



**MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

OF. ORD. N° 302/2025

ANT.: Ley 21.722 de Presupuestos Sector Público año 2025, Partida 20 Capítulo 01 Programa 01, Glosas: 03a, 03b, 04, 05 y 06 asignaciones 24.01.316 y 318, 24.09.313 - 315 - 316 y 318

MAT.: Remite Informe Trimestral

Santiago, 28/04/2025

**DE : DIRECTORA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

**A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN**

Conforme lo dispuesto en las glosas N°03a,03b,04,05,06 de los Programas Subtitulo 24.01-316-318 y 24.09.313-315-316 y 318 de la Partida 20, Capítulo 01, Programa 01, de la Ley de Presupuestos año 2025 corresponde a la Secretaría General de Gobierno, informar respecto a las características de los Programas realizados, el monto utilizado y su ejecutor, correspondiente al primer trimestre del presente ejercicio.

A su vez, dando total cumplimiento a lo estipulado en dicha glosa, se informa a través de la página web del Ministerio la aplicación de estos recursos

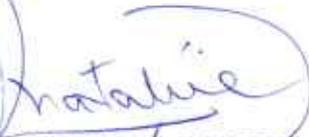
<b>ASIGNACIÓN</b>	<b>NOMBRE ASIGNACIÓN</b>	<b>EJECUTORES</b>	<b>MONTO EJECUTADO (enero a marzo 2025)</b>
24.09.313	Programas: -Fortalecimiento de la Sociedad Civil -Coordinación Programática -Información Ciudadana	-División de Organizaciones Sociales	152.845.004
24.09.315	Programa Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	-Gabinetes -División de Administración y Finanzas -Apoyo Servicio Bienestar	173.751.292
24.01.316 24.09.316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunales.	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunales)	34.692.144
24.01.318 24.09.318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Fortalecimiento de Org y Asoc de Público)	30.402.228



**MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

- 2.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/a, se informa capacitación y perfeccionamiento que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2025.
- 3.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/b, se informa resultados de estudios, encuestas y sondeos de opinión pública que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2025.
- 4.- Conforme a lo señalado en la glosa N°04 específica, se informa acerca del financiamiento de gastos en personal, para la ejecución de los distintos programas implementados en esta Secretaría de Estado.

Saluda cordialmente,


**NATALIE VIDAL DUARTE**  
**DIRECTORA**  
**DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



PUY/PQO/RMA/poa

Distribución:

1. Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
2. Comisión Hacienda Cámara del Senado.
3. Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
4. Biblioteca del Congreso Nacional.
5. Sra. Subsecretaria General de Gobierno MSGG.
6. Dirección DAF.
7. Departamento de Administración y Finanzas MSGG.
8. Central de Documentación.



# **EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA**

**PRIMER TRIMESTRE 2025**

**DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES**

**ASIGNACIÓN 24.09.313**



**GASTOS TRIMESTRE ENERO A MARZO 2025 – DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

<b>ASIG.</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>MONTO \$ I trimestre 2025</b>
24-09-313	FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL	45.677.180
	COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA	54.728.373
	INFORMACION CIUDADANA	52.439.451
<b>TOTAL, GASTOS I TRIMESTRE ASIGNACION 24.09.313</b>		<b>152.845.004</b>

---

## PROGRAMA: INFORMACIÓN CIUDADANA

---

**Asignación:** 24.03.313

El Programa Información Ciudadana se concreta a través de la ejecución de los productos DOS: MovilizaDOS y Diálogos.

### 1. MOVILIZADOS

**Ejecutor:** División de Organizaciones Sociales – Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.

Unidad de Coordinación y Gestión Territorial.

**Características:** El MovilizaDOS, se crea como un dispositivo tecnológico, comunicacional, móvil e itinerante que informa, atiende y promueve el diálogo con la ciudadanía, a través de un modelo de atención, orientado a generar acceso a las políticas públicas, acorde a las necesidades de la ciudadanía del territorio visitado. Para ello, se implementan cinco modalidades de atención e información: dispositivo móvil, stand, feria de servicios, atención remota y DOS en tu Barrio.

El MovilizaDOS es coordinado con las Secretarías Regionales Ministeriales de Gobierno y tiene por objetivo garantizar la participación de ciudadanos y ciudadanas en actividades de difusión de las políticas públicas, planteando las necesidades existentes a lo largo de todo Chile.

El MovilizaDOS se implementa en todas las regiones del país, a través, de la ejecución de actividades difusoras sobre la oferta gubernamental, promoviendo los derechos ciudadanos, respaldando y motivando la participación de la sociedad civil. Estas actividades son coordinadas con las SEREMI de Gobierno, la División de Organizaciones Sociales y autoridades locales y/o municipales.

### ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

- Durante el primer trimestre la Unidad ha realizado las siguientes acciones para la implementación del MovilizaDOS en las distintas regiones del país:
- **Visitas MovilizaDOS a las regiones del país.**
  - Entre los meses de enero, febrero y marzo el MovilizaDOS realizó visita a las comunas de las regiones de Tarapacá, Coquimbo, Valparaíso, O'Higgins, La Araucanía, Los Lagos, Aysén, Magallanes, Metropolitana, Los Ríos y Ñuble, registrando 32.826 atenciones, (37% hombres y 63% mujeres) en sus modalidades: feria de servicios, dispositivo y/o stand MovilizaDOS. Durante este periodo se brindó información mediante la entrega de dípticos y folletos respecto de las siguientes temáticas:
    - Difusión de material DOS: Oferta programática, Comunidades activas, ¿Que es la DOS? y Guía del dirigente.
    - Campaña prevención de ITS.

- Información sobre leyes como: Ley de Responsabilidad Parental, 40 horas y PGU.
- Campañas preventivas: "Estado Presente", "Lleguemos a Cero", "Si es violencia no lo hagas viral", "Denuncia Seguro" y "Por una vida libre de violencia".
- Otros: Campaña de la Superintendencia de Insolvencia referente al sobre endeudamiento dando a conocer alternativas de renegociación.

**Registro de regiones y comunas visitadas por el Programa MovilizaDOS  
durante el primer trimestre de 2025.**

N°	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Coquimbo	Los Vilos	10-02-2025	107	142	249
2.	Coquimbo	La Serena	11-02-2025	79	77	156
3.	Coquimbo	Vicuña	12-02-2025	40	48	88
4.	Coquimbo	La Higuera	12-02-2025	9	10	19
5.	Coquimbo	Combarbalá	13-02-2025	56	79	135
6.	Coquimbo	Coquimbo	14-02-2025	40	55	95
7.	Coquimbo	Coquimbo	11-03-2025	32	55	87
8.	Coquimbo	La Serena	13-03-2025	43	61	104
9.	Valparaíso	Valparaíso	10-01-2025	63	126	189
10.	Valparaíso	San Antonio	20-01-2025	261	262	523
11.	Valparaíso	El Tabo	21-01-2025	20	31	51
12.	Valparaíso	Concón	24-01-2025	64	90	154
13.	Valparaíso	Cartagena	28-01-2025	68	100	168
14.	Valparaíso	El Quisco	30-01-2025	118	131	249
15.	Valparaíso	Algarrobo	04-02-2025	73	179	252
16.	Valparaíso	El Quisco	06-02-2025	80	200	280
17.	Valparaíso	Algarrobo	07-02-2025	200	210	410
18.	Valparaíso	La Ligua	10-02-2025	143	217	360
19.	Valparaíso	Viña del Mar	20-02-2025	28	69	97
20.	Valparaíso	Cartagena	25-02-2025	85	150	235
21.	Valparaíso	Casablanca	27-02-2025	22	52	74
22.	Valparaíso	Viña del Mar	27-02-2025	312	336	648
23.	Valparaíso	San Antonio	10-03-2025	59	160	219
24.	Valparaíso	Cabildo	13-03-2025	210	274	484
25.	Valparaíso	El Quisco	25-03-2025	51	78	129
26.	Valparaíso	Catemu	28-03-2025	169	484	653
27.	O'Higgins	Chimbarongo	31-01-2025	121	222	343
28.	O'Higgins	Pichilemu	05-02-2025	71	125	196
29.	O'Higgins	Coinco	13-02-2025	28	90	118
30.	O'Higgins	Rengo	12-03-2025	62	86	148
31.	O'Higgins	Rancagua	24-03-2025	20	64	84
32.	O'Higgins	Coinco	26-03-2025	14	18	32
33.	O'Higgins	Mostazal	31-03-2025	8	17	25
34.	La Araucanía	Temuco	07-01-2025	48	70	118
35.	La Araucanía	Temuco	08-01-2025	61	76	137
36.	La Araucanía	Temuco	09-01-2025	86	99	185
37.	La Araucanía	Temuco	14-01-2025	60	97	157
38.	La Araucanía	Pitrufquén	15-01-2025	31	48	79
39.	La Araucanía	Padre Las Casas	22-01-2025	40	55	95
40.	La Araucanía	Temuco	23-01-2025	21	38	59
41.	La Araucanía	Carahue	05-02-2025	10	33	43
42.	La Araucanía	Padre Las Casas	19-02-2025	3	12	15
43.	La Araucanía	Cunco	26-02-2025	57	76	133
44.	La Araucanía	Curarrehue	20-03-2025	2	21	23
45.	Los Lagos	Osorno	09-01-2025	22	28	50
46.	Los Lagos	Puerto Montt	15-01-2025	52	67	119
47.	Los Lagos	Puerto Octay	17-01-2025	54	86	140
48.	Los Lagos	Puerto Montt	29-01-2025	22	19	41
49.	Los Lagos	Fresia	30-01-2025	9	63	72
50.	Los Lagos	Caibuco	31-01-2025	36	42	78
51.	Los Lagos	Puerto Montt	03-02-2025	42	54	96
52.	Los Lagos	Puerto Montt	03-02-2025	67	73	140
53.	Los Lagos	San Juan de la Costa	12-02-2025	34	36	70

N°	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
54.	Los Lagos	San Juan de la Costa	12-02-2025	8	17	25
55.	Los Lagos	Purranque	15-02-2025	38	62	100
56.	Los Lagos	Río Negro	15-02-2025	87	163	250
57.	Los Lagos	Cochamó	16-02-2025	74	154	228
58.	Los Lagos	Puerto Varas	17-02-2025	26	34	60
59.	Los Lagos	Dalcahue	18-02-2025	49	81	130
60.	Los Lagos	Curaco de Vélez	18-02-2025	80	271	351
61.	Los Lagos	Castro	19-02-2025	137	236	373
62.	Los Lagos	Los Muermos	20-02-2025	34	86	120
63.	Los Lagos	Ancud	05-03-2025	37	42	79
64.	Los Lagos	Puerto Montt	18-03-2025	53	17	70
65.	Los Lagos	Puyehue	10-03-2025	8	13	21
66.	Aysén	Coyhaique	09-01-2025	15	27	42
67.	Aysén	Aysén	11-01-2025	69	78	147
68.	Aysén	Río Ibáñez	18-01-2025	62	128	190
69.	Aysén	Coyhaique	21-01-2025	85	115	200
70.	Aysén	Aysén	23-01-2025	9	21	30
71.	Aysén	Coyhaique	04-02-2025	10	42	52
72.	Aysén	Coyhaique	14-02-2025	2	18	20
73.	Aysén	Coyhaique	23-02-2025	12	24	36
74.	Aysén	Coyhaique	08-03-2025	46	54	100
75.	Aysén	Chile Chico	12-03-2025	9	12	21
76.	Aysén	Aysén	17-03-2025	1	26	27
77.	Metropolitana	Maipú	06-01-2025	255	810	1.065
78.	Metropolitana	Maipú	08-01-2025	116	174	290
79.	Metropolitana	San Joaquín	09-01-2025	66	94	160
80.	Metropolitana	Peñalolén	14-01-2025	135	268	403
81.	Metropolitana	San Pedro	14-01-2025	74	81	155
82.	Metropolitana	Puente Alto	15-01-2025	149	349	498
83.	Metropolitana	Providencia	16-01-2025	209	292	501
84.	Metropolitana	San Joaquín	16-01-2025	35	50	85
85.	Metropolitana	San Miguel	21-01-2025	226	419	645
86.	Metropolitana	Cerrillos	22-01-2025	91	167	258
87.	Metropolitana	Quinta Normal	23-01-2025	55	93	148
88.	Metropolitana	Santiago	25-01-2025	269	245	514
89.	Metropolitana	Providencia	27-01-2025	198	300	498
90.	Metropolitana	Recoleta	29-01-2025	57	91	148
91.	Metropolitana	San Bernardo	01-02-2025	220	300	520
92.	Metropolitana	La Pintana	03-02-2025	290	612	902
93.	Metropolitana	Pudahuel	04-02-2025	73	138	211
94.	Metropolitana	La Cisterna	11-02-2025	161	213	374
95.	Metropolitana	La Florida	12-02-2025	305	595	900
96.	Metropolitana	Recoleta	18-02-2025	251	352	603
97.	Metropolitana	Estación Central	19-02-2025	130	313	443
98.	Metropolitana	Macul	25-02-2025	152	249	401
99.	Metropolitana	Cerrillos	27-02-2025	66	142	208
100.	Metropolitana	Lo Prado	28-02-2025	34	83	117
101.	Metropolitana	Santiago	04-03-2025	349	514	863
102.	Metropolitana	Estación Central	05-03-2025	274	487	761
103.	Metropolitana	Providencia	06-03-2025	28	191	219
104.	Metropolitana	Puente Alto	06-03-2025	45	167	212
105.	Metropolitana	La Florida	06-03-2025	6	47	53
106.	Metropolitana	Colina	07-03-2025	92	214	306
107.	Metropolitana	Peñaflor	07-03-2025	95	335	430
108.	Metropolitana	Nuñoa	07-03-2025	10	40	50
109.	Metropolitana	Macul	12-03-2025	92	188	280
110.	Metropolitana	Melipilla	14-03-2025	181	95	276
111.	Metropolitana	San Bernardo	15-03-2025	131	171	302
112.	Metropolitana	Estación Central	17-03-2025	800	1.009	1.809
113.	Metropolitana	Recoleta	18-03-2025	21	23	44
114.	Metropolitana	Quilicura	19-03-2025	156	365	521
115.	Metropolitana	El Bosque	20-03-2025	55	233	288
116.	Metropolitana	Puente Alto	20-03-2025	33	124	157
117.	Metropolitana	Padre Hurtado	21-03-2025	40	159	199
118.	Metropolitana	San Ramón	21-03-2025	117	188	305

Nº	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
119	Metropolitana	La Granja	22-03-2025	180	200	380
120	Metropolitana	Puente Alto	24-03-2025	13	56	69
121	Metropolitana	Maipú	25-03-2025	99	317	416
122	Metropolitana	Providencia	26-03-2025	173	467	640
123	Metropolitana	Paine	27-03-2025	53	152	205
124	Metropolitana	Recoleta	27-03-2025	42	137	179
125	Metropolitana	Mellipilla	28-03-2025	181	281	462
126	Los Ríos	Paillaco	15-01-2025	215	175	390
127	Los Ríos	Río Bueno	24-01-2025	50	160	210
128	Los Ríos	Valdivia	24-01-2025	40	80	120
129	Los Ríos	Valdivia	25-01-2025	50	70	120
130	Los Ríos	Corral	30-01-2025	25	75	100
131	Los Ríos	Valdivia	13-02-2025	20	80	100
132	Los Ríos	La Unión	25-02-2025	25	75	100
133	Los Ríos	Paillaco	27-02-2025	30	70	100
134	Los Ríos	Futroneo	06-03-2025	-	50	50
135	Los Ríos	Lanco	12-03-2025	10	15	25
136	Los Ríos	La Unión	19-03-2025	100	150	250
137	Ñuble	San Ignacio	22-01-2025	47	74	121
138	Ñuble	El Carmen	22-01-2025	33	58	91
<b>NÚMERO TOTAL DE ATENCIONES PRIMER TRIMESTRE 2025</b>				<b>11.992</b>	<b>20.834</b>	<b>32.826</b>
				<b>37%</b>	<b>63%</b>	

▪ **Reuniones de coordinación interna, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- Reuniones vía virtual con encargados/as de participación de regiones para entrega de información y coordinación de las actividades a desarrollar durante el año 2025 y revisión de verificadores: región de Ñuble (03/01); región del Biobío, (03/01); región de Aysén, (16/01); región de Los Ríos, (16/01); regiones de Atacama y Coquimbo, (17/01); región de Valparaíso, (17/01); región de Magallanes, (21/01); región de O'Higgins, (21 y 28/01); región de Tarapacá, (22/01); región de Los Lagos, (22/01); regiones de Ñuble y de La Araucanía, (23/01); región del Biobío, (23/01); región de Antofagasta, (28/01).
- Reunión Equipo con equipo de trabajo de MovilizaDOS para la entrega de información relevante y coordinación de futuras actividades a nivel nacional, (09/01).
- Reuniones virtuales con encargada de participación de la región de Coquimbo con el objetivo de coordinar la gira del MovilizaDOS a cinco comunas de la región durante el mes de febrero, (09, 13 y 31/01; 04/02).
- Reuniones del equipo de la Unidad de Coordinación para: la entrega de información relevante y la coordinación de las actividades a realizar durante el año, a nivel nacional, (10/01); entrega de información sobre el Plan anual de compras 2025, (15/01).
- Reuniones virtuales con encargadas/os de participación de regiones con el objetivo de que entreguen información a la nueva coordinadora DOS a cargo de las regiones de: Arica y Parinacota, (14/01); Tarapacá, (15/01).
- Reunión virtual con la contraparte de la región de Magallanes a objeto de planificar actividades de la División de Organizaciones Sociales en la región, (14/01).
- Reunión con Gabinete y Departamento de Territorio, Formación y Participación Ciudadana con el objetivo de recibir información respecto al Plan Anual de Compras 2025 y levantar la programación de las actividades en los Productos DOS, a nivel nacional, (15, 16/01).
- Jornada con jefaturas DOS sobre el Plan Anual de Compras 2025 para la entrega de información y elaboración de una planificación para el año, (16/01).
- Reunión Coordinadores Departamento de Territorio, Formación y Participación Ciudadana para la planificación de actividades 2025, en el marco del Plan anual de compras, (17/01).
- Reunión virtual con contraparte de la región de Los Lagos con el objetivo de revisar la programación y coordinación de la gira del MovilizaDOS a la región, (03, 04, 11, 13/02)
- Reunión virtual con nueva jefa de gabinete de Los Ríos y la contraparte de la región, con el objetivo de revisar las actividades para el año 2025, (04/02).

- Reunión de la Unidad de Coordinación y Gestión Territorial con jefatura y coordinaciones con el objetivo de coordinar las actividades de la unidad durante el 2025, distribución de funciones y tareas, (19/02).
- Reunión virtual con Seremi de Gobierno de la región de Atacama con el objetivo de presentar la Oferta Programática de la DOS y programar actividades para ejecutar durante el año, (27/02).
- Reunión de la Unidad de Coordinación y Gestión Territorial con jefatura y coordinaciones con el objetivo de distribuir funciones y tareas para la ejecución de actividades de los Productos de la DOS, (04/03).
- Capacitación vía remota dirigida a encargados/as de partición de regiones sobre los Medios de Verificación 2025 a aplicar en las actividades a ejecutar durante el año, (07/03).
- Reunión del equipo de MovilizaDOS para la coordinación interna y la revisión de actividades en terreno a ejecutar, (31/03).

▪ **Reuniones externas.**

**Con instituciones públicas:**

- Visita al gimnasio Santiago Bueras de Maipú para coordinar convocatoria y asistencia del equipo de MovilizaDOS al conversatorio sobre pensiones, organizado por el Ministerio del Trabajo y Previsión Social, (03/01).
- Reunión con encargado de participación del Servicio de Salud Metropolitano Occidente para planificar actividades en conjunto, (13/01).
- Reunión con encargada participación Hospital del Salvador con el fin de calendarizar actividades en conjunto para el año 2025, (06/01).
- Reunión con encargado Gobierno en Terreno Delegación Presidencial Regional de Valparaíso con el objetivo de planificar el Gobierno en Terreno en la comuna de Viña del Mar, (17/01).
- Reunión con profesionales del Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género (SERNAMEG) con el objetivo de planificar actividades en conjunto, (21/01).
- Reuniones vía virtual con la encargada del Programa Somos Barrio en la comuna de Conchalí, con el objetivo de presentar los Productos DOS y planificar actividades en conjunto con la División para el año 2025, (23/01 y 05/03).
- Reunión con encargado de participación Servicio de Salud Metropolitano Sur para llevar a cabo actividades en conjunto con el propósito de capacitar a dirigentes, socios y socias de organizaciones que colaboran con dicha institución, (30/01).
- Reunión con representantes de Sernameg con el objetivo de coordinar actividades en conjunto y apoyar en la difusión de los Programas de Sernameg, (05/02).
- Reunión con representantes del Hospital Metropolitano donde se realizó la presentación de los Productos de la DOS, con el propósito de programar actividades en conjunto a ejecutar durante el 2025, (05/02).
- Reunión vía virtual con representantes de Sernameg – Tarapacá con el objetivo de coordinar actividades en conjunto en la Región de Tarapacá, (06/02).
- Reunión con encargada del Programa Somos Barrio en la comuna de Huechuraba con el propósito de planificar actividades en conjunto en la comuna, (13/01).
- Reunión virtual con representantes del MINVU Centro de formación para realizar la presentación de los Productos de la DOS, a fin de desarrollar actividades en conjunto durante el 2025, (05/03).
- Reunión con encargada de Participación del CESFAM Bellavista de La Florida, con el objeto de presentar los Productos de la DOS y programar actividades en conjunto a ejecutar durante el 2025, (19/02).
- Reunión vía virtual con representantes del SLEP Gabriela Mistral para presentar los Productos DOS y programar actividades en conjunto durante el 2025, (11/03).
- Reunión vía virtual con representante de Sernameg con el objetivo de coordinar una capacitación dirigida a funcionarios y funcionarias de la DOS, (14/03).
- Reunión vía virtual con representantes del área de participación del Hospital Calvo Mackenna, con el objeto de presentar los Productos DOS y coordinar actividades en conjunto durante el 2025, (24/03).
- Reunión vía virtual con representantes del área de participación del Instituto de Neurocirugía para exponer los Productos de la DOS y programar actividades en conjunto para el 2025, (25/03).

**Con municipios:**

- Reunión con funcionarios de la Municipalidad de Puente Alto, con el objetivo de planificar actividades en conjunto con la División durante el año 2025, (14/01).
- Reunión vía virtual con encargado de la Corporación de Educación Municipalidad de Renca con el objetivo de planificar actividades en conjunto dirigidas a organizaciones sociales de la comuna, (15/01).
- Reunión con representantes de la Oficina de Inclusión de la Municipalidad de Macul con el objetivo de planificar actividades en conjunto dirigidas a organizaciones sociales de la comuna, (15/01).
- Reunión vía virtual con encargada de Organizaciones Comunitarias de la Municipalidad de Santo Domingo para planificar actividades en conjunto dirigidas a las organizaciones sociales de la comuna, (15/01).
- Reunión vía virtual con encargada de Organizaciones Comunitarias de la Municipalidad de Pudahuel con el objetivo de planificar actividades en conjunto, dirigidas a las organizaciones sociales de la comuna, (16/01).
- Reunión con representantes de DIDECO de la Municipalidad de San Joaquín, con el objetivo de planificar actividades en conjunto y dirigidas a las organizaciones sociales de la comuna, (16/01).
- Reunión con funcionarios de la Municipalidad de Recoleta, con el objetivo de planificar actividades en conjunto dirigidas a las organizaciones sociales de la comuna, (20/01).
- Reunión vía virtual con funcionarios de la Municipalidad de Pedro Aguirre Cerda, con el objetivo de planificar actividades en conjunto dirigidas a las organizaciones sociales de la comuna, (21/01).
- Reunión vía virtual con funcionarios de la Municipalidad de La Cisterna, con el objetivo de planificar actividades en conjunto con la División y dirigidas a las organizaciones sociales de la comuna, (22/01).
- Reunión vía virtual con encargada de Organizaciones Comunitarias de la Municipalidad de Quilicura con el objetivo de planificar actividades en conjunto con la División y dirigidas a las organizaciones sociales de la comuna, (23/01).
- Reunión vía virtual con representantes de la Oficina de Personas Mayores de la Municipalidad de Maipú, con el objetivo de planificar actividades en conjunto durante el año 2025, (30/01).
- Reunión vía virtual con representantes de Organizaciones Comunitarias de la Municipalidad de Talagante, con el objetivo de planificar actividades en conjunto para el año 2025 y dirigidas a organizaciones sociales de la comuna, (31/01).
- Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Cerro Navia al objeto de coordinar la Feria de Servicios de MovilizaDOS que se ejecutará en la comuna y presentar los Productos DOS 2025, (04/02).
- Reunión con representantes de DIDECO de la Municipalidad de Peñaflor con el objetivo de presentar los Productos DOS 2025 y programar actividades en conjunto en la comuna, (05/02).
- Reunión vía virtual con presentantes de Organizaciones Comunitarias de la Municipalidad de Tiltil para presentar los Productos DOS 2025 y programar actividades en conjunto para el 2025 en la comuna, (05/02).
- Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Curaco de Vélez, con el propósito de coordinar la Feria de Servicios, en el marco de la Gira del MovilizaDOS a la región, (10/02).
- Reuniones con representantes de Organizaciones Comunitarias de la Municipalidad de Lo Espejo, con el fin de presentar los Productos DOS 2025 y coordinar actividades en conjunto en la comuna, (13/02 y 26/03).
- Reunión vía virtual con representantes de Organizaciones Comunitarias de la Municipalidad de San Pedro donde se expusieron los Productos DOS 2025 con el propósito de programar actividades en conjunto para el año, (13/02).
- Reunión vía virtual con representantes de Organizaciones Comunitarias de la Municipalidad de Cerro Navia con el objetivo de presentar los Productos DOS 2025 y programar actividades en conjunto para ejecutar durante el año, en particulas Ferias de Servicios, (17/02).
- Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Recoleta para la presentación de los Productos DOS 2025 y programar actividades en conjunto para ejecutar durante el año, (27/02).
- Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Pudahuel, con el propósito de presentar los principales componentes del FFOIP y del módulo Formulación de Proyectos.

Además, de programar actividades en conjunto durante el proceso de postulación al fondo, (28/02).

- Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Renca para la presentación de los Productos DOS 2025 y programar actividades en conjunto para ejecutar durante el año, (05/03).
- Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de San Bernardo para la presentación de los Productos DOS 2025 y programar actividades en conjunto para ejecutar durante el año, (05/03).
- Reunión vía virtual con representantes de la Oficina de Género y Disidencias de la Municipalidad de Renca para desarrollar actividades en conjunto con la DOS, (24/03).
- Reunión vía virtual con representantes de la Oficina de Personas Mayores de Municipalidad de Peñalolén para la presentación de los Productos DOS 2025 y programar actividades en conjunto para ejecutar durante el año, (25/03).
- Reunión vía virtual con representantes de la Oficina de Personas Mayores de Municipalidad de San Joaquín para la presentación de los Productos DOS 2025 y programar actividades en conjunto para ejecutar durante el año, (25/03).
- Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Independencia para la presentación de los Productos DOS 2025 y programar actividades en conjunto para ejecutar durante el año, (26/03).
- Reunión vía virtual con representantes del Programa Somos Barrio de la Municipalidad de Huechuraba para la presentación de los Productos DOS 2025 y programar actividades en conjunto para ejecutar durante el año, (27/03).

#### **Con Otras entidades:**

- Reunión con representantes de la Fundación Minera Escondida y encargadas de participación de la región de Antofagasta para coordinar trabajo en conjunto con la DOS para el año, (31/01).
- Reunión con representantes de Concrecasa de La Pintana para la presentación de los Productos DOS 2025 y programar actividades en conjunto para ejecutar durante el año, principalmente Ferias de Servicios, (11/02).

#### **Otros.**

- Asistencia de parte del equipo de la Unidad de Coordinación y Gestión Territorial como apoyo al conversatorio sobre pensiones, organizado por el Ministerio del Trabajo y Previsión Social en la comuna de Maipú, (06/01).
- Capacitaciones dirigidas a funcionarios y funcionarias de la DOS, en las siguientes temáticas:
  - Financiamiento para la Educación Superior, impartida por Mineduc, (03/02).
  - Reforma de Pensiones, impartida por la Dirección de Educación Previsional de la Subsecretaría de Previsión Social, (12/02).
  - Aspectos normativos del proceso calificadorio 2025 para el personal MSGG, (06/03).
  - FFOIP y nueva línea Niñez, vía virtual, (07/03).
  - Nuevo Sistema de Cuidados, Chile Cuida, vía virtual, Mideso, (10/03).
  - Violencia de Género Ministerio de la Mujer y Equidad de Género, (17/03).
- Participación en la Jornada Conmemoración del Día de la Mujer 2025, organizado por la DOS, Edificio Moneda Bicentenario, (06/03).

## **2. DIÁLOGOS**

**Ejecutor:** División de Organizaciones Sociales – Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.

Unidad de Diálogos.

**Características:** Los Diálogos son una herramienta metodológica transferida a instituciones públicas de nivel central y regional que permiten la inclusión de la ciudadanía en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas. La implementación de esta metodología implica la coordinación con otras instituciones y capacitación a facilitadores que realicen las jornadas de conversación ciudadana entre los servicios públicos y los participantes.

Los Diálogos desarrollan espacios de exposición implementados por el Gobierno en sus diferentes políticas públicas sectoriales. Además, en estos diálogos se presenta la posibilidad que los participantes realicen preguntas y sean respondidas una vez finalizada la presentación, generando una instancia que fortalezca la relación entre la ciudadanía y el Estado. Estos diálogos, de acuerdo con la metodología de ejecución, son denominados Diálogos Participativos o Diálogos Ciudadanos.

### ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

Durante el primer trimestre, el equipo de trabajo llevó a cabo la coordinación de Diálogos Ciudadanos (DC) y Diálogos Participativos (DP), que considera la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de las actividades ejecutadas, a saber:

Durante los meses de enero, febrero y marzo, se ejecutaron 38 Diálogos, los que contaron con la participación de 1.150 personas de las cuales el 21% fueron hombres y el 79% mujeres. De los Diálogos ejecutados durante el primer trimestre, 10 corresponden a la metodología de Diálogo Participativo en tanto 28 fueron en base a la metodología de Diálogo Ciudadano.

A continuación, se presenta el detalle de los Diálogos Ciudadanos (DC) y Diálogos Participativos (DP) desarrollados durante el primer trimestre:

#### Jornadas de Diálogos desarrollados durante el primer trimestre de 2025.

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	Tipo
1.	Metropolitana	Cerro Navia	Copago Cero	08-01-2025	3	25	28	DC
2.	Metropolitana	Cerro Navia	Recorridos por la Memoria	15-01-2025	5	8	13	DP
3.	Arica y Parinacota	Arica	Estudio Juventudes	16-01-2025	12	12	24	DP
4.	Metropolitana	Estación Central	Recorridos por la Memoria	22-01-2025	8	9	17	DP
5.	La Araucanía	Temuco	Estudio Juventudes	30-01-2025	13	13	26	DP
6.	Metropolitana	Talagante	Recorridos por la Memoria	05-02-2025	2	16	18	DP
7.	Coquimbo	Los Vilos	Chile Cuida	10-02-2025	15	52	67	DC
8.	Coquimbo	La Serena	Chile Cuida	11-02-2025	2	21	23	DC
9.	Coquimbo	Vicuña	Chile Cuida	12-02-2025	15	50	65	DC
10.	Coquimbo	Combarbalá	Chile Cuida	13-02-2025	14	27	41	DC
11.	Coquimbo	Coquimbo	Chile Cuida	14-02-2025	6	25	31	DC
12.	Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	Vinculación Comunitaria	14-02-2025	11	28	39	DC
13.	Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	Recorridos por la Memoria	19-02-2025	2	8	10	DP
14.	Metropolitana	Lo Prado	Pago Pensión de Alimentos	28-02-2025	2	24	26	DC
15.	Metropolitana	Talagante	Vinculación Comunitaria	05-03-2025	14	88	102	DC
16.	Los Ríos	Valdivia	Pago Pensión de Alimentos	05-03-2025	0	20	20	DC
17.	Los Ríos	Futroneo	Pago Pensión de Alimentos	06-03-2025	0	16	16	DC
18.	La Araucanía	Padre Las Casas	Pago Pensión de Alimentos	11-03-2025	2	9	11	DC
19.	Metropolitana	El Monte	Hacia un Nuevo Financiamiento para la Educación Superior	11-03-2025	8	19	27	DC
20.	Metropolitana	Pudahuel	Recorridos por la Memoria	12-03-2025	1	11	12	DP
21.	Metropolitana	San Ramón	Recorridos por la Memoria	12-03-2025	5	15	20	DP

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	Tipo
22	Metropolitana	Independencia	Pago Pensión de Alimentos	13-03-2025	3	17	20	DC
23	Metropolitana	Quilicura	Vinculación Comunitaria	13-03-2025	30	81	111	DC
24	Los Lagos	Los Muermos	Pago Pensión de Alimentos	14-03-2025	0	13	13	DC
25	Metropolitana	Puente Alto	Recorridos por la Memoria	19-03-2025	4	10	14	DP
26	Coquimbo	La Higuera	Pago Pensión de Alimentos	20-03-2025	2	15	17	DC
27	Los Lagos	Curaco de Vélez	Pago Pensión de Alimentos	21-03-2025	1	17	18	DC
28	Metropolitana	El Bosque	Pago Pensión de Alimentos	20-03-2025	1	33	34	DC
29	Los Ríos	Lanco	Pago Pensión de Alimentos	20-03-2025	2	15	17	DC
30	Valparaíso	Valparaíso	Vinculación Comunitaria	21-03-2025	10	23	33	DC
31	Metropolitana	Puente Alto	Mejores Pensiones para Chile	21-03-2025	9	15	24	DC
32	Metropolitana	Peñalolén	Pago Pensión de Alimentos	25-03-2025	2	10	12	DC
33	Metropolitana	La Florida	Recorridos por la Memoria	26-03-2025	3	16	19	DP
34	Metropolitana	Macul	Chile Cuida	26-03-2025	3	20	23	DC
35	Metropolitana	San Ramón	Oferta Programática	26-03-2025	18	42	60	DC
36	Aysén	Coyhaique	Oferta Programática	28-03-2025	7	16	23	DC
37	Metropolitana	La Pintana	Copago Cero	31-03-2025	4	56	60	DC
38	Metropolitana	La Florida	Mejores Pensiones para Chile	31-03-2025	1	15	16	DC
<b>NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES PRIMER TRIMESTRE 2025</b>					<b>240</b>	<b>910</b>	<b>1.150</b>	
					<b>21%</b>	<b>79%</b>		

▪ **Reuniones de coordinación interna, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- Reuniones de la Unidad de Diálogos para la coordinación interna, programación de agenda, revisión de los nuevos contenidos para los diálogos y seguimientos a las actividades ejecutadas y por ejecutar, (08, 22/01).
- Reunión de la Unidad de Diálogos con Dirección DOS para la coordinación de los diálogos a ejecutar durante el 2025, (08/01; 04/02; 05, 19 y 24/03).
- Coordinación de la Gira a la región de Coquimbo que contempla la realización de Diálogos Ciudadanos en comunas de la región, (09, 13/01).
- Capacitación sobre la metodología de los Diálogos Participativos en el marco del Estudio Juventudes, dirigida al equipo de la Unidad de Diálogos, (10/01).
- Reunión de Coordinadores/as Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana con Dirección DOS para revisar la programación de Diálogos 2025, (14/01).
- Jornada de trabajo para revisar y definir estrategia en la elaboración del plan anual de compras para la Unidad, (16/01).
- Reunión virtual coordinación con representantes de las regiones de Coquimbo y de Atacama para revisar la programación de las actividades a desarrollar en esas regiones, (17/01).
- Reunión coordinación con representante de la región de Valparaíso para revisar las actividades a desarrollar en la región, (17/01).
- Reunión para la revisión y definición de la estrategia para elaboración del Plan Anual de Compras del Departamento TFPC para el año 2025, (17/01).
- Reunión virtual para la coordinación con representante de la región de Arica y Parinacota, con el objetivo de revisar la programación de actividades a realizar en la comuna, (22/01).
- Jornada de evaluación de la metodología aplicada en el Diálogo Participativo sobre Estudio de Juventudes Arica, realizado en conjunto con el Departamento de Estudios y Género de la DOS, (22/01).
- Reunión de la Unidad para la presentación del Plan Anual de Compras 2025, (23/01).
- Reunión virtual para la coordinación con representante de las regiones de Ñuble y de La Araucanía, con el objetivo de revisar la programación de actividades a realizar en la comuna, (23/01).
- Reunión virtual para la coordinación con representante de la región del Biobío, con el objetivo de revisar la programación de actividades a realizar en la comuna, (23/01).
- Capacitación al equipo ejecutor, sobre la metodología que se aplicará en el Diálogo Participativos Estudio Juventudes, a desarrollarse en la región de La Araucanía, comuna de Temuco, (24/01).

- . Revisión de los avances en contenido de los Diálogos Participativos sobre Desinformación y capacitación al equipo ejecutar de esta temática, (24/01).
  - . Reunión virtual para la coordinación con representante de la región de Antofagasta, con el objetivo de revisar la programación de actividades a realizar en la comuna, (28/01).
  - . Reunión de Departamento de Territorio para coordinar el trabajo a realizar, (28/01; 18 y 28/02; 31/03).
  - . Reunión con Dirección DOS para revisar contenidos del Diálogo Participativo sobre Desinformación y coordinar la metodología a utilizar, (29/01).
  - . Reunión de coordinación con Seremi Coquimbo para revisar aspectos de la Gira de Verano en la región y la ejecución de Diálogos, (04/02).
  - . Reunión para la presentación del Diálogo Participativo sobre Desinformación y su metodología a Directos DOS, (04/02).
  - . Jornada de actualización metodológica, con el objetivo de generar metodologías de reforzamiento de ideas fuerza de los diálogos ciudadanos, (17 y 20/02).
  - . Reunión con encargado de participación de la región de O'Higgins, a objeto de coordinar y planificar las actividades de Diálogos a ejecutar en la región, además de revisar temáticas a abordar, (04/03).
  - . Capacitación interna a funcionarios y funcionarias del Depto. de Territorio, Formación y Participación sobre la temática del Diálogo Ciudadano "Chile Cuida", a objeto de conocer los contenidoS y las preguntas frecuentes frente a la temática, (17/03).
  - . Reunión de planificación en el marco de la Gira a la zona sur y la revisión de los Diálogos a desarrollar en las comunas a visitar, (03/03).
  - . Reunión de la Unidad de Diálogos para la elaboración de la metodología para los Diálogos TEA, (04/03).
- **Reuniones de coordinación externa.**
    - . Reunión coordinación con representantes de SECOM con el objetivo de actualizar el Diálogo Ciudadano "Chile Avanzando", (17/01).
    - . Sesión de la Mesa intersectorial SENADIS para la Ley TEA, (13/01). Reunión convocada por Senadis para apoyar en la rearticulación de la mesa Intersectorial, (05, 12, 19 y 26/02).
    - . Reunión con representantes del MINEDUC para coordinar la ejecución de los Diálogos Ciudadanos sobre FES, (19/02; 17/03).
    - . Reunión con representantes de INJUV para presentar los contenidos del nuevo Diálogo Ciudadano FES, (19/03).
    - . Reunión con Depto. Estudios y Género para revisar la presentación final del Módulo Violencia, (25/03).
    - . Reunión con representantes del MINTRAB con el objetivo de planificar los Diálogos Ciudadanos "Mejores Pensiones para Chile", (28/03).
- **Otros.**
    - . Apoyo en el registro de las intervenciones en jornada de planificación jefaturas SEGEGOB, (09/01).
    - . Capacitaciones dirigidas a funcionarios y funcionarias de la Unidad:
      - . Proyecto de Ley FES, a cargo de profesionales de Mineduc, (03/02).
      - . PdL Reforma de Pensiones, a cargo de profesionales de Mintrab, (12/02).
      - . *Nuevo Sistema Nacional de Ciudadano*, Chile Cuida, a cargo de profesionales del MDS y SSS.
      - . Violencia de Género, SERNAMEG. Profundizar en materia de violencia de género, con el fin de iniciar los diálogos ciudadanos a nivel nacional, (17/03).

---

## PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL

---

**Asignación:** 24.03.313

El Programa Fortalecimiento de la Sociedad Civil se concreta a través de la ejecución de los productos DOS: Escuelas de Formación Social, Capacitaciones y Coordinación de la Participación Ciudadana.

### 1. ESCUELAS DE FORMACIÓN SOCIAL Y CAPACITACIONES

**Ejecutor:** División de Organizaciones Sociales

Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.

Unidad Formación y Capacitación.

**Características:** Este programa busca contribuir a la formación cívica de dirigentes(as) y líderes sociales, con relación a las políticas públicas que genera el gobierno, promoviendo su incidencia frente a éste y la propia comunidad.

Entre sus objetivos específicos están:

- a. Entregar a los dirigentes(as) y líderes sociales herramientas temáticas de interés gubernamental que les permitan comprender de mejor forma las políticas públicas.
- b. Potenciar el rol de los dirigentes(as) y líderes sociales, generando y/o fortaleciendo su incidencia ante el Estado y el entorno comunitario en materia de políticas públicas.
- c. Aportar al fortalecimiento y proyección de las organizaciones incidiendo con ello en la generación de nuevos liderazgos sociales.

El programa Fortalecimiento de la Sociedad Civil se concreta a través de la ejecución de Escuelas de Formación Social (EFS) y Capacitaciones.

Las Escuelas de Formación Social, buscan entregar herramientas a los dirigentes(as) sociales mediante una estrategia formativa y el empoderamiento de los dirigentes, potenciando su incidencia frente al Estado y su comunidad.

Las Capacitaciones, por su parte, corresponden a actividades complementarias destinadas a dirigentes(as) y líderes sociales, las cuales apuntan al desarrollo de competencias específicas, que fortalezcan su ejercicio como líderes en su entorno social y comunitario.

### ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

Durante el primer trimestre, se llevan a cabo las siguientes actividades:

▪ **Escuelas de Formación Social (EFS):**

Durante los meses de enero, febrero y marzo, se ejecutaron 53 Escuelas de Formación Social, las que contaron con la participación de 3.080 personas, de las cuales el 21% fueron hombres y el 79% mujeres.

A continuación, se presenta el registro de las Escuelas de Formación Social ejecutadas durante el trimestre, desagregadas por región, común y sexo de participantes.

**Registro de las Escuelas de Formación Social (EFS) ejecutadas durante el primer trimestre de 2025.**

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Metropolitana	Peñalolén	Prevención y Seguridad Comunitaria	17-01-2025	8	44	52
2.	Metropolitana	Estación Central	Ciudadanía Digital	29-01-2025	16	72	88
3.	Coquimbo	Los Vilos	Ciudadanía Digital	10-02-2025	14	52	66
4.	Coquimbo	La Serena	Herramientas de Liderazgo Comunitario	11-02-2025	2	30	32
5.	Coquimbo	Vicuña	Enfoque de Género para las Dirigencias	12-02-2025	17	47	64
6.	Coquimbo	Combarbalá	Ciudadanía Digital	13-02-2025	13	27	40
7.	Coquimbo	Coquimbo	Enfoque de Género para las Dirigencias	14-02-2025	6	29	35
8.	La Araucanía	Vilcún	Constitución, Funcionamiento y Renovación de las Organizaciones Comunitarias	04-03-2025	19	51	70
9.	Metropolitana	Pudahuel	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	04-03-2025	8	53	61
10.	Los Ríos	Futrono	Enfoque de Género para las Dirigencias	06-03-2025	0	30	30
11.	Metropolitana	Lo Espejo	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	10-03-2025	13	46	59
12.	Antofagasta	Calama	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	11-03-2025	20	33	53
13.	Metropolitana	San Joaquín	El Legado de las Mujeres en Chile	11-03-2025	0	32	32
14.	Antofagasta	Antofagasta	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	12-03-2025	11	46	57
15.	Coquimbo	Paihuano	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	12-03-2025	5	25	30
16.	Metropolitana	Estación Central	El Legado de las Mujeres en Chile	12-03-2025	1	151	152
17.	Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	12-03-2025	21	44	65
18.	Metropolitana	Puente Alto	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	12-03-2025	28	91	119
19.	Coquimbo	La Higuera	Constitución, Funcionamiento y Renovación de las Organizaciones Comunitarias	13-03-2025	14	33	47
20.	Los Ríos	Valdivia	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	13-03-2025	28	62	90
21.	Metropolitana	La Pintana	Constitución, Funcionamiento y Renovación de las Organizaciones Comunitarias	14-03-2025	4	34	38
22.	Coquimbo	Ovalle	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	14-03-2025	19	44	63
23.	Coquimbo	Andacollo	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	17-03-2025	8	43	51
24.	Valparaíso	Concón	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	18-03-2025	12	57	69
25.	La Araucanía	Los Sauces	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	18-03-2025	7	35	42
26.	Metropolitana	San Joaquín	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	18-03-2025	23	43	66
27.	Metropolitana	Til Til	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	18-03-2025	10	29	39
28.	Los Ríos	La Unión	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	18-03-2025	10	57	67
29.	Los Ríos	Río Bueno	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	18-03-2025	17	47	64

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
30.	Coquimbo	La Serena	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	19-03-2025	30	78	108
31.	O'Higgins	Codegua	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	19-03-2025	7	23	30
32.	Metropolitana	La Cisterna	Mujeres Líderesas	19-03-2025	0	33	33
33.	Metropolitana	Maipú	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	19-03-2025	52	150	202
34.	O'Higgins	Rengo	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	20-03-2025	14	27	41
35.	Metropolitana	Macul	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	20-03-2025	17	33	50
36.	Los Ríos	Lanco	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	20-03-2025	10	30	40
37.	Los Ríos	Paillico	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	20-03-2025	11	25	36
38.	O'Higgins	Pichilemu	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	21-03-2025	22	37	59
39.	Metropolitana	Recoleta	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	21-03-2025	14	59	73
40.	La Araucanía	Carahue	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	24-03-2025	10	44	54
41.	Valparaíso	Viña del Mar	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	25-03-2025	20	70	90
42.	Los Ríos	Futroneo	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	25-03-2025	12	34	46
43.	Los Ríos	Lago Ranco	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	25-03-2025	9	38	47
44.	Metropolitana	Conchalí	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	25-03-2025	7	37	44
45.	Metropolitana	La Reina	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	26-03-2025	15	45	60
46.	Metropolitana	Peñalolén	Enfoque de Género para las Dirigencias	26-03-2025	1	42	43
47.	Metropolitana	El Monte	Constitución, Funcionamiento y Renovación de las Organizaciones Comunitarias	27-03-2025	8	36	44
48.	Metropolitana	Renca	Mujeres Líderesas	27-03-2025	0	51	51
49.	La Araucanía	Padre Las Casas	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	28-03-2025	0	33	33
50.	Metropolitana	Melipilla	Enfoque de Género para las Dirigencias	28-03-2025	1	31	32
51.	Metropolitana	San Pedro	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	28-03-2025	11	20	31
52.	Los Ríos	La Unión	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	28-03-2025	8	24	32
53.	Los Lagos	Puerto Montt	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	29-03-2025	17	43	60
<b>NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES PRIMER TRIMESTRE 2025</b>					<b>650</b>	<b>2.430</b>	<b>3.080</b>
					<b>21%</b>	<b>79%</b>	

#### ▪ Capacitaciones

Durante los meses de enero, febrero y marzo se ejecutaron 25 Capacitaciones, las que contaron con la participación de 467 personas, de las cuales el 18% fueron hombres y el 82% mujeres.

#### Registro de las Capacitaciones ejecutadas durante el primer trimestre de 2025.

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Metropolitana	La Florida	Comunidades Sustentables	09-01-2025	4	14	18
2.	Metropolitana	Puente Alto	Formulación, Rendición y Evaluación de Proyectos	10-02-2025	5	14	19
3.	Aysén	Coyhaique	Formulación, Rendición y Evaluación de Proyectos	22-02-2025	2	8	10
4.	Aysén	Coyhaique	Familias Preparadas	28-02-2025	2	18	20
5.	Maule	Curicó	Formulación, Rendición y Evaluación de Proyectos	03-03-2025	6	19	25
6.	Metropolitana	Lo Espejo	Enfoque de Género para las Dirigencias	10-03-2025	1	15	16

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
7.	Maule	San Clemente	Principios de la Organización Social	13-03-2025	5	19	24
8.	Metropolitana	La Cisterna	Administración de Recursos	17-03-2025	4	23	27
9.	Los Lagos	Frutillar	Prevención y Seguridad Comunitaria	19-03-2025	3	25	28
10.	Los Lagos	Los Muermos	Mujeres Líderesas	19-03-2025	1	9	10
11.	Metropolitana	Puente Alto	Formulación, Rendición y Evaluación de Proyectos	20-03-2025	1	14	15
12.	Aysén	Coyhaique	Constitución, Funcionamiento y Renovación de las Organizaciones Comunitarias	21-03-2025	5	11	16
13.	Los Lagos	Puerto Montt	Formulación, Rendición y Evaluación de Proyectos	22-03-2025	2	12	14
14.	Valparaíso	Cartagena	Formulación, Rendición y Evaluación de Proyectos	24-03-2025	6	19	25
15.	O'Higgins	Rancagua	Formulación, Rendición y Evaluación de Proyectos	25-03-2025	9	19	28
16.	Maule	Talca	Alfabetización Digital para las Dirigencias	25-03-2025	2	12	14
17.	Aysén	Cochrane	Formulación, Rendición y Evaluación de Proyectos	25-03-2025	4	6	10
18.	Los Ríos	Los Lagos	Formulación, Rendición y Evaluación de Proyectos	26-03-2025	5	10	15
19.	La Araucanía	Padre Las Casas	Formulación, Rendición y Evaluación de Proyectos	26-03-2025	1	21	22
20.	Metropolitana	Pudahuel	Mujeres Líderesas	26-03-2025	0	29	29
21.	Los Ríos	Corral	Formulación, Rendición y Evaluación de Proyectos	27-03-2025	4	15	19
22.	La Araucanía	Temuco	Formulación, Rendición y Evaluación de Proyectos	28-03-2025	3	14	17
23.	Metropolitana	La Pintana	Participación e incidencia en las políticas (Ley N°20.50)	28-03-2025	6	6	12
24.	Metropolitana	La Cisterna	Red Integral de Protección Social	31-03-2025	1	18	19
25.	Metropolitana	Recoleta	Mujeres Líderesas	31-03-2025	0	15	15
<b>NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES PRIMER TRIMESTRE 2025</b>					<b>82</b>	<b>385</b>	<b>467</b>
					<b>18%</b>	<b>82%</b>	

▪ **Reuniones de coordinación interna, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- . Reunión de planificación, en el marco de la Gira zona sur para coordinar la segunda parte de la gira enfocada en EFS, (03/03).
- . Confección del de módulo de Violencia de Género con un enfoque comunitario, (todo enero).
- . Reunión con la Unidad de Fondos, con el objetivo de concordar una programación de FFOIP con la unidad de Formación y capacitación y el departamento de comunicaciones, (20/01).
- . Reuniones de Departamento con el objetivo de: revisar el Plan Nacional de Compras y reunión con coordinaciones regionales, (20/01); revisar estado de las actividades a desarrollar en el año y las tareas por cumplir en febrero, (28/01); revisar los avances metodológicos por unidad. Ver instancias de giras y acciones conjuntas con Banco Estado. Ver avance con FFOIP, (18/02); programación de actividades para el mes de marzo, (27/02).
- . Reunión unidad de coordinación para revisar el Plan nacional de compras en torno a ejecución de las actividades para el 2025, (20/01).
- . Reunión con el objetivo de revisar la planificación del Plan Anual de Compras elaborado por la Unidad y presentado al Depto. Coordinación Administrativa de la DOS, (23/01).
- . Reunión virtual con contraparte de la región de Arica y Tarapacá para coordinar las actividades en la región y programación de gastos de las EFS a ejecutar en la región, (22/01).
- . Reunión virtual con contraparte de las regiones de La Araucanía y Ñuble para coordinar las actividades en la región y programación de gastos de las EFS a ejecutar en la región, (23/01).
- . Reunión virtual con contraparte de la región del Biobío para coordinar las actividades en la región y programación de gastos de las EFS a ejecutar en la región, (23/01).
- . Reunión virtual con contraparte de la región de Antofagasta para coordinar las actividades en la región y programación de gastos de las EFS a ejecutar en la región, (28/01).
- . Reuniones de coordinación, en el marco de la Gira a la región de Coquimbo: para revisar el

- itinerario de las actividades a desarrollar, (29/01); para revisar material que se distribuirá, los módulos que se impartirán y la logística para el buen desarrollo de las actividades, (04/02).
- . Reunión con gabinete DOS con el objetivo de coordinar la sistematización de cambio metodológico en el módulo de Prevención y Seguridad Comunitaria, (03/02).
  - . Reunión vía virtual con representantes de la Unidad de Planificación y Control de Gestión ministerial para coordinar la implementación y revisar la metodología para la aplicación de los test de aprendizaje en el Programa Plan de Formación Ciudadana de la DOS que considera las EFS y Capacitaciones que ejecuta la División, (13/02).
  - . Reunión de coordinadores DOS, con el objetivo de revisar los instrumentos de registro de los participantes en las actividades de los Productos DOS, en particular de las EFS y Capacitaciones, de manera de optimizar los requerimientos de información de los acreditados, (18/02).
  - . Reunión con coordinadores territoriales para informar sobre la metodología para la aplicación de los de Test de aprendizaje y los cambios en los instrumentos de recolección de datos, (19/02).
  - . Reunión con Subdirección DOS para revisar el trabajo con INJUV, el uso de la plataforma mailing y actividades en el marco del Convenio CAJ/DOS y con BancoEstado, (24/02).
  - . Reunión de la Unidad de Fondos Concursables para implementar el módulo Formulación de Proyectos en las EFS y capacitaciones DOS, en el marco del Concurso FFOIP 2025, a partir de marzo y hasta abril, (27/02).
  - . Reunión virtual con contraparte de la región de Aysén con el objetivo de coordinar la segunda parte de la gira enfocada en las EFS, (03/03).
- **Reuniones de coordinación externa, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**
- . Reunión vía virtual con representantes de Mejor Niñez para la revisión de compromisos adquiridos por parte de subsecretaría para la Política y plan de acción en niñez y adolescencia 2025, (17/01).
  - . Reunión mesa ambiental comunitaria con el objetivo de revisar la malla programática de la DOS y programar capacitaciones para los miembros de la Mesa, (27/01).
  - . Reuniones con representantes de la Subsecretaría Prevención del Delito para la revisión del contenido y metodología del Módulo 1, (30/01 virtual y 31/01 presencial).
  - . Reunión con representantes de la Municipalidad de Peñaflores para revisar la viabilidad de realizar capacitaciones a los funcionarios del municipio, (05/02).
  - . Reunión con representantes del INJUV para coordinar trabajo en conjunto para el año, en el marco del Programa Compromiso Joven de esa institución, (25/02).
  - . Reunión vía virtual con representantes de INJUV para coordinar implementación de módulos de formulación de proyectos y herramientas de liderazgo, en el marco del Programa Compromiso, (28/02).
  - . Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Pudahuel con el objetivo de coordinar la actividad sobre difusión del FFOIP a realizar en marzo, (28/02). Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Los Muermos con el objetivo de coordinar la ejecución de EFS en la comuna, (03/03).
  - . Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Río Negro con el objetivo de coordinar la ejecución de EFS en la comuna, (12/03).
  - . Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Dalcahue con el objetivo de coordinar la ejecución de EFS en la comuna, (17/03).
  - . Reunión vía virtual con representantes de Organizaciones Comunitarias de la Municipalidad de San Ramón con el objetivo de presentar la Oferta Programática DOS y coordinar EFS durante el año en la comuna, (19/03).
  - . Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Quellón con el objetivo de coordinar la ejecución de EFS en la comuna, (20/03).
  - . Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Llanquihue con el objetivo de coordinar la ejecución de EFS en la comuna, (25/03).
  - . Reunión vía virtual con representantes de la Municipalidad de Fresia con el objetivo de coordinar la ejecución de EFS en la comuna, (25/03).

## 2. COORDINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**Ejecutor:** División de Organizaciones Sociales – Departamento de Estudios y Género

**Características:** Su objetivo es establecer un mecanismo permanente de acompañamiento y monitoreo, de manera directa, por medio de las siguientes herramientas:

- Asesorías a ministerios y órganos relacionados, para la implementación de las normas de participación ciudadana señaladas en la Ley N°20.500.
- Monitoreo del cumplimiento de los mecanismos de participación establecidos en las normas de participación ciudadana.
- Derivación de asistencia técnica en la implementación de mecanismos de participación ciudadana a la unidad correspondiente en la DOS.
- Implementación del Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana en la gestión pública N°0047 de agosto de 2022.

La coordinación interministerial es un proceso con diferentes etapas: acompañamiento, asesorías, derivaciones y seguimiento en una plataforma digital para generar los insumos necesarios en la elaboración de la Cuenta Pública de la participación ciudadana en el Estado. Para ello, se desarrollan reuniones y asesorías permanentes a los encargados de participación de los ministerios y de órganos relacionados.

### ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

▪ **Asesorías técnicas y metodológicas a Encargados/as de participación.** (*Reuniones, contactos, etc.*):

Durante el trimestre, se realizaron asesorías técnica y metodológica a encargados y encargadas de participación de los siguientes servicios, en materias relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana, tales como consultas ciudadanas, cuentas públicas participativas, Consejos de la Sociedad Civil; implementación del Instructivo Presidencial para el fortalecimiento de la Participación Ciudadana en la Gestión Pública, entre otros:

**Vía Presencial:**

- Dirección Nacional de Fronteras y Límites del Estado (DIFROL), Asesoría en Mecanismos de Participación y en Perspectiva de Género, (23/01).
- Subsecretaría de Derechos Humanos: Asesoría en Proceso Participativo para la elaboración del Plan Nacional de Derechos Humanos 2026-2029, (28/01).
- Ministerio del Deporte, MINDEP: Asesoría respecto de la actualización de la Norma de Participación, conformación de COSOC, Reglamento de COSOC y estrategias de incorporación de perspectiva de género en este proceso, (07/02).
- Subsecretaría de Salud Pública: Asesoría en el marco de la difusión de la campaña de vacunación que lleva a cabo esta subsecretaría, (27/02).
- Instituto de Seguridad Laboral (ISL): Mecanismo de participación Cuenta Pública Participativa, CPP, (25/03).
- Ministerio de Agricultura: Cuenta Pública Participativa, (26/03).

### Vía Digital:

- Reunión Ministerio de Justicia: Asesoría para proceso participativo PNDH Y PAN 2026-2029, (21/01).
  - Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género, SERNAMEG: 05/02 Asesoría técnica respecto de mecanismos de participación, COSOC y perspectiva de género en el mismo.
  - Servicio de Salud Metropolitano Oriente, SSMO: Asesoría sobre modificación de responsables de la temática de Diversidades sexo genéricas en el servicio, recomendaciones acerca del abordaje y plan de trabajo para el servicio en esa materia, (13/02).
  - Servicio Local de Educación Pública, SLEP Valparaíso: Conformación COSOC, (04/03).
  - Subsecretaría de Derechos Humanos: Proceso participativo para la institución, (05/03).
  - Subsecretaría Interior, (11/03).
  - CONADI: Modificaciones al Reglamento COSOC, (17/03).
  - Instituto de Desarrollo Agropecuario, INDAP: Rol del COSOC, (21/03).
  - Dirección Nacional de Aduanas: Lineamientos para renovación del COSOC y realización de la CPP, (25/03).
  - Dirección de Previsión Carabineros de Chile, DIPRECA: Orientaciones para el desarrollo de la Cuenta Pública Participativa, (25/03).
  - Servicio de Impuestos Internos, SII: Proceso de la Cuenta Pública Participativa, funcionamiento y Reglamentos para el COSOC institucional, (27/03).
- **Seguimiento Normas de Participación Ciudadana** (*Hitos Convenio de Desempeño Colectivo*).
    - Edición y comentarios a Oficio sobre CPP 2025.
    - Creación de formulario y envío de link con el cuestionario del seguimiento al Instructivo Presidencial N°007/2022. Cada EPC de la ACE debe actualizar su información de contacto.
    - Edición Ficha Carga de Compromisos versión 2025
    - Revisión preguntas de la Ficha de Ejecución de Compromisos 2024 para edición de la Ficha de Carga de Compromisos 2025.
    - Edición de la Ficha de Carga de Compromisos versión 2025, incorporando preguntas sobre perspectiva de género y COSOC regionales.
- **Confección y/o revisión de documentos.** (Minutas, Informes, Reportes, Estudios, Publicaciones, etc.).
    - Durante los meses del trimestre se ha llevado las siguientes acciones en torno a los estudios que la División ha proyectado para el año y la elaboración de informes y contenidos de aquellas acciones que desarrolla la institución así como actividades en colaboración con otras instituciones, a saber:
      - **Estudio sobre consultas ciudadanas en la Administración Central del Estado**
        - Codificación de entrevistas realizadas a EPC.
        - Análisis de las citas agrupadas por códigos y escritura del apartado "resultado de entrevistas a EPC".
        - Edición de apartado de resultados de entrevistas a EPC.
        - Redacción del apartado "definiciones sobre consultas ciudadanas en la ACE".
        - Análisis y comentarios a los apartados: "definiciones sobre consultas ciudadanas en la ACE" y "resultado de entrevistas a EPC".
        - Edición al apartado de entrevistas aplicadas a EPC.
        - Creación de diagrama con información sobre las sugerencias que hicieron los y las EPC en las entrevistas, para que sean considerados por otros EPC en el diseño, ejecución y devolución de los procesos de consultas ciudadanas.
        - Elaboración, revisión y edición de introducción y conclusiones del estudio.
        - Elaboración de definición y descripción del Departamento sobre las consultas ciudadanas, a partir de las distintas fuentes normativas consultadas y de los resultados del estudio.
        - Edición final del informe con el estudio completo para ser remitido a dirección DOS.
        - Edición de definición sobre consultas ciudadanas elaborada por la Unidad de Estudios.
        - Revisión de comentarios enviados por dirección sobre el informe final y distribución de edición de apartados.

- Edición de apartados sobre resultados de definiciones sobre consultas ciudadanas en la Administración Central del Estado, Formulario virtual enviado a EPC y resultado de entrevistas a EPC.

- **Estudio sobre juventudes y participación ciudadana**

- Creación de formulario para inscripción de jóvenes a los diálogos regionales (Arica y Parinacota, Valparaíso y Temuco).
- Descarga de base de datos con información de jóvenes inscritos en Arica para que luego se confirme asistencia por medio de llamados telefónicos, correos electrónicos y mensajes de WhatsApp.
- Se contactó a través de correo electrónico, llamadas por celular y comunicación vía WhatsApp a jóvenes que pertenecen a una organización social para que grabaran un video para la convocatoria a los diálogos participativos ya efectuados en Arica y Temuco. También se establecieron contactos con jóvenes de la región de Valparaíso.
- Impresión de material para llevar al diálogo de Arica y Parinacota. Incluye fichas de registro, imágenes de actores claves plastificados, bolsas con lápices y post it por grupo, consentimientos y asentimientos informados, números de grupo y simbología del mapa de actores.
- Preparación de maleta con todos los materiales impresos, además de los mapas de trayectorias, mapa de actores, listados de acreditación y listados para conformación de grupos de trabajo en cada diálogo participativo, además de computador, pasador, alargador y otros materiales de escritorio para diálogos efectuados en las regiones de Arica y Parinacota y La Araucanía.
- Facilitación y registro en los diálogos participativos de Arica y Temuco.
- Descarga de base de datos con información de jóvenes inscritos en Temuco para que luego se confirme asistencia por medio de llamados telefónicos.
- Impresión de material para llevar al diálogo de Temuco. Incluye fichas de registro, imágenes de actores claves plastificados, bolsas con lápices y post it por grupo, consentimientos y asentimientos informados, números de grupo y simbología del mapa de actores.
- Escritura de la pregunta ¿Qué es para ti la participación? en papel kraft.
- Transcripción de post it con respuesta a la pregunta ¿Qué es para ti la participación?
- Creación de carpetas en el drive para todos los registros que se llevan a cabo durante los diálogos participativos.
- Seguimiento a cada una de las personas que registró durante el diálogo participativo de Arica y Temuco para que guarden el material en las carpetas drive.
- Transcripción de post-it de los videos/audios y planos de trayectoria de la participación y mapa de actores del diálogo participativo de Arica.
- Creación de base de datos con los y las participantes de todas las instancias participativas del Estudio.
- Creación de tablas de caracterización de las instancias participativas y, en específico, de los diálogos participativos realizados con jóvenes.
- Reunión con la Unidad de Diálogos para evaluar la implementación del diálogo participativo en Arica. Finalmente se concluye la importancia de establecer cambios en la metodología con relación a los y las participantes de entre 15 a 18 años.
- Segunda capacitación a profesionales de la Unidad de Diálogos sobre la metodología del Estudio.
- Capacitación virtual y presencial con profesionales de apoyo en cada una de las regiones donde se realizaron diálogos participativos (Arica y Temuco). Elaboración de PPT para ambas capacitaciones.
- Revisión y adecuación de metodología de trabajo grupal para las y los menores de edad que participaron en el diálogo participativo con juventudes organizadas de la región de Temuco y para aplicaciones posteriores.
- Elaboración de minutas sobre metodología y justificación de cantidad de personal de la DOS involucrado en el diseño de los diálogos participativos con juventudes.
- Elaboración de documento con la planificación correspondiente al estudio.
- Elaboración de documento excel con seguimiento de registros correspondientes a cada uno de los diálogos participativos efectuados (ej. fichas de registro, audios, videos, fotos, post it, consentimientos y asentimientos informados).

- Revisión de transcripción de post it de diálogo participativo con jóvenes del voluntariado. Se completó información registrada en el mes de diciembre. Carpetas con archivos de registro completas.
  - Elaboración del plan de análisis de la información recogida en los diálogos participativos y predefinición de estructura del informe final.
  - Elaboración de documento con el traspaso digital de los post it de los papelógrafos utilizados en DP Temuco. Así como también, de los videos grabados por los grupos de trabajo.
  - Llenado de base con información de contactos sobre jóvenes organizados de la RM.
  - Se agregaron los y las participantes del diálogo participativo de Temuco al excel de caracterización.
  - Transcripción de post it pegados en los planos utilizados en los diálogos participativos ejecutados en Temuco.
  - Elaboración de códigos para el análisis de los diálogos participativos con personas que trabajan con juventudes. Plantilla excel.
  - Elaboración de códigos para el análisis de los diálogos participativos con jóvenes a partir de los resultados obtenidos en Arica y Parinacota y Temuco. Plantilla excel.
  - Elaboración y envío del link de inscripción (plataforma SurveyMonkey) para el diálogo participativo con jóvenes de la Región de Valparaíso.
  - Reunión de coordinación con contrapartes de la Región de Valparaíso para la ejecución de la actividad. Elaboración de PPT, carpetas drive para registros, envió de fichas con instrucciones y ficha de registro.
  - Reuniones de coordinación con Unidad de Diálogos para el trabajo conjunto en el diálogo participativo en Valparaíso.
  - Descarga de base de datos con inscritos al diálogo participativo. Elaboración de lista de inscripción, preparación de material para el desarrollo del diálogo participativo.
  - Elaboración y digitalización de lista (sábana) de inscripción y de listados con formación de grupos para DPJ Valparaíso.
- **Capacitaciones 2025**
- Elaboración de documentos con objetivos, contenidos a abordar y metodología, de acuerdo al tema de cada sesión (serán 5 sesiones de contenidos específicos, más una de cierre). Trabajados en duplas y trío por todas las profesionales del Departamento.
  - Creación de actividades participativas para cada sesión.
  - Elaboración de cronograma con propuestas de fechas para la realización de cada sesión.
- **Memoria 50 años DOS**
- Elaboración de documento con propuesta de diseño, que considera entre otros elementos: preguntas para comité executor, objetivos, posibles técnicas de recolección de información, subdivisión de responsabilidades y tareas, para proceso de elaboración de memoria histórica institucional a raíz de los 50 años de la DOS.
  - Elaboración de documento con solicitudes de revisión de información y tareas a apoyo técnico externo.
- **Capacitación Cuenta Pública Participativa**
- Lectura del Oficio N° 186/2025 que entrega lineamientos sobre la realización de las cuentas públicas para la elaboración de la presentación para la capacitación.
  - Elaboración de link de inscripción para capacitación presencial y virtual.
  - Elaboración de sabana con inscritos.
  - Creación de actividad participativa con 5 casos hipotéticos sobre inconvenientes en la ejecución del mecanismo, considerado temas como la perspectiva de género, COSOC, metodología y logística.
  - Elaboración de ficha de registro de la actividad participativa entre las y los EPC.
  - Creación de PPT con contenido y código QR para evaluación logística y metodológica de la actividad.
  - Descarga de listado de personas conectadas en la capacitación virtual.
  - Digitalización de sabana con inscritos en la capacitación presencial.
- **Premio Anual Dirigencia Social y Comunitaria 2025**

- Traspaso del cuestionario desde google forms a surveyMonkey.
  - Envío del cuestionario a subdirección en formato PDF.
  - Primer envío de base de datos con respuesta y descarga de documentación adjunta en las respuestas, traspasada a la carpeta drive correspondiente. Cada documento fue guardado en una carpeta con el número de postulación y nombre de la organización que representa, (28/03).
- **Otros**
- Comentarios al reglamento de COSOC de SERVIU Tarapacá.
  - Elaboración de documento con sugerencias e información del departamento que deberían agregarse como descripción en la página web de la DOS y en folleto institucional.
  - Creación de matriz con metodología para dos grupos de discusión, los cuales fueron divididos según las unidades de análisis definidas previo a la aplicación del cuestionario.
  - Sistematización de los resultados obtenidos en los grupos de conversación por dimensión evaluada en el cuestionario.
  - Elaboración de sugerencias para el plan de acción de acuerdo con los resultados obtenidos en los grupos de discusión.
  - Apoyo a Unidad de Género en la lectura y sistematización de diversos protocolos de acción y prevención como insumo para preparar capacitación de género 2025.
  - Apoyo a la Unidad de Género en la elaboración de los materiales para la actividad programada para el jueves 6 de marzo enmarcado en el 8M.
  - Elaboración Carta Gantt con principales hitos del departamento para el año 2025.
  - Solicitud de actualización de contenidos al departamento de comunicaciones en materia relativa al Departamento de Estudios y Género.
- **Ejecución de Eventos** (Seminarios, Encuentros, Coloquios, Conversatorios, Capacitaciones, etc.).
    - Diálogo participativo con jóvenes organizados en el marco del estudio Juventudes y participación ciudadana, Arica y Parinacota, (16/01).
    - Diálogo participativo con jóvenes organizados en el marco del estudio Juventudes y participación ciudadana, región de La Araucanía, Temuco, (30/01).
    - Jornada 8M DOS, (06/03).
    - Intervención "Mujeres bacanas" en dependencias DOS, (12/03).
    - Capacitación Primera Acogida en Casos de Violencia de Género, realizada por Sernameg, solicitada y gestionada por la Unidad de Género DOS, (17/03).
    - Capacitación presencial sobre Cuentas Públicas Participativas a Encargados y Encargadas de Participación Ciudadana de la Administración Central del Estado, (19/03).
    - Capacitación virtual sobre Cuentas Públicas Participativas a Encargados y Encargadas de Participación Ciudadana de la Administración Central del Estado, (26/03).
    - Diálogo Participativo con Jóvenes en Viña del Mar, en el marco del Estudio de Juventudes y Participación Ciudadana, (27/03).
- **Otros** (Reuniones de Trabajo, Asistencia o participación en temas varios, otros).
    - Reuniones semanales del Departamento.
    - Reuniones semanales de revisión de tareas y planificación de la Unidad de Estudios (1 vez a la semana).
    - Reunión virtual de coordinación y capacitación virtual con los y las profesionales de apoyo de la SEREMIA e INJUV de la Región de Arica y Parinacota, (13/01).
    - Reunión presencial con las contrapartes de SEREMIA e INJUV de la Región de Arica y Parinacota para resolver dudas respecto a la metodología y mostrar el material de trabajo, (16/01).
    - Reunión presencial de evaluación de la aplicación de la metodología tras el diálogo participativo en Arica, (22/01).
    - Reunión Unidad de Estudios para evaluar la aplicación de la metodología en los y las participantes entre 15 y 18 años de edad, (23/01).
    - Reunión con contrapartes de SEREMIA Temuco e INJUV, para presentación de metodología del diálogo participativo, (24/01).
    - Reunión presencial para capacitar sobre la metodología a profesionales de la Unidad de Diálogos, (27/01).

- Reunión presencial con contrapartes de SEREMIA Temuco e INJUV, para presentación de metodología del diálogo participativo, (29/01).
  - Reuniones de planificación interna del Departamento de Estudios y Género, (05 y 12/02).
  - Reunión de planificación capacitaciones. Sesión 4: Herramientas digitales, (06/02).
  - Reunión de Unidad de Estudios para revisión de tareas y cronograma interno con tareas para el mes de febrero relativas a la finalización del estudio sobre consultas ciudadanas y estudio sobre juventudes y participación, (07/02).
  - Reuniones de planificación capacitaciones. Sesión 2: CPP, (07 y 11/02).
  - Reunión interna Unidad de Estudios para evaluación de formas de trabajo 2024 y propuestas de mejoras para el año 2025, (19/02).
  - Reunión de seguimiento y de solicitudes al Departamento de Comunicaciones sobre modificaciones a la página web de la DOS, (19/02).
  - Reunión de coordinación de los contenidos de la Capacitación sobre Cuentas Públicas Participativas 2025, (04/03).
  - Visita técnica a Mideso para revisar el salón solicitado para la capacitación de Cuentas Públicas Participativas, (18/03).
  - Reunión comisión Memorias DOS 50 años, (19/03).
  - Reunión con apoyo externo para revisión de tareas en el marco de la comisión Memorias DOS 50 años, (24/03).
  - Flujo premio dirigencias, (26/03).
  - Reunión virtual sobre logística y explicación sobre metodología de estudio sobre juventudes y participación ciudadana con contrapartes de Valparaíso, (26/03).
  - Reunión y capacitación presencial sobre metodología de estudio sobre juventudes y participación ciudadana con contrapartes de Valparaíso, (27/03).
  - Reunión de Jefaturas DOS, (27/03).
- **Comité CEAL-SM/SUSESO**
- Reunión para conocer resultados del cuestionario CEAL-SM/SUSESO más Mutual de Seguridad, (23/01).
  - Revisión y comentarios a medidas diseñadas a partir de los resultados del cuestionario.
  - Elaboración del borrador con preguntas para la evaluación de desempeño a jefaturas.
  - Elaboración de metodología para grupo de discusión sobre los resultados del cuestionario CEAL-SM/SUSESO.
  - Revisión de resultados del cuestionario CEAL-SM/SUSESO aplicado durante diciembre 2024 en la DOS. Junto con ello elaboración de plan de acción para levantamiento focalizado de la información, conforme a los resultados en donde se sugiere desde la Mutual de Seguridad aplicar grupos de conversación.
  - Reunión comité CEAL-SM/SUSESO para planificación enero-febrero 2025, (24/01).
  - Realización grupo de conversación por los resultados del cuestionario CEAL-SM/SUSESO: unidad de análisis: 1er piso, (03/02).
  - Realización grupo de conversación por los resultados del cuestionario CEAL-SM/SUSESO: unidad de análisis: 2do piso, (10/02).
  - Comité CEAL/SM-SUSESO: Matriz de Diseño de Medidas de Intervención de Riesgos Psicosociales, (28/02).
  - Organización compromisos Comité CEAL- SM/SUSESO, (11/03).
  - Revisión cronograma CEAL-SM/SUSESO, (18/03).
- **Género** (Reuniones, coordinaciones, elaboración de documentos, minutas, PMG Género, otros).
- **Reuniones:**
    - Revisar y comentar contenido preparado por Territorios para envío a Sernameg, (06/01).
    - Coordinación entre DOS, Sernameg y Ministerio de la Mujer y Equidad de Género para revisión de contenido de módulos con temática de violencia y planificación de siguientes pasos a seguir, (07/01).
    - Focalización de comunas según criterio de género y ruralidad para MovilizaDOS, convocada por subdirección, (08/01).
    - Jornada de trabajo Plan Anual de Compras, convocada por Administración, (16/01).
    - Comisión ministerial de género. Reunión convocada por Unidad de Género ministerial con el fin de planificar el año y dar lineamientos a las unidades de los servicios, (22/01).

- Revisión Programa de Género DOS 2025. Convoca Coordinadora de género DOS a la Unidad ministerial respectiva con la finalidad de aclarar dudas y plantear programa para el año en curso, (31/01).
  - DOS-Observatorio para realizar consultas respecto de participación LGBTQIA+, (06/02).
  - Planificación Capacitación de Género, (06/02).
  - Planificación Capacitación Herramientas y Metodologías, (06/02).
  - Reuniones semanales Unidad de Género, (17, 24/02; 18/03).
  - Reunión con encargados de participación del Ministerio del Interior y SERNAMEG con la finalidad de conocer su proceso de implementación de protocolos de acción en sus reglamentos de COSOC (preparación e insumos para capacitación), (18/02).
  - Reunión para revisar, evaluar y editar Fichas de Inscripción, de Acreditación y de Evaluación para las actividades DOS, (18/02).
  - Revisión e incorporación de comentarios de PPT de Escuela de Formación Social Perspectiva de género para dirigencias, (19/02).
  - Reunión con Jefaturas para informar actividades en el marco del Día Internacional de las Mujeres (8M) en la DOS, (20/02).
  - Reuniones con Comité de coordinación 8M, (21, 26/02).
  - Revisión de EFS en violencia contra las mujeres, (03/03).
  - Reunión semanal Unidad de género, (03/03).
  - Reunión de revisión de Programa de trabajo Género 2025. DOS + Unidad de Género ministerial, (10/03).
  - Reunión de Departamento semanal, (10/03).
  - Reunión con Sernameg por Convenio con DOS, (14/03).
- **Asesorías Técnicas (PMG):**
    - Dirección Nacional de Fronteras y Límites del Estado (DIFROL): Asesoría en Mecanismos de Participación y en Perspectiva de Género, (23/01).
    - Subsecretaría de Derechos Humanos: Asesoría en Proceso Participativo para la elaboración del Plan Nacional de Derechos Humanos 2026-2029, (28/01).
    - Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género, SERNAMEG: Asesoría técnica respecto de mecanismos de participación, COSOC y perspectiva de género en el mismo, (05/02).
    - Ministerio del Deporte, MINDEP: Asesoría respecto de la actualización de la Norma de Participación, conformación de COSOC, Reglamento de COSOC y estrategias de incorporación de perspectiva de género en este proceso, (07/02).
    - Servicio de Salud Metropolitano Oriente, SSMO: Asesoría respecto de la modificación de responsables de la temática de Diversidades sexo genéricas en el servicio y recomendaciones acerca del abordaje y plan de trabajo para el servicio en esa materia, (13/02).
    - Subsecretaría de Salud Pública: Asesoría en el marco de la difusión de la campaña de vacunación que lleva a cabo esta subsecretaría, (27/02).
    - Servicio Local de Educación Pública, SLEP Valparaíso, (04/03).
    - Subsecretaría de Derechos Humanos, (04/03).
    - Subsecretaría Interior, (11/03).
    - CONADI, (17/03).
    - Instituto de Desarrollo Agropecuario (INDAP), (21/03).
- **Elaboración de Documentos:**
    - Priorización de comunas según criterios de género y ruralidad, (06/01).
    - Caracterización de participantes de productos DOS, (13/01).
    - Programa Unidad de Género 2025, (12/02).
    - Análisis de entrevistas, (11/02).
    - Programa 8M en la DOS. Documento con el detalle de las actividades, intervenciones y Jornada 8M que se realizarán durante las semanas del 03 y del 10 de marzo.
    - Reelaboración de Programa Unidad de Género 2025, (13/03).
- **Minutas:**

- Abordaje Transversal de Violencias en la DOS. Solicitada por Gabinete DOS se elabora Minuta que describe y detalla las acciones ya llevadas a cabo y las planificadas para la implementación del abordaje transversal que tendremos en la División durante el año 2025 en materia de violencias de género, (23/01).
- Elaboración de minuta por cada asesoría (Sernameg, Ministerio de Desarrollo Social, SSMO, Subsecretaría de Salud, SLEP Valparaíso, Subsecretaría de Derechos Humanos, Subsecretaría Interior, Corporación Nacional de Desarrollo Indígena - CONADI).
- Minuta dirigida a Dirección y Jefaturas respecto de Actividades y Jornada del Día Internacional de las Mujeres (8M), (19/02; 04/03).

• **Otros:**

- Revisión y comentarios de documento enviado por subdirección "Plan de Emergencia" para darle perspectiva de género y uso de lenguaje sensible al género.
- Revisión y edición de Oficios dirigidos a subsecretaría con el Plan de Despliegue territorial de la DOS. Se incorpora trabajo de priorización de comunas, criterios y metodología.

---

## PROGRAMA: COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA

---

**Asignación:** 24.03.313

**Ejecutor:** División de Organizaciones Sociales

**Características:** La adecuada dirección y gestión de la estructura organizacional y de los mecanismos de coordinación, planificación y seguimiento de la acción programática son el soporte principal para la consecución de los objetivos institucionales, así como también la difusión y comunicaciones del quehacer institucional hacia la ciudadanía. Con esta finalidad, existen unidades funcionales de apoyo y asesoría, como son la Unidad de Administración y la Unidad de Control del Cumplimiento de la Gestión, que realizan un apoyo transversal en la institución, en sus funciones de coordinación y seguimiento de los compromisos de la institución y la ejecución de los bienes y servicios que provee la División de Organizaciones Sociales y el Departamento de Comunicaciones que se encarga de las comunicaciones y difusión del quehacer de la institución, a través medios de escritos y digitales, de la web y redes sociales, entre otros.

Cada una de estas instancias establece y coordina procesos de organización y de gestión que permiten la ejecución del marco programático vigente, garantizando una gestión integradora del quehacer institucional.

### ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

#### 1. DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES

Durante los meses del primer trimestre de 2025, se realizó la redacción de notas periodísticas para página web, minutas, ideas fuerza, discursos, cobertura fotográfica, cobertura audiovisual, diseño gráfico y digital de productos, confección videos y difusión en web y RRSS de las siguientes actividades del director DOS, autoridades y actividades ejecutadas por la División, de acuerdo con el siguiente detalle:

##### • Reporteo y Redacción Notas y publicación en la Web.

- Entre los meses de enero, febrero y marzo fueron publicadas 32 noticias en sitio web de la DOS.
  1. *Comité vecinal de prevención y convivencia: logrando fortalecer su comunidad, (02/01), [DOS].*
  2. *Presidente Boric participó en encuentro ciudadano "Chile Merece Mejores Pensiones" en Maipú, (06/01), [DOS].*
  3. *Diálogos Participativos con juventudes se tomará la Región de Arica y Parinacota, (13/01), [DOS].*
  4. *La Voz del Territorio: JJ. VV 1 – 17 Villa El Tololo, trabajo colectivo para transformar realidades, (15/01), [DOS].*
  5. *Segegob continúa con los "Recorridos por la Memoria y la Democracia" en 2025, (20/01), [DOS].*
  6. *División junto al Poder Judicial realizaron jornada de asesoría en San Antonio, (24/01), [DOS].*
  7. *Continúan los Diálogos con juventudes en La Araucanía, (27/01), [DOS].*
  8. *La Voz del Territorio: Agrupación Social-Cultural Arica Negro, su reivindicación y visibilización del pueblo afrodescendiente, (29/01), [DOS].*
  9. *¡Ya está disponible! Revisa la primera edición 2025 del Boletín "Chile Avanzando", (30/01), [DOS].*
  10. *Presidente Boric Font tras aprobación de la Reforma Previsional: "Este es un triunfo de los chilenos y chilenas", (04/02), [Prensa Presidencia].*
  11. *¡Atención, vecinas y vecinos de Coquimbo! La División realizará su gira de verano la próxima semana, (07/02), [DOS].*
  12. *Director de la División participó en encuentro con dirigencias sociales en Peñalolén, (07/02), [DOS].*
  13. *Subdirector de la División se sumó a la Gira de Verano en Coquimbo, (11/02), [DOS].*
  14. *Atención, vecinas y vecinos de Los Lagos! La División realizará nueva gira de verano la próxima semana, (14/02), [DOS].*
  15. *Más de 100 dirigencias sociales se reunieron con Director Achurra en Pedro Aguirre Cerda, (17/02), [DOS].*
  16. *¡Ya está disponible! Revisa la segunda edición del Boletín "Chile Avanzando", (21/02), [DOS].*
  17. *1 de Febrero de 2025 "Gira de Verano del MovilizaDOS" atendió a más de 1.500 personas en Los Lagos, (21/02), [DOS].*
  18. *División junto a la Corporación de Asistencia Judicial realizaron operativo para dirigencias en Lo Prado, (28/02), [DOS].*

19. División realizó nuevo encuentro con Dirigencias Sociales en Talagante, (05/03), [DOS].
20. Marzo arrancó con proyecciones de la División para fortalecer la participación ciudadana, (06/03), [DOS].
21. Director de la División participó en Feria Educativa de IA, (07/03), [DOS].
22. La Voz del Territorio: el trabajo de reivindicación de la Colectiva Feminista Matriadanzante, (08/03), [DOS].
23. División destaca su labor a tres años de Gobierno del Presidente Boric, (11/03), [DOS].
24. "El rostro de Chile por el que trabajamos día a día": Gobierno lanza video con los principales logros alcanzados en sus tres años de mandato, (11/03), [Prensa Presidencia].
25. Comenzó ciclo de capacitaciones para postulación al FFOIP en Puente Alto, (12/03), [DOS].
26. División realizó masivo encuentro con dirigencias en Quilicura, (14/03), [DOS].
27. División realizó capacitación sobre Cuenta Pública Participativa, (28/03), (19/03), [DOS].
28. La Voz del Territorio: el sueño de la casa propia del Comité de Allegados "Vida Nueva", (20/03), [DOS].
29. Se abren postulaciones al Premio Anual Dirigencial Social y Comunitaria 2025, (21/03), [DOS].
30. "Carmen Gloria a tu servicio": director participó de programa de TVN, (25/03), [DOS].
31. ¡Ya está disponible! Revisa la tercera edición del Boletín "Chile Avanzando", (27/03), [DOS].
32. Diálogos Participativos con juventudes se tomó la Región de Valparaíso, (28/03), [DOS].

#### • **Diseño Gráfico.**

Durante los meses del primer trimestre, se realizaron piezas gráficas para los Productos DOS y otros, consistentes en afiches, invitaciones, volantes, diplomas, dípticos, videos (La Voz del Territorio), Presentación Ley Karin, Boletín Chile Avanzando (Edición enero, febrero y marzo), Carrusel (entrevistas en medios 2025), actualización y nuevas presentaciones ppt para las relatorias de los Productos DOS ("Prevención y Seguridad Comunitaria", "Ciudadanía Digital", "Constitución, renovación y funcionamiento de las organizaciones comunitarias", "Herramientas de Liderazgo", "Formulación, rendición y evaluación de Proyectos", "FES – Fin al CAE", "Chile Cuida", "Mejores Pensiones" "Orientaciones para la Cuenta Pública Participativa 2025", "Recomendaciones de prevención y actuación para casos de acoso y/o violencia de género en los COSOC"), kit de diseño y banner (mailing, carrusel para Instagram, todo material de difusión, informativo y de trabajo en el desarrollo de la ejecución de las actividades de Escuelas de Formación Social, Diálogos, Capacitaciones, MovilizaDOS (Ferias de Servicios y giras), Kit digital DP Estudio Juventudes y Participación Ciudadana, animación meses del trimestre en un minuto y logo estático, actualización de gráficas por cambio de tamaño RR.SS., Diseño Díptico "Qué es la DOS" marzo 2025, entre otros.

#### • **WEB y Redes Sociales** (Administración y actualización de la página oficial de la DOS [www.dos.gob.cl](http://www.dos.gob.cl) y de las redes sociales Facebook, Twitter, Instagram, YouTube).

##### - **www.dos.gob.cl:**

Durante los meses de enero, febrero y marzo se actualizó el contenido informativo noticioso en la web sobre el trabajo que realiza la División y el Gobierno. Fueron actualizados los productos audiovisuales, los banners y encabezados de la página web según nueva imagen corporativa. Se actualizó permanentemente el contenido informativo noticioso en la web sobre el trabajo que realiza la División y el Gobierno.

- Creación Submenú desplegable "Boletines 2025" en el "Menú Principal" del Home
- Creación página "Boletines 2025" para su incorporación en el sub menú Boletines
- Cambios de cápsula "La Voz del Territorio" Sidebar del Home
- Actualización de imagen destacada páginas del menú principal y submenús: DOS, Estudios, Boletines
- Actualización Malla Programática con nuevos módulos EFS
- Actualización del banner Boletín Chile Avanzando correspondiente al mes de enero en el Home y en la página "Boletines 2025"
  - Actualización portada del informe sobre Recorridos por la Memoria en la página "Estudios"
  - Cambio de textos menú principal: "Chile Avanzando" y "Espacio "OO.SS.".
  - Actualización banner Boletín Chile Avanzando en el Home.
  - Actualización portada Chile Avanzando en página Chile Avanzando, submenú 2025.
- Reformulación espacio web Depto. de Estudios y Género: creación del submenú y 3 nuevas páginas:
  - Qué Hacemos
  - Mecanismo de Participación (Cómo Participar)
  - Publicaciones (informes)
  - Rediseño, incorporación y cambio de imágenes destacadas, incorporación de vínculos y links relevantes (leyes, decretos)
- Rediseño menú División: Incorporación y cambio de imágenes destacadas, incorporación de vínculos y links relevantes (leyes, decretos).

- Boletín Chile Avanzando Marzo: actualización del archivo, cambio de banner home sidebar, página "Boletines 2025"
- Cambio y renovación de banners: incorporación banner "Premio Anual Dirigencial Social y Comunitaria 2025"; renovación banner "Comunidades activas + justicia", formulario de dudas y consultas Corporación de Asistencia Judicial.

#### • **Redes Sociales:**

- Revisión diaria de la contingencia gubernamental e información de relevancia para ser difundida a la ciudadanía.
- Grilla de publicaciones diarias sobre información de Gobierno e información propia de la DOS: actividades, escuelas, diálogos, MovilizaDOS, publicación del boletín de Gobierno, publicación de los productos audiovisuales propios, entre otros.
- Creación e implementación de diseño de gráficas para RR.SS., generación, edición, publicación y programación de contenidos para las redes sociales de la División y del director DOS.
- En enero, las comunicaciones se enfocaron en difundir el proceso participativo que se está llevando a cabo para el estudio sobre juventudes y participación ciudadana, centrándonos en las gráficas y videos de convocatoria para los diálogos realizados en las regiones de Arica y La Araucanía. También comunicamos el contenido habitual de la División, convocatorias a Ferias de Servicios, reuniones de trabajo de nuestro director y subdirector, colaboraciones con otras instituciones, entre otras. Y un énfasis importante ha sido demostrar el despliegue del equipo MovilizaDOS por el litoral central, comunas de la RM y otros lugares del país.
- En febrero, las comunicaciones se enfocaron en mostrar las giras de verano que llevaron a cabo distintos equipos de la División, a las regiones de Coquimbo y Los Lagos, con el MovilizaDOS, la Escuela de Formación Social y Diálogos Ciudadanos, así como la visita del subdirector a la primera. También se enfatizó en los operativos realizados por el MovilizaDOS en distintas playas del litoral central y de la Región de Valparaíso. En paralelo, se comunicó la programación habitual y las actividades que se realizaron con dirigentes y dirigentes sociales en las comunas de Peñalolén y Pedro Aquirre Cerda.
- En marzo, las comunicaciones se enfocaron en cubrir los encuentros con organizaciones sociales que sostuvo el director de la División en Talagante, Puente Alto, Valparaíso y Quilicura. Se destacó la realización del módulo de Formulación de Proyectos con énfasis en la postulación al fondo FFOIP de Segegob, así también los módulos de la Escuela de Formación Social del eje Chile Igualitario en el marco del mes de la mujer. También se reforzó el lanzamiento del Premio Anual Dirigencia Social y Comunitaria. En paralelo se publicó semanalmente el calendario de actividades de los diferentes equipos de la División: Feria MovilizaDOS, Diálogos Ciudadanos y los módulos que se impartieron de la Escuela de Formación Social.
- Cada publicación requiere de elaboración del contenido y su respectivo desarrollo, además de programar y publicar en cada red social, según corresponda.

#### • **Youtube:**

- En este video te contamos las actividades destacadas de enero: primer mes del año.  
<https://youtube.com/shorts/Ws4X-JvgERE?si=msZa8ILBDonaPGyp>
- ¡Este 2025 seguimos trabajando por las organizaciones y dirigencias sociales!  
[https://youtube.com/shorts/s\\_GBUxDcFXE?si=Ldv0smaEfxbCUDsM](https://youtube.com/shorts/s_GBUxDcFXE?si=Ldv0smaEfxbCUDsM)
- La Voz del Territorio: JJ, VV 1 - 17 Villa El Tololo  
<https://youtube.com/shorts/J25bGzBA1XI?si=Uo2PbgS4ooyQqrnu>
- La organización social de las juventudes es fundamental para el fortalecimiento de la democracia.  
[https://youtube.com/shorts/vJXiN3vWdHA?si=fXHMZfG14\\_sOW7fw](https://youtube.com/shorts/vJXiN3vWdHA?si=fXHMZfG14_sOW7fw)
- ¡Nos vamos a la Araucanía! ✈  
<https://youtube.com/shorts/3tbilRpgYuk?si=uZD1eeGKyVvUsa9t>

- ¡La participación de las juventudes es fundamental!  
[https://youtube.com/shorts/yLDsa3fiy1Y?si=TUzO1U\\_5OXsv9S2g](https://youtube.com/shorts/yLDsa3fiy1Y?si=TUzO1U_5OXsv9S2g)
- En este video te contamos las actividades destacadas de enero: primer mes del año.  
<https://youtube.com/shorts/kdJ1PN0O4Is?si=dSz9lmz8qwWhbCXh>
- La Voz del Territorio: Colectiva Feminista Matriadanzante  
<https://www.youtube.com/watch?v=k93ckOVCizs>
- La Voz del Territorio: Comité de Allegados "Vida Nueva" de Huechuraba  
<https://www.youtube.com/watch?v=6XbHU3OEvFg>
- División destaca al trabajo de 3 años de Gobierno  
<https://www.youtube.com/shorts/nDzdDZZOqcg>
- Marzo en un minuto  
<https://www.youtube.com/shorts/nDzdDZZOqcg>

#### ▪ Boletín Chile Avanzando

- Durante el primer trimestre se editaron tres Boletines Chile Avanzando, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo. Se publican y difunden a través de la Web institucional <https://dos.gob.cl/boletines-2024/>, las redes sociales Facebook, Instagram, Twitter, además de ser distribuidos físicamente en las ferias de servicios de la DOS, y despachados a las Secretarías Regionales Ministeriales de Gobierno para su difusión a nivel nacional.

#### ▪ La Voz del Territorio (videos):

- Publicación: jueves 2 de enero  
Rita Cuevas, Renca. Comité vecinal de Prevención y Convivencia Comunitaria, Lota Segura  
<https://www.youtube.com/watch?v=HB300L6YrZg>
- Publicación: miércoles 15 de enero 2025  
Marjorie Zúñiga, La Pintana. Junta de Vecinos, El Tololo  
[https://www.youtube.com/watch?v=EqeesaBoD\\_8](https://www.youtube.com/watch?v=EqeesaBoD_8)
- Publicación: miércoles 29 de enero 2025  
Agrupación social- cultural Arica Negro, Recuerdos de La Chimba. Arica  
<https://www.youtube.com/watch?v=NbWWYHxvWwA>
- Publicación: miércoles 5 de marzo  
Colectiva Feminista Matriadanzante, Santiago  
<https://www.youtube.com/watch?v=k93ckOVCizs>
- Publicación: miércoles 19 de marzo  
Comité de Allegados "Vida Nueva", Huechuraba.  
<https://www.youtube.com/watch?v=6XbHU3OEvFg>

#### ▪ Imprenta

Durante el primer trimestre de 2025, se realizaron trabajos de impresión de dípticos, diplomas, y volantes y afiches con un total de 18.274 impresos, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	Fecha Solicitud	Producto	Tema	Actividad	Organización / Institución	Cantidad Impresos	Región
1	25-02-2025	volantes	PGU (nuevo)	MovilizaDOS	Mintrab/DOS	1.500	RM
2	25-02-2025	afiches	Encuesta 8M	Comunicación interna DOS	DOS	30	DOS
3	03-03-2025	volante	Estado Presente	MovilizaDOS	DOS/SPD	1.000	RM
4	03-03-2025	volante	Ley Responsabilidad Parental	MovilizaDOS	DOS/MINMUJ	1.000	RM
5	04-03-2025	volante	Formulario Comunidades Act.	MovilizaDOS	DOS/CAJ	1.000	RM
6	04-03-2025	volante	Portal de Fondos	MovilizaDOS	DOS/Segegob	1.000	RM
7	04-03-2025	díptico	Qué es la DOS	MovilizaDOS/EFS/Diálogos	DOS	2.000	RM
8	04-03-2025	hoja marca página	Mujeres en la historia	Interna DOS	DOS	12	RM
9	05-03-2025	volante	PGU	MovilizaDOS/Diálogos	DOS/Mintrab	2.000	RM
10	05-03-2025	díptico	Beneficios nuevo sistema previsional	MovilizaDOS/Diálogos	DOS/Mintrab	2.000	RM
11	05-03-2025	hoja mujeres	Mujeres en la historia	Interna DOS	DOS	32	RM
12	10-03-2025	volante	40 horas	MovilizaDOS	DOS/Mintrab	1.000	RM
13	12-03-2025	díptico	Biblioespacio Obs.	OPCND	OPCND	500	RM
14	21-03-2025	díptico	Renovación de directorios	EFS	DOS	500	RM
15	21-03-2025	díptico	Formulación de proyectos	EFS	DOS	500	RM
16	27-03-2025	díptico	Por una vida libre de violencia	MovilizaDOS/EFS/Diálogos	DOS	1.000	RM
17	27-03-2025	volante	convocatoria Premio Dirigencia Social y Comunitaria	MovilizaDOS/EFS/Diálogos	DOS/Segegob	200	RM
18	27-03-2025	volante	convocatoria Premio Dirigencia Social y Comunitaria	MovilizaDOS/EFS/Diálogos	DOS/Segegob	1.500	RM
19	28-03-2025	volante	Fin al CAE	Hito lanzamiento diálogos FES	DOS/Mineduc	1.000	RM
20	31-03-2025	díptico	Observatorio	OPCND	OPCND	500	RM

- **Otros** (Reuniones internas y externas del Departamento, asistencia y participación en actividades).
  - Producción periodística de la Gira a la Región de La Araucanía. Concertar entrevistas para el Director DOS en medios de Temuco y agendar entrevistas, (30/01).
  - Entrevista y grabación telefónica a encargado del primer Club de adultos mayores gays en Chile y América Latina para La Voz del Territorio, (29/01).
  - Grabación La Voz del Territorio en Viña del Mar al primer Club de Adultos Mayores de Chile y América Latina, (29/01).
  - Grabación La Voz del Territorio, entrevista a la presidenta de la Colectiva Feminista Matriadanzante en conmemoración de un nuevo Día Internacional de la Mujer 2025, (25/02).
  - Producción periodística con el objetivo de comunicar el Premio Anual de las Dirigencias Sociales. Contactos vía telefónica a diferentes medios de comunicación para agendar entrevista con el Director de la División de Organizaciones Sociales, (24 al 31/03).
  - Reuniones del Comité de Aplicación CEAL - SM DOS, (27 y 28/02 y marzo).

## 2. UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN:

Esta unidad de staff realizó durante el primer trimestre de 2022, el proceso regular de tramitaciones para:

### ▪ Administración recursos financieros de la institución.

- Control y monitoreo de la ejecución del presupuesto asignado a la institución, velando por el fiel cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros que norman a la institución.
- Gestión y tramitación de Cotizaciones y Solicitudes de Compra, Órdenes de Compra, Actas de Certificación para pago de Facturas y el respectivo archivo de documentación y actualización registros SIGFE, en el marco del desarrollo de actividades en los Productos DOS. Contrataciones y otros para todas las actividades ejecutadas en los Productos de la DOS, a saber: Escuelas de Formación Social, (EFS), Capacitaciones, Diálogos, MovilizaDOS y Coordinación de la Participación Ciudadana.
- Certificación y tramitación de pago de facturas.
- Elaboración de flujos de caja, compras y otros solicitados por DAF.
- Control y seguimiento de los procedimientos del Depto. de Coordinación Administrativa DOS.
- Control y gestión de la ejecución presupuestaria de la División de los meses del trimestre.
- Durante el mes de enero, se trabajó junto al área de planificación del Ministerio la recolección de datos de la ejecución presupuestaria de la DOS para efectos del proceso de monitoreo de Programas 2024.

### ▪ Análisis y administración de la información a cargo e informes a la Dirección sobre el estado de las materias en competencia.

- Control interno de gastos y presupuesto de cada uno de los tres Programas presupuestarios de la DOS.
- Autorización de cargos y pagos con identificación a sus respectivos Programas DOS.
- Revisión mensual de gastos comprometidos y devengados con la DAF SEGEOB.

### ▪ Control y ejecución presupuestaria 2024.

- Presupuesto, distribución y ejecución presupuestaria DOS correspondiente al primer trimestre del año.
- Programación de Caja DOS meses del trimestre.
- Rendición gastos menores de los meses del trimestre.
- Confección de informe Propir de los meses de diciembre 2024, enero y febrero 2025, respectivamente.

### ▪ Gestión de personas de la institución.

- Gestión de los asuntos relativos al personal de las dependencias de la División.
- Tramitación, seguimiento y procesamiento a pago de solicitudes de viáticos.
- Tramitación y procesamiento de solicitudes de feriados legales y permisos administrativos del personal DOS.
- Tramitación de contratos de personal nuevo y modificaciones contractuales.
- Tramitación de renunciaciones y término de contratos.
- Control del presupuesto y dotación HSA.
- Tramitación y procesamiento para el pago de boletas de honorarios DOS de los meses del trimestre.

### ▪ Servicios

- Coordinación y administración respecto del orden, aseo y mantención de las dependencias de la División.
- Coordinación y solicitudes de reparaciones y otros eventos para el óptimo funcionamiento de las labores de la División.
- Coordinación de personal de aseo, de seguridad y orden de bodega institucional.
- Trabajos en coordinación con jefe de Servicios Generales DAF del ministerio.

- **Otros**

- Participación en Jornada para conmemorar el día 8 de marzo, en el marco del mes de la Mujer con el objetivo de conocer fechas, mujeres relevantes en el país por la conmemoración del día internacional de la mujer, (06/03).
- Participación en capacitación virtual "Calor extremo: medidas de prevención en los lugares de trabajo" realizada por la Superintendencia de Seguridad Social, (09/01).
- Participación en la capacitación virtual "Gestor Documental SEGEOB" realizada por el MSGG, (16/01).
- Participación en capacitación virtual sobre WorkFlow realizada por el Jefe de Informática del MSGG con el objetivo de conocer el sistema para gestión de facturas, y fortalecer el conocimiento y manejo de la plataforma, optimizando los procesos de recepción, validación y tramitación de facturas para propender a una gestión más eficiente, transparente y acorde a los procedimientos administrativos establecidos, (20/01).
- Participación en Charla Vínculos emociones con mascotas con el objetivo de conocer y aprender el trato y responsabilidad de tener una mascota, convocada por el Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas, MSGG, (20/03).
- Asistencia a charla virtual "Cómo realizar una Declaración de Intereses y Patrimonio" realizada por la Contraloría General de la República con el objetivo de comprender el procedimiento, requisitos y plazos para la correcta presentación de la Declaración de Intereses y Patrimonio, en cumplimiento de la normativa vigente, a fin de promover la transparencia y la probidad en la función pública, (20/03).
- Participación en charla: "Decreto Supremo 44: Obligaciones de los organismos administradores en la gestión de los riesgos" con el propósito de conocer y actualizar información sobre las responsabilidades y normativas que rigen la gestión de riesgos laborales, lo que permite fortalecer el cumplimiento normativo, mejorar la implementación de medidas preventivas y optimizar los procesos de seguridad y salud ocupacional dentro de la institución, realizada por la Superintendencia de Seguridad Social, (23/01).
- Asistencia a reunión del Departamento de Coordinación Administrativa y Control de Gestión con el objetivo de revisar y coordinar las principales tareas administrativas y de control de gestión, asegurando el cumplimiento de los procesos internos, la optimización de recursos y la mejora continua en la ejecución de las actividades del departamento, (28/03).
- Participación en Charla Incentivo al retiro con el objetivo de conocer la nueva ley y procedimientos al respecto, impartida por el Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas, MSGG, (31/03).
- Reuniones del Comité de Aplicación, CdA, CEAL-SM: Revisión Matriz de riesgos, (11, 18 y 21/03)
- Reunión online para orientaciones de aplicación de medida del CdeA, (21/03).

### **3. UNIDAD DE CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN**

Durante los meses de enero, febrero y marzo de 2025 se realizaron las siguientes actividades:

- **Reporte de actividades DOS Subtítulo 24 del Presupuesto 2025.**

- Revisión de Informes mensuales de actividades individuales enviados por funcionarios de la Unidad de Control del Cumplimiento de la Gestión y elaboración del informe correspondiente a los meses de diciembre 2024 y enero y febrero 2025 de la Unidad. Revisión y sistematización de los Informes mensuales de las Unidades de los Deptos. DOS.
- Confección del Cuarto Informe Trimestral y del Segundo Informe Semestral de la ejecución programática de la División de Organizaciones Sociales, que considera las actividades y gestiones realizadas en los Productos DOS: MovilizaDOS, Escuelas de Formación Social, Capacitaciones, Diálogos y Coordinación de la participación ciudadana durante los meses de octubre, noviembre y diciembre en los Productos DOS, (10 al 17/01).
- Solicitud de informe mensual de las actividades correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo dirigida a las Jefaturas de Departamentos de la DOS, (30/01; 27/02; 26/03).

- Revisión diaria desde Carpetas en Google Drive de los reportes de las actividades ejecutadas en regiones.
- **Cuadro de Control de Gestión (CCG-DOS) 2024 y confección de medios de verificación respectivos.**
    - Actualización periódica del avance en los compromisos DOS para el año en el Cuadro Control de Gestión, CCG-DOS, planillas de seguimiento y monitoreo de los indicadores, actualización de formatos de medios de verificación (Minutas de Avance, Fichas de registro otros).
    - Confección del Cuadro Control de Gestión, CCG-DOS, con la actualización de los compromisos de la DOS al 31 de diciembre 2024 y al 28 de febrero 2025 (incluye enero y febrero).
    - Elaboración de los medios de verificación (Minutas de Avance, Listados y otros) para los indicadores de los instrumentos de control de gestión: FH, CDC, PMG Género, Programa de Trabajo de Género MSGG y Oferta Programática. Envío a Unidad de Planificación y Control de Gestión ministerial y respaldo en carpeta del drive con los medios de verificación respectivos.
    - Permanente actualización de las planillas de seguimiento y monitoreo de los compromisos de la DOS para el año 2025.
    - Solicitud mensual de los Medios de Verificación actividades realizadas en regiones.
    - Envío de solicitud del Cuadro de Control de Gestión DOS, donde las unidades ejecutoras DOS informan de los avances, respectivamente.
- **Sistema de Seguimiento y Control de Gestión DOS.** (reuniones de coordinación, confección documentos, minutas, reportes, otros).
    - Actualización de la planilla de seguimiento de los compromisos DOS para el año 2025 para el monitoreo del estado de avance de los compromisos.
    - Permanente revisión de reporte de actividades ejecutadas por regiones las cuales son cargadas a Carpetas en Google Drive.
    - Asistencia técnica a funcionarios/as de las Unidades ejecutoras de los Productos DOS, respecto de procedimientos para la reportabilidad y entrega de medios de verificación de las actividades ejecutadas por la DOS.
    - Estado final de los compromisos DOS en los instrumentos de control de gestión y planillas de seguimiento y control de la Unidad [FH, CDC, PMG Género, Programa de Trabajo de Género, Plan de tratamiento de Riesgos, Oferta Programática y tramitación certificados fines comunitarios y ciudadanos], además de las coberturas efectivas por Producto DOS al 31 de diciembre.
    - Seguimiento a la firma de los Certificados MovilizaDOS 2024 por parte de los Seremi de Gobierno, (02 al 07/01).
    - Actualización de los Instrumentos de registro y encuestas de satisfacción como Medios de Verificación de las actividades de los Productos DOS año 2025, (14/01).
    - Confección de los Informes de Gestión Anuales que dan cuenta del cumplimiento de los compromisos en los Productos DOS año 2024, (02-10/01).
    - Confección de los Informes de satisfacción de usuarios de los Programas DOS año 2024, (02 al 17/01).
    - Levantamiento de información y desarrollo del proceso de Monitoreo 2024 en plataforma DIPRES respecto a los Programas DOS, Información y Participación Ciudadana DOS y "Plan de Formación Ciudadana DOS", (08 al 29/01).
    - Confección de estadísticas coberturas efectivas Productos DOS años 2022 a la fecha año 2025, (MovilizaDOS, EFS, Capacitaciones, Diálogos), (06-11/02).
    - Confección documento con la proyección de aplicación Encuestas de Satisfacción Usuaría para los indicadores comprometidos en los Programas DOS: Información y Participación Ciudadana (MovilizaDOS y Diálogos); Plan de Formación Ciudadana (EFS y Capacitaciones), (07/02).
    - Confección de planilla con la ejecución de actividades en los Productos DOS, MovilizaDOS, EFS, Capacitaciones y Diálogos, correspondiente a los años 2022 a 2024: región de Coquimbo, (10/02); región de Tarapacá, (12/02).
    - Reunión con Unidad de Planificación del ministerio para la revisión del indicador de propósito del Programa Plan de Formación Ciudadana año 2025, (13/02).
    - Reunión con coordinadores/as Unidades DOS para la revisión de los instrumentos de registro (Listados de Acreditados, Ficha de Inscripción y Encuesta de Satisfacción) en los Productos EFS, Capacitaciones y Diálogos, (18/02).

- Confección Balance Gestión Integral de la DOS año 2024, sistematización de la ejecución programática de la institución con el registro de todas las actividades ejecutadas en los Productos DOS, (21/02 al 28/02).
- Incorporación de respuestas a las observaciones presentadas por la DIPRES, en el marco del proceso de Monitoreo 2024 en plataforma respecto a los Programas DOS, Información y Participación Ciudadana DOS y "Plan de Formación Ciudadana DOS", en cuanto a población e indicadores, respectivamente, (26/02).
- Durante el mes de febrero se incorporan mejoras al registro de las solicitudes de Sellos, en función de identificar el estado en la tramitación de los Convenios, según corresponda, (06-10/02).
- Se actualiza calendario de solicitudes de Espacio disponible por la DOS para asignación del mes de febrero 2025.
- Confección de las estadísticas con número de actividades y participantes en los Productos DOS (Diálogos, EFS, Capacitaciones y MovilizaDOS) periodo 2022 – 2025, (05/03).
- Reunión vía virtual con Unidad de Planificación y Control de Gestión del ministerio para revisar compromisos establecidos para el año 2025, indicadores y su reportabilidad, (06/03).
- Reunión con representante Unidad de Planificación y Control de Gestión, encargada ministerial de género y DOS con el objetivo de revisar los compromisos DOS en materia de género para el año 2025, (10/03).
- Primera reunión del Comité Calidad de Servicio, Experiencia Usuaría y Transformación Digital del ministerio, (13/03).

#### ▪ **Administración SRA-DOS.**

- Monitoreo permanente a la plataforma de control de gestión SRA-DOS y actualización de planilla de control de registro de actividades DOS a efecto de mantener estadísticas al día.
- Elaboración semanal de informe estadístico de las actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA-DOS con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
- Confección de reporte con estadísticas del SRA-DOS para informes mensuales, los que contemplan las acreditaciones creadas en el sistema y sus respectivas fechas de creación y digitación por los usuarios, detalle de actividades por tipo y productos creados en el mes, detalle de ingreso de registros en mes del informe y total general a la fecha del informe, estado de actividad abiertas y cerradas en el sistema por tipo de producto, estadísticas de digitación y lo digitado por usuarios mes actual y acumulado, (todo el mes).
- Se prepara documento "Modificación página de evaluaciones de participantes en actividades" para ser enviado a TI con modificaciones a campos de recepción de datos de las acreditaciones en sistema SRA.

#### ▪ **Registro de actividades creadas, digitación de acreditaciones y evaluaciones.**

- Al 31 marzo, se han creado 208 actividades en el SRA-DOS y se han digitado 2.915 registros de participantes en actividades 2025, de los cuales 1.956 corresponden a acreditaciones y 959 a evaluaciones. De las 208 creadas, 46 se encuentran cerradas y 162 abiertas en el Sistema de Registro de Actividades, SRA-DOS.
- Creación, apertura, ingreso y monitoreo de actividades reportadas en Carpeta compartida para ser incorporadas en SRA-DOS.
- Actualización permanente de revisión y cierre de actividades y acreditados en los productos DOS 2025.
- Ingreso y monitoreo de las actividades que cuentan con Fichas de Acreditación y Satisfacción de Usuario.
- Emisión de estadísticas de las evaluaciones en las actividades de los Productos DOS.

#### ▪ **Administración Plataforma Radios Comunitarias.** (Certificados tramitados durante el mes).

- Revisión diaria plataforma radios comunitarias, Revisión de documentos, Gestión de documentación y Derivación a secretaria para posterior envío a Unidad de Asesoría Jurídica y Acceso a la información del Ministerio Secretaría General de Gobierno, (todo el mes).
- Levantamiento de información para reportar evento en plataforma solicitudes certificados con fines comunitarios y ciudadanos (Radios Comunitarias), que dice relación con la no operabilidad de gestionar dicho procedimiento desde la web. Se emite requerimiento a TI del ministerio, (febrero).

- Envío de correo a TI para que se ejecute procedimiento de respaldo, renombre de base 2024 y generación de un base de datos limpia para la plataforma a de Radios Comunitarias correspondiente al año 2025.
  - Actualización del registro de Base de Datos 2024, de acuerdo a los registros que se perdieron producto del evento que presentó la plataforma, se confecciona Queryes para recuperar registros de la base de datos.
  - Se prepara y envía correo a encargada (S) del área para la ejecución de las limpiezas de tablas de las bases de datos del SRA y de la base de Radios Comunitarias.
  - Gestión a TI del ministerio para dar curso al proceso de inicialización Base de Datos año 2025, (17/01).
  - Durante el trimestre se recibieron 17 solicitudes para la tramitación de certificados con fines comunitarios y ciudadanos, de los cuales 05 fueron solicitados vía plataforma web y 12 vía presencial. De la totalidad de solicitudes, 14 Certificados fueron emitidos por el Director de la División de Organizaciones Sociales y remitidos a sus respectivos requirentes. Cabe señalar que las tres solicitudes restantes se encuentran en tramitación.
- **Sello Espacios para Organizaciones Sociales.**
- Permanente registro y tramitación de solicitudes para optar al Sello Espacios para Organizaciones Sociales presentados por entidades y organizaciones vía correo electrónico, a nivel nacional.
  - Reunión para coordinar el registro de las solicitudes del Sello y revisar el estado de las solicitudes de los Convenios, (18/03).
  - Durante el trimestre se ingresan seis nuevas solicitudes para optar al Sello, registrándose un total de 81 solicitudes. A la fecha, a 25 solicitudes se les ha emitido el sello, siendo publicadas en la web de la DOS, en tanto, 56 se están tramitando, correspondiendo 39 a instituciones públicas, 4 a órganos del MSGG y 38 a organizaciones de la sociedad civil.
- **Registro y Sistematización Test de Aprendizaje.**
- Creación de planilla para el registro y sistematización de los test de aprendizaje aplicados en las EFS y Capacitaciones, que a la fecha considera cinco módulos, (febrero).
  - Edición de los test de aprendizaje que se aplicarán durante el año 2025 en el Componente 1 del Programa Plan de Formación Ciudadana DOS, cinco módulos, (24/02).
  - Reunión de la UCCG con el objetivo de revisar la propuesta para el Registro y Sistematización de los Test de Aprendizaje que serán aplicados en las Escuelas de Formación Social, (05/03). Revisión del estado de avance para el registro de los test de aprendizaje, (11/03). Revisión final de la planilla para el registro de los test de aprendizaje y formulación del manual de uso, (27/03).
  - Al 31 de marzo, se han sistematizado 11 Actividades con un 96% de aprobación en los test registrados.
- **Otros:** *(Reuniones, asistencia actividades internas y/o externas, capacitaciones, etc.)*
- Revisión diaria de Página Web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales, (todo el mes).
  - Reunión para información y coordinación interna del Departamento de Administración y Control de Gestión, (06/01).
  - Jornada de Conmemoración 8M, organizada por DOS, edificio Moneda Bicentenario, PM, (06/03).
  - Reuniones con comité 50 Años DOS con el objetivo de coordinar las acciones para la confección del documento que recopilará los 50 años de la División, (12, 18/03).
  - Reunión de Departamento Coordinación Administrativa y Cumplimiento de la Gestión, con el objetivo de conocer la información para la gestión 2025 de la institución y establecer modalidad de funcionamiento para el Departamento y sus dos Unidades, (21/03).
- **Comité de Aplicación DOS (CdA DOS) CEAL-SM.**
- Revisión y lectura informe CEAL-SM/SUSESO respecto a resultados del Cuestionario de Evaluación Psicosocial y laboral CEAL-SM/SUSESO.
  - Comité de Aplicación DOS CEAL-SM/SUSESO: elaboración de minuta con los contenidos a trabajar en los Grupos de Discusión de los resultados de la aplicación del Cuestionario CEAL-SM.
  - Reunión a través de la plataforma Google Meet de Comité CEAL-SM/SUSESO Tucapel Jiménez + Mutual, (23/01).



# **EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA**

## **PRIMER TRIMESTRE 2025**

**SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL  
ASIGNACIÓN 24.09.315**



**GASTOS TRIMESTRE ENERO A MARZO 2025**  
**SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL**  
**SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

<b>ASIG.</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>MONTO \$ I trimestre 2025</b>
<b>24.09.315</b>	ASESORÍAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANÁLISIS DE PRENSA, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO (GM)	38.258.646
	ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL, INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA (SSGG)	51.765.521
	ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL MINISTERIO (DAF)	65.007.125
	SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR	18.720.000
<b>TOTAL GASTOS I TRIMESTRE ASIGNACION 24.09.315</b>		<b>173.751.292</b>

**Asignación:** 24.09.315

**Ejecutor:** Gabinete Ministra

**Presupuesto Vigente:** \$ 175.942.887

**Características:**

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete de la Sra. ministra, basados en la Ley 19.032. Constituir canales de vinculación entre el Gobierno y las diferentes Organizaciones Sociales.

Actividades que contribuyan a la difusión de iniciativas al Gobierno y constituyan canales efectivos de comunicación ciudadana.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2025**

- Elaboración de minutas de contenidos por cada tema de agenda política, correspondiente al periodo de enero a marzo 2025.
- Informes de análisis de prensa. Se informa diariamente a la Sra. ministra, del desarrollo de las noticias, de diversos medios y agencia cablegráfica.
- Minutas de contenidos de reuniones con la prensa, medios escritos, radiales y televisivos.
- Informes de contenidos de reuniones con instituciones y organismos nacionales en temas contingentes. Se elabora un archivo actualizado de sus audiencias y se mantiene un archivo actualizado de las reuniones con distintas instituciones nacionales e internacionales
- Soportes visuales, escritos y radiales de intervenciones de la Sra. ministra. Se cubren todas las conferencias de prensa con data show, gráficos de apoyo y minutas de contenido.
- Fichas y registro de salidas a terreno. Se mantiene actualizada la producción de salidas a terreno de la Sra. Ministra, a nivel nacional.

**ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA**

**Asignación:** 23.09.315

**Ejecutor:** Gabinete Subsecretaría

**Presupuesto Vigente:** \$249.005.249

**Características:**

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete de la Subsecretaría General de Gobierno, basados en la Ley 19.032.

Coordinación de las Seremis dependientes técnicas y administrativas del MSGG, servirán de organismo asesor del respectivo Intendente en el ámbito de sus funciones propias.

Apoyo en el ámbito comunicacional a las actividades de la Subsecretaría.

Creación y realización de actividades, relacionadas con el que hacer Ministerial.

Seguimiento de los instrumentos de gestión.

Funciones respecto a la aplicación de la Ley de Transparencia.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2025**

- 1.- Elaboración de informe de las actividades realizadas por la Sra. Subsecretaría y los Secretarios Regionales Ministeriales, que han sido difundidas por los medios de comunicación, fundamentalmente medios electrónicos.
- 2.- Elaboración de minutas informativas para la Sra. Subsecretaría, para las actividades que realiza en terreno (diálogos ciudadanos, difusión de fondos, entrevistas a medios locales.)
- 3.- Seguimiento informativo de las actividades, así como reenvío de información relevante al Gabinete de la Sra. Subsecretaría, de aquellas informaciones destacadas de la gestión del Gobierno.
- 4.- Acompañamiento a las actividades de prensa que realiza la Sra. Subsecretaría en terreno.
- 5.- Envío de comunicados de prensa y pautas de las actividades realizadas por la Sra. Subsecretaría.
- 6.- Elaboración (diseño, redacción) de un boletín de información interna que se envía en forma electrónica.
- 7.- Participación en mesas de trabajo sobre No Discriminación y Participación Ciudadana, entre otras materias encomendadas por la Sra. Subsecretaría.

**Asignación:** 24.09.315

**Ejecutor:** División de Administración y Finanzas

**Presupuesto Vigente:** \$ 258.161.864.-

**Características:**

Para el mejor funcionamiento del Ministerio se hace necesario atender a lo largo del país a las SEREMIS de Gobierno, como también en la administración central del cumplimiento de los objetivos y funciones de esta Secretaría de Estado.

Desarrollar un seguimiento permanente de las tareas que se han impuesto anualmente, con ello permite introducir las correcciones y modificaciones necesarias para su buena administración.

Las SEREMIS y el nivel central en el cumplimiento de sus funciones deben aplicar los diferentes programas y realizar distintas actividades que desde cada una de las Divisiones del Ministerio se implementen, para lo cual necesitan de una asesoría Administrativa y Financiera.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2025**

- Apoyar la gestión financiera, administrativa y operativa del Ministerio.
- Aplicar instructivos y procedimientos administrativos y normativas legales que requiere la ejecución presupuestaria para el año en curso.
- Actividades de control y evaluación presupuestarios, administrativos en recursos humanos en las regiones.
- Actividades de Control y evaluación de las regiones.
- Apoyo y capacitación a los funcionarios en las áreas administrativas.
- Asesoramiento en lo referente en el manejo de personal (contratos, pago de horas extras, viáticos, entre otros).
- Asesoramiento y capacitación del funcionamiento en los procesos de compras y contrataciones públicas (Chile compras).
- Apoyar y asesorar en los sistemas financieros y contables gubernamentales (SIGFE).

**SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR**

**Asignación:** 24.09.315

**Ejecutor:** División de Administración y Finanzas

**Presupuesto Vigente:** \$100.000.000,-

**Características:**

Contribuir al bienestar del funcionario cooperando en su adaptación al medio y a la elevación de sus incentivos y sus condiciones de vida.

Establecer acciones para contribuir a una mejor participación y de buena calidad para los funcionarios en las tareas propias y de cada uno de ellos.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2025**

- Apoyo al servicio de Bienestar para la administración, mantención y operación de dependencias.

## **1. INTRODUCCIÓN**

La Oficina de Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno cumple el rol de acercar la información del Estado a la ciudadanía, contribuyendo a la labor de difundir su gestión a las personas, a través de diversos dispositivos de atención (página web, línea telefónica de alcance nacional, correo electrónico, mensajería y oficinas presenciales en todas las regiones), asegurando un trato cercano, inclusivo, abierto y horizontal hacia todas las personas.

En el proceso de su gestión y su contacto cotidiano con la ciudadanía, esta Oficina puede evaluar de primera fuente sus intereses, necesidades e inquietudes, garantizando el derecho a la información y posibilitando las herramientas para una participación efectiva y articulada con cada una de las reparticiones públicas que conforman la gran red de apoyo del Estado.

En el transcurso de esta labor, la información sistematizada pretende ser entregada como un insumo para la toma de decisiones frente a los desafíos de crecimiento del Estado en materia de participación y, al mismo tiempo, aportar a la identificación de oportunidades de crecimiento y desarrollo programático en áreas detectadas como relevantes, tanto para la ciudadanía, como para los objetivos transversales a nivel interministerial.

El alcance del presente Informe, correspondiente al primer trimestre del 2025, contempla desde el 01 de enero, hasta el 31 de marzo.

## **2. OBJETIVO GENERAL**

Proporcionar información relevante a la autoridad, en términos de parámetros de evaluación de las consultas efectuadas a través de los distintos dispositivos de atención que viabiliza la unidad a nivel nacional, para la toma de decisiones y la articulación de acciones para propender al mejoramiento progresivo en la atención y la información a las personas usuarias de los Espacios de Información y Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno.

## **3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

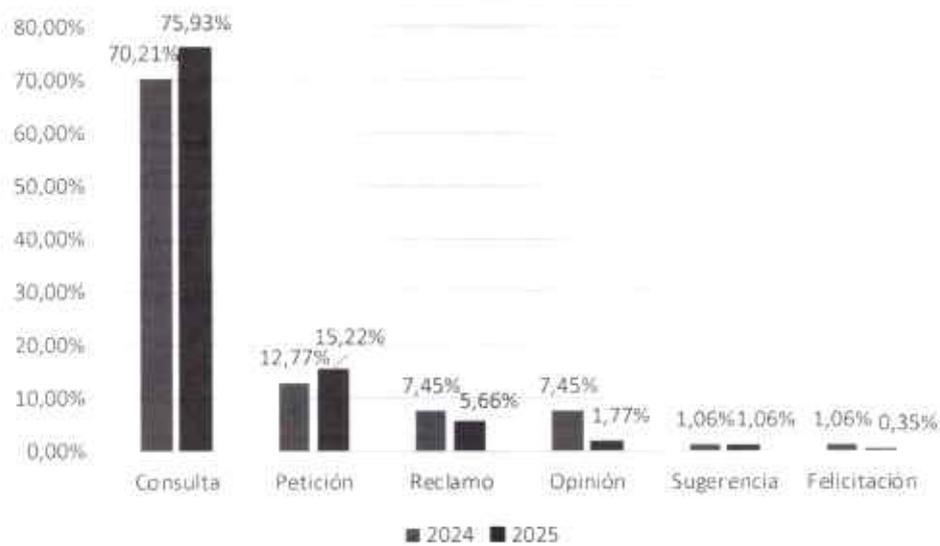
- Elaborar un reporte de avance respecto al tipo de solicitudes de los dispositivos de atención de la Oficina de Atención Ciudadana, sistematizando y analizando la información cualitativa y cuantitativa a disposición a nivel nacional.
- Identificar las principales tendencias y fenómenos que presenta la ciudadanía como relevantes, en términos de temáticas y calidad de atención de las plataformas disponibles.
- Evaluar la progresión de los indicadores de mejoramiento de gestión comprometidos para el periodo.

## **4. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS DE ATENCIÓN**

Este informe sistematiza la información compilada a partir de los registros del Sistema Informático alojado en el sitio <https://atencionciudadana.msgg.gob.cl/> que contempla los dispositivos de atención presencial, vía telefónica, correo electrónico, mensajería y página web, a nivel nacional.

Se presentan una serie de indicadores relativos al comportamiento del portal en 2025 y, cuando corresponde, su respectiva comparativa con 2024, con una breve reseña descriptiva, para luego efectuar una evaluación global del estado de la atención a la ciudadanía de este Ministerio.

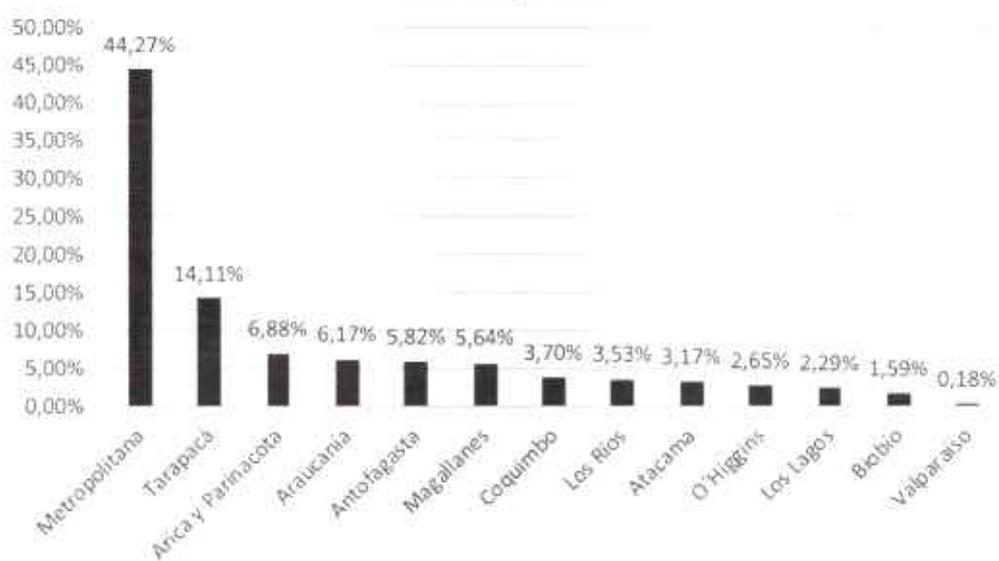
Gráfico 1: Atenciones por tipo de solicitud, frecuencia trimestral 2024-2025



En los meses de enero a marzo de 2025 se registraron un total de 567 solicitudes ciudadanas, bastante similar al trimestre anterior (553 el cuarto trimestre 2024), sin embargo, se registra un aumento de 97 solicitudes, correspondiente al 20,63% de aumento respecto al primer trimestre del año 2024, que registró 470 solicitudes.

Por otro lado, según se observa en el gráfico 1, el 75,93% corresponde a consultas de diversa índole y, en menor medida, peticiones (15,22%) y reclamos (5,66%). Es interesante señalar que para este periodo hay un aumento de consultas y peticiones, junto con una disminución de los reclamos y opiniones, respecto al primer trimestre 2024. En cuanto a los reclamos, sin embargo, en su mayoría no se relacionan con el funcionamiento de este Ministerio, sino que refieren principalmente a situaciones de disconformidad de las personas con otros servicios o con problemáticas locales y/o vecinales, las que solicitan algún tipo de apoyo, mediación o solución para sus problemáticas correspondiente a materias del intersector, **no existiendo reclamos de nuestras competencias para este trimestre.**

Gráfico 2: Distribución por zona de atención



En cuanto a su distribución por región que ingresa la solicitud ciudadana, se puede apreciar un comportamiento muy significativo, por sobre las demás regiones, en la región Metropolitana (44,27%), es decir que casi la mitad de las solicitudes ingresadas en el periodo, fueron atendidas por el equipo de atención ciudadana del nivel central. Seguido por la región de Tarapacá (14,11%), Arica y Parinacota (6,88%), Araucanía (6,17%),

Por otro lado, se observa un aumento de ingreso de solicitudes ciudadanas, respecto al primer trimestre 2024, y una leve disminución de ingreso de solicitudes en la zona web y OIRS Región Metropolitana en el mes de marzo en relación al primer trimestre 2024, dando cuenta de la importancia de implementar acciones de difusión para dar continuidad al acceso de la ciudadanía al Portal de Atención Ciudadana del Ministerio, especialmente como canal formal de ingreso de consultas y reclamos para el periodo de los fondos concursables de nuestra institución.

Por último, se destaca, la tendencia a resolver cada consulta dentro del plazo de 5 días, comprometido en nuestro CDC.

## 5. ESTADO DE AVANCE DE INDICADORES

Para el presente año, con el objetivo de mejorar la gestión de atenciones ciudadanas, se ha comprometido un Convenio de Desempeño Colectivo que dice relación con el tiempo de respuesta de las solicitudes ingresadas a través del canal web, presencial y telefónico, respondido en la zona OIRS Región Metropolitana, las que deben ser respondidas antes de 5 días hábiles, con excepción de los reclamos.

<b>INDICADOR 1</b>	
CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA
INSTRUMENTO	CDC
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes de atención ciudadana respondidas en un plazo menor o igual a 5 días hábiles en el año t.
META AÑO 2025	88%
FÓRMULA DE CÁLCULO	$\frac{\text{Número de solicitudes respondidas en un plazo menor o igual a 5 días hábiles en el año t}}{\text{Número de solicitudes ingresadas en el año t}} \times 100$
ESTADO DEL AÑO 2025 AL 30 DE MARZO	100%

## ANEXOS: PERFIL CONSULTANTES (PORTAL)

Se presenta a continuación una breve descripción del perfil de consultantes del primer trimestre 2025, a partir de los datos ingresados por cada persona a la plataforma. Es importante considerar que mucha de la información es de ingreso voluntario, de modo que varios criterios no reflejan el 100% de la muestra.

Por lo anterior, a partir de los datos obtenidos, ya sea la totalidad o una parte significativa del total de ingresos de este trimestre, se puede perfilar un tipo de consultante de nacionalidad chilena (96,07%), un poco más de la mitad de género femenino (60,2%) y el otro grupo de género masculino (38,56%), cuya edad se sitúa sobre los 40 años y una parte importante sobre los 60 años. Por otro lado, respecto al nivel educacional, se observa que, una parte importante con estudios universitarios completos (32,83%), educación media o técnica completa (27,41%), y otra parte con educación técnica completa (24,32%), que no se identifica con ningún pueblo originario, y no está en situación de discapacidad (a pesar de que la gran mayoría no informa pueblo originario ni situación de discapacidad).

Gráfico 6: Nacionalidad

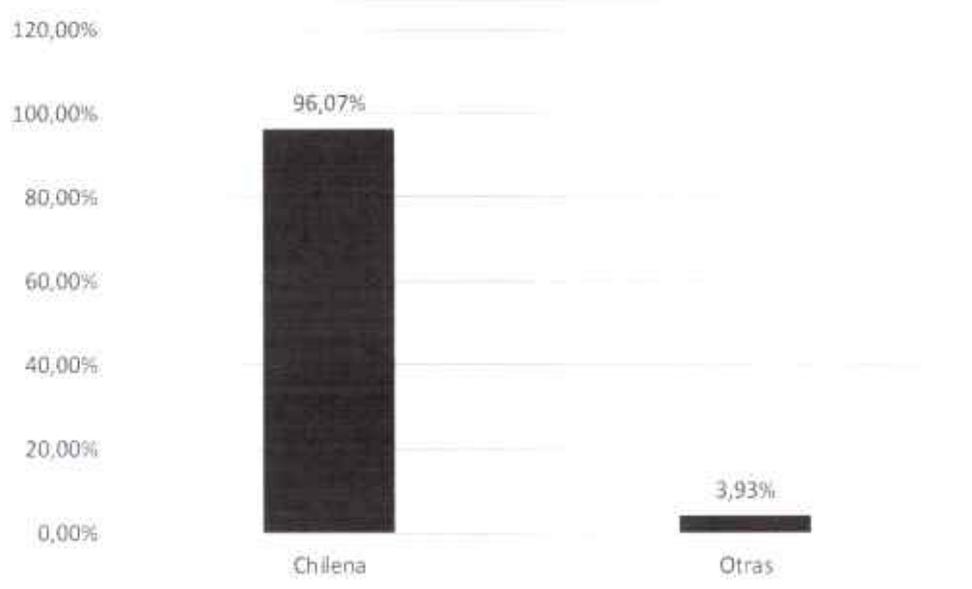
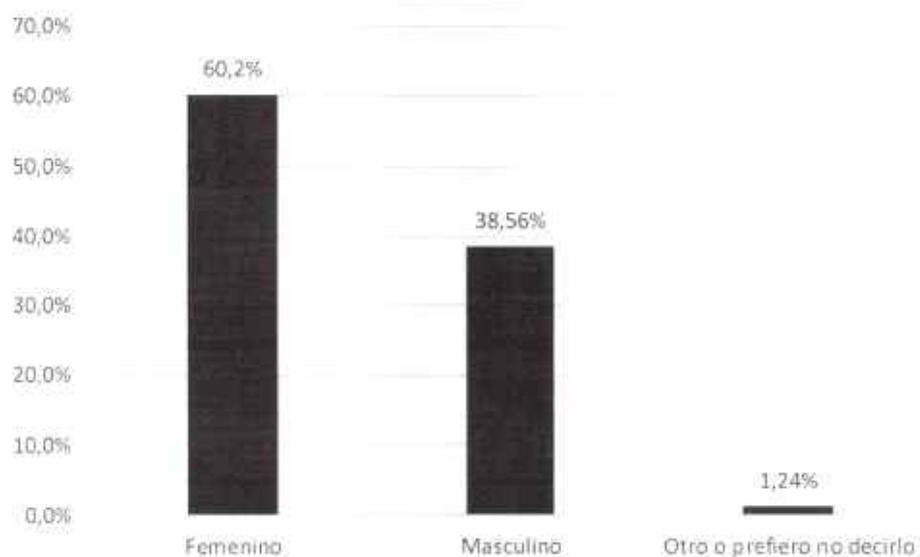
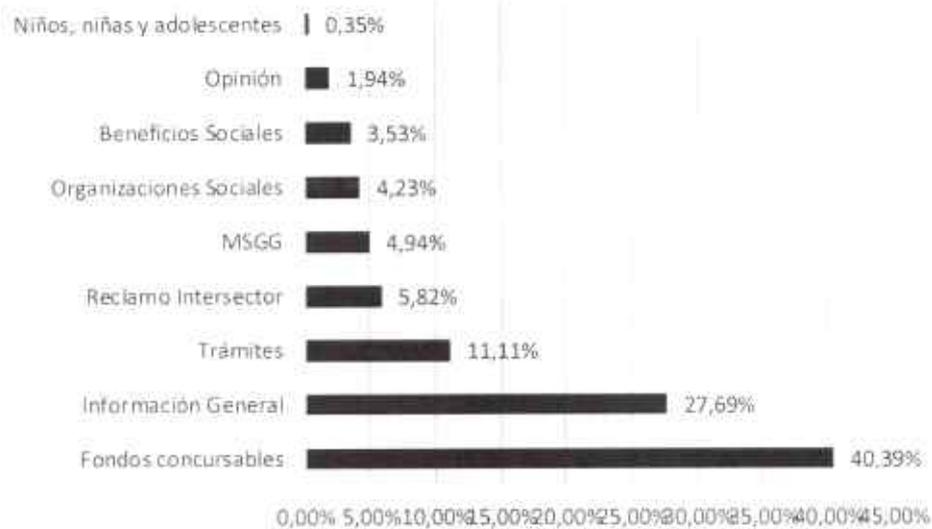


Gráfico 7: Género





Finalmente, se presentan las principales temáticas consultadas durante el primer trimestre 2025, en las que se destaca principalmente los fondos concursables (40,39%), particularmente sobre el Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público y su postulación, seguido del Fondo de Medios de Comunicación Social, abordando el espectro general de cada uno de los pasos de implementación de un fondo: consultas sobre el proceso de postulación, dudas administrativas, rendiciones, plazos, entre otras. Luego, las temáticas más consultadas corresponden a información general (27,69%), es decir, diversas solicitudes de orientación, ya sea sobre contactos del intersector, vías para resolver múltiples problemáticas locales y vecinales, entre otros.

En el tercer lugar de lo más consultado, se encuentran los trámites (11,11%), que refieren principalmente a inscripciones en el Registro Central de Colaboradores del Estado de la Ley N°19.862, Registro Social de Hogares, entre otros. Seguido por Reclamos Intersector (5,82%), que hacen referencia a problemas ciudadanos sin respuesta o en los que las personas insisten a través de nuestro ministerio para obtener una solución a su problemática, de competencias de otras instituciones de nivel central y municipios. Luego, distintas solicitudes de competencias de nuestro Ministerio, principalmente sobre capacitaciones, contactos para diversas coordinaciones y catastro de organizaciones de interés público.

Por último, y bajo 5%, encontramos la temática catalogada como "Organizaciones Sociales" (4,23%) corresponde a solicitudes sobre conformación, funcionamiento, cambios de directivas, elecciones, entre otros, de juntas de vecinos u otras organizaciones sociales. 3,53% corresponde a solicitudes ciudadanas sobre beneficios sociales del Estado, 1,94% opiniones sobre políticas públicas y 0,35% solicitudes de Niños, niñas y adolescentes.

Evaluación Global:

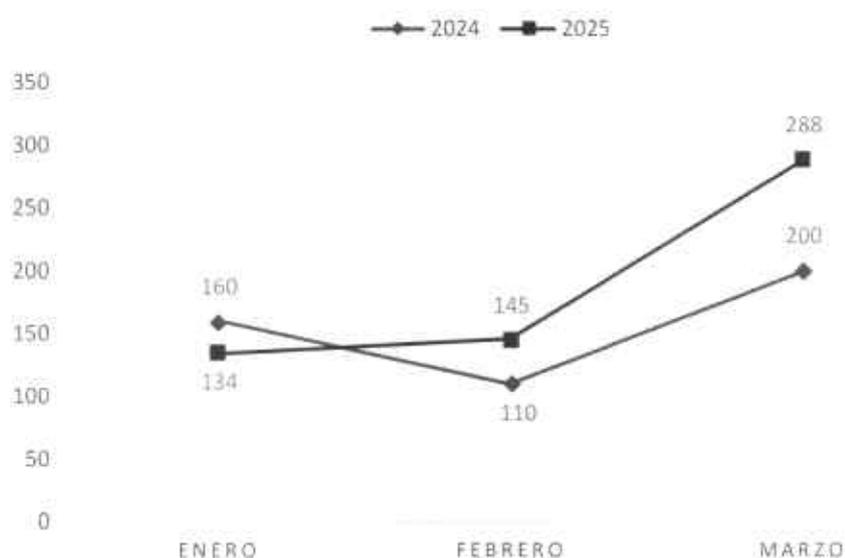
Durante el periodo de enero a marzo de 2025, se registró un total de 567 solicitudes ciudadanas, siendo el 75,93% consultas de diversa índole y en menor medida peticiones, reclamos y opiniones. Destacando que para el periodo **no se recibió ningún reclamo a nuestra institución**, solo reclamos del intersector, siendo derivados a las instituciones correspondientes.

La distribución de solicitudes mostró una tendencia al alza, con un aumento significativo en el mes de marzo, y un significativo porcentaje concentrado en la región Metropolitana que corresponde a casi el 50% de las solicitudes que ingresaron en el periodo. Mientras que se observa un comportamiento diferenciado entre regiones, lo que evidencia al igual que la información levantada el trimestre anterior, la necesidad de profundizar las acciones de apoyo y estandarización del proceso de registro y atención de las Seremias, reforzando el área de Asesoría Técnica de la Unidad.

Las principales temáticas consultadas fueron referentes a fondos concursables, especialmente fondos de nuestro Ministerio, información general, trámites y reclamos al intersector.

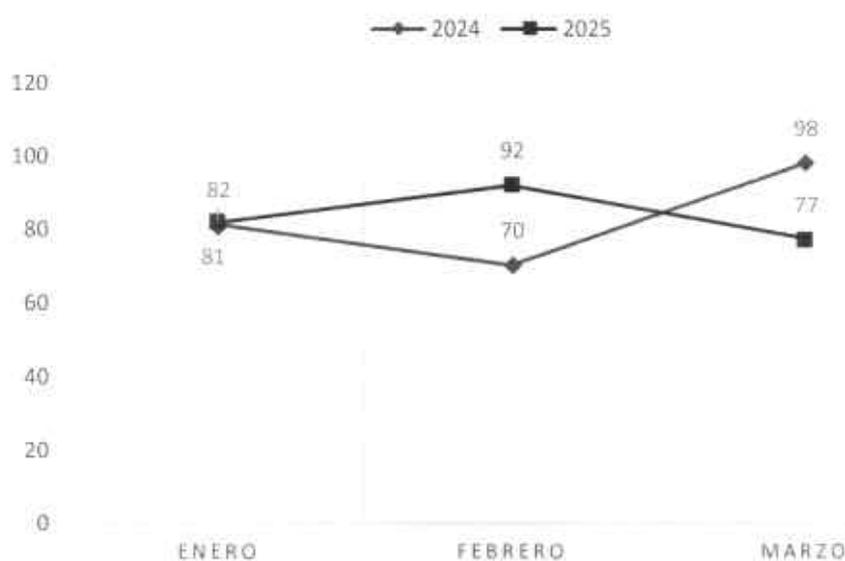
Antofagasta (5,82%) y Magallanes (5,64%). Mientras que el resto de regiones presenta un ingreso bajo el 4% de atenciones ciudadanas para este trimestre.

Gráfico 3: Comparativa trimestre 2024-2025



En relación a la frecuencia trimestral, se observa que en comparación al primer trimestre del 2024, todos los meses ingresan más solicitudes para el período 2025, presentando una curva con tendencia al aumento de solicitudes, especialmente con un ingreso muy significativo para el mes de marzo.

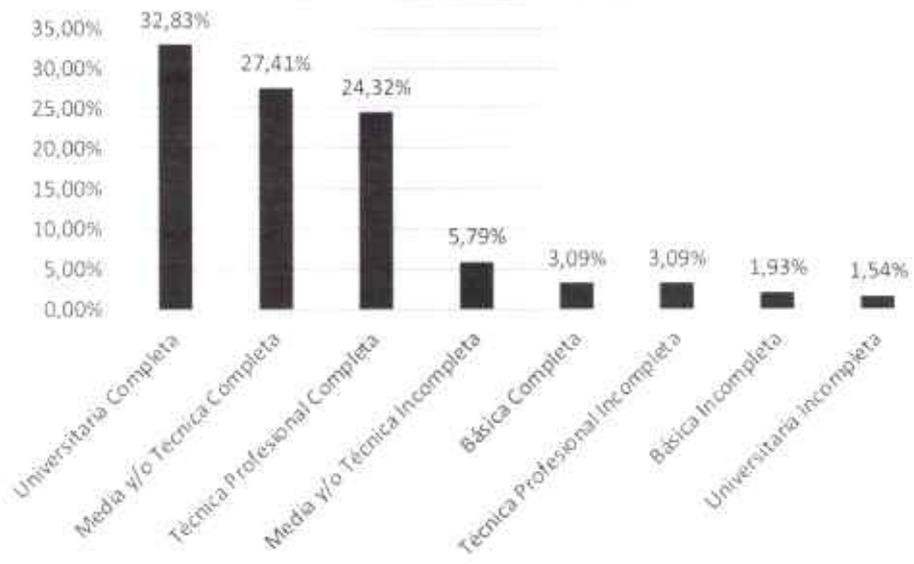
Gráfico 4: Comparativa trimestre Zona Web y OIRS RM 2024-2025



Cabe destacar el comportamiento de la Zona Web y OIRS RM, ambas zonas de atención gestionadas en el nivel central, que experimenta un aumento en febrero y una baja de solicitudes en el mes de marzo del periodo. Mientras que al realizar la comparativa con el primer trimestre 2024, se observa un número similar de solicitudes en el mes de enero, un mayor número en febrero 2025, y luego, un menor ingreso de solicitudes para el mes de marzo 2025.

Gráfica 5: Temáticas consultadas

Gráfico 8: Estudios





# **EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA**

## **PRIMER TRIMESTRE 2025**

**FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES,  
PROVINCIALES Y COMUNALES**

**ASIGNACIÓN 24.09.316**



**GASTOS TRIMESTRE ENERO A MARZO 2025 – FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS**  
**SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

<b>ASIG.</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>MONTO \$ I trimestre 2025</b>
24.09.316	FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES	34.692.144
<b>TOTAL, GASTOS CUARTO TRIMESTRE ASIGNACION 24.09.316</b>		<b>34.692.144</b>

**FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES**

**Asignación:** 24.03.316

**Ejecutor:** Unidad de Fondos Concursables

**Presupuesto Vigente:** \$2.443.968.000 (24-01-316) \$212.520.000 (24-09-316)

**Antecedentes Generales del FFMCS 2025**

<b>CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES 2025</b>	
<b>PROGRAMA SUBTÍTULO 24:</b>	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales
<b>PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG.</b>	20 01 01 24 03 316
<b>UNIDAD EJECUTORA:</b>	Unidad de Fondos Concursables
<b>JEFA RESPONSABLE:</b>	Ana María Cáceres Mena
<b>DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:</b>	Indefinida
<b>AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2025):</b>	25 años
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b>	OBJETIVO N° 6: Contribuir a la ejecución de iniciativas regionales, provinciales y comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión.
<b>OBJETIVO DEL FONDO:</b>	<p>El FFMCS tiene como objetivo financiar en forma complementaria proyectos relativos a la realización, edición y difusión de programas o suplementos de carácter regional, intercomunal o comunal, que permitan reforzar el rol de la comunicación en el desarrollo, rescatando la identidad propia de cada región, ya sea, informando sobre su acontecer económico, artístico y cultural, y/o fortaleciendo los procesos y estrategias educativas locales.</p> <p>Los recursos de este fondo son asignados por la Ley de Presupuestos del Sector Público, que contempla los montos necesarios para financiar proyectos de medios de comunicación regionales, provinciales o comunales, tales como medios de radiodifusión, televisivos, prensa escrita y medios electrónicos.</p>
<b>MARCO NORMATIVO:</b>	<p>Ley N° 17.733, sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo</p> <p>Decreto N° 45, Reglamento del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales</p>

**Estado de Cumplimiento por Etapas**

<b>ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFMCS 2025</b>		
<b>ETAPAS</b>	<b>PLAZO<sup>1</sup></b>	<b>ESTADO</b>
ENVÍO DE PROPUESTA BASES DEL CONCURSO	06-02-2025	LISTA
ESTABLECIMIENTO COMISIÓN REGIONAL	06-02-2025 al 30-04-2025	EN PROCESO
DIFUSIÓN CONCURSO	03-03-2025 al 29-04-2025	EN PROCESO
APERTURA CONCURSO EN PAPEL	10-03-2025 al 08-04-2025	EN PROCESO
APERTURA CONCURSO EN LÍNEA	10-03-2025 al 29-04-2025	EN PROCESO
ADMISIBILIDAD	30-04-2025 al 15-05-2025	NO INICIADA
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	16-05-2025	NO INICIADA
RECONSIDERACIÓN	19-05-2025 al 26-05-2025	NO INICIADA
REVISIÓN RECONSIDERACIÓN	10-06-2025	NO INICIADA
PUBLICACIÓN RECONSIDERACIÓN	11-06-2025 al 10-07-2025	NO INICIADA
EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN	11-06-2025 al 10-07-2025	NO INICIADA
ADJUDICACIÓN CORE	11-07-2025 al 18-07-2025	NO INICIADA
PUBLICACIÓN ADJUDICADOS <sup>2</sup>	18-07-2025	NO INICIADA
RECLAMACIONES - APELACIONES	21-07-2025 al 25-07-2025	NO INICIADA
RESOLUCIÓN RECLAMACIONES	28-07-2025 al 01-08-2025	NO INICIADA
FIRMA DE CONVENIO	21-07-2025 al 01-08-2025	NO INICIADA
TRANSFERENCIA DE RECURSOS	25-08-2025 al 29-08-2025	NO INICIADA
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	01-09-2025 al 01-12-2025	NO INICIADA
ENTREGA RENDICIÓN	01-12-2025 al 22-12-2025	NO INICIADA
REVISIÓN DE RENDICIÓN	23-12-2025 al 30-01-2026	NO INICIADA

<sup>1</sup> En enero se programan las etapas

<sup>2</sup> Los resultados del proceso de adjudicación son publicados en el sitio web del Fondo de Medios de Comunicación <https://fondodemedios.gob.cl/>

**Presupuesto y Distribución de Recursos del FFMCS**

Durante el primer trimestre, según se establece en el Decreto N° 45 del Fondo de Medios de Comunicación, artículo 2°, se establece que "El Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes será distribuido de acuerdo con los siguientes criterios:". Los recursos asignados por la Ley de Presupuestos del Sector Público 2025, que ascienden a \$2.656.488.000, se distribuyen de la siguiente manera:

<b>DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFMCS 2025</b>			
<b>LPSP 2025:</b> <b>(100%)</b>	\$2.656.488.000		
<b>GASTOS OPERACIONALES:</b> <b>(8%)</b>	\$212.520.000	<b>GASTO EN PERSONAL:</b>	\$118.500.000
		<b>BIENES Y SERVICIOS:</b>	\$94.020.000
<b>TRANSFERENCIAS A TERCEROS:</b> <b>(92%)</b>	\$2.443.968.000		

**PROPIR INICIAL**

Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2025, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

<b>CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS LPSP</b>				
<b>24   03   316 - FFMCS 2025</b>				
<b>N°</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>TRANSFERENCIAS A TERCEROS</b>	<b>GASTO OPERACIONAL</b>	
			<b>BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>HONORARIOS</b>
<b>1</b>	Arica y Parinacota	\$ 122.033.758	\$1.873.677	<b>\$ 118.500.000</b>
<b>2</b>	Tarapacá	\$ 134.009.336	\$1.758.543	
<b>3</b>	Antofagasta	\$ 163.455.186	\$1.389.845	
<b>4</b>	Atacama	\$ 128.349.359	\$1.233.783	
<b>5</b>	Coquimbo	\$ 178.505.776	\$1.788.192	
<b>6</b>	Valparaíso	\$ 226.847.360	\$2.482.210	
<b>7</b>	Metropolitana	\$ 244.396.800	\$69.020.000	
<b>8</b>	O'Higgins	\$ 132.848.163	\$1.278.333	
<b>9</b>	Maule	\$ 146.613.052	\$1.985.441	
<b>10</b>	Ñuble	\$ 86.574.204	\$795.385	
<b>11</b>	Biobío	\$ 199.263.242	\$1.980.586	
<b>12</b>	La Araucanía	\$ 135.707.385	\$1.585.494	
<b>13</b>	Los Ríos	\$ 137.400.172	\$1.345.138	
<b>14</b>	Los Lagos	\$ 184.670.737	\$1.998.920	
<b>15</b>	Aysén	\$ 108.241.650	\$1.808.233	
<b>16</b>	Magallanes	\$ 115.051.820	\$1.696.221	
<b>TOTALES</b>		<b>\$ 2.443.968.000</b>	<b>\$ 94.020.000</b>	<b>\$ 118.500.000</b>
<b>LPSP 2025</b>		<b>\$2.656.488.000</b>		

<b>TRANSFERENCIA A TERCEROS (92%)</b>	<b>\$2.443.968.000</b>	<b>TRANSFERENCIAS A TERCEROS</b>
<b>10% Región Metropolitana</b>	\$244.396.800	Según reglamento el 10% es destinado a RM
<b>90% Resto de las Regiones</b>	\$2.199.571.200	Según reglamento el 90% restante es repartido en regiones según los criterios regionales.

**PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)**

Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0, el presupuesto 2025, se apertura el sistema con \$118.500.000 para Honorarios; \$94.020.000 para Bienes y Servicios; \$2.443.968.000 para Transferencias a Terceros.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correo electrónico, con fecha 21 de febrero, el Propir de enero, febrero y marzo, respectivamente. En lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable,

Consecuentemente durante el primer trimestre, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 316 - 2025</b>				
<b>CUENTA</b>	<b>LPSP 2025</b>	<b>DEVENGO</b>	<b>SALDO</b>	<b>% EJECUCIÓN</b>
<b>FFMCS</b>	\$ 2.656.488.000	\$34.692.144	\$2.621.795.856	1%
<b>TOTAL</b>	\$ 2.656.488.000	\$34.692.144	\$2.621.795.856	1%
<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 01 316 - 2025</b>				
<b>CUENTA</b>	<b>LPSP 2025</b>	<b>DEVENGO</b>	<b>SALDO</b>	<b>% EJECUCIÓN</b>
<b>TRANSFERENCIA A TERCEROS</b>	\$ 2.443.968.000	\$ -	\$ 2.443.968.000	0%
<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 09 316 - 2025</b>				
<b>CUENTA</b>	<b>LPSP 2025</b>	<b>DEVENGO</b>	<b>SALDO</b>	<b>% EJECUCIÓN</b>
<b>HONORARIOS</b>	\$ 118.500.000	\$ 28.573.874	\$ 89.926.126	24 %
<b>BIENES Y SERVICIOS</b>	\$ 94.020.000	\$ 6.118.270	\$ 87.901.730	7%

**Rendición y Cierre (2024)**En el primer trimestre se revisa la rendición del concurso 2024. **Medición en proceso.**

<b>CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFMCS 2024</b>						
<b>N°</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>N° PROYECTOS</b>		<b>CDE</b>	<b>%</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
		<b>TRANSF.</b>	<b>APROBADOS</b>			
<b>1</b>	Arica y Parinacota	29				
<b>2</b>	Tarapacá	27				
<b>3</b>	Antofagasta	38				
<b>4</b>	Atacama	26				
<b>5</b>	Coquimbo	39				
<b>6</b>	Valparaíso	51				
<b>7</b>	Metropolitana	50				
<b>8</b>	Libertador Bdo. O'Higgins	28				
<b>9</b>	Maule	33				
<b>10</b>	Ñuble	19				
<b>11</b>	Biobío	43				
<b>12</b>	La Araucanía	30				
<b>13</b>	Los Ríos	35				
<b>14</b>	Los Lagos	40				
<b>15</b>	Aysén	30				
<b>16</b>	Magallanes	27				
		<b>545</b>				

## Difusión y Postulación

Proceso iniciado el 10/03/2025 y finalizado el 08/04/2025 en formato papel. y el 29/04/2025 en formato digital. (Etapa en proceso).

CUADRO DE POSTULACIÓN FFMCS 2025							
Nº	REGIÓN	RADIAL	ESCRITO	DIGITAL	TV	RADIO COMUNITARI A	TOTAL
1	ARICA Y PARINACOTA	0	0	0	0	0	0
2	TARAPACÁ	0	0	0	0	0	0
3	ANTOFAGASTA	0	0	0	0	0	0
4	ATACAMA	0	0	0	0	0	0
5	COQUIMBO	0	0	0	0	0	0
6	VALPARAÍSO	1	0	0	0	0	1
7	METROPOLITANA	0	0	1	0	0	1
8	O'HIGGINS	0	0	0	0	0	0
9	MAULE	0	0	0	0	0	0
10	ÑUBLE	1	0	0	0	0	1
11	BIOBÍO	0	0	0	0	0	0
12	LA ARAUCANÍA	0	0	0	0	2	2
13	LOS RÍOS	0	0	0	0	0	0
14	LOS LAGOS	0	0	0	0	0	0
15	AYSÉN	0	0	0	0	0	0
16	MAGALLANES	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

### Admisibilidad

1. El proceso de admisibilidad se inicia durante el segundo trimestre el día 30/04/2025 y finaliza el día 15/05//2025. En esta instancia se declaran XXX proyectos admisibles. XXX requieren subsanación y XX propuestas son declaradas inadmisibles. (Etapa no iniciada).
2. El proceso de Subsanación se inicia durante el segundo trimestre el día 19/05/2025 y finaliza el 26/05/2025; en este proceso se declaran XXX proyectos admisibles y XXX inadmisibles. los primeros continúan con el proceso de evaluación, mientras que los inadmisibles no pueden continuar en el proceso concursal. (Etapa no iniciada).

**CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFMCS 2025**

Nº	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIBLES INICIAL	INADMISIBLES INICIAL	REQUIEREN SUBSANACIÓN	TOTAL	ADMISIBLES FINAL	INADMISIBLES FINAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota							
2	Tarapacá							
3	Antofagasta							
4	Atacama							
5	Coquimbo							
6	Valparaíso							
7	Metropolitana							
8	O'Higgins							
9	Maule							
10	Ñuble							
11	Biobío							
12	La Araucanía							
13	Los Ríos							
14	Los Lagos							
15	Aysén							
16	Magallanes y la Antártica Chilena							
	<b>TOTAL</b>							

**Evaluación. Priorización y Adjudicación (CDC/PMG [H]) (Aún sin ejecutar)**

1. Proceso iniciado durante el segundo trimestre el día XX/XX/2025. finalizado el XX/XX/2025. (**Etapa no iniciada**).
2. Una vez concluido el proceso de evaluación. Selección y adjudicación del proceso concursal. se informa la adjudicación de XXX proyectos. (**Etapa no iniciada**).

<b>CUADRO EVALUACIÓN. SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFMCS 2025</b>					
<b>Nº</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>FECHA ACTA EVALUACIÓN</b>	<b>Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN</b>	<b>Nº PROYECTOS ADJUDICADOS</b>	<b>MONTO ADJUDICADO</b>
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo				
16	Magallanes y la Antártica Chilena				

**Firma de Convenio y Resolución de Aprobación (CDC/PMG [H]) (Aún sin ejecutar)**

1. Etapa iniciada durante el segundo trimestre entre el día XX-XX-2025 y el XX-XX-2025. Cabe destacar que dado las re adjudicaciones de proyectos. Se han realizado firmas de convenios durante el tercer trimestre inclusive. (**Etapa no iniciada**).

<b>CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFMCS 2025</b>				
<b>Nº</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>Nº PROYECTOS ADJUDICADOS</b>	<b>Nº Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN</b>	<b>Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO</b>
1	Arica y Parinacota			
2	Tarapacá			

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFMCS 2025				
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
3	Antofagasta			
4	Atacama			
5	Coquimbo			
6	Valparaíso			
7	Metropolitana			
8	O'Higgins			
9	Maule			
10	Ñuble			
11	Biobío			
12	La Araucanía			
13	Los Ríos			
14	Los Lagos			
15	Aysén			
16	Magallanes			

#### Transferencias a Terceros (CDC/PMG [H]) (Aún sin ejecutar)

1. Etapa iniciada durante el segundo trimestre el día XX-XX-2025 y el XX-XX-2025. Cabe destacar que dado la re adjudicaciones de proyectos. se han realizado transferencias durante el tercer trimestre inclusive. **(Etapa no iniciada).**

CUADRO INDICADOR H - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2025			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b>	"Porcentaje de proyectos con convenio suscrito del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes que reciben transferencias de recursos al 31 de diciembre del año t." <sup>3</sup>		
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	Número de proyectos con convenios suscritos en el año t. por medios de comunicación social en el concurso, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de proyectos con convenios suscritos en el año t. por Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes.) *100)		
<b>META:</b>	97 % (H)	<b>CUMPLIMIENTO:</b>	0/0 (0%)
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</b>			<b>ESTADO DE CUMPLIMIENTO</b>
1. Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			<b>No iniciado</b>

<sup>3</sup> Nota del indicador: "El Ministerio, a través de cada SEREMI de Gobierno y la Unidad de Fondos Concursables, se ocupa de la elaboración y suscripción de los convenios entre el representante legal de cada medio de comunicación, el/la Gobernador/a y el/la SEREMI de Gobierno, respectivo. La cantidad de convenios suscritos en cada región por los representantes legales de los medios de comunicación, Gobernador/a y el Ministerio (Subsecretario/a o

<b>CUADRO INDICADOR H - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2025</b>			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b>	"Porcentaje de proyectos con convenio suscrito del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales que reciben transferencias de recursos al 31 de diciembre del año t." <sup>3</sup>		
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	Número de proyectos con convenios suscritos en el año t. por medios de comunicación social en el concurso, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de proyectos con convenios suscritos en el año t. por Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.) *100)		
<b>META:</b>	97 % (H)	<b>CUMPLIMIENTO:</b>	0/0 (0%)
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</b>			<b>ESTADO DE CUMPLIMIENTO</b>
2. Informe de gestión anual del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.			<b>No iniciado</b>
3. Base de Datos del Fondo.			<b>No iniciado</b>

<b>CUADRO INDICADOR CDC - SEGUIMIENTOS FFMCS 2025</b>			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b>	"Porcentaje de proyectos del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social con seguimientos realizados en el año t." <sup>4</sup>		
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t. por medios de comunicación social a los cuales se le realiza al menos 2 seguimientos durante la etapa de ejecución / Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t.) *100)		
<b>META:</b>	80% (CDC)	<b>CUMPLIMIENTO:</b>	0/0 (0%)
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</b>			<b>ESTADO DE CUMPLIMIENTO</b>
1. Listado de seguimientos realizados a los proyectos en ejecución en el año t. visado por la Unidad de Fondos Concursables.			<b>No iniciado</b>
2. Informe de gestión anual del Fondo de Medios de Comunicación Social.			<b>No iniciado</b>
3. Base de Datos del Fondo.			<b>No iniciado</b>

SEREMIS de Gobierno, según corresponda), depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria, que sean: declarados admisibles por el Ministerio, evaluados por las citadas Comisiones; y Adjudicados por cada Consejo Regional (CORE)

<sup>4</sup> Nota del indicador: "El Ministerio Secretaría General de Gobierno, a través de cada SEREMI de Gobierno y la Unidad de Fondos Concursables, se ocupa del seguimiento de aquellos proyectos que han sido transferidos y se encuentran en la etapa de ejecución. En el instructivo de seguimiento del Fondo se considera la realización de al menos dos seguimientos. Se debe tener en consideración que producto de la alerta sanitaria sufrida en el país (2019- 2022) las modalidades de seguimiento pueden ser realizadas de manera presencial, telemática y telefónica. Para la cuantificación del indicador la modalidad de seguimiento no es un factor determinante. Los proyectos en ejecución son aquellos que en el año t se encuentran con convenios suscritos en cada región por los representantes legales de los medios de comunicación, Gobernador/a y el Ministerio Secretaría General de Gobierno (Subsecretario/a o SEREMIS de Gobierno, según corresponda) y dependen de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria, que sean: declarados admisibles por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, evaluados por las citadas Comisiones, adjudicados por cada Consejo Regional (CORE), transferidos desde Nivel Central a la región, para finalmente ser transferidos desde la DAF a los proyectos que cuenten con Resolución Aprueba Convenios. Los medios verificadores (Informe de Gestión Anual y Base de Datos) deben dar cuenta de la trazabilidad de cada una de las etapas de los proyectos desde su postulación. Para la etapa de seguimiento al menos se debe contar con: fecha de realización del seguimiento 1 y 2; modalidad utilizada y medio de verificación de su realización. Se excluyen de la medición los proyectos renunciados o dados de baja, por la imposibilidad de hacer seguimiento a su ejecución".

### Justificación de Casos (Aún sin ejecutar)

1. Durante el cuarto trimestre y de acuerdo con el siguiente detalle, estos proyectos renunciaron o fueron dados de baja por alguna inhabilidad. Para el caso de Fondo de Medios basta remitir el correo que hace referencia al término anticipado del convenio: **(Etapa no iniciada)**.

Nº	REGIÓN	NOMBRE POSTULANTE	NOMBRE FANTASÍA	NOMBRE PROYECTO	RUT	(FOLIO) (ID)
1						

### CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2025

Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	Nº DE EGRESOS	TRANSFERENCIAS A REGIONES
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				

### Ejecución y Seguimiento (Aún sin ejecutar)

1. Proceso finalizado durante el cuarto trimestre **(Etapa no iniciada)**.
2. Mediante correo electrónico, el día XX de XXXX del 2025, El Coordinador Nacional del FFMCS, remite a los respectivos encargados regionales, el material de apoyo para la ejecución de los proyectos, adjuntando: Logotipos Ministerio y Fondo; Manual de Ejecución FFMCS; Presentación de capacitación del proceso; Formulario de Rendición Financiera; Reprogramación de actividades; Formato planilla de movilización; Check List documentos; Formato listado de asistencia; Formato carta de solicitud; Formato respuesta organizaciones; Correo tipo presentación; Formulario recepción de recursos. **(Etapa no iniciada)**.
3. Etapa finaliza durante el cuarto trimestre. **(Etapa no iniciada)**.

### Rendición y Cierre (Aún sin ejecutar)

1. Etapa iniciada durante el cuarto trimestre anual. Según lo señalado en las Bases Técnicas y Administrativas del FFMCS: Este Informe (rendición) debe ser entregado dentro de los diez (10) días hábiles desde la fecha final de cierre de proyectos del FFMCS el XX de XX de 2025. Es decir, la fecha de entrega del Informe Final de Rendición puede ser entregada como plazo máximo hasta el día XX de XX de 2025". (**Etapa no iniciada**).
2. La Coordinación Nacional del Fondo facilita una carpeta drive con todo el material a utilizar en la etapa culmine del concurso: Proceso Cierre; Formulario de Rendición Financiera; Formato de Rendición Financiera (Excel); Recepción de rendición; Formato Revisión Rendición; Check List. (**Etapa no iniciada**).

### Equidad de Género (PMG)

1. En el primer trimestre se logra un 33.3% de cumplimiento. **Medición en proceso.**

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar la propuesta de bases técnicas y administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante Resolución Exenta N° 108/2025, del 04-02-2025, aprueba las bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2025 <b>Cumplido.</b></li> </ul>
2	Incorporar, en los anexos de las bases técnicas y administrativas, una guía de orientación para que los proyectos que postulan sepan cómo incorporar el enfoque de género en sus propuestas.	Asimismo, la Resolución Exenta N° 108/2025, del 04-02-2025, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba la propuesta de las Bases Administrativas del concurso público del FFMCS, fueron redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista. Asimismo, en dichas bases se incorporó una guía de orientación para que los proyectos que postulan cumplan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución Exenta N° 108/2025, del 04-02-2025, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba la propuesta de Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Medios de Comunicación, Concurso 2025. <b>Cumplido.</b></li> <li>• Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2025. <b>Cumplido.</b></li> </ul>
3	Identificar e informar los proyectos adjudicados que identifiquen "Enfoque de Género" como línea temática de financiamiento	Pendiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendiente</li> </ul>
4	Asegurar la efectiva implementación del enfoque de género, a través de los seguimientos, de al menos el 65% de los proyectos adjudicados con EG en el Fondo de Fomento de Medios de	Pendiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendiente</li> </ul>

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.		
5	Capacitar a funcionarios y funcionarias encargados/as de Fondos en evaluación de proyectos con enfoque de género, con un nivel de participación de al menos el 90%.	Pendiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendiente</li> </ul>
6	Capacitar a comisión evaluadora del Fondo de Medios de Comunicación Social, Regionales, Comunales y Provinciales, con un nivel de participación de al menos el 90%.	Pendiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendiente</li> </ul>

**Detalle de Proyectos Postulados y Adjudicados con Enfoque de Género. (Aún sin ejecutar)**

CUADRO PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO FFMCS 2025					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS POSTULADOS	Nº PROYECTOS POSTULADOS CON ENFOQUE	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº DE PROYECTOS ADJUDICADOS CON ENFOQUE
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				

**CUADRO PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO FFMCS 2025**

<b>Nº</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>Nº PROYECTOS POSTULADOS</b>	<b>Nº PROYECTOS POSTULADOS CON ENFOQUE</b>	<b>Nº PROYECTOS ADJUDICADOS</b>	<b>Nº DE PROYECTOS ADJUDICADOS CON ENFOQUE</b>
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				

Detalle de Proyectos Postulados y Adjudicados con Enfoque de Género. (Aún sin ejecutar)

**CUADRO PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO FFMCS 2025**

<b>Nº</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>Nº PROYECTOS POSTULADOS</b>	<b>Nº PROYECTOS POSTULADOS CON ENFOQUE</b>	<b>Nº PROYECTOS ADJUDICADOS</b>	<b>Nº DE PROYECTOS ADJUDICADOS CON ENFOQUE</b>
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				



# **EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA**

**PRIMER TRIMESTRE 2025**

**FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y  
ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO**

**ASIGNACIÓN 24.09.318**



**GASTOS TRIMESTRE ENERO A MARZO 2025 – FONDO DE FORTALECIMIENTO  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

<b>ASIG.</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>MONTO \$ I trimestre 2025</b>
24.09.318	FONDO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERES PÚBLICO	30.402.228
<b>TOTAL, GASTOS I TRIMESTRE ASIGNACION 24.09.318</b>		<b>30.402.228</b>

**Asignación:** 24.03.318

**Ejecutor:** Unidad de Fondos Concursables

**Presupuesto Vigente:** \$1.483.283.000 (24-01-318) \$162.631.000 (24-09-318)

**I. ANTECEDENTES GENERALES DEL FFOIP 2024**

**Antecedentes Generales del FFOIP 2025**

<b>CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES FFOIP 2025</b>	
<b>ASIGNACIÓN SUBTÍTULO 24:</b>	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público
<b>PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG.</b>	20 01 01 24 03 318
<b>UNIDAD EJECUTORA:</b>	Unidad de Fondos Concursables
<b>JEFA RESPONSABLE:</b>	Ana María Cáceres Mena
<b>DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:</b>	Indefinida
<b>AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2025):</b>	20 años
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b>	OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 2: Desarrollar herramientas y mecanismos para el fortalecimiento de la sociedad civil y sus distintas formas de organización.
<b>OBJETIVO DEL FONDO:</b>	El FFOIP tiene por objetivo favorecer el fortalecimiento, autonomía y sustentabilidad de las organizaciones sociales y sus redes, así como fortalecer su rol como entes vinculantes de la ciudadanía con el Estado, a través del financiamiento de proyectos locales, regionales y nacionales que promuevan el interés general en materia de derechos ciudadanos, asistencia social, educación, salud, medio ambiente, o cualquiera otra de bien común.
<b>MARCO NORMATIVO:</b>	<p>Ley N° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública</p> <p>Decreto N° 1, aprueba reglamento que regula el catastro de organizaciones de interés público, el consejo nacional que lo administra y los consejos regionales, y el funcionamiento del fondo de fortalecimiento de las organizaciones de interés público, creado por la ley N° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública.</p> <p>LPSP 2025, "trimestralmente, dentro de los 30 días siguientes al término del trimestre respectivo, el Ministerio Secretaría General de Gobierno deberá informar a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos las actividades desarrolladas con cargo a esta transferencia, indicando la organización social beneficiaria, la actividad financiada y el monto asignado en cada caso.</p>

	Asimismo, la Secretaría General de Gobierno informará trimestralmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, los recursos utilizados en la contratación de personal, especificando el nombre de los sujetos contratados, sus labores, y el domicilio o lugar donde estos servicios se desempeñarán.”
--	---

#### Estado de Cumplimiento por Etapas

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFOIP 2025		
ETAPAS	PLAZO <sup>5</sup>	ESTADO
APROBACIÓN DE BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	28-02-2025	LISTO
DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN (Papel)	07-03-2025 al 17-04-2025	EN PROCESO
DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN (Digital)	07-03-2025 al 02-05-2025	EN PROCESO
PLAZO POSTULACIÓN CATASTRO ORG. DE INTERÉS PÚBLICO (Concurso 2025)	Hasta el 02-05-2025	EN PROCESO
ADMISIBILIDAD	05-05-2025 al 20-05-2025	NO INICIADA
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	30-05-2025	NO INICIADA
SUBSANACIÓN	02-06-2025 al 06-06-2025	NO INICIADA
PUBLICACIÓN SUBSANACIÓN	19-06-2025	NO INICIADA
PRE-CALIFICACIÓN TÉCNICA	23-06-2025 al 11-07-2025	NO INICIADA
EVALUACIÓN	14-07-2025 al 18-07-2025	NO INICIADA
ADJUDICACIÓN	Desde el 25-07-2025	NO INICIADA
PUBLICACIÓN ADJUDICACIÓN <sup>6</sup>	Desde el 25-07-2025	NO INICIADA
FIRMA DE CONVENIOS SEREMIS/SUBSECRETARIA	28-07-2025 al 08-08-2025	NO INICIADA
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	21-08-2025 al 21-11-2025	NO INICIADA
RENDICIÓN Y CIERRE	24-11-2025 al 05-12-2025	NO INICIADA
REVISIÓN DE RENDICIONES	Hasta el 31-01-2026	NO INICIADA

<sup>5</sup> En enero se programan las etapas

<sup>6</sup> Los resultados del proceso de adjudicación, son publicados en el sitio web del Fondo de Fortalecimiento <https://fondodetofortalecimiento.gob.cl/>

### Presupuesto y Distribución de Recursos del FFOIP 2025

Dentro del primer trimestre, según indica se establece en Ley N° 20.500 en su artículo 21°, "El Fondo se constituirá con los aportes, ordinarios o extraordinarios, que la ley de presupuestos contemple anualmente para tales efectos y con los aportes de la cooperación internacional que reciba a cualquier título", se distribuyen los recursos asignados mediante la Ley de Presupuestos del Sector Público 2025, correspondientes a **\$1.645.914.000.-**

Tal como se indicó anteriormente, los recursos de la LPSP 2025 se distribuyeron de acuerdo a lo establecido por el Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público, del 31 de enero de 2025, tal como se muestra a continuación:

<b>DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFOIP 2025</b>			
<b>(Ley N° 20.500; Decreto N° 1 - Reglamento)</b>			
<b>LPSP 2025:</b>	<b>\$ 1.645.914.000</b>		
<b>GASTOS</b>		<b>GASTO EN PERSONAL:</b>	<b>\$ 85.824.000</b>
<b>OPERACIONALES:</b>	<b>\$ 162.631.000</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS:</b>	<b>\$ 76.807.000</b>
<b>(12%)</b>			
<b>TRANSFERENCIAS A TERCEROS:</b>	<b>\$ 1.483.283.000</b>	<b>PROYECTOS LOCALES:</b>	<b>\$ 1.186.626.399</b>
<b>(88%)</b>		<b>PROYECTOS REGIONALES:</b>	<b>\$ 148.328.302</b>
		<b>PROYECTOS NACIONALES:</b>	<b>\$ 148.328.300</b>

#### i. CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN GENERAL

1. Dentro de las atribuciones del Consejo Nacional del FFOIP, corresponde determinar los criterios de distribución general de los montos a asignar por región. A continuación, se presentan los criterios seleccionados para el concurso 2025:

<b>CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL 2025</b>		
<b>PONDERADOR CRITERIO</b>	<b>PONDERADOR</b>	<b>MONTO A ASIGNAR</b>
En partes iguales entre las 16 regiones	30%	\$ 400.486.410
A prorrata de la incidencia de población sobre el total nacional	20%	\$ 266.990.940
A prorrata por puntaje ponderado de situación de pobreza por ingreso y multidimensional de las regiones del país	35%	\$ 467.234.145
A prorrata por factor de organizaciones de interés público inscritas en el Catastro	5%	\$ 66.747.735
En partes iguales entre las 4 regiones consideradas "Zona Extrema"	5%	\$ 66.747.735
En partes iguales entre las 9 regiones de menor densidad demográfica	5%	\$ 66.747.735
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.334.954.700</b>

ii. **PROPIR INICIAL**

1. Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2025, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

<b>PROPIR INICIAL 24/03/318 – FFOIP 2025</b>					
<b>N°</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>TRANSFERENCIA A TERCEROS</b>			<b>TOTAL</b>
		<b>LOCAL</b>	<b>REGIONAL</b>	<b>NACIONAL</b>	
1	Arica y Parinacota	\$70.283.292	\$8.785.412	\$148.328.300	\$79.068.704
2	Tarapacá	\$85.910.751	\$10.738.844		\$96.649.595
3	Antofagasta	\$64.333.075	\$8.041.634		\$72.374.709
4	Atacama	\$66.062.136	\$8.257.767		\$74.319.903
5	Coquimbo	\$67.667.711	\$8.458.464		\$76.126.175
6	Valparaíso	\$86.911.256	\$10.863.907		\$97.775.163
7	Metropolitana	\$158.143.749	\$19.767.969		\$177.911.718
8	O'Higgins	\$69.105.014	\$8.638.127		\$77.743.141
9	Maule	\$70.172.326	\$8.771.541		\$78.943.867
10	Ñuble	\$54.808.443	\$6.851.055		\$61.659.498
11	Biobío	\$75.858.614	\$9.482.327		\$85.340.941
12	La Araucanía	\$78.452.742	\$9.806.593		\$88.259.335
13	Los Ríos	\$58.398.101	\$7.299.763		\$65.697.864
14	Los Lagos	\$68.397.509	\$8.549.689		\$76.947.198
15	Aysén	\$60.932.762	\$7.616.595		\$68.549.357
16	Magallanes	\$51.188.918	\$6.398.615		\$57.587.533
17	Nacional	-	-		\$148.328.300
					<b>\$ 1.483.283.001</b>

iii. **PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)**

Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0, el presupuesto 2025, se apertura el sistema con \$85.824.000.-, para Honorarios; \$76.807.000, para Bienes y Servicios y \$1.483.283.001.-, para Transferencias a Terceros.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correo electrónico, con fecha 21 de febrero, el Propir de enero, febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Consecuentemente, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

<b>RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 318- 31 03 2025</b>				
<b>CUENTA</b>	<b>LPSP 2025</b>	<b>DEVENGADO</b>	<b>SALDO</b>	<b>% EJECUCIÓN</b>
<b>FFOIP</b>	\$ 1.645.914.000	\$30.402.228	\$1.615.511.772	19%
<b>TOTAL</b>	<b>\$1.645.914.000</b>	<b>\$30.402.228</b>	<b>\$1.615.511.772</b>	<b>19%</b>
<b>RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24/01/318</b>				
<b>CUENTA</b>	<b>LPSP 2025</b>	<b>DEVENGADO</b>	<b>SALDO</b>	<b>% EJECUCIÓN</b>
<b>TRANSFERENCIA A TERCEROS</b>	\$ 1.483.283.000	\$ 0	\$1.483.283.000	0%
<b>RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24/09/318</b>				
<b>CUENTA</b>	<b>LPSP 2025</b>	<b>DEVENGADO</b>	<b>SALDO</b>	<b>% EJECUCIÓN</b>
<b>GASTO EN PERSONAL</b>	\$ 85.824.000	\$28.395.888	\$57.428.112	33%
<b>BIENES Y SERVICIOS</b>	\$ 76.807.000	\$2.006.340	\$74.800.660	3%

## Rendición y Cierre (2024)

En el primer trimestre se revisa la rendición del concurso 2024. Medición en proceso.

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2024						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRANSF	RENDIDOS			
1	Arica y Parinacota	37				
2	Tarapacá	42				
3	Antofagasta	34				
4	Atacama	34				
5	Coquimbo	36				
6	Valparaíso	46				
7	Metropolitana	84				
8	Libertador Bdo. O'Higgins	36				
9	Maule	37				
10	Ñuble	28				
11	Biobío	39				
12	La Araucanía	41				
13	Los Ríos	31				
14	Los Lagos	35				
15	Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	31				
16	Magallanes y la Antártica Chilena	27				
17	Nacional	14				
		<b>632</b>				

### Aprobación de las Bases Administrativas y Técnicas

1. Dentro del cuarto trimestre del año, con fecha 31/01/2025, se realizó la sesión ordinaria del Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público en la que se presentó la propuesta de Bases Técnicas y Administrativas del FFOIP, el posible presupuesto 2025, por categoría de proyecto y la distribución regional del presupuesto.
2. Asimismo, mediante Resolución Exenta N°108/2025, del 04-02-2025, de la Subsecretaría General de Gobierno, se aprueban las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP 2025.

### Difusión y Postulación

1. El proceso de postulación se inició el 07/03/2025 y finaliza el 17/04/2025 en formato papel, y el 02/05/2025 en formato digital.
2. A fecha del 31 de marzo de 2025, existen 15 postulaciones que se encuentran listas y fueron enviadas. Este número puede variar durante los meses de abril y mayo y el número definitivo de postulaciones se informará durante el próximo Informe de Gestión Trimestral. **En proceso**

CUADRO POSTULACIÓN FFOIP 2025					
Nº	REGIÓN	LOCAL	LOCAL - NNA	REGIONAL	TOTAL
1	ARICA Y PARINACOTA	1	0	1	2
2	TARAPACÁ	0	0	1	1
3	ANTOFAGASTA	0	0	0	0
4	ATACAMA	0	0	0	0
5	COQUIMBO	0	0	0	0
6	VALPARAÍSO	0	0	0	0
7	METROPOLITANA	1	1	1	3
8	O'HIGGINS	0	0	0	0
9	MAULE	1	0	0	1
10	ÑUBLE	1	0	0	1
11	BIOBÍO	3	0	1	4
12	LA ARAUCANÍA	0	0	0	0
13	LOS RÍOS	1	0	0	1
14	LOS LAGOS	0	1	0	1
15	AYSÉN	1	0	0	1
16	MAGALLANES	0	0	0	0
17	NACIONALES		0		0
					<b>15</b>

### Admisibilidad y Reconsideración (Aún sin ejecutar)

1. Proceso iniciado durante el segundo trimestre el XX/XX/2025 y finalizado el XX/XX/2025.
2. Los proyectos que se evalúan como Requieren Subsanción, cuentan con un plazo de 5 días hábiles para poder subsanar cada una de las observaciones técnicas que se realizaron.
3. El proceso de subsanción comenzó el XX/XX/2025 y finalizó el XX/XX/2025; en este proceso se declaran XXXX proyectos admisibles y XXX inadmisibles, los primeros continúan con el proceso de evaluación, mientras que los inadmisibles no pueden continuar en el proceso concursal. **(Etapa no iniciada)**.

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFOIP 2025								
Nº	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIB LES INICIAL	INADMISIB LES INICIAL	REQUIERE N SUBSANAC IÓN	TOTAL	ADMISIBLES FINAL	INADMISI BLES FINAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota							
2	Tarapacá							
3	Antofagasta							
4	Atacama							

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFOIP 2025								
Nº	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIB LES INICIAL	INADMISIB LES INICIAL	REQUIERE N SUBSANAC IÓN	TOTAL	ADMISIBLES FINAL	INADMISI BLES FINAL	TOTAL
5	Coquimbo							
6	Valparaíso							
7	Metropolitana							
8	O'Higgins							
9	Maule							
10	Ñuble							
11	Biobío							
12	La Araucanía							
13	Los Ríos							
14	Los Lagos							
15	Aysén							
16	Magallanes							
17	Nacional							
	<b>TOTAL</b>							

**Evaluación, Priorización y Adjudicación (H/CDC)<sup>7</sup> (Aún sin ejecutar)**

1. Etapa iniciada durante el segundo trimestre el día XX/XX/2025 y finalizó el XX/XX/2025. (Etapa no iniciada).
2. Una vez concluido el proceso de evaluación, priorización y adjudicación del proceso concursal, se adjudican XXX proyectos. (Etapa no iniciada).

CUADRO EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFOIP 2025					
Nº	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICAD OS	MONTO ASIGNADO (Propir)
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				

<sup>7</sup> H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

**CUADRO EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFOIP 2025**

Nº	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ASIGNADO (Propir)
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				
17	Nacional				

**Firma de Convenio y Resolución de Aprobación (H/CDC)<sup>8</sup> (Aun sin ejecutar)**

1. Etapa iniciada durante el segundo trimestre entre el día XX-XX-2025 y el XX-XX-2025. Cabe destacar que dado la re adjudicaciones de proyectos, se han realizado firmas de convenios durante el tercer trimestre inclusive. (Etapa no iniciada).

**CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFOIP 2025**

Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
1	Arica y Parinacota			
2	Tarapacá			
3	Antofagasta			
4	Atacama			
5	Coquimbo			
6	Valparaíso			

<sup>8</sup> H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFOIP 2025				
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
7	Metropolitana			
8	O'Higgins			
9	Maule			
10	Ñuble			
11	Biobío			
12	La Araucanía			
13	Los Ríos			
14	Los Lagos			
15	Aysén			
16	Magallanes			
17	Nacional			

#### Transferencias a Terceros (H/CDC)9 (Aún sin ejecutar)

1. Etapa iniciada durante el segundo trimestre 2025. (Etapa no iniciada).

CUADRO INDICADOR H - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2025			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR<sup>10</sup>:</b>	"Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t."		
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	Número de proyectos con convenios suscritos del Concurso en el año t, por Organizaciones de Interés Público, que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de convenios suscritos del Concurso año t.) * 100)		
<b>META:</b>	99% (H)	<b>CUMPLIMIENTO:</b>	0/0 (0%)
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</b>			<b>ESTADO DE CUMPLIMIENTO</b>
1. Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			<b>No iniciado</b>
2. Informe de gestión anual del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.			<b>No iniciado</b>
3. Base de Datos del Fondo.			<b>No iniciado</b>

<sup>9</sup> H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

<sup>10</sup> Nota del indicador: "Se entiende por convenio suscrito aquel que es firmado por el representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado por el/la Subsecretario(a) y, en las regiones, por cada Secretario/a Regional Ministerial. La cantidad de convenios suscritos, que representa el denominador del indicador, depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria por organizaciones sociales y que sean declarados admisibles por los respectivos consejos; evaluados por el Ministerio y Adjudicados por el Consejo Nacional y los Consejos Regionales."

<b>CUADRO INDICADOR CDC - SEGUIMIENTOS FFOIP 2025</b>			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR<sup>11</sup>:</b>	"Porcentaje de proyectos del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público con seguimientos realizados en el año t."		
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	Número total de proyectos en ejecución en el año t, por Organizaciones de Interés Público, a las cuales se le realiza al menos 2 seguimientos durante la etapa de ejecución / Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t.) * 100)		
<b>META:</b>	90% (CDC)	<b>CUMPLIMIENTO:</b>	0/0 (0%)
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</b>			<b>ESTADO DE CUMPLIMIENTO</b>
1. Listado de seguimientos realizados a los proyectos en ejecución en el año t, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			<b>No iniciado</b>
2. Informe de gestión anual del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.			<b>No iniciado</b>
3. Base de Datos del Fondo.			<b>No iniciado</b>

<sup>11</sup> Nota del indicador: "Se entiende por proyecto en ejecución a aquel que en el año t cuenta con convenio suscrito (firmado por el representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado por el Subsecretario[a] y, en las regiones, por cada Secretario Regional Ministerial) y que ya se ha realizado la transferencia de recursos desde Nivel Central. La cantidad de proyectos con transferencia de recursos, que representa el denominador del indicador, depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria por organizaciones sociales y que sean: declarados admisibles por los respectivos consejos; evaluados por el Ministerio, adjudicados por el Consejo Nacional y los Consejos Regionales, según corresponda, transferidos desde Nivel Central a la región, para finalmente ser transferidos desde la DAF a los proyectos que cuenten con Resolución Aprueba Convenios. En el instructivo de seguimiento del Fondo se considera la realización de al menos dos seguimientos. Se debe tener en consideración que producto de la alerta sanitaria sufrida en el país (2019- 2022) las modalidades de seguimiento pueden ser realizadas de manera presencial, telemática y telefónica. Para la cuantificación del indicador la modalidad de seguimiento no es un factor determinante. Los medios verificadores (Informe de Gestión Anual y Base de Datos) deben dar cuenta de la trazabilidad de cada una de las etapas de los proyectos desde su postulación. Para la etapa de seguimiento al menos se debe contar con: fecha de realización del seguimiento 1 y 2, modalidad utilizada y medio de verificación de su realización. Se excluyen de la medición los proyectos renunciados o dados de baja, por la imposibilidad de hacer seguimiento a su ejecución".

**CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2025**

<b>Nº</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>Nº PROYECTOS ADJUDICADOS</b>	<b>Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO</b>	<b>Nº DE EGRESOS</b>	<b>TRANSFERENCIAS A REGIONES</b>
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				
17	Nacional				



#### **Ejecución y Seguimiento (Aún sin ejecutar)**

1. Etapa finalizada dentro del cuarto trimestre, la fecha dependerá de cada organización; tal y como lo dicta el Manual de Ejecución del FFOIP 2025, se entiende por inicio de la ejecución desde el momento que se hace efectiva la transferencia de los recursos adjudicados. **(Etapa no iniciada)**.
2. Mediante correo electrónico del XX de XXXX de 2025, la Coordinadora Nacional del FFOIP, remite a los respectivos encargados regionales, el material de apoyo para la ejecución de los proyectos, adjuntando: Logotipos Ministerio y Fondo; Manual de Ejecución FFOIP; Presentación de capacitación del proceso; Formulario de Rendición Financiera; Reprogramación de actividades; Formato planilla de movilización; Check List documentos; Formato listado de asistencia; Formato carta de solicitud; Formato respuesta organizaciones; Correo tipo presentación; Formulario recepción de recursos. **(Etapa no iniciada)**.
3. En el proceso de acompañamiento un analista del Ministerio visitará o revisará a distancia las distintas actividades presentadas en el proyecto, al menos dos (2) veces para los proyectos de carácter local/regional y al menos tres (3) veces para los proyectos de carácter nacional. El analista además de orientar en la correcta ejecución del proyecto, completará una ficha de seguimiento con todos los antecedentes observados de las actividades ya sean en terreno o a distancia. Finalizado el proceso de ejecución, se sistematizará toda la información obtenida y se verificará aquellas organizaciones que tuvieron una correcta ejecución del proyecto. Se promediarán las visitas y se otorgará a las organizaciones adjudicatarias una nota final de evaluación del proyecto, en caso de que esta evaluación sea inferior a 80% de cumplimiento, dicha organización no podrá adjudicarse en el siguiente concurso del FFOIP. **(Etapa no iniciada)**.
4. Etapa finaliza durante el cuarto trimestre. **(Etapa no iniciada)**.

### **Rendición y Cierre (Aún sin ejecutar)**

1. Etapa iniciada durante el cuarto trimestre anual. Según lo señalado en el Manual de Ejecución y cierre: "Este Informe debe ser entregado dentro de los diez (10) días hábiles desde la fecha final de cierre de proyectos del FFOIP, es decir, al XX de noviembre de 2025, por lo cual la fecha de entrega del Informe Final de Rendición puede ser entregada como plazo máximo hasta el día XX de noviembre de 2025". **(Etapa no iniciada)**.
2. La Coordinación Nacional del Fondo facilita una carpeta drive con todo el material a utilizar en la etapa culmine del concurso: Proceso Cierre; Formulario de Rendición Financiera; Formato de Rendición Financiera (Excel); Recepción de rendición; Formato Revisión Rendición; Check List. **(Etapa no iniciada)**.

**Equidad de Género (PMG)**

1. En marzo se logra un 33.3% de cumplimiento. **Medición en proceso.**

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar la propuesta de bases técnicas y administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante Resolución Exenta N° 108/2025, del 04-02-2025, aprueba las bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2025 <b>Cumplido.</b></li> </ul>
2	Incorporar, en los anexos de las bases técnicas y administrativas, una guía de orientación para que los proyectos que postulan sepan cómo incorporar el enfoque de género en sus propuestas.	Asimismo, la Resolución Exenta N° 108/2025, del 04-02-2025, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba la propuesta de las Bases Administrativas del concurso público del FFMCS, fueron redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista. Asimismo, en dichas bases se incorporó una guía de orientación para que los proyectos que postulen cumplan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución Exenta N° 108/2025, del 04-02-2025, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba la propuesta de Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Medios de Comunicación, Concurso 2025. <b>Cumplido.</b></li> <li>• Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2025. <b>Cumplido.</b></li> </ul>
3	Identificar e informar los proyectos adjudicados que identifiquen "Enfoque de Género" como línea temática de financiamiento	Pendiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendiente</li> </ul>
4	Asegurar la efectiva implementación del enfoque de género, a través de los seguimientos, de al menos el 65% de los proyectos adjudicados con EG en el Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes.	Pendiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendiente</li> </ul>
5	Capacitar a funcionarios y funcionarias encargados/as de Fondos en evaluación de proyectos con enfoque de género, con un nivel de participación de al menos el 90%.	Pendiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendiente</li> </ul>
6	Capacitar a comisión evaluadora del Fondo de Medios de Comunicación Social, Regionales, Comunes y Provinciales, con un nivel de participación de al menos el 90%.	Pendiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendiente</li> </ul>

Detalle de Proyectos Postulados y Adjudicados con Enfoque de Género (Aún sin ejecutar)

CUADRO PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO FFOIP 2025					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS POSTULADOS	Nº PROYECTOS POSTULADOS CON ENFOQUE	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº DE PROYECTOS ADJUDICADOS CON ENFOQUE
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				
17	Nacional				



**MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

**GLOSA 03a)**

**CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO**

**GLOSA N°03a)**

**GASTOS EN CAPACITACIÓN**

**I TRIMESTRE AÑO 2025**

RUT	PROVEEDOR	Monto \$	N° ORDEN DE COMPRA	MECANISMO ADQUISICIÓN	DETALLE	N° Horas	N° Factura	Fecha factura	Funcionarios capacitados

Sin movimiento



**MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

**GLOSA 03b)**

**ESTUDIOS ENCUESTAS Y SONDEOS**

**MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**  
**GASTOS EN ESTUDIOS E INVESTIGACIONES PRIMER TRIMESTRE AÑO 2025**  
 Glosa 03b)

Ministerio	Subsecretaría o servicio	Entidad que lo realizó	Tipo de estudio	DC	Objetivo	Periodo de ejecución	Monto	Informe	Observaciones
Ministerio Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Comunicaciones	FASES Investigación y Asesoría en Gestión de Marketing Limitada	Encuestas tipo panel	876-178-SE24	Contratación de un conjunto de estudios.	Primer trimestre 2025	\$ 7.925.400	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
Ministerio Secretaría General de Gobierno	Ministerio Secretaría General de Gobierno	ANID CONICYT		CONVENIO COLABORACION		Primer trimestre 2025	\$ 10.000.000		Concurso Fondo de Estudios sobre el Pluralismo en el Sistema



**MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

## GLOSA 04

### GASTOS EN PERSONAL

#### SUBTÍTULO 24

MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO  
GASTOS EN PERSONAL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2025  
Glosa 04

**Gastos en Personal Subtítulo 24-09**

Asig	Concepto	Devengo Enero a Marzo
<b>313</b>	<b>División de Organizaciones Sociales</b>	<b>140.395.401</b>
	Fortalecimiento de la Sociedad Civil	43.123.555
	Coordinación Programática	49.926.704
	Información Ciudadana	47.345.142
		0
<b>314</b>	<b>Secretaría de Comunicaciones</b>	<b>217.021.277</b>
	Secretaría de Comunicaciones	217.021.277
<b>315</b>	<b>Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional</b>	<b>155.031.292</b>
	Gabinete Ministro	38.258.646
	Gabinete Subsecretaría	51.765.521
	Asesorías y Apoyo Jurídico y Adm del Ministerio	65.007.125
	Apoyo al Servicio de Bienestar	0
<b>316</b>	<b>Fondo de Fomento de Medios de Comunicación</b>	<b>28.573.874</b>
	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	28.573.874
<b>318</b>	<b>Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público</b>	<b>28.395.888</b>
	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	28.395.888
<b>319</b>	<b>Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación</b>	<b>30.950.147</b>
	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	30.950.147
<b>320</b>	<b>Portal Unico de Fondos Concursables</b>	<b>9.753.396</b>
	Portal Unico de Fondos Concursables	9.753.396