



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

OF. ORD. N°56/2025

ANT.: Ley 21.640 de Presupuestos Sector Público año 2024, Partida 20 Capítulo 01 Programa 01, Artículo 14 Numeral 8.

MAT.: Remite Informe Trimestral

Santiago, 28/01/2025

DE : DIRECTORA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

Junto con saludar y conforme a lo dispuesto en la Ley de Presupuestos N°21.640 para el año 2024, se envía información correspondiente a:

ARTICULADO LEY 21.640 DE PRESUPUESTO PARA EL SECTOR PÚBLICO

Artículo N° 14, Numeral 8

“Se informará trimestralmente, las contrataciones y desvinculaciones. En ambos casos se deberá consignar el nombre, cargo y título de educación superior si lo hubiera. Tratándose de las desvinculaciones, deberá consignarse la cantidad de funcionarios y funcionarias que cesen en sus funciones en cada uno de los servicios públicos con lo que se relacionen, la antigüedad en el cargo, la fecha y causal de cesación.”

Lo saluda cordialmente,




NATALIE VIDAL DUARTE
DIRECTORA
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



PUY/PQO/RMA/poa

Distribución:

1. Sr. Presidente Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
2. Sra. Secretaria Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
3. Sr. Presidente. Comisión Hacienda Cámara del Senado.
4. Sra. Secretaria Comisión Hacienda Cámara del Senado.
5. Sr. Presidente Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
6. Sra. Abogada Secretaria Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
7. Biblioteca del Congreso Nacional
8. Sra. Subsecretaria General de Gobierno MSGG.
9. Dirección DAF
10. Departamento de Administración y Finanzas MSGG.
11. Central de Documentación.

Reg. 8924-15



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ARTICULO 14 NUMERAL 8 CONTRATACIONES Y DESVINCULACIONES

IV TRIMESTRE AÑO 2024

NUEVAS CONTRATACIONES OCTUBRE - DICIEMBRE 2024

RUT	DV	NOMBRE COMPLETO	CALIDAD JURIDICA	CARGO	CALIFICACIÓN PROFESIONAL
17535124	8	AYALA EWERT CAROLINA PAOLA	CONTRATA	REVISIÓN PERIÓDICA DE INDICADORES DE DESEMPEÑO COLECTIVOS, INSTITUCIONALES Y DE PROGRAMA. COORDINAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA PMG ESTADO VERDE. COORDINAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA PMG CALIDAD DE SERVICIOS Y EXPERIENCIA USUARIA. LIDERAR EL PROCESO DE MONITOREO DE LA OFERTA PROGRAMÁTICA. LIDERAR EL PROCESO DE REVISIÓN DE DISEÑO EX ANTE. GESTIONAR LA DISTRIBUCIÓN DE CARGA DE TRABAJO EMERGENTE DE LA UNIDAD.	ADMINISTRADORA PÚBLICA CON MENCIÓN EN CIENCIA POLÍTICA, MAGÍSTER EN GOBIERNO Y SOCIEDAD
17058755	3	CORNEJO KURTIC DANIELA ALEJANDRA	CONTRATA	JEFA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	CONSTRUCTORA CIVIL
18257747	2	GOMEZ APABLAZA IVETTE JESUS	CONTRATA	PROFESIONAL DE APOYO SERVICIO DE BIENESTAR	TRABAJADORA SOCIAL
17556102	1	GONZALEZ ESPINDOLA DIEGO IVAN	CONTRATA	<p>REPORTE DIARIO DE CONTINGENCIAS: ELABORACIÓN DE REPORTE DIARIO DE LA PRENSA REGIONAL, PARA ENVÍO A NIVEL CENTRAL.</p> <p>COMUNICADOS DE PRENSA, COLUMNA DE OPINIONES, DECLARACIONES, DISCURSOS LIBRETOS. MEDIOS DE COMUNICACIÓN: GESTIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIONES PARA ENTREVISTAS, ELABORACIÓN DE PAUTAS, LOCUCIONES Y CONTENIDOS VIDEOS. GESTIÓN COMUNICACIONAL REGIONAL: COORDINACIÓN ESTRATEGIA COMUNICACIONAL CON MEDIOS Y OTROS SSPP REGIONALES. GESTIÓN DE CONTENIDOS EN REDES SOCIALES: PUBLICACIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS Y REGIONALES, ENTREVISTAS, GRÁFICAS, MATERIAL ENVIADO DESDE EL MINISTERIO (ACTIVACIONES) Y TODO LO QUE PUEDA SER DIFUNDIDO POR LAS REDES. ACTUALIZACIÓN CONSTANTE Y DIARIA DE CONTENIDO: TRABAJA IMÁGENES, DETALLE DE CONTENIDO (DESCRIPCIÓN), QUE SEA UN MENSAJE POLÍTICO Y ALINEADO CON LOS EJES DEL GOBIERNO. VISIBILIZAR FUNCIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO: CREACIÓN Y DISEÑO DE CONTENIDO DE VALOR Y MATERIAL AUDIOVISUAL PARA REDES SOCIALES.</p>	PERIODISTA

13675789	K	MEJIAS FUENZALIDA JORGE ARTURO	CONTRATA	<p>ANALIZAR REQUERIMIENTOS, DISEÑAR SOLUCIONES LÓGICAS Y DESARROLLAR PROGRAMAS USANDO LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS, TANTO PARA EL DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS, COMO PARA LA MANTENCIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS EXISTENTES, A FIN DE SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCIÓN. ANALIZAR Y PROPONER SOLUCIONES DE DISEÑO LÓGICO Y FÍSICO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN. DESARROLLAR EL DISEÑO FUNCIONAL Y TÉCNICO DE SUBSISTEMAS Y MÓDULOS. REALIZAR EL DISEÑO Y MODELAMIENTO DE DATOS DE LOS SISTEMAS. DEFINIR LA ESTRUCTURA DE DATOS, ORGANIZACIÓN Y ACCESO A ARCHIVOS. ESTRUCTURAR Y CONSTRUIR PROGRAMAS SIGUIENDO ESTÁNDARES TECNOLÓGICOS Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS POR LA INSTITUCIÓN. DOCUMENTAR EL DESARROLLO DE PROGRAMAS COMPUTACIONALES, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS. EFECTUAR EL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS EN EXPLOTACIÓN. DISEÑAR Y EJECUTAR PRUEBAS RUTINARIAS DE VALIDACIÓN DE PROGRAMAS Y SISTEMAS. RESOLVER PROBLEMAS Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS EVENTOS E INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, OCURRIDOS EN LOS SISTEMAS A SU CARGO. EVALUAR Y ANALIZAR CAMBIOS EN LOS PROGRAMAS. ASISTIR A LOS USUARIOS FINALES EN EL USO DE LOS PROGRAMAS EN ETAPA DE MARCHA BLANCA. DETALLAR LOS CONTROLES Y PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN DE DATOS. CORROBORAR LA MANTENCIÓN DE LOS RESPALDOS PARA SISTEMAS Y BASE DE DATOS. OBTENER DE USUARIOS, CERTIFICADOS DE APROBACIÓN A CADA MODIFICACIÓN REALIZADA.</p>	INGENIERO DE EJECUCIÓN EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
19361727	1	REYES MUÑOZ IVETTE TIARE	CONTRATA	PROFESIONAL DE APOYO SERVICIO DE BIENESTAR	INGENIERA COMERCIAL CON MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN
17056390	5	VALLADARES MEDINA CYNTHIA ELIZABETH	CONTRATA	PROFESIONAL DE APOYO DOS REGIÓN DE MAGALLANES	ASISTENTE SOCIAL

19463586	9	VALLEJOS CERICHE JAVIERA ANDREA	CONTRATA	<p>APOYO EN LA APLICACION DE LA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL DEL GOBIERNO EN LA REGION DE ANTOFAGASTA. ASESORAR COMUNICACIONALMENTE A SEREMI EN RELACION A COBERTURA, REGISTRO FOTOGRAFICO AUDIOVISUAL, ADEMÁS, DE REDES SOCIALES, REALIZACIÓN DE MINUTAS, LIBRETOS, ENTRE OTROS. GESTIÓN COMUNICACIONAL PARA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES SEGEGOB EN SOPORTES COMUNICACIONALES. ELABORACIÓN DE PLAN DE MEDIOS PARA LA AUTORIDAD. MONITOREAR DIFERENTES PLATAFORMAS COMUNICACIONALES, SEGÚN CORRESPONDA Y PARA DAR CUMPLIMIENTO A REQUERIMIENTOS TANTO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN COMO TAMBIÉN NIVEL CENTRAL</p> <p>Apoyar en el diseño e implementación de actividades estratégicas de la División de Organizaciones Sociales en su despliegue a nivel nacional. Aportar en el desarrollo de base de datos institucionales que permita difundir los productos estratégicos de la división, manteniendo vinculación permanente. Las demás funciones que le encomiende la Jefatura.</p>	PERIODISTA
19891004	K	ABUHADBA RUIZ-TAGLE SOFIA CONSTANZA	HONORARIOS	<p>Apoyo a la coordinación y gestión de la Dirección. Acompañamiento en reuniones. Seguimiento de compromisos de la Dirección, así como asesorías estratégicas en lo que se solicite. Asistencia a reuniones sectoriales a solicitud Dirección – SECOM. Elaboración de minutas de contenido estratégico.</p>	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA, EGRESADA DE DERECHO
17132246	4	AROCA ORTUZAR SOFIA PAZ	HONORARIOS	<p>Gestión de la Unidad de Fondos Concursables (Fondos de Medios de Comunicación y Fondos de Fortalecimiento Organizaciones Interés Públicos) en conformidad a la normativa vigente, acorde a las políticas y objetivos institucionales y gubernamentales.</p>	INGENIERA COMERCIAL
19640915	7	BELLO VILLEGAS DANIEL ANTONIO	HONORARIOS	<p>Desarrollo y diseño de piezas gráficas, contenido audiovisual de la Subsecretaría y sus dependencias, tanto para la difusión del trabajo interno como externo del servicio. Gestión y administración de redes sociales y plataformas de la Subsecretaría y de otras Unidades del Servicio.</p>	TRABAJADOR SOCIAL
19745448	2	CARRASCO BARRAZA FRANCISCO JAVIER	HONORARIOS	<p>Crear contenido digital y mantener activas las plataformas digitales, Facebook, Instagram, Twitter, TikTok, Youtube. Análisis de métricas de las plataformas digitales de Gobierno de Chile. Apoyo y coordinación a los ministerios con las pautas interministeriales y pautas propias, si es que lo necesitan, también a las subsecretarías. Asesorías de redes sociales a los ministerios.</p>	DISEÑADOR MENCIÓN VISUALIDAD Y MEDIOS
19672667	5	DE LA VEGA PFENNINGS EDGAR ANDRES	HONORARIOS		PERIODISTA

15372254	4	DUPRE ANDREU JACQUELINE DEL CARMEN	HONORARIOS	<p>Generar las coordinaciones requeridas para el desarrollo eficiente y eficaz del proceso de diseño, virtualización e instalación del curso e-learning por parte de la empresa adjudicataria de la licitación de dicho servicio. Apoyar técnicamente a la coordinación del observatorio durante el proceso de diseño, virtualización e instalación del curso e-learning por parte de la empresa adjudicataria de la licitación de dicho servicio. Elaborar y actualizar base de datos de encargados de participación ciudadana de municipios para la realización de capacitaciones y calendario de capacitaciones. Colaborar con el equipo encargado del diseño de contenido del curso, mediante la elaboración de materiales y otros contenidos complementarios para la implementación del curso e-learning. Mantener una comunicación fluida y efectiva con los diferentes actores involucrados en el desarrollo del servicio de diseño, virtualización e instalación del curso e-learning, con el fin de asegurar un seguimiento adecuado y la resolución de posibles problemas o desafíos que puedan surgir. Gestionar y participar en reuniones de evaluación del servicio de diseño, virtualización e instalación del curso e-learning conjuntamente con el equipo del Observatorio, proporcionando información relevante sobre el progreso y los resultados de las actividades coordinadas. Las demás funciones que le sean encomendadas por la jefatura de conformidad a sus funciones y competencia.</p>	PSICÓLOGA
19514188	6	FIERRO ZUÑIGA CONSTANZA ALEJANDRA	HONORARIOS	Creación y realización de diseños gráficos y contenidos enfocados en el ámbito digital y estratégico para los sitios web y redes sociales del Gobierno.	DISEÑADORA MENCION VISUALIDAD Y MEDIOS
15356296	2	GONTHIER SALINAS SERGIO ALBERTO	HONORARIOS	Realizar y Ejecutar Informes psicolaborales conforme a los términos y requisitos establecidos en el procedimiento de reclutamiento y selección de personal a contrata del Ministerio.	PSICÓLOGO, MAGÍSTER EN GESTIÓN DE PERSONAS Y DINÁMICA ORGANIZACIONAL
15369341	2	GONZALEZ CHANDIA MARIO HERNAN	HONORARIOS	Reportar y desarrollar contenidos para actualizar permanentemente las distintas plataformas de la DOS. Realizar seguimiento y monitoreo permanente a los medios de comunicación y a las redes sociales de la DOS. Realizar Minutas para las autoridades de la DOS según sea requerido. Cubrir en terreno actividades realizadas por la división y aquellas en que participen sus autoridades. Elaborar contenido para material de difusión de productos de la DOS cuando sea necesario.	PERIODISTA

8741629	1	GONZALEZ GONZALEZ LYA CECILIA	HONORARIOS	Desarrollar estrategias de vinculación intersectorial para Observatorio. Implementación de metodologías en participación ciudadana y en capacitaciones. Desarrollar estrategias de despliegue territorial con los productos de Observatorio. Apoyar el desarrollo de las actividades propias de la Unidad.	PROFESORA EDUCACION BASICA
18782428	1	GONZALEZ PEREZ LORETO MACARENA	HONORARIOS	Asesorar al Gabinete en asuntos jurídicos y legislativos. Elaborar y tramitar proyectos de Ley que forman parte de la agenda legislativa del Ministerio. Seguimiento del avance de la agenda de Gobierno en el Congreso Nacional.	ABOGADA
18050508	3	OSSES MOYANO ALEXIS SALVADOR	HONORARIOS	Realizar diagnóstico, propuestas y las coordinaciones necesarias para optimizar la gestión y calidad de la prestación de la seremi de Gobierno en la región de Los Lagos, como las labores propias de la/el Seremi, y si fuese necesario apoyar en las funciones de las diversas unidades.	ENFERMERO
18760087	1	RIVAS QUINTEROS MANUEL ALEJANDRO	HONORARIOS	Análisis de planes de medios para los distintos servicios que el Depto. de Marketing asesora. Asesoría en estrategia de medios y compras relativas a esta materia. Control del gasto publicitario de las campañas gubernamentales. Elaboración de informes de rendimiento de campañas, presupuestos y mantención de base de inversión. Todas aquellas tareas relativas a medios que le sean encomendadas para el cumplimiento de los objetivos del Departamento de Marketing.	INGENIERO EN MARKETING
16659994	6	SALINAS HERRERA MERY ANN	HONORARIOS	Monitoreo de medios de comunicación: TV, Radios, online. Captación de informaciones relevantes para las autoridades a nivel nacional e internacional. Elaboración de notas de la contingencia diaria; transcripción de noticias de la prensa escrita, radio, tv y medios on line. Elaboración de distintos productos de información a la Autoridad, como cuñas de autoridades, notas de autoridades de Gobierno, síntesis informativas, entre otros.	PERIODISTA
19891734	6	TEJEDA CRESTTO VICENTE JESUS	HONORARIOS	Elaboración de informes de noticieros centrales y vocerías. Preparación de informes de mediciones de audiencias (rating) diarios y semanales. Elaboración de informes de consumo y alcance de radios y diarios. Elaboración de bases de datos y otros informes de análisis de medios requeridos por la jefatura. Eventualmente, realizará servicios de fin de semana para tabulación de bases de noticias y elaboración de informes de cobertura.	PERIODISTA

18775248	5	TORRES MANZO JOSEFA VALENTINA	HONORARIOS	Crear contenido digital y mantener activas las plataformas digitales, Facebook, Instagram, Twitter, TikTok, Youtube. Análisis de métricas de las plataformas digitales de Gobierno de Chile. Apoyo y coordinación a los ministerios con las pautas interministeriales y pautas propias, si es que lo necesitan. También a las subsecretarías. Asesorías de redes sociales a los ministerios.	ANTROPÓLOGA
19042209	7	FERGADIOTTI LOPEZ SEBASTIAN IGNACIO	PLANTA	SEREMI DE GOBIERNO, REGIÓN DE ATACAMA	CIENTISTA POLÍTICO
15336732	9	MIX JIMENEZ URSULA PATRICIA	PLANTA	SEREMI DE GOBIERNO, REGIÓN DE AYSÉN	ADMINISTRADORA PÚBLICA

CESE DE FUNCIONES TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2024

RUT	DV	NOMBRE COMPLETO	CALIDAD JURIDICA	CARGO	FECHA DEL CESE	ANTIGÜEDAD (años, meses, días)	CAUSAL	CALIFICACIÓN PROFESIONAL
9353218	K	RUBILAR LABBE VERONICA	PLANTA	DIRECTIVO	01-10-2024	38,0,0	RENUNCIA VOLUNTARIA	TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON MENCION EN FINANZAS
17772064	K	VARGAS ROBERTS SOFIA LORETO	PLANTA	SEREMI DE ATACAMA	20-12-2024	2,8,9	RENUNCIA VOLUNTARIA	BIÓLOGA MARINA
8100233	9	GONZALEZ FUENTES JOSE JUVENAL	CONTRATA	AUXILIAR DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION	01-10-2024	34,2,0	RENUNCIA VOLUNTARIA	LICENCIA DE ENSEÑANZA MEDIA
8646005	K	MENESES ARRIAGADA ANDRES TEJEOLO	CONTRATA	AUXILIAR EN EL DEPTO DE COORDINACION GRAL Y ADMIN.	01-10-2024	34,2,0	RENUNCIA VOLUNTARIA	LICENCIA DE ENSEÑANZA MEDIA
19405825	K	CARO ZEGARRA FELIPE IGNACIO	CONTRATA	ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MINISTERIO. COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE REDES. RELACIÓN CON PROVEEDORES TELCO E INFRA CLOUD.	29-11-2024	1,0,28	RENUNCIA VOLUNTARIA	INGENIERO EN INFORMÁTICA
17355358	7	ROJO NAYEM RENE IGNACIO	CONTRATA	JEFE GABINETE SEREMI DE VALPARAISO	01-12-2024	0,11,0	RENUNCIA VOLUNTARIA	INGENIERO COMERCIAL
13811282	9	CARRASCO DIAZ LUCIANO ALEX	CONTRATA	PROFESIONAL DE APOYO REGION DE LA ARAUCANIA	05-12-2024	9,11,4	RENUNCIA VOLUNTARIA	PROFESOR BASICA Y MATEMÁTICA
8741629	1	GONZALEZ GONZALEZ LYA CECILIA	HONORARIO	Desarrollar estrategias de vinculación intersectorial para Observatorio. Implementación de metodologías en participación ciudadana y en capacitaciones. Desarrollar estrategias de despliegue territorial con los productos de Observatorio. Apoyar el desarrollo de las actividades propias de la Unidad.	01-10-2024	1,4,0	RENUNCIA VOLUNTARIA	PROFESORA EDUCACION BASICA
16942866	2	NUÑEZ BECKER ARON ARIEL	HONORARIO	Asesorar al Gabinete en asuntos jurídicos y legislativos. Elaborar y tramitar proyectos de Ley que forman parte de la agenda legislativa del Ministerio. Seguimiento del avance de la agenda de Gobierno en el Congreso Nacional.	01-10-2024	0,9,10	RENUNCIA VOLUNTARIA	ABOGADO
18050508	3	OSSES MOYANO ALEXIS SALVADOR	HONORARIO	Realizar diagnóstico, propuestas y las coordinaciones necesarias para optimizar la gestión y calidad de la prestación de la seremi de Gobierno en la región de Los Lagos, como las labores propias de la/el Seremi, y si fuese necesario apoyar en las funciones de las diversas unidades.	01-10-2024	2,5,25	RENUNCIA VOLUNTARIA	ENFERMERO
13828827	7	RIUMALLÓ GRUZMACHER JUAN FRANCISCO	HONORARIO	Asesorar a la Subsecretaría en materias relacionadas con asuntos de política internacional, análisis de medios y actores estratégicos en las funciones propias del ministerio; gestionar agenda de Subsecretaría para el desarrollo de actividades relacionadas con el área de trabajo que desempeña; hacer seguimiento de los ejes programáticos del ministerio en su relación con otras instituciones y mesas de trabajo que existan.	01-10-2024	1,6,3	RENUNCIA VOLUNTARIA	PERIODISTA
19891734	6	TEJEDA CRESTITO VICENTE JESUS	HONORARIO	Monitoreo de medios de comunicación: TV, Radios, online. Captación de informaciones relevantes para las autoridades a nivel nacional e internacional. Elaboración de notas de la contingencia diaria. Transcripción de noticias de la prensa escrita, radio, tv y medios on line. Elaboración de distintos productos de información a la Autoridad, como cuñas de autoridades, notas de autoridades de Gobierno, Set de Prensa de Autoridad, entre otros.	01-10-2024	0,5,0	RENUNCIA VOLUNTARIA	PERIODISTA

17674324	7	CORTES VILLARROEL PAULINA VERÓNICA	HONORARIO	Apoyo en interpretación en Lengua de Señas	03-10-2024	0,0,1	TERMINO DEL PLAZO LEGAL	INTERPRETE LENGUAJE DE SEÑAS
15298361	1	BURGOS GONZALEZ PAMELA BEATRIZ	HONORARIO	Apoyar en el diseño e implementación de actividades estratégicas de la División de Organizaciones Sociales en su despliegue a nivel nacional. Aportar en el desarrollo de base de datos institucionales que permita difundir los productos estratégicos de la división, manteniendo vinculación permanente. Las demás funciones que le encomiende la jefatura.	24-10-2024	0,9,2	RENUNCIA VOLUNTARIA	LICENCIA DE EDUCACIÓN MEDIA TECNICO PROFESIONAL
18062570	4	CRUZ LEON TATIANA BELEN	HONORARIO	Elaboración de informes de noticieros centrales y vocerías. Preparación de informes de mediciones de audiencias (rating) diarios y semanales. Elaboración de informes de consumo y alcance de radios y diarios. Elaboración de bases de datos y otros informes de análisis de medios requeridos por la jefatura. Eventualmente, realizará servicios de fin de semana para tabulación de bases de noticias y elaboración de informes de cobertura.	01-11-2024	0,7,0	RENUNCIA VOLUNTARIA	PERIODISTA
15331789	5	SOLANO CHAMORRO MARIA JOSE	HONORARIO	Liderar el equipo de comunicaciones de la Subsecretaría y asesorar a la Subsecretaría en materia comunicacional, así como desarrollar la gestión de medios para comunicar acciones de interés de la comunidad y del servicio, así como la planificación de comunicaciones de la Subsecretaría	22-11-2024	0,3,3	RENUNCIA VOLUNTARIA	PERIODISTA, MAGÍSTER EN CIENCIA POLÍTICA CON MENCIÓN EN POLÍTICAS PÚBLICAS
19296252	8	VARAS PIZARRO ANGELA FRANCISCA	HONORARIO	Ejecutar y apoyar en el territorio instancias de información y consulta ciudadana, mediante papelería y de forma digital, respecto a las políticas, planes, programas y beneficios gubernamentales, respondiendo y orientando a las personas que requieran información adicional. Apoyar la difusión de los productos estratégicos de la División. Colaborar con la mantención y actualización de los insumos para la realización de las actividades que le competen. Realizar informes respecto a la planificación y ejecución de las actividades, de acuerdo a los formatos establecidos por la jefatura.	01-12-2024	0,9,0	RENUNCIA VOLUNTARIA	TRABAJADORA SOCIAL
19816279	5	DIAZ GONZALEZ DIEGO EDGARDO	HONORARIO	Apoyar la tarea del equipo de asesores en materia legislativa y gestión territorial, por lo que deberá realizar desde el Gabinete de Subsecretaría las coordinaciones pertinentes con las Unidades y Divisiones correspondientes para el cumplimiento de los fines propios del servicio, así como elaborar minutas e informes que la autoridad requiera en el desarrollo de sus funciones.	11-12-2025	0,6,0	RENUNCIA VOLUNTARIA	LICENCIA DE ENSEÑANZA MEDIAN