



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ORD.: N° 1700/69 /

ANT.: Ley 21.516 de Presupuestos Sector Público año 2023, Partida 20 Capítulo 01 Programa 01, Glosas: 03a, 03b, 04, 05 y 06 asignaciones 24.03.: 313 - 315 - 316 y 318

MAT.: Remite Informe Trimestral

Santiago, 26 de Abril 2023

**DE : DIRECTORA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

Conforme lo dispuesto en las glosas N°03a,03b,04,05,06 de los Programas 24.03.313-315-316 y 318 de la Partida 20, Capítulo 01, Programa 01, de la Ley de Presupuestos año 2023 corresponde a la Secretaría General de Gobierno, informar respecto a las características de los Programas realizados, el monto utilizado y su ejecutor, correspondiente al primer trimestre del presente ejercicio.

A su vez, dando total cumplimiento a lo estipulado en dicha glosa, se informa a través de la página web del Ministerio la aplicación de estos recursos

ASIGNACIÓN	NOMBRE ASIGNACIÓN	EJECUTORES	MONTO EJECUTADO (enero a marzo 2023)
24.03.313	Programas: -Fortalecimiento de la Sociedad Civil -Coordinación Programática -Información Ciudadana -Capacitación e-Learning a Dirigentes Sociales	-División de Organizaciones Sociales	215.646.879.-
24.03.315	Programa Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	-Gabinetes -División de Administración y Finanzas -Apoyo Servicio Bienestar	174.188.776.-
24.03.316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunales.	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunales)	24.570.243.-
24.03.318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Fortalecimiento de Org y Asoc de I.Público)	15.780.269



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

- 2.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/a, se informa capacitación y perfeccionamiento que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2023.
- 3.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/b, se informa resultados de estudios, encuestas y sondeos de opinión pública que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2023.
- 4.- Conforme a lo señalado en la glosa N°04 específica, se informa acerca del financiamiento de gastos en personal, para la ejecución de los distintos programas implementados en esta Secretaría de Estado.

Saluda cordialmente,



NATALIE VIDAL DUARTE
DIRECTORA
★ DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



P00/RMA/poa

Distribución:

1. Sr. Presidente Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
2. Sra. Secretaria Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
3. Sr. Presidente. Comisión Hacienda Cámara del Senado.
4. Sra. Secretaria Comisión Hacienda Cámara del Senado.
5. Sr. Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
6. Sra. Secretaria Comisión Hacienda Cámara de Diputados.
7. Biblioteca del Congreso Nacional
8. Sra. Subsecretaria General de Gobierno MSGG.
9. Dirección DAF
10. Departamento de Administración y Finanzas MSGG.
11. Central de Documentación.

Reg. 4434



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

PRIMER TRIMESTRE 2023

DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES

ASIGNACIÓN 24.03.313



**GASTOS TRIMESTRE ENERO A MARZO 2023 – DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ I trimestre 2023
24-03-313	FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL	75.193.376
	COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA	100.066.366
	INFORMACION CIUDADANA	40.387.137
	CAPACITACIÓN E-LEARNING A DIRIGENTES SOC	0
TOTAL GASTOS PRIMER TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.313		215.646.879

PROGRAMA: INFORMACIÓN CIUDADANA

Asignación: 24.03.313

El programa Información Ciudadana se concreta a través de la ejecución de los productos DOS: MovilizaDOS y Diálogos.

1. MOVILIZADOS

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.

Unidad de Coordinación y Gestión Territorial.

Características: El MovilizaDOS, se crea como un dispositivo tecnológico, comunicacional, móvil e itinerante que informa, atiende y promueve el diálogo con la ciudadanía, a través de un modelo de atención, orientado a generar acceso a las políticas públicas, acorde a las necesidades de la ciudadanía del territorio visitado. Para ello, se implementan cinco modalidades de atención e información: dispositivo móvil, stand, feria de servicios, atención remota y DOS en tu Barrio.

El MovilizaDOS es coordinado con las Secretarías Regionales Ministeriales de Gobierno y tiene por objetivo garantizar la participación de ciudadanos y ciudadanas en actividades de difusión de las políticas públicas, planteando las necesidades existentes a lo largo de todo Chile.

El MovilizaDOS se implementa en todas las regiones del país, a través, de la ejecución de actividades difusoras sobre la oferta gubernamental, promoviendo los derechos ciudadanos, respaldando y motivando la participación de la sociedad civil. Estas actividades son coordinadas con las SEREMI de Gobierno, la División de Organizaciones Sociales y autoridades locales y/o municipales.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

- Durante el primer trimestre la Unidad ha realizado las siguientes acciones para la implementación del MovilizaDOS en las distintas regiones del país:

▪ **Visitas MovilizaDOS a las regiones del país.**

- Entre los meses de enero, febrero y marzo, el MovilizaDOS realizó atenciones en las regiones de Arica y Parinacota, Valparaíso, O'Higgins y Metropolitana, registrando 26.595 atenciones, (33% hombres y 67% mujeres) en sus modalidades: feria de servicios, dispositivo y/o stand MovilizaDOS.
- Durante este periodo se brindó información respecto de las siguientes temáticas: Activación de Clave Única; Ley de Responsabilidad Parental; PGU; Sistema Mixto; Chile Apoya; Vocería Informa; Difusión de Productos DOS; SUPERIR; Programa Nacional de Prevención De VIH/ITS y Vinculación con Organizaciones Sociales.

• A continuación, se presenta el detalle de las visitas realizadas por el MovilizaDOS a las regiones del país durante los meses de enero, febrero y marzo de 2023:

Registro de regiones y comunas visitadas por el Programa MovilizaDOS durante el primer trimestre de 2023.

Nº	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Valparaíso	Algarrobo	02-02-2023	96	141	237
2.	Valparaíso	El Quisco	02-02-2023	72	106	178
3.	Valparaíso	Cartagena	03-02-2023	200	300	500
4.	Valparaíso	Viña del Mar	20-02-2023	550	1.500	2.050
5.	Valparaíso	Viña del Mar	22-02-2023	420	650	1.070

N°	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
6.	Valparaíso	Valparaíso	23-02-2023	350	750	1.100
7.	Valparaíso	Viña del Mar	23-02-2023	430	1.000	1.430
8.	O'Higgins	Rancagua	14-02-2023	240	260	500
9.	O'Higgins	Olivar	15-02-2023	93	72	165
10.	Metropolitana	Macul	04-01-2023	56	124	180
11.	Metropolitana	Melipilla	05-01-2023	76	132	208
12.	Metropolitana	San Joaquín	06-01-2023	85	216	301
13.	Metropolitana	Macul	10-01-2023	12	34	46
14.	Metropolitana	Cerrillos	11-01-2023	103	302	405
15.	Metropolitana	La Cisterna	17-01-2023	142	310	452
16.	Metropolitana	Lampa	18-01-2023	51	95	146
17.	Metropolitana	Pirque	19-01-2023	91	187	278
18.	Metropolitana	San Joaquín	19-01-2023	16	18	34
19.	Metropolitana	Puente Alto	21-01-2023	177	221	398
20.	Metropolitana	Santiago	24-01-2023	143	223	366
21.	Metropolitana	Cerro Navia	25-01-2023	186	348	534
22.	Metropolitana	Cerro Navia	31-01-2023	130	216	346
23.	Metropolitana	Padre Hurtado	31-01-2023	126	316	442
24.	Metropolitana	Peñalolén	01-02-2023	86	181	267
25.	Metropolitana	Quinta Normal	07-02-2023	106	176	282
26.	Metropolitana	Paine	13-02-2023	35	31	66
27.	Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	14-02-2023	80	117	197
28.	Metropolitana	Paine	14-02-2023	50	96	146
29.	Metropolitana	El Monte	16-02-2023	167	273	440
30.	Metropolitana	San Bernardo	17-02-2023	40	58	98
31.	Metropolitana	San Bernardo	20-02-2023	19	51	70
32.	Metropolitana	Huechuraba	21-02-2023	40	82	122
33.	Metropolitana	Santiago	21-02-2023	302	620	922
34.	Metropolitana	San Bernardo	22-02-2023	69	132	201
35.	Metropolitana	San Bernardo	27-02-2023	24	42	66
36.	Metropolitana	Macul	28-02-2023	14	22	36
37.	Metropolitana	San Miguel	28-02-2023	82	248	330
38.	Metropolitana	Estación Central	01-03-2023	73	164	237
39.	Metropolitana	San Joaquín	02-03-2023	90	160	250
40.	Metropolitana	Puente Alto	03-03-2023	151	301	452
41.	Metropolitana	Maipú	06-03-2023	4	204	208
42.	Metropolitana	Maipú	07-03-2023	252	464	716
43.	Metropolitana	La Florida	08-03-2023	48	111	159
44.	Metropolitana	Puente Alto	09-03-2023	78	151	229
45.	Metropolitana	Santiago	09-03-2023	76	144	220
46.	Metropolitana	Peñaflor	09-03-2023	107	183	290
47.	Metropolitana	Maipú	11-03-2023	40	50	90
48.	Metropolitana	Melipilla	11-03-2023	166	322	488
49.	Metropolitana	Talagante	14-03-2023	81	236	317
50.	Metropolitana	Peñalolén	14-03-2023	128	313	441
51.	Metropolitana	La Granja	15-03-2023	107	185	292
52.	Metropolitana	Lampa	15-03-2023	61	145	206
53.	Metropolitana	Pirque	16-03-2023	124	274	398
54.	Metropolitana	San Bernardo	16-03-2023	10	15	25
55.	Metropolitana	Melipilla	17-03-2023	59	128	187
56.	Metropolitana	La Granja	18-03-2023	165	314	479
57.	Metropolitana	Recoleta	18-03-2023	130	221	351
58.	Metropolitana	Puente Alto	20-03-2023	5	120	125

N°	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
59.	Metropolitana	Cerrillos	21-03-2023	168	304	472
60.	Metropolitana	La Granja	21-03-2023	-	200	200
61.	Metropolitana	San Bernardo	21-03-2023	13	45	58
62.	Metropolitana	Isla de Maipo	22-03-2023	81	204	285
63.	Metropolitana	Estación Central	23-03-2023	125	494	619
64.	Metropolitana	Puente Alto	23-03-2023	172	472	644
65.	Metropolitana	Peñalolén	24-03-2023	141	479	620
66.	Metropolitana	Macul	25-03-2023	-	35	35
67.	Metropolitana	Colina	25-03-2023	54	101	155
68.	Metropolitana	Lo Espejo	28-03-2023	161	290	451
69.	Metropolitana	San Joaquín	30-03-2023	694	1.203	1.897
70.	Metropolitana	Pirque	31-03-2023	90	190	280
71.	Arica y Parinacota	Arica	11-03-2023	23	30	53
72.	Arica y Parinacota	Arica	22-03-2023	34	23	57
NÚMERO TOTAL DE ATENCIONES PRIMER TRIMESTRE 2023				8.670	17.925	26.595
				33%	67%	

▪ **Reuniones de coordinación interna, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- Reuniones de coordinación de la Unidad para la planificación de actividades, distribución de tareas, traspaso de información, (03, 12, 23 y 28/01; 08, y 22/02; 02 y 09/03).
- Reuniones de coordinación del Departamento y sus Unidades para la asignación de tareas y responsabilidades en la ejecución de las actividades de la Unidad, (06, 13 y 23 /01).
- Reunión con encargados de Participación de las regiones de: Bio Bío, (01/02); Ñuble (03/02), Los Lagos (07/02); Magallanes (09/02) y Maule (22/02) para presentar productos, revisión de medios de verificación y solicitud de actividades.
- Revisión de trabajo sobre Manual Movilizados para su actualización con equipo del departamento, (21/02) y junto a la Unidad de Control y Cumplimiento de la Gestión, (24/02).
- Inducción a equipo de trabajo de la Unidad sobre las temáticas “Legado de las Mujeres en Chile” y “Pago de Pensión de Alimentos”, (03/03).
- Reunión de coordinación con la Unidad de Diálogos DOS, (03/03).
- Jornada de estudio sobre Ley N°19.418, (06/03).
- Reuniones con encargado de Participación de la región de Ñuble, (07 y 13/03).
- Reunión de coordinación para programar la Gira sobre Pensión de Alimentos, (07/03).
- Reunión de la Unidad para coordinación y planificación del segundo trimestre, (14/03).
- Reunión con Departamento de Comunicaciones DOS, (16/03).

▪ **Reuniones externas.**

- Reuniones con representantes de las Municipalidades de: Cerro Navia (01/02), Ñuñoa (06/02), Maipú (07/02), Recoleta (07/02), Colina (16/02), Pudahuel (20/02), San Joaquín (02/03), La Granja (02/03); Lo Espejo (09/03) para presentar oferta programática DOS.
- Reunión con organizaciones sociales de mujeres de Maipú para presentar oferta programática DOS, (07/02).
- Reunión con Delegación Presidencial Cordillera para presentar oferta programática DOS, (07/02).
- Reunión con equipo voluntariado INJUV para coordinar actividades, (23/02).
- Reunión sobre Escuela Social Municipal en San Antonio, (14/03).

▪ **Otros.**

- Capacitación sobre el sistema SRA-DOS y de uso de verificadores para el equipo de trabajo de la Unidad, (05/01).
- Capacitación sobre metas Institucionales DOS al equipo de trabajo de la Unidad, (26/01).
- Capacitación Brecha Digital Cero-SUBTEL/DOS para capacitar a funcionarios y funcionarias DOS sobre brecha digital y conectividad, (03/02).

- Curso asincrónico ficha FIBE/FIBEH para capacitar a funcionarios y funcionarias DOS como encuestadores del Sistema de Información Social de Emergencia perteneciente al Ministerio de Desarrollo Social, (10/02).
- Capacitación sobre Fondos Concursables MSGG, (02/03).
- Conversatorio Participación Política y Social de las Mujeres MSGG, (10/03).

2. DIÁLOGOS

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.

Unidad de Diálogos.

Características: Los Diálogos son una herramienta metodológica transferida a instituciones públicas de nivel central y regional que permiten la inclusión de la ciudadanía en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas. La implementación de esta metodología implica la coordinación con otras instituciones y capacitación a facilitadores que realicen las jornadas de conversación ciudadana entre los servicios públicos y los participantes.

Los Diálogos desarrollan espacios de exposición implementados por el Gobierno en sus diferentes políticas públicas sectoriales. Además, en estos diálogos se presenta la posibilidad que los participantes realicen preguntas y sean respondidas una vez finalizada la presentación, generando una instancia que fortalezca la relación entre la ciudadanía y el Estado. Estos diálogos, de acuerdo con la metodología de ejecución, son denominados como Diálogos Participativos o Diálogos Ciudadanos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

Durante el primer trimestre, el equipo de trabajo llevó a cabo la coordinación de Diálogos Ciudadanos (DC) y Diálogos Participativos (DP), que considera la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de las actividades ejecutadas, a saber:

Durante los meses de enero, febrero y marzo, se ejecutaron 39 Diálogos, los que contaron con la participación de 1.269 personas de las cuales el 19% fueron hombres y el 81% mujeres. De los Diálogos ejecutados durante el primer trimestre, 35 corresponden a la metodología de Diálogo Ciudadano en tanto cuatro fueron en base a la metodología de Diálogos Participativos.

A continuación, se presenta el detalle de los Diálogos Ciudadanos (DC) y Diálogos Participativos (DP) desarrollados durante el primer trimestre:

Jornadas de Diálogos desarrollados durante enero, febrero y marzo de 2023.

Nº	REGIÓN	COMUNA	TEMA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	Tipo
1.	Metropolitana	Macul	Logros 2022	10-01-2023	13	24	37	DC
2.	Arica y Parinacota	Arica	Sistema Mixto, Mejores Pensiones	16-01-2023	9	22	31	DC
3.	Arica y Parinacota	Arica	Sistema Mixto, Mejores Pensiones Oferta Programática	16-01-2023	15	0	15	DC
4.	Metropolitana	Santiago	Sistema Mixto, Mejores Pensiones	17-01-2023	18	44	62	DC
5.	Coquimbo	La Serena	Sistema Mixto, Mejores Pensiones	19-01-2023	9	21	30	DC
6.	Los Ríos	Valdivia	Logros 2022	20-01-2023	8	27	35	DC
7.	Arica y Parinacota	Arica	Sistema Mixto, Mejores Pensiones	21-01-2023	3	14	17	DC
8.	Valparaíso	Rinconada	Sistema Mixto, Mejores Pensiones	25-01-2023	6	19	25	DC
9.	Los Lagos	Llanquihue	Sistema Mixto, Mejores Pensiones	26-01-2023	10	7	17	DC
10.	Valparaíso	San Felipe	Sistema Mixto, Mejores Pensiones	30-01-2023	4	5	9	DC
11.	Tarapacá	Alto Hospicio	Seguridad y Compromisos de Gobierno	01-02-2023	3	22	25	DC

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	Tipo
12.	Atacama	Copiapó	Sistema Mixto, Mejores Pensiones	02-02-2023	3	12	15	DC
13.	Arica y Parinacota	Arica	Sistema Mixto, Mejores Pensiones	10-02-2023	3	10	13	DC
14.	Metropolitana	Puente Alto	Sistema Mixto, Mejores Pensiones	20-02-2023	5	15	20	DC
15.	Arica y Parinacota	Arica	Sistema Mixto, Mejores Pensiones Oferta Programática	23-02-2023	0	17	17	DC
16.	Arica y Parinacota	Arica	Sistema Mixto, Mejores Pensiones Oferta Programática	24-02-2023	2	17	19	DC
17.	Arica y Parinacota	Arica	Oferta programática	24-02-2023	0	7	7	DC
18.	Metropolitana	Macul	Sistema Mixto, Mejores Pensiones	28-02-2023	9	22	31	DC
19.	Arica y Parinacota	Arica	Sistema Mixto, Mejores Pensiones Oferta Programática	28-02-2023	2	8	10	DC
20.	Metropolitana	Estación Central	Sistema Mixto, Mejores Pensiones	02-03-2023	18	73	91	DC
21.	Los Ríos	Corral	Reducción de Riesgos de Desastres	02-03-2023	18	7	25	DC
22.	Arica y Parinacota	Arica	Oferta programática	06-03-2023	4	3	7	DC
23.	Maule	San Clemente	Oferta programática	07-03-2023	4	24	28	DC
24.	Arica y Parinacota	Arica	Oferta programática	07-03-2023	2	10	12	DC
25.	Coquimbo	La Serena	Chile Para Todas	08-03-2023	5	95	100	DC
26.	Arica y Parinacota	Arica	Pago de Pensiones de Alimentos	10-03-2023	5	7	12	DC
27.	Metropolitana	Santiago	Salud Trans: Nuestras voces, nuestras vivencias (AM, trans femenina)	11-03-2023	7	25	32	DP
28.	Metropolitana	Santiago	Salud Trans: Nuestras voces, nuestras vivencias (PM, no binarie)	11-03-2023	14	57	71	DP
29.	La Araucanía	Pucón	Pago de Pensiones de Alimentos	13-03-2023	1	13	14	DC
30.	Coquimbo	Illapel	Chile Para Todas	15-03-2023	2	50	52	DC
31.	La Araucanía	Cunco	Pago de Pensiones de Alimentos	15-03-2023	1	16	17	DC
32.	Maule	Curicó	Oferta programática	16-03-2023	2	24	26	DC
33.	Metropolitana	Santiago	Salud Trans: Nuestras voces, nuestras vivencias (AM, trans masculino)	18-03-2023	16	62	78	DP
34.	Metropolitana	Santiago	Salud Trans: Nuestras voces, nuestras vivencias (PM, intersex)	18-03-2023	1	8	9	DP
35.	Maule	Cauquenes	Oferta programática	22-03-2023	10	20	30	DC
36.	Maule	Pelluhue	Oferta programática	22-03-2023	6	13	19	DC
37.	Metropolitana	San José de Maipo	Pago de Pensiones de Alimentos	22-03-2023	0	33	33	DC
38.	Metropolitana	Santiago	Oferta programática	24-03-2023	8	36	44	DC
39.	Metropolitana	Peñalolén	Informe Resultados "Chile Igualitario"	24-03-2023	1	133	134	DC
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES PRIMER TRIMESTRE 2023					247	1.022	1.269	
					19%	81%		

▪ **Reuniones de coordinación interna, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- . Reuniones de trabajo del Departamento para la coordinación interna de las Unidades, (06, 13, 23/01; 03, 09, 17 y 24/03).
- . Reunión del equipo de trabajo de la Unidad de Diálogos para: realizar coordinación del proceso de sistematización interno, (05/01); coordinar el cumplimiento del PMG de género, (05/01 y 22/02); coordinación interna del equipo de trabajo, (06 y 13/01).
- . Reuniones para la revisión de la planificación estratégica para difusión del proyecto de Ley sobre Reforma al Sistema de Pensiones, (02, 06 y 08/02).
- . Reunión para coordinar diálogo en la comuna de La Cisterna, (02/02).
- . Capacitación sobre Brecha Digital Cero – SUBTEL/DOS, (03/02).
- . Presentación de documentos para la ejecución de Diálogo Ciudadano "Más y Mejores Pensiones" a contrapartes regionales, (24/02).
- . Reunión revisión planificación estratégica de la unidad, (06, 15, 17 y 24/03).

▪ **Reuniones de coordinación externa.**

- . Reunión con representantes de SECOM para coordinar la ejecución "Chile Avanzando", (09/01).
- . Reunión con representantes del ISL para asistencia técnica en participación ciudadana, (10/01).
- . Reunión con representantes de la Subsecretaría de Servicios Sociales para la coordinación del Sistema Nacional de Cuidados, (11/01).
- . Reunión con la Unidad de Fondos SEGEOB para coordinar difusión de fondos mediante diálogos ciudadanos, (18/01).
- . Reunión con representantes del MTT / Valparaíso para coordinar reuniones con municipios del Gran Valparaíso, (18/01).
- . Reuniones para coordinar la ejecución diálogos MTT municipios del Gran Valparaíso con representantes de: Municipalidad de Quilpué, (20/01). Municipalidad de Villa Alemana, (20/01). Municipalidad de Concón, (20/01).
- . Reunión con Ministerio de Medio Ambiente para a coordinación de Diálogos en el marco del Acuerdo Escazú, (25/01).
- . Reuniones con representantes de las municipalidades de: Viña del Mar (01 y 07/02; 01 y 15/03), Concón (01/02; 07/03), Villa Alemana (07/02 y 07/03), Quilpué (10, 16 y 23/02; 13, 14 y 23/03) y Valparaíso (10/02) para coordinar diálogos de transporte "Gran Valparaíso".
- . Reunión de coordinación con representantes de SAG, (03/02).
- . Reuniones de coordinación Diálogos Participativos Mesa de Salud Trans, (08, 13 y 17/02; 06 y 14/03).
- . Reunión de coordinación para proceso participativo con representantes de SENDA, (14/02).
- . Reunión coordinación metodológica Diálogo Ciudadano en Renca, (01/03).
- . Reuniones de coordinación metodológica para los Diálogos Participativos de Transportes en la región de Valparaíso, (02, 07 y 21/03).
- . Reunión sobre plan de trabajo convenio MINVU, (09/03).
- . Reunión metodológica "Chile Igualitario", (10/03).
- . Reunión coordinación Diálogo Ciudadano sobre Brecha Digital Cero, (23/03).

▪ **Otros.** *(Participación y/o asistencia en actividades externas a la institución, capacitaciones u*

- . Capacitación sobre fondos concursables: FFMCS y FFOIP, (02/03).
- . Capacitación sobre Diálogo Participativo Salud Trans, (06/03).

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL

1. ESCUELAS DE FORMACIÓN SOCIAL Y CAPACITACIONES

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento Territorio, Formación y Participación Ciudadana.

Unidad Formación y Capacitación.

Características: Este programa busca contribuir a la formación cívica de dirigentes(as) y líderes sociales, con relación a las políticas públicas que genera el gobierno, promoviendo su incidencia frente a éste y la propia comunidad.

Entre sus objetivos específicos están:

- a. Entregar a los dirigentes(as) y líderes sociales herramientas temáticas de interés gubernamental que les permitan comprender de mejor forma las políticas públicas.
- b. Potenciar el rol de los dirigentes(as) y líderes sociales, generando y/o fortaleciendo su incidencia ante el Estado y el entorno comunitario en materia de políticas públicas.
- c. Aportar al fortalecimiento y proyección de las organizaciones incidiendo con ello en la generación de nuevos liderazgos sociales.

El programa Fortalecimiento de la Sociedad Civil se concreta a través de la ejecución de Escuelas de Formación Social (EFS) y Capacitaciones.

Las Escuelas de Formación Social, buscan entregar herramientas a los dirigentes(as) sociales mediante una estrategia formativa y el empoderamiento de los dirigentes, potenciando su incidencia frente al Estado y su comunidad.

Las Capacitaciones, por su parte, corresponden a actividades complementarias destinadas a dirigentes(as) y líderes sociales, las cuales apuntan al desarrollo de competencias específicas, que fortalezcan su ejercicio como líderes en su entorno social y comunitario.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

Durante el primer trimestre, se llevan a cabo las siguientes actividades:

- **Escuelas de Formación Social (EFS):**
Durante los meses de enero, febrero y marzo, se ejecutaron 38 Escuelas de Formación Social, las que contaron con la participación de 2.306 personas, de las cuales el 17% fueron hombres y el 83% mujeres.

Registro de Escuelas de Formación Social (EFS) ejecutadas durante el primer trimestre de 2023.

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Metropolitana	Pudahuel	Constitución, funcionamiento y renovación de las Organizaciones Comunitarias	10-01-2023	9	27	36
2.	Metropolitana	Pudahuel	Liderazgo Comunitario	11-01-2023	10	26	36
3.	La Araucanía	Padre Las Casas	Mujeres Lideresas	18-01-2023	0	67	67
4.	Metropolitana	San Joaquín	Formulación de Proyectos	19-01-2023	16	16	32
5.	Coquimbo	Coquimbo	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	20-01-2023	4	31	35
6.	Los Lagos	Puerto Montt	Formulación de Proyectos	25-01-2023	0	35	35
7.	Coquimbo	La Serena	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	03-02-2023	12	36	48
8.	Metropolitana	Quinta Normal	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	16-02-2023	13	41	54
9.	Coquimbo	Illapel	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	23-02-2023	7	26	33
10.	Valparaíso	La Cruz	Planificación comunitaria	01-03-2023	6	27	33
11.	Metropolitana	San José de Maipo	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	01-03-2023	12	19	31
12.	Metropolitana	San Joaquín	Principios de la educación ambiental comunitaria	02-03-2023	39	180	219
13.	Metropolitana	San Ramón	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	02-03-2023	32	123	155
14.	Arica y Parinacota	Arica	El legado de la Mujeres	03-03-2023	3	140	143
15.	Metropolitana	Puente Alto	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	03-03-2023	6	49	55
16.	Metropolitana	San Bernardo	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	03-03-2023	30	68	98
17.	Metropolitana	Lo Espejo	El legado de las mujeres en Chile	04-03-2023	0	189	189
18.	Metropolitana	La Pintana	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	06-03-2023	20	97	117
19.	Los Ríos	Valdivia	Formulación de Proyectos con Enfoque de Género	06-03-2023	14	31	45
20.	Los Ríos	La Unión	Formulación de Proyectos con Enfoque de Género	09-03-2023	17	25	42
21.	Metropolitana	La Granja	El legado de las mujeres	10-03-2023	0	100	100
22.	Metropolitana	La Florida	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	11-03-2023	24	32	56
23.	Atacama	Caldera	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	13-03-2023	12	30	42
24.	Metropolitana	Pirque	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	13-03-2023	9	33	42
25.	Coquimbo	Los Vilos	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	14-03-2023	7	26	33
26.	Metropolitana	Maipú	Principios de la educación ambiental comunitaria	14-03-2023	22	55	77
27.	Metropolitana	Colina	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	15-03-2023	2	28	30
28.	Los Ríos	Paillaco	Formulación de Proyectos con Enfoque de Género	17-03-2023	5	25	30
29.	Los Lagos	Puerto Montt	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	18-03-2023	19	38	57
30.	Antofagasta	Antofagasta	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	20-03-2023	0	30	30
31.	Metropolitana	Puente Alto	Introducción a las herramientas digitales	20-03-2023	0	30	30
32.	Coquimbo	Punitaqui	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	21-03-2023	10	27	37
33.	Atacama	Copiapó	Constitución, funcionamiento y renovación de las Organizaciones Comunitarias	23-03-2023	5	27	32
34.	Metropolitana	Puente Alto	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	27-03-2023	9	32	41
35.	Arica y Parinacota	Arica	El legado de las mujeres	27-03-2023	8	39	47
36.	Valparaíso	Catemu	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	28-03-2023	10	46	56
37.	Coquimbo	Andacollo	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	29-03-2023	3	30	33

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
38.	Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	Enfoque de género para las dirigencias	30-03-2023	0	30	30
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES PRIMER TRIMESTRE 2023					395	1.911	2.306
					17%	83%	

▪ Capacitaciones

Durante los meses de enero, febrero y marzo se ejecutaron 33 Capacitaciones, las que contaron con la participación de 599 personas, de las cuales el 22% fueron hombres y el 85% mujeres.

Registro de las Capacitaciones ejecutadas durante el primer trimestre de 2023.

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Atacama	Copiapó	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	11-01-2023	1	4	5
2.	Metropolitana	Maipú	Mujeres Lideresas	13-01-2023	0	27	27
3.	Metropolitana	Renca	Formulación de Proyectos	16-01-2023	6	15	21
4.	Atacama	Chañaral	Alfabetización digital en liderazgo comunitario	25-01-2023	1	7	8
5.	Metropolitana	Pirque	Principios de la educación ambiental comunitaria	27-01-2023	22	19	41
6.	Metropolitana	Puente Alto	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	03-02-2023	16	7	23
7.	Arica y Parinacota	Arica	Alfabetización digital en liderazgo comunitario	07-02-2023	0	10	10
8.	Arica y Parinacota	Arica	Herramientas para la educación ambiental comunitaria	15-02-2023	1	12	13
9.	Atacama	Copiapó	Mujeres Lideresas	16-02-2023	0	9	9
10.	Metropolitana	San Pedro	Constitución, renovación y funcionamiento de las organizaciones comunitarias	21-02-2023	3	21	24
11.	Arica y Parinacota	Arica	Formulación, rendición y evaluación de proyectos Fondos Concursables	21-02-2023	1	21	22
12.	Coquimbo	Coquimbo	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	27-02-2023	6	3	9
13.	Arica y Parinacota	Arica	Formulación de Proyectos	02-03-2023	0	19	19
14.	Metropolitana	Melipilla	El legado de las mujeres en Chile	09-03-2023	0	17	17
15.	Los Lagos	Puerto Octay	Mujeres Lideresas	10-03-2023	0	26	26
16.	Tarapacá	Iquique	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	13-03-2023	8	21	29
17.	Antofagasta	Mejillones	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	13-03-2023	4	12	16
18.	Antofagasta	Tocopilla	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	14-03-2023	2	7	9
19.	Antofagasta	Antofagasta	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	16-03-2023	2	15	17
20.	Metropolitana	Nuñoa	Constitución, renovación y funcionamiento de las organizaciones comunitarias	16-03-2023	3	5	8
21.	Metropolitana	Talagante	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	16-03-2023	4	8	12
22.	Tarapacá	Camiña	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	17-03-2023	4	11	15
23.	Antofagasta	Taltal	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	17-03-2023	0	10	10
24.	Arica y Parinacota	Arica	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	17-03-2023	0	8	8
25.	Metropolitana	Maipú	Constitución, renovación y funcionamiento de las organizaciones comunitarias	28-03-2023	1	24	25
26.	Valparaíso	La Cruz	Principios de la educación ambiental comunitaria	22-03-2023	3	19	22
27.	Antofagasta	Calama	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	23-03-2023	4	17	21
28.	Metropolitana	La Florida	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	25-03-2023	6	16	22

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
29.	Metropolitana	Paine	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	27-03-2023	7	22	29
30.	Arica y Parinacota	Arica	Formulación, rendición y evaluación de proyectos	29-03-2023	3	17	20
31.	Valparaíso	Quilpué	Participación e incidencia en las políticas (Ley N°20.500)	30-03-2023	18	5	23
32.	Arica y Parinacota	Arica	Mujeres Líderesas	31-03-2023	0	17	17
33.	Arica y Parinacota	Arica	Familias preparadas	03-04-2023	4	18	22
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES PRIMER TRIMESTRE 2023					130	469	599
					22%	78%	

▪ **Reuniones de coordinación interna, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- . Reunión Unidad de Formación y Capacitación con el objetivo de revisar insumos sobre Educación Financiera para curso dirigido a líderes y dirigencia social, en el marco del convenio de colaboración con BancoEstado, (03/01).
- . Reunión de Departamento donde la contraparte presenta la plataforma de visualización de datos generados por las actividades DOS, (18/01).
- . Capacitación sobre Brecha Digital Cero, (03/02).
- . Reunión interna para coordinar trabajo a realizar por la Unidad, (06 y 07/02).
- . Capacitación Fondos Concursables 2023, (02/03).
- . Reunión de planificación del mes de marzo, (02/03).
- . Reuniones sobre programa E-Learning, (17 y 20/03).
- . Reunión de planificación abril-junio, (17/03).

▪ **Reuniones de coordinación externa, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- . Reunión para coordinar la participación de la División en las instancias de Escuelas de verano de la ACHM, (05/01).
- . Reuniones para coordinar la participación de la división en la planificación del proceso de participación ciudadana de Escazú, (05 y 20/01).
- . Reunión para coordinar la planificación conjunta con Fundación Por Todas respecto al convenio 2023, (10/01).
- . Reunión para coordinar trabajo conjunto en torno a distintas actividades con el ministerio de Deporte, (05/01).
- . Reunión para coordinar la posibilidad de levantar una mesa de Educación Ambiental Comunitaria con MMA, FOSIS y MINVU, (17/01).
- . Reuniones para coordinar trabajo conjunto en torno a distintas actividades, incluido un curso e-learning con: ONEMI, (18/01); MINEDUC, (18/01).
- . Reuniones de coordinación con SENAMA para evaluar la realización de un módulo en conjunto, (10/02 y 03/03).
- . Reunión de coordinación con MINEDUC respecto a la implementación de cursos e-learning y presenciales en conjunto, (15/02).
- . Reunión de coordinación de actividades con Subsecretaría de Interior, (22/02).
- . Reunión de coordinación con representantes de SERMIG, (07/03).
- . Reunión de coordinación con representantes de la municipalidad de San Antonio, (14/03).
- . Reunión para la presentación del eje Chile Sustentable MMA, (15/03).

2. COORDINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento de Estudios y Género

Características: Su objetivo es establecer un mecanismo permanente de acompañamiento y monitoreo, de manera directa, por medio de las siguientes herramientas:

- Asesorías a ministerios y órganos relacionados, para la implementación de las normas de participación ciudadana señaladas en la Ley N°20.500.

- Monitoreo del cumplimiento de los mecanismos de participación establecidos en las normas de participación ciudadana.
- Derivación de asistencia técnica en la implementación de mecanismos de participación ciudadana a la unidad correspondiente en la DOS.
- Implementación del Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana en la gestión pública N°0047 de agosto de 2022.

La coordinación interministerial es un proceso con diferentes etapas: acompañamiento, asesorías, derivaciones y seguimiento en una plataforma digital para generar los insumos necesarios en la elaboración de la Cuenta Pública de la participación ciudadana en el Estado. Para ello, se desarrollan reuniones y asesorías permanentes a los encargados de participación de los ministerios y de órganos relacionados.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

- **Asesorías técnicas y metodológicas a Encargados/as de participación.** (*Reuniones, contactos, etc.*):

Durante el trimestre, se realizó asesoría técnica y metodológica a encargados y encargadas de participación de los siguientes servicios, en materias relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana, tales como consultas ciudadanas, cuentas públicas participativas, Consejos de la Sociedad Civil; implementación del Instructivo Presidencial para el fortalecimiento de la Participación Ciudadana en la Gestión Pública, entre otros:

Vía Presencial:

- Reunión Encargada de Participación FONASA para analizar conformación de COSOC nacional.
- Reunión con División de Cooperación Público Privada de MIDESO para entregar orientaciones generales de participación ciudadana en marco de la agenda 2023 del servicio, (07/02).
- Reunión con Unidad de Asuntos Indígenas para identificar cómo potenciar la participación indígena desde la institución, (07/02).
- Reunión con Encargada de Participación de Gendarmería para entregar apoyo en implementación del Instructivo de Participación, (09/02).
- Reunión con Encargada de Participación de Subsecretaría del Interior para entregar presentación de Planificación de 2023 y búsqueda de apoyo desde DOS en miras de su cumplimiento, (10/02).
- Reunión Unidad de contenidos con Encargado de Participación de SENDA para presentar necesidades asociadas a la realización de un proceso participativo en el diseño de Estrategia Nacional, (14/02).
- Reunión con Encargado de Participación de DIPRECA para resolver dudas y entregar orientaciones sobre el Proceso de Cuenta Pública Participativa, (14/02).
- Reunión con Encargada de Participación del INE y otras unidades del servicio para recibir orientaciones sobre cómo realizar un proceso participativo para llevar a cabo segundo informe en marco de los compromisos adquiridos por Chile en el Consenso de Montevideo, (20/02).
- Reunión con el Ministerio de Obras Públicas para recepción de orientaciones sobre el plan de trabajo de Participación Ciudadana 2023 MOP, (02/03).
- Reunión con UCAI coordinación para la realización de capacitación sobre Participación Indígena, (07 y 30/03).
- Reunión con INDAP para Orientaciones en la creación de COSOC en el servicio, (09/03).

Vía Digital:

- Reunión con Encargado de Participación de SERVIU Región de O'Higgins para entregar orientaciones con el objetivo de reactivar COSOC del servicio, (09/02).
 - Reunión con Encargado de Participación de SUBDERE para revisar plan de acción entre DOS y SUBDERE para la implementación de la participación ciudadana en otros niveles del Estado (Regiones y Municipios), (23/02).
 - Reunión con SENADIS para coordinar Capacitación para entregar herramientas a EPC sobre la incorporación de personas en situación de discapacidad, (02/03).
 - Reunión con Ministerio de la Mujer y Equidad de Género para Actualización de norma de participación ciudadana y renovación de COSOC, (14/03).
 - Reunión con Centro de Asistencia Judicial de Tarapacá y Antofagasta para Cumplimiento de Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana, (14/03).
 - Reunión con Superintendencia de Electricidad y Combustibles para conocer el estado de avance de la actualización de la norma de participación, (17/03).
- **Confección y/o revisión de documentos.** (*Minutas, Informes, Reportes, Estudios, Publicaciones, etc.*).
- Elaboración y envío de las respuestas a las consultas realizadas en el marco del Estudio de caracterización del funcionamiento de los Consejos de la Sociedad Civil 2023.
 - Apoyo en el diseño de propuestas formativas para dirigencias sociales. Específicamente las asociadas a educación financiera.
 - Revisión del documento final "Estudio: Experiencias de buenas prácticas de participación ciudadana en la gestión pública".
 - Carga de formulario online para Estudio de caracterización del funcionamiento de los COSOC 2023.
 - Comentarios a Bases FFOIP para mejorar el texto de la convocatoria a concurso.
 - Minuta requerimiento de las Bases de Dato de las Organizaciones Sociales.
 - Elaboración de formulario para Ficha Guía de Fondos Concursables 2023 – 2024.
 - Correcciones y seguimiento al levantamiento de información Estudios COSOC.
 - Revisión de documentos que culmina en la elaboración de informe: "Mapa de actores y revisión documental de la Ley N°20.500".
 - Correcciones y seguimiento al levantamiento de información Estudios COSOC.
 - Diseño de documento de investigación sobre Consultas Ciudadanas.
 - Proceso de elaboración de evaluación de impacto de módulos de Escuelas y de Diálogos.
 - Apoyo metodológico para la creación de la ficha de registro de Proceso Participativo- Gran Valparaíso.
 - Elaboración de minuta de contenidos para la presentación a realizar en el hito "Construyendo un Chile Igualitario".
 - Elaboración de presentación para el hito "Construyendo un Chile Igualitario".
- **Ejecución de Eventos** (*Seminarios, Encuentros, Coloquios, Conversatorios, Capacitaciones, etc.*).
- Ejecución de Capacitación presencial para encargados y encargadas de participación ciudadana: Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana 007/2022 "Relevancia de incorporar opinión de niños, niñas y adolescentes (NNA) en los espacios de participación ciudadana de la administración pública. Participaron 67 funcionarias y funcionarios públicos, (12/01)."
 - Ejecución de Capacitación online para encargados y encargadas de participación ciudadana: Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana 007/2022 "Relevancia de incorporar opinión de niños, niñas y adolescentes (NNA) en los espacios de participación ciudadana de la administración pública. Participaron 39 funcionarias y funcionarios públicos, (13/01)."
 - Ejecución de Capacitación telemática "Avanzando hacia una Participación Ciudadana Inclusiva" junto a SENADIS para promover el cumplimiento del Instructivo Presidencial para Fortalecer la Participación Ciudadana. Participaron 177 funcionarias y funcionarios públicos, (13/03).

- **Seguimiento Normas de Participación Ciudadana** (*Hitos Convenio de Desempeño Colectivo*).
 - Elaboración de borrador de oficio con lineamientos para cuentas públicas participativas 2023.
 - Elaboración de borrador de oficio con seguimiento cumplimiento Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana N°007 - 2022.
 - Revisión y envío de oficio para hacer Seguimiento de Cumplimiento Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana N°007.
 - Revisión de ficha de carga de compromiso 2023 y confección de excel: "Matriz-Ficha carga de compromiso 2023" con las modificaciones realizadas.
 - Elaboración de Ficha de Carga de Compromiso 2023, en plataforma.
 - Elaboración de apartado de consultas ciudadanas desde el 2018 a 2023, según acuerdo con Ministerio de Economía, en el contexto de la creación del Portal Único de Consultas Ciudadanas.

- **Otros** (Reuniones de Trabajo, Asistencia o participación en temas varios, otros).
 - Asistencia a capacitación sobre utilización de herramientas google y lineamientos comunicacionales.
 - Reuniones semanales del Departamento de Estudios y Género para la coordinación y revisión de tareas a desarrollar.
 - Reunión de coordinación MTT- DOS Proceso participativo Gran Valparaíso.
 - Reunión con representantes del Ministerio del Medio Ambiente sobre Proceso Participativo Acuerdo de Escazú.
 - Reunión con Ministerio de Economía para conocer avances sobre el diseño e implementación del Portal Único de Consulta Ciudadana.
 - Asesoría al Ministerio del Interior preguntas para consulta pública en ciberseguridad.
 - Reunión con el equipo técnico del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones, para afinar detalles de la ficha de registro que se utilizará en el proceso participativo del sistema de transporte del gran Valparaíso, (21 y 26/03).
 - Reunión con Observatorio de Participación Ciudadana y Subsecretaría Ministerial para la coordinación de la presentación del Capítulo de Participación Ciudadana de OCDE, (01/03).
 - Reunión con representantes de SENAPRED para revisión del convenio de colaboración entre ambas instituciones, (06/03).
 - Reunión con jefaturas del Departamento de Estudios y Unidad de Estudios Regionales y Municipales de SUBDERE para revisión de propuesta de índice regional de brechas de género, (02/03).
 - Reunión con Equipo Plan Buen Vivir - SEGPRES para participación indígena en el Plan Buen Vivir, (16/03).

GÉNERO:

- **Confección y/o revisión de documentos, reuniones y otros.** (Minutas, Informes, Reportes, Estudios, Publicaciones, etc.).
 - Asistencia a sesión ordinaria y sesión extraordinaria de la Comisión de Género del MSGG, (04 y 11/01).
 - Asistencia a reunión con Fundación Por Todas, con el fin de generar un plan de acción para el 2023.
 - Asistencia a reunión con Encargada de Género SEGEOB, Dirección y Unidad de Diálogos para revisar el contenido del diálogo informativo sobre Ley de Responsabilidad Parental y pago efectivo de deudas de pensiones de alimentos.
 - Elaboración Informe de sistematización del proceso participativo "Chile Igualitario".
 - Asistencia a reuniones con el Ministerio de Salud sobre el proceso participativo para la construcción de la Política Nacional de Salud Trans, (08, 13 y 17/02).
 - Revisión final al contenido del módulo para el diálogo ciudadano sobre Pago de pensiones de alimentos.
 - Revisión final del documento metodológico del proceso participativo para la Política Nacional de Salud Trans.
 - Elaboración del plan de acción a partir de los resultados del proceso participativo "Chile Igualitario".
 - Elaboración de la presentación a utilizar en la capacitación para facilitadores/as de los

diálogos participativos sobre la Política Nacional de Salud Trans.

- Elaboración de documento de planificación y carta Gantt año 2023 de la Unidad de Género.
- Asistencia a sesión extraordinaria de la Comisión de Género Ministerial SEGEOB, (01/03).
- Realización de capacitación para personas facilitadoras de los diálogos para la elaboración de la Política Nacional de Salud Trans, (06/03).
- Asistencia a reuniones con representante del Ministerio de Salud, para la ejecución y evaluación de los diálogos participativos para la elaboración de la Política Nacional de Salud Trans, (06 y 14/03).
- Participación en la ejecución de los diálogos participativos para la elaboración de la Política Nacional de Salud Trans: poblaciones transfemenina, transmasculina, no binaria e intersex, (11 y 18/03).
- Asistencia a reuniones del equipo organizador DOS del Hito "Construyendo un Chile Igualitario", (09 y 15/03).
- Asistencia a reunión DOS con representantes del Gabinete Ministerial SEGEOB, en el marco de la organización del hito "Construyendo un Chile Igualitario", (20/03).
- Asistencia a la inauguración de la exposición fotográfica "Dirigentas", organizada por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, (08/03).
- Inicio de sistematización del proceso participativo "Salud trans: nuestras voces, nuestras vivencias", para la elaboración de la política nacional de salud trans.

PROGRAMA: COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Características: La adecuada dirección y gestión de la estructura organizacional y de los mecanismos de coordinación, planificación y seguimiento de la acción programática son el soporte principal para la consecución de los objetivos institucionales, así como también la difusión y comunicaciones del quehacer institucional hacia la ciudadanía. Con esta finalidad, existen unidades funcionales de apoyo y asesoría, como son la Unidad de Administración y la Unidad de Control del Cumplimiento de la Gestión, que realizan un apoyo transversal en la institución, en sus funciones de coordinación y seguimiento de los compromisos de la institución y la ejecución de los bienes y servicios que provee la División de Organizaciones Sociales y el Departamento de Comunicaciones que se encarga de las comunicaciones y difusión del quehacer de la institución, a través medios de escritos y digitales, de la web y redes sociales entre otros.

Cada una de estas instancias establece y coordina procesos de organización y de gestión que permiten la ejecución del marco programático vigente, garantizando una gestión integradora del quehacer institucional.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

1. DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES

Durante los meses del primer trimestre de 2023, se realizó la redacción de notas periodísticas para página web, minutas, ideas fuerza, discursos, cobertura fotográfica, cobertura audiovisual, diseño gráfico y digital de productos, confección videos y difusión en web y RRSS de las siguientes actividades de la directora DOS, autoridades y actividades ejecutadas por la División, de acuerdo al siguiente detalle:

- Resumen, redacción, revisión y edición para elaboración de díptico sobre Principios de la Educación Ambiental Comunitaria, módulo de la Escuela de Formación Social de la DOS, (20/01).
 - Guía de fondos 2022: Diseño banner, correcciones diseño y actualización WordPress, (06-09/01).
Guía de Fondos Concursables: Análisis de información y antecedentes, análisis de elementos gráficos y diseño editorial, envío de correos, seguimiento de solicitudes, elaboración de documentos; elaboración de oficio para Ministerios 2023/2024, (23 al 31/01).
 - Elaboración de contenido para díptico Mujeres Líderesas para difusión a participantes de diálogos y escuelas de formación social.
 - Guía de fondos Concursables 2023/2024: Reelaboración de antecedentes, solicitud de palabras y fotografías de autoridades y recepción y revisión del contenido de los oficios enviados a todos los ministerios y servicios del Estado (todo febrero).
 - Recepción y respuestas a Oficio N°172/2, relacionado con la recopilación de información de Fondos Concursables desde ministerios y servicios.
 - Elaboración y recopilación de textos introductorios y edición de textos para notas y publicaciones.
- **Reporte y Redacción Notas y publicación en la Web.**
- Entre enero, febrero y marzo fueron publicadas 23 noticias en el sitio web, de las cuales 19 fueron de contenido propio DOS.
 1. *Gobierno presentó paquete de medidas económicas para ir en ayuda de las familias del país*, (06/01).
 2. *Ministra Vallejo y Directora Hausdorf lideraron Diálogo Ciudadano para socializar políticas públicas impulsadas por el Gobierno*, (10/01).

3. DOS realiza capacitación sobre la incorporación de niños, niñas y adolescentes en los espacios de participación en la gestión pública, (12/01).
4. DOS organizó Diálogo junto a Ministra Vallejo y la Red Metropolitana de Observatorios Contra el Maltrato a Personas Mayores sobre Reforma Previsional, (17/01).
5. DOS dio inicio a su despliegue por Chile en la Región de La Araucanía, (19/01).
6. DOS realizó Diálogo Ciudadano sobre Reforma Previsional en La Serena, (20/01).
7. Equipo DOS realizó jornadas de capacitación en tres comunas de la Región de Los Ríos, (20/01).
8. Día de la Educación Ambiental: DOS impartió módulo con niñas, niños y adolescentes de Pirque para fortalecer liderazgos en la materia, (26/01).
9. DOS publicó estudio de buenas prácticas de participación ciudadana en la administración pública, (31/01).
10. Ministra Vallejo se reunió con organizaciones de la sociedad civil para coordinar ayuda a damnificados por incendios forestales, (06/02).
11. Gobierno anunció Plan de Recuperación y Ayudas Tempranas a afectados por incendios forestales, (09/02).
12. Gobierno y Asociación Chilena de Municipalidades establecen plan conjunto para asistir a comunas afectadas por incendios, (10/02).
13. DOS participará de coordinación desde Segegob, MDSF y ACHM para gestión de donaciones a territorios damnificados, (13/02).
14. Autoridades se reúnen para dar inicio al proceso de participación ciudadana que modernizará el transporte público del Gran Valparaíso, (24/02).
15. Lideresas Segegob junto a ministro Juan Carlos Muñoz afinaron detalles para el inicio del proceso participativo del Plan de Transportes del Gran Valparaíso, (01/03).
16. Ministra Vallejo y Directora Hausdorf encabezaron diálogo con más de 400 dirigentes de Renca, (08/03).
17. Exposición «Dirigentas»: Directora DOS participó en inauguración de muestra fotográfica de la Segegob, (08/03).
18. Primer año de Gobierno: Presidente Boric encabezó Consejo de Gabinete ampliado, (11/03).
19. DOS realizó capacitación sobre Participación Ciudadana Inclusiva en la gestión pública, (15/03).
20. ¡Qué esperas! Postula a los Fondos Concursables de la Segegob, (21/03).
21. Chile Igualitario: DOS presentó informe con las conclusiones de los diálogos participativos que se realizaron en todo el país, (24/03).
22. ¡Atención! Ya está disponible la 3era edición del Boletín InformaDOS, (27/03).
23. Gobierno inicia proceso de participación ciudadana en Gran Valparaíso para modernizar transporte público, (31/03).

▪ **Diseño Gráfico.**

- Durante los meses del primer trimestre, se realizaron piezas gráficas para los Productos DOS y otros:
 - Invitaciones; diplomas; credenciales; tarjetas de presentación; dípticos DOS; afiches; volantes; banner e informes.
 - Boletín InformaDOS
 - Banners/portadas para web y redes sociales
 - Calendario 2023
 - Malla Programática 2022-2026 y banner.
 - Difusión Giras DOS en regiones.
 - Guía de Estudio y sus respectivas piezas para la web.
 - Presentaciones ppt de las temáticas abordadas en la ejecución de las relatorías de las distintas actividades DOS: "Principios de la Educación Ambiental Comunitaria"; "ACHM- EJE Chile Sustentable"; "Herramientas de diagnóstico social y territorial"; "Recursos Contables"; "Reforma de Pensiones"; "Enfoque de género para las dirigencias"; "Pago de pensiones de alimentos"; "Principios de la Organización Social"; "Diálogos participativos para la elaboración de la Política Nacional de Salud Trans"; "El legado de las mujeres en Chile"; "Planificación Comunitaria"; "Presentación DP Chile Igualitario Renca"; "Herramientas para la educación ambiental comunitaria". Cada presentación, cumple con un proceso de conceptualización, diagramación y composición de ilustraciones.

▪ **www.dos.gob.cl:**

- Durante el primer trimestre se actualizó el contenido informativo noticioso en la web sobre el trabajo que realiza la División y el Gobierno. Fueron actualizados los productos audiovisuales, los banners y encabezados de la página web y se publicó el estudio de buenas prácticas de participación ciudadana en la administración pública. Se actualizó permanentemente el

contenido informativo noticioso en la web sobre el trabajo que realiza la División y el Gobierno, en mayor medida centrado en la emergencia forestal.

- Actualización Sidebar, banner Boletín InformaDOS
- Publicación informe resultados Diálogo Participativo Chile Igualitario.

▪ **Redes Sociales:**

- Revisión diaria y permanente actualización de las redes sociales, Twitter, Facebook, Instagram, con información de relevancia para la ciudadanía sobre noticias de programas y beneficios dirigidos a la comunidad.
- Difusión de actividades DOS, Escuelas de Formación Social, Diálogos, MovilizaDOS, publicación del boletín InformaDOS, publicación de los productos audiovisuales propios, entre otros. En febrero la comunicación estuvo centrada particularmente en los temas relacionados a la emergencia a propósito de los incendios forestales.
- Cada publicación requiere de elaboración del contenido y su respectivo desarrollo, además de programar y publicar en cada red social, según corresponda.

▪ **Boletín InformaDOS**

Durante el primer trimestre se trabajó en las ediciones 1, 2 y 3 del Boletín InformaDOS para visibilizar el trabajo de la institución en terreno y de la difusión de políticas públicas de gobierno, a través de la vía digital <https://dos.gob.cl/boletines-2023/>. Para lo anterior, se desarrollaron las siguientes acciones:

· **InformaDOS 01 (2023):**

- Desarrollo de contenidos, diseño general, montaje de fotografías, texto y elementos gráficos.
- Primer visado y correcciones. (09 al 14/01).
- Visado contrapartes Segegob / Secom. Correcciones finales. Elaboración maqueta boletín próximo mes (edición 02), (16 al 20/01).
- Actualización WordPress publicación. Exportación y envíos de documentos y gráficas para diseños página web. Desarrollo de contenidos boletín próximo mes (02). (23 al 28/01).

· **InformaDOS 02 (2023):**

- Desarrollo de contenidos, diseño general, montaje de fotografías, texto y elementos gráficos.
- Primer visado y correcciones, (06 al 17/02).
- Visado contrapartes Segegob / Secom. Correcciones finales, (20 al 28/02).
- Exportación y envíos de documentos y gráficas para diseños página web, (27 y 28/02).

· **InformaDOS 03 (2023):**

- Desarrollo de contenidos, diseño general, montaje de fotografías, texto y elementos gráficos.
- Primer visado y correcciones (06 al 15/03).
- Visado contrapartes Segegob / Secom. Correcciones finales (16 al 20/03).
- Exportación y envíos de documentos y gráficas para diseños página web. Actualización en el home de la página web (21 y 29/03).

▪ **ComprometiDOS**

Durante los meses del trimestre se llevó a cabo la producción de videos "ComprometiDOS" de dirigentes y dirigentes sociales que se destacan por la labor de servicio hacia la comunidad. Para lo anterior, se desarrolla un despliegue que considera entrevistas telefónicas y presenciales, grabación, subtítulos para videos, entre otros.

Dirigentes destacados:

- Patricia Barría, presidenta de la Junta de vecinos N°8, Villa Arturo Prat Chacón, Lo Prado.
- Felipe Osorio, presidente de la Junta de Vecinos Sol de Septiembre, Lampa, (18/01).
- Jorge Molina, presidente del Club Deportivo Jaguar, Maipú.
- Claudia Castro, Presidenta de la Junta de Vecinos Salvador Allende, La Pintana.
- Samanta Azócar, Vicepresidenta de la ONG acción diversa, Estación Central.
- Cristina Rupayán, Presidenta del Movimiento Mujeres Recuperando Espacios Comunitarios, Lo Espejo.

▪ **OrganizaDOS (ex DOS en tu barrio)**

Durante el primer trimestre, se realizaron videos OrganizaDOS donde se destacó a organizaciones sociales que desarrollan su labor de servicio a la ciudadanía. Videos realizados de las siguientes organizaciones:

- Agrupación "Muemquin", Quinta Normal.
- Tirso De Molina, Recoleta.
- Fundación Sumergi2.
- Observatorio del Adulto Mayor.
- Artesanos Pueblito de Macul.
- Agrupación de Mujeres y Disidencias Sexogenéricas, San Miguel.
- Agrupación de Mujeres Latinoamericanas de Lampa (AMULAM), Lampa.

▪ InformaDOS TV

Durante el primer trimestre, se llevaron a cabo las siguientes actividades en terreno con la asistencia y participación de las autoridades DOS y registradas en audiovisuales:

- Diálogo Ciudadano para socializar políticas públicas impulsadas por el Gobierno.
- Conversatorio sobre participación ciudadana en la gestión municipal.
- Actividad en el Palacio de la Moneda. Exposición Dirigentas: Muestra fotográfica de Lideresas.
- Diálogo Ciudadano sobre Presentación Informe Chile Igualitario

▪ Imprenta

Durante el primer trimestre de 2023, se realizaron trabajos de impresión de dípticos con un total de 51.805 impresos, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	Fecha Solicitud	Producto	Tema	Actividad	Organización / Institución	Cantidad Impresos	Región
1.	Enero	díptico	Vocería te informa enero	Todas las actividades	Segegob /DOS	3.000	RM
2.	Enero	díptico	Vocería te informa diciembre	EFS / Diálogos	Segegob /DOS	1.000	RM
3.	Enero	volante	Sistema Mixto pensiones	Todas las actividades	DOS	1.000	RM /Regiones
4.	Enero	volante	PGU	MovilizaDOS	DOS	3.000	RM /Regiones
5.	Enero	volante	Ley responsabilidad parental	MovilizaDOS	DOS	2.000	RM /Regiones
6.	Enero	díptico	Qué es la DOS	Todas las actividades	DOS	1.000	RM /Regiones
7.	Enero	tarjetas de presentación	Presentación funcionarios DOS depto. territorio	Todas las actividades	DOS	3.700	RM /Regiones
8.	Enero	diplomas	Capacitación	EFS	DOS	100	RM
9.	Enero	diplomas	Capacitación	EFS	DOS	30	RM
10.	Enero	diplomas	Capacitación	EFS	DOS	50	Regiones
11.	Enero	díptico	Vocería te informa enero	Todas las actividades	Segegob /DOS	2.000	RM /Regiones
12.	Enero	volante	Ley responsabilidad parental	EFS/Diálogos	DOS	2.000	RM /Regiones
13.	Enero	díptico	Qué es la DOS	Todas las actividades	DOS	1.000	RM /Regiones

N°	Fecha Solicitud	Producto	Tema	Actividad	Organización / Institución	Cantidad Impresos	Región
14.	Enero	calendario	Calendario DOS	MovilizaDOS	DOS	500	RM /Regiones
15.	Enero	diplomas	Capacitación	EFS	DOS	75	Regiones
16.	Enero	volante	PGU	MovilizaDOS	DOS	500	RM /Regiones
17.	Enero	díptico	Formulación de Proyectos	EFS	DOS	500	RM
18.	Enero	diplomas	Capacitación	EFS	DOS	50	RM
19.	Febrero	díptico	Formulación de Proyectos	EFS	DOS	500	RM
20.	Febrero	díptico	Renovación de Directivas	EFS	DOS	500	RM
21.	Febrero	calendario	Calendario DOS	EFS/MovilizaDOS	DOS	500	RM
22.	Febrero	volante	Sistema Mixto	Diálogos/MovilizaDOS	DOS/Mintrab	1.000	RM
23.	Febrero	volante	Responsabilidad Parental	EFS/Diálogos /MovilizaDOS	DOS /Minmujer	1.000	RM
24.	Febrero	volante	40 Horas	MovilizaDOS	DOS/Mintrab	1.500	RM
25.	Febrero	díptico	Vocería Febrero	EFS/Diálogos /MovilizaDOS	DOS / Segegob	4.000	RM
26.	Marzo	volante	Sistema Mixto	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS/Miintrab	1.500	RM
27.	Marzo	volante	Responsabilidad Parental	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS / Minmujer	1.500	RM
28.	Marzo	volante	40 horas	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS/Miintrab	1.500	RM
29.	Marzo	volante	PGU	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS/Miintrab	1.000	RM
30.	Marzo	díptico	Formulación de Proyectos	EFS	DOS	1.000	RM
31.	Marzo	díptico	Qué es la DOS	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS	1.000	RM
32.	Marzo	volante	Legado de las Mujeres	EFS	DOS	1.500	RM
33.	Marzo	díptico	Vocería marzo	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS	3.000	RM
34.	Marzo	díptico	Vocería marzo	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS	1.000	RM
35.	Marzo	volante	Responsabilidad Parental	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS/Minmujer	1.500	RM
36.	Marzo	volante	40 horas	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS/Mintrab	1.500	RM
37.	Marzo	volante	PGU	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS/Mintrab	1.000	RM
38.	Marzo	volante	Chile Igualitario	Presentación resultados informe	DOS	300	RM
39.	Marzo	volante	Responsabilidad Parental	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS/Minmujer	1.000	RM
40.	Marzo	volante	40 horas	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS/Mintrab	1.500	RM
41.	Marzo	volante	PGU	EFS/Diálogos/MovilizaDOS	DOS/Mintrab	1.000	RM
42.	Marzo	volante	Chile Igualitario	MovilizaDOS	DOS	500	RM

▪ **Otros** (Reuniones internas y externas del Departamento, asistencia y participación en actividades).

- Reuniones semanales de jefaturas DOS para la coordinación semanal del trabajo de la institución.
- Reuniones semanales del equipo para la coordinación semanal del trabajo del depto. de Comunicaciones de la DOS.
- Participación en Charla sobre “incorporación de niños, niñas y adolescentes en los espacios de participación en la gestión pública”, dirigida a encargados/as de participación ciudadana de ministerios y servicios, y organizada por el Departamento de Estudios DOS, (12 y 13/01).
- Reunión con equipo del Ministerio de Vivienda para realizar un plan de trabajo 2023 DOS-MINVU, (06/01).
- Reunión con Ministerio de Transportes para trabajar en Plan de Transportes del Gran Valparaíso, en el marco del plan comunicacional, (15/02).

- Cobertura a reunión con equipo Ministra Segegob y Ministro de Transportes para continuar con la coordinación del proceso participativo en Plan de Transportes del Gran Valparaíso (28/02).
- Cobertura para redes sociales en actividades MovilizaDOS, Plaza Sucre de Viña del Mar (20/02); Escuela de Formación Social San Pedro, (22/02).
- Cobertura a actividad "Personas trabajadoras a honorarios y sus cotizaciones previsionales. Operación Renta 2023" (29/03).
- Cobertura a Diálogos Participativos "Gran Valparaíso, el transporte que queremos" (31/03).

2. UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN:

Esta unidad de staff realizó durante el primer trimestre, el proceso regular de tramitaciones para:

▪ **Administración recursos financieros de la institución.**

- Control y monitoreo de la ejecución del presupuesto asignado a la institución, velando por el fiel cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros que norman a la institución.
- Gestión y seguimiento de cotizaciones, solicitudes y órdenes de compras para las actividades de los Productos DOS ejecutadas, entre ellos servicios de alimentación, compra de pendones, impresos de Boletines InformaDOS; solicitud de compra (licitación) para el programa de formación inicial de dirigentes, específicamente para crear una plataforma de Hosting y Moodle en Cloud, licitación pública para insumos de publicidad de la DOS, tales como cuadernos, libretas, bolígrafos y cuadernos, como material de apoyo en las actividades y para la difusión de la DOS.
- Contrataciones y otros para todas las actividades ejecutadas por la DOS.
- Certificación y tramitación de pago de facturas.
- Elaboración de flujos de caja, compras y otros solicitados por DAF.
- Control y seguimiento de los procedimientos del Depto. de Coordinación Administrativa DOS.
- Control y gestión de la ejecución presupuestaria de la División de los meses del trimestre.

▪ **Análisis y administración de la información a cargo e informes a la Dirección sobre el estado de las materias en competencia.**

- Control interno de gastos y presupuesto por cada Programa DOS.
- Autorización de cargos y pagos con identificación a sus respectivos Programas DOS.
- Revisión mensual de gastos comprometidos y devengados con la DAF Segegob.
- Control, ejecución y rendición de gastos del convenio Subdere-DOS 2023.

▪ **Control y ejecución presupuestaria 2023.**

- Presupuesto, distribución y ejecución presupuestaria DOS primer trimestre del año.
- Programación de Caja DOS mensual.
- Rendición gastos menores de los meses de febrero, (27/02) y marzo, (27/03).
- Confección de informe Propir meses de: diciembre 2022, (12/01) y enero, febrero 2023, (08/03).

▪ **Gestión de personas de la institución.**

- Gestión de los asuntos relativos al personal de las dependencias de la División.
- Tramitación, seguimiento y procesamiento a pago de solicitudes de viáticos.
- Tramitación y procesamiento de solicitudes de feriados legales y permisos administrativos del personal DOS.
- Tramitación de contratos de personal nuevo y cambios contractuales.
- Tramitación de renuncias y términos de contratos.
- Control presupuesto y dotación HSA.
- Tramitación y procesamiento para el pago de boletas de honorarios DOS de los meses del trimestre.
- Control y monitoreo del registro de asistencia del personal contrata y planta en plataforma online GeoVictoria.

▪ **Servicios**

- Coordinación y administración respecto del orden, limpieza y mantención de las dependencias de la División.
 - Coordinación y solicitudes de reparaciones y otros eventos para el óptimo funcionamiento de las labores de la División.
 - Coordinación de personal de aseo, de seguridad y orden de bodegas.
 - Trabajos en coordinación con jefe de Servicio Generales DAF del ministerio.
- **Reuniones de coordinación interna.**
 - Reuniones de trabajo semanales para dar cumplimiento a las actividades solicitadas a la Unidad de Administración, entre ellas la planificación financiera y de personal junto al estado de avance y reportabilidad.
 - Reuniones semanales de actividades de trabajo para coordinar trabajo semanal y dar seguimiento de las actividades en trámite administrativo.
 - Elaboración de propuesta de planificación presupuestaria proyecto de interés regional, V región (09-03).
- **Reuniones de coordinación externa.**
 - Reunión revisión plataforma de Monitoreo 2022 con jefatura Unidad de Planificación y Control de Gestión del MSGG, además de aclarar dudas respecto al proceso de llenado para cada Programa de la DOS, (10/01).
 - Revisión financiera del plan anual de compras de la DOS con el Departamento de Compras y el Departamento de Administración y Finanzas del MSGG. (03/03).
- **Otros**
 - Revisión de documentación administrativa, recibida por la DOS e ingresada a la Unidad de Administración (resoluciones, memos, providencias) de cometidos funcionarios, con o sin viático. Ingreso en planilla de viáticos y archivo en carpetas físicas y digitales.
 - Cuadratura de datos ingresados en planilla de gastos DOS y de la plataforma SIGFE. Aceptación de Órdenes de Compra, certificación de facturas para envío a pago.
 - Revisión de Informes de Cometido funcionario recibidos, ingreso en planilla de viáticos, envío a Gestión de Personas, archivo en carpeta digital y física.
 - Coordinación, solicitud de móviles y revisión de vales de radio taxi.
 - Asistencia curso de capacitación "Inducción Avanzada a la Administración del Estado E-Learning" de la Contraloría General de la República.

3. UNIDAD DE CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN

Durante los meses de enero, febrero y marzo de 2023, se realizaron las siguientes actividades:

- **Reporte de actividades DOS Subtítulo 24 del presupuesto.**
 - Revisión de Informes mensuales del trimestre, con las actividades individuales enviados por funcionarios de la Unidad de Control del Cumplimiento de la Gestión y elaboración del informe mes de diciembre de la Unidad. Revisión de Informes mensuales de las Unidades de los Deptos. DOS.
 - Actualización de la sistematización de las actividades ejecutadas durante el mes de diciembre 2022, enero y febrero 2023 por los Departamentos y Unidades de la DOS.
 - Elaboración de Informe Mensual de Actividades de la DOS, correspondiente al consolidado de los meses de diciembre 2022, enero y febrero 2023, respectivamente.
 - Confección Informe de ejecución programática DOS correspondiente al cuarto trimestre del año 2022, en el marco de las glosas 5 y 6 de la Ley de Presupuestos año 2022, (06 al 11/01).
 - Solicitud de informe mensual de actividades mes de enero de 2023 a Jefaturas de Departamentos DOS (27/01, 24/02 y 28/03).
 - Revisión desde Carpetas en Google Drive de los reportes de las actividades ejecutadas en regiones, (todo el mes).
- **Cuadro de control de gestión y confección de medios de verificación respectivos.**

- . Confección de minutas de avances para CCG DOS con estado de los compromisos al 31 de diciembre, enero y febrero 2023, además de sus respectivos medios de verificación, en los Productos Diálogos, MovilizaDOS, Escuelas de Formación Social, Capacitaciones, Coordinación de la participación ciudadana, Compromisos de Género en Capacitaciones y Diálogos Participativos.
 - . Actualización permanente de los compromisos de la DOS en el seguimiento y monitoreo del estado de avance al 31 de diciembre 2022 y al 28 de febrero de 2023 de los indicadores en el Cuadro de Control de Gestión de la DOS.
 - . Presentación de observaciones a los Informes Finales de la DOS año 2022 con contrapartes Unidad de Planificación ministerial, donde se da respuesta a las consultas presentadas a los informes, respectivamente, (16 – 20/01).
 - . Revisión de los Medios de Verificación de las actividades realizadas en regiones.
 - . Revisión y actualización semanal de estado de avance en cumplimiento de indicadores de responsabilidad de la DOS.
 - . Envío de solicitud del Cuadro de Control de Gestión DOS, donde las unidades ejecutoras DOS informan de los avances al 28 de febrero (24/02) y al 31 de marzo de 2023, (28/03).
- **Sistema de seguimiento y control de gestión DOS.**
 - . Actualización final de las planillas de seguimiento (indicadores), año 2022, con los indicadores DOS comprometidos para el año (primera quincena de enero).
 - . Revisión, cierre y actualización del número de actividades y número de acreditados en los Productos DOS 2022 (EFS, Capacitaciones, Diálogos y MovilizaDOS) (enero).
 - . Actualización planilla de seguimiento de los compromisos DOS 2023, (03/01).
 - . Asistencia técnica a funcionarios/as de las Unidades ejecutoras de los Productos DOS, respecto de procedimientos para la reportabilidad y entrega de medios de verificación de las actividades ejecutadas por la DOS.
 - . Actualización carpetas drive con información de la Unidad correspondientes a la gestión 2022 y creación carpetas 2023.
 - . Entrega estado final de los compromisos DOS: indicadores FH, CDC, Género. Coberturas Productos DOS y avance por regiones en cada uno de los Productos DOS comprometidos. Comunas Prioritarias EFS y comunas focalizadas MovilizaDOS, (04/01).
 - . Actualización de las planillas regionales con compromisos DOS y sus respectivas actividades ejecutadas al 31 de diciembre 2022.
 - . Confección de los Informes de Gestión de los compromisos DOS: indicadores FH, CDC, PMG Género. Coberturas Productos DOS y avance por regiones en cada uno de los Productos DOS comprometidos. Comunas Prioritarias EFS y comunas focalizadas MovilizaDOS, (03 al 13/01).
 - . Revisión de los Informes de Gestión remitidos a las Unidades ejecutoras para la incorporación de los contenidos en desarrollo de actividades y conclusiones, respectivamente, (05-13/01).
 - . Reunión Revisión de plataforma Monitoreo 2022 con Jefatura del Departamento y con Analista de la Unidad de Planificación, (17/01).
 - . Reunión con jefatura departamento y Unidad de Administración para revisar información incorporada en plataforma Dipres, en el marco del proceso de Monitoreo a los Programas DOS año 2022, (19/01).
 - . Inicio Proceso de Monitoreo a los tres Programas DOS respecto a la gestión 2022, incorporación de información en la plataforma Dipres, (16 al 20/01).
 - . Reunión para la Revisión avances en la plataforma Monitoreo 2022 con Jefatura del Departamento, (19/01).
 - . Confección Formatos de los Informes de Actividades Mensuales de los Departamentos y Unidad de la DOS año 2023, (25/01).
 - . Revisión y modificación a Medios de Verificación DOS para la gestión 2023, de acuerdo a presentación de las Unidades ejecutoras y nuestra Unidad, (26/01).
 - . Etapa de consultas respecto al proceso de Monitoreo a los tres Programas DOS año 2022, respuestas a las observaciones presentadas por la Unidad de Planificación y la Dipres, respectivamente, (26 – 31/01).

- . Confección de los Informes de Gestión Programa de Trabajo de Género MSGG, compromisos en Diálogo Participativos e Hitos de sensibilización en la conformación de los Cosoc, (26-31/01).
 - . Actualización de las planillas de seguimiento, año 2023, con los indicadores DOS comprometidos para el año en curso, en los instrumentos de control de gestión: Formulario H, CDC, Género, Plan de Seguimiento Matriz de Riesgos.
 - . Confección documento Gestión Institucional DOS, año 2022, en el apartado relacionado con la ejecución programática de la DOS, (09 al 22/02).
 - . Actualización final de los compromisos por regiones en cada uno de los Productos DOS, (16/02).
 - . Revisión documento Informe de Satisfacción Usuaría Productos DOS, año 2022, (09/02).
 - . Envío de los Informes DOS en el marco del Programa de Trabajo ministerial de género e incorporación de archivos al Drive junto a los medios de verificación respectivos, para revisión de la Unidad de Planificación, (20/02).
 - . Confección de planilla Excel para el registro de las actividades y apoyo técnico y metodológico a instituciones públicas ejecutado por el Departamento de Estudios y Género, año 2023, (21/02).
 - . Reunión con Unidad de Planificación para revisar información a cargar en plataforma Dipres, en el marco del Proceso de Monitoreo 2022, (03/02).
 - . Confección de respuestas a observaciones presentadas por DIPRES a los tres Programas DOS ejecutados durante el año 2022.
 - . Reunión con coordinador Unidad Gestión territorial y encargada MovilizaDOS para revisar Manual año 2023 y procedimientos de registro de las atenciones a nivel nacional, (24/02).
 - . Informe con listado de Servicios y Ministerios, de acuerdo a Dipres, Gobierno y CGR.
 - . Elaboración respuesta a observación de Dipres respecto de los beneficiarios del Programa Formación Inicial, en el marco del proceso de Monitoreo 2022, (02/03).
 - . Reunión vía Meet con Unidad de Planificación ministerio para revisar estado del proceso de Monitoreo al Programa Formación Inicial en cuanto a las poblaciones, criterios de focalización y criterios de priorización, (03/03).
 - . Informe de Satisfacción de Usuario para revisión de la jefatura Departamento, (10/03).
 - . Revisión y actualización de planilla Excel con el registro de las actividades de apoyo técnico y metodológico a instituciones públicas ejecutado por el Departamento de Estudios y Género, año 2023, (21/03).
 - . Reunión con Unidad de Planificación para revisar el desarrollo de Diálogos entre MOP y DOS, aspectos administrativos, programáticos y presupuestarios en la implementación de éstos, (13/03).
 - . Revisión del Manual del Programa MovilizaDOS año 2023 y remitido a Coordinación Unidad a cargo, (14/03).
 - . Sistematización de las instancias de formación, tanto capacitaciones como transferencias bilaterales y confección de listado 195 instituciones donde aplica indicador FH 2023.
 - . Edición final de las programaciones de indicadores FH y CDC requeridas por la Unidad de Planificación, (15/03).
- **Administración SRA-DOS.**
 - . Revisión de las actividades DOS del año 2022 en SRA de acuerdo a lo reportado por las diferentes unidades para el cierre anual, (01-13/01)
 - . Gestión de base de datos de las Actividades 2022 del Sistema, para posterior gestión de Listados actividades EFS y Capacitaciones DOS.
 - . Periódicamente se monitorea la plataforma de control de gestión SRA y se actualiza planilla de control de registro de actividades DOS para efectos de mantener estadísticas al día.
 - . Generación semanal de informe estadístico de actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
 - . Generación de estadísticas del SRA para informes mensuales las cuales contemplan Evaluaciones y Acreditaciones creadas en el sistema y sus respectivas fechas de creación y digitación por los usuarios, detalle de actividades por tipo y productos creados en el mes, detalle de ingreso de registros en mes del informe y total general a la fecha del informe,

estado de actividad abiertas y cerradas en el sistema por tipo de producto, estadísticas de digitación y lo digitado por usuarios mes actual y acumulado.

- . Periódicamente y a solicitud de encargados de Unidades DOS, se aperturan actividades creadas en el SRA para digitación de los participantes en las mismas.
 - . Actualización de planillas de control, datos ingresados en el SRA y se encarpetan fichas de actividades controladas por la Unidad, (03 al 31/01).
 - . Confección de listados de acreditados en los 177 Diálogos ejecutados durante el año 2022, (03 al 06/01).
 - . Confección de base de datos de evaluaciones con información contenida en la plataforma SRA-DOS.
 - . Preparación y ejecución de capacitación sobre la usabilidad del Sistema de Registros de Actividades de la DOS, dirigida a equipo de trabajo de la Unidad de Coordinación y Gestión Territorial, (04-05/01).
 - . Preparación de nuevos requerimientos a TI de para modificaciones al SRA-DOS.
 - . Preparación de procedimiento de respaldo 2022 e inicialización de base de datos 2023 del sistema de Registro de actividades SRA y posterior envío a encargado de TI del Ministerio.
 - . Revisión y chequeo de las actividades solicitadas a TI y estado de avance en que se encuentran.
 - . Actualización de los usuarios del SRA-DOS para el año 2023.
 - . Optimización de los archivos de control de actividades del SRA-DOS para la emisión de informes estadísticos, de acuerdo a requerimientos específicos.
 - . Gestión de nuevo requerimiento a TI para modificar página de ingreso de datos de las actividades de MovilizaDOS relacionadas con las atenciones personalizadas y se cursa ticket para aplicar la modificación solicitada.
 - . Extracción desde base de datos estado de la digitación y personal responsable de digitar acreditados de las actividades Productos DOS al 31 de marzo.
 - . Confección base de datos con participantes en Diálogos Participativos ingresados al SRA-DOS en el año 2022.
 - . Creación de nuevos usuarios en la plataforma SRA-DOS, a solicitud de encargado de la Seremía de BioBio.
 - . Confección de Minuta sobre Inducción de la Plataforma SRA-DOS dirigida a equipo de trabajo Unidad de Coordinación y Gestión Territorial.
 - . Durante el trimestre, el Sistema de Registro de Actividades (SRA-DOS) registra 184 actividades creadas, de los Productos DOS Capacitaciones, Diálogos, Escuelas y MovilizaDOS.
- **Administración plataforma certificados radios comunitarias.**
- . Revisión diaria plataforma radios comunitarias, Revisión de documentos, Gestión de documentación y Derivación a secretaria para posterior envío a Unidad de Asesoría Jurídica y Acceso a la información del Ministerio Secretaría General de Gobierno.
 - . Generación de informe de solicitudes de Certificados año 2022.
 - . Durante el mes de marzo, se tramitaron 9 certificados de Radios Comunitarias. De ellos, 7 se realizaron de forma presencial y 3 mediante la plataforma Radios Comunitarias.
- **Otros**
- . Revisión diaria de Página Web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales.
 - . Participación en Inducción a Herramientas tecnológicas de Google e Inducción a Productos de Departamento de Comunicaciones, (11/01).
 - . Reuniones con jefa Departamento de Coordinación Administrativa y coordinador Unidad Administrativa para: Revisar plazos de reportes informes finales compromisos DOS; Proceso de Monitoreo 2022 y temas administrativos, (04/01); Informes Finales FH, CDC y Género. Informe Cuarto trimestre 2022; Proceso Monitoreo plazo 20 enero; Planificación y Medios de Verificación 2023; Convenio Subdere; Temas administrativos y presupuestarios, (06/01); Revisión proceso de Monitoreo 2022 a los Programas DOS; temas presupuestarios y administrativos, (27/01).

- . Reunión de coordinación equipo de trabajo de la Unidad para evaluar gestión 2022 en la elaboración de los informes finales, programar las tareas a realizar y asignación de responsabilidades, además de temas administrativos, (25/01); presentación de la Unidad a nuevos integrantes y revisar temas administrativos, (02/02); entregar información de la gestión institución a la fecha, asignar tareas y responsabilidades en actividades a desarrollar durante el mes, y revisar temas administrativos, (08/03); entregar información gestión institución y asignación de tareas para el segundo trimestre, (27/03).
- . Reunión de coordinación entre jefatura de departamento y coordinadores de Unidades para revisar estado compromisos y de tareas a desarrollar para el mes de abril, además de las coordinaciones para el buen funcionamiento de la gestión departamental y temas administrativos, (24/03).
- . Rendición, sin movimiento, mes de diciembre 2022 Convenio Subdere-DOS, (30/01).

PROGRAMA: CAPACITACIÓN E-LEARNING A DIRIGENTES SOCIALES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS.

Asignación : 24.03.313

Ejecutor : División de Organizaciones Sociales

Características: La formación del dirigente social es un proceso continuo, cuyo primer eslabón debe considerar una fase de formación inicial que fortalezca sus capacidades personales y permita adquirir conocimientos y habilidades claves y necesarias para el ejercicio de su rol directivo.

De acuerdo con las nuevas tecnologías y las posibilidades de aprendizaje a distancia, los/las dirigentes/as de organizaciones territoriales podrán realizar cursos gratuitos, orientados a técnicas comunicacionales, participación ciudadana, institucionalidad pública, sistema político, catástrofes y emergencias, violencia de género, derechos humanos, no discriminación, entre otras materias. Esta es una herramienta concreta para potenciar, capacitar y perfeccionar a los/las dirigentes/as sociales de todo el país, acercándoles información y permitiéndoles estar más preparados en su desinteresada labor con sus vecinos y comunidades. Este sistema les permite un enorme aprendizaje y certificación en línea. La iniciativa implica ampliar las oportunidades de acceso a los/las dirigentes/as de organizaciones territoriales y funcionales de las 16 regiones del país, especialmente para aquellos que recién comienzan y, al mismo tiempo, conciliar su vida laboral, familiar y vecinal.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

Durante el primer trimestre se ejecutaron las siguientes gestiones para el Programa Capacitación E-Learning a dirigentes sociales y funcionarios públicos:

- Reunión con Ministerio de Medio Ambiente (05/01) - Creación de un módulo e-learning conjunto explicativo sobre Acuerdo de Escazú y posibilidad de alojar en plataforma e-learning la preparación de facilitadores para el proceso ciudadano del acuerdo.
- Reunión con Ministerio de Deportes (10/01) - Coordinación de posibles módulos E-learning o presenciales que se podrían implementar para organizaciones deportivas desde la División de Organizaciones Sociales en conjunto con MINDEP y/o IND.
- Reunión con Registro Social de Hogares (11/01) - Evaluación de la posibilidad de módulo E-learning en formato capacitación sobre usos y formato Registro Social de Hogares.
- Reunión con SENAPRED (18/01) - Presentación de módulo Familia Preparada para ser aplicado una vez que esté lista la plataforma E-Learning.
- Reunión con Ministerio de Medio Ambiente (20/01) - Evaluación de avances en el proceso de Escazú, compromiso de colaboración en torno a los módulos antes acordados y evaluación del proceso ciudadano del acuerdo.
- Reunión con Ministerio de Educación (23/01) - Coordinación de participación en política de Educación no sexista, mediante módulos E-learning y módulos presenciales a organizaciones comunitarias y centros de padres/apoderados.
- Publicación de Licitación Pública N° 876-9-LE23 sobre Servicio de Administración, Actualización, Soporte y Mantenimiento de Hosting y Moodle en Cloud (13/02). Esta licitación finalmente se declara desierta con fecha 24 de febrero.
- Publicación de cotizador con bases de la licitación pública anterior, para invitar a proveedores del rubro y así evaluar un eventual trato directo. Finalmente, postula 1 solo proveedor una oferta.
- Reunión con Ministerio de Educación (15/02) - Continuidad de participación en política de Educación no sexista, definición de 3 módulos E-learning y 1 o 2 módulos presenciales a organizaciones comunitarias y centros de padres/apoderados.
- Reunión Servicio de Migraciones (07/01) - Coordinación de realización de una escuela para líderes migrantes, además de la posibilidad de crear un módulo presencial y un posible curso E-learning sobre políticas estatales y conocimiento de la estructura estatal para migrantes.
- Reunión con nuevo Jefe de Tecnologías de la Información de la Subsecretaría (15/03), para realizar consultas sobre oferta presentada de proveedor de trato directo del moodle E-learning.

- Reunión con proveedor "Ademanda" (20/03) que ofertó cotización en mercado público para trato directo del Moodle Elearning.
- Reunión con División de Educación General MINEDUC para planificar cursos sobre educación no sexista.
- Apoyo en elaboración bases de licitación y cuadro de riesgo para bases licitación "Servicio de Administración, Actualización, Soporte y Mantenimiento de Hosting y Moodle en Cloud".
- Elaboración de metodología e-learning para el levantamiento de cursos online.
- Apoyo en gestiones de elaboración plan de acción MINVU-DOS para planificar actividades 2023 que permitan concretar convenio.
- Reunión con encargado de TI del Ministerio, (03/03).
- Elaboración de Encuesta con BancoEstado para la elaboración de cursos de Educación Financiera.
- Reunión programa E-Learning para trabajar avances en licitación de plataforma, (17 y 20/03).
- Reuniones con Jefe Departamento de Tecnologías de la Información para realizar nuevas bases de licitación de hosting y administración de infraestructura Moodle para programa e-learning, (28 y 29/03).
- Se remite correo a ejecutivo del Dpto. de Compras y Contrataciones Públicas (21/03) para informar que no se procederá a realizar trato directo, dada la necesidad de reevaluar este requerimiento junto a equipo DOS, Jefe TI y Subsecretaría.



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

PRIMER TRIMESTRE 2023

**SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN
INSTITUCIONAL
ASIGNACIÓN 24.03.315**



GASTOS TRIMESTRE ENERO A MARZO 2023 – SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ I trimestre 2023
24.03.315	ASESORÍAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANÁLISIS DE PRENSA, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO (GM)	38.171.149
	ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL, INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA (SSGG)	68.790.375
	ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL MINISTERIO (DAF)	61.844.398
	SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR	5.382.854
TOTAL GASTOS PRIMER TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.315		174.188.776

**ASESORIAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANALISIS DE PRENSA Y MEDIOS
DE COMUNICACION Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO**

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: Gabinete Ministro

Presupuesto Vigente: \$ 170.980.000

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete de la Ministra, basados en la Ley 19.032. Constituir canales de vinculación entre el Gobierno y las diferentes Organizaciones Sociales.

Actividades que contribuyan a la difusión de iniciativas al Gobierno y constituyan canales efectivos de comunicación ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2023

- Elaboración de minutas de contenidos por cada tema de agenda política, correspondiente al periodo de enero a marzo año 2023.
- Informes de análisis de prensa. Se informa diariamente a la Sra. Ministra, del desarrollo de las noticias, de diversos medios y agencia cablegráfica.
- Minutas de contenidos de reuniones con la prensa, medios escritos, radiales y televisivos.
- Informes de contenidos de reuniones con instituciones y organismos nacionales en temas contingentes. Se elabora un archivo actualizado de sus audiencias y se mantiene un archivo actualizado de las reuniones con distintas instituciones nacionales e internacionales
- Soportes visuales, escritos y radiales de intervenciones de la Sra. Ministra. Se cubren todas las conferencias de prensa con data show, gráficos de apoyo y minutas de contenido.
- Fichas y registro de salidas a terreno. Se mantiene actualizada la producción de salidas a terreno de la Sra. Ministra, a nivel nacional.

ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA

Asignación: 23.03.315

Ejecutor: Gabinete Subsecretaría

Presupuesto Vigente: \$300.000.000.

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete de la Subsecretaría General de Gobierno, basados en la Ley 19.032.

Coordinación de las Seremis dependientes técnicas y administrativas del MSGG, servirán de organismo asesor del respectivo Intendente en el ámbito de sus funciones propias.

Apoyo en el ámbito comunicacional a las actividades de la Subsecretaría.

Creación y realización de actividades, relacionadas con el que hacer Ministerial.

Seguimiento de los instrumentos de gestión.

Funciones respecto a la aplicación de la Ley de Transparencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2023

- 1.- Elaboración de informe de las actividades realizadas por la Sra. Subsecretaria y los Secretarios regionales Ministeriales, que han sido difundidas por los medios de comunicación, fundamentalmente medios electrónicos.
- 2.- Elaboración de minutas informativas para la Sra. Subsecretaria, para las actividades que realiza en terreno (diálogos ciudadanos, difusión de fondos, entrevistas a medios locales.)
- 3.- Seguimiento informativo de las actividades, así como reenvío de información relevante al Gabinete de la Sra. Subsecretaria, de aquellas informaciones destacadas de la gestión del Gobierno.
- 4.- Acompañamiento a las actividades de prensa que realiza la Sra. Subsecretaria en terreno.
- 5.- Envío de comunicados de prensa y pautas de las actividades realizadas por la Sra. Subsecretaria.
- 6.- Elaboración (diseño, redacción) de un boletín de información interna que se envía en forma electrónica.
- 7.- Participación en mesas de trabajo sobre No Discriminación y Participación Ciudadana, entre otras materias encomendadas por la Sra. Subsecretaria.

“OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA”

1. INTRODUCCIÓN

La Oficina de Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno cumple el rol de acercar la información del Estado a la ciudadanía, contribuyendo a la labor de difundir su gestión a las personas, a través de diversos dispositivos de atención (página web, línea telefónica de alcance nacional, oficinas presenciales en todas las regiones), asegurando un trato cercano, inclusivo, abierto y horizontal hacia todas las personas.

En el proceso de su gestión y su contacto cotidiano con la ciudadanía, esta Oficina puede evaluar de primera fuente sus intereses, necesidades e inquietudes, garantizando el derecho a la

información y posibilitando las herramientas para una participación efectiva y articulada con cada una de las reparticiones públicas que conforman la gran red de apoyo del Estado.

En el transcurso de esta labor, la información sistematizada pretende ser entregada como un insumo para la toma de decisiones frente a los desafíos de crecimiento del Estado en materia de participación y, al mismo tiempo, aportar a la identificación de oportunidades de crecimiento y desarrollo programático en áreas detectadas como relevantes, tanto para la ciudadanía, como para los objetivos transversales a nivel inter-ministerial.

El alcance del presente Informe, correspondiente al primer trimestre del 2023, contempla desde el 01 de enero, hasta el 31 de marzo.

2. OBJETIVO GENERAL

Proporcionar información relevante a la autoridad, en términos de parámetros de evaluación de las consultas efectuadas a través de los distintos dispositivos de atención que viabiliza la unidad a nivel nacional, para la toma de decisiones y la articulación de acciones para propender al mejoramiento progresivo en la atención y la información a las personas usuarias de los Espacios de Información y Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

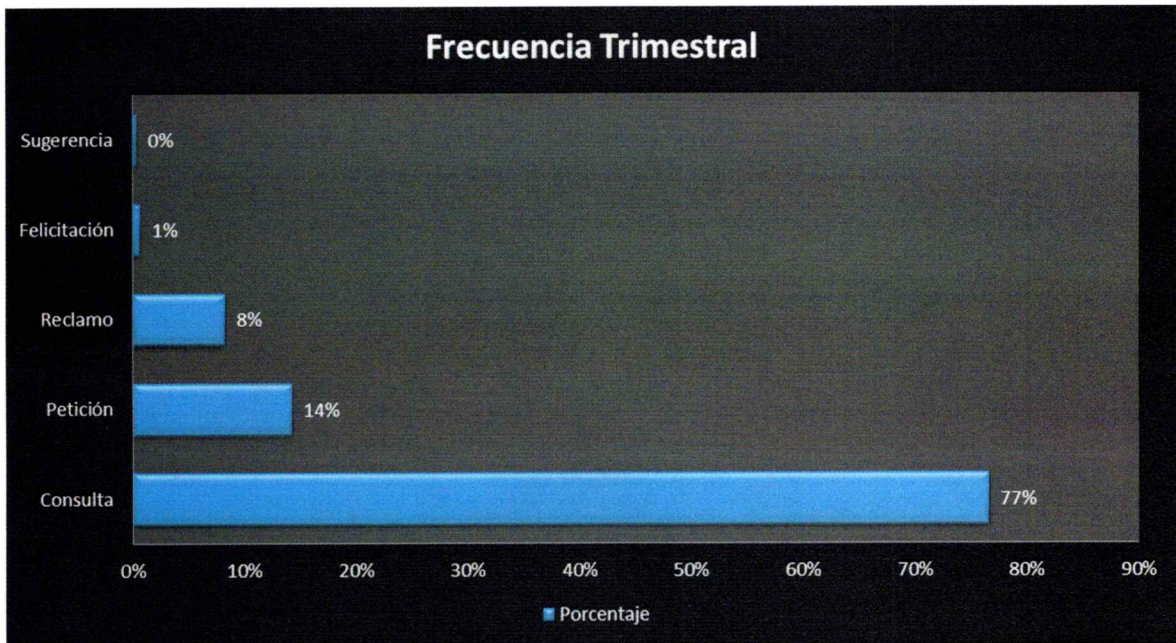
- Elaborar un reporte de avance respecto al tipo de solicitudes de los dispositivos de atención de la Oficina de Atención Ciudadana, sistematizando y analizando la información cualitativa y cuantitativa a disposición a nivel nacional.
- Identificar las principales tendencias y fenómenos que presenta la ciudadanía como relevantes, en términos de temáticas y calidad de atención de las plataformas disponibles.
- Evaluar la progresión de los indicadores de mejoramiento de gestión comprometidos para el periodo.

5. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS DE ATENCIÓN

Este informe sistematiza la información compilada a partir de los registros del Sistema Informático alojado en el sitio <http://oirs.msgg.gob.cl>, que contempla los dispositivos de atención presencial, vía telefónica y página web, a nivel nacional.

Se presentan una serie de indicadores relativos al comportamiento del portal en 2023 y, cuando corresponde, su respectiva comparativa con 2022, con una breve reseña descriptiva, para luego efectuar una evaluación global del estado de la atención a la ciudadanía de este Ministerio.

Figura 1: Atenciones por tipo de solicitud, frecuencia trimestral



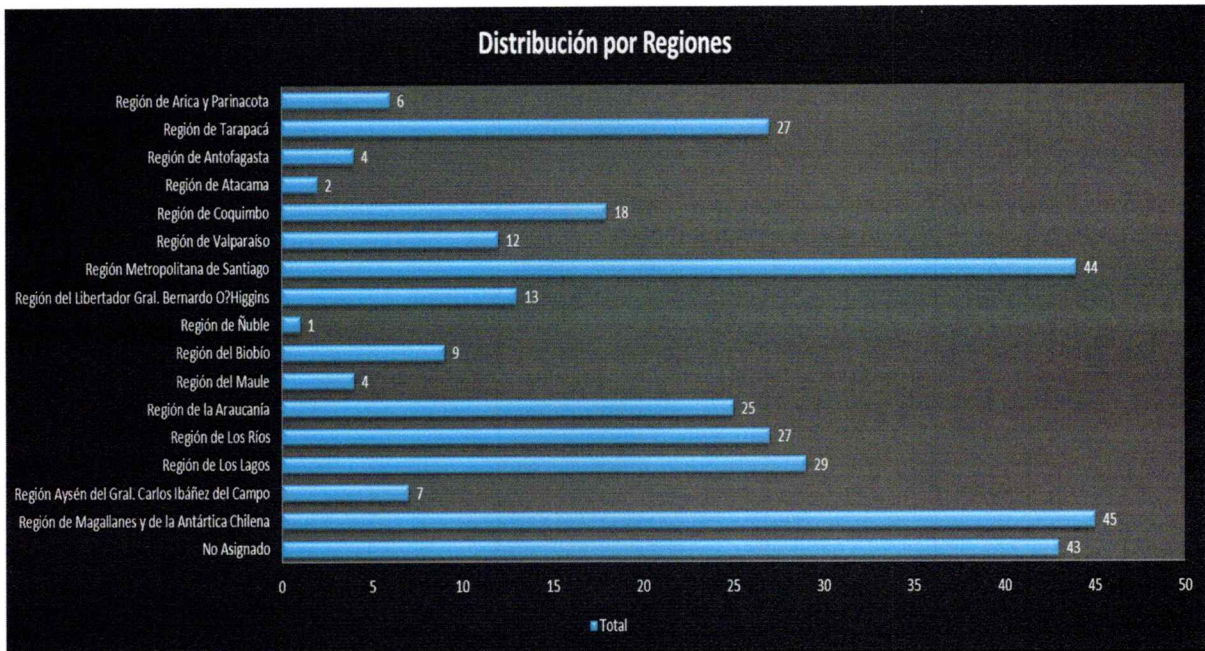
En los meses de enero a marzo de 2023 se registraron 316 solicitudes ciudadanas, de los cuales el 77% corresponde a consultas de diversa índole y, en menor medida, peticiones y reclamos. Es interesante mencionar que, tal como más adelante se especificará, mayoritariamente se realizan consultas relativas a los fondos concursables de nuestro Ministerio (FFOIP y Fondo de Medios), siendo sus hitos y procedimientos el objeto principal y, en la actualidad, la mayor cantidad de solicitudes ciudadanas. Ello, sin embargo, no quiere decir que no existan modificaciones o nuevas tendencias como se verá, con un aumento de casos denominados sociales, relativos a tipos específicos de consulta ciudadana asociada a problemáticas sociales, principalmente, en materias de salud, familia, trabajo y vivienda.

Figura 2: Atenciones por tipo de solicitud, por mes.



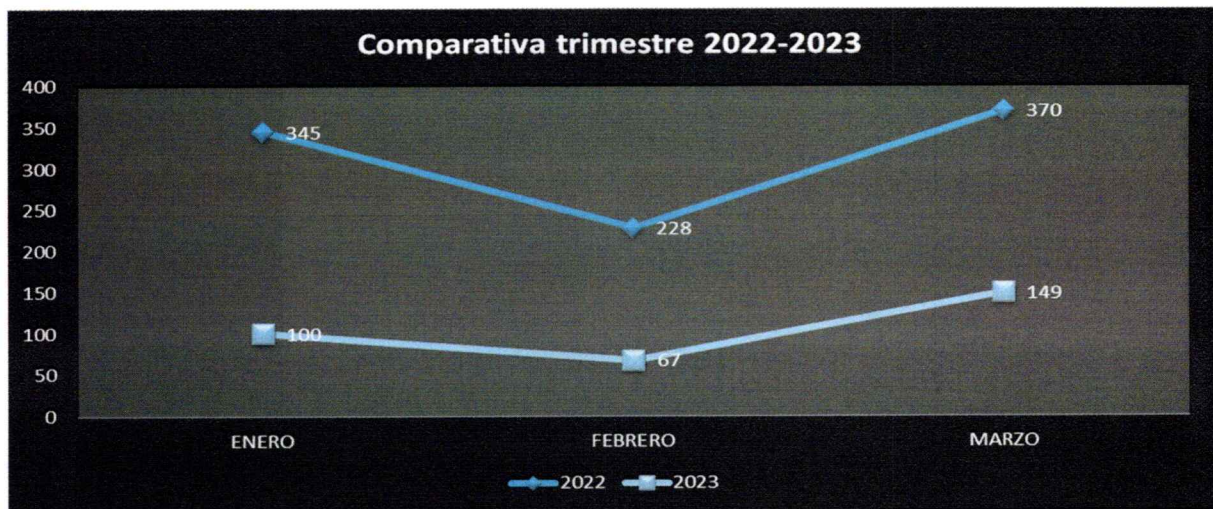
La distribución de estos ingresos observa un alza dentro del mes de marzo, siguiendo tendencias similares al comportamiento global del portal en 2022, que se explican además por el inicio de la tramitación de fondos concursables en su mayoría.

Figura 3: Distribución por Regiones.



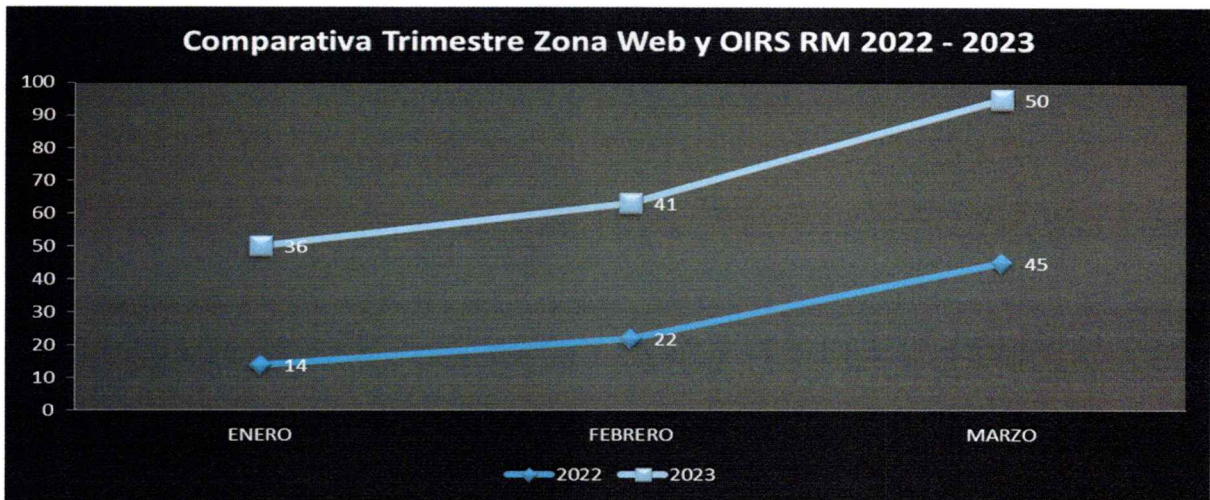
En cuanto a su distribución, se puede apreciar un comportamiento importante en las regiones más extremas del país, tanto al norte como al sur, y la región metropolitana. Las regiones centro sur y centro norte expresan un comportamiento moderado.

Figura 4: Comparativa trimestre 2022-2023



Como se mencionaba anteriormente, si bien existe una baja en la frecuencia respecto de 2022, provocada por modificaciones administrativas en el ingreso de información, la distribución y proyección de la curva de casos sigue el mismo comportamiento anual, lo que evidencia ciertas tendencias a nivel de procesos relativos al funcionamiento de la oferta programática ministerial.

Figura 5: Comparativa trimestre Zona Web 2022-2023



Cabe destacar el comportamiento de la Zona Web (100 casos) y OIRS RM (27 casos), ambas zonas de atención gestionadas en el nivel central, sigue la misma tendencia, aunque se evidencia un aumento respecto de 2022, especialmente en el mes de enero y febrero, asociado al ingreso de nuevos casos relacionados con situaciones sociales y consultas por beneficios sociales.

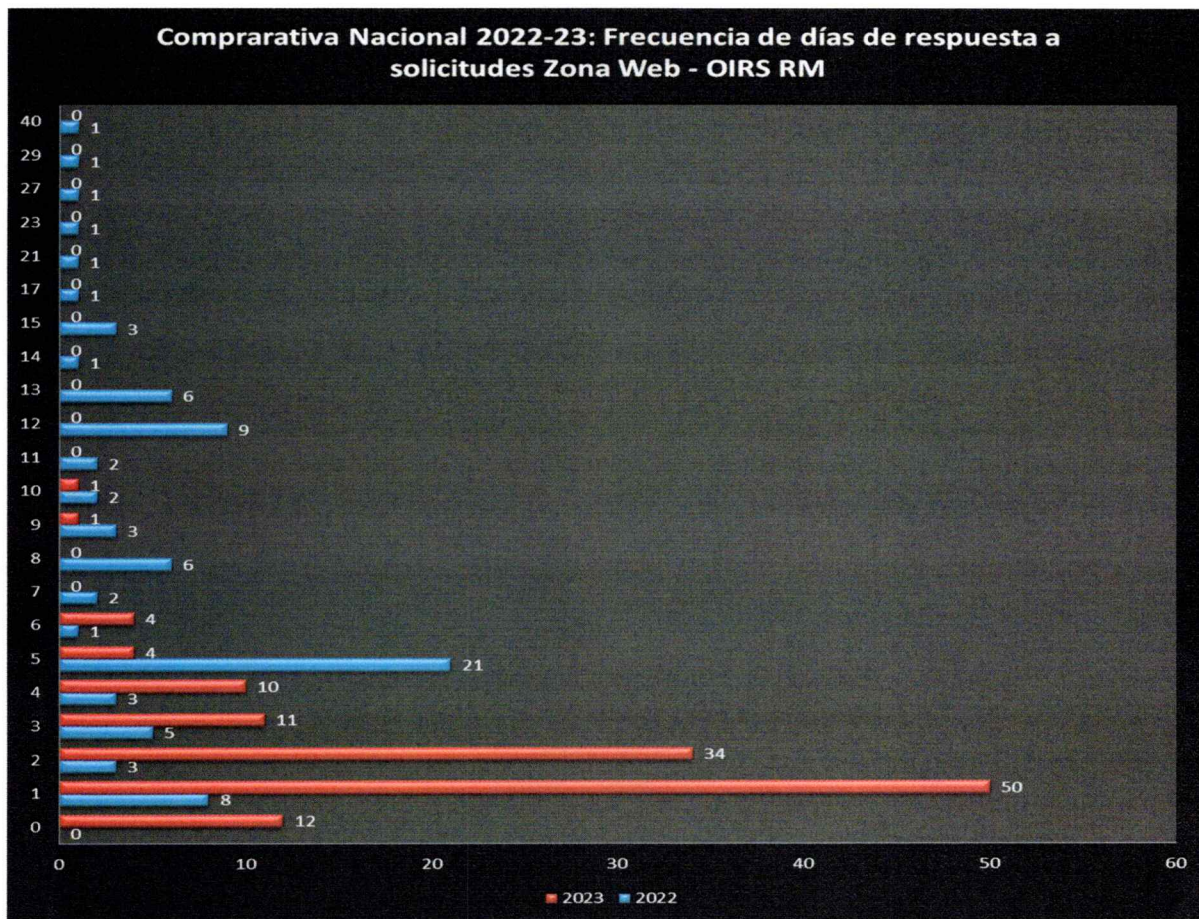
Figura 6: Tiempo de respuesta en Días



Considerando la relevancia de prestar una respuesta eficaz y resolutive dentro de plazos que impacten en la percepción de calidad por parte de las personas consultantes, se ha evaluado dentro de nuestros compromisos ministeriales generar indicadores que apunten en esta línea. Del mismo modo, de manera interna, se han efectuado diferentes esfuerzos, tanto a nivel de definición de flujos, como procedimientos, para reducir los tiempos de respuesta en días.

En dicho contexto, se ha analizado el comportamiento general de respuestas a consultas a nivel país, donde se aprecia que la mayor frecuencia de respuestas ocurre en 2022 y 2023 un día después de ser ingresada en el portal. En esa línea, el porcentaje de respuesta dentro de los primeros 5 días alcanza en 2022 a un 95% de la muestra, mientras que en 2023, a un 97%, evidenciándose una mejora de los canales de respuesta, especialmente en lo que refiere a SEREMIS respecto del año pasado. Asimismo, en aquellos casos de compleja resolución se ha disminuido el tiempo de respuesta a 10 días máximo en 2023, respecto de los 11 a 40 días evidenciados en 2022.

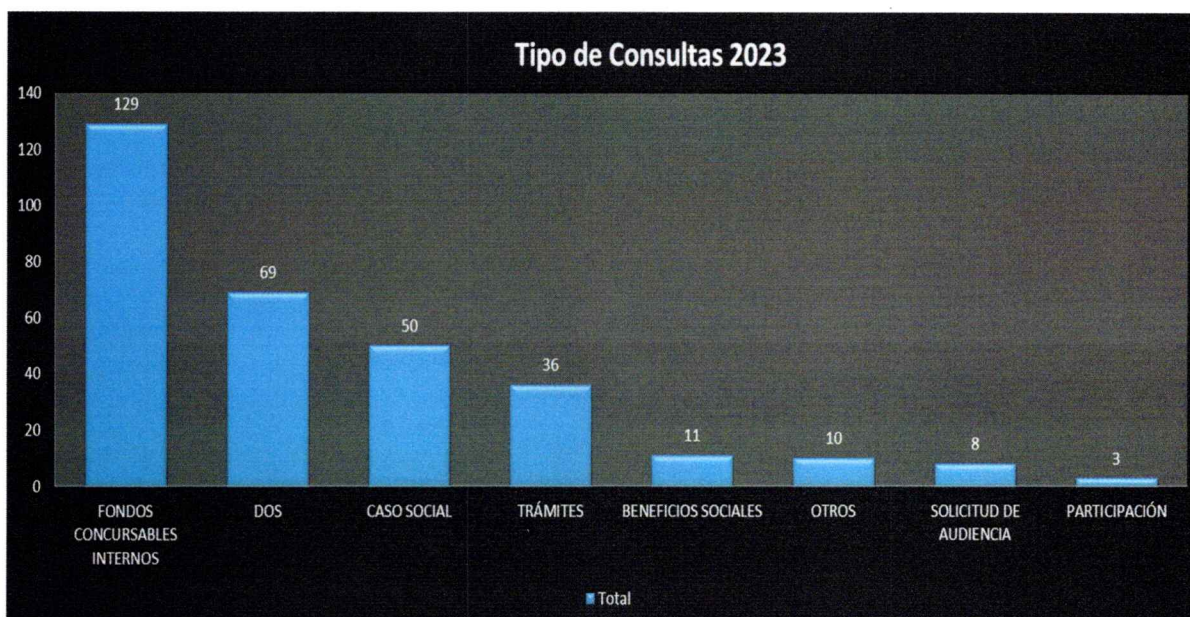
Figura 7: Tiempo de respuesta en Días, Nivel central.



Considerando que la gestión de respuesta y su análisis es más precisa cuando se estudia el comportamiento de los casos que ingresan exclusivamente por Zona Web y OIRS RM, se realizó el mismo ejercicio antes aplicado a la realidad nacional, de lo cual se evidenció:

- 1) Existe un aumento de casos, de 81 en 2022 a 127 en 2023, que representa un incremento porcentual de un 57, 75%.
- 2) Tan solo un 49% de los casos 2022 fueron respondidos dentro de los primeros 5 días hábiles, mientras que en 2023 se alcanza a un 95% de respuesta.
- 3) Se observa una relación en donde a mayor aumento de casos, mayor eficiencia en la respuesta dentro del primer trimestre 2023, en contraposición a 2022 donde la relación es negativa.

Figura 8: Temáticas consultadas.



Finalmente, se presentan las principales temáticas consultadas dentro del primer trimestre, en las que, como se ha indicado, la predominancia de consultas por fondos internos es significativa y modela el comportamiento general de la muestra. Estas consultas abordan el espectro general de cada uno de los pasos de implementación de un fondo: dudas administrativas, consultas relativas a la ley 19.862, solicitudes de boletas de garantía, plazos, entre otras.

Por otra parte, observamos como segunda mayor tendencia aquellas consultas relacionadas con organizaciones sociales, entre las cuales, son frecuentes consultas por formación de dirigentes, calendario de capacitaciones y aquellas relativas a constitución de directivas, cambios de las mismas, atribuciones y otros particulares de procesos electorarios.

En tercer lugar, se aprecia un aumento de la figura denominada “casos sociales”, entre las cuales se indican consultas de variado tipo, relacionadas con problemáticas habitacionales, laborales, sociales, especialmente en materia de salud. Asimismo, esta categoría se asocia también a consultas relacionadas con acceso a beneficios sociales, postulación a bonos, becas y otros servicios del Estado dentro del pilar solidario.

Este aumento ha generado la necesidad de establecer mecanismos de apoyo anexos a las respuestas que emite la plataforma, bajo una metodología exploratoria que se ha denominado de manera preliminar como un Plan de Orientación para una mejor resolución de las situaciones que se exponen.

Evaluación Global:

Habida cuenta de la información analizada, se puede argumentar que las mejoras administrativas y los flujos vigentes, desde un punto de vista operativo, han contribuido a aumentar la calidad y eficacia de la respuesta de consultas del portal, aumentando a nivel país de un 95% a un 97% las respuestas emitidas dentro de los primeros días; y, en el caso de la zona web y OIRS RM, de un 49% en 2022 a un 95% en 2023, lo que representa una mejora significativa en los parámetros de calidad consignados dentro de nuestros compromisos ministeriales. Sumado a ello, se han reducido los plazos de respuesta de aquellos casos más complejos a no menos de 10 días, respecto de 2022, en los que la demora podía alcanzar a 40 días.

En relación al comportamiento global del portal, dentro del periodo estudiado, se ha evidenciado una disminución del 66,5% de ingresos, lo que ha sido estudiado de manera más pormenorizada. En esta línea, se ha observado que ha existido una reducción significativa de ingresos asociados a fondos concursables por parte de las SEREMIS. Esta reducción obedece a ajustes en los criterios de ingreso al portal, los que han sido corregidos para reflejar consultas más que gestiones administrativas relativas al trabajo de difusión de los fondos concursables. De este modo, la baja señalada no obedece a factores imputables a falta de calidad de atención u otro factor relativo a experiencia de atención, sino a ajustes administrativos y metodológicos.

7. ESTADO DE AVANCE DE INDICADORES

Para el presente año, con el objetivo de mejorar la gestión de atenciones ciudadanas, se ha comprometido un Convenio de Desempeño Colectivo que dice relación con el tiempo de respuesta de las solicitudes ingresadas a través del canal web, las que deben ser respondidas antes de 5 días hábiles, con excepción de los reclamos.

INDICADOR 1	
CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA
INSTRUMENTO	CDC
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes de atención ciudadana respondidas en un plazo menor o igual a 5 días hábiles en el año t.
META AÑO 2023	85%
FÓRMULA DE CÁLCULO	$\frac{\text{Número de solicitudes respondidas en un plazo menor o igual a 5 días hábiles en el año } t}{\text{Número de solicitudes ingresadas en el año } t} * 100$
ESTADO DEL AÑO 2023 AL 31 DE MARZO DE 2023	93,5%

ANEXOS: PERFIL CONSULTANTES (PORTAL)

Se presenta a continuación una breve descripción del perfil de consultantes del primer trimestre 2023, a partir de los datos ingresados por cada persona a la plataforma. Es importante considerar que mucha de la información es de ingreso voluntario, de modo que varios criterios no reflejan el 100% de la muestra.

A partir de los datos obtenidos, se puede perfilar un tipo de consultante de nacionalidad chilena, de género femenino, cuya edad se sitúa entre los 30 y 38 años (mucho menos que en el periodo pasado), con educación universitaria o técnica completa, que no se identifica con ninguna etnia y no está en situación de discapacidad; y que, además, no indica afiliación a ninguna organización y, cuando ello ocurre, generalmente, pertenece a organizaciones territoriales o funcionales.

Figura 9: Nacionalidad.

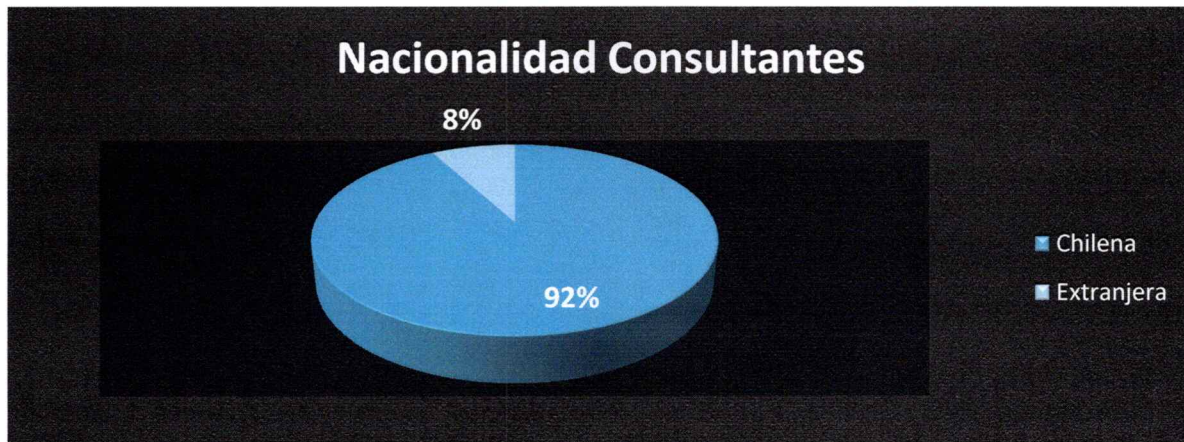


Figura 10: Género.



Figura 11: Edades.

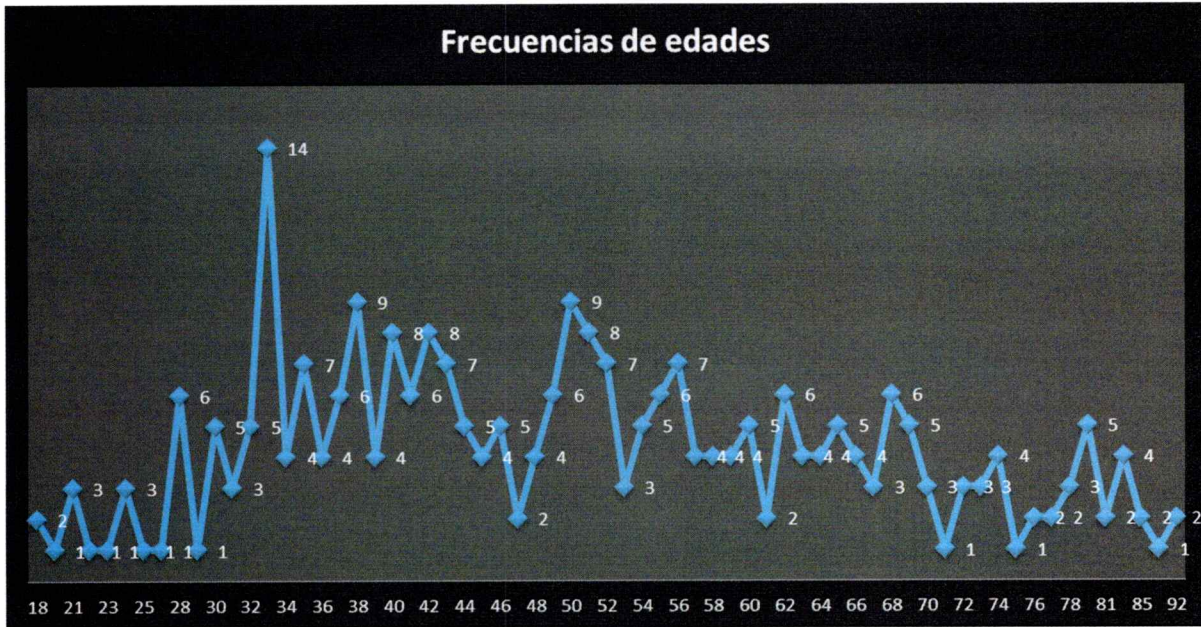


Figura 12: Estudios

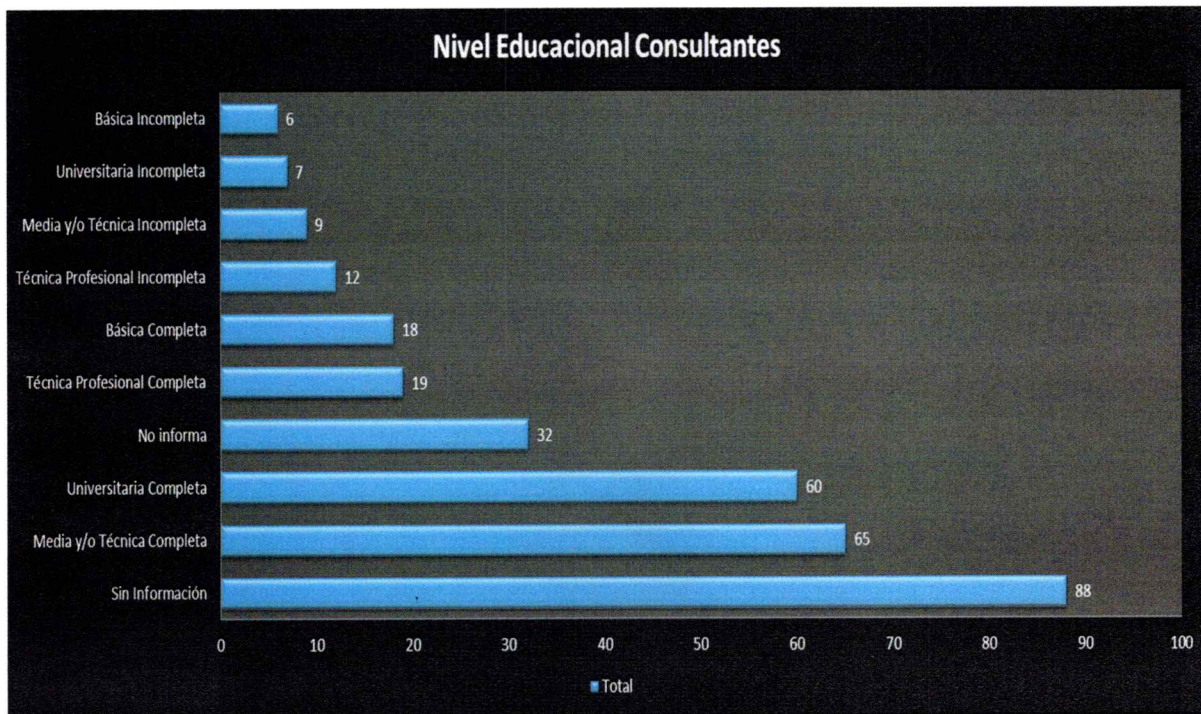


Figura 13: Etnia



Figura 14: Discapacidad

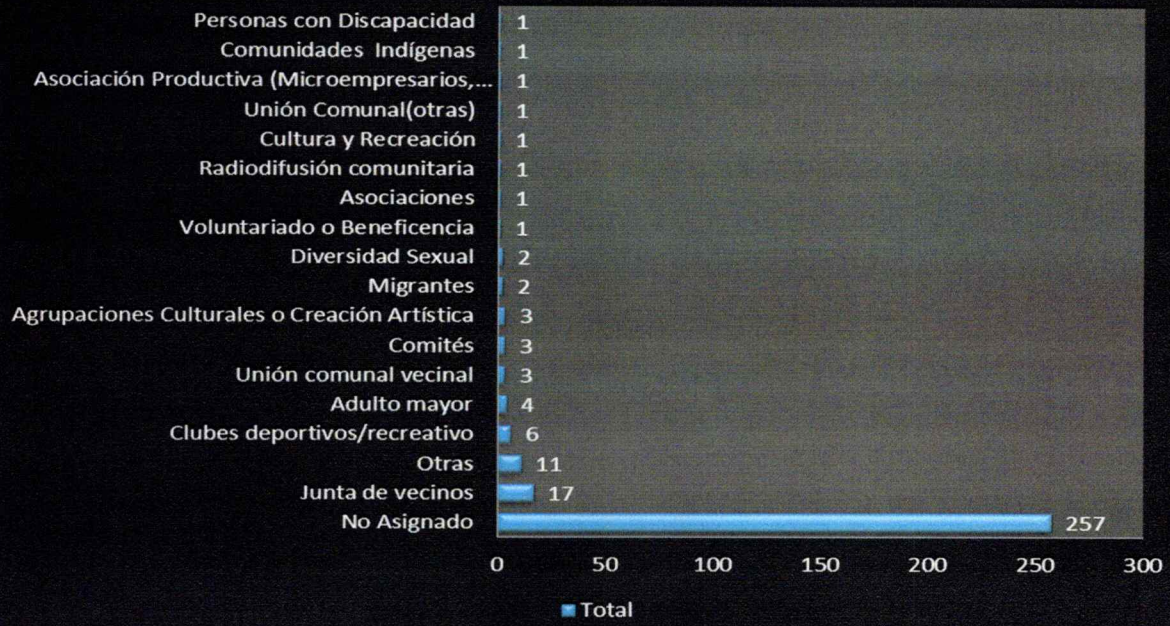


Figura 15: Organización



Figura 16: Tipo de Organización

Tipo de Organizaciones



ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL MINISTERIO

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: División de Administración y Finanzas

Presupuesto Vigente: \$ 250.000.000.

Características:

Para el mejor funcionamiento del Ministerio se hace necesario atender a lo largo del país a las SEREMIS de Gobierno, como también en la administración central del cumplimiento de los objetivos y funciones de esta Secretaría de Estado.

Desarrollar un seguimiento permanente de las tareas que se han impuesto anualmente, con ello permite introducir las correcciones y modificaciones necesarias para su buena administración.

Las SEREMIS y el nivel central en el cumplimiento de sus funciones deben aplicar los diferentes programas y realizar distintas actividades que desde cada una de las Divisiones del Ministerio se implementen, para lo cual necesitan de una asesoría Administrativa y Financiera.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2023

- Apoyar la gestión financiera, administrativa y operativa del Ministerio.
- Aplicar instructivos y procedimientos administrativos y normativas legales que requiere la ejecución presupuestaria para el año en curso.
- Actividades de control y evaluación presupuestarios, administrativos en recursos humanos en las regiones.
- Actividades de Control y evaluación de las regiones.
- Apoyo y capacitación a los funcionarios en las áreas administrativas.
- Asesoramiento en lo referente en el manejo de personal (contratos, pago de horas extras, viáticos, entre otros).
- Asesoramiento y capacitación del funcionamiento en los procesos de compras y contrataciones públicas (Chile compras).
- Apoyar y asesorar en los sistemas financieros y contables gubernamentales (SIGFE).

SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: División de Administración y Finanzas

Presupuesto Vigente: \$63.190.000.-

Características:

Contribuir al bienestar del funcionario cooperando en su adaptación al medio y a la elevación de sus incentivos y sus condiciones de vida.

Establecer acciones para contribuir a una mejor participación y de buena calidad para los funcionarios en las tareas propias y de cada uno de ellos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2023

- Apoyo al servicio de Bienestar para la administración, mantención y operación de dependencias.



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

PRIMER TRIMESTRE 2023

**FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES,
PROVINCIALES Y COMUNALES**

ASIGNACIÓN 24.03.316



GASTOS TRIMESTRE ENERO A MARZO 2023 – FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ I trimestre 2023
24.03.316	FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES	24.570.243
TOTAL GASTOS PRIMER TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.316		24.570.243

FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES

Asignación: 24.03.316

Ejecutor: Unidad de Fondos Concursables

Presupuesto Vigente: \$ 2.395.568.000

Características:

Programa que tiene como objetivo materializar proyectos (realización, edición, difusión de programas o suplementos) de carácter regional, reforzando el rol de la comunicación, resaltando la identidad propia de la región.

I. Antecedentes Generales del FFMCS 2023

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES 2023	
PROGRAMA SUBTÍTULO 24:	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales. Provinciales y Comunales
PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG.	20 01 01 24 03 316
UNIDAD EJECUTORA:	Unidad de Fondos Concursables
JEFA RESPONSABLE:	Ana María Cáceres Mena
DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:	Indefinida
AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2023):	23 Años
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OBJETIVO N° 6: Contribuir a la ejecución de iniciativas regionales. provinciales y comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión.
OBJETIVO DEL FONDO:	El FFMCS tiene como objetivo financiar en forma complementaria proyectos relativos a la realización. edición y difusión de programas o suplementos de carácter regional. intercomunal o comunal. que permitan reforzar el rol de la comunicación en el desarrollo. rescatando la identidad propia de cada región. ya sea. informando sobre su acontecer económico. artístico y cultural. y/o fortaleciendo los procesos y estrategias educativas locales. Los recursos de este fondo son asignados por la Ley de Presupuestos del Sector Público. que contempla los montos necesarios para financiar proyectos de medios de comunicación regionales. provinciales o comunales. tales como medios de radiodifusión. televisivos. prensa escrita y medios electrónicos.
MARCO NORMATIVO:	Ley N° 17.733. sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo
	Decreto N° 45. reglamento del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales. Provinciales y Comunales

II. Estado de Cumplimiento por Etapas

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFMCS 2023		
ETAPAS	PLAZO ¹	ESTADO
APROBACIÓN BASES DEL CONCURSO	23/01/2023	LISTA
DIFUSIÓN CONCURSO	13/02/2023 al 13/04/2023	EN PROCESO
ESTABLECIMIENTO COMISIÓN REGIONAL	Hasta el 31/01/2023	EN PROCESO
APERTURA CONCURSO EN PAPEL	10/03/2023 al 06/04/2023	EN PROCESO
APERTURA CONCURSO EN LÍNEA	10/03/2023 al 13/04/2023	EN PROCESO
ADMISIBILIDAD	17/04/2023 al 24/04/2023	EN PROCESO
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	25/04/2023	EN PROCESO
RECONSIDERACIÓN	26/04/2023 al 03/05/2023	EN PROCESO
REVISIÓN RECONSIDERACIÓN	04/05/2023 al 09/05/2023	EN PROCESO
PUBLICACIÓN RECONSIDERACIÓN	10/05/2023	EN PROCESO
EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN	11/05/2023 al 07/06/2023	EN PROCESO
ADJUDICACIÓN CORE	08/06/2023 al 14/06/2023	EN PROCESO
PUBLICACIÓN ADJUDICADOS ²	15/06/2023	EN PROCESO
RECLAMACIONES - APELACIONES	16/06/2023 al 23/06/2023	EN PROCESO
RESOLUCIÓN RECLAMACIONES	27/06/2023 al 03/07/2023	EN PROCESO
FIRMA DE CONVENIO	16/06/2023 al 03/07/2023	EN PROCESO
FIRMA RESOLUCIÓN	04/07/2023 al 10/07/2023	EN PROCESO
TRANSFERENCIA DE RECURSOS	11/07/2023 al 14/07/2023	EN PROCESO
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	17/07/2023 al 17/11/2023	EN PROCESO
ENTREGA RENDICIÓN	20/11/2023 al 01/12/2023	EN PROCESO
REVISIÓN DE RENDICIÓN	04/12/2023 al 22/12/2023	EN PROCESO

¹ En enero se programan las etapas

² Los resultados del proceso de adjudicación, son publicados en el sitio web del Fondo de Medios de Comunicación <https://fondodemedios.gob.cl/>

III. Presupuesto y Distribución de Recursos del FFMCS

Dentro del primer trimestre, según se establece en el Decreto N° 45 del Fondo de Medios de Comunicación, en su artículo 2°. "El Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes, será distribuido de acuerdo a los siguientes criterios:". se distribuyen los recursos asignados mediante la Ley de Presupuestos del Sector Público 2023, correspondientes a \$2.395.568.000.- que se distribuyen como se muestran a continuación:

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFMCS 2023			
LPSP 2023: (100%)	\$2.395.568.000		
GASTOS OPERACIONALES: (8%)	\$ 191.645.440	GASTO EN PERSONAL:	\$ 109.878.000
		BIENES Y SERVICIOS:	\$ 81.767.440
TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (92%)	\$ 2.203.922.920		

i. PROPIR INICIAL

1. Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2023, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS LPSP				
24 03 316 - FFMCS 2023				
N°	REGIÓN	TRANSFERENCIAS A TERCEROS	GASTO OPERACIONAL	
			BIENES Y SERVICIOS	HONORARIOS
1	Arica y Parinacota	\$ 110.047.675	\$ 1.607.503	
2	Tarapacá	\$ 120.847.019	\$ 1.849.261	
3	Antofagasta	\$ 147.400.715	\$ 1.677.372	
4	Atacama	\$ 115.742.962	\$ 1.354.455	
5	Coquimbo	\$ 160.973.045	\$ 2.431.361	
6	Valparaíso	\$ 204.566.548	\$ 3.397.609	
7	Metropolitana	\$ 220.392.292	\$ 1.952.313	
8	O'Higgins	\$ 119.799.896	\$ 2.839.068	
9	Maule	\$ 132.212.805	\$ 1.327.836	
10	Ñuble	\$ 78.070.937	\$ 2.162.985	
11	Biobío	\$ 179.691.725	\$ 1.822.103	
12	La Araucanía	\$ 122.378.287	\$ 1.746.834	
13	Los Ríos	\$ 123.904.809	\$ 2.652.705	
14	Los Lagos	\$ 166.532.487	\$ 1.430.008	
15	Aysén	\$ 97.610.219	\$ 1.748.587	
16	Magallanes	\$ 103.751.499	\$ 51.767.440	
TOTALES		\$ 2.203.922.920	\$ 81.767.440	\$ 109.878.000
LPSP 2023		\$2.395.568.360		

TRANSFERENCIA A TERCEROS (92%)	\$ 2.203.922.920	TRANSFERENCIAS A TERCEROS
10% Región Metropolitana	\$ 220.392.292	Según reglamento el 10% es destinado a RM
90% Resto de las Regiones	\$ 1.983.530.628	Según reglamento el 90% restante es repartido en regiones según los criterios regionales.

ii. PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)

Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0., el presupuesto 2023, se abrió el sistema con \$109.878.- para Honorarios; \$79.367, para Bienes y Servicios; \$ 2.400 para Gastos Activos no financieros; \$2.203.923.- para Transferencias a Terceros.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 15/02/2023, 07/03/2023 y 17/04/2023, el Propir de enero, febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable..

Durante el segundo trimestre se informó al Departamento de Coordinación...(Etapas en proceso).

Consecuentemente durante el cuarto trimestre, El nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0. corresponde al siguiente:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 03 316 - 2023				
CUENTA	LPSP 2023	DEVENGO	SALDO	% EJECUCIÓN
FFMCS	\$ 2.395.568.970	\$ 24.570.243	\$2.370.998.727	1%
HONORARIOS	\$109.878.000	\$ 21.660.216	\$ 88.217.784	20%
BIENES Y SERVICIOS	\$ 79.367.000	\$ 2.910.027	\$ 76.456.973	4%
GATOS EN ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 2.400.000	0%
TRANSFERENCIA A TERCEROS	\$ 2.203.923.000	\$0	\$ 2.203.923.000	0%
TOTAL	\$ 2.395.568.970	\$ 24.570.243	\$2.370.998.727	1%

IV. Rendición y Cierre (2022)

1. En el primer trimestre se termina con la rendición del concurso 2022. **Medición cerrada.**

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2022						
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRANSF.	APROBADOS			
1	Arica y Parinacota	34	34	0	100%	
2	Tarapacá	39	37	2	95%	<ul style="list-style-type: none"> • VENTAS DE SERVICIO INTEGRADOS SPA 77204254-K • COMUNICACIONES BRAVA S.A. 76279899-9
3	Antofagasta	43	43	0	100%	
4	Atacama	37	37	0	100%	
5	Coquimbo	45	45	0	100%	
6	Valparaíso	57	57	0	100%	
7	Metropolitana	66	65	1	98%	<ul style="list-style-type: none"> • RUGBY CHILE 76796981-3
8	Libertador Bdo. O'Higgins	39	39	0	100%	
9	Maule	53	53	0	100%	
10	Ñuble	23	23	0	100%	
11	Biobío	48	48	0	100%	

12	La Araucanía	41	41	0	100%	
13	Los Ríos	38	38	0	100%	
14	Los Lagos	54	52	2	96%	<ul style="list-style-type: none"> • RADIODIFUSIÓN Y TELECOMUNICACIONES ALEX NAHUELQUIN 76709710-7 • Tv cable austral spa 76629204-6
15	Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	30	30	0	100%	
16	Magallanes y la Antártica Chilena	29	29	0	100%	
		676	633	4		

V. Difusión y Postulación³

1. Proceso iniciado el 10/03/2023 y finalizado el 06/04/2023 en formato papel, y el 13/04/2023 en formato digital. **Medición Cerrada.**
2. El proceso de postulación, termino el 10/04/2023 a las 23:59; a nivel nacional postularon 1023 a nivel nacional. **Medición Cerrada.**

CUADRO DE POSTULACIÓN FFMCS 2023						
Nº	REGIÓN	ESCRITO	DIGITAL	RADIAL	TV	TOTAL
1	Arica y Parinacota	2	22	434	3	35
2	Tarapacá	2	31	14	3	50
3	Antofagasta	4	22	19	6	51
4	Atacama	3	15	19	9	46
5	Coquimbo	8	23	31	6	68
6	Valparaíso	10	38	40	9	97
7	Metropolitana	15	51	46	13	125
8	O'Higgins	1	30	24	12	67
9	Maule	7	34	37	5	84
10	Ñuble		12	22	4	38
11	Biobío	5	18	41	22	86
12	La Araucanía	6	16	34	12	68
13	Los Ríos	4	15	25	5	49
14	Los Lagos	6	23	34	15	78
15	Aysén	1	7	24	4	36
16	Magallanes y la Antártica Chilena	5	13	20	7	45
	TOTAL	79	370	434	135	1023

³ Los concursos públicos deberán ser convocados por los respectivos Consejos Regionales durante el primer trimestre de cada ejercicio y, si al cabo de un proceso de selección quedaren recursos remanentes, se deberá convocar a nuevos concursos públicos para su asignación.

VI. Admisibilidad (Aun sin ejecutar)

1. El proceso de admisibilidad se inicia durante el segundo trimestre el día XX/XX/2023 y finaliza el día XX/XX/2023. En esta instancia se declaran XXX proyectos admisibles. XXX requieren subsanación y XX propuestas son declaradas inadmisibles. **(Etapa en proceso).**
2. El proceso de Subsanación se inicia durante el segundo trimestre el día XX/XX/2023 y finaliza el XX/XX/2023; en este proceso se declaran XXX proyectos admisibles y XXX inadmisibles. los primeros continúan con el proceso de evaluación. mientras que los inadmisibles no pueden continuar en el proceso concursal. **(Etapa en proceso).**

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FMCS 2023								
N°	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIBLES INICIAL	INADMISIBLES INICIAL	REQUIERE SUBSANACIÓN	TOTAL	ADMISIBLES FINAL	INADMISIBLES FINAL	TOTAL
1	ARICA Y PARINACOTA							
2	TARAPACÁ							
3	ANTOFAGASTA							
4	ATACAMA							
5	COQUIMBO							
6	VALPARAÍSO							
7	METROPOLITANA							
8	O'HIGGINS							
9	MAULE							
10	ÑUBLE							
11	BIOBÍO							
12	ARAUCANÍA							
13	LOS RÍOS							
14	LOS LAGOS							
15	AYSÉN							
16	MAGALLANES							
	TOTAL							

VII. Evaluación. Priorización⁴ y Adjudicación (CDC/PMG [H]) (Aun sin ejecutar)

1. Proceso iniciado durante el segundo trimestre el día XX/XX/2023. finalizado el XX/XX/2023. **(Etapa no iniciada).**
2. Una vez concluido el proceso de evaluación. selección y adjudicación del proceso concursal. se informa la adjudicación de XXX proyectos. **(Etapa no iniciada).**

CUADRO EVALUACIÓN. SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFMCS 2023					
N°	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	N° Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ADJUDICADO
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo				
16	Magallanes y la Antártica Chilena				

4 Decreto N°45, Art. 11°: En el proceso de selección de los proyectos postulados, sólo tendrán derecho a voto los ocho miembros de la Comisión Regional.

Art. 13°: Los miembros de las Comisiones Regionales desempeñarán las siguientes funciones en los concursos:

- a) evaluar los proyectos que resultaron admisibles, conforme a lo señalado en las Bases del concurso.
- b) proponer fundadamente la cuantía del financiamiento para cada proyecto, de acuerdo a las Bases respectivas.
- c) elaborar un listado, en estricto orden de precedencia, de proyectos que, no obstante meritorios, no hayan resultado seleccionados, para el caso en que proceda una nueva adjudicación de los recursos del Fondo, ocasionada por la no comparecencia a suscribir el respectivo convenio de ejecución o el incumplimiento del mismo por parte de alguno de los responsables de los proyectos seleccionados.

Al término de sus funciones, la Comisión Regional deberá dar cuenta por escrito, dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles, del cumplimiento de su cometido al Consejo Regional y a la Subsecretaría General de Gobierno.

VIII. FIRMA DE CONVENIO Y RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (CDC/PMG [H]) (Aun sin ejecutar)

1. Etapa iniciada durante el segundo trimestre entre el día XX4-XX-2023 y el XX-XX-2023. Cabe destacar que dado las re adjudicaciones de proyectos. se han realizado firmas de convenios durante el tercer trimestre inclusive. **(Etapa no iniciada).**

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFMCS 2023				
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
1	Arica y Parinacota			
2	Tarapacá			
3	Antofagasta			
4	Atacama			
5	Coquimbo			
6	Valparaíso			
7	Metropolitana			
8	O'Higgins			
9	Maule			
10	Ñuble			
11	Biobío			
12	La Araucanía			
13	Los Ríos			
14	Los Lagos			
15	Aysén			
16	Magallanes			

IX. Transferencias a Terceros (CDC/PMG [H]) (Aun sin ejecutar)

1. Etapa iniciada durante el segundo trimestre el día XX-XX-2023 y el XX-XX-2023. Cabe destacar que dado la re adjudicaciones de proyectos. se han realizado transferencias durante el tercer trimestre inclusive. **(Etapa no iniciada).**

CUADRO INDICADOR H - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2023			
NOMBRE DEL INDICADOR:	"Porcentaje de proyectos con convenio suscrito del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales que reciben transferencias de recursos al 31 de diciembre del año t." ⁵		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con convenios suscritos en el año t, por medios de comunicación social en el concurso, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de proyectos con convenios suscritos en el año t, por Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.)*100)		
META:	97 % (H)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No iniciado
2. Informe de gestión anual del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.			No iniciado
3. Base de Datos del Fondo.			No iniciado

CUADRO INDICADOR CDC - SEGUIMIENTOS FFMCS 2023			
NOMBRE DEL INDICADOR:	"Porcentaje de proyectos del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social con seguimientos realizados en el año t." ⁶		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t, por medios de comunicación social a los cuales se le realiza al menos 2 seguimientos durante la etapa de ejecución / Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t.)*100)		
META:	90 % (CDC)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de seguimientos realizados a los proyectos en ejecución en el año t, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No iniciado
2. Informe de gestión anual del Fondo de Medios de Comunicación Social.			No iniciado
3. Base de Datos del Fondo.			No iniciado

⁵ Nota del indicador: "El Ministerio, a través de cada SEREMI de Gobierno y la Unidad de Fondos Concursables, se ocupa de la elaboración y suscripción de los convenios entre el representante legal de cada medio de comunicación, el/la Gobernador/a y el/la SEREMI de Gobierno, respectivo. La cantidad de convenios suscritos en cada región por los representantes legales de los medios de comunicación, Gobernador/a y el Ministerio (Subsecretario/a o SEREMIS de Gobierno, según corresponda), depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria, que sean: declarados admisibles por el Ministerio; evaluados por las citadas Comisiones; y Adjudicados por cada Consejo Regional (CORE).

⁶ Nota del indicador: "El Ministerio Secretaría General de Gobierno, a través de cada SEREMI de Gobierno y la Unidad de Fondos Concursables, se ocupa del seguimiento de aquellos proyectos que han sido transferidos y se encuentran en la etapa de ejecución. En el instructivo de seguimiento del Fondo se considera la realización de al menos dos seguimientos. Se debe tener en consideración que producto de la alerta sanitaria sufrida en el país (2019- 2022) las modalidades de seguimiento pueden ser realizadas de manera presencial, telemática y telefónica. Para la cuantificación del indicador la modalidad de seguimiento no es un factor determinante. Los proyectos en ejecución son aquellos que en el año t se encuentran con convenios suscritos en cada región por los representantes legales de los medios de comunicación, Gobernador/a y el Ministerio Secretaría General de Gobierno (Subsecretario/a o SEREMIS de Gobierno, según corresponda) y dependen de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria, que sean: declarados admisibles por el Ministerio Secretaría General de Gobierno; evaluados por las citadas Comisiones, adjudicados por cada Consejo Regional (CORE), transferidos desde Nivel Central a la región, para finalmente ser transferidos desde la DAF a los proyectos que cuenten con Resolución Aprueba Convenios. Los medios verificadores (Informe de Gestión Anual y Base de Datos) deben dar cuenta de la trazabilidad de cada una de las etapas de los proyectos desde su postulación. Para la etapa de seguimiento al menos se debe contar con: fecha de realización del seguimiento 1 y 2, modalidad utilizada y medio de verificación de su realización. Se excluyen de la medición los proyectos renunciados o dados de baja, por la imposibilidad de hacer seguimiento a su ejecución".

X. Justificación de Casos (Aun sin ejecutar)

1. Durante el cuarto trimestre y de acuerdo al siguiente detalle. estos proyectos renunciaron o fueron dados de baja por alguna inhabilidad. Para el caso de Fondo de Medios basta remitir el correo que hace referencia al término anticipado del convenio: **(Etapa no iniciada)**.
- 2.

N°	REGIÓN	NOMBRE POSTULANTE	NOMBRE FANTASÍA	NOMBRE PROYECTO	RUT	CÓDIGO PROYECTO (FOLIO) (ID)
1						
2						

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2023					
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	N° DE EGRESOS	TRANSFERENCIAS A REGIONES
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				

XI. Ejecución y Seguimiento (Aun sin ejecutar)

1. Proceso finalizado durante el cuarto trimestre **(Etapa no iniciada)**.
2. Mediante correo electrónico. el día lunes XX de XXXX del 2023. la Coordinadora Nacional del FFMCS. remite a los respectivos encargados regionales. el material de apoyo para la ejecución de los proyectos. adjuntando: Logotipos Ministerio y Fondo; Manual de Ejecución FFMCS ; Presentación de capacitación del proceso; Formulario de Rendición Financiera; Reprogramación de actividades; Formato planilla de movilización; Check List documentos; Formato listado de asistencia; Formato carta de solicitud; Formato respuesta organizaciones; Correo tipo presentación; Formulario recepción de recursos. **(Etapa no iniciada)**.
3. Etapa finaliza durante el cuarto trimestre. **(Etapa no iniciada)**.

XII. Rendición y Cierre (Aun sin ejecutar)

1. Etapa iniciada durante el cuarto trimestre anual. Según lo señalado en las Bases Técnicas y Administrativas del FFMCS: Este Informe (rendición) debe ser entregado dentro de los diez (10) días hábiles desde la fecha final de cierre de proyectos del FFMCS el XX de noviembre de 2023. es decir la fecha de entrega del Informe Final de Rendición puede ser entregada como plazo máximo hasta el día XX de noviembre de 2023". **(Etapa no iniciada).**
2. La Coordinación Nacional del Fondo facilita una carpeta drive con todo el material a utilizar en la etapa culmine del concurso: Proceso Cierre; Formulario de Rendición Financiera; Formato de Rendición Financiera (Excel); Recepción de rendición; Formato Revisión Rendición; Check List. **(Etapa no iniciada).**

XIII. Equidad de Género (PMG)⁷

1. En el tercer trimestre. se logra un avance del 66%.

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar la propuesta de bases técnicas y administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante Resolución Exenta N° 272/42, del 23/01/2023, aprueba las bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista.	• Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2023 Cumplido.
2	Incorporar, en los anexos de las bases técnicas y administrativas, una guía de orientación para que los proyectos que postulan sepan cómo incorporar el enfoque de género en sus propuestas.	Asimismo, la Resolución Exenta N° 272/42, del 23/01/2023, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba la propuesta de las Bases Administrativas del concurso público del FFMCS, fueron redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista. Asimismo, en dichas bases se incorporó una guía de orientación para que los proyectos que postulen cumplan	• Resolución Exenta N° 272/42, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba la propuesta de Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Medios de Comunicación, Concurso 2023. Cumplido. • Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2023. Cumplido.
3	Identificar e informar los proyectos adjudicados que identifiquen "Enfoque de Género" como línea temática de financiamiento	Pendiente	Pendiente

7 Notas del indicador: i) El Fondo de Medios de Comunicación Social, tiene como objetivo apoyar la ejecución de iniciativas regionales, provinciales y comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión por parte de los medios de comunicación.

ii) Busca generar equilibrios en el sistema de medios de comunicación nacional, entendiendo que su tarea comunicacional es un aporte a la democracia y al pluralismo de la sociedad. El Fondo de Medios aporta en la permanencia de medios pequeños de nivel comunal y regional que no cuentan con los recursos y las herramientas necesarias para insertarse y competir de forma igualitaria en el circuito medial.

XIV. Detalle de Proyectos Postulados y Adjudicados con Enfoque de Género. (Aun sin ejecutar)

CUADRO PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO FFMCS 2023					
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS POSTULADOS	N° PROYECTOS POSTULADOS CON ENFOQUE	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° DE PROYECTOS ADJUDICADOS CON ENFOQUE
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

PRIMER TRIMESTRE 2023

**FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y
ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO**

ASIGNACIÓN 24.03.318



GASTOS TRIMESTRE ENERO A MARZO 2023 – FONDO DE FORTALECIMIENTO
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ I trimestre 2023
24.03.318	FONDO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERES PÚBLICO	15.780.269
TOTAL GASTOS PRIMER TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.318		15.780.269

FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO

Asignación: 24.03.318

Ejecutor: Unidad de Fondos Concursables

Presupuesto Vigente: \$1.527.242.000.

Características:

Programa que tiene como objetivo las organizaciones y asociaciones de interés público, las cuales reciben apoyo técnico y financiero para el desarrollo de iniciativas que promuevan objetivos de carácter cívico, solidario y los derechos ciudadanos, de forma autónoma o en alianza con instituciones públicas y privadas.

I. Antecedentes Generales del FFOIP 2023

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES FFOIP 2023	
ASIGNACIÓN SUBTÍTULO 24:	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público
PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG.	20 01 01 24 03 318
UNIDAD EJECUTORA:	Unidad de Fondos Concursables
JEFA RESPONSABLE:	Ana María Cáceres Mena
DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:	Indefinida
AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2023):	18 Años
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 2: Desarrollar herramientas y mecanismos para el fortalecimiento de la sociedad civil y sus distintas formas de organización.
OBJETIVO DEL FONDO:	El FFOIP tiene por objetivo favorecer el fortalecimiento, autonomía y sustentabilidad de las organizaciones sociales y sus redes, así como fortalecer su rol como entes vinculantes de la ciudadanía con el Estado, a través del financiamiento de proyectos locales, regionales y nacionales que promuevan el interés general en materia de derechos ciudadanos, asistencia social, educación, salud, medio ambiente, o cualquiera otra de bien común.
MARCO NORMATIVO:	Ley N° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública Decreto N° 1, aprueba reglamento que regula el catastro de organizaciones de interés público, el consejo nacional que lo administra y los consejos regionales, y el funcionamiento del fondo de fortalecimiento de las organizaciones de interés público, creado por la ley n° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública. LPSP 2023, "trimestralmente, dentro de los 30 días siguientes al término del trimestre respectivo, el Ministerio Secretaría General de Gobierno deberá informar a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos las actividades desarrolladas con cargo a esta transferencia, indicando la organización social beneficiaria, la actividad financiada y el monto asignado en cada caso. Asimismo, la Secretaría General de Gobierno informará trimestralmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, los recursos utilizados en la contratación de personal, especificando el nombre de los sujetos contratados, sus labores, y el domicilio o lugar donde estos servicios se desempeñarán."

II. Estado de Cumplimiento por Etapas

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFOIP 2023		
ETAPAS	PLAZO ⁸	ESTADO
APROBACIÓN DE BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	07/02/2023	LISTA
DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN (papel)	01/03/2023 al 31/03/2023	LISTA
DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN (digital)	01/03/2023 al 10/04/2023	EN PROCESO
PLAZO POSTULACIÓN CATASTRO ORG. DE INTERÉS PÚBLICO (concurso 2023)	10/04/2023	EN PROCESO
ADMISIBILIDAD	11/04/2023 al 19/04/2023	EN PROCESO
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	Desde: 21/04/2023	EN PROCESO
SUBSANACIÓN	24/04/2023 al 28/04/2023	EN PROCESO
PUBLICACIÓN SUBSANACIÓN	Desde: 08/05/2023	EN PROCESO
EVALUACIÓN	09/05/2023 al 30/05/2023	EN PROCESO
ADJUDICACIÓN	01/06/2023	EN PROCESO
PUBLICACIÓN ADJUDICACIÓN ⁹	Desde: 01/06/2023	EN PROCESO
FIRMA DE CONVENIOS SEREMIS/SUBSECRETARIO	02/06/2023 AL 09/06/2023	EN PROCESO
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	19/06/2023 al 20/10/2023	EN PROCESO
RENDICIÓN Y CIERRE	23/10/2023 al 08/11/2023	EN PROCESO
REVISIÓN DE RENDICIONES	09/11/2023 al 01/12/2023	EN PROCESO
ELECCIÓN CONSEJEROS	02/10/2023 al 21/12/2023	EN PROCESO

III. Presupuesto y Distribución de Recursos del FFOIP 2023

Dentro del primer trimestre, según indica se establece en Ley N° 20.500 en su artículo 21°, "El Fondo se constituirá con los aportes, ordinarios o extraordinarios, que la ley de presupuestos contemple anualmente para tales efectos y con los aportes de la cooperación internacional que reciba a cualquier título", se distribuyen los recursos asignados mediante la Ley de Presupuestos del Sector Público 2023, correspondientes a \$ 1.527.242.000.-

Tal como se indicó anteriormente, los recursos de la LPSP 2023 se distribuyeron de acuerdo a lo establecido por el Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público, del 08/02/2023, como se muestra a continuación:

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFOIP 2023 (Ley N° 20.500; Decreto N° 1 - Reglamento)			
LPSP 2023:	\$ 1.527.242.000		
GASTOS OPERACIONALES: (12%)	\$ 183.269.040	GASTO EN PERSONAL:	\$ 97.667.000
		BIENES Y SERVICIOS:	\$ 85.602.040
TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (88%)	\$ 1.343.972.960	PROYECTOS LOCALES:	\$ 1.075.178.368
		PROYECTOS REGIONALES:	\$ 134.397.296
		PROYECTOS NACIONALES:	\$ 134.397.296

⁸ En enero se programan las etapas.

⁹ Los resultados del proceso de adjudicación, son publicados en el sitio web del Fondo de Fortalecimiento <https://fondodef fortalecimiento.gob.cl/>

i. CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN GENERAL

- Dentro de las atribuciones del Consejo Nacional del FFOIP, corresponde determinar los criterios de distribución general de los montos a asignar por región. A continuación se presentan los criterios seleccionados para el concurso 2023:

CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL 2023		
PONDERADOR CRITERIO	PONDERADOR	MONTO A ASIGNAR
En partes iguales entre las 16 regiones	30%	\$ 362.872.699
A prorrata de la incidencia de población sobre el total nacional	15%	\$ 181.436.350
A prorrata por puntaje ponderado de situación de pobreza por ingreso y multidimensional de las regiones del país	30%	\$ 362.872.699
A prorrata por factor de organizaciones de interés público inscritas en el Catastro	5%	\$ 60.478.783
En partes iguales entre las 4 regiones consideradas "Zona Extrema"	5%	\$ 60.478.783
En partes iguales entre las 9 regiones de menor densidad demográfica	5%	\$ 60.478.783
A prorrata por la incidencia migratoria sobre el total nacional	5%	\$ 60.478.783
A prorrata entre las comunas más vulnerables (Sobre un 15%, porcentaje de personas en situación de pobreza por ingresos 2020 por comunas).	5%	\$ 60.478.783
	TOTAL	\$1.209.575.663

ii. PROPIR INICIAL

- Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2023, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

PROPIR INICIAL 24/03/318 – FFOIP 2023					
N°	REGIÓN	TRANSFERENCIA A TERCEROS			
		LOCAL	REGIONAL	NACIONAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota	\$ 61.482.231	\$ 7.685.279	n/a	\$69.167.510
2	Tarapacá	\$ 75.233.284	\$ 9.404.160		\$ 84.637.444
3	Antofagasta	\$ 53.749.936	\$ 6.718.742		\$ 60.468.678
4	Atacama	\$ 48.314.454	\$ 6.039.307		\$ 54.353.761
5	Coquimbo	\$ 58.946.277	\$ 7.368.285		\$ 66.314.562
6	Valparaíso	\$ 74.044.567	\$ 9.255.571		\$ 83.300.138
7	Metropolitana	\$ 145.730.609	\$ 18.216.326		\$ 163.946.935
8	O'Higgins	\$ 57.568.968	\$ 7.196.121		\$ 64.765.089
9	Maule	\$ 66.868.638	\$ 8.358.580		\$ 75.227.217
10	Ñuble	\$ 61.033.757	\$ 7.629.220		\$ 68.662.977
11	Biobío	\$ 78.493.360	\$ 9.811.670		\$ 88.305.030
12	La Araucanía	\$ 93.183.895	\$ 11.647.987		\$ 104.831.882
13	Los Ríos	\$ 50.454.411	\$ 6.306.801		\$ 56.761.212
14	Los Lagos	\$ 56.083.043	\$ 7.010.380		\$ 63.093.423
15	Aysén	\$ 47.283.252	\$ 5.910.407		\$ 53.193.659
16	Magallanes	\$ 46.707.684	\$ 5.838.460		\$ 52.546.144
17	Nacional	n/a	n/a	\$ 134.397.296	\$ 134.397.296
					\$ 1.343.972.960

iii. PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)

Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0, el presupuesto 2023, se apertura el sistema con \$97.667.-, para Honorarios; \$84.902, para Bienes y Servicios; \$ 700 para Gastos Activos no financieros; y \$1.343.373.-, para Transferencias a Terceros. Se hace presente que los montos con los que se apertura el SIGFE no coinciden con los montos establecidos por el Consejo Nacional del Fondo, en el que se determinó asignar el 88% del presupuesto para Transferencias a Terceros y 12% para gastos operacionales.

iv.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 15/02/2023, 07/03/2023 y 17/04/2023, el Propir de enero, febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Durante el segundo trimestre se informó al Departamento de Coordinación... **(Etapa en proceso)**.

Consecuentemente, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 318- 31 03 2023				
CUENTA	LPSP 2023	DEVENGADO	SALDO	% EJECUCIÓN
FFOIP	\$ 1.527.242.000	\$15.780.269	\$1.511.461.731	1%
GASTO EN PERSONAL	\$ 97.667.000	\$14.278.914	\$ 83.388.086	14,6%
BIENES Y SERVICIOS	\$ 84.902.000	\$1.501.355	\$83.400.645	1,8%
GASTOS ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$ 700.000	\$ 0	\$ 700.000	0%
TRANSFERENCIA A TERCEROS	\$1.343.973.000	\$0	\$1.343.973.000	0%
TOTAL	\$ 1.527.242.000	\$15.780.269	\$1.511.461.731	1%

IV. Rendición y Cierre (2022)

1. Dentro del primer trimestre, se realiza el envío de los proyectos con observaciones al CDE.

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2022						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRANS F.	RENDIDOS			
1	Arica y Parinacota	30	30	0	100%	
2	Tarapacá	31	31	0	100%	
3	Antofagasta	29	29	0	100%	
4	Atacama	28	27	1	96%	<ul style="list-style-type: none"> • COMUNIDAD INDIGENA COLLA TIERRA VIVA / COMUNIDAD COLLA TIERRA VIVA 65103807-3
5	Coquimbo	35	35	0	100%	
6	Valparaíso	42	42	0	100%	
7	Metropolitana	86	86	0	100%	
8	Libertador Bdo. O'Higgins	36	36	0	100%	
9	Maule	38	38	0	100%	
10	Ñuble	38	38	0	100%	
11	Biobío	37	37	0	100%	
12	La Araucanía	50	48	2	96%	<ul style="list-style-type: none"> • AGRUPACION DE FAMILIA Y AMIGOS DE ADULTOS CON DISCAPACIDAD FISICA E INTELECTUAL PROYECTO FUTURO. 65105545-8 • CLUB DEPORTIVO ESPERTANOS 65194248-9
13	Los Ríos	34	34	0	100%	
14	Los Lagos	37	37	0	100%	
15	Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	25	25	0	100%	
16	Magallanes y la Antártica Chilena	28	28	0	100%	
17	Nacional	16	15	1	94%	<ul style="list-style-type: none"> • ONG VIHDA 65168713-6
		620	616	4		

V. Aprobación de las Bases Administrativas y Técnicas¹⁰

1. Dentro del cuarto trimestre del año anterior, con fecha 08/02/2023, se realizó la sesión ordinaria del Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público en la que se presentó la propuesta de Bases Técnicas y Administrativas del

¹⁰ Según indica el Decreto N° 1, Artículo 13°. - Al Consejo Nacional le corresponderá:

a) Anualmente, fijar una cuota nacional y cuotas para cada una de las regiones, sobre la base de los criterios objetivos de distribución que determine mediante resolución fundada, no pudiendo exceder la asignación a la Región Metropolitana del 50% del total de los recursos transferidos.

b) Aprobar las bases generales y los requisitos administrativos para la postulación de proyectos o programas a ser financiados en el país por los recursos del Fondo.

c) Adjudicar los proyectos o programas de carácter nacional que postulan anualmente, declararlos inadmisibles si no cumplen con los requisitos exigidos y efectuar todas las gestiones administrativas relacionadas con dichas adjudicaciones.

d) Declarar la cesación en el cargo de los miembros del mismo Consejo.

e) Realizar las inscripciones y eliminaciones correspondientes en el Catastro de Organizaciones de Interés Público, y reconocer la calidad de organización de voluntariado. f) Cumplir las demás funciones determinadas por la normativa legal o reglamentaria.

FFOIP, el posible presupuesto 2023, por categoría de proyecto y la distribución regional del presupuesto.

2. Asimismo, mediante Resolución Exenta N° 272-236 del 27/02/2023, de la Subsecretaría General de Gobierno, se aprueban las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP 2023.

VI. Difusión y Postulación

1. El proceso de postulación se inició el 01/03/2023 y finalizó el 30/03/2023 en formato papel, y el 10/04/2023 en formato digital.
2. El proceso de postulación, terminó el 10/04/2023 a las 23:59; a nivel nacional postularon 2453 proyectos de carácter local, 392 proyectos de carácter regional y 218 proyectos de carácter nacional. **Medición cerrada.**

CUADRO POSTULACIÓN FFOIP 2023		
Nº	REGIÓN	TOTAL
1	Arica y Parinacota	116
2	Tarapacá	74
3	Antofagasta	75
4	Atacama	123
5	Coquimbo	149
6	Valparaíso	344
7	Metropolitana	570
8	O'Higgins	148
9	Maule	179
10	Ñuble	162
11	Biobío	102
12	La Araucanía	282
13	Los Ríos	120
14	Los Lagos	235
15	Aysén	87
16	Magallanes y la Antártica Chilena	80
17	Nacional	218
		3064

VII. Admisibilidad y Reconsideración (Aun sin ejecutar)

1. Proceso iniciado durante el segundo trimestre el XX/XX/2023 y finalizado el XX/XX/2023.
2. Los proyectos que se evalúan como Requieren Subsanación, cuentan con un plazo de 5 días hábiles para poder subsanar cada una de las observaciones técnicas que se realizaron.
3. El proceso de subsanación comenzó el XX/XX/2023 y finalizó el XX/XX/2023; en este proceso se declaran XXXX proyectos admisibles y XXX inadmisibles, los primeros continúan con el proceso de evaluación, mientras que los inadmisibles no pueden continuar en el proceso concursal. **(Etapa en proceso).**

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFOIP 2023

N o	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIB LES INICIAL	INADMISI BLES INICIAL	REQUIE REN SUBSANA CIÓN	TOTAL	ADMISIBLES FINAL	INADMISIBLES FINAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota							
2	Tarapacá							
3	Antofagasta							
4	Atacama							
5	Coquimbo							
6	Valparaíso							
7	Metropolitana							
8	O'Higgins							
9	Maule							
10	Ñuble							
11	Biobío							
12	La Araucanía							
13	Los Ríos							
14	Los Lagos							
15	Aysén							
16	Magallanes							
17	Nacional							
	TOTAL							

VIII. Evaluación, Priorización y Adjudicación (H/CDC)¹¹ (Aun sin ejecutar)

1. Etapa iniciada durante el segundo trimestre el día XX/XX/2023 y finalizó el XX/XX/2023. **(Etapa no iniciada).**
2. Una vez concluido el proceso de evaluación, priorización y adjudicación del proceso concursal, se adjudican XXX proyectos. **(Etapa no iniciada).**

CUADRO EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFOIP 2023					
N°	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	N° Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ASIGNADO (Propir)
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				
17	Nacional				

¹¹ H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

IX. Firma de Convenio y Resolución de Aprobación (H/CDC)¹² (Aun sin ejecutar)

1. Etapa iniciada durante el segundo trimestre entre el día XX-XX-2023 y el XX-XX-2023. Cabe destacar que dado la re adjudicaciones de proyectos, se han realizado firmas de convenios durante el tercer trimestre inclusive. **(Etapa no iniciada).**

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFOIP 2023				
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
1	Arica y Parinacota			
2	Tarapacá			
3	Antofagasta			
4	Atacama			
5	Coquimbo			
6	Valparaíso			
7	Metropolitana			
8	O'Higgins			
9	Maule			
10	Ñuble			
11	Biobío			
12	La Araucanía			
13	Los Ríos			
14	Los Lagos			
15	Aysén			
16	Magallanes			
17	Nacional			

12 H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

X. Transferencias a Terceros (H/CDC)¹³ (Aun sin ejecutar)

- 1. Etapa iniciada durante el segundo trimestre el día XX-XX-2023. (Etapa no iniciada).**

CUADRO INDICADOR H - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2023			
NOMBRE DEL INDICADOR¹⁴:	"Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t."		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con convenios suscritos del Concurso en el año t, por Organizaciones de Interés Público, que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de convenios suscritos del Concurso año t.) * 100)		
META:	99% (H)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No iniciado
2. Informe de gestión anual del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.			No iniciado
3. Base de Datos del Fondo.			No iniciado

CUADRO INDICADOR CDC - SEGUIMIENTOS FFOIP 2023			
NOMBRE DEL INDICADOR¹⁵:	"Porcentaje de proyectos del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público con seguimientos realizados en el año t."		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número total de proyectos en ejecución en el año t, por Organizaciones de Interés Público, a las cuales se le realiza al menos 2 seguimientos durante la etapa de ejecución / Número de proyectos con a lo menos 2 seguimientos realizados en el año t.) * 100)		
META:	90% (CDC)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0%)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de seguimientos realizados a los proyectos en ejecución en el año t, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No iniciado
2. Informe de gestión anual del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.			No iniciado
3. Base de Datos del Fondo.			No iniciado

13 H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

¹⁴ Nota del indicador: "Se entiende por convenio suscrito aquel que es firmado por el representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado por el/la Subsecretario(a) y, en las regiones, por cada Secretario/a Regional Ministerial. La cantidad de convenios suscritos, que representa el denominador del indicador, depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria por organizaciones sociales y que sean: declarados admisibles por los respectivos consejos; evaluados por el Ministerio y Adjudicados por el Consejo Nacional y los Consejos Regionales."

¹⁵ Nota del indicador: "Se entiende por proyecto en ejecución a aquel que en el año t cuenta con convenio suscrito (firmado por el representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado por el Subsecretario(a) y, en las regiones, por cada Secretario Regional Ministerial) y que ya se ha realizado la transferencia de recursos desde Nivel Central. La cantidad de proyectos con transferencia de recursos, que representa el denominador del indicador, depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria por organizaciones sociales y que sean: declarados admisibles por los respectivos consejos; evaluados por el Ministerio, adjudicados por el Consejo Nacional y los Consejos Regionales, según corresponda, transferidos desde Nivel Central a la región, para finalmente ser transferidos desde la DAF a los proyectos que cuenten con Resolución Aprueba Convenios. En el instructivo de seguimiento del Fondo se considera la realización de al menos dos seguimientos. Se debe tener en consideración que producto de la alerta sanitaria sufrida en el país (2019- 2022) las modalidades de seguimiento pueden ser realizadas de manera presencial, telemática y telefónica. Para la cuantificación del indicador la modalidad de seguimiento no es un factor determinante. Los medios verificadores (Informe de Gestión Anual y Base de Datos) deben dar cuenta de la trazabilidad de cada una de las etapas de los proyectos desde su postulación. Para la etapa de seguimiento al menos se debe contar con: fecha de realización del seguimiento 1 y 2, modalidad utilizada y medio de verificación de su realización. Se excluyen de la medición los proyectos renunciados o dados de baja, por la imposibilidad de hacer seguimiento a su ejecución".

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2023					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	Nº DE EGRESOS	TRANSFERENCIAS A REGIONES
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				
17	Nacional				

XI. Justificación de Casos (Aun sin ejecutar)

1. Durante el cuarto trimestre, se han dado de baja y/o renunciado XX proyectos en el total de regiones, en ámbitos locales y regionales. **(Etapa no iniciada).**

Nº	CODIGO PROYECTO (ID)	REGIÓN	TIPO PROYECTO (LOCAL, REGIONAL O NACIONAL)	NOMBRE POSTULANTE	NOMBRE PROYECTO	RUT	DADO DE BAJA POR RES. EX.	FECHA
1								
2								

XII. Ejecución y Seguimiento (Aun sin ejecutar)

1. Etapa finalizada dentro del cuarto trimestre, la fecha dependerá de cada organización; tal y como lo dicta el Manual de Ejecución del FFOIP 2023, se entiende por inicio de la ejecución desde el momento que se hace efectiva la transferencia de los recursos adjudicados. **(Etapa no iniciada).**
2. Mediante correo electrónico del XX de XXXX de 2023, la Coordinadora Nacional del FFOIP, remite a los respectivos encargados regionales, el material de apoyo para la ejecución de los proyectos, adjuntando: Logotipos Ministerio y Fondo; Manual de Ejecución FFOIP; Presentación de capacitación del proceso; Formulario de Rendición Financiera; Reprogramación de actividades; Formato planilla de movilización; Check List documentos; Formato listado de asistencia; Formato carta de solicitud; Formato respuesta organizaciones; Correo tipo presentación; Formulario recepción de recursos. **(Etapa no iniciada).**
3. En el proceso de acompañamiento un analista del Ministerio visitará o revisará a distancia las distintas actividades presentadas en el proyecto, al menos dos (2) veces para los proyectos de carácter local/regional y al menos tres (3) veces para los proyectos

de carácter nacional. El analista además de orientar en la correcta ejecución del proyecto, completará una ficha de seguimiento con todos los antecedentes observados de las actividades ya sean en terreno o a distancia. Finalizado el proceso de ejecución, se sistematizará toda la información obtenida y se verificará aquellas organizaciones que tuvieron una correcta ejecución del proyecto. Se promediarán las visitas y se otorgará a las organizaciones adjudicatarias una nota final de evaluación del proyecto, en caso de que esta evaluación sea inferior a 80% de cumplimiento, dicha organización no podrá adjudicarse en el siguiente concurso del FFOIP. **(Etapa no iniciada).**

4. Etapa finaliza durante el cuarto trimestre. **(Etapa no iniciada).**

XIII. Rendición y Cierre (Aun sin ejecutar)

1. Etapa iniciada durante el cuarto trimestre anual. Según lo señalado en el Manual de Ejecución y cierre: "Este Informe debe ser entregado dentro de los diez (10) días hábiles desde la fecha final de cierre de proyectos del FFOIP, es decir, al XX de noviembre de 2023, por lo cual la fecha de entrega del Informe Final de Rendición puede ser entregada como plazo máximo hasta el día XX de noviembre de 2023". **(Etapa no iniciada).**
2. La Coordinación Nacional del Fondo facilita una carpeta drive con todo el material a utilizar en la etapa culmine del concurso: Proceso Cierre; Formulario de Rendición Financiera; Formato de Rendición Financiera (Excel); Recepción de rendición; Formato Revisión Rendición; Check List. **(Etapa no iniciada).**

XIV. Equidad de Género (PMG)

1. Dentro del segundo trimestre, se logra un avance del 66%.

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar las Bases Técnicas y Administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante la Resolución Exenta N° 272/236, del 27/02/23, se autorizan las bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista.	● Resolución Exenta N° 272/236, del 27/02/23, remiten bases. Cumplido.
2	Incorporar, en los anexos de las bases técnicas y administrativas, una guía de orientación para que los proyectos que postulan, incorporen el enfoque de género.	Asimismo, la Resolución Exenta N° 272/236, del 27/02/2023, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP, fueron redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista. Asimismo, en dichas bases se incorporó una guía de orientación para que los proyectos que postulen cumplan	● Resolución Exenta N° 272/236, de la Subsecretaría General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público, Concurso 2023. Cumplido. ● Bases Administrativas y Técnicas FFOIP 2023. Cumplido.
3	Identificar e informar proyectos postulados y/o adjudicados que incorporen temáticas de género	Pendiente	● Pendiente.

XV. Detalle de Proyectos Postulados y Adjudicados con Enfoque de Género (Aun sin ejecutar)

CUADRO PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO FFOIP 2023					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS POSTULADOS	Nº PROYECTOS POSTULADOS CON ENFOQUE	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº DE PROYECTOS ADJUDICADOS CON ENFOQUE
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				
17	Nacional				



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

GLOSA 03a)

CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

GLOSA 03b)

ESTUDIOS ENCUESTAS Y SONDEOS

**MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
GASTOS EN ESTUDIOS E INVESTIGACIONES PRIMER TRIMESTRE AÑO 2023
Glosa 03b)**

Rut	Proveedor	Devengo I Trimestre	Orden de Compra	Detalle	Informe	Observaciones
76271854-5	FASES INVESTIGACION Y ASESORIAS EN GESTION DE MARKETING LIMITADA	10.624.320	876-2-SE23	Encuestas online realizadas a un panel de aproximadamente 1.8 millones de personas habitantes del territorio nacional.	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
78574400-4	STATCOM DATAVOZ S.P.A	9.942.722	876-28-SE23	Contratar estudio estratégico cualitativo de tipo focus group	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
81698900-0	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE	20.011.297	876-6-SE23	Contratar Estudio estratégico cuantitativo de carácter telefónico.	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
78574400-4	STATCOM DATAVOZ S.P.A	9.982.467	876-28-SE23	Contratar estudio estratégico cualitativo de tipo focus group	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
60915000-9	AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO ANID	10.000.000	Resolución Exenta 272/1048 Convocatoria 2022 (ANID – SEGEGOB).	RENDICION ENERO-2023-CONVENIO ANID-2022/SEGUN RES.EXE. 272/1048 DE FECHA 20/10/2022.	-	-
76271854-5	FASES INVESTIGACION Y ASESORIAS EN GESTION DE MARKETING LIMITADA	10.624.320	876-2-SE23	Los presentes estudios son encuestas online realizadas a un panel de aproximadamente 1.8 millones de personas habitantes del territorio nacional, lo que permite monitorear costo-efectiva la reacción de la opinión pública a distintas contingencias.	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285.
76271854-6	FASES INVESTIGACION Y ASESORIAS EN GESTION DE MARKETING LIMITADA	10.281.600	876-77-SE23	Conjunto de estudios estratégicos cuantitativos (Encuestas tipo panel)	Reservado	Estudios Estratégicos cuyo contenido está exento de informarse, de acuerdo al inciso final del artículo 22 de la ley 20.285. Se reporta cuota 1 de 2

81.466.726



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

GLOSA 04

GASTOS EN PERSONAL

SUBTÍTULO 24

GLOSA N°04

GASTOS EN PERSONAL- TRANSFERENCIAS

I TRIMESTRE AÑO 2023

Gastos en Personal Subtítulo 24		
Asig	Concepto	Devengo Enero a Marzo
313	División de Organizaciones Sociales	199.694.768
	Fortalecimiento de la Sociedad Civil	69.796.036
	Coordinación Programática	90.776.150
	Información Ciudadana	39.122.582
	Capacitación E-Learning a Dirigentes Sociales	0
314	Secretaría de Comunicaciones	326.206.045
	Secretaría de Comunicaciones	326.206.045
315	Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	168.805.922
	Gabinete Ministro	38.171.149
	Gabinete Subsecretaría	68.790.375
	Asesorías y Apoyo Jurídico y Adm del Ministerio	61.844.398
	Apoyo al Servicio de Bienestar	0
316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	21.660.216
	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	21.660.216
318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	21.660.216
	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	21.660.216
319	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	21.145.880
	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	21.145.880
320	Portal Unico de Fondos Concursables	7.583.848
	Portal Unico de Fondos Concursables	7.583.848