



**MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

ORD.: N° 1700/17 /

ANT.: Ley 21.516 de Presupuestos  
Sector Público año 2023, Partida  
20 Capítulo 01 Programa 01,  
Glosa 06

MAT.: Remite Informe Trimestral

Santiago, 29 de enero de 2024

**DE : DIRECTORA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

**A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN**

Junto con saludar y conforme a lo dispuesto en la Ley de Presupuestos N°21.516 para el año 2023, se envía información correspondiente a :

**LEY DE PRESUPUESTOS N° 21.516, PARTIDA MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.**

**Glosa 06**

*“La Secretaria General de Gobierno, informará trimestralmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, los recursos utilizados en la contratación de personal, especificando el nombre de los sujetos contratados, sus labores, y el domicilio o lugar donde estos servicios se desempeñan”*

Lo saluda cordialmente,



**NATALIE VIDAL DUARTE  
DIRECTORA**

**DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



PCO/RMA/poa

Distribución:

1. Sr. Presidente Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
2. Sra. Secretaria Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
3. Sr. Presidente. Comisión Hacienda Cámara del Senado.
4. Sra. Secretaria Comisión Hacienda Cámara del Senado.
5. Sr. Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
6. Sra. Secretaria Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
7. Biblioteca del Congreso Nacional
8. Sra. Subsecretaria General de Gobierno MSGG.
9. Dirección DAF.
10. Departamento de Administración y Finanzas MSGG.
11. Central de Documentación.

6638-1



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

## GLOSA 06

# PERSONAS CONTRATADAS ASOCIADOS AL SUBTÍTULO 24

## IV TRIMESTRE AÑO 2023

IMPUTACIÓN	NOMBRE COMPLETO	RUT	DV	LUGAR DE DESEMPEÑO	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN	MONTO MENSUAL	CALIFICACIÓN PROFESIONAL
313	AGUILERA HIDALGO JESUS ANTONIO	15888990	0	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Diseño Gráficos, producción e ilustración de piezas para redes sociales y/u otros formatos que sean necesarios. Gestionar y ejecutar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos según las temáticas y en las instancias que sean requeridas. Generar y mantener cumplimiento de los instrumentos verificadores de la ejecución de las actividades que se determinen. Sistematizar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos, generando los reportes e insumos necesarios. Desarrollar las demás funciones que le encomiende su jefatura.	1.500.000	PRODUCTOR CROSSMEDIA EN GRÁFICA, WEB Y VIDEO DIGITAL CON MENCIÓN EN GRÁFICA
313	ALVEAR CORDERO FELIPE ANTONIO	16986410	1	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Recopilar y sistematizar datos demográficos, socioeconómicos y otros datos administrativos. Proponer relevantamiento de datos para mejorar el diseño e implementación de proyectos y programas de participación. Desarrollar análisis y visualizaciones de datos cuantitativos y cualitativos. Elaborar informes semanales breves y reportes semestrales con información relevante para la implementación de proyectos y programas participativos.	1.800.000	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA HISTORIA GEOGRAFIA Y EDUCACION CIVICA
313	ARRIAGADA SANHUEZA VALENTINA ALEJANDRA	21355493	K	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES		1.800.000	SOCIOLOGA

313	BRANTES OYARZUN FRANCISCA TERESA	18312870	1	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Apoyar en la coordinación con las Secretarías Regionales Ministeriales, Gobiernos Regionales, delegaciones presidenciales regionales y provinciales, municipalidades y organizaciones de la sociedad civil, la implementación de los productores estratégicos de la división de organizaciones sociales en su despliegue a nivel nacional. Apoyar la capacidad de orientar, atender y facilitar el acceso de la ciudadanía y organizaciones de la sociedad civil, generando espacios para informar territorialmente a través del movilizados: Infobus ciudadano, respecto a las reformas, políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local. Gestionar consultas y orientar a las personas y organizaciones sociales que requieran información en terreno o por otros medios, sobre políticas públicas, planes de gobierno, productos estratégicos de la división, consultas sobre el funcionamiento de organizaciones sociales en general, realizando el seguimiento</p>	1.800.000	ADMINISTRADORA PUBLICA
-----	-------------------------------------------	----------	---	----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------

313	BRAVO BRITO PAMELA ANDREA	19422167	3	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Apoyar espacios para informar territorialmente, respecto de las políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local, como también, de respuesta a necesidades de la población. Apoyar la recolección en terreno de consultas y orientar a las personas que requieran información en terreno, realizando el seguimiento hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado. Apoyar al desarrollo de una base de datos institucional que permita difundir los productos estratégicos de la división, para tener y mantener vinculación. Apoyar el cumplimiento administrativo de la carga de instrumentos verificados de la ejecución de las actividades que se determinen. Apoyo en el Desarrollo y ejecución del componente DOS En Tu Barrio. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura</p>	1.600.000	TRABAJADORA SOCIAL
313	CASTELLO SILVA HERNAN EMILIO	5080369	4	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Realizar el registro de las actividades ejecutadas en los Productos de la División de Organizaciones Sociales y la digitación de los beneficiarios en la plataforma Sistema Registro de Actividades (SRA-DOS). Mantener actualizada la creación de las actividades, la digitación, cuadratura de beneficiarios, el cierre y archivo de las actividades, otras funciones y/o tareas que sean definidas por su jefatura</p>	850.000	INGENIERO DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

313	CASTRO BÓRQUEZ DANIELA ALEJANDRA	17233217	K	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Apoyar en la coordinación con las secretarías regionales ministeriales de gobierno, delegaciones presidenciales regionales y provinciales, municipalidades y organizaciones de la sociedad civil, la implementación de los productos estratégicos de la División de Organizaciones Sociales en su despliegue a nivel nacional. Apoyar la capacidad de orientar, atender y facilitar el acceso de la ciudadanía y organizaciones de la sociedad civil, generando espacios para informar territorialmente a través del Movilizados: Infobus ciudadano, respecto a las reformas, políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local. Gestionar consultas y orientar a las personas y organizaciones sociales que requieran información en terreno o por otros medios, realizando el seguimiento adecuado hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado. Coordinar el desarrollo de una base de datos institucionales que permita difundir</p>	1.800.000	INGENIERA CONSTRUCTORA
-----	----------------------------------------	----------	---	----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------

313	COLIMIL BARAHONA FRANCISCA DANIELA	18603615	8	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Recopilar y sistematizar datos demográficos, socioeconómicos y otros datos administrativos.</p> <p>Proponer relevantamiento de datos para mejorar el diseño e implementación de proyectos y programas de participación.</p> <p>Desarrollar análisis y visualizaciones de datos cuantitativos y cualitativos.</p> <p>Elaborar informes semanales breves y reportes semestrales con información relevante para la implementación de proyectos y programas participativos.</p>	1.800.000	Socióloga
-----	---------------------------------------------	----------	---	----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------

313	CUEVAS GONZALEZ ANA MARIA	8927308	0	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Apoyar en el control de la ejecución presupuestaria a través del Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE), supervisando la realización de devengos y compromisos presupuestarios, verificando el estado de ejecución del gasto. Gestionar y apoyar el proceso de compras y adquisiciones de la división, a través del Portal Mercado Público de ChileCompra y la plataforma institucional Sistema de Gestión de Compras, de acuerdo a la normativa vigente, utilizando los instrumentos formalmente requeridos, desde que nace el requerimiento y monitorear los bienes o servicios hasta que son recepcionados. Gestionar vía telefónica envío de factura de proveedores para gestionar pagos. Certificación, tramitación, seguimiento y procesamiento de solicitudes de compras y contrataciones, adquisición de bienes y servicios de consumo y de activos no financieros. Gestionar el envío de facturas de proveedores para gestión de pagos. Mantener el</p>	1.680.000	SECRETARIA EJECUTIVA
-----	---------------------------------	---------	---	----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----------------------



313	DELGADO GUARDA MARCELA PAZ	16948803	7	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Coordinadora del Departamento de Estudio y Género, realizará las siguientes funciones: Prestar asesorías, asistencia técnica y metodológica en los encargados/as de participación ciudadana de los Ministerios y servicios públicos. Generar la información y reportes, estableciendo los mecanismos pertinentes con las instituciones públicas para dar cuenta pública anual de la participación ciudadana en la gestión Pública. Realizar estudios, investigaciones, guías metodológicas en materias de participación ciudadana en la gestión pública, coordinar a las unidades de los distintos departamentos que dirige.	3.136.000	INGENIERA EN ADMINISTRACIÓN PUBLICA
313	DUARTE MEZA ALEJANDRA DEL CARMEN	10157692	2	GABINETE SUBSECRETARIA	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	854.283	EXPERTA EN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
313	FLORES EVERT MAXIMILIANO	3252531	8	GABINETE SUBSECRETARIA	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	854.283	PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA

313	GAJARDO DANERI PAZ MARISOL	14045411	7	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Apoyar espacios para informar territorialmente, respecto de las políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local, como también, de respuesta a necesidades de la población. Apoyar la recolección en terreno de consultas y orientar a las personas que requieran información en terreno, realizando el seguimiento hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado. Apoyar al desarrollo de una base de datos institucional que permita difundir los productos estratégicos de la división, para tener y mantener vinculación. Apoyar el cumplimiento administrativo de la carga de instrumentos verificados de la ejecución de las actividades que se determinen. Desarrollar las demás funciones que encomiende la jefatura.</p>	1.800.000	KINESIOLOGA
313	GEMMEL LUKSIC DEREK ALLEN	14585311	7	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Reportar y desarrollar contenidos para actualizar permanentemente las distintas plataformas de la DOS. Realizar Minutas para las autoridades de la DOS según requerimiento. Cubrir en terreno actividades realizadas por la división y aquellas en que participen sus autoridades. Colaborar con diseño gráfico o producciones audiovisuales cuando sea necesario.</p>	1.800.000	PERIODISTA

313	GONZÁLEZ MÁRQUEZ IGNACIO ANDRÉS	16474596	1	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Asesorar a los Departamentos y Unidades en todas aquellas materias que se relacionen con recursos financieros, presupuestarios y administración general. Gestionar la Unidad de Administración de la DOS, atendiendo a los requerimientos internos y externos, por encargo de la Jefatura directa y derivándolos a la persona o entidad correspondiente, de acuerdo a su ámbito de competencia. Controlar la proyección de gastos, distribución y el flujo de gastos de la asignación presupuestaria divisional, generando los reportes correspondientes.</p> <p>Gestionar los procesos de compra de bienes y servicios para las actividades propias de la División. Gestionar informes de actividades, sistematizando la información obtenida a partir de la ejecución de las actividades de la División. Administrar eficientemente los recursos materiales, humanos y económicos asignados, liderando a las personas bajo su dependencia, orientando y alineando las acciones para la consecución de las metas de la División. Gestionar los actos</p>	2.600.000	ADMINISTRADOR PÚBLICO
-----	---------------------------------------	----------	---	----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------------

313	JORQUERA VALLADARES JOSE VICENTE	19080030	K	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Coordinar Unidad coordinación Intersectorial. Coordinar a través de encargados y encargadas de participación ciudadana, con los ministerios, secretarías regionales ministeriales y otros servicios públicos la implementación efectiva de la Ley 20.500 sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública. Asesorar y apoyar técnicamente a encargados y encargadas de participación ciudadana para la debida implementación de mecanismos e instancias de participación ciudadana. Actualizar base de datos e información respecto a encargados/as de participación ciudadana y normas de participación establecidas en los ministerios y servicios. Desarrollar tareas encomendadas por la Jefatura directa relacionadas a los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la Ley 20.500</p>	2.100.000	INGENIERO COMERCIAL, MAGÍSTER EN ANÁLISIS ECONÓMICO
313	KRALJEVICH MORENO COLOMBA MARTINA	19573728	2	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Diseñar y actualizar los contenidos y temas de los programas que se imparten en las modalidades de las escuelas y capacitaciones. Implementar relatorias de las capacitaciones e instancias de formación dirigencial y vecinal, apoyando los mecanismos de coordinación necesaria con las contrapartes sean a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura.</p>	1.800.000	ANTROPOLOGA

313	LEYTON DEL PINO MARCELA KATHERINE	14141160	8	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Apoyo profesional Servicio de bienestar y Calidad de Vida	1.881.864	ASISTENTE SOCIAL
313	LIGETI ALVARADO FRANCISCA SOFIA	19434301	9	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Diseñar y actualizar los contenidos y temas de los programas que se imparten en las modalidades de las escuelas y capacitaciones. Implementar relatorías de las capacitaciones e instancias de formación dirigencial y vecinal, apoyando los mecanismos de coordinación necesaria con las contrapartes sean a nivel nacional, regional, comunal y/o local. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura.	1.800.000	ANALISTA EN POLÍTICAS Y ASUNTOS INTERNACIONALES
313	LUCERO LEAL ALVARO MIGUEL	15848740	3	REGIÓN DE LOS RÍOS	Generar contactos y servir de puente entre el gobierno y las diversas organizaciones sociales de la región. Apoyar la coordinación de la ejecución de los diálogos participativos, escuelas de formación social y capacitaciones en la región, y apoyar otras actividades que requiera la Seremi de Gobierno.	1.623.107	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

313	MEZA GUTIERREZ KARINA ELVIRA	14330606	2	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Coordinar espacios para informar territorialmente, respecto de las políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, providencial, comunal y/o local iniciativas territoriales para la difusión respecto a reformas, políticas públicas, beneficios gubernamentales y programas públicos, como también, de respuesta a necesidades de la población.</p> <p>Coordinar la recolección en terreno de consultas y orientar a las personas que requieran información, realizando el seguimiento hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado.</p> <p>Apoyar el desarrollo de una base de datos institucionales que permita difundir los productos estratégicos de la división, para tener y mantener vinculación.</p> <p>Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura.</p>	1.800.000	ASISTENTE SOCIAL
-----	---------------------------------	----------	---	----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------

313	MORALES RAMOS JORGE MATIAS	19127550	0	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Community Manager, responsable de gestionar y administrar las redes sociales de la División de Organizaciones Sociales; diseñar estrategias para mejorar rendimiento de cada red, generar contenido, realizar seguimiento, monitoreo permanente y uso adecuado de las redes. Elaborar planificación de publicaciones en relación a las estadísticas de cada RR.SS. para mayor visibilidad; generar valor humano mediante la comunicación con la comunidad. Acompañamiento para registro fotográfico de las actividades donde participen las autoridades de la DOS, para generar una factura visual identitaria.	1.800.000	PERIODISTA
313	MOYA FLORES KAREN ANDREA	16545812	5	GABINETE SUBSECRETARIA	Apoyo en la línea de atención ciudadana para niñas y adolescentes. Apoyo en la implementación de línea social y derivación asistidas de solicitudes ciudadanas	1.300.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

313	NEIRA MOLINA PAMELA DEL PILAR	13672532	7	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Apoyar espacios para informar territorialmente, respecto de las políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local, como también, de respuesta a necesidades de la población.</p> <p>Apoyar la recolección en terreno de consultas y orientar a las personas que requieran información en terreno, realizando el seguimiento hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado.</p> <p>Apoyar el desarrollo de una base de datos institucional que permita difundir los productos estratégicos de la división, para tener y mantener vinculación.</p> <p>Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura.</p>	1.200.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
-----	-------------------------------------	----------	---	----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------------------



313	NORAMBUENA RAMIREZ ELENA JEANNETTE	12656943	2	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Analizar y administrar la información a su cargo. Mantener la documentación de su responsabilidad al día y en archivos. Gestionar agenda y compromisos de la Dirección y Subdirección de la DOS. Controlar, custodiar y confeccionar, en los casos que se requiera, documentación interna y externa a la Dirección DOS. Atender, realizar y direccionar llamadas telefónicas y atención de público general, realizar otras funciones que su jefatura le encomiende, acorde a la naturaleza de su función y según la normativa vigente. Otras funciones y/o tareas que sean definidas por la Dirección, Subdirección o el departamento de Administración y control de Gestión.	1.344.000	INGENIERA DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
313	OBREGON HERRERA KARINA DE LAS MERCEDES	17443048	9	REGIÓN DEL MAULE	Prestar apoyo a la División de Organizaciones sociales y FFOIP en la Región. Coordinación de actividades en terreno. Apoyar la coordinación de los diálogos participativos. Apoyar la coordinación de las escuelas de formación social y capacitaciones.	1.254.576	ENSEÑANZA MEDIA TECNICO-PROFESIONAL

313	ORTEGA YAÑEZ CRISTIAN ENRIQUE	16840244	9	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Apoyar en la coordinación con las secretarías regionales ministeriales, gobiernos regionales, delegaciones presidenciales regionales y provinciales, municipalidades y organizaciones de la sociedad civil, la implementación de los productos estratégicos de la división de organizaciones sociales en su despliegue a nivel nacional.</p> <p>Apoyar la capacidad de orientar, atender y facilitar el acceso de la ciudadanía y organizaciones de la sociedad civil, generando espacios para informar territorialmente a través del movlizados: infobus ciudadano, respecto a la reformas, políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local.</p> <p>Gestionar consultas y orientar a las personas y organizaciones sociales que requieran información en terreno o por medios, realizando el seguimiento hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado.</p> <p>Coordinar el desarrollo de una base de datos institucionales que permita</p>	1.500.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
313	PAVEZ LONCÓN ESTRELLA NATIVIDAD	17415343	4	GABINETE SUBSECRETARIA	<p>Profesional de Apoyo en línea social. Levantamiento y desarrollo de línea social de Atención Ciudadana, llevando la coordinación con departamentos y unidades sociales y de atención ciudadana, de servicios públicos centralizados y descentralizados.</p>	1.500.000	Grado Académico de Licenciada en Trabajo Social

313	REYES FUENZALIDA NICOLAS ANTONIO	18608384	9	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Apoyar en la coordinación con las secretarías regionales ministeriales de gobierno, delegaciones presidenciales regionales y provinciales, municipalidades y organizaciones sociales en su despliegue a nivel nacional. Apoyar la capacidad de orientar, atender y facilitar el acceso de la ciudadanía y organizaciones de la sociedad civil, generando espacios para informar territorialmente a través del Movilizados: Movilizados ciudadano, respecto a las reformas, políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local. Gestionar consultas y orientar a las personas y organizaciones sociales que requieran información en terreno o por otros medios, sobre políticas públicas, planes de gobierno, productos estratégicos de la división, consultas sobre el funcionamiento de organizaciones sociales en general, realizando el seguimiento adecuado hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado. Aportar en el desarrollo Relaciones con dirigentes y organizaciones de la sociedad civil. Generar contacto y mantener la comunicación con dirigentes sociales que participen en las actividades de la División	1.800.000	CIENTISTA POLÍTICO CON ESPECIALIZACIÓN EN GOBIERNO Y GERENCIA PÚBLICA
313	RIVERA RIVERA ROBERTO ANDRES	14006381	9	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Relaciones con dirigentes y organizaciones de la sociedad civil. Generar contacto y mantener la comunicación con dirigentes sociales que participen en las actividades de la División	836.385	ENSEÑANZA BASICA COMPLETA

313	SAEZ SOTO KARINA ESTEPHANIE	16901450	7	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Gestionar y ejecutar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos según las temáticas y en las instancias que sean requeridas. Generar y mantener cumplimiento de los instrumentos verificados de la ejecución de las actividades que se determinen. Sistematizar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos, generando los reportes e insumos necesarios. Desarrollar las demás funciones que le encomiende su jefatura.	1.800.000	ACTRIZ
313	SAFFIE HERNANDEZ HECTOR ATANASIO	6723624	6	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Realizar trabajos de prestista asesor	1.703.875	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

313	SALGADO ESPINOZA CLAUDIA PILAR	16125390	1	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Apoyar a la Subdirección en los procesos de coordinación con departamentos para el cumplimiento de la normativa y política interna de la División. Apoyar a la Subdirección para desarrollo e implementación de planes y objetivos trazados de la División. Apoyar a la Subdirección en procesos de coordinación de la cuenta anual sobre la participación ciudadana en la gestión pública. Apoyar en gestiones que apunten al cumplimiento de los compromisos de la Ley N° 20,500 y el instructivo presidencial para la participación ciudadana en la gestión pública. Colaborar con la Subdirección en monitorear el cumplimiento de los convenios suscritos por la División, como también, en ampliar convenios que permitan fortalecer el trabajo intersectorial y contribuir en los objetivos de la División de Organizaciones Sociales.</p>	2.300.000	EDUCADORA DE PÁRVULOS
-----	--------------------------------------	----------	---	----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------------

313	TAPIA URRRA ANDREA VALENTINA	18586309	3	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesorar al Director de la División de Organizaciones Sociales en el diseño, la implementación y la evaluación de mecanismos de participación relacionados con las leyes 20.500 y 19.418, el instructivo presidencial sobre participación y otras normas legales y administrativas. Elaborar informes, minutas y otros contenidos a solicitud del Director de la D.O.S. Apoyar al Director en la coordinación general de la DOS y apoyar según requerimiento del Director, al equipo de funcionarios/as de la D.O.S. en materias relacionadas al ámbito de metodologías de participación. Otras funciones relacionadas con el ejercicio del cargo.	2.500.000	LICENCIADA EN CIENCIAS DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES
313	THOMPSON CHACÓN MARÍA PAZ	17834946	5	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Diseño gráfico, ilustración de piezas para redes sociales y/u otros formatos que sean necesarios. Desarrollo de línea gráfica para material didáctico y de apoyo para capacitaciones, módulos de Escuelas de Formación Social y Diálogos participativos ciudadanos de la DOS.	1.500.000	DISEÑADORA GRÁFICA

313	TIZNADO IBARRA CAMILA FERNANDA	16910854	4	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Apoyar en la coordinación con las secretarías regionales ministeriales, gobiernos regionales, delegaciones presidenciales regionales y provinciales, municipalidades y organizaciones de la sociedad civil, la implementación de los productos estratégicos de la División de Organizaciones Sociales en su despliegue a nivel nacional. Apoyar la capacidad de orientar, atender y facilitar el acceso de la ciudadanía y organizaciones de la sociedad civil, generando espacios para informar territorialmente a través del Movilizados: infobus ciudadano, respecto a la reformas, políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local. Gestionar consultas y orientar a las personas y organizaciones sociales que requieran información en terreno o por otros medios, realizando el seguimiento hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado. Coordinar el desarrollo de una base de datos institucional que permita difundir los productos</p>	1.800.000	KINESIOLOGA
-----	--------------------------------------	----------	---	----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------

313	TORO CESPEDES MARIA STELLA	12472814	2	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Coordinar Unidad de Estudios y Contenidos del Departamento de Estudios y Género. Recopilar y sistematizar datos demográficos, socioeconómicos y otros datos administrativos. Proponer relevamiento de datos para mejorar el diseño e implementación de proyectos y programas de participación. Desarrollar análisis y visualizaciones de datos cuantitativos y cualitativos. Elaborar informes semanales breves y reportes semestrales con información relevante para le implementación de proyectos y programas participativos.</p>	2.100.000	Licenciada en Historia, Magíster en Estudios Latinoamericanos
313	URRUTIA LLANQUIN BYRON ANDRÉS	17880630	0	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Gestionar y ejecutar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos según las temáticas y en las instancias que sean requeridas. Generar y mantener cumplimiento de los instrumentos verificados de la ejecución de las actividades que se determinen. Sistematizar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos, generando los reportes e insumos necesarios. Coordinar la ejecución y el cumplimiento del PMG de género de la Unidad. Desarrollar las demás funciones que le encomiende su jefatura</p>	1.800.000	PSICOLOGA
313	VILLARROEL LARA JOSE MANUEL	11489670	5	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Asesoría en la coordinación, preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la División de Organizaciones Sociales a través del INFOBUS Ciudadano.</p>	1.403.465	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA



314	ADASME MUÑOZ MANUEL HUMBERTO	20055618	6	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Análisis cuantitativo y cualitativo de las dinámicas de conversación en redes sociales y prensa chilena. Realización de análisis de redes, análisis de discursos, etnografía digital, métricas de redes sociales y construcción de base de datos. Generación de reportes de contingencia según solicitud. Análisis y evaluación del despliegue comunicacional de autoridades.	1.500.000	ANTROPÓLOGO
314	ALVAREZ LOPEZ GABRIEL ERNESTO	16981555	0	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Gestión de relaciones con medios de comunicación y equipos ministeriales. Entregar a las autoridades del Gobierno, información oportuna del acontecer nacional, regional y de su publicación en el exterior, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y agencias internacionales. Coordinar con organismos regionales para descentralizar las comunicaciones.	3.360.000	PERIODISTA
314	ARAYA SALINAS WALDO ANDRES	14126613	6	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Registro y Control interno de permisos administrativos, feriados legales y licencias médicas de funcionarios de la SECOM. Recepción y distribución de documentación administrativa (memorándums, oficios, providencias, facturas, órdenes de compras, etc) de SECOM. Registro y Control de facturas y órdenes de compras. Seguimiento de procesos despachados desde SECOM a DAF (pago de facturas, contrataciones, etc). Desarrollar las demás funciones que se le encomiende la jefatura.	1.400.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

314	BLANCHE GOLDSACK ANDREA CAROLINA	10031367	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Gestión de relaciones con medios de comunicación y equipos ministeriales. Entregar a las autoridades del Gobierno, información oportuna y relevante del acontecer nacional, regional y de su publicación en el exterior, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y agencias internacionales. Coordinar con organismos gubernamentales regionales para descentralizar las comunicaciones.	3.360.000	PERIODISTA
314	BOTELLO CORDANO SILVANA EUGENIA	18767813	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para <a href="http://www.lamonedainforma-gob.cl">www.lamonedainforma-gob.cl</a> , y en la elaboración de resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales. Corte, edición y codificación de programas misceláneos matinales completos, tema por tema, y de entrevistas emitidas en programas especiales de TV.	1.195.495	PERIODISTA
314	CAMUS LECLERC ALEXANDER CAÍN	17203507	8	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para mantener actualizado el portal de información para la autoridad <a href="http://www.lamonedainforma-gob.cl">www.lamonedainforma-gob.cl</a> . Realizar resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales, elaboración de productos asociados a noticieros centrales de televisión. Corte, edición y codificación de programas misceláneos matinales completos, tema por tema, y de entrevistas emitidas en programas especiales de TV.	1.099.445	PERIODISTA

314	CARMONA CARMONA FELIPE EDUARDO	17131801	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	<p>Gestionar, monitorear y asesorar las comunicaciones digitales de las instituciones de Gobierno. Además, de insumar directamente las plataformas digitales de Gob.cl.</p> <p>Crear contenido digital y mantener activas las plataformas digitales del Gobierno de Chile: Facebook, Instagram, Twitter, TikTok, Youtube y Spotify. Análisis de métricas de las plataformas digitales del Gobierno de Chile. Apoyo y coordinación a los ministerios con las pautas interministeriales y pautas propias. También a las subsecretarías y servicios. Asesorías de redes sociales a los ministerios, subsecretarías y autoridades. Monitoreo del correcto uso de redes sociales de ministerios, subsecretarías y autoridades.</p>	1.700.000	PERIODISTA
314	CARVAJAL TRIGO JUAN WERNER	6268398	8	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	<p>Asesorar a la Dirección en la elaboración y desarrollo de estrategias comunicacionales para el posicionamiento de las autoridades de Gobierno. Asesoría estratégica para el seguimiento de compromisos institucionales.</p>	4.500.000	PERIODISTA

314	CASTILLO PEREZ CAMILO ALEXIS	17704924	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Producción gráfica y Audiovisual. Generación de contenidos animados. Conceptualización y ejecución de proyectos de animación y Motion Graphics. Desarrollo de propuestas audiovisuales y gráficas para campañas publicitarias y activación digital del Gobierno de Chile. Generación de insumos y recursos de animación para plataformas audiovisuales y digitales.	1.954.023	PUBLICISTA
314	CASTRO FERNANDEZ PAULINA PAZ	15563225	9	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Subcoordinadora de los recursos humanos físicos del Departamento de Comunicaciones. Gestión de relaciones con medios de comunicación y equipos ministeriales. Entregar a las autoridades del Gobierno, información oportuna y relevante del acontecer nacional, regional y de su publicación en el exterior, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y agencias internacionales. Monitoreo de la imagen país y de gobierno a nivel internacional, así como el desarrollo de la estrategia comunicacional en el plano internacional y la relación con la prensa extranjera en el país. Coordinación y apoyo en gestiones administrativas de la Unidad de Prensa.	3.700.000	PERIODISTA, MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (M.B.A.) CON MENCIÓN EN MARKETING

314	CONTRERAS UBAL SOFIA CONSTANZA	19169077	K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Recolección y sistematización de datos en bases estructuradas. Análisis de datos activos y masivos, cualitativos y cuantitativos. Presentación de reportes diarios sobre patrones estadísticos en medios de prensa y digital. Presentación de reportes descriptivos y analíticos de encuestas propias y públicas.	1.500.000	CIENTISTA POLÍTICA
314	CONTRERAS WESTERMEYER FRANCISCA KATHERINA CONSTANZA	16997175	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Apoyo profesional en Unidad de Estudios: Análisis cualitativo de perfiles y consolidación de BB.DD y reorganización para el análisis de datos y perfiles.	2.257.808	PERIODISTA
314	CONWAY HELEN JEAN	21862357	3	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría técnica para la traducción de distintos Newsletter de prensa internacional y para la traducción al inglés de la pagina www.gob.cl	584.074	LICENCIADA EN LENGUAS MODERNAS
314	CUEVAS OJEDA DANIELA PAZ	17303377	K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Desarrollo de diseño de piezas gráficas para apoyar en la difusión de los programas de beneficios impulsados por el gobierno. Desarrollo de ilustraciones y animaciones para piezas audiovisuales para redes sociales y videos. Creación de contenido ilustrativo para los sitios de gobierno.	1.960.000	DISEÑADORA GRÁFICA
314	DIAZ DURAN PAULA ANAÍS	19804320	6	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Análisis cualitativo de perfiles y consolidación de BB.DD y reorganización para el análisis de datos y perfiles. Realización de análisis de redes, análisis de discursos, etnografía digital y <del>metodologías de redes sociales.</del>	1.500.000	ANTROPÓLOGA
314	DIAZ IBÁÑEZ NICOLAS MARCELO	17677862	8	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Creación y realización de diseños gráficos y contenidos enfocados en el ámbito digital y estratégico para los sitios web y redes sociales de gobierno	1.839.080	PUBLICISTA

314	FARIAS TORRES CARLOS ANDRES	15411536	6	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para <a href="http://www.lamonedainforma.gob.cl">www.lamonedainforma.gob.cl</a> , y en la elaboración de resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales. Corte, edición y codificación de programas misceláneos matinales completos, tema por tema, y de entrevistas emitidas en programas especiales de TV.	1.195.495	PERIODISTA
314	FERNANDEZ CONTADOR PASCAL ANDRES	16712099	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Desarrollo de programas y plataformas informáticos que ayuden al análisis de datos activos y masivos. Creación y mantención de bases de datos. Creación y mantenimiento de plataformas web para visualizar de datos.	2.408.000	LICENCIADO EN BIOTECNOLOGIA
314	FERREIRO GOMEZ JOSE MANUEL	14576061	5	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaborar reportes y paneles de información acerca de temas estratégicos tales como: desempeño de las autoridades, percepción ciudadana acerca de la gestión del gobierno, prioridades ciudadanas, etc. Realizar mediciones y análisis de todos los temas que son o podrían ser relevantes para las Autoridades del Gobierno y que potencialmente influyen en la toma estratégica de decisiones por parte del ejecutivo. Diseño y desarrollo de insumos investigativos para el conocimiento de la percepción social sobre las autoridades de gobierno y el ánimo social general.	3.360.000	LICENCIADO EN SOCIOLOGÍA

314	FIGUEROA ANDRADE HECTOR ENRIQUE	8601935	3	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría técnica para la entrega de videos digitales de noticieros emitidos por canales de TV y creación de las respectivas fichas para la página Web lamoneda@informa.gob.cl	1.524.687	EGRESADO DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL
314	FLORES HERNANDEZ FRANCISCO ESTEBAN	15636374	K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizador, montajista, camarógrafo, director de fotografía y apoyo de animación y grafica para videos de Gobierno para campañas, actividades, redes sociales y otras plataformas de difusión.	2.245.000	DISEÑADOR EN COMUNICACIÓN VISUAL
314	GAJARDO PETRUZZI PIA FRANCISCA	18393936	K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Generar y actualizar contenidos informativos en redes sociales del Gobierno de Chile, enfocándose en Tik Tok y Youtube. Monitorear y analizar las distintas redes sociales del Gobierno de Chile, con el objetivo de proveer información. Además de coordinar material y contenido estratégico digital con los distintos Ministerios y servicios.	1.792.000	PERIODISTA
314	GONZALEZ GALLEGUILLOS CONSTANZA ISABEL	18850707	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Desarrollo de programas y plataformas informáticas que ayuden al análisis de datos activos y masivos. Creación y mantención de base de datos. Creación y mantenimiento de plataformas web para visualizar datos.	2.240.000	INGENIERO CIVIL EN COMPUTACIÓN MENCION EN INFORMÁTICA
314	JAMASMIE FUENTES FRANCESCA KARIMA	17940855	4	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Creación, publicación y actualización de contenido en redes sociales de Gobierno (Instagram, Facebook, Twitter, Spotify y Youtube) y en el sitio gov.cl (y landings asociados) durante sábados, domingos, festivos y turnos especiales en apoyo al equipo de digital.	900.000	TECNICO DE NIVEL MEDIO EN SERVICIOS DE TURISMO

314	JARAMILLO ROJAS GALO FABIAN	22869586	6	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría especializada para la optimización del sistema de cobertura informativa de prensa, televisión, radio e internet para la información de las autoridades. Colaboración en la edición de informes de cobertura mediática contingente y preventiva y análisis de audiencias en TV y radio	4.314.000	LICENCIADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL
314	JORQUERA PALMA ALFREDO ESTEBAN	17859743	4	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Prestará apoyo de medio tiempo en el equipo de digital SECOM, realizando funciones de programador web; desarrollo del contenido web y de las landing pages del gobierno: creación, desarrollo, fase final y actualizaciones; supervisión del funcionamiento de los sitios de	900.000	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ANÁLISIS Y PROGRAMACIÓN COMPUTACIONAL Y LICENCIADO EN EDUCACIÓN
314	LASTRA ARANEDA MARJORIE MARIOLI	17342966	5	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizará funciones de montajista, sonidista y post productora de audio e imagen Monitoreo de medios de comunicación: TV, Radios, online. Captación de informaciones relevantes para las autoridades a nivel nacional e internacional. Elaboración de notas de la contingencia diaria. Transcripción de noticias de la prensa escrita, radio, tv y medios on line. Elaboración de distintos productos de información a la Autoridad, entre otros.	2.016.000	COMUNICADORA AUDIOVISUAL
314	LAZO MORENO NICOLE GISELLE	17622290	5	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES		811.207	PERIODISTA



314	LOPEZ AWAD ANDRES IGNACIO	19137156	9	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	<p>Crear contenido digital y mantener activas las plataformas digitales, Facebook, Instagram, Twitter, TikTok, Youtube. Análisis de métricas de las plataformas digitales del Gobierno de Chile. Apoyo y coordinación a los Ministerios con las pautas interministeriales y pautas propias, si es que lo necesitan, también a las Subsecretarías. Asesorías de redes sociales a los Ministerios.</p>	1.700.000	PERIODISTA MENCION EN EDICIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN
314	LOPEZ BERRIOS RODRIGO ANDRES	17598938	2	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	<p>Redactar y generar contenido para los sitios oficiales y redes sociales del Gobierno. Coordinar material y contenido estratégico digital (publicaciones en sitios web y redes sociales) con los distintos Ministerios y servicios</p>	1.700.000	PUBLICISTA
314	MAGNET MORALES CAMILA IVONNE	19360576	1	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	<p>Desarrollar acciones tendientes a ejecutar las pautas de contenido, oportunidad y estilo de los mensajes. Generar y actualizar contenidos informativos de las distintas plataformas web y redes sociales de Gobierno de Chile. Analizar las distintas redes sociales del Gobierno de Chile, con el objetivo de proveer información. Coordinación de la Unidad de Coordinación Digital.</p>	2.500.000	PERIODISTA
314	MATESANZ ARANCIBIA DANIEL	16429692	K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	<p>Coordinador y productor de las grabaciones que realiza la SECOM ante requerimientos de los distintos ministerios. Asesoría técnica para el desarrollo de videos de Gobierno, campañas y Redes Sociales.</p>	2.600.000	LICENCIADO EN CIENCIAS POLITICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN

314	MIRANDA BARRA MICHELLE ALEJANDRA	18661009	1	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Desarrollo de Sitios WEB y "Landing pages" para SECOM	1.624.000	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR ANALISTA PROGRAMADOR
314	MORALES CORNEJO CAMILA ANDREA	16382172	9	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Coordinar el desarrollo e implementación de campañas comunicacionales de los distintos Ministerios (Brief, presentaciones, Agencias, elección, producción, puesta en marcha). Desarrollo de estrategias de Marketing en las campañas comunicacionales, según prioridades del gobierno. Participación en la selección de agencias de publicidad, por licitaciones públicas.	2.688.000	PUBLICISTA
314	MORENO TRINCADO JOSE MIGUEL	17959045	K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de prensa, radio y televisión para mantener actualizado el portal de información para la autoridad <a href="http://www.lamonedainforma.gob.cl">www.lamonedainforma.gob.cl</a> , realizar resúmenes en fichas de tv en noticieros matinales, mediodía y centrales, elaboración de productos asociados a noticieros centrales de televisión. Corte, edición y codificación de programas misceláneos matinales completos, tema por tema, y de entrevistas emitidas en programas especiales de TV.	1.195.495	PERIODISTA
314	MOSCOSO MUJICA EDUARDO JAVIER	16244418	2	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Grabar y plasmar las imágenes de todas las grabaciones que realiza la unidad de Audiovisual. Asesoría en materia de coaching a las autoridades. Encargado de grabar, revisar y editar videos para los distintos Ministerios. Apoyo en producción de imágenes; revisión de textos y locuciones.	2.100.000	COMUNICADOR AUDIOVISUAL

314	OLAVARRIA RIQUELME PATRICIO ANTONIO	10033642	1	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizar la gestión de relaciones con medios de comunicación y equipos ministeriales. Entregar a las autoridades del Gobierno, información oportuna y relevante del acontecer nacional, regional e internacional, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y agencias internacionales. Coordinar con organismos gubernamentales regionales para descentralizar las comunicaciones.	3.000.000	PERIODISTA, MAGISTER EN COMUNICACIÓN POLÍTICA
314	ORTEGA MARDONES SOFIA PAULA	19891286	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizar mediciones y análisis de todos los temas que son o podrían ser relevantes para las autoridades, utilizando como principal herramienta los estudios estratégicos cuantitativos y/o cualitativos. Diseño y Desarrollo de insumos analíticos y metodológicos para el conocimiento, seguimiento y diagnóstico de la contingencia. Diseño y desarrollo de insumos investigativos para el conocimiento de la percepción social sobre las autoridades de Gobierno y el ánimo social general. Coordinación diaria de equipo de analistas de contingencia". Análisis y evaluación semanal y mensual del despliegue comunicacional del gobierno y sus autoridades ministeriales. Coordinación diaria de equipo de análisis de la Unidad de Contingencias.	2.477.651	ANTROPÓLOGA

314	OSORIO SOLAR VALENTINA LUZ	18956782	0	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizar la gestión de relaciones con medios de comunicación y equipos ministeriales. Entregar a las autoridades del Gobierno, información oportuna y relevante del acontecer nacional, regional y de su publicación en el exterior, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y agencias internacionales. Monitoreo de la imagen país y de Gobierno a nivel internacional, así como el desarrollo de la estrategia comunicacional en el plano internacional y la relación con la prensa extranjera en el país.	3.000.000	PERIODISTA
314	QUEDENFELD FUENTES CAROLINA PAZ	19005750	K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Monitoreo de medios de comunicación, tv, radios, On line, Captación de informaciones relevantes para las autoridades a nivel Nacional e Internacional. Elaboración de notas de la contingencia diaria; transcripción de noticias de la prensa escrita, radio tv, y medios On line. Elaboración de distintos productos de información a la Autoridad, como cuñas de Autoridades, notas de autoridades de Gobierno, Set de Prensa de Autoridades, entre otros.	800.000	PERIODISTA

314	RIOS PULGAR MARIANA VIRGINIA	16532963	5	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para <a href="http://www.lamonedainforma.cl">www.lamonedainforma.cl</a> , y en la elaboración de resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales. Corte, edición y codificación de programas misceláneos matinales completos, tema por tema, y de entrevistas emitidas en programas especiales de TV.	1.195.495	PERIODISTA
314	SAAVEDRA BARROS BARBARA JAVIERA	16987617	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Diseño de estrategias creativas relevantes que permitan potenciar la línea comunicacional de las políticas públicas de gobierno y alinearla con las actuales. Desarrollar campañas comunicacionales, producir mensajes publicitarios creativos, atractivos y eficaces para distintos medios. Deberá producir una serie de posibles ideas de publicidad que puedan ser ejecutadas en distintos soportes. (tv, radio, digital, etc) dirigir el trabajo de producción de las ideas que puedan desarrollar. Apoyo y asesorías si fuera requerido, a los ministerios que cuenten con recursos para contenido patrocinado.	2.750.000	REALIZADORA CINEMATOGRAFICA
314	SAAVEDRA VERDUGO FELIPE ANDRÉS	15959027	5	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Encargado de crear contenido para TikTok de Gobierno, con revisión y respuesta de la plataforma, análisis y trabajo en terreno, para desarrollar las funciones esenciales y mantener la plataforma en un correcto funcionamiento	3.700.000	PUBLICISTA

314	SALAS PEQUEÑO MARTÍN	17517192	4	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Camarógrafo, director de fotografía, realizador y montajista de videos de gobierno para campañas, actividades y redes sociales.	2.408.000	REALIZADOR EN CINE Y TELEVISIÓN
314	SANCHEZ SILVA PAULINA ANDREA	16386713	3	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría para el desarrollo e implementación de campañas comunicacionales de los distintos Ministerios durante todo su proceso, esto es, el brief, las presentaciones a agencias, su selección, la producción, la difusión de medios nacionales y regionales de dichas campañas (TV, prensa, radio, RR.SS. y vía pública).	3.000.000	PUBLICISTA
314	SCHURIG BUSTOS ROSMARIE ANN	8826792	3	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría administrativa con el fin de crear un sistema de flujo de documentos y actividades propias de la Dirección de la Secom	2.016.000	Secretaría Ejecutiva Bilingüe castellano-ingles
314	SOLANO CHAMORRO MARIA JOSE	15331789	5	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Coordinadora de la Unidad de Prensa, velando por el cumplimiento de los objetivos estratégicos que tienen establecidos. Gestión de relaciones con medios de comunicación y equipos ministeriales. Entregar a las autoridades del Gobierno, información oportuna y relevante del acontecer nacional, regional y de su publicación en el exterior, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y agencias internacionales. Coordinar con organismos gubernamentales regionales para descentralizar las comunicaciones.	4.500.000	PERIODISTA

314	TAPIA ROBLES CRISTINA JACQUELINE	16915054	0	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Coordinación de la Unidad de Diseño. Creación y realización de diseños gráficos y contenidos enfocados en el ámbito digital y estratégico para los sitios web y redes sociales del Gobierno. Elaborar productos comunicacionales, gráficos vinculados a la difusión de políticas y programas públicos. Desarrollo de los diseños de contenidos digitales y pauta de publicaciones de todos los ministerios y servicios públicos.	2.500.000	DISEÑADORA
314	UBILLA OLGUIN GABRIELA TAMARA	17353259	8	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Encargada de apoyar a la Dirección SECOM en el desarrollo de estrategias comunicacionales, desarrollo y difusión de minutas a solicitud de la dirección, levantamientos de información estratégica.	2.700.000	LICENCIADA EN BIOQUIMICA
314	URRIOLA ABALLAI JOSÉ PATRICIO MANUEL	18537944	2	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizar el apoyo en la Dirección SECOM en el departamento de estrategias comunicacionales, desarrollo de difusión de minutas a solicitud de la dirección, levantamiento de información estratégica.	2.500.000	Cientista Politico con Especialización en Gobierno y Gerencia Pública
314	VARGAS BASTIAS SOLEDA ESPERANZA	16802073	2	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de prensa, radio y televisión para <a href="http://www.lamonedainforma.gob.cl">www.lamonedainforma.gob.cl</a> , y en la elaboración de resúmenes en fichas de tv en noticieros matinales, mediodía y centrales. Corte, edición y codificación de programas misceláneos matinales completos, tema por tema, y de entrevistas emitidas en programas especiales de TV.	1.195.495	PERIODISTA

314	VITALIC TORRES CARMEN GLORIA	12239123	K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	<p>Editora de fines de semana y festivos. Monitoreo de medios de comunicación, tv, radios, On line; captación de informaciones relevantes para las autoridades a nivel nacional e internacional. Elaboración de notas de la contingencia; transcripción de noticias de la prensa escrita, radio tv y medios On line. Elaboración de distintos productos de información notas, minutas e informes, Set de Prensa de Autoridades, entre otros. Elaboración de columnas de opinión de la prensa escrita y Pauta Autoridades.</p>	600.000	PERIODISTA
315	ADAMS TERAN XIMENA VERONICA	9221373	0	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<p>Asesora en Diseño de Matrices de Riesgo, Cuadros de Control e Indicadores de RR.HH. y Gestión de Instrumentos de PMG de la División de Administración y Finanzas</p>	2.480.788	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
315	ANIÑIR VÁSQUEZ FABIÁN ARNOLDO	12169936	2	REGIÓN DE AYSÉN	<p>Coordinar actividades en terreno. Mantener la agenda de la autoridad actualizada. Organizar reuniones intersectoriales. Punto de prensa. Reuniones de servicios públicos y privados. Gestionar actividades de visitas Ministeriales</p>	2.123.256	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
315	BARRAZA BAHAMONDES EVELYN ALEJANDRA	17579080	2	GABINETE MINISTRA	<p>Asesoría en Gestión Administrativo, apoyo y seguimiento agenda diaria Sr. Ministro, gestión de correspondencia y soporte protocolar</p>	2.548.927	ADMINISTRADORA PÚBLICA
315	BUSTINZA TUERO MELITON	21884150	3	GABINETE SUBSECRETARIA	<p>Apoyo en interpretación en Lengua de Señas</p>	2.051.100	BACHILLER EN MATEMATICAS



315	CALQUIN MORAGA FERNANDO ANTONIO	12603778	3	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Realizar plan de gestión de los recursos económicos, materiales y humanos del recinto vacacional del Quisco del Ministerio. Mantener un registro de ingresos y egresos de los usuarios que utilizan las dependencias vacacionales del Ministerio, supervisando el cumplimiento de las normas de estadía en el recinto	1.537.829	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
315	CAVADA RIOS FRANCISCA BELEN	17697963	1	GABINETE SUBSECRETARIA	Apoyar a la gestión, monitoreo, y seguimiento de aquellas materias de competencia comunicacional, redes sociales y gestión de prensa.	2.500.000	PERIODISTA
315	ESCOBAR LILLO CATHERINE ELIZABETH	13275068	8	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Prestar asesoría en gestión administrativa y seguimiento de la agenda diaria de la Directora de la División de Administración y Finanzas	1.688.033	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA
315	ESPINOSA MUÑOZ LUIS ROLANDO	16667897	8	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Diseño, desarrollo e implementación de soluciones de software con tecnologías Web e Internet, para uso tanto interno como externo del Ministerio; Mantenimiento y mejora continua de sistemas de información con que cuenta en la actualidad el Ministerio; Levantamiento y especificación de requerimientos de usuarios. Documentación de sistemas tantos como legados, en desarrollo o próximos a ser desarrollados; Exploración y evaluación de nuevas tecnologías que puedan aportar al mejoramiento de los procesos de desarrollo de software de la Unidad de Informática, o bien, de los productos que se entregan	1.570.072	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ANALISIS DE SISTEMAS

315	FREDES MORENO LUIS NEHEMIAS	6022997	K	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Analista de Cuentas, Control de Facturas y Apoyo en Procesos Administrativo en la Unidad de Movilización	1.984.250	AYUDANTE CONTADOR
315	FUENTES ZUÑIGA FELIPE IGNACIO	16478614	5	GABINETE SUBSECRETARIA	Gestión administrativa referente a la actualización de transparencia activa y gestión de solicitud de documentación según requerimientos de acceso a la información pública.	1.500.000	TECNICO JURIDICO
315	GRAU RODRIGUEZ BARBARA VIRGINIA	7200317	9	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Apoyo en materias de correspondencia y registro de documentación; clasificación de archivos digital y físico; canalización y atención de requerimientos de clientes internos y externos	1.664.536	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
315	HENRIQUEZ RIOS JOSE LUIS	14080589	0	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monitorear y/o Administrar servidor de antivirus. Entregar apoyo técnico a los usuarios, diagnosticando y resolviendo problemas relacionados con el hardware y software de equipos computacionales menores y coordinar la solución de los problemas más complejos con el proveedor respectivo, haciéndose cargo de la solución de éstos.	1.254.576	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN CONECTIVIDAD Y REDES
315	JARAMILLO BECKER MARIA CECILIA	6103465	K	GABINETE SUBSECRETARIA	Establecer coordinaciones entre las distintas áreas del Observatorio. Proponer proyectos, planes, estrategias e implementación de acciones en materia de participación ciudadana y no discriminación. Asesorar a jefaturas en la planificación de actividades y asuntos programáticos así como planificar y coordinar directamente conversatorios. Articular redes internas y externas afines al Observatorio. Elaboración de minutas e informes a solicitud de jefatura.	1.947.729	PROFESORA DE ED. MEDIA EN ARTES VISUALES

315	MAIBE SUAZO CRISTIAN JORGE	8004973	0	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Asesor en gestión y materias de RR.PP. del Servicio de Bienestar y Calidad de Vida. Coordinar actividades programadas tales como ferias, ceremonias, tanto a nivel central como nacional. Contacto con los afiliados pasivos del servicio para generar un mayor vínculo con Bienestar. Apoyar las funciones propias del Servicio de Bienestar y Calidad de Vida.	1.821.356	DIPLOMADO EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA
315	MALDONADO PRIETO PABLO ESTEBAN	7253592	8	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Prestar apoyo en la administración interna de las cabañas del Quisco. Gestión de cobro de cuotas de los afiliados jubilados entre otras	1.516.962	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
315	MIÑÑIR MATUS JUAN MARCELO	15246229	8	REGIÓN DE O'HIGGINS	Coordinar actividades en terreno. Mantener la agenda de la autoridad actualizada. Organizar reuniones intersectoriales. Punto de Prensa. Reuniones de Servicios Públicos y Privados. Gestionar Actividades de Visitas Ministeriales, en la Seremi de la región de O'Higgins	1.895.764	ORIENTADOR FAMILIAR CON MENCIÓN EN RELACIONES HUMANAS
315	MONTECINOS GARCIA ALEJANDRO FRANCISCO	13282675	7	GABINETE SUBSECRETARIA	Redacción de informes y minutas de análisis de normativa, doctrina y de jurisprudencia judicial y administrativa a requerimiento de la Jefa de Unidad Jurídica. Redacción de informes de recursos de protección y a CGR, previo requerimiento de la Jefa de Unidad.	1.500.000	ABOGADO

315	MUÑOZ RAMIREZ CATERINA ASMARA	17697649	7	GABINETE MINISTRA	Manejar las redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno. Acompañar a la Ministra a terreno para elaborar material que difundirá sus actividades. Realizar videos y fotos en formato de redes sociales para difundir información relevante para el Ministerio y Gobierno de Chile.	1.900.000	PUBLICISTA
315	NUÑEZ BECKER ARON ARIEL	16942866	2	GABINETE MINISTRA	Asesorar al Gabinete en asuntos jurídicos y legislativos. Elaborar y tramitar proyectos de Ley que forman parte de la agenda legislativa del Ministerio. Seguimiento del avance de la agenda de Gobierno en el Congreso Nacional.	2.800.000	ABOGADO

315	OLIVARES MARDONES JAVIERA JULIETA	14158378	6	GABINETE MINISTRA	<p>La persona contratada se desempeñará en el Gabinete Ministerial y realizará las siguientes funciones: Desarrollo de contenidos estratégicos en materia programática, normativa y/o legislativa en torno a los derechos asociados a la información, comunicación, prensa y expresión, tantos aquellos que se encuentran en el programa de gobierno, como en los que se pueda innovar. Asesoría directa a la Ministra en las materias antes mencionadas o en los contenidos político estratégicos requeridos. Coordinación y realización de instancias políticas, sociales y/o académicas en torno a debates pre-legislativos o político-sociales sobre las materias en cuestión. Vinculación con organismos nacionales y/o internacionales que permita visibilizar los debates respecto de estas materias, ampliando su conocimiento ciudadano y su vinculación con la profundización de la democracia. Levantamiento de información que deleve experiencias virtuosas promovidas por el sistema</p>	4.100.000	PERIODISTA, MAGISTER EN ESTUDIOS SOCIALES Y POLITICOS LATINOAMERICANOS
315	RIUMALLÓ GRUZMACHER JUAN FRANCISCO	13828827	7	GABINETE SUBSECRETARIA	<p>Asesorar a la Subsecretaria en materias relacionadas con asuntos de política internacional, análisis de medios y actores estratégicos en las funciones propias del ministerio.</p>	2.873.563	PERIODISTA

315	ROJAS HALES MATÍAS JOSÉ	17267344	9	GABINETE MINISTRA	Apoyar en la revisión de minutas de vocería de la Ministra, identificando aristas jurídicas en las bajadas comunicacionales del Ministerio. Orientar y asesorar jurídicamente de acuerdo a los requerimientos del Gabinete de la Ministra. Confección de minutas e informes en derecho requeridos por la Ministra y Jefa de Gabinete. Identificar oportunidades de mejoras para procedimientos administrativos del Gabinete. Colaborar con el Gabinete para formular estrategias legales en el caso que sean necesarias.	3.448.276	ABOGADO
315	SALVO CONTRERAS KATHERINE LUCILA	13927613	2	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Control y estadísticas de rendimiento de toda la dotación de vehículos. Control y trámite de la documentación legal de los vehículos nivel central. Control y trámite documentación de los gastos asociados a mantenimiento, reparación y gastos de autopistas. Control de bitácoras de vehículos del área Metropolitana y Regiones.	1.863.327	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
315	SILVA ESCOBAR PAULINA	9841265	4	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Apoyo en materias de correspondencia y registro de documentación; clasificación de archivos digital y físico; canalización y atención de requerimientos de clientes internos y externos y gestión documental de la Unidad de Servicios Generales.	915.130	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

316	BUSTAMANTE RAÍNAO MARCELA ANDREA	15792608	K	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Revisión de procesos sobre transferencias de Fondos de Medios, para cubrir observaciones de auditoría interna. Realizar Manual de Procedimientos sobre rendición de fondos. Regularización de Deudores del Estado por concepto de fondos. Revisión de rendición de cuentas.	2.000.000	CONTADORA AUDITORA
316	CARRASCO SAN MARTIN HECTOR GALINDO	12238869	7	REGIÓN DE LA ARAUCANÍA	Coordinador financiero Fondos Concursables y apoyo en temas de Fondos en la región de Araucanía.	2.994.566	CONTADOR GENERAL
316	LOPEZ BEYZAGA PATRICIA DEL CARMEN	11255932	9	GABINETE SUBSECRETARIA	Recepción, revisión, validación e informe de las rendiciones de cuentas de los anticipos entregados a las regiones por concepto de: Difusión, Ceremonia y Seguimiento Concurso FFOIP. Registrar y controlar las transferencias de fondos entregados a proyectos del concurso FFOIP con cargo a CONASET. Recepción, revisión, validación e informe de las rendiciones de cuentas con cargo a CONASET. Revisión, validación e informes financieros de las rendiciones de cuentas de la región metropolitana concurso FFOIP y seguimiento a los proyectos del concurso FFOIP	1.525.506	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR ASISTENTE GERENCIAL

316	LOPEZ ROMERO FERNANDO VALENTIN	19958664	5	GABINETE SUBSECRETARIA	<p>Contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos del MSGG que se vinculan con la UFC y, en particular con los Fondos concursables administrados por esta Unidad, mediante la gestiones propias de un analista de la UFC del nivel central, que incluyen actividades desde la planificación, pasando por la ejecución y terminando con el cierre y evaluación de cada proceso concursable, reportando a la jefatura de la Unidad, prestando asesoría técnica al nivel regional, y suministrando insumos a las líneas de apoyo de la Unidad, difusión de proyectos, capacitaciones, firma de convenio, seguimientos a organizaciones adjudicadas, recepción de rendiciones, revisión de rendiciones y todo el apoyo a las organizaciones y medios durante la ejecución de sus proyectos.</p>	1.525.506	ADMINISTRADOR PÚBLICO
-----	--------------------------------------	----------	---	------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------------



316	NUÑEZ DONOSO NICOLAS ALEJANDRO	19761377	7	GABINETE SUBSECRETARIA	<p>Contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos del MSGG que se vinculan con la UFC y, en particular con los Fondos de Medios y de Fortalecimiento, mediante la gestiones propias de un analista de la UFC del nivel central, que incluyen actividades desde la planificación, pasando por la ejecución y terminando con el cierre y evaluación de cada proceso concursable, reportando a la jefatura de la Unidad, prestando asesoría técnica al nivel regional, y suministrando insumos a las líneas de apoyo de la Unidad, difusión de proyectos, capacitaciones, firma de convenio, seguimientos a organizaciones adjudicadas, recepción de rendiciones, revisión de rendiciones y todo el apoyo a las organizaciones durante la ejecución de sus proyectos. Gestión de adquisiciones y compras públicas para la Unidad. Revisión de las rendiciones de cuentas internas (SEREMÍAS) y también externas del Fondo de Fortalecimiento y del Fondo de Medios de Comunicación.</p>	1.525.506	ADMINISTRADOR PÚBLICO
-----	--------------------------------------	----------	---	------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------------

316	SANTANA ROSALES MARIA JOSE	16475833	8	REGIÓN DE VALPARAÍSO	Encargada de la coordinación, seguimiento, evaluación y rendición de las distintas etapas de llamado, selección y asignación de los Fondos Concursables del servicio en la región. Encargada de la coordinación de las funciones ejecutivas de los Fondos Concursables del servicio y soporte técnico para su funcionamiento. Colaborar en todas las tareas que tanto la SEREMI como sus asesores directos le asignen en lo relativo al desarrollo de las mismas.	1.060.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
318	FERREIRA MANSILLA OSCAR CRISTIAN	10982908	0	GABINETE SUBSECRETARIA	Contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos del MSGG que se vinculan con la Unidad de Fondos Concursables y, en particular, con el Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales; y del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público, mediante la gestiones propias de un analista de fondos concursables del nivel central, que incluyen actividades desde la planificación, pasando por la ejecución y terminando con el cierre y evaluación de cada proceso concursable, reportando a la jefatura de la unidad, prestando asesoría técnica al nivel regional, y suministrando insumos a las líneas de apoyo de la unidad	3.234.132	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN TRABAJO SOCIAL

318	GUZMAN MILLAN HUGO ANDRES	12914577	3	REGIÓN DE O'HIGGINS	<p>Realizar gestión administrativa en la Unidad de Fondos Regional, en cuanto a redacción de resoluciones, planillas de trabajo, compilación de información, gestión de documentación en elaboración de carpetas de proyectos, documentación de firmas de convenios y seguimientos. Revisar y redactar oficios y otros documentos rutinarios de la Unidad. Realizar el proceso de evaluación de proyectos del Fondo de Fortalecimiento.</p> <p>Adquisición y administración de insumos y materiales de los gastos operacionales de ambos fondos.</p> <p>Mantener en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía. Realizar cualquier otra tarea afin que le sea asignada por la autoridad.</p>	820.000	INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
-----	------------------------------	----------	---	---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----------------------------------------

318	HERNANDEZ ALVARADO FRANCISCO JAVIER	17268392	4	GABINETE SUBSECRETARIA	Contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos del MSGG que se vinculan con la UFC y, en particular con los Fondos concursables administrados por esta Unidad, mediante la gestiones propias de un analista de la UFC del nivel central, que incluyen actividades desde la planificación, pasando por la ejecución y terminando con el cierre y evaluación de cada proceso concursable, reportando a la jefatura de la Unidad, prestando asesoría técnica al nivel regional, y suministrando insumos a las líneas de apoyo de la Unidad, difusión de proyectos, capacitaciones, firma de convenio, seguimientos a organizaciones adjudicadas, recepción de rendiciones, revisión de rendiciones y todo el apoyo a las organizaciones y medios durante la ejecución de sus proyectos.	1.525.506	SOCIÓLOGO
318	MEJIAS ROGEL YESSENIA ANDREA	17575984	0	GABINETE SUBSECRETARIA	Desarrollar procesos de análisis para la Unidad de Fondos Concursables del Ministerio.	1.525.506	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
318	MIRANDA MELENDEZ JAIME IGNACIO	17443545	6	REGIÓN DE VALPARAÍSO	Apoyo profesional en la realización de tomas fotográficas; grabación, producción y edición de recursos audiovisuales que dan soporte a la creación de videos y administración de cuentas de redes sociales asociadas a la Secretaría Regional Ministerial de Gobierno, colaborar en todas las tareas que tanto la Seremi como su asesores directos le asignen en lo relativo al desarrollo de las mismas.	1.210.186	COMUNICADOR AUDIOVISUAL

318	SANHUEZA MUÑOZ DANIEL ANDRES	14208148	2	REGIÓN DEL BIO-BIO	Coordinar la Unidad de Fondos Concursables, junto con planificar, ejecutar y evaluar todos los procesos que comprende la unidad, gestionar los requerimientos de ambos fondos concursables, informar a Nivel Central y al Jefe del Servicio sobre los avances y estado de las etapas, así como cumplir todas aquellas funciones que delegue el Jefe de Servicio.	1.500.000	INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCIÓN MARKETING
319	BECKETT VERMEHREN MAUREEN ROSE	8866883	9	GABINETE SUBSECRETARIA	Atención de público y gestión documental del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación, dependiente del Ministerio Secretaría General de Gobierno, entre otras materias de interés que se le indiquen.	1.000.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
319	DONOSO OYARZUN ALINA	13097846	0	GABINETE SUBSECRETARIA	Diseño e implementación de metodologías de participación ciudadana y no discriminación, en torno a la Ley N° 20.500 y Ley 20.609, que permitan el cumplimiento de objetivos del programa Observatorio. Además, elaborar informes y minutas respecto de las materias que aborda la Unidad y apoyar la ejecución de las diversas actividades y obligaciones que desarrolla al interior de la misma.	2.000.000	SOCIÓLOGA
319	DURAN MUÑOZ MARCELO ALEJANDRO	11265716	9	GABINETE SUBSECRETARIA	Planificación y Control de Ejecución Presupuestaria del Observatorio. Gestión de Compras y contrataciones, cotizaciones y seguimientos de pagos de facturas. Respuesta a requerimientos administrativos internos del Ministerio, en esas materias. Además tareas de apoyo en capacitaciones, mesas de trabajo,	2.000.000	LICENCIADO EN ADMINISTRACION SUPERIOR DE SEGURIDAD PUBLICA

319	GONZALEZ GONZALEZ LYA CECILIA	8741629	1	GABINETE SUBSECRETARIA	Desarrollar estrategias de vinculación intersectorial para Observatorio. Implementación de metodologías en participación ciudadana y en capacitaciones. Desarrollar estrategias de despliegue territorial con los productos de Observatorio. Apoyar el desarrollo de las actividades propias de la Unidad.	2.000.000	PROFESORA EDUCACION BASICA
319	RIVAS GUTIERREZ FERNANDA IGNACIA	19586159	5	GABINETE SUBSECRETARIA	Desarrollo de diversas y múltiples piezas con diseño gráfico y la creación de contenido audiovisual, para las actividades e iniciativas que lleve adelante el Ministerio.	1.500.000	DISEÑADORA GRÁFICA
319	TAPIA SILVA ALEJANDRA	14620761	8	GABINETE SUBSECRETARIA	Apoyar el área de comunicaciones del Observatorio en la generación de contenidos, elaboración de minutas, libretos y otros informes afines. Apoyo en la coordinación con prensa. Apoyar las diversas actividades que desarrolla el Observatorio de Participación Ciudadana y No discriminación	2.000.000	PERIODISTA
319	VENEGAS ALCAINO ROCIO AMPARO	18120936	4	GABINETE SUBSECRETARIA	Apoyar el área de Comunicaciones de Observatorio, en el generación de contenidos. Elaboración de minutas, libretos y otros informes afines. Apoyo en la coordinación con prensa. Apoyar las diversas actividades que desarrolla Observatorio.	1.800.000	PERIODISTA

319	VERA GÓMEZ JAVIERA IGNACIA	19758021	6	GABINETE SUBSECRETARIA	Diseño e implementación de metodologías de participación ciudadana y no discriminación, en torno a la ley N° 20.500 y Ley 20.609, que permitan el cumplimiento de objetivos de Observatorio. Elaborar informes y minutas respecto de las materias que aborda la Unidad. Apoyar la ejecución de las diversas actividades que desarrolla la Unidad.	2.000.000	SOCIÓLOGA
320	DUPUY OTEÍZA MARÍA CATALINA CARMEN	20108453	9	GABINETE SUBSECRETARIA	Apoyar en el desarrollo de la planificación de difusión. Apoyar a la formación ciudadana respecto del funcionamiento de la plataforma. Realizar gestiones que permitan generar nuevos convenios de colaboración.	1.500.000	SOCIÓLOGA