



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ORD.: N° 1700/73 /

ANT.: Ley 21.516 de Presupuestos
Sector Público año 2023, Partida
20 Capítulo 01 Programa 01,
Glosa 06

MAT.: Remite Informe Trimestral

Santiago, 26 de abril de 2023

**DE : DIRECTORA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

Junto con saludar y conforme a lo dispuesto en la Ley de Presupuestos N°21.516 para el año 2023, se envía información correspondiente a :

LEY DE PRESUPUESTOS N° 21.516, PARTIDA MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.

Glosa 06

“La Secretaria General de Gobierno, informará trimestralmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, los recursos utilizados en la contratación de personal, especificando el nombre de los sujetos contratados, sus labores, y el domicilio o lugar donde estos servicios se desempeñan”

Lo saluda cordialmente,


NATALIE VIDAL DUARTE
DIRECTORA
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



POO/RMA/poa

Distribución:

1. Sr. Presidente Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
2. Sra. Secretaria Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
3. Sr. Presidente. Comisión Hacienda Cámara del Senado.
4. Sra. Secretaria Comisión Hacienda Cámara del Senado.
5. Sr. Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
6. Sra. Secretaria Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
7. Biblioteca del Congreso Nacional
8. Sra. Subsecretaria General de Gobierno MSGG.
9. Dirección DAF.
10. Departamento de Administración y Finanzas MSGG.
11. Central de Documentación.

Reg. 4834



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

GLOSA 06
PERSONAS CONTRATADAS
ASOCIADOS AL SUBTÍTULO 24

I TRIMESTRE AÑO 2023

313	AGÜERO CHEIX MANUEL ANDRES	17125513	9	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Coordinar la Unidad de Diálogos del Departamento de Territorio, Formación y Participación Ciudadana. Asesorar, monitorear y apoyar técnicamente a los Ministerios y servicios públicos en la implementación de la metodología de diálogos participativos y diálogos ciudadanos. Generar espacios de discusión y reflexión, de manera de contar con su opinión, tanto en la formulación, ejecución y evaluación de las políticas sectoriales. Programar, gestionar y ejecutar encuentros de diálogos participativos y diálogos ciudadanos sobre políticas públicas específicas. Sistematizar y evaluar los encuentros de diálogos participativos y diálogos ciudadanos, generando reportes de avances y finales correspondientes.	2.128.000	SOCIOLOGO
313	AGUILERA HIDALGO JESUS ANTONIO	15888990	0	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Diseño Gráficos, producción e ilustración de piezas para redes sociales y/u otros formatos que sean necesarios.	1.500.000	PRODUCTOR CROSSMEDIA EN GRÁFICA, WEB Y VIDEO DIGITAL CON MENCIÓN EN GRÁFICA
313	AHUMADA MENA MACARENA JOSEFINA	18030798	2	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Elaborar plan de trabajo anual y propuesta metodológica para el diseño y desarrollo de programas de participación con enfoque de género. Producir, procesar y analizar información sobre políticas públicas y participación teniendo en cuenta la perspectiva de género. Elaborar recomendaciones de política pública para la integración del enfoque de género. Desarrollar e implementar metodologías para transversalizar el enfoque de género en proyectos y programas de participación. Apoyar en el desarrollo de capacitaciones para la transversalización del enfoque de género en proyectos y programas de participación.	2.016.000	CIENTISTA POLITICA
313	ARRIAGADA SANHUEZA VALENTINA ALEJANDRA	21355493	K	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Recopilar y sistematizar datos demográficos, socioeconómicos y otros datos administrativos. Proponer relevamiento de datos para mejorar el diseño e implementación de proyectos y programas de participación. Desarrollar análisis y visualizaciones de datos cuantitativos y cualitativos. Elaborar informes semanales breves y reportes semestrales con información relevante para la implementación de proyectos y programas participativos.	1.800.000	SOCIOLOGA

313	BICA DESTEFFANIS YAMHIDILLA	23276089	3	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Coordinadora del Departamento de Estudio y Género, y realizará las siguientes funciones: prestar Asesorías, asistencia técnica y metodológica en los Encargados/as de participación ciudadana de los Ministerios y Servicios Públicos. Generar la información y reportes, estableciendo los mecanismos pertinentes con las instituciones públicas para dar cuenta pública anual de la participación ciudadana en la gestión Pública. Realizar estudios, investigaciones, guías metodológicas en materias de participación ciudadana en la gestión pública, coordinar a las unidades de los distintos departamentos que dirige.</p>	3.136.000	LICENCIA EN CIENCIAS POLITICAS, MAGISTER EN DESARROLLO URBANO
313	BRANTES OYARZUN FRANCISCA TERESA	18512870	1	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Apoyar en la coordinación con las Secretarías Regionales Ministeriales, Gobiernos Regionales, delegaciones presidenciales regionales y provinciales, municipalidades y organizaciones de la sociedad civil. la implementación de los productores estratégicos de la división de organizaciones sociales en su despliegue a nivel nacional. Apoyar la capacidad de orientar, atender y facilitar el acceso de la ciudadanía y organizaciones de la sociedad civil, generando espacios para informar territorialmente a través del movilizados: Infobus ciudadano, respecto a las reformas, políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local. Gestionar consultas y orientar a las personas y organizaciones sociales que requieran información en terreno o por otro medios, sobre políticas públicas, planes de gobierno, productos estratégicos de la división, consultas sobre el funcionamiento de organizaciones sociales en general, realizando el seguimiento adecuado hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado. Aportar en el desarrollo base de datos institucionales que permita difundir los productos estratégicos de la división, manteniendo vinculación permanente. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la Jefatura</p>	1.800.000	ADMINISTRADORA PUBLICA

313	BRAVO BRITO PAMELA ANDREA	19422167	3	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Apoyar espacios para informar territorialmente, respecto de las políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local, como también, de respuesta a necesidades de la población. Apoyar la recolección en terreno de consultas y orientar a las personas que requieran información en terreno, realizando el seguimiento hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado. Apoyar al desarrollo de una base de datos institucional que permita difundir los productos estratégicos de la división, para tener y mantener vinculación. Apoyar el cumplimiento administrativo de la carga de instrumentos verificadores de la ejecución de las actividades que se determinen. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura	1.600.000	TRABAJADORA SOCIAL
313	CASTELLO SILVA HERNAN EMILIO	5080369	4	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en control de gestión del Departamento de Formación y Participación Ciudadana.	850.000	INGENIERO DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
313	CASTRO BÓRQUEZ DANIELA ALEJANDRA	17233217	K	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Apoyar en la coordinación con las secretarías regionales ministeriales de gobierno, delegaciones presidenciales regionales y provinciales, municipalidades y organizaciones sociales en su despliegue a nivel nacional. Apoyar la capacidad de orientar, atender y facilitar el acceso de la ciudadanía y organizaciones de la sociedad civil, generando espacios para informar territorialmente a través del Movilizados: Movilizados ciudadano, respecto a las reformas, políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local. Gestionar consultas y orientar a las personas y organizaciones sociales que requieran información en terreno o por otros medios, sobre políticas públicas, planes de gobierno, productos estratégicos de la división, consultas sobre el funcionamiento de organizaciones sociales en general, realizando el seguimiento adecuado hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado. Aportar en el desarrollo base de datos institucionales que permita difundir los productos estratégicos de la división manteniendo vinculación permanente. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura	1.800.000	INGENIERA CONSTRUCTORA

313	COLUMIL BARAHONA FRANCISCA DANIELA	18603615	8	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Recopilar y sistematizar datos demográficos, socioeconómicos y otros datos administrativos. Proponer relevamiento de datos para mejorar el diseño e implementación de proyectos y programas de participación.</p> <p>Desarrollar análisis y visualizaciones de datos cuantitativos y cualitativos.</p> <p>Elaborar informes semanales breves y reportes semestrales con información relevante para la implementación de proyectos y programas participativos.</p>	1.800.000	Socióloga
313	CUEVAS GONZALEZ ANA MARIA	8927308	0	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Apoyar en el control de la ejecución presupuestaria a través del Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE), supervisando la realización de devengos y compromisos presupuestarios, verificando el estado de ejecución del gasto. Gestionar y apoyar el proceso de compras y adquisiciones de la división, a través del Portal Mercado Público de ChileCompra y la plataforma institucional Sistema de Gestión de Compras, de acuerdo a la normativa vigente, utilizando los instrumentos formalmente requeridos, desde que nace el requerimiento y monitorear los bienes o servicios hasta que son recepcionados. Gestionar vía telefónica envío de factura de proveedores para gestionar pagos. Certificación, tramitación, seguimiento y procesamiento de solicitudes de compras y contrataciones; adquisición de bienes y servicios de consumo y de activos no financieros. Gestionar el envío de facturas de proveedores para gestión de pagos. Mantener el sistema de archivo y almacenamiento de la documentación vinculada a adquisiciones, cautelando el cumplimiento de la normativa vigente acerca del resguardo físico de los registros. Otras funciones y/o tareas que sean definidas por el encargado de la Unidad.</p>	1.680.000	SECRETARIA EJECUTIVA

313	DÍAZ MIRANDA RICARDO ENRIQUE	19768054	7	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Apoyar espacios para informar territorialmente, respecto de las políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local, como también, de respuesta a necesidades de la población. Apoyar la recolección en terreno de consultas y orientar a las personas que requieren información en terreno, realizando el seguimiento hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado. Apoyar al desarrollo de una base institucional que permita difundir los productos estratégicos de la división, para tener y mantener vinculación. Apoyar el cumplimiento administrativo de la carga de instrumentos verficadores de la ejecución de las actividades que se determinen. Desarrollar las demás funciones que se le encomiende la jefatura.	1.500.000	LICENCIADO EN ANTROPOLOGÍA CON MENCIÓN EN ANTROPOLOGÍA SOCIOCULTURAL
313	DUARTE MEZA ALEJANDRA DEL CARMEN	10157692	2	GABINETE SUBSECRETARIA	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	854.283	EXPERTA EN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
313	FLORES EVERT MAXIMILIANO	3252531	8	GABINETE SUBSECRETARIA	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	854.283	PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA
313	GEMMEL LUKSIC DEREK ALLEN	14585311	7	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Reportar y desarrollar contenidos para actualizar permanentemente las distintas plataformas de la DOS. Realizar Minutas para las autoridades de la DOS según requerimiento. Cubrir en terreno actividades realizadas por la división y aquellas en que participen sus autoridades. Colaborar con diseño gráfico o producciones audiovisuales cuando sea necesario.	1.800.000	PERIODISTA
313	GONZÁLEZ MÁRQUEZ IGNACIO ANDRÉS	16474596	1	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Coordinar la Unidad de Administración del Departamento de Coordinación Administrativa y Control de Gestión. Asesorar a la jefatura del Departamento, en los procesos de Organización Administrativa y Presupuestaria de la División. Mantener un registro actualizado en la ejecución del presupuesto de la División. Desarrollar las demás funciones que le encomiende su jefatura.	2.352.000	ADMINISTRADOR PÚBLICO
313	HERNANDEZ RAMIREZ IGNACIO ABRAHAM	20141986	7	GABINETE SUBSECRETARIA	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	854.283	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

313	HUGHES FRANCO MACARENA ANDREA	18020895	K	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesorar a la Directora de la División de Organizaciones Sociales en materias Jurídicas relacionadas a la Ley 20.500, 19.418 y otras relacionadas al ejercicio del cargo. Apoyar según requerimiento de la Directora, al equipo de funcionarias/os de la División de Organizaciones Sociales en materias relacionadas al ámbito Jurídico. Elaborar contenido de diversas materias según solicitud de la Directora de la División de Organizaciones Sociales.	2.100.000	ABOGADA, MAGISTER EN DERECHO PÚBLICO Y LITIGACIÓN CONSTITUCIONAL
313	KRALJEVICH MORENO COLOMBA MARTINA	19573728	2	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Diseñar y actualizar los contenidos y temas de los programas que se imparten en las modalidades de las escuelas y capacitaciones. Implementar relatorías de las capacitaciones e instancias de formación dirigencial y vecinal, apoyando los mecanismos de coordinación necesaria con las contrapartes sean a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la Jefatura.	1.800.000	ANTROPOLOGA
313	LEYTON DEL PINO MARCELA KATHERINE	14141160	8	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Apoyo profesional Servicio de bienestar y Calidad de Vida	1.881.864	ASISTENTE SOCIAL
313	LOPEZ MALUENDA JOSE IGNACIO	16924898	2	GABINETE SUBSECRETARIA	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	854.283	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
313	LOPEZ MORIS AMERICA DEL CARMEN	7416341	6	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Apoyar espacios para informar territorialmente, respecto de las Políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o, como también, de respuesta a necesidades de la población. Apoyar la recolección en terreno de consultas y orientar a las personas que requieran información en terreno, realizando el seguimiento hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado. Apoyar el desarrollo de una base de datos institucional que permita difundir los productos estratégicos de la división, para tener y mantener vinculación. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la Jefatura.	1.965.609	ADMINISTRADOR PÚBLICO
313	LUCERO LEAL ALVARO MIGUEL	15848740	3	REGIÓN DE LOS RÍOS	Generar contactos y servir de puente entre el gobierno y las diversas organizaciones sociales de la región. Apoyar la coordinación de la ejecución de los diálogos participativos, escuelas de formación social y capacitaciones en la región, y apoyar otras actividades que requiera la Seremi de Gobierno.	1.623.107	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

313	MEZA GUTIERREZ KARINA ELVIRA	14330606	2	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Coordinar espacios para informar territorialmente, respecto de las políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, providencial, comunal y/o local iniciativas territoriales para la difusión respecto a reformas, políticas públicas, beneficios gubernamentales y programas públicos, como también, de respuesta a necesidades de la población.</p> <p>Coordinar la recolección en terreno de consultas y orientar a las personas que requieran información, realizando el seguimiento hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado.</p> <p>Apoyar el desarrollo de una base de datos institucionales que permita difundir los productos estratégicos de la división, para tener y mantener vinculación.</p> <p>Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura.</p>	1.800.000	ASISTENTE SOCIAL
313	MONTAYA OJEDA CLAUDIO ANDRÉS	18022695	8	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Recopilar y Sistematizar datos demográficos, Socioeconómicos y otros datos Administrativos.</p> <p>Proponer relevamiento de datos para mejorar el diseño e implementación de proyectos y programas de participación.</p> <p>Desarrollar Análisis y visualizaciones de datos cuantitativos y cualitativos.</p> <p>Elaborar informes semanales breves y reportes semestrales con información relevante para la implementación de proyectos y programas participativos.</p>	1.680.000	SOCIÓLOGO
313	MORALES RAMOS JORGE MATIAS	19127550	0	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Community Manager, responsable de gestionar y administrar las redes sociales de la División de Organizaciones Sociales; diseñar estrategias para mejorar rendimiento de cada red, generar contenido, realizar seguimiento, monitoreo permanente y uso adecuado de las redes. Elaborar planificación de publicaciones en relación a las estadísticas de cada RR.SS. para mayor visibilidad; generar valor humano mediante la comunicación con la comunidad. Acompañamiento para registro fotográfico de las actividades donde participen las autoridades de la DOS, para generar una factura visual identitaria.</p>	1.800.000	PERIODISTA
313	MOYA FLORES KAREN ANDREA	16545812	5	GABINETE SUBSECRETARIA	<p>Apoyo en la línea de atención ciudadana para niñas y adolescentes. Apoyo en la implementación de línea social y derivación asistidas de solicitudes ciudadanas.</p>	1.300.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

313	NAVARRETE ANTINAO BARBARA DANIELA	19345135	7	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Coordinar a través de encargados y encargadas de participación ciudadana, con los ministerios, secretarías regionales ministeriales y otros servicios públicos la implementación efectiva de la Ley 20.500 sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública.</p> <p>Asesorar y apoyar técnicamente a encargados y encargadas de participación ciudadana para la debida implementación de mecanismos e instancias de participación ciudadana.</p> <p>Actualizar base de datos e información respecto a encargados/as de participación ciudadana y normas de participación establecidas en los ministerios y servicios.</p> <p>Desarrollar tareas encomendadas por la jefatura directa relacionadas a los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la Ley 20.500</p>	2.100.000	INGENIERA COMERCIAL
313	NEIRA MOLINA PAMELA DEL PILAR	13672532	7	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Apoyar espacios para informar territorialmente, respecto de las políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local, como también, de respuesta a necesidades de la población.</p> <p>Apoyar la recolección en terreno de consultas y orientar a las personas que requieran información en terreno, realizando el seguimiento hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado.</p> <p>Apoyar el desarrollo de una base de datos institucional que permita difundir los productos estratégicos de la división, para tener y mantener vinculación.</p> <p>Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura.</p>	1.200.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
313	NORAMBUENA RAMIREZ ELENA JEANNETTE	12656943	2	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Analizar y administrar la información a su cargo.</p> <p>Mantener la documentación de su responsabilidad al día y en archivos. Gestionar agenda y compromisos de la Dirección y Subdirección de la DOS. Controlar, custodiar y confeccionar, en los casos que se requiera, documentación interna y externa a la Dirección DOS. Atender, realizar y direccionar llamadas telefónicas y atención de público general, realizar otras funciones que su jefatura le encomiende, acorde a la naturaleza de su función y según la normativa vigente. Otras funciones y/o tareas que sean definidas por la Dirección, Subdirección o el departamento de Administración y control de Gestión.</p>	1.344.000	INGENIERA DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

313	OBREGON HERRERA KARINA DE LAS MERCEDES	17443048	9	REGIÓN DEL MAULE	Prestar apoyo a la División de Organizaciones sociales y FFOIP en la Región. Coordinación de actividades en terreno. Apoyar la coordinación de los diálogos participativos. Apoyar la coordinación de las escuelas de formación social y capacitaciones.	1.254.576	ENSEÑANZA MEDIA TECNICO-PROFESIONAL
313	ORTEGA VENEGAS BERNARDO DE LA CRUZ	14514185	0	GABINETE SUBSECRETARIA	Trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	854.283	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
313	ORTEGA YAÑEZ CRISTIAN ENRIQUE	16840244	9	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Apoyar en la coordinación con las secretarías regionales ministeriales, gobiernos regionales, delegaciones presidenciales regionales y provinciales, municipalidades y organizaciones de la sociedad civil, la implementación de los productos estratégicos de la división de organizaciones sociales en su despliegue a nivel nacional. Apoyar la capacidad de orientar, atender y facilitar el acceso de la ciudadanía y organizaciones de la sociedad civil, generando espacios para informar territorialmente a través del movilizados: infobus ciudadano, respecto a la reformas, políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local. Gestionar consultas y orientar a las personas y organizaciones sociales que requieran información en terreno o por medios, realizando el seguimiento hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado. Coordinar el desarrollo de una base de datos institucionales que permita difundir los productos estratégicos de la división, manteniendo vinculaciones pertinentes. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la Jefatura.	1.500.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
313	PAVEZ LONCÓN ESTRELLA NATIVIDAD	17415343	4	GABINETE SUBSECRETARIA	Profesional de Apoyo en línea social. Levantamiento y desarrollo de línea social de Atención Ciudadana, llevando la coordinación con departamentos y unidades sociales y de atención ciudadana, de servicios públicos centralizados y descentralizados.	1.500.000	GRADO ACADÉMICO DE LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL
313	PEREZ CRUZAT IGNACIO PATRICIO	15341457	2	GABINETE SUBSECRETARIA	Profesional de Apoyo. Sistematización, revisión y actualización de instrumentos y base de datos. Levantamiento de plan e implementación de atención ciudadana para niñas y adolescentes.	2.000.000	SOCIÓLOGO

313	REY DOMINGUEZ ANTONIA GUADALUPE	19840703	8	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Gestionar y ejecutar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos según las temáticas y en las instancias que sean requeridas. Generar y mantener cumplimiento de los instrumentos verificadores de la ejecución de las actividades que se determinen. Sistematizar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos, generando los reportes e insumos necesarios. Desarrollar las demás funciones que le encomiende su jefatura.</p>	1.800.000	EDUCADORA DE PARVULOS
313	RIVERA RIVERA ROBERTO ANDRES	14006381	9	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Relaciones con dirigentes y organizaciones de la sociedad civil. Generar contacto y mantener la comunicación con dirigentes sociales que participen en las actividades de la División</p>	836.385	ENSEÑANZA BASICA COMPLETA
313	SAFFIE HERNANDEZ HECTOR ATANASIO	6723624	6	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Realizar trabajos de prensista asesor</p>	1.703.875	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
313	TAPIA URRRA ANDREA VALENTINA	18586309	3	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Diseñar y actualizar los contenidos y temas de los programas que se imparten en las modalidades de las escuelas y capacitaciones. Implementar relatorias de las capacitaciones e instancias de formación dirigencial y vecinal, apoyando los mecanismos de coordinación necesaria con las contrapartes sean a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la jefatura.</p>	1.800.000	LICENCIADA EN CIENCIAS DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES
313	THOMPSON CHACÓN MARÍA PAZ	17834946	5	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Diseño gráfico, ilustración de piezas para redes sociales y/u otros formatos que sean necesarios. Desarrollo de línea gráfica para material didáctico y de apoyo para capacitaciones, módulos de Escuelas de Formación Social y Diálogos participativos ciudadanos de la DOS.</p>	1.500.000	DISEÑADORA GRÁFICA
313	URRUTIA LLANQUIN BYRON ANDRÉS	17880630	0	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Gestionar y ejecutar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos según las temáticas y en las instancias que sean requeridas. Generar y mantener cumplimiento de los instrumentos verificadores de la ejecución de las actividades que se determinen. Sistematizar encuentros de diálogos participativos y ciudadanos, generando los reportes e insumos necesarios. Coordinar la ejecución y el cumplimiento del PMG de género de la Unidad. Desarrollar las demás funciones que le encomiende su jefatura.</p>	1.800.000	PSICOLOGA

313	VALENZUELA JARA ANA MARIA	17685675	0	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Apoyar en la coordinación con Gobiernos Regionales, delegaciones presidenciales regionales y provinciales, municipalidades y organizaciones de la sociedad civil, la implementación de los productos estratégicos de la división de nacional. Apoyar la capacidad de orientar, atender y facilitar el acceso de la ciudadanía y organizaciones de la sociedad civil, generando espacios para informar territorialmente a través del movilizadas: Infobus ciudadano, respecto a las reformas, políticas públicas, planes, programas y beneficios gubernamentales a nivel nacional, regional, provincial, comunal y/o local. Gestionar consultas y orientar a las personas y organizaciones sociales que requieran información en terreno o por otro medios, sobre políticas públicas, planes de gobierno, productos estratégicos de la división, consultas sobre el funcionamiento de organizaciones sociales en general, realizando el seguimiento adecuado hasta entregar una respuesta satisfactoria a lo solicitado. Aportar en el desarrollo base de datos institucionales que permita difundir los productos estratégicos de la división, manteniendo vinculación permanente. Desarrollar las demás funciones que le encomiende la Jefatura</p>	1.500.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
313	VILLARROEL LARA JOSE MANUEL	11489670	5	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Asesoría en la coordinación, preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la División de Organizaciones Sociales a través del INFOBUS Ciudadano.</p>	1.403.465	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
313	ZILLERUELO PAVEZ ROCIO	19949908	4	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Apoyar a la Subdirección en los procesos de coordinación con departamentos para el cumplimiento de la normativa y política interna de la DOS. Apoyar a la Subdirección para desarrollo e implementaciones de planes y objetivos de trazados de la DOS. Asegurar el debido cumplimiento de respuestas de solicitudes que provienen desde SIAC. Asegurar el debido cumplimiento de respuestas de solicitudes que llegan vía Portal de Transparencia. Colaborar con la Subdirección en monitorear el cumplimiento de los convenios suscritos por la DOS, como también, en ampliar convenios que permitan fortalecer el trabajo intersectorial y contribuir en los objetivos de la DOS. Realizar minutas y sistematizaciones de contenidos sobre temáticas vinculadas a la DOS que sean solicitadas por la Subdirección, como también, por jefaturas de departamentos del servicio. Ejecutar las labores y tareas que se le encomienden desde la Subdirección.</p>	1.600.000	ADMINISTRADORA PUBLICA

314	ACEVEDO OSORIO MARIA FRANCISCA	17632149	0	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizar la gestión de relaciones con medios de comunicación y equipos ministeriales. Entregar a las autoridades del Gobierno, información oportuna y relevante del acontecer nacional, regional e internacional, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y agencias internacionales. Coordinar con organismos gubernamentales regionales para descentralizar las comunicaciones.	3.000.000	PERIODISTA
314	ALVAREZ LOPEZ GABRIEL ERNESTO	16981555	0	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Gestión de relaciones con medios de comunicación y equipos ministeriales. Entregar a las autoridades del Gobierno, información oportuna del acontecer nacional, regional y de su publicación en el exterior, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y agencias internacionales. Coordinar con organismos regionales para descentralizar las comunicaciones.	3.360.000	PERIODISTA
314	ARANEDA CAAMAÑO ANA MARIA	14471357	5	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría, coordinación y desarrollo estratégico de la actividad comunicacional de Ministerios, subsecretarías, departamentos y direcciones gubernamentales a lo largo del país, así como la gestión proactiva de posibles conflictos de impacto comunicacional. Coordinar los recursos humanos y físicos del Departamento de Comunicaciones en pos del cumplimiento de sus objetivos estratégicos. Adecuar las comunicaciones gubernamentales a estándares de calidad y transparencia. Evaluar acciones comunicacionales para la gestión de escenarios de riesgo para el país de distinta naturaleza.	4.500.000	PERIODISTA
314	BLANCHE GOLDSACK ANDREA CAROLINA	10031367	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Gestión de relaciones con medios de comunicación y equipos ministeriales. Entregar a las autoridades del Gobierno, información oportuna y relevante del acontecer nacional, regional y de su publicación en el exterior, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y agencias internacionales. Coordinar con organismos gubernamentales regionales para descentralizar las comunicaciones.	3.360.000	PERIODISTA
314	BOTELLO CORDANO SILVANA EUGENIA	18767813	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para www.lamonedainforma.gob.cl , y en la elaboración de resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales.	854.283	PERIODISTA
314	BURR TAPIA MANUELA PAZ	18171889	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Apoyo en la coordinación y gestión de la dirección. Acompañamiento en reuniones, seguimiento de compromisos de la dirección, así como asesorías estratégicas en lo que se solicite.	2.500.000	COMUNICADORA AUDIOVISUAL

314	CASTILLO PEREZ CAMILO ALEXIS	17704924	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Producción gráfica y Audiovisual. Generación de contenidos animados. Conceptualización y ejecución de proyectos de animación y Motion Graphics. Desarrollo de propuestas audiovisuales y gráficas para campañas publicitarias y activación digitales del Gobierno de Chile. Generación de insumos y recursos de animación para plataformas audiovisuales y digitales.	1.954.023	PUBLICISTA
314	CEBALLOS ALBURQUENQUE PAUUNA ANDREA	15776442	K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Programador web para el Depto. Digital de SECOM. Desarrollo de contenido web y de las landing pages del gobierno: Creación, desarrollo, fase final y actualizaciones. Coordinación con otros ministerios para la creación y actualización de las páginas web y landing pages. Supervisión del funcionamiento de los sitios de gov.cl	1.900.000	INGENIERA EN INFORMÁTICA
314	CONTRERAS UBAL SOFIA CONSTANZA	19169077	K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Recolección y sistematización de datos en bases estructuradas. Análisis de datos activos y masivos, cualitativos y cuantitativos. Presentación de reportes diarios sobre patrones estadísticos en medios de prensa y digital. Presentación de reportes descriptivos y analíticos de encuestas propias y públicas.	1.500.000	CIENTISTA POLÍTICA
314	CONTRERAS WESTERMEYER FRANCISCA KATHERINA CONSTANZA	16997175	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Apoyo profesional en Unidad de Estudios: Análisis cualitativo de perfiles y consolidación de BB.DD y reorganización para el análisis de datos y perfiles.	2.257.808	PERIODISTA
314	CONWAY HELEN JEAN	21862357	3	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría técnica para la traducción de distintos Newsletter de prensa internacional y para la traducción al inglés de la página www.gov.cl	584.074	LICENCIADA EN LENGUAS MODERNAS
314	DIAZ DURAN PAULA ANAÍS	19804320	6	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Análisis cualitativo de perfiles y consolidación de BB.DD y reorganización para el análisis de datos y perfiles.	1.400.000	ANTROPÓLOGA
314	ESPINOZA MADRID NELSON FELIPE	17203507	8	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para mantener actualizado el portal de información para la autoridad www.lamonedainforma.gov.cl. Realizar resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales, elaboración de productos asociados a noticieros centrales de televisión	768.474	PERIODISTA
314	FARIAS TORRES CARLOS ANDRES	15411536	6	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para www.lamonedainforma.gov.cl, y en la elaboración de resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales.	854.283	PERIODISTA
314	FERNANDEZ CONTADOR PASCAL ANDRES	16712099	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Desarrollo de programas y plataformas informáticas que ayuden al análisis de datos activos y masivos. Creación y mantenimiento de bases de datos. Creación y mantenimiento de plataformas web para visualizar de datos.	2.408.000	LICENCIADO EN BIOTECNOLOGIA

314	FERREIRO GÓMEZ JOSE MANUEL	14576061	5	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaborar reportes y paneles de información acerca de temas estratégicos tales como: desempeño de las autoridades, percepción ciudadana acerca de la gestión del gobierno, prioridades ciudadanas, etc. Realizar mediciones y análisis de todos los temas que son o podrían ser relevantes para las Autoridades del Gobierno y que potencialmente influyen en la toma estratégica de decisiones por parte del ejecutivo. Diseño y desarrollo de insumos investigativos para el conocimiento de la percepción social sobre las autoridades de gobierno y el ánimo social general.	3.360.000	LICENCIADO EN SOCIOLOGÍA
314	FIGUEROA ANDRADE HECTOR ENRIQUE	8601935	3	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría técnica para la entrega de videos digitales de noticieros emitidos por canales de TV y creación de las respectivas fichas para la página Web lamonedainformma.gob.cl	1.524.687	EGRESADO DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL
314	FIGUEROA VERA ROMINA FRANCISCA	17030638	4	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Planificar y desarrollar estrategias para campañas comunicacionales y publicitarias de gobierno. Elaboración y Planificación de Medios de Comunicación. Participar en las comisiones de evaluadores para la revisión y evaluación de las agencias publicitarias en las Campañas de Gobierno. Revisión de contenidos, enfoque de las campañas comunicacionales de gobierno dirigida a la ciudadanía	2.688.000	PUBLICISTA
314	FLORES HERNANDEZ FRANCISCO ESTEBAN	15636374	K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizador, montajista, camarógrafo, director de fotografía y apoyo de animación y grafica para videos de Gobierno para campañas, actividades, redes sociales y otras plataformas de difusión.	2.245.000	DISEÑADOR EN COMUNICACIÓN VISUAL
314	GAJARDO PETRUZZI PIA FRANCISCA	18393936	K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Generar y actualizar contenidos informativos en redes sociales del Gobierno de Chile, enfocándose en Tik Tok y Youtube. Monitorear y analizar las distintas redes sociales del Gobierno de Chile, con el objetivo de proveer información. Además de coordinar material y contenido estratégico digital con los distintos Ministerios y servicios.	1.792.000	PERIODISTA
314	GIORDANO CAMPOS GIANFRANCO	16936331	5	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Desarrollo de diseño de piezas gráficas para apoyar en la difusión de los programas de beneficios impulsados por el Gobierno. Desarrollo de ilustraciones y animaciones para piezas audiovisuales para redes sociales y videos. Creación de contenidos ilustrativos para los sitios de Gobierno.	2.048.480	LICENCIADO EN ARTE

314	GONZALEZ BECERRA IGNACIO ANDRES	19550626	4	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizar mediciones y análisis de todos los temas que son o podrían ser relevantes para las autoridades, utilizando como principal herramienta los estudios estratégicos cuantitativos y/o cualitativos. Diseño y Desarrollo de insumos analíticos y metodológicos para el conocimiento, seguimiento y diagnóstico de la contingencia. Diseño y desarrollo de insumos investigativos para el conocimiento de la percepción social sobre las autoridades de gobierno y el ánimo social general.	2.240.000	CIENTISTA POLITICO
314	GONZALEZ GALLEGUILLOS CONSTANZA ISABEL	18850707	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Desarrollo de programas y plataformas informáticas que ayuden al análisis de datos activos y masivos. Creación y mantenimiento de base de datos. Creación y mantenimiento de plataformas web para visualizar datos.	2.240.000	INGENIERO CIVIL EN COMPUTACIÓN MENCION EN INFORMÁTICA
314	JARAMILLO ROJAS GALO FABIÁN	22869586	6	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría especializada para la optimización del sistema de cobertura informativa de prensa, televisión, radio e internet para la información de las autoridades. Colaboración en la edición de informes de cobertura mediática contingente y preventiva y análisis de audiencias en TV y radio	4.314.000	LICENCIADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL
314	LASTRA ARANEDA MARJORIE MARIOLI	17342966	5	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizará funciones de montajista, sonidista y post productora de audio e imagen	2.016.000	COMUNICADORA AUDIOVISUAL
314	LAZO MORENO NICOLE GISELLE	17622290	5	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Monitoreo de medios de comunicación: TV, Radios, online. Captación de informaciones relevantes para las autoridades a nivel nacional e internacional. Elaboración de notas de la contingencia diaria. Transcripción de noticias de la prensa escrita, radio, tv y medios on line. Elaboración de distintos productos de información a la Autoridad, entre otros.	811.207	PERIODISTA
314	LOPEZ BERRIOS RODRIGO ANDRES	17598938	2	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Redactar y generar contenido para redes sociales del Gobierno. Coordinar material y contenido estratégico digital con los distintos Ministerios y servicios.	1.700.000	PUBLICISTA
314	MAGNET MORALES CAMILA IVONNE	19360576	1	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Desarrollar acciones tendientes a ejecutar las pautas de contenido, oportunidad y estilo de los mensajes. Generar y actualizar contenidos informativos de las distintas plataformas web y redes sociales de Gobierno de Chile. Analizar las distintas redes sociales del Gobierno de Chile, con el objetivo de proveer información. Coordinación de la Unidad de Coordinación Digital.	2.500.000	PERIODISTA

314	MARTINEZ SEPULVEDA ISIDORA LEONOR	19498948	2	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Monitoreo de medios de comunicación: TV, Radios, online. Captación de informaciones relevantes para las autoridades a nivel nacional e internacional. Elaboración de notas de la contingencia diaria. Transcripción de noticias de la prensa escrita, radio, tv y medios on line. Elaboración de distintos productos de información a la Autoridad, entre otros.	795.200	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA, EGRESADA PERIODISMO
314	MATESANZ ARANCIBIA DANIEL	16429692	K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Coordinador y productor de las grabaciones que realiza la SECOM ante requerimientos de los distintos ministerios. Asesoría técnica para el desarrollo de videos de Gobierno, campañas y Redes Sociales.	2.300.000	LICENCIADO EN CIENCIAS POLITICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN
314	MIRANDA BARRA MICHELLE ALEJANDRA	18661009	1	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Desarrollo de Sitios WEB y "Landing pages" para SECOM	1.624.000	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR ANALISTA PROGRAMADOR
314	MORALES CORNEJO CAMILA ANDREA	16382172	9	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Coordinar el desarrollo e implementación de campañas comunicacionales de los distintos Ministerios (Brief, presentaciones Agencias, elección, producción, puesta en marcha). Desarrollo de estrategias de Marketing en las campañas comunicacionales, según prioridades del gobierno. Participación en la selección de agencias de publicidad, por licitaciones públicas.	2.688.000	PUBLICISTA
314	MORENO TRINCADO JOSE MIGUEL	17959045	K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de prensa, radio y televisión para mantener actualizado el portal de información para la autoridad www.lamonedainforma.gob.cl , realizar resúmenes en fichas de tv en noticieros matinales, mediodía y centrales, elaboración de productos asociados a noticieros centrales de televisión.	817.600	PERIODISTA
314	MOSCOSO MUJICA EDUARDO JAVIER	16244418	2	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Grabar y plasmar las imágenes de todas las grabaciones que realiza la unidad de Audiovisual. Asesoría en materia de coaching a las autoridades. Encargado de grabar, revisar y editar videos para los distintos Ministerios. Apoyo en producción de imágenes; revisión de textos y locuciones.	2.100.000	COMUNICADOR AUDIOVISUAL
314	NAVARRETE BELTRAN PAZ VAHIRI	18674452	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Edición de videos de noticieros y entrevistas de TV, y en el respectivo llenado de fichas con información relevante para la autoridad y su análisis	915.130	PERIODISTA
314	NILO SOTO NOEMÍ AMANDA	19681356	K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Crear contenidos digital y mantener activas las plataformas digitales, Facebook, Instagram, Twitter, Tik Tok, Youtube. Analisis de Métricas Plataformas digitales de Gobierno de Chile. Apoyo y coordinación a los ministerios con las pautas interministeriales y pautas propias, si es que lo necesitan. También a las Subsecretarías. Asesorías de redes sociales a los ministerios.	1.700.000	PERIODISTA

314	OLAVARRIA RIQUELME PATRICIO ANTONIO	10033642	1	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizar la gestión de relaciones con medios de comunicación y equipos ministeriales. Entregar a las autoridades del Gobierno, información oportuna y relevante del acontecer nacional, regional e internacional, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y agencias internacionales. Coordinar con organismos gubernamentales regionales para descentralizar las comunicaciones.	3.000.000	PERIODISTA, MAGISTER EN COMUNICACIÓN POLÍTICA
314	ORTEGA MARDONES SOFIA PAULA	19891286	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Análisis cuantitativo y cualitativo de las dinámicas de conversación en redes sociales y prensa chilena. Realización de análisis de redes, análisis de discursos, etnografía digital, métricas de redes sociales y construcción de base de datos. Generación de reportes de contingencia según solicitud.	1.380.113	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
314	PINCHEIRA CATALAN MARIA LUZ	14146706	9	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría de medios para campañas comunicacionales de Gobierno de acuerdo a las solicitudes específicas. Colabora en el monitoreo de campañas según requerimientos específicos. Asesoría técnica para la consolidación de informes de inversión en medios	3.149.048	PUBLICISTA EN MARKETING DIGITAL
314	RIOS PULGAR MARIANA VIRGINIA	16532963	5	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para www.lamonedainforma.cl , y en la elaboración de resúmenes en fichas de TV en noticieros mtinales, mediodía y centrales	915.130	PERIODISTA
314	RODRIGUEZ MUÑOZ ROMINA THIARE	18153816	3	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Diseño de estrategias creativas relevantes que permitan potenciar la línea comunicacional de las políticas públicas de gobierno y alinearla con las actuales. Desarrollar campañas comunicacionales, producir mensajes publicitarios creativos, atractivos y eficaces para distintos medios. Deberá producir una serie de posibles ideas de publicidad que puedan ser ejecutadas en distintos soportes. (tv, radio, digital, etc) dirigir el trabajo de producción de las ideas que puedan desarrollar. Apoyo y asesorías si fuera requerido, a los ministerios que cuenten con recursos para contenido patrocinado.	2.750.000	PUBLICISTA
314	RUZ RUZ ALICIA MARIA	19528923	0	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Gestión de relaciones con medios de comunicación y equipos ministeriales. Entregar a las autoridades de Gobierno, información oportuna y relevante del acontecer nacional, regional y de su publicación en el exterior, consignada en los diversos medios de comunicación social nacional y medios y agencias internacionales. Monitoreo de la imagen país y de Gobierno a nivel internacional, así como el desarrollo de la estrategia comunicacional en el plano internacional y la relación con la prensa extranjera en el país	2.500.000	PERIODISTA

314	SAAVEDRA BARROS BARBARA JAVIERA	16987617	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Diseño de estrategias creativas relevantes que permitan potenciar la línea comunicacional de las políticas públicas de gobierno y alinearla con las actuales. Desarrollar campañas comunicacionales, producir mensajes publicitarios creativos, atractivos y eficaces para distintos medios. Deberá producir una serie de posibles ideas de publicidad que puedan ser ejecutadas en distintos soportes. (tv, radio, digital, etc) dirigir el trabajo de producción de las ideas que puedan desarrollar. Apoyo y asesorías si fuera requerido, a los ministerios que cuenten con recursos para contenido patrocinado.	2.750.000	REALIZADORA CINEMATOGRAFICA
314	SALAS PEQUEÑO MARTÍN	17517192	4	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Camarógrafo, director de fotografía, realizador y montajista de videos de gobierno para campañas, actividades y redes sociales.	2.408.000	REALIZADOR EN CINE Y TELEVISIÓN
314	SATTA MARTINEZ ALEJANDRA MARCELA	16997133	1	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Creación y realización de diseños gráficos y contenidos enfocados en el ámbito digital y estratégico para los sitios web y redes sociales de gobierno. Elaborar productos comunicacionales, gráficos vinculados a la difusión de políticas y programas públicos. Desarrollo de los diseños de contenidos digitales y pauta de publicaciones de todos los ministerios y servicios públicos. Coordinación de la Unidad de Diseño.	2.500.000	DISEÑADORA GRÁFICA
314	SCHURIG BUSTOS ROSMARIE ANN	8826792	3	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asistente del Director y Subdirectora de la Secretaría de Comunicaciones. Coordinación de la agenda de la Dirección y Subdirectora de la Secom. Elaboración del plan estratégico de la documentación oficial de la Dirección y Subdirección de la Secom. Coordinación y colaboración con todas las Unidades de la Secretaría de Comunicaciones.	2.016.000	Secretaria Ejecutiva Bilingüe castellano-ingles
314	TAPIA ROBLES CRISTINA JACQUELINE	16915054	0	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Creación y realización de diseños gráficos y contenidos enfocados en el ámbito digital y estratégico para los sitios web y redes sociales de Gobierno.	1.792.000	DISEÑADORA
314	UBILLA OLGUIN GABRIELA TAMARA	17353259	8	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Encargada de apoyar a la Dirección SECOM en el desarrollo de estrategias comunicacionales, desarrollo y difusión de minutas a la solicitud de la dirección, levantamientos de información estratégica.	2.700.000	LICENCIADA EN BIOQUIMICA
314	UGARTE SALAZAR CAROLINA ISABEL	13899543	7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Producción especializada en registro, edición y archivos fotográficos para campañas de Gobierno. Registro de Fotografías y edición de las actividades en terreno de la autoridad de gobierno. Asesoría en registro, edición y archivo fotográfico de redes sociales.	1.904.000	COMUNICADORA SOCIAL CON MENCIÓN EN DISEÑO GRÁFICO
314	URRIOLA ABALLAI JOSÉ PATRICIO MANUEL	18537944	2	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizar el apoyo en la Dirección SECOM en el departamento de estrategias comunicacionales, desarrollo de difusión de minutas a solicitud de la dirección, levantamiento de información estratégica.	2.500.000	CIENTISTA POLÍTICO CON ESPECIALIZACIÓN EN GOBIERNO Y GERENCIA PÚBLICA

314	VARGAS BASTIAS SOLEDAD ESPERANZA	16802073	2	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de prensa, radio y televisión para www.lamonedainforma.gob.cl , y en la elaboración de resúmenes en fichas de tv en noticieros matutinos, mediodía y centrales.	817.600	PERIODISTA
314	VITALIC TORRES CARMEN GLORIA	12239123	K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Editora de fines de semana y festivos. Monitoreo de medios de comunicación, tv, radios, On line; captación de informaciones relevantes para las autoridades a nivel nacional e internacional. Elaboración de notas de la contingencia; transcripción de noticias de la prensa escrita, radio tv y medios On line. Elaboración de distintos productos de información notas, minutas e informes, Set de Prensa de Autoridades, entre otros. Elaboración de columnas de opinión de la prensa escrita y Pauta Autoridades.	600.000	PERIODISTA
314	WEITZEL VARAS AIDA LENA	22227940	2	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Apoyo en la Coordinación General de la Secretaría de Comunicaciones.	950.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
315	ADAMS TERAN XIMENA VERONICA	9221373	0	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Asesora en Diseño de Matrices de Riesgo, Cuadros de Control e Indicadores de RR.HH. y Gestión de Instrumentos de PMG de la División de Administración y Finanzas	2.480.788	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
315	ANIÑIR VÁSQUEZ FABIÁN ARNOLDO	12169936	2	REGIÓN DE AYSÉN	Coordinar actividades en terreno. Mantener la agenda de la autoridad actualizada. Organizar reuniones intersectoriales. Punto de Prensa. Reuniones de Servicios Públicos y Privados. Gestionar Actividades de Visitas Ministeriales.	2.123.256	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
315	BARRAZA BAHAMONDES EVELYN ALEJANDRA	17579080	2	GABINETE MINISTRA	Asesora en Gestión Administrativo, apoyo y seguimiento agenda diaria Sr. Ministro, gestión de correspondencia y soporte protocolar	2.548.927	ASISTENTE EJECUTIVA BILINGÜE
315	BARRIENTOS ROJAS HECTOR ALEJANDRO	15372938	7	GABINETE SUBSECRETARIA	Asesorar a la Subsecretaria en materia comunicacional, diseñando estrategias para la difusión de las acciones del servicio. Asesorar comunicacionalmente al servicio y su autoridad.	2.800.000	LICENCIADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL
315	BUSTINZA TUERO MELITON	21884150	3	GABINETE SUBSECRETARIA	Apoyo en interpretación en Lengua de Señas	2.051.100	BACHILLER EN MATEMATICAS
315	CALQUIN MORAGA FERNANDO ANTONIO	12603778	3	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Realizar plan de gestión de los recursos económicos, materiales y humanos del recinto vacacional del Quisco del Ministerio. Mantener un registro de ingresos y egresos de los usuarios que utilizan las dependencias vacacionales del Ministerio, supervisando el cumplimiento de las normas de estadía en el recinto	1.537.829	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
315	CASTRO ARAYA PAULINA DORIS	16379120	K	GABINETE SUBSECRETARIA	Apoyo en interpretación en Lengua de Señas	2.051.100	PSICOLOGA
315	ESCOBAR LILLO CATHERINE ELIZABETH	13275068	8	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Prestar asesoría en gestión administrativa y seguimiento de la agenda diaria del señor Director de la División de Administración y Finanzas	1.454.594	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA

315	ESPINOSA MUÑOZ LUIS ROLANDO	16667897	8	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Diseño, desarrollo e implementación de soluciones de software con tecnologías Web e Internet, para uso tanto interno como externo del Ministerio; Mantenimiento y mejora continua de sistemas de información con que cuenta en la actualidad el Ministerio; Levantamiento y especificación de requerimientos de usuarios. Documentación de sistemas tantos como legados, en desarrollo o próximos a ser desarrollados; Exploración y evaluación de nuevas tecnologías que puedan aportar al mejoramiento de los procesos de desarrollo de software de la Unidad de Informática, o bien, de los productos que se entregan	1.570.072	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ANALISIS DE SISTEMAS
315	FREDES MORENO LUIS NEHEMIAS	6022997	K	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Analista de Cuentas, Control de Facturas y Apoyo en Procesos Administrativo en la Unidad de Movilización	1.984.250	AYUDANTE CONTADOR
315	FUENTES ZUÑIGA FELIPE IGNACIO	16478614	5	GABINETE SUBSECRETARIA	Gestión administrativa referente a la actualización de transparencia activa y gestión de solicitud de documentación según requerimientos de acceso a la información pública	1.500.000	TECNICO JURIDICO
315	GRAU RODRIGUEZ BARBARA VIRGINIA	7200317	9	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Apoyo en materias de correspondencia y registro de documentación; clasificación de archivos digital y físico; canalización y atención de requerimientos de clientes internos y externos	1.664.536	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
315	HENRIQUEZ RIOS JOSE LUIS	14080589	0	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monitorar y administrar la red de datos, telefonía del Ministerio. Instalación y configuración de dispositivos de red. Evaluar y proponer mejoras a la red y supervisar contrato de infraestructura	1.254.576	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN CONECTIVIDAD Y REDES
315	HERRERA SEPULVEDA IGNACIA JESUS	20012954	7	GABINETE MINISTRA	Manejar las redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno. Acompañar a la Ministra a terreno para elaborar material que difundirá sus actividades. Realizar videos y fotos en formato de redes sociales para difundir información relevante para el Ministerio y Gobierno de Chile	2.000.000	PERIODISTA
315	JARAMILLO BECKER MARIA CECILIA	6103465	K	GABINETE SUBSECRETARIA	Establecer coordinaciones entre las distintas áreas del Observatorio. Proponer proyectos, planes, estrategias e implementación de acciones en materia de participación ciudadana y no discriminación. Asesorar a jefaturas en la planificación de actividades y asuntos programáticos así como planificar y coordinar directamente conversatorios. Articular redes internas y externas afines al Observatorio. Elaboración de minutas e informes a solicitud de Jefatura	1.947.729	PROFESORA DE ED. MEDIA EN ARTES VISUALES
315	LUNA ULLOA VALENTINA BEATRIZ	17267621	9	GABINETE SUBSECRETARIA	Generación de contenidos para RRS. Apoyar la coordinación de la comunicación digital de la Subsecretaría. Elaborar contenidos, minutas y productos comunicacionales referentes a las temáticas propias de la Subsecretaría.	2.000.000	CINEASTA PROFESIONAL

315	MACUER AGUILERA MONTSERRAT MIRALLS	16427167	6	GABINETE MINISTRA	Apoyo en temas de prensa (creación de minutas e informes, revisión entrevistas escritas). Apoyo en temas de contenidos (creación de minutas, creación/revisión discursos). Apoyo en área digital (redacción, creación y revisión de contenido para redes sociales Ministra y Ministerio).	2.800.000	LICENCIATURA EN ARTES LIBERALES
315	MAIBE SUAZO CRISTIAN JORGE	8004973	0	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Asesor en gestión y materias de RR.PP. del Servicio de Bienestar y Calidad de Vida. Coordinar actividades programadas tales como ferias, ceremonias, tanto a nivel central como nacional. Contacto con los afiliados pasivos del servicio para generar un mayor vínculo con Bienestar. Apoyar las funciones propias del Servicio de Bienestar y Calidad de Vida.	1.821.356	DIPLOMADO EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA
315	MALDONADO PRIETO PABLO ESTEBAN	7253592	8	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Llevar a cabo un control de activos computacionales, y realizar atenciones críticas en el Servicio de Bienestar	1.516.962	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
315	MIÑANIR MATUS JUAN MARCELO	15246229	8	REGIÓN DEL L. B. O'HIGGINS	Coordinar actividades en terreno. Mantener la agenda de la autoridad actualizada. Organizar reuniones intersectoriales. Punto de Prensa. Reuniones de Servicios Públicos y Privados. Gestionar Actividades de Visitas Ministeriales, en la Seremi de la región de O'Higgins	1.895.764	ORIENTADOR FAMILIAR CON MENCIÓN EN RELACIONES HUMANAS
315	MONTECINOS GARCIA ALEJANDRO FRANCISCO	13282675	7	GABINETE SUBSECRETARIA	Redacción de informes y minutas de análisis de normativa, doctrina y de jurisprudencia judicial y administrativa a requerimiento de la Jefa de Unidad Jurídica. Redacción de informes de recursos de protección y CGR, previo requerimiento de la Jefa de Unidad.	1.500.000	ABOGADO

315	OLIVARES MARDONES JAVIERA JULIETA	14158378	6	GABINETE MINISTRA	<p>La persona contratada se desempeñará en el Gabinete Ministerial y realizará las siguientes funciones: Desarrollo de contenidos estratégicos en materia programática, normativa y/o legislativa en torno a los derechos asociados a la información, comunicación, prensa y expresión, tanto aquellos que se encuentran en el programa de gobierno, como en los que se pueda innovar. Asesoría directa a la Ministra en las materias antes mencionadas o en los contenidos político estratégicos requeridos. Coordinación y realización de instancias políticas, sociales y/o académicas en torno a debates pre-legislativos o político-sociales sobre las materias en cuestión. Vinculación con organismos nacionales y/o internacionales que permita visibilizar los debates respecto de estas materias, ampliando su conocimiento ciudadano y su vinculación con la profundización de la democracia. Levantamiento de información que revele experiencias virtuosas promovidas por el sistema internacional de derechos humanos en estos ámbitos y buenas prácticas a replicar. Coordinar tanto al interior del ministerio, como en su relación con otros espacios de gobierno, las iniciativas de trabajo posible en torno a los ejes programáticos de la cartera en cuanto a derechos asociados a la comunicación, expresión e información se refiere. Relación con las entidades públicas autónomas del Ministerio, en tanto espacios de desarrollo y gestión programática relevante para la cartera.</p>	4.100.000	PERIODISTA, MAGISTER EN ESTUDIOS SOCIALES Y POLITICOS LATINOAMERICANOS
315	PINO QUIDEL LORENA SOLEDAD	10080669	K	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<p>Apoyo en el manejo de correspondencia, digitalización de documentos, atención de requerimientos usuarios internos y externos y Apoyo técnico en control de asistencia y actividades relacionadas.</p>	1.543.153	SECRETARIA ADMINISTRATIVA, EGRESADA DE TECNICO JURIDICO
315	RODRIGUEZ MUÑOZ MARIA DE LOS ANGELES	15134143	8	GABINETE SUBSECRETARIA	<p>Profesional de apoyo, encargada de planificación y control de gestión de la unidad. Asesoría y apoyo técnico en el desarrollo de procesos de la unidad, velando por la implementación efectiva y eficiente de estos, proponiendo un plan de mejoras continuo, para el cumplimiento de la planificación y metas asociadas. Apoyo en otras tareas propias de la unidad y solicitudes ciudadanas.</p>	2.000.000	ADMINISTRADOR PÚBLICO

315	ROJAS HALES MATÍAS JOSÉ	17267344	9	GABINETE MINISTRA	Apoyar en la revisión de minutas de vocería de la Ministra, identificando aristas jurídicas en las bajadas comunicacionales del Ministerio. Orientar y asesorar jurídicamente de acuerdo a los requerimientos del Gabinete de la Ministra. Confeción de minutas e informes en derecho requeridos por la Ministra y Jefa de Gabinete. Identificar oportunidades de mejoras para procedimientos administrativos del Gabinete. Colaborar con el Gabinete para formular estrategias legales en el caso que sean necesarias.	3.448.276	ABOGADO
315	SALVO CONTRERAS KATHERINE LUCILA	13927613	2	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Control y estadísticas de rendimiento de toda la dotación de vehículos. Control y trámite de la documentación legal de los vehículos nivel central. Control y trámite documentación de los gastos asociados a mantención, reparación y gastos de autopistas. Control de bitácoras de vehículos del área Metropolitana y Regiones.	1.863.327	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
315	SIERRA CUBILLOS LUZ ANDREA	17858814	1	GABINETE SUBSECRETARIA	Apoyar en el registro fotográfico, montaje y producción de contenidos para uso de múltiples plataformas de la Subsecretaría.	1.680.000	REALIZADORA CINEMATOGRAFICA CON MENCION EN DIRECCION DE FOTOGRAFIA Y CAMARA
315	SILVA ESCOBAR PAULINA	9841265	4	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Apoyo en materias de correspondencia y registro de documentación: clasificación de archivos digital y físico; canalización y atención de requerimientos de clientes internos y externos y gestión documental de la Unidad de Servicios Generales.	915.130	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
316	BUSTAMANTE RAÑINAO MARCELA ANDREA	15792608	K	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Revisión de procesos sobre transferencias de Fondos de Medios, para cubrir observaciones de auditoría interna. Realizar Manual de Procedimientos sobre rendición de fondos. Regularización de Deudores del Estado por concepto de fondos. Revisión de rendición de cuentas.	2.000.000	CONTADORA AUDITORA
316	CARRASCO SAN MARTIN HECTOR GALINDO	12238869	7	REGIÓN DE LA ARAUCANÍA	Coordinador financiero Fondos Concursables y apoyo en temas de Fondos en la región de Araucanía.	2.994.566	CONTADOR GENERAL
316	LOPEZ BEYZAGA PATRICIA DEL CARMEN	11255932	9	GABINETE SUBSECRETARIA	Recepción, revisión, validación e informe de las rendiciones de cuentas de los anticipos entregados a las regiones por concepto de: Difusión, Ceremonia y Seguimiento Concurso FFOIP. Registrar y controlar las transferencias de fondos entregados a proyectos del concurso FFOIP con cargo a CONASET. Recepción, revisión, validación e informe de las rendiciones de cuentas con cargo a CONASET. Revisión, validación e informes financieros de las rendiciones de cuentas de la región metropolitana concurso FFOIP y seguimiento a los proyectos del concurso FFOIP	1.525.506	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR ASISTENTE GERENCIAL

316	NUÑEZ DONOSO NICOLAS ALEJANDRO	19761377	7	GABINETE SUBSECRETARIA	<p>Contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos del MSGG que se vinculan con la UFC y, en particular con los Fondos de Medios y de Fortalecimiento, mediante la gestiones propias de un analista de la UFC del nivel central, que incluyen actividades desde la planificación, pasando por la ejecución y terminando con el cierre y evaluación de cada proceso concursable, reportando a la jefatura de la Unidad, prestando asesoría técnica al nivel regional, y suministrando insumos a las líneas de apoyo de la Unidad, difusión de proyectos, capacitaciones, firma de convenio, seguimientos a organizaciones adjudicadas, recepción de rendiciones, revisión de rendiciones y todo el apoyo a las organizaciones durante la ejecución de sus proyectos. Gestión de adquisiciones y compras públicas para la Unidad. Revisión de las rendiciones de cuentas internas (SEREMIAS) y también externas del Fondo de Fortalecimiento y del Fondo de Medios de Comunicación.</p>	700.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA, EGRESADO ADMINISTRACIÓN PUBLICA
318	FERREIRA MANSILLA OSCAR CRISTIAN	10982908	0	GABINETE SUBSECRETARIA	<p>Contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos del MSGG que se vinculan con la Unidad de Fondos Concursables Y, en particular, con el Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales; y del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público, mediante la gestiones propias de un analista de fondos concursables del nivel central, que incluyen actividades desde la planificación, pasando por la ejecución y terminando con el cierre y evaluación de cada proceso concursable, reportando a la jefatura de la unidad, prestando asesoría técnica al nivel regional, y suministrando insumos a las líneas de apoyo de la unidad</p>	3.234.132	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN TRABAJO SOCIAL
318	MEIJAS ROGEL YESSENIA ANDREA	17575984	0	GABINETE SUBSECRETARIA	<p>Desarrollar procesos de análisis para la Unidad de Fondos Concursables del Ministerio</p>	1.525.506	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA