



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ORD.: N° 1700/91

ANT.: Ley 21.640 de Presupuestos Sector Público año 2024, Partida 20 Capítulo 01 Programa 01, Artículo 14 Numeral 8.

MAT.: Remite Informe Trimestral

Santiago, 30/04/2024

DE : DIRECTORA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

Junto con saludar y conforme a lo dispuesto en la Ley de Presupuestos N°21.640 para el año 2024, se envía información correspondiente a:

ARTICULADO LEY 21.640 DE PRESUPUESTO PARA EL SECTOR PÚBLICO

Artículo N° 14, Numeral 8

“Se informará trimestralmente, las contrataciones y desvinculaciones. En ambos casos se deberá consignar el nombre, cargo y título de educación superior si lo hubiera. Tratándose de las desvinculaciones, deberá consignarse la cantidad de funcionarios y funcionarias que cesen en sus funciones en cada uno de los servicios públicos con lo que se relaciones, la antigüedad en el cargo, la fecha y causal de cesación.”

Lo saluda cordialmente,


NATALIE VIDAL DUARTE
DIRECTORA
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


PUY/PQO/RMA/poa

Distribución:

1. Sr. Presidente Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
2. Sra. Secretaria Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
3. Sr. Presidente. Comisión Hacienda Cámara del Senado.
4. Sra. Secretaria Comisión Hacienda Cámara del Senado.
5. Sr. Presidente Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
6. Sra. Abogada Secretaria Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
7. Biblioteca del Congreso Nacional
8. Sra. Subsecretaria General de Gobierno MSGG.
9. Dirección DAF
10. Departamento de Administración y Finanzas MSGG.
11. Central de Documentación.

Reg 1267-13



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ARTICULO 14 NUMERAL 8
CONTRATACIONES Y DESVINCULACIONES
I TRIMESTRE AÑO 2024



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ARTICULO 14 NUMERAL 8
CONTRATACIONES Y DESVINCULACIONES

CONTRATACIONES

I TRIMESTRE AÑO 2024

NUEVAS CONTRATACIONES ENERO - MARZO 2024

RUT	DV	NOMBRE COMPLETO	CAUDIA JURIDICA	CARGO	CALIFICACIÓN PROFESIONAL
13906273	6	MUÑOZ MOSIER OSCAR EDUARDO	PLANTA	JEFE DEPTO. GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS	ADMINISTRADOR PÚBLICO, MAGÍSTER EN ADM. Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
8668609	0	CARRASCO OLEA CARLOS JAVIER	PLANTA	SEREMI REGIÓN DE O'HIGGINS	PERIODISTA
16193620	0	ACEVEDO GARCIA JAZMÍN DE LOURDES	CONTRATA	ANALISTA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN CONTABLE Y TESORERÍA.	CONTADOR AUDITOR
15089649	5	ÁGUILA TORO MARÍA FERNANDA	CONTRATA	Facilitar y garantizar la atención de los usuarios(as) a nivel regional. Ejercer el derecho a informarse, sugerir y reclamar acerca de las diferentes materias que se relacionan con los objetivos y funciones que realiza la Secretaría Regional Ministerial de Gobierno y con el marco normativo que regula la acción pública.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
17124719	5	AROS BARRIENTOS MABEL ANGELICA NINEL	CONTRATA	CONDUCTORA REGION DE LOS LAGOS	PROFESOR ED. DIFERENCIAL CON MENCIÓN DISCAPACIDAD INTELECTUAL
18478939	6	CALFULAF BARRUETO NAYARETH VALESKA	CONTRATA	Elaboración de productos y minutos de contenidos para prensa, redes y solicitudes ad hoc. Apoyar en los eventos internacionales que cuentan con la participación internacional de la Ministra Secretaria General de Gobierno. Apoyar en la implementación de la estrategia comunicacional desde el equipo de Contenidos. Dar seguimiento a las necesidades de adquisición al interior del gabinete ministerial. Contribuir de manera propositiva a la gestión interna del gabinete ministerial.	ADMINISTRADORA PÚBLICA
17200703	1	COSIMO FERNANDEZ RODRIGO ALBERTO	CONTRATA	Está a cargo de planificar y ejecutar las comunicaciones en las acciones diarias sistemáticas y permanentes, según planificación y calendarización de las actividades propias de la Seremi de Gobierno, en cuanto a la difusión y visibilidad a través de la gestión de medios y estrategias de comunicación para la entrega del mensaje del ejecutivo por medio de la vocería de la seremi de Gobierno en Los Lagos.	PERIODISTA
15347666	7	CUEVAS BAHAMONDES ANDREA VIRGINIA	CONTRATA	JEFA UNIDAD DE GESTIÓN DE DESARROLLO	PERIODISTA
19946343	8	IBARRA CALDERON SEBASTIAN EDUARDO	CONTRATA	ENCARGADO ADMINISTRATIVO REGION DE ÑUBLE	ADMINISTRADOR PÚBLICO
16770330	5	JIMENEZ BENITEZ VICTOR HUGO	CONTRATA	JEFE GABINETE SEREMI DE ARICA Y PARINACOTA	PSICÓLOGO

19406220	6	LEIVA LEYTON GONZALO HERNÁN	CONTRATA	Analizar requerimientos, diseñar soluciones lógicas y desarrollar programas usando las herramientas adecuadas, tanto para el desarrollo de nuevos sistemas, como para la mantención y modificación de los existentes, a fin de satisfacer las necesidades de la institución. Analizar y proponer soluciones de diseño lógico y físico de los sistemas de información. Desarrollar el diseño funcional y técnico de subsistemas y módulos. Realizar el diseño y modelamiento de datos de los sistemas. Definir la estructura de datos, organización y acceso a archivos. Estructurar y construir programas siguiendo estándares tecnológicos y metodologías establecidas por la institución. Documentar el desarrollo de programas computacionales, de acuerdo con las normas establecidas. Efectuar el mantenimiento de los sistemas en explotación. Diseñar y ejecutar pruebas rutinarias de validación de programas y sistemas. Resolver problemas y realizar el seguimiento de los eventos e incidentes de seguridad de la información, ocurridos en los sistemas a su cargo. Evaluar y analizar cambios en los programas. Asistir a los usuarios finales en el uso de los programas en etapa de marcha blanca. Detallar los controles y procedimientos de recuperación de datos. Corroborar la mantención de los respaldos para sistemas y base de datos. Obtener de usuarios, certificados de aprobación a cada modificación realizada.	INGENIERO EN INFORMATICA
10754708	8	MELLADO ORELLANA HUGO RICARDO	CONTRATA	Profesional a cargo de suministrar información a las redes sociales que dispone la Seremía. Creación y elaboración de material gráfico. Involucrarse en el trabajo de la DOS en materias de comunicaciones. Estar atento a efectuar cualquier solicitud emanada por su superior inmediato, aún fuera de las horas normales de trabajo. Estar disponible en los turnos que se ejecuten desde el área de comunicaciones.	PERIODISTA
16120295	9	MORALES VILLABLANCA ALEJANDRA ALFONSINA	CONTRATA	Revisión de documentación relativa a compras públicas; elaboración de contratos; tramitación/revisión de procedimientos disciplinarios; atención de consultas del gabinete de la ministra y la subsecretaría, así como de los jefes división que se dirijan a la Asesoría Jurídica por encargo de la jefatura; actualizar bases de datos según lo requiera la jefatura; elaboración de minutas e informes a requerimiento de la jefatura; elaboración de respuestas a Contraloría General de la República, entre otras tareas que requiera la jefatura para el adecuado desenvolvimiento del servicio.	ABOGADA
19741304	2	NAVIA PARRA EDGAR ALAN	CONTRATA	Revisión de compromisos presupuestarios SIGFE 2.0. Revisión y aplicación de la ley 854 del clasificador presupuestario. Manejo de interoperabilidad mercado público SIGFE 2.0. Seguimiento, formulación y ejecución presupuestaria. Distribución presupuestaria subtítulos 22,24 y 29. Creación de requerimientos y compromisos presupuestarios y distribución en SIGFE 2.0.	ADMINISTRADOR PÚBLICO
17031247	3	PUENTES VALENZUELA SERGIO ESTEBAN	CONTRATA	ANALISTA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN CONTABLE Y TESORERÍA.	CONTADOR AUDITOR
17355358	7	ROJO NAYEM RENE IGNACIO	CONTRATA	JEFE GABINETE SEREMI DE VALPARAISO	INGENIERO COMERCIAL
19816413	5	SAAVEDRA CASTRO MARLON ALLAN	CONTRATA	Profesional a cargo de suministrar información a las redes (Instagram-twitter y Facebook). Responder a la comunidad virtual. Creación y edición de material gráfico (vocería BioBio-DOS)	COMUNICADOR AUDIOVISUAL DIGITAL
17148172	4	SALGADO BRAVO ALEXIS JONATHAN	CONTRATA	PROFESIONAL CONTROL DE GESTIÓN DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS	ADMINISTRADOR PÚBLICO, MAGÍSTER EN GOBIERNO Y GERENCIA PÚBLICA
15179847	0	SANHUEZA JIMENEZ JHON ALBERT	CONTRATA	CONDUCTOR REGION DEL BIO BIO	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA
15674765	3	VILLALOBOS CORTES GUIDO GERMAN	CONTRATA	CONDUCTOR REGIÓN DE ANTOFAGASTA	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
15684154	4	VILLALON VIDAL CARLA ANDREA	CONTRATA	Encargada de Fondo de Fortalecimiento de Interés Público 2024. Apoyo DOS.	ASISTENTE SOCIAL

12852637	4	ARENAS TELLERIA LUIS ANTONIO RAFAEL	HONORARIO	Apoyo en el registro fotográfico en actividades de Gobierno. Apoyo técnico y logístico en el equipo audiovisual y otras tareas que le sean encomendadas.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
15273649	5	BLAÑA CORDERO GONZALO ALFREDO	HONORARIO	Ejecutar las comunicaciones en las acciones diarias sistemáticas y permanentes, según planificación y calendarización de las actividades propias de la Seremi de Gobierno, en cuanto a la difusión y visibilidad a través de la gestión de medios y estrategias de comunicación para la entrega del mensaje del ejecutivo por medio de la vocería de la Seremi de Gobierno en Los Lagos, como la entrega de material y contenidos a los medios de comunicación de la región	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA, EGRESADO DE DISEÑO GRÁFICO
18033838	1	CARTAGENA ILABACA JOSE MANUEL	HONORARIO	Generar contactos y servir de puente entre el Gobierno y las diversas Organizaciones Sociales del Región. Apoyar la coordinación de la ejecución de los diálogos participativos, escuelas de formación social y capacitaciones de la región. Colaborar en el desarrollo del plan estratégico de las actividades en terreno de la Seremi de Gobierno.	ASISTENTE SOCIAL
15356296	2	GONTHIER SALINAS SERGIO ALBERTO	HONORARIO	Realizar y Ejecutar Informes psicolaborales conforme a los términos y requisitos establecidos en el procedimiento de reclutamiento y selección de personal a contrata del Ministerio.	PSICÓLOGO, MAGÍSTER EN GESTIÓN DE PERSONAS Y DINÁMICA ORGANIZACIONAL
16017643	1	LOPEZ VALENZUELA JUAN CARLOS	HONORARIO	Contraparte regional de la DOS. Mantener la información de la ejecución de la DOS al día correspondiente al registro. Planificación y cumplimiento de metas de la DOS determinadas desde el nivel central. Planificación y desarrollo agenda territorial.	ENSEÑANZA MEDIA
19322861	5	OBERTI LOPEZ ANTONELLA ISABEL	HONORARIO	Asesora de la subsecretaría en materias jurídicas, de gestión, estudio y seguimiento legislativo en asuntos propios de la institución, entre otras materias de competencia de la autoridad. Elaborar minutas e informes que la autoridad requiera en el desarrollo de sus funciones. Colaborar en la tramitación de proyectos de ley que forman parte de la agenda legislativa del ministerio.	ABOGADA
17863448	8	ROSAS LABORDE CRISTOBAL FABIAN	HONORARIO	Asesorará la coordinación del Portal Único de Fondos Concursables en la Macro Zona Sur. Apoyo logístico y administrativo en las actividades para Fondos Concursables. Atención y acompañamiento a la Sociedad Civil. Apoyo en actividades territoriales al trabajo de la Seremía.	ABOGADO
13293587	4	TIZNADO VELÁSQUEZ FELIPE ESTEBAN	HONORARIO	Apoyo administrativo y de trabajo en terreno, atendiendo los diversos requerimientos de las organizaciones sociales de la región y colaborar en todas las tareas que tanto la SEREMI como sus asesores directos le asignen en lo relativo al desarrollo de las mismas	CONTADOR
15298361	1	BURGOS GONZALEZ PAMELA BEATRIZ	HONORARIO	Apoyar en el diseño e implementación de actividades estratégicas de la División de Organizaciones Sociales en su despliegue a nivel nacional. Aportar en el desarrollo de base de datos institucionales que permita difundir los productos estratégicos de la división, manteniendo vinculación permanente. Las demás funciones que le encomiende la jefatura.	LICENCIA DE EDUCACIÓN MEDIA TECNICO PROFESIONAL
18148243	5	CAMPOS MORENO NOELIA FERNANDA	HONORARIO	Community, responsable de gestionar y administrar las redes sociales de la División de Organizaciones Sociales y su director; diseñar estrategias para mejor rendimiento de cada red, generar contenido, realizar seguimiento, monitoreo permanente, y uso adecuado de las redes. Elaborar planificación de publicaciones en relación a las estadísticas de cada RR.SS para mayor visibilidad; generar valor humano mediante la comunicación con la comunidad. Redacción y elaboración de contenidos según sea requerido. Acompañamiento para registro fotográfico de las actividades don participen las autoridades de la DOS, para generar una factura visual identitaria.	LICENCIADA EN COMUNICACIÓN SOCIAL

15419481	9	CARRASCO FERNANDEZ MARCELA ALEJANDRA	HONORARIO	Diseñar y actualizar los contenidos y temas de los programas que se imparten en las modalidades de las escuelas y capacitaciones. Implementar relatorías de las capacitaciones e instancias de formación dirigencial y vecinal, apoyando los mecanismos de coordinación necesaria con las contrapartes sean a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local. Desarrollar las demás funciones que les encomiende la jefatura	EDUCADORA DE PÁRVULOS, MAGÍSTER EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON MENCIÓN EN CURRÍCULUM Y EVALUACIÓN
18659459	2	FERNANDEZ SEPULVEDA SEBASTIAN ANTONIO	HONORARIO	Coordinar la planificación y entrega de los productos estratégicos del Departamento en el territorio a organizaciones sociales y ciudadanos, mediante la organización con los gobiernos regionales, delegaciones presidenciales, municipalidades, organizaciones sociales e instituciones y servicios públicos. Coordinar con las otras unidades del Depto. el despliegue territorial de los productos estratégicos de la División, con especial énfasis en las comunas prioritarias y focalizadas. Apoyo en el desarrollo y ejecución de actividades del Dept. en el territorio, respondiendo consultas y orientando a las personas y organizaciones sociales que requieran información en el desarrollo de las actividades. Establecer canales para la comunicación a contrapartes locales los productos y servicios de la División. Colaborar en la coordinación técnica y administrativa con contrapartes para contar con las condiciones que permitan una adecuada ejecución de las actividades en el territorio. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura.	PROFESOR DE HISTORIA Y GEOGRAFÍA
17919638	7	FIERO ROMERO RAMDOLPH ESTEBAN	HONORARIO	Ejecutar y apoyar en el territorio instancias de información y consulta ciudadana, mediante papelería y de forma digital, respecto a las políticas, planes, programas y beneficios gubernamentales, respondiendo y orientando a las personas que requieran información adicional. Apoyar la difusión de los productos estratégicos de la División. Colaborar con la mantención y actualización de los insumos para la realización de las actividades que le competen. Realizar informes respecto a la planificación y ejecución de las actividades, de acuerdo a los formatos establecidos por la jefatura. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura.	CIENTISTA POLÍTICO
18332178	1	ROQUE LOPEZ BEATRIZ CONSTANZA	HONORARIO	Asesorar al Director de la División de Organizaciones Sociales en el diseño, la implementación y la evaluación de mecanismos de participación relacionados con las leyes 20.500 y 19.418, el instructivo presidencial sobre participación y otras normas legales y administrativas. Elaborar contenido de diversas materias según solicitud del Director de la DOS. Apoyar según requerimiento del Director, al equipo de funcionarias/os de la DOS en materias relacionadas al ámbito de metodologías de participación. Otras funciones relacionadas con el ejercicio del cargo.	CIENTISTA POLÍTICA, MAGÍSTER EN CIENCIA POLÍTICA CON MENCIÓN EN GOBIERNO Y POLÍTICAS PÚBLICAS
19296252	8	VARAS PIZARRO ANGELA FRANCISCA	HONORARIO	Ejecutar y apoyar en el territorio instancias de información y consulta ciudadana, mediante papelería y de forma digital, respecto a las políticas, planes, programas y beneficios gubernamentales, respondiendo y orientando a las personas que requieran información adicional. Apoyar la difusión de los productos estratégicos de la División. Colaborar con la mantención y actualización de los insumos para la realización de las actividades que le competen. Realizar informes respecto a la planificación y ejecución de las actividades, de acuerdo a los formatos establecidos por la jefatura.	TRABAJADORA SOCIAL

16852098	0	DIAZ VASQUEZ ELIANA CELESTE	HONORARIO	Gestión de relaciones con medios de comunicación y equipos ministeriales. Entregar a las autoridades del Gobierno, información oportuna y relevante del acontecer nacional, regional y de su publicación en el exterior, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y agencias internacionales. Monitoreo de la imagen país y de gobierno a nivel internacional, así como el desarrollo de la estrategia comunicacional en el plano internacional y la relación con la prensa extranjera en el país. Coordinación y apoyo en gestiones administrativas de la Unidad de Prensa. Reportar a la encargada del Departamento sobre el cumplimiento de las tareas y requerimientos que se han encomendado al equipo. Coordinar en ausencia de la encargada del Departamento de Comunicaciones, al equipo humano, velando por el cumplimiento de los objetivos estratégicos que tienen establecidos.	PERIODISTA
16839925	1	GALLO POHL GISSEL ANDREA	HONORARIO	Asesoría para el desarrollo e implementación de campañas comunicacionales de los distintos Ministerios. Durante todo el proceso, esto es, Brief, presentaciones de agencias, su selección, la producción, la difusión de medios nacionales y regionales de dichas campañas (TV, prensa, radio, RR.SS. y vía pública).	PUBLICISTA
13231984	7	GODOY GUTIERREZ PATRICIO ANDRES	HONORARIO	Entregar a las autoridades del Gobierno, información oportuna y relevante del acontecer nacional, regional e internacional, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y agencias internacionales. Coordinar con organismos gubernamentales regionales para descentralizar las comunicaciones.	PERIODISTA
18104423	3	LAVIN MARTINEZ GABRIELA BEATRIZ	HONORARIO	Creación y realización de diseños gráficos y contenidos enfocados en el ámbito digital y estratégico para los sitios web y redes sociales del Gobierno.	DESEÑADORA GRAFICA
18636004	4	MARRAZO TOLEDO CARLA ANDREA	HONORARIO	Creación y realización de diseños gráficos y contenidos enfocados en el ámbito digital y estratégico para los sitios web y redes sociales del Gobierno.	DESEÑADORA
19134969	5	ORTEGA TUANE TOMAS RODRIGO	HONORARIO	Seguimiento de vocerías de gobierno, monitoreando su estrategia comunicacional y contenido. Evaluar acciones comunicacionales para mejorar o redireccionar el desempeño de las vocerías, de acuerdo a los contenidos base, intereses específicos según escenarios críticos y otros cambios, según la naturaleza de la vocería y los temas que aborde.	LICENCIADO EN FILOSOFÍA
15103963	4	PAVEZ COSIO OSCAR CRISTIAN	HONORARIO	Seguimiento de vocerías de gobierno, monitoreando su estrategia comunicacional y contenido. Evaluar acciones comunicacionales para mejorar o redireccionar el desempeño de las vocerías, de acuerdo a los contenidos base, intereses específicos según escenarios críticos y otros cambios, según la naturaleza de la vocería y los temas que aborde.	SOCIOLOGO
18666600	3	URBINA AMPUERO FABIAN ISAIAS	HONORARIO	Apoyo de medio tiempo en el equipo de digital SECOM, realizando funciones de programador WEB; desarrollo del contenido WEB y de las Landing Pages del Gobierno: creación, desarrollo, fase final y actualizaciones; supervisión del funcionamiento de los sitios de gob.cl.	INGENIERO DE EJECUCIÓN EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
17726869	0	WIDEMANN GUTIERREZ KASSANDRA BEATRIZ	HONORARIO	Entregar a las autoridades del Gobierno, información oportuna y relevante del acontecer nacional, regional e internacional, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y agencias internacionales. Coordinar con organismos gubernamentales regional para descentralizar las comunicaciones.	PERIODISTA
17367886	K	ZUÑIGA SALAZAR RONNIE RICHARD	HONORARIO	Producción especializada en registro, edición y archivo fotográfico y audiovisual para comunicación de Gobierno. Registro fotográfico y audiovisual de actividades en terreno. Producción y apoyo fotográfico y audiovisual para distintas plataformas de Gobierno de Chile y cumplimiento de otros requerimientos.	DISEÑADOR COMUNICACIONAL MULTIMEDIA

13049587	7	PETRASIC ROA DANIEL ANTONIO	HONORARIO	<p>Apoyar en los requerimientos técnicos solicitados por la jefatura. Realizar capacitaciones del funcionamiento de la plataforma a usuarios de otros Ministerios e Instituciones Públicas. Atención de solicitudes de los distintos servicios en convenio de colaboración. Proponer plan de mejora para optimizar el rendimiento de la base de datos. Implementar mejoras en los aplicativos.</p>	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR ANALISTA PROGRAMADOR
----------	---	--------------------------------	-----------	--	--



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ARTICULO 14 NUMERAL 8
CONTRATACIONES Y DESVINCULACIONES

DESVINCULACIONES

I TRIMESTRE AÑO 2024

DESVINCULACIONES TRIMESTRE ENERO - MARZO 2024

RUT	DV	NOMBRE COMPLETO	CALIDAD JURIDICA	FECHA DEL CESE	ANTIGÜEDAD (años,meses)	CARGO / ACTIVIDAD	CAUSAL	CALIFICACION PROFESIONAL
		SIN DATOS QUE REPORTAR						