



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ORD.: N° 1700/29 /

ANT.: Ley 21.516 de Presupuestos Sector Público año 2023, Partida 20 Capítulo 01 Programa 01, Artículo 14 Numeral 8.

MAT.: Remite Informe Trimestral

Santiago, 29 de enero de 2024

**DE : DIRECTORA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

Junto con saludar y conforme a lo dispuesto en la Ley de Presupuestos N°21.516 para el año 2023, se envía información correspondiente a:

ARTICULADO LEY 21.516 DE PRESUPUESTO PARA EL SECTOR PÚBLICO

Artículo N° 14, Numeral 8

“Se informará trimestralmente, las contrataciones y desvinculaciones. En ambos casos se deberá consignar el nombre, cargo y título de educación superior si lo hubiera. Tratándose de las desvinculaciones, deberá consignarse la cantidad de funcionarios y funcionarias que cesen en sus funciones en cada uno de los servicios públicos con lo que se relaciones, la antigüedad en el cargo, la fecha y causal de cesación.”

Lo saluda cordialmente,


NATALIE VIDAL DUARTE
DIRECTORA
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



PCO/RMA/poa

Distribución:

1. Sr. Presidente Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
2. Sra. Secretaria Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
3. Sr. Presidente. Comisión Hacienda Cámara del Senado.
4. Sra. Secretaria Comisión Hacienda Cámara del Senado.
5. Sra. Presidenta Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
6. Sra. Abogada Secretaria Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
7. Biblioteca del Congreso Nacional
8. Sra. Subsecretaria General de Gobierno MSGG.
9. Dirección DAF
10. Departamento de Administración y Finanzas MSGG.
11. Central de Documentación.

6638-13



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ARTICULO 14 NUMERAL 8
CONTRATACIONES Y DESVINCULACIONES

IV TRIMESTRE AÑO 2023

INGRESOS NUEVOS TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2023

RUT	DV	NOMBRE COMPLETO	CALIDAD JURIDICA	FECHA DE INGRESO	CARGO / ACTIVIDAD	CALIFICACION PROFESIONAL
15613862	2	CARDENAS MILLAR JACQUELINE	PLANTA	31-10-2023	Seremi Región del BioBio	TRABAJADORA SOCIAL
20211738	4	ACUÑA SEPULVEDA BRIAN EDUARDO	CONTRATA	01-10-2023	Encargado de fondo de fomento a medios de comunicación social de la región de Antofagasta, particularmente asumiendo el 2023 el proceso de seguimiento y cierre de los fondos adjudicados. Apoyo en gestión comunicacional de la Secretaría Regional Ministerial de Gobierno. Apoyo en gestión de comunicación territorial a la División de Organizaciones Sociales. Apoyo en la aplicación de la estrategia comunicacional del gobierno en la región de Antofagasta.	PERIODISTA
25000917	8	AGUILAR PANIAGUA EVELIN DEL ROSARIO	CONTRATA	16-11-2023	Periodista Seremi de tarapacá, Encargada de fondo de medios	LICENCIADA EN COMUNICACIÓN SOCIAL EN LA ESPECIALIDAD DE PERIODISMO Y RELACIONES PÚBLICAS
19405825	K	CARO ZEGARRA FELIPE IGNACIO	CONTRATA	01-11-2023	Administración de la infraestructura tecnológica del Ministerio. Coordinación de la Unidad de Redes. Relación con proveedores telco e infra cloud.	INGENIERO EN INFORMATICA
12066778	5	CIFUENTES SANDOVAL PATRICIA ELENA	CONTRATA	23-11-2023	Generar nexo con la sociedad civil y el estado. Planificar, organizar y ejecutar escuelas de formación social y diálogos participativos, capacitaciones. Generar vínculos con los departamentos de D.S de las Municipalidades. Apoyar en los requerimientos que la autoridad lo disponga.	RELACIONADORA PÚBLICA
10739472	9	MANRIQUEZ BLAKE HERMAN JOHN	CONTRATA	17-10-2023	Mantener contacto con los medios de comunicación regionales para gestión de prensa. Desplegar permanente trabajo en terreno que permita generar relaciones más cercanas con los medios. Realizar la gestión de redes sociales, además de llevar registro fotográfico y audiovisual de las actividades propias de la SEREMI de Los Ríos.	PERIODISTA
16117811	K	MUÑOZ SAN MARTIN JAZMIN ISABEL	CONTRATA	10-10-2023	Gestionar y registrar las solicitudes de contrataciones públicas, elaboración de bases de licitación y tratos directos. Operar en el Portal de mercado Público, emisión y gestión de órdenes de compra, gestionar contratos y pagos de facturas y elaboración de reportes e informes del Departamento de Compras y Contrataciones Públicas. Y cualquier otro requerimiento que sea necesario para el cumplimiento de las gestiones del Departamento.	ADMINISTRADORA PÚBLICA - INGENIERA COMERCIAL

18130346	8	RODRIGUEZ NAHUELQUIN MARCELA FERNANDA	CONTRATA	02-11-2023	Apoyar en la SEREMI de Gobierno de Los Lagos, en la organización, coordinación y ejecución del funcionamiento en todos sus ámbitos, generando las condiciones favorables para el desarrollo de las actividades del equipo de trabajo de la SEREMI, realizando un servicio eficiente, cálido y con una alta orientación de servicio al usuario interno y externo. Apoyar en la coordinación, ejecución y programación de capacitaciones a Organizaciones Sociales, Públicas y Municipales, mediante la promoción de la participación de la ciudadanía en la gestión de las políticas públicas y además, se encarga de la difusión e información de los planes y orientaciones del Gobierno.	ASISTENTE SOCIAL
9967586	1	SCHWANER GUTIERREZ PAULINA BERNARDETTE	CONTRATA	01-10-2023	Encargada de comunicaciones en la Región de Aysén	PERIODISTA
12883727	2	TOBAR GONZALEZ JORGE MARCELO	CONTRATA	16-10-2023	Gestionar y registrar las solicitudes de contrataciones públicas, elaboración de bases de licitación y tratos directos. Operar en el Portal de mercado Público, emisión y gestión de órdenes de compra, gestionar contratos y pagos de facturas y elaboración de reportes e informes del Departamento de Compras y Contrataciones Públicas. Y cualquier otro requerimiento que sea necesario para el cumplimiento de las gestiones del Departamento.	ADMINISTRADOR PÚBLICO
17330876	0	LOPEZ URQUIETA FRANCISCO NICOLAS	HONORARIOS	26-12-2023	Apoyo al departamento de comunicaciones de SEGEGOB Atacama, realizador y responsable audiovisual de la SEREMIA de Gobierno, apoyo al control y publicación de las redes sociales y responsable de las transmisiones vía Facebook live de SEGEGOB Atacama.	DISEÑADOR INDUSTRIAL
19796868	0	SALINAS COFRE MAURICIO NICOLAS	HONORARIOS	26-10-2023	Encargado de las plataformas digitales institucionales del SEREMI de Gobierno, mediante el posteo de información de actividades propias de la repartición (Twitter, Facebook, Instagram, etc.). Apoyo al equipo de prensa en la elaboración de comunicados de prensa de actividades de la SEREMÍA y en la redacción de columnas de opinión del SEREMI de Gobierno para despachar a los medios de comunicación de la región. Apoyo al equipo de prensa en la coordinación con el encargado audiovisual en la elaboración de videos, material gráfico y fotográfico. Revisión de textos para armar el material. Encargada de idear gráficas alusivas a programas de Gobierno con bajada local, efemérides destacadas y saludos especiales a instituciones. Apoyar en terreno la cobertura informativa de las diversas actividades de DOS, y el protocolo de éstas. Cumplir con las directrices, planes y programas del Ministerio. Cumplir con las funciones especiales que el SEREMI le encomiende.	PERIODISTA
19409627	5	VITAR CALVO MONSERRAT DEL CARMEN	HONORARIOS	02-10-2023	Manejar las redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno. Acompañar a la Ministra a terreno para elaborar material que difundirá sus actividades. Realizar videos y fotos en formato de redes sociales para difundir información relevante para el Ministerio y Gobierno de Chile.	PERIODISTA

17303377	K	CUEVAS OJEDA DANIELA PAZ	HONORARIOS	02-10-2023	Desarrollo de diseño de piezas gráficas para apoyar en la difusión de los programas de beneficios impulsados por el gobierno. Desarrollo de ilustraciones y animaciones para piezas audiovisuales para redes sociales y vídeos. Creación de contenido ilustrativo para los sitios de gobierno.	DISERÑADORA GRÁFICA
16948803	7	DELGADO GUARDA MARCELA PAZ	HONORARIOS	09-11-2023	Coordinadora del Departamento de Estudio y Género, realizará las siguientes funciones: Prestar asesorías, asistencia técnica y metodológica en los encargados/as de participación ciudadana de los Ministerios y servicios públicos. Generar la información y reportes, estableciendo los mecanismos pertinentes con las instituciones públicas para dar cuenta pública anual de la participación ciudadana en la gestión Pública. Realizar estudios, investigaciones, guías metodológicas en materias de participación ciudadana en la gestión pública, coordinar a las unidades de los distintos departamentos que dirige.	INGENIERA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
17677862	8	DIAZ IBAÑEZ NICOLAS MARCELO	HONORARIOS	23-10-2023	Creación y realización de diseños gráficos y contenidos enfocados en el ámbito digital y estratégico para los sitios web y redes sociales de gobierno	PUBLICISTA
13097846	0	DONOSO OYARZUN ALINA	HONORARIOS	04-12-2023	Diseño e implementación de metodologías de participación ciudadana y no discriminación, en torno a la Ley N° 20.500 y Ley 20.609, que permitan el cumplimiento de objetivos del programa Observatorio. Además, elaborar informes y minutas respecto de las materias que aborda la Unidad y apoyar la ejecución de las diversas actividades y obligaciones que desarrolla al interior de la misma.	SOCIÓLOGA
20108453	9	DUPUY OTEIZA MARÍA CATALINA CARMEN	HONORARIOS	01-12-2023	Apoyar en el desarrollo de la planificación de difusión. Apoyar a la formación ciudadana respecto del funcionamiento de la plataforma. Realizar gestiones que permitan generar nuevos convenios de colaboración.	SOCIÓLOGA
14045411	7	GAJARDO DANERI PAZ MARISOL	HONORARIOS	26-10-2023	Apoyar espacios para informar territorialmente, respecto de las políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local, como también, de respuesta a necesidades de la población. Apoyar la recolección en terreno de consultas y orientar a las personas que requieran información en terreno, realizando el seguimiento hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado. Apoyar al desarrollo de una base de datos institucional que permita difundir los productos estratégicos de la división, para tener y mantener vinculación. Apoyar el cumplimiento administrativo de la carga de instrumentos verificados de la ejecución de las actividades que se determinen. Desarrollar las demás funciones que encomiende la jefatura.	KINESIOLOGA

17268392	4	HERNANDEZ ALVARADO FRANCISCO JAVIER	HONORARIOS	11-12-2023	Contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos del MSGG que se vinculan con la UFC y, en particular con los Fondos concursables administrados por esta Unidad, mediante la gestiones propias de un analista de la UFC del nivel central, que incluyen actividades desde la planificación, pasando por la ejecución y terminando con el cierre y evaluación de cada proceso concursable, reportando a la jefatura de la Unidad, prestando asesoría técnica al nivel regional, y suministrando insumos a las líneas de apoyo de la Unidad, difusión de proyectos, capacitaciones, firma de convenio, seguimientos a organizaciones adjudicadas, recepción de rendiciones, revisión de rendiciones y todo el apoyo a las organizaciones y medios durante la ejecución de sus proyectos.	SOCIÓLOGO
19958664	5	LOPEZ ROMERO FERNANDO VALENTIN	HONORARIOS	11-12-2023	Contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos del MSGG que se vinculan con la UFC y, en particular con los Fondos concursables administrados por esta Unidad, mediante la gestiones propias de un analista de la UFC del nivel central, que incluyen actividades desde la planificación, pasando por la ejecución y terminando con el cierre y evaluación de cada proceso concursable, reportando a la jefatura de la Unidad, prestando asesoría técnica al nivel regional, y suministrando insumos a las líneas de apoyo de la Unidad, difusión de proyectos, capacitaciones, firma de convenio, seguimientos a organizaciones adjudicadas, recepción de rendiciones, revisión de rendiciones y todo el apoyo a las organizaciones y medios durante la ejecución de sus proyectos.	ADMINISTRADOR PÚBLICO
16942866	2	NUÑEZ BECKER ARON ARIEL	HONORARIOS	21-12-2023	Asesorar al Gabinete en asuntos jurídicos y legislativos. Elaborar y tramitar proyectos de Ley que forman parte de la agenda legislativa del Ministerio. Seguimiento del avance de la agenda de Gobierno en el Congreso Nacional.	ABOGADO
19005750	K	QUEDENFELD FUENTES CAROLINA PAZ	HONORARIOS	02-10-2023	Monitoreo de medios de comunicación, tv, radios, On line, Captación de informaciones relevantes para las autoridades a nivel Nacional e Internacional. Elaboración de notas de la contingencia diaria; transcripción de noticias de la prensa escrita, radio tv, y medios On line. Elaboración de distintos productos de información a la Autoridad, como cuñas de Autoridades, notas de autoridades de Gobierno, Set de Prensa de Autoridades, entre otros.	PERIODISTA

16125390	1	SALGADO ESPINOZA CLAUDIA PILAR	HONORARIOS	09-11-2023	Apoyar a la Subdirección en los procesos de coordinación con departamentos para el cumplimiento de la normativa y política interna de la División. Apoyar a la Subdirección para desarrollo e implementación de planes y objetivos trazados de la División. Apoyar a la Subdirección en procesos de coordinación de la cuenta anual sobre la participación ciudadana en la gestión pública. Apoyar en gestiones que apunten al cumplimiento de los compromisos de la Ley N° 20,500 y el instructivo presidencial para la participación ciudadana en la gestión pública. Colaborar con la Subdirección en monitorear el cumplimiento de los convenios suscritos por la División, como también, en ampliar convenios que permitan fortalecer el trabajo intersectorial y contribuir en los objetivos de la División de Organizaciones Sociales.	EDUCADORA DE PÁRVULOS
14620761	8	TAPIA SILVA ALEJANDRA	HONORARIOS	02-11-2023	Apoyar el área de comunicaciones del Observatorio en la generación de contenidos, elaboración de minutas, libretos y otros informes afines. Apoyo en la coordinación con prensa. Apoyar las diversas actividades que desarrolla el Observatorio de Participación Ciudadana y No discriminación	PERIODISTA
12472814	2	TORO CESPEDES MARIA STELLA	HONORARIOS	27-11-2023	Coordinar Unidad de Estudios y Contenidos del Departamento de Estudios y Género. Recopilar y sistematizar datos demográficos, socioeconómicos y otros datos administrativos. Proponer relevamiento de datos para mejorar el diseño e implementación de proyectos y programas de participación. Desarrollar análisis y visualizaciones de datos cuantitativos y cualitativos. Elaborar informes semanales breves y reportes semestrales con información relevante para la implementación de proyectos y programas participativos.	LICENCIADA EN HISTORIA, MAGISTER EN ESTUDIOS LATINOAMERICANOS

DESVINCLACIONES TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2023

RUT	NOMBRE COMPLETO	CALIDAD JURIDICA	FECHA DEL CESE	ANTIGÜEDAD (años,meses)	CARGO / ACTIVIDAD	CAUSAL	CALIFICACION PROFESIONAL
	SIN DATOS QUE REPORTAR						