



**MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

ORD.: N° 1700/24 \_\_\_\_\_/

ANT.: Ley 21.395 de Presupuestos Sector Público año 2022, Partida 20, Art 14.23

MAT : Remite informe Cuarto Trimestre 2022, correspondiente al Ministerio Secretaría General de Gobierno.

SANTIAGO, 31/01/2023

**DE : DIRECTOR DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

**A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN**

En el contexto del ejercicio fiscal 2022, y lo mandado en la Ley de Presupuestos para el Sector Público N°21.395, a través del presente se remite informe correspondiente a los requerimientos establecidos en el artículo N° 14 de la citada Ley, de acuerdo con el siguiente detalle:

**1. ARTICULADO LEY 21.395 DE PRESUPUESTO PARA EL SECTOR PÚBLICO AÑO 2022.**

**a. Artículo 14, Numeral 23**

*“Se informará trimestralmente, las contrataciones y desvinculaciones. En particular se deberá consignar el nombre, cargo y título de educación superior si lo hubiera. Para el caso de las desvinculaciones, deberá consignarse, adicionalmente, la antigüedad en el cargo”.*

Saluda cordialmente,

  
**CLAUDIO LUNA VEGA**  
Director  
División de Administración y Finanzas  
Ministerio Secretaría General de Gobierno



PCC/RMA/poa  
Distribución:

- 1.-Sr.Presidente. Comisión Especial Mixta de Presupuestos
- 2.-Sra. Secretaria Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
- 3.-Sra. Subsecretaria General de Gobierno MSGG
- 4.-Departamento de Administración y Finanzas MSGG
- 5.-Central de Documentación
- 6.-Archivo DAF



MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ART. 14.23

CONTRATACIONES Y DESVINCULACIONES

IV TRIMESTRE AÑO 2022

INGRESOS NUEVOS TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

RUT	DV	NOMBRE	CALIDAD JURIDICA	FECHA DE INGRESO	CARGO / ACTIVIDAD	CALIFICACION PROFESIONAL
16609157	8	FIERO KALBHENN SEBASTIAN OSVALDO	PLANTA	11-10-2022	SUBDIRECTOR DESECRETARIA DE COMUNICACIONES	PERIODISTA
16964108	0	MALDONADO BRAVO MARIA JOSE	PLANTA	12-12-2022	COORDINADORA GENERAL SECRETARIA DE COMUNICACIONES	CIENTISTA POLITICA
16100836	2	MIMICA GUERRERO ANDRO JAVIER	PLANTA	13-12-2022	SEREMI DE MAGALLANES	PERIODISTA
16537236	0	ALVAREZ YAÑEZ MARCOS ASCANIO	CONTRATA	05-10-2022	PROFESIONAL DE APOYO DOS EN LA REGION DEL MAULE	SOCIÓLOGO
19183847	5	ARENA VENEGAS JORGE EDUARDO	CONTRATA	11-10-2022	PROFESIONAL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANAZAS; ANALISTA PRESUPUESTARIO.	ADMINISTRADOR PUBLICO
16601091	8	LOPEZ MUÑOZ TAMARA ALEJANDRA	CONTRATA	17-10-2022	ASESORA A LA SUBSECRETARIA EN MATERIA DE GESTIÓN Y PROCESOS CRÍTICOS DEL SERVICIO	ADMINISTRADORA PÚBLICA
15375775	5	OYANGUREN ALVIÑA CONSTANZA	CONTRATA	18-10-2022	ABOGADA UNIDAD JURÍDICA, CONTROL DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS Y SEGUIMIENTO CON CONTRAPARTES TÉCNICAS Y DEPTO. DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS. ASESORIA PENAL Y ELABORACIÓN DE TODO TIPO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS. ELABORACIÓN DE MINUTAS A REQUERIMIENTO DE LA JEFAURA.	ABOGADA, MAGISTER EN DERECHO CON MENCIÓN EN DERECHO PENAL
18654141	3	RODRIGUEZ CACERES MARCELO ALEJANDRO	CONTRATA	03-10-2022	CONDUCTOR UNIDAD DE MOVILIZACION	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
14134836	1	VALDES JORQUERA ALEJANDRO ANTONIO	CONTRATA	14-11-2022	ABOGADO DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	ABOGADO, MAGISTER EN DERECHO ADMINISTRATIVO
18218626	0	BRICEÑO VILLEGAS GUILLERMO ANDRÉS	HONORARIOS	04-10-2022	ASESORAR AL GABINETE EN ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGISLATIVOS. ELABORAR Y TRAMITAR PROYECTOS DE LEY QUE FORMAN PARTE DE LA AGENDA LEGISLATIVA DEL MINISTERIO. SEGUIMIENTO DEL AVANCE DE LA AGENDA DE GOBIERNO EN EL CONGRESO NACIONAL.	ABOGADO
18033838	1	CARTAGENA ILABACA JOSE MANUEL	HONORARIOS	01-11-2022	APOYO ADMINISTRATIVO Y DE TRABAJO EN TERRENO, ATENDIENDO LOS DIVERSOS REQUERIMIENTOS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA REGIÓN, Y COLABORAR EN TODAS LAS TAREAS QUE TANTO LA SEREMI COMO SUS ASESORES DIRECTOS LE ASIGNEN EN LO RELATIVO AL DESARROLLO DE LAS MISMAS	ASISTENTE SOCIAL
9645519	4	MENDEZ GONZALEZ KATHERINE ELENA	HONORARIOS	15-12-2022	REALIZAR PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, DISEÑAR, CAPTURAR Y EDITAR VIDEOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SEREMI DE GOBIERNO. GESTIÓN DE PRENSA QUE VAYA EN LÍNEA CON LA CONTINGENCIA Y REGISTRAR EN VIDEO Y FOTOGRAFÍAS LAS ACTIVIDADES DE LA SEREMI DE GOBIERNO DE AYSÉN	PERIODISTA
15351598	0	PEREZ VELLI MANUEL EDISON	HONORARIOS	02-11-2022	SEGUIMIENTO DE CAUSAS JUDICIALES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS. SEGUIMIENTO DE PLAZOS Y CAUSAS EN PLATAFORMAS GIRA. GESTIÓN DOCUMENTAL.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
10042174	7	SILVA ALARCON ANDREA EDITH	HONORARIOS	03-10-2022	APOYO Y TRABAJO EN TERRENO, ATENDIENDO LOS DIVERSOS REQUERIMIENTOS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA REGIÓN, MANEJO DE BASES DE DATOS EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN DE TRABAJO GRUPAL EN DISTINTAS ACTIVIDADES DE LA REGIÓN, COLABORAR EN TODAS LAS TAREAS QUE TANTO LA SEREMI COMO SUS ASESORES DIRECTIVOS LE ASIGNEN EN LO RELATIVO AL DESARROLLO DE LAS MISMAS.	EDUCADORA DE PÁRVULOS
15888990	0	AGUILERA HIDALGO JESUS ANTONIO	HONORARIOS	06-10-2022	DISEÑO GRÁFICO, PRODUCCIÓN E ILUSTRACIÓN DE PIEZAS PARA REDES SOCIALES Y/U OTROS FORMATOS QUE SEAN NECESARIOS. DESARROLLO DE LÍNEA GRÁFICA ESPECÍFICA PARA LOS DISTINTOS PRODUCTOS QUE TIENE LA DIVISIÓN Y EN DIVERSOS FORMATOS; DISEÑO DE CUADERNILLO INFORMATIVO Y BOLETÍN.	PRODUCTOR CROSSMEDIA EN GRÁFICA, WEB Y VIDEO DIGITAL CON MENCIÓN EN GRÁFICA
18341419	4	BARRA URIBE YANARA TERESA	HONORARIOS	01-11-2022	MANEJAR LAS REDES SOCIALES DEL MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO. ACOMPAÑARÁ A LA MINISTRA EN TERRENO PARA ELABORAR MATERIAL QUE DIFUNDIRÁ SUS ACTIVIDADES. REALIZAR VIDEOS Y FOTOS EN FORMATO DE REDES SOCIALES PARA DIFUNDIR INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL MINISTERIO Y GOBIERNO DE CHILE.	PERIODISTA



19422167	3	BRAVO BRITO PAMELA ANDREA	HONORARIOS	19-12-2022	<p>APOYAR ESPACIOS PARA INFORMAR TERRITORIALMENTE, RESPECTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANES, PROGRAMAS Y BENEFICIOS GUBERNAMENTALES A NIVEL NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL, COMUNAL Y/O LOCAL, COMO TAMBIÉN, DE RESPUESTA A NECESIDADES DE LA POBLACIÓN. APOYAR LA RECOLECCIÓN EN TERRENO DE CONSULTAS Y ORIENTAR A LAS PERSONAS QUE REQUIERAN INFORMACIÓN EN TERRENO, REALIZANDO EL SEGUIMIENTO HASTA ENTREGAR UNA RESPUESTA SATISFACTORIA A LO SOLICITADO.</p> <p>APOYAR AL DESARROLLO DE UNA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL QUE PERMITA DIFUNDIR LOS PRODUCTOS ESTRATÉGICOS DE LA DIVISIÓN, PARA TENER Y MANTENER VINCULACIÓN. APOYAR EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA CARGA DE INSTRUMENTOS VERIFICADORES DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DETERMINEN. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA</p>	TRABAJADORA SOCIAL
19127550	0	MORALES RAMOS JORGE MATIAS	HONORARIOS	01-12-2022	<p>COMMUNITY MANAGER, RESPONSABLE DE GESTIONAR Y ADMINISTRAR LAS REDES SOCIALES DE LA DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES; DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA MEJORAR RENDIMIENTO DE CADA RED, GENERAR CONTENIDO, REALIZAR SEGUIMIENTO, MONITOREO PERMANENTE Y USO ADECUADO DE LAS REDES. ELABORAR PLANIFICACIÓN DE PUBLICACIONES EN RELACIÓN A LAS ESTADÍSTICAS DE CADA RR.SS. PARA MAYOR VISIBILIDAD; GENERAR VALOR HUMANO MEDIANTE LA COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD. ACOMPAÑAMIENTO PARA REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES DONDE PARTICIPEN LAS AUTORIDADES DE LA DOS, PARA GENERAR UNA FACTURA VISUAL IDENTITARIA.</p>	PERIODISTA
15820943	8	RAMIREZ GARRIDO SAMUEL FERNANDO	HONORARIOS	01-11-2022	<p>ESTANDARIZAR BASE DE DATOS Y FORMULARIOS DE LA DOS, PARA CONSTRUIR SISTEMA ÚNICO, CENTRALIZADO Y PERMANENTE QUE PERMITA SOSTENER LOS CONTACTOS Y EMITIR CONVOCATORIAS CIUDADANAS. CONSTRUCCIÓN DE "PANEL" PARA CONSULTA DE INFORMACIÓN, EN GRÁFICOS Y OTROS. GEORREFERENCIACIÓN DE ACTIVIDADES, CON VISUALIZACIÓN EN MAPAS QUE PERMITAN MEJORAR LA TOMA DE DECISIONES AL CONTEMPLAR EL DESPLIEGUE TERRITORIAL. ASESORIA Y ORIENTACIÓN PARA FUTURA CONSTRUCCIÓN DE PLATAFORMA PARA DIRIGENTES QUE HA SIDO INSTRUIDA POR EL INSTRUMENTO PRESIDENCIAL 007 DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA.</p>	SOCIÓLOGO
19949908	4	ZILLERUELO PAVEZ ROCIO	HONORARIOS	01-12-2022	<p>APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN EN LOS PROCESOS DE COORDINACIÓN CON DEPARTAMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA Y POLÍTICA INTERNA DE LA DOS. APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN PARA DESARROLLO E IMPLEMENTACIONES DE PLANES Y OBJETIVOS DE TRAZADOS DE LA DOS. ASEGURAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE RESPUESTAS DE SOLICITUDES QUE PROVIENEN DESDE SIAC. ASEGURAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE RESPUESTAS DE SOLICITUDES QUE LLEGAN VIA PORTAL DE TRANSPARENCIA. COLABORAR CON LA SUBDIRECCIÓN EN MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR LA DOS, COMO TAMBIÉN, EN AMPLIAR CONVENIOS QUE PERMITAN FORTALECER EL TRABAJO INTERSECTORIAL Y CONTRIBUIR EN LOS OBJETIVOS DE LA DOS. REALIZAR MINUTAS Y SISTEMATIZACIONES DE CONTENIDOS SOBRE TEMÁTICAS VINCULADAS A LA DOS QUE SEAN SOLICITADAS POR LA SUBDIRECCIÓN, COMO TAMBIÉN, POR JEFATURAS DE DEPARTAMENTOS DEL SERVICIO. EJECUTAR LAS LABORES Y TAREAS QUE SE LE ENCOMIENDEN DESDE LA SUBDIRECCIÓN.</p>	ADMINISTRADORA PUBLICA

17632149	0	ACEVEDO OSORIO MARIA FRANCISCA	HONORARIOS	01-10-2022	REALIZAR LA GESTIÓN DE RELACIONES CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y EQUIPOS MINISTERIALES. ENTREGAR A LAS AUTORIDADES DEL GOBIERNO, INFORMACIÓN OPORTUNA Y RELEVANTE DEL ACONTECER NACIONAL, REGIONAL E INTERNACIONAL, CONSIGNADA EN LOS DIVERSOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL NACIONAL Y MEDIOS Y AGENCIAS INTERNACIONALES. COORDINAR CON ORGANISMOS GUBERNAMENTALES REGIONALES PARA DESCENTRALIZAR LAS COMUNICACIONES.	PERIODISTA
17203507	8	ESPINOZA MADRID NELSON FELIPE	HONORARIOS	01-12-2022	ELABORACIÓN, EDICIÓN Y LLENADO DE FICHAS DE RADIO Y TELEVISIÓN PARA MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAL DE INFORMACIÓN PARA LA AUTORIDAD WWW.LAMONEDAINFORMA.GOB.CL. REALIZAR RESÚMENES EN FICHAS DE TV EN NOTICIEROS MATINALES, MEDIODÍA Y CENTRALES, ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ASOCIADOS A NOTICIEROS CENTRALES DE TELEVISIÓN	PERIODISTA
17598938	2	LOPEZ BERRIOS RODRIGO ANDRES	HONORARIOS	05-12-2022	REDACTAR Y GENERAR CONTENIDO PARA LOS SITIOS OFICIALES Y REDES SOCIALES DEL GOBIERNO. COORDINAR MATERIAL Y CONTENIDO ESTRATÉGICO DIGITAL (PUBLICACIONES EN SITIOS WEB Y REDES SOCIALES) CON LOS DISTINTOS MINISTERIOS Y SERVICIOS.	PUBLICISTA
10033642	1	OLAVARRIA RIQUELME PATRICIO ANTONIO	HONORARIOS	24-10-2022	REALIZAR LA GESTIÓN DE RELACIONES CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y EQUIPOS MINISTERIALES. ENTREGAR A LAS AUTORIDADES DEL GOBIERNO, INFORMACIÓN OPORTUNA Y RELEVANTE DEL ACONTECER NACIONAL, REGIONAL E INTERNACIONAL, CONSIGNADA EN LOS DIVERSOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL NACIONAL Y MEDIOS Y AGENCIAS INTERNACIONALES. COORDINAR CON ORGANISMOS GUBERNAMENTALES REGIONALES PARA DESCENTRALIZAR LAS COMUNICACIONES.	PERIODISTA, MAGISTER EN COMUNICACIÓN POLÍTICA
12239123	K	VITALIC TORRES CARMEN GLORIA	HONORARIOS	01-10-2022	EDITORIA DE FINES DE SEMANA Y FESTIVOS. MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN, TV, RADIOS, ON LINE; CAPTACIÓN DE INFORMACIONES RELEVANTES PARA LAS AUTORIDADES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL. ELABORACIÓN DE NOTAS DE LA CONTINGENCIA; TRANSCRIPCIÓN DE NOTICIAS DE LA Prensa ESCRITA, RADIO TV Y MEDIOS ON LINE. ELABORACIÓN DE DISTINTOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN NOTAS, MINUTAS E INFORMES, SET DE PrensA DE AUTORIDADES, ENTRE OTROS. ELABORACIÓN DE COLUMNAS DE OPINIÓN DE LA PrensA ESCRITA Y PAUTA AUTORIDADES.	PERIODISTA
22227940	2	WEITZEL VARAS AIDA LENA	HONORARIOS	19-12-2022	APOYO EN LA COORDINACIÓN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
15942318	2	BELTRAN NAVARRETE PRISCILA FRANCISCA	HONORARIOS	01-12-2022	LEVANTAMIENTO DE MANUALES Y FLUJOS DE PROCEDIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. INFORME SOBRE PROCESOS CRÍTICOS. LEVANTAMIENTO DE INFORMES FINALES DE CIERRE.	INGENIERA COMERCIAL MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN, MAGÍSTER EN ADM. DE EMPRESAS
16532049	2	LUNA VEGA CLAUDIO EMANUEL	HONORARIOS	05-12-2022	ASESORAR AL GABINETE DE LA SUBSECRETARÍA EN MATERIAS DAF, CON ÉNFASIS EN EL PROCESO DE CIERRE Y APERTURA DURANTE EL MES DE DICIEMBRE, EFECTUANDO LAS COORDINACIONES NECESARIAS TENDIENTES A OPTIMIZAR EL TRABAJO DE LAS UNIDADES Y DEPARTAMENTOS.	INGENIERO COMERCIAL
15246229	8	MIÑÑIR MATUS JUAN MARCELO	HONORARIOS	01-12-2022	COORDINAR ACTIVIDADES EN TERRENO. MANTENER LA AGENDA DE LA AUTORIDAD ACTUALIZADA. ORGANIZAR REUNIONES INTERSECTORIALES. PUNTO DE PrensA. REUNIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS. GESTIONAR ACTIVIDADES DE VISITAS MINISTERIALES, EN LA SEREMI DE LA REGIÓN DE O'HIGGINS	ORIENTADOR FAMILIAR CON MENCIÓN EN RELACIONES HUMANAS
16710483	5	RAMIREZ SOTO CRISTIAN PABLO	HONORARIOS	15-11-2022	ASESORAR A LA SUBSECRETARÍA EN TODO LO REFERIDO A LAS NORMAS, LEGISLACIÓN EXISTENTE Y FUNCIONAMIENTO SOBRE MEDIOS DE COMUNICACIÓN; APOYAR LOS PROCESOS DE TRABAJO CON LOS ACTORES DEL SISTEMA DE MEDIOS (PRIVADOS, PÚBLICOS Y COMUNITARIOS) CON EL OBJETIVO DE QUE ACCEDAN A LOS APOYOS QUE BRINDA EL ESTADO EN LAS MEJORES CONDICIONES.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

13546971	8	ARAYA NARANJO RICHARD ORLANDO	HONORARIOS	20-12-2022	<p>DISEÑAR E IMPLEMENTAR SOLUCIONES PARA EL PORTAL ÚNICO DE FONDOS CONCURSABLES DEL ESTADO. MANTENER LA MEJORA CONTINUA DE LOS DISTINTOS MÓDULOS QUE COMPONEN EL PORTAL ÚNICO DE FONDOS CONCURSABLES DEL ESTADO. INTEGRAR INTERFACES DE COMUNICACION TANTO HACIA SISTEMAS INTERNOS COMO INTEROPERAR CON DISTINTOS SERVICIOS DE OTRAS INSTITUCIONES. ENCARGADO DEL ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES Y DEL DESARROLLO Y MEJORA DE MÓDULOS DE SOFTWARE Y DEL MODELO DE DATOS DE LA PLATAFORMA.</p>	INGENIERO EN INFORMÁTICA
----------	---	-------------------------------	------------	------------	--	--------------------------



DESVINCLACIONES TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

RUT	DV	NOMBRE COMPLETO	CALIDAD JURIDICA	FECHA DEL CESE	ANTIGÜEDAD (años,meses)	CARGO / ACTIVIDAD	CAUSAL	CALIFICACION PROFESIONAL
12236307	4	RIQUELME GONZALEZ MAURICIO EDGARDO	CONTRATA	10-12-2022	4 AÑOS, 8 MESES	ANALISTA UNIDAD AUDITORIA	RECHAZO DE RECURSO DE PROTECCIÓN POR PARTE DE LA CORTE DE APELACIONES	INGENIERO COMERCIAL, DIPLOMADO EN GESTIÓN DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA
14141160	8	LEYTON DEL PINO MARCELA KATHERINE	HONORARIOS	24-11-2022	3 AÑOS, 7 MESES	APOYAR ESPACIOS PARA INFORMAR TERRITORIALMENTE, RESPECTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANES, PROGRAMAS Y BENEFICIOS GUBERNAMENTALES A NIVEL NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL, COMUNAL Y/O, COMO TAMBIÉN, DE RESPUESTA A NECESIDADES DE LA POBLACIÓN. APOYAR LA RECOLECCIÓN EN TERRENO DE CONSULTAS Y ORIENTAR A LAS PERSONAS QUE REQUIERAN INFORMACIÓN EN TERRENO, REALIZANDO EL SEGUIMIENTO HASTA ENTREGAR UNA RESPUESTA SATISFACTORIA A LO SOLICITADO. APOYAR EL DESARROLLO DE UNA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL QUE PERMITA DIFUNDIR LOS PRODUCTOS ESTRATÉGICOS DE LA DIVISIÓN, PARA TENER Y MANTENER VINCULACIÓN. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA	TÉRMINO ANTICIPADO	ASISTENTE SOCIAL
16042648	9	PARDO PONCE CLAUDIO ANDRES	HONORARIOS	24-11-2022	5 AÑOS, 9 MESES	APOYAR ESPACIOS PARA INFORMAR TERRITORIALMENTE, RESPECTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANES, PROGRAMAS Y BENEFICIOS GUBERNAMENTALES A NIVEL NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL, COMUNAL Y/O, COMO TAMBIÉN, DE RESPUESTA A NECESIDADES DE LA POBLACIÓN. APOYAR LA RECOLECCIÓN EN TERRENO DE CONSULTAS Y ORIENTAR A LAS PERSONAS QUE REQUIERAN INFORMACIÓN EN TERRENO, REALIZANDO EL SEGUIMIENTO HASTA ENTREGAR UNA RESPUESTA SATISFACTORIA A LO SOLICITADO. APOYAR EL DESARROLLO DE UNA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL QUE PERMITA DIFUNDIR LOS PRODUCTOS ESTRATÉGICOS DE LA DIVISIÓN, PARA TENER Y MANTENER VINCULACIÓN. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA	TÉRMINO ANTICIPADO	ADMINISTRADOR PUBLICO
11752368	3	ROMO LORCA CLAUDIA ANDREA	HONORARIOS	24-11-2022	3 AÑOS, 7 MESES	APOYAR ESPACIOS PARA INFORMAR TERRITORIALMENTE, RESPECTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANES, PROGRAMAS Y BENEFICIOS GUBERNAMENTALES A NIVEL NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL, COMUNAL Y/O, COMO TAMBIÉN, DE RESPUESTA A NECESIDADES DE LA POBLACIÓN. APOYAR LA RECOLECCIÓN EN TERRENO DE CONSULTAS Y ORIENTAR A LAS PERSONAS QUE REQUIERAN INFORMACIÓN EN TERRENO, REALIZANDO EL SEGUIMIENTO HASTA ENTREGAR UNA RESPUESTA SATISFACTORIA A LO SOLICITADO. APOYAR EL DESARROLLO DE UNA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL QUE PERMITA DIFUNDIR LOS PRODUCTOS ESTRATÉGICOS DE LA DIVISIÓN, PARA TENER Y MANTENER VINCULACIÓN. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA	TÉRMINO ANTICIPADO	DIRECTORA Y PRODUCTORA DE TELEVISIÓN