



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ORD.: N° 1700/169 /

ANT.: Ley 21.516 de Presupuestos
Sector Público año 2023, Partida
20 Capítulo 01 Programa 01,
Glosa 06

MAT.: Remite Informe Trimestral

Santiago, 25 de Octubre 2023

**DE : DIRECTORA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

Junto con saludar y conforme a lo dispuesto en la Ley de Presupuestos N°21.516 para el año 2023, se envía información correspondiente a :

LEY DE PRESUPUESTOS N° 21.516, PARTIDA MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.

Glosa 06

“La Secretaria General de Gobierno, informará trimestralmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, los recursos utilizados en la contratación de personal, especificando el nombre de los sujetos contratados, sus labores, y el domicilio o lugar donde estos servicios se desempeñan”

Lo saluda cordialmente,


NATALIE VIDAL DUARTE
DIRECTORA
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



PUY/PQO/RMA/poa

Distribución:

1. Sr. Presidente Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
2. Sra. Secretaria Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
3. Sr. Presidente. Comisión Hacienda Cámara del Senado.
4. Sra. Secretaria Comisión Hacienda Cámara del Senado.
5. Sr. Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
6. Sra. Secretaria Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
7. Biblioteca del Congreso Nacional
8. Sra. Subsecretaria General de Gobierno MSGG.
9. Dirección DAF.
10. Departamento de Administración y Finanzas MSGG.
11. Central de Documentación.

5943-L



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

GLOSA 06

PERSONAS CONTRATADAS ASOCIADOS AL SUBTÍTULO 24

III TRIMESTRE AÑO 2023

IMPUTACIÓN	NOMBRE COMPLETO	RUT	DV	LUGAR DE DESEMPEÑO	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN	MONTO MENSUAL	CALIFICACIÓN PROFESIONAL
313	AGUILERA HIDALGO JESUS ANTONIO	15888990	0	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Diseño Gráficos, producción e ilustración de piezas para redes sociales y/u otros formatos que sean necesarios.	1.500.000	PRODUCTOR CROSSMEDIA EN GRÁFICA, WEB Y VIDEO DIGITAL CON MENCIÓN EN GRÁFICA
313	AHUMADA MENA MACARENA JOSEFINA	18030798	2	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Elaborar plan de trabajo anual y propuesta metodológica para el diseño y desarrollo de programas de participación con enfoque de género. Producir, procesar y analizar información sobre políticas públicas y participación teniendo en cuenta la perspectiva de género. Elaborar recomendaciones de política pública para la integración del enfoque de género. Desarrollar e implementar metodologías para transversalizar el enfoque de género en proyectos y programas de participación. Apoyar en el desarrollo de capacitaciones para la transversalización del enfoque de género en proyectos y programas de participación.	2.016.000	CIENTISTA POLITICA
313	ALVEAR CORDERO FELIPE ANTONIO	16986410	1	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Gestionar y ejecutar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos según las temáticas y en las instancias que sean requeridas. Generar y mantener cumplimiento de los instrumentos verificadores de la ejecución de las actividades que se determinen. Sistematizar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos, generando los reportes e insumos necesarios. Desarrollar las demás funciones que le encomiende su jefatura.	1.800.000	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA HISTORIA GEOGRAFÍA Y EDUCACIÓN CÍVICA
313	ARRIAGADA SANHUEZA VALENTINA ALEJANDRA	21355493	K	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Recopilar y sistematizar datos demográficos, socioeconómicos y otros datos administrativos. Proponer relevamiento de datos para mejorar el diseño e implementación de proyectos y programas de participación. Desarrollar análisis y visualizaciones de datos cuantitativos y cualitativos. Elaborar informes semanales breves y reportes semestrales con información relevante para la implementación de proyectos y programas participativos.	1.800.000	SOCIOLOGA

313	BICA DESTEFFANIS YAMHIDLLA	23276089	3	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Coordinadora del Departamento de Estudio y Género, y realizará las siguientes funciones: prestar Asesorías, asistencia técnica y metodológica en los Encargados/as de participación ciudadana de los Ministerios y Servicios Públicos. Generar la información y reportes, estableciendo los mecanismos pertinentes con las instituciones públicas para dar cuenta pública anual de la participación ciudadana en la Gestión Pública. Realizar estudios, investigaciones, guías metodológicas en materias de participación ciudadana en la gestión pública, coordinar a las unidades de los distintos departamentos que dirige.</p>	3.136.000	LICENCIA EN CIENCIAS POLITICAS, MAGISTER EN DESARROLLO URBANO
313	BRANTES OYARZUN FRANCISCA TERESA	18312870	1	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Apoyar en la coordinación con las Secretarías Regionales Ministeriales, Gobiernos Regionales, delegaciones presidenciales regionales y provinciales, municipalidades y organizaciones de la sociedad civil, la implementación de los productores estratégicos de la división de organizaciones sociales en su despliegue a nivel nacional. Apoyar la capacidad de orientar, atender y facilitar el acceso de la ciudadanía y organizaciones de la sociedad civil, generando espacios para informar territorialmente a través del movilizadores: Infobus ciudadano, respecto a las reformas, políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local. Gestionar consultas y orientar a las personas y organizaciones sociales que requieran información en terreno o por otro medios, sobre políticas públicas, planes de gobierno, productos estratégicos de la división, consultas sobre el funcionamiento de organizaciones sociales en general, realizando el seguimiento adecuado hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado. Aportar en el desarrollo base de datos institucionales que permita difundir los productos estratégicos de la división, manteniendo vinculación permanente. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura</p>	1.800.000	ADMINISTRADORA PUBLICA

313	BRAVO BRITO PAMELA ANDREA	19422167	3	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Apoyar espacios para informar territorialmente, respecto de las políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local, como también, de respuesta a necesidades de la población. Apoyar la recolección en terreno de consultas y orientar a las personas que requieran información en terreno, realizando el seguimiento hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado. Apoyar al desarrollo de una base de datos institucional que permita difundir los productos estratégicos de la división, para tener y mantener vinculación. Apoyar el cumplimiento administrativo de la carga de instrumentos verificados de la ejecución de las actividades que se determinen. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura</p>	1.600.000	TRABAJADORA SOCIAL
313	CASTELLO SILVA HERNAN EMILIO	5080369	4	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Asesoría en control de gestión del Departamento de Formación y Participación Ciudadana.</p> <p>Apoyar en la coordinación con las secretarías regionales ministeriales de gobierno, delegaciones presidenciales regionales y provinciales, municipalidades y organizaciones sociales en su despliegue a nivel nacional. Apoyar la capacidad de orientar, atender y facilitar el acceso de la ciudadanía y organizaciones de la sociedad civil, generando espacios para informar territorialmente a través del</p> <p>Movilizados: Movilizados ciudadano, respecto a las reformas, políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local. Gestionar consultas y orientar a las personas y organizaciones sociales que requieran información en terreno o por otros medios, sobre políticas públicas, planes de gobierno, productos estratégicos de la división, consultas sobre el funcionamiento de organizaciones sociales en general, realizando el seguimiento adecuado hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado. Aportar en el desarrollo base de datos institucionales que permita difundir los productos estratégicos de la división manteniendo vinculación permanente. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura</p>	850.000	INGENIERO DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
313	CASTRO BÓRQUEZ DANIELA ALEJANDRA	17233217	K	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>1.800.000</p> <p>INGENIERA CONSTRUCTORA</p>		

313	COLIMIL BARAHONA FRANCISCA DANIELA	18603615	8	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Recopilar y sistematizar datos demográficos, socioeconómicos y otros datos administrativos.</p> <p>Proponer relevamiento de datos para mejorar el diseño e implementación de proyectos y programas de participación.</p> <p>Desarrollar análisis y visualizaciones de datos cuantitativos y cualitativos.</p> <p>Elaborar informes semanales breves y reportes semestrales con información relevante para la implementación de proyectos y programas participativos.</p>	1.800.000	SOCIÓLOGA
313	CUEVAS GONZALEZ ANA MARIA	8927308	0	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Apoyar en el control de la ejecución presupuestaria a través del Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE), supervisando la realización de devengos y compromisos presupuestarios, verificando el estado de ejecución del gasto. Gestionar y apoyar el proceso de compras y adquisiciones de la división, a través del Portal Mercado Público de ChileCompra y la plataforma institucional Sistema de Gestión de Compras, de acuerdo a la normativa vigente, utilizando los instrumentos formalmente requeridos, desde que nace el requerimiento y monitorear los bienes o servicios hasta que son recepcionados. Gestionar vía telefónica envío de factura de proveedores para gestionar pagos. Certificación, tramitación, seguimiento y procesamiento de solicitudes de compras y contrataciones, adquisición de bienes y servicios de consumo y de activos no financieros. Gestionar el envío de facturas de proveedores para gestión de pagos. Mantener el sistema de archivo y almacenamiento de la documentación vinculada a adquisiciones, cautelando el cumplimiento de la normativa vigente acerca del resguardo físico de los registros. Otras funciones y/o tareas que sean definidas por el encargado de la Unidad.</p>	1.680.000	SECRETARIA EJECUTIVA

313	DIAZ MIRANDA RICARDO ENRIQUE	19768054	7	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Apoyar espacios para informar territorialmente, respecto de las políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local, como también, de respuesta a necesidades de la población. Apoyar la recolección en terreno de consultas y orientar a las personas que requieran información en terreno, realizando el seguimiento hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado. Apoyar al desarrollo de una base institucional que permita difundir los productos estratégicos de la división, para tener y mantener vinculación. Apoyar el cumplimiento administrativo de la carga de instrumentos verificadores de la ejecución de las actividades que se determinen. Desarrollar las demás funciones que se le encomiende la jefatura.	1.500.000	ANTROPOLOGO CON MENCIÓN EN ANTROPOLOGÍA SOCIOCULTURAL
313	DUARTE MEZA ALEJANDRA DEL CARMEN	10157692	2	GABINETE SUBSECRETARIA	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	854.283	EXPERTA EN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
313	FLORES EVERT MAXIMILIANO	3252531	8	GABINETE SUBSECRETARIA	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno Reportar y desarrollar contenidos para actualizar permanentemente las distintas plataformas de la DOS. Realizar Minutas para las autoridades de la DOS según requerimiento. Cubrir en terreno actividades realizadas por la división y aquellas en que participen sus autoridades. Colaborar con diseño gráfico o producciones audiovisuales cuando sea necesario.	854.283	PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA
313	GEMMEL LUKSIC DEREK ALLEN	14585311	7	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES		1.800.000	PERIODISTA

313	GONZÁLEZ MÁRQUEZ IGNACIO ANDRÉS	16474596	1	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesorar a los Departamentos y Unidades en todas aquellas materias que se relacionen con recursos financieros, presupuestarios y administración general. Gestionar la Unidad de Administración de la DOS, atendiendo a los requerimientos internos y externos, por encargo de la jefatura directa y derivándolos a la persona o entidad correspondiente, de acuerdo a su ámbito de competencia. Controlar la proyección de gastos, distribución y el flujo de gastos de la asignación presupuestaria divisional, generando los reportes correspondientes. Gestionar los procesos de compra de bienes y servicios para las actividades propias de la División. Gestionar informes de actividades, sistematizando la información obtenida a partir de la ejecución de las actividades de la División. Administrar eficientemente los recursos materiales, humanos y económicos asignados, liderando a las personas bajo su dependencia, orientando y alineando las acciones para la consecución de las metas de la División. Gestionar los actos administrativos vinculados a la gestión de la dotación de personal asignado a la División, tramitando los contratos del personal a honorarios, la solicitud de cometidos funcionarios, permisos adm., y feriados legales, entre otros. Asegurar la implementación oportuna y apropiada de acciones correctivas, preventivas y de mejora, con el fin de asegurar el cumplimiento efectivo de las metas y objetivos definidos por la Unidad. Las demás que le sean encomendadas de conformidad a sus funciones y competencias.	2.600.000	ADMINISTRADOR PÚBLICO
313	HERNANDEZ RAMIREZ IGNACIO ABRAHAM	20141986	7	GABINETE SUBSECRETARIA	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno Recopilar y sistematizar datos demográficos, socioeconómicos y otros datos administrativos. Proponer relevamiento de datos para mejorar el diseño e implementación de proyectos y programas de participación. Desarrollar análisis y visualizaciones de datos cuantitativos y cualitativos. Elaborar informes semanales breves y reportes semestrales con información relevante para la implementación de proyectos y programas participativos. Desarrollar las demás funciones que le encomienda la jefatura	854.283	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
313	JORQUERA VALLADARES JOSE VICENTE	19080030	K	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES		1.800.000	INGENIERO COMERCIAL

313	KRALJEVICH MORENO COLOMBA MARTINA	19573728	2	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Diseñar y actualizar los contenidos y temas de los programas que se imparten en las modalidades de las escuelas y capacitaciones. Implementar relatorías de las capacitaciones e instancias de formación dirigencial y vecinal, apoyando los mecanismos de coordinación necesaria con las contrapartes sean a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura.	1.800.000	ANTROPOLOGA
313	LEYTON DEL PINO MARCELA KATHERINE	14141160	8	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Apoyo profesional Servicio de bienestar y Calidad de Vida	1.881.864	ASISTENTE SOCIAL
313	LIGETI ALVARADO FRANCISCA SOFIA	19434301	9	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Diseñar y actualizar los contenidos y temas de los programas que se imparten en las modalidades de las escuelas y capacitaciones. Implementar relatorías de las capacitaciones e instancias de formación dirigencial y vecinal, apoyando los mecanismos de coordinación necesaria con las contrapartes sean a nivel nacional, regional, comunal y/o local. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura.	1.800.000	ANALISTA EN POLÍTICAS Y ASUNTOS INTERNACIONALES
313	LOPEZ MALUENDA JOSE IGNACIO	16924898	2	GABINETE SUBSECRETARIA	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	854.283	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
313	LOPEZ MORIS AMERICA DEL CARMEN	7416341	6	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Apoyar espacios para informar territorialmente, respecto de las Políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o, como también, de respuesta a necesidades de la población. Apoyar la recolección en terreno de consultas y orientar a las personas que requieran información en terreno, realizando el seguimiento hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado. Apoyar el desarrollo de una base de datos institucional que permita difundir los productos estratégicos de la división, para tener y mantener vinculación. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura.	1.965.609	ADMINISTRADOR PÚBLICO
313	LUCERO LEAL ALVARO MIGUEL	15848740	3	REGIÓN DE LOS RÍOS	Generar contactos y servir de puente entre el gobierno y las diversas organizaciones sociales de la región. Apoyar la coordinación de la ejecución de los diálogos participativos, escuelas de formación social y capacitaciones en la región, y apoyar otras actividades que requiera la Seremi de Gobierno.	1.623.107	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

313	MEZA GUTIERREZ KARINA ELVIRA	14330606	2	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Coordinar espacios para informar territorialmente, respecto de las políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, providencial, comunal y/o local iniciativas territoriales para la difusión respecto a reformas, políticas públicas, beneficios gubernamentales y programas públicos, como también, de respuesta a necesidades de la población.</p> <p>Coordinar la recolección en terreno de consultas y orientar a las personas que requieran información, realizando el seguimiento hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado.</p> <p>Apoyar el desarrollo de una base de datos institucionales que permita difundir los productos estratégicos de la división, para tener y mantener vinculación.</p> <p>Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura.</p>	1.800.000	ASISTENTE SOCIAL
313	MORALES RAMOS JORGE MATIAS	19127550	0	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Community Manager, responsable de gestionar y administrar las redes sociales de la División de Organizaciones Sociales; diseñar estrategias para mejorar rendimiento de cada red, generar contenido, realizar seguimiento, monitoreo permanente y uso adecuado de las redes. Elaborar planificación de publicaciones en relación a las estadísticas de cada RR.SS. para mayor visibilidad; generar valor humano mediante la comunicación con la comunidad.</p> <p>Acompañamiento para registro fotográfico de las actividades donde participen las autoridades de la DOS, para generar una factura visual identitaria.</p>	1.800.000	PERIODISTA
313	MOYA FLORES KAREN ANDREA	16545812	5	GABINETE SUBSECRETARIA	<p>Apoyo en la línea de atención ciudadana para niñas y adolescentes. Apoyo en la implementación de línea social y derivación asistidas de solicitudes ciudadanas.</p>	1.300.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
313	NEIRA MOLINA PAMELA DEL PILAR	13672532	7	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Apoyar espacios para informar territorialmente, respecto de las políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local, como también, de respuesta a necesidades de la población.</p> <p>Apoyar la recolección en terreno de consultas y orientar a las personas que requieran información en terreno, realizando el seguimiento hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado.</p> <p>Apoyar el desarrollo de una base de datos institucional que permita difundir los productos estratégicos de la división, para tener y mantener vinculación.</p> <p>Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura.</p>	1.200.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

313	NORAMBUENA RAMIREZ ELENA JEANNETTE	12656943	2	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Analizar y administrar la información a su cargo. Mantener la documentación de su responsabilidad al día y en archivos. Gestionar agenda y compromisos de la Dirección y Subdirección de la DOS. Controlar, custodiar y confeccionar, en los casos que se requiera, documentación interna y externa a la Dirección DOS. Atender, realizar y direccionar llamadas telefónicas y atención de público general, realizar otras funciones que su jefatura le encomiende, acorde a la naturaleza de su función y según la normativa vigente. Otras funciones y/o tareas que sean definidas por la Dirección, Subdirección o el departamento de Administración y control de Gestión.	1.344.000	INGENIERA DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
313	OBREGON HERRERA KARINA DE LAS MERCEDES	17443048	9	REGIÓN DEL MAULE	Prestar apoyo a la División de Organizaciones sociales y FFOIP en la Región. Coordinación de actividades en terreno. Apoyar la coordinación de los diálogos participativos. Apoyar la coordinación de las escuelas de formación social y capacitaciones.	1.254.576	ENSEÑANZA MEDIA TECNICO-PROFESIONAL
313	ORTEGA VENEGAS BERNARDO DE LA CRUZ	14514185	0	GABINETE SUBSECRETARIA	Trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	854.283	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
313	ORTEGA YAÑEZ CRISTIAN ENRIQUE	16840244	9	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Apoyar en la coordinación con las secretarías regionales ministeriales, gobiernos regionales, delegaciones presidenciales regionales y provinciales, municipalidades y organizaciones de la sociedad civil, la implementación de los productos estratégicos de la división de organizaciones sociales en su despliegue a nivel nacional. Apoyar la capacidad de orientar, atender y facilitar el acceso de la ciudadanía y organizaciones de la sociedad civil, generando espacios para informar territorialmente a través del movilizados: infobus ciudadano, respecto a la reformas, políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local. Gestionar consultas y orientar a las personas y organizaciones sociales que requieran información en terreno o por medios, realizando el seguimiento hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado. Coordinar el desarrollo de una base de datos institucionales que permita difundir los productos estratégicos de la división, manteniendo vinculaciones pertinentes. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura.	1.500.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

313	PAVEZ LONCÓN ESTRELLA NATIVIDAD	17415343	4	GABINETE SUBSECRETARIA	Profesional de Apoyo en línea social. Levantamiento y desarrollo de línea social de Atención Ciudadana, llevando la coordinación con departamentos y unidades sociales y de atención ciudadana, de servicios públicos centralizados y descentralizados.	1.500.000	GRADO ACADÉMICO DE LICENCIADO EN TRABAJO SOCIAL
313	PEREZ CRUZAT IGNACIO PATRICIO	15341457	2	GABINETE SUBSECRETARIA	Profesional de Apoyo. Sistematización, revisión y actualización de instrumentos y base de datos. Levantamiento de plan e implementación de atención ciudadana para niñas y adolescentes.	2.000.000	SOCIÓLOGO
313	REYES FUENZALIDA NICOLAS ANTONIO	18608384	9	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Apoyar en la coordinación con las secretarías regionales ministeriales de gobierno, delegaciones presidenciales regionales y provinciales, municipalidades y organizaciones sociales en su despliegue a nivel nacional. Apoyar la capacidad de orientar, atender y facilitar el acceso de la ciudadanía y organizaciones de la sociedad civil, generando espacios para informar territorialmente a través del Movilizados: Movilizados ciudadano, respecto a las reformas, políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local. Gestionar consultas y orientar a las personas y organizaciones sociales que requieran información en terreno o por otros medios, sobre políticas públicas, planes de gobierno, productos estratégicos de la división, consultas sobre el funcionamiento de organizaciones sociales en general, realizando el seguimiento adecuado hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado. Aportar en el desarrollo de base de datos institucionales que permita difundir los productos estratégicos de la división manteniendo vinculación permanente. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura.	1.800.000	CIENTISTA POLÍTICO CON ESPECIALIZACIÓN EN GOBIERNO Y GERENCIA PÚBLICA
313	RIVERA RIVERA ROBERTO ANDRES	14006381	9	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Relaciones con dirigentes y organizaciones de la sociedad civil. Generar contacto y mantener la comunicación con dirigentes sociales que participen en las actividades de la División	836.385	ENSEÑANZA BASICA COMPLETA
313	SAEZ SOTO KARINA ESTEPHANIE	16901450	7	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Gestionar y ejecutar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos según las temáticas y en las instancias que sean requeridas. Generar y mantener cumplimiento de los instrumentos verificadores de la ejecución de las actividades que se determinen. Sistematizar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos, generando los reportes e insumos necesarios. Desarrollar las demás funciones que le encomiende su jefatura.	1.800.000	ACTRIZ
313	SAFFIE HERNANDEZ HECTOR	6723624	6	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES	Realizar trabajos de prelista asesor	1.703.875	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

313	TAPIA URRRA ANDREA VALENTINA	18586309	3	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesorar al Director de la División de Organizaciones Sociales en el diseño, la implementación y la evaluación de mecanismos de participación relacionados con las leyes 20.500 y 19.418, el instructivo presidencial sobre participación y otras normas legales y administrativas. Elaborar contenido de diversas materias según solicitud del Director de la D.O.S. Apoyar según requerimiento del Director, al equipo de funcionarios/as de la D.O.S. en materias relacionadas a metodologías de participación. Otras funciones relacionadas con el ejercicio del cargo.	2.100.000	LICENCIADA EN CIENCIAS DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES
313	THOMPSON CHACÓN MARÍA PAZ	17834946	5	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Diseño gráfico, ilustración de piezas para redes sociales y/u otros formatos que sean necesarios. Desarrollo de línea gráfica para material didáctico y de apoyo para capacitaciones, módulos de Escuelas de Formación Social y Diálogos participativos ciudadanos de la DOS.	1.500.000	DISEÑADORA GRÁFICA
313	TIZNADO IBARRA CAMILA FERNANDA	16910854	4	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Apoyar en la coordinación con las secretarías regionales ministeriales, gobiernos regionales, delegaciones presidenciales regionales y provinciales, municipalidades y organizaciones de la sociedad civil, la implementación de los productos estratégicos de la División de Organizaciones Sociales en su despliegue a nivel nacional. Apoyar la capacidad de orientar, atender y facilitar el acceso de la ciudadanía y organizaciones de la sociedad civil, generando espacios para informar territorialmente a través del Movilizados: Infobus ciudadano, respecto a la reformas, políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local. Gestionar consultas y orientar a las personas y organizaciones sociales que requieren información en terreno o por otros medios, realizando el seguimiento hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado. Coordinar el desarrollo de una base de datos institucional que permita difundir los productos estratégicos de la división, manteniendo vinculaciones pertinentes. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura.	1.800.000	KINESIOLOGA

313	URRUTIA LLANQUIN BYRON ANDRÉS	17880630	0	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Gestionar y ejecutar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos según las temáticas y en las instancias que sean requeridas. Generar y mantener cumplimiento de los instrumentos verificadores de la ejecución de las actividades que se determinen.</p> <p>Sistematizar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos, generando los reportes e insumos necesarios.</p> <p>Coordinar la ejecución y el cumplimiento del PMG de género de la Unidad.</p> <p>Desarrollar las demás funciones que le encomiende su jefatura.</p>	1.800.000	PSICOLOGA
313	VILLARROEL LARA JOSE MANUEL	11489670	5	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Asesoría en la coordinación, preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la División de Organizaciones Sociales a través del INFOBUS Ciudadano.</p>	1.403.465	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
313	ZILLERUELO PAVEZ ROCIO	19949908	4	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Apoyar a la Subdirección en los procesos de coordinación con departamentos para el cumplimiento de la normativa y política interna de la DOS. Apoyar a la Subdirección para desarrollo e implementaciones de planes y objetivos de trazados de la DOS. Asegurar el debido cumplimiento de respuestas de solicitudes que provienen desde SIAC.</p> <p>Asegurar el debido cumplimiento de respuestas de solicitudes que llegan vía Portal de Transparencia. Colaborar con la Subdirección en monitorear el cumplimiento de los convenios suscritos por la DOS, como también, en ampliar convenios que permitan fortalecer el trabajo intersectorial y contribuir en los objetivos de la DOS. Realizar minutas y sistematizaciones de contenidos sobre temáticas vinculadas a la DOS que sean solicitadas por la Subdirección, como también, por jefaturas de departamentos del servicio. Ejecutar las labores y tareas que se le encomienden desde la Subdirección.</p>	1.600.000	ADMINISTRADORA PUBLICA
314	ADASME MUÑOZ MANUEL HUMBERTO	20055618	6	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	<p>Análisis cuantitativo y cualitativo de las dinámicas de conversación en redes sociales y prensa chilena. Realización de análisis de redes, análisis de discursos, etnografía digital, métricas de redes sociales y construcción de base de datos. Generación de reportes de contingencia según solicitud. Análisis y evaluación del despliegue comunicacional de autoridades.</p>	1.500.000	ANTROPÓLOGO

314	ALVAREZ LOPEZ GABRIEL ERNESTO	16981555	0	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Gestión de relaciones con medios de comunicación y equipos ministeriales. Entregar a las autoridades del Gobierno, información oportuna del acontecer nacional, regional y de su publicación en el exterior, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y agencias internacionales. Coordinar con organismos regionales para descentralizar las comunicaciones.	3.360.000	PERIODISTA
314	ARACENA GARRIDO GUSTAVO ISMAEL	13327781	1	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Coordinador de la Unidad de Comunicación de Riesgo. Encargado de revisión de minutas técnicas entregadas por Ministerios y Subsecretarías. Encargado de minutas de propuestas de acciones por contingencias, evaluaciones de despliegue, minutas de acciones y reportes a solicitud de Dirección.	3.700.000	PERIODISTA
314	ARAYA SALINAS WALDO ANDRES	14126613	6	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Registro y Control interno de permisos administrativos, feriados legales y licencias médicas de funcionarios de la SECOM. Recepción y distribución de documentación administrativa (memorándums, oficios, providencias, facturas, órdenes de compras, etc) de SECOM. Registro y Control de facturas y órdenes de compras. Seguimiento de procesos despachados desde SECOM a DAF (pago de facturas, contrataciones, etc). Desarrollar las demás funciones que se le encomiende la Jefatura.	1.400.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
314	BLANCHE GOLDSACK ANDREA CAROLINA	10031367	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Gestión de relaciones con medios de comunicación y equipos ministeriales. Entregar a las autoridades del Gobierno, información oportuna y relevante del acontecer nacional, regional y de su publicación en el exterior, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y agencias internacionales. Coordinar con organismos gubernamentales regionales para descentralizar las comunicaciones.	3.360.000	PERIODISTA
314	BOTELLO CORDANO SILVANA EUGENIA	18767813	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para www.lamediainforma.gob.cl , y en la elaboración de resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales.	854.283	PERIODISTA
314	CAMUS LECLERC ALEXANDER CAIN	17203507	8	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para mantener actualizado el portal de información para la autoridad www.lamediainforma.gob.cl . Realizar resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales, elaboración de productos asociados a noticieros centrales de televisión	768.474	PERIODISTA

314	CARMONA CARMONA FELIPE EDUARDO	17131801	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	<p>Gestionar, monitorear y asesorar las comunicaciones digitales de las instituciones de Gobierno. Además, de insumar directamente las plataformas digitales de Gob.cl. Crear contenido digital y mantener activas las plataformas digitales del Gobierno de Chile: Facebook, Instagram, Twitter, TikTok, YouTube y Spotify. Análisis de métricas de las plataformas digitales del Gobierno de Chile. Apoyo y coordinación a los ministerios con las pautas interministeriales y pautas propias. También a las subsecretarías y servicios. Asesorías de redes sociales a los ministerios, subsecretarías y autoridades. Monitoreo del correcto uso de redes sociales de ministerios, subsecretarías y autoridades.</p>	1.700.000	PERIODISTA
314	CARVAJAL TRIGO JUAN WERNER	6268398	8	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	<p>Asesorar a la Dirección en la elaboración y desarrollo de estrategias comunicacionales para el posicionamiento de las autoridades de Gobierno. Asesoría estratégica para el seguimiento de compromisos institucionales.</p>	4.500.000	PERIODISTA
314	CASTILLO PEREZ CAMILO ALEXIS	17704924	7	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	<p>Producción gráfica y Audiovisual. Generación de contenidos animados. Conceptualización y ejecución de proyectos de animación y Motion Graphics. Desarrollo de propuestas audiovisuales y gráficas para campañas publicitarias y activación digital del Gobierno de Chile. Generación de insumos y recursos de animación para plataformas audiovisuales y digitales.</p>	1.954.023	PUBLICISTA
314	CASTRO FERNANDEZ PAULINA PAZ	15563225	9	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	<p>Subcoordinadora de los recursos humanos físicos del Departamento de Comunicaciones. Gestión de relaciones con medios de comunicación y equipos ministeriales. Entregar a las autoridades del Gobierno, información oportuna y relevante del acontecer nacional, regional y de su publicación en el exterior, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y agencias internacionales. Monitoreo de la imagen país y de gobierno a nivel internacional, así como el desarrollo de la estrategia comunicacional en el plano internacional y la relación con la prensa extranjera en el país. Coordinación y apoyo en gestiones administrativas de la Unidad de Prensa.</p>	3.700.000	PERIODISTA, MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (M.B.A.) CON MENCIÓN EN MARKETING
314	CONTRERAS UBAL SOFIA CONSTANZA	19169077	K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	<p>Recolección y sistematización de datos en bases estructuradas. Análisis de datos activos y masivos, cualitativos y cuantitativos. Presentación de reportes diarios sobre patrones estadísticos en medios de prensa y digital. Presentación de reportes descriptivos y analíticos de encuestas propias y públicas.</p>	1.500.000	CIENTISTA POLÍTICA
314	CONTRERAS WESTERMAYER FRANCISCA KATHERINA CONSTANZA	16997175	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	<p>Apoyo profesional en Unidad de Estudios: Análisis cualitativo de perfiles y consolidación de BB.DD y reorganización para el análisis de datos y perfiles.</p>	2.257.808	PERIODISTA

314	CONWAY HELEN JEAN	21862357	3	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría técnica para la traducción de distintos Newsletter de prensa internacional y para la traducción al inglés de la página www.gob.cl	584.074	LICENCIADA EN LENGUAS MODERNAS
314	DIAZ DURAN PAULA ANAÍS	19804320	6	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Análisis cualitativo de perfiles y consolidación de BB.DD y reorganización para el análisis de datos y perfiles. Realización de análisis de redes, análisis de discursos, etnografía digital y métricas de redes sociales.	1.500.000	ANTROPÓLOGA
314	FARIAS TORRES CARLOS ANDRES	15411536	6	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para www.lamonedainforma.gob.cl y en la elaboración de resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales.	854.283	PERIODISTA
314	FERNANDEZ CONTADOR PASCAL ANDRES	16712099	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Desarrollo de programas y plataformas informáticas que ayuden al análisis de datos activos y masivos. Creación y mantenimiento de bases de datos. Creación y mantenimiento de plataformas web para visualizar de datos.	2.408.000	LICENCIADO EN BIOTECNOLOGIA
314	FERREIRO GOMEZ JOSE MANUEL	14576061	5	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaborar reportes y paneles de información acerca de temas estratégicos tales como: desempeño de las autoridades, percepción ciudadana acerca de la gestión del gobierno, prioridades ciudadanas, etc. Realizar mediciones y análisis de todos los temas que son o podrían ser relevantes para las Autoridades del Gobierno y que potencialmente influyen en la toma estratégica de decisiones por parte del ejecutivo. Diseño y desarrollo de insumos investigativos para el conocimiento de la percepción social sobre las autoridades de gobierno y el ánimo social general.	3.360.000	LICENCIADO EN SOCIOLOGIA
314	FIGUEROA ANDRADE HECTOR ENRIQUE	8601935	3	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría técnica para la entrega de videos digitales de noticieros emitidos por canales de TV y creación de las respectivas fichas para la página Web lamonedainforma.gob.cl	1.524.687	EGRESADO DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL
314	FIGUEROA VERA ROMINA FRANCISCA	17030638	4	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Planificar y desarrollar estrategias para campañas comunicacionales y publicitarias de gobierno. Elaboración y Planificación de Medios de Comunicación. Participar en las comisiones de evaluadores para la revisión y evaluación de las agencias publicitarias en las Campañas de Gobierno. Revisión de contenidos, enfoque de las campañas comunicacionales de gobierno dirigida a la ciudadanía	2.688.000	PUBLICISTA
314	FLORES HERNANDEZ FRANCISCO ESTEBAN	15636374	K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizador, montajista, camarógrafo, director de fotografía y apoyo de animación y grafica para videos de Gobierno para campañas, actividades, redes sociales y otras plataformas de difusión.	2.245.000	DISEÑADOR EN COMUNICACIÓN VISUAL

314	GAJARDO PETRUZZI PIA FRANCISCA	18393936	K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Generar y actualizar contenidos informativos en redes sociales del Gobierno de Chile, enfocándose en Tik Tok y Youtube. Monitorear y analizar las distintas redes sociales del Gobierno de Chile, con el objetivo de proveer información. Además de coordinar material y contenido estratégico digital con los distintos Ministerios y servicios.	1.792.000	PERIODISTA
314	GIORDANO CAMPOS GIANFRANCO	16936331	5	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Desarrollo de diseño de piezas gráficas para apoyar en la difusión de los programas de beneficios impulsados por el Gobierno. Desarrollo de ilustraciones y animaciones para piezas audiovisuales para redes sociales y videos. Creación de contenidos ilustrativos para los sitios de Gobierno.	2.048.480	LICENCIADO EN ARTE
314	GONZALEZ GALLEGUILLOS CONSTANZA ISABEL	18850707	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Desarrollo de programas y plataformas informáticas que ayuden al análisis de datos activos y masivos. Creación y mantenimiento de base de datos. Creación y mantenimiento de plataformas web para visualizar datos.	2.240.000	INGENIERO CIVIL EN COMPUTACIÓN MENCION EN INFORMÁTICA
314	JAMASMIE FUENTES FRANCISCA KARIMA	17940855	4	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Creación, publicación y actualización de contenido en redes sociales de Gobierno (Instagram, Facebook, Twitter, Spotify y Youtube) y en el sitio gov.cl (y landings asociados) durante sábados, domingos, festivos y turnos especiales en apoyo al equipo de digital.	900.000	TECNICO DE NIVEL MEDIO EN SERVICIOS DE TURISMO
314	JARAMILLO ROJAS GALO FABIÁN	22869586	6	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría especializada para la optimización del sistema de cobertura informativa de prensa, televisión, radio e internet para la información de las autoridades. Colaboración en la edición de informes de cobertura mediática contingente y preventiva y análisis de audiencias en TV y radio	4.314.000	LICENCIADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL
314	JORQUERA PALMA ALFREDO ESTEBAN	17859743	4	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Prestará apoyo de medio tiempo en el equipo de digital SECOM, realizando funciones de programador web; desarrollo del contenido web y de las landing pages del gobierno: creación, desarrollo, fase final y actualizaciones; supervisión del funcionamiento de los sitios de gov.cl.	900.000	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ANÁLISIS Y PROGRAMACIÓN COMPUTACIONAL Y LICENCIADO EN EDUCACIÓN
314	LASTRA ARANEDA MARJORIE MARIOLI	17342966	5	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Realizará funciones de montajista, sonidista y post productora de audio e imagen	2.016.000	COMUNICADORA AUDIOVISUAL
314	LAZO MORENO NICOLE GISELLE	17622290	5	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Monitoreo de medios de comunicación: TV, Radios, online. Captación de informaciones relevantes para las autoridades a nivel nacional e internacional. Elaboración de notas de la contingencia diaria. Transcripción de noticias de la prensa escrita, radio, tv y medios on line. Elaboración de distintos productos de información a la Autoridad, entre otros.	811.207	PERIODISTA

314	LOPEZ AWAD ANDRES IGNACIO	19137156	9	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Crear contenido digital y mantener activas las plataformas digitales, Facebook, Instagram, Twitter, TikTok, Youtube. Análisis de métricas de las plataformas digitales del Gobierno de Chile. Apoyo y coordinación a los Ministerios con las pautas interministeriales y pautas propias, si es que lo necesitan, también a las Subsecretarías. Asesorías de redes sociales a los Ministerios.	1.700.000	PERIODISTA MENCIÓN EN EDICIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN
314	LOPEZ BERRIOS RODRIGO ANDRES	17598938	2	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Redactar y generar contenido para redes sociales del Gobierno. Coordinar material y contenido estratégico digital con los distintos Ministerios y servicios.	1.700.000	PUBLICISTA
314	MAGNET MORALES CAMILA IVONNE	19360576	1	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Desarrollar acciones tendientes a ejecutar las pautas de contenido, oportunidad y estilo de los mensajes. Generar y actualizar contenidos informativos de las distintas plataformas web y redes sociales de Gobierno de Chile. Analizar las distintas redes sociales del Gobierno de Chile, con el objetivo de proveer información. Coordinación de la Unidad de Coordinación Digital.	2.500.000	PERIODISTA
314	MATESANZ ARANCIBIA DANIEL	16429692	K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Coordinador y productor de las grabaciones que realiza la SECOM ante requerimientos de los distintos ministerios. Asesoría técnica para el desarrollo de videos de Gobierno, campañas y Redes Sociales.	2.600.000	LICENCIADO EN CIENCIAS POLITICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN
314	MIRANDA BARRA MICHELLE ALEJANDRA	18661009	1	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Desarrollo de Sitios WEB y "Landing pages" para SECOM	1.624.000	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR ANALISTA PROGRAMADOR
314	MORALES CORNEJO CAMILA ANDREA	16382172	9	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Coordinar el desarrollo e implementación de campañas comunicacionales de los distintos Ministerios (Brief, presentaciones Agencias, elección, producción, puesta en marcha). Desarrollo de estrategias de Marketing en las campañas comunicacionales, según prioridades del gobierno. Participación en la selección de agencias de publicidad, por licitaciones públicas.	2.688.000	PUBLICISTA
314	MORENO TRINCADO JOSE MIGUEL	17959045	K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de prensa, radio y televisión para mantener actualizado el portal de información para la autoridad www.lamediainforma.gob.cl , realizar resúmenes en fichas de tv en noticieros matinales, mediodía y centrales, elaboración de productos asociados a noticieros centrales de televisión.	817.600	PERIODISTA
314	MOSCOSO MUJICA EDUARDO JAVIER	16244418	2	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Grabar y plasmar las imágenes de todas las grabaciones que realiza la unidad de Audiovisual. Asesoría en materia de coaching a las autoridades. Encargado de grabar, revisar y editar videos para los distintos Ministerios. Apoyo en producción de imágenes; revisión de textos y locuciones.	2.100.000	COMUNICADOR AUDIOVISUAL

314	OLAVARRIA RIQUELME PATRICIO ANTONIO	10033642	1	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizar la gestión de relaciones con medios de comunicación y equipos ministeriales. Entregar a las autoridades del Gobierno, información oportuna y relevante del acontecer nacional, regional e internacional, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y agencias internacionales. Coordinar con organismos gubernamentales regionales para descentralizar las comunicaciones.	3.000.000	PERIODISTA, MAGISTER EN COMUNICACIÓN POLÍTICA
314	ORTEGA MARDONES SOFIA PAULA	19891286	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizar mediciones y análisis de todos los temas que son o podrían ser relevantes para las autoridades, utilizando como principal herramienta los estudios estratégicos cuantitativos y/o cualitativos. Diseño y Desarrollo de insumos analíticos y metodológicos para el conocimiento, seguimiento y diagnóstico de la contingencia. Diseño y desarrollo de insumos investigativos para el conocimiento de la percepción social sobre las autoridades de Gobierno y el ánimo social general. Coordinación diaria de equipo de analistas de contingencia". Análisis y evaluación semanal y mensual del despliegue comunicacional del gobierno y sus autoridades ministeriales. Coordinación diaria de equipo de análisis de la Unidad de Contingencias.	2.477.651	ANTROPÓLOGA
314	OSORIO SOLAR VALENTINA LUZ	18956782	0	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizar la gestión de relaciones con medios de comunicación y equipos ministeriales. Entregar a las autoridades del Gobierno, información oportuna y relevante del acontecer nacional, regional y de su publicación en el exterior, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y agencias internacionales. Monitoreo de la imagen país y de Gobierno a nivel internacional, así como el desarrollo de la estrategia comunicacional en el plano internacional y la relación con la prensa extranjera en el país.	3.000.000	PERIODISTA
314	PINCHEIRA CATALAN MARIA LUZ	14146706	9	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría de medios para campañas comunicacionales de Gobierno de acuerdo a las solicitudes específicas. Colabora en el monitoreo de campañas según requerimientos específicos. Asesoría técnica para la consolidación de informes de inversión en medios.	3.149.048	PUBLICISTA EN MARKETING DIGITAL
314	RIOS PULGAR MARIANA VIRGINIA	16532963	5	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para www.lamediainforma.cl , y en la elaboración de resúmenes en fichas de TV en noticieros mtinales, mediodía y centrales.	915.130	PERIODISTA

314	RUZ RUZ ALICIA MARIA	19528323	0	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Gestión de relaciones con medios de comunicación y equipos ministeriales. Entregar a las autoridades de Gobierno, información oportuna y relevante del acontecer nacional, regional y de su publicación en el exterior, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y de agencias internacionales. Monitoreo de la imagen país y de Gobierno a nivel internacional, así como el desarrollo de la estrategia comunicacional en el plano internacional y la relación con la prensa extranjera en el país	2.955.430	PERIODISTA
314	SAAVEDRA BARROS BARBARA JAVIERA	16987617	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Diseño de estrategias creativas relevantes que permitan potenciar la línea comunicacional de las políticas públicas de gobierno y alinearla con las actuales. Desarrollar campañas comunicacionales, producir mensajes publicitarios creativos, atractivos y eficaces para distintos medios. Deberá producir una serie de posibles ideas de publicidad que puedan ser ejecutadas en distintos soportes. (tv, radio, digital, etc) dirigir el trabajo de producción de las ideas que puedan desarrollar. Apoyo y asesorías si fuera requerido, a los ministerios que cuenten con recursos para contenido patrocinado.	2.750.000	REALIZADORA CINEMATOGRAFICA
314	SAAVEDRA VERDUGO FELIPE ANDRÉS	15959027	5	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Encargado de crear contenido para TikTok de Gobierno, con revisión y respuesta de la plataforma, análisis y trabajo en terreno, para desarrollar las funciones esenciales y mantener la plataforma en un correcto funcionamiento	3.700.000	PUBLICISTA
314	SALAS PEQUEÑO MARTÍN	17517192	4	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Camarógrafo, director de fotografía, realizador y montajista de videos de gobierno para campañas, actividades y redes sociales.	2.408.000	REALIZADOR EN CINE Y TELEVISIÓN
314	SATTA MARTINEZ ALEJANDRA MARCELA	16997133	1	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Creación y realización de diseños gráficos y contenidos enfocados en el ámbito digital y estratégico para los sitios web y redes sociales de gobierno. Elaborar productos comunicacionales, gráficos vinculados a la difusión de políticas y programas públicos. Desarrollo de los diseños de contenidos digitales y pauta de publicaciones de todos los ministerios y servicios públicos. Coordinación de la Unidad de Diseño.	2.500.000	DISEÑADORA GRÁFICA
314	SCHURIG BUSTOS ROSMARIE ANN	8826792	3	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asistente del Director y Subdirectora de la Secretaría de Comunicaciones. Coordinación de la agenda de la Dirección y Subdirectora de la Secom. Elaboración del plan estratégico de la documentación oficial de la Dirección y Subdirección de la Secom. Coordinación y colaboración con todas las Unidades de la Secretaría de Comunicaciones.	2.016.000	SECRETARIA EJECUTIVA BILINGÜE CASTELLANO-INGLÉS

314	SOLANO CHAMORRO MARIA JOSE	15331789	5	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Coordinadora de la Unidad de Prensa, velando por el cumplimiento de los objetivos estratégicos que tienen establecidos. Gestión de relaciones con medios de comunicación y equipos ministeriales. Entregar a las autoridades del Gobierno, información oportuna y relevante del acontecer nacional, regional y de su publicación en el exterior, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y agencias internacionales. Coordinar con organismos gubernamentales regionales para descentralizar las comunicaciones.	4.500.000	PERIODISTA
314	TAPIA ROBLES CRISTINA JACQUELINE	16915054	0	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Creación y realización de diseños gráficos y contenidos enfocados en el ámbito digital y estratégico para los sitios web y redes sociales de Gobierno.	1.792.000	DISEÑADORA
314	UBILLA OLGUIN GABRIELA TAMARA	17353259	8	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Encargada de apoyar a la Dirección SECOM en el desarrollo de estrategias comunicacionales, desarrollo y difusión de minutos a la solicitud de la dirección, levantamientos de información estratégica.	2.700.000	LICENCIADA EN BIOQUIMICA
314	UGARTE SALAZAR CAROLINA ISABEL	13899543	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Producción especializada en registro, edición y archivos fotográficos para campañas de Gobierno. Registro de Fotografías y edición de las actividades en terreno de la autoridad de gobierno. Asesoría en registro, edición y archivo fotográfico de redes sociales.	1.904.000	COMUNICADORA SOCIAL CON MENCIÓN EN DISEÑO GRÁFICO
314	URRIOLA ABALLAI JOSÉ PATRICIO MANUEL	18537944	2	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizar el apoyo en la Dirección SECOM en el departamento de estrategias comunicacionales, desarrollo de difusión de minutos a solicitud de la dirección, levantamiento de información estratégica.	2.500.000	CIENTISTA POLÍTICO CON ESPECIALIZACIÓN EN GOBIERNO Y GERENCIA PÚBLICA
314	VARGAS BASTIAS SOLEDAD ESPERANZA	16802073	2	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de prensa, radio y televisión para www.lamediainforma.gob.cl , y en la elaboración de resúmenes en fichas de tv en noticieros matinales, mediodía y centrales.	817.600	PERIODISTA
314	VITALIC TORRES CARMEN GLORIA	12239123	K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Editora de fines de semana y festivos. Monitoreo de medios de comunicación, tv, radios, On line; captación de informaciones relevantes para las autoridades a nivel nacional e internacional. Elaboración de notas de la contingencia; transcripción de noticias de la prensa escrita, radio tv y medios On line. Elaboración de distintos productos de información notas, minutos e informes, Set de Prensa de Autoridades, entre otros. Elaboración de columnas de opinión de la prensa escrita y Pauta Autoridades.	600.000	PERIODISTA
315	ADAMS TERAN XIMENA VERONICA	9221373	0	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Asesora en Diseño de Matrices de Riesgo, Cuadros de Control e Indicadores de RR.HH. y Gestión de Instrumentos de PMG de la División de Administración y Finanzas	2.480.788	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

315	ANIÑIR VÁSQUEZ FABIÁN ARNOLDO	12169936	2	REGIÓN DE AYSÉN	Coordinar actividades en terreno. Mantener la agenda de la autoridad actualizada. Organizar reuniones intersectoriales. Punto de Prensa. Reuniones de Servicios Públicos y Privados. Gestionar Actividades de Visitas Ministeriales.	2.123.256	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
315	BARRAZA BAHAMONDES EVELYN ALEJANDRA	17579080	2	GABINETE MINISTERIAL	Asesoría en Gestión Administrativo, apoyo y seguimiento agenda diaria Sr. Ministro, gestión de correspondencia y soporte protocolar	2.548.927	ASISTENTE EJECUTIVA BILINGÜE
315	BUSTINZA TUERO MELITON	21884150	3	GABINETE SUBSECRETARIA	Apoyo en interpretación en Lengua de Señas	2.051.100	BACHILLER EN MATEMATICAS
315	CALQUIN MORAGA FERNANDO ANTONIO	12603778	3	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Realizar plan de gestión de los recursos económicos, materiales y humanos del recinto vacacional del Quisco del Ministerio. Mantener un registro de ingresos y egresos de los usuarios que utilizan las dependencias vacacionales del Ministerio, supervisando el cumplimiento de las normas de estadía en el recinto	1.537.829	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
315	CASTILLO DIAZ MARIA EUGENIA	19111629	1	GABINETE SUBSECRETARIA	Asesora de la subsecretaria en materias gestión, estudio y seguimiento legislativo en asuntos propios de la institución, entre otras materias de competencia de la autoridad.	2.298.851	ABOGADA
315	CASTRO ARAYA PAULINA DORIS	16379120	K	GABINETE SUBSECRETARIA	Apoyo en interpretación en Lengua de Señas	2.051.100	PSICOLOGA
315	CAVADA RIOS FRANCISCA BELEN	17697963	1	GABINETE SUBSECRETARIA	Apoyar a la gestión, monitoreo, y seguimiento de aquellas materias de competencia comunicacional, redes sociales y gestión de prensa.	2.500.000	PERIODISTA
315	ESCOBAR LILLO CATHERINE ELIZABETH	13275068	8	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Prestar asesoría en gestión administrativa y seguimiento de la agenda diaria de la Directora de la División de Administración y Finanzas	1.688.033	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA
315	ESPINOSA MUÑOZ LUIS ROLANDO	16667897	8	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Diseño, desarrollo e implementación de soluciones de software con tecnologías Web e Internet, para uso tanto interno como externo del Ministerio; Mantenimiento y mejora continua de sistemas de información con que cuenta en la actualidad el Ministerio; Levantamiento y especificación de requerimientos de usuarios. Documentación de sistemas tantos como legados, en desarrollo o próximos a ser desarrollados; Exploración y evaluación de nuevas tecnologías que puedan aportar al mejoramiento de los procesos de desarrollo de software de la Unidad de Informática, o bien, de los productos que se entregan	1.570.072	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ANALISIS DE SISTEMAS
315	FREDES MORENO LUIS NEHEMIAS	6022997	K	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Analista de Cuentas, Control de Facturas y Apoyo en Procesos Administrativo en la Unidad de Movilización	1.984.250	AYUDANTE CONTADOR
315	FUENTES ARAYA ARIMSAY JARAWI	18391254	2	GABINETE SUBSECRETARIA	Comunicadora audiovisual, responsable de llevar el registro audiovisual, edición y producción de las actividades y contenidos de la subsecretaría, para ser usadas en las plataformas institucionales.	2.000.000	REALIZADORA EN CINE Y TELEVISIÓN
315	FUENTES ZUÑIGA FELIPE IGNACIO	16478614	5	GABINETE SUBSECRETARIA	Gestión administrativa referente a la actualización de transparencia activa y gestión de solicitud de documentación según requerimientos de acceso a la información pública	1.500.000	TECNICO JURIDICO

315	GRAU RODRIGUEZ BARBARA VIRGINIA	7200317	9	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Apoyo en materias de correspondencia y registro de documentación; clasificación de archivos digital y físico; canalización y atención de requerimientos de clientes internos y externos	1.664.536	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
315	HENRIQUEZ RIOS JOSE LUIS	14080589	0	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monitorear y administrar la red de datos, telefonía del Ministerio. Instalación y configuración de dispositivos de red. Evaluar y proponer mejoras a la red y supervisar contrato de infraestructura	1.254.576	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN CONECTIVIDAD Y REDES
315	JARAMILLO BECKER MARIA CECILIA	6103465	K	GABINETE SUBSECRETARIA	Establecer coordinaciones entre las distintas áreas del Observatorio. Proponer proyectos, planes, estrategias e implementación de acciones en materia de participación ciudadana y no discriminación. Asesorar a jefaturas en la planificación de actividades y asuntos programáticos así como planificar y coordinar directamente conversatorios. Articular redes internas y externas afines al Observatorio. Elaboración de minutas e informes a solicitud de jefatura.	1.947.729	PROFESORA DE ED. MEDIA EN ARTES VISUALES
315	MAIBE SUAZO CRISTIAN JORGE	8004973	0	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Asesor en gestión y materias de RR.PP. del Servicio de Bienestar y Calidad de Vida. Coordinar actividades programadas tales como ferias, ceremonias, tanto a nivel central como nacional. Contacto con los afiliados pasivos del servicio para generar un mayor vínculo con Bienestar. Apoyar las funciones propias del Servicio de Bienestar y Calidad de Vida.	1.821.356	DIPLOMADO EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA
315	MALDONADO PRIETO PABLO ESTEBAN	7253592	8	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Llevar a cabo un control de activos computacionales, y realizar atenciones críticas en el Servicio de Bienestar	1.516.962	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
315	MIÑAÑIR MATUS JUAN MARCELO	15246229	8	REGIÓN DE O'HIGGINS	Coordinar actividades en terreno. Mantener la agenda de la autoridad actualizada. Organizar reuniones intersectoriales. Punto de Prensa. Reuniones de Servicios Públicos y Privados. Gestionar Actividades de Visitas Ministeriales, en la Seremi de la región de O'Higgins	1.895.764	ORIENTADOR FAMILIAR CON MENCIÓN EN RELACIONES HUMANAS
315	MONTECINOS GARCIA ALEJANDRO FRANCISCO	13282675	7	GABINETE SUBSECRETARIA	Redacción de informes y minutas de análisis de normativa, doctrina y de jurisprudencia judicial y administrativa a requerimiento de la Jefa de Unidad Jurídica. Redacción de informes de recursos de protección y CGR, previo requerimiento de la Jefa de Unidad.	1.500.000	ABOGADO
315	MUÑOZ RAMIREZ CATERINA ASMARA	17697649	7	GABINETE MINISTERIAL	Manejar las redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno. Acompañar a la Ministra a terreno para elaborar material que difundirá sus actividades. Realizar videos y fotos en formato de redes sociales para difundir información relevante para el Ministerio y Gobierno de Chile.	1.900.000	PUBLICISTA

315	OLIVARES MARDONES JAVIERA JULIETA	14158378	6	GABINETE MINISTERIAL	<p>La persona contratada se desempeñará en el Gabinete Ministerial y realizará las siguientes funciones: Desarrollo de contenidos estratégicos en materia programática, normativa y/o legislativa en torno a los derechos asociados a la información, comunicación, prensa y expresión, tanto aquellos que se encuentran en el programa de gobierno, como en los que se pueda innovar. Asesoría directa a la Ministra en las materias antes mencionadas o en los contenidos político estratégicos requeridos. Coordinación y realización de instancias políticas, sociales y/o académicas en torno a debates pre-legislativos o político-sociales sobre las materias en cuestión. Vinculación con organismos nacionales y/o internacionales que permita visibilizar los debates respecto de estas materias, ampliando su conocimiento ciudadano y su vinculación con la profundización de la democracia. Levantamiento de información que revele experiencias virtuosas promovidas por el sistema internacional de derechos humanos en estos ámbitos y buenas prácticas a replicar. Coordinar tanto al interior del ministerio, como en su relación con otros espacios de gobierno, las iniciativas de trabajo posible en torno a los ejes programáticos de la cartera en cuanto a derechos asociados a la comunicación, expresión e información se refiere. Relación con las entidades públicas autónomas del Ministerio, en tanto espacios de desarrollo y gestión programática relevante para la cartera.</p>	4.100.000	PERIODISTA, MAGISTER EN ESTUDIOS SOCIALES Y POLITICOS LATINOAMERICANOS
315	PINO QUIDEL LORENA SOLEDAD	10080669	K	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<p>Apoyo en el manejo de correspondencia, digitalización de documentos, atención de requerimientos usuarios internos y externos y Apoyo técnico en control de asistencia y actividades relacionadas.</p>	1.543.153	SECRETARIA ADMINISTRATIVA, EGRESADA DE TECNICO JURIDICO
315	RIUMALLÓ GRUZMACHER JUAN FRANCISCO	13828827	7	GABINETE SUBSECRETARIA	<p>Asesorar a la Subsecretaria en materias relacionadas con asuntos de política internacional, análisis de medios y actores estratégicos en las funciones propias del ministerio.</p>	2.873.563	PERIODISTA
315	ROJAS HALES MATÍAS JOSÉ	17267344	9	GABINETE MINISTERIAL	<p>Apoyar en la revisión de minutas de vocería de la Ministra, identificando aristas jurídicas en las bajadas comunicacionales del Ministerio. Orientar y asesorar jurídicamente de acuerdo a los requerimientos del Gabinete de la Ministra. Confeción de minutas e informes en derecho requeridos por la Ministra y Jefa de Gabinete. Identificar oportunidades de mejoras para procedimientos administrativos del Gabinete. Colaborar con el Gabinete para formular estrategias legales en el caso que sean necesarias.</p>	3.448.276	ABOGADO

315	SALVO CONTRERAS KATHERINE LUCILA	13927613	2	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Control y estadísticas de rendimiento de toda la dotación de vehículos. Control y trámite de la documentación legal de los vehículos nivel central. Control y trámite documentación de los gastos asociados a mantención, reparación y gastos de autopistas. Control de bitácoras de vehículos del área Metropolitana y Regiones.	1.863.327	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
315	SILVA ESCOBAR PAULINA	9841265	4	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Apoyo en materias de correspondencia y registro de documentación; clasificación de archivos digital y físico; canalización y atención de requerimientos de clientes internos y externos y gestión documental de la Unidad de Servicios Generales.	915.130	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
316	BUSTAMANTE RAÑINAO MARCELA ANDREA	15792608	K	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Revisión de procesos sobre transferencias de Fondos de Medios, para cubrir observaciones de auditoría interna. Realizar Manual de Procedimientos sobre rendición de fondos. Regularización de Deudores del Estado por concepto de fondos. Revisión de rendición de cuentas.	2.000.000	CONTADORA AUDITORA
316	CARRASCO SAN MARTIN HECTOR GALINDO	12238869	7	REGIÓN DE LA ARAUCANÍA	Coordinador financiero Fondos Concursables y apoyo en temas de Fondos en la región de Araucanía.	2.994.566	CONTADOR GENERAL
316	LOPEZ BEYZAGA PATRICIA DEL CARMEN	11255932	9	GABINETE SUBSECRETARIA	Recepción, revisión, validación e informe de las rendiciones de cuentas de los anticipos entregados a las regiones por concepto de: Difusión, Ceremonia y Seguimiento Concurso FFOJP. Registrar y controlar las transferencias de fondos entregados a proyectos del concurso FFOJP con cargo a CONASET. Recepción, revisión, validación e informe de las rendiciones de cuentas con cargo a CONASET. Revisión, validación e informes financieros de las rendiciones de cuentas de la región metropolitana concurso FFOJP y seguimiento a los proyectos del concurso FFOJP	1.525.506	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR ASISTENTE GERENCIAL
316	NUÑEZ DONOSO NICOLAS ALEJANDRO	19761377	7	GABINETE SUBSECRETARIA	Contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos del MSGG que se vinculan con la UFC y, en particular con los Fondos de Medios y de Fortalecimiento, mediante la gestiones propias de un analista de la UFC del nivel central, que incluyen actividades desde la planificación, pasando por la ejecución y terminando con el cierre y evaluación de cada proceso concursable, reportando a la jefatura de la Unidad, prestando asesoría técnica al nivel regional, y suministrando insumos a las líneas de apoyo de la Unidad, difusión de proyectos, capacitaciones, firma de convenio, seguimientos a organizaciones adjudicadas, recepción de rendiciones, revisión de rendiciones y todo el apoyo a las organizaciones durante la ejecución de sus proyectos. Gestión de adquisiciones y compras públicas para la Unidad. Revisión de las rendiciones de cuentas internas (SEREMÍAS) y también externas del Fondo de Fortalecimiento y del Fondo de Medios de Comunicación.	1.525.506	ADMINISTRADOR PÚBLICO

316	SANTANA ROSALES MARIA JOSE 16475833	8	REGIÓN DE VALPARAÍSO	Apoyo en la coordinación, seguimiento, evaluación y rendición de las distintas etapas de llamado, selección y asignación de los Fondos Concursables del Servicio. Apoyo en coordinación de las funciones ejecutivas de los Fondos Concursables del Servicio y Soporte técnico para su funcionamiento. Colaborar en todas las tareas que tanto la SEREMI como sus asesores directos le asignen en lo relativo al desarrollo de las mismas.	820.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
318	FERREIRA MANSILLA OSCAR CRISTIAN 10982908	0	GABINETE SUBSECRETARIA	Contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos del MSGG que se vinculan con la Unidad de Fondos Concursables y, en particular, con el Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales; y del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público, mediante la gestiones propias de un analista de fondos concursables del nivel central, que incluyen actividades desde la planificación, pasando por la ejecución y terminando con el cierre y evaluación de cada proceso concursable, reportando a la jefatura de la unidad, prestando asesoría técnica al nivel regional, y suministrando insumos a las líneas de apoyo de la unidad	3.234.132	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN TRABAJO SOCIAL
318	GUZMAN MILLAN HUGO ANDRES 12914577	3	REGIÓN DE O'HIGGINS	Realizar gestión administrativa en la Unidad de Fondos Regional, en cuanto a redacción de resoluciones, planillas de trabajo, compilación de información, gestión de documentación en elaboración de carpetas de proyectos, documentación de firmas de convenios y seguimientos. Revisar y redactar oficios y otros documentos rutinarios de la Unidad. Realizar el proceso de evaluación de proyectos del Fondo de Fortalecimiento. Adquisición y administración de insumos y materiales de los gastos operacionales de ambos fondos. Mantener en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía. Realizar cualquier otra tarea afin que le sea asignada por la autoridad.	820.000	INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
318	MEJIAS ROGEL YESSENIA ANDREA 17575984	0	GABINETE SUBSECRETARIA	Desarrollar procesos de análisis para la Unidad de Fondos Concursables del Ministerio	1.525.506	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
318	MIRANDA MELENDEZ JAIME IGNACIO 17443545	6	REGIÓN DE VALPARAÍSO	Apoyo profesional en la realización de tomas fotográficas; grabación, producción y edición de recursos audiovisuales que dan soporte a la creación de videos y administración de cuentas de redes sociales asociadas a la Secretaría Regional Ministerial de Gobierno, colaborar en todas las tareas que tanto la Seremi como su asesores directos le asignen en lo relativo al desarrollo de las mismas.	1.210.186	COMUNICADOR AUDIOVISUAL

318	SANHUEZA MUÑOZ DANIEL ANDRES	14208148	2	REGIÓN DEL BIO-BIO	Coordinar la Unidad de Fondos Concursables, junto con planificar, ejecutar y evaluar todos los procesos que comprende la unidad, gestionar los requerimientos de ambos fondos concursables, informar a Nivel Central y al Jefe del Servicio sobre los avances y estado de las etapas, así como cumplir todas aquellas funciones que delegue el Jefe de Servicio.	1.500.000	INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCIÓN MARKETING
319	BECKETT VERMEHREN MAUREEN ROSE	8866883	9	GABINETE SUBSECRETARIA	Atención de público y gestión documental del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación, dependiente del Ministerio Secretaría General de Gobierno, entre otras materias de interés que se le indiquen.	1.000.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
319	DURAN MUÑOZ MARCELO ALEJANDRO	11265716	9	GABINETE SUBSECRETARIA	Planificación y Control de Ejecución Presupuestaria del Observatorio. Gestión de Compras y contrataciones, cotizaciones y seguimientos de pagos de facturas. Respuesta a requerimientos administrativos internos del Ministerio, en esas materias. Además tareas de apoyo en capacitaciones, mesas de trabajo, Ley 20.609.	2.000.000	LICENCIADO EN ADMINISTRACION SUPERIOR DE SEGURIDAD PUBLICA
319	GONZALEZ GONZALEZ LYA	8741629	1	GABINETE SUBSECRETARIA	Desarrollar estrategias de vinculación intersectorial para	2.000.000	PROFESORA EDUCACION BASICA
319	RIVAS GUTIERREZ FERNANDA IGNACIA	19586159	5	GABINETE SUBSECRETARIA	Desarrollo de diversas y múltiples piezas con diseño gráfico y la creación de contenido audiovisual, para las actividades e iniciativas que lleve adelante el Ministerio.	1.500.000	DISEÑADORA GRÁFICA
319	VENEGAS ALCAINO ROCIO AMPARO	18120936	4	GABINETE SUBSECRETARIA	Apoyar el área de Comunicaciones de Observatorio, en el generación de contenidos. Elaboración de minutas, libretos y otros informes afines. Apoyo en la coordinación con prensa. Apoyar las diversas actividades que desarrolla Observatorio.	1.800.000	PERIODISTA
319	VERA GÓMEZ JAVIERA IGNACIA	19758021	6	GABINETE SUBSECRETARIA	Diseño e implementación de metodologías de participación ciudadana y no discriminación, en torno a la ley N° 20.500 y Ley 20.609, que permitan el cumplimiento de objetivos de Observatorio. Elaborar informes y minutas respecto de las materias que aborda la Unidad. Apoyar la ejecución de las diversas actividades que desarrolla la Unidad.	2.000.000	SOCIÓLOGA