



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

OF. ORD. N° 289/2025

ANT.: Ley 21.722 de Presupuestos Sector
Público año 2025, Partida 20
Capítulo 01 Programa 01, Artículo
14 Numeral 8.

MAT.: Remite Informe Trimestral

Santiago, 28/04/2025

DE : DIRECTORA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

Junto con saludar y conforme a lo dispuesto en la Ley de Presupuestos N°21.722 para el año 2025, se envía información correspondiente a:

ARTICULADO LEY 21.722 DE PRESUPUESTO PARA EL SECTOR PÚBLICO

Artículo N° 14, Numeral 8

“Se informará trimestralmente, las contrataciones y desvinculaciones. En ambos casos se deberá consignar el nombre, cargo y título de educación superior si lo hubiera. Tratándose de las desvinculaciones, deberá consignarse la cantidad de funcionarios y funcionarias que cesen en sus funciones en cada uno de los servicios públicos con lo que se relacionen, la antigüedad en el cargo, la fecha y causal de cesación.

Lo saluda cordialmente,


NATALIE VIDAL DUARTE
DIRECTORA
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


PUY/PQO/RMA/poa
Distribución:

1. Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
2. Comisión Hacienda Cámara del Senado.
3. Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
4. Biblioteca del Congreso Nacional
5. Sra. Subsecretaria General de Gobierno MSGG.
6. Dirección DAF
7. Departamento de Administración y Finanzas MSGG.
8. Central de Documentación.

NUEVAS CONTRATACIONES ENERO - MARZO 2025

RUT	DV	NOMBRE COMPLETO	CALIDAD JURIDICA	CARGO	CALIFICACIÓN PROFESIONAL
12173610	1	ANDRADE SANTANDER MIREYA ANTONIA	CONTRATA	CONDUCTORA REGIÓN DE O'HIGGINS	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
17032274	6	BASADRE ARANCIBIA FELIPE IGNACIO	CONTRATA	ABOGADO DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ABOGADO
20038361	3	CONNELL CAMPOS AARON IAN	CONTRATA	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN TERRITORIAL REGIÓN DE O'HIGGINS	PSICÓLOGO
16807353	4	HIDALGO HIDALGO JONATHAN SEGUNDO	CONTRATA	PROFESIONAL DE APOYO REGIÓN DEL BIO BIO	TRABAJADOR SOCIAL
19090805	4	MARDONES VILA FELIPE EDUARDO	CONTRATA	APOYO AUDIOVISUAL REGIÓN DEL BIO BIO	PERIODISTA
17888117	5	NAVARRO NEUMANN PEDRO ANDRÉS	CONTRATA	CONDUCTOR REGIÓN DE LOS LAGOS	PROFESOR DE EDUCACIÓN MEDIA CON MENCIÓN EN HISTORIA Y GEOGRAFÍA
19037115	8	PAVEZ CHAVEZ FELIPE EDUARDO	CONTRATA	COLABORAR CON EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO Y MANTENCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN, ENTREGANDO LOS SERVICIOS QUE SU JEFATURA LE ENCOMIENDE PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.	LICENCIA DE EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICO PROFESIONAL
11208152	6	ROJAS SALAZAR CECILIA DEL CARMEN	CONTRATA	CUIDAR Y MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA LAS OFICINAS DE LA SEREMI DE COQUIMBO. COLABORAR CON LAS DIFERENTES UNIDADES EN EL TRASLADO DE DOCUMENTACIÓN Y/O BIENES MUEBLES. ADMINISTRAR BODEGAS (MATERIALES, ARCHIVOS U OTRAS). APOYAR Y/O REEMPLAZAR PERSONAL DE O.I.R.S. Y DE OFICINA DE PARTES, CUANDO SEA NECESARIO.	TECNICO DE NIVEL MEDIO CONTADOR
19507117	9	SAN FRANCISCO GONZALEZ KARLA ANDREA	CONTRATA	CANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE LAS Y LOS CIUDADANOS. VINCULACIÓN CON ORGANIZACIONES SOCIALES DEL TERRITORIO. DISEÑO DE ESTRATEGIAS TERRITORIALES PARA LA REGIÓN.	PROFESORA DE ESTADO EN CASTELLANO Y FILOSOFÍA
16969696	9	SANTIS VERA KATHERINE DANNAE	CONTRATA	JEFA DE GABINETE SEREMI DE VALPARAÍSO	RELACIONADORA PÚBLICA
16151977	4	ZIMMERMANN DUEÑAS MARIA FRANCISCA MONSERRAT	CONTRATA	COORDINADORA REGIONAL SEREMI DE AYSÉN	KINESIÓLOGA
16631421	6	ALBORNOZ BARRA GONZALO ANDRES	HONORARIO	PRESTAR APOYO PROFESIONAL PARA TRABAJAR EN FOCO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EN LA UNIDAD DE GESTIÓN TERRITORIAL	SOCIÓLOGO
18358719	6	CERESUELA DEL VALLE ROCIO DEL PILAR	HONORARIO	ASESORA DE LA SUBSECRETARÍA EN MATERIAS JURÍDICAS, DE GESTIÓN, ESTUDIO Y SEGUIMIENTO LEGISLATIVO EN ASUNTOS PROPIOS DE LA INSTITUCIÓN, ENTRE OTRAS MATERIAS DE COMPETENCIA DE LA AUTORIDAD. ELABORAR MINUTAS E INFORMES QUE LA AUTORIDAD REQUIERA EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES. COLABORAR EN LA TRAMITACIÓN DE PROYECTOS DE LEY QUE FORMAN PARTE DE LA AGENDA LEGISLATIVA DEL MINISTERIO. COLABORAR AL EQUIPO DE GABINETE EN TAREAS Y ACTIVIDADES DE LA SUBSECRETARÍA DENTRO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DEL CARGO.	ABOGADA
15386820	4	CONTRERAS SUÁREZ LUIS ALFREDO	HONORARIO	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE METODOLOGÍAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y NO DISCRIMINACIÓN EN TORNO A LA LEY N° 20.500 Y LA LEY N° 20.609. ADEMÁS, ELABORAR INFORMES Y MINUTAS RESPECTO DE LAS MATERIAS QUE ABORDA LA UNIDAD Y APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES QUE SE DESARROLLAN AL INTERIOR DE LA MISMA.	PSICOPEDAGOGO

19816279	5	DIAZ GONZALEZ DIEGO EDGARDO	HONORARIO	APOYAR LA TAREA DEL EQUIPO DE ASESORES EN CONTENIDO Y GESTIÓN TERRITORIAL, POR LO QUE DEBERÁ REALIZAR DESDE EL GABINETE DE SUBSECRETARÍA LAS COORDINACIONES PERTINENTES CON LAS UNIDADES Y DIVISIONES CORRESPONDIENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES PROPIOS DEL SERVICIO, ASÍ COMO ELABORAR MINUTAS E INFORMES QUE LA AUTORIDAD REQUIERA EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES. GESTIONAR LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SEREMI DE GOBIERNO EN TERRENO CON LAS ORGANIZACIONES INSTITUCIONALES PÚBLICAS Y PRIVADAS. COORDINAR INFORMACIÓN EN LAS ÁREAS INTERNAS Y EXTERNAS DE ORDEN INSTITUCIONAL. CANALIZAR EL LEVANTAMIENTO COMUNICACIONAL QUE DEBE LIDERAR EL SEREMI RESPECTO A LA INFORMACIÓN GENERADA, PROGRAMAR, PLANIFICAR Y COORDINAR EN FORMA DIARIA LA AGENDA INSTITUCIONAL DEL SEREMI. APOYAR EN TODAS LAS MATERIAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE LAS CUALES INVOLUCRE EL CUMPLIMIENTO DE PMG INSTITUCIONAL. DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS PARA REDES SOCIALES Y DESARROLLO DE PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL DE LA SEREMÍA DE AYSÉN. EJECUCIÓN Y EDICIÓN DE ENTREVISTAS A SEREMÍAS Y SERVICIOS DE LA REGIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO. APOYO A EQUIPO DOS EN ACTIVIDADES Y VÍNCULO CON LAS ORGANIZACIONES.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA, EGRESADO DE DERECHO
16132311	K	HIDALGO HIDALGO JORGE WASHINGTON	HONORARIO		LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA TÉCNICO PROFESIONAL
13434329	K	ISRAEL VALENZUELA XIMENA ELIANA	HONORARIO		TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN DISEÑO GRÁFICO DIGITAL
20062409	2	NAVARRETE CIFUENTES CATALINA FRANCISCA	HONORARIO		ADMINISTRADORA PÚBLICA
17621210	1	PACHECO QUINTANA FRANCISCA MONSERRAT	HONORARIO		PERIODISTA
15968780	5	QUEZADA VARAS CHRISTIAN ANDRES	HONORARIO	ENCARGADO DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES INSTITUCIONALES DEL SEREMI DE GOBIERNO, MEDIANTE EL POSTEO DE INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA REPARTICIÓN (TWITTER, FACEBOOK, INSTAGRAM, ETC.). APOYO AL EQUIPO DE PRENSA EN LA ELABORACIÓN DE COMUNICADOS DE PRENSA DE ACTIVIDADES DE LA SEREMÍA Y EN LA REDACCIÓN DE COLUMNAS DE OPINIÓN DEL SEREMI DE GOBIERNO PARA DESPACHAR A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LA REGIÓN. APOYO AL EQUIPO DE PRENSA EN LA COORDINACIÓN CON EL ENCARGADO AUDIOVISUAL EN LA ELABORACIÓN DE VIDEOS, MATERIAL GRÁFICO Y FOTOGRAFICO. REVISIÓN DE TEXTOS PARA ARMAR EL MATERIAL. ENCARGADO DE IDEAR GRÁFICAS ALUSIVAS A PROGRAMAS DE GOBIERNO CON BAJADA LOCAL, EFEMÉRIDES DESTACADAS Y SALUDOS ESPECIALES A INSTITUCIONES. APOYAR EN TERRENO LA COBERTURA INFORMATIVA DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE DOS, Y EL PROTOCOLO DE ÉSTAS. CUMPLIR CON LAS DIRECTRICES, PLANES Y PROGRAMAS DEL MINISTERIO. CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ESPECIALES QUE LA SEREMI LE ENCOMIENDE.	COMUNICADOS AUDIOVISUAL

18126981	2	RAMIREZ HERNANDEZ PEDRO PABLO	HONORARIO	COMMUNITY MANAGER, RESPONSABLE DE GESTIONAR Y ADMINISTRAR LAS REDES SOCIALES DE LA DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES; DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA MEJOR RENDIMIENTO DE CADA RED, GENERAR CONTENIDO, REALIZAR SEGUIMIENTO, MONITOREO PERMANENTE, Y USO ADECUADO DE LAS REDES. ELABORAR PLANIFICACIÓN DE PUBLICACIONES EN RELACIÓN A LAS ESTADÍSTICAS DE CADA RR.SS PARA MAYOR VISIBILIDAD; GENERAR VALOR HUMANO MEDIANTE LA COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD. REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE CONTENIDOS PARA LAS DISTINTAS PLATAFORMAS DE COMUNICACIÓN, SEGÚN SEA REQUERIDO. ACOMPAÑAMIENTO PARA COBERTURA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES DONDE PARTICIPEN LAS AUTORIDADES DE LA DOS, PARA GENERAR UNA FACTURA VISUAL IDENTITARIA.	PERIODISTA
13926869	5	RAMIREZ TORRES JOSE FERNANDO	HONORARIO	EJECUTAR Y APOYAR EN EL TERRITORIO INSTANCIAS DE INFORMACIÓN Y CONSULTA CIUDADANA, MEDIANTE PAPELERÍA Y DE FORMA DIGITAL, RESPECTO A LAS POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y BENEFICIOS GUBERNAMENTALES, RESPONDIENDO Y ORIENTANDO A LAS PERSONAS QUE REQUIERAN INFORMACIÓN ADICIONAL. APOYAR LA DIFUSIÓN DE LOS PRODUCTOS ESTRATÉGICOS DE LA DIVISIÓN. COLABORAR CON LA MANTENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE LE COMPETEN. REALIZAR INFORMES RESPECTO A LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES, DE ACUERDO A LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA JEFATURA. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA.	LICENCIADO EN ARTES, CON MENCIÓN EN ARTES PLÁSTICAS, MAGÍSTER EN GESTIÓN CULTURAL.
14299851	3	TOMBOINI HERMOSILLA PATRICIO FELIPE ANDRÉS	HONORARIO	ELABORAR PLAN DE TRABAJO Y PROPUESTA METODOLÓGICA PARA EL DISEÑO DE MEMORIA INSTITUCIONAL DE LA DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES. PRODUCIR, PROCESAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN SOBRE POLÍTICAS PÚBLICAS Y PARTICIPACIÓN. APOYAR AL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y GÉNERO EN LAS FUNCIONES QUE SEAN SOLICITADAS.	SOCIÓLOGO
16125186	0	TUDELA GUAJARDO JAVIERA MARÍA	HONORARIO	PRESTAR APOYO PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN GENERAL DE LA SEREMI DE GOBIERNO. ACTUALIZAR REDES SOCIALES DE LA SEREMÍA DE GOBIERNO, REALIZAR GUIONES, COLUMNAS DE OPINIÓN, ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDADES. VINCULACIÓN CON LOS DEMÁS SERVICIOS, PARA SOLICITAR INFORMACIÓN ACTUALIZADA, COORDINAR SERVICIOS PARA DAR RESPUESTA EN MEDIOS A LAS PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS QUE SE VAYAN PRESENTANDO EN LA REGIÓN. VINCULACIÓN TÉCNICO-POLÍTICO CON ORGANIZACIONES CLAVES DE LA REGIÓN DE AYSÉN, PARA CONTROL DE DAÑOS. RESPONSABLE DE ACTUALIZAR LA PLATAFORMA LOBBY DE LA SEREMI. APOYO A SEGUIMIENTO FUNCIONES DAF.	ADMINISTRADORA PÚBLICA - PERIODISTA
17705715	0	JARA LIRA NICOLAS EDUARDO	HONORARIO	DISEÑAR Y ACTUALIZAR LOS CONTENIDOS Y TEMAS DE LOS PROGRAMAS QUE SE IMPARTEN EN LAS MODALIDADES DE LAS ESCUELAS Y CAPACITACIONES. IMPLEMENTAR RELATORIAS DE LAS CAPACITACIONES E INSTANCIAS DE FORMACIÓN DIRIGENCIAL Y VECINAL, APOYANDO LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN NECESARIA CON LAS CONTRAPARTES SEAN A NIVEL NACIONAL, REGIONAL, COMUNAL Y/O LOCAL. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA.	ASISTENTE SOCIAL



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ARTICULO 14 NUMERAL 8

CONTRATACIONES Y DESVINCULACIONES

DESVINCULACIONES (Ceses)

I TRIMESTRE AÑO 2025

CESE DE FUNCIONES TRIMESTRE ENERO - MARZO 2025

RUT	DV	NOMBRE COMPLETO	CALIDAD JURIDICA	CARGO	FECHA DEL CESE	ANTIGÜEDAD (años,meses, días)	CAUSAL	CALIFICACIÓN PROFESIONAL
17034434	0	DÍAZ ASENJO ERWIN RODOLFO	PLANTA	JEFE DE GABINETE SUBSECRETARIA	01-03-2025	1,11,8	RENUNCIA VOLUNTARIA	ADMINISTRADOR PÚBLICO
13264275	3	TURRYS NICOLAS JENNY LISSETTE	PLANTA	JEFA DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS	31-03-2025	12,1,30	RENUNCIA VOLUNTARIA	ABOGADA, MAGISTER EN DERECHO
7193993	6	ARANEDA CRISOSTOMO ISABEL	CONTRATA	APOYO DAF REGION DE LOS LAGOS	01-03-2025	17,0,18	RENUNCIA VOLUNTARIA	SECRETARIA
17124719	5	AROS BARRIENTOS MABEL ANGELICA NINEL	CONTRATA	CONDUCTORA REGION DE LOS LAGOS	01-01-2025	0,10,0	RENUNCIA VOLUNTARIA	PROFESOR DE DIFERENCIAL CON MENCIÓN DISCAPACIDAD INTELECTUAL
16349915	0	CHACON DIAZ SEBASTIAN ANDRES	CONTRATA	JEFE DE GABINETE SEREMI DE LOS RIOS	28-01-2025	1,4,17	RENUNCIA VOLUNTARIA	PSICÓLOGO
8149357	K	DÍAZ CORTES RAUL PATRICIO	CONTRATA	AUXILIAR REGION DE COQUIMBO	01-01-2025	25,9,0	RENUNCIA VOLUNTARIA	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
7405548	6	LOPEZ LOPEZ BEATRIZ XIMENA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO REGION DE MAGALLANES	01-01-2025	21,4,14	RENUNCIA VOLUNTARIA	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
10754708	8	MELLADO ORELLANA HUGO RICARDO	CONTRATA	PROFESIONAL A CARGO DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN A LAS REDES SOCIALES QUE DISPONE LA SEREMIA...	01-03-2025	1,2,0	RENUNCIA VOLUNTARIA	PERIODISTA
16117811	K	MUÑOZ SAN MARTIN JAZMIN ISABEL	CONTRATA	GESTIONAR Y REGISTRAR LAS SOLICITUDES DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, ELABORACIÓN DE BASES DE LICITACIÓN Y TRATOS DIRECTOS. OPERAR EN EL PORTAL DE MERCADO PÚBLICO, EMISIÓN Y GESTIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA...	01-01-2025	1,2,22	TÉRMINO DEL PLAZO	ADMINISTRADORA PÚBLICA - INGENIERA COMERCIAL
9030135	7	PEÑA MARIN FRANCIA LLURIE	CONTRATA	CONTRAPARTE TÉCNICA DEL EQUIPO DE ANALISTAS A OBJETO DE RESGUARDAR DE FORMA CORRECTA LA INFORMACIÓN EMANADA DEL FLUJO DOCUMENTAL EN LA OFICINA DE PARTES.	01-01-2025	20,9,0	RENUNCIA VOLUNTARIA	PLANIFICADORA SOCIAL
17313447	9	PEÑALOZA CARRASCO ESTEPHANIE GIANINE	CONTRATA	ASESORAR LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES PROPIAS DE LA UNIDAD DE GÉNERO MINISTERIAL	09-02-2025	0,1,2	RENUNCIA VOLUNTARIA	LICENCIADA EN HISTORIA; MAGISTER EN PERIODISMO
19816413	5	SAAVEDRA CASTRO MARLON ALLAN	CONTRATA	PROFESIONAL A CARGO DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN A LAS REDES (INSTAGRAM- TWITTER Y FACEBOOK). RESPONDER A LA COMUNIDAD VIRTUAL. CREACIÓN Y EDICIÓN DE MATERIAL GRÁFICO (VOCERÍA BIOBIO-DOS)	01-03-2025	1,2,0	RENUNCIA VOLUNTARIA	COMUNICADOR AUDIOVISUAL DIGITAL
9967586	1	SCHWANER GUTIERREZ PAULINA BERNARDETTE	CONTRATA	ENCARGADA DE COMUNICACIONES EN LA REGION DE AYSÉN	01-01-2025	1,3,0	TÉRMINO DEL PLAZO	PERIODISTA
16915054	0	AGUILERA GONZALEZ SEBASTIAN IGNACIO	HONORARIO	APOYO AL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES DE SEGEOB ATACAMA, REALIZADOR Y RESPONSABLE AUDIOVISUAL DE LA SEREMIA DE GOBIERNO, APOYO AL CONTROL Y PUBLICACIÓN DE LAS REDES SOCIALES Y RESPONSABLE DE LAS TRANSMISIONES VIA FACEBOOK LIVE DE SEGEOB ATACAMA.	17-02-2025	0,7,0	RENUNCIA VOLUNTARIA	COMUNICADOR AUDIOVISUAL

13293587	4	ANIÑIR VÁSQUEZ FABIÁN ARNOLDO	HONORARIO	COORDINAR ACTIVIDADES EN TERRENO. MANTENER LA AGENDA DE LA AUTORIDAD ACTUALIZADA. ORGANIZAR REUNIONES INTERSECTORIALES. PUNTO DE PRENSA. REUNIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS. GESTIONAR ACTIVIDADES DE VISITAS MINISTERIALES. GESTIÓN DE MEDIOS. INFORMA AGENDA PÚBLICA DE LA AUTORIDAD. CONFECCIONA REPORTE SEMANAL DE NOTICIAS REGIONALES Y PLANIFICACIÓN DE COMETIDOS.	28-02-2025	2,9,24	TÉRMINO DEL PLAZO	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
19294075	3	BAEZ LARA MILENA VIVIANA	HONORARIO	COORDINACIÓN DEL PROYECTO DEL "ESCUELA DE DIRIGENTES Y FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES RURALES, PARA LA GOBERNANZA TERRITORIAL EN LA REGIÓN DE COQUIMBO". CONTRAPARTE MINISTERIAL, ACTUAR COMO CONTRAPARTE MINISTERIAL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO QUE EJECUTARÁ EL PROYECTO. VINCULACIÓN CON ENTIDADES PARTICIPANTES: ESTABLECER Y MANTENER LA COMUNICACIÓN CON LAS ENTIDADES INVOLUCRADAS EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO.	21-03-2025	0,0,20	RENUNCIA VOLUNTARIA	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
16802073	2	CARO BUSTOS AXEL GARY	HONORARIO	COLABORAR EN LOS ESTUDIOS DE CONSULTAS CIUDADANAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, JUVENTUDES: FORMAS DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN, Y CARACTERIZACIÓN DE UNIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GÉNERO, BRINDANDO ANÁLISIS CRÍTICO, APOYO LOGÍSTICO Y METODOLÓGICO NECESARIO PARA AVANZAR EN LOS PROYECTOS. ANALIZAR LOS DATOS RECOPIADOS EN LOS ESTUDIOS Y TRANSCRIBIR ENTREVISTAS CON PRECISIÓN, MANTENIENDO LA FIDELIDAD AL CONTENIDO ORIGINAL Y GARANTIZANDO LA CORRECTA IDENTIFICACIÓN DE TODOS LOS PARTICIPANTES PARA ASEGURAR LA CALIDAD Y EXACTITUD DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA. ELABORAR INFORMES DETALLADOS Y RESÚMENES QUE IDENTIFIQUEN LAS IDEAS PRINCIPALES DE LOS ESTUDIOS, FACILITANDO EL PROCESO DE ANÁLISIS Y PROPORCIONANDO BASES SÓLIDAS PARA	01-01-2025	0,3,16	TÉRMINO DEL PLAZO	SOCIÓLOGO
18174908	3	DONAIRE LOPEZ FRANCISCA ANDREA	HONORARIO	COMMUNITY MANAGER, RESPONSABLE DE GESTIONAR Y ADMINISTRAR LAS REDES SOCIALES DE LA DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y SU DIRECTOR; DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA MEJOR RENDIMIENTO DE CADA RED, GENERAR CONTENIDO, REALIZAR SEGUIMIENTO, MONITOREO PERMANENTE, Y USO ADECUADO DE LAS REDES. ELABORAR PLANIFICACIÓN DE PUBLICACIONES EN RELACIÓN A LAS ESTADÍSTICAS DE CADA RR.SS PARA MAYOR VISIBILIDAD; GENERAR VALOR HUMANO MEDIANTE LA COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD. REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE CONTENIDOS SEGÚN SEA REQUERIDO. ACOMPAÑAMIENTO PARA REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES DON PARTICIPEN LAS AUTORIDADES DE LA DOS, PARA GENERAR UNA FACTURA VISUAL IDENTITARIA.	01-03-2025	0,9,27	RENUNCIA VOLUNTARIA	PERIODISTA

13989435	9	DONOSO OYARZUN ALINA	HONORARIO	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE METODOLOGÍAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y NO DISCRIMINACIÓN, EN TORNOS A LA LEY N° 20.500 Y LEY 20.609, QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL PROGRAMA OBSERVATORIO. ADEMÁS, ELABORAR INFORMES Y MINUTAS RESPECTO DE LAS MATERIAS QUE ABORDA LA UNIDAD Y APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES QUE DESARROLLA AL INTERIOR DE LA MISMA. CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL MSGG QUE SE VINCULAN CON LA UFC Y, EN PARTICULAR CON LOS FONDOS CONCURSABLES ADMINISTRADOS POR ESTA UNIDAD, MEDIANTE LA GESTIÓN PROPIA DE UN ANALISTA DE LA UFC DEL NIVEL CENTRAL, QUE INCLUYEN ACTIVIDADES DESDE LA PLANIFICACIÓN, PASANDO POR LA EJECUCIÓN Y TERMINANDO CON EL CIERRE Y EVALUACIÓN DE CADA PROCESO CONCURSABLE. REPORTANDO A LA JEFA TURNO DE LA UNIDAD, PRESTANDO ASesoría TÉCNICA AL NIVEL REGIONAL, Y SUMINISTRANDO INSUMOS A LAS LÍNEAS DE APOYO DE LA UNIDAD, DIFUSIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIONES, FIRMA DE CONVENIO, SEGUIMIENTO A ORGANIZACIONES ADJUDICADAS, RECEPCIÓN DE RENDICIONES, REVISIÓN DE RENDICIONES Y TODO EL APOYO A LAS ORGANIZACIONES Y MEDIOS DURANTE LA	01-01-2025	1,0,28	TÉRMINO DEL PLAZO	SOCIÓLOGA
18666600	3	ELLADO SOTO RAYEN VICTORIA	HONORARIO	ASESORÍA PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES DE LOS DISTINTOS MINISTERIOS. DURANTE TODO EL PROCESO, ESTO ES, BRIEF, PRESENTACIONES DE AGENCIAS, SU SELECCIÓN, LA PRODUCCIÓN, LA DIFUSIÓN DE MEDIOS NACIONALES Y REGIONALES DE DICHAS CAMPAÑAS (TV, PRENSA, RADIO, RR.SS. Y VÍA PÚBLICA).	01-01-2025	0,4,0	TÉRMINO DEL PLAZO	ADMINISTRADORA PÚBLICA
18927609	5	GALLO POHL GISSEL ANDREA	HONORARIO	ASESORÍA PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES DE LOS DISTINTOS MINISTERIOS. DURANTE TODO EL PROCESO, ESTO ES, BRIEF, PRESENTACIONES DE AGENCIAS, SU SELECCIÓN, LA PRODUCCIÓN, LA DIFUSIÓN DE MEDIOS NACIONALES Y REGIONALES DE DICHAS CAMPAÑAS (TV, PRENSA, RADIO, RR.SS. Y VÍA PÚBLICA).	28-02-2025	1,0,23	TÉRMINO DEL PLAZO	PUBLICISTA
17082514	4	GODOY DIAZ CAROLINA MACARENA	HONORARIO	APOYO EN DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN EN EL TRABAJO ENTRE LA SEREMI Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN LA REGIÓN DE ATACAMA	11-03-2025	6,4,10	RENUNCIA VOLUNTARIA	ASISTENTE JUDICIAL
19911089	6	GONTHIER SALINAS SERGIO ALBERTO	HONORARIO	REALIZAR Y EJECUTAR INFORMES PSICOLABORALES CONFORME A LOS TÉRMINOS Y REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL A CONTRATA DEL MINISTERIO.	01-01-2025	0,1,0	TÉRMINO DEL PLAZO	PSICÓLOGO, MAGÍSTER EN GESTIÓN DE PERSONAS Y DINÁMICA ORGANIZACIONAL

14158378	6	GONZALEZ CHANDIA MARIO HERNAN	HONORARIO	REPORTAR Y DESARROLLAR CONTENIDOS PARA ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LAS DISTINTAS PLATAFORMAS DE LA DOS. REALIZAR SEGUIMIENTO Y MONITOREO PERMANENTE A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y A LAS REDES SOCIALES DE LA DOS. REALIZAR MINUTAS PARA LAS AUTORIDADES DE LA DOS SEGÚN SEA REQUERIDO. CUBRIR EN TERRENO ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIVISIÓN Y AQUELLAS EN QUE PARTICIPEN SUS AUTORIDADES. ELABORAR CONTENIDO PARA MATERIAL DE DIFUSIÓN DE PRODUCTOS DE LA DOS CUANDO SEA NECESARIO.	01-01-2025	0,1,0	TÉRMINO DEL PLAZO	PERIODISTA
17772018	6	JIMENEZ BUSTAMANTE AMBAR SALOME	HONORARIO	REALIZAR LEVANTAMIENTOS Y GESTIONES NECESARIAS RELACIONADAS CON PORTAL ÚNICO DE FONDOS CONCURSABLES.	01-01-2025	3,3,0	TÉRMINO DEL PLAZO	ADMINISTRADORA PUBLICA
12169936	2	JORQUERA VALLADARES JOSE VICENTE	HONORARIO	COORDINAR UNIDAD COORDINACIÓN INTERSECTORIAL. COORDINAR A TRAVÉS DE ENCARGADOS Y ENCARGADAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CON LOS MINISTERIOS, SECRETARÍAS REGIONALES MINISTERIALES Y OTROS SERVICIOS PÚBLICOS LA IMPLEMENTACIÓN EFECTIVA DE LA LEY 20.500 SOBRE ASOCIACIONES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA. ASESORAR Y APOYAR TÉCNICAMENTE A ENCARGADOS Y ENCARGADAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA DEBIDA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. ACTUALIZAR BASE DE DATOS E INFORMACIÓN RESPECTO A ENCARGADOS/AS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y NORMAS DE PARTICIPACIÓN ESTABLECIDAS EN LOS MINISTERIOS Y SERVICIOS. DESARROLLAR TAREAS ENCOMENDADAS POR LA JEFATURA DIRECTA RELACIONADAS A LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ESTABLECIDOS EN LA LEY 20.500	01-01-2025	1,7,0	TÉRMINO DEL PLAZO	INGENIERO COMERCIAL, MAGÍSTER EN ANÁLISIS ECONÓMICO
21355493	K	LOPEZ BERRIOS RODRIGO ANDRES	HONORARIO	GESTIONAR, MONITOREAR Y ASESORAR LAS COMUNICACIONES DIGITALES DE LAS INSTITUCIONES DE GOBIERNO. -INSUMAR DIRECTAMENTE LAS PLATAFORMAS DIGITALES DE GOBIERNO DE CHILE: FACEBOOK, INSTAGRAM, TWITTER, TIKTOK, YOUTUBE, SPOTIFY, THREADS Y WHATSAPP. CON ESPECIAL FOCO EN YOUTUBE Y THREADS, ANALIZANDO SUS MÉTRICAS, VIENDO OPORTUNIDADES Y RESPONDIENDO A SUS NECESIDADES. -APOYO Y COORDINACIÓN A LOS MINISTERIOS CON LAS PAUTAS INTERMINISTERIALES Y PAUTAS PROPIAS. TAMBIÉN A LAS SUBSECRETARÍAS Y SERVICIOS. -ASESORÍAS DE REDES SOCIALES A LOS MINISTERIOS, SUBSECRETARÍAS Y AUTORIDADES. MONITOREO DEL CORRECTO USO DE REDES SOCIALES DE MINISTERIOS, SUBSECRETARÍAS Y AUTORIDADES.	01-01-2025	2,0,27	TÉRMINO DEL PLAZO	PUBLICISTA

16839925	1	MUÑOZ RAMIREZ CATERINA ASMARA	HONORARIO	COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE CONTENIDO Y CREATIVIDAD DEL GABINETE MINISTERIAL.	01-01-2025	1,3,7	TÉRMINO DEL PLAZO	PUBLICISTA
16101606	3	OLIVARES MARDONES JAVIERA JULIETA	HONORARIO	LA PERSONA CONTRATADA SE DESEMPEÑARÁ EN EL GABINETE MINISTERIAL Y REALIZARÁ LAS SIGUIENTES FUNCIONES: DESARROLLO DE CONTENIDOS ESTRATÉGICOS EN MATERIA PROGRAMÁTICA, ELABORACIÓN DE MINUTAS DE CONTINGENCIAS, ANÁLISIS Y CONTENIDOS DE ESTRATEGIAS DE PRENSA. APOYO EN LA COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNICACIONALES DE LA MINISTRA. APOYAR LA COORDINACIÓN DE LA COMUNICACIÓN DIGITAL, LAS REDES SOCIALES, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS TEMAS DE ACTUALIDAD EN CANALES DIGITALES Y GESTIÓN DE INICIATIVAS DE COMUNICACIÓN DIRECTA	17-02-2025	2,11,6	RENUNCIA VOLUNTARIA	PERIODISTA, MAGISTER EN ESTUDIOS SOCIALES Y POLITICOS LATINOAMERICANOS, DOCTORA EN EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL
19515407	4	RODRIGUEZ CELIS DANIELA PAZ	HONORARIO		07-02-2025	1,6,6	RENUNCIA VOLUNTARIA	CIENTISTA POLÍTICA
19796868	0	RUBILAR MUÑOZ FRANCISCO JAVIER	HONORARIO	GENERAR Y ACTUALIZAR BASES DE DATOS DE DIRIGENTES REGIONALES. CONTACTAR DIRIGENTES TELEFÓNICAMENTE Y/O EN TERRENO COMO AVANZADAS, PARA CONVOCATORIA DE ACTIVIDADES DE LA SEREMI. RECEPCIONAR MATERIALES GRÁFICOS DE LA SEREMI. RECEPTAR EL STOCK EXISTENTE. DICTAR SI ES REQUERIDO, TALLER O CAPACITACIONES DE LOS MÓDULOS DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN SOCIAL (EFS),APOYO EN TERRENO, QUE SE REQUIERA DE ACTIVIDADES DE LA SEREMI. PREPARACIÓN DE MATERIALES PARA SALIDAS A TERRENO , COMO EN LOS MOVILIZADOS, EFS, DIÁLOGOS PARTICIPATIVOS. TODA OTRA FUNCIÓN QUE EL MINISTERIO DEMANDE Y/O QUE SEAN REQUERIDAS POR SU JEFATURA PARA MEJOR DESEMPEÑO DE LA LABOR ENCOMENDADA.	28-02-2025	2,1,10	TÉRMINO DEL PLAZO	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN TRABAJO SOCIAL

15514100	K	SALINAS COFRE MAURICIO NICOLAS	HONORARIO	ENCARGADO DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES INSTITUCIONALES DEL SEREMI DE GOBIERNO, MEDIANTE EL POSTEO DE INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA REPARTICIÓN (TWITTER, FACEBOOK, INSTAGRAM, ETC.). APOYO AL EQUIPO DE PRENSA EN LA ELABORACIÓN DE COMUNICADOS DE PRENSA DE ACTIVIDADES DE LA SEREMÍA Y EN LA REDACCIÓN DE COLUMNAS DE OPINIÓN DEL SEREMI DE GOBIERNO PARA DESPACHAR A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LA REGIÓN. APOYO AL EQUIPO DE PRENSA EN LA COORDINACIÓN CON EL ENCARGADO AUDIOVISUAL EN LA ELABORACIÓN DE VIDEOS, MATERIAL GRÁFICO Y FOTOGRAFÍCO. REVISIÓN DE TEXTOS PARA ARMAR EL MATERIAL. ENCARGADO DE IDEAR GRÁFICAS ALUSIVAS A PROGRAMAS DE GOBIERNO CON BAJADA LOCAL, EFEMÉRIDES DESTACADAS Y SALUDOS ESPECIALES A INSTITUCIONES. APOYAR EN TERRENO LA COBERTURA INFORMATIVA DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE DOS, Y EL PROTOCOLO DE ÉSTAS. CUMPLIR CON LAS DIRECTRICES, PLANES Y PROGRAMAS DEL MINISTERIO. CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ESPECIALES QUE EL SEREMI LE ENCOMIENDE.	01-03-2025	1,4,3	RENUNCIA VOLUNTARIA	PERIODISTA	
18767813	7	TIZNADO VELÁSQUEZ FELIPE ESTEBAN	HONORARIO	APOYO ADMINISTRATIVO Y DE TRABAJO EN TERRENO, ATENDIENDO LOS DIVERSOS REQUERIMIENTOS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA REGIÓN Y COLABORAR EN TODAS LAS TAREAS QUE TANTO LA SEREMI COMO SUS ASESORES DIRECTOS LE ASIGNEN EN LO RELATIVO AL DESARROLLO DE LAS MISMAS	01-01-2025	0,10,23	TÉRMINO DEL PLAZO	CONTADOR	
12583040	4	URBINA AMPUERO FABIAN ISAIAS	HONORARIO	APOYO DE MEDIO TIEMPO EN EL EQUIPO DE DIGITAL SECOM, REALIZANDO FUNCIONES DE PROGRAMADOR WEB; DESARROLLO DEL CONTENIDO WEB Y DE LAS LANDING PAGES DEL GOBIERNO: CREACIÓN, DESARROLLO, FASE FINAL Y ACTUALIZACIONES; SUPERVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SITIOS DE GOB.CL.	01-01-2025	0,10,0	RENUNCIA VOLUNTARIA	INGENIERO DE EJECUCIÓN EN COMPUTACIÓN E INFORMATICA	

DESVINCULACIONES TRIMESTRE ENERO - MARZO 2025

RUT	DV	NOMBRE COMPLETO	CALIDAD JURIDICA	FECHA DEL CESE	ANTIGÜEDAD (años,meses)	CARGO / ACTIVIDAD	CAUSAL	CALIFICACION PROFESIONAL
		SIN DATOS QUE REPORTAR						

12173610	1	ANDRADE SANTANDER MIREYA ANTONIA	CONTRATA	CONDUCTORA REGIÓN DE O'HIGGINS	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
17032274	6	BASADRE ARANCIBIA FELIPE IGNACIO	CONTRATA	ABOGADO DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ABOGADO
20038361	3	CONNELL CAMPOS AARON IAN	CONTRATA	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN TERRITORIAL REGIÓN DE O'HIGGINS	PSICÓLOGO
16807353	4	HIDALGO HIDALGO JONATHAN SEGUNDO	CONTRATA	PROFESIONAL DE APOYO REGIÓN DEL BIO BIO	TRABAJADOR SOCIAL
19090805	4	MARDONES VILA FELIPE EDUARDO	CONTRATA	APOYO AUDIOVISUAL REGIÓN DEL BIO BIO	PERIODISTA
17888117	5	NAVARRO NEUMANN PEDRO ANDRÉS	CONTRATA	CONDUCTOR REGIÓN DE LOS LAGOS	PROFESOR DE EDUCACIÓN MEDIA CON MENCIÓN EN HISTORIA Y GEOGRAFÍA
19037115	8	PAVEZ CHAVEZ FELIPE EDUARDO	CONTRATA	COLABORAR CON EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO Y MANTENCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN, ENTREGANDO LOS SERVICIOS QUE SU JEFATURA LE ENCOMIENDE PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.	LICENCIA DE EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICO PROFESIONAL
11208152	6	ROJAS SALAZAR CECILIA DEL CARMEN	CONTRATA	CUIDAR Y MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA LAS OFICINAS DE LA SEREMI DE COQUIMBO. COLABORAR CON LAS DIFERENTES UNIDADES EN EL TRASLADO DE DOCUMENTACIÓN Y/O BIENES MUEBLES. ADMINISTRAR BODEGAS (MATERIALES, ARCHIVOS U OTRAS). APOYAR Y/O REEMPLAZAR PERSONAL DE O.I.R.S. Y DE OFICINA DE PARTES. CUANDO SEA NECESARIO.	TECNICO DE NIVEL MEDIO CONTADOR
19507117	9	SAN FRANCISCO GONZALEZ KARLA ANDREA	CONTRATA	CANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE LAS Y LOS CIUDADANOS. VINCULACIÓN CON ORGANIZACIONES SOCIALES DEL TERRITORIO. DISEÑO DE ESTRATEGIAS TERRITORIALES PARA LA REGIÓN.	PROFESORA DE ESTADO EN CASTELLANO Y FILOSOFÍA
16969696	9	SANTIS VERA KATHERINE DANNAE	CONTRATA	JEFA DE GABINETE SEREMI DE VALPARAÍSO	RELACIONADORA PÚBLICA
16151977	4	ZIMMERMANN DUEÑAS MARIA FRANCISCA MONSERRAT	CONTRATA	COORDINADORA REGIONAL SEREMI DE AYSEN	KINESIÓLOGA
16631421	6	ALBORNOZ BARRA GONZALO ANDRES	HONORARIO	PRESTAR APOYO PROFESIONAL PARA TRABAJAR EN FOCO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EN LA UNIDAD DE GESTIÓN TERRITORIAL	SOCIÓLOGO
18358719	6	CERESUELA DEL VALLE ROCIO DEL PILAR	HONORARIO	ASESORA DE LA SUBSECRETARÍA EN MATERIAS JURÍDICAS, DE GESTIÓN, ESTUDIO Y SEGUIMIENTO LEGISLATIVO EN ASUNTOS PROPIOS DE LA INSTITUCIÓN, ENTRE OTRAS MATERIAS DE COMPETENCIA DE LA AUTORIDAD. ELABORAR MINUTAS E INFORMES QUE LA AUTORIDAD REQUIERA EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES. COLABORAR EN LA TRAMITACIÓN DE PROYECTOS DE LEY QUE FORMAN PARTE DE LA AGENDA LEGISLATIVA DEL MINISTERIO. COLABORAR AL EQUIPO DE GABINETE EN TAREAS Y ACTIVIDADES DE LA SUBSECRETARÍA DENTRO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DEL CARGO.	ABOGADA
15386820	4	CONTRERAS SUÁREZ LUIS ALFREDO	HONORARIO	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE METODOLOGÍAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y NO DISCRIMINACIÓN EN TORNO A LA LEY N° 20.500 Y LA LEY N° 20.609. ADEMÁS, ELABORAR INFORMES Y MINUTAS RESPECTO DE LAS MATERIAS QUE ABORDA LA UNIDAD Y APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES QUE SE DESARROLLAN AL INTERIOR DE LA MISMA.	PSICOPEDAGOGO
19816279	5	DÍAZ GONZALEZ DIEGO EDGARDO	HONORARIO	APOYAR LA TAREA DEL EQUIPO DE ASESORES EN CONTENIDO Y GESTIÓN TERRITORIAL, POR LO QUE DEBERÁ REALIZAR DESDE EL GABINETE DE SUBSECRETARÍA LAS COORDINACIONES PERTINENTES CON LAS UNIDADES Y DIVISIONES CORRESPONDIENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES PROPIOS DEL SERVICIO, ASÍ COMO ELABORAR MINUTAS E INFORMES QUE LA AUTORIDAD REQUIERA EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA, EGRESADO DE DERECHO

16132311	K	HIDALGO HIDALGO JORGE WASHINGTON	HONORARIO	GESTIONAR LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SEREMI DE GOBIERNO EN TERRENO CON LAS ORGANIZACIONES INSTITUCIONALES PÚBLICAS Y PRIVADAS. COORDINAR INFORMACIÓN EN LAS ÁREAS INTERNAS Y EXTERNAS DE ORDEN INSTITUCIONAL. CANALIZAR EL LEVANTAMIENTO COMUNICACIONAL QUE DEBE LIDERAR EL SEREMI RESPECTO A LA INFORMACIÓN GENERADA, PROGRAMAR, PLANIFICAR Y COORDINAR EN FORMA DIARIA LA AGENDA INSTITUCIONAL DEL SEREMI. APOYAR EN TODAS LAS MATERIAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE LAS CUALES INVOLUCRE EL CUMPLIMIENTO DE PMG INSTITUCIONAL.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA TÉCNICO PROFESIONAL
13434329	K	ISRAEL VALENZUELA XIMENA ELIANA	HONORARIO	DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS PARA REDES SOCIALES Y DESARROLLO DE PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL DE LA SEREMÍA DE AYSÉN. EJECUCIÓN Y EDICIÓN DE ENTREVISTAS A SEREMÍAS Y SERVICIOS DE LA REGIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO. APOYO A EQUIPO DOS EN ACTIVIDADES Y VÍNCULO CON LAS ORGANIZACIONES.	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN DISEÑO GRÁFICO DIGITAL
20062409	2	NAVARRETE CIFUENTES CATALINA FRANCISCA	HONORARIO	APOYAR TAREAS DE GENERACIÓN DE CONTENIDO Y GESTIÓN TERRITORIAL, REALIZANDO COORDINACIONES CON DIVISIONES Y UNIDADES MINISTERIALES, ASÍ COMO CON OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS FINES PROPIOS DEL SERVICIO, ASÍ COMO ELABORAR MINUTAS E INFORMES QUE LA AUTORIDAD REQUIERA EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.	ADMINISTRADORA PÚBLICA
17621210	1	PACHECO QUINTANA FRANCISCA MONSERRAT	HONORARIO	APOYO A LA GESTIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE AQUELLAS MATERIAS DE COMPETENCIA COMUNICACIONAL Y GESTIÓN DE PRENSA.	PERIODISTA
15968780	5	QUEZADA VARAS CHRISTIAN ANDRES	HONORARIO	ENCARGADO DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES INSTITUCIONALES DEL SEREMI DE GOBIERNO, MEDIANTE EL POSTEO DE INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA REPARTICIÓN (TWITTER, FACEBOOK, INSTAGRAM, ETC.). APOYO AL EQUIPO DE PRENSA EN LA ELABORACIÓN DE COMUNICADOS DE PRENSA DE ACTIVIDADES DE LA SEREMÍA Y EN LA REDACCIÓN DE COLUMNAS DE OPINIÓN DEL SEREMI DE GOBIERNO PARA DESPACHAR A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LA REGIÓN. APOYO AL EQUIPO DE PRENSA EN LA COORDINACIÓN CON EL ENCARGADO AUDIOVISUAL EN LA ELABORACIÓN DE VIDEOS, MATERIAL GRÁFICO Y FOTOGRAFÍCO. REVISIÓN DE TEXTOS PARA ARMAR EL MATERIAL. ENCARGADO DE IDEAR GRÁFICAS ALUSIVAS A PROGRAMAS DE GOBIERNO CON BAJADA LOCAL, EFEMÉRIDES DESTACADAS Y SALUDOS ESPECIALES A INSTITUCIONES. APOYAR EN TERRENO LA COBERTURA INFORMATIVA DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE DOS, Y EL PROTOCOLO DE ÉSTAS. CUMPLIR CON LAS DIRECTRICES, PLANES Y PROGRAMAS DEL MINISTERIO. CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ESPECIALES QUE LA SEREMI LE ENCOMIENDE.	COMUNICADOS AUDIOVISUAL

18126981	2	RAMIREZ HERNANDEZ PEDRO PABLO	HONORARIO	COMMUNITY MANAGER, RESPONSABLE DE GESTIONAR Y ADMINISTRAR LAS REDES SOCIALES DE LA DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES; DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA MEJOR RENDIMIENTO DE CADA RED, GENERAR CONTENIDO, REALIZAR SEGUIMIENTO, MONITOREO PERMANENTE, Y USO ADECUADO DE LAS REDES. ELABORAR PLANIFICACIÓN DE PUBLICACIONES EN RELACIÓN A LAS ESTADÍSTICAS DE CADA RR.SS PARA MAYOR VISIBILIDAD; GENERAR VALOR HUMANO MEDIANTE LA COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD. REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE CONTENIDOS PARA LAS DISTINTAS PLATAFORMAS DE COMUNICACIÓN, SEGÚN SEA REQUERIDO. ACOMPAÑAMIENTO PARA COBERTURA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES DONDE PARTICIPEN LAS AUTORIDADES DE LA DOS, PARA GENERAR UNA FACTURA VISUAL IDENTITARIA.	PERIODISTA
13926869	5	RAMIREZ TORRES JOSE FERNANDO	HONORARIO	EJECUTAR Y APOYAR EN EL TERRITORIO INSTANCIAS DE INFORMACIÓN Y CONSULTA CIUDADANA, MEDIANTE PAPELERÍA Y DE FORMA DIGITAL, RESPECTO A LAS POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y BENEFICIOS GUBERNAMENTALES, RESPONDIENDO Y ORIENTANDO A LAS PERSONAS QUE REQUIERAN INFORMACIÓN ADICIONAL. APOYAR LA DIFUSIÓN DE LOS PRODUCTOS ESTRATÉGICOS DE LA DIVISIÓN. COLABORAR CON LA MANTENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE LE COMPETEN. REALIZAR INFORMES RESPECTO A LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES, DE ACUERDO A LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA JEFATURA. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA.	LICENCIADO EN ARTES, CON MENCIÓN EN ARTES PLÁSTICAS, MAGÍSTER EN GESTIÓN CULTURAL.
14299851	3	TOMBOINI HERMOSILLA PATRICIO FELIPE ANDRÉS	HONORARIO	ELABORAR PLAN DE TRABAJO Y PROPUESTA METODOLÓGICA PARA EL DISEÑO DE MEMORIA INSTITUCIONAL DE LA DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES. PRODUCIR, PROCESAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN SOBRE POLÍTICAS PÚBLICAS Y PARTICIPACIÓN. APOYAR AL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y GÉNERO EN LAS FUNCIONES QUE SEAN SOLICITADAS.	SOCIÓLOGO
16125186	0	TUDELA GUAJARDO JAVIERA MARÍA	HONORARIO	PRESTAR APOYO PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN GENERAL DE LA SEREMI DE GOBIERNO. ACTUALIZAR REDES SOCIALES DE LA SEREMÍA DE GOBIERNO, REALIZAR GUIONES, COLUMNAS DE OPINIÓN, ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDADES. VINCULACIÓN CON LOS DEMÁS SERVICIOS, PARA SOLICITAR INFORMACIÓN ACTUALIZADA, COORDINAR SERVICIOS PARA DAR RESPUESTA EN MEDIOS A LAS PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS QUE SE VAYAN PRESENTANDO EN LA REGIÓN. VINCULACIÓN TÉCNICO-POLÍTICO CON ORGANIZACIONES CLAVES DE LA REGIÓN DE AYSÉN, PARA CONTROL DE DAÑOS. RESPONSABLE DE ACTUALIZAR LA PLATAFORMA LOBBY DE LA SEREMI. APOYO A SEGUIMIENTO FUNCIONES DAF.	ADMINISTRADORA PÚBLICA - PERIODISTA
17705715	0	JARA LIRA NICOLAS EDUARDO	HONORARIO	DISEÑAR Y ACTUALIZAR LOS CONTENIDOS Y TEMAS DE LOS PROGRAMAS QUE SE IMPARTEN EN LAS MODALIDADES DE LAS ESCUELAS Y CAPACITACIONES. IMPLEMENTAR RELATORÍAS DE LAS CAPACITACIONES E INSTANCIAS DE FORMACIÓN DIRIGENCIAL Y VECINAL, APOYANDO LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN NECESARIA CON LAS CONTRAPARTES SEAN A NIVEL NACIONAL, REGIONAL, COMUNAL Y/O LOCAL. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA.	ASISTENTE SOCIAL