



**MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

**OF. ORD. N° 51/2025**

ANT.: Ley 21.640 de Presupuestos Sector Público año 2024, Partida 20 Capítulo 01 Programa 01, Glosas: 03a, 03b, 04, 05 y 06 asignaciones 24.03.: 313 - 315 – 316 y 318

MAT.: Remite Informe Trimestral

Santiago, 28/01/2025

**DE : DIRECTORA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

**A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN**

Conforme lo dispuesto en las glosas N°03a,03b,04,05,06 de los Programas 24.03.313-315-316 y 318 de la Partida 20, Capítulo 01, Programa 01, de la Ley de Presupuestos año 2024 corresponde a la Secretaría General de Gobierno, informar respecto a las características de los Programas realizados, el monto utilizado y su ejecutor, correspondiente al tercer trimestre del presente ejercicio.

A su vez, dando total cumplimiento a lo estipulado en dicha glosa, se informa a través de la página web del Ministerio la aplicación de estos recursos

<b>ASIGNACIÓN</b>	<b>NOMBRE ASIGNACIÓN</b>	<b>EJECUTORES</b>	<b>MONTO EJECUTADO (julio a septiembre 2024)</b>
24.03.313	Programas: -Fortalecimiento de la Sociedad Civil -Coordinación Programática -Información Ciudadana	-División de Organizaciones Sociales	346.303.806
24.03.315	Programa Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	-Gabinetes -División de Administración y Finanzas -Apoyo Servicio Bienestar	227.886.897
24.03.316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunes.	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunes)	652.529.370
24.03.318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Fortalecimiento de Org y Asoc de Público)	49.996.552



**MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

- 2.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/a, se informa capacitación y perfeccionamiento que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2024.
- 3.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/b, se informa resultados de estudios, encuestas y sondeos de opinión pública que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2024.
- 4.- Conforme a lo señalado en la glosa N°04 específica, se informa acerca del financiamiento de gastos en personal, para la ejecución de los distintos programas implementados en esta Secretaría de Estado.

Saluda cordialmente,



*Natalie*  
**NATALIE VIDAL DUARTE**  
**DIRECTORA**  
**DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

*PUY/POO/RMA/poa*

Distribución:

1. Sr. Presidente Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
2. Sra. Secretaria Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
3. Sr. Presidente Comisión Hacienda Cámara del Senado.
4. Sra. Secretaria Comisión Hacienda Cámara del Senado.
5. Sr. Presidente Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
6. Sra. Abogada Secretaria Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
7. Biblioteca del Congreso Nacional
8. Sra. Subsecretaria General de Gobierno MSGG.
9. Dirección DAF
10. Departamento de Administración y Finanzas MSGG.
11. Central de Documentación.

*Reg. 8927-10*



# **EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA**

## **CUARTO TRIMESTRE 2024**

**DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES**

**ASIGNACIÓN 24.03.313**



**GASTOS TRIMESTRE OCTUBRE A DICIEMBRE 2024 – DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES**  
**SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

<b>ASIG.</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>MONTO \$ IV trimestre 2024</b>
24-03-313	FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL	89.296.840
	COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA	110.506.455
	INFORMACION CIUDADANA	145.500.511
<b>TOTAL, GASTOS CUARTO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.313</b>		<b>346.303.806</b>

## PROGRAMA: INFORMACIÓN CIUDADANA

**Asignación:** 24.03.313

El Programa Información Ciudadana se concreta a través de la ejecución de los productos DOS: MovilizaDOS y Diálogos.

### 1. MOVILIZADOS

**Ejecutor:** División de Organizaciones Sociales – Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.  
Unidad de Coordinación y Gestión Territorial.

**Características:** El MovilizaDOS, se crea como un dispositivo tecnológico, comunicacional, móvil e itinerante que informa, atiende y promueve el diálogo con la ciudadanía, a través de un modelo de atención, orientado a generar acceso a las políticas públicas, acorde a las necesidades de la ciudadanía del territorio visitado. Para ello, se implementan cinco modalidades de atención e información: dispositivo móvil, stand, feria de servicios, atención remota y DOS en tu Barrio.

El MovilizaDOS es coordinado con las Secretarías Regionales Ministeriales de Gobierno y tiene por objetivo garantizar la participación de ciudadanos y ciudadanas en actividades de difusión de las políticas públicas, planteando las necesidades existentes a lo largo de todo Chile.

El MovilizaDOS se implementa en todas las regiones del país, a través, de la ejecución de actividades difusoras sobre la oferta gubernamental, promoviendo los derechos ciudadanos, respaldando y motivando la participación de la sociedad civil. Estas actividades son coordinadas con las SEREMI de Gobierno, la División de Organizaciones Sociales y autoridades locales y/o municipales.

### ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE

- Durante el cuarto trimestre la Unidad ha realizado las siguientes acciones para la implementación del MovilizaDOS en las distintas regiones del país:
  - **Visitas MovilizaDOS a las regiones del país.**
    - Entre los meses de octubre, noviembre y diciembre el MovilizaDOS realizó visita a las comunas de las regiones de Tarapacá, Coquimbo, Valparaíso, O'Higgins, La Araucanía, Los Lagos, Aysén, Magallanes, Metropolitana y Los Ríos, registrando 35.605 atenciones, (39% hombres y 61% mujeres) en sus modalidades: feria de servicios, dispositivo y/o stand MovilizaDOS. Durante este periodo se brindó información mediante la entrega de dípticos y folletos respecto de las siguientes temáticas: Chile Avanzando; 40 Horas Laborales; Vocería te cuenta; Ley Responsabilidad Parental; PGU; Mejores Pensiones; SUPERIR; Programa Nacional de Prevención de VIH/ITS y Denuncia seguro. Activación Clave Única; ¿Qué es la DOS?; Portal fondos.gob.cl; Lleguemos a Cero; Estado Presente; Hablemos de todo (Injuv); Sistema Nacional de Cuidadores, además del Boletín de Gobierno.

#### Registro de regiones y comunas visitadas por el Programa MovilizaDOS durante el cuarto trimestre de 2024.

N°	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Tarapacá	Colchane	07-11-2024	50	200	250
2.	Coquimbo	La Serena	01-10-2024	25	30	55
3.	Coquimbo	Coquimbo	25-11-2024	45	71	116
4.	Valparaíso	Cabildo	07-10-2024	34	64	98
5.	Valparaíso	Hijuelas	10-10-2024	174	251	425
6.	Valparaíso	Algarrobo	24-10-2024	28	59	87
7.	Valparaíso	Llaillay	29-10-2024	146	301	447

Nº	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
8.	O'Higgins	Lolol	06-11-2024	57	70	127
9.	O'Higgins	Pumanque	06-11-2024	68	74	142
10.	O'Higgins	Pichilemu	20-11-2024	78	76	154
11.	La Araucanía	Pitrufquén	07-11-2024	47	68	115
12.	La Araucanía	Temuco	12-11-2024	62	189	251
13.	La Araucanía	Temuco	13-11-2024	24	58	82
14.	La Araucanía	Nueva Imperial	14-11-2024	25	56	81
15.	La Araucanía	Cunco	20-11-2024	34	47	81
16.	La Araucanía	Padre Las Casas	25-11-2024	39	60	99
17.	Los Lagos	San Juan de la Costa	10-10-2024	6	34	40
18.	Los Lagos	Calbuco	17-10-2024	15	35	50
19.	Los Lagos	Dalcahue	07-11-2024	11	16	27
20.	Los Lagos	Quemchi	07-11-2024	36	59	95
21.	Los Lagos	Quinchao	08-11-2024	17	33	50
22.	Los Lagos	Chonchi	09-11-2024	11	17	28
23.	Los Lagos	Fresia	15-11-2024	10	20	30
24.	Los Lagos	Puerto Varas	27-11-2024	26	22	48
25.	Los Lagos	Futaleufú	28-11-2024	10	7	17
26.	Los Lagos	Chaitén	29-11-2024	36	24	60
27.	Los Lagos	Río Negro	30-11-2024	4	18	22
28.	Los Lagos	Puerto Montt	10-12-2024	106	96	202
29.	Aysén	Coyahique	06-10-2024	5	33	38
30.	Aysén	Coyahique	07-10-2024	5	15	20
31.	Aysén	Aysén	22-10-2024	12	22	34
32.	Aysén	Cisnes	11-11-2024	22	32	54
33.	Aysén	Coyahique	12-11-2024	34	30	64
34.	Aysén	Coyahique	12-11-2024	28	22	50
35.	Aysén	Villa O'Higgins	14-11-2024	8	15	23
36.	Aysén	Tortel	26-11-2024	8	7	15
37.	Aysén	Chile Chico	27-11-2024	30	57	87
38.	Aysén	Coyahique	06-12-2024	22	28	50
39.	Magallanes	Natales	13-11-2024	5	10	15
40.	Magallanes	Punta Arenas	17-11-2024	186	301	487
41.	Magallanes	Porvenir	18-11-2024	31	79	110
42.	Magallanes	Primavera	19-11-2024	21	34	55
43.	Magallanes	Punta Arenas	20-11-2024	115	141	256
44.	Magallanes	San Gregorio	20-11-2024	40	82	122
45.	Magallanes	Punta Arenas	21-11-2024	90	42	132
46.	Magallanes	Laguna Blanca	21-11-2024	6	20	26
47.	Magallanes	Punta Arenas	22-11-2024	130	150	280
48.	Magallanes	Punta Arenas	23-11-2024	98	149	247
49.	Magallanes	Timaukel	14-12-2024	4	12	16
50.	Metropolitana	Renca	01-10-2024	144	223	367
51.	Magallanes	Renca	01-10-2024	91	228	319
52.	Magallanes	Melipilla	02-10-2024	89	268	357
53.	Magallanes	Lampa	03-10-2024	40	57	97
54.	Magallanes	Peñalolén	03-10-2024	19	17	36
55.	Magallanes	Macul	04-10-2024	195	180	375
56.	Magallanes	Santiago	05-10-2024	337	363	700
57.	Magallanes	San Miguel	08-10-2024	64	136	200
58.	Magallanes	Pudahuel	09-10-2024	211	408	619
59.	Magallanes	Curacaví	10-10-2024	30	55	85
60.	Magallanes	Calera de Tango	11-10-2024	23	92	115
61.	Magallanes	Cerrillos	15-10-2024	25	72	97
62.	Magallanes	Huechuraba	16-10-2024	92	157	249
63.	Magallanes	Puente Alto	17-10-2024	24	35	59
64.	Magallanes	San Ramón	21-10-2024	78	171	249
65.	Magallanes	Talagante	22-10-2024	28	57	85
66.	Magallanes	San Miguel	23-10-2024	220	380	600
67.	Magallanes	Independencia	24-10-2024	186	291	477
68.	Magallanes	Santiago	25-10-2024	1.261	1.739	3.000
69.	Magallanes	Santiago	29-10-2024	113	160	273
70.	Magallanes	Puente Alto	30-10-2024	141	337	478
71.	Magallanes	Santiago	30-10-2024	282	406	688

Nº	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
72.	Magallanes	Pedro Aguirre Cerda	04-11-2024	264	273	537
73.	Magallanes	Lo Espejo	05-11-2024	64	124	188
74.	Magallanes	Maipú	05-11-2024	112	202	314
75.	Magallanes	Providencia	06-11-2024	455	1.183	1.638
76.	Magallanes	Curacaví	08-11-2024	324	352	676
77.	Magallanes	Renca	09-11-2024	260	394	654
78.	Magallanes	Colina	11-11-2024	125	184	309
79.	Magallanes	La Pintana	12-11-2024	58	185	243
80.	Magallanes	Lo Espejo	12-11-2024	192	403	595
81.	Magallanes	Talagante	13-11-2024	65	135	200
82.	Magallanes	Pedro Aguirre Cerda	14-11-2024	133	322	455
83.	Magallanes	Peñaflor	14-11-2024	235	356	591
84.	Magallanes	Paine	15-11-2024	123	192	315
85.	Magallanes	La Florida	18-11-2024	100	420	520
86.	Magallanes	San Joaquín	18-11-2024	133	367	500
87.	Magallanes	San José de Maipo	19-11-2024	97	125	222
88.	Magallanes	Peñalolén	20-11-2024	75	186	261
89.	Magallanes	Nuñoa	21-11-2024	1	20	21
90.	Magallanes	Paine	22-11-2024	88	107	195
91.	Magallanes	Estación Central	25-11-2024	142	322	464
92.	Magallanes	Peñaflor	25-11-2024	132	260	392
93.	Magallanes	Puente Alto	26-11-2024	70	124	194
94.	Magallanes	Lo Espejo	27-11-2024	91	211	302
95.	Magallanes	Maipú	27-11-2024	262	439	701
96.	Magallanes	Buín	29-11-2024	86	153	239
97.	Magallanes	San Joaquín	29-11-2024	196	304	500
98.	Magallanes	Santiago	30-11-2024	412	440	852
99.	Magallanes	Providencia	01-12-2024	977	554	1.531
100.	Magallanes	Pirque	03-12-2024	213	256	469
101.	Magallanes	Estación Central	05-12-2024	355	820	1.175
102.	Magallanes	La Florida	10-12-2024	90	158	248
103.	Magallanes	Cerrillos	11-12-2024	46	60	106
104.	Magallanes	Puente Alto	12-12-2024	12	36	48
105.	Magallanes	Recoleta	17-12-2024	305	446	751
106.	Magallanes	Cerro Navia	18-12-2024	400	743	1.143
107.	Magallanes	Maipú	19-12-2024	201	338	539
108.	Magallanes	Lo Espejo	20-12-2024	48	97	145
109.	Los Ríos	Valdivia	11-10-2024	72	58	130
110.	Los Ríos	Valdivia	17-10-2024	275	365	640
111.	Los Ríos	Mariquina	05-11-2024	125	175	300
112.	Los Ríos	Panguipulli	06-11-2024	245	305	550
113.	Los Ríos	Futrono	13-11-2024	110	177	287
114.	Los Ríos	Lago Ranco	18-11-2024	70	160	230
115.	Los Ríos	Panguipulli	27-11-2024	95	155	250
<b>NÚMERO TOTAL DE ATENCIONES CUARTO TRIMESTRE 2024</b>				<b>13.751</b>	<b>21.854</b>	<b>35.605</b>
				<b>39%</b>	<b>61%</b>	

▪ **Reuniones de coordinación interna, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- Reuniones del equipo MovilizaDOS para revisión de actividades en terreno y planificación del equipo asistente, además de revisión de inventario de material por actividad, (02, 09/10; 06/11).
- Reunión con encargada de participación de la región de Tarapacá para revisar la realización de diálogos ciudadanos y participativos en la región, (03/11).
- Reunión sobre gira sur con equipo de la región de La Araucanía para coordinación de actividades en la región, (03/10).
- Reunión con equipo del nivel central y regiones para coordinar gira a las regiones de Los Lagos, Aysén y Magallanes, la ejecución de actividades Productos DOS en las regiones señaladas, (14, 16/10).
- Capacitación mensual sobre contenidos Boletín Chile Avanzando para conocer los contenidos y apoyar en la distribución a realizar en las actividades de MovilizaDOS, (29/10; 25/11).

- Reunión con encargado de participación de la región de Magallanes para coordinar actividades del MovilizaDOS en la región, (04/11).
  - Jornada Evaluación de los Gobiernos en Terreno de la Provincia de Chacabuco. Presentación de cifras del año 2024 por realización de GET en la provincia y evaluación para mejorar la planificación y realización de actividades del año 2025, (27/11).
  - Reunión Departamento de Territorio, Formación y Participación Ciudadana con el objetivo de coordinar internamente la Cuenta Pública de la Participación Ciudadana, (04/12).
  - Participación en el Diálogo Plan de Mejoramiento de Comité de Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría dirigido a con funcionarios y funcionarias del MSGG, (06/12).
  - Reunión con encargado de participación de la región de Valparaíso para la coordinación de diálogos con juventudes, (06/12).
  - Reuniones virtuales con encargados de participación para la revisión en el cumplimiento de las metas y actividades de la gira a las regiones de: Magallanes, (18/12); Los Ríos, (18/12); Aysén, (18/12).
  - Reunión virtual con la nueva encargada de participación en la región de Magallanes para la inducción y presentación de la coordinación para la ejecución de actividades, (23/12).
- **Reuniones externas.**
- Con instituciones públicas:**
- Reunión virtual con la Coordinación DPP Palena - Delegación y Municipalidad de Chaitén para presentar la Oferta Programática DOS y coordinar las actividades a ejecutar en la gira del equipo DOS a la zona sur austral, (05/11).
  - Reunión virtual con representante de la Coordinación DPR de Magallanes para presentar la Oferta Programática DOS y coordinar las actividades a ejecutar en la gira del equipo DOS a la zona sur austral, (05/11).
  - Reunión con representantes del Programa Somos Barrio, con el objetivo de coordinar actividades en conjunto para el año 2025, (06/11).
  - Reunión con representantes del MINSAL con el objetivo de realizar una revisión de las entregas de autotest de VIH en actividades de MovilizaDOS por parte de la DOS, además de contar con una planificación de trabajo en conjunto el año 2025, (06/12).
- Con municipios:**
- Reunión virtual con representantes de la Municipalidad de Primavera para presentar la Oferta Programática DOS y coordinar las actividades a ejecutar en la gira del equipo DOS a la zona sur austral, (05/11).
  - Reunión virtual con representantes de la Municipalidad de Porvenir para presentar la Oferta Programática DOS y coordinar las actividades a ejecutar en la gira del equipo DOS a la zona sur austral, (05/11).
- **Otros.**
- Reunión virtual del Comité de Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría para la revisión del estado del indicador y de las capacitaciones sobre calidad de servicio por parte de los equipos del MSGG. Votación para aprobar la Política de Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría, (14/10).
  - Reunión Comité de Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría para la revisión del estado del indicador y de las capacitaciones sobre calidad de servicio por parte de los equipos del MSGG. Revisión para elaborar Plan de Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría, (14/11).
  - Reunión virtual del Comité de Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría para aprobar la Política de Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría, (10/12).
  - Reunión del Comité de Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría para aprobar la propuesta del Plan Anual de Mejoramiento, (19/12).
  - Capacitación dirigida a funcionarios y funcionarias de la DOS sobre Psicología de la emergencia, impartida por la Mutual de Seguridad, (05/11).
  - Curso Metodologías Participativas, impartido por OTEC, con el objetivo de mejorar los conocimientos de funcionarios y funcionarias de la DOS que ejecutan actividades en terreno, (12/12).



## 2. DIÁLOGOS

**Ejecutor:** División de Organizaciones Sociales – Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.  
Unidad de Diálogos.

**Características:** Los Diálogos son una herramienta metodológica transferida a instituciones públicas de nivel central y regional que permiten la inclusión de la ciudadanía en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas. La implementación de esta metodología implica la coordinación con otras instituciones y capacitación a facilitadores que realicen las jornadas de conversación ciudadana entre los servicios públicos y los participantes.

Los Diálogos desarrollan espacios de exposición implementados por el Gobierno en sus diferentes políticas públicas sectoriales. Además, en estos diálogos se presenta la posibilidad que los participantes realicen preguntas y sean respondidas una vez finalizada la presentación, generando una instancia que fortalezca la relación entre la ciudadanía y el Estado. Estos diálogos, de acuerdo con la metodología de ejecución, son denominados Diálogos Participativos o Diálogos Ciudadanos.

### ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE

Durante el cuarto trimestre, el equipo de trabajo llevó a cabo la coordinación de Diálogos Ciudadanos (DC) y Diálogos Participativos (DP), que considera la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de las actividades ejecutadas, a saber:

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, se ejecutaron 26 Diálogos, los que contaron con la participación de 984 personas de las cuales el 18% fueron hombres y el 82% mujeres. De los Diálogos ejecutados durante el cuarto trimestre, ocho corresponden a la metodología de Diálogo Participativo en tanto 18 fueron en base a la metodología de Diálogo Ciudadano.

A continuación, se presenta el detalle de los Diálogos Ciudadanos (DC) y Diálogos Participativos (DP) desarrollados durante el cuarto trimestre:

#### Jornadas de Diálogos desarrollados durante el cuarto trimestre de 2024.

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	Tipo
1.	Arica_y_Parinacota	Arica	Pago Pensión de Alimentos	01-10-2024	5	23	28	DC
2.	Metropolitana	Huechuraba	Pago Pensión de Alimentos	02-10-2024	2	25	27	DC
3.	Metropolitana	Maipú	50 Años: Recorridos por la Memoria	02-10-2024	4	17	21	DP
4.	Metropolitana	Huechuraba	Copago Cero	03-10-2024	3	22	25	DC
5.	Metropolitana	La Florida	Pago Pensión de Alimentos	04-10-2024	5	17	22	DC
6.	Tarapacá	Iquique	Copago Cero Pago Pensión de Alimentos	09-10-2024	6	38	44	DC
7.	La Araucanía	Curacautín	Copago Cero	09-10-2024	9	23	32	DC
8.	Metropolitana	Macul	50 Años: Recorridos por la Memoria	09-10-2024	0	10	10	DP
9.	La Araucanía	Padre Las Casas	Chile Avanzando	10-10-2024	19	49	68	DC
10.	La Araucanía	Temuco	Chile Avanzando	10-10-2024	4	46	50	DC
11.	Metropolitana	La Florida	50 Años: Recorridos por la Memoria	09-10-2024	0	17	17	DP
12.	Magallanes	Punta Arenas	Copago Cero	17-10-2024	0	10	10	DC
13.	Metropolitana	La Florida	Pago Pensión de Alimentos	17-10-2024	0	10	10	DC
14.	Valparaíso	Valparaíso	50 Años: Recorridos por la Memoria	24-10-2024	14	19	33	DP
15.	Metropolitana	Puente Alto	Copago Cero	28-10-2024	5	30	35	DC
16.	Los Ríos	Los Lagos	Pago Pensión de Alimentos	08-11-2024	2	14	16	DC

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	Tipo
17	Metropolitana	Lo Espejo	2do. Aniversario Ley que crea el RNDP	12-11-2024	33	262	295	DC
18	Los Ríos	Valdivia	Chile Avanzando	12-11-2024	12	13	25	DC
19	Magallanes	Punta Arenas	Pago Pensión de Alimentos	19-11-2024	20	55	75	DC
20	Metropolitana	Providencia	Pago Pensión de Alimentos	25-11-2024	7	22	29	DC
21	Metropolitana	San Ramón	50 Años: Recorridos por la Memoria	27-11-2024	3	14	17	DP
22	O'Higgins	Chimbarongo	Copago Cero	28-11-2024	12	27	39	DC
23	Metropolitana	La Florida	50 Años: Recorridos por la Memoria	04-12-2024	3	8	11	DP
24	Maule	Constitución	Pago Pensión de Alimentos	06-12-2024	0	19	19	DC
25	Metropolitana	Huechuraba	50 Años: Recorridos por la Memoria	11-12-2024	3	9	12	DP
26	Metropolitana	Maipú	50 Años: Recorridos por la Memoria	18-12-2024	2	12	14	DP
<b>NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES CUARTO TRIMESTRE 2024</b>					<b>173</b>	<b>811</b>	<b>984</b>	
					<b>18%</b>	<b>82%</b>		

**- Reuniones de coordinación interna, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- . Reuniones Unidad de diálogos para la coordinación de agenda, avances contenidos nuevos, proyección 2025 y varios, (15, 25/10; 02/12).
- . Reunión de trabajo interna para la revisión avances en la elaboración de la temática del Diálogo Ciudadano sobre Ley Karin, (10/10).
- . Reunión de Departamento de Territorio para coordinar el trabajo a realizar, (04/11; 16/12).
- . Reunión jefaturas y coordinaciones DOS para revisar la gestión institucional y la programación a ejecutar, (06/11).
- . Reunión de coordinación Depto. de Estudios y Unidad de Diálogos para revisar la programación de los DP, en el marco del estudio juventudes de la DOS, (28/11).
- . Reunión con representantes de la organización Somos Barrio de Cerro Navia para traspasar información a dirigencias sociales y evaluar pertinencia de los Productos DOS, (02/12).
- . Reunión con encargado de participación región de Los Lagos para traspasar información a contraparte y evaluar pertinencia de los Productos DOS e insistencia en cumplimiento de compromiso de género, (02/12).
- . Reunión con encargado de participación de la región de Arica y Parinacota para la coordinación de diálogos con juventudes, (02/12).
- . Reunión con encargado de participación de la región de La Araucanía para la coordinación de diálogos con juventudes, (03/12).
- . Reunión con encargado de participación de la región de Valparaíso para la coordinación de diálogos con juventudes, (06/12).

**- Reuniones de coordinación externa.**

- . Reunión con representantes del MINVU para la revisión del Convenio SEGEGOB – MINVU y su puesta en marcha, (07/10).
- . Reunión con encargada de género ministerio, donde se realizó la presentación sobre una propuesta de agenda LGBTIQA+, (10/10).
- . Reuniones de trabajo con encargada de género ministerial para la presentación de una propuesta sobre los diálogos desinformación, (11/10 y 19/11).
- . Reunión de coordinación entre Depto. Estudios y Unidad de Diálogos DOS para revisar compromiso de género, (14/10).
- . Reunión de trabajo con representantes del Ministerio de Desarrollo Social con el objetivo de revisar acuerdos para la programación de Diálogos Ciudadanos sobre Chile Cuida, (14/10).
- . Reunión de coordinación entre Depto. De Estudios y Unidad de Diálogos DOS para revisar estado de la elaboración de la temática para el Diálogo Ciudadano Ley contra violencia hacia la mujer, (17/10).
- . Reunión de trabajo con representantes del MINEDUC para revisar avances en la elaboración de la temática del Diálogo Ciudadano FES, (13/11).

- **Otros.**

- Reunión de trabajo, vía virtual, para avanzar en la construcción de la metodología para levantar diálogos con funcionarias y funcionarios para el PMG atención usuaria del ministerio, (11/11).
- Capacitación psicología de la emergencia dirigida a los funcionarios y funcionarias DOS, en el marco de la implementación del salón para Dirigencias Sociales y Comunitarias, en materia de prevención de riesgos, primeros auxilios y simulacros de evacuación, (05/11).
- Curso Metodologías Participativas, impartido por OTEC, con el objetivo de mejorar los conocimientos de funcionarios y funcionarias de la DOS que ejecutan actividades en terreno, (12 y 13/12).

---

## PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL

---

**Asignación:** 24.03.313

El Programa Fortalecimiento de la Sociedad Civil se concreta a través de la ejecución de los productos DOS: Escuelas de Formación Social, Capacitaciones y Coordinación de la Participación Ciudadana.

### 1. ESCUELAS DE FORMACIÓN SOCIAL Y CAPACITACIONES

**Ejecutor:** División de Organizaciones Sociales  
Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.  
Unidad Formación y Capacitación.

**Características:** Este programa busca contribuir a la formación cívica de dirigentes(as) y líderes sociales, con relación a las políticas públicas que genera el gobierno, promoviendo su incidencia frente a éste y la propia comunidad.

Entre sus objetivos específicos están:

- a. Entregar a los dirigentes(as) y líderes sociales herramientas temáticas de interés gubernamental que les permitan comprender de mejor forma las políticas públicas.
- b. Potenciar el rol de los dirigentes(as) y líderes sociales, generando y/o fortaleciendo su incidencia ante el Estado y el entorno comunitario en materia de políticas públicas.
- c. Aportar al fortalecimiento y proyección de las organizaciones incidiendo con ello en la generación de nuevos liderazgos sociales.

El programa Fortalecimiento de la Sociedad Civil se concreta a través de la ejecución de Escuelas de Formación Social (EFS) y Capacitaciones.

Las Escuelas de Formación Social, buscan entregar herramientas a los dirigentes(as) sociales mediante una estrategia formativa y el empoderamiento de los dirigentes, potenciando su incidencia frente al Estado y su comunidad.

Las Capacitaciones, por su parte, corresponden a actividades complementarias destinadas a dirigentes(as) y líderes sociales, las cuales apuntan al desarrollo de competencias específicas, que fortalezcan su ejercicio como líderes en su entorno social y comunitario.

## ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE

Durante el cuarto trimestre, se llevan a cabo las siguientes actividades:

- **Escuelas de Formación Social (EFS):**

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, se ejecutaron 51 Escuelas de Formación Social, las que contaron con la participación de 2.265 personas, de las cuales el 20% fueron hombres y el 80% mujeres.

A continuación, se presenta el registro de las Escuelas de Formación Social ejecutadas durante el trimestre, desagregadas por región, común y sexo de participantes.

### Registro de las Escuelas de Formación Social (EFS) ejecutadas durante el cuarto trimestre de 2024.

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Los Lagos	Puerto Montt	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	02-10-2024	14	32	46
2.	Los Ríos	Valdivia	Formación ciudadana para dirigencias sociales	02-10-2024	8	27	35
3.	O'Higgins	Pichidegua	Alfabetización digital para las dirigencias	03-10-2024	6	63	69
4.	Biobío	Talcahuano	Herramientas de diagnóstico social y territorial	03-10-2024	0	65	65
5.	Los Lagos	Ancud	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	03-10-2024	13	20	33
6.	Los Lagos	Dalcahue	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	03-10-2024	19	43	62
7.	Los Lagos	Puerto Varas	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	04-10-2024	13	25	38
8.	Los Lagos	Llanquihue	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	05-10-2024	11	28	39
9.	Valparaíso	San Antonio	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	07-10-2024	7	24	31
10.	Metropolitana	Lo Prado	Planificación comunitaria	07-10-2024	1	40	41
11.	La Araucanía	Galvarino	Herramientas de Liderazgo Comunitario	09-10-2024	8	49	57
12.	Maule	San Clemente	Herramientas de Liderazgo Comunitario	10-10-2024	13	63	76
13.	Los Ríos	Lanco	Herramientas de Liderazgo Comunitario	10-10-2024	10	22	32
14.	Metropolitana	Lo Prado	Herramientas de Liderazgo Comunitario	14-10-2024	1	45	46
15.	Metropolitana	Peñaflor	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	16-10-2024	9	54	63
16.	Biobío	Cañete	Prevención y Seguridad Comunitaria	17-10-2024	15	83	98
17.	O'Higgins	Pichilemu	Prevención y Seguridad Comunitaria	18-10-2024	15	16	31
18.	Los Ríos	Valdivia	Enfoque de género para las dirigencias	18-10-2024	9	28	37
19.	Valparaíso	La Ligua	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	30-10-2024	10	23	33
20.	Metropolitana	Renca	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	05-11-2024	3	38	41
21.	Tarapacá	Pozo Almonte	Enfoque de género para las dirigencias	06-11-2024	5	35	40
22.	Metropolitana	Talagante	Participación en incidencia en las políticas públicas (Ley N°20.500)	07-11-2024	11	65	76
23.	Valparaíso	Casablanca	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	07-11-2024	10	22	32
24.	Biobío	Chiguayante	Seguridad y Prevención Comunitaria	12-11-2024	7	27	34
25.	Metropolitana	Huechuraba	Ciudadanía digital	12-11-2024	8	33	41

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
26.	Maule	Parral	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	13-11-2024	9	25	34
27.	Maule	San Clemente	Herramientas de Liderazgo Comunitario	14-11-2024	9	37	46
28.	La Araucanía	Carahue	Herramientas de Liderazgo Comunitario	14-11-2024	6	45	51
29.	Biobío	Mulchén	Seguridad y Prevención Comunitaria	15-11-2024	10	26	36
30.	Metropolitana	Calera de Tango	Herramientas de Liderazgo Comunitario	20-11-2024	4	33	37
31.	Metropolitana	Santiago	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	20-11-2024	4	34	38
32.	Biobío	Lota	Seguridad y Prevención Comunitaria	21-11-2024	6	79	85
33.	Ñuble	El Carmen	Principios de la organización social	21-11-2024	24	21	45
34.	Aysén	Aysén	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias Red Integral de Protección Social	26-11-2024	8	29	37
35.	Antofagasta	Taltal	Herramientas de Liderazgo Comunitario	27-11-2024	6	24	30
36.	Coquimbo	Paihuano	Enfoque de género para las dirigencias	27-11-2024	7	23	30
37.	Maule	Cauquenes	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	27-11-2024	6	26	32
38.	La Araucanía	Angol	Herramientas de Liderazgo Comunitario	27-11-2024	15	49	64
39.	Atacama	Diego de Almagro	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	28-11-2024	7	31	38
40.	O'Higgins	Chimbarongo	Participación en incidencia en las políticas públicas (Ley N°20.500)	28-11-2024	12	27	39
41.	La Araucanía	Pucón	Herramientas de Liderazgo Comunitario	28-11-2024	10	32	42
42.	Coquimbo	Río Hurtado	Enfoque de género para las dirigencias	29-11-2024	6	24	30
43.	Valparaíso	Villa Alemana	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	29-11-2024	12	19	31
44.	Maule	Curicó	Herramientas de Liderazgo Comunitario	29-11-2024	2	29	31
45.	O'Higgins	Rengo	Enfoque de género para las dirigencias	02-12-2024	9	48	57
46.	O'Higgins	Rengo	Mujeres Lideresas	04-12-2024	8	28	36
47.	Metropolitana	Recoleta	Seguridad y Prevención Comunitaria	04-12-2024	8	32	40
48.	Metropolitana	Providencia	Seguridad y Prevención Comunitaria	09-12-2024	12	20	32
49.	Metropolitana	Quinta Normal	Enfoque de género para las dirigencias	10-12-2024	14	42	56
50.	Metropolitana	San Bernardo	Mujeres Lideresas	12-12-2024	4	26	30
51.	Metropolitana	Puente Alto	Mujeres Lideresas	12-12-2024	2	40	42
<b>NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES CUARTO TRIMESTRE 2024</b>					<b>446</b>	<b>1.819</b>	<b>2.265</b>
					<b>20%</b>	<b>80%</b>	

#### - Capacitaciones

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se ejecutaron 30 Capacitaciones, las que contaron con la participación de 594 personas, de las cuales el 27% fueron hombres y el 73% mujeres.

#### Registro de las Capacitaciones ejecutadas durante el cuarto trimestre de 2024.

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Maule	Romeral	Herramientas de liderazgo comunitario	07-10-2024	22	5	27
2.	Los Lagos	Río Negro	Herramientas de diagnóstico social y territorial	08-10-2024	6	18	24

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
3.	Valparaíso	Valparaíso	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	10-10-2024	2	22	24
4.	Maule	Romeral	Participación e incidencia en las políticas (Ley N°20.500)	14-10-2024	5	23	28
5.	Maule	Curicó	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	16-10-2024	8	2	10
6.	O'Higgins	Peralillo	Ciudadanía Digital	18-10-2024	2	22	24
7.	Metropolitana	TiITIL	Herramientas de diagnóstico social y territorial	24-10-2024	5	5	10
8.	Magallanes	Punta Arenas	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	05-11-2024	3	21	24
9.	Los Lagos	Dalcahue	Participación e incidencia en las políticas (Ley N°20.500)	07-11-2024	4	14	18
10.	Biobío	Hualqui	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	14-11-2024	3	8	11
11.	Metropolitana	Melipilla	Alfabetización digital para las dirigencias	14-11-2024	5	10	15
12.	Metropolitana	La Cisterna	Herramientas de liderazgo comunitario	19-11-2024	4	24	28
13.	Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	Ciudadanía Digital	19-11-2024	9	6	15
14.	Metropolitana	Providencia	Enfoque de género para las dirigencias	26-11-2024	7	20	27
15.	Los Lagos	Puerto Montt	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	27-11-2024	11	8	19
16.	Aysén	Coyhaique	Mujeres Líderesas	27-11-2024	0	12	12
17.	Metropolitana	Lo Espejo	Ciudadanía Digital	27-11-2024	1	17	18
18.	Metropolitana	San Ramón	Ciudadanía Digital	28-11-2024	3	18	21
19.	Metropolitana	El Bosque	Ciudadanía Digital	29-11-2024	10	14	24
20.	La Araucanía	Pitrufquén	Herramientas de liderazgo comunitario	29-11-2024	9	11	20
21.	Los Lagos	Río Negro	El legado de las mujeres en Chile	30-11-2024	1	11	12
22.	Metropolitana	La Florida	El legado de las mujeres en Chile	11-12-2024	5	12	17
23.	Coquimbo	La Serena	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	12-12-2024	6	23	29
24.	Metropolitana	Quinta Normal	Ciudadanía Digital	13-12-2024	12	34	46
25.	Metropolitana	TiITIL	Enfoque de género para las dirigencias	17-12-2024	3	11	14
26.	Atacama	Copiapó	Enfoque de género para las dirigencias	18-12-2024	2	9	11
27.	Metropolitana	Estación Central	Enfoque de género para las dirigencias	18-12-2024	1	11	12
28.	Valparaíso	Olmué	Constitución, funcionamiento y renovación de las organizaciones comunitarias	19-12-2024	1	15	16
29.	Metropolitana	Pirque	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	19-12-2024	7	14	21
30.	Magallanes	Natales	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	20-12-2024	3	14	17
<b>NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES CUARTO TRIMESTRE 2024</b>					<b>160</b>	<b>434</b>	<b>594</b>
					<b>27%</b>	<b>73%</b>	

**- Reuniones de coordinación interna, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- . Reunión entre Unidad de Control del Cumplimiento de la Gestión y Unidad de Formación y Capacitación para evaluar el cumplimiento de las metas de la Unidad en los Productos DOS Escuelas de Formación Social y Capacitaciones, (04/10).
- . Reunión con encargada de Género del ministerio para evaluar la implementación de nuevas escuelas de género y modificar enfoque de género, (10/10).
- . Reunión de coordinación con gabinete subsecretaría para revisar programación de actividades en el marco de la gira a la región de O'Higgins de la subsecretaría, (10/10).
- . Reunión del Depto. Territorio para coordinar la gira a la región de O'Higgins de la subsecretaría, programación de actividades de los Productos DOS a ejecutar, (21/10).
- . Capacitación sobre contenido del boletín Chile Avanzando edición N°10, dirigida a funcionarios

y funcionarias de la Unidad, (29/10).

- . Reunión de trabajo para evaluar nuevos contenidos en módulo de género “Violencias de Género” con la encargada de género DOS, (14/11).
  - . Reunión de coordinación para evaluar el estado de las metas 2024, establecer programación final y control de los compromisos de la Unidad, (19/11).
  - . Reunión del Depto. Territorio para evaluar metas pendientes por unidades, convocatoria a la cuenta pública de la Participación, giras al sur y proyección tanto presupuestaria como programática para el año 2025, (22/11).
  - . Capacitación sobre Ley N°21.643, (Ley Karin) dirigida a funcionarios y funcionarias de la Unidad, donde se expuso sobre el protocolo de prevención, denuncia y sanción de la ley, impartida por la encargada de género del ministerio, (07/11).
- **Reuniones de coordinación externa, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**
- . Reunión con representantes del Slep Los Libertadores para coordinar participación en primer encuentro CEMPAS, (01/10).
  - . Reunión con representantes de SENDA para coordinar y evaluar la creación de nuevos módulos en conjunto para los Productos DOS, (17/10).
  - . Reunión de la mesa Educación Ambiental Comunitaria para coordinar el Seminario a realizarse en el mes de noviembre como eje del Acuerdo de Escazú, (28/10).

## 2. COORDINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**Ejecutor:** División de Organizaciones Sociales – Departamento de Estudios y Género

**Características:** Su objetivo es establecer un mecanismo permanente de acompañamiento y monitoreo, de manera directa, por medio de las siguientes herramientas:

- Asesorías a ministerios y órganos relacionados, para la implementación de las normas de participación ciudadana señaladas en la Ley N°20.500.
- Monitoreo del cumplimiento de los mecanismos de participación establecidos en las normas de participación ciudadana.
- Derivación de asistencia técnica en la implementación de mecanismos de participación ciudadana a la unidad correspondiente en la DOS.
- Implementación del Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana en la gestión pública N°0047 de agosto de 2022.

La coordinación interministerial es un proceso con diferentes etapas: acompañamiento, asesorías, derivaciones y seguimiento en una plataforma digital para generar los insumos necesarios en la elaboración de la Cuenta Pública de la participación ciudadana en el Estado. Para ello, se desarrollan reuniones y asesorías permanentes a los encargados de participación de los ministerios y de órganos relacionados.

### ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE

- **Asesorías técnicas y metodológicas a Encargados/as de participación.** (*Reuniones, contactos, etc.*):  
Durante el trimestre, se realizaron asesorías técnica y metodológica a encargados y encargadas de participación de los siguientes servicios, en materias relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana, tales como consultas ciudadanas, cuentas públicas participativas, Consejos de la Sociedad Civil; implementación del Instructivo Presidencial para el fortalecimiento de la Participación Ciudadana en la Gestión Pública, entre otros:

### Vía Presencial:

- Servicio Nacional de Geología y Minería: Situación Participación Ciudadana 2024, (30/10).
- Corporación de Fomento para la Producción: Situación Participación Ciudadana 2024, (30/10).
- Comité Innova Chile: Situación Participación Ciudadana 2024, (30/10).
- Sistema de Empresas Públicas: Situación Participación Ciudadana 2024, (30/10).
- Consejo de Defensa del Estado: Situación Participación Ciudadana 2024, (07/11).

### Vía Digital:

- Subsecretaría de Pesca y Acuicultura: Consulta sobre convocatoria de COSOC, (04/10).
  - Superintendencia de Servicios Sanitarios: Evaluación PAC 2024 y proyección 2025, (07/10).
  - Dirección Nacional de Crédito Prendario: Participación Ciudadana en DICREP 2024, (07/10).
  - Subsecretaría General de Gobierno: Consulta sobre bases de licitación para aplicación de encuesta, (04/10).
  - SERVIU Coquimbo: Situación Participación Ciudadana 2024, (09/10).
  - Dirección Previsional de Carabineros: Situación Participación Ciudadana 2024, (09/10).
  - Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género: Situación Participación Ciudadana 2024, (10/10).
  - Subsecretaría de Telecomunicaciones: Situación Participación Ciudadana 2024, (11/10).
  - Agencia de Calidad de la Educación: Situación Participación Ciudadana 2024, (11/10).
  - Superintendencia de Educación: Situación Participación Ciudadana 2024, (14/10).
  - Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol: Situación Participación Ciudadana 2024, (16/10).
  - Instituto Nacional de Estadísticas: Situación Participación Ciudadana 2024, (21/10).
  - Subsecretaría de Hacienda: Situación Participación Ciudadana 2024, (22/10).
  - SLEP Valparaíso: Situación Participación Ciudadana 2024, (04/10).
  - Subsecretaría de Prevención del Delito: Situación Participación Ciudadana 2024, (29/10).
  - Instituto Antártico Chileno: Situación Participación Ciudadana 2024, (29/10).
  - Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo: Situación Participación Ciudadana 2024, (30/10).
  - Servicio de Cooperación Técnica: Situación Participación Ciudadana 2024, (04/11).
  - Superintendencia de Salud: Situación Participación Ciudadana 2024, (05/11).
  - Junta de Aeronáutica Civil: Situación Participación Ciudadana 2024, (05/11).
  - Servicio de Salud Atacama: Situación Participación Ciudadana 2024, (07/11).
  - Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia: Situación Participación Ciudadana 2024, (15/11).
- **Seguimiento Normas de Participación Ciudadana** (*Hitos Convenio de Desempeño Colectivo*).
- Envío de oficio N°400-88 que solicita el llenado y envío de la Ficha de Ejecución de Compromisos enviado a los servicios y ministerios de la ACE, (14/10).
  - Envío de Ficha de Ejecución de Compromisos a los y las EPC de servicios y ministerios de la administración central del Estado, (17/10).
  - Envío de 3 reportes semanales sobre nivel de completitud de la FEC al equipo.
  - Cierre del recopilador de la Ficha de Ejecución de Compromisos 2024, enviado a los EPC de todos los ministerios y servicios, (18/10).
  - Envío a Unidad de Control de Gestión el informe con resultados de la Ficha de Ejecución de Compromisos 2024, (29/11).
  - Ficha de Ejecución de Compromisos 2024:
    - Creación del formulario en SurveyMonkey con su respectivo link.
    - Creación de cuestionario en word con formato 2024.
    - Traspaso del cuestionario a la plataforma SurveyMonkey, quedando con 277 preguntas.
    - Se incorpora información extra a la ficha en SurveyMonkey sobre los COSOC regionales. Se añaden 120 páginas para que los servicios que tienen 1 COSOC en cada región del país puedan llenar todo lo solicitado.
    - Descarga de respuestas parciales y completas. Posteriormente se unifican todas las respuestas en un solo documento excel compartido en la carpeta drive del mismo nombre, (18/11).
    - Envío de resumen ejecutivo con los principales resultados de la FEC 2024 y cuadros comparativos de resultados 2023-2024 para visado de autoridades, (25/11).
- **Confección y/o revisión de documentos.** (Minutas, Informes, Reportes, Estudios,



Publicaciones, etc.).

· Durante los meses del trimestre se ha llevado las siguientes acciones en torno a los estudios que la División ha proyectado para el año y la elaboración de informes y contenidos de aquellas acciones que desarrolla la institución así como actividades en colaboración con otras instituciones, a saber:

- **Estudio sobre Consultas Ciudadanas en la Administración Central del Estado**

- Edición de documento con los apartados de antecedentes, problema de investigación y metodología de este estudio.
- Elaboración de formulario de google con solicitud de horarios para agendar las entrevistas a EPC.
- Creación de 6 documentos con invitaciones personalizadas para las entrevistas.
- Elaboración de Excel con calendarización y responsable de ejecución de cada entrevista.
- Elaboración y llenado de documento Pauta de Entrevista por cada uno de los y las entrevistados, conforme a las respuestas al formulario virtual que enviaron en una de las etapas del estudio y respecto a la información contenida en la consulta ciudadana adjunta en el mismo formulario.
- Elaboración, entrega para firma y digitalización de documento con consentimiento informado entregado a todas las personas que fueron entrevistadas para el estudio.
- Aplicación de entrevistas por parte de la Unidad de Estudios en donde cada integrante del equipo entrevistó a 2 EPC.
- Creación de carpeta compartida con Axel Caro Bustos, quien trabaja como apoyo técnico del departamento. En esta carpeta entre otras cosas, están las grabaciones y pautas de las entrevistas para su transcripción y para la elaboración de una "Ficha temática" para cada entrevista, en la cual se resaltan los principales temas abordados en la conversación.
- Análisis de definiciones sobre consultas ciudadanas contenidas en las páginas web, Portal Transparencia Activa y Normas de Participación ciudadana de todos los ministerios y servicios de la ACE.
- Edición informe en donde se editó y añadió información en los apartados de Antecedentes, Resultados Formulario Virtual y Resultados Ficha de Ejecución de Compromisos 2023.
- Creación de documento con los códigos a utilizar en el análisis de las entrevistas realizadas a encargados y encargadas de participación de la ACE. Estas entrevistas se analizan a través del software AtlasTi.
- Revisión del documento enviado por el apoyo externo sobre el apartado Marco de Referencia para el informe.
- Revisión del borrador con los avances del informe final al 40%, revisado y comentado por el equipo.
- Análisis de las 6 entrevistas realizadas a EPC, mediante el software AtlasTi.
- Creación de documento con el resumen por código de las respuestas obtenidas mediante el análisis de las entrevistas. Este resumen se hizo por cada entrevistado/a.
- Revisión y edición del apartado "marco de referencia" del estudio.
- Sistematización entrevistas a EPC según códigos elaborados con anterioridad.

- **Estudio sobre Juventudes y Participación Ciudadana.**

- Elaboración y edición de minuta que aborda la descripción y principales ideas fuerza emanadas del grupo de conversación con juventudes organizadas realizado en las dependencias de la DOS.
- Creación de documento compartido con el conjunto del equipo, para desarrollar propuesta metodológica para el diálogo con personas que trabajan con juventudes, el cual se desarrollará durante el mes de noviembre.
- Elaboración de documento con propuesta metodológica final para diálogo con personas que trabajan con juventudes.
- Elaboración y edición de documento con propuesta de estrategia de convocatoria y difusión de los diálogos participativos con juventudes en regiones y Región Metropolitana.
- Edición y envío de imágenes a ser utilizadas durante los diálogos regionales y RM. Estas imágenes serán rediseñadas por el Departamento de Comunicaciones.
- Elaboración de documento Excel con listado detallado y cotización de los materiales que se utilizarán en los diálogos participativos.

- Elaboración de PPT para presentación a dirección de avances en estudio, cronograma y tareas por realizar.
  - Elaboración y revisión de PPT para diálogo participativo con personas que trabajan con juventudes, el cual fue enviado al Departamento de Comunicaciones para su diseño.
  - Creación de documento llamado Ejes Guías del Estudio, con la finalidad de puntualizar y reforzar conceptos que enmarcan el estudio. Esto debería ayudar a modo recordatorio para posibles preguntas originadas en los diálogos participativos.
  - Creación de formulario de inscripción en SurveyMonkey, para el DP con jóvenes del voluntariado.
  - Creación de formulario de inscripción para DP para personas que trabajan con juventudes.
  - Envío de invitaciones y seguimiento a DP para personas que trabajan con juventudes.
  - Actualización de lista con materiales a utilizar en los DP, divididos para los años 2024 y 2025.
  - Revisión y comentarios a materiales con el diseño DOS enviados por Comunicaciones.
  - Revisión y comentarios a documento sobre descripción metodológica del estudio, enviada por el apoyo externo.
  - Creación de presentaciones (PPT) con el objetivo y metodología del estudio, además de requerimientos técnicos, para ser enviado a contrapartes regionales, a las cuales se le solicitará apoyo con la convocatoria y difusión/envío de base de datos con contactos de organizaciones juveniles.
  - Creación de presentaciones para reuniones internas de capacitación (Dpto. Estudios y Género y Unidad de Diálogos) sobre metodologías y requerimientos de facilitación y registro para diálogo participativo con personas que trabajan con jóvenes y diálogos participativos con juventudes (voluntariado).
  - Plastificación de materiales a utilizar en el DP con jóvenes.
  - Diseño de fichas de registro a ser utilizadas en los DP con personas que trabajan con juventudes y DP con jóvenes. Entre las fichas se encuentra la de registro y un documento con indicaciones para quienes faciliten los grupos de trabajo.
  - Digitalización de fichas de registro utilizadas en el DP con personas que trabajan con juventudes.
  - Coordinación, revisión de materiales, elaboración de PPT para primer diálogo participativo (DP) específico con jóvenes del voluntariado.
  - Creación de fichas de registro para registradores/as del diálogo participativo y pauta con instrucciones metodológicas de la actividad para los y las facilitadores de la actividad.
  - Creación de documentos con consentimientos y asentimientos informados para aplicar en los diálogos participativos con jóvenes.
  - Elaboración y envío de reportes al equipo con la cantidad de personas inscritas al diálogo participativo y descarga de base de datos con la información de estos.
  - Elaboración de mini cuestionario para personas no inscritas en la plataforma Survey Monkey al DP de jóvenes voluntarios/as.
  - Creación de sabanilla de asistencia para los voluntarios, y de archivo Excel con división de grupos de trabajo en DP.
  - Solicitudes de materiales diseñados ('rutas de participación' y 'mapa de redes') para utilizar en los diálogos participativos a los Deptos., de Comunicaciones y Administración de la DOS.
  - Minuta sobre estado de avance del "Estudio Juventudes y Participación Ciudadana", enviada a Dirección el 17 de diciembre.
  - Minuta informativa sobre los diálogos participativos que se desarrollarán durante enero en las regiones de Arica y Parinacota, La Araucanía y Valparaíso, (11/12).
  - Registro de lo conversado en cada grupo que se hizo en el diálogo participativo con jóvenes del voluntariado.
  - Digitalización de fichas de registro del diálogo participativo efectuado con personas que trabajan con juventudes a fines del mes de noviembre.
  - Digitalización de fichas de registro del diálogo participativo con jóvenes del voluntariado efectuado en el mes de diciembre.
- **Diálogos Participativos Regionales**
- Creación de "Ficha de solicitud de información", la cual fue enviada a las contrapartes institucionales regionales en donde se ejecutarán los diálogos respectivos. Esta ficha debía ser contestada y enviada a la Unidad de Estudios con información de contacto de la contraparte regional, información del lugar en donde se ejecutará el diálogo, confirmación de

aspectos técnicos para la ejecución de este, y datos de contacto de personas pertenecientes a organizaciones juveniles de la región.

- Reuniones y presentación de PPT, durante la primera semana de diciembre, con las contrapartes regionales para informarles sobre aspectos generales del estudio, el proceso de ejecución del diálogo, la metodología que se utilizará y la colaboración específica que se necesitará de las contrapartes.
- Generación de carpetas con listados de personas jóvenes pertenecientes a organizaciones sociales en la Región de Arica y Parinacota, con quienes se hizo contacto telefónico, por WhatsApp y correo electrónico, para invitarlos al diálogo participativo que se realizará en la región y solicitarles un vídeo convocando al diálogo a los y las jóvenes organizados.
- Elaboración de documento con información para los y las jóvenes que accedan a realizar un video para difundir la convocatoria a los diálogos participativos regionales en redes sociales.
- Envío de información sobre los lugares donde se ejecutarán los DP al Departamento de Comunicaciones de la DOS, para la creación de las gráficas de convocatoria pertinentes.
- Envío de información sobre los lugares donde se ejecutarán los DP al Departamento de Administración de la DOS, para la gestión de alojamientos y pasajes a regiones.
- Elaboración de links de inscripción en plataforma SurveyMonkey a los DP por región (Arica y Parinacota, Valparaíso y La Araucanía).
- Solicitud a la Asistente Administrativa de la DOS, listado de posibles lugares de alojamiento en la Región de Arica y Parinacota.

#### - Otros

- Elaboración de excel con la planificación de tareas a desarrollar durante el último trimestre 2024, de la Unidad de Estudios.
  - Elaboración de infografía sobre 12 las dimensiones que abarca el cuestionario CEAL-SM/SUSESO.
  - Revisión y entrega de retroalimentación a documentos elaborados por el OPCND con propuesta de bases técnicas para licitación de encuesta sobre discriminación y participación ciudadana.
  - Envío de documento con solicitudes de trabajo a apoyo externo para los meses de noviembre y diciembre.
  - Asesoramiento metodológico a la Unidad de Sistemas de Atención Ciudadana sobre instancia participativa Plan de Mejoramientos PMG Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría, a través de reuniones y generando un documento con la metodología a desarrollar.
  - Apoyo a Coordinadora de Unidad de Género en la elaboración de propuesta de preguntas para Encuesta de No Discriminación y Participación del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación.
  - Apoyo a Coordinadora de Unidad de Género en la elaboración de la propuesta metodológica para estudio solicitado por Gabinete SEGEOB (Participación, redes sociales e información falsa).
  - Elaboración de documento con las solicitudes de trabajo durante diciembre al profesional de apoyo.
  - Envío de correo electrónico a jefatura del Departamento de Comunicaciones de la DOS con información relevante para la convocatoria a los diálogos participativos con jóvenes, recopilada en el taller "Comunicación efectiva a través de las Redes Sociales", liderado por BI.
- **Ejecución de Eventos** (Seminarios, Encuentros, Coloquios, Conversatorios, Capacitaciones, etc.).
- Capacitación presencial "Estrategias para incorporar la perspectiva de género en los mecanismos de participación" a cargo de la Unidad de Género, (16/10).
  - Capacitación virtual "Estrategias para incorporar la perspectiva de género en los mecanismos de participación" a cargo de la Unidad de Género, (23/10).
  - Diálogo participativo con personas que trabajan con juventudes. Desarrollada en Laboratorio de Gobierno. Asiste todo el Departamento, (27/11).
  - Capacitación a Unidad de Diálogos con la metodología de los diálogos que se ejecutarán con jóvenes organizados. Desarrollada en la oficina de reuniones de la DOS. Asistentes de la Unidad de Diálogos, (28/11).
  - Diálogo Participativo con jóvenes del voluntariado. Sala Hilda Chiang, Universidad Católica Silva Henríquez. Participa todo el equipo del Departamento de Estudios y Género y la Unidad de

Diálogos de la DOS, (05/12).

- **Otros** (Reuniones de Trabajo, Asistencia o participación en temas varios, otros).
  - Reunión de coordinación del Departamento sobre la capacitación de Discapacidad en la Gestión Pública llevada a cabo el 31 de julio entre SENADIS y el Departamento, (30/07).
  - Reunión con dirección para compartir primeras apreciaciones sobre propuesta de trabajo realizada por OPCND para elaboración de bases para licitación de encuesta sobre discriminación y participación ciudadana, (01/10).
  - Reunión para actualización de formato de la Ficha de Ejecución de Compromisos, (03/10).
  - Reunión de coordinación con Axel Caro Bustos para presentar las solicitudes de trabajo que las unidades de Género y Estudios proyectaron, (04/10).
  - Reunión con OPCND para revisión y entrega de comentarios sobre propuesta de bases técnicas para encuesta sobre discriminación y participación ciudadana, (04/10).
  - Aplicación de entrevista a EPC de la Subsecretaría de la Niñez, (08/10).
  - Reunión con OPCND segunda revisión y entrega de comentarios sobre propuesta de bases técnicas para encuesta sobre discriminación y participación ciudadana, (08/10).
  - Reuniones de coordinación del Comité de Aplicación DOS CEAL-SM/SUSESO, (08/10, 18/10, 25/10; 27/11).
  - Aplicación de entrevista a EPC de la Subsecretaría del Interior, (09/10).
  - Reunión de presentación del formato final de la Ficha de Ejecución de Compromisos 2024, (10/10).
  - Aplicación de entrevista a EPC del Instituto de Seguridad Laboral del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, (10/10).
  - Aplicación de entrevista a EPC de la Secretaría General de la Presidencia, (15/10).
  - Participación de todo el Departamento de Estudios y Género en la capacitación "Estrategias para incorporar las perspectiva de género en los mecanismos de participación", (16/10).
  - Asistencia a presentación de resultados de la "Encuesta: Jóvenes y resignificación de la participación política, 2019 - 2024". Evento organizado por CISJU - UCSH en el marco del Proyecto Fondecyt n° 11231130, (17/10).
  - Reunión de coordinación para estrategia de convocatoria en el Estudio de Juventud y Participación Ciudadana, (17/10)
  - Aplicación de entrevista a EPC de la Subsecretaría de Medio Ambiente, (18/10).
  - Capacitación "Psicología de la emergencia" dirigida a funcionarios y funcionarias DOS, (22/10-05/11)).
  - Reunión con Dirección para presentación de avances en el Estudio sobre juventudes y participación ciudadana, además de revisión de propuestas metodológicas y necesidades logísticas para diálogos participativos con juventudes y personas que trabajan con jóvenes, (25/10).
  - Aplicación de entrevista a Oscar Blanco, EPC del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, (25/10).
  - Reunión de coordinación de trabajo a desarrollar durante el mes de noviembre con Axel Caro Bustos, (30/10).
  - Seminario: Críticos y desesperanzados, pero no resignados, en la Universidad Católica Silva Henríquez, (06/11).
  - Reunión de revisión de informe del Estudio sobre Consultas Ciudadanas, (06 y 07/11).
  - Reunión con todas las jefaturas y coordinaciones de la DOS. Asisten por el Departamento de Estudios y Género, (06/11).
  - Reunión para generar plan de análisis de entrevistas del Estudio Consultas Ciudadanas, (08/11).
  - Reunión de asesoramiento metodológico para la instancia participativa Plan de Mejoramientos PMG Calidad de Servicio y Experiencia Usuaria, (11/11).
  - Reunión de coordinación interna DOS para el asesoramiento metodológico de la instancia participativa Plan de Mejoramientos PMG Calidad de Servicio y Experiencia Usuaria, (13/11).
  - Reunión con coordinador de la red de voluntarios, para solicitar apoyo en la convocatoria del diálogo participativo con juventudes de voluntariado, (15/11).
  - Reunión de asesoría metodológica con equipo municipal de DIDECO Tierra Amarilla orientado a fortalecer estrategias de participación y comunicación con la comunidad, (19/11).

- Reunión de gestión y coordinación de los materiales para el diálogo con jóvenes del voluntariado, (19/11).
  - Reunión de revisión del informe que contiene el 40% del Estudio sobre Consultas Ciudadanas, (21/11).
  - Reunión del Departamento de Estudios y Género para repasar y solucionar comentarios sobre metodología de diálogo con personas que trabajan con juventudes, (25/11).
  - Capacitación a Unidad de Diálogos sobre la metodología de los diálogos con juventudes en el marco del Estudio de Juventudes y Participación Ciudadana, (28/11).
  - Reunión de cronograma y planificación de diálogos regionales con juventudes, (29/11).
  - Reunión DOS - Arica y Parinacota - Diálogo Juventudes, (02/12).
  - Reunión DOS - La Araucanía - Diálogo Juventudes, (03/12).
  - Reunión Departamento de Estudios y Género para revisión de cronograma y tareas para los meses de diciembre, enero y febrero, (04/12).
  - Reunión de Unidad de Estudios para planificar las tareas a realizar durante el mes de diciembre, (05/12).
  - Reunión DOS - Valparaíso - Diálogo Juventudes, (06/12).
  - Reunión de Unidad de Estudios para coordinar el trabajo semanal, (09/12).
  - Reunión para coordinar trabajo con el profesional de apoyo del Departamento de Estudios y Género, (09/12).
  - Reunión para elaborar las preguntas en la encuesta que implementará OPCND, (10/12).
  - Reunión con la jefatura del Departamento de Comunicaciones para gestionar y solicitar el material y set de comunicaciones necesarios para llevar a cabo los diálogos participativos regionales enmarcados en el Estudio sobre Juventudes y Participación Ciudadana, (11/12).
  - Asistencia presencial a los talleres "Comunicación efectiva a través de las Redes Sociales", liderado por BI, y "La importancia del mapeo de actores", liderado por a fundación Me Nuevo, (16/12).
  - Coordinación y trabajo para elaborar propuesta metodológica para el abordaje de un estudio acerca de participación, redes sociales y desinformación, solicitado por Gabinete SEGEGOB, (17/12).
  - Reunión de coordinación diálogo participativo DOS, SEGEGOB e INJUV Arica y Parinacota. Participa desde la SEREMIA, (19/12).
  - Reunión de coordinación diálogo participativo DOS - La Araucanía, (20/12).
  - Reunión de coordinación y entregas finales con profesional de apoyo del Departamento de Estudios y Género, (20/12).
- **Género** (Reuniones, coordinaciones, elaboración de documentos, minutas, PMG Género, otros).
    - Elaboración y escritura del Hito N°1 del Estudio vinculación entre unidades de participación y unidades de género en curso: "Informe de Caracterización" y envío del mismo a jefatura de Departamento para su revisión.
    - **Entrevistas a Encargados/as de Participación Ciudadana.** Como parte de la metodología del estudio que se lleva a cabo en la Unidad de Género, se realizaron entrevistas con encargados/as de participación de diversos servicios.
      - EPC del Servicio Nacional de Reinserción Social Juvenil, (10/10).
      - EPC del Servicio Local de Educación Pública Colchagua, (15/10).
      - EPC del Servicio de Salud Metropolitano Norte, (17/10).
      - EPC de SERVIU Araucanía, (23/10).
      - EPC de SERVIU Tarapacá, (24/10).
      - EPC Comisión Nacional de Energía, CNE, (14/11).
      - EPC Subsecretaría de la Niñez, (21/11).
      - EPC Servicio de Evaluación Ambiental, SEA, (25/11).
      - EPC Instituto de Desarrollo Agropecuario, INDAP, (25/11).
      - EPC Servicio Nacional de Migración, SERMIG, (26/11).
    - **Acciones asociadas al cumplimiento del PMG año 2024**
      - 16/10/24 Capacitación presencial "Estrategias para incorporar la perspectiva de género en los mecanismos de participación".
      - 23/10. 16/10. Capacitación virtual "Estrategias para incorporar la perspectiva de género en los mecanismos de participación".
      - Elaboración de Informe de reporte de cumplimiento de indicadores

- Asesorías técnicas bilaterales al Servicio Nacional de Geología y Minería (Sernageomin) y a la Corporación de Fomento de la Producción (Corfo). Ambas realizadas en conjunto con Unidad Intersectorial y detalladas en la sección de asesorías.
- Revisión y verificación de asistencia de encargados/as de participación ciudadana a capacitaciones de género presenciales y virtuales.
- Sistematización de indicador PMG y elaboración de cuadro de síntesis del mismo.
- Elaboración de Informe PMG Género 2025
- **Compromisos Ministeriales:**
  - Edición de Ficha de Ejecución de Compromisos orientada a la incorporación de indicadores de género en la misma con la finalidad de identificar necesidades y falencias.
  - Elaboración de Informe de "Necesidades y Falencias" comprometido ministerialmente.
- **Diseño de Contenidos:**
  - Escuelas: Propuesta de contenidos para abordar en el módulo "capacitación en violencias de género"
  - Diálogos: Propuesta de contenidos para Diálogo Ciudadano: Ley Integral de Violencia de Género
- **Reuniones:**
  - Propuesta Ministerial de contenidos asociados con la comunidad LGBTIQA+. Participan asesora ministerial de género, estudiante en práctica de asesora, Diálogos, Escuelas y Género DOS, (10/10).
  - Presencial en Ministerio de Desarrollo Social para comentar Diálogo Ciudadano "Chile Cuida". Participan Diálogos, Género y contraparte de MDSF, (14/10).
  - Revisión de primera propuesta de contenidos para Diálogo Ciudadano Ley Integral de Violencias (LIV), (17/10).
  - Propuesta PMG Género 2025. Participan asesora de género ministerial (Consuelo Gutiérrez), Control de gestión DOS, jefa depto. de Administración y finanzas y coordinadora género DOS, (24/10).
  - Reunión de trabajo Diálogo Ciudadano LIV. Participan Diálogos y Género DOS, (25/10).
  - Jefaturas y coordinaciones - Asisten todas las jefaturas y coordinaciones de la DOS, reunión convocada por Dirección, (06/11).
  - Control de Gestión + Género - Establecer criterios y acuerdos respecto de la propuesta de PMG Género 2025 a presentar posteriormente a contrapartes ministeriales, (07/11).
  - Jefatura Depto. + Intersectorial + Género - Unificación de criterios, universos a considerar y metas para PMG Género 2025, (08/11).
  - Ministerio + DOS - Presentación de propuesta PMG Género 2025 a contraparte ministerial. Acuerdos respecto de metas 2025, priorización de comunas en base a criterios de género y plazos de confirmación de acuerdos, (11/11).
  - Escuelas + Género - Unificar criterios, revisar y aprobar contenidos del Módulo de Formación Social "Violencias de género", (14/11).
  - Gabinete Ministra + Depto. EyG - Definición de contenidos de Cuenta Pública 2025. Asisten: Marcela Delgado, Marlene Vera G. y equipo de gabinete ministerial, (18/11).
  - Depto. EyG + DIDECO Tierra Amarilla - Instancia de asesoría metodológica con equipo municipal orientado a fortalecer estrategias de participación y comunicación con la comunidad, (19/11).
  - Observatorio + DOS - Revisión y comentarios de Bases Técnicas, delimitación de criterios y orientaciones metodológicas para sumar al trabajo una sección de preguntas propuestas por el Departamento de Estudios y Género (DOS); delimitación de plazos y marcos administrativos de ejecución de licitación de Encuesta, (27/11).
  - Jornada de trabajo para elaboración de propuesta de preguntas para Encuesta de No Discriminación y Participación del Observatorio. , (10/12).
  - Revisión de contenidos para Módulo de Violencias en EFS, (11/12).
- **Asistencia a eventos, seminarios, etc.**
  - INJUV - Revisión de cuestionario Encuesta Nacional de Juventudes para 2025, (03/12).
  - Registro Civil - Seminario y entrega de resultados de Estudio Identidad y Derechos (Ley N°21.120), (06/12).
  - Universidad Diego Portales - Jornada de Violencia contra la Mujer y Salud Mental, (13/12).
- **Elaboración, revisión y edición de documentos:**

- Minutas de Asesorías Técnicas con Sernageomin, Corfo, Comité Innova y Sistema de Empresas.
  - Catastro de Organizaciones Feministas que trabajan, asisten y orientan casos de violencia de género para insumo de módulo de violencias (Escuelas) y Diálogo Ciudadano de Ley Integral de Violencia (Diálogos).
  - Revisión y edición de Resumen Ejecutivo de Informe Ficha de Ejecución de Compromisos para Gabinete Ministerial, de acuerdo con compromiso adquirido en reunión previa.
  - Redacción de sección Género en Informe Ficha de Ejecución de Compromisos en base a análisis de datos obtenidos en la Ficha.
  - Revisión y comentarios de Bases Técnicas Encuesta de No Discriminación y Participación Ciudadana propuesta llevada a cabo por el Observatorio de Participación y No Discriminación.
  - Elaboración de Informe PMG Género 2025 en base a comentarios y retroalimentación de Control de Gestión.
- **Documentos:**
- Entrega e Informe PMG Género 2024.
  - Entrega Informe Compromiso Ministerial (Necesidades y Falencias con relación al género en los mecanismos de participación).
  - Priorización de comunas 2025 según criterio de género - Levantamiento y sistematización de datos, análisis de estos, propuesta de priorización y elaboración de informe (entregado a dirección, subdirección y Gabinete).
  - Propuesta Metodológica para estudio solicitado por Gabinete SEGEOB (Participación, redes sociales y desinformación).
  - Elaboración de propuesta de preguntas para Encuesta de No Discriminación y Participación del Observatorio de Participación ciudadana y No Discriminación.

---

## PROGRAMA: COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA

---

**Asignación:** 24.03.313

**Ejecutor:** División de Organizaciones Sociales

**Características:** La adecuada dirección y gestión de la estructura organizacional y de los mecanismos de coordinación, planificación y seguimiento de la acción programática son el soporte principal para la consecución de los objetivos institucionales, así como también la difusión y comunicaciones del quehacer institucional hacia la ciudadanía. Con esta finalidad, existen unidades funcionales de apoyo y asesoría, como son la Unidad de Administración y la Unidad de Control del Cumplimiento de la Gestión, que realizan un apoyo transversal en la institución, en sus funciones de coordinación y seguimiento de los compromisos de la institución y la ejecución de los bienes y servicios que provee la División de Organizaciones Sociales y el Departamento de Comunicaciones que se encarga de las comunicaciones y difusión del quehacer de la institución, a través medios de escritos y digitales, de la web y redes sociales, entre otros.

Cada una de estas instancias establece y coordina procesos de organización y de gestión que permiten la ejecución del marco programático vigente, garantizando una gestión integradora del quehacer institucional.

## ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE

### 1. DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES

Durante los meses del cuarto trimestre de 2024, se realizó la redacción de notas periodísticas para página web, minutas, ideas fuerza, discursos, cobertura fotográfica, cobertura audiovisual, diseño gráfico y digital de productos, confección videos y difusión en web y RRSS de las siguientes actividades del director DOS, autoridades y actividades ejecutadas por la División, de acuerdo con el siguiente detalle:

#### ▪ Reporteo y Redacción Notas y publicación en la Web.

- Entre los meses de octubre, noviembre y diciembre fueron publicadas 34 noticias en sitio web de la DOS.

1. División capacitó a más de 400 dirigencias sociales en su paso por la Región de Los Lagos, (07/10), [DOS]
2. "La Voz del Territorio": La primera agrupación de mujeres ostreras de Chile, (10/10), [DOS]
3. Director Achurra en Gira por La Araucanía: "el trabajo en regiones es fundamental para profundizar el tejido social", (11/10), [DOS]
4. DOS capacitó a las y los encargados de Participación Ciudadana, para incorporar perspectiva de género en los mecanismos de participación, (17/10), [DOS]
5. Ministros Segegob y de Energía participaron en feria de Servicios Movilizados en San Miguel, (17/10), [DOS]
6. "La Voz del Territorio": El cannabis como alternativa medicinal, (24/10), [DOS]
7. ¡Ya está disponible! Revisa la décima edición del Boletín "Chile Avanzando", (28/10), [DOS]
8. Cuestionario medirá los riesgos psicosociales de las y los trabajadores de la DOS, (28/10), [DOS]
9. División se suma a la Red Nacional de Espacios para Organizaciones Sociales, (04/11), [DOS]
10. La Voz del Territorio: BioEscuela Aula Viva un espacio de aprendizaje comunitario en la ruralidad de Isla de Maipo, (08/11), [DOS]
11. Gira por el sur austral: Director visitó Región de Los Lagos junto a equipos MovilizaDOS y de Escuela de Formación Social, (08/11), [DOS]
12. Entrevista en Chiloé News: Director Achurra entregó detalles sobre su visita al archipiélago, (11/11), [DOS]
13. Presidente Boric encabezó conmemoración de dos años de la implementación de la Ley de Pago de Pensión de Alimentos, (12/11), Prensa Presidencia
14. Ley de Pago de Alimentos: División ha realizado 90 diálogos ciudadanos en todo el país, (18/11), [DOS]
15. Director Achurra se suma a la gira en la Región de Magallanes, (19/11), [DOS]
16. Subdirector de la División participó de encuentro migrante organizado por la ONU, (20/11), [DOS]
17. Director DOS sostuvo encuentro masivo con jóvenes de Magallanes, (21/11), [DOS]
18. La Voz del Territorio: JJ.VV Los Acacios Unidos y una red de alimentos solidaria, (22/11), [DOS]
19. Red de Espacios para Organizaciones Sociales: Región de Magallanes suma tres nuevas sedes, (22/11), [DOS]
20. ¡Ya está disponible! Revisa la décima primera edición del Boletín "Chile Avanzando", (26/11), [DOS]
21. División inició proceso para elaborar un estudio sobre juventudes y participación, (28/11), [DOS]
22. Conoce el informe final de los "Recorridos por la Memoria y la Democracia" por los 50 años del golpe, (02/12), [DOS]
23. Gobierno lanza campaña de prevención de la violencia con foco en la niñez y la adolescencia trans, (04/12), [DOS]
24. La Voz del Territorio: La modernización de plazas impulsada por la JJVV La Isla en Tiltil, (05/12), [DOS]
25. Segegob realiza Cuenta de Participación Ciudadana del Estado 2023-2024, (05/12), [DOS]
26. Comenzaron los diálogos ciudadanos para el Estudio sobre Juventudes y Participación, (06/12), [DOS]
27. Segegob y Mineduc lanzan kits digitales para fomentar la Ciudadanía Digital en comunidades educativas, (13/12), [DOS]
28. ¡Ya está disponible! Revisa la décima segunda edición del Boletín "Chile Avanzando", (16/12), [DOS]
29. Festival de Navidad 2024 reunió a más de 50 mil personas en el Parque Estadio Nacional, (16/12), Prensa Presidencia
30. Director DOS llama a participar en la campaña navideña "Apadrina un Sueño", (17/12), [DOS]
31. La Voz del Territorio: Agrupación de Amigos de los Ciegos "Agaci" y su inclusión social, (18/12), [DOS]
32. Director DOS participa en el lanzamiento de la Guía de Beneficios, Derechos y Garantías Sociales, (20/12), [DOS]
33. Director DOS participa en el lanzamiento de la Guía de Beneficios, Derechos y Garantías Sociales, (20/12), [DOS]
34. Subdirector DOS entregó Sello Espacio para Organizaciones Sociales en sede de La Cisterna, (23/12), [DOS]

#### ▪ Diseño Gráfico.

Durante los meses del cuarto trimestre, se realizaron piezas gráficas para los Productos DOS y otros, consistentes en afiches, invitaciones, volantes, diplomas, dípticos, videos (La Voz del Territorio), Boletín Chile Avanzando (Edición 10, 11 y 2), Carrusel (giras MovilizaDOS al sur), presentaciones ppt para las relatorías de los Productos DOS ("Chile Cuida", "Ciudadanía Digital", "Estrategias para incorporar la perspectiva de género en los mecanismos de participación", "Prevención y Seguridad Comunitaria" "Herramientas de Diagnóstico, Prevención y Seguridad Comunitaria", "Chile Cuida"), kit de diseño y banner (Informe final de sistematización: A un año de los recorridos y diálogos participativos por la memoria y democracia), mailing, carrusel para Instagram, tarjetas de presentación, todo material de difusión, informativo y de trabajo en el desarrollo de la ejecución de las actividades de Escuelas de Formación Social, Diálogos, Capacitaciones, MovilizaDOS (Ferias de Servicios y giras), animación meses del trimestre en un minuto, entre otros.

- **WEB y Redes Sociales** (Administración y actualización de la página oficial de la DOS [www.dos.gob.cl](http://www.dos.gob.cl) y de las redes sociales Facebook, Twitter, Instagram, YouTube).

#### ▪ **www.dos.gob.cl:**

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se actualizó el contenido informativo noticioso en la web sobre el trabajo que realiza la División y el Gobierno. Fueron actualizados los



productos audiovisuales, los banners y encabezados de la página web según nueva imagen corporativa. Se actualizó permanentemente el contenido informativo noticioso en la web sobre el trabajo que realiza la División y el Gobierno.

- Actualización y traspaso de información excel a tablas wordpress para página Sello Espacio para Organizaciones Sociales.
- Actualización de videos youtube sidebar / home sitio web.
- Coordinación con la Mesa de Apoyo TI (Soporte MSGG) para reactivación de página Simulador de Plazos para Organizaciones Sociales. Espacio que alberga el sitio web para informar a las directivas los plazos del proceso de elecciones y reelecciones.
- Incorporación banner Simulador de Plazos para organizaciones sociales y activación de la página.
- Administración Wordpress: actualización Chile Avanzado septiembre, octubre y noviembre en el home del sitio web, banner y página "Boletines 2024".
- Actualización Malla Programática DOS.
- Incorporación SideBar Ventana TikTok.
- Actualización y traspaso de información excel a tablas wordpress página Sello Espacio para Organizaciones Sociales.
- Cambio de banner Boletín Chile Avanzando diciembre home sitio web
- Renovación de cápsulas "La voz del Territorio" Sidebar Home

#### ▪ **Redes Sociales:**

- Revisión diaria de la contingencia gubernamental e información de relevancia para ser difundida a la ciudadanía.
- Grilla de publicaciones diarias sobre información de Gobierno e información propia de la DOS: actividades, escuelas, diálogos, MovilizaDOS, publicación del boletín InformaDOS, publicación de los productos audiovisuales propios, entre otros.
- Creación e implementación de diseño de gráficas para redes sociales, generación, edición, publicación y programación de contenidos para las redes sociales de la División y del director DOS.
- En octubre, las comunicaciones se enfocaron en comunicar el trabajo que realizan los distintos equipos que componen la División. También en mostrar las actividades en terreno, enfocadas en visibilizar el trabajo del director y la División en regiones, mediante su visita a la Región de La Araucanía. En paralelo, se publicaron los contenidos habituales de la División como las convocatorias para Escuelas de Formación Social y Feria de Servicios MovilizaDOS, así como también los Diálogos y Recorridos por la Memoria. Además, el mes estuvo concentrado en reforzar la convocatoria para la postulación al segundo llamado del Subsidio Eléctrico.
- En noviembre, las comunicaciones se enfocaron en comunicar la gira que realizaron los distintos equipos de la División por la zona sur austral del país, publicando distintos contenidos como fotos, videos y reels en cada red social. Además, también se centraron en comunicar la visita del director a las regiones de Los Lagos y Magallanes. Todo esto estuvo enfocado en mostrar todo el trabajo de descentralización que realiza la División, llegando a todas las regiones del país. En paralelo, se comunicaron las convocatorias usuales, las programaciones de la región metropolitana y otros contenidos que son parte permanente de la grilla.
- En diciembre, las comunicaciones se enfocaron en reforzar los logros alcanzados durante el año tanto por el Gobierno, como por la División de Organizaciones Sociales. También en mostrar campañas de Navidad y las distintas pautas que se llevaron a cabo durante el mes. Además, se promovieron distintos programas de entidades de Gobierno como Sernameg junto al contenido habitual como promoción de Ferias de Servicios Movilizados, Escuelas de Formación Social y Diálogos Ciudadanos, entre otros.
- Cada publicación requiere de elaboración del contenido y su respectivo desarrollo, además de programar y publicar en cada red social, según corresponda.

#### ▪ **Boletín Chile Avanzando**

- Durante el cuarto trimestre se editaron tres Boletines Chile Avanzando, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre. Se publican y difunden a través de la Web institucional <https://dos.gob.cl/boletines-2024/>, las redes sociales Facebook, Instagram, Twitter, además de ser distribuidos físicamente en las ferias de servicios de la DOS, y despachados a las Secretarías Regionales Ministeriales de Gobierno para su difusión a nivel nacional.

#### ▪ **La Voz del Territorio (videos en canal youtube)**

- Publicación: jueves 10 de octubre  
Agrupación Acuípesca Tongoy Mujeres, presidenta Devora García, Coquimbo  
<https://www.youtube.com/watch?v=6nuh66f4gos&t=1s>
- Publicación: miércoles 23 de octubre  
Gremio Regionalista de Organizaciones Sociales Cannábicas GROSCANN, Paine  
<https://www.youtube.com/watch?v=ilonowm-eo0&t=3s>
- Publicación: miércoles 6 de noviembre  
Fundación Aula Viva, comuna de Isla de Maipo.  
<https://www.youtube.com/watch?v=987riy2512g&t=44s>
- Publicación: miércoles 20 de noviembre  
Ramona Miranda, presidenta de Junta de Vecinos, comuna de El Bosque  
<https://www.youtube.com/watch?v=2ilgshzxmrg>
- Publicación: miércoles 4 de diciembre  
Gladys Sandoval, presidenta de la Junta de vecinos, La Isla, Til - Til.  
<https://www.youtube.com/watch?v=24UX2GJMnW4>
- Publicación: miércoles 18 de diciembre  
Luis Triñanes Córdoba. Región de Magallanes  
Agrupación de Amigo de los Ciegos "Agaci"  
<https://www.youtube.com/watch?v=aq899uiixzo>

#### ▪ Imprenta

Durante el cuarto trimestre de 2024, se realizaron trabajos de impresión de dípticos, diplomas, y volantes y afiches con un total de 15.412 impresos, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	Fecha Solicitud	Producto	Tema	Actividad	Organización / Institución	Cantidad Impresos	Región
1.	03-10-2024	díptico	Las Lenguas son el futuro	campana OPCND	OPCND	500	RM
2.	10-10-2024	diplomas	EFS	EFS	DOS	50	Lo Prado
3.	14-10-2024	volantes	Subsidio Eléctrico	MovilizaDOS	MinEnergía/DOS	2.000	RM
4.	15-10-2024	afiche	Protocolo uso espacio Org.Soc.	Salón de la Dirigencias Sociales y Comunitarias	DOS	8	Stgo
5.	25-10-2024	volantes	40 horas	gira sur austral	Mintrab/DOS	1.000	Regiones
6.	25-10-2024	volantes	Estado Presente	gira sur austral	SPD/DOS	1.000	Regiones
7.	25-10-2024	volantes	Comunidades Activas + Justicia	gira sur austral	CAJ/DOS	1.500	Regiones
8.	25-10-2024	volantes	PGU	gira sur austral	Mintrab/DOS	1.500	Regiones
9.	30-10-2024	volantes	PGU	gira sur austral	Mintrab/DOS	1.000	Regiones
10.	30-10-2024	volantes	Comunidades Activas + Justicia	MovilizaDOS	CAJ/DOS	1.000	RM
11.	30-10-2024	volantes	Ayuda Legal	CAJ	CAJ/DOS	500	RM
12.	30-10-2024	díptico	Corporación de Asistencia Judicial	CAJ	CAJ/DOS	500	RM
13.	04-11-2024	volantes	Portal de Fondos	MovilizaDOS	DOS/Segegob	1.500	RM y gira
14.	04-11-2024	diplomas	capacitación	EFS	DOS	60	RM
15.	11-11-2024	diplomas	capacitación	EFS	DOS	35	RM
16.	13-11-2024	volantes	PGU	MovilizaDOS	DOS/Mintrab	2.000	
17.	19-11-2024	láminas	diálogo participativo	Departamento Estudios	DOS	42	RM
18.	21-11-2024	diplomas	capacitación	EFS	DOS	40	Región
19.	21-11-2024	diplomas	capacitación	EFS	DOS	30	región
20.	21-11-2024	diplomas	capacitación	EFS	DOS	30	región

N°	Fecha Solicitud	Producto	Tema	Actividad	Organización / Institución	Cantidad Impresos	Región
21.	21-11-2024	diplomas	capacitación	Escuela Empoderamiento Ciudadano	OBPCND	13	-
22.	03-12-2024	diplomas	EFS	EFS	DOS	50	RM
23.	03-12-2024	dípticos	Las lenguas son el futuro	OBPCND	OBPCND	500	RM
24.	04-12-2024	diplomas	EFS	EFS	DOS	40	RM
25.	04-12-2024	diplomas	EFS	EFS	DOS	60	RM
26.	04-12-2024	diplomas	EFS	EFS	DOS	40	RM
27.	13-12-2024	volantes	Cuenta Pública niñas, niños y adolescentes	Subsec segegob	Subsec segegob	150	RM
28.	16-12-2024	poster	simbología estudio Juventudes y Participación Ciudadana	Diálogos participativos Estudio Juventudes y participación ciudadana	DOS	60	RM
29.	16-12-2024	diplomas	EFS	EFS	DOS	60	RM
30.	16-12-2024	poster	insumos proceso participativo estudio juventudes y participación ciudadana	Diálogos participativos Estudio Juventudes y participación ciudadana	DOS	144	RM

- **Otros** (Reuniones internas y externas del Departamento, asistencia y participación en actividades).
  - Registro fotográfico y audiovisual de cada actividad donde asistió el director durante su estancia en la región de La Araucanía, en el marco de la Gira a la región y la ejecución de actividades de los Productos DOS, (09 y 10/10).
  - Gestión de medios región Araucanía. Gestionar prensa para el director de la División en el marco de su visita a la región, (09 y 10/10).
  - Reunión para la conformación del Comité de Aplicación CEAL-SM/SUSESO de la División, (03/10).
  - Capacitación para la Formación de fiscales VALS, en el marco de la implementación de la Ley Karin, (15 y 16/10).
  - Participación en la capacitación sobre Psicología de la Emergencia, Mutual de Seguridad dirigida a funcionarios/as DOS, (22/10).
  - Producción periodística en la Región de Magallanes. Contacto con medios de comunicación de la región y agendamiento de entrevistas Director de la División de Organizaciones Sociales, para dar a conocer las actividades y nuestro paso por la región, (18 al 21/11).
  - Reunión Comité de Aplicación Cuestionario CEAL-SM DOS, con el objetivo de planificar acciones para dar inicio a la aplicación del Cuestionario en la DOS, (27/11).
  - Entrevistar telefónicamente al dirigente Luis Triñanes para conocer su historia y programar la grabación presencial con el equipo en Magallanes, (22/11).
  - Registro de material fotográfico y audiovisual para redes sociales y grabación del capítulo "La Voz del Territorio", en el marco de la Gira a Magallanes, Punta Arenas, (19 al 22/11).
  - Grabaciones para los capítulos de la "La Voz de Territorio" en las comunas de Tiltil y Renca, (05 y 13/11).
  - Registro audiovisual y fotográfico actividades del mes. Grabación de material audiovisual para redes sociales, (diciembre).
  - Pre entrevista a la Agrupación social cultural Arica Negro, recuerdos de la Chimba para ser incorporado como capítulo de La Voz del Territorio, (diciembre).
  - Diálogos participativos con juventudes. Entrevistar a los jóvenes presentes para armar cápsulas para las redes sociales, (09/12).
  - Objetivo: Conocer la opinión de los jóvenes
  - Elaboración y producción audiovisual. Grabación, edición y postproducción de cápsulas audiovisuales para redes sociales de la División, (diciembre)
- **Short:**
  - Diciembre en un minuto  
<https://youtube.com/shorts/rfDdRUM67JA?feature=share>
  - Les deseamos a todos y todas unas felices fiestas

<https://youtube.com/shorts/qvFhSceFbjk?feature=share>

- ¡Léelo y descárgalo en nuestra página web!  
<https://youtube.com/shorts/pSkLCgh9cb4?feature=share>
- ¡Comenzamos los diálogos participativos con juventudes!  
<https://youtube.com/shorts/fxqm6wKhb4E?feature=share>  
<https://youtube.com/shorts/GUpKDQKbflM?feature=share>
- Chile Participativo es el segundo eje de nuestra Escuela de Formación Social  
<https://youtube.com/shorts/nvsQT8qDoTE?feature=share>
- ¡La Red Nacional de Espacios para Organizaciones Sociales sigue creciendo en todo!  
<https://youtube.com/shorts/GkLGulCTs9l?feature=share>

## 2. UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN:

Esta unidad de staff realizó durante el cuarto trimestre de 2024, el proceso regular de tramitaciones para:

- **Administración recursos financieros de la institución.**
  - Control y monitoreo de la ejecución del presupuesto asignado a la institución, velando por el fiel cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros que norman a la institución.
  - Gestión y tramitación de Cotizaciones y Solicitudes de Compra, Órdenes de Compra, Actas de Certificación para pago de Facturas y el respectivo archivo de documentación y actualización registros SIGFE, en el marco del desarrollo de actividades en los Productos DOS. Contrataciones y otros para todas las actividades ejecutadas en los Productos de la DOS, a saber: Escuelas de Formación Social, (EFS), Capacitaciones, Diálogos, MovilizaDOS y Coordinación de la Participación Ciudadana.
  - Certificación y tramitación de pago de facturas.
  - Elaboración de flujos de caja, compras y otros solicitados por DAF.
  - Control y seguimiento de los procedimientos del Depto. de Coordinación Administrativa DOS.
  - Control y gestión de la ejecución presupuestaria de la División de los meses del trimestre.
- **Análisis y administración de la información a cargo e informes a la Dirección sobre el estado de las materias en competencia.**
  - Control interno de gastos y presupuesto de cada uno de los tres Programas presupuestarios de la DOS.
  - Autorización de cargos y pagos con identificación a sus respectivos Programas DOS.
  - Revisión mensual de gastos comprometidos y devengados con la DAF SEGEGOB.
- **Control y ejecución presupuestaria 2024.**
  - Presupuesto, distribución y ejecución presupuestaria DOS correspondiente al cuarto trimestre del año.
  - Programación de Caja DOS meses de octubre, noviembre y diciembre.
  - Rendición gastos menores de los meses del trimestre.
  - Confección de informe Propir de los meses de septiembre, octubre y noviembre, respectivamente.
- **Gestión de personas de la institución.**
  - Gestión de los asuntos relativos al personal de las dependencias de la División.
  - Tramitación, seguimiento y procesamiento a pago de solicitudes de viáticos.
  - Tramitación y procesamiento de solicitudes de feriados legales y permisos administrativos del personal DOS.

- Tramitación de contratos de personal nuevo y modificaciones contractuales.
- Tramitación de renuncias y término de contratos.
- Control del presupuesto y dotación HSA.
- Tramitación y procesamiento para el pago de boletas de honorarios DOS de los meses del trimestre.

#### - Servicios

- Coordinación y administración respecto del orden, limpieza y mantención de las dependencias de la División.
- Coordinación y solicitudes de reparaciones y otros eventos para el óptimo funcionamiento de las labores de la División.
- Coordinación de personal de aseo, de seguridad y orden de bodega institucional.
- Trabajos en coordinación con jefe de Servicios Generales DAF del ministerio.

#### - Otros

- Participación en reunión para la constitución del CdA de la División, en el marco del proceso CEAL-SM con la presencia de representantes del ministerio y de la Mutual de Seguridad, (03/10)
- Curso "Presentación del Cuestionario de Evaluación del Ambiente Laboral-Salud Mental (CEAL-SM/SUSESO)", (07/10).
- Reunión DOS para la implementación de Sala en la DOS para la Red Nacional para espacios a Organizaciones Sociales, (08/10).
- Capacitación Riesgos Psicosocial laboral en Chile resultados 2023 de la aplicación del cuestionario de evaluación ambiental y salud mental CEAL-SM/SUSESO, (10/10).
- Capacitación Cajas de Compensación y Jurisprudencia, cuyo objetivo fue conocer beneficios y jurisprudencia de las cajas, dictado por SUSESO, (17/10).
- Capacitación Psicología de la Emergencia, con el objetivo de conocer cómo actuar frente a situaciones de emergencia, impartida por la Mutual de Seguridad, sala de reuniones, Edif. Bicentenario, (22/10 y 26/11).
- Capacitación Beneficios Sociales con el objetivo de conocer distintos beneficios del Estado a trabajadores públicos y privados, impartida por la SUSESO, (24/10).
- Reuniones internas entre el equipo del Departamento de Coordinación Administrativa y Control de Gestión para analizar estado de gastos a la fecha y proyección de gastos de cara al cierre financiero del 31 de diciembre.
- Reunión para analizar la ejecución presupuestaria acumulada hasta el 30 de septiembre del Programa 313, con la participación del equipo de Finanzas, DAF, y la Dirección de la DOS. En dicha reunión, se revisaron los montos de ejecución y los compromisos futuros, destacando los principales subtítulos presupuestarios: Gastos en Personal, Bienes y Servicios de Consumo, y Adquisición de Activos No Financieros. Además, se discutieron aspectos relevantes como la compra de mobiliario, la organización de una cuenta pública para diciembre, y la ejecución de una encuesta sobre no discriminación. También se identificaron holguras presupuestarias, que se destinarán a la adquisición de mobiliario y la realización de la mencionada encuesta. Se acordó que las proyecciones y saldos finales se consolidarán entre el 14 y 18 de noviembre, con el fin de garantizar un control adecuado del presupuesto
- Asistencia a capacitación virtual "Árbol de causas. Investigación de accidentes del trabajo", realizada por la Superintendencia de Seguridad Social, (14/10).
- Participación virtual en charla sobre "Seguro SANNA Ley 21.063 Seguro Social para el acompañamiento de Niños y Niñas" realizada por la Superintendencia de Seguridad Social, (21/11).
- Realización de curso de capacitación virtual en Power BI para desarrollar competencias clave en el manejo de esta herramienta de análisis y visualización de datos, (noviembre)
- Reunión junto a equipo DAF para analizar la rendición del convenio SUBDERE 1-PLADECO-2022-22 "Convenio de Colaboración Institucional", (noviembre).

### 3. UNIDAD DE CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades:

- **Reporte de actividades DOS Subtítulo 24 del Presupuesto 2024.**

- Revisión de Informes mensuales de actividades individuales enviados por funcionarios de la Unidad de Control del Cumplimiento de la Gestión y elaboración del informe mes de septiembre, octubre y noviembre de la Unidad. Revisión y sistematización de los Informes mensuales de las Unidades de los Deptos. DOS.
- Confección del "Tercer Informe Trimestral" de la ejecución programática de la División de Organizaciones Sociales, que incluyen las actividades de los Productos DOS: MovilizaDOS, Escuelas de Formación Social, Capacitaciones, Diálogos y Coordinación de la participación ciudadana, realizadas durante los meses de julio, agosto y septiembre, respectivamente, (08 al 22/10).
- Solicitud de informe mensual de las actividades correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre, dirigida a las Jefaturas de Departamentos de la DOS, (29/10; 26/11; 26/12).
- Revisión diaria desde Carpetas en Google Drive de los reportes de las actividades ejecutadas en regiones.

- **Cuadro de Control de Gestión (CCG-DOS) 2024 y confección de medios de verificación respectivos.**

- Actualización periódica del avance en los compromisos DOS para el año 2024 en el Cuadro Control de Gestión, CCG-DOS, planillas de seguimiento y monitoreo de los indicadores, actualización de formatos de medios de verificación (Minutas de Avance, Fichas de registro otros).
- Confección del Cuadro Control de Gestión, CCG-DOS, con la actualización de los compromisos de la DOS al 30 de septiembre, 31 octubre y 30 de noviembre.
- Elaboración de los medios de verificación (Minutas de Avance, Listados y otros) para los indicadores de los instrumentos de control de gestión: FH, CDC, PMG Género, Programa de Trabajo de Género MSGG y Oferta Programática. Envío a Unidad de Planificación y Control de Gestión ministerial y respaldo en carpeta del drive con los medios de verificación respectivos.
- Permanente actualización de las planillas de seguimiento y monitoreo de los compromisos de la DOS para el año 2024.
- Solicitud mensual de los Medios de Verificación actividades realizadas en regiones.
- Envío de solicitud del Cuadro de Control de Gestión DOS, donde las unidades ejecutoras DOS informan de los avances, respectivamente.

- **Sistema de Seguimiento y Control de Gestión DOS.** (reuniones de coordinación, confección documentos, minutas, reportes, otros).

- Actualización de la planilla de seguimiento de los compromisos DOS 2024, con el estado de avance de los compromisos.
- Permanente revisión de reporte de actividades ejecutadas por regiones las cuales son cargadas a Carpetas en Google Drive.
- Asistencia técnica a nuevos funcionarios/as de las Unidades ejecutoras de los Productos DOS, respecto de procedimientos para la reportabilidad y entrega de medios de verificación de las actividades ejecutadas por la DOS.
- Avances semanales de los compromisos DOS en los instrumentos de control de gestión y planillas de seguimiento y control de la Unidad [FH, CDC, PMG Género, Programa de Trabajo de Género, Plan de tratamiento de Riesgos, Oferta Programática y tramitación certificados fines comunitarios y ciudadanos], además de las coberturas efectivas por Producto DOS.
- Revisión y elaboración para respuesta a observación del indicador CDC 2025, sobre las Ferias MovilizaDOS, en cuanto a sus medios de verificación y nota explicativa, a solicitud de la Unidad de Planificación del ministerio, (03/10).
- Reunión Comité de Riesgos 2024, para presentar los resultados de la Etapa V "Consolidación" y trabajar en el desarrollo de la Etapa VI "Plan de tratamiento de riesgos 2024", (04/10).
- Reunión con jefatura y coordinadores del Depto. Territorio, Formación y Participación Ciudadana de la DOS, para la revisión del estado de ejecución de las actividades en los Productos Diálogos, EFS y Capacitaciones, (04/10).

- Confección de reporte con la ejecución de actividades al 15 de octubre en los Productos DOS Diálogos, Capacitaciones, EFS, MovilizaDOS y Coordinación Programática, (15/10).
  - Reunión con representantes de Género del ministerio, de la encargada de género DOS para revisar estado de avance compromisos 2024 y proyectar compromisos 2025, (24/10). Reunión con Depto. Estudios y Género DOS con el objetivo de revisar el estado de los indicadores del Depto. relacionados con el proceso de asesoría técnica a los EPC, (28/10).
  - Reunión Gabinete más jefaturas DOS para la coordinación y entrega de información de la programación de actividades a ejecutar durante el mes, (06/09).
  - Reunión con jefe de gabinete DOS para revisar estado de los compromisos DOS 2024, tratamiento de alertas y acciones correctivas, además de definir actividades y sus medios de verificación para ejecución durante el último trimestre del año, (30/10).
  - Elaboración de respuesta a consulta sobre compromisos DCI DOS relacionados con las instancias de formación de Alfabetización Digital, (04/11).
  - Reunión con gabinete DOS, jefaturas y coordinadores para revisar gestión de la institución e informar respecto a actividades a ejecutar 2024 en los Productos DOS y estado de los compromisos que se deben reportar al 31 de diciembre, (06/11).
  - Reunión con encargada de género DOS para revisar estado de los compromisos y la elaboración de los informes respectivos para PMG y Programa de Trabajo de Género, (07/11).
  - Revisión y elaboración de propuesta final de indicadores FH 2025, que dicen relación con las comunas para MovilizaDOS y para Escuelas de Formación Social, (29/11).
  - Revisión de informe de gestión PMG Género, que dice relación con el número de EPC que reciben capacitación y asesoría técnica en materia de perspectiva de género en los procesos participación en la gestión pública, (11 al 30/11).
  - Sistematización de las Fichas de Inscripción aplicadas en las actividades de los Productos DOS, Escuelas de Formación Social, Capacitaciones y Diálogos, ejecutadas durante el año 2024 y que será el insumo para la elaboración de documento que caracterizará el perfil del participante en las actividades DOS, (02 al 06/12).
  - Confección de Informes de Gestión de los compromisos DOS en el FH, CDC, PMG Género y Programa de Trabajo de Género MSGG, (todo el mes).
  - Confección de los Certificados MovilizaDOS, que dan cuenta de la ejecución de Producto en las 16 regiones del país, (06 al 13/12).
  - Confección de documento con información de las comunas del país, según criterios de selección establecidos por la institución para la selección de las comunas a abordar el año 2025 en los Productos Escuelas de Formación Social (CASEN 2022) y MovilizaDOS (Proyección CENSO 2017), (09 al 18/12).
  - Actualización y envío del registro de las solicitudes de los certificados con fines comunitarios y ciudadanos al 30 de noviembre, (11/12).
  - Confección de consolidado con estadísticas actividades Productos DOS 2024, con desagregado por sexo de los participantes y por regiones, (18/12).
  - Confección de documento con la ejecución 2022, 2023 y 2024 correspondiente a las actividades de los Productos DOS en la región del Biobío, (23/12).
- **Administración SRA-DOS.**
- Monitoreo permanente a la plataforma de control de gestión SRA-DOS y actualización de planilla de control de registro de actividades DOS a efectos de mantener estadísticas al día.
  - Elaboración semanal de informe estadístico de las actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA-DOS con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
  - Confección de reporte con estadísticas del SRA-DOS para informes mensuales, los que contemplan las acreditaciones creadas en el sistema y sus respectivas fechas de creación y digitación por los usuarios, detalle de actividades por tipo y productos creados en el mes, detalle de ingreso de registros en mes del informe y total general a la fecha del informe, estado de actividad abiertas y cerradas en el sistema por tipo de producto, estadísticas de digitación y lo digitado por usuarios mes actual y acumulado.
- **Registro de actividades creadas, digitación de acreditaciones y evaluaciones.**

- Al 31 de diciembre, se han creado 1.083 actividades en el SRA-DOS y se han digitado 29.116 registros de participantes en actividades 2024, de los cuales 21.720 corresponden a acreditaciones y 7.396 a evaluaciones. De las 1.083 creadas, 845 se encuentran cerradas y 238 abiertas en el Sistema de Registro de Actividades, SRA-DOS.
  - Creación, apertura, ingreso y monitoreo de actividades reportadas en Carpeta compartida para ser incorporadas en SRA-DOS.
  - Actualización permanente de revisión y cierre de actividades y acreditados en los productos DOS 2024.
  - Ingreso y monitoreo de las actividades que cuentan con Fichas de Acreditación y Satisfacción de Usuario.
  - Emisión de estadísticas de las evaluaciones en las actividades de los Productos DOS.
- **Administración Plataforma Radios Comunitarias.** (Certificados tramitados durante el mes).
- Revisión diaria plataforma radios comunitarias, Revisión de documentos, Gestión de documentación y Derivación a secretaria para posterior envío a Unidad de Asesoría Jurídica y Acceso a la información del Ministerio Secretaría General de Gobierno.
  - Durante el trimestre se recibieron 29 solicitudes para la tramitación de certificados con fines comunitarios y ciudadanos, de los cuales 13 fueron solicitados vía plataforma web y 16 vía presencial. Los 29 Certificados emitidos por el Director de la División de Organizaciones Sociales fueron remitidos a sus respectivos requirentes.
- **Sello Espacios para Organizaciones Sociales.**
- Permanente registro y tramitación de solicitudes para optar al Sello Espacios para Organizaciones Sociales presentados por entidades y organizaciones vía correo electrónico, a nivel nacional. Durante el trimestre se ingresan 10 solicitudes de Sellos.
  - Reunión para establecer los criterios en lo que respecta al tipo de solicitud para optar al Sello Espacios para Organizaciones Sociales, con funcionarios/as a cargo del proceso, (14/11).
  - Se realizan acciones para agilizar la emisión del Sello para la Organización Social "Jóvenes en acción", tramitado y entregado.
- **Otros:** (*Reuniones, asistencia actividades internas y/o externas, capacitaciones, etc.*)
- Permanente revisión diaria de Página Web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales.
  - Realización del Curso Metodología CEAL-SM SUSESO para Comités de Aplicación (CDA) Emitido por la Mutual de Seguridad, a través de la Web, (01-02; 07/10).
  - Participación en capacitación, vía remota, sobre Comités de Aplicación CEAL-SM / SUSESO, impartida por la psicóloga del ministerio, (03/10).
  - Reunión para la constitución del Comité de Aplicación CEAL-SM de la DOS, además de levantar propuestas para el proceso de difusión y sensibilización en la institución, (03/10).
  - Reuniones del CdeA CEAL-SM DOS para: La coordinación y planificación de actividades en torno a la difusión y sensibilización del proceso en la institución, (18/10). Confección de cronograma de actividades del CdeA, (22/10). Revisión de las actividades de difusión del proceso y definición del universo sobre el cual se aplicará el Cuestionario, (25/10). Completar planilla con información DOS para ser remitida a SUSESO, además de la revisión de las actividades de difusión realizadas y por realizar, (28/10).
  - Participación del equipo de la Unidad en la capacitación "Psicología de la Emergencia", impartida por la Mutual, en edificio Moneda Bicentenario, de 15:15 a 17:00 horas, (22/10).
  - Reunión de coordinación interna de la Unidad de Control del Cumplimiento de la Gestión, para revisar el estado de las actividades propias y proyectar cierre de año considerando la ejecución de informes anuales y digitación en SRA-DOS, así como lo relacionado con la tramitación de certificados con fines comunitarios y ciudadanos, y el proceso de emisión de Sello Espacios para Organizaciones Sociales, (29/10).
  - Reunión para información y coordinación interna del Departamento de Administración y Control de Gestión, para dar a conocer las modalidades de funcionamiento del Depto. e interiorizarse de las gestiones y procesos del mismo, (20/11).



- Reunión de coordinación de la Unidad, para revisar el estado de las tareas de cada uno de los profesionales y establecer la hoja de ruta al 31 de diciembre, (22/11).
- Reunión con representantes de la Mutual de Seguridad para trabajar en línea los niveles a definir en la plataforma para la aplicación del CEAL-SM / SUSESO, (26/11).
- Reunión del CdeA CEAL-SM DOS para informar sobre la obtención de las claves y coordinar la distribución a los funcionarios/as de la DOS, (27/11).
- Asistencia de una profesional de la Unidad al curso PowerBi, impartido vía remota, (15/11; 18/11; 20/11; 22/11; 26/11; 28/11).
- Se realiza la difusión e información para que personal DOS complete el Cuestionario CEAL-SM DOS en la plataforma on line dispuesta para tales efectos, (todo diciembre).

UCCG-DOS, enero de 2025.



# **EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA**

## **CUARTO TRIMESTRE 2024**

**SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN  
INSTITUCIONAL  
ASIGNACIÓN 24.03.315**



**GASTOS TRIMESTRE OCTUBRE A DICIEMBRE 2024**  
**SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL**  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

<b>ASIG.</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>MONTO \$ IV trimestre 2024</b>
<b>24.03.315</b>	ASESORÍAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANÁLISIS DE PRENSA, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO (GM)	35.422.244
	ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL, INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA (SSGG)	63.829.548
	ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL MINISTERIO (DAF)	61.370.107
	SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR	67.264.998
<b>TOTAL GASTOS CUARTO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.315</b>		<b>227.886.897</b>

**ASESORIAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANALISIS DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO**

**Asignación:** 24.03.315

**Ejecutor:** Gabinete Ministra

**Presupuesto Vigente:** \$ 150.892.056

**Características:**

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete de la Sra. ministra, basados en la Ley 19.032. Constituir canales de vinculación entre el Gobierno y las diferentes Organizaciones Sociales.

Actividades que contribuyan a la difusión de iniciativas al Gobierno y constituyan canales efectivos de comunicación ciudadana.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE AÑO 2024**

- Elaboración de minutas de contenidos por cada tema de agenda política, correspondiente al periodo de octubre a diciembre año 2024.
- Informes de análisis de prensa. Se informa diariamente a la Sra. ministra, del desarrollo de las noticias, de diversos medios y agencia cablegráfica.
- Minutas de contenidos de reuniones con la prensa, medios escritos, radiales y televisivos.
- Informes de contenidos de reuniones con instituciones y organismos nacionales en temas contingentes. Se elabora un archivo actualizado de sus audiencias y se mantiene un archivo actualizado de las reuniones con distintas instituciones nacionales e internacionales
- Soportes visuales, escritos y radiales de intervenciones de la Sra. ministra. Se cubren todas las conferencias de prensa con data show, gráficos de apoyo y minutas de contenido.
- Fichas y registro de salidas a terreno. Se mantiene actualizada la producción de salidas a terreno de la Sra. Ministra, a nivel nacional.

**ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA**

**Asignación:** 23.03.315

**Ejecutor:** Gabinete Subsecretaría

**Presupuesto Vigente:** \$253.806.659

**Características:**

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete de la Subsecretaría General de Gobierno, basados en la Ley 19.032.

Coordinación de las Seremis dependientes técnicas y administrativas del MSGG, servirán de organismo asesor del respectivo Intendente en el ámbito de sus funciones propias.

Apoyo en el ámbito comunicacional a las actividades de la Subsecretaría.

Creación y realización de actividades, relacionadas con el que hacer Ministerial.

Seguimiento de los instrumentos de gestión.

Funciones respecto a la aplicación de la Ley de Transparencia.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE AÑO 2024**

- 1.- Elaboración de informe de las actividades realizadas por la Sra. Subsecretaría y los Secretarios Regionales Ministeriales, que han sido difundidas por los medios de comunicación, fundamentalmente medios electrónicos.
- 2.- Elaboración de minutas informativas para la Sra. Subsecretaría, para las actividades que realiza en terreno (diálogos ciudadanos, difusión de fondos, entrevistas a medios locales.)
- 3.- Seguimiento informativo de las actividades, así como reenvío de información relevante al Gabinete de la Sra. Subsecretaría, de aquellas informaciones destacadas de la gestión del Gobierno.
- 4.- Acompañamiento a las actividades de prensa que realiza la Sra. Subsecretaría en terreno.
- 5.- Envío de comunicados de prensa y pautas de las actividades realizadas por la Sra. Subsecretaría.
- 6.- Elaboración (diseño, redacción) de un boletín de información interna que se envía en forma electrónica.
- 7.- Participación en mesas de trabajo sobre No Discriminación y Participación Ciudadana, entre otras materias encomendadas por la Sra. Subsecretaría.

## SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL MINISTERIO

**Asignación:** 24.03.315

**Ejecutor:** División de Administración y Finanzas

**Presupuesto Vigente:** \$ 256.326.675

### **Características:**

Para el mejor funcionamiento del Ministerio se hace necesario atender a lo largo del país a las SEREMIS de Gobierno, como también en la administración central del cumplimiento de los objetivos y funciones de esta Secretaría de Estado.

Desarrollar un seguimiento permanente de las tareas que se han impuesto anualmente, con ello permite introducir las correcciones y modificaciones necesarias para su buena administración.

Las SEREMIS y el nivel central en el cumplimiento de sus funciones deben aplicar los diferentes programas y realizar distintas actividades que desde cada una de las Divisiones del Ministerio se implementen, para lo cual necesitan de una asesoría Administrativa y Financiera.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE AÑO 2024**

-Apoyar la gestión financiera, administrativa y operativa del Ministerio.

-Aplicar instructivos y procedimientos administrativos y normativas legales que requiere la ejecución presupuestaria para el año en curso.

-Actividades de control y evaluación presupuestarios, administrativos en recursos humanos en las regiones.

-Actividades de Control y evaluación de las regiones.

-Apoyo y capacitación a los funcionarios en las áreas administrativas.

-Asesoramiento en lo referente en el manejo de personal (contratos, pago de horas extras, viáticos, entre otros).

-Asesoramiento y capacitación del funcionamiento en los procesos de compras y contrataciones públicas (Chile compras).

-Apoyar y asesorar en los sistemas financieros y contables gubernamentales (SIGFE).

**SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR**

**Asignación:** 24.03.315

**Ejecutor:** División de Administración y Finanzas

**Presupuesto Vigente:** \$125.115.610

**Características:**

Contribuir al bienestar del funcionario cooperando en su adaptación al medio y a la elevación de sus incentivos y sus condiciones de vida.

Establecer acciones para contribuir a una mejor participación y de buena calidad para los funcionarios en las tareas propias y de cada uno de ellos.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE AÑO 2024**

- Apoyo al servicio de Bienestar para la administración, mantención y operación de dependencias.

}

## 1. INTRODUCCIÓN

La Oficina de Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno cumple el rol de acercar la información del Estado a la ciudadanía, contribuyendo a la labor de difundir su gestión a las personas, a través de diversos dispositivos de atención (página web, línea telefónica de alcance nacional, correo electrónico, mensajería y oficinas presenciales en todas las regiones), asegurando un trato cercano, inclusivo, abierto y horizontal hacia todas las personas.

En el proceso de su gestión y su contacto cotidiano con la ciudadanía, esta Oficina puede evaluar de primera fuente sus intereses, necesidades e inquietudes, garantizando el derecho a la información y posibilitando las herramientas para una participación efectiva y articulada con cada una de las reparticiones públicas que conforman la gran red de apoyo del Estado.

En el transcurso de esta labor, la información sistematizada pretende ser entregada como un insumo para la toma de decisiones frente a los desafíos de crecimiento del Estado en materia de participación y, al mismo tiempo, aportar a la identificación de oportunidades de crecimiento y desarrollo programático en áreas detectadas como relevantes, tanto para la ciudadanía, como para los objetivos transversales a nivel inter-ministerial.

El alcance del presente Informe, correspondiente al **cuarto trimestre del 2024, contempla las solicitudes ciudadanas ingresadas entre el 01 de octubre y el 31 de diciembre 2024, en las áreas OIRS y SIAC**, no considera las atenciones realizadas desde la Mesa de Ayuda del Portal de Fondos del Estado.

## 2. OBJETIVO GENERAL

Proporcionar información relevante a la autoridad, en términos de parámetros de evaluación de las consultas efectuadas a través de los distintos dispositivos de atención que viabiliza la unidad a nivel nacional, para la toma de decisiones y la articulación de acciones para propender al mejoramiento progresivo en la atención y la información a las personas usuarias de los Espacios de Información y Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno.

## 3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Elaborar un reporte de avance respecto al tipo de solicitudes de los dispositivos de atención de la Oficina de Atención Ciudadana, sistematizando y analizando la información cualitativa y cuantitativa a disposición a nivel nacional.
- Identificar las principales tendencias y fenómenos que presenta la ciudadanía como relevantes, en términos de temáticas y calidad de atención de las plataformas disponibles.
- Evaluar la progresión de los indicadores de mejoramiento de gestión comprometidos para el periodo.

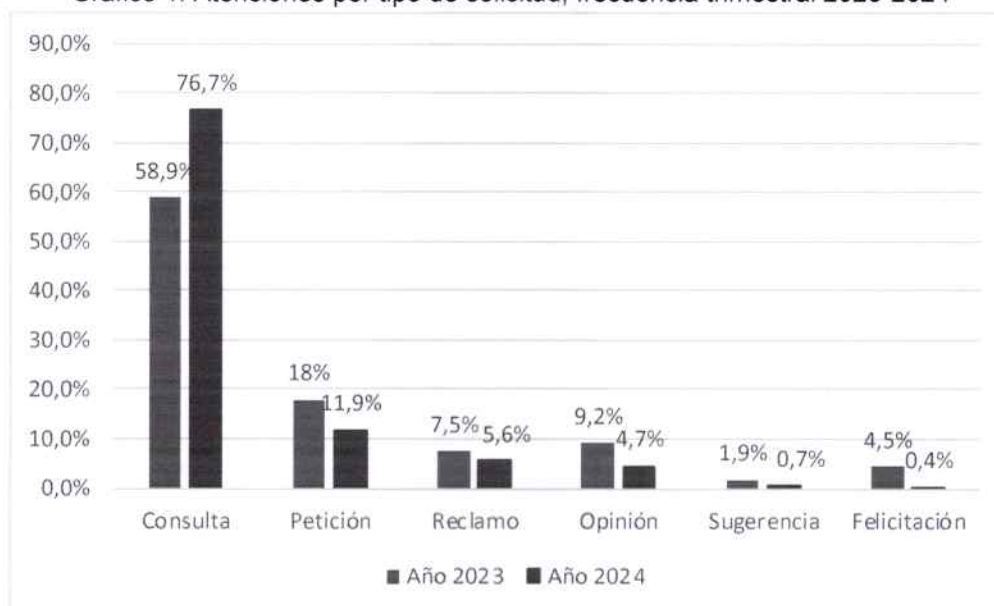
## 5. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS DE ATENCIÓN

Este informe sistematiza la información compilada a partir de los registros del Sistema Informático alojado en el sitio <https://atencionciudadana.msgg.gob.cl/> que contempla los dispositivos de atención presencial, vía telefónica, correo electrónico, mensajería y página web, a nivel nacional.

Se presentan una serie de indicadores relativos al comportamiento del portal en 2024 y, cuando corresponde, su respectiva comparativa con 2023, con una breve reseña descriptiva, para luego efectuar una evaluación global del estado de la atención a la ciudadanía de este Ministerio.



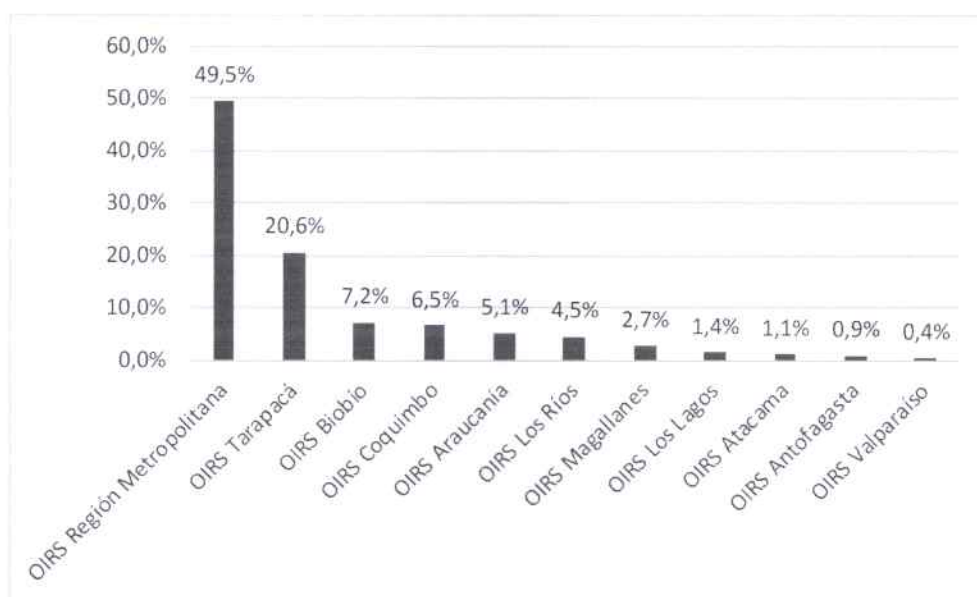
Gráfico 1: Atenciones por tipo de solicitud, frecuencia trimestral 2023-2024



En los meses de octubre a diciembre de 2024 se registraron un total de 553 solicitudes ciudadanas, presentando un aumento respecto al cuarto trimestre 2023 que registró 467 solicitudes, es decir que experimentó un aumento del 15,5%. Mientras que respecto al tercer trimestre 2024, se observa una leve disminución, ya que el trimestre anterior registró un total de 688 solicitudes ciudadanas, un 24,4% menos.

Por otro lado, según se observa en el gráfico 1, el 76,7% corresponde a consultas de diversa índole y, en menor medida, peticiones (11,9%) y reclamos (5,6%). Es interesante señalar que para este periodo, en comparación al cuarto trimestre 2023, se observa un aumento importante de consultas, mientras que se presenta una disminución de los demás tipos de solicitudes. Cabe destacar que, para este periodo ningún reclamo se relaciona con el funcionamiento de este Ministerio, sino que refieren principalmente a situaciones de disconformidad de las personas con otros servicios o con problemáticas locales, las que solicitan algún tipo de apoyo, mediación o solución para sus problemáticas correspondientes a materias del intersector y locales.

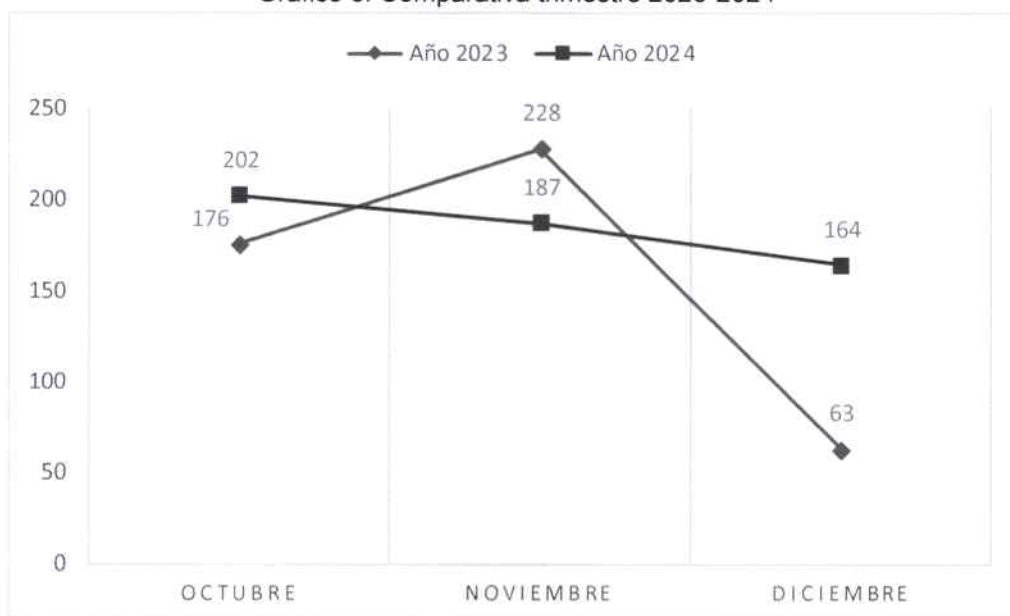
Gráfico 2: Distribución por zona de atención



En cuanto a la distribución por región (gráfico 2) que ingresa la solicitud ciudadana, se puede apreciar un comportamiento muy por sobre las demás regiones, en la región Metropolitana (49,5%), las que fueron atendidas por el equipo de atención ciudadana del nivel central. Seguido

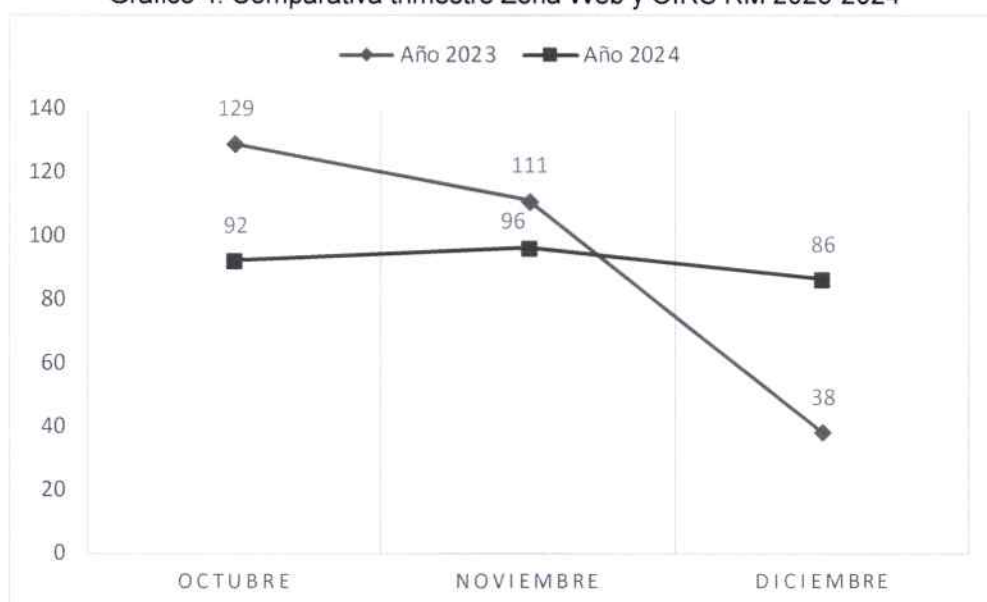
por la región de Tarapacá (20,6%), Biobío (7,2%), Coquimbo (6,5%) y Araucanía (5,1%). Mientras que el resto de regiones presenta un ingreso bajo el 5% de atenciones ciudadanas para este trimestre.

Gráfico 3: Comparativa trimestre 2023-2024



En relación a la frecuencia trimestral (gráfico 3), se observa que, en comparación al cuarto trimestre del 2023, en los meses de octubre y diciembre hay un mayor ingreso de solicitudes para este período 2024, siendo el mes de diciembre el que presenta un ingreso significativamente mayor, con 101 solicitudes más, mientras que en el mes de noviembre, para este periodo hay una disminución de 41 solicitudes respecto al 2023. Por otro lado, en el cuarto trimestre 2024, se observa una tendencia a la disminución, de manera paulatina, ya que entre octubre y noviembre se ingresaron 15 solicitudes menos, mientras que de noviembre a diciembre, hay una disminución de 23 solicitudes. Para ambos periodos, diciembre es el mes que presenta el menor número de ingreso de solicitudes.

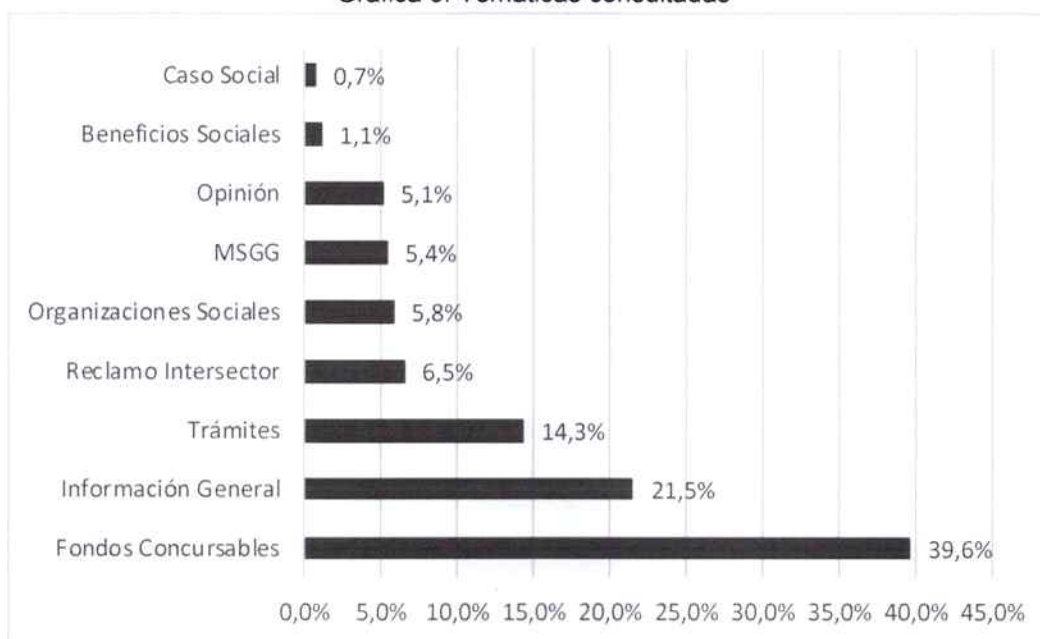
Gráfico 4: Comparativa trimestre Zona Web y OIRS RM 2023-2024



Cabe destacar el comportamiento de la Zona Web y OIRS RM (gráfico 4), ambas zonas de atención gestionadas en el nivel central, se observa una disminución de solicitudes para los meses de octubre y noviembre respecto al cuarto trimestre 2023, sin embargo, en diciembre hay un aumento considerable de solicitudes atendidas para el periodo 2024, en relación al 2023 (48 solicitudes más). Por otro lado, este trimestre 2024, a diferencia de la marcada tendencia a

disminuir en 2023, experimenta un leve aumento de octubre a noviembre, y una leve disminución en diciembre (10 solicitudes menos).

Gráfica 5: Temáticas consultadas



Finalmente, se presentan las principales temáticas consultadas durante el cuarto trimestre 2024, en las que se destaca principalmente los fondos concursables (39,6%), particularmente para este trimestre, sobre el Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público (139 solicitudes), seguido por el Fondo de Medios de Comunicación Social (75 solicitudes). Luego, con un menor porcentaje de consulta, temáticas de información general (21,5%) que refieren a solicitudes de orientación principalmente números de contactos o direcciones del intersector, o información disponible sobre procesos del intersector, entre otros.

En el tercer lugar de lo más consultado, se encuentran los trámites en general (14,3%), referente a principalmente solicitudes de orientación sobre varios trámites locales correspondientes a Municipalidades, seguido por el Registro de Colaboradores del Estado y Municipalidades (Ley 19.862), entre otros. Luego, en cuarto lugar se encuentran los Reclamos Intersector (6,5%), que hacen referencia a problemas ciudadanos de competencia del intersector, que para este trimestre son principalmente municipalidades, entre otras instituciones del Estado.

Continúan temáticas con un menor porcentaje para este período: Organizaciones Sociales (5,8%), especialmente sobre el funcionamiento, MSGG (5,4%), categoría que agrupa distintas solicitudes de competencia ministerial, que para este periodo, corresponde especialmente a: orientación para solicitar audiencia con nuestras autoridades, contactos y capacitaciones. Por último, Opiniones (5,1%), que corresponde a opiniones/sugerencias sobre distintas temáticas del Estado; y Beneficios sociales y casos sociales (1,8%) que corresponden a casos de mayor complejidad con un fuerte componente social.

Evaluación Global:

Durante el periodo de octubre a diciembre de 2024, se registró un total de 553 solicitudes ciudadanas, siendo el 76,7% consultas de diversa índole y en menor medida peticiones. Se observó un aumento en el total de solicitudes respecto al tercer trimestre del año 2023, y a su vez un aumento de consultas y una disminución de los reclamos en general, que en su totalidad no están relacionados con el funcionamiento del Ministerio, sino con otros servicios, buscando apoyo y soluciones del Estado, no recibiendo ningún reclamo en este periodo para nuestra institución.

La distribución de solicitudes mostró una tendencia a la disminución del ingreso de solicitudes, presentándose de manera progresiva y paulatina, de menor impacto, con un significativo porcentaje concentrado en la región Metropolitana que corresponde a casi el 50% del total de solicitudes ingresadas en el periodo, seguido por la región de Tarapacá con un 20,6%. Mientras que se observa un comportamiento diferenciado entre las demás regiones, lo que evidencia, al igual que la información levantada el trimestre anterior, la necesidad de profundizar las acciones de apoyo y estandarización del proceso de registro y atención de las Seremi.

Las principales temáticas consultadas fueron referentes a fondos concursables, especialmente los internos de nuestro Ministerio, alcanzando casi el 40% del total de solicitudes para el periodo. Seguido por información general (21,5%) y trámites (14,3%).

Habida cuenta de la información analizada, se puede argumentar que las mejoras administrativas, el portal digital que ya lleva más de un año de funcionamiento, y los flujos vigentes, desde un punto de vista operativo, han contribuido a aumentar la calidad y eficacia de la respuesta de consultas del portal, mejorando su capacidad como muestra del comportamiento de la ciudadanía en cuanto a determinadas áreas de vinculación con este Ministerio, en las que se destaca el producto de fondos concursables. Por otro lado, se observa un aumento de ingreso de solicitudes ciudadanas, respecto al cuarto trimestre 2023, especialmente en el mes de diciembre. Sin embargo, se observa una disminución de ingresos respecto al tercer trimestre 2024, dando cuenta de la importancia de implementar acciones de difusión para dar continuidad al acceso de la ciudadanía al Portal de Atención Ciudadana del Ministerio, una vez concluida las postulaciones a los fondos concursables, facilitando el acceso de la Atención Ciudadana para solicitudes de otras índoles y productos ministeriales.

Por último, se destaca, la tendencia a resolver cada consulta dentro del plazo de 5 días, comprometido en nuestro CDC.

## **7. ESTADO DE AVANCE DE INDICADORES**

Para el presente año, con el objetivo de mejorar la gestión de atenciones ciudadanas, se ha comprometido un Convenio de Desempeño Colectivo que dice relación con el tiempo de respuesta de las solicitudes ingresadas a través del canal web, las que deben ser respondidas antes de 5 días hábiles, con excepción de los reclamos.

INDICADOR	
CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA
INSTRUMENTO	CDC
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes de atención ciudadana respondidas en un plazo menor o igual a 5 días hábiles en el año t.
META AÑO 2024	86%
FÓRMULA DE CÁLCULO	$\frac{\text{Número de solicitudes respondidas en un plazo menor o igual a 5 días hábiles en el año } t}{\text{Número de solicitudes ingresadas en el año } t} * 100$
ESTADO DEL AÑO 2024 (AL 31 DE DICIEMBRE)	97,21%

## ANEXOS: PERFIL PERSONAS USUARIAS

Se presenta a continuación una breve descripción del perfil de consultantes del cuarto trimestre 2024, a partir de los datos ingresados por cada persona a la plataforma. Es importante considerar que mucha de la información es de ingreso voluntario, de modo que varios criterios no reflejan el 100% de las personas usuarias que realizan solicitudes ciudadanas a través de nuestros canales.

Por lo anterior, a partir de los datos obtenidos, ya sea la totalidad o una parte significativa del total de ingresos de este trimestre, se puede perfilar un tipo de consultante de nacionalidad chilena (95,9%), mayoritariamente de género femenino (57,9%), cuya edad se sitúa sobre los 30 años, una parte importante con educación media o técnica completa (34,3%), y otra parte con estudios universitarios completos (25,3%), seguido por técnico profesional completo (23,5%), que no se identifica con ningún pueblo originario (solo un 3,4% declara pertenencia a algún pueblo originario), y que no informa situación de discapacidad (solo el 0,7% declara presentar alguna discapacidad).

A continuación, se presentan algunos gráficos (nacionalidad, género, nivel educacional), que apoyan la información presentada:

Gráfico 6: Nacionalidad

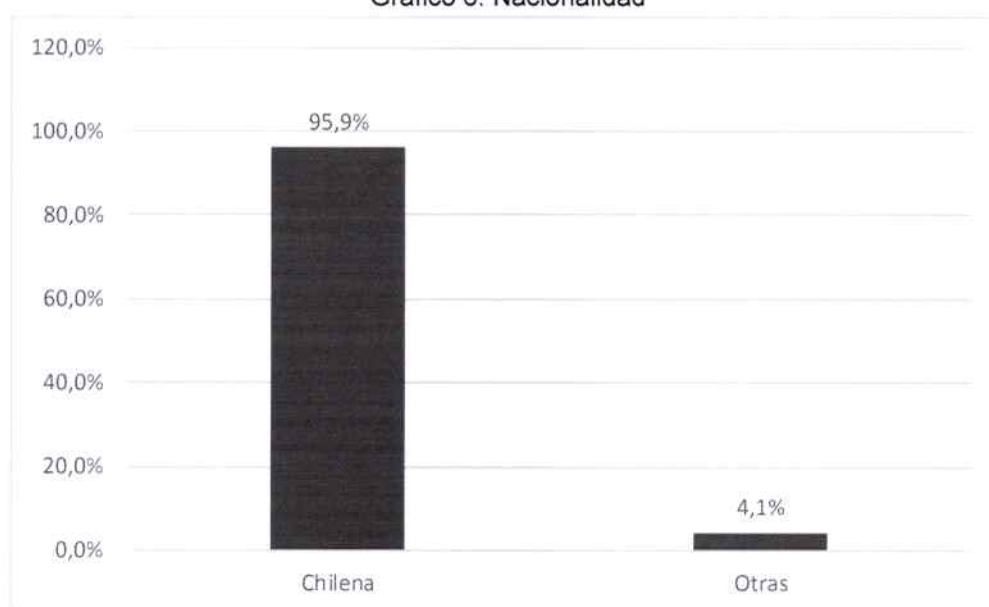


Gráfico 7: Género

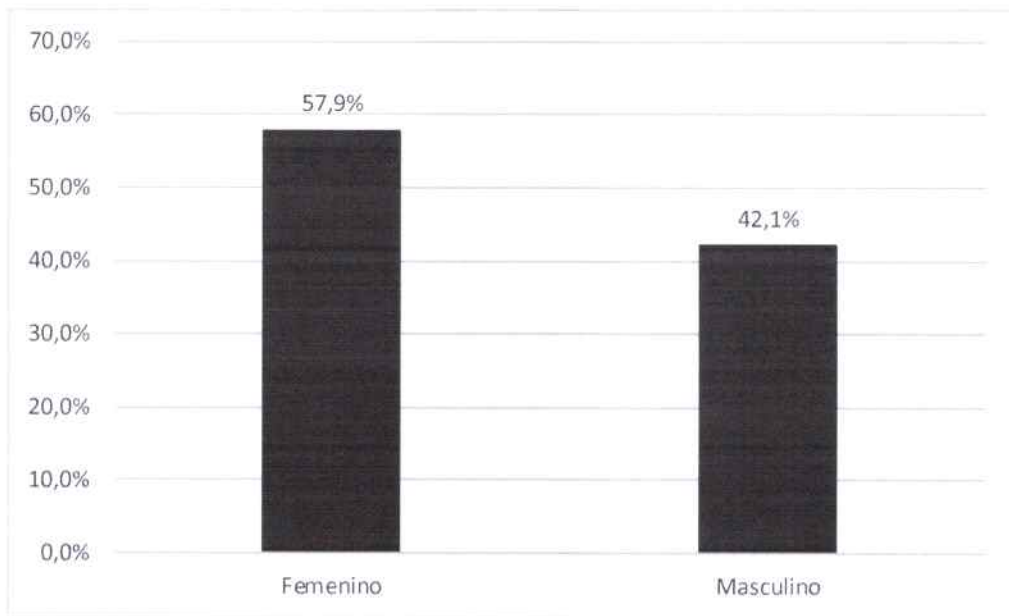
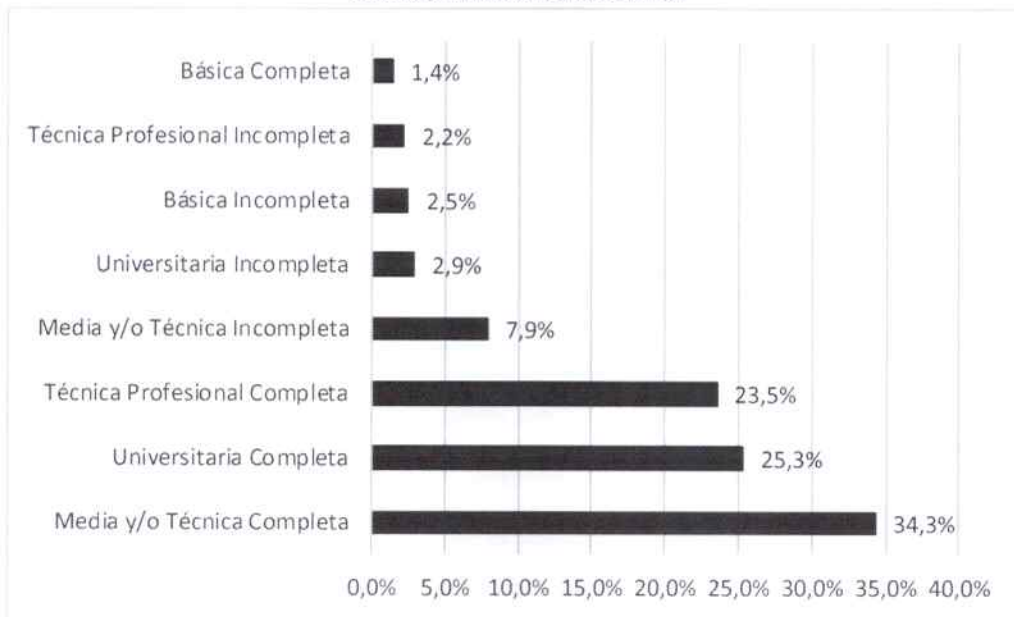


Gráfico 8: Nivel educacional





# **EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA**

## **CUARTO TRIMESTRE 2024**

**FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES,  
PROVINCIALES Y COMUNALES**

**ASIGNACIÓN 24.03.316**





**GASTOS TRIMESTRE OCTUBRE A DICIEMBRE 2024 – FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

<b>ASIG.</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>MONTO \$ IV trimestre 2024</b>
24.03.316	FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES	652.529.370
<b>TOTAL, GASTOS CUARTO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.316</b>		<b>652.529.370</b>

**FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y  
COMUNALES**

**Asignación:** 24.03.316

**Ejecutor:** Unidad de Fondos Concursables

**Presupuesto Vigente:** \$ 2.549.413.000

I. ANTECEDENTES GENERALES DEL FFMCS 2024

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES 2024	
<b>PROGRAMA SUBTÍTULO 24:</b>	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales. Provinciales y Comunales
<b>PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG.</b>	20 01 01 24 03 316
<b>UNIDAD EJECUTORA:</b>	Unidad de Fondos Concursables
<b>JEFA RESPONSABLE:</b>	Ana María Cáceres Mena
<b>DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:</b>	Indefinida
<b>AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2024):</b>	24 años
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b>	OBJETIVO N° 6: Contribuir a la ejecución de iniciativas regionales, provinciales y comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión.
<b>OBJETIVO DEL FONDO:</b>	El FFMCS tiene como objetivo financiar en forma complementaria proyectos relativos a la realización, edición y difusión de programas o suplementos de carácter regional, intercomunal o comunal, que permitan reforzar el rol de la comunicación en el desarrollo, rescatando la identidad propia de cada región, ya sea, informando sobre su acontecer económico, artístico y cultural, y/o fortaleciendo los procesos y estrategias educativas locales. Los recursos de este fondo son asignados por la Ley de Presupuestos del Sector Público, que contempla los montos necesarios para financiar proyectos de medios de comunicación regionales, provinciales o comunales, tales como medios de radiodifusión, televisivos, prensa escrita y medios electrónicos.
<b>MARCO NORMATIVO:</b>	Ley N° 17.733, sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo Decreto N° 45, Reglamento del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales

II. ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFMCS 2024		
ETAPAS	PLAZO <sup>1</sup>	ESTADO
ENVÍO DE PROPUESTA BASES DEL CONCURSO	19-01-2024	LISTA
ESTABLECIMIENTO COMISIÓN REGIONAL	Hasta el 31-01-2024	LISTA
DIFUSIÓN CONCURSO	16-02-2024 al 13-04-2024	LISTA
APERTURA CONCURSO EN PAPEL	10-03-2024 al 06-04-2024	LISTA
APERTURA CONCURSO EN LÍNEA	10-03-2024 al 29-04-2024 <sup>2</sup>	LISTA
ADMISIBILIDAD	30-04-2024 al 17-05-2024	LISTA
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	20-05-2024	LISTA

<sup>1</sup> En enero se programan las etapas

<sup>2</sup> Se modifica calendario en razón de extender el periodo de postulación en línea, mediante Resolución Exenta N°272/394.

<b>ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFMCS 2024</b>		
<b>ETAPAS</b>	<b>PLAZO<sup>1</sup></b>	<b>ESTADO</b>
RECONSIDERACIÓN	20-05-2024 al 28-05-2024	LISTA
REVISIÓN RECONSIDERACIÓN	29-05-2024 al 09-06-2024	LISTA
PUBLICACIÓN RECONSIDERACIÓN	10-06-2024	LISTA
EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN	11-06-2024 al 10-07-2024	LISTA
ADJUDICACIÓN CORE	11-07-2024 al 18-07-2024	LISTA
PUBLICACIÓN ADJUDICADOS <sup>3</sup>	22-07-2024	LISTA
RECLAMACIONES - APELACIONES	23-07-2024 al 29-07-2024	LISTA
RESOLUCIÓN RECLAMACIONES	27-06-2024 al 03-07-2024	LISTA
FIRMA DE CONVENIO	16-06-2024 al 03-07-2024	LISTA
FIRMA DE CONVENIO	23-07-2024 al 03-07-2024	LISTA
FIRMA RESOLUCIÓN	06-08-2024 al 16-08-2024	LISTA
TRANSFERENCIA DE RECURSOS	19-08-2024 al 23-08-2024	LISTA
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	26-08-2024 al 15-11-2024	LISTA
ENTREGA RENDICIÓN	18-11-2024 al 29-11-2024	LISTA
REVISIÓN DE RENDICIÓN	02-12-2024 al 31-01-2024	EN PROCESO <sup>4</sup>

<sup>3</sup> Los resultados del proceso de adjudicación, son publicados en el sitio web del Fondo de Medios de Comunicación <https://fondodemedios.gob.cl/>

<sup>4</sup> La revisión de las rendiciones se encuentra con retraso producto de la cantidad de proyectos versus la cantidad de horas personas disponible para la revisión de las mismas, actualmente dedicar menos de un mes para la revisión de la totalidad de rendiciones a nivel nacional es una meta no viable, ya que las revisiones conllevan un análisis, sistematización y carga digital que sobrepasa los tiempos propuestos para ello.

**III. PRESUPUESTO Y DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFMCS**

Durante el primer trimestre, según se establece en el Decreto N° 45 del Fondo de Medios de Comunicación, artículo 2°, se establece que "El Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales será distribuido de acuerdo a los siguientes criterios: "Los recursos asignados por la Ley de Presupuestos del Sector Público 2024, que ascienden a \$2.549.4130, se distribuyen de la siguiente manera:

<b>DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFMCS 2024</b>			
<b>LPSP 2024: (100%)</b>	\$2.549.4130		
<b>GASTOS OPERACIONALES: (8%)</b>	\$203.953.041	<b>GASTO EN PERSONAL:</b>	\$113.724
		<b>BIENES Y SERVICIOS:</b>	\$90.229.041
<b>TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (92%)</b>	\$2.345.459.959		

#### IV. PROPPIR INICIAL

Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2024, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

<b>CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS LPSP 24   03   316 - FFMCS 2024</b>				
N°	REGIÓN	TRANSFERENCIAS A TERCEROS	GASTO OPERACIONAL	
			BIENES Y SERVICIOS	HONORARIOS
1	Arica y Parinacota	\$117.114.992	\$ 1.511.424	\$113.7240
2	Tarapacá	\$128.607.875	\$ 1.298.137	
3	Antofagasta	\$156.866.863	\$ 1.386.755	
4	Atacama	\$123.176.033	\$ 1.494.953	
5	Coquimbo	\$171.310.815	\$ 1.778.336	
6	Valparaíso	\$217.703.914	\$ 2.677.154	
7	Metropolitana	\$234.545.996	\$ 65.229.040	
8	O'Higgins	\$127.493.506	\$ 1.372.877	
9	Maule	\$140.703.578	\$ 2.468.605	
10	Ñuble	\$83.084.692	\$ 997.546	
11	Biobío	\$191.231.618	\$ 1.886.163	
12	La Araucanía	\$130.237.482	\$ 1.853.221	
13	Los Ríos	\$131.862.039	\$ 1.435.357	
14	Los Lagos	\$177.227.287	\$ 2.092.988	
15	Aysén	\$103.878.797	\$ 1.418.997	
16	Magallanes	\$110.414.472	\$ 1.327.488	
<b>TOTALES</b>		<b>\$2.345.459.959</b>	<b>\$90.229.041</b>	<b>\$113.7240</b>
<b>LPSP 2024</b>		<b>\$2.549.4130</b>		

<b>TRANSFERENCIA A TERCEROS (92%)</b>	<b>\$2.345.459.959</b>	<b>TRANSFERENCIAS A TERCEROS</b>
<b>10% Región Metropolitana</b>	\$234.545.996	Según reglamento el 10% es destinado a RM
<b>90% Resto de las Regiones</b>	\$2.110.913.963	Según reglamento el 90% restante es repartido en regiones según los criterios regionales.

#### V. PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)

Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0., el presupuesto 2024, se apertura el sistema con \$113.7240 para Honorarios; \$89.219.041 para Bienes y Servicios; \$1.0100 para Gastos Activos no financieros; \$2.345.459.959 para Transferencias a Terceros.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correo electrónico, con fecha 21 de febrero, el Propir de enero, febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Consecuentemente durante el segundo trimestre, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0. corresponde al siguiente:

<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 03 316 - 2024</b>				
<b>CUENTA</b>	<b>LPSP 2024</b>	<b>DEVENGO</b>	<b>SALDO</b>	<b>% EJECUCIÓN</b>
<b>FFMCS</b>	\$2.549.413.000	\$2.526.497.039	\$22.915.961	99%
<b>HONORARIOS</b>	\$106.456.587	\$106.227.783	\$228.804	100%
<b>BIENES Y SERVICIOS</b>	\$89.380.000	\$69.657.753	\$19.722.247	78%
<b>GATOS EN ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	\$12.578.454	\$9.613.544	\$2.964.910	76%
<b>TRANSFERENCIA A TERCEROS</b>	\$2.340.997.959	\$2.340.997.959	\$0	100%
<b>TOTAL</b>	<b>\$2.549.413.000</b>	<b>\$2.526.497.039</b>	<b>\$22.915.961</b>	<b>99%</b>

## VI. RENDICIÓN Y CIERRE (2023)

En el primer trimestre se termina con la rendición del concurso 2023. **Medición cerrada.**

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFMCS 2023						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRANSF.	APROBADOS			
1	Arica y Parinacota	27	27	0	100%	
2	Tarapacá	29	29	0	100%	
3	Antofagasta	36	36	0	100%	
4	Atacama	28	28	0	100%	
5	Coquimbo	40	40	0	100%	
6	Valparaíso	49	49	0	100%	
7	Metropolitana	52	52	0	100%	
8	Libertador Bdo. O'Higgins	29	27	2	93%	<ul style="list-style-type: none"> <li>EXEQUIEL AUGUSTO ALEU MONASTERIO</li> <li>JORGE EUGENIO ROMERO ACUÑA SPA</li> </ul>
9	Maule	35	34	1	97%	<ul style="list-style-type: none"> <li>AGENCIA PERIODISTICA CCN LTDA.</li> </ul>
10	Ñuble	19	19	0	100%	
11	Biobío	43	43	0	100%	
12	La Araucanía	29	29	0	100%	
13	Los Ríos	31	30	1	97%	<ul style="list-style-type: none"> <li>SOCIEDAD IMAGINARIA SPA</li> </ul>
14	Los Lagos	40	40	0	100%	
15	Aysén	25	25	0	100%	
16	Magallanes	25	25	0	100%	
		<b>537</b>	<b>533</b>	<b>4</b>	<b>99%</b>	

## VII. DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN

Proceso iniciado el 10/03/2024 y finalizado el 06/04/2024 en formato papel, y el 29/04/2024 en formato digital. **(Etapa finalizada).**

CUADRO DE POSTULACIÓN FFMCS 2024							
N°	REGIÓN	ESCRITO	DIGITAL	RADIAL	TV	COMUNITARIA	TOTAL
1	Arica y Parinacota	0	23	12	2	4	41
2	Tarapacá	1	17	12	3	7	40
3	Antofagasta	3	21	14	5	1	44

4	Atacama	3	13	22	4	3	45
5	Coquimbo	5	20	31	10	4	70
6	Valparaíso	4	32	31	6	14	87
7	Metropolitana	5	45	20	4	29	103
8	O'Higgins	5	17	16	4	8	50
9	Maule	8	25	30	6	6	75
10	Ñuble	0	7	19	4	0	30
11	Biobío	3	18	33	12	11	77
12	La Araucanía	3	14	34	7	3	61
13	Los Ríos	2	12	20	4	5	43
14	Los Lagos	2	16	42	13	4	77
15	Aysén	1	9	21	3	2	36
16	Magallanes y la Antártica Chilena	3	9	14	7	0	33
	<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>298</b>	<b>371</b>	<b>94</b>	<b>101</b>	<b>912<sup>5</sup></b>

#### VIII. ADMISIBILIDAD

1. El proceso de admisibilidad se inicia durante el segundo trimestre el día 30/04/2024 y finaliza el día 17/05/2024. En esta instancia se declaran 80 proyectos admisibles, 823 requieren subsanación y 9 propuestas son declaradas inadmisibles. **(Etapa finalizada)**.
2. El proceso de Subsanción se inicia durante el segundo trimestre el día 20/05/2024 y finaliza el 10/06/2024; en este proceso se declaran 747 proyectos admisibles y 165 inadmisibles. Los primeros continúan con el proceso de evaluación, mientras que los inadmisibles no pueden continuar en el proceso concursal. **(Etapa finalizada)**.

#### CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFMCS 2024

Nº	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIBLES INICIAL	INADMISIBLES INICIAL	REQUIEREN SUBSANACIÓN	TOTAL	ADMISIBLES FINAL	INADMISIBLES FINAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota	1	2	38	41	35	6	41
2	Tarapacá	0	0	40	40	30	10	40
3	Antofagasta	10	1	33	44	40	4	44
4	Atacama	4	1	40	45	40	5	45
5	Coquimbo	5	1	64	70	55	15	70
6	Valparaíso	8	0	79	87	75	12	87
7	Metropolitana	3	1	99	103	76	27	103
8	O'Higgins	5	1	44	50	41	9	50
9	Maule	4	0	71	75	50	25	75
10	Ñuble	1	0	29	30	22	8	30
11	Biobío	10	0	67	77	68	9	77

<sup>5</sup> De los 912 proyectos postulados en plataforma, 7 proyectos corresponden a pruebas de sistema.



**CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFMCS 2024**

N°	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIBLES INICIAL	INADMISIBLES INICIAL	REQUIEREN SUBSANACIÓN	TOTAL	ADMISIBLES FINAL	INADMISIBLES FINAL	TOTAL
12	La Araucanía	4	1	56	61	46	15	61
13	Los Ríos	13	0	30	43	42	1	43
14	Los Lagos	2	0	75	77	63	14	77
15	Aysén	9	0	27	36	35	1	36
16	Magallanes y la Antártica Chilena	1	1	31	33	28	5	33
	<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	<b>9</b>	<b>823</b>	<b>912</b>	<b>746</b>	<b>166</b>	<b>912</b>

**IX. EVALUACIÓN. PRIORIZACIÓN Y ADJUDICACIÓN (CDC/PMG [H]).**

1. Proceso iniciado durante el segundo trimestre el día 11/06/2024. finalizado el 22/07/2024. **(Etapa finalizada).**
2. Una vez concluido el proceso de evaluación. Selección y adjudicación del proceso concursal. se informa la adjudicación de **546** proyectos. **(Etapa finalizada).**

**CUADRO EVALUACIÓN. SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFMCS 2024**

N°	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	N° Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ADJUDICADO
1	Arica y Parinacota	09-07-2024	Acta N° 204/2024; con fecha 26-07-2024	29	\$116.450.457
2	Tarapacá	02-07-2024	Acta N° 390/2024; con fecha 05-07-2024	28	\$119.034.926
3	Antofagasta	10-07-2024	Acta N° 01670/2024; con fecha 15-07-2024	38	\$156.112.019
4	Atacama	11-07-2024	Certificado N° 088/2024; con fecha 07-08-2024	26	\$109.881.058
5	Coquimbo	03-07-2024	Acuerdo N° 14279; con fecha 09-07-2024	39	\$169.898.569
6	Valparaíso	24-07-2024	Acuerdo N° 11315; con fecha 08-08-2024	51	\$217.703.914
7	Metropolitana	04-07-2024	Acta N° 250/2024; con fecha 10-07-2024	50	\$232.203.588
8	O'Higgins	22-07-2024	Acuerdo N° 7586; con fecha 14-08-2024	28	\$125.959.035
9	Maule	18-07-2024	Acta N° 373/2024; con fecha 19-07-2024	33	\$140.281.527
10	Ñuble	03-07-2024	Acta N° 1005/2024; con fecha 01-08-2024	19	\$79.993.372
11	Biobío	31-07-2024	Certificado N° 8258/o15; con fecha 08-08-2024	43	\$190.057.765
12	La Araucanía	09-07-2024	Acuerdo N° 1333; con fecha 22-08-2024	30	\$127.471.796
13	Los Ríos	04-07-2024	Acta N° 250/2024; con fecha 12-07-2024	35	\$145.835.868
14	Los Lagos	11-07-2024	Acta N° 14-09; con fecha 22-07-2024 (39)	40	\$177.227.287
15	Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	17-07-2024	Acta N° 446; con fecha 24-09-2024 (1)	30	\$122.472.457
16	Magallanes y la Antártica Chilena	03-07-2024	Acuerdo N° 6596; con fecha 31-07-2024	27	\$110.414.472
				<b>546</b>	<b>\$2.340.998.110</b>

**X. FIRMA DE CONVENIO Y RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (CDC/PMG [H])**

1. Etapa iniciada durante el segundo trimestre entre el día 16-06-2024 y el 03-07-2024. Cabe destacar que dado las re adjudicaciones de proyectos. Se han realizado firmas de convenios durante el tercer trimestre inclusive. **Medición Cerrada.**

<b>CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFMCS 2024</b>				
<b>Nº</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>Nº PROYECTOS ADJUDICADOS</b>	<b>Nº Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN</b>	<b>Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO</b>
<b>1</b>	<b>Arica y Parinacota</b>	<b>29</b>	Res. Ex. N° 3250; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3251; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3252; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3255; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3256; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3257; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3258; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3259; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3260; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3261; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3262; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3263; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3264; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3265; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3266; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3267; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3268; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3269; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3270; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3271; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3273; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3275; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3276; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3277; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3401; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3402; con fecha 22-08-2024 (1) Res. Ex. N° 3403; con fecha 22-08-2024 (1)	<b>29</b>

<b>CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFMCS 2024</b>				
<b>Nº</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>Nº PROYECTOS ADJUDICADOS</b>	<b>Nº Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN</b>	<b>Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO</b>
			Res. Ex. N° 3516; con fecha 04-09-2024 (1) Res. Ex. N° 3843; con fecha 24-09-2024 (1)	
<b>2</b>	Tarapacá	28	Res. Ex. N° 514; con fecha 12-08-2024 (4) Res. Ex. N° 515; con fecha 12-08-2024 (4) Res. Ex. N° 516; con fecha 12-08-2024 (4) Res. Ex. N° 517; con fecha 12-08-2024 (3) Res. Ex. N° 518; con fecha 12-08-2024 (1) Res. Ex. N° 519; con fecha 12-08-2024 (5) Res. Ex. N° 520; con fecha 12-08-2024 (4) Res. Ex. N° 521; con fecha 12-08-2024 (2)	28
<b>3</b>	Antofagasta	38	Res. Ex. N° 011/63; con fecha 27-08-2024 (38)	38
<b>4</b>	Atacama	26	Res. Ex. N° 887; con fecha 16-09-2024 (26)	26
<b>5</b>	Coquimbo	39	Res. Ex. N° 695; con fecha 30-08-2024 (35) Res. Ex. N° 781; con fecha 17-09-2024 (1) Res. Ex. N° 875; con fecha 07-10-2024 (3)	39
<b>6</b>	Valparaíso	51	31/4/1291 del 06-09-2024 (51)	51
<b>7</b>	Metropolitana	50	Res. Ex. N° 3505; con fecha 02-10-2024 (1) Res. Ex. N° 3506; con fecha 02-10-2024 (1) Res. Ex. N° 3507; con fecha 02-10-2024 (1) Res. Ex. N° 3508; con fecha 02-10-2024 (1) Res. Ex. N° 3509; con fecha 02-10-2024 (1) Res. Ex. N° 3510; con fecha 02-10-2024 (1) Res. Ex. N° 3511; con fecha 02-10-2024 (1) Res. Ex. N° 3512; con fecha 02-10-2024 (1) Res. Ex. N° 3513; con fecha 02-10-2024 (1) Res. Ex. N° 3514; con fecha 02-10-2024 (1) Res. Ex. N° 3515; con fecha 02-10-2024 (1) Res. Ex. N° 3516; con fecha 02-10-2024 (1) Res. Ex. N° 3517; con fecha 02-10-2024 (1)	50

**CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFMCS 2024**

N°	REGIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
			Res. Ex. N° 3518; con fecha 02-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3519; con fecha 02-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3520; con fecha 02-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3521; con fecha 02-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3522; con fecha 02-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3523; con fecha 02-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3524; con fecha 02-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3525; con fecha 02-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3526; con fecha 02-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3527; con fecha 02-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3536; con fecha 03-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3537; con fecha 03-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3538; con fecha 03-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3539; con fecha 03-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3540; con fecha 03-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3541; con fecha 03-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3542; con fecha 03-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3543; con fecha 03-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3544; con fecha 03-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3545; con fecha 03-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3547; con fecha 03-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3548; con fecha 03-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3549; con fecha 03-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3550; con fecha 03-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3551; con fecha 03-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3552; con fecha 03-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3554; con fecha 03-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3555; con fecha 03-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3556; con fecha 03-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3557; con fecha 03-10-2024 (1)	
			Res. Ex. N° 3558; con fecha 03-10-2024 (1)	

<b>CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFMCS 2024</b>				
<b>N°</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>N° PROYECTOS ADJUDICADOS</b>	<b>N° Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN</b>	<b>N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO</b>
			Res. Ex. N° 3559; con fecha 03-10-2024 (1) Res. Ex. N° 3560; con fecha 03-10-2024 (1) Res. Ex. N° 3562; con fecha 03-10-2024 (1) Res. Ex. N° 3567; con fecha 03-10-2024 (1) Res. Ex. N° 3568; con fecha 03-10-2024 (1) Res. Ex. N° 3595; con fecha 07-10-2024 (1)	
<b>8</b>	O'Higgins	28	Res. Ex. N° 837; con fecha 13-09-2024 (28)	28
<b>9</b>	Maule	33	Res. Ex. N° 8104; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8105; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8106; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8107; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8108; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8109; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8110; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8111; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8112; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8113; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8114; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8115; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8116; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8117; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8120; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8121; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8122; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8123; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8124; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8125; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8126; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8127; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8128; con fecha 11-09-2024 (1)	33

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFMCS 2024				
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
			Res. Ex. N° 8129; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8130; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8131; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8132; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8133; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8134; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8135; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8136; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8137; con fecha 11-09-2024 (1) Res. Ex. N° 8138; con fecha 11-09-2024 (1)	
10	Ñuble	19	Res. Ex. N° 700; con fecha 03-09-2024 (19)	19
11	Biobío	43	Res. Ex. N° 2972; con fecha 02-10-2024 (43)	43
12	La Araucanía	30	Res. Ex. N° 1905; con fecha 07-10-2024 (30)	30
13	Los Ríos	35	Res. Ex. N° 690; con fecha 13-08-2024 (35)	35
14	Los Lagos	40	Res. Ex. N° 3764; con fecha 28-08-2024 (39) Res. Ex. N° 4716; con fecha 09-10-2024 (1)	40
15	Aysén	30	Res. Ex. N° 1712; con fecha 22-08-2024 (25) Res. Ex. N° 2724; con fecha 13-11-2024 (5)	30
16	Magallanes	27	Res. Ex. N° 381/2024; con fecha 14-08-2024 (27)	27
		<b>546</b>		<b>546</b>

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2024					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	Nº DE EGRESOS	TRANSFERENCIAS A REGIONES
1	Arica y Parinacota	29	29	29	\$116.450.457
2	Tarapacá	27	27	27	\$119.034.926
3	Antofagasta	38	38	38	\$156.112.019

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2024					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	Nº DE EGRESOS	TRANSFERENCIAS A REGIONES
4	Atacama	26	26	26	\$109.881.058
5	Coquimbo	38	38	38	\$169.898.569
6	Valparaíso	51	51	51	\$217.703.914
7	Metropolitana	50	50	50	\$232.203.588
8	O'Higgins	28	28	28	\$125.959.035
9	Maule	33	33	33	\$140.281.527
10	Ñuble	19	19	19	\$79.993.372
11	BioBío	43	43	43	\$190.057.765
12	La Araucanía	30	30	30	\$127.471.796
13	Los Ríos	32	32	32	\$145.835.868
14	Los Lagos	40	40	40	\$177.227.287
15	Aysén	30	30	30	\$122.472.457
16	Magallanes	27	27	27	\$110.414.472
		<b>546</b>	<b>546</b>	<b>546</b>	<b>\$2.340.998.110</b>

#### XI. TRANSFERENCIAS A TERCEROS (CDC/PMG [H])

1. Etapa iniciada durante el tercer trimestre el día 19-08-2024 y el 23-08-2024. **Medición Cerrada.**

CUADRO INDICADOR H - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2024			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b>	"Porcentaje de proyectos con convenio suscrito del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes que reciben transferencias de recursos al 31 de diciembre del año t." <sup>6</sup>		
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	Número de proyectos con convenios suscritos en el año t, por medios de comunicación social en el concurso, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de proyectos con convenios suscritos en el año t, por Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes.) *100)		
<b>META:</b>	97 % (H)	<b>CUMPLIMIENTO:</b>	<b>546/546 (100%)</b>
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</b>			<b>ESTADO DE CUMPLIMIENTO</b>
1. Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			<b>Listo</b>
2. Informe de gestión anual del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes.			<b>Listo</b>

<sup>6</sup> Nota del indicador: "El Ministerio, a través de cada SEREMI de Gobierno y la Unidad de Fondos Concursables, se ocupa de la elaboración y suscripción de los convenios entre el representante legal de cada medio de comunicación, el/la Gobernador/a y el/la SEREMI de Gobierno, respectivo. La cantidad de convenios suscritos en cada región por los representantes legales de los medios de comunicación, Gobernador/a y el Ministerio (Subsecretario/a o SEREMIS de Gobierno, según corresponda), depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria, que sean: declarados admisibles por el Ministerio; evaluados por las citadas Comisiones; y Adjudicados por cada Consejo Regional (CORE).

<b>CUADRO INDICADOR H - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2024</b>			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b>	"Porcentaje de proyectos con convenio suscrito del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes que reciben transferencias de recursos al 31 de diciembre del año t." <sup>6</sup>		
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	Número de proyectos con convenios suscritos en el año t, por medios de comunicación social en el concurso, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de proyectos con convenios suscritos en el año t, por Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes.) *100)		
<b>META:</b>	97 % (H)	<b>CUMPLIMIENTO:</b>	<b>546/546 (100%)</b>
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</b>			<b>ESTADO DE CUMPLIMIENTO</b>
3. Base de Datos del Fondo.			<b>Listo</b>

<b>CUADRO INDICADOR CDC - SEGUIMIENTOS FFMCS 2024</b>			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b>	"Porcentaje de proyectos del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social con seguimientos realizados en el año t." <sup>7</sup>		
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t, por medios de comunicación social a los cuales se le realiza al menos 2 seguimientos durante la etapa de ejecución / Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t.) *100)		
<b>META:</b>	80% (CDC)	<b>CUMPLIMIENTO:</b>	<b>527/546 (96,52%)</b>
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</b>			<b>ESTADO DE CUMPLIMIENTO</b>
1. Listado de seguimientos realizados a los proyectos en ejecución en el año t, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			<b>Listo</b>
2. Informe de gestión anual del Fondo de Medios de Comunicación Social.			<b>Listo</b>
3. Base de Datos del Fondo.			<b>Listo</b>

<sup>7</sup> Nota del indicador: "El Ministerio Secretaría General de Gobierno, a través de cada SEREMI de Gobierno y la Unidad de Fondos Concursables, se ocupa del seguimiento de aquellos proyectos que han sido transferidos y se encuentran en la etapa de ejecución. En el instructivo de seguimiento del Fondo se considera la realización de al menos dos seguimientos. Se debe tener en consideración que producto de la alerta sanitaria sufrida en el país (2019- 2022) las modalidades de seguimiento pueden ser realizadas de manera presencial, telemática y telefónica. Para la cuantificación del indicador la modalidad de seguimiento no es un factor determinante. Los proyectos en ejecución son aquellos que en el año t se encuentran con convenios suscritos en cada región por los representantes legales de los medios de comunicación, Gobernador/a y el Ministerio Secretaría General de Gobierno (Subsecretario/a o SEREMIS de Gobierno, según corresponda) y dependen de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria, que sean: declarados admisibles por el Ministerio Secretaría General de Gobierno; evaluados por las citadas Comisiones, adjudicados por cada Consejo Regional (CORE), transferidos desde Nivel Central a la región, para finalmente ser transferidos desde la DAF a los proyectos que cuenten con Resolución Aprueba Convenios. Los medios verificadores (Informe de Gestión Anual y Base de Datos) deben dar cuenta de la trazabilidad de cada una de las etapas de los proyectos desde su postulación. Para la etapa de seguimiento al menos se debe contar con: fecha de realización del seguimiento 1 y 2, modalidad utilizada y medio de verificación de su realización. Se excluyen de la medición los proyectos renunciados o dados de baja, por la imposibilidad de hacer seguimiento a su ejecución".



## XII. JUSTIFICACIÓN DE CASOS

1. Durante el cuarto trimestre y de acuerdo al siguiente detalle, estos proyectos renunciaron o fueron dados de baja por alguna inhabilidad. Para el caso de Fondo de Medios basta remitir el correo que hace referencia al término anticipado del convenio: **Medición Cerrada**.

N°	REGIÓN	NOMBRE POSTULANTE	NOMBRE FANTASÍA	NOMBRE PROYECTO	RUT	(FOLIO) (ID)
1	TARAPACÁ	NUÑEZ Y CÍA. LTDA	RADIO PAULINA	FIESTAS PATRONALES: SANTA ROSA VALLE DE QUISMA	896736000	94218
2	ARICA Y PARINACOTA	JORGE GUILLERMO ARAYA RAMÍREZ	MI ESPERANZA	EDUCAR SOBRE LA IMPORTANCIA DEL CUIDADO AL MEDIOAMBIENTE MEDIANTE EL RECICLAJE.	7752173-9	93886
3	ARICA Y PARINACOTA	RADIO FM HIPOLITO ONOFRE EIRL	SU RADIO	VIVIENDO CON EL CLIMA ADVERSO EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	77035095-6	94241
4	ATACAMA	COMUNICACIONES PUNTO CREATIVO LIMITADA	RADIO NOSTÁLGICA.	BUENAS IDEAS: CONOCIENDO EMPRENDIMIENTOS EN ATACAMA.	77569470-K	93202
5	TARAPACÁ	REINALDO ANTONIO BERRÍOS GONZÁLEZ	REVISTA TARAPACA INSITU	LA CIENCIA TIENE NOMBRE DE MUJER	8258511-7	92972
6	AYSÉN	PRODUCCIÓN Y COMUNICACIONES RICARDO CORNEJO TOLEDO E.I.R.L.	CANAL SUR PATAGONIA	PAREMOS LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	76929613-1	94391
7	LOS LAGOS	SOCIEDAD DIFUSORA FRESIA LIMITADA	RADIO NUEVO AMANECER	ALKUTUGE ALKUTUGE CAPSULAS RADIALES SOBRE CULTURA MAPUCHE	762404702	93802
8	COQUIMBO	INVERSIONES E INMOBILIARIA SANTA LUCIA LTDA	RADIO X	SE ACABA EL AGUA EN LA REGIÓN DE COQUIMBO; UNA CRISIS HUMANITARIA	89492900-6	93579
9	COQUIMBO	ERNESTO ALEJANDRO CORTÉS ORQUERA	RADIO VALENTINA	LA INFORMACIÓN A TU ALCANCE	78630210-2	94988
10	COQUIMBO	MUD MEDIA SPA	MUD MEDIA	CONCIENCIA H2O LIMARÍ: EDUCANDO EN MEDIO DE LA ESCASEZ HÍDRICA	77736226-7	94935
11	ATACAMA	UNIVERSIDAD DE ATACAMA	RADIO UNIVERSIDAD DE ATACAMA	RADIO UDA MEDIO SIGLO AL SERVICIO DE LA CULTURA	71236700-8	94073

<b>N°</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>NOMBRE POSTULANTE</b>	<b>NOMBRE FANTASÍA</b>	<b>NOMBRE PROYECTO</b>	<b>RUT</b>	<b>(FOLIO) (ID)</b>
12	COQUIMBO	ANTONIO PUGA S.A	DIARIO EL DIA	INVIERTO Y AHORRO INFORMADO - EL DÍA	80764900-0	94721
13	ATACAMA	EDWARD JOHN DELGADO QUEVEDO E.I.R.L.	TIERRAMARILLA NO.CL	LÍDERES Y DIRIGENTES SOCIALES DE TIERRA AMARILLA, REGIÓN DE ATACAMA	76273667-5	98578

### XIII. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO

1. Etapa iniciada dentro del tercer trimestre, la fecha dependerá de cada Medio de Comunicación; tal y como lo dicta el Manual de Ejecución del FFMCS 2024, se entiende por inicio de la ejecución desde el momento que se hace efectiva la transferencia de los recursos adjudicados. **Medición Cerrada.**
2. Mediante correo electrónico la Jefa de la Unidad de Fondos Concursables, remite a los Secretarios Regionales Ministeriales, Encargados y DAF Regionales, el material de apoyo para la ejecución de los proyectos, adjuntando: Logotipos Ministerio y Fondo; Manual de Ejecución FFMCS; Presentación de capacitación del proceso; Formulario de Rendición Financiera; Reprogramación de actividades; Formato planilla de movilización; Check List documentos; Formato listado de asistencia; Formato carta de solicitud; Formato respuesta organizaciones; Correo tipo presentación; Formulario recepción de recursos. **Medición Cerrada.**
3. Durante el cuarto trimestre, en el proceso de Seguimiento, un analista del Ministerio deberá gestionar idealmente 3 seguimientos (2 obligatorios presenciales de acuerdo con los compromisos adquiridos como Ministerio en torno a indicadores CDC, salvo que las condiciones geográficas o climáticas lo impidan), de las cuales por lo menos una deberá corresponder a la participación en una actividad propia de la ejecución del proyecto, agendando con antelación cada una de ellas. El analista además de orientar en la correcta ejecución del proyecto completará una ficha de seguimiento con todos los antecedentes observados de las actividades ya sean en terreno o a distancia. Finalizado el proceso de ejecución, se sistematizará toda la información obtenida y se verificará aquellas organizaciones que tuvieron una correcta ejecución del proyecto. Se promediarán las visitas y se otorgará a los medios de comunicación una nota final de evaluación del proyecto, en caso de que esta evaluación sea inferior a 80% de cumplimiento, dicho medio de comunicación no podrá adjudicarse en el siguiente concurso del FFMCS. **Medición Cerrada.**
4. Etapa finaliza durante el cuarto trimestre. **Medición Cerrada.**

CUADRO SEGUIMIENTOS REALIZADOS FONDO DE MEDIOS 2024					
Nº	REGIÓN	Nº DE EGRESOS	Nº SEGUIMIENTOS 1	Nº SEGUIMIENTO 2	Nº SEGUIMIENTO 3
1	ARICA y PARINACOTA	29	29	29	27
2	TARAPACÁ	28	27	27	-
3	ANTOFAGASTA	38	38	38	-
4	ATACAMA	26	26	26	-
5	COQUIMBO	39	38	38	-
6	VALPARAÍSO	51	51	51	-
7	METROPOLITANA	50	49	49	-
8	O'HIGGINS	28	28	28	-
9	MAULE	33	33	33	-
10	ÑUBLE	19	19	19	-
11	BIOBÍO	43	43	43	-
12	ARAUCANÍA	30	30	30	-
13	LOS RÍOS	35	32	32	-
14	LOS LAGOS	40	40	27	-
15	AYSÉN	30	30	30	-
16	MAGALLANES	27	27	27	-
	<b>TOTALES</b>	<b>546</b>	<b>540</b>	<b>527</b>	<b>27</b>

#### **XIV. RENDICIÓN Y CIERRE (EN PROCESO)**

1. De acuerdo con el calendario del Fondo, esta etapa se inicia durante el cuarto trimestre anual. Según lo señalado en el Manual de Ejecución y cierre de FFMCS, este Informe debe ser entregado dentro de los diez (10) días hábiles desde la fecha final de cierre de proyectos. Para el caso de FFMCS la Secretaría Regional Ministerial de Gobierno contará con un máximo de 10 días hábiles para revisar, una vez recepcionada la rendición. Posteriormente, el Formulario de Rendición debe ser revisado, analizado y visado por la persona Encargada de Administración y Finanzas Regional (DAF), quien estará a cargo de aprobar o rechazar la rendición. Para todos los efectos, la fecha final para enviar la Planilla de Cierre Regional a la Unidad de Fondos Concursable - nivel central, será el día 31 de enero de 2025.
2. La Coordinación Nacional del Fondo facilita una carpeta drive con todo el material a utilizar en la etapa culmine del concurso: Proceso Cierre; Formulario de Rendición Financiera; Formato de Rendición Financiera (Excel); Recepción de rendición; Formato Revisión Rendición; Check List.

**XV. EQUIDAD DE GÉNERO (PMG)<sup>8</sup>**

1. Dentro del tercer trimestre, se logra un avance del 100% de cumplimiento. **Medición cerrada.**

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar la propuesta de bases técnicas y administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante Resolución Exenta N° 272/77, del 19-01-2024, aprueba las bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista.	Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2024 <b>Cumplido.</b>
2	Incorporar, en los anexos de las bases técnicas y administrativas, una guía de orientación para que los proyectos que postulan sepan cómo incorporar el enfoque de género en sus propuestas.	Asimismo, la Resolución Exenta N° 272/77, del 19-01-2024, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba la propuesta de las Bases Administrativas del concurso público del FFMCS, fueron redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista. Asimismo, en dichas bases se incorporó una guía de orientación para que los proyectos que postulan cumplan.	Resolución Exenta N° 272/77, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba la propuesta de Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Medios de Comunicación, Concurso 2024. <b>Cumplido.</b>  Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2024. <b>Cumplido.</b>
3	Identificar e informar los proyectos adjudicados que identifiquen "Enfoque de Género" como línea temática de financiamiento	Listado de postulados y adjudicados del Fondo de Medios a nivel nacional.	Proyectos Postulados que marcan que incorporan la temática de género 743. <b>Cumplido.</b>  Proyectos Adjudicados que incorporan la temática de género 470. <b>Cumplido.</b>
4	Asegurar la efectiva implementación del enfoque de género, a través de los seguimientos, de al menos el 60% de los proyectos adjudicados con EG en el Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes.	Listado de postulados y adjudicados del Fondo de Medios a nivel nacional.	Del total de 470 proyectos adjudicados con enfoque de género, 459 cumplen este enfoque a partir de los seguimientos, siendo esto un 98% de cumplimiento. <b>Cumplido.</b>

<sup>8</sup> Notas del indicador: i) El Fondo de Medios de Comunicación Social, tiene como objetivo apoyar la ejecución de iniciativas regionales, provinciales y comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión por parte de los medios de comunicación. ii) Busca generar equilibrios en el sistema de medios de comunicación nacional, entendiendo que su tarea comunicacional es un aporte a la democracia y al pluralismo de la sociedad. El Fondo de Medios aporta en la permanencia de medios pequeños de nivel comunal y regional que no cuentan con los recursos y las herramientas necesarias para insertarse y competir de forma igualitaria en el circuito medial.

**XVI. DETALLE DE PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO.**

<b>CUADRO PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO FFMCS 2024</b>					
<b>Nº</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>Nº PROYECTOS POSTULADOS</b>	<b>Nº PROYECTOS POSTULADOS CON ENFOQUE</b>	<b>Nº PROYECTOS ADJUDICADOS</b>	<b>Nº DE PROYECTOS ADJUDICADOS CON ENFOQUE</b>
<b>1</b>	Arica y Parinacota	41	32	29	26
<b>2</b>	Tarapacá	40	32	28	21
<b>3</b>	Antofagasta	44	34	38	31
<b>4</b>	Atacama	45	41	26	25
<b>5</b>	Coquimbo	70	40	39	26
<b>6</b>	Valparaíso	87	78	51	48
<b>7</b>	Metropolitana	103	92	50	46
<b>8</b>	O'Higgins	50	39	28	22
<b>9</b>	Maule	75	63	33	32
<b>10</b>	Ñuble	30	24	19	16
<b>11</b>	Biobío	77	72	43	42
<b>12</b>	La Araucanía	61	55	30	30
<b>13</b>	Los Ríos	43	37	35	26
<b>14</b>	Los Lagos	77	47	40	29
<b>15</b>	Aysén	36	30	30	27
<b>16</b>	Magallanes	33	27	27	23
		<b>912</b>	<b>743</b>	<b>546</b>	<b>470</b>



# **EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA**

## **CUARTO TRIMESTRE 2024**

**FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y  
ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO**

**ASIGNACIÓN 24.03.318**



**GASTOS TRIMESTRE OCTUBRE A DICIEMBRE 2024 – FONDO DE FORTALECIMIENTO**  
**SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

<b>ASIG.</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>MONTO \$ IV trimestre 2024</b>
24.03.318	FONDO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERES PÚBLICO	49.996.552
<b>TOTAL, GASTOS CUARTO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.318</b>		<b>49.996.552</b>

**FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO**

**Asignación:** 24.03.318

**Ejecutor:** Unidad de Fondos Concursables

**Presupuesto Vigente:** \$1.598.291.000



ANTECEDENTES GENERALES DEL FFOIP 2024

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES FFOIP 2024	
<b>ASIGNACIÓN SUBTÍTULO 24:</b>	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público
<b>PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG.</b>	20 01 01 24 03 318
<b>UNIDAD EJECUTORA:</b>	Unidad de Fondos Concursables
<b>JEFA RESPONSABLE:</b>	Ana María Cáceres Mena
<b>DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:</b>	Indefinida
<b>AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2024):</b>	19 años
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b>	OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 2: Desarrollar herramientas y mecanismos para el fortalecimiento de la sociedad civil y sus distintas formas de organización.
<b>OBJETIVO DEL FONDO:</b>	El FFOIP tiene por objetivo favorecer el fortalecimiento, autonomía y sustentabilidad de las organizaciones sociales y sus redes, así como fortalecer su rol como entes vinculantes de la ciudadanía con el Estado, a través del financiamiento de proyectos locales, regionales y nacionales que promuevan el interés general en materia de derechos ciudadanos, asistencia social, educación, salud, medio ambiente, o cualquiera otra de bien común.
<b>MARCO NORMATIVO:</b>	<p>Ley N° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública</p> <p>Decreto N° 1, aprueba reglamento que regula el catastro de organizaciones de interés público, el consejo nacional que lo administra y los consejos regionales, y el funcionamiento del fondo de fortalecimiento de las organizaciones de interés público, creado por la ley N° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública.</p> <p>LPSP 2024, "trimestralmente, dentro de los 30 días siguientes al término del trimestre respectivo, el Ministerio Secretaría General de Gobierno deberá informar a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos las actividades desarrolladas con cargo a esta transferencia, indicando la organización social beneficiaria, la actividad financiada y el monto asignado en cada caso.</p> <p>Asimismo, la Secretaría General de Gobierno informará trimestralmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, los recursos utilizados en la contratación de personal, especificando el nombre de los sujetos contratados, sus labores, y el domicilio o lugar donde estos servicios se desempeñarán."</p>

## ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFOIP 2024		
ETAPAS	PLAZO <sup>1</sup>	ESTADO
APROBACIÓN DE BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	13-02-2024	LISTA
DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN (Papel)	23-02-2024 al 12-04-2024	LISTA
DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN (Digital)	23-02-2024 al 13-05-2024	LISTA
PLAZO POSTULACIÓN CATASTRO ORG. DE INTERÉS PÚBLICO (Concurso 2024)	13-05-2024	LISTA
ADMISIBILIDAD	14-05-2024 al 27-05-2024	LISTA
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	Desde: 03-06-2024	LISTA
SUBSANACIÓN	03-06-2024 al 07-06-2024	LISTA
PUBLICACIÓN SUBSANACIÓN	Desde: 17-06-2024	LISTA
PRE-CALIFICACIÓN TÉCNICA	18-06-2024 al 09-07-2024	LISTA
EVALUACIÓN	10-07-2024 al 12-07-2024	LISTA
ADJUDICACIÓN	17-07-2024	LISTA
PUBLICACIÓN ADJUDICACIÓN <sup>2</sup>	Desde: 17-07-2024	LISTA
FIRMA DE CONVENIOS SEREMIS/SUBSECRETARIA	18-07-2024 al 26-07-2024	LISTA
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	05-08-2024 al 25-10-2024	LISTA
RENDICIÓN Y CIERRE	28-10-2024 al 12-11-2024	LISTA
REVISIÓN DE RENDICIONES	13-11-2024 al 31-01-2025	EN PROCESO <sup>3</sup>

<sup>1</sup> En enero se programan las etapas.

<sup>2</sup> Los resultados del proceso de adjudicación, son publicados en el sitio web del Fondo de Fortalecimiento <https://fondodef fortalecimiento.gob.cl/>.

<sup>3</sup> La revisión de las rendiciones se encuentra con retraso producto de la cantidad de proyectos versus la cantidad de horas personas disponible para la revisión de estas, actualmente dedicar menos de un mes para la revisión de la totalidad de rendiciones a nivel nacional es una meta no viable, ya que las revisiones conllevan un análisis, sistematización y carga digital que sobrepasa los tiempos propuestos para ello.

## Presupuesto y Distribución de Recursos del FFOIP 2024

Dentro del primer trimestre, según indica se establece en Ley N° 20.500 en su artículo 21°, "El Fondo se constituirá con los aportes, ordinarios o extraordinarios, que la ley de presupuestos contemple anualmente para tales efectos y con los aportes de la cooperación internacional que reciba a cualquier título", se distribuyen los recursos asignados mediante la Ley de Presupuestos del Sector Público 2024, correspondientes a **\$1.598.291.000.-**

Tal como se indicó anteriormente, los recursos de la LPSP 2024 se distribuyeron de acuerdo a lo establecido por el Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público, del 13 de febrero de 2024, tal como se muestra a continuación:

DISTRIBUCIÓN INICIAL DE RECURSOS DEL FFOIP 2024 (Ley N° 20.500; Decreto N° 1 - Reglamento)			
<b>LPSP 2024:</b>	<b>\$1.598.291.000</b>		
<b>GASTOS OPERACIONALES:</b> (12%)	\$ 191.794.920	<b>GASTO EN PERSONAL:</b>	\$101.085.000
		<b>BIENES Y SERVICIOS:</b>	\$90.709.920 <sup>4</sup>
<b>TRANSFERENCIAS A TERCEROS:</b> (88%)	\$ 1.406.496.080	<b>PROYECTOS LOCALES:</b>	\$1.125.196.864
		<b>PROYECTOS REGIONALES:</b>	\$140.649.608
		<b>PROYECTOS NACIONALES:</b>	\$140.649.608

### i. CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN GENERAL

1. Dentro de las atribuciones del Consejo Nacional del FFOIP, corresponde determinar los criterios de distribución general de los montos a asignar por región. A continuación, se presentan los criterios seleccionados para el concurso 2024:

CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL 2024		
PONDERADOR CRITERIO	PONDERADOR	MONTO A ASIGNAR
En partes iguales entre las 16 regiones	30%	\$379.753.942
A prorrata de la incidencia de población sobre el total nacional	20%	\$253.169.294
A prorrata por puntaje ponderado de situación de pobreza por ingreso y multidimensional de las regiones del país	35%	\$443.046.265
A prorrata por factor de organizaciones de interés público inscritas en el Catastro	5%	\$63.292.324
En partes iguales entre las 4 regiones consideradas "Zona Extrema"	5%	\$63.292.324
En partes iguales entre las 9 regiones de menor densidad demográfica	5%	\$63.292.324
	<b>TOTAL</b>	<b>\$1.265.846.472</b>

<sup>4</sup> Monto incluye Gastos Activos no financieros.

ii. PROPIR INICIAL

1. Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2024, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

PROPIR INICIAL 24/03/318 – FFOIP 2024					
N°	REGIÓN	TRANSFERENCIA A TERCEROS			
		LOCAL	REGIONAL	NACIONAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota	\$66.644.851	\$8.330.606		\$74.975.458
2	Tarapacá	\$81.463.305	\$10.182.913		\$91.646.218
3	Antofagasta	\$61.002.666	\$7.625.333		\$68.628.000
4	Atacama	\$62.642.216	\$7.830.277		\$70.472.494
5	Coquimbo	\$64.164.674	\$8.020.584		\$72.185.258
6	Valparaíso	\$82.412.015	\$10.301.502		\$92.713.517
7	Metropolitana	\$149.956.929	\$18.744.616		\$168.701.545
8	O'Higgins	\$65.527.571	\$8.190.946		\$73.718.517
9	Maule	\$66.539.630	\$8.317.454		\$74.857.084
10	Ñuble	\$51.971.108	\$6.496.388		\$58.467.496
11	Biobío	\$71.931.549	\$8.991.444		\$80.922.992
12	La Araucanía	\$74.391.383	\$9.298.923		\$83.690.306
13	Los Ríos	\$55.374.935	\$6.921.867		\$62.296.802
14	Los Lagos	\$64.856.692	\$8.107.086		\$72.963.778
15	Aysén	\$57.778.382	\$7.222.298		\$65.000.679
16	Magallanes	\$48.538.958	\$6.067.370		\$54.606.328
17	Nacional	n/a	n/a	\$140.649.608	\$140.649.608
					<b>\$1.406.496.080</b>

iii. PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)

Dentro del primer trimestre los montos con los que se apertura el SIGFE no coinciden con los montos establecidos por el Consejo Nacional del Fondo, en el que se determinó asignar el 88% del presupuesto para Transferencias a Terceros y 12% para gastos operacionales.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correo electrónico, con fecha 21 de febrero, el Propir de enero, febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Consecuentemente, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

**RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 318- 31/12/2024**

<b>CUENTA</b>	<b>LPSP 2024</b>	<b>DEVENGADO</b>	<b>SALDO</b>	<b>% EJECUCIÓN</b>
<b>FFOIP</b>	\$1.598.291.000	\$1.598.291.000	\$1.593.175.459	\$5.115.541
<b>GASTO EN PERSONAL</b>	\$98.267.840	\$98.267.840	\$98.168.299	\$99.541
<b>BIENES Y SERVICIOS</b>	\$76.604.297	\$76.604.297	\$72.782.984	\$3.821.313
<b>GASTOS ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	\$18.108.852	\$18.108.852	\$16.914.165	\$1.194.687
<b>TRANSFERENCIA A TERCEROS</b>	\$ 1.405.310.011	\$1.405.310.011	\$1.405.310.011	\$0
<b>TOTAL</b>	<b>\$1.598.291.000</b>	<b>\$1.598.291.000</b>	<b>\$1.593.175.459</b>	<b>\$5.115.541</b>

## Rendición y Cierre (2023)

1. Dentro del primer trimestre, se realiza el envío de los proyectos con observaciones al CDE.

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2023						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRANSF.	RENDIDOS			
1	Arica y Parinacota	33	31	2	94%	CLUB DEPORTIVO OLIVARERA F.C JUNTA DE VECINOS UNIÓN 25
2	Tarapacá	41	41	0	100%	
3	Antofagasta	29	29	0	100%	
4	Atacama	24	23	1	96%	JUNTA DE VECINOS N 22 CAMARONES
5	Coquimbo	31	31	0	100%	
6	Valparaíso	41	40	1	98%	JUNTA DE VECINOS VILLA SANTO DOMINGO
7	Metropolitana	81	81	0	100%	
8	Libertador Bdo. O'Higgins	32	32	0	100%	
9	Maule	38	38	0	100%	
10	Ñuble	34	34	0	100%	
11	Biobío	43	42	1	98%	AGRUPACIÓN DE ARTESANAS ÑOCHA MALEN MUJER DE ÑOCHA
12	La Araucanía	53	53	0	100%	
13	Los Ríos	29	29	0	100%	
14	Los Lagos	30	30	0	100%	
15	Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	27	27	0	100%	
16	Magallanes y la Antártica Chilena	27	27	0	100%	
17	Nacional	15	15	0	100%	
		608	604	4	99%	

## Aprobación de las Bases Administrativas y Técnicas<sup>5</sup>

1. Dentro del cuarto trimestre del año, con fecha 07/12/2023, se realizó la sesión ordinaria del Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público en la que se presentó la propuesta de Bases Técnicas y Administrativas del FFOIP, el posible presupuesto 2024, por categoría de proyecto y la distribución regional del presupuesto.
2. Asimismo, mediante Resolución Exenta N° 272-169 del 16/02/2024, de la Subsecretaría General de Gobierno, se aprueban las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP 2024.

## Difusión y Postulación

1. El proceso de postulación se inició el 23/02/2024 y finalizó el 12/04/2024 en formato papel, y el 13/05/2024 en formato digital.
2. A fecha del 30 de junio de 2024, se llevaron a cabo 3139 postulaciones que se encuentran listas y fueron enviadas. Etapa finalizada

CUADRO POSTULACIÓN FFOIP 2024					
Nº	REGIÓN	LOCAL	LÍNEA NNA	REGIONAL	TOTAL
1	ARICA Y PARINACOTA	101	10	7	118
2	TARAPACÁ	45	0	12	57
3	ANTOFAGASTA	81	5	9	95
4	ATACAMA	127	6	11	144
5	COQUIMBO	147	8	26	181
6	VALPARAÍSO	237	30	52	319
7	METROPOLITANA	401	69	73	543
8	O'HIGGINS	127	9	17	153
9	MAULE	165	9	27	201
10	ÑUBLE	113	8	17	138
11	BIOBÍO	134	23	12	169
12	LA ARAUCANÍA	221	20	33	274
13	LOS RÍOS	102	7	17	126
14	LOS LAGOS	161	17	25	203
15	AYSÉN	89	8	13	110
16	MAGALLANES	76	6	7	89
17	NACIONALES			219	
					<b>3139</b>

<sup>5</sup> Según indica el Decreto N° 1, Artículo 13°.- Al Consejo Nacional le corresponderá:

- a) Anualmente, fijar una cuota nacional y cuotas para cada una de las regiones, sobre la base de los criterios objetivos de distribución que determine mediante resolución fundada, no pudiendo exceder la asignación a la Región Metropolitana del 50% del total de los recursos transferidos.
- b) Aprobar las bases generales y los requisitos administrativos para la postulación de proyectos o programas a ser financiados en el país por los recursos del Fondo.
- c) Adjudicar los proyectos o programas de carácter nacional que postulen anualmente, declararlos inadmisibles si no cumplen con los requisitos exigidos y efectuar todas las gestiones administrativas relacionadas con dichas adjudicaciones.
- d) Declarar la cesación en el cargo de los miembros del mismo Consejo.
- e) Realizar las inscripciones y eliminaciones correspondientes en el Catastro de Organizaciones de Interés Público, y reconocer la calidad de organización de voluntariado.
- f) Cumplir las demás funciones determinadas por la normativa legal o reglamentaria.

### Admisibilidad y Reconsideración

1. Proceso iniciado durante el segundo trimestre el 14/05/2024 y finalizado el 27/05/2024.
2. Los proyectos que se evalúan como Requieren Subsanación, cuentan con un plazo de 5 días hábiles para poder subsanar cada una de las observaciones técnicas que se realizaron.
3. El proceso de subsanación comenzó el 03/06/2024 y finalizó el 06/06/2024; en este proceso se declaran 2248 proyectos admisibles y 891 inadmisibles, los primeros continúan con el proceso de evaluación, mientras que los inadmisibles no pueden continuar en el proceso concursal. Etapa finalizada

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFOIP 2024								
Nº	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIBLES INICIAL	INADMISIBLES INICIAL	REQUIEREN EN SUBSANACIÓN	TOTAL	ADMISIBLES FINAL	INADMISIBLES FINAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota	10	0	108	119	91	27	118
2	Tarapacá	3	0	54	57	49	8	57
3	Antofagasta	24	0	71	95	72	23	95
4	Atacama	11	0	133	144	94	50	144
5	Coquimbo	10	0	171	181	137	44	181
6	Valparaíso	53	0	266	317	255	64	319
7	Metropolitana	13	0	530	545	343	200	543
8	O'Higgins	21	0	132	153	118	35	153
9	Maule	14	0	187	201	150	51	201
10	Ñuble	3	0	135	138	82	56	138
11	Biobío	24	0	145	169	135	34	169
12	La Araucanía	44	0	230	274	188	86	274
13	Los Ríos	20	0	106	126	103	23	126
14	Los Lagos	14	0	189	203	120	83	203
15	Aysén	6	0	104	110	85	25	110
16	Magallanes	8	0	81	89	74	15	89
17	Nacional	24	0	195	218	153	66	219
	<b>TOTAL</b>	<b>302</b>	<b>0</b>	<b>2837</b>	<b>3139</b>	<b>2249</b>	<b>890</b>	<b>3139</b>

### Evaluación, Priorización y Adjudicación (H/CDC)<sup>6</sup>

1. Etapa iniciada durante el tercer trimestre el día 10/07/2024 y finalizó el 17/07/2024. Etapa finalizada
2. Una vez concluido el proceso de evaluación, priorización y adjudicación del proceso concursal, se adjudican 632 proyectos. Etapa finalizada

<sup>6</sup> H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.



**CUADRO EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFOIP 2024**

<b>Nº</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>FECHA ACTA EVALUACIÓN</b>	<b>Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN</b>	<b>Nº PROYECTOS ADJUDICADOS</b>	<b>MONTO ASIGNADO INICIAL (Propir)</b>
1	Arica y Parinacota	10-07-2024	169/2024 con fecha 30-07-2024	37	\$74.975.458
2	Tarapacá	11-07-2024	230 con fecha 01-08-2024	42	\$91.646.218
3	Antofagasta	11-07-2024	105 con fecha 01-08-2024	34	\$68.628.000
4	Atacama	09-07-2024	139 con fecha 01-08-2024	34	\$70.472.494
5	Coquimbo	12-07-2024	196 con fecha 01-08-2024	36	\$72.185.258
6	Valparaíso	15-07-2024	272/064 con fecha 18-07-2024	46	\$92.713.517
7	Metropolitana	15-07-2024	272/693 con fecha 17-07-2024	84	\$168.701.545
8	O'Higgins	12-07-2024	183-2024 con fecha 30-07-2024	36	\$73.718.517
9	Maule	10-07-2024	205/2024 con fecha 30-07-2024	37	\$74.857.084
10	Ñuble	11-07-2024	111 con fecha 17-07-2024	28	\$58.467.496
11	Biobío	11-07-2024	232 con fecha 17-07-2024	39	\$80.922.992
12	La Araucanía	11-07-2024	214 con fecha 01-08-2024	41	\$83.690.306
13	Los Ríos	11-07-2024	178 con fecha 30-07-2024	31	\$62.296.802
14	Los Lagos	12-07-2024	202/2024 con fecha 31-07-2024	35	\$72.963.778
15	Aysén	12-07-2024	184 con fecha 01-08-2024	31	\$65.000.679
16	Magallanes	10-07-2024	216 con fecha 30-07-2024	27	\$54.606.328
17	Nacional	15-07-2024	272/767 con fecha 09-08-2024	14	\$140.649.608
				<b>632</b>	<b>\$1.406.496.080</b>

Firma de Convenio y Resolución de Aprobación (H/CDC)<sup>7</sup>

1. Etapa iniciada durante el tercer trimestre entre el día 18-07-2024 y el 01-08-2024. Cabe destacar que dado la readjudicaciones de proyectos, se han realizado firmas de convenios durante el tercer trimestre inclusive. Etapa finalizada

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFOIP 2024				
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
1	Arica y Parinacota	37	169/2024 con fecha 30-07-2024 226 con fecha 03-10-2024	37
2	Tarapacá	42	230 con fecha 01-08-2024 235 con fecha 07-08-2024	42
3	Antofagasta	34	105 con fecha 01-08-2024 109 con fecha 07-08-2024	34
4	Atacama	34	139 con fecha 01-08-2024	34
5	Coquimbo	36	196 con fecha 01-08-2024	36
6	Valparaíso	46	272/068 con fecha 02-08-2024 272/072 con fecha 20-08-2024 272/104 con fecha 08-10-2024	46
7	Metropolitana	84	272/768 con fecha 09-08-2024 272/870 con fecha 05-09-2024 272/1006 con fecha 17-10-2024	84
8	O'Higgins	36	183-2024 con fecha 30-07-2024	36
9	Maule	37	205/2024 con fecha 30-07-2024	37
10	Ñuble	28	114 con fecha 30-07-2024	28
11	Biobío	39	232 con fecha 17-07-2024 345/2024 con fecha 01-10-2024	39
12	La Araucanía	41	207 con fecha 29-07-2024 213 con fecha 01-08-2024 217 con fecha 07-08-2024 276 con fecha 30-09-2024	41
13	Los Ríos	31	178 con fecha 30-07-2024 230/2024 con fecha 26-09-2024 246/2024 con fecha 07-10-2024	31
14	Los Lagos	35	202/2024 con fecha 31-07-2024	35
15	Aysén	31	184 con fecha 01-08-2024	31
16	Magallanes	27	216 con fecha 30-07-2024	27
17	Nacional	14	272/767 con fecha 09-08-2024 272/766 con fecha 09-08-2024	14
		<b>632</b>		<b>632</b>

<sup>7</sup> H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

### Transferencias a Terceros (H/CDC)<sup>8</sup>

1. Etapa iniciada durante el tercer trimestre el día 26-07-2024 y finalizada el 25-10-2024. Medición cerrada.

CUADRO INDICADOR H - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2024			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR<sup>9</sup>:</b>	"Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t."		
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	Número de proyectos con convenios suscritos del Concurso en el año t, por Organizaciones de Interés Público, que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de convenios suscritos del Concurso año t.) * 100)		
<b>META:</b>	99% (H)	<b>CUMPLIMIENTO:</b>	<b>632/632 (100%)</b>
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</b>			<b>ESTADO DE CUMPLIMIENTO</b>
1. Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			<b>Listo</b>
2. Informe de gestión anual del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.			<b>Listo</b>
3. Base de Datos del Fondo.			<b>Listo</b>

CUADRO INDICADOR CDC - SEGUIMIENTOS FFOIP 2024			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR<sup>10</sup>:</b>	"Porcentaje de proyectos del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público con seguimientos realizados en el año t."		
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	Número total de proyectos en ejecución en el año t, por Organizaciones de Interés Público, a las cuales se le realiza al menos 2 seguimientos durante la etapa de ejecución / Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t.) * 100)		
<b>META:</b>	90% (CDC)	<b>CUMPLIMIENTO:</b>	<b>597/632 (94%)</b>
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</b>			<b>ESTADO DE CUMPLIMIENTO</b>
1. Listado de seguimientos realizados a los proyectos en ejecución en el año t, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			<b>Listo</b>
2. Informe de gestión anual del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.			<b>Listo</b>
3. Base de Datos del Fondo.			<b>Listo</b>

<sup>8</sup> H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

<sup>9</sup> Nota del indicador: "Se entiende por convenio suscrito aquel que es firmado por el representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado por el/la Subsecretario(a) y, en las regiones, por cada Secretario/a Regional Ministerial. La cantidad de convenios suscritos, que representa el denominador del indicador, depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria por organizaciones sociales y que sean: declarados admisibles por los respectivos consejos; evaluados por el Ministerio y Adjudicados por el Consejo Nacional y los Consejos Regionales."

<sup>10</sup> Nota del indicador: "Se entiende por proyecto en ejecución a aquel que en el año t cuenta con convenio suscrito (firmado por el representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado por el Subsecretario(a) y, en las regiones, por cada Secretario Regional Ministerial) y que ya se ha realizado la transferencia de recursos desde Nivel Central. La cantidad de proyectos con transferencia de recursos, que representa el denominador del indicador, depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria por organizaciones sociales y que sean: declarados admisibles por los respectivos consejos; evaluados por el Ministerio, adjudicados por el Consejo Nacional y los Consejos Regionales, según corresponda, transferidos desde Nivel Central a la región, para finalmente ser transferidos desde la DAF a los proyectos que cuenten con Resolución Aprueba Convenios. En el instructivo de seguimiento del Fondo se considera la realización de al menos dos seguimientos. Se debe tener en consideración que producto de la alerta sanitaria sufrida en el país (2019- 2022) las modalidades de seguimiento pueden ser realizadas de manera presencial, telemática y telefónica. Para la cuantificación del indicador la modalidad de seguimiento no es un factor determinante. Los medios verificadores (Informe de Gestión Anual y Base de Datos) deben dar cuenta de la trazabilidad de cada una de las etapas de los proyectos desde su postulación. Para la etapa de seguimiento al menos se debe contar con: fecha de realización del seguimiento 1 y 2, modalidad utilizada y medio de verificación de su realización. Se excluyen de la medición los proyectos renunciados o dados de baja, por la imposibilidad de hacer seguimiento a su ejecución".

**CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2024**

<b>N°</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>N° PROYECTOS ADJUDICADOS</b>	<b>N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO</b>	<b>N° DE EGRESOS</b>	<b>TRANSFERENCIAS A REGIONES</b>
1	Arica y Parinacota	37	37	37	\$74.938.903
2	Tarapacá	42	42	42	\$90.217.714
3	Antofagasta	34	34	34	\$68.627.999
4	Atacama	34	34	34	\$70.472.493
5	Coquimbo	36	36	36	\$72.182.296
6	Valparaíso	46	46	46	\$91.976.750
7	Metropolitana	84	84	84	\$168.559.060
8	O'Higgins	36	36	36	\$73.171.709
9	Maule	37	37	37	\$74.857.084
10	Ñuble	28	28	28	\$58.467.497
11	Biobío	39	39	39	\$80.922.993
12	La Araucanía	41	41	41	\$83.690.306
13	Los Ríos	31	31	31	\$66.268.895
14	Los Lagos	35	35	35	\$72.963.778
15	Aysén	31	31	31	\$65.000.680
16	Magallanes	27	27	27	\$54.580.806
17	Nacional	14	14	14	\$138.411.048
		<b>632</b>	<b>632</b>	<b>632</b>	<b>\$ 1.405.310.011</b>

## Justificación de Casos

1. Durante el cuarto trimestre, se han dado de baja y/o renunciado 20 proyectos en el total de regiones, en ámbitos locales, regionales y nacional. Medición cerrada.

N.º	CÓDIGO PROYECTO (ID)	REGIÓN	TIPO PROYECTO	NOMBRE POSTULANTE	NOMBRE PROYECTO	RUT
1	97378	TARAPACÁ	LOCAL	CENTRO CULTURAL Y SOCIAL DEL ADULTO MAYOR MAGISTERIO / MAGISTERIO	FELIZ DE APRENDER COMPUTACION	65033342-K
2	94229	ANTOFAGASTA	LOCAL	JUNTA DE VECINOS CALETA CIFUNCHO N°11 / JUNTA DE VECINOS CALETA CIFUNCHO N°11	CONSTRUYENDO PUENTES HACIA EL FUTURO: EDUCACIÓN INCLUSIVA PARA TODOS EN CALETA CIFUNCHO, TALTAL	75415800-K
3	97255	ANTOFAGASTA	LOCAL	JUNTA DE VECINOS VILLA LOS SALARES ANTOFAGASTA / LOS SALARES	APRENDIENDO ENTRE HEBRAS Y AGUJAS CON MIS VECINAS	65187880-2
4	93696	VALPARAÍSO	LOCAL	FUNDACION PLANETARIO RAPANUI / FUNDACION PLANETARIO RAPANUI	KOHU RA'A. EL PATRIMONIO DE LA ASTRONOMÍA CULTURAL RAPANUI EN MANOS DE LAS NUEVAS GENERACIONES.	65188881-6
5	94224	VALPARAÍSO	LOCAL - NNA	CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS CURAUMA LANGUAGE SCHOOL / CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS CURAUMA LANGUAGE SCHOOL	NIÑECES DE PLACILLA DE PEÑUELAS EN ACCIÓN	65205809-4
6	95054	VALPARAÍSO	LOCAL	FUNDACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE QUILLOTA	MUJERES CUIDADORAS: CAPACITACIÓN INTEGRAL PARA EL CUIDADO DE PERSONAS MAYORES	65169514-7
7	100221	VALPARAÍSO	LOCAL	MUJERES EMPRENDEDORAS LO ZARATE	"EMPODERA Y ESTAMPA TU COLOR"	65100815-8
8	93544	METROPOLITANA	LOCAL	AGRUPACION SOCIAL Y CULTURAL UNA ESPERANZA REAL / ESPERANZA REAL	UNA ESPERANZA PARA LA ARTESANÍA LOCAL	65210776-1

N°	CÓDIGO PROYECTO (ID)	REGIÓN	TIPO PROYECTO	NOMBRE POSTULANTE	NOMBRE PROYECTO	RUT
9	95501	METROPOLITANA	LOCAL	AGRUPACION INCHIÑTA WEWAIÑ / AGRUPACION INCHIÑTA WEWAIÑ	IYAELFE DOMO: MUJER MAPUCHE, COCINANDO DESDE LA HISTORIA DE SUS ANTEPASADOS	65229448-0
10	100716	METROPOLITANA	LOCAL	JUNTA DE VECINOS VILLA VALLE ESPERANZA / JJVV VALLE ESPERANZA	JUNTAS COCINAMOS NUESTROS SUEÑOS	65119670-1
11	96688	LA ARAUCANÍA	LOCAL	CLUB DEPORTIVO AGUA TENDIDA	COPA AGUA TENDIDA; TORNEO DE BABY FUTBOL	65212865-3
12	98721	LA ARAUCANÍA	LOCAL	COMITÉ DE DISCAPACITADOS VISUALES DINAMOS / DINAMOS	MOVILIZANDONOS NOS PERMITIRA FORTALECER NUESTRA AUTONOMIA E INCLUSION EN LA COMUNIDAD	75974100-5
13	95391	ANTOFAGASTA	LOCAL	JUNTA DE VECINOS JUAN CORTES MONROY / JUNTA DE VECINOS N°9, JUAN CORTES MONROY DE TALTAL	TUS MANOS, MIS MANOS: CREAN JOYERÍA EN ARCILLA POLIMÉRICA CON LAS JEFAS DE HOGAR DE LA JUNTA JUAN CORTES DE TALTAL	71938200-2
14	95793	ÑUBLE	LOCAL	LOS MUCHACHOS DE AGOSTO	ACTIVATE: PROMOVINDO LA SALUD Y LA VITALIDAD DE LOS MUCHACHOS DE AGOSTO	74730900-0
15	93566	LA ARAUCANÍA	LOCAL	UNION ARTESANAL DIEGO BARROS ARANA	HILANDO FUTURO ARTESANAL COLLIPULLI	65738880-7
16	99827	AYSÉN	LOCAL - NNA	CLUB DEPORTIVO BASQUETBOL COYHAIQUE	TORNEO DE BASQUETBOL FORMATIVO COPA ANIVERSARIO DE COYHAIQUE	65128316-7
17	92682	AYSÉN	LOCAL	AGRUPACIÓN DE TURISMO IBÁÑEZ / AGRUPACIÓN DE TURISMO IBÁÑEZ	CAPACITACIÓN EN REDES SOCIALES Y DISEÑO WEB TURÍSTICO	65200062-2

N.º	CÓDIGO PROYECTO (ID)	REGIÓN	TIPO PROYECTO	NOMBRE POSTULANTE	NOMBRE PROYECTO	RUT
18	94789	AYSÉN	LOCAL	COMITÉ DE DESARROLLO PRODUCTIVO VILLA CERRO DIVISADERO / COMITÉ DE DESARROLLO PRODUCTIVO VILLA CERRO DIVISADERO	CUIDADO COMUNITARIO : ALIANZA GENERACIONAL"	65110 972-8
19	100104	AYSÉN	LOCAL	UNIÓN COMUNAL DEL ADULTO MAYOR TRAPANANDA / UCAM TRAPANANDA	CONOCIENDO NUESTROS DERECHOS Y OPORTUNIDADES	65305 890-K
20	101005	AYSÉN	LOCAL	CLUB DEPORTIVO BALMACEDA FÚTBOL CLUB FC	DEPORTE PARA SUPERAR LOS DESAFÍOS DIARIOS, PREVENIR LA DELINCUENCIA, LA VIOLENCIA Y EL CONSUMO DE DROGAS EN JÓVENES	65165 349-5

### Ejecución y Seguimiento

1. Etapa finalizada dentro del cuarto trimestre, la fecha dependerá de cada organización; tal y como lo dicta el Manual de Ejecución del FFOIP 2024, se entiende por inicio de la ejecución desde el momento que se hace efectiva la transferencia de los recursos adjudicados. **Medición cerrada.**
2. Mediante correo electrónico del 09 de agosto de 2024, la Coordinadora Nacional del FFOIP, remite a los respectivos encargados regionales, el material de apoyo para la ejecución de los proyectos, adjuntando: Logotipos Ministerio y Fondo; Manual de Ejecución FFOIP; Presentación de capacitación del proceso; Formulario de Rendición Financiera; Reprogramación de actividades; Formato planilla de movilización; Check List documentos; Formato listado de asistencia; Formato carta de solicitud; Formato respuesta organizaciones; Correo tipo presentación; Formulario recepción de recursos. **Medición cerrada.**
3. En el proceso de acompañamiento un analista del Ministerio visitará o revisará a distancia las distintas actividades presentadas en el proyecto, al menos dos (2) veces para los proyectos de carácter local/regional y al menos tres (3) veces para los proyectos de carácter nacional. El analista además de orientar en la correcta ejecución del proyecto completará una ficha de seguimiento con todos los antecedentes observados de las actividades ya sean en terreno o a distancia. Finalizado el proceso de ejecución, se sistematizará toda la información obtenida y se verificará aquellas organizaciones que tuvieron una correcta ejecución del proyecto. Se promediarán las visitas y se otorgará a las organizaciones adjudicatarias una nota final de evaluación del proyecto, en caso de que esta evaluación sea inferior a 80% de cumplimiento, dicha organización no podrá adjudicarse en el siguiente concurso del FFOIP. **Medición cerrada.**
4. Etapa finaliza durante el cuarto trimestre. **Medición cerrada.**

### Rendición y Cierre

- De acuerdo con el calendario del Fondo, esta etapa se inicia durante el cuarto trimestre anual. Según lo señalado en el Manual de Ejecución y cierre de FFOIP, este Informe debe ser entregado dentro de los diez (10) días hábiles desde la fecha final de cierre de proyectos. Para el caso de FFOIP, la Secretaría Regional Ministerial de Gobierno contará con un máximo de 10 días hábiles para revisar, una vez recepcionada la rendición. Para todos los efectos, la fecha final para enviar la Planilla de Cierre Regional a nivel central será el día 31 de enero de 2025.
- La Coordinación Nacional del Fondo facilita una carpeta drive con todo el material a utilizar en la etapa culmine del concurso: Proceso Cierre; Formulario de Rendición Financiera; Formato de Rendición Financiera (Excel); Recepción de rendición; Formato Revisión Rendición; Check List.

Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº DE EGRESOS	Nº DE PROYECTOS CERRADOS <sup>11</sup>
1	Arica y Parinacota	37	37	-
2	Tarapacá	42	42	-
3	Antofagasta	34	34	-
4	Atacama	34	34	-
5	Coquimbo	36	36	-
6	Valparaíso	46	46	-
7	Metropolitana	84	84	-
8	O'Higgins	36	36	-
9	Maule	37	37	-
10	Ñuble	28	28	-
11	Biobío	39	39	-
12	La Araucanía	41	41	-
13	Los Ríos	31	31	-
14	Los Lagos	35	35	-
15	Aysén	31	31	-
16	Magallanes	27	27	-
17	Nacional	14	14	-
		<b>632</b>	<b>632</b>	-

#### Equidad de Género (PMG)

- Dentro del tercer trimestre, se logra un avance del 100% de cumplimiento. Medición cerrada.

Nº	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar las Bases Técnicas y Administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante la Resolución Exenta N°272/196, del 16/02/24, se autorizan las bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista.	Resolución Exenta N° 272/196, con fecha 16/02/24, remiten bases. Cumplido.

<sup>11</sup> Se contabilizan todos los Certificados de Fiel Cumplimiento informados por regiones con fecha hasta el 31 de diciembre de 2024 mediante respectivo oficio. La fecha final para tener el cierre cargado corresponde al 31 de enero de 2025.



N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
2	Incorporar, en los anexos de las bases técnicas y administrativas, una guía de orientación para que los proyectos que postulan, incorporen el enfoque de género.	La Resolución Exenta N° 272/196, emitida el 16 de febrero de 2024 por la Subsecretaría General de Gobierno, ha aprobado las Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público (FFOIP) con un enfoque de género y un lenguaje no sexista. Además, se ha incluido una guía de orientación en estas bases para garantizar que los proyectos postulantes cumplan con este enfoque.	Resolución Exenta N° 272/196, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público, Concurso 2024. <b>Cumplido.</b>  Bases Administrativas y Técnicas FFOIP 2024. <b>Cumplido.</b>
3	Identificar e informar proyectos postulados y/o adjudicados que incorporen temáticas de género	Listo el dato de postulados y adjudicados del Fondo de Fortalecimiento a nivel nacional en ámbito local, regional y nacional. En este conteo, no se incluye los adjudicados en Niñez.	1. Proyectos Postulados que marcan que incorporan la temática de género 2467. <b>Cumplido.</b>  2. Proyectos Adjudicados que incorporan la temática de género 514. <b>Cumplido.</b>
4	Asegurar la efectiva implementación del enfoque de género. a través de los seguimientos de al menos el 60% de los proyectos adjudicados con EG en el Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.	Listo el dato de postulados y adjudicados del Fondo de Fortalecimiento a nivel nacional en ámbito local, regional y nacional.	Del total de 514 proyectos adjudicados, se han registrado 489 que han implementado correctamente a partir de lo cotejado en los dos seguimientos. Esto quiere decir que existe un cumplimiento de 95%. <b>Cumplido.</b>

**Detalle de Proyectos Postulados y Adjudicados con Enfoque de Género**

CUADRO PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO FFOIP 2024					
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS POSTULADOS	N° PROYECTOS POSTULADOS CON ENFOQUE	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° DE PROYECTOS ADJUDICADOS CON ENFOQUE
1	Arica y Parinacota	118	86	37	28
2	Tarapacá	57	44	42	37
3	Antofagasta	95	72	34	25
4	Atacama	144	94	34	23
5	Coquimbo	181	148	36	30
6	Valparaíso	319	265	46	38
7	Metropolitana	543	421	84	70
8	O'Higgins	153	121	36	31
9	Maule	201	161	37	30
10	Ñuble	138	101	28	22
11	Biobío	169	133	39	33
12	La Araucanía	274	211	41	33
13	Los Ríos	126	103	31	26
14	Los Lagos	203	160	35	31
15	Aysén	110	94	31	23

**CUADRO PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO FFOIP 2024**

<b>N°</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>N° PROYECTOS POSTULADOS</b>	<b>N° PROYECTOS POSTULADOS CON ENFOQUE</b>	<b>N° PROYECTOS ADJUDICADOS</b>	<b>N° DE PROYECTOS ADJUDICADOS CON ENFOQUE</b>
<b>16</b>	Magallanes	89	61	27	21
<b>17</b>	Nacional	219	189	14	13
		<b>3139</b>	<b>2464</b>	<b>632</b>	<b>514</b>



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

GLOSA 03a)

CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

**CAPACITACIÓN - PERIODO OCTUBRE - DICIEMBRE 2024**

RUT	PROVEEDOR	Monto \$ DEVENGO	N° ORDEN DE COMPRA	MECANISMO ADQUISICIÓN	DETALLE	N° Horas	N° Factura	Fecha factura	Funcionarios capacitados
77.454.539-5	AVANXA SPA	1.600.000	876-542-AG24	Compra ágil	Certificación de curso Competencias Laborales (ChileValora) en el perfil de Gestor de Inclusión Laboral	2	2053	26-11-2024	5
77.454.539-5	AVANXA SPA	1.944.000	876-541-AG24	Compra ágil	Capacitación Desarrollo de competencias para la gestión de inclusión laboral	10	2074	30-12-2024	10
77.443.695-2	CAPACITACIÓN EASYLIT LIMITADA	1.800.000	876-539-AG24	Compra ágil	Capacitación CURSO CONTRATACIONES TECNOLÓGICAS	6	798	27-12-2024	7
77.871.950-9	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA LIMITAD	1.190.000	876-421-SE24	Licitación Pública	Conversatorios sobre maltrato y acoso laboral y sexual con enfoque feminista.	4	2690	26-11-2024	59
78.964.300-8	SOC DE CONSULTORIA Y CAPACITACION LIMITADA	1.250.000	876-472-AG24	Compra ágil	Capacitación para 2 personas en Herramientas y técnicas de corrección de color con software Davinci Resolve.	16	341	27-12-2024	2
77.871.950-9	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA LIMITAD	2.490.000	876-421-SE24	Licitación Pública	Curso procedimientos administrativos con perspectiva de género avanzado.	16	2792	30-12-2024	10
78.964.300-8	SOC DE CONSULTORIA Y CAPACITACION LIMITADA	1.950.000	876-473-AG24	Compra ágil	Herramientas para la Televisión Digital	36	340	27-12-2024	2
77.749.319-1	ETNA OTEC LIMITADA	1.600.000	876-419-SE24	Licitación Pública	Metodologías Participativas	16	167	16-12-2024	10
76.777.110- K	RED DE ESP EN DESRLL ORG. ALEJANDRO RUIZ-TAGLE DE LA CERDA E.I.R.L.	2.210.000	876-420-SE24	Licitación Pública	Curso matriz de marco lógico aplicado, total presupuesto disponible línea de producto	24	513	12-11-2024	20
77.587.860-6	CABRERA Y ANGUITA LIMITADA	1.260.000	876-422-SE24	Licitación Pública	Primeros Auxilios psicológicos en caso de violencia de género	16	861	05-12-2024	20
78.926.980- 7	CONSULTORIA Y CAPACITACION D C G LIMITADA	4.100.000	876-566-SE24	Licitación Pública	"Herramientas para el Manejo de emociones y relaciones interpersonales"	8	426	20-12-2024	15
78.750.520- 1	CAPACITACION Y DESARROLLO COMPUTACIONAL LIMITADA	790.000	876-514-AG24	Compra ágil	curso de capacitación realizada por expertos en herramienta Power BI	24	321	13-12-2024	21
76.062.275-3	ASESORIAS, INVESTIGACION Y CAPACITACION EN CIENCIAS SOCIALES LIMITADA	1.800.000	876-456-AG24	Compra ágil	Curso nuevas masculinidades y entornos laborales	8	324	14-11-2024	50



**MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

GLOSA 03b)

ESTUDIOS ENCUESTAS Y SONDEOS

Subsecretaría o servicio	Entidad que lo realizó	Tipo de estudio	OC	Objetivo	Periodo de ejecución	Monto	Informe	Observaciones
Secretaría de Comunicaciones	STATCOM DATAVOZ SpA	Focus group	876-234-SE24	Contratación de un conjunto de estudios estratégicos cualitativos tipo Focus Group, que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas respecto a tópicos de interés público.	Cuarto trimestre 2024	\$16.499.042	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
Secretaría de Comunicaciones	FASES SpA	Encuestas tipo panel	876-178-SE24	Contratación de un conjunto de estudios estratégicos cuantitativos tipo encuesta panel, que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas respecto a tópicos de interés público.	Cuarto trimestre 2024	\$15.850.800	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
Secretaría de Comunicaciones	FASES SpA	Encuestas tipo panel	876-178-SE24	Contratación de un conjunto de estudios estratégicos cuantitativos tipo encuesta panel, que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas respecto a tópicos de interés público.	Cuarto trimestre 2024	\$15.850.800	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
Secretaría de Comunicaciones	STATCOM DATAVOZ SpA	Focus group	876-234-SE24	Contratación de un conjunto de estudios estratégicos cualitativos tipo Focus Group, que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas respecto a tópicos de interés público.	Cuarto trimestre 2024	\$10.657.036	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
Secretaría de Comunicaciones	FASES SpA	Encuestas tipo panel	876-178-SE24	Contratación de un conjunto de estudios estratégicos cuantitativos tipo encuesta panel, que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas respecto a tópicos de interés público.	Cuarto trimestre 2024	\$15.850.800	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
Secretaría de Comunicaciones	FASES SpA	Encuestas tipo panel	876-549-SE24	Contratación de un conjunto de estudios estratégicos cuantitativos tipo encuesta panel, que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas respecto a tópicos de interés público.	Cuarto trimestre 2024	\$78.562.313	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.

Secretaría de Comunicaciones	STATCOM DATAVOZ SpA	Focus group	876-234-SE24	Contratación de un conjunto de estudios estratégicos cualitativos tipo Focus Group, que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas respecto a tópicos	Cuarto trimestre 2024	\$36.094.001	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 2.2 de la ley 20.285.
Secretaría de Comunicaciones	FASES SpA	Encuestas tipo panel	876-549-SE24	Contratación de un conjunto de estudios estratégicos cuantitativos tipo encuesta panel, que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas respecto a tópicos de interés público.	Cuarto trimestre 2024	\$78.562.313	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 2.2 de la ley 20.285.
Ministerio Secretaría General de Gobierno	ANID			DVP-OFIC-508 RENDICION ANID-CONICYT CONVENIO COLABORACION APOYO FONDOS OCT. 2024 MEP	Cuarto trimestre 2024	\$7.275.000		

\$275.202.105



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

## GLOSA 04

# GASTOS EN PERSONAL

## SUBTÍTULO 24



**MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**  
**GASTOS EN PERSONAL IV TRIMESTRE AÑO 2024**  
Glosa 04

**Gastos en Personal Subtítulo 24**

Asig	Concepto	Devengo Octubre a Diciembre
<b>313</b>	<b>División de Organizaciones Sociales</b>	<b>206.234.340</b>
	Fortalecimiento de la Sociedad Civil	59.060.603
	Coordinación Programática	71.663.447
	Información Ciudadana	75.510.290
<b>314</b>	<b>Secretaría de Comunicaciones</b>	<b>352.121.519</b>
	Secretaría de Comunicaciones	352.121.519
<b>315</b>	<b>Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional</b>	<b>143.679.124</b>
	Gabinete Ministro	35.422.244
	Gabinete Subsecretaría	46.886.773
	Asesorías y Apoyo Jurídico y Adm del Ministerio	61.370.107
<b>316</b>	<b>Fondo de Fomento de Medios de Comunicación</b>	<b>25.261.188</b>
	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	25.261.188
<b>318</b>	<b>Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público</b>	<b>33.975.799</b>
	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	33.975.799
<b>319</b>	<b>Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación</b>	<b>32.093.781</b>
	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	32.093.781
<b>320</b>	<b>Portal Unico de Fondos Concursables</b>	<b>9.600.000</b>
	Portal Unico de Fondos Concursables	9.600.000