



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ORD.: N° 1700/76

ANT.: Ley 21.516 de Presupuestos Sector Público año 2023, Partida 20 Capítulo 01 Programa 01, Artículo 14 Numeral 8.

MAT.: Remite Informe Trimestral

Santiago, 26/04/2023

DE : DIRECTORA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

Junto con saludar y conforme a lo dispuesto en la Ley de Presupuestos N°21.516 para el año 2023, se envía información correspondiente a :

ARTICULADO LEY 21.516 DE PRESUPUESTO PARA EL SECTOR PÚBLICO

Artículo N° 14, Numeral 8

“Se informará trimestralmente, las contrataciones y desvinculaciones. En ambos casos se deberá consignar el nombre, cargo y título de educación superior si lo hubiera. Tratándose de las desvinculaciones, deberá consignarse la cantidad de funcionarios y funcionarias que cesen en sus funciones en cada uno de los servicios públicos con lo que se relaciones, la antigüedad en el cargo, la fecha y causal de cesación.”

Lo saluda cordialmente,



NATALIE VIDAL DUARTE
DIRECTORA
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



PCO/RMA/poa

Distribución:

1. Sr. Presidente Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
2. Sra. Secretaria Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
3. Sr. Presidente. Comisión Hacienda Cámara del Senado.
4. Sra. Secretaria Comisión Hacienda Cámara del Senado.
5. Sr. Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
6. Sra. Secretaria Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
7. Biblioteca del Congreso Nacional
8. Sra. Subsecretaria General de Gobierno MSGG.
9. Dirección DAF
10. Departamento de Administración y Finanzas MSGG.
11. Central de Documentación.

Reg 4#34



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ARTICULO 14 NUMERAL 8

CONTRATACIONES Y DESVINCULACIONES

I TRIMESTRE AÑO 2023

INGRESOS NUEVOS TRIMESTRE ENERO - MARZO 2023

RUT	DV	NOMBRE	LIDAD JURIDICA DE INGR	CARGO / ACTIVIDAD	CALIFICACION PROFESIONAL
18119436	7	CARDOCH RAMOS NICOLE ALEXANDRA	PLANTA	Subsecretaria General de Dobierno	PERIODISTA
17034434	0	DIAZ ASENJO ERWIN RODOLFO	PLANTA	Jefe de gabinete subsecretaria	ADMINISTRADOR PÚBLICO
17433768	3	GUERRA HOLLSTEIN JUAN SEBASTIÁN	PLANTA	Seremi de los Ríos	SOCIOLOGO
17017995	1	IRIARTE RAMIREZ PABLO ANDRES	PLANTA	Seremi de Antofagasta	ARQUITECTO
15828379	4	MORA LARA PAULINA ALEJANDRA	PLANTA	Seremi de Coquimbo	LICENCIADA EN CIENCIAS SOCIO-ECONÓMICAS, MAGISTER EN PSICOLOGIA SOCIAL, CON MENCIÓN EN INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL COMUNITARIA
15030210	2	MORALES DANTON CARMEN LUZ	PLANTA	Jefa observatorio de participación ciudadana y no discriminación	LICENCIADA EN HISTORIA
18106576	1	ORTIZ VIVEROS DANITZA SCARLETH	PLANTA	Seremi de los Lagos	MÉDICA VETERINARIA
16030168	6	VIDAL DUARTE NATALIE ELIZABETH	PLANTA	Directora de división de administración y finanzas	ADMINISTRADORA PÚBLICA, MAGISTER EN GERENCIA Y POLÍTICAS PÚBLICAS
19390011	9	BOZO OYARZUN LUCIA BELEN	CONTRATA	Promover, gestionar, coordinar, la participación ciudadana y el fortalecimiento de la sociedad civil en la región del Maule, a través de: Escuelas de Formación Social, MovilizaDOS, Diálogos Ciudadanos y Participación ciudadana en el territorio	INGENIERA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
12000937	0	BRAVO VILLARROEL MARCELO JAVIER	CONTRATA	Apoyo profesional DOS región del Bío Bío	PROFESOR DE FILOSOFIA
13278038	2	BRUNA JARA ROBERTO EDUARDO	CONTRATA	Apoyo en la Coordinación de las comunicaciones desde SEGEOB a los equipos de prensa de las SEREMIS de la cartera.	PERIODISTA
16728876	6	BUSTOS RIQUELME VALESKA MARGARITA	CONTRATA	Profesional de apoyo DOS en la Región del Maule	PROFESORA DE MATEMATICAS
12832293	0	CANALES RIQUELME DORA DOLORES	CONTRATA	Encargada dos región de Arica y Parinacota	TRABAJADORA SOCIAL
18492778	0	CATALAN SANTANA EDISON DANIEL	CONTRATA	Encargado administrativo Región de Nuble	TRABAJADOR SOCIAL
14289492	0	CONTRERAS GONZALEZ ALICIA DEL CARMEN	CONTRATA	Profesional departamento de administración y finanzas	INGENIERA COMERCIAL MENCIÓN INFORMÁTICA
19962603	5	DORNER MANSILLA GUSTAVO ADOLFO	CONTRATA	Jefe gabinete seremi de Magallanes	CIENTISTA POLITICO
15727837	1	FUENZALIDA AVIO FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	Jefe de gabinete seremi de los Ríos	ABOGADO
17933738	K	GALLEGOS OÑATE YOLANDA MARIA	CONTRATA	Jefa unidad de auditoria	ADMINISTRADORA PUBLICA CON MENCIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA
7079898	0	HERNANDEZ HENRIQUEZ HERNAN	CONTRATA	Profesional de apoyo en unidad de descentralización	PERIODISTA
16359438	2	MANSO BARAHONA FELIPE ALFONSO	CONTRATA	Jefe unidad de desarrollo TI	TECNÓLOGO EN INFORMÁTICA BIOMÉDICO
19090805	4	MARDONES VILA FELIPE EDUARDO	CONTRATA	Apoyo audiovisual Región del Bío-Bío	PERIODISTA
9356617	3	MENA ROJAS PAULA BEATRIZ	CONTRATA	Encargada de contenidos observatorio de participación ciudadana y no discriminación	PSICÓLOGA
14152838	6	MUÑOZ LEITE LUIS ANDRES	CONTRATA	Jefe servicio de bienestar	CONTADOR AUDITOR, MAGISTER EN PLANIFICACIÓN Y DIRECCIÓN TRIBUTARIA
17195158	5	ORTIZ ZEPEDA DAVID ANTONIO	CONTRATA	Periodista seremi de Atacama	PERIODISTA
15985100	1	PAILLAO MILLÁN PATRICIA ANDREA	CONTRATA	Apoyo profesional DOS	TRABAJADORA SOCIAL

17704143	2	PALMA CORREA MARIANO JOAQUÍN PEDRO	CONTRATA	01-02-2023	Coordinar la Unidad de Formación y Capacitación del departamento de Territorio, formación y Participación Ciudadana. Diseñar y actualizar los contenidos y temas de los programas que se imparten en las modalidades de las escuelas y Capacitaciones. Implementar las capacitaciones e instancias de formación dirigencia y vecinal, estableciendo los mecanismos de coordinación necesaria con las contrapartes sean a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura.	SOCIÓLOGO
16642729	0	PALMA SILVA NICOLAS RENATO	CONTRATA	01-03-2023	Jefe unidad TI	INGENIERO EN INFORMÁTICA, MAGISTER EN T.I. Y GESTIÓN
8612312	6	PEÑAILLO GARRIDO PATRICIO DEL CARMÉ	CONTRATA	01-01-2023	Conductor Región del Bio-Bio	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
16096423	5	QUIROGA ORTEGA PATRICIO EDUARDO	CONTRATA	16-01-2023	Jefe departamento de administración y finanzas	CONTADOR AUDITOR
16622876	K	TRONCOSO CORNEJO DIEGO ANDRÉS	CONTRATA	01-02-2023	Coordinar La Unidad de Coordinación y Gestión Territorial, del Departamento de Territorio, Formación y Participación Ciudadana. Apoyar en la coordinación con Secretarías Regionales Ministeriales, Gobiernos Regionales, delegaciones Presidenciales Regionales y Provinciales, Municipalidades y Organizaciones de la Sociedad Civil, la implementación de los productos estratégicos de la división de organizaciones Sociales en su despliegue a Nivel Nacional. Apoyar en el diseño, la coordinación y ejecución de las estrategias definidas para orientar, atender y facilitar el acceso de la ciudadanía y organizaciones de la sociedad civil, generando espacios para informar territorialmente a través del movilizados: Infobus ciudadanos, respecto a las reformas, políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local. Gestionar la recolección de consultas y orientar a las personas que requieran información en terrenos o por otros medios, realizando el seguimiento hasta entregar una respuesta satisfactoria a los solicitados. Coordinar el desarrollo de una base de datos institucional que permita difundir los productos estratégicos de la división, manteniendo vinculación permanente.	ADMINISTRADOR PÚBLICO

17493262	K	VELIZ VERGARA JORDAN RAÚL	CONTRATA	06-02-2023	<p>Creador de Contenidos para mantener activo el sitio web del Gobierno de Chile, con noticias y creación de landing. Apoyo a los ministerios con la creación de landing. Responsable del SEO de la web de Gobierno. Análisis de métricas en web (Google Analytics) y elaboración de estrategias de contenidos en torno a ellas para la web de Gobierno. Coordinación de Ministerios.</p>	PERIODISTA
13309641	8	VELOSO ESPINOZA HECTOR PATRICIO	CONTRATA	01-03-2023	<p>Monitoreo de actualidad regional y contingencia. Planificación de contenidos y minutos. Generación de pautas acorde a los lineamientos y contenidos ministeriales. Relación comunicacional interministerial.</p>	PERIODISTA
20399982	8	ZEPEDA CASTRO FELIPE IGNACIO	CONTRATA	18-01-2023	<p>Apoyo administrativo Región de Antofagasta</p>	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
17772018	6	ARAYA MUÑOZ KARIME ALEXANDRA	HONORARIO	01-01-2023	<p>Gestionar la Coordinación de las actividades de La SEREMI de Gobierno en terreno con las organizaciones institucionales Públicas y Privadas. Gestionar la coordinación de la información en las áreas internas y externas institucionales, canalizar el levantamiento comunicacional que debe liderar La SEREMI respecto a la información generada, programar, planificar y coordinar diariamente la agencia institucional de la SEREMI de Gobierno. Apoyar en todas las materias de gestión institucional mediante las cuales involucre el cumplimiento de PMG institucional.</p>	FONOAUDIOLOGA
21355493	K	ARRIAGADA SANHUEZA VALENTINA ALEJANDRA	HONORARIO	16-02-2023	<p>Recopilar y sistematizar datos demográficos, socioeconómicos y otros datos administrativos. Proponer relevamiento de datos para mejorar el diseño e implementación de proyectos y programas de participación. Desarrollar análisis y visualizaciones de datos cuantitativos y cualitativos. Elaborar informes semanales breves y reportes semestrales con información relevante para la implementación de proyectos y programas participativos.</p>	SOCIOLOGA
15372938	7	BARRIENTOS ROJAS HECTOR ALEJANDRO	HONORARIO	11-01-2023	<p>Asesorar a la Subsecretaría en materia comunicacional, diseñando estrategias para la difusión de las acciones del servicio. Asesorar comunicacionalmente al servicio y su autoridad.</p>	LICENCIADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL
15844012	1	BERNALES WILSON ISIDORA ANTONIA	HONORARIO	17-01-2023	<p>Asesoría en gestión administrativa, gestión de agenda de la autoridad y apoyo logístico de actividades.</p>	TECNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE RR.HH.
16964869	7	BRAVO FUENTES CLAUDIA ALEJANDRA	HONORARIO	19-01-2023	<p>Desarrollo de Producción y edición de material audiovisual. Apoyar en la gestión de las comunicaciones de la Secretaría, de la SEREMI y demás servicios con los distintos medios de comunicación.</p>	DISEÑADOR GRAFICO

17704924	7	CASTILLO PEREZ CAMILO ALEXIS	HONORARIO	15-02-2023	Producción gráfica y Audiovisual. Generación de contenidos animados. Conceptualización y ejecución de proyectos de animación y Motion Graphics. Desarrollo de propuestas audiovisuales y graficas para campañas publicitarias y activación digitales del Gobierno de Chile. Generación de insumos y recursos de animación para plataformas audiovisuales y digitales.	PUBLICISTA
15776442	K	CEBALLOS ALBURQUENQUE PAULINA ANDREA	HONORARIO	11-01-2023	Programador web para el Depto. Digital de SECOM. Desarrollo de contenido web y de las landing pages del gobierno. Creación, desarrollo, fase final y actualizaciones. Coordinación con otros ministerios para la creación y actualización de las páginas web y landing pages. Supervisión del funcionamiento de los sitios de gob.cl	INGENIERA EN INFORMÁTICA
18603615	8	COLIMIL BARAHONA FRANCISCA DANIELA	HONORARIO	06-02-2023	Recopilar y sistematizar datos demográficos, socioeconómicos y otros datos administrativos. Proponer relevamiento de datos para mejorar el diseño e implementación de proyectos y programas de participación. Desarrollar análisis y visualizaciones de datos cuantitativos y cualitativos. Elaborar informes semanales breves y reportes semestrales con información relevante para la implementación de proyectos y programas participativos.	Socióloga
19169077	K	CONTRERAS UBAL SOFIA CONSTANZA	HONORARIO	09-01-2023	Recolección y sistematización de datos en bases estructuradas. Análisis de datos activos y masivos, cualitativos y cuantitativos. Presentación de reportes diarios sobre patrones estadísticos en medios de prensa y digital. Presentación de reportes descriptivos y analíticos de encuestas propias y públicas.	CIENTISTA POLITICA
19768054	7	DIAZ MIRANDA RICARDO ENRIQUE	HONORARIO	06-03-2023	Apoyar espacios para informar territorialmente, respecto de las políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local, como también, de respuesta a necesidades de la población. Apoyar la recolección en terreno de consultas y orientar a las personas que requieran información en terreno, realizando el seguimiento hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado. Apoyar al desarrollo de una base institucional que permita difundir los productos estratégicos de la división, para tener y mantener vinculación. Apoyar el cumplimiento administrativo de la carga de instrumentos verificadores de la ejecución de las actividades que se determinen. Desarrollar las demás funciones que se le encomiende la jefatura.	LICENCIADO EN ANTROPOLOGÍA CON MENCIÓN EN ANTROPOLOGÍA SOCIOCULTURAL

15339057	6	FRITIS OLEA MACARENA FERNANDA	HONORARIO	10-01-2023	Desarrollar estrategia de vinculación intersectorial para Observatorio. Implementación de metodologías en participación ciudadana. Desarrollar estrategia de despliegue territorial con los productos de Observatorio. Apoyar el desarrollo de las actividades propias de la Unidad.	TRABAJADORA SOCIAL
20012954	7	HERRERA SEPULVEDA IGNACIA JESUS	HONORARIO	09-01-2023	Manejar las redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno. Acompañar a la Ministra a terreno para elaborar material que difundirá sus actividades. Realizar videos y fotos en formato de redes sociales para difundir información relevante para el Ministerio y Gobierno de Chile	PERIODISTA
17267621	9	LUNA ULLOA VALENTINA BEATRIZ	HONORARIO	10-01-2023	Generación de contenidos para RRS. Apoyar la coordinación de la comunicación digital de la Subsecretaría. Elaborar contenidos, minutas y productos comunicacionales referentes a las temáticas propias de la Subsecretaría.	CINEASTA PROFESIONAL
16427167	6	MACUER AGUILERA MONTSERRAT MIRALLS	HONORARIO	08-02-2023	Apoyo en temas de prensa (creación de minutas e informes, revisión entrevistas escritas). Apoyo en temas de contenidos (creación de minutas, creación/revisión discursos). Apoyo en área digital (redacción, creación y revisión de contenido para redes sociales Ministra y Ministerio).	LICENCIATURA EN ARTES LIBERALES
16429692	K	MATESANZ ARANCIBIA DANIEL	HONORARIO	02-01-2023	Coordinador y productor de las grabaciones que realiza la SECOM ante requerimientos de los distintos ministerios. Asesoría técnica para el desarrollo de videos de Gobierno, campañas y Redes Sociales.	LICENCIADO EN CIENCIAS POLITICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN
16545812	5	MOYA FLORES KAREN ANDREA	HONORARIO	16-01-2023	Apoyo en la línea de atención ciudadana para niñas y adolescentes. Apoyo en la implementación de línea social y derivación asistidas de solicitudes ciudadanas.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
8328113	8	MUÑOZ JARA FRANKLIN JAVIER	HONORARIO	18-01-2023	Encargado de la Gestión de la Unidad de Fondos Censurables (Fondos de Medios de Comunicación y Fondos de Fortalecimiento Organizaciones Interés Públicos) en conformidad a la normativa vigente, acorde a las políticas y objetivos institucionales y gubernamentales.	LICENCIADO EN CIENCIAS Y ARTES MUSICALES

19345135	7	NAVARRETE ANTINAO BARBARA DANIELA	HONORARIO	07-02-2023	<p>Coordinar a través de encargados y encargadas de participación ciudadana, con los ministerios, secretarías regionales ministeriales y otros servicios públicos la implementación efectiva de la Ley 20.500 sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública.</p> <p>Asesorar y apoyar técnicamente a encargados y encargadas de participación ciudadana para la debida implementación de mecanismos e instancias de participación ciudadana.</p> <p>Actualizar base de datos e información respecto a encargados/as de participación ciudadana y normas de participación establecidas en los ministerios y servicios.</p> <p>Desarrollar tareas encomendadas por la jefatura directa relacionadas a los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la Ley 20.500</p>	Ingeniera Comercial
19681356	K	NILO SOTO NOEMÍ AMANDA	HONORARIO	15-02-2023	<p>Crear contenidos digital y mantener activas las plataformas digitales, Facebook, Instagram, Twitter, Tik Tok, Youtube. Analisis de Métricas Plataformas digitales de Gobierno de Chile. Apoyo y coordinación a los ministerios con las pautas interministeriales y pautas propias, si es que lo necesitan. También a las Subsecretarías. Asesorías de redes sociales a los ministerios.</p>	PERIODISTA
13670143	6	OYARZO VARGAS DANIEL ESTEBAN	HONORARIO	14-02-2023	<p>Responsable de ejecutar las actividades solicitadas desde el nivel central relacionadas con las Organizaciones Sociales, entre otras. Apoyar a la Seremi en lo referido a las relaciones institucionales con los representantes de la sociedad civil. Asesorar a las organizaciones que participan en los concursos y apoyar al Seremi en todo lo referido a estos procesos.</p>	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
15648380	K	PARRA ZAMBRANO FRANCISCO JAVIER	HONORARIO	01-02-2023	<p>Planificación de Contenidos. Elaboración de minutas y Clipping. Generación de pautas acorde a los lineamientos establecidos por el Ministerio y la Relación Intersectorial. Coordinación y relación con los medios. Generación de agenda comunicacional. Relación comunicacional intersectorial. Involucrarse en el trabajo administrativo del área de comunicaciones y todo lo que la autoridad estime pertinente.</p>	PERIODISTA
17415343	4	PAVEZ LONCÓN ESTRELLA NATIVIDAD	HONORARIO	01-02-2023	<p>Profesional de Apoyo en línea social. Levantamiento y desarrollo de línea social de Atención Ciudadana, llevando la coordinación con departamentos y unidades sociales y de atención ciudadana, de servicios públicos centralizados y descentralizados.</p>	Grado Academico de Licenciada en Trabajo Social
15341457	2	PEREZ CRUZAT IGNACIO PATRICIO	HONORARIO	16-01-2023	<p>Profesional de Apoyo. Sistematización, revisión y actualización de instrumentos y base de datos. Levantamiento de plan e implementación de atención ciudadana para niñeces y adolescencias.</p>	SOCIÓLOGO

18494974	1	ROJAS ALVARADO FERNANDA MARITZA LOR	HONORARIO	06-03-2023	Realización de minutas e informes periodísticos. Redacción de comunicados, realización de notas y publicaciones en la web institucional de MSGG. Relación con medios de comunicación: gestionar prensa de manera logística con el objetivo de generar un vínculo comunicacional entre la ministra, el gabinete y los medios de comunicación. Identificar insumos periodísticos y comunicacionales para el Gabinete. Monitorear contingencias.	PERIODISTA
17267344	9	ROJAS HALES MATÍAS JOSÉ	HONORARIO	23-01-2023	Apoyar en la revisión de minutas de vocería de la Ministra, identificando aristas jurídicas en las bajadas comunicacionales del Ministerio, Orientar y asesorar jurídicamente de acuerdo a los requerimientos del Gabinete de la Ministra. Confección de minutas e informes en derecho requeridos por la Ministra y Jefa de Gabinete. Identificar oportunidades de mejoras para procedimientos administrativos del Gabinete. Colaborar con el Gabinete para formular estrategias legales en el caso que sean necesarias.	ABOGADO
16101606	3	RUBILAR MUÑOZ FRANCISCO JAVIER	HONORARIO	18-01-2023	Encargado Regional DOS. Región de Aysén. Realizar evaluaciones en terreno de las necesidades esenciales de las organizaciones sociales en la región de Aysén y proponer respuestas a estas necesidades.	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN TRABAJO SOCIAL
19528323	0	RUZ RUZ ALICIA MARIA	HONORARIO	02-01-2023	Gestión de relaciones con medios de comunicación y equipos ministeriales. Entregar a las autoridades de Gobierno, información oportuna y relevante del acontecer nacional, regional y de su publicación en el exterior, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y agencias internacionales. Monitoreo de la imagen país y de Gobierno a nivel internacional, así como el desarrollo de la estrategia comunicacional en el plano internacional y la relación con la prensa extranjera en el país	PERIODISTA
17353259	8	UBILLA OLGUIN GABRIELA TAMARA	HONORARIO	10-01-2023	Encargada de apoyar a la Dirección SECOM en el desarrollo de estrategias comunicacionales, desarrollo y difusión de minutas a la solicitud de la dirección, levantamientos de información estratégica.	LICENCIADA EN BIOQUIMICA
18537944	2	URRIOLA ABALLAI JOSÉ PATRICIO MANUEL	HONORARIO	10-02-2023	Realizar el apoyo en la Dirección SECOM en el departamento de estrategias comunicacionales, desarrollo de difusión de minutas a solicitud de la dirección, levantamiento de información estratégica.	Cientista Político con Especialización en Gobierno y Gerencia Pública

17880630	0	URRUTIA LLANQUIN BYRON ANDRÉS	HONORARIO	20-02-2023	<p>Gestionar y ejecutar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos según las temáticas y en las instancias que sean requeridas. Generar y mantener cumplimiento de los instrumentos verificadores de la ejecución de las actividades que se determinen.</p> <p>Sistematizar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos, generando los reportes e insumos necesarios. Coordinar la ejecución y el cumplimiento del PMG de género de la Unidad.</p> <p>Desarrollar las demás funciones que le encomiende su jefatura.</p>	PSICOLOGA
18844798	8	URTUBIA ÁVALOS FERNANDA MACARENA	HONORARIO	01-01-2023	<p>Apoyar al departamento de comunicaciones de SEGEGOB Atacama. Realizador y responsable de audiovisual de La SEREMIA de Gobierno, apoyo al control y publicación de las redes sociales.</p> <p>Responsable de las transmisiones vía Facebook Live de SEGEGOB Atacama.</p> <p>Garantizar la correcta planificación, ejecución, evaluación y seguimiento de los programas dependientes de la División de Organizaciones Sociales, contribuyendo a hacer más efectivos los mecanismos de vinculación, interlocución y comunicación entre el Gobierno, la sociedad civil y las organizaciones sociales. En este sentido, es responsable de la implementación, coordinación y comunicación de las políticas públicas en materias de participación ciudadana, fortalecimiento de la sociedad civil, diversidad y no discriminación.</p>	PERIODISTA
19294075	3	VALDERRAMA GUTIERREZ BARBARA PAULE	HONORARIO	01-03-2023	<p>Apoyar el área de Comunicaciones de Observatorio, en el generación de contenidos. Elaboración de minutos, libretos y otros informes afines. Apoyo en la coordinación con prensa. Apoyar las diversas actividades que desarrolla Observatorio.</p>	TECNOLOGA MEDICA CON MENCION EN MORFOFISIOPATOLOGIA Y CITODIAGNOSTICO
18120936	4	VENEGAS ALCAINO ROCIO AMPARO	HONORARIO	10-01-2023	<p>Diseño e implementación de metodologías de participación ciudadana y no discriminación, en torno a la ley N° 20.500 y Ley 20.609, que permitan el cumplimiento de objetivos de Observatorio. Elaborar informes y minutos respecto de las materias que aborda la Unidad. Apoyar la ejecución de las diversas actividades que desarrolla la Unidad.</p>	PERIODISTA
19758021	6	VERA GÓMEZ JAVIERA IGNACIA	HONORARIO	16-01-2023	<p>Realizar diagnóstico y propuestas coordinando la ejecución y programación de capacitaciones y diálogos las Organizaciones Sociales, Públicas y Municipales de la Región de Los Lagos.</p>	SOCIÓLOGA
17676193	8	WISTUBA MUÑOZ LAURA IDA NADIANE	HONORARIO	18-01-2023		ADMINISTRADORA PUBLICA

CESE DE FUNCIONES TRIMESTRE ENERO - MARZO 2023

RUT	DV	NOMBRE COMPLETO	CALIDAD JURIDICA	CARGO	ECHA DEL CES	CAUSAL
6757341	2	ASTROZA ESCOBAR ALTNA RUBY	PLANTA	Encargada de Administración y Finanzas región del Bío – Bío	01-01-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA. (INCENTIVO AL RETIRO)
7839857	4	CONTRERAS MORENO HECTOR PATRICIO	PLANTA	Edición de archivos multimediales	01-01-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA.
9419821	6	NUÑEZ RECARBARREN ERNA ELIZABETH	PLANTA	Secretaria región de Valparaíso	01-01-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA.
17024020	0	CARRASCO HIDALGO CAMILA BELEN	PLANTA	Subdirectora de división de organizaciones sociales	01-01-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
14377676	K	MONTECINOS LEIVA GLORIA MACARENA	PLANTA	Directora de división de administración y finanzas	01-01-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
11911132	3	GODOI MILLÁN VÍCTOR JOSÉ	PLANTA	Seremi de los Ríos	12-01-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
18130088	4	TORRES ASENJO LUZ GLORIA	PLANTA	Seremi de los Lagos	27-01-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
14062522	1	VIVEROS REYES FERNANDO ANTONIO	PLANTA	Seremi de Coquimbo	06-02-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
15015827	3	BRUNA ZEPEDA ELIZABETH PILAR	PLANTA	Seremi de Antofagasta	08-02-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
16593650	7	CEBALLOS ROJAS ALEJANDRA MARIORIE	PLANTA	Seremi de Tarapacá	08-02-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
17430653	2	AREVALO DELGADO DIEGO ALBERTO	PLANTA	Seremi de Tarapacá	17-02-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
12884032	K	NARANJO DAWSON VALESKA ELIZABETH	PLANTA	Subsecretaria General de Gobierno	11-03-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
14093435	6	ESTAY LOPEZ ANA KARINA	PLANTA	Jefa observatorio de participación ciudadana y no discriminación	20-03-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
16532049	2	LUNA VEGA CLAUDIO EMANUEL	PLANTA	Director de división de administración y finanzas	20-03-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
7369520	1	CUEVAS GUTIERREZ JOSE LEONARDO	PLANTA	Administrativo unidad de inventario	17-03-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA.
15930198	2	ALFARO GOMEZ CAMILA ALEJANDRA	CONTRATA	Profesional de apoyo para fondos concursables región de Arica y Parinacota	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
9813037	3	BAHAMONDES BRANDON MAURICIO ERNESTO	CONTRATA	Jefe gabinete seremi de Magallanes	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
13740521	0	GUGLIELMI PEREZ CARLOS ALEJANDRO	CONTRATA	Apoyo en actividades en terreno y generación de contenidos, informes y minutas para actividades a desarrollar por la Seremi.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
16663861	5	OPAZO VILLALBA SEBASTIAN TOMAS	CONTRATA	Coordinación Interna con los departamentos de La Seremi, Gestión de Audiencias y Apoyo.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
19969341	7	RODRIGUEZ GALLARDO CAMILA PAZ	CONTRATA	Apoyo Administrativo Región de Antofagasta	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
8539384	7	SANCHEZ ESPINOZA ANA MARIA	CONTRATA	Secretaria División de Administración Y Finanzas	01-01-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA.
16805711	3	SILVA VIDAL DANIELA PAZ	CONTRATA	Jefa Gabinete Seremi de Los Ríos	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
16273276	5	URRUTIA VILLAGRA BÁRBARA YANET	CONTRATA	Apoyo en la Unidad de Fondos Región del Maule	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
18014978	3	VERGARA PIZARRO DIEGO IGNACIO	CONTRATA	Apoyo Profesional en la Región de Atacama	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO

16096327	1	ALARCON SANDOVAL XIMENA DEL PILAR	CONTRATA	Realizar reporte, redacción y edición de contenidos para diversas plataformas de comunicaciones de la División: boletines, páginas Web, Facebook, Twitter, entre otros. Realizar monitoreo de los medios de comunicación y de las redes sociales de la DOS.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
10266405	1	ARAVENA LEON PAULA ALEJANDRA	CONTRATA	Profesional de apoyo unidad de descentralización	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
13251027	K	CHAVEZ RIVERA VICTOR MANUEL	CONTRATA	Programación, preparación y ejecución de soporte audiovisual requerido para actividades realizadas por la División de Organizaciones Sociales o en las que ésta participe. Diseño y desarrollo de material gráfico para difusión de actividades realizadas por la División de Organizaciones Sociales y aquellas en que participen autoridades. Desarrollo material didáctico para la realización de capacitaciones, escuelas de formación social y diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
16738698	9	CONTRERAS CONTRERAS ANA FRANCESCA	CONTRATA	Analista documental en la Central de Documentación.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
15022371	7	LEFNO BLANCO CONSUELO MARIA	CONTRATA	Profesional de apoyo en unidad de descentralización	01-01-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
9897925	5	LOPEZ SOTO GRACIELA	CONTRATA	Asesora dos	01-01-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
15175057	5	ORTEGA RISSETTI CAROLINA ANDREA	CONTRATA	Apoyo profesional en gabinete región del Bío-Bío	01-01-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
12264095	7	ROCHA GONZALEZ RODRIGO ANTONIO	CONTRATA	Asesor jurídico, contraparte dos regional	01-01-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
10867254	4	VERGARA VELIZ SANDRA ELIZABETH	CONTRATA	Encargada División Organizaciones Sociales Región de la Araucanía	01-01-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
18017148	7	VERGARA YEVENES KARINA ANDREA	CONTRATA	Apoyo profesional en comunicaciones en la seremi de Bío-Bío	01-01-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
13895407	2	POBLETE VALDES JEZABEL DANIELA	CONTRATA	Editora Digital. Colabora en la creación de estrategias digitales y contenidos para las redes sociales de Gobierno de Chile. Genera y edita contenidos para los sitios web de Gobierno	23-01-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
16537236	0	ALVAREZ YAÑEZ MARCOS ASCANIO	CONTRATA	Profesional de apoyo DOS región del Maule	09-02-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
15221298	4	AVENDAÑO RIFFO HELIA ESTER EDITH	CONTRATA	Prestar asesoría en liniamiento, estrategia comunicacional, redes sociales y elaboración de propuestas de diseños comunicacionales estratégicos de Gobierno en la región del Bío-Bío.	20-02-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
15422023	2	ORELLANA YAÑEZ BEATRIZ ALICIA	CONTRATA	Jefa departamento de administración y finanzas	01-03-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
16365938	7	OLIVARES VERA NATALIA ANDREA	CONTRATA	Profesional de la unidad de prensa del departamento de comunicaciones	06-03-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
16480493	3	ROJO BARROS GUSTAVO ELIAS	CONTRATA	Redactor	20-03-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA

8094886	7	MENDOZA URIARTE OSCAR EDUARDO	HONORARIOS	Coordinación de la DOS, en especial de las definiciones sobre actividades derivadas del Programa de Gobierno. Análisis de mapas de conflictos en territorio en base a datos en proceso de recopilación. Apoyo en la sistematización de los diagnósticos realizados en el ámbito del Gabinete Regional junto al SEREMI. Visitas a municipios junto al equipo SEGEGOB para coordinación de acciones territoriales.	15-01-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
17080474	0	ACOSTA DE LA FUENTE CARLO ESTEBAN	HONORARIOS	Asesoría en control de gestión y procesos de la unidad sistema de atención integral a la ciudadanía. Apoyar el desarrollo y planificación de estrategias de información y difusión para una atención ciudadana de calidad. Coordinar, supervisar e implementar convenios de elaboración con otros servicios en estas materias	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
15708354	6	ADASME MEDINA JUANA MARIBEL	HONORARIOS	Llevar a cabo la coordinación del equipo de trabajo de vinculación con la ciudadanía mediante trabajo comunicacional de programas de gobierno, haciendo parte a dirigentes sociales del país y llevar otras materias relacionadas al Gabinete Señor Subsecretario	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
16784659	9	AGUAYO GONZALEZ GUSTAVO ADOLFO	HONORARIOS	Garantizar la correcta planificación, ejecución, evaluación y seguimiento de los programas dependientes de la División de Organizaciones Sociales, contribuyendo a hacer más efectivos los mecanismos de vinculación, interlocución y comunicación entre el gobierno, la sociedad civil y las organizaciones sociales. En este sentido, es responsable de la implementación, coordinación y comunicación de las pláticas públicas en materias de participación ciudadana, fortalecimiento de la sociedad civil, diversidad y no discriminación.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
16035661	8	ANDRADES CARTES JULIO HERNAN	HONORARIOS	Organización de actividades de la División de Organizaciones Sociales; Registro de los asistentes y las Organizaciones que participan en las actividades de la D.O.S.; Apoyo administrativo general de la D.O.S., Regional	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO

19542954	5	BALBONTIN MAYORGA JUAN CARLOS	HONORARIOS	Apoyar la coordinación de la ejecución de los diálogos participativos, escuelas de formación social y capacitaciones en la región, y apoyar otras actividades que requiera la Seremi de Gobierno	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
18341419	4	BARRA URIBE YANARA TERESA	HONORARIOS	Manejar las redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno. Acompañará a la Ministra en terreno para elaborar material que difundirá sus actividades. Realizar videos y fotos en formato de redes sociales para difundir información relevante para el Ministerio y Gobierno de Chile.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
15942318	2	BELTRAN NAVARRETE PRISCILA FRANCISCA	HONORARIOS	Levantamiento de Manuales y flujos de procedimientos de Administración y Finanzas. Informe sobre procesos críticos. Levantamiento de informes finales de cierre.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
10962814	K	CALVERT CONTRERAS BYRON ALEXANDER	HONORARIOS	Desarrollar piezas con diseño gráfico para las actividades e iniciativas que lleve adelante el Ministerio	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
12042594	3	CANO SOTO MARIA PAOLA	HONORARIOS	Producción, generación de pautas y contenidos para las autoridades de Gobierno. Coordinación y Producción de actividades asignadas a SECOM. Producción de productos audiovisuales solicitados a SECOM.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
14019783	1	CARCAMO PAUKNER JUAN FRANCISCO	HONORARIOS	Apoyo en gestión de agenda y asesoría en manejo de redes sociales y material gráfico en la Seremi del Maule	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
18002457	3	CASTILLO DIAZ NICOLAS RAMON	HONORARIOS	Apoyo comunal de respecto a temáticas de Observatorio. Coordinación de actividades y capacitaciones referentes a las leyes 20.500 y 20.609.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
7196944	4	DIAZ LILLO SONIA AMELIA	HONORARIOS	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
16502260	2	ESCUDERO ACOSTA ELIZABETH DEL CARMEN	HONORARIOS	Apoyo operativo y logístico en difusión, seguimiento y control de fondos, asesoría en preparación de proyectos, atención y orientación a personas y medios de comunicación, además, de colaborar en todas las tareas que tanto el Seremi como sus asesores directos le asignen en lo relativo al desarrollo de las mismas	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO

19896493	K	GOMEZ SANDOVAL IGNACIO ANDRES	HONORARIOS	Asesorar en materias comunicacionales al Subdirector y Coordinador Nacional respecto a la difusión del portal. Apoyar el desarrollo y planificación de estrategias de información y difusión para la formación ciudadana y promoción del Portal. Apoyar la supervisión del cumplimiento de los convenios en materia de difusión y formación ciudadana. Elaboración de piezas gráficas y material de difusión.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
8039563	9	GUERRERO YAÑEZ MARIA CAROLINA	HONORARIOS	Apoyar la gestión documental del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación dependiente del Minsiterio, y en otras materias de interés que se le indiquen	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
16292776	0	HORMAZABAL ARAVENA PAULA SOLANGE	HONORARIOS	Realizar lineamientos FFOIP Y CONVENIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS; Prestar apoyo a la División de Organizaciones Sociales en coordinación de actividades en terreno; apoyar la coordinación de los diálogos participativos, escuelas de formación social y capacitaciones	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
17347681	7	HUERTA VALLEJOS RODRIGO ANTONIO	HONORARIOS	Asesoría en la coordinación, preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la División de Organizaciones Sociales a través del InfoBUS Ciudadano.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
14091470	3	MARTINEZ SOTO JUAN PABLO	HONORARIOS	Elaboración e implementación de metodologías, contenidos e insumos para: estudios, cuentas públicas, proyectos de ley del Ministerio, mesas de trabajo y capacitaciones referentes a temas de participación Ciudadanas y no discriminación. Además de dar apoyo en distintas áreas del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
17594221	1	MILLAR HUANQUI BARBARA DANA E	HONORARIOS	Generar el nexo entre la Sociedad Civil y el Estado; Planificar, organizar y ejecutar escuelas de formación social; Diálogos Participativos y Capacitaciones y apoyar en lo requerimientos que la Seremía así lo requiera	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO

13741105	9	MONGE MANSILLA CLAUDIO NOLBERTO	HONORARIOS	Apoyar en la gestión de las comunicaciones de la Secretaría, de la Seremi y demás servicios con los distintos medios de comunicaciones. Apoyar publicaciones en redes sociales de las actividades y gestiones realizadas por la Secretaría. Apoyo en el envío del reporte de prensa a nivel central. Generar material audiovisual de acuerdo al requerimiento de la secretaría	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
15312402	7	MONSALVE PIZARRO JOSEFINA	HONORARIOS	Locuciones para campañas gubernamentales Doblaje Acting Y contenido radial	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
14149182	2	MORAN ESPINOZA PATRICIO JORGE	HONORARIOS	Generar contactos y servir de puente entre el Gobierno y las diversas organizaciones sociales de la región. Apoyar la coordinación de la ejecución de los diálogos participativos, escuelas de formación social y capacitaciones en la región, y apoyar otras actividades que requiera el Seremi de Gobierno	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
18659929	2	MORENO BECERRA GABRIELA ALEJANDRA	HONORARIOS	Apoyo en la realización de tomas fotográficas; grabación, producción y edición de recursos audiovisuales que den soporte a la creación de videos y administración de cuentas de redes sociales asociadas de la Seremi de Gobierno. Colaborar en todas las tareas que tanto la Seremi como sus asesores directos le asignen en lo relativo al desarrollo de las mismas.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
8038023	2	NAVARRETE ANABALON MARGARITA LUISA	HONORARIOS	Apoyo en sistema de atención integral ciudadana. Canalización y atención de requerimientos de usuarios internos y externos.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
1758730	6	NOVOA BRAVO FRANCISCA PAULINA	HONORARIOS	Elaboración e implementación de metodologías, contenidos e insumos para: estudios, cuentas públicas, proyectos de ley del Ministerio, mesas de trabajo y capacitaciones referentes a temas de participación Ciudadanas y no discriminación. Además de dar apoyo en distintas áreas del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
12891634	2	OBREQUE SAAVEDRA MARCELO ALEJANDRO	HONORARIOS	Asesoría a la Unidad de Control de Gestión Financiera del Departamento de Finanzas, ejerciendo control interno del Departamento y sobre la función financiera contable de las Seremias.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO

10794658	6	ONOFRI SALINAS ANA CAROLINA	HONORARIOS	Coordinación de charlas de servicios, realización de capacitaciones a dirigentes sociales y, apoyo en materias de gestión en gabinete del Subsecretario General de Gobierno	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
15454261	2	OSSES ROMAN ARACELLI DE LOURDES	HONORARIOS	Dar a conocer información relativa a la inscripción y posterior derivación a proyectos o postulación a fondos concursables y/o acciones de capacitación. Apoyo a distintas clases de organizaciones en procesos de postulación, diseño y formulación de proyectos concursables.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
10485180	0	PEREZ BLANCO MARIA SOLEDAD	HONORARIOS	Asesoría especializada en materias de Administración del Estado, de coordinación del equipo de asesores del Ministro Secretario General de Gobierno, e interactuar con otros organismos del Estado en labores interministeriales, así como las demás funciones que le pueda encargar su jefatura directa.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
17384192	2	PINO MUÑOZ GIOVANNI ALAIN	HONORARIOS	Asesoría, coordinación e implementación de los canales de atención ciudadana, implementados por la unidad de sistema de atención integral	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
10062783	3	PONCE GALDAMES MARCELA PAZ	HONORARIOS	Apoyo en materias de correspondencia y registro de documentación; canalización y atención de requerimientos de usuarios internos y externos; y coordinación de reuniones de la Unidad de Fondos Concursables. Coordinación y gestión de solicitudes de compras (SGCC) a través de Plataforma Mercado Público / Asistente.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
15820943	8	RAMIREZ GARRIDO SAMUEL FERNANDO	HONORARIOS	Estandarizar base de datos y formularios de la DOS, para construir sistema único, centralizado y permanente que permita sostener los contactos y emitir convocatorias ciudadanas. Construcción de "Panel" para consulta de información, en gráficos y otros. Georreferenciación de actividades, con visualización en mapas que permitan mejorar la toma de decisiones al contemplar el despliegue territorial. Asesoría y orientación para futura construcción de plataforma para dirigentes que ha sido instruida por el instructivo Presidencial 007 de Participación Ciudadana en la Gestión Pública.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO

17006343	0	RETAMAL COLLIO MARIA JOSE	HONORARIOS	Llevar a cabo tareas de apoyo en distintas áreas del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación, como en la elaboración e implementación de insumos, contenidos y metodologías para: proyectos de ley del Ministerio, estudios, cuentas públicas, capacitaciones y mesas de trabajo relativas a materias de participación ciudadanas y no discriminación.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
16870963	3	REYES BORSOTTO FRANCISCO AUGUSTO	HONORARIOS	Generar contactos y servir de puente entre el gobierno y las diversas organizaciones sociales de la región. Apoyar la coordinación de la ejecución de los diálogos participativos, escuelas de formación social y capacitaciones en la región, y apoyar otras actividades que requiera la Seremi de Gobierno.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
14147466	9	SANCHEZ SANHUEZA GONZALO HANS	HONORARIOS	Asesoría técnica en cobertura fotográfica y producción audiovisual en las actividades oficiales de la unidad Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación. Prestar apoyo técnico y asesoría relacionadas al sitio web institucional, como su actualización mensual, mantención y nuevos contenidos propios de la unidad.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
7407599	1	SCAVIA HUICHALAF CARMEN LUZ	HONORARIOS	Apoyo gestión ministerial. Apoyo territorial a Juntas de Vecinos, Uniones Comunales y apoyo a la División de Organizaciones Sociales de la Seremi de Gobierno de Los Lagos.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
15013429	3	VALDES PINTO VICTOR GUSTAVO	HONORARIOS	Apoyo administrativo y de trabajo en terreno, atendiendo los diversos requerimientos de las Organizaciones Sociales de la Región, apoyo operativo a las actividades que desarrolla la División de Organizaciones Sociales en la región de Valparaíso, y colaborar en todas las tareas que tanto la Seremi como sus asesores directos le asignen en lo relativo al desarrollo de las mismas	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO

9392472	K	VALENZUELA VALDES PAOLA ABIGAIL	HONORARIOS	Coordinación de actividades de la Región Metropolitana con distintos servicios públicos municipalidades, gobernaciones, entre otros. Coordinar agenda de capacitaciones de la unidad, elaboración de minutas de cada actividad, coordinación de autos, materiales e insumos para la realización de estas.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
16888168	1	VASQUEZ CABRERA ROMINA ALEJANDRA	HONORARIOS	Asesorar la coordinación, seguimiento y evaluación de los FFMCS, FFOIP, y apoyo a las actividades de participación ciudadana y organizaciones sociales. Colaborar en todas las tareas que tanto la Seremi como sus asesores directos le asignen en lo relativo al desarrollo de las mismas.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
17071571	3	VERGARA CABRERA DIEGO ALEJANDRO	HONORARIOS	Diseño, planificación, implementación, seguimiento y monitoreo de las elecciones de los consejeros del Fondo de Fomento de Organizaciones de Interés Público. Las demás funciones e instrucciones que encomiende la Autoridad.	01-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
18278875	9	LÓPEZ MONSALVE JOHANS ALEJANDRO	HONORARIOS	Recopilar y Sistematizar datos demográficos, socioeconómicos y otros datos Administrativos. Proponer levantamientos de datos para mejorar el diseño e implementación de Proyectos y Programas de Participación. Desarrollar Análisis y Visualizaciones de datos cuantitativos y Cualitativos. Elaborar informes semanales breves y reportes semestrales con información relevantes para la implementación de Proyectos y Programas Participativos.	01-01-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA

13760205	9	RIVERA REYNOSO VERONICA PAOLA	HONORARIOS	<p>Gestionar la coordinación de las actividades de la SEREMI de Gobierno en terreno con las organizaciones institucionales públicas y privadas. Gestionar la coordinación de la información en las áreas internas y externas institucionales, canalizar el levantamiento comunicacional que debe liderar la SEREMI respecto a la información generada. Programar, planificar y coordinar diariamente la agencia institucional de la SEREMI de Gobierno. Apoyar en todas las materias de Gestión institucional mediante las cuales involucre el cumplimiento del PMG institucional.</p>	01-01-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
15351598	0	PEREZ VELI MANUEL EDISON	HONORARIOS	<p>Seguimiento de causas judiciales y procesos administrativos. Seguimiento de plazos y causas en plataformas Gira. Gestión documental.</p>	04-01-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
13683756	7	MENDOZA TAYLOR PAULA ANDREA	HONORARIOS	<p>Coordinar a través de Encargados y Encargadas de Participación Ciudadana, con los Ministerios, Secretarías Regionales Ministeriales y Otros servicios Públicos la implementación efectiva de la Ley 20.500 sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública. Asesorar y apoyar técnicamente a Encargados y Encargadas de participación ciudadana para la debida implementación de mecanismos e instancias de participación ciudadana. Actualizar base de datos e información respecto a encargado/as de participación ciudadana y normas de participación establecidas en los Ministerios y Servicios. Desarrollar tareas encomendadas por la Jefatura directa relacionadas a los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la Ley 20.500</p>	23-01-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA

17981705	5	TORRES SALGADO BASTIÁN RODRIGO	HONORARIOS	<p>Gestionar y ejecutar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos según las temáticas y en las instancias que sean requeridas.</p> <p>Generar y mantener cumplimiento de los instrumentos verificadores de la ejecución de las actividades que se determinen.</p> <p>Sistematizar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos, generando los reportes e insumos necesarios.</p> <p>Desarrollar las demás funciones que le encomiende su jefatura.</p>	23-01-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
17863386	4	TWYMAN ZWINGEL JORGE ESTEBAN	HONORARIOS	<p>Encargado de coordinar ministerios en su comunicación digital. Creación de informes para una mejor gestión en las redes de gobierno y apoyo en la creación de contenido para redes sociales.</p>	31-01-2023	TERMINO DEL PLAZO
15213748	6	VIELMA RODRIGUEZ AHILIN YOVANIA	HONORARIOS	<p>Apoyar espacios para informar territorialmente, respecto de las políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local, como también, de respuesta a necesidades de la población. Apoyar la recolección en terreno de consultas y orientar a las personas que requieran información en terreno, realizando el seguimiento hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado. Apoyar al desarrollo de una base de datos institucional que permita difundir los productos estratégicos de la división, para tener y mantener vinculación. Apoyar el cumplimiento administrativo de la carga de instrumentos verificadores de la ejecución de las actividades que se determinen. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura</p>	06-02-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
17202150	6	RODRÍGUEZ PARRA RAFAEL ALBERTO	HONORARIOS	<p>Coordinar actividades en terreno. Mantener la agenda de la autoridad actualizada. Organizar reuniones intersectoriales. Punto de Prensa. Reuniones de Servicios Públicos y Privados. Gestionar Actividades de Visitas Ministeriales, en la Seremi de la región de Tarapacá</p>	08-02-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA

8931748	7	MORENO MARDONES SEBASTIAN	HONORARIOS	Coordinar, desarrollar y monitorear el material de comunicación gráfica y audiovisual, para la comunicación eficaz, estratégica y didáctica de planes y programas que el gobierno dispone para la comprensión social de sus políticas públicas. Desarrollo y gestión de estrategia audiovisual del gobierno y producción de piezas audiovisuales para campañas específicas desarrolladas por SECOM.	10-02-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
17782334	1	PALMA SILVA TAMY VICTORIA	HONORARIOS	Realización de minutas e informes periodísticos: Con el fin de identificar y dar a conocer información relevante para insumo de la ministra y la cartera. Relación con medios de comunicación: Gestionar prensa de manera logística con el objetivo de generar un vínculo comunicacional entre la ministra, el gabinete y los medios de comunicación. Identificar insumos periodísticos y comunicacionales para el gabinete: Recolectar información relativa a la contingencia y al minuto a minuto noticioso.	14-02-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
17401936	3	PARADA KRAUSS SEBASTIÁN ENRIQUE	HONORARIOS	Coordinar la Unidad de Estudios y Contenidos del departamento de Estudios y Género. Recopilar y sistematizar datos demográficos, socioeconómicos y otros datos administrativos. Proponer levantamiento de datos para mejorar el diseño e implementación de proyectos y programas de participación. Desarrollar análisis y visualizaciones de datos cuantitativos y cualitativos. Elaborar informes semanales breves y reportes semestrales con información relevante para la implementación de proyectos y programas participativos.	16-02-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA

15933503	8	CARREÑO CARRASCO CAMILA	HONORARIOS	Subcoordinadora de los recursos humanos y físicos del Departamento de Comunicaciones. Gestión de relaciones con medios de comunicación y equipos ministeriales. Entregar a las autoridades del Gobierno, información oportuna y relevante del acontecer nacional, regional y de su publicación en el exterior, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y agencias internacionales. Monitoreo de la imagen país y de gobierno a nivel internacional, así como el desarrollo de la estrategia comunicacional en el plano internacional y la relación con la prensa extranjera en el país.	20-02-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
16360461	2	CULACIATI RIVEROS FRANCISCA ANDREA	HONORARIOS	Coordinar área digital, coordinación y dirección de equipo digital (diseñadores, cm, fotografía y audiovisuales). Generar contenido para diversas plataformas del ministerio (Facebook, página web, Instagram, twitter). Diseño, elaboración, implementación y seguimiento de estrategia comunicacional en redes sociales y web.	28-02-2023	TERMINO DEL PLAZO
15369341	2	GONZALEZ CHANDIA MARIO HERNAN	HONORARIOS	Levantar la información necesaria para la elaboración de la Guía de Fondos Concursables 2023-2024, redactar y estructurar el producto completo.	28-02-2023	TERMINO DEL PLAZO
16710483	5	RAMIREZ SOTO CRISTIAN PABLO	HONORARIOS	Asesorar a la Subsecretaría en todo lo referido a las normas, legislación existente y funcionamiento sobre medios de comunicación; Apoyar los procesos de trabajo con los actores del sistema de medios (privados, públicos y comunitarios) con el objetivo de que accedan a los apoyos que brinda el Estado en las mejores condiciones.	28-02-2023	TERMINO DEL PLAZO
17032632	6	NUÑEZ RIVEROS TANAE ALEJANDRA	HONORARIOS	Abogada Gabinete Subsecretaría. Apoyo técnico en lectura y revisión de resoluciones, oficios y otros documentos. Respuesta a dudas legales en el marco de las funciones normales del gabinete así como la redacción de minutas legales.	20-03-2023	RENUNCIA VOLUNTARIA