



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ORD.: N° 1700/122 /

ANT.: Ley 21.516 de Presupuestos Sector Público año 2023, Partida 20 Capítulo 01 Programa 01, Glosas: 03a. 03b, 04, 05 y 06 asignaciones 24.03.: 313 - 315 – 316 y 318

MAT.: Remite Informe Trimestral

Santiago, 26 de Julio 2023

**DE : DIRECTORA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

Conforme lo dispuesto en las glosas N°03a,03b,04,05,06 de los Programas 24.03.313-315-316 y 318 de la Partida 20, Capítulo 01, Programa 01, de la Ley de Presupuestos año 2023 corresponde a la Secretaría General de Gobierno, informar respecto a las características de los Programas realizados, el monto utilizado y su ejecutor, correspondiente al segundo trimestre del presente ejercicio.

A su vez, dando total cumplimiento a lo estipulado en dicha glosa, se informa a través de la página web del Ministerio la aplicación de estos recursos

ASIGNACIÓN	NOMBRE ASIGNACIÓN	EJECUTORES	MONTO EJECUTADO (enero a marzo 2023)
24.03.313	Programas: -Fortalecimiento de la Sociedad Civil -Coordinación Programática -Información Ciudadana -Capacitación e-Learning a Dirigentes Sociales	-División de Organizaciones Sociales	241.733.182
24.03.315	Programa Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	-Gabinetes -División de Administración y Finanzas -Apoyo Servicio Bienestar	186.450.573
24.03.316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunales.	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunales)	45.735.351
24.03.318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Fortalecimiento de Org y Asoc de I.Público)	1.065.145.885



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

- 2.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/a, se informa capacitación y perfeccionamiento que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2023.
- 3.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/b, se informa resultados de estudios, encuestas y sondeos de opinión pública que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2023.
- 4.- Conforme a lo señalado en la glosa N°04 específica, se informa acerca del financiamiento de gastos en personal, para la ejecución de los distintos programas implementados en esta Secretaría de Estado.

Saluda cordialmente,


NATALIE VIDAL DUARTE
DIRECTORA
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



PUY/POO/poa

Distribución:

1. Sr. Presidente Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
2. Sra. Secretaria Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
3. Sr. Presidente Comisión Hacienda Cámara del Senado.
4. Sra. Secretaria Comisión Hacienda Cámara del Senado.
5. Sra. Presidenta Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
6. Sra. Abogada Secretaria Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
7. Biblioteca del Congreso Nacional
8. Sra. Subsecretaria General de Gobierno MSGG.
9. Dirección DAF
10. Departamento de Administración y Finanzas MSGG.
11. Central de Documentación.

Reg 5244



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO TRIMESTRE 2023

DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES

ASIGNACIÓN 24.03.313



**GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2023 – DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ II trimestre 2023
24-03-313	FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL	73.761.085
	COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA	99.614.148
	INFORMACION CIUDADANA	68.357.949
	CAPACITACIÓN E-LEARNING A DIRIGENTES SOC	0
TOTAL GASTOS SEGUNDO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.313		241.733.182

PROGRAMA: INFORMACIÓN CIUDADANA

Asignación: 24.03.313

El programa Información Ciudadana se concreta a través de la ejecución de los productos DOS: MovilizaDOS y Diálogos.

1. MOVILIZADOS

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.

Unidad de Coordinación y Gestión Territorial.

Características: El MovilizaDOS, se crea como un dispositivo tecnológico, comunicacional, móvil e itinerante que informa, atiende y promueve el diálogo con la ciudadanía, a través de un modelo de atención, orientado a generar acceso a las políticas públicas, acorde a las necesidades de la ciudadanía del territorio visitado. Para ello, se implementan cinco modalidades de atención e información: dispositivo móvil, stand, feria de servicios, atención remota y DOS en tu Barrio.

El MovilizaDOS es coordinado con las Secretarías Regionales Ministeriales de Gobierno y tiene por objetivo garantizar la participación de ciudadanos y ciudadanas en actividades de difusión de las políticas públicas, planteando las necesidades existentes a lo largo de todo Chile.

El MovilizaDOS se implementa en todas las regiones del país, a través, de la ejecución de actividades difusoras sobre la oferta gubernamental, promoviendo los derechos ciudadanos, respaldando y motivando la participación de la sociedad civil. Estas actividades son coordinadas con las SEREMI de Gobierno, la División de Organizaciones Sociales y autoridades locales y/o municipales.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

- Durante el segundo trimestre la Unidad ha realizado las siguientes acciones para la implementación del MovilizaDOS en las distintas regiones del país:

▪ **Visitas MovilizaDOS a las regiones del país.**

- Entre los meses de abril, mayo y junio, el MovilizaDOS realizó atenciones en las regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá, Valparaíso, O'Higgins, Maule, La Araucanía, Los Lagos, Aysén, Metropolitana, Los Ríos y Ñuble, registrando 47.724 atenciones, (36% hombres y 64% mujeres) en sus modalidades: feria de servicios, dispositivo y/o stand MovilizaDOS.
- Durante este periodo se brindó información respecto de las siguientes temáticas: Activación de Clave Única; Ley de Responsabilidad Parental; PGU; Sistema Mixto; Chile Apoya; Vocería Informa; Difusión de Productos DOS; SUPERIR; Programa Nacional de Prevención de VIH/ITS, Vinculación con Organizaciones Sociales y distribución del Boletín InformaDOS.
- A continuación, se presenta el detalle de las visitas realizadas por el MovilizaDOS a las regiones del país durante los meses de abril, mayo y junio de 2023:

Registro de regiones y comunas visitadas por el Programa MovilizaDOS durante el segundo trimestre de 2023.

N.º	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Tarapacá	Pozo Almonte	20-04-2023	150	200	350
2.	Tarapacá	Pozo Almonte	21-04-2023	200	250	450
3.	Valparaíso	Villa Alemana	02-05-2023	224	576	800
4.	Valparaíso	Villa Alemana	08-05-2023	250	610	860

N°	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
5.	Valparaíso	Concón	15-05-2023	100	185	285
6.	Valparaíso	Concón	22-05-2023	350	450	800
7.	Valparaíso	Viña del Mar	05-06-2023	220	300	520
8.	Valparaíso	Viña del Mar	12-06-2023	150	200	350
9.	Valparaíso	Viña del Mar	16-06-2023	200	300	500
10.	O'Higgins	Doñihue	14-04-2023	35	68	103
11.	O'Higgins	Coinco	28-04-2023	80	120	200
12.	O'Higgins	San Fernando	05-05-2023	139	218	357
13.	O'Higgins	Rengo	19-05-2023	600	900	1.500
14.	Maule	Talca	26-04-2023	17	29	46
15.	Maule	Talca	22-05-2023	32	93	125
16.	La Araucanía	Pitrufquén	04-04-2023	21	40	61
17.	La Araucanía	Vilcún	19-04-2023	3	27	30
18.	La Araucanía	Teodoro Schmidt	24-04-2023	60	113	173
19.	Los Lagos	Puerto Montt	06-04-2023	188	216	404
20.	Los Lagos	Dalcahue	12-05-2023	75	46	121
21.	Aysén	Lago Verde	30-05-2023	5	3	8
22.	Aysén	Coyhaique	10-06-2023	19	22	41
23.	Metropolitana	Buin	01-04-2023	25	47	72
24.	Metropolitana	El Bosque	04-04-2023	116	241	357
25.	Metropolitana	Talagante	04-04-2023	182	349	531
26.	Metropolitana	Quilicura	05-04-2023	134	330	464
27.	Metropolitana	Recoleta	05-04-2023	30	150	180
28.	Metropolitana	Puente Alto	06-04-2023	117	279	396
29.	Metropolitana	Lampa	10-04-2023	56	99	155
30.	Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	10-04-2023	61	116	177
31.	Metropolitana	Conchalí	11-04-2023	162	366	528
32.	Metropolitana	San Joaquín	11-04-2023	66	178	244
33.	Metropolitana	Lo Espejo	12-04-2023	36	65	101
34.	Metropolitana	Peñaflor	12-04-2023	141	293	434
35.	Metropolitana	Buin	13-04-2023	64	179	243
36.	Metropolitana	Pirque	13-04-2023	169	231	400

N.º	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
37.	Metropolitana	Melipilla	14-04-2023	67	186	253
38.	Metropolitana	Puente Alto	14-04-2023	-	55	55
39.	Metropolitana	Ñuñoa	15-04-2023	176	291	467
40.	Metropolitana	Santiago	15-04-2023	105	125	230
41.	Metropolitana	San Joaquín	18-04-2023	113	256	369
42.	Metropolitana	Lo Espejo	19-04-2023	70	183	253
43.	Metropolitana	Isla de Maipo	20-04-2023	142	333	475
44.	Metropolitana	Puente Alto	20-04-2023	60	146	206
45.	Metropolitana	Santiago	22-04-2023	39	129	168
46.	Metropolitana	El Monte	25-04-2023	102	274	376
47.	Metropolitana	Quilicura	25-04-2023	153	465	618
48.	Metropolitana	Puente Alto	26-04-2023	149	415	564
49.	Metropolitana	San José de Maipo	27-04-2023	106	239	345
50.	Metropolitana	Buín	27-04-2023	83	143	226
51.	Metropolitana	Santiago	27-04-2023	34	64	98
52.	Metropolitana	La Cisterna	03-05-2023	95	201	296
53.	Metropolitana	San Miguel	03-05-2023	95	209	304
54.	Metropolitana	Santiago	03-05-2023	600	900	1.500
55.	Metropolitana	Puente Alto	04-05-2023	84	240	324
56.	Metropolitana	Pudahuel	05-05-2023	131	176	307
57.	Metropolitana	San Bernardo	05-05-2023	99	154	253
58.	Metropolitana	Talagante	09-05-2023	59	149	208
59.	Metropolitana	San Bernardo	09-05-2023	91	160	251
60.	Metropolitana	San Ramón	09-05-2023	104	302	406
61.	Metropolitana	Peñalolén	10-05-2023	81	144	225
62.	Metropolitana	Pirque	11-05-2023	58	162	220
63.	Metropolitana	Macul	11-05-2023	97	178	275
64.	Metropolitana	Santiago	11-05-2023	160	140	300
65.	Metropolitana	María Pinto	12-05-2023	90	219	309
66.	Metropolitana	Santiago	13-05-2023	87	132	219
67.	Metropolitana	San Joaquín	16-05-2023	30	99	129
68.	Metropolitana	Recoleta	16-05-2023	222	338	560

N.º	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
69.	Metropolitana	Padre Hurtado	16-05-2023	114	205	319
70.	Metropolitana	Cerro Navia	17-05-2023	69	169	238
71.	Metropolitana	La Cisterna	18-05-2023	13	71	84
72.	Metropolitana	Puente Alto	18-05-2023	82	161	243
73.	Metropolitana	Independencia	19-05-2023	40	110	150
74.	Metropolitana	Santiago	20-05-2023	157	244	401
75.	Metropolitana	Santiago	20-05-2023	104	263	367
76.	Metropolitana	La Cisterna	23-05-2023	213	379	592
77.	Metropolitana	Macul	23-05-2023	200	350	550
78.	Metropolitana	Peñalolén	24-05-2023	59	127	186
79.	Metropolitana	Tiltil	24-05-2023	56	102	158
80.	Metropolitana	Independencia	25-05-2023	300	600	900
81.	Metropolitana	San José de Maipo	25-05-2023	42	80	122
82.	Metropolitana	Estación Central	26-05-2023	213	287	500
83.	Metropolitana	La Pintana	26-05-2023	133	274	407
84.	Metropolitana	San Pedro	26-05-2023	111	183	294
85.	Metropolitana	Santiago	27-05-2023	256	387	643
86.	Metropolitana	Estación Central	29-05-2023	170	230	400
87.	Metropolitana	La Florida	29-05-2023	400	600	1.000
88.	Metropolitana	El Monte	29-05-2023	143	189	332
89.	Metropolitana	Providencia	30-05-2023	201	339	540
90.	Metropolitana	San Joaquín	30-05-2023	142	284	426
91.	Metropolitana	Estación Central	31-05-2023	199	279	478
92.	Metropolitana	Puente Alto	31-05-2023	107	190	297
93.	Metropolitana	San Bernardo	01-06-2023	75	171	246
94.	Metropolitana	Ñuñoa	03-06-2023	143	157	300
95.	Metropolitana	Puente Alto	05-06-2023	65	168	233
96.	Metropolitana	Independencia	06-06-2023	258	480	738
97.	Metropolitana	Providencia	07-06-2023	255	544	799
98.	Metropolitana	Lampa	08-06-2023	47	67	114
99.	Metropolitana	Calera de Tango	08-06-2023	76	111	187
100	Metropolitana	Macul	08-06-2023	37	136	173

N.º	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
101	Metropolitana	La Cisterna	08-06-2023	600	900	1.500
102	Metropolitana	Puente Alto	08-06-2023	108	179	287
103	Metropolitana	Peñaflor	09-06-2023	70	114	184
104	Metropolitana	Puente Alto	09-06-2023	200	300	500
105	Metropolitana	Santiago	10-06-2023	176	284	460
106	Metropolitana	San Bernardo	15-06-2023	38	67	105
107	Metropolitana	Lo Prado	13-06-2023	120	199	319
108	Metropolitana	Renca	13-06-2023	42	87	129
109	Metropolitana	El Bosque	14-06-2023	242	277	519
110	Metropolitana	Talagante	14-06-2023	32	68	100
111	Metropolitana	Pirque	15-06-2023	67	164	231
112	Metropolitana	Pudahuel	15-06-2023	498	795	1.293
113	Metropolitana	Santiago	15-06-2023	108	389	497
114	Metropolitana	La Florida	16-06-2023	18	43	61
115	Metropolitana	Maipú	17-06-2023	422	615	1.037
116	Metropolitana	Pudahuel	19-06-2023	150	150	300
117	Metropolitana	Pudahuel	20-06-2023	318	533	851
118	Metropolitana	Cerrillos	27-06-2023	77	193	270
119	Metropolitana	Conchalí	28-06-2023	245	235	480
120	Metropolitana	Macul	29-06-2023	86	141	227
121	Metropolitana	Tiltil	29-06-2023	72	16	88
122	Metropolitana	Calera de Tango	30-06-2023	129	250	379
123	Metropolitana	Santiago	30-06-2023	100	140	240
124	Los Ríos	Valdivia	04-04-2023	42	63	105
125	Los Ríos	Río Bueno	10-04-2023	32	47	79
126	Los Ríos	Valdivia	18-05-2023	228	222	450
127	Arica y Parinacota	Putre	05-04-2023	45	35	80
128	Arica y Parinacota	Arica	04-05-2023	37	60	97
129	Arica y Parinacota	Camarones	19-05-2023	18	30	48
130	Ñuble	Chillán	05-04-2023	80	120	200
131	Ñuble	Chillán	21-04-2023	47	53	100
132	Ñuble	Chillán	26-04-2023	70	80	150

N.º	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
133	Ñuble	Chillán	04-05-2023	30	20	50
134	Ñuble	Ninhue	09-05-2023	30	100	130
135	Ñuble	Pinto	12-05-2023	93	107	200
136	Ñuble	Pemuco	15-05-2023	22	28	50
137	Ñuble	Chillán	06-06-2023	25	158	183
138	Ñuble	San Nicolás	12-06-2023	90	83	173
NÚMERO TOTAL DE ATENCIONES SEGUNDO TRIMESTRE 2023				17.346	30.378	47.724
				36%	64%	

▪ **Reuniones de coordinación interna, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- Reuniones semanales del equipo de trabajo de la Unidad para revisión de agenda semanal, planificación y programación de actividades y asignación de tareas semanales, (06, 10, 13, 20 y 27/04; 09, 17, 24 y 31/05; 07 y 14/06).
- Reunión de equipo de trabajo para la revisión de agenda semanal, planificación y programación de las actividades del MovilizaDOS, (21/04).
- Reunión del equipo de trabajo para revisión de propuesta de actividades en el marco de gira a la región del Bio Bío mes de mayo, (21/04).
- Reunión para traspaso de funciones en la coordinación de las Ferias de Servicios DOS, (24/04).
- Reunión para la evaluación de las actividades desarrolladas en el marco de la gira a la región de Magallanes, (26/04).
- Reunión de coordinación para revisión y traspaso de funciones para regiones de O'Higgins, Maule y Valparaíso, (02/04).
- Reuniones de equipo con las Secretarías Regionales Ministeriales para revisar las actividades ejecutadas durante el primer trimestre del año y coordinar próximas actividades DOS en: región de Coquimbo (05/04); región de Valparaíso, (14/04); región de Aysén, (27/04).
- Reuniones con encargada/o de participación para la revisión de actividades ejecutadas durante el 2do. trimestre, cumplimiento de metas y verificadores, además de coordinar próximas actividades DOS en las regiones de: Los Lagos, (03/05); Bio Bío, (12/05); Valparaíso, (16/05).
- Participación en Cuenta Pública Participativa del Ministerio Secretaría General de Gobierno, (18/05).
- Reunión telemática con encargada de Participación DOS de la región de Tarapacá para dar a conocer rol y funciones del cargo, (05/06). Reunión telemática con encargada de Participación DOS de la región de Arica y Parinacota para traspasar funciones, (06/06).
- Reuniones telemáticas con encargada/o de Participación DOS regional para revisar actividades ejecutadas y proyectadas para el mes de junio en: Aysén (05/06); Los Ríos, (05/06); Magallanes, (06/06); Valparaíso, (06/06); Los Lagos, (06/06).
- Reunión telemática con encargada de Participación DOS de la región de Maule para entregar capacitación sobre Sistema Mixto de Pensiones al equipo de trabajo, (15/06).
- Reuniones con encargada/o de Participación DOS regional para revisar actividades planificadas para el segundo semestre en: Aysén (14/06); Los Lagos, (14/06); La Araucanía, (19/06).
- Capacitaciones dirigidas al equipo de trabajo sobre:
 - Metodología Diálogos Participativos de Transporte Gran Valparaíso, (24/04);
 - "Ley 40 horas", (02/05 y 02/06);
 - Módulos de las Escuelas de Formación Social, (10/05).
 - Ley N°20.500, (24/05).

▪ **Reuniones externas.**

- Reuniones con representantes de municipalidad para presentar la Oferta Programática de la DOS y programar actividades de los Productos DOS en las comunas que se indican: Organizaciones Comunitarias de Municipalidad de Lo Espejo, (03/04); Oficina del Adulto Mayor de la Municipalidad de San Ramón, (04/04); Municipalidad de Paine, (04/04); DIDECO de Recoleta, (05/04); Organizaciones Comunitarias de La Cisterna; (17/04); Municipalidad de Nogales, (20/04); Municipalidad de Catemu, (25/04); Organizaciones Comunitarias de El Bosque, (10 y 15/05); Municipalidad de Quilicura, (18/05).
- Coordinación ejecución actividades Productos DOS en la comuna de Maipú: Feria Movilizados en la comuna de Maipú, (11/04); Escuela de Formación Social para COSOC, (14, 21 y 28/04).
- Reunión con DIDECO de San José de Maipo para coordinar actividades en conjunto con la Municipalidad, (04/05) y Ciclo de EFS "Chile Sustentable", (12/05).
- Reuniones con representantes de: Unidades de Organizaciones Comunitarias de municipios para coordinar actividades en conjunto en: Cerro Navia, (12/05); Estación Central, (16 y 26/05); Independencia, (22/05); de Oficina de la Mujer de San Ramón, (22/05); Oficina de la Mujer de La Pintana, (25/05); Oficina de Mujeres y Equidad de Género de Cerrillos, (02/06); Municipalidad de Quilicura, (02/06);
- Reuniones telemáticas con representantes de municipios para revisar planificación de trabajo conjunto: Pudahuel, (15 y 20/06); Maipú, (16/06); Ñuñoa, (29/06).
- Reuniones telemáticas con representantes de municipios para presentar oferta programática DOS: Oficina de Organizaciones Comunitarias del Cartagena, (09/06); Oficina del Adulto Mayor de La Cisterna, (13/06); Municipalidad de Lo Espejo, (14/06);
- Reunión telemática con representantes municipios para revisar actividades de la oferta programática DOS y proceder a desarrollar un trabajo en conjunto con el municipio: DIDECO de la Municipalidad de San Joaquín (14/06); Municipalidad de San José de Maipo, (14/06); Oficina de Medioambiente de Renca, (19/06); Municipalidad de Curacaví, (20/06).
- Reunión con representantes de la Municipalidad de María Pinto para presentación de la malla programática DOS y coordinar actividades en conjunto, (20/06).
- Reunión con dirigentes sociales de La Cisterna, para presentar oferta programática de la DOS y planificar actividades, (09/05).
- Reunión con representantes de la Municipalidad de Pudahuel para traspasar comuna a nueva coordinadora y revisión de actividades planificadas, (20/06).
- Reunión con representantes de Organizaciones Comunitarias de Lo Espejo para presentar Oferta Programática DOS y manual del dirigente con OO.CC. de Lo Espejo, (27/06).
- Reunión con representantes de la Delegación Presidencial Provincial Cordillera para presentar la Oferta Programática DOS y programar actividades del primer semestre, (04/04).
- Reunión con Encargada de Participación de SERVIU Región Metropolitana para coordinar la ejecución de actividades en conjunto, (27/04).
- Reunión de coordinación para el desarrollo de Escuela dirigida a COSOC de Maipú en conjunto con la SUBDERE, (05/05).
- Reunión con representante del Ministerio de Salud para planificar trabajo de difusión de los Programas MINSAL, (08/05).
- Reunión con representantes del Servicio de Salud RM para presentar oferta programática y coordinar actividades en conjunto, (29/06).

▪ **Otros.**

- Capacitaciones dirigidas al equipo de trabajo de la Unidad sobre:
 - Ley N°20.609, organizada por el Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación del MSGG, (17/04).
 - Ley N°20.500, organizada por el Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación del MSGG, (18/04).
 - Proceso Participativo Constitucional, (16/05).

2. DIÁLOGOS

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.

Unidad de Diálogos.

Características: Los Diálogos son una herramienta metodológica transferida a instituciones públicas de nivel central y regional que permiten la inclusión de la ciudadanía en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas. La implementación de esta metodología implica la coordinación con otras instituciones y capacitación a facilitadores que realicen las jornadas de conversación ciudadana entre los servicios públicos y los participantes.

Los Diálogos desarrollan espacios de exposición implementados por el Gobierno en sus diferentes políticas públicas sectoriales. Además, en estos diálogos se presenta la posibilidad que los participantes realicen preguntas y sean respondidas una vez finalizada la presentación, generando una instancia que fortalezca la relación entre la ciudadanía y el Estado. Estos diálogos, de acuerdo con la metodología de ejecución, son denominados como Diálogos Participativos o Diálogos Ciudadanos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

Durante el segundo trimestre, el equipo de trabajo llevó a cabo la coordinación de Diálogos Ciudadanos (DC) y Diálogos Participativos (DP), que considera la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de las actividades ejecutadas, a saber:

Durante los meses de abril, mayo y junio, se ejecutaron 58 Diálogos, los que contaron con la participación de 2.025 personas de las cuales el 29% fueron hombres y el 71% mujeres. De los Diálogos ejecutados durante el segundo trimestre, 35 corresponden a la metodología de Diálogo Ciudadano en tanto 23 fueron en base a la metodología de Diálogos Participativos.

A continuación, se presenta el detalle de los Diálogos Ciudadanos (DC) y Diálogos Participativos (DP) desarrollados durante el segundo trimestre:

Jornadas de Diálogos desarrollados durante el segundo trimestre de 2023.

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMA	FECHA	HOMBRES		MUJERES	TOTAL	Tipo
					S	S			
1.	Valparaíso	Quilpué	Gran Valparaíso: El transporte que queremos	03-04-2023	24	34	58	DP	
2.	Valparaíso	Villa Alemana	Gran Valparaíso: El transporte que queremos	04-05-2023	3	3	6	DP	
3.	Valparaíso	Quilpué	Gran Valparaíso: El transporte que queremos	05-04-2023	6	13	19	DP	
4.	Maule	Talca	Pago de Pensiones de Alimentos	05-04-2023	2	13	15	DC	
5.	La Araucanía	Galvarino	Pago de Pensiones de Alimentos	05-04-2023	12	28	40	DC	
6.	Los Lagos	Puerto Montt	Pago de Pensiones de Alimentos	05-04-2023	2	5	7	DC	
7.	Metropolitana	Puente Alto	Pago de Pensiones de Alimentos	05-04-2023	1	17	18	DC	
8.	La Araucanía	Temuco	Pago de Pensiones de Alimentos	06-04-2023	0	33	33	DC	
9.	Valparaíso	Quilpué	Gran Valparaíso: El transporte que queremos	10-04-2023	25	14	39	DP	
10.	Valparaíso	Quilpué	Gran Valparaíso: El transporte que queremos	12-04-2023	16	34	50	DP	
11.	Valparaíso	Quilpué	Gran Valparaíso: El transporte que queremos	13-04-2023	20	45	65	DP	
12.	Aysén	Coyhaique	40 horas	13-04-	1	11	12	DC	

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	Tipo
				2023				
13	Metropolitana	Puente Alto	Pago de Pensiones de Alimentos	14-04-2023	0	19	19	DC
14	Metropolitana	Pudahuel	Pago de Pensiones de Alimentos	18-04-2023	3	13	16	DC
15	Arica y Parinacota	Arica	Sistema Mixto, Mejores Pensiones	18-04-2023	6	11	17	DC
16	Metropolitana	Cerrillos	Pago de Pensiones de Alimentos	19-04-2023	1	17	18	DC
17	Arica y Parinacota	Arica	Oferta programática DOS	19-04-2023	7	23	30	DC
18	Magallanes	Natales	Pago de Pensiones de Alimentos	21-04-2023	4	24	28	DC
19	Magallanes	Punta Arenas	Pago de Pensiones de Alimentos	20-04-2023	3	29	32	DC
20	Metropolitana	La Florida	Pago de Pensiones de Alimentos	21-04-2023	1	10	11	DC
21	Maule	Talca	Pago de Pensiones de Alimentos	27-04-2023	0	17	17	DC
22	Valparaíso	Villa Alemana	Gran Valparaíso: El transporte que queremos	02-05-2023	13	8	21	DP
23	Valparaíso	Villa Alemana	Gran Valparaíso: El transporte que queremos	03-05-2023	5	12	17	DP
24	Los Ríos	Valdivia	Pago de Pensiones de Alimentos	04-05-2023	3	14	17	DC
25	Valparaíso	Villa Alemana	Gran Valparaíso: El transporte que queremos	09-05-2023	10	11	21	DP
26	Aysén	Coyhaique	Pago de Pensiones de Alimentos	09-05-2023	1	48	49	DC
27	Valparaíso	Villa Alemana	Gran Valparaíso: El transporte que queremos	10-05-2023	13	48	61	DP
28	Valparaíso	Villa Alemana	Gran Valparaíso: El transporte que queremos	11-05-2023	15	25	40	DP
29	Valparaíso	Catemu	Pago de Pensiones de Alimentos	12-05-2023	0	6	6	DC
30	Valparaíso	Concón	Gran Valparaíso: El transporte que queremos	17-05-2023	24	52	76	DP
31	Los Lagos	Llanquihue	Pago de Pensiones de Alimentos	17-05-2023	6	21	27	DC
32	Valparaíso	Concón	Gran Valparaíso: El transporte que queremos	18-05-2023	11	4	15	DP
33	Metropolitana	La Pintana	Pago de Pensiones de Alimentos	18-05-2023	0	15	15	DC
34	Arica y Parinacota	Arica	Pago de Pensiones de Alimentos	19-05-2023	5	7	12	DC
35	Metropolitana	La Pintana	Cuenta Pública Participativa MSGG	20-05-2023	39	62	101	DC
36	Valparaíso	Concón	Gran Valparaíso: El transporte que queremos	22-05-2023	6	2	8	DP
37	Aysén	Coyhaique	Pago de Pensiones de Alimentos	23-05-2023	6	14	20	DC
38	Metropolitana	Puente Alto	Pago de Pensiones de Alimentos	23-05-2023	1	14	15	DC
39	Coquimbo	La Serena	40 horas	24-05-2023	94	135	229	DC
40	Valparaíso	Concón	Gran Valparaíso: El transporte que queremos	24-05-2023	6	14	20	DP
41	Bio Bío	Tomé	Pago de Pensiones de Alimentos	24-05-2023	4	19	23	DC
42	Valparaíso	Concón	Gran Valparaíso: El transporte que queremos	25-05-2023	7	39	46	DP
43	Bio Bío	Talcahuano	Pago de Pensiones de Alimentos	25-05-2023	4	13	17	DC
44	Los Ríos	Paillaco	Pago de Pensiones de Alimentos	30-05-2023	2	10	12	DC
45	Valparaíso	Cartagena	Pago de Pensiones de Alimentos	02-06-2023	1	24	25	DC
46	Metropolitana	San Bernardo	40 horas	02-06-2023	18	51	69	DC
47	Valparaíso	Viña del Mar	Gran Valparaíso: El transporte que queremos	07-06-2023	11	16	27	DP

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	Tipo
48	Valparaíso	Viña del Mar	Gran Valparaíso: El transporte que queremos	08-06-2023	8	17	25	DP
49	Aysén	Aysén	Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana	08-06-2023	4	9	13	DC
50	Metropolitana	La Florida	Pago de Pensiones de Alimentos	10-06-2023	0	10	10	DC
51	Valparaíso	Viña del Mar	Gran Valparaíso: El transporte que queremos	12-06-2023	7	28	35	DP
52	Metropolitana	Puente Alto	40 horas	13-06-2023	72	105	177	DC
53	Valparaíso	Viña del Mar	Gran Valparaíso: El transporte que queremos	14-06-2023	11	27	38	DP
54	Valparaíso	Viña del Mar	Gran Valparaíso: El transporte que queremos	15-06-2023	5	22	27	DP
55	Metropolitana	Talagante	40 horas	16-06-2023	16	64	80	DC
56	Valparaíso	Viña del Mar	Gran Valparaíso: El transporte que queremos	19-06-2023	11	20	31	DP
57	Valparaíso	Viña del Mar	Gran Valparaíso: El transporte que queremos	20-06-2023	8	35	43	DP
58	Metropolitana	Quilicura	Pago de Pensiones de Alimentos	27-06-2023	0	7	7	DC
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES SEGUNDO TRIMESTRE 2023					584	1.441	2.025	
					29%	71%		

▪ **Reuniones de coordinación interna, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- . Reuniones de la Unidad de Diálogos para la coordinación de la ejecución de las actividades y responsabilidades asignadas, (05, 17, 24 y 28/04; 05, 12, 19 y 29/06; 05, 15 y 22/05).
- . Reunión con Departamento de Estudios DOS para evaluar la metodología de los Diálogos de Transporte a ejecutar, (04/04).
- . Reuniones de trabajo con el Departamento de Territorio, Formación y Participación Ciudadana para revisar actividades a realizar y responsabilidades asignadas, (05, 18 y 25/05; 01, 08, 15/06).
- . Reunión de trabajo de la Unidad para la revisión de las observaciones metodológicas presentadas por la Municipalidad de Valparaíso en el marco de la implementación de los Diálogos Participativos "Gran Valparaíso: El transporte que queremos", (11/04).
- . Reunión para la Formulación Presupuestaria 2024 del Departamento de Territorio y sus Unidades, (08/05).
- . Visitas a la región de Valparaíso para definir lugares donde se realizarán los Diálogos Participativos: comuna de Concón, (10/05); comuna de Viña del Mar, (12/05).
- . Reunión para revisar avance del módulo a implementar en Diálogos Ciudadanos sobre Ley N°21.561 que modifica el código del trabajo con el objeto de reducir la jornada laboral (Ley 40 Horas), (12/05).
- . Reunión para la elaboración de estrategia de difusión de la Ley N°21.545 que establece la promoción de la inclusión, la atención integral, y la protección de los derechos de las personas con trastorno del espectro autista en el ámbito social, de salud y educación (Ley TEA), (07, 14 y 22/06).
- . Reunión para coordinar apoyo DOS al proceso informativo Sistema de Admisión Escolar, SAE, (01/06).
- . Revisión Ex Ante del Programa de Información a la Ciudadanía de la DOS, en el marco de la formulación presupuestaria año 2024, (19/06).
- . Capacitaciones al equipo de la Unidad de Diálogos sobre las siguientes temáticas:
 - Chile Igualitario, (11/04).
 - Diálogos Participativos "Gran Valparaíso: El transporte que queremos", (25/04).
 - Ley "40 horas", (02/05 y 02/06).
 - Red Integral de Protección Social, (02/06).
 - Sistema Mixto, (15/06).
 - Difusión proceso participativo constitucional, (16/06).

▪ **Reuniones de coordinación externa.**

- . Reunión para evaluar un trabajo de difusión de los Fondos Concursables, a través de la ejecución de Diálogos, (03/04).
- . Reunión de trabajo con representantes de Subtel para evaluar la metodología de los Diálogos sobre Brecha Digital Cero, (05/04).
- . Reunión con representantes de MINSAL para evaluar el Informe de los Diálogos Participativos sobre Salud Trans, (19/04).
- . Reuniones de coordinación con representantes los municipios donde se ejecutarán los Diálogos Participativos de Transporte: Municipalidad de Concón, (19, 28/04); Municipalidad de Villa Alemana, (19/04); Municipalidad de Valparaíso, (21/04); Municipalidad de Viña del Mar, (27/04).
- . Reunión con representantes del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones para realizar la evaluación de los Diálogos Participativos ejecutados en la comuna de Quilpué, (20/04).
- . Reuniones para coordinar la estrategia de difusión y convocatoria a los Diálogos Participativos sobre Gran Valparaíso: El Transporte que queremos, en las comunas de: Viña del Mar, (08/05); Concón (16/05); Viña del Mar (17/05); Valparaíso (19/05).
- . Reunión de trabajo con representantes del Ministerio de Salud, Ministerio de Educación y Ministerio del Trabajo para coordinar la estrategia de difusión de la Ley N°21.545 TEA, (15 y 26/05).
- . Reunión con representantes de PRODEMU para coordinar y llevar a cabo la articulación de oferta pública, (22/05).
- . Reunión coordinación Municipalidad Viña del Mar para ejecución de Diálogo Participativo Gran Valparaíso, (05/06); y con la Consultora Magenta para la ejecución del mismo Diálogo, (05/06).
- . Reunión de coordinación con MINECOM para apoyar intervención con población de emprendedores trans, (09/06).
- . Reunión de coordinación con representantes del Ministerio de Medio Ambiente para apoyar la realización de diálogos sobre el Acuerdo de Escazú, (13/06).
- . Reunión con representantes del Servicio Local de Educación Pública para coordinar espacios físicos para Diálogo Participativo "Gran Valparaíso, el transporte que queremos", (19/06).
- . Coordinación consulta ciudadana y comunicaciones Gran Valparaíso que complementa los Diálogos Participativos ejecutados, (27 y 28/06).
- . Coordinación Diálogos "40 horas" en conjunto con la Subsecretaría del Trabajo, (28/06).
- . Coordinación despliegue comunicacional Gran Valparaíso, (29/06).

▪ **Otros.** *(Participación y/o asistencia en actividades externas a la institución, capacitaciones u*

- . Participación de profesionales de la Unidad en Capacitación telemática de ONU Mujeres sobre "Hablemos de Cuidados", (19/04).
- . Capacitación temática dirigida a monitoras/es de consultora para el desarrollo de los Diálogos Participativos Gran Valparaíso, (25/04).

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL

1. ESCUELAS DE FORMACIÓN SOCIAL Y CAPACITACIONES

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.

Unidad Formación y Capacitación.

Características: Este programa busca contribuir a la formación cívica de dirigentes(as) y líderes sociales, con relación a las políticas públicas que genera el gobierno, promoviendo su incidencia frente a éste y la propia comunidad.

Entre sus objetivos específicos están:

- a. Entregar a los dirigentes(as) y líderes sociales herramientas temáticas de interés gubernamental que les permitan comprender de mejor forma las políticas públicas.
- b. Potenciar el rol de los dirigentes(as) y líderes sociales, generando y/o fortaleciendo su incidencia ante el Estado y el entorno comunitario en materia de políticas públicas.
- c. Aportar al fortalecimiento y proyección de las organizaciones incidiendo con ello en la generación de nuevos liderazgos sociales.

El programa Fortalecimiento de la Sociedad Civil se concreta a través de la ejecución de Escuelas de Formación Social (EFS) y Capacitaciones.

Las Escuelas de Formación Social, buscan entregar herramientas a los dirigentes(as) sociales mediante una estrategia formativa y el empoderamiento de los dirigentes, potenciando su incidencia frente al Estado y su comunidad.

Las Capacitaciones, por su parte, corresponden a actividades complementarias destinadas a dirigentes(as) y líderes sociales, las cuales apuntan al desarrollo de competencias específicas, que fortalezcan su ejercicio como líderes en su entorno social y comunitario.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

Durante el segundo trimestre, se llevan a cabo las siguientes actividades:

▪ Escuelas de Formación Social (EFS):

Durante los meses de abril, mayo y junio, se ejecutaron 38 Escuelas de Formación Social, las que contaron con la participación de 1.836 personas, de las cuales el 19% fueron hombres y el 81% mujeres.

A continuación, se presenta el registro de las Escuelas de Formación Social ejecutadas durante el trimestre, desagregadas por región, común y sexo de participantes.

Registro de Escuelas de Formación Social (EFS) ejecutadas durante el segundo trimestre de 2023.

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Metropolitana	San Joaquín	Constitución, funcionamiento y renovación de las Organizaciones Comunitarias	05-04-2023	5	29	34
2.	Metropolitana	Lampa	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	11-04-2023	15	76	91
3.	O'Higgins	Rancagua	Formulación, rendición y evaluación de proyectos Liderazgo comunitario	18-04-2023	11	29	40
4.	Los Lagos	Puerto Montt	Constitución, funcionamiento y renovación de las Organizaciones Comunitarias	19-04-2023	10	46	56
5.	Magallanes	Punta Arenas	Enfoque de género para las dirigencias	20-04-2023	3	53	56
6.	Metropolitana	Talagante	Red integral de protección social	21-04-2023	7	26	33
7.	Magallanes	Natales	Enfoque de género para las dirigencias	21-04-2023	7	28	35
8.	Metropolitana	Lo Espejo	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	26-04-2023	12	41	53
9.	Arica y Parinacota	Arica	Red integral de protección social	27-04-2023	0	62	62
10.	Metropolitana	Padre Hurtado	Constitución, funcionamiento y renovación de las Organizaciones Comunitarias	08-05-2023	9	22	31
11.	Metropolitana	Lo Espejo	Constitución, funcionamiento y renovación de las Organizaciones Comunitarias	11-05-2023	7	28	35
12.	O'Higgins	Rengo	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	16-05-2023	11	26	37
13.	Metropolitana	Puente Alto	Mujeres Lideresas	16-05-2023	0	66	66
14.	Arica y Parinacota	Arica	Familias Preparadas	18-05-2023	11	20	31
15.	Metropolitana	TiITII	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	19-05-2023	4	28	32
16.	Metropolitana	Santiago	Constitución, funcionamiento y renovación de las Organizaciones Comunitarias	22-05-2023	28	136	164
17.	Metropolitana	Santiago	El legado de las mujeres	23-05-2023	2	42	44
18.	Bio Bío	San Pedro de la Paz	Introducción a las herramientas digitales	25-05-2023	9	66	75
19.	Bio Bío	Concepción	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	26-05-2023	21	25	46
20.	Coquimbo	La Serena	Mujeres Lideresas	01-06-2023	1	31	32
21.	Metropolitana	La Florida	Red integral de protección social	01-06-2023	11	34	45
22.	Los Lagos	Purranque	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	02-06-2023	7	23	30
23.	Metropolitana	Santiago	Planificación comunitaria	05-06-2023	19	96	115
24.	Metropolitana	San José de Maipo	Principios de la educación ambiental comunitaria	06-06-2023	33	5	38
25.	Metropolitana	Quilicura	Constitución, funcionamiento y renovación de las Organizaciones Comunitarias	10-06-2023	14	51	65
26.	O'Higgins	Coltauco	Formulación, rendición y evaluación de proyectos Herramientas de Liderazgo comunitario	14-06-2023	10	20	30
27.	Metropolitana	Macul	Constitución, funcionamiento y renovación de las Organizaciones Comunitarias	15-06-2023	17	33	50
28.	Coquimbo	Canela	Red integral de protección social	16-06-2023	10	32	42
29.	Metropolitana	Talagante	Mujeres Lideresas	16-06-2023	0	48	48
30.	Metropolitana	Santiago	Participación Ciudadana en las	19-06-	17	65	82

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
			Políticas Públicas	2023			
31.	Metropolitana	La Granja	Constitución, funcionamiento y renovación de las Organizaciones Comunitarias	20-06-2023	14	65	79
32.	Metropolitana	Puente Alto	El legado de las mujeres	28-06-2023	1	33	34
33.	Valparaíso	Llaillay	Constitución, funcionamiento y renovación de las Organizaciones Comunitarias	28-06-2023	7	23	30
34.	Metropolitana	Til Tili	Planificación comunitaria	28-06-2023	9	35	44
35.	Metropolitana	Quilicura	Herramientas de liderazgo comunitario	29-06-2023	8	43	51
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES SEGUNDO TRIMESTRE 2023					350	1.486	1.836
					19%	81%	

▪ Capacitaciones

Durante los meses de abril, mayo y junio se ejecutaron 42 Capacitaciones, las que contaron con la participación de 745 personas, de las cuales el 21% fueron hombres y el 79% mujeres.

Registro de las Capacitaciones ejecutadas durante el segundo trimestre de 2023.

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Arica y Parinacota	Arica	Familias preparadas	03-04-2023	5	17	22
2.	Maule	Colbún	Principios de la educación ambiental comunitaria	04-04-2023	6	22	28
3.	Maule	Linares	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	04-04-2023	5	11	16
4.	La Araucanía	Temuco	Constitución, renovación y funcionamiento de las organizaciones comunitarias	05-04-2023	14	6	20
5.	Los Lagos	Puerto Montt	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	05-04-2023	2	5	7
6.	Arica y Parinacota	Putre	Familias preparadas	05-04-2023	2	17	19
7.	La Araucanía	Lumaco	Formulación, rendición y evaluación de proyectos Fondo Social Presidente de la República	10-04-2023	7	16	23
8.	Arica y Parinacota	Arica	Red integral de protección social	11-04-2023	5	18	23
9.	Metropolitana	Lo Espejo	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	12-04-2023	2	10	12
10.	Metropolitana	San Joaquín	Principios de la educación ambiental comunitaria	12-04-2023	5	12	17
11.	Los Lagos	Mauñín	Constitución, renovación y funcionamiento de las organizaciones comunitarias	17-04-2023	0	20	20
12.	Valparaíso	Quilpué	Constitución, renovación y funcionamiento de las organizaciones comunitarias	18-04-2023	7	11	18
13.	Los Lagos	Hualaihué	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	18-04-2023	6	21	27
14.	Tarapacá	Iquique	Participación ciudadana en las políticas públicas	19-04-2023	8	32	40
15.	Metropolitana	Santiago	Participación ciudadana en las políticas públicas	19-04-2023	6	4	10
16.	Los Lagos	Dalcahue	Comunidades sustentable	25-04-2023	5	12	17
17.	O'Higgins	Palmilla	Herramientas digitales Constitución, renovación y funcionamiento de las organizaciones comunitarias	03-05-2023	4	24	28
18.	Metropolitana	Santiago	Herramientas de liderazgo comunitario	04-05-2023	0	15	15

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
19.	Arica y Parinacota	Arica	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	08-05-2023	7	7	14
20.	Metropolitana	Talagante	Constitución, renovación y funcionamiento de las organizaciones comunitarias	10-05-2023	9	14	23
21.	Valparaíso	Limache	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	11-05-2023	5	13	18
22.	Metropolitana	Huechuraba	Familias preparadas	12-05-2023	3	10	13
23.	Arica y Parinacota	Arica	Familias preparadas	17-05-2023	2	14	16
24.	Metropolitana	Santiago	Herramientas de diagnóstico social y territorial	18-05-2023	0	19	19
25.	Metropolitana	Santiago	Herramientas de liderazgo comunitario	18-05-2023	0	23	23
26.	Aysén	Coyhaique	Mujeres Líderesas	19-05-2023	0	9	9
27.	O'Higgins	Graneros	Ley N°19.418 Ley N°20.500	24-05-2023	3	5	8
28.	Metropolitana	San José de Maipo	Mujeres Líderesas	24-05-2023	0	22	22
29.	Metropolitana	Maipú	Herramientas de liderazgo comunitario	27-04-2023	3	14	17
30.	Bio Bío	Penco	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	24-05-2023	6	8	14
31.	Bio Bío	Talcahuano	Enfoque de género para dirigencias	25-05-2023	4	13	17
32.	Metropolitana	Santiago	Herramientas de diagnóstico social y territorial	25-05-2023	0	17	17
33.	Los Lagos	Osorno	Constitución, renovación y funcionamiento de las organizaciones comunitarias	27-05-2023	4	13	17
34.	Metropolitana	Lo Espejo	Constitución, renovación y funcionamiento de las organizaciones comunitarias	29-05-2023	3	8	11
35.	Ñuble	Pemuco	Principios de la educación ambiental comunitaria	31-05-2023	5	16	21
36.	Coquimbo	La Serena	Enfoque de género para dirigencias	15-06-2023	0	15	15
37.	Metropolitana	Independencia	Participación ciudadana en las políticas públicas	15-06-2023	1	9	10
38.	Metropolitana	Pirque	Mujeres Líderesas	20-06-2023	2	23	25
39.	Metropolitana	San José de Maipo	Comunidades sustentable	20-06-2023	5	5	10
40.	Metropolitana	San Joaquín	Principios de la Organización Social	27-06-2023	3	14	17
41.	Coquimbo	La Serena	El legado de las mujeres en Chile	29-06-2023	0	8	8
42.	Metropolitana	La Cisterna	Principios de la Organización Social	30-06-2023	3	16	19
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES SEGUNDO TRIMESTRE 2023					157	588	745
					21%	79%	

▪ **Reuniones de coordinación interna, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- . Revisión de los Módulos “Alfabetización Digital” y “Planificación Comunitaria”, para su implementación en las relatorías, (04/04).
- . Reunión de coordinación de la Unidad para revisar temas administrativos y la implementación del Programa Formación Inicial para la Dirigencia Social, (04/05); Evaluación del Programa, (13/06).
- . Reunión de coordinación con Depto. Coordinación Administrativa y Control de Gestión de la DOS, con el objetivo de recibir las orientaciones para el desarrollo tanto programática como presupuestaria en lo que respecta a la reformulación del Ex Ante 2024 del Programa Plan de Formación Ciudadana de la DOS, (09/05); Actualización de observaciones presentadas al Programa desde Dipres, (19/06).
- . Capacitación a equipo de la Unidad sobre la temática “Ley 40 horas”, (01/06).
- . Reunión de coordinación de la Unidad de Formación para revisar módulos, (12 y 19/06).

▪ **Reuniones de coordinación externa, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- . Reunión de coordinación con representantes de la Municipalidad de Santiago para ejecución de Escuela de Formación Social sobre temática "Mujeres Líderesas", (14/04).
- . Reunión de coordinación, vía telemática, con representantes de la Municipalidad de Cerrillos para la realización de escuela de género en el municipio, (02/06).
- . Reunión de coordinación, vía telemática, con representantes de la Municipalidad San José de Maipo para realizar escuelas de formación social, (27/06).
- . Reunión con representantes del SAE MINEDUC-DOS para coordinar la participación de la DOS en el proceso de Sistema de Admisión Escolar, (14/04). Reunión de coordinación, vía telemática, con representantes del MINEDUC – SAE para coordinar la participación de la División en el proceso del Sistema de Admisión, (01/06).
- . Reunión con representantes del Ministerio del Trabajo para revisar y resolver dudas sobre el módulo de la "Ley 40 horas", (02/05).
- . Reunión con representantes de Subtel para dar continuidad al trabajo de la Mesa de Alfabetización Digital coordinada por la Subsecretaría de Telecomunicaciones, (19/04).
- . Reunión telemática con representantes del INE para coordinar trabajo en entre ambas instituciones en la difusión del Censo, (20/04).
- . Reuniones con representantes del MINVU para coordinar el trabajo en conjunto en el marco del Convenio de Cooperación, (21 y 28/04).
- . Reunión con representantes de SENAPRED con el objetivo de implementar el módulo E-learning de Familia Preparada en el marco de la plataforma DOS, (27/04).
- . Reunión de coordinación con MINEDUC- Proyecto en Educación Afectiva y Sexualidad Integral, (EASI), para coordinar la implementación de módulo E-Learning y presencial de Educación No Sexista en conjunto, (03/05).
- . Reunión con representantes de Techo para Chile para coordinar posibilidad de trabajo conjunto en torno a formar a sus voluntarios en temáticas de organización comunitaria, (10/05).
- . Reunión de coordinación con MINVU en el marco de realizar Escuelas para sus dirigentes, (12/05).
- . Reunión de coordinación, vía telemática, con representantes de SENAMA para planificar módulo "Personas Mayores", (05, 28/06).
- . Reunión de coordinación, vía telemática, con Servicio Local de Educación Pública Gabriela Mistral para realizar un módulo, (06/06).
- . Reunión de coordinación, vía telemática, con representantes de la Subsecretaría de Prevención del Delito, (07/06).
- . Reunión de coordinación, vía telemática, con representantes de MMA Escazú, (13/06).
- . Reunión de coordinación, vía telemática, con representantes de Integra para realizar actividades conjuntas, (14/06).

2. COORDINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento de Estudios y Género

Características: Su objetivo es establecer un mecanismo permanente de acompañamiento y monitoreo, de manera directa, por medio de las siguientes herramientas:

- Asesorías a ministerios y órganos relacionados, para la implementación de las normas de participación ciudadana señaladas en la Ley N°20.500.
- Monitoreo del cumplimiento de los mecanismos de participación establecidos en las normas de participación ciudadana.
- Derivación de asistencia técnica en la implementación de mecanismos de participación ciudadana a la unidad correspondiente en la DOS.
- Implementación del Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana en la gestión pública N°0047 de agosto de 2022.

La coordinación interministerial es un proceso con diferentes etapas: acompañamiento, asesorías, derivaciones y seguimiento en una plataforma digital para generar los insumos necesarios en la elaboración de la Cuenta Pública de la participación ciudadana en el Estado. Para ello, se desarrollan reuniones y asesorías permanentes a los encargados de participación de los ministerios y de órganos relacionados.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

▪ **Asesorías técnicas y metodológicas a Encargados/as de participación.** (*Reuniones, contactos, etc.*):

Durante el trimestre, se realizó asesoría técnica y metodológica a encargados y encargadas de participación de los siguientes servicios, en materias relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana, tales como consultas ciudadanas, cuentas públicas participativas, Consejos de la Sociedad Civil; implementación del Instructivo Presidencial para el fortalecimiento de la Participación Ciudadana en la Gestión Pública, entre otros:

Vía Presencial:

- SERNAMEG para recibir asesoría sobre la actualización del reglamento COSOC, (04/04).
- SENAMA para recibir asesoría en la actualización de la norma de participación del servicio, (06/04).
- MOP para recibir asesoría sobre normas de participación y COSOC del servicio, (18/04).
- Subsecretaría de Relaciones Exteriores para conocer el estado de la unidad de participación de la subsecretaría y cómo la DOS realiza las asesorías a las contrapartes, (20/04).
- Servicio de Salud de Iquique entregando asesoría sobre el proceso de renovación de COSOC y coordinación de capacitaciones desde la DOS, (25/04).
- Servicio Médico Legal para recibir conocimiento del trabajo que realiza la DOS en marco de promover la participación ciudadana con los organismos de la administración central del Estado, (02/05).
- SENDA con motivo de recibir asesoría sobre cuenta pública y COSOC del servicio, (08/05).
- Superintendencia de Pensiones con motivo de recibir asesoría sobre cumplimiento del instructivo presidencial de participación ciudadana, (11/05).
- Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño para recibir asesoría sobre implementación de la participación ciudadana en el ministerio y la conformación de COSOC, (15/05).
- INJUV para recibir asesoría sobre la implementación de la participación ciudadana en el ministerio y la conformación de COSOC, (22/05).
- Servicio de Salud Metropolitano Central para recibir asesoría sobre las elecciones COSOC del servicio. Participaron Tatiana Puebla, Elisa Peñaloza y Andrea Orzegow, Encargada de Participación Ciudadana y Profesionales de la Unidad de Participación Ciudadana respectivamente, (29/06).

Vía Digital:

- SERVIU Coquimbo para brindar asesoría sobre cómo incorporar la perspectiva de género en iniciativas del COSOC del SERVIU, (03/04).
- JUNAEB para recibir orientaciones sobre plataforma de consulta ciudadana, (03/04).
- Reunión con equipo INE y SUBREI en marco de afinar detalles del proceso participativo del Consenso de Montevideo, (13/04).
- SUBDERE para dar continuidad al trabajo participativo de la Estrategia Nacional de Descentralización, (23/05).
- Agencia de Calidad de la Educación para recibir asesoría sobre cómo implementar mecanismos de participación para el cumplimiento del convenio de desempeño. Participaron Paulina Miranda y Carla González, Encargada de Participación Ciudadana y Profesional de la Unidad de Participación Ciudadana respectivamente (01/06).

- **Confección y/o revisión de documentos.** (*Minutas, Informes, Reportes, Estudios, Publicaciones, etc.*).
 - Seguimiento al levantamiento de información estudios de COSOC para encargados de participación y consejeros/as.
 - Apoyo metodológico en el proceso Participativo de los Diálogos Gran Valparaíso: El Transporte que Queremos.
 - Sistematización de los diálogos participativos en Quilpué, Villa Alemana y de Concón respecto a ficha de registros y mapas de trayectos, todo esto dividido por sector.
 - Informe final de sistematización de diálogos participativos entregado al Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones.
 - Elaboración de informe sobre consulta ciudadana en base a los resultados obtenidos en los diálogos realizados en la comuna de Quilpué, comuna de Villa Alemana.
 - Informe final de sistematización de los Diálogos Participativos realizados en la comuna de Villa Alemana y entregado al Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones.
 - Elaboración en proceso del informe de sistematización de los Diálogos Participativos realizados en la comuna de Concón y su respectiva Consulta Ciudadana.
 - Elaboración de informe final de sistematización de diálogos de la comuna de Concón en el marco del proceso participativo de "Regularización Sistema de Transporte Público del Gran Valparaíso". Entregado al Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones.
 - Elaboración consulta ciudadana de comuna de Concón en el marco del proceso participativo de "Regularización Sistema de Transporte Público del Gran Valparaíso". entregado al Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones.
 - Elaboración en proceso de informe de sistematización de diálogos participativos en Viña del Mar y su respectiva consulta ciudadana.
 - Elaboración de informe de sistematización de la encuesta realizada en Cuenta Pública 2023 del Ministerio Secretaría General de Gobierno.

- **Ejecución de Eventos** (*Seminarios, Encuentros, Coloquios, Conversatorios, Capacitaciones, etc.*).
 - Capacitación para Encargadas y Encargados de Participación Ciudadana para entregar orientaciones para la realización de Cuentas Públicas Participativas, (10/04).
 - Capacitación de Participación Indígena para Encargadas y Encargados de Participación Ciudadana en marco de la entrega de orientaciones para promover el cumplimiento del Instructivo de Presidencial de Participación Ciudadana, (25/04).
 - Ejecución de la Capacitación sobre Participación Ciudadana, de forma telemática, junto a la Unidad de Coordinación de Asuntos Indígenas del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, participaron 57 funcionarios/as públicos, (03/05).

- **Seguimiento Normas de Participación Ciudadana** (*Hitos Convenio de Desempeño Colectivo*).
 - Envío de Ficha Carga de Compromiso 2023 por medio de la plataforma SurveyMonkey a los/as encargados/as de participación.
 - Confección de excel con las preguntas de la Ficha Carga de Compromiso y modalidad de respuesta de la ficha, con la finalidad de que con ese documento los/as encargados/as, puedan recolectar las respuestas de la Ficha.
 - Confección de tabla con cantidad de consultas ciudadanas desde 2013 al 2022.
 - Seguimiento al envío de la Ficha Carga de Compromisos 2023, por medio de la plataforma SurveyMonkey y de manera telefónica a los/as encargados/as de participación.
 - Confección de documento excel con las preguntas de la Ficha Carga de Compromiso y modalidad de respuesta de la ficha, con la finalidad de que con ese documento los/as encargados/as, puedan recolectar las respuestas de la Ficha.
 - Elaboración de Informe sobre Ficha de Carga de Compromiso año 2023 con la información proporcionada por los/as encargados/as de participación y recabada desde la plataforma SurveyMonkey.
 - Revisión y seguimiento vía correo electrónico y teléfono de encargados/as de participación que aún no responden o lo habían hecho de manera incompleta la Ficha de Carga de Compromiso 2023.

▪ **Género:**

- Proceso de recepción de buenas prácticas de participación ciudadana con enfoque de género para la elaboración de un estudio.
- Elaboración de informe de sistematización del proceso participativo para la política nacional de salud trans.
- Asistencia a reunión con SERVIU Coquimbo, en el marco de la incorporación del enfoque de género.
- Organización de capacitación sobre "Orientaciones técnicas y metodológicas para la realización de la Cuenta Pública Participativa", dirigida a encargadas y encargados de participación ciudadana de la administración central del Estado.
- Elaboración del apartado sobre enfoque de género en Guía Metodológica de Diálogos Participativos.
- Asistencia a reunión DOS-Minsal para revisión de sistematización del proceso participativo para la política nacional de salud trans.
- Actualización del documento de consentimiento informado para la realización de entrevistas en el marco de la elaboración del estudio "Experiencias de buenas prácticas de participación ciudadana con enfoque de género".
- Actualización de la pauta de entrevistas en el marco de la elaboración del Estudio "Experiencias de buenas prácticas de participación ciudadana con enfoque de género".
- Realización de entrevistas para el Estudio "Experiencias de buenas prácticas de participación ciudadana con enfoque de género".
- Reunión con representantes de FONASA para coordinar la participación del Departamento de Estudios y Género en la Jornada de Capacitación en Derechos Humanos y Participación Ciudadana, (05/06).
- Ejecución de entrevistas a representantes del Gobierno Regional de Valparaíso y SENCE, para el estudio "Buenas prácticas de participación ciudadana con enfoque de género". Las entrevistadas del Gobierno Regional fueron Edith Galloso y Noelia Córdova. Las entrevistadas de SENCE fueron Valentina González, Francisca Bastías y Alberto Díaz, (05 y 14/06).
- Elaboración de propuesta para la capacitación "Sensibilización sobre el enfoque de género en los procesos participativos en la administración central del Estado", dirigida a encargadas y encargados de participación ciudadana.
- Elaboración de ficha de estudio "Unidades de participación ciudadana y género en la administración central del Estado".
- Presentación en Jornada de Capacitación en Derechos Humanos y Participación Ciudadana, dirigida a funcionarios y funcionarias de FONASA, (16/06).
- Asistencia al lanzamiento del estudio "Pandemia y mujeres: barreras y oportunidades para la inserción sociolaboral en Chile (migrantes, indígenas y disidencias sexogenerizadas)", desarrollado por PRODEMU con el apoyo de Unesco, ONU Mujeres y Subsecretaría del Trabajo, (22/06).

▪ **Otros** (Reuniones de Trabajo, Asistencia o participación en temas varios, otros).

- Reunión semanal del Departamento de Estudios y Género.
- Reunión para la evaluación de buenas prácticas en género de acuerdo a la rúbrica de evaluación confeccionada, (04/04).
- Reunión Mineco y BID, los cuales están a cargo de la elaboración del piloto de Portal Único de Consultas Ciudadanas, (05/04).
- Reunión con Andrea Tapia (DOS) para identificar la manera más apropiada de evaluar el impacto de las escuelas medioambientales que imparte, (11/04).
- Asistencia del Departamento a la capacitación en Ley N°20.609, (17/04).
- Reunión Mineco, para informarles sobre las decisiones que se tomaron sobre el apartado de consultas ciudadanas desde 2018 a 2022, el cual será incorporado en el estudio de consultas ciudadanas (20/04).
- Reunión sobre la consulta ciudadana en Quilpué, (26/04).
- Reuniones semanales del Departamento de Estudios y Género.
- Reunión con Unidad de Fondos SEGEOB sobre el catastro de organizaciones de interés público, asisten Javiera del Valle, Martina Peña, Ana Cáceres, Isabel Romero de dicha unidad, (12/05).
- Asistencia a la Cuenta Pública Participativa de la SEGEOB, realizadas en edificio Moneda

- Bicentenario (18/05) y en la comuna de La Pintana, (20/05).
- Asistencia a la Cuenta Pública Participativa de FONASA, (19/05).
 - Apoyo en la realización del Diálogo Participativo en la comuna de Concón, en el marco del proceso participativo “Gran Valparaíso: El transporte que queremos”, del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones.
 - Reuniones semanales del Departamento de Estudios y Género.
 - Asistencia a capacitación para recorridos y diálogos a realizar en el marco de la conmemoración de los 50 años del golpe militar, (20/06).
 - Taller virtual de diseño y co-creación del portal único de consulta pública para Chile Organizado por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, (05/06).
 - Revisión Programa de Formación Ciudadana de la DOS, en el marco del Proceso de formulación Ex Ante 2024.

PROGRAMA: COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Características: La adecuada dirección y gestión de la estructura organizacional y de los mecanismos de coordinación, planificación y seguimiento de la acción programática son el soporte principal para la consecución de los objetivos institucionales, así como también la difusión y comunicaciones del quehacer institucional hacia la ciudadanía. Con esta finalidad, existen unidades funcionales de apoyo y asesoría, como son la Unidad de Administración y la Unidad de Control del Cumplimiento de la Gestión, que realizan un apoyo transversal en la institución, en sus funciones de coordinación y seguimiento de los compromisos de la institución y la ejecución de los bienes y servicios que provee la División de Organizaciones Sociales y el Departamento de Comunicaciones que se encarga de las comunicaciones y difusión del quehacer de la institución, a través medios de escritos y digitales, de la web y redes sociales, entre otros.

Cada una de estas instancias establece y coordina procesos de organización y de gestión que permiten la ejecución del marco programático vigente, garantizando una gestión integradora del quehacer institucional.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

1. DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES

Durante los meses del segundo trimestre de 2023, se realizó la redacción de notas periodísticas para página web, minutas, ideas fuerza, discursos, cobertura fotográfica, cobertura audiovisual, diseño gráfico y digital de productos, confección videos y difusión en web y RRSS de las siguientes actividades de la directora DOS, autoridades y actividades ejecutadas por la División, de acuerdo al siguiente detalle:

▪ Confección de documentos de difusión.

- Coordinación y edición general textos contenido Guía de Fondos Concursables 2023/2024.
- Revisión de fondos por servicio, generación de códigos QR por fondo, revisión de contactos y links de información, selección de fotos para cada ministerio.
- Diseño y diagramación de "Guía de fondos concursables 2023".
- Guía de Fondos Concursables 2023-2024: Corrección y entrega final de la Guía de Fondos.

▪ Reporteo y Redacción Notas y publicación en la Web.

- Entre abril, mayo y junio fueron publicadas 25 noticias en el sitio web, de las cuales 22 fueron de contenido propio DOS.
 1. "En Quilpué comenzó el proceso participativo para modernizar el Transporte público en Gran Valparaíso", (04/04).
 2. "DOS realizó capacitación de Cuentas Públicas Participativas a encargados de participación ciudadana de los ministerios y servicios", (10/04).
 3. "Plan de Transporte público en Gran Valparaíso: Finalizaron los Diálogos Ciudadanos en Quilpué", (14/04).
 4. "Presidente Gabriel Boric Font promulgó Ley de 40 horas que reduce la jornada laboral", (14/04).
 5. "Equipo DOS realizó jornadas de capacitación en comunas de la Región de Magallanes", (21/04).
 6. "¡Atención! Ya está disponible la 4ta edición del Boletín InformaDOS", (24/04).
 7. "División de Organizaciones Sociales realizó capacitación sobre Participación Indígena en la Gestión Pública", (25/04).
 8. "En Villa Alemana continúa el proceso participativo para modernizar el transporte público en el Gran Valparaíso", (02/05).

9. "Postulaciones a los Fondos Concursables de la Segegob registraron un aumento en comparación a 2022", (08/05).
10. "El transporte que queremos en Gran Valparaíso: finalizó la etapa de diálogos en Villa Alemana", (12/05).
11. "El Transporte que Queremos: Diálogos Participativos comienzan esta semana en Concón", (16/05).
12. "Directora DOS expuso en comisión sobre propuesta que modifica Ley del Lobby en favor de las dirigencias sociales", (18/05).
13. "Directora DOS visitó Rengo para informar sobre avances de Gobierno", (19/05).
14. "Directora DOS participó en Cuenta Pública Participativa Segegob", (20/05).
15. "Ministra Vallejo y Directora DOS encabezaron el primer Diálogo sobre la ley de 40 hrs en la Región de Coquimbo", (24/05).
16. "¡Atención! Ya está disponible la 5ta edición del Boletín InformaDOS", (25/05).
17. "El Transporte que Queremos: Finalizaron los Diálogos Participativos en Concón", (26/05).
18. "DOS realizó capacitaciones y diálogos en la Región del Biobío", (29/05).
19. "Ministra Vallejo sobre Cuenta Pública del Presidente Gabriel Boric: "Cuando logramos acuerdos, logramos buenos avances", (02/06).
20. "Diálogos Participativos por el "Transporte que Queremos" comenzaron esta semana en Viña del Mar", (08/06).
21. "¡InfomaDOS en tu casa! Directora y equipo DOS repartieron boletín de Gobierno a vecinas y vecinos de La Cisterna", (09/06).
22. "Lideresas Segegob participaron en Diálogo Ciudadano sobre la Ley 40 Horas", (13/06).
23. "¡Atención! Ya está disponible la Guía de Fondos Concursables 2023-2024", (15/06).
24. "El Transporte que Queremos: diálogos participativos en Viña del Mar llegan a su fin", (20/06).
25. "Ministerio del Medio Ambiente abre proceso participativo preliminar para la aplicación del Acuerdo de Escazú en Chile", (30/06).

▪ **Diseño Gráfico.**

- Durante los meses del segundo trimestre, se realizaron piezas gráficas para los Productos DOS y otros:
 - Invitaciones; diplomas; credenciales; tarjetas de presentación; dípticos DOS; afiches; volantes; banner e informes.
 - Boletín InformaDOS
 - Banners/portadas para web y redes sociales
 - Difusión Giras DOS en regiones.
 - Presentaciones ppt de las temáticas abordadas en la ejecución de las relatorías de las distintas actividades DOS. Cada presentación, cumple con un proceso de conceptualización, diagramación y composición de ilustraciones.

▪ **www.dos.gob.cl:**

- Durante los meses del segundo trimestre se actualizó el contenido informativo noticioso en la web sobre el trabajo que realiza la División y el Gobierno. Fueron actualizados los productos audiovisuales, los banners y encabezados de la página web. Se actualizó permanentemente el contenido informativo noticioso en la web sobre el trabajo que realiza la División y el Gobierno, banner Boletín InformaDOS 4ª, 5ª y 6ª edición 2023, cajas de youtube al final de la web y cajas de comprometiDOS y organizaDOS. Actualización banner y archivos: Guía de Fondos 2023-2024; 2 banner: Buzón Virtual Escazú y de descarga de boletín; actualización del home con enlaces youtube Banner Wide y Sidebar.

▪ **Redes Sociales:**

- Revisión diaria y permanente actualización de las redes sociales, Twitter, Facebook, Instagram, con información de relevancia para la ciudadanía sobre noticias de programas y beneficios dirigidos a la comunidad.
- Difusión de actividades DOS, Escuelas de Formación Social, Diálogos, MovilizaDOS, publicación del boletín InformaDOS, publicación de los productos audiovisuales propios, entre otros. Difusión de temas de seguridad, aprobación de medidas y planes, anuncios presidenciales, promulgación de la ley que reduce la jornada laboral a 40 horas. Además, cobertura a temas de trabajo, y otras informaciones centrales de lo relacionado a la DOS, como gira en regiones, escuelas y diálogos, entrevistas radiales de la autoridad DOS; distintas piezas de promoción de la publicación impresa del boletín InformaDOS, nuestras ferias de servicios

MovilizaDOS. Durante junio la difusión de temas de gobierno estuvo más centrada en apoyo relacionado a la emergencia climática, además de anuncios desde el Ejecutivo para las familias y personas afectadas en las regiones respectivas.

- Cada publicación requiere de elaboración del contenido y su respectivo desarrollo, además de programar y publicar en cada red social, según corresponda.

▪ **Boletín InformaDOS**

- Durante el segundo trimestre se editaron tres Boletines InformaDOS, Cuarta (abril), Quinta (mayo) y Sexta (junio) Ediciones del año 2023. Se publican y difunden a través de la Web institucional <https://dos.gob.cl/boletines-2023/>, las redes sociales Facebook, Instagram, Twitter, además de ser distribuidos físicamente en las ferias de servicios de la DOS, y despachados a las Secretarías Regionales Ministeriales de Gobierno para su difusión a nivel nacional.

▪ **ComprometiDOS**

Durante los meses del trimestre se llevó a cabo la producción de videos "ComprometiDOS" de dirigentes y dirigentas sociales que se destacan por la labor de servicio hacia la comunidad. Para lo anterior, se desarrolla un despliegue que considera entrevistas telefónicas y presenciales, grabación, subtítulos para videos, entre otros.

Dirigentes destacados:

- Luisa Retamales, presidenta de la Junta de Vecinos Villa Palmeras 3, San Bernardo. Publicación: miércoles 12 de abril.
- Humberto González, presidente Sindicato Ferias Libres, Estación Central. Publicación: miércoles 26 de abril.
- María Elena Contreras, presidenta de la Junta de Vecinos Esperanza de Quilpué. Publicación: miércoles 10 de mayo.
- Susana Collante Cartagena, presidenta de la Agrupación Lideresas Sociales, Maipú. Publicación: miércoles 24 de mayo.
- Tania Valladares, presidenta de la Junta de Vecinos Campamento El Páramo, Villa Alemana. Publicado: miércoles 7 de junio.
- Karina Reyes, presidenta de la Junta de Vecinos Villa El Volcán, San José de Maipo. Publicado: miércoles 21 de junio.

▪ **OrganizaDOS (ex DOS en tu barrio)**

Durante el segundo trimestre, se realizaron videos OrganizaDOS donde se destacó a organizaciones sociales que desarrollan su labor de servicio a la ciudadanía. Videos realizados de las siguientes organizaciones:

- Confederación Nacional de Ferias Libres ASOF. Publicado: miércoles 5 de abril.
- Fundación Daya. Publicado: miércoles 19 de abril.
- Observatorio contra el Maltrato a las Personas Mayores. Publicación: miércoles 3 de mayo.
- Centro Cultura Viva Comunitaria. Publicación: miércoles 17 de mayo.
- Comité de Seguridad Población Manuel Montt, Independencia. Publicación: miércoles 31 de mayo.
- Junta de Vecinos Villa Don Jaime, Colina. Publicado: miércoles 14 de junio.
- Comedor Solidario Sor Teresa de Calcuta, San Ramón. Publicado: miércoles 28 de junio.

▪ **InformaDOS TV**

Durante el segundo trimestre, se llevó a cabo el siguiente registro audiovisual:

- Diálogos participativos para el transporte público en el Gran Valparaíso.

▪ **Imprenta**

Durante el segundo trimestre de 2023, se realizaron trabajos de impresión de dípticos, diplomas, tarjetas de presentación y volantes con un total de 20.851 impresos, de acuerdo con el siguiente detalle:

N.º	Fecha Solicitud	Producto	Tema	Actividad	Organización / Institución	Cantidad Impresos	Región
1.	05-04	díptico	Principios de la Educ. Ambiental	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS	300	RM
2.	06-04	volante	PGU	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS	2.000	RM
3.	07-04	volante	Ley responsabilidad parental	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS/Minmuj	2.000	RM
4.	08-04	volante	40 horas	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS / Mintrab	2.000	RM
5.	06-04	díptico	Enfoque de Género para dirigencias	EFS	DOS	500	RM
6.	10-04	díptico	Vocería abril	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS/SEGE GOB	3.000	RM
7.	17-04	diplomas	EFS	EFS	DOS	125	Magallanes
8.	04-05	Diplomas	Escuela de Formación Social	EFS	DOS	30	Regiones
9.	04-05	Tarjetas presentación	Macarena Hughes	Presentación de profesional	DOS	200	Nacional
10.	04-05	Tarjetas presentación	Yamhidlla Bica	Presentación de profesional	DOS	200	Nacional
11.	05-05	Díptico	Vocería te informa	EFS / Diálogos / MovilizaDOS	DOS / Segegob	2.000	RM
12.	05-05	Volantes	Elecciones COSOC	Observatorio Segegob	DOS / Segegob	1.500	Nacional
13.	09-05	Volantes	Elecciones COSOC	Observatorio Segegob	DOS / Segegob	200	RM
14.	11-05	Diplomas	Escuela de Formación Social	EFS	DOS	50	RM
15.	15-05	Diplomas	Carteles nombres servicios	Feria de Servicios MovilizaDOS	DOS	36	RM
16.	15-05	Díptico	Renovación directorios	EFS	DOS	500	Nacional
17.	16-05	Díptico	Resumen Cuenta Pública 23	Cuenta Pública Participativa 2023	DOS / Segegob	500	RM
18.	17-05	Diplomas	Escuela de Formación Social	EFS	DOS	50	RM
19.	05-06	volante	Responsabilidad parental	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS	1.000	RM
20.	05-06	volante	Chile Igualitario	MovilizaDOS	DOS	500	Regiones
21.	05-06	volante	40 horas	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS	1.000	RM
22.	08-06	díptico	Vocería te cuenta	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS	1.000	RM
23.	16-06	volante	Estado Presente	MovilizaDOS	DOS/SPD	300	RM

N.º	Fecha Solicitud	Producto	Tema	Actividad	Organización / Institución	Cantidad Impresos	Región
24.	29-06	volante	40 horas	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS	1.000	RM
25.	29-06	volante	Responsabilidad parental	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS	360	RM
26.	29-06	volante	PGU	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS	500	RM

▪ **Otros** (Reuniones internas y externas del Departamento, asistencia y participación en actividades).

- Capacitación sobre Cuentas Públicas Participativas, cobertura y registro fotográfico de la actividad (10/04).
- Capacitación sobre participación indígena en procesos de participación ciudadana, cobertura y registro fotográfico de la actividad, (26/04).
- Entrevistas telefónicas a diferentes dirigentes y dirigentes sociales de la Región Metropolitana para ser incorporadas en las instancias de difusión del quehacer de la dirigencia social y las organizaciones de la sociedad civil.
- Reuniones de coordinación del equipo de comunicaciones, (semanal).
- Gestionar prensa regional en O'Higgins para que la Directora Javiera Hausdorf se refiera al trabajo de la DOS y su vínculo con las dirigencias sociales.
- Gestionar prensa regional en La Serena para que la Directora Javiera Hausdorf se refiera al trabajo de la DOS y su vínculo con las dirigencias sociales.
- Registro audiovisual y entrevista a dirigentes en Diálogos Participativos realizados en la comuna de en Concón.
- Elaboración de listado de medios, por comuna, para realizar la difusión de los Diálogos en conjunto con el Ministerio de Transporte.

2. UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN:

Esta unidad de staff realizó durante el segundo trimestre, el proceso regular de tramitaciones para:

▪ **Administración recursos financieros de la institución.**

- Control y monitoreo de la ejecución del presupuesto asignado a la institución, velando por el fiel cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros que norman a la institución.
- Contrataciones y otros para todas las actividades ejecutadas por la DOS.
- Certificación y tramitación de pago de facturas.
- Elaboración de flujos de caja, compras y otros solicitados por DAF.
- Control y seguimiento de los procedimientos del Depto. de Coordinación Administrativa DOS.
- Control y gestión de la ejecución presupuestaria de la División de los meses del trimestre.

▪ **Análisis y administración de la información a cargo e informes a la Dirección sobre el estado de las materias en competencia.**

- Control interno de gastos y presupuesto de cada uno de los Programas DOS.
- Autorización de cargos y pagos con identificación a sus respectivos Programas DOS.
- Revisión mensual de gastos comprometidos y devengados con la DAF Segegob.
- Control, ejecución y rendición de gastos del convenio Subdere-DOS 2023.

▪ **Control y ejecución presupuestaria 2023.**

- Presupuesto, distribución y ejecución presupuestaria DOS correspondiente al segundo trimestre del año.
- Programación de Caja DOS meses de abril, mayo y junio.
- Rendición gastos menores de los meses del trimestre.
- Confección de informe Propir meses de: marzo, abril y mayo.

▪ **Gestión de personas de la institución.**

- Gestión de los asuntos relativos al personal de las dependencias de la División.
- Tramitación, seguimiento y procesamiento a pago de solicitudes de viáticos.
- Tramitación y procesamiento de solicitudes de feriados legales y permisos administrativos del personal DOS.
- Tramitación de contratos de personal nuevo y modificaciones contractuales.
- Tramitación de renunciaciones y término de contratos.
- Control del presupuesto y dotación HSA.
- Tramitación y procesamiento para el pago de boletas de honorarios DOS de los meses del trimestre.
- Control y monitoreo del registro de asistencia del personal contrata y planta en plataforma online GeoVictoria.

▪ **Servicios**

- Coordinación y administración respecto del orden, limpieza y mantención de las dependencias de la División.
- Coordinación y solicitudes de reparaciones y otros eventos para el óptimo funcionamiento de las labores de la División.
- Coordinación de personal de aseo, de seguridad y orden de bodega institucional.
- Trabajos en coordinación con jefe de Servicio Generales DAF del ministerio.

▪ **Reuniones de coordinación interna.**

- Reuniones de trabajo semanales para dar cumplimiento a las actividades solicitadas a la Unidad de Administración, entre ellas la planificación financiera y de personal junto al estado de avance y reportabilidad.
- Reuniones semanales de actividades para coordinar el trabajo semanal y dar seguimiento de las actividades en trámite administrativo.
- Reunión de planificación y organización del presupuesto 2024 para la División en conjunto con los otros Departamentos y Unidades de la DOS.

▪ **Reuniones de coordinación externa.**

- Redefinición requerimiento técnico TI para levantamiento de plataforma Moodle, (04/04).
- Revisión de proyectos DOS ingresados en PAC 2023 y ver factibilidad presupuestaria, (05/04).
- Revisión de actividades y gastos DOS, (11/04).
- Formulación Ex Ante y presupuesto DOS para el año 2024.

▪ **Otros**

- Revisión de documentación administrativa, recibida por la DOS e ingresada a la Unidad de Administración (resoluciones, memos, providencias).
- Cuadratura de datos ingresados en planilla de gastos DOS y de la plataforma SIGFE. Aceptación de Órdenes de Compra, certificación de facturas para envío a pago.
- Revisión de Informes de Cometido funcionario recibidos, ingreso en planilla de viáticos, envío a Gestión de Personas, archivo en carpeta digital y física.
- Coordinación, solicitud de móviles y revisión de vales de radio taxi.
- Participación del personal de la Unidad en capacitaciones sobre Ley N°20.609 y Ley N°20.500 (17 y 18/04); instrumentos ARI y PROPIR, (11/04).
- Participación de personal de la Unidad en Charla sobre Tipos y Modalidades de Pensión, (19/04).
- Administración del inventario de materiales e insumos para la buena ejecución de las actividades de los Productos DOS, registro y actualización de las solicitudes presentadas por las Unidades DOS.

3. UNIDAD DE CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN

Durante los meses de abril, mayo y junio de 2023, se realizaron las siguientes actividades:

- **Reporte de actividades DOS Subtítulo 24 del presupuesto.**
 - . Revisión de Informes mensuales del trimestre, con las actividades individuales enviados por funcionarios de la Unidad de Control del Cumplimiento de la Gestión y elaboración del informe mes de diciembre de la Unidad. Revisión de Informes mensuales de las Unidades de los Deptos. DOS.
 - . Actualización de la sistematización de las actividades ejecutadas durante el mes de marzo, abril y mayo por los Departamentos y Unidades de la DOS, (03 - 06/04, 05 - 09/05, 02 - 07/06).
 - . Elaboración de Informe Mensual de Actividades de la DOS, correspondiente al consolidado de los meses de marzo, abril y mayo, (03 y 07/04, 03 y 09/05, 05 y 06/06).
 - . Confección Informe de ejecución programática DOS correspondiente al primer trimestre del año 2023, en el marco de las glosas 5 y 6 de la Ley de Presupuestos año 2023, (10 al 17/04).
 - . Solicitud de informe mensual de actividades meses de abril, mayo y junio de 2023 a Jefaturas de Departamentos DOS (26/04, 26/05 y 27/06).
 - . Revisión desde Carpetas en Google Drive de los reportes de las actividades ejecutadas en regiones.

- **Cuadro de control de gestión (CCG DOS) y confección de medios de verificación respectivos.**
 - . Confección del CCG DOS con la actualización de los compromisos DOS al 31 de marzo, al 30 de abril y al 31 de mayo de 2023. Elaboración de los medios de verificación (Minutas de Avance, Listados y otros) para los indicadores de los instrumentos de control de gestión: Formulario H, Convenio de Desempeño Colectivo, PMG Género, Plan de Tratamiento de Riesgo y Oferta Programática, (06 al 10/04, 04 al 09/05, 05 al 07/06).
 - . Actualización permanente de los compromisos de la DOS en el seguimiento y monitoreo del estado de avance al 31 de marzo, 30 de abril y 31 de mayo de los indicadores en el Cuadro de Control de Gestión de la DOS.
 - . Revisión de los Medios de Verificación de las actividades realizadas en regiones.
 - . Revisión y actualización semanal de estado de avance en cumplimiento de indicadores de responsabilidad de la DOS.
 - . Envío de solicitud del Cuadro de Control de Gestión DOS, donde las unidades ejecutoras DOS informan de los avances al 30 de abril (28/04), al 31 de mayo (26/05) y al 30 de junio, (27/06).

- **Sistema de seguimiento y control de gestión DOS.**
 - . Actualización planilla de seguimiento de los compromisos DOS 2023, con estado de avance de los compromisos, (todo el mes).
 - . Asistencia técnica a nuevos funcionarios/as de las Unidades ejecutoras de los Productos DOS, respecto de procedimientos para la reportabilidad y entrega de medios de verificación de las actividades ejecutadas por la DOS, (todo el mes).
 - . Actualización carpetas drive con información de la Unidad correspondientes a la gestión 2023, (todo el mes).
 - . Actualización de Carta Gantt de la Unidad generada y publicada en el drive de Gmail.
 - . Confección reporte Primer Trimestre del Plan de Tratamiento de Riesgos y sus respectivos medios de verificación, emitido a la Unidad de Planificación del ministerio, (04-06/04).
 - . Emisión del reporte de las solicitudes de certificados con fines comunitarios y ciudadanos tramitadas durante los meses de enero, febrero y marzo, (12/04).
 - . Reunión Comité de Riesgos 2023, vía Meet, con Unidad de Planificación ministerio revisar y dar inicio al proceso anual, (26/04).

- . Reunión con Unidad de Planificación del ministerio para revisar fichas Ex Antes Programas DOS, año 2024, en cuanto a Diagnóstico y observaciones del proceso de Monitoreo 2022, (05, 18, 24, 30/05).
 - . Reuniones para la formulación presupuestaria año 2024, en cuanto a Ex Antes y Presupuesto, con los Departamentos DOS: Estudios y Género, (08/05, am); Territorios, Formación y Participación Ciudadana, (08 [pm] y 09 [pm]/05).
 - . Envío a Unidad de Planificación ministerial la Etapa I de la Matriz de Riesgos DOS del año 2023 que contempla el desarrollo de: Subproceso – Etapa y Objetivos, (12/05).
 - . Reunión con coordinador Unidad de Coordinación y Gestión Territorial para la revisión del Ex Ante 2024, respecto a las observaciones presentadas por DIPRES a la versión 2023, (15/05).
 - . Reuniones con Unidad de Planificación del ministerio para revisar fichas Ex Antes Programas DOS, año 2024, en cuanto a observaciones DIPRES, (01, 16, 20/06).
 - . Reuniones de trabajo con jefaturas Departamentos y coordinadores de Unidades DOS para revisión de Ex Ante Programas 2024, (19/06).
 - . Actualización de los procesos en la Matriz de Riesgos DOS, año 2023, de acuerdo a las observaciones presentadas por la Unidad de Planificación del ministerio, (13 – 14/06)
 - . Formulación de la Etapa II en la Matriz de Riesgos DOS, año 2023, que contempla el desarrollo de la “Identificación y valoración de riesgos críticos”, (13 - 28/06).
- **Administración SRA-DOS.**
 - . Periódicamente se monitorea la plataforma de control de gestión SRA-DOS y se actualiza planilla de control de registro de actividades DOS para mantener estadísticas al día.
 - . Generación semanal de informe estadístico de actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
 - . Generación de estadísticas del SRA-DOS para informes mensuales las cuales contemplan Evaluaciones y Acreditaciones creadas en el sistema y sus respectivas fechas de creación y digitación por los usuarios, detalle de actividades por tipo y productos creados en los meses del segundo trimestre, detalle de ingreso de registros en mes del informe y total general a la fecha del informe, estado de actividad abiertas y cerradas en el sistema por tipo de producto, estadísticas de digitación y lo digitado por usuarios mes actual y acumulado.
 - . Gestión de nuevo requerimiento a TI para modificar página de ingreso de datos de las actividades de MovilizaDOS relacionadas con las atenciones personalizadas.
 - . Monitoreo a las modificaciones que TI del ministerio va generando respecto de los requerimientos para la plataforma SRA-DOS gestionadas.
 - . Reunión de la Unidad para revisión de las modificaciones realizadas en la plataforma SRA-DOS y propuestas para levantar requerimiento ante TI ministerial, (04 y 15/05).
- **Registro de actividades creadas, digitación de acreditaciones y evaluaciones.**
 - . Al 30 de junio se han creado 520 actividades en el SRA-DOS, se ha digitado un total de 9.360 registros de participantes de los cuales 8.836 corresponden a Acreditaciones y 524 a Evaluaciones.
 - . Respecto del estado de las actividades al 30 de junio, de las 520 creadas, 271 se encuentran abiertas y 249 cerradas en el Sistema de Registro de Actividades, SRA-DOS.
 - . Creación, apertura, ingreso y monitoreo de actividades reportadas en Carpeta compartida para ser incorporadas en SRA-DOS.
 - . Actualización permanente de revisión y cierre de actividades y acreditados en los productos DOS 2023.
 - . Ingreso y monitoreo de actividades que cuentan con Fichas de Acreditación y Satisfacción de Usuario.
 - . Durante los meses del segundo trimestre, se digitaron 7.030 registros de 247 actividades registradas en el SRA-DOS.

▪ **Administración plataforma certificados radios comunitarias.**

- . Revisión diaria plataforma radios comunitarias, revisión de documentos, gestión de documentación y derivación Unidad de Asesoría Jurídica y Acceso a la información del Ministerio Secretaría General de Gobierno para la validación y emisión de certificados con fines comunitarios y ciudadanos solicitados por las organizaciones comunitarias.
- . Reunión de trabajo con TI del Ministerio para revisión Plataforma Radios Comunitarias (19/04).
- . Reuniones de coordinación de la Unidad para revisar propuesta de la plataforma de radios comunitarias 2.0, (20, 25 y 26/04).
- . Confección de documento propuesta para nueva plataforma radios comunitarias "tramitación de certificados con fines comunitarios y ciudadanos", presentada a la jefatura del Departamento, (20-28/04).
- . Durante los meses del trimestre se tramitaron 2 certificados en modalidad virtual y un certificado bajo la modalidad presencial.
- . Se realiza constante monitoreo de estados de las solicitudes ingresadas a la plataforma.

▪ **Otros**

- . Revisión diaria de la Página Web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales.
- . Reunión con jefatura Departamento, asignación de tareas y revisión de actividades desarrolladas a la fecha, (10/05 y 09/06).
- . Reuniones del equipo de trabajo de la Unidad para revisar la gestión del primer trimestre, asignar tareas para el mes y coordinar el trabajo de la Unidad para el mes, (11/05); para la revisión de los Ex Ante Programas DOS correspondientes al año 2024, (31/05); para revisar la gestión del primer trimestre, asignar tareas para el mes y coordinar el trabajo de la Unidad para el mes, (13/06).
- . Reuniones de trabajo de la Unidad para la revisión de Ex Ante de los Programas DOS, año 2024, (14 y 30/06).
- . Participación de la Unidad en capacitaciones organizadas por el Observatorio de Participación del ministerio sobre: Leyes N°20.609, (17/04) y N°20.500, (18/04).
- . Asistencia equipo de la Unidad a la Cuenta Pública Ministerial presentada a funcionarios/as de la Segegob, Edificio Moneda Bicentenario, (18/05).
- . Asistencia, vía streaming, al lanzamiento del Plan Nacional de Formación en Equidad de Género y Diversidad "Cerrando Brechas de Género", organizado por el Servicio Civil, (08/06).

PROGRAMA: CAPACITACIÓN E-LEARNING A DIRIGENTES SOCIALES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS.

Asignación : 24.03.313

Ejecutor : División de Organizaciones Sociales

Características: La formación del dirigente social es un proceso continuo, cuyo primer eslabón debe considerar una fase de formación inicial que fortalezca sus capacidades personales y permita adquirir conocimientos y habilidades claves y necesarias para el ejercicio de su rol directivo.

De acuerdo con las nuevas tecnologías y las posibilidades de aprendizaje a distancia, los/las dirigentes/as de organizaciones territoriales podrán realizar cursos gratuitos, orientados a técnicas comunicacionales, participación ciudadana, institucionalidad pública, sistema político, catástrofes y emergencias, violencia de género, derechos humanos, no discriminación, entre otras materias. Esta es una herramienta concreta para potenciar, capacitar y perfeccionar a los/las dirigentes/as sociales de todo el país, acercándoles información y permitiéndoles estar más preparados en su desinteresada labor con sus vecinos y comunidades. Este sistema les permite un enorme aprendizaje y certificación en línea. La iniciativa implica ampliar las oportunidades de acceso a los/las dirigentes/as de organizaciones territoriales y funcionales de las 16 regiones del país, especialmente para aquellos que recién comienzan y, al mismo tiempo, conciliar su vida laboral, familiar y vecinal.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

Durante el segundo trimestre se ejecutaron las siguientes gestiones para el Programa Capacitación E-Learning a dirigentes sociales y funcionarios públicos

- Elaboración de minutas e insumos del programa Formación Inicial para la Directiva Social, (todo el periodo).
- Elaboración especificaciones técnicas proceso de consulta al mercado plataforma E-Learning programa Formación Inicial para la Directiva Social.
- Revisión de encuesta realizada en conjunto a Banco Estado para diagnóstico curso E-Learning.
- Reunión con MINEDUC para evaluar avances cursos E-Learning y proceso formativo sobre el Sistema de Admisión Escolar, (14/04).
- Reunión con SENAPRED para coordinar trabajo conjunto en plataforma E-Learning, (17/04).
- Reunión en el marco del programa E-Learning con SENAPRED para trabajar avances de curso "Reducción del Riesgo de Desastres con la Comunidad", (27/04).
- Reunión con representantes de MINEDUC proceso formativo e-learning EASI, (03/05).
- Reunión MINEDUC para planificar diseño e implementación curso E-Learning educación no sexista, (03/05).
- Reunión Unidad de Formación Planificación y estandarización de criterios implementación programa E-Learning, (04/05).
- Elaboración del estimativo de gastos para el programa Formación Inicial para la Directiva Social 2023-2024.
- Elaboración de cotización para servicio de administración y diseño instruccional junto a jefe TI y unidad de formación DOS.
- Elaboración minuta sobre Programa E-Learning para Dirección DOS, (17/05).
- Elaboración de las especificaciones técnicas para las bases de licitación sobre administración y mantención de la plataforma E-Learning, (30/05).
- Participación de dos profesionales de la Unidad en Curso del Plan Nacional de Formación en Género y Diversidad-PREVENIR, inicio 12 de junio vía e-learning, plataforma Servicio Civil, (12 al 30/06).
- Reunión para la revisión de estudio sobre Educación Financiera OSC junto a BancoEstado y elaboración de minuta.

Revisión y edición especificaciones técnicas E-Learning junto a Unidad de Administración y Departamento de Informática.



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO TRIMESTRE 2023

**SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN
INSTITUCIONAL
ASIGNACIÓN 24.03.315**



GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2023 – SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ II trimestre 2023
24.03.315	ASESORÍAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANÁLISIS DE PRENSA, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO (GM)	45.124.271
	ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL, INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA (SSGG)	73.638.080
	ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL MINISTERIO (DAF)	58.819.719
	SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR	8.868.503
TOTAL GASTOS SEGUNDO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.315		186.450.573

ASESORIAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANALISIS DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: Gabinete Ministra

Presupuesto Vigente: \$ 170.980.000

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete de la Ministra, basados en la Ley 19.032. Constituir canales de vinculación entre el Gobierno y las diferentes Organizaciones Sociales.

Actividades que contribuyan a la difusión de iniciativas al Gobierno y constituyan canales efectivos de comunicación ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2023

- Elaboración de minutas de contenidos por cada tema de agenda política, correspondiente al periodo de abril a junio año 2023.
- Informes de análisis de prensa. Se informa diariamente a la Sra. Ministra, del desarrollo de las noticias, de diversos medios y agencia cablegráfica.
- Minutas de contenidos de reuniones con la prensa, medios escritos, radiales y televisivos.
- Informes de contenidos de reuniones con instituciones y organismos nacionales en temas contingentes. Se elabora un archivo actualizado de sus audiencias y se mantiene un archivo actualizado de las reuniones con distintas instituciones nacionales e internacionales
- Soportes visuales, escritos y radiales de intervenciones de la Sra. Ministra. Se cubren todas las conferencias de prensa con data show, gráficos de apoyo y minutas de contenido.
- Fichas y registro de salidas a terreno. Se mantiene actualizada la producción de salidas a terreno de la Sra. Ministra, a nivel nacional.

ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA

Asignación: 23.03.315

Ejecutor: Gabinete Subsecretaría

Presupuesto Vigente: \$300.000.000.

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete de la Subsecretaría General de Gobierno, basados en la Ley 19.032.

Coordinación de las Seremis dependientes técnicas y administrativas del MSGG, servirán de organismo asesor del respectivo Intendente en el ámbito de sus funciones propias.

Apoyo en el ámbito comunicacional a las actividades de la Subsecretaría.

Creación y realización de actividades, relacionadas con el que hacer Ministerial.

Seguimiento de los instrumentos de gestión.

Funciones respecto a la aplicación de la Ley de Transparencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2023

1.- Elaboración de informe de las actividades realizadas por la Sra. Subsecretaria y los Secretarios regionales Ministeriales, que han sido difundidas por los medios de comunicación, fundamentalmente medios electrónicos.

2.- Elaboración de minutas informativas para la Sra. Subsecretaria, para las actividades que realiza en terreno (diálogos ciudadanos, difusión de fondos, entrevistas a medios locales.)

3.- Seguimiento informativo de las actividades, así como reenvío de información relevante al Gabinete de la Sra. Subsecretaria, de aquellas informaciones destacadas de la gestión del Gobierno.

4.- Acompañamiento a las actividades de prensa que realiza la Sra. Subsecretaria en terreno.

5.- Envío de comunicados de prensa y pautas de las actividades realizadas por la Sra. Subsecretaria.

6.- Elaboración (diseño, redacción) de un boletín de información interna que se envía en forma electrónica.

7.- Participación en mesas de trabajo sobre No Discriminación y Participación Ciudadana, entre otras materias encomendadas por la Sra. Subsecretaria.

“OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA”

1. INTRODUCCIÓN

La Oficina de Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno cumple el rol de acercar la información del Estado a la ciudadanía, contribuyendo a la labor de difundir su gestión a las personas, a través de diversos dispositivos de atención (página web, línea telefónica de alcance nacional, oficinas presenciales en todas las regiones), asegurando un trato cercano, inclusivo, abierto y horizontal hacia todas las personas.

En el proceso de su gestión y su contacto cotidiano con la ciudadanía, esta Oficina puede evaluar de primera fuente sus intereses, necesidades e inquietudes, garantizando el derecho a la

información y posibilitando las herramientas para una participación efectiva y articulada con cada una de las reparticiones públicas que conforman la gran red de apoyo del Estado.

En el transcurso de esta labor, la información sistematizada pretende ser entregada como un insumo para la toma de decisiones frente a los desafíos de crecimiento del Estado en materia de participación y, al mismo tiempo, aportar a la identificación de oportunidades de crecimiento y desarrollo programático en áreas detectadas como relevantes, tanto para la ciudadanía, como para los objetivos transversales a nivel inter-ministerial.

El alcance del presente Informe, correspondiente al primer trimestre del 2023, contempla desde el 01 de abril, hasta el 30 de junio.

2. OBJETIVO GENERAL

Proporcionar información relevante a la autoridad, en términos de parámetros de evaluación de las consultas efectuadas a través de los distintos dispositivos de atención que viabiliza la unidad a nivel nacional, para la toma de decisiones y la articulación de acciones para propender al mejoramiento progresivo en la atención y la información a las personas usuarias de los Espacios de Información y Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Elaborar un reporte de avance respecto al tipo de solicitudes de los dispositivos de atención de la Oficina de Atención Ciudadana, sistematizando y analizando la información cualitativa y cuantitativa a disposición a nivel nacional.
- Identificar las principales tendencias y fenómenos que presenta la ciudadanía como relevantes, en términos de temáticas y calidad de atención de las plataformas disponibles.
- Evaluar la progresión de los indicadores de mejoramiento de gestión comprometidos para el periodo.

5. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS DE ATENCIÓN

Este informe sistematiza la información compilada a partir de los registros del Sistema Informático alojado en el sitio <http://oirs.msgg.gob.cl>, que contempla los dispositivos de atención presencial, vía telefónica y página web, a nivel nacional.

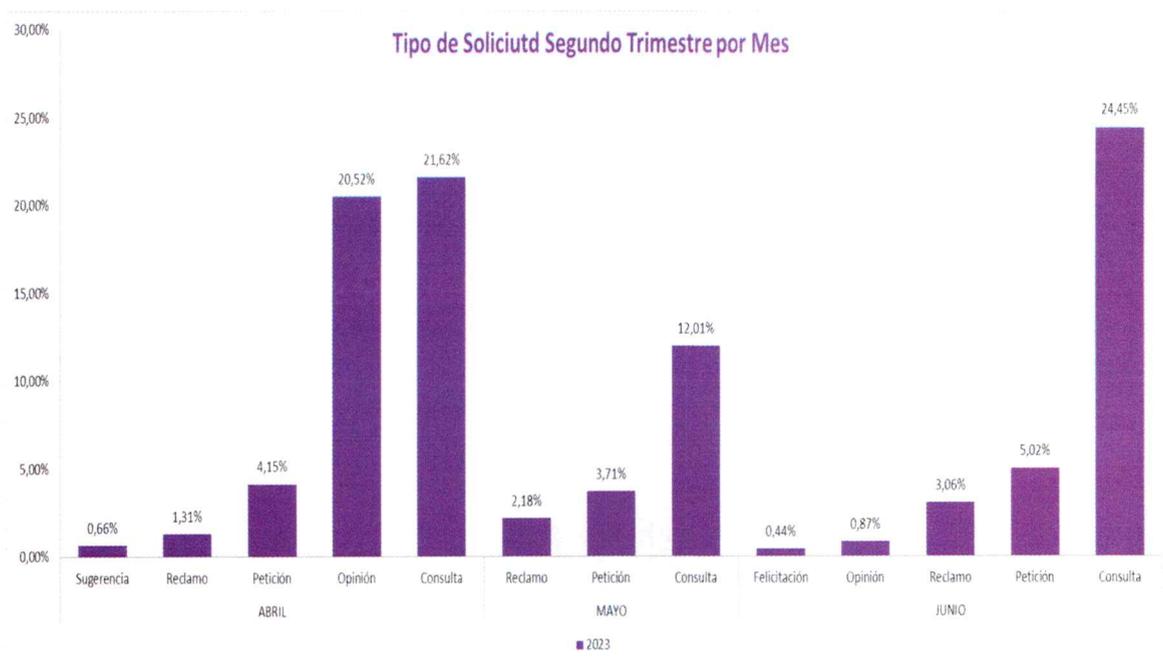
Se presentan una serie de indicadores relativos al comportamiento del portal en 2023 y, cuando corresponde, su respectiva comparativa con 2022, con una breve reseña descriptiva, para luego efectuar una evaluación global del estado de la atención a la ciudadanía de este Ministerio.

Figura 1: Atenciones por tipo de solicitud, frecuencia trimestral



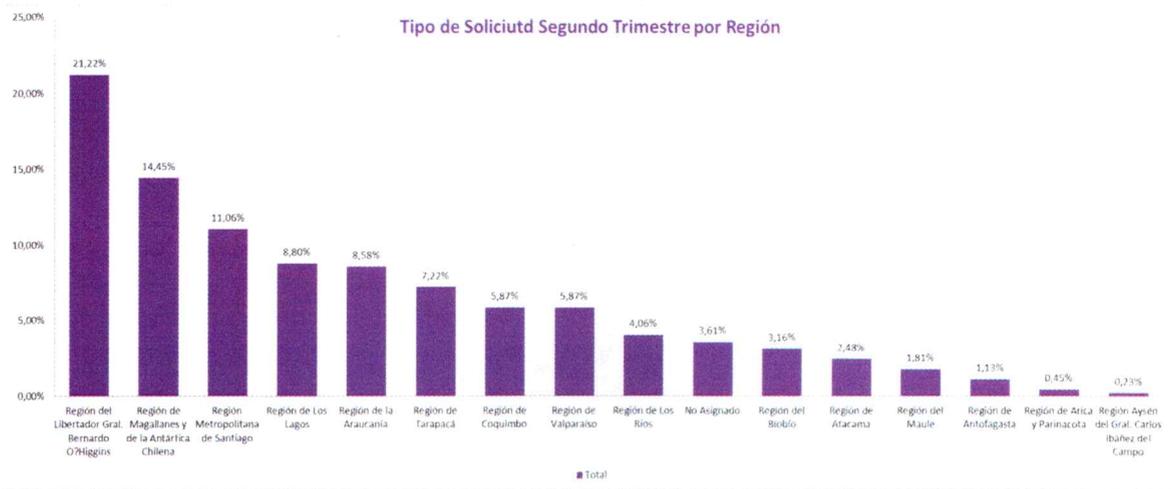
En los meses de abril a junio de 2023 se registraron 458 solicitudes ciudadanas, de las cuales el 58,08% corresponde a consultas de diversa índole y, en menor medida, peticiones y reclamos. Es interesante mencionar que para este periodo hay una disminución del número de consultas respecto de 2022, así como un aumento significativo de reclamos de un 244%. Estos reclamos no se relacionan con el funcionamiento de este Ministerio, sino que refieren, en su amplia mayoría, a situaciones de disconformidad de las personas con otros servicios, las que solicitan algún tipo de apoyo, mediación o solución para sus problemáticas al Estado.

Figura 2: Tipo de solicitud por mes, 2023.



La distribución de estos ingresos observa un alza dentro del mes de junio, de un 88,8% respecto del mes de mayo, siguiendo un comportamiento diferente de 2022, evidenciándose las diferencias en las métricas, al cambiar el criterio de ingreso principalmente en regiones.

Figura 3: Distribución por Regiones.



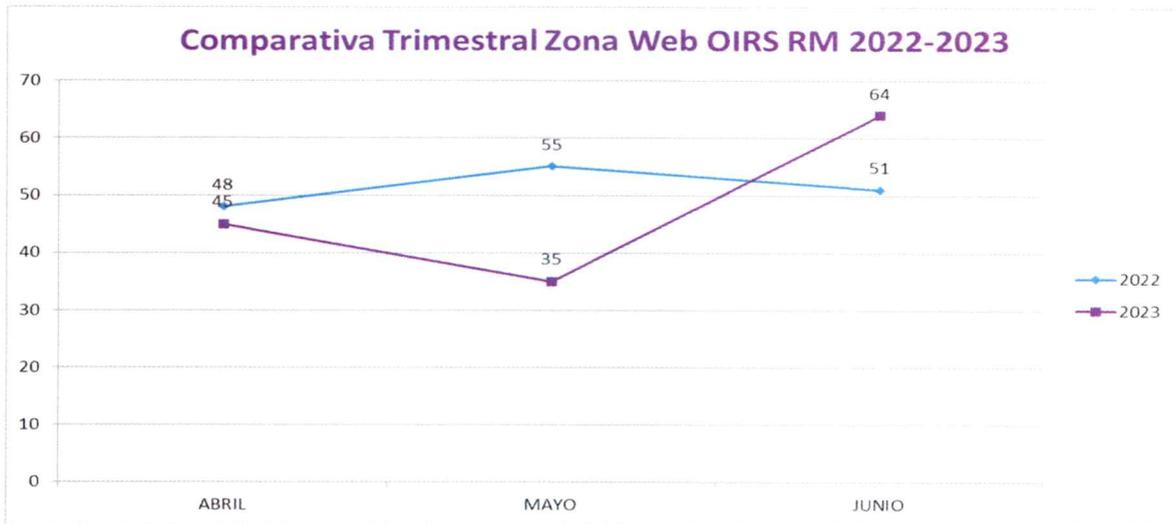
En cuanto a su distribución, se puede apreciar un comportamiento importante en las regiones de la macro zona sur y extremas del país, junto a la región metropolitana. Las regiones centro sur y norte expresan un comportamiento moderado, salvo por la VI, que es la primera tendencia a nivel país.

Figura 4: Comparativa trimestre 2022-2023



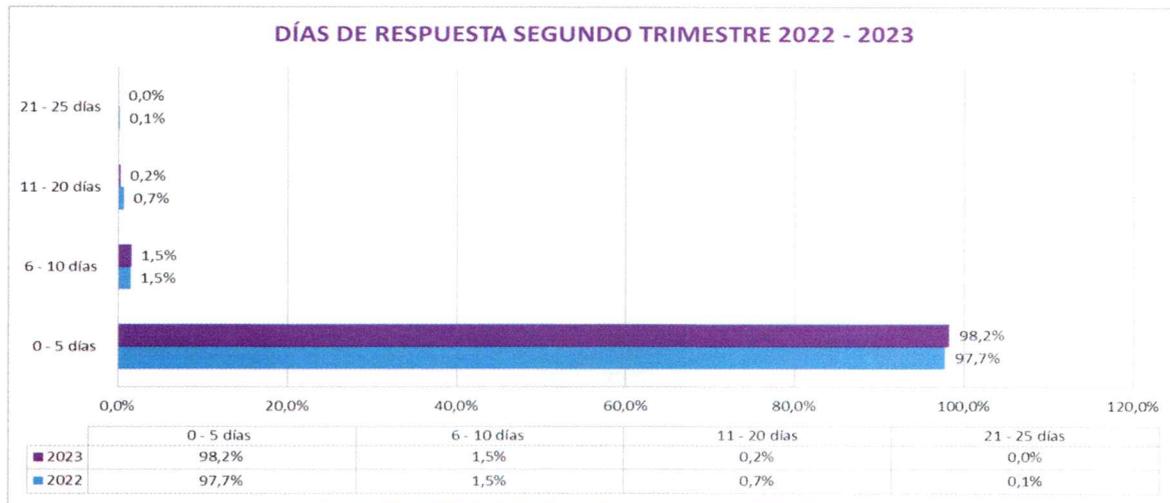
Como se mencionaba anteriormente, si bien existe una baja en la frecuencia respecto de 2022, provocada por modificaciones administrativas en el ingreso de información, la distribución y proyección de la curva de casos tiende al alza en 2023, aunque por debajo de lo registrado anteriormente. Pese a ello, se asume como un mejor reflejo del comportamiento de las consultas, al excluirse ingresos que pueden distorsionar la muestra (actividades, charlas, y eventos en general).

Figura 5: Comparativa trimestre Zona Web 2022-2023



Cabe destacar el comportamiento de la Zona Web y OIRS RM, ambas zonas de atención gestionadas en el nivel central, experimenta una tendencia al alza dentro del trimestre, que en el mes de junio supera a lo registrado en 2022.

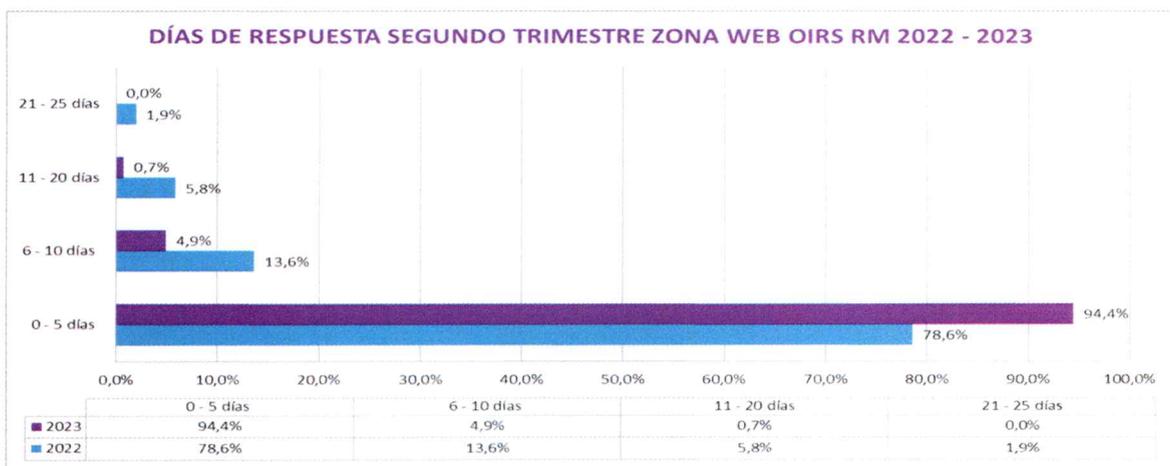
Figura 6: Tiempo de respuesta en Días



Se ha evaluado dentro de nuestros compromisos ministeriales generar indicadores que apunten en a la reducción de los plazos de reacción ante una solicitud. Del mismo modo, de manera interna, se han efectuado diferentes esfuerzos, tanto a nivel de definición de flujos, como procedimientos, para reducir los tiempos de respuesta en días.

En dicho contexto, se ha analizado el comportamiento general de respuestas a consultas a nivel país, evidenciándose un aumento de las respuestas en un plazo menor a 6 días, de un 97,7%, en 2023, a un 98% en 2023.

Figura 7: Tiempo de respuesta en Días, Nivel central.



En esta línea, se ha evidenciado una reducción significativa en los plazos de respuesta que entrega el nivel central concentrando en los primeros 5 días el 94,4% de las consultas, lo que representa un 20% de reducción de tiempo respecto de 2022, que concentraba el 78,6% de respuestas dentro de los primeros 5 días.

Figura 8: Temáticas consultadas.



Finalmente, se presentan las principales temáticas consultadas dentro del segundo trimestre, en las que la predominancia de consultas por fondos internos es significativa y modela el comportamiento general de la muestra. Estas consultas abordan el espectro general de cada uno de los pasos de implementación de un fondo: dudas administrativas, consultas relativas a la ley 19.862, solicitudes de boletas de garantía, plazos, entre otras.

Por otra parte, observamos como segunda mayor tendencia aquellas consultas relacionadas con organizaciones sociales, entre las cuales, son frecuentes consultas por formación de dirigentes, calendario de capacitaciones y aquellas relativas a constitución de directivas, cambios de las mismas, atribuciones y otros particulares de procesos electorarios.

En tercer lugar, se aprecia un aumento de la figura denominada trámites y "casos sociales", entre las cuales se indican consultas de variado tipo, relacionadas con problemáticas habitacionales, laborales, sociales, especialmente en materia de salud. Asimismo, esta categoría se asocia también a consultas relacionadas con acceso a beneficios sociales, postulación a bonos, becas y otros servicios del Estado dentro del pilar solidario.

Este aumento ha generado la necesidad de establecer mecanismos de apoyo anexos a las respuestas que emite la plataforma, bajo una metodología exploratoria que se ha denominado de manera preliminar como un Plan de Orientación Social para una mejor resolución de las situaciones que se exponen.

Evaluación Global:

Durante el periodo de abril a junio de 2023, se registró un total de 458 solicitudes ciudadanas, siendo el 58,08% consultas y en menor medida peticiones y reclamos. Se observó una disminución en las consultas respecto a 2022, mientras que los reclamos experimentaron un aumento significativo del 244%. Es importante mencionar que estos reclamos no estaban relacionados con el funcionamiento del Ministerio, sino con otros servicios, buscando apoyo y soluciones del Estado.

La distribución de solicitudes mostró un incremento destacado en junio, y se observó un comportamiento diferenciado entre regiones, lo que evidencia la necesidad de profundizar en acciones de apoyo y estandarización del proceso de registro y atención de las Seremias.

Por otra parte, se implementaron medidas para reducir los plazos de respuesta, logrando un aumento en la proporción de respuestas en menos de 6 días, desde el nivel central que ha alcanzado un aumento del 20%

Las principales temáticas consultadas fueron fondos internos, consultas relacionadas con organizaciones sociales y trámites y casos sociales, reflejando las preocupaciones de las personas en aspectos administrativos, legales, sociales y de acceso a beneficios estatales.

Para mejorar la atención a las personas, se sugiere:

- Continuar fortaleciendo la colaboración interinstitucional para abordar los reclamos que no corresponden al Ministerio, pero que afectan la satisfacción de las personas.
- Continuar con los esfuerzos para reducir los tiempos de respuesta, optimizando los flujos y procedimientos internos.
- Ampliar los mecanismos de apoyo anexos a las respuestas, como el Plan de Orientación Social, para brindar una mejor resolución a las situaciones planteadas.
- Mantener un monitoreo constante de las temáticas consultadas y realizar acciones preventivas para abordar las problemáticas más recurrentes.
- Promover la educación y la información pública para que las personas conozcan los servicios disponibles y los pasos a seguir en caso de consultas o reclamos.

Habida cuenta de la información analizada, se puede argumentar que las mejoras administrativas y los flujos vigentes, desde un punto de vista operativo, han contribuido a aumentar la calidad y eficacia de la respuesta de consultas del portal, mejorando su capacidad como muestra del comportamiento de la ciudadanía en cuanto a determinadas áreas de vinculación con este Ministerio, en las que se destaca el producto de fondos concursables y la necesidad de las organizaciones por conocer de mejor manera su regulación para la resolución de casos particulares.

Se destaca, además, la tendencia a resolver cada consulta dentro del plazo de 5 días, comprometido en nuestro CDC.

7. ESTADO DE AVANCE DE INDICADORES

Para el presente año, con el objetivo de mejorar la gestión de atenciones ciudadanas, se ha comprometido un Convenio de Desempeño Colectivo que dice relación con el tiempo de respuesta de las solicitudes ingresadas a través del canal web, las que deben ser respondidas antes de 5 días hábiles, con excepción de los reclamos.

INDICADOR 1	
CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA
INSTRUMENTO	CDC
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes de atención ciudadana respondidas en un plazo menor o igual a 5 días hábiles en el año t.
META AÑO 2023	85%
FÓRMULA DE CÁLCULO	$\frac{\text{Número de solicitudes respondidas en un plazo menor o igual a 5 días hábiles en el año } t}{\text{Número de solicitudes ingresadas en el año } t} * 100$
ESTADO DEL AÑO 2023 AL 30 DE JUNIO	93,78%

ANEXOS: PERFIL CONSULTANTES (PORTAL)

Se presenta a continuación una breve descripción del perfil de consultantes del segundo trimestre 2023, a partir de los datos ingresados por cada persona a la plataforma. Es importante considerar que mucha de la información es de ingreso voluntario, de modo que varios criterios no reflejan el 100% de la muestra.

A partir de los datos obtenidos, se puede perfilar un tipo de consultante de nacionalidad chilena, de género femenino, cuya edad se sitúa entre los 30 y 38 años (mucho menos que en el periodo pasado), con educación universitaria o técnica completa, que no se identifica con ninguna etnia y no está en situación de discapacidad; y que, además, no indica afiliación a ninguna organización y, cuando ello ocurre, generalmente, pertenece a organizaciones territoriales o funcionales.

Figura 9: Nacionalidad.

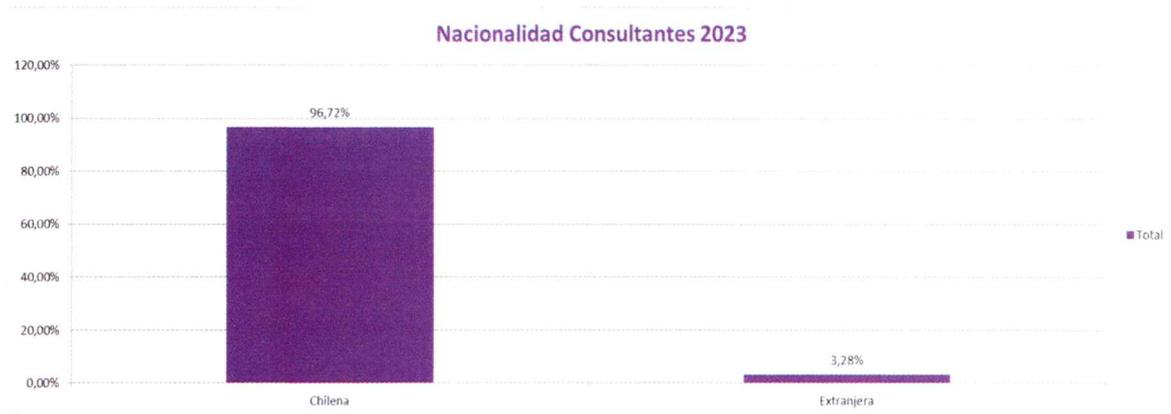


Figura 10: Género.

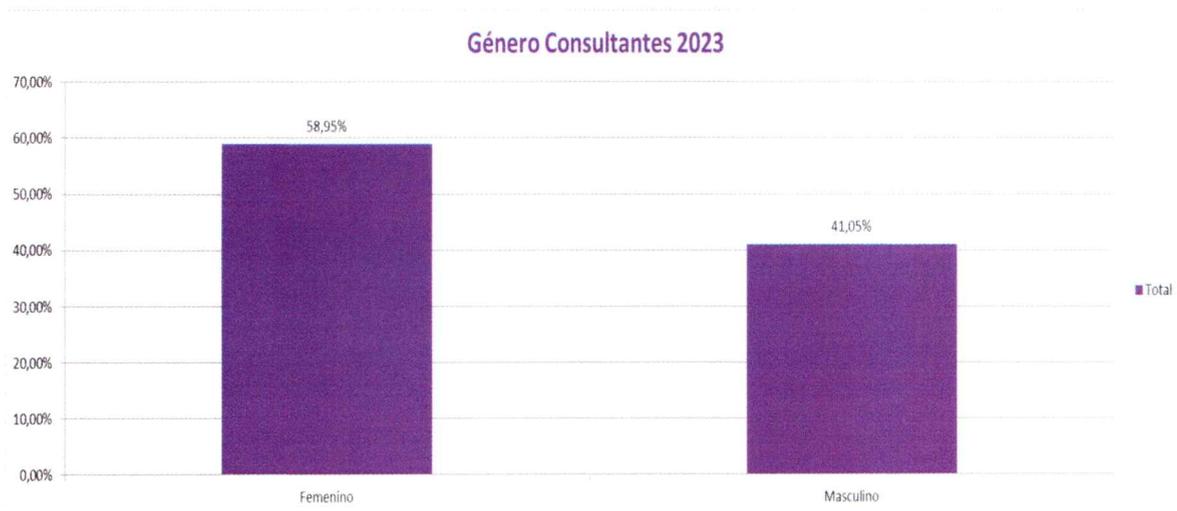


Figura 11: Edades.

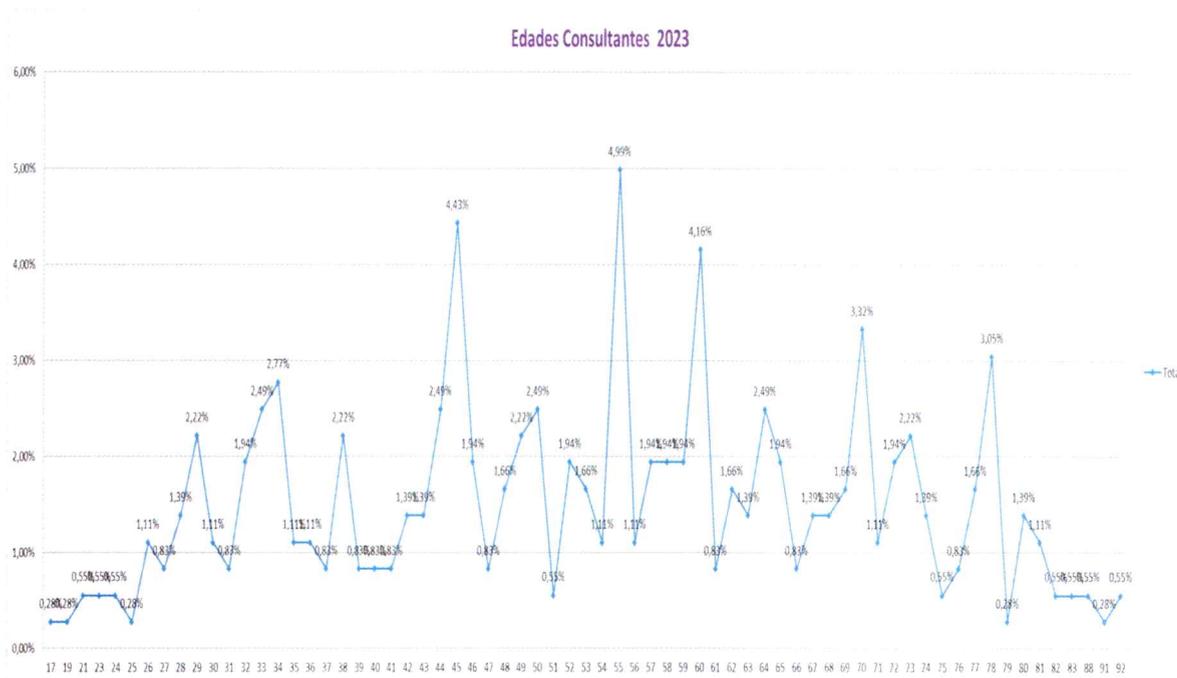


Figura 12: Estudios

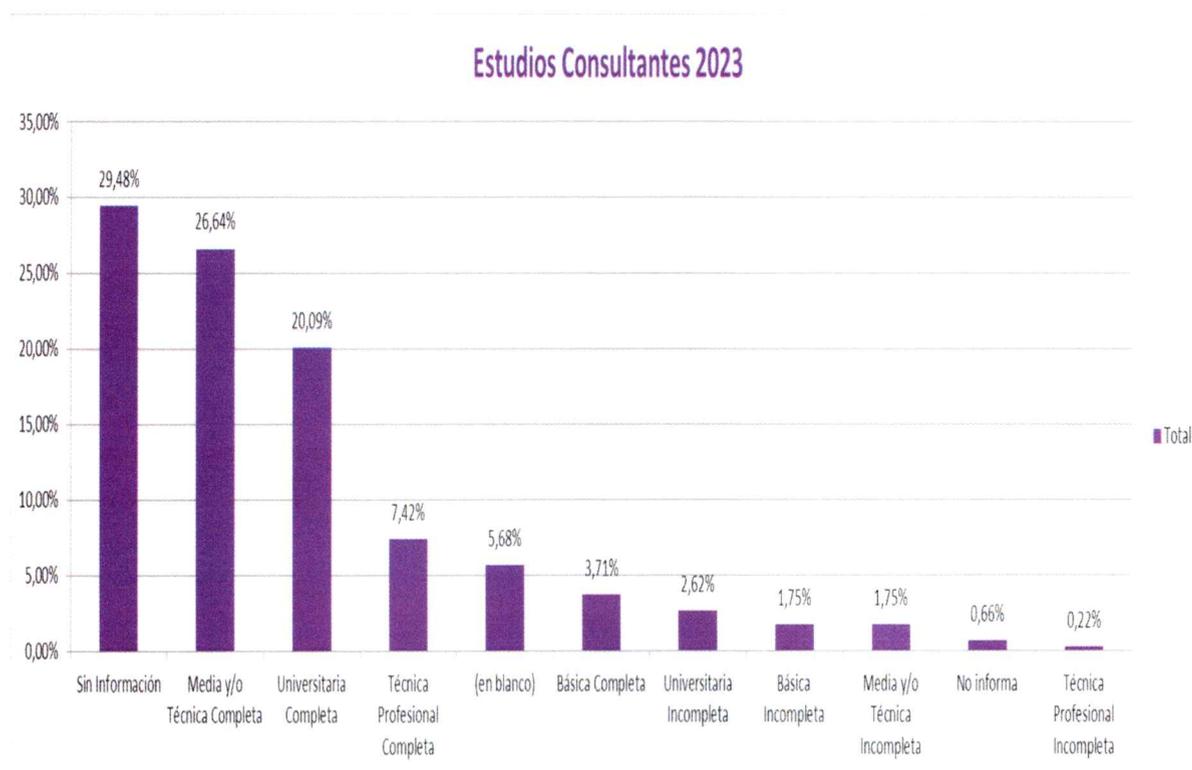


Figura 13: Etnia

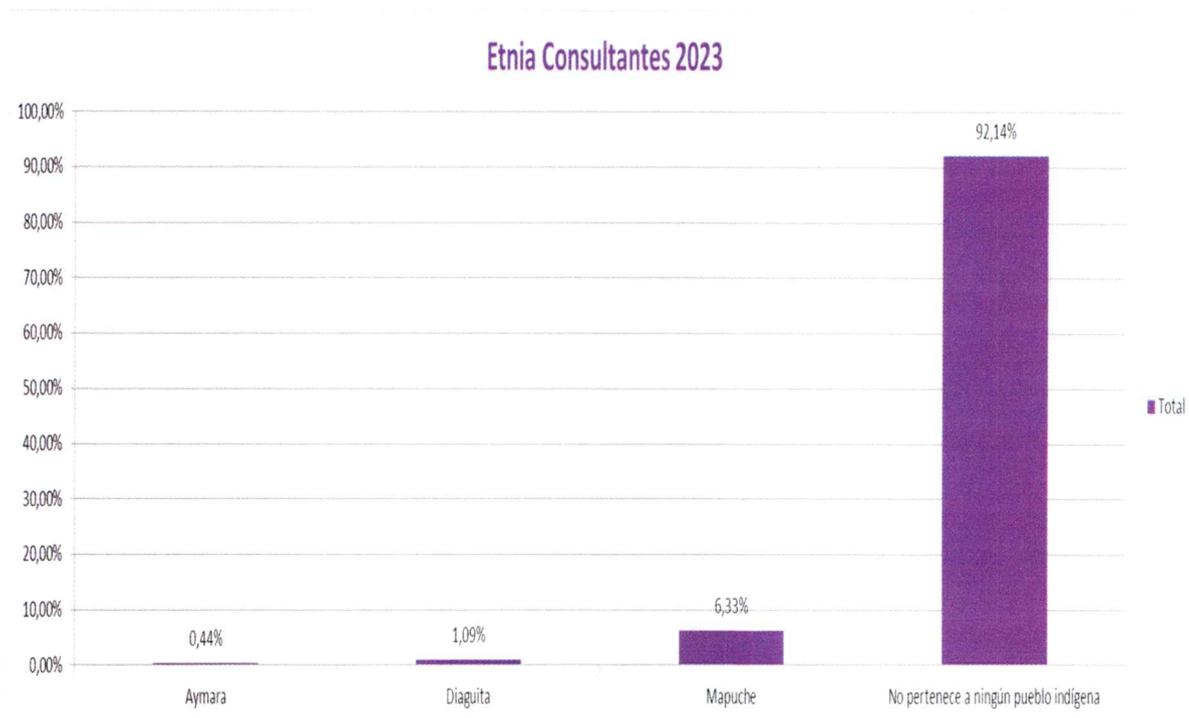


Figura 14: Discapacidad

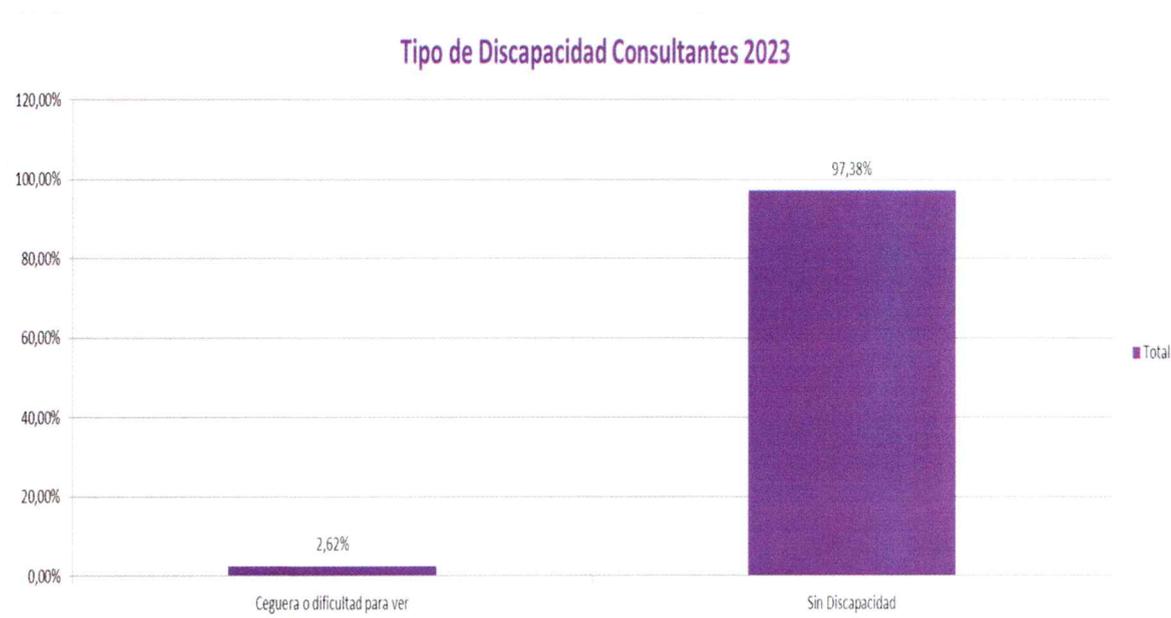
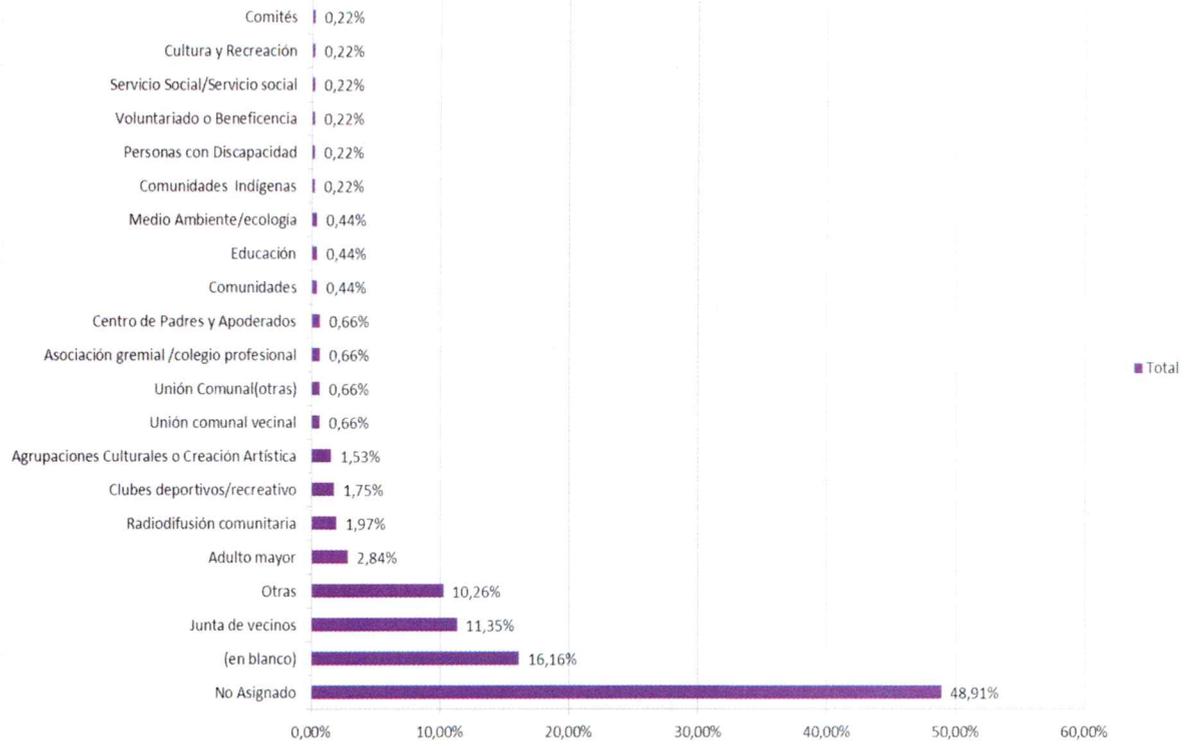


Figura 15: Tipo de Organización

Tipo de Organización Consultantes 2023



ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL MINISTERIO

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: División de Administración y Finanzas

Presupuesto Vigente: \$ 250.000.000.

Características:

Para el mejor funcionamiento del Ministerio se hace necesario atender a lo largo del país a las SEREMIS de Gobierno, como también en la administración central del cumplimiento de los objetivos y funciones de esta Secretaría de Estado.

Desarrollar un seguimiento permanente de las tareas que se han impuesto anualmente, con ello permite introducir las correcciones y modificaciones necesarias para su buena administración.

Las SEREMIS y el nivel central en el cumplimiento de sus funciones deben aplicar los diferentes programas y realizar distintas actividades que desde cada una de las Divisiones del Ministerio se implementen, para lo cual necesitan de una asesoría Administrativa y Financiera.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2023

- Apoyar la gestión financiera, administrativa y operativa del Ministerio.
- Aplicar instructivos y procedimientos administrativos y normativas legales que requiere la ejecución presupuestaria para el año en curso.
- Actividades de control y evaluación presupuestarios, administrativos en recursos humanos en las regiones.
- Actividades de Control y evaluación de las regiones.
- Apoyo y capacitación a los funcionarios en las áreas administrativas.
- Asesoramiento en lo referente en el manejo de personal (contratos, pago de horas extras, viáticos, entre otros).
- Asesoramiento y capacitación del funcionamiento en los procesos de compras y contrataciones públicas (Chile compras).
- Apoyar y asesorar en los sistemas financieros y contables gubernamentales (SIGFE).

SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: División de Administración y Finanzas

Presupuesto Vigente: \$63.190.000.-

Características:

Contribuir al bienestar del funcionario cooperando en su adaptación al medio y a la elevación de sus incentivos y sus condiciones de vida.

Establecer acciones para contribuir a una mejor participación y de buena calidad para los funcionarios en las tareas propias y de cada uno de ellos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2023

- Apoyo al servicio de Bienestar para la administración, mantención y operación de dependencias.



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO TRIMESTRE 2023

**FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES,
PROVINCIALES Y COMUNALES**

ASIGNACIÓN 24.03.316



GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2023 – FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ II trimestre 2023
24.03.316	FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES	45.735.351
TOTAL GASTOS SEGUNDO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.316		45.735.351

FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES

Asignación: 24.03.316

Ejecutor: Unidad de Fondos Concursables

Presupuesto Vigente: \$ 2.395.568.000

Características:

Programa que tiene como objetivo materializar proyectos (realización, edición, difusión de programas o suplementos) de carácter regional, reforzando el rol de la comunicación, resaltando la identidad propia de la región.

I. Antecedentes Generales del FFMCS 2023

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES 2023	
PROGRAMA SUBTÍTULO 24:	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales. Provinciales y Comunales
PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG.	20 01 01 24 03 316
UNIDAD EJECUTORA:	Unidad de Fondos Concursables
JEFA RESPONSABLE:	Ana María Cáceres Mena
DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:	Indefinida
AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2023):	23 Años
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OBJETIVO N° 6: Contribuir a la ejecución de iniciativas regionales. provinciales y comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión.
OBJETIVO DEL FONDO:	El FFMCS tiene como objetivo financiar en forma complementaria proyectos relativos a la realización. edición y difusión de programas o suplementos de carácter regional. intercomunal o comunal. que permitan reforzar el rol de la comunicación en el desarrollo. rescatando la identidad propia de cada región. ya sea. informando sobre su acontecer económico. artístico y cultural. y/o fortaleciendo los procesos y estrategias educativas locales. Los recursos de este fondo son asignados por la Ley de Presupuestos del Sector Público. que contempla los montos necesarios para financiar proyectos de medios de comunicación regionales. provinciales o comunales. tales como medios de radiodifusión. televisivos. prensa escrita y medios electrónicos.
MARCO NORMATIVO:	Ley N° 17.733. sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo
	Decreto N° 45. reglamento del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales. Provinciales y Comunales

II. Estado de Cumplimiento por Etapas

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFMCS 2023		
ETAPAS	PLAZO¹	ESTADO
APROBACIÓN BASES DEL CONCURSO	23/01/2023	LISTA
DIFUSIÓN CONCURSO	13/02/2023 al 13/04/2023	LISTA
ESTABLECIMIENTO COMISIÓN REGIONAL	Hasta el 31/01/2023	LISTA
APERTURA CONCURSO EN PAPEL	10/03/2023 al 06/04/2023	LISTA
APERTURA CONCURSO EN LÍNEA	10/03/2023 al 13/04/2023	LISTA
ADMISIBILIDAD	17/04/2023 al 24/04/2023	LISTA
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	25/04/2023	LISTA
RECONSIDERACIÓN	26/04/2023 al 03/05/2023	LISTA
REVISIÓN RECONSIDERACIÓN	04/05/2023 al 09/05/2023	LISTA
PUBLICACIÓN RECONSIDERACIÓN	10/05/2023	LISTA
EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN	11/05/2023 al 07/06/2023	LISTA
ADJUDICACIÓN CORE	08/06/2023 al 14/06/2023	LISTA
PUBLICACIÓN ADJUDICADOS ²	15/06/2023	LISTA
RECLAMACIONES - APELACIONES	16/06/2023 al 23/06/2023	LISTA
RESOLUCIÓN RECLAMACIONES	27/06/2023 al 03/07/2023	EN PROCESO
FIRMA DE CONVENIO	16/06/2023 al 03/07/2023	EN PROCESO
FIRMA RESOLUCIÓN	04/07/2023 al 10/07/2023	EN PROCESO
TRANSFERENCIA DE RECURSOS	11/07/2023 al 14/07/2023	EN PROCESO
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	17/07/2023 al 17/11/2023	EN PROCESO
ENTREGA RENDICIÓN	20/11/2023 al 01/12/2023	EN PROCESO
REVISIÓN DE RENDICIÓN	04/12/2023 al 22/12/2023	EN PROCESO

¹ En enero se programan las etapas

² Los resultados del proceso de adjudicación, son publicados en el sitio web del Fondo de Medios de Comunicación <https://fondodemedios.gob.cl/>

III. PRESUPUESTO Y DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFMCS

Dentro del primer trimestre, según se establece en el Decreto N° 45 del Fondo de Medios de Comunicación, en su artículo 2°. "El Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales, será distribuido de acuerdo a los siguientes criterios:", se distribuyen los recursos asignados mediante la Ley de Presupuestos del Sector Público 2023, correspondientes a \$2.395.568.000.- que se distribuyen como se muestran a continuación:

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFMCS 2023			
LPSP 2023: (100%)			\$2.395.568.000
GASTOS OPERACIONALES: (8%)	\$ 191.645.440	GASTO EN PERSONAL:	\$ 109.878.000
		BIENES Y SERVICIOS:	\$ 81.767.440
TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (92%)			\$ 2.203.922.920

i. PROPPIR INICIAL

1. Dentro del primer trimestre. se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2023. para ser reportados como Propir Inicial. como se muestra a continuación:

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS LPSP 24 03 316 - FFMCS 2023				
N o	REGIÓN	TRANSFERENCIAS A TERCEROS	GASTO OPERACIONAL	
			BIENES Y SERVICIOS	HONORARIOS
1	Arica y Parinacota	\$ 110.047.675	\$ 1.607.503	
2	Tarapacá	\$ 120.847.019	\$ 1.849.261	
3	Antofagasta	\$ 147.400.715	\$ 1.677.372	
4	Atacama	\$ 115.742.962	\$ 1.354.455	
5	Coquimbo	\$ 160.973.045	\$ 2.431.361	
6	Valparaíso	\$ 204.566.548	\$ 3.397.609	
7	Metropolitana	\$ 220.392.292	\$ 1.952.313	
8	O'Higgins	\$ 119.799.896	\$ 2.839.068	
9	Maule	\$ 132.212.805	\$ 1.327.836	
10	Ñuble	\$ 78.070.937	\$ 2.162.985	
11	Biobío	\$ 179.691.725	\$ 1.822.103	
12	La Araucanía	\$ 122.378.287	\$ 1.746.834	
13	Los Ríos	\$ 123.904.809	\$ 2.652.705	
14	Los Lagos	\$ 166.532.487	\$ 1.430.008	
15	Aysén	\$ 97.610.219	\$ 1.748.587	
16	Magallanes	\$ 103.751.499	\$ 51.767.440	
TOTALES		\$ 2.203.922.920	\$ 81.767.440	\$ 109.878.000
LPSP 2023		\$2.395.568.360		

TRANSFERENCIA A TERCEROS (92%)	\$ 2.203.922.920	TRANSFERENCIAS A TERCEROS
10% Región Metropolitana	\$ 220.392.292	Según reglamento el 10% es destinado a RM
90% Resto de las Regiones	\$ 1.983.530.628	Según reglamento el 90% restante es repartido en regiones según los criterios regionales.

ii. PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)

Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0., el presupuesto 2023, se aperturó el sistema con \$109.878.-, para Honorarios; \$79.367, para Bienes y Servicios; \$ 2.400 para Gastos Activos no financieros; \$2.203.923.-. para Transferencias a Terceros.

Junto a lo anterior, durante el primer trimestre se informó al Departamento de Coordinación de Seremis mediante correos electrónicos, de fecha 15/02/2023, 07/03/2023 y 17/04/2023, el Propir de enero, febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Durante el segundo trimestre se informó al Departamento de Coordinación de Seremis mediante correos electrónicos, de fecha 11/05/2023, 06/06/2023 y 12/07/2023, el Propir de abril, mayo y junio respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Durante el tercer trimestre se informó al Departamento de Coordinación...(Etapas en proceso).

Consecuentemente, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 03 316 - 2023				
CUENTA	LPSP 2023	DEVENGO	SALDO	% EJECUCIÓN
FFMCS	\$ 2.395.568.970	\$ 70.305.594	\$ 2.331.900.138	3%
HONORARIOS	\$109.878.000	\$ 43.343.909	\$ 66.534.091	39%
BIENES Y SERVICIOS	\$ 79.367.000	\$ 26.961.685	\$ 59.043.047	34%
GATOS EN ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 2.400.000	0%
TRANSFERENCIA A TERCEROS	\$ 2.203.923.000	\$0	\$ 2.203.923.000	0%
TOTAL	\$ 2.395.568.970	\$ 70.305.594	\$ 2.331.900.138	3%

IV. RENDICIÓN Y CIERRE (2022)

1. En el primer trimestre se termina con la rendición del concurso 2022. **Medición cerrada.**

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2022						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRANSF.	APROBADOS			
1	Arica y Parinacota	34	34	0	100%	
2	Tarapacá	39	37	2	95%	<ul style="list-style-type: none">• VENTAS DE SERVICIO INTEGRADOS SPA 77204254-K• COMUNICACIONES BRAVA S.A. 76279899-9
3	Antofagasta	43	43	0	100%	
4	Atacama	37	37	0	100%	
5	Coquimbo	45	45	0	100%	
6	Valparaíso	57	57	0	100%	
7	Metropolitana	66	65	1	98%	<ul style="list-style-type: none">• RUGBY CHILE 76796981-3

8	Libertador Bdo. O'Higgins	39	39	0	100%	
9	Maule	53	53	0	100%	
10	Ñuble	23	23	0	100%	
11	Biobío	48	48	0	100%	
12	La Araucanía	41	41	0	100%	
13	Los Ríos	38	38	0	100%	
14	Los Lagos	54	53	1	96%	<ul style="list-style-type: none"> • RADIODIFUSIÓN Y TELECOMUNICACIONES ALEX NAHUELQUIN 76709710-7 8 (MONTO REINTEGRADO) • Tv cable austral spa 76629204-6
15	Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	30	30	0	100%	
16	Magallanes y la Antártica Chilena	29	29	0	100%	
		676	672	4		

V. DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN³

1. Proceso iniciado el 10/03/2023 y finalizado el 06/04/2023 en formato papel, y el 13/04/2023 en formato digital. **Medición Cerrada.**
2. El proceso de postulación, termino el 10/04/2023 a las 23:59; a nivel nacional postularon 1023 a nivel nacional. **Medición Cerrada.**

N.º	REGIÓN	COMUNITARIO				TRADICIONAL				TOTAL
		ESCRITO	DIGITAL	RADIAL	TV	ESCRITO	DIGITAL	RADIAL	TV	
1	ARICA Y PARINACOTA					1	22	11	1	35
2	TARAPACÁ			3		2	31	13	1	50
3	ANTOFAGASTA			1		3	22	20	5	51
4	ATACAMA	1		2		2	15	17	9	46

3 "Los concursos públicos deberán ser convocados por los respectivos Consejos Regionales durante el primer trimestre de cada ejercicio y, si al cabo de un proceso de selección quedaren recursos remanentes, se deberá convocar a nuevos concursos públicos para su asignación.

4 Proyectos "prueba" considerados dentro de las acta de recepción de proyectos:

Región	Postulaciones Prueba
Arica y Parinacota	1
Metropolitana	4
O'Higgins	1
Total general	6

CUADRO DE POSTULACIÓN FFMCS 2023 ⁴										
Nº	REGIÓN	COMUNITARIO				TRADICIONAL				TOTAL
		ESCRITO	DIGITAL	RADIAL	TV	ESCRITO	DIGITAL	RADIAL	TV	
5	COQUIMBO	1		3		7	23	29	5	68
6	VALPARAÍSO	3	2	9		7	36	31	9	97
7	METROPOLITANA	6	2	27	1	8	49	22	10	125
8	O'HIGGINS			4	1	1	30	20	11	67
9	MAULE	1		7		6	35	30	5	84
10	ÑUBLE			2			12	20	4	38
11	BIOBÍO			6	1	5	18	35	21	86
12	ARAUCANÍA			2		6	16	32	12	68
13	LOS RÍOS	1		3		3	15	22	5	49
14	LOS LAGOS			1		4	23	39	11	78
15	AYSÉN			2		1	7	22	4	36
16	MAGALLANES			1		5	13	19	7	45
	TOTAL	13	4	73	3	61	367	382	120	1023

VI. ADMISIBILIDAD

1. El proceso de admisibilidad se inició durante el segundo trimestre el día 17/04/2023 y finalizó el día 24/04/2023. En esta instancia se declaran 318 proyectos admisibles. 694 requieren subsanación y 11 propuestas son declaradas inadmisibles. **Medición Cerrada.**
2. El proceso de Subsanción se inició durante el segundo trimestre el día 26/04/2023 y finalizó el 03/05/2023; en este proceso se declaran 823 proyectos admisibles y 200 inadmisibles. Los primeros continúan con el proceso de evaluación, mientras que los inadmisibles no pueden continuar en el proceso concursal. **Medición Cerrada.**

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FMCS 2023								
Nº	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIBL ES INICIAL	INADMI SIBLES INICIAL	REQUIER EN SUBSANA CIÓN	TOTAL	ADMISIBL S FINAL	INADMI SIBLES FINAL	TOTAL
1	ARICA Y PARINACOTA	18	1	16	35	32	3	35
2	TARAPACÁ	17		33	50	48	2	50
3	ANTOFAGASTA	15	1	35	51	43	8	51
4	ATACAMA	25	2	19	46	39	7	46
5	COQUIMBO	21	1	46	68	57	11	68
6	VALPARAÍSO	12		85	97	80	17	97
7	METROPOLITANA	22	3	100	125	87	38	125
8	O'HIGGINS	26	2	39	67	55	12	67
9	MAULE	15		69	84	64	20	84
10	ÑUBLE	7		31	38	27	11	38
11	BIOBÍO	25		61	86	66	20	86
12	ARAUCANÍA	23		45	68	48	20	68
13	LOS RÍOS	23		26	49	45	4	49
14	LOS LAGOS	31		47	78	65	13	78

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FMCS 2023

N°	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIBL ES INICIAL	INADMI SIBLES INICIAL	REQUIER EN SUBSANA CIÓN	TOTAL	ADMISIBLE S FINAL	INADMISI BLES FINAL	TOTAL
15	AYSÉN	24		12	36	33	3	36
16	MAGALLANES	14	1	30	45	34	11	45
	TOTAL	318	11	694	1023	823	200	1023

VII. EVALUACIÓN. PRIORIZACIÓN⁵ Y ADJUDICACIÓN (CDC/PMG [H])

- Proceso iniciado durante el segundo trimestre el día 11/05/202 y finalizó el 07/05/2023. **Medición Cerrada.**
- Una vez concluido el proceso de evaluación. selección y adjudicación del proceso concursal. se informa la adjudicación de XXX proyectos. **Medición Cerrada.**

CUADRO EVALUACIÓN. SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFMCS 2023					
Nº	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ADJUDICADO
1	Arica y Parinacota	06-06-2023	Acta100/2023 del 12-06-2023	27	\$ 110.047.675
2	Tarapacá	05-06-2023	Acta 238/2023 del 08-06-2023	29	\$ 120.847.019
3	Antofagasta	02-06-2023	Acta 01112/2023 del 13-06-2023	36	\$147.400.715
4	Atacama	08-06 / 04-07			
5	Coquimbo	01-06-2023	Acta 13226 del 13-06-2023	40	\$ 160.973.045
6	Valparaíso	08-06-2023	Acta 10863/06/23 del 14-06-2023	49	\$ 202.973.353
7	Metropolitana	15-06-2023	Acta 12 del 20-06-2023	53	\$ 220.392.292
8	O'Higgins				
9	Maule	02-06-2023	Acta 191 del 22-06-2023	35	\$ 132.212.805
10	Ñuble	06-06-2023	Acta 693/2023 del 15-06-2023	21	\$ 77.782.641
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos	06-06-2023	Acta 169 del 15-06-2023	31	\$ 123.904.809
14	Los Lagos	05-06-2023	Acta 144 del 08-06-2023	40	\$ 165.110.481
15	Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	07-06-2023	Acta 6244 del 09-06-2023	25	\$ 97.610.219
16	Magallanes y la Antártica Chilena				
				386	\$ 1.559.255.054

VIII. FIRMA DE CONVENIO Y RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (CDC/PMG [H])

- Etapa iniciada durante el segundo trimestre entre el día 16-06-2023 y el 03-07-2023. Cabe destacar que dado las re adjudicaciones de proyectos. se han realizado firmas de convenios durante el tercer trimestre inclusive. **(Etapa en proceso).**

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFMCS 2023				
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
1	Arica y Parinacota	27		

5 Decreto N°45, Art. 11°: En el proceso de selección de los proyectos postulados, sólo tendrán derecho a voto los ocho miembros de la Comisión Regional.

Art. 13°: Los miembros de las Comisiones Regionales desempeñarán las siguientes funciones en los concursos:

- evaluar los proyectos que resultaron admisibles, conforme a lo señalado en las Bases del concurso.
- proponer fundadamente la cuantía del financiamiento para cada proyecto, de acuerdo a las Bases respectivas.
- elaborar un listado, en estricto orden de precedencia, de proyectos que, no obstante meritorios, no hayan resultado seleccionados, para el caso en que proceda una nueva adjudicación de los recursos del Fondo, ocasionada por la no comparecencia a suscribir el respectivo convenio de ejecución o el incumplimiento del mismo por parte de alguno de los responsables de los proyectos seleccionados.

Al término de sus funciones, la Comisión Regional deberá dar cuenta por escrito, dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles, del cumplimiento de su cometido al Consejo Regional y a la Subsecretaría General de Gobierno.

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFMCS 2023				
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
2	Tarapacá	29		
3	Antofagasta	36		
4	Atacama	0		
5	Coquimbo	40		
6	Valparaíso	49		
7	Metropolitana	53		
8	O'Higgins	0		
9	Maule	35		
10	Ñuble	21		
11	Biobío	0		
12	La Araucanía	0		
13	Los Ríos	31		
14	Los Lagos	40		
15	Aysén	25		
16	Magallanes	0		
		386		

IX. TRANSFERENCIAS A TERCEROS (CDC/PMG [H]) (AUN SIN EJECUTAR)

1. Etapa iniciada durante el segundo trimestre el día XX-XX-2023 y el XX-XX-2023. Cabe destacar que dado la re adjudicaciones de proyectos. se han realizado transferencias durante el tercer trimestre inclusive. (Etapa no iniciada).

CUADRO INDICADOR H - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2023			
NOMBRE DEL INDICADOR:	"Porcentaje de proyectos con convenio suscrito del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales que reciben transferencias de recursos al 31 de diciembre del año t." ⁶		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con convenios suscritos en el año t, por medios de comunicación social en el concurso, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de proyectos con convenios suscritos en el año t, por Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.) *100)		
META:	97 % (H)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No iniciado
2. Informe de gestión anual del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.			No iniciado
3. Base de Datos del Fondo.			No iniciado

⁶ Nota del indicador: "El Ministerio, a través de cada SEREMI de Gobierno y la Unidad de Fondos Concursables, se ocupa de la elaboración y suscripción de los convenios entre el representante legal de cada medio de comunicación, el/la Gobernador/a y el/la SEREMI de Gobierno, respectivo. La cantidad de convenios suscritos en cada región por los representantes legales de los medios de comunicación, Gobernador/a y el Ministerio (Subsecretario/a o SEREMIS de Gobierno, según corresponda), depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria, que sean: declarados admisibles por el Ministerio; evaluados por las citadas Comisiones; y Adjudicados por cada Consejo Regional (CORE).

CUADRO INDICADOR CDC - SEGUIMIENTOS FFMCS 2023			
NOMBRE DEL INDICADOR:	"Porcentaje de proyectos del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social con seguimientos realizados en el año t." ⁷		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t, por medios de comunicación social a los cuales se le realiza al menos 2 seguimientos durante la etapa de ejecución / Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t.) *100)		
META:	90 % (CDC)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de seguimientos realizados a los proyectos en ejecución en el año t, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No iniciado
2. Informe de gestión anual del Fondo de Medios de Comunicación Social.			No iniciado
3. Base de Datos del Fondo.			No iniciado

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2023					
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	N° DE EGRESOS	TRANSFERENCIAS A REGIONES
1	Arica y Parinacota	27			
2	Tarapacá	29			
3	Antofagasta	36			
4	Atacama				
5	Coquimbo	40			
6	Valparaíso	49			
7	Metropolitana	53			
8	O'Higgins				
9	Maule	35			
10	Ñuble	21			
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos	31			
14	Los Lagos	40			
15	Aysén	25			
16	Magallanes				
		386			

⁷ Nota del indicador: "El Ministerio Secretaría General de Gobierno, a través de cada SEREMI de Gobierno y la Unidad de Fondos Concursables, se ocupa del seguimiento de aquellos proyectos que han sido transferidos y se encuentran en la etapa de ejecución. En el instructivo de seguimiento del Fondo se considera la realización de al menos dos seguimientos. Se debe tener en consideración que producto de la alerta sanitaria sufrida en el país (2019- 2022) las modalidades de seguimiento pueden ser realizadas de manera presencial, telemática y telefónica. Para la cuantificación del indicador la modalidad de seguimiento no es un factor determinante. Los proyectos en ejecución son aquellos que en el año t se encuentran con convenios suscritos en cada región por los representantes legales de los medios de comunicación, Gobernador/a y el Ministerio Secretaría General de Gobierno (Subsecretario/a o SEREMIS de Gobierno, según corresponda) y dependen de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria, que sean: declarados admisibles por el Ministerio Secretaría General de Gobierno; evaluados por las citadas Comisiones, adjudicados por cada Consejo Regional (CORE), transferidos desde Nivel Central a la región, para finalmente ser transferidos desde la DAF a los proyectos que cuenten con Resolución Aprueba Convenios. Los medios verificadores (Informe de Gestión Anual y Base de Datos) deben dar cuenta de la trazabilidad de cada una de las etapas de los proyectos desde su postulación. Para la etapa de seguimiento al menos se debe contar con: fecha de realización del seguimiento 1 y 2, modalidad utilizada y medio de verificación de su realización. Se excluyen de la medición los proyectos renunciados o dados de baja, por la imposibilidad de hacer seguimiento a su ejecución".

X. JUSTIFICACIÓN DE CASOS (AUN SIN EJECUTAR)

1. Durante el cuarto trimestre y de acuerdo al siguiente detalle. estos proyectos renunciaron o fueron dados de baja por alguna inhabilidad. Para el caso de Fondo de Medios basta remitir el correo que hace referencia al término anticipado del convenio: **(Etapa no iniciada)**.

N°	REGIÓN	NOMBRE POSTULANTE	NOMBRE FANTASÍA	NOMBRE PROYECTO	RUT	CÓDIGO PROYECTO (FOLIO) (ID)
1						
2						

XI. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (AUN SIN EJECUTAR)

1. Proceso finalizado durante el cuarto trimestre **(Etapa no iniciada)**.
2. Mediante correo electrónico. el día lunes XX de XXXX del 2023. la Coordinadora Nacional del FFMCS. remite a los respectivos encargados regionales. el material de apoyo para la ejecución de los proyectos. adjuntando: Logotipos Ministerio y Fondo; Manual de Ejecución FFMCS ; Presentación de capacitación del proceso; Formulario de Rendición Financiera; Reprogramación de actividades; Formato planilla de movilización; Check List documentos; Formato listado de asistencia; Formato carta de solicitud; Formato respuesta organizaciones; Correo tipo presentación; Formulario recepción de recursos. **(Etapa no iniciada)**.
3. Etapa finaliza durante el cuarto trimestre. **(Etapa no iniciada)**.

XII. RENDICIÓN Y CIERRE (AUN SIN EJECUTAR)

1. Etapa iniciada durante el cuarto trimestre anual. Según lo señalado en las Bases Técnicas y Administrativas del FFMCS: Este Informe (rendición) debe ser entregado dentro de los diez (10) días hábiles desde la fecha final de cierre de proyectos del FFMCS el XX de noviembre de 2023. es decir la fecha de entrega del Informe Final de Rendición puede ser entregada como plazo máximo hasta el día XX de noviembre de 2023". **(Etapa no iniciada)**.
2. La Coordinación Nacional del Fondo facilita una carpeta drive con todo el material a utilizar en la etapa culmine del concurso: Proceso Cierre; Formulario de Rendición Financiera; Formato de Rendición Financiera (Excel); Recepción de rendición; Formato Revisión Rendición; Check List. **(Etapa no iniciada)**.

XIII. EQUIDAD DE GÉNERO (PMG)⁸

1. En el tercer trimestre, se logra un avance del 66%.

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar la propuesta de bases técnicas y administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante Resolución Exenta N° 272/42, del 23/01/2023, aprueba las bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista.	<ul style="list-style-type: none"> • Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2023 Cumplido.
2	Incorporar, en los anexos de las bases técnicas y administrativas, una guía de orientación para que los proyectos que postulan sepan cómo incorporar el enfoque de género en sus propuestas.	Asimismo, la Resolución Exenta N° 272/42, del 23/01/2023, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba la propuesta de las Bases Administrativas del concurso público del FFMCS, fueron redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista. Asimismo, en dichas bases se incorporó una guía de orientación para que los proyectos que postulan cumplan	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución Exenta N° 272/42, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba la propuesta de Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Medios de Comunicación, Concurso 2023. Cumplido. • Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2023. Cumplido.
3	Identificar e informar los proyectos adjudicados que identifiquen "Enfoque de Género" como línea temática de financiamiento	Pendiente	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos Postulados que marcan que incorporan la temática de género 647. Cumplido. • Proyectos Adjudicados que incorporan la temática de género 267 (En proceso).

8 Notas del indicador: i) El Fondo de Medios de Comunicación Social, tiene como objetivo apoyar la ejecución de iniciativas regionales, provinciales y comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión por parte de los medios de comunicación.

ii) Busca generar equilibrios en el sistema de medios de comunicación nacional, entendiendo que su tarea comunicacional es un aporte a la democracia y al pluralismo de la sociedad. El Fondo de Medios aporta en la permanencia de medios pequeños de nivel comunal y regional que no cuentan con los recursos y las herramientas necesarias para insertarse y competir de forma igualitaria en el circuito medial.

XIV. DETALLE DE PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO.

CUADRO PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO FFMCS 2023					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS POSTULADOS	Nº PROYECTOS POSTULADOS CON ENFOQUE	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº DE PROYECTOS ADJUDICADOS CON ENFOQUE
1	Arica y Parinacota	35	14	27	12
2	Tarapacá	50	19	29	13
3	Antofagasta	51	32	36	25
4	Atacama	46	27		
5	Coquimbo	68	51	40	34
6	Valparaíso	97	63	49	33
7	Metropolitana	125	73	53	40
8	O'Higgins	67	36		
9	Maule	84	55	35	25
10	Ñuble	38	28	21	17
11	Biobío	86	48		
12	La Araucanía	68	59		
13	Los Ríos	49	30	31	21
14	Los Lagos	78	56	40	26
15	Aysén	36	29	25	21
16	Magallanes	45	27		
		1023	647	386	267

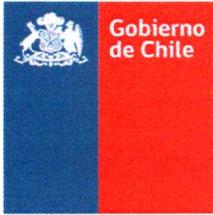


EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO TRIMESTRE 2023

**FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y
ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO**

ASIGNACIÓN 24.03.318



**GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2023 – FONDO DE FORTALECIMIENTO
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ II trimestre 2023
24.03.318	FONDO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERES PÚBLICO	1.065.145.855
TOTAL GASTOS SEGUNDO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.318		1.065.145.855

FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO

Asignación: 24.03.318

Ejecutor: Unidad de Fondos Concursables

Presupuesto Vigente: \$1.527.242.000.

Características:

Programa que tiene como objetivo las organizaciones y asociaciones de interés público, las cuales reciben apoyo técnico y financiero para el desarrollo de iniciativas que promuevan objetivos de carácter cívico, solidario y los derechos ciudadanos, de forma autónoma o en alianza con instituciones públicas y privadas.

I. Antecedentes Generales del FFOIP 2023

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES FFOIP 2023	
ASIGNACIÓN SUBTÍTULO 24:	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público
PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG.	20 01 01 24 03 318
UNIDAD EJECUTORA:	Unidad de Fondos Concursables
JEFA RESPONSABLE:	Ana María Cáceres Mena
DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:	Indefinida
AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2023):	18 Años
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 2: Desarrollar herramientas y mecanismos para el fortalecimiento de la sociedad civil y sus distintas formas de organización.
OBJETIVO DEL FONDO:	El FFOIP tiene por objetivo favorecer el fortalecimiento, autonomía y sustentabilidad de las organizaciones sociales y sus redes, así como fortalecer su rol como entes vinculantes de la ciudadanía con el Estado, a través del financiamiento de proyectos locales, regionales y nacionales que promuevan el interés general en materia de derechos ciudadanos, asistencia social, educación, salud, medio ambiente, o cualquiera otra de bien común.
MARCO NORMATIVO:	Ley N° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública Decreto N° 1, aprueba reglamento que regula el catastro de organizaciones de interés público, el consejo nacional que lo administra y los consejos regionales, y el funcionamiento del fondo de fortalecimiento de las organizaciones de interés público, creado por la ley n° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública. LPSP 2023, "trimestralmente, dentro de los 30 días siguientes al término del trimestre respectivo, el Ministerio Secretaría General de Gobierno deberá informar a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos las actividades desarrolladas con cargo a esta transferencia, indicando la organización social beneficiaria, la actividad financiada y el monto asignado en cada caso. Asimismo, la Secretaría General de Gobierno informará trimestralmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, los recursos utilizados en la contratación de personal, especificando el nombre de los sujetos contratados, sus labores, y el domicilio o lugar donde estos servicios se desempeñarán."

II. Estado de Cumplimiento por Etapas

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFOIP 2023		
ETAPAS	PLAZO ⁹	ESTADO
APROBACIÓN DE BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	07/02/2023	LISTA
DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN (papel)	01/03/2023 al 31/03/2023	LISTA
DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN (digital)	01/03/2023 al 10/04/2023	LISTA
PLAZO POSTULACIÓN CATASTRO ORG. DE INTERÉS PÚBLICO(concurso 2023)	10/04/2023	LISTA
ADMISIBILIDAD	11/04/2023 al 19/04/2023	LISTA
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	Desde: 21/04/2023	LISTA
SUBSANACIÓN	24/04/2023 al 28/04/2023	LISTA
PUBLICACIÓN SUBSANACIÓN	Desde: 08/05/2023	LISTA
EVALUACIÓN	09/05/2023 al 30/05/2023	LISTA
ADJUDICACIÓN	01/06/2023	LISTA
PUBLICACIÓN ADJUDICACIÓN ¹⁰	Desde: 01/06/2023	LISTA
FIRMA DE CONVENIOS SEREMIS/SUBSECRETARIO	02/06/2023 AL 09/06/2023	LISTA
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	19/06/2023 al 20/10/2023	EN PROCESO
RENDICIÓN Y CIERRE	23/10/2023 al 08/11/2023	EN PROCESO
REVISIÓN DE RENDICIONES	09/11/2023 al 01/12/2023	EN PROCESO
ELECCIÓN CONSEJEROS	02/10/2023 al 21/12/2023	EN PROCESO

III. Presupuesto y Distribución de Recursos del FFOIP 2023

Dentro del primer trimestre, según se establece en Ley N° 20.500 en su artículo 21°, “El Fondo se constituirá con los aportes, ordinarios o extraordinarios, que la ley de presupuestos contemple anualmente para tales efectos y con los aportes de la cooperación internacional que reciba a cualquier título”, se distribuyen los recursos asignados mediante la Ley de Presupuestos del Sector Público 2023, correspondientes a \$ 1.527.242.000.-

Tal como se indicó anteriormente, los recursos de la LPSP 2023 se distribuyeron de acuerdo a lo establecido por el Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público, del 08/02/2023, como se muestra a continuación:

⁹ En enero se programan las etapas.

¹⁰ Los resultados del proceso de adjudicación, son publicados en el sitio web del Fondo de Fortalecimiento <https://fondodef fortalecimiento.gob.cl/>

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFOIP 2023			
(Ley N° 20.500; Decreto N° 1 - Reglamento)			
LPSP 2023:	\$ 1.527.242.000		
GASTOS OPERACIONALES: (12%)	\$ 183.269.040	GASTO EN PERSONAL:	\$ 97.667.000
		BIENES Y SERVICIOS:	\$ 85.602.040
TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (88%)	\$ 1.343.972.960	PROYECTOS LOCALES:	\$ 1.075.178.368
		PROYECTOS REGIONALES:	\$ 134.397.296
		PROYECTOS NACIONALES:	\$ 134.397.296

i. IV. CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN GENERAL

- Dentro de las atribuciones del Consejo Nacional del FFOIP, corresponde determinar los criterios de distribución general de los montos a asignar por región (proyectos locales y regionales). A continuación se presentan los criterios seleccionados para el concurso 2023:

CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL 2023 (PROYECTOS LOCALES Y REGIONALES)		
PONDERADOR CRITERIO	PONDERADOR	MONTO A ASIGNAR
En partes iguales entre las 16 regiones	30%	\$ 362.872.699
A prorrata de la incidencia de población sobre el total nacional	15%	\$ 181.436.350
A prorrata por puntaje ponderado de situación de pobreza por ingreso y multidimensional de las regiones del país	30%	\$ 362.872.699
A prorrata por factor de organizaciones de interés público inscritas en el Catastro	5%	\$ 60.478.783
En partes iguales entre las 4 regiones consideradas "Zona Extrema"	5%	\$ 60.478.783
En partes iguales entre las 9 regiones de menor densidad demográfica	5%	\$ 60.478.783
A prorrata por la incidencia migratoria sobre el total nacional	5%	\$ 60.478.783
A prorrata entre las comunas más vulnerables (Sobre un 15% porcentaje de personas en situación de pobreza por ingresos 2020 por comunas).	5%	\$ 60.478.783
	TOTAL	\$1.209.575.663

ii. **V. PROPIR INICIAL**

1. Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2023, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

PROPIR INICIAL 24/03/318 – FFOIP 2023					
N°	REGIÓN	TRANSFERENCIA A TERCEROS			
		LOCAL	REGIONAL	NACIONAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota	\$ 61.482.231	\$ 7.685.279	n/a	\$69.167.510
2	Tarapacá	\$ 75.233.284	\$ 9.404.160		\$ 84.637.444
3	Antofagasta	\$ 53.749.936	\$ 6.718.742		\$ 60.468.678
4	Atacama	\$ 48.314.454	\$ 6.039.307		\$ 54.353.761
5	Coquimbo	\$ 58.946.277	\$ 7.368.285		\$ 66.314.562
6	Valparaíso	\$ 74.044.567	\$ 9.255.571		\$ 83.300.138
7	Metropolitana	\$ 145.730.609	\$ 18.216.326		\$ 163.946.935
8	O'Higgins	\$ 57.568.968	\$ 7.196.121		\$ 64.765.089
9	Maule	\$ 66.868.638	\$ 8.358.580		\$ 75.227.217
10	Ñuble	\$ 61.033.757	\$ 7.629.220		\$ 68.662.977
11	Biobío	\$ 78.493.360	\$ 9.811.670		\$ 88.305.030
12	La Araucanía	\$ 93.183.895	\$ 11.647.987		\$ 104.831.882
13	Los Ríos	\$ 50.454.411	\$ 6.306.801		\$ 56.761.212
14	Los Lagos	\$ 56.083.043	\$ 7.010.380		\$ 63.093.423
15	Aysén	\$ 47.283.252	\$ 5.910.407		\$ 53.193.659
16	Magallanes	\$ 46.707.684	\$ 5.838.460		\$ 52.546.144
17	Nacional	n/a	n/a		\$ 134.397.296
					\$ 1.343.972.960

iii. **VI. PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)**

Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0, el presupuesto 2023, se apertura el sistema con \$97.667.-, para Honorarios; \$ 84.902, para Bienes y Servicios; \$ 700 para Gastos Activos no financieros; y \$1.343.373.-, para Transferencias a Terceros. Se hace presente que los montos con los que se apertura el SIGFE no coinciden con los montos establecidos por el Consejo Nacional del Fondo, en el que se determinó asignar el 88% del presupuesto para Transferencias a Terceros y 12% para gastos operacionales.

iv.

Junto a lo anterior, durante el primer trimestre se informó al Departamento de Coordinación de Seremis mediante correos electrónicos, de fecha 15/02/2023, 07/03/2023 y 17/04/2023, el Propir de enero, febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Durante el segundo trimestre se informó al Departamento de Coordinación de Seremis mediante correos electrónicos, de fecha 11/05/2023, 06/06/2023 y 12/07/2023, el Propir de abril, mayo y

junio respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Durante el tercer trimestre se informó al Departamento de Coordinación... (Etapa en proceso).

Consecuentemente, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 318- 30 06 2023				
CUENTA	LPSP 2023	DEVENGADO	SALDO	% EJECUCIÓN
FFOIP	\$ 1.527.242.000	\$1.080.926.124	\$446.315.876	71%
GASTO EN PERSONAL	\$ 97.667.000	\$30.877.828	\$ 66.789.172	32%
BIENES Y SERVICIOS	\$ 84.902.000	\$24.008.515	\$60.893.485	28%
GASTOS ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$ 700.000	\$ 0	\$ 700.000	0%
TRANSFERENCIA A TERCEROS	\$1.343.973.000	\$1.026.039.781	\$317.933.219	76%
TOTAL	\$ 1.527.242.000	\$1.080.926.124	\$446.315.876	71%

VII. Rendición y Cierre (2022)

1. Dentro del primer trimestre, se realiza el envío de los proyectos con observaciones al CDE.

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2022						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRANSF	RENDIDOS			
1	Arica y Parinacota	30	30	0	100%	
2	Tarapacá	31	31	0	100%	
3	Antofagasta	29	29	0	100%	
4	Atacama	28	27	1	96%	<ul style="list-style-type: none"> • COMUNIDAD INDIGENA COLLA TIERRA VIVA / COMUNIDAD COLLA TIERRA VIVA 65103807-3
5	Coquimbo	35	35	0	100%	
6	Valparaíso	42	42	0	100%	
7	Metropolitana	86	86	0	100%	
8	Libertador Bdo. O'Higgins	36	36	0	100%	
9	Maule	38	38	0	100%	
10	Ñuble	38	38	0	100%	
11	Biobío	37	37	0	100%	
12	La Araucanía	50	48	2	96%	<ul style="list-style-type: none"> • AGRUPACION DE FAMILIA Y AMIGOS DE ADULTOS CON DISCAPACIDAD FISICA E INTELECTUAL PROYECTO FUTURO. 65105545-8 • CLUB DEPORTIVO ESPERTANOS 65194248-9
13	Los Ríos	34	34	0	100%	
14	Los Lagos	37	37	0	100%	
15	Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	25	25	0	100%	
16	Magallanes y la Antártica Chilena	28	28	0	100%	
17	Nacional	16	16	0	100%	<ul style="list-style-type: none"> • ONG VIHDA 65168713-6 (MONTO REINTEGRADO)
		620	617	3		

VIII. Aprobación de las Bases Administrativas y Técnicas¹¹

11 Según indica el Decreto N° 1, Artículo 13°.- Al Consejo Nacional le corresponderá:

a) Anualmente, fijar una cuota nacional y cuotas para cada una de las regiones, sobre la base de los criterios objetivos de distribución que determine mediante resolución fundada, no pudiendo exceder la asignación a la Región Metropolitana del 50% del total de los recursos transferidos.

b) Aprobar las bases generales y los requisitos administrativos para la postulación de proyectos o programas a ser financiados en el país por los recursos del Fondo.

c) Adjudicar los proyectos o programas de carácter nacional que postulen anualmente, declararlos inadmisibles si no cumplen con los requisitos exigidos y efectuar todas las gestiones administrativas relacionadas con dichas adjudicaciones.

d) Declarar la cesación en el cargo de los miembros del mismo Consejo.

e) Realizar las inscripciones y eliminaciones correspondientes en el Catastro de Organizaciones de Interés Público, y reconocer la calidad de organización de voluntariado. f) Cumplir las demás funciones determinadas por la normativa legal o reglamentaria.

1. Dentro del cuarto trimestre del año anterior, con fecha 08/02/2023, se realizó la sesión ordinaria del Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público en la que se presentó la propuesta de Bases Técnicas y Administrativas del FFOIP, el posible presupuesto 2023, por categoría de proyecto y la distribución regional del presupuesto.
2. Asimismo, mediante Resolución Exenta N° 272-236 del 27/02/2023, de la Subsecretaría General de Gobierno, se aprueban las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP 2023.

IX. Difusión y Postulación

1. El proceso de postulación se inició el 01/03/2023 y finalizó el 30/03/2023 en formato papel, y el 10/04/2023 en formato digital.
2. El proceso de postulación, terminó el 10/04/2023 a las 23:59; a nivel nacional postularon 2453 proyectos de carácter local, 392 proyectos de carácter regional y 218 proyectos de carácter nacional. **Medición cerrada.**

CUADRO POSTULACIÓN FFOIP 2023		
Nº	REGIÓN	TOTAL
1	Arica y Parinacota	116
2	Tarapacá	74
3	Antofagasta	75
4	Atacama	123
5	Coquimbo	149
6	Valparaíso	344
7	Metropolitana	570
8	O'Higgins	148
9	Maule	179
10	Ñuble	162
11	Biobío	102
12	La Araucanía	283
13	Los Ríos	119
14	Los Lagos	235
15	Aysén	87
16	Magallanes y la Antártica Chilena	80
17	Nacional	218
		3064

X. Admisibilidad y Reconsideración

1. Proceso iniciado durante el segundo trimestre el 11/04/2023 y finalizado el 19/04/2023.
2. Los proyectos que se evalúan como Requieren Subsanación, cuentan con un plazo de 5 días hábiles para poder subsanar cada una de las observaciones técnicas que se realizaron.
3. El proceso de subsanación comenzó el 24/04/2023 y finalizó el 28/04/2023; en este proceso se declaran 2.633 proyectos admisibles y 431 inadmisibles, los primeros continúan con el proceso de evaluación, mientras que los inadmisibles no pueden continuar en el proceso concursal. **Medición cerrada.**

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFOIP 2023								
Nº	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIBLES INICIAL	INADMISIBLES INICIAL	REQUIEREN SUBSANACIÓN	TOTAL	ADMISIBLES FINAL	INADMISIBLES FINAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota	58		58	116	108	8	116
2	Tarapacá	32		42 ¹²	74	66	8	74
3	Antofagasta	45		30	75	68	7	75
4	Atacama	55		68 ¹³	123	107	16	123
5	Coquimbo	72	8	69 ¹⁴	149	128	21	149
6	Valparaíso	146		198	344	287 ¹⁵	57	344
7	Metropolitana	192	2	376	570	462	108	570
8	O'Higgins	74		74	148	123 ¹⁶	25	148
9	Maule	52		127	179	168 ¹⁷	11	179
10	Ñuble	47		115	162	131 ¹⁸	31	162
11	Biobío	52		50	102	90	12	102
12	La Araucanía	131		152	283	244 ¹⁹	39	283
13	Los Ríos	50		69	119	109	10	119
14	Los Lagos	135		100	235	209	26	235
15	Aysén	47	1	39	87	81	6	87
16	Magallanes	30		50	80	74	6	80
17	Nacional	48		170	218	178	40	218
	TOTAL	1266	11	1787	3064	2633	431	3064

¹² Proyecto de Tarapacá Folio 76595, RUT 65183488-0 de la ONG OJOS DE ANGEL, es declarado inicialmente como Admisible, pero la región detecto un error posterior, por lo que debió ser declarado en una segunda instancia como Requiere Subsanación. Finalmente el proyecto fue declarado inadmisibile.

¹³ Proyecto de Atacama Folio 72768, Rut 75939170-5 del GRUPO DE ACCIÓN ECOLÓGICA DE ATACAMA GAEDA, es declarado inicialmente como Admisible, pero la región detecto un error posterior, por lo que debió ser declarado en una segunda instancia como Requiere Subsanación. Finalmente el proyecto fue declarado inadmisibile.

¹⁴ Por error el proyecto de la región de Coquimbo Folio 69571, fue declarado inicialmente como Inadmisible por no estar registrado en el Catastro OIP, pero la Organización demostró que sí se encontraba inscrita, por lo que paso a ser declarada como Requiere Subsanación para finalmente ser declarada Admisible.

¹⁵ Proyectos Folios 71932 - 75442 - 76415 - 73422 - 71461 - 70783 de la Región de Valparaíso, fueron declarados erróneamente en la reconsideración como Inadmisible, debiendo ser Admisibles.

¹⁶ Proyecto Folio 74341 de la Región de O'Higgins, fue declarado erróneamente en la reconsideración como Inadmisible, debiendo ser Admisible.

¹⁷ Proyecto Folio 75760 de la Región de Maule, fue declarado erróneamente en la reconsideración como Inadmisible, debiendo ser Admisible.

¹⁸ Proyecto 74735 de la Región de Ñuble, fue declarado erróneamente en la reconsideración como Inadmisible, debiendo ser Admisible.

¹⁹ Proyecto Folio 74349 de la Región de Araucanía, fue declarado erróneamente en la reconsideración como Inadmisible, debiendo ser Admisible.

XI. Evaluación, Priorización y Adjudicación (H/CDC)²⁰

1. Etapa iniciada durante el segundo trimestre el día 25/05/2023 y finalizó el 30/05/2023. **Medición cerrada.**
2. Una vez concluido el proceso de evaluación, priorización y adjudicación del proceso concursal, se adjudican 613 proyectos. **Medición cerrada.**

CUADRO EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFOIP 2023					
N°	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	N° Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ASIGNADO (Propir)
1	Arica y Parinacota	25-05-2023	Res. Ex. 124 del 30-05-2023	34	\$69.167.510
2	Tarapacá	31-05-2023	Res. Ex. 114 del 01-06-2023	41	\$84.127.510
3	Antofagasta	30-05-2023	Res. Ex. 98 del 05-06-2023(28) Res. Ex. 112 del 20-06-2023 (1)	29	\$59.777.405
4	Atacama	02-06-2023	Res. Ex.151 del 02-06-2023	25	\$53.586.389
5	Coquimbo	30-05-2023	Res. Ex. 102 del 31-05-2023	32	\$65.853.475
6	Valparaíso	29-05-2023	Res. Ex. 272/056 del 02-06-2023	41	\$83.136.118
7	Metropolitana	31-05-2023	Res. Ex. 272/564 del 01-06-2023 (77) Res. Ex. 272/599 del 20-06-2023 (6)	83	\$ 163,670,045
8	O'Higgins	31-05-2023	Res. Ex. 109-2023 del 31-05-2023 (31) Res. Ex. 123-2023 del 14-06-2023 (1)	32	\$64.765.089
9	Maule	29-05-2023	Res. Ex. 122 del 01-06-2023 (37) Res. Ex. 148 del 29-06-2023 (1)	38	\$75.103.601
10	Ñuble	30-05-2023	Res. Ex. 73 del 31-05-2023 (33) Res. Ex. 87 del 27-06-2023 (1)	34	\$68.430.462
11	Biobío	01-06-2023	Res. 183 del 01-06-2023	43	\$88.305.030
12	La Araucanía	30-05-2023	Res. Ex. 149/2023 del 31-05-2023	53	\$104.831.882
13	Los Ríos	29-05-2023	Res. Ex. 102 del 30-05-2023 (28) Res. Ex. 122 del 16-06-2023 (1)	29	\$56.761.212
14	Los Lagos	30-05-2023	Res. Ex. 123/2023 del 31-05-2023 (28) Res. Ex. 151/2023 del 20-06-2023(1) Res. Ex. 158/2023 del 23-06-2023 (1)	30	\$63.093.423
15	Aysén	30-05-2023	Res. Ex. 108 del 31-05-2023	27	\$53.193.659
16	Magallanes	29-05-2023	Res. Ex. 116 del 30-05-2023	27	\$52.395.388
17	Nacional	31-05-2023	Res. Ex. 272/565 del 01-06-2023 (14) Res. Ex. 272/599 del 20-06-2023 (1)	15	\$134.397.296
				613	\$1.340.595.494

XII. Firma de Convenio y Resolución de Aprobación (H/CDC)²¹

1. Etapa iniciada entre el primer trimestre entre el día 02-06-2023 y el 09-06-2023. Cabe destacar que dado la re adjudicaciones de proyectos, se han realizado firmas de convenios durante el tercer trimestre inclusive. **Medición en proceso.**

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFOIP 2023				
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
1	Arica y Parinacota	34	Res. Ex. 133/2023 del 19-06-2023	34
2	Tarapacá	41	Res. Ex. 121 del 14-06-2023 (39) Res. Ex. 135/2023 del 28-06-2023 (1)	40
3	Antofagasta	29	Res. Ex. 114 del 27-06-2023	29
4	Atacama	25	Res. Ex. 171 del 19-06-2023	25
5	Coquimbo	32	Res. Ex. 106 del 14-06-2023 (23) Res. Ex. 116 del 20-06-2023 (6) Res. Ex. 118 del 29-06-2023 (3)	32
6	Valparaíso	41	Res. Ex. 272-074 del 20-06-2023	24
7	Metropolitana	83	Res. Ex. 272/593 del 16-06-2023	74
8	O'Higgins	32	Res. Ex. 122-2023 del 14-06-2023 (31) Res. Ex. 129-2023 del 16-06-2023 (1)	32
9	Maule	38	Res. Ex. 142 del 28-06-2023 (37) Res. Ex. 148 del 29-06-2023 (1)	38
10	Ñuble	34	Res. Ex. 81 del 19-06-2023 (32) Res. Ex. 85 del 20-06-2023 (1) Res. Ex. 89 del 28-06-2023 (1)	34
11	Biobío	43	Res. Ex. 211 del 23-06-2023	43
12	La Araucanía	53	Res. Ex. 173 del 19-06-2023	53
13	Los Ríos	29	Res. Ex. 117 del 13-06-2023 (28) Res. Ex. 132 del 22-06-2023 (1)	29
14	Los Lagos	30	Res. Ex. 145/2023 del 16-06-2023 (28) Res. Ex. 158/2023 del 23-06-2023 (2)	30
15	Aysén	27	Res. Ex. 127 del 19-06-2023	27
16	Magallanes	27	Res. Ex. 145 del 22-06-2023	27
17	Nacional	15	Res. Ex. 272/594 del 16-06-2023	14
		613		585

21 H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

XIII. Transferencias a Terceros (H/CDC)²² (Aun sin ejecutar)

1. Etapa iniciada durante el segundo trimestre el día XX-XX-2023. (Etapa no iniciada).

CUADRO INDICADOR H - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2023			
NOMBRE DEL INDICADOR²³:	"Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t."		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con convenios suscritos del Concurso en el año t, por Organizaciones de Interés Público, que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de convenios suscritos del Concurso año t.) * 100)		
META:	99% (H)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No iniciado
2. Informe de gestión anual del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.			No iniciado
3. Base de Datos del Fondo.			No iniciado

CUADRO INDICADOR CDC - SEGUIMIENTOS FFOIP 2023			
NOMBRE DEL INDICADOR²⁴:	"Porcentaje de proyectos del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público con seguimientos realizados en el año t."		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número total de proyectos en ejecución en el año t, por Organizaciones de Interés Público, a las cuales se le realiza al menos 2 seguimientos durante la etapa de ejecución / Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t.) * 100)		
META:	90% (CDC)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de seguimientos realizados a los proyectos en ejecución en el año t, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No iniciado
2. Informe de gestión anual del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.			No iniciado
3. Base de Datos del Fondo.			No iniciado

22 H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

23 Nota del indicador: "Se entiende por convenio suscrito aquel que es firmado por el representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado por el/la Subsecretario(a) y, en las regiones, por cada Secretario/a Regional Ministerial. La cantidad de convenios suscritos, que representa el denominador del indicador, depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria por organizaciones sociales y que sean: declarados admisibles por los respectivos consejos; evaluados por el Ministerio y Adjudicados por el Consejo Nacional y los Consejos Regionales."

24 Nota del indicador: "Se entiende por proyecto en ejecución a aquel que en el año t cuenta con convenio suscrito (firmado por el representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado por el Subsecretario(a) y, en las regiones, por cada Secretario Regional Ministerial) y que ya se ha realizado la transferencia de recursos desde Nivel Central. La cantidad de proyectos con transferencia de recursos, que representa el denominador del indicador, depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria por organizaciones sociales y que sean: declarados admisibles por los respectivos consejos; evaluados por el Ministerio, adjudicados por el Consejo Nacional y los Consejos Regionales, según corresponda, transferidos desde Nivel Central a la región, para finalmente ser transferidos desde la DAF a los proyectos que cuenten con Resolución Aprueba Convenios. En el instructivo de seguimiento del Fondo se considera la realización de al menos dos seguimientos. Se debe tener en consideración que producto de la alerta sanitaria sufrida en el país (2019- 2022) las modalidades de seguimiento pueden ser realizadas de manera presencial, telemática y telefónica. Para la cuantificación del indicador la modalidad de seguimiento no es un factor determinante. Los medios verificadores (Informe de Gestión Anual y Base de Datos) deben dar cuenta de la trazabilidad de cada una de las etapas de los proyectos desde su postulación. Para la etapa de seguimiento al menos se debe contar con: fecha de realización del seguimiento 1 y 2, modalidad utilizada y medio de verificación de su realización. Se excluyen de la medición los proyectos renunciados o dados de baja, por la imposibilidad de hacer seguimiento a su ejecución".

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2023					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	Nº DE EGRESOS	TRANSFERENCIAS A REGIONES
1	Arica y Parinacota	34	34		
2	Tarapacá	41	40		
3	Antofagasta	29	29		
4	Atacama	25	25		
5	Coquimbo	32	32		
6	Valparaíso	41	24		
7	Metropolitana	83	74		
8	O'Higgins	32	32		
9	Maule	38	38		
10	Ñuble	34	34		
11	Biobío	43	43		
12	La Araucanía	53	53		
13	Los Ríos	29	29		
14	Los Lagos	30	30		
15	Aysén	27	27		
16	Magallanes	27	27		
17	Nacional	15	14		
		613	585		

XIV. Justificación de Casos (Aun sin ejecutar)

1. Durante el cuarto trimestre, se han dado de baja y/o renunciado XX proyectos en el total de regiones, en ámbitos locales y regionales. **(Etapa no iniciada).**

Nº	CODIGO PROYECTO (ID)	REGIÓN	TIPO PROYECTO (LOCAL, REGIONAL O NACIONAL)	NOMBRE POSTULANTE	NOMBRE PROYECTO	RUT	DADO DE BAJA POR RES. EX.	FECHA
1	69758	ANTOFAGASTA	LOCAL	JUNTA DE VECINOS ALTO JAMA	FUTBOL EN FAMILIAS	65877820-k	112	20-06-2023
2	73670	ANTOFAGASTA	LOCAL	JUNTA DE VECINOS N8 GABRIELA MISTRAL	APRENDIENDO PELUQUERIA POR LAS MUJERES DE LA JUNTA DE VECINOS N°8 GABRIELA MISTRAL	72015300-9	112	20-06-2023
3	76563	ANTOFAGASTA	REGIONAL	FUNDACIÓN EQUINOTERAPIA	PROMOVIENDO LOS DERECHOS SEXUALES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	65175219-1	112	20-06-2023
4	76176	METROPOLITANA	LOCAL	COMITE DE ADELANTO VECINAL POR UNA VIDA DIGNA	JUNTOS CREAMOS MEJORES BARRIOS PARA UNA VIDA MAS DIGNA	65209706-5	272-559	20-06-2023
5	71984	METROPOLITANA	LOCAL	APR REINA NORTE	TODOS PODEMOS	74374900-6	272-559	20-06-2023

Nº	CODIGO PROYECTO (ID)	REGIÓN	TIPO PROYECTO (LOCAL, REGIONAL O NACIONAL)	NOMBRE POSTULANTE	NOMBRE PROYECTO	RUT	DADO DE BAJA POR RES. EX.	FECHA
6	69381	METROPOLITANA	LOCAL	FUNDACIÓN GEONATIVA	CAMPAÑA CONCIENTIZACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO Y EL ARBOLADO URBANO	65192972-5	272-559	20-06-2023
7	76092	METROPOLITANA	LOCAL	ORGANIZACIÓN SOCIAL CONSEJO VECINAL DE DESARROLLO MONSEÑOR LARRAÍN	CUIDANDO EL AGUA EN COMUNIDAD: RECICLAJE DE AGUAS GRISAS	65215418-2	272-559	20-06-2023
8	74036	METROPOLITANA	LOCAL	EL BARRIO QUE QUEREMOS	COMUNIDAD, RECICLAJE, REUTILIZACIÓN Y TERRITORIO	65171946-1	272-559	20-06-2023
9	76056	METROPOLITANA	LOCAL	JUNTA DE VECINOS LO HERMIDA	TRANSFORMANDO PEÑALOLÉN: POR UNA SALUD SIN BARRERAS	65124810-8	272-559	20-06-2023
10	70558	O'HIGGINS	LOCAL	FUNDACIÓN TREN TREN	GUARDIANES DEL CERRO	65222574-8	123-2023	14-06-2023
11	72331	MAULE	LOCAL	JUNTA DE VECINOS VILLA LOS JAZMINES	CAPACITANDO A LAS Y LOS JOVENES DE LA VILLA LOS JAZMINES DE LA COMUNA DE RETIRO	65196621-3	145	27-06-2023
12	74304	LOS RÍOS	LOCAL	CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS JARDÍN INFANTIL PASITOS DEL FUTURO	LOS LAGOS: "FAMILIAS EN ACCIÓN"	65170715-3	122	16-06-2023
13	71101	LOS LAGOS	LOCAL	AGRUPACIÓN CLUB DE DIABÉTICOS DE ANCUD	DIABÉTICAS Y DIABÉTICOS DE ANCUD COMPROMETIDOS CON EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y DE NUESTRA SALUD	73212000-9	151/2023	20-06-2023
14	73495	LOS LAGOS	LOCAL	ASOCIACIÓN GEOEDUCA	CONOCER PARA PROTEGER: FORTALECIENDO LA EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LA ASOCIACIÓN GEOEDUCA MEDIANTE EL ESTUDIO DE SISTEMAS HÍDRICOS URBANOS	65169793-k	151/2023	20-06-2023
15	72548	LOS LAGOS	LOCAL	COMITE DE SALUD POSTA DESAGUE RUPANCO	JORNADA DE SALUD RURAL DESAGUE RUPANCO	73282200-3	-	-

N°	CODIGO PROYECTO (ID)	REGIÓN	TIPO PROYECTO (LOCAL, REGIONAL O NACIONAL)	NOMBRE POSTULANTE	NOMBRE PROYECTO	RUT	DADO DE BAJA POR RES. EX.	FECHA
16	73720	COQUIMBO	NACIONAL	CORPORACIÓN BELIEVE	MUJERES DEL A-MAR	65201126-8	272-559	20-06-2023

XV. Ejecución y Seguimiento (Aun sin ejecutar)

1. Etapa finalizada dentro del cuarto trimestre, la fecha dependerá de cada organización; tal y como lo dicta el Manual de Ejecución del FFOIP 2023, se entiende por inicio de la ejecución desde el momento que se hace efectiva la transferencia de los recursos adjudicados. **(Etapa no iniciada).**
2. Mediante correo electrónico del XX de XXXX de 2023, la Coordinadora Nacional del FFOIP, remite a los respectivos encargados regionales, el material de apoyo para la ejecución de los proyectos, adjuntando: Logotipos Ministerio y Fondo; Manual de Ejecución FFOIP; Presentación de capacitación del proceso; Formulario de Rendición Financiera; Reprogramación de actividades; Formato planilla de movilización; Check List documentos; Formato listado de asistencia; Formato carta de solicitud; Formato respuesta organizaciones; Correo tipo presentación; Formulario recepción de recursos. **(Etapa no iniciada).**
3. En el proceso de acompañamiento un analista del Ministerio visitará o revisará a distancia las distintas actividades presentadas en el proyecto, al menos dos (2) veces para los proyectos de carácter local/regional y al menos tres (3) veces para los proyectos de carácter nacional. El analista además de orientar en la correcta ejecución del proyecto, completará una ficha de seguimiento con todos los antecedentes observados de las actividades ya sean en terreno o a distancia. Finalizado el proceso de ejecución, se sistematizará toda la información obtenida y se verificará aquellas organizaciones que tuvieron una correcta ejecución del proyecto. Se promediarán las visitas y se otorgará a las organizaciones adjudicatarias una nota final de evaluación del proyecto, en caso de que esta evaluación sea inferior a 80% de cumplimiento, dicha organización no podrá adjudicarse en el siguiente concurso del FFOIP. **(Etapa no iniciada).**
4. Etapa finaliza durante el cuarto trimestre. **(Etapa no iniciada).**

XVI. Rendición y Cierre (Aun sin ejecutar)

1. Etapa iniciada durante el cuarto trimestre anual. Según lo señalado en el Manual de Ejecución y cierre: "Este Informe debe ser entregado dentro de los diez (10) días hábiles desde la fecha final de cierre de proyectos del FFOIP, es decir, al XX de noviembre de 2023, por lo cual la fecha de entrega del Informe Final de Rendición puede ser entregada como plazo máximo hasta el día XX de noviembre de 2023". **(Etapa no iniciada).**
2. La Coordinación Nacional del Fondo facilita una carpeta drive con todo el material a utilizar en la etapa culmine del concurso: Proceso Cierre; Formulario de Rendición Financiera; Formato de Rendición Financiera (Excel); Recepción de rendición; Formato Revisión Rendición; Check List. **(Etapa no iniciada).**

Equidad de Género (PMG)

1. Dentro del segundo trimestre, se logra un avance del 66%.

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar las Bases Técnicas y Administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante la Resolución Exenta N° 272/236, del 27/02/23, se autorizan las bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista.	<ul style="list-style-type: none"> Resolución Exenta N° 272/236, 27/02/23, remiten bases. Cumplido.
2	Incorporar, en los anexos de las bases técnicas y administrativas, una guía de orientación para que los proyectos que postulan, incorporen el enfoque de género.	Asimismo, la Resolución Exenta N° 272/236, del 27/02/2023, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP, fueron redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista. Asimismo, en dichas bases se incorporó una guía de orientación para que los proyectos que postulan cumplan	<ul style="list-style-type: none"> Resolución Exenta N° 272/236, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público, Concurso 2023. Cumplido. Bases Administrativas y Técnicas FFOIP 2023. Cumplido.
3	Identificar e informar proyectos postulados y/o adjudicados que incorporen temáticas de género	Pendiente	<ul style="list-style-type: none"> Proyectos Postulados que marcan que incorporan la temática de género 2738. Cumplido. Proyectos Adjudicados que incorporan la temática de género 570.

Detalle de Proyectos Postulados y Adjudicados con Enfoque de Género

CUADRO PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO FFOIP 2023					
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS POSTULADOS	N° PROYECTOS POSTULADOS CON ENFOQUE	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° DE PROYECTOS ADJUDICADOS CON ENFOQUE
1	Arica y Parinacota	116	104	34	27
2	Tarapacá	74	64	41	38
3	Antofagasta	75	64	29	25
4	Atacama	123	98	25	18
5	Coquimbo	149	137	32	29
6	Valparaíso	344	311	41	40
7	Metropolitana	570	525	83	82
8	O'Higgins	148	136	32	31
9	Maule	179	158	38	34
10	Ñuble	162	131	34	31
11	Bío Bío	102	92	43	39
12	La Araucanía	282	257	53	51
13	Los Ríos	120	111	29	28
14	Los Lagos	235	199	30	29
15	Aysén	87	79	27	27
16	Magallanes	80	73	27	26
17	Nacional	218	199	15	15
		3064	2738	613	570



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

GLOSA 03a)

Capacitación y Perfeccionamiento

II TRIMESTRE AÑO 2023



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

GLOSA 03b)

Estudios, Encuestas y Sondeos

II TRIMESTRE AÑO 2023

GLOSA 3b)

Ministerio	Subsecretaría o servicio	Entidad que lo realizó	Tipo de estudio	OC	Objetivo	Periodo de ejecución	Monto	Informe	Observaciones
Ministerio Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Comunicaciones	STATCOM DATAVOZ SpA	Focus group	876-76-SE23	Contratación de un conjunto de estudios estratégicos cualitativos tipo Focus Group, que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas respecto a tópicos de interés público.	Segundo trimestre 2023	\$ 10.285.307	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
Ministerio Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Comunicaciones	FASES SpA	Encuestas tipo panel	876-77-SE23	Contratación de un conjunto de estudios estratégicos cuantitativos tipo encuesta panel, que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas respecto a tópicos de interés público.	Segundo trimestre 2023	\$ 10.281.600	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
Ministerio Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Comunicaciones	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE	Encuesta telefónicas	876-78-SE23	Contratación de 1 estudio estratégico cuantitativo tipo encuesta telefónica, que permita identificar requerimientos y prioridades ciudadanas respecto a tópicos de interés público.	Segundo trimestre 2023	\$ 20.147.500	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
Ministerio Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Comunicaciones	STATCOM DATAVOZ SpA	Focus group		Contratación de un conjunto de estudios estratégicos cualitativos tipo Focus Group, que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas respecto a tópicos de interés público.	Segundo trimestre 2023	\$ 6.007.717	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
Ministerio Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Comunicaciones	FASES SpA	Encuestas tipo panel	876-166-SE23	Contratación de un conjunto de estudios estratégicos cuantitativos tipo encuesta panel, que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas respecto a tópicos de interés público.	Segundo trimestre 2023	\$ 10.053.120	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
Ministerio Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Comunicaciones	STATCOM DATAVOZ SpA	Focus group		Contratación de un conjunto de estudios estratégicos cualitativos tipo Focus Group, que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas respecto a tópicos de interés público.	Segundo trimestre 2023	\$ 10.383.289	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
Ministerio Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Comunicaciones	STATCOM DATAVOZ SpA	Focus group	876-179-SE23	Contratación de un conjunto de estudios estratégicos cualitativos tipo Focus Group, que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas respecto a tópicos de interés público.	Segundo trimestre 2023	\$ 9.572.058	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.

Ministerio Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Comunicaciones	FASES SpA	Encuestas tipo panel	876-166-SE23	Contratación de un conjunto de estudios estratégicos cuantitativos tipo encuesta panel, que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas respecto a tópicos de interés público.	Segundo trimestre 2023	\$ 10.053.120	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
Ministerio Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Comunicaciones	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE	Encuesta telefónicas	876-78-SE23	Contratación de 1 estudio estratégico cuantitativo tipo encuesta telefónica, que permita identificar requerimientos y prioridades ciudadanas respecto a tópicos de interés público.	Segundo trimestre 2023	\$ 20.147.500	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
Ministerio Secretaría General de Gobierno	Secretaría de Comunicaciones	STATCOM DATAVOZ SpA	Focus group	876-179-SE23	Contratación de un conjunto de estudios estratégicos cualitativos tipo Focus Group, que permitan identificar requerimientos y prioridades ciudadanas respecto a tópicos de interés público.	Segundo trimestre 2023	\$ 9.576.524	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.

\$ 116.507.735



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

GLOSA 04

Gastos en Personal

II TRIMESTRE AÑO 2023

GLOSA N°04

GASTOS EN PERSONAL- TRANSFERENCIAS

II TRIMESTRE AÑO 2023

Gastos en Personal Subtítulo 24			
Asig	Concepto	Devengo Abril a Junio	Devengo Abril a Junio
313	División de Organizaciones Sociales	219.075.533	
	Fortalecimiento de la Sociedad Civil	70.390.768	
	Coordinación Programática	96.935.991	
	Información Ciudadana	51.748.774	
	Capacitación E-Learning a Dirigentes Sociales	0	
314	Secretaría de Comunicaciones	337.175.641	
	Secretaría de Comunicaciones	337.175.641	
315	Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	177.582.070	
	Gabinete Ministro	45.124.271	
	Gabinete Subsecretaría	73.638.080	
	Asesorías y Apoyo Jurídico y Adm del Ministerio	58.819.719	
	Apoyo al Servicio de Bienestar	0	
316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	21.683.693	
	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	21.683.693	
318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	16.598.914	
	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	16.598.914	
319	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	21.187.205	
	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	21.187.205	
320	Portal Unico de Fondos Concursables	7.500.000	
	Portal Unico de Fondos Concursables	7.500.000	