive.
- Asistencia técnica a nuevos funcionarios/as de las Unidades ejecutoras de los Productos DOS, respecto de procedimientos para la reportabilidad y entrega de medios de verificación de las actividades ejecutadas por la DOS.
- Avances semanales de los compromisos DOS en los instrumentos de control de gestión y planillas de seguimiento y control de la Unidad [FH, CDC, PMG Género, Programa de Trabajo de Género, Plan de tratamiento de Riesgos, Oferta Programática y tramitación certificados fines comunitarios y ciudadanos], además de las coberturas efectivas por Producto DOS.
- Respuesta a observación presentada por contraparte Género unidad de planificación, en el marco de la formulación compromiso DOS en PMG Género para el año 2024, (08/03).
- Elaboración de la Etapa II de la Matriz de Riesgos DOS año 2024, "Riesgos y señales de alerta", (25/04).
- Participación en reuniones con jefaturas DOS para discutir sobre los Programas DOS, en el marco del Proceso Presupuestario para el año 2025, Ficha ExAnte, (09 y 30/04).
- Participación en reunión con representantes de DIPRES y Fundación Observatorio Fiscal, para revisión la propuesta del Proyecto de Fortalecimiento de la Participación Ciudadana en el Presupuesto Público en Chile y trabajo en conjunto, (10/04).
- Confección documento con coberturas Productos DOS Diálogos, MovilizaDOS, Escuelas de Formación Social y Capacitaciones, correspondientes a los años 2021, 2022 y 2023, (15/04).
- Confección cuadro comparativo de los indicadores DOS, marzo 2023 y marzo 2024, (18 y 19/04).
- Actualización de planilla para el seguimiento del indicador FH correspondiente al apoyo técnico y metodológico a los OACE año 2024, (24/04).
- Reunión con representantes Unidad de Planificación ministerial y sectorialista DIPRES para revisar la formulación ExAnte del Programa Plan de Formación Ciudadana de la DOS, (03/05).
- Reuniones con jefaturas DOS para definición de problema Programa Plan de Formación Ciudadana de la DOS en el marco de la Formulación ExAnte 2025, (07, 17/05).
- Reunión de coordinación entre gabinete, jefaturas y coordinadores DOS, entrega de información de actividades a realizar durante mayo y tercer trimestre, (10/05).
- Actualización ficha ExAnte Programa Plan de Formación Ciudadana de la DOS, de acuerdo a matriz trabajada por jefaturas DOS, (13/05).
- Revisión y complemento a Fichas Programas Presupuestarios DOS año 2025, incorporando datos y proyecciones en coberturas para el año 2025, (13/05).
- Confección de cronograma sobre acciones DOS en materia de género para el presente año, incorpora PMG Género (capacitaciones y asesoría a encargados/as de participación) y compromisos en Trabajo de Género MSGG (instancias formativas dirigidas a mujeres, diálogos sobre perspectiva de género y confección de informe sobre instrumentos aplicados con relación a género en los Productos DOS), (17/05).
- Actualización del documento de emisión certificado con fines comunitarios y ciudadanos, en respuesta a solicitud desde DAF, incorporando flujo de los actos administrativos en los que se incurre en el procedimiento de obtención del certificado, (24/05).
- Reuniones con jefaturas DOS para revisar definición del problema y otros del Programa Plan de Formación Ciudadana de la DOS en el marco de la Formulación ExAnte 2025, (04, 17/06).
- Revisión y elaboración de respuesta a observaciones presentadas a la etapa II Matriz de Riesgos DOS, (10/06).
- Confección etapa III Matriz de Riesgos DOS, Ponderaciones y justificaciones a los procesos de la División, (18 al 19/06).
- Reunión con Directos y gabinete DOS, para conocer la propuesta de trabajo para lo que respeta del año, considerando la gestión del Departamento y la programación de las actividades que restan para el año, (18/06).

- Reunión con sectorialista DIPRES con el objetivo de revisar formulación Ex Ante 2025 Programa Plan de Formación Ciudadana de la DOS, (19/06).

▪ **Administración SRA-DOS.**

- Monitoreo permanente a la plataforma de control de gestión SRA-DOS y actualización de planilla de control de registro de actividades DOS a efectos de mantener estadísticas al día.
- Elaboración semanal de informe estadístico de las actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA-DOS con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
- Confección de reporte con estadísticas del SRA-DOS para informes mensuales, los que contemplan las acreditaciones creadas en el sistema y sus respectivas fechas de creación y digitación por los usuarios, detalle de actividades por tipo y productos creados en el mes, detalle de ingreso de registros en mes del informe y total general a la fecha del informe, estado de actividad abiertas y cerradas en el sistema por tipo de producto, estadísticas de digitación y lo digitado por usuarios mes actual y acumulado.
- Confección de las bases de datos, de acuerdo con los siguientes requerimientos:
 - Participantes en actividades DOS correspondiente a los años 2021 a 2024.
 - Diálogos “Hablemos de Participación” año 2024 y “Reforma Ley N°20.500”.
 - Escuela de Formación Social ID 296, año 2024.
 - Capacitaciones funcionarios públicos años 2019 a 2022.
- Normalización de nombre de usuario en base de datos de Evaluaciones en SRA-DOS.

▪ **Registro de actividades creadas, digitación de acreditaciones y evaluaciones.**

- Al 30 de junio, se han creado 455 actividades en el SRA-DOS y se han digitado 8.762 registros de participantes en actividades 2024, de los cuales 6.629 corresponden a acreditaciones y 2.133 a evaluaciones. De las 455 creadas, 210 se encuentran abiertas y 245 cerradas en el Sistema de Registro de Actividades, SRA-DOS.
- Creación, apertura, ingreso y monitoreo de actividades reportadas en Carpeta compartida para ser incorporadas en SRA-DOS.
- Actualización permanente de revisión y cierre de actividades y acreditados en los productos DOS 2024.
- Ingreso y monitoreo de las actividades que cuenten con Fichas de Acreditación y Satisfacción de Usuario.

▪ **Administración Plataforma Radios Comunitarias.** (Certificados tramitados durante el mes).

- Revisión diaria plataforma radios comunitarias, Revisión de documentos, Gestión de documentación y Derivación a secretaria para posterior envío a Unidad de Asesoría Jurídica y Acceso a la información del Ministerio Secretaría General de Gobierno.
- Durante el trimestre se recepcionaron dos solicitudes para la tramitación de certificados con fines comunitarios y ciudadanos:
 - “Corporación para el desarrollo de Alerce y La Vara” con fecha 29/04 en memo conductor 904/12.
 - “Centro Social y Cultural Cristo Joven” con fecha 30/04 en memo conductor 904/13.
 - Gestión de documentación para emisión de Certificado Fines Comunitarios y Ciudadanos: “Centro Cultural Eclipse” con fecha 08/05 en memo conductor 904/16. Certificado extendido a la Organización en memo conductor 904/20.
 - Gestión de documentación para emisión de Certificado Fines Comunitarios y Ciudadanos: “Junta de Vecinos Huertos Familiares” con fecha 15/05 en memo conductor 904/19. Certificado extendido a la Organización en memo conductor 904/21.
 - Gestión de documentación para emisión de Certificado Fines Comunitarios y Ciudadanos: “Junta de Vecinos Higuerillas” con fecha 24/05 en memo conductor 904/25.
 - Gestión de documentación para emisión de Certificado Fines Comunitarios y Ciudadanos: “Centro de Estudios Comunales” con fecha 24/05 en memo conductor 904/24.
 - Gestión de documentación para emisión de Certificado Fines Comunitarios y Ciudadanos: “Comité de Acogida El Refugio del Justo” con fecha 07/06 en memo conductor 904/30. Certificado se encuentra extendido a la Organización en memo conductor 904/33.
 - Gestión de documentación para emisión de Certificado Fines Comunitarios y Ciudadanos: “Agrupación Social Futuro y Desarrollo” con fecha 17/06 en memo conductor 904/32. Certificado se encuentra extendido a la Organización en memo conductor 904/40.

- Gestión de documentación para emisión de Certificado Fines Comunitarios y Ciudadanos: "Asociación Gremial de Medianos, pequeños Industriales y Artesanos de Quinta Normal y Santiago – Asiquinta - Apiasan" con fecha 19/06 en memo conductor 904/41. Certificado se encuentra extendido a la Organización en memo conductor 904/51.
- Gestión de documentación para emisión de Certificado Fines Comunitarios y Ciudadanos: "Agrupación Cultural y Social de Dorcas y Voluntarios Pozo Almonte" con fecha 19/06 en memo conductor 904/35. Certificado se encuentra extendido a la Organización en memo conductor 904/47.
- Gestión de documentación para emisión de Certificado Fines Comunitarios y Ciudadanos: "Comité Levántate y Camina" con fecha 25/06 en memo conductor 904/38. Certificado se encuentra extendido a la Organización en memo conductor 904/49.
- Gestión de documentación para emisión de Certificado Fines Comunitarios y Ciudadanos: "Centro Juvenil APACC San Ignacio" con fecha 25/06 en memo conductor 904/37. Certificado se encuentra extendido a la Organización en memo conductor 904/44.
- Gestión de documentación para emisión de Certificado Fines Comunitarios y Ciudadanos: "Centro Cultural, Comunicacional, Social, Espiritual y Recreativo Werken" con fecha 25/06 en memo conductor 904/36. Certificado se encuentra extendido a la Organización en memo conductor 904/50.
- Gestión de documentación para emisión de Certificado Fines Comunitarios y Ciudadanos: "Fundación de Estudios Teológicos Puente Alto" con fecha 26/06 en memo conductor 904/39. Certificado se encuentra en tramitación por parte de la Unidad de Asesoría Jurídica.
- Gestión de documentación para emisión de Certificado Fines Comunitarios y Ciudadanos: "Agrupación Cultural y Educacional Adonay" con fecha 26/06 en memo conductor 904/52. Certificado se encuentra en tramitación por parte de la Unidad de Asesoría Jurídica.
- Gestión de documentación para emisión de Certificado Fines Comunitarios y Ciudadanos: "Fundación de Estudios Teológicos Peñaflor" con fecha 27/06 en memo conductor 904/53. Certificado se encuentra en tramitación por parte de la Unidad de Asesoría Jurídica.
- Reunión con Tecnologías de la Información (TI) para la revisión de las mejoras a la plataforma mediante la cual se reciben las solicitudes de certificados con fines comunitarios y ciudadanos, (11/06).

▪ **Otros:** *(Reuniones, asistencia actividades internas y/o externas, capacitaciones, etc.)*

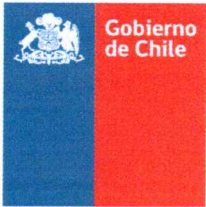
- Revisión diaria de Página Web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales.
- Participación de los profesionales de la Unidad en capacitación sobre la implementación de la nueva Plataforma Segegob, "Mi Portal", de uso funcionario/a que contiene los procesos para realizar los trámites administrativos concernientes al personal del ministerio, (11/04).
- Reunión de coordinación de la Unidad para revisión de las actividades en ejecución, entrega de información sobre la gestión de la DOS a la fecha y de futuras actividades, (14/05).
- Asistencia a Cuenta Pública Interna SEGEGOB "Desafíos y Metas Institucionales", (23/05).
- Participación de Cursos: "Denuncia, Investigación y Sanción Organizacional" y "Prevención de la Violencia Organizacional".
- Reunión de coordinación de todo el equipo de trabajo del Departamento Coordinación Administrativa y Control de Gestión para la revisión y comentarios al documento "Informe de Balance 2023 y Planificación 2024, DOS", (12/06).



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO TRIMESTRE 2024

**SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN
INSTITUCIONAL
ASIGNACIÓN 24.03.315**



GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2024
SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ II trimestre 2024
24.03.315	ASESORÍAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANÁLISIS DE PRENSA, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO (GM)	41.667.781
	ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL, INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA (SSGG)	65.580.133
	ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL MINISTERIO (DAF)	63.016.085
	SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR	22.467.986
TOTAL GASTOS SEGUNDO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.315		192.731.985

ASESORIAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANALISIS DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: Gabinete Ministra

Presupuesto Vigente: \$ 149.558.754

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete de la Ministra, basados en la Ley 19.032. Constituir canales de vinculación entre el Gobierno y las diferentes Organizaciones Sociales. Actividades que contribuyan a la difusión de iniciativas al Gobierno y constituyan canales efectivos de comunicación ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2024

- Elaboración de minutas de contenidos por cada tema de agenda política, correspondiente al periodo de abril a junio año 2024.
- Informes de análisis de prensa. Se informa diariamente a la Sra. Ministra, del desarrollo de las noticias, de diversos medios y agencia cablegráfica.
- Minutas de contenidos de reuniones con la prensa, medios escritos, radiales y televisivos.
- Informes de contenidos de reuniones con instituciones y organismos nacionales en temas contingentes. Se elabora un archivo actualizado de sus audiencias y se mantiene un archivo actualizado de las reuniones con distintas instituciones nacionales e internacionales
- Soportes visuales, escritos y radiales de intervenciones de la Sra. Ministra. Se cubren todas las conferencias de prensa con data show, gráficos de apoyo y minutas de contenido.
- Fichas y registro de salidas a terreno. Se mantiene actualizada la producción de salidas a terreno de la Sra. Ministra, a nivel nacional.

ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA

Asignación: 23.03.315

Ejecutor: Gabinete Subsecretaría

Presupuesto Vigente: \$304.854.571

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete de la Subsecretaría General de Gobierno, basados en la Ley 19.032.

Coordinación de las Seremis dependientes técnicas y administrativas del MSGG, servirán de organismo asesor del respectivo Intendente en el ámbito de sus funciones propias.

Apoyo en el ámbito comunicacional a las actividades de la Subsecretaría.

Creación y realización de actividades, relacionadas con el que hacer Ministerial.

Seguimiento de los instrumentos de gestión.

Funciones respecto a la aplicación de la Ley de Transparencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2024

- 1.- Elaboración de informe de las actividades realizadas por la Sra. Subsecretaria y los Secretarios Regionales Ministeriales, que han sido difundidas por los medios de comunicación, fundamentalmente medios electrónicos.
- 2.- Elaboración de minutas informativas para la Sra. Subsecretaria, para las actividades que realiza en terreno (diálogos ciudadanos, difusión de fondos, entrevistas a medios locales.)
- 3.- Seguimiento informativo de las actividades, así como reenvío de información relevante al Gabinete de la Sra. Subsecretaria, de aquellas informaciones destacadas de la gestión del Gobierno.
- 4.- Acompañamiento a las actividades de prensa que realiza la Sra. Subsecretaria en terreno.
- 5.- Envío de comunicados de prensa y pautas de las actividades realizadas por la Sra. Subsecretaria.
- 6.- Elaboración (diseño, redacción) de un boletín de información interna que se envía en forma electrónica.
- 7.- Participación en mesas de trabajo sobre No Discriminación y Participación Ciudadana, entre otras materias encomendadas por la Sra. Subsecretaria.

1. INTRODUCCIÓN

La Oficina de Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno cumple el rol de acercar la información del Estado a la ciudadanía, contribuyendo a la labor de difundir su gestión a las personas, a través de diversos dispositivos de atención (página web, línea telefónica de alcance nacional, correo electrónico, mensajería y oficinas presenciales en todas las regiones), asegurando un trato cercano, inclusivo, abierto y horizontal hacia todas las personas.

En el proceso de su gestión y su contacto cotidiano con la ciudadanía, esta Oficina puede evaluar de primera fuente sus intereses, necesidades e inquietudes, garantizando el derecho a la información y posibilitando las herramientas para una participación efectiva y articulada con cada una de las reparticiones públicas que conforman la gran red de apoyo del Estado.

En el transcurso de esta labor, la información sistematizada pretende ser entregada como un insumo para la toma de decisiones frente a los desafíos de crecimiento del Estado en materia de participación y, al mismo tiempo, aportar a la identificación de oportunidades de crecimiento y desarrollo programático en áreas detectadas como relevantes, tanto para la ciudadanía, como para los objetivos transversales a nivel inter-ministerial.

El alcance del presente Informe, correspondiente al **segundo trimestre del 2024, contempla las solicitudes ciudadanas ingresadas entre el 01 de abril y el 30 de junio 2024, en las áreas OIRS Y SIAC**, no considera las atenciones realizadas desde la Mesa de Ayuda del Portal de Fondos del Estado.

2. OBJETIVO GENERAL

Proporcionar información relevante a la autoridad, en términos de parámetros de evaluación de las consultas efectuadas a través de los distintos dispositivos de atención que viabiliza la unidad a nivel nacional, para la toma de decisiones y la articulación de acciones para propender al mejoramiento progresivo en la atención y la información a las personas usuarias de los Espacios de Información y Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

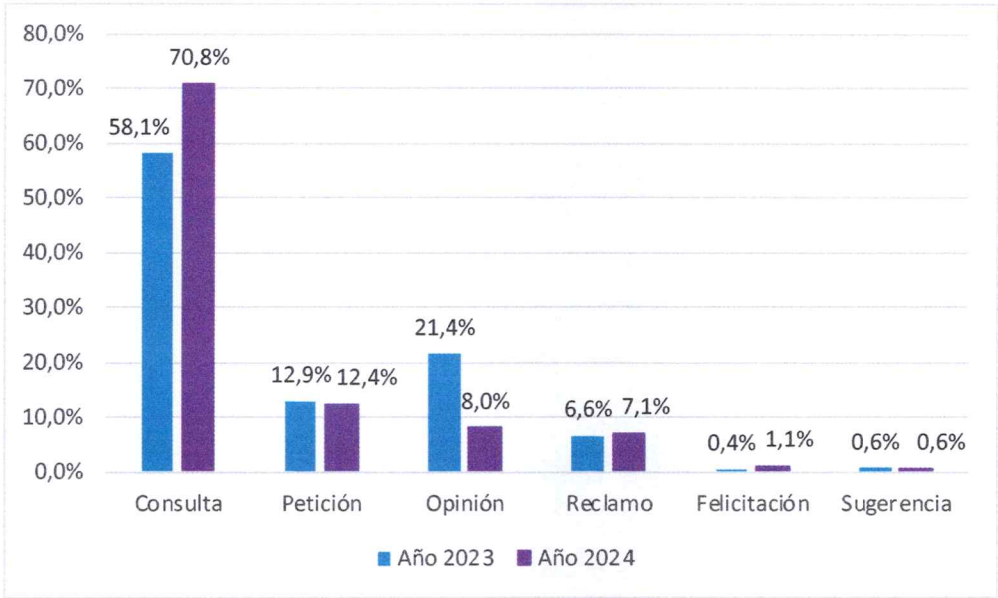
- Elaborar un reporte de avance respecto al tipo de solicitudes de los dispositivos de atención de la Oficina de Atención Ciudadana, sistematizando y analizando la información cualitativa y cuantitativa a disposición a nivel nacional.
- Identificar las principales tendencias y fenómenos que presenta la ciudadanía como relevantes, en términos de temáticas y calidad de atención de las plataformas disponibles.
- Evaluar la progresión de los indicadores de mejoramiento de gestión comprometidos para el periodo.

5. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS DE ATENCIÓN

Este informe sistematiza la información compilada a partir de los registros del Sistema Informático alojado en el sitio <https://atencionciudadana.msgg.gob.cl/> que contempla los dispositivos de atención presencial, vía telefónica, correo electrónico, mensajería y página web, a nivel nacional.

Se presentan una serie de indicadores relativos al comportamiento del portal en 2024 y, cuando corresponde, su respectiva comparativa con 2023, con una breve reseña descriptiva, para luego efectuar una evaluación global del estado de la atención a la ciudadanía de este Ministerio.

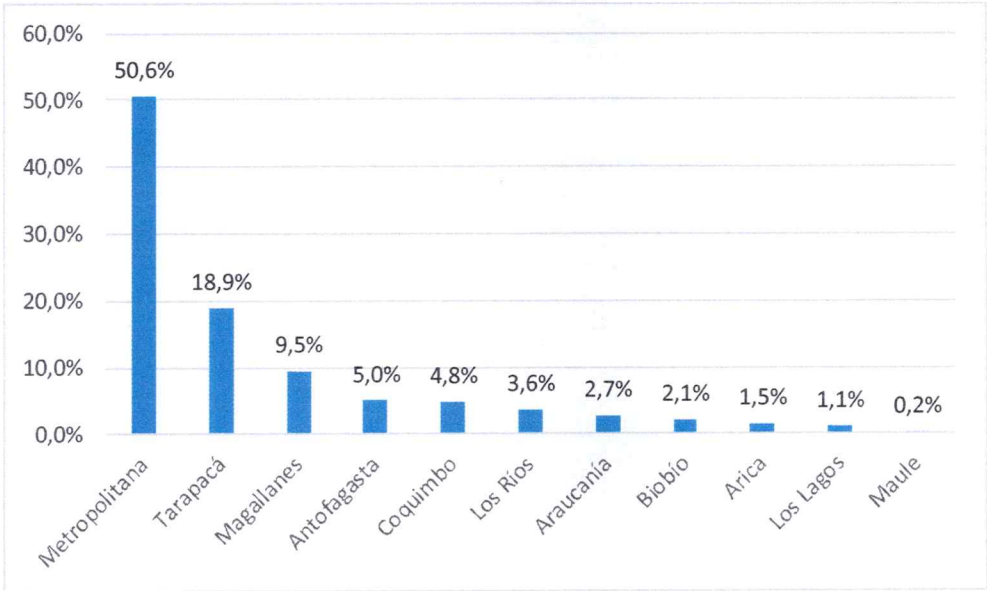
Gráfico 1: Atenciones por tipo de solicitud, frecuencia trimestral 2023-2024



En los meses de abril a junio de 2024 se registraron un total de 476 solicitudes ciudadanas, bastante similar al primer trimestre 2024 que registró 470 solicitudes, al igual que el segundo trimestre del año 2023, que registró 18 solicitudes menos que este trimestre, ya que registró 458 solicitudes.

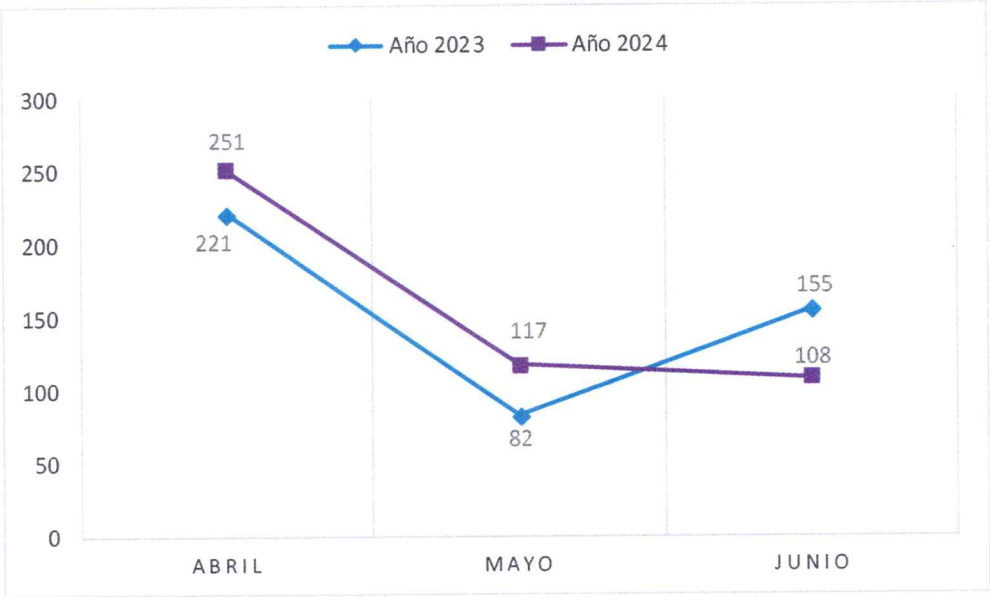
Por otro lado, según se observa en el gráfico 1, el 70,8% corresponde a consultas de diversa índole y, en menor medida, peticiones (12,4%), opiniones (8%) y reclamos (7,1%). Es interesante señalar que para este periodo hay un aumento significativo de consultas, mientras que las opiniones experimentan una disminución significativa. En cuanto a los reclamos ingresados, hay un leve aumento en el porcentaje de reclamos, sin embargo, en su mayoría no se relacionan con el funcionamiento de este Ministerio, sino que refieren principalmente a situaciones de disconformidad de las personas con otros servicios o con problemáticas locales y/o vecinales, las que solicitan algún tipo de apoyo, mediación o solución para sus problemáticas correspondiente a materias del intersector, siendo para este periodo, 4 los reclamos de nuestras competencias.

Gráfico 2: Distribución por zona de atención



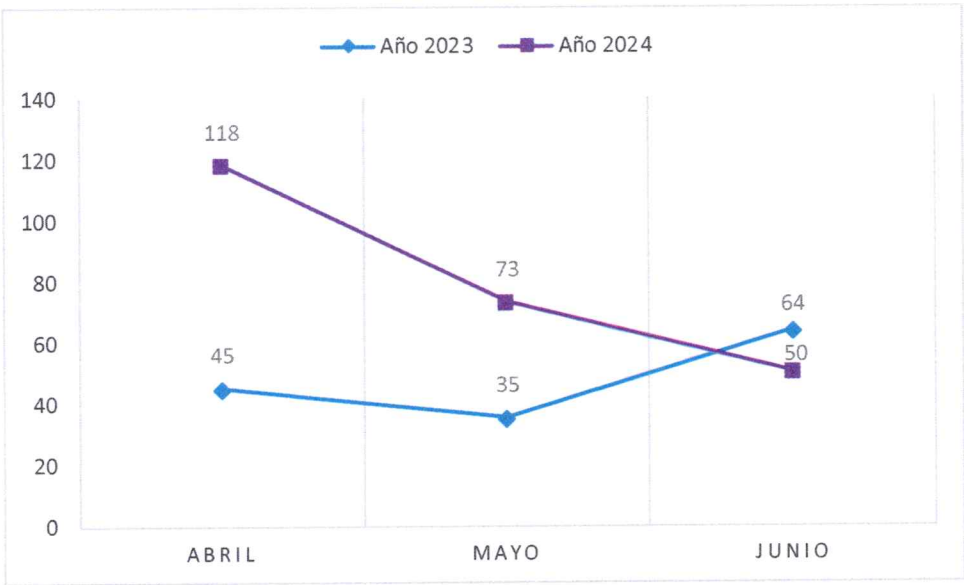
En cuanto a su distribución por región que ingresa la solicitud ciudadana, se puede apreciar un comportamiento muy significativo, por sobre las demás regiones, en la región Metropolitana (50,6%), es decir que la mitad de las solicitudes ingresadas en el período, fueron atendidas por el equipo de atención ciudadana del nivel central. Seguido por la región de Tarapacá (18,9%), Magallanes (9,5%), Antofagasta (5%) y Coquimbo (4,8%). Mientras que el resto de regiones presenta un ingreso bajo el 4% de atenciones ciudadanas para este trimestre.

Gráfico 3: Comparativa trimestre 2023-2024



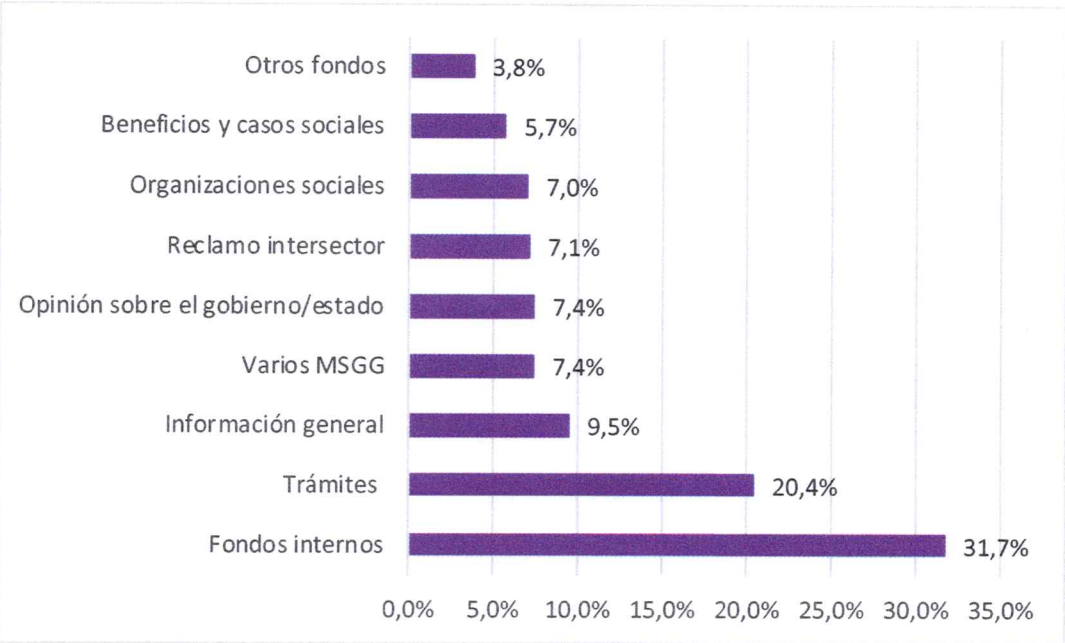
En relación a la frecuencia trimestral, se observa que en comparación al segundo trimestre del 2023, en abril y mayo, hay un mayor ingreso de solicitudes en 2024, mientras que en el mes de junio hay un menor ingreso en 2024. Si bien, existe un comportamiento bastante similar entre el 2023 y 2024 para los meses de abril y mayo, ya que ambos periodos presentan una baja significativa en el mes de mayo, mientras que en junio para ambos periodos hay un aumento de solicitudes, siendo más alto en 2023.

Gráfico 4: Comparativa trimestre Zona Web y OIRS RM 2023-2024



Cabe destacar el comportamiento de la Zona Web y OIRS RM, ambas zonas de atención gestionadas en el nivel central, que si bien hay un aumento significativo de solicitudes para los meses de abril y mayo 2024 en comparación con el segundo trimestre 2023, este trimestre 2024 experimenta una tendencia a la disminución de solicitudes, presentando 45 solicitudes menos en el mes de mayo en comparación con el mes de abril, y 23 solicitudes menos en el mes de junio en relación con el mes de mayo. Mientras que para el mismo periodo 2023, si bien se observa una leve disminución de solicitudes de abril a mayo, experimenta un aumento de solicitudes en el mes de junio 2023.

Gráfica 5: Temáticas consultadas



Finalmente, se presentan las principales temáticas consultadas durante el segundo trimestre 2024, en las que se destaca principalmente los fondos concursables internos (31,7%), particularmente para este trimestre, sobre el Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público, sobre el proceso de postulación, seguido por consultas de subsanación, entre otros, junto con consultas sobre el Fondo de Medios de Comunicación Social. Luego, las temáticas más consultadas corresponden a trámites (20,4%), que refieren principalmente al registro de organizaciones sociales en el Registro de Colaboradores del Estado y Municipalidades (Ley 19.862), seguido por obtención de certificaciones, entre otros.

En el tercer lugar de lo más consultado, se encuentra Información general (9,5%), referente a diversas solicitudes de orientación, principalmente números de contactos o direcciones del intersector, o información disponible sobre procesos del intersector, entre otros. Seguido por Varios MSGG (7,4%), categoría que agrupa distintas solicitudes de competencia ministerial, tales como: solicitud de Guía de Fondos Concursables, información general sobre capacitaciones de DOS y Observatorio, agradecimientos, entre otros. Y Opiniones sobre el gobierno/Estado (7,4%), que corresponde a opiniones/sugerencias sobre distintas temáticas del Estado, principalmente problemáticas de contingencia como seguridad, y generales sobre políticas públicas.

Luego, continúa Reclamos al intersector (7,1%), que hacen referencia a problemas ciudadanos de competencia del intersector, que para este trimestre son principalmente municipalidades, entre otras instituciones del Estado. La temática catalogada como “Organizaciones Sociales” (7%), que para este segundo trimestre, corresponde a solicitudes sobre el funcionamiento de las organizaciones sociales, ya sea cambios de directivas, elecciones, entre otros. Por último el 5,7% pertenece a solicitudes sobre Beneficios sociales y casos sociales, que corresponden a casos de mayor complejidad con un fuerte componente social y el 3,8% corresponde a solicitudes ciudadanas sobre otros fondos concursables disponibles en el Estado.

Evaluación Global:

Durante el periodo de enero a marzo de 2024, se registró un total de 476 solicitudes ciudadanas, siendo el 70,8% consultas de diversa índole y en menor medida peticiones, opiniones y reclamos. Se observó un leve aumento en el total de solicitudes respecto al segundo trimestre del año 2023, y a su vez las consultas aumentaron significativamente y los reclamos experimentaron un leve aumento, sin embargo, en su mayoría no están relacionados con el funcionamiento del Ministerio, sino con otros servicios, buscando apoyo y soluciones del Estado. Mientras que las opiniones experimentaron una disminución significativa respecto al segundo trimestre 2023.

La distribución de solicitudes mostró una tendencia a la disminución del ingreso de solicitudes, siendo significativa de abril a mayo, y en menor medida de mayo a junio, con un significativo porcentaje concentrado en la región Metropolitana que corresponde al 50% del total de solicitudes. Mientras que se observa un comportamiento diferenciado entre regiones, lo que evidencia al igual que la

información levantada el trimestre anterior, la necesidad de profundizar las acciones de apoyo y estandarización del proceso de registro y atención de las Seremías.

Las principales temáticas consultadas fueron referentes a fondos concursables internos, trámites, información general, varias consultas sobre productos ministeriales, así como opiniones sobre el gobierno/Estado.

Habida cuenta de la información analizada, se puede argumentar que las mejoras administrativas, el nuevo portal digital y los flujos vigentes, desde un punto de vista operativo, han contribuido a aumentar la calidad y eficacia de la respuesta de consultas del portal, mejorando su capacidad como muestra del comportamiento de la ciudadanía en cuanto a determinadas áreas de vinculación con este Ministerio, en las que se destaca el producto de fondos concursables. Por otro lado, se observa un aumento de ingreso de solicitudes ciudadanas, respecto al segundo trimestre 2023, especialmente en los meses de abril y mayo. Asimismo, se presenta un aumento significativo en las solicitudes atendidas en la zona web y OIRS Región Metropolitana, para los meses de abril y mayo, disminuyendo en junio, dando cuenta de la importancia de implementar acciones de difusión para dar continuidad al acceso de la ciudadanía al Portal de Atención Ciudadana del Ministerio, una vez concluida las postulaciones a los fondos concursables, facilitando el acceso de la Atención Ciudadana para solicitudes de otras índoles y productos ministeriales.

Por último, se destaca, la tendencia a resolver cada consulta dentro del plazo de 5 días, comprometido en nuestro CDC.

7. ESTADO DE AVANCE DE INDICADORES

Para el presente año, con el objetivo de mejorar la gestión de atenciones ciudadanas, se ha comprometido un Convenio de Desempeño Colectivo que dice relación con el tiempo de respuesta de las solicitudes ingresadas a través del canal web, las que deben ser respondidas antes de 5 días hábiles, con excepción de los reclamos.

INDICADOR	
CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA
INSTRUMENTO	CDC
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes de atención ciudadana respondidas en un plazo menor o igual a 5 días hábiles en el año t.
META AÑO 2024	86%
FÓRMULA DE CÁLCULO	$\frac{\text{Número de solicitudes respondidas en un plazo menor o igual a 5 días hábiles en el año } t}{\text{Número de solicitudes ingresadas en el año } t} \times 100$
ESTADO DEL AÑO 2024 (AL 30 DE JUNIO)	96,12%

ANEXOS: PERFIL PERSONAS USUARIAS

Se presenta a continuación una breve descripción del perfil de consultantes del segundo trimestre 2024, a partir de los datos ingresados por cada persona a la plataforma. Es importante considerar que mucha de la información es de ingreso voluntario, de modo que varios criterios no reflejan el 100% de las personas usuarias que realizan solicitudes ciudadanas a través de nuestros canales.

Por lo anterior, a partir de los datos obtenidos, ya sea la totalidad o una parte significativa del total de ingresos de este trimestre, se puede perfilar un tipo de consultante de nacionalidad chilena (95,6%), mayoritariamente de género femenino (67,1%), cuya edad se sitúa sobre los 40 años, una parte importante con educación media o técnica completa (42,7%), y otra parte con estudios universitarios completos (23,1%), seguido por técnico profesional completo (15,2%), que no se identifica con ningún pueblo originario (solo un 5% declara pertenencia a algún pueblo originario), y que no informa situación de discapacidad (solo el 2% declara presentar alguna discapacidad).

A continuación, se presentan algunos gráficos (nacionalidad, género, nivel educacional), que apoyan la información presentada:

Gráfico 6: Nacionalidad

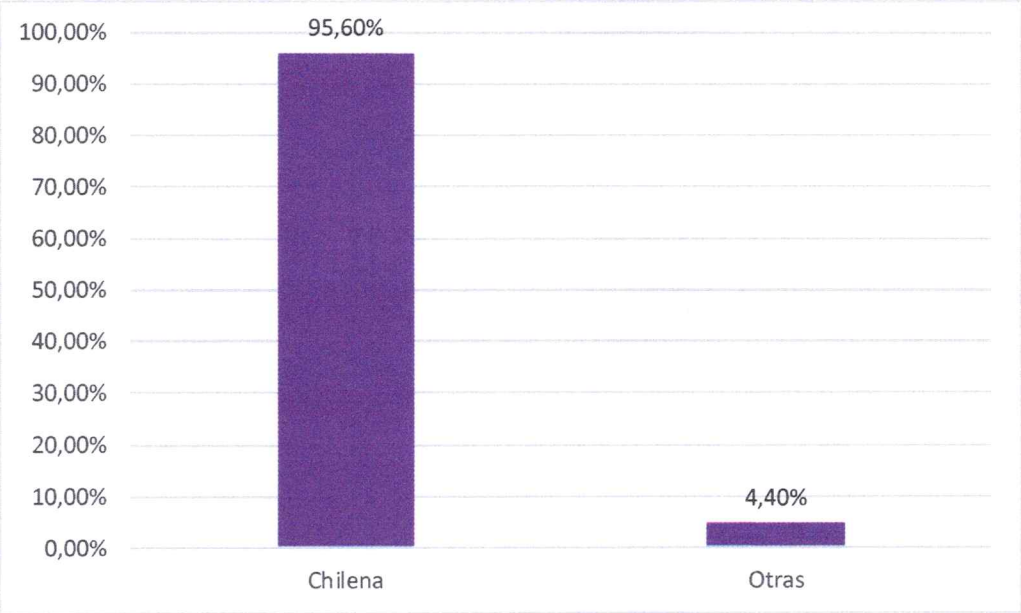


Gráfico 7: Género

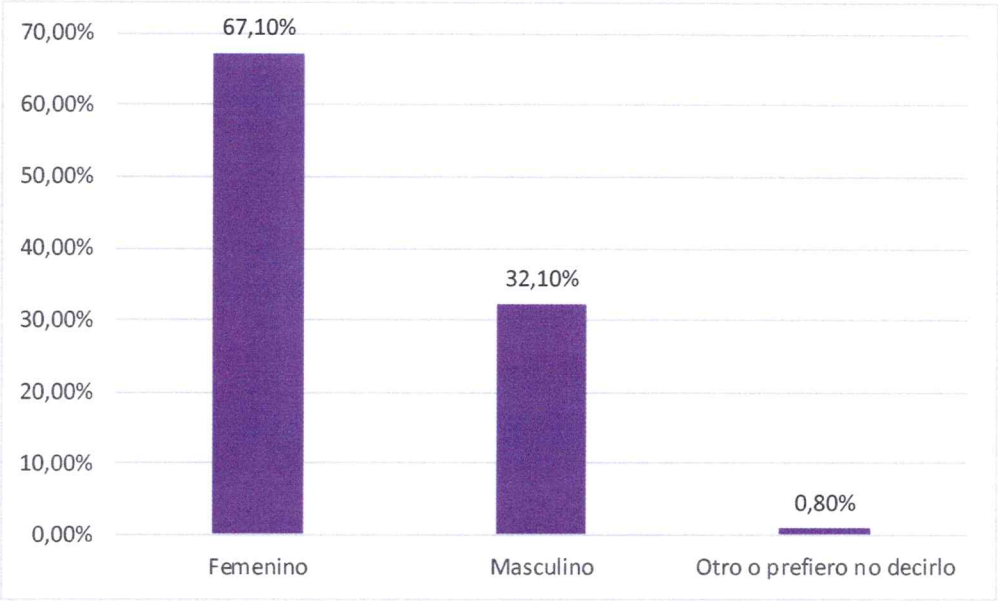
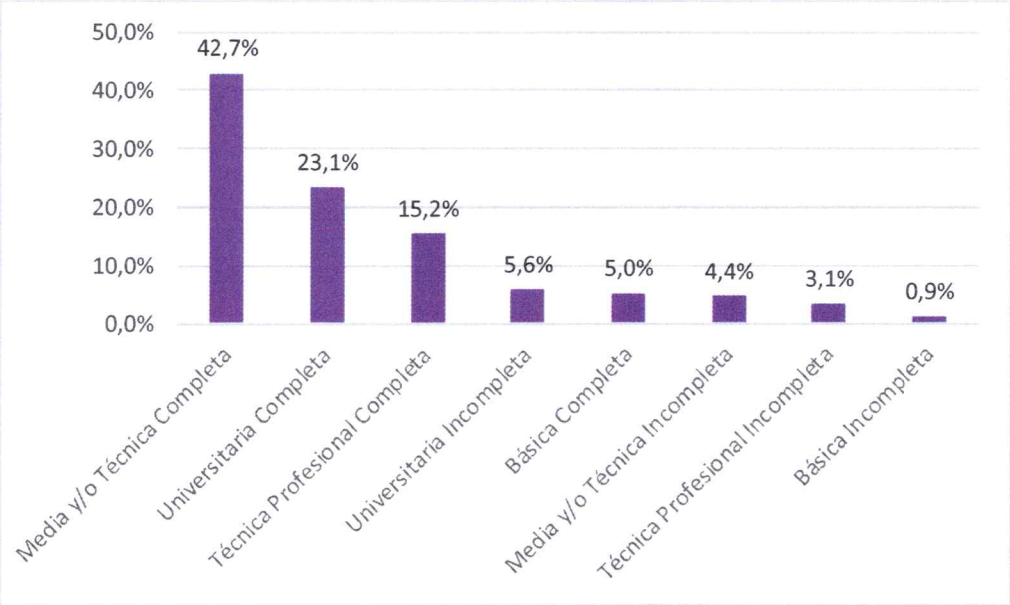


Gráfico 8: Nivel educacional



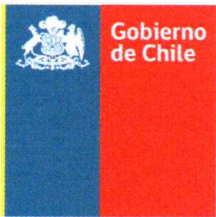


EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO TRIMESTRE 2024

**FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES,
PROVINCIALES Y COMUNALES**

ASIGNACIÓN 24.03.316



GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2024 – FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ II trimestre 2024
24.03.316	FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES	67.676.246
TOTAL, GASTOS SEGUNDO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.316		67.676.246

FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES

Asignación: 24.03.316

Ejecutor: Unidad de Fondos Concursables

Presupuesto Vigente: \$ 2.549.413.000

Características:

Programa que tiene como objetivo materializar proyectos (realización, edición, difusión de programas o suplementos) de carácter regional, reforzando el rol de la comunicación, resaltando la identidad propia de la región.

I. ANTECEDENTES GENERALES DEL FFMCS 2024

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES 2024	
PROGRAMA SUBTÍTULO 24:	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales. Provinciales y Comunales
PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG.	20 01 01 24 03 316
UNIDAD EJECUTORA:	Unidad de Fondos Concursables
JEFA RESPONSABLE:	Ana María Cáceres Mena
DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:	Indefinida
AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2024):	24 años
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OBJETIVO N° 6: Contribuir a la ejecución de iniciativas regionales. provinciales y comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión.
OBJETIVO DEL FONDO:	El FFMCS tiene como objetivo financiar en forma complementaria proyectos relativos a la realización. edición y difusión de programas o suplementos de carácter regional. intercomunal o comunal. que permitan reforzar el rol de la comunicación en el desarrollo. rescatando la identidad propia de cada región. ya sea. informando sobre su acontecer económico. artístico y cultural. y/o fortaleciendo los procesos y estrategias educativas locales. Los recursos de este fondo son asignados por la Ley de Presupuestos del Sector Público. que contempla los montos necesarios para financiar proyectos de medios de comunicación regionales. provinciales o comunales. tales como medios de radiodifusión. televisivos. prensa escrita y medios electrónicos.
MARCO NORMATIVO:	Ley N° 17.733. sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo
	Decreto N° 45. Reglamento del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales. Provinciales y Comunales

II. Estado de Cumplimiento por Etapas

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFMCS 2024		
ETAPAS	PLAZO ¹	ESTADO
ENVÍO DE PROPUESTA BASES DEL CONCURSO	19-01-2024	LISTA
ESTABLECIMIENTO COMISIÓN REGIONAL	Hasta el 31-01-2024	LISTA
DIFUSIÓN CONCURSO	16-02-2024 al 13-04-2024	LISTA
APERTURA CONCURSO EN PAPEL	10-03-2024 al 06-04-2024	LISTA
APERTURA CONCURSO EN LÍNEA	10-03-2024 al 29-04-2024 ²	LISTA
ADMISIBILIDAD	30-04-2024 al 17-05-2024	LISTA
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	20-05-2024	LISTA
RECONSIDERACIÓN	20-05-2024 al 28-05-2024	LISTA
REVISIÓN RECONSIDERACIÓN	29-05-2024 al 09-06-2024	LISTA
PUBLICACIÓN RECONSIDERACIÓN	10-06-2024	LISTA
EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN	11-06-2024 al 10-07-2024	EN PROCESO
ADJUDICACIÓN CORE	11-07-2024 al 18-07-2024	NO INICIADO
PUBLICACIÓN ADJUDICADOS ³	22-07-2024	NO INICIADO
RECLAMACIONES - APELACIONES	23-07-2024 al 29-07-2024	NO INICIADO
RESOLUCIÓN RECLAMACIONES	27-06-2024 al 03-07-2024	NO INICIADO
FIRMA DE CONVENIO	16-06-2024 al 03-07-2024	NO INICIADO
FIRMA DE CONVENIO	23-07-2024 al 03-07-2024	NO INICIADO
FIRMA RESOLUCIÓN	06-08-2024 al 16-08-2024	NO INICIADO
TRANSFERENCIA DE RECURSOS	19-08-2024 al 23-08-2024	NO INICIADO
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	26-08-2024 al 15-11-2024	NO INICIADO
ENTREGA RENDICIÓN	18-11-2024 al 29-11-2024	NO INICIADO
REVISIÓN DE RENDICIÓN	02-12-2024 al 27-12-2024	NO INICIADO

¹ En enero se programan las etapas

² Se modifica calendario en razón de extender el periodo de postulación en línea, mediante Resolución Exenta N°272/394.

³ Los resultados del proceso de adjudicación, son publicados en el sitio web del Fondo de Medios de Comunicación <https://fondodemedios.gob.cl/>

III. Presupuesto y Distribución de Recursos del FFMCS

Durante el primer trimestre, según se establece en el Decreto N° 45 del Fondo de Medios de Comunicación, artículo 2°, se establece que "El Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes será distribuido de acuerdo a los siguientes criterios: "Los recursos asignados por la Ley de Presupuestos del Sector Público 2024, que ascienden a \$2.549.413.000, se distribuyen de la siguiente manera:

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFMCS 2024			
LPSP 2024: (100%)	\$2.549.413.000		
GASTOS OPERACIONALES: (8%)	\$203.953.041	GASTO EN PERSONAL:	\$113.724.000
		BIENES Y SERVICIOS:	\$90.229.041
TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (92%)	\$2.345.459.959		

i. PROPIR INICIAL

Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2024. para ser reportados como Propir Inicial. como se muestra a continuación:

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS LPSP 24 03 316 - FFMCS 2024				
N°	REGIÓN	TRANSFERENCIAS A TERCEROS	GASTO OPERACIONAL	
			BIENES Y SERVICIOS	HONORARIOS
1	Arica y Parinacota	\$117.114.992	\$ 1.511.424	\$113.724.000
2	Tarapacá	\$128.607.875	\$ 1.298.137	
3	Antofagasta	\$156.866.863	\$ 1.386.755	
4	Atacama	\$123.176.033	\$ 1.494.953	
5	Coquimbo	\$171.310.815	\$ 1.778.336	
6	Valparaíso	\$217.703.914	\$ 2.677.154	
7	Metropolitana	\$234.545.996	\$ 65.229.040	
8	O'Higgins	\$127.493.506	\$ 1.372.877	
9	Maule	\$140.703.578	\$ 2.468.605	
10	Ñuble	\$83.084.692	\$ 997.546	
11	Biobío	\$191.231.618	\$ 1.886.163	
12	La Araucanía	\$130.237.482	\$ 1.853.221	
13	Los Ríos	\$131.862.039	\$ 1.435.357	
14	Los Lagos	\$177.227.287	\$ 2.092.988	
15	Aysén	\$103.878.797	\$ 1.418.997	
16	Magallanes	\$110.414.472	\$ 1.327.488	
TOTALES		\$2.345.459.959	\$90.229.041	\$113.724.000
LPSP 2024		\$2.549.413.000		

TRANSFERENCIA A TERCEROS (92%)	\$2.345.459.959	TRANSFERENCIAS A TERCEROS
10% Región Metropolitana	\$234.545.996	Según reglamento el 10% es destinado a RM
90% Resto de las Regiones	\$2.110.913.963	Según reglamento el 90% restante es repartido en regiones según los criterios regionales.

ii. PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)

Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0., el presupuesto 2024, se apertura el sistema con \$113.724.000 para Honorarios; \$89.219.041 para Bienes y Servicios; \$1.010.000 para Gastos Activos no financieros; \$2.345.459.959 para Transferencias a Terceros.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correo electrónico, con fecha 21 de febrero, el Propir de enero, febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Consecuentemente durante el segundo trimestre, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0. corresponde al siguiente:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 03 316 - 2024				
CUENTA	LPSP 2024	DEVENGO	SALDO	% EJECUCIÓN
FFMCS	\$2.549.413.000	\$102.392.620	\$2.447.020.380	4%
HONORARIOS	\$113.724.000	\$53.272.311	\$60.451.689	47%
BIENES Y SERVICIOS	\$90.229.041	\$48.358.614	\$41.870.427	54%
GATOS EN ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$1.010.000	\$761.695	\$248.305	75%
TRANSFERENCIA A TERCEROS	\$2.345.459.959	\$0	\$2.345.459.959	0%
TOTAL	\$2.549.413.000	\$102.392.620	\$2.447.020.380	4%

IV. Rendición y Cierre (2023)

En el primer trimestre se termina con la rendición del concurso 2023. **Medición cerrada.**

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFMCS 2023						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRANSF.	APROBADOS			
1	Arica y Parinacota	27	27	0	100%	
2	Tarapacá	29	29	0	100%	
3	Antofagasta	36	36	0	100%	
4	Atacama	28	28	0	100%	
5	Coquimbo	40	40	0	100%	
6	Valparaíso	49	49	0	100%	
7	Metropolitana	52	52	0	100%	
8	Libertador Bdo. O'Higgins	29	27	2	93%	- EXEQUIEL AUGUSTO ALEU MONASTERIO - JORGE EUGENIO ROMERO ACUÑA SPA
9	Maule	35	34	1	97%	AGENCIA PERIODISTICA CCN LTDA.
10	Ñuble	19	19	0	100%	
11	Biobío	43	43	0	100%	
12	La Araucanía	29	29	0	100%	
13	Los Ríos	31	30	1	97%	SOCIEDAD IMAGINARIA SPA
14	Los Lagos	40	40	0	100%	
15	Aysén	25	25	0	100%	
16	Magallanes	25	25	0	100%	
		537	533	4	99%	

V. Difusión y Postulación

Proceso iniciado el 10/03/2024 y finalizado el 06/04/2024 en formato papel, y el 29/04/2024 en formato digital.
(Etapa finalizada).

CUADRO DE POSTULACIÓN FFMCS 2024							
N o	REGIÓN	ESCRITO	DIGITAL	RADIAL	TV	COMUNITARIA	TOTAL
1	Arica y Parinacota	0	23	12	2	4	41
2	Tarapacá	1	17	12	3	7	40
3	Antofagasta	3	21	14	5	1	44
4	Atacama	3	13	22	4	3	45
5	Coquimbo	5	20	31	10	4	70
6	Valparaíso	4	32	31	6	14	87
7	Metropolitana	5	45	20	4	29	103
8	O'Higgins	5	17	16	4	8	50
9	Maule	8	25	30	6	6	75
10	Ñuble	0	7	19	4	0	30
11	Biobío	3	18	33	12	11	77
12	La Araucanía	3	14	34	7	3	61
13	Los Ríos	2	12	20	4	5	43
14	Los Lagos	2	16	42	13	4	77
15	Aysén	1	9	21	3	2	36
16	Magallanes y la Antártica Chilena	3	9	14	7	0	33
	TOTAL	48	298	371	94	101	912 ⁴

⁴ De los 912 proyectos postulados en plataforma, 7 proyectos corresponden a pruebas de sistema.

VI. Admisibilidad

- 1. El proceso de admisibilidad se inicia durante el segundo trimestre el día 30/04/2024 y finaliza el día 17/05/2024. En esta instancia se declaran 80 proyectos admisibles, 823 requieren subsanación y 9 propuestas son declaradas inadmisibles. (Etapa finalizada).
- 2. El proceso de Subsanción se inicia durante el segundo trimestre el día 20/05/2024 y finaliza el 10/06/2024; en este proceso se declaran 747 proyectos admisibles y 165 inadmisibles. Los primeros continúan con el proceso de evaluación. mientras que los inadmisibles no pueden continuar en el proceso concursal. (Etapa finalizada).

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFMCS 2024								
Nº	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIBLES INICIAL	INADMISIBLES INICIAL	REQUIEREN SUBSANACIÓN	TOTAL	ADMISIBLES FINAL	INADMISIBLES FINAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota	1	2	38	41	35	6	41
2	Tarapacá	0	0	40	40	31	9	40
3	Antofagasta	10	1	33	44	40	4	44
4	Atacama	4	1	40	45	40	5	45
5	Coquimbo	5	1	64	70	55	15	70
6	Valparaíso	8	0	79	87	75	12	87
7	Metropolitana	3	1	99	103	76	27	103
8	O'Higgins	5	1	44	50	41	9	50
9	Maule	4	0	71	75	50	25	75
10	Ñuble	1	0	29	30	22	8	30
11	Biobío	10	0	67	77	68	9	77
12	La Araucanía	4	1	56	61	46	15	61
13	Los Ríos	13	0	30	43	42	1	43
14	Los Lagos	2	0	75	77	63	14	77
15	Aysén	9	0	27	36	35	1	36
16	Magallanes y la Antártica Chilena	1	1	31	33	28	5	33
	TOTAL	80	9	823	912	747	165	912

VII. Evaluación. Priorización⁵ y Adjudicación (CDC/PMG [H]) (Aún sin ejecutar)

- 1. Proceso iniciado durante el segundo trimestre el día XX/XX/2024. finalizado el XX/XX/2024. (Etapa no iniciada).
- 2. Una vez concluido el proceso de evaluación. Selección y adjudicación del proceso concursal. se informa la adjudicación de XXX proyectos. (Etapa no iniciada).

CUADRO EVALUACIÓN. SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFMCS 2024					
Nº	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ADJUDICADO
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo				
16	Magallanes y la Antártica Chilena				

⁵ Decreto N°45, Art. 11°: En el proceso de selección de los proyectos postulados, sólo tendrán derecho a voto los ocho miembros de la Comisión Regional.

Art. 13°: Los miembros de las Comisiones Regionales desempeñarán las siguientes funciones en los concursos:

- a) evaluar los proyectos que resultaron admisibles, conforme a lo señalado en las Bases del concurso.
- b) Proponer fundadamente la cuantía del financiamiento para cada proyecto, de acuerdo a las Bases respectivas.
- c) elaborar un listado, en estricto orden de precedencia, de proyectos que, no obstante meritorios, no hayan resultado seleccionados, para el caso en que proceda una nueva adjudicación de los recursos del Fondo, ocasionada por la no comparecencia a suscribir el respectivo convenio de ejecución o el incumplimiento del mismo por parte de alguno de los responsables de los proyectos seleccionados.

Al término de sus funciones, la Comisión Regional deberá dar cuenta por escrito, dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles, del cumplimiento de su cometido al Consejo Regional y a la Subsecretaría General de Gobierno.

VIII. Firma de Convenio y Resolución de Aprobación (CDC/PMG [H]) (Aún sin ejecutar)

1. Etapa iniciada durante el segundo trimestre entre el día XX-XX-2024 y el XX-XX-2024. Cabe destacar que dado las re adjudicaciones de proyectos. Se han realizado firmas de convenios durante el tercer trimestre inclusive. (Etapa no iniciada).

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFMCS 2024				
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
1	Arica y Parinacota			
2	Tarapacá			
3	Antofagasta			
4	Atacama			
5	Coquimbo			
6	Valparaíso			
7	Metropolitana			
8	O'Higgins			
9	Maule			
10	Ñuble			
11	Biobío			
12	La Araucanía			
13	Los Ríos			
14	Los Lagos			
15	Aysén			
16	Magallanes			

IX. Transferencias a Terceros (CDC/PMG [H]) (Aún sin ejecutar)

1. Etapa iniciada durante el segundo trimestre el día XX-XX-2024 y el XX-XX-2024. Cabe destacar que dado la re adjudicaciones de proyectos. se han realizado transferencias durante el tercer trimestre inclusive. (Etapa no iniciada).

CUADRO INDICADOR H - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2024			
NOMBRE DEL INDICADOR:	"Porcentaje de proyectos con convenio suscrito del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes que reciben transferencias de recursos al 31 de diciembre del año t."6		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con convenios suscritos en el año t, por medios de comunicación social en el concurso, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de proyectos con convenios suscritos en el año t, por Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes.) *100)		
META:	97 % (H)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No iniciado
2. Informe de gestión anual del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes.			No iniciado
3. Base de Datos del Fondo.			No iniciado

6 Nota del indicador: "El Ministerio, a través de cada SEREMI de Gobierno y la Unidad de Fondos Concursables, se ocupa de la elaboración y suscripción de los convenios entre el representante legal de cada medio de comunicación, el/la Gobernador/a y el/la SEREMI de Gobierno, respectivo. La cantidad de convenios suscritos en cada región por los representantes legales de los medios de comunicación, Gobernador/a y el Ministerio (Subsecretario/a o SEREMIS de Gobierno, según corresponda), depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria, que sean: declarados admisibles por el Ministerio; evaluados por las citadas Comisiones; y Adjudicados por cada Consejo Regional (CORE).

CUADRO INDICADOR CDC - SEGUIMIENTOS FFMCS 2024			
NOMBRE DEL INDICADOR:	"Porcentaje de proyectos del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social con seguimientos realizados en el año t." ⁷		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t, por medios de comunicación social a los cuales se le realiza al menos 2 seguimientos durante la etapa de ejecución / Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t.) *100)		
META:	80% (CDC)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de seguimientos realizados a los proyectos en ejecución en el año t, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No iniciado
2. Informe de gestión anual del Fondo de Medios de Comunicación Social.			No iniciado
3. Base de Datos del Fondo.			No iniciado

⁷ Nota del indicador: "El Ministerio Secretaría General de Gobierno, a través de cada SEREMI de Gobierno y la Unidad de Fondos Concursables, se ocupa del seguimiento de aquellos proyectos que han sido transferidos y se encuentran en la etapa de ejecución. En el instructivo de seguimiento del Fondo se considera la realización de al menos dos seguimientos. Se debe tener en consideración que producto de la alerta sanitaria sufrida en el país (2019- 2022) las modalidades de seguimiento pueden ser realizadas de manera presencial, telemática y telefónica. Para la cuantificación del indicador la modalidad de seguimiento no es un factor determinante. Los proyectos en ejecución son aquellos que en el año t se encuentran con convenios suscritos en cada región por los representantes legales de los medios de comunicación, Gobernador/a y el Ministerio Secretaría General de Gobierno (Subsecretario/a o SEREMIS de Gobierno, según corresponda) y dependen de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria, que sean: declarados admisibles por el Ministerio Secretaría General de Gobierno; evaluados por las citadas Comisiones, adjudicados por cada Consejo Regional (CORE), transferidos desde Nivel Central a la región, para finalmente ser transferidos desde la DAF a los proyectos que cuenten con Resolución Aprueba Convenios. Los medios verificadores (Informe de Gestión Anual y Base de Datos) deben dar cuenta de la trazabilidad de cada una de las etapas de los proyectos desde su postulación. Para la etapa de seguimiento al menos se debe contar con: fecha de realización del seguimiento 1 y 2, modalidad utilizada y medio de verificación de su realización. Se excluyen de la medición los proyectos renunciados o dados de baja, por la imposibilidad de hacer seguimiento a su ejecución".

X. Justificación de Casos (Aún sin ejecutar)

1. Durante el cuarto trimestre y de acuerdo al siguiente detalle. estos proyectos renunciaron o fueron dados de baja por alguna inhabilidad. Para el caso de Fondo de Medios basta remitir el correo que hace referencia al término anticipado del convenio: **(Etapa no iniciada)**.

N°	REGIÓN	NOMBRE POSTULANTE	NOMBRE FANTASÍA	NOMBRE PROYECTO	RUT	(FOLIO) (ID)
1						
2						

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2024					
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	N° DE EGRESOS	TRANSFERENCIAS A REGIONES
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				

XI. Ejecución y Seguimiento (Aún sin ejecutar)

1. Proceso finalizado durante el cuarto trimestre **(Etapas no iniciadas)**.
2. Mediante correo electrónico, el día lunes XX de XXXX del 2024, el Coordinador Nacional del FFMCS, remite a los respectivos encargados regionales, el material de apoyo para la ejecución de los proyectos, adjuntando: Logotipos Ministerio y Fondo; Manual de Ejecución FFMCS ; Presentación de capacitación del proceso; Formulario de Rendición Financiera; Reprogramación de actividades; Formato planilla de movilización; Check List documentos; Formato listado de asistencia; Formato carta de solicitud; Formato respuesta organizaciones; Correo tipo presentación; Formulario recepción de recursos. **(Etapas no iniciadas)**.
3. Etapa finaliza durante el cuarto trimestre. **(Etapas no iniciadas)**.

XII. Rendición y Cierre (Aún sin ejecutar)

1. Etapa iniciada durante el cuarto trimestre anual. Según lo señalado en las Bases Técnicas y Administrativas del FFMCS: Este Informe (rendición) debe ser entregado dentro de los diez (10) días hábiles desde la fecha final de cierre de proyectos del FFMCS el XX de noviembre de 2024. Es decir, la fecha de entrega del Informe Final de Rendición puede ser entregada como plazo máximo hasta el día XX de noviembre de 2024". **(Etapa no iniciada)**.
2. La Coordinación Nacional del Fondo facilita una carpeta drive con todo el material a utilizar en la etapa culmine del concurso: Proceso Cierre; Formulario de Rendición Financiera; Formato de Rendición Financiera (Excel); Recepción de rendición; Formato Revisión Rendición; Check List. **(Etapa no iniciada)**.

XIII. Equidad de Género (PMG)⁸

1. En el segundo trimestre. Se logra un avance del 66%.

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar la propuesta de bases técnicas y administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante Resolución Exenta N° 272/77, del 19-01-2024, aprueba las bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista.	Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2024 Cumplido.
2	Incorporar, en los anexos de las bases técnicas y administrativas, una guía de orientación para que los proyectos que postulan sepan cómo incorporar el enfoque de género en sus propuestas.	Asimismo, la Resolución Exenta N° 272/77, del 19-01-2024, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba la propuesta de las Bases Administrativas del concurso público del FFMCS, fueron redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista. Asimismo, en dichas bases se incorporó una guía de orientación para que los proyectos que postulen cumplan.	Resolución Exenta N° 272/77, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba la propuesta de Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Medios de Comunicación, Concurso 2024. Cumplido. Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2024. Cumplido.
3	Identificar e informar los proyectos adjudicados que identifiquen “Enfoque de Género” como línea temática de financiamiento	Pendiente	Pendiente

⁸ Notas del indicador: i) El Fondo de Medios de Comunicación Social, tiene como objetivo apoyar la ejecución de iniciativas regionales, provinciales y comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión por parte de los medios de comunicación. ii) Busca generar equilibrios en el sistema de medios de comunicación nacional, entendiendo que su tarea comunicacional es un aporte a la democracia y al pluralismo de la sociedad. El Fondo de Medios aporta en la permanencia de medios pequeños de nivel comunal y regional que no cuentan con los recursos y las herramientas necesarias para insertarse y competir de forma igualitaria en el circuito medial.

XIV. Detalle de Proyectos Postulados y Adjudicados con Enfoque de Género. (Aún sin ejecutar)

CUADRO PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO FFMCS 2024					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS POSTULADOS	Nº PROYECTOS POSTULADOS CON ENFOQUE	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº DE PROYECTOS ADJUDICADOS CON ENFOQUE
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO TRIMESTRE 2024

**FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y
ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO**

ASIGNACIÓN 24.03.318



GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2024 – FONDO DE FORTALECIMIENTO
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ II trimestre 2024
24.03.318	FONDO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERES PÚBLICO	67.484.665
TOTAL, GASTOS SEGUNDO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.318		67.484.665

Asignación: 24.03.318

Ejecutor: Unidad de Fondos Concursables

Presupuesto Vigente: \$1.598.291.000

Características: Programa que tiene como objetivo las organizaciones y asociaciones de interés público, las cuales reciben apoyo técnico y financiero para el desarrollo de iniciativas que promuevan objetivos de carácter cívico, solidario y los derechos ciudadanos, de forma autónoma o en alianza con instituciones públicas y privadas.

I. Antecedentes Generales del FFMCS 2024

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES 2024	
PROGRAMA SUBTÍTULO 24:	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales. Provinciales y Comunes
PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG.	20 01 01 24 03 316
UNIDAD EJECUTORA:	Unidad de Fondos Concursables
JEFA RESPONSABLE:	Ana María Cáceres Mena
DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:	Indefinida
AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2024):	24 años
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OBJETIVO N° 6: Contribuir a la ejecución de iniciativas regionales, provinciales y comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión.
OBJETIVO DEL FONDO:	El FFMCS tiene como objetivo financiar en forma complementaria proyectos relativos a la realización, edición y difusión de programas o suplementos de carácter regional, intercomunal o comunal, que permitan reforzar el rol de la comunicación en el desarrollo, rescatando la identidad propia de cada región, ya sea, informando sobre su acontecer económico, artístico y cultural, y/o fortaleciendo los procesos y estrategias educativas locales. Los recursos de este fondo son asignados por la Ley de Presupuestos del Sector Público, que contempla los montos necesarios para financiar proyectos de medios de comunicación regionales, provinciales o comunales, tales como medios de radiodifusión, televisivos, prensa escrita y medios electrónicos.
MARCO NORMATIVO:	Ley N° 17.733, sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo
	Decreto N° 45, Reglamento del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes

II. Estado de Cumplimiento por Etapas

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFMCS 2024		
ETAPAS	PLAZO ⁹	ESTADO
ENVÍO DE PROPUESTA BASES DEL CONCURSO	19-01-2024	LISTA
ESTABLECIMIENTO COMISIÓN REGIONAL	Hasta el 31-01-2024	LISTA
DIFUSIÓN CONCURSO	16-02-2024 al 13-04-2024	LISTA
APERTURA CONCURSO EN PAPEL	10-03-2024 al 06-04-2024	LISTA
APERTURA CONCURSO EN LÍNEA	10-03-2024 al 29-04-2024 ¹⁰	LISTA
ADMISIBILIDAD	30-04-2024 al 17-05-2024	LISTA
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	20-05-2024	LISTA
RECONSIDERACIÓN	20-05-2024 al 28-05-2024	LISTA
REVISIÓN RECONSIDERACIÓN	29-05-2024 al 09-06-2024	LISTA
PUBLICACIÓN RECONSIDERACIÓN	10-06-2024	LISTA
EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN	11-06-2024 al 10-07-2024	EN PROCESO
ADJUDICACIÓN CORE	11-07-2024 al 18-07-2024	NO INICIADO
PUBLICACIÓN ADJUDICADOS ¹¹	22-07-2024	NO INICIADO
RECLAMACIONES - APELACIONES	23-07-2024 al 29-07-2024	NO INICIADO
RESOLUCIÓN RECLAMACIONES	27-06-2024 al 03-07-2024	NO INICIADO
FIRMA DE CONVENIO	16-06-2024 al 03-07-2024	NO INICIADO
FIRMA DE CONVENIO	23-07-2024 al 03-07-2024	NO INICIADO
FIRMA RESOLUCIÓN	06-08-2024 al 16-08-2024	NO INICIADO
TRANSFERENCIA DE RECURSOS	19-08-2024 al 23-08-2024	NO INICIADO
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	26-08-2024 al 15-11-2024	NO INICIADO
ENTREGA RENDICIÓN	18-11-2024 al 29-11-2024	NO INICIADO
REVISIÓN DE RENDICIÓN	02-12-2024 al 27-12-2024	NO INICIADO

⁹ En enero se programan las etapas

¹⁰ Se modifica calendario en razón de extender el periodo de postulación en línea, mediante Resolución Exenta N°272/394.

¹¹ Los resultados del proceso de adjudicación, son publicados en el sitio web del Fondo de Medios de Comunicación <https://fondodemedios.gob.cl/>

III. Presupuesto y Distribución de Recursos del FFMCS

Durante el primer trimestre, según se establece en el Decreto N° 45 del Fondo de Medios de Comunicación, artículo 2°, se establece que "El Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes será distribuido de acuerdo a los siguientes criterios: "Los recursos asignados por la Ley de Presupuestos del Sector Público 2024, que ascienden a \$2.549.413.000, se distribuyen de la siguiente manera:

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFMCS 2024			
LPSP 2024: (100%)	\$2.549.413.000		
GASTOS OPERACIONALES: (8%)	\$203.953.041	GASTO EN PERSONAL:	\$113.724.000
		BIENES Y SERVICIOS:	\$90.229.041
TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (92%)	\$2.345.459.959		

iii. PROPIR INICIAL

Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2024. para ser reportados como Propir Inicial. como se muestra a continuación:

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS LPSP 24 03 316 - FFMCS 2024				
N°	REGIÓN	TRANSFERENCIAS A TERCEROS	GASTO OPERACIONAL	
			BIENES Y SERVICIOS	HONORARIOS
1	Arica y Parinacota	\$117.114.992	\$ 1.511.424	\$113.724.000
2	Tarapacá	\$128.607.875	\$ 1.298.137	
3	Antofagasta	\$156.866.863	\$ 1.386.755	
4	Atacama	\$123.176.033	\$ 1.494.953	
5	Coquimbo	\$171.310.815	\$ 1.778.336	
6	Valparaíso	\$217.703.914	\$ 2.677.154	
7	Metropolitana	\$234.545.996	\$ 65.229.040	
8	O'Higgins	\$127.493.506	\$ 1.372.877	
9	Maule	\$140.703.578	\$ 2.468.605	
10	Ñuble	\$83.084.692	\$ 997.546	
11	Biobío	\$191.231.618	\$ 1.886.163	
12	La Araucanía	\$130.237.482	\$ 1.853.221	
13	Los Ríos	\$131.862.039	\$ 1.435.357	
14	Los Lagos	\$177.227.287	\$ 2.092.988	
15	Aysén	\$103.878.797	\$ 1.418.997	
16	Magallanes	\$110.414.472	\$ 1.327.488	
TOTALES		\$2.345.459.959	\$90.229.041	\$113.724.000
LPSP 2024		\$2.549.413.000		

TRANSFERENCIA A TERCEROS (92%)	\$2.345.459.959	TRANSFERENCIAS A TERCEROS
10% Región Metropolitana	\$234.545.996	Según reglamento el 10% es destinado a RM
90% Resto de las Regiones	\$2.110.913.963	Según reglamento el 90% restante es repartido en regiones según los criterios regionales.

IV. PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)

Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0., el presupuesto 2024, se apertura el sistema con \$113.724.000 para Honorarios; \$89.219.041 para Bienes y Servicios; \$1.010.000 para Gastos Activos no financieros; \$2.345.459.959 para Transferencias a Terceros.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correo electrónico, con fecha 21 de febrero, el Propir de enero, febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Consecuentemente durante el segundo trimestre, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0. corresponde al siguiente:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 03 316 - 2024				
CUENTA	LPSP 2024	DEVENGO	SALDO	% EJECUCIÓN
FFMCS	\$2.549.413.000	\$102.392.620	\$2.447.020.380	4%
HONORARIOS	\$113.724.000	\$53.272.311	\$60.451.689	47%
BIENES Y SERVICIOS	\$90.229.041	\$48.358.614	\$41.870.427	54%
GATOS EN ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$1.010.000	\$761.695	\$248.305	75%
TRANSFERENCIA A TERCEROS	\$2.345.459.959	\$0	\$2.345.459.959	0%
TOTAL	\$2.549.413.000	\$102.392.620	\$2.447.020.380	4%

V. Rendición y Cierre (2023)

En el primer trimestre se termina con la rendición del concurso 2023. **Medición cerrada.**

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFMCS 2023						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRANSF.	APROBADOS			
1	Arica y Parinacota	27	27	0	100%	
2	Tarapacá	29	29	0	100%	
3	Antofagasta	36	36	0	100%	
4	Atacama	28	28	0	100%	
5	Coquimbo	40	40	0	100%	
6	Valparaíso	49	49	0	100%	
7	Metropolitana	52	52	0	100%	
8	Libertador Bdo. O'Higgins	29	27	2	93%	- EXEQUIEL AUGUSTO ALEU MONASTERIO - JORGE EUGENIO ROMERO ACUÑA SPA
9	Maule	35	34	1	97%	AGENCIA PERIODISTICA CCN LTDA.
10	Ñuble	19	19	0	100%	
11	Biobío	43	43	0	100%	
12	La Araucanía	29	29	0	100%	
13	Los Ríos	31	30	1	97%	SOCIEDAD IMAGINARIA SPA
14	Los Lagos	40	40	0	100%	
15	Aysén	25	25	0	100%	
16	Magallanes	25	25	0	100%	
		537	533	4	99%	

VI. Difusión y Postulación

Proceso iniciado el 10/03/2024 y finalizado el 06/04/2024 en formato papel, y el 29/04/2024 en formato digital.
(Etapa finalizada).

CUADRO DE POSTULACIÓN FFMCS 2024							
Nº	REGIÓN	ESCRITO	DIGITAL	RADIAL	TV	COMUNITARIA	TOTAL
1	Arica y Parinacota	0	23	12	2	4	41
2	Tarapacá	1	17	12	3	7	40
3	Antofagasta	3	21	14	5	1	44
4	Atacama	3	13	22	4	3	45
5	Coquimbo	5	20	31	10	4	70
6	Valparaíso	4	32	31	6	14	87
7	Metropolitana	5	45	20	4	29	103
8	O'Higgins	5	17	16	4	8	50
9	Maule	8	25	30	6	6	75
10	Ñuble	0	7	19	4	0	30
11	Biobío	3	18	33	12	11	77
12	La Araucanía	3	14	34	7	3	61
13	Los Ríos	2	12	20	4	5	43
14	Los Lagos	2	16	42	13	4	77
15	Aysén	1	9	21	3	2	36
16	Magallanes y la Antártica Chilena	3	9	14	7	0	33
	TOTAL	48	298	371	94	101	912 ¹²

¹² De los 912 proyectos postulados en plataforma, 7 proyectos corresponden a pruebas de sistema.

VII. Admisibilidad

3. El proceso de admisibilidad se inicia durante el segundo trimestre el día 30/04/2024 y finaliza el día 17/05/2024. En esta instancia se declaran 80 proyectos admisibles, 823 requieren subsanación y 9 propuestas son declaradas inadmisibles. **(Etapa finalizada).**
4. El proceso de Subsanación se inicia durante el segundo trimestre el día 20/05/2024 y finaliza el 10/06/2024; en este proceso se declaran 747 proyectos admisibles y 165 inadmisibles. Los primeros continúan con el proceso de evaluación. mientras que los inadmisibles no pueden continuar en el proceso concursal. **(Etapa finalizada).**

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFMCS 2024								
Nº	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIBL ES INICIAL	INADMISIB LES INICIAL	REQUIERE N SUBSANAC IÓN	TOTA L	ADMISIBL ES FINAL	INADMISIB LES FINAL	TOTA L
1	Arica y Parinacota	1	2	38	41	35	6	41
2	Tarapacá	0	0	40	40	31	9	40
3	Antofagasta	10	1	33	44	40	4	44
4	Atacama	4	1	40	45	40	5	45
5	Coquimbo	5	1	64	70	55	15	70
6	Valparaíso	8	0	79	87	75	12	87
7	Metropolitana	3	1	99	103	76	27	103
8	O’Higgins	5	1	44	50	41	9	50
9	Maule	4	0	71	75	50	25	75
10	Ñuble	1	0	29	30	22	8	30
11	Biobío	10	0	67	77	68	9	77
12	La Araucanía	4	1	56	61	46	15	61
13	Los Ríos	13	0	30	43	42	1	43
14	Los Lagos	2	0	75	77	63	14	77
15	Aysén	9	0	27	36	35	1	36
16	Magallanes y la Antártica Chilena	1	1	31	33	28	5	33
	TOTAL	80	9	823	912	747	165	912

VIII. Evaluación. Priorización¹³ y Adjudicación (CDC/PMG [H]) (Aún sin ejecutar)

- 3. Proceso iniciado durante el segundo trimestre el día XX/XX/2024. finalizado el XX/XX/2024. (Etapa no iniciada).
- 4. Una vez concluido el proceso de evaluación. Selección y adjudicación del proceso concursal. se informa la adjudicación de XXX proyectos. (Etapa no iniciada).

CUADRO EVALUACIÓN. SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFMCS 2024					
Nº	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ADJUDICADO
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo				
16	Magallanes y la Antártica Chilena				

¹³ Decreto N°45, Art. 11°: En el proceso de selección de los proyectos postulados, sólo tendrán derecho a voto los ocho miembros de la Comisión Regional.

Art. 13°: Los miembros de las Comisiones Regionales desempeñarán las siguientes funciones en los concursos:

a) evaluar los proyectos que resultaron admisibles, conforme a lo señalado en las Bases del concurso.

b) Proponer fundadamente la cuantía del financiamiento para cada proyecto, de acuerdo a las Bases respectivas.

c) elaborar un listado, en estricto orden de precedencia, de proyectos que, no obstante mencionados, no hayan resultado seleccionados, para el caso en que proceda una nueva adjudicación de los recursos del Fondo, ocasionada por la no comparecencia a suscribir el respectivo convenio de ejecución o el incumplimiento del mismo por parte de alguno de los responsables de los proyectos seleccionados.

Al término de sus funciones, la Comisión Regional deberá dar cuenta por escrito, dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles, del cumplimiento de su cometido al Consejo Regional y a la Subsecretaría General de Gobierno.

VIII. Evaluación. Priorización¹³ y Adjudicación (CDC/PMG [H]) (Aún sin ejecutar)

- 3. Proceso iniciado durante el segundo trimestre el día XX/XX/2024. finalizado el XX/XX/2024. (Etapa no iniciada).
- 4. Una vez concluido el proceso de evaluación. Selección y adjudicación del proceso concursal. se informa la adjudicación de XXX proyectos. (Etapa no iniciada).

CUADRO EVALUACIÓN. SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFMCS 2024					
Nº	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ADJUDICADO
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo				
16	Magallanes y la Antártica Chilena				

¹³ Decreto N°45, Art. 11°: En el proceso de selección de los proyectos postulados, sólo tendrán derecho a voto los ocho miembros de la Comisión Regional.

Art. 13°: Los miembros de las Comisiones Regionales desempeñarán las siguientes funciones en los concursos:

- a) evaluar los proyectos que resultaron admisibles, conforme a lo señalado en las Bases del concurso.
- b) Proponer fundadamente la cuantía del financiamiento para cada proyecto, de acuerdo a las Bases respectivas.
- c) elaborar un listado, en estricto orden de precedencia, de proyectos que, no obstante meritorios, no hayan resultado seleccionados, para el caso en que proceda una nueva adjudicación de los recursos del Fondo, ocasionada por la no comparecencia a suscribir el respectivo convenio de ejecución o el incumplimiento del mismo por parte de alguno de los responsables de los proyectos seleccionados.

Al término de sus funciones, la Comisión Regional deberá dar cuenta por escrito, dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles, del cumplimiento de su cometido al Consejo Regional y a la Subsecretaría General de Gobierno.

IX. Firma de Convenio y Resolución de Aprobación (CDC/PMG [H]) (Aún sin ejecutar)

2. Etapa iniciada durante el segundo trimestre entre el día XX-XX-2024 y el XX-XX-2024. Cabe destacar que dado las re adjudicaciones de proyectos. Se han realizado firmas de convenios durante el tercer trimestre inclusive. (Etapa no iniciada).

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFMCS 2024				
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
1	Arica y Parinacota			
2	Tarapacá			
3	Antofagasta			
4	Atacama			
5	Coquimbo			
6	Valparaíso			
7	Metropolitana			
8	O'Higgins			
9	Maule			
10	Ñuble			
11	Biobío			
12	La Araucanía			
13	Los Ríos			
14	Los Lagos			
15	Aysén			
16	Magallanes			

X. Transferencias a Terceros (CDC/PMG [H]) (Aún sin ejecutar)

2. Etapa iniciada durante el segundo trimestre el día XX-XX-2024 y el XX-XX-2024. Cabe destacar que dado la re adjudicaciones de proyectos. se han realizado transferencias durante el tercer trimestre inclusive. (Etapa no iniciada).

CUADRO INDICADOR H - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2024			
NOMBRE DEL INDICADOR:	"Porcentaje de proyectos con convenio suscrito del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes que reciben transferencias de recursos al 31 de diciembre del año t."14		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con convenios suscritos en el año t, por medios de comunicación social en el concurso, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de proyectos con convenios suscritos en el año t, por Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes.) *100)		
META:	97 % (H)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
4. Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No iniciado
5. Informe de gestión anual del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes.			No iniciado
6. Base de Datos del Fondo.			No iniciado

CUADRO INDICADOR CDC - SEGUIMIENTOS FFMCS 2024
--

14 Nota del indicador: "El Ministerio, a través de cada SEREMI de Gobierno y la Unidad de Fondos Concursables, se ocupa de la elaboración y suscripción de los convenios entre el representante legal de cada medio de comunicación, el/la Gobernador/a y el/la SEREMI de Gobierno, respectivo. La cantidad de convenios suscritos en cada región por los representantes legales de los medios de comunicación, Gobernador/a y el Ministerio (Subsecretario/a o SEREMIS de Gobierno, según corresponda), depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria, que sean: declarados admisibles por el Ministerio; evaluados por las citadas Comisiones; y Adjudicados por cada Consejo Regional (CORE).

NOMBRE DEL INDICADOR:	"Porcentaje de proyectos del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social con seguimientos realizados en el año t." ¹⁵		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t, por medios de comunicación social a los cuales se le realiza al menos 2 seguimientos durante la etapa de ejecución / Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t.)*100)		
META:	80% (CDC)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
4. Listado de seguimientos realizados a los proyectos en ejecución en el año t, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No iniciado
5. Informe de gestión anual del Fondo de Medios de Comunicación Social.			No iniciado
6. Base de Datos del Fondo.			No iniciado

¹⁵ Nota del indicador: "El Ministerio Secretaría General de Gobierno, a través de cada SEREMI de Gobierno y la Unidad de Fondos Concursables, se ocupa del seguimiento de aquellos proyectos que han sido transferidos y se encuentran en la etapa de ejecución. En el instructivo de seguimiento del Fondo se considera la realización de al menos dos seguimientos. Se debe tener en consideración que producto de la alerta sanitaria sufrida en el país (2019- 2022) las modalidades de seguimiento pueden ser realizadas de manera presencial, telemática y telefónica. Para la cuantificación del indicador la modalidad de seguimiento no es un factor determinante. Los proyectos en ejecución son aquellos que en el año t se encuentran con convenios suscritos en cada región por los representantes legales de los medios de comunicación, Gobernador/a y el Ministerio Secretaría General de Gobierno (Subsecretario/a o SEREMIS de Gobierno, según corresponda) y dependen de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria, que sean: declarados admisibles por el Ministerio Secretaría General de Gobierno; evaluados por las citadas Comisiones, adjudicados por cada Consejo Regional (CORE), transferidos desde Nivel Central a la región, para finalmente ser transferidos desde la DAF a los proyectos que cuenten con Resolución Aprueba Convenios. Los medios verificadores (Informe de Gestión Anual y Base de Datos) deben dar cuenta de la trazabilidad de cada una de las etapas de los proyectos desde su postulación. Para la etapa de seguimiento al menos se debe contar con: fecha de realización del seguimiento 1 y 2, modalidad utilizada y medio de verificación de su realización. Se excluyen de la medición los proyectos renunciados o dados de baja, por la imposibilidad de hacer seguimiento a su ejecución".

XI. Justificación de Casos (Aún sin ejecutar)

2. Durante el cuarto trimestre y de acuerdo al siguiente detalle, estos proyectos renunciaron o fueron dados de baja por alguna inhabilidad. Para el caso de Fondo de Medios basta remitir el correo que hace referencia al término anticipado del convenio: **(Etapa no iniciada)**.

N°	REGIÓN	NOMBRE POSTULANTE	NOMBRE FANTASÍA	NOMBRE PROYECTO	RUT	(FOLIO) (ID)
1						
2						

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2024					
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	N° DE EGRESOS	TRANSFERENCIAS A REGIONES
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				

XII. Ejecución y Seguimiento (Aún sin ejecutar)

4. Proceso finalizado durante el cuarto trimestre **(Etapas no iniciadas)**.
5. Mediante correo electrónico, el día lunes XX de XXXX del 2024, El Coordinador Nacional del FFMCS, remite a los respectivos encargados regionales, el material de apoyo para la ejecución de los proyectos, adjuntando: Logotipos Ministerio y Fondo; Manual de Ejecución FFMCS ; Presentación de capacitación del proceso; Formulario de Rendición Financiera; Reprogramación de actividades; Formato planilla de movilización; Check List documentos; Formato listado de asistencia; Formato carta de solicitud; Formato respuesta organizaciones; Correo tipo presentación; Formulario recepción de recursos. **(Etapas no iniciadas)**.
6. Etapa finaliza durante el cuarto trimestre. **(Etapas no iniciadas)**.

XIII. Rendición y Cierre (Aún sin ejecutar)

3. Etapa iniciada durante el cuarto trimestre anual. Según lo señalado en las Bases Técnicas y Administrativas del FFMCS: Este Informe (rendición) debe ser entregado dentro de los diez (10) días hábiles desde la fecha final de cierre de proyectos del FFMCS el XX de noviembre de 2024. Es decir, la fecha de entrega del Informe Final de Rendición puede ser entregada como plazo máximo hasta el día XX de noviembre de 2024". **(Etapa no iniciada)**.
4. La Coordinación Nacional del Fondo facilita una carpeta drive con todo el material a utilizar en la etapa culmine del concurso: Proceso Cierre; Formulario de Rendición Financiera; Formato de Rendición Financiera (Excel); Recepción de rendición; Formato Revisión Rendición; Check List. **(Etapa no iniciada)**.

XIV. Equidad de Género (PMG)¹⁶

2. En el segundo trimestre. Se logra un avance del 66%.

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar la propuesta de bases técnicas y administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante Resolución Exenta N° 272/77, del 19-01-2024, aprueba las bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista.	Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2024 Cumplido.
2	Incorporar, en los anexos de las bases técnicas y administrativas, una guía de orientación para que los proyectos que postulan sepan cómo incorporar el enfoque de género en sus propuestas.	Asimismo, la Resolución Exenta N° 272/77, del 19-01-2024, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba la propuesta de las Bases Administrativas del concurso público del FFMCS, fueron redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista. Asimismo, en dichas bases se incorporó una guía de orientación para que los proyectos que postulen cumplan.	Resolución Exenta N° 272/77, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba la propuesta de Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Medios de Comunicación, Concurso 2024. Cumplido. Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2024. Cumplido.
3	Identificar e informar los proyectos adjudicados que identifiquen "Enfoque de Género" como línea temática de financiamiento	Pendiente	Pendiente

¹⁶ Notas del indicador: i) El Fondo de Medios de Comunicación Social, tiene como objetivo apoyar la ejecución de iniciativas regionales, provinciales y comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión por parte de los medios de comunicación. ii) Busca generar equilibrios en el sistema de medios de comunicación nacional, entendiendo que su tarea comunicacional es un aporte a la democracia y al pluralismo de la sociedad. El Fondo de Medios aporta en la permanencia de medios pequeños de nivel comunal y regional que no cuentan con los recursos y las herramientas necesarias para insertarse y competir de forma igualitaria en el circuito medial.

XV. Detalle de Proyectos Postulados y Adjudicados con Enfoque de Género. (Aún sin ejecutar)

CUADRO PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO FFMCS 2024					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS POSTULADOS	Nº PROYECTOS POSTULADOS CON ENFOQUE	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº DE PROYECTOS ADJUDICADOS CON ENFOQUE
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O´Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

GLOSA 03a)

CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

GLOSA N°03a)

GASTOS EN CAPACITACIÓN

II TRIMESTRE AÑO 2024

RUT	PROVEEDOR	Monto \$	N° ORDEN DE COMPRA	MECANISMO ADQUISICIÓN	DETALLE	N° Horas	N° Factura	Fecha factura	Funcionarios capacitados
78.488.290-K	TIRONI Y ASOCIADOS SPA	\$ 1.770.840	876-138-SE24	Directa	Coaching a líderes del Ministerio Secretaría General de Gobierno - SEREMIS	2	8378	23-04-2024	SEREMIS (doc. Adjunto)
77.587.867-3	B&M GESTIÓN Y CAPACITACION LIMITADA	\$ 1.380.000	876-136-AG24	Ágil	Evaluación de Proyectos	12	60	17-05-2024	Funcionarios y Funcionarias Unidad Fondos (doc adjunto)

TIRONI Y ASOCIADOS SPA

ASESORIAS COMUNICACIONALES SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y ACTIVIDADES DE IMPRESION D
ROSARIO NORTE 532 OFICINA 401 - LAS CONDES
SANTIAGO

R.U.T.: 78.488.290-K
FACTURA ELECTRÓNICA
N° 8378
S.I.I - SANTIAGO CENTRO

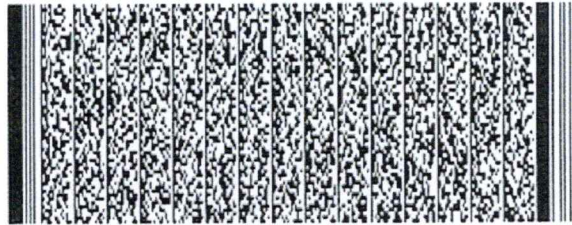
Señor (es)	: MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	Comuna	: SANTIAGO
Direccion	: TEATINOS N 92 PISO 8 OF 853	Ciudad	: CHILE
R.U.T.	: 60.101.000-3	Forma De Pago	: Crédito
Giro	: MINISTERIO	Fecha Emis.	: 23 ABRIL 2024
		Fecha Venc.	: 23 MAYO 2024

Doc.Referencia	Folio	Fecha	Razon Ref.
ORDEN DE COMPRA	876-138-SE24	2024-04-19	

N°	Cantidad	Unidad	Código	Descripción	Precio	Desc/Recargo	Total
1	1.000000	UN		TALLERES CHARLAS OTROS SPOT SC 2417 SERVICIO TALLER COACHING ENCUENTRO SEREMIS CODIGO 80111504 OC 876-138-SE24	1.488.101		1.488.101

Observaciones

Montos Totales		
Monto Neto	\$	1.488.101
Monto I.V.A.	\$	282.739
Monto Total	\$	1.770.840



Timbre Electrónico SII

Res. del
Verifique documento: www.sii.cl

Aut : 60.101.000-3

Dirección emandante : TEATINOS N° 92 , PISO 8, OF 853

Teléfono : 56-2-672217545

Demandante : SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Unidad de Compra : Ministerio Secretaria General de Gobierno

Fecha Envio OC. : 19-04-2024 14:53:06

Estado : Aceptada

ORDEN DE COMPRA

N°: 876-138-SE24

SEÑOR (ES) : TIRONI Y ASOCIADOS SPA

JT : 78.488.290-k

OMBRE ORDEN DE COMPRA : SC 2417 SERVICIO TALLER COACHING ENCUENTRO SEREMIS

FECHA ENTREGA PRODUCTOS : 19-04-2024

RECCION DE ENVIO FACTURA : TEATINOS N° 92 , PISO 8, OF 853 Santiago Centro Región Metropolitana de Santiago

RECCION DE DESPACHO :

ETODO DE DESPACHO : Otra Forma de Despacho, Ver Instruc

FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
1111504	Formación, capacitación y entrenamiento de persona	1 Unidad no definida	DE ACUERDO CON TÉRMINOS DE REFERENCIA	DE ACUERDO A LO COTIZADO	1.488.101,00	0,00	0,00	1.488.101

Orden de Compra	Neto	\$	1.488.101
Costo de evaluación desproporcionado, y por monto de contratación inferior a 100 UTM	Dcto.	\$	0
	Cargos	\$	0
	Subtotal	\$	1.488.101
	19% IVA	\$	282.739
	Total	\$	1.770.840

Disponibilidad Presupuestaria: Esta orden de compra cuenta con disponibilidad presupuestaria. Validación realizada con el folio del compromiso SIGFE: 557

Fuente Financiamiento:

Observaciones:

SERVICIO TALLER COACHING ENCUENTRO SEREMIS 19 DE ABRIL, Dpto. Gestión y Desarrollo de Personas, Contacto Andrea Cuevas, fono 225478668, Cta. Pptaria. 22-11-002.

ENVIAR ARCHIVO XML A DIPRESRECEPCION@CUSTODIUM.COM

ENVIAR FACTURA ELECTRONICA A: GESTION.FACTURAS@MSGG.GOB.CL POSTERIOR A LA RECEPCIÓN CONFORME EMITIDA POR EL MINISTERIO.

*ES IMPRESCINDIBLE QUE LA ORDEN DE COMPRA SEA ACEPTADA EN EL PORTAL POR PARTE DEL PROVEEDOR, REQUISITO FUNDAMENTAL PARA PROCEDER CON EL PAGO RESPECTIVO.

**EL MINISTERIO PODRÁ SOLICITAR LA CANCELACIÓN DE LA OC, SI EL SERVICIO NO SE AJUSTA A LAS ESPECIFICACIONES ENTREGADAS O AL PLAZO ENTREGA OFERTADO POR EL PROVEEDOR EN SU COTIZACIÓN Y/O PROPUESTA DE COMPRA.

Derechos del Proveedor del Mercado Público

Derecho a entender los resultados de cada proceso.

Derecho a participar en mercado público igualmente y sin discriminaciones arbitrarias.

Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.

Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.

A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.

Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, ChileProveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.

Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>

B&M GESTIÓN Y CAPACITACIÓN LIMITADA
ASESORIAS Y CAPACITACIONES DE GESTION EN FORMACION O
PROCEDIMIENTOS
PROVIDENCIA 1208 OF 1603 16P - PROVIDENCIA
santiago

R.U.T.: 77.587.867-3
FACTURA NO AFECTA O
EXENTA ELECTRÓNICA
Nº 60

S.I.I - SANTIAGO CENTRO

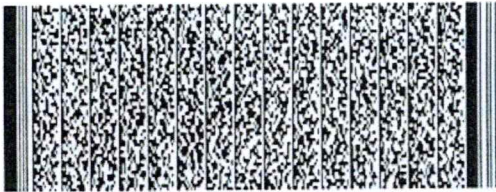
Señor (es) : SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	Comuna : SANTIAGO	
Dirección : TEATINOS 92 8PISO	Ciudad : SANTIAGO	
R.U.T. : 60.101.000-3	Forma de Pago : Crédito	Contacto :
Giro : ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	Fecha Emis. : 17 MAYO 2024	Fecha Venc.

Documento Ref.	Folio	Fecha	Razón Referencia
Orden De Compra	876-136-ag24	17-04-2024	

Nº	Cantidad	Unidad	Código	Descripción	Precio	Desc/Recargo	Total
1	1	1		Curso capacitación Curso capacitación Evaluación de proyectos sociales cuenta para depositar bco chile cuenta vista 00-000-71221-82	1.380.000		1.380.000

Observaciones:

Montos Totales		
Monto Exento	\$	1.380.000
Monto Total	\$	1.380.000



Timbre Electrónico SII
Res. del
Verifique documento: www.sii.cl

Rut :60.101.000-3

Dirección Demandante :

Teléfono :56-9-56311106

Demandante :SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Unidad de Compra :Ministerio Secretaría General de Gobierno

Fecha Envio OC. :17-04-2024 15:16:54

Estado :Enviada a Proveedor

ORDEN DE COMPRA

Nº: 876-136-AG24

SEÑOR (ES) : B&M GESTIÓN Y CAPACITACIÓN LIMITADA

RUT : 77.587.867-3

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : SC 2396 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EVALUACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

FECHA ENTREGA PRODUCTOS :

DIRECCION DE ENVIO FACTURA : TUCAPEL JIMENEZ 98Santiago CentroRegión Metropolitana de Santiago

DIRECCION DE DESPACHO :

METODO DE DESPACHO : A convenir

FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
86111604	Capacitación a empleados	1 Unidad	SC N°2396 "CONTRATACIÓN SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EVALUACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES" 22.11.002		1.380.000,00	0,00	0,00	1.380.000
Orden de Compra Adquisición igual o inferior a 30 UTM (Debe presentar 3 cotizaciones)					Neto	\$	1.380.000	
					Dcto.	\$	0	
					Cargos	\$	0	
					Subtotal	\$	1.380.000	
					Exento	\$	0	
					Total	\$	1.380.000	

Disponibilidad Presupuestaria:

Esta orden de compra cuenta con disponibilidad presupuestaria. Validación realizada con el folio del compromiso SIGFE: 545

Fuente Financiamiento:

Observaciones:

SC 2396 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EVALUACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

DESPACHO Electrónicamente: Andrea Cuevas, andrea.cuevas@msgg.gob.cl,fono +56981554553

FACTURA ELECTRÓNICA: gestion.facturas@msgg.gob.cl

*LA OC DEBE SER ACEPTADA EN EL PORTAL POR PARTE DEL PROVEEDOR, REQUISITO FUNDAMENTAL PARA PROCEDER CON EL PAGO RESPECTIVO, POSTERIOR A LA RECEPCIÓN CONFORME DE LOS SERVICIOS.

Plan de Compra (Cod. Proyecto/Cod. Presupuestario):

(1872-33-PC24 / Sin Cod. Pres.)

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.

2. Derecho a participar en mercado público igualmente y sin discriminaciones arbitrarias.

3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.

4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.

5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.

6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, ChileProveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.

Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

GLOSA 03b)

ESTUDIOS ENCUESTAS Y SONDEOS

Ministerio	Subsecretaría o servicio	Entidad que lo realizó	Tipo de estudio	OC	Características	Periodo de ejecución	Monto	Informe	Observaciones
Ministerio Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Comunicaciones	FASES SpA	Encuestas tipo panel	876-178-SE24	Contratación de un conjunto de estudios estratégicos cuantitativos tipo encuesta panel, que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas respecto a tópicos de interés público.	Segundo trimestre 2024	\$ 7.925.400	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
Ministerio Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Comunicaciones	FASES SpA	Encuestas tipo panel	876-178-SE24	Contratación de un conjunto de estudios estratégicos cuantitativos tipo encuesta panel, que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas respecto a tópicos de interés público.	Segundo trimestre 2024	\$ 15.850.800	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
Ministerio Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Comunicaciones	FASES SpA	Encuestas tipo panel	876-178-SE24	Contratación de un conjunto de estudios estratégicos cuantitativos tipo encuesta panel, que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas respecto a tópicos de interés público.	Segundo trimestre 2024	\$ 15.850.800	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
Total:							\$ 39.627.000		



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

GLOSA 04

GASTOS EN PERSONAL

SUBTÍTULO 24

GLOSA N°04

GASTOS EN PERSONAL- TRANSFERENCIAS

II TRIMESTRE AÑO 2024

Gastos en Personal Subtítulo 24		
Asig	Concepto	Devengo Enero a Marzo
313	División de Organizaciones Sociales	196.408.987
	Fortalecimiento de la Sociedad Civil	80.348.308
	Coordinación Programatica	64.589.108
	Información Ciudadana	51.471.571
		0
314	Secretaría de Comunicaciones	343.133.488
	Secretaría de Comunicaciones	343.133.488
315	Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	170.263.999
	Gabinete Ministro	41.667.781
	Gabinete Subsecretaría	65.580.133
	Asesorías y Apoyo Jurídico y Adm del Ministerio	63.016.085
	Apoyo al Servicio de Bienestar	
316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	26.766.486
	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	26.766.486
318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	18.160.725
	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	18.160.725
319	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	32.673.508
	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	32.673.508
320	Portal Unico de Fondos Concursables	8.410.000
	Portal Unico de Fondos Concursables	8.410.000