



División Administración y Finanzas
Departamento de Administración y Finanzas

ORD.: N° 1400/39 /

ANT.: Ley 21.395 de Presupuestos 2022 Glosas: 03 b,04,06 y 07 asignaciones 24.03.: 313 - 315 - 316 y 318 Partida 20.01.01.

MAT.: Informe de actividades y gastos en Programas del Subt. 24 al segundo trimestre 2022 y otros.

SANTIAGO,

DE : DIRECTORA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

1. Conforme lo dispuesto en las glosas N°03b, 04,06,07 de los Programas 24.03.313-315-316 y 318 de la Partida 20, Capítulo 01, Programa 01, de la Ley de Presupuestos año 2022 corresponde a la Secretaría General de Gobierno, informar respecto a las características de los Programas realizados, el monto utilizado y su ejecutor, correspondiente al segundo trimestre del presente ejercicio.

A su vez, dando total cumplimiento a lo estipulado en dicha glosa, se informa a través de la página web del Ministerio (www.msgg.cl/documentos) la aplicación de estos recursos.

ASIGNACIÓN	NOMBRE ASIGNACIÓN	EJECUTORES	MONTO EJECUTADO (Abril a Junio 2022)
24.03.313	Programas: -Fortalecimiento de la Sociedad Civil -Coordinación Programática -Información Ciudadana -Capacitación e-learning a Dirigentes Sociales	-División de Organizaciones Sociales	227.437.255
24.03.315	Programa Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	-Gabinetes -División de Administración y Finanzas -Apoyo Servicio Bienestar	221.805.984
24.03.316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunes.	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunes)	31.914.971
24.03.318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Fortalecimiento de Org y Asoc de I.Público)	59.766.958

- 2.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/b, se informa listado con los estudios, encuestas y sondeos de opinión pública que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2022.

3.- Conforme a lo señalado en la glosa N°04 específica, se informa acerca del financiamiento de gastos en personal, para la ejecución de los distintos programas implementados en esta Secretaría de Estado.

Saluda cordialmente,



GLORIA MONTECINOS LEIVA
Directora
División de Administración y Finanzas
Ministerio Secretaría General de Gobierno



BOY/RMA/poa
Distribución:

- 1.- Sr. Juan Antonio Coloma Correa. Presidente. Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
- 2.-Sra. María Soledad Aravena, Secretaria Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
- 3.-Sra. Javiera Martínez F. Directora de Presupuesto Ministerio de Hacienda.
- 4.-Sra. Subsecretaria General de Gobierno MSGG.
- 5.-Departamento de Administración y Finanzas MSGG.
- 6.-Central de Documentación.
- 7.-Archivo DAF.

GLOSA N°04

GASTOS EN PERSONAL- TRANSFERENCIAS

II TRIMESTRE AÑO 2022

Gastos en Personal Subtítulo 24		
Asig	Concepto	Devengo Abril a Mayo II trimestre 2022
313	División de Organizaciones Sociales	190.575.154
	Fortalecimiento de la Sociedad Civil	67.357.986
	Coordinación Programática	82.939.550
	Información Ciudadana	40.277.618
	Capacitación E-Learning a Dirigentes Sociales	0
314	Secretaría de Comunicaciones	282.582.195
	Secretaría de Comunicaciones	282.582.195
315	Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	203.777.762
	Gabinete Ministro	57.461.190
	Gabinete Subsecretaria	84.227.096
	Asesorías y Apoyo Jurídico y Adm del Ministerio	62.089.476
	Apoyo al Servicio de Bienestar	0
316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	9.433.617
	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	9.433.617
318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	28.816.585
	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	28.816.585
319	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	35.455.963
	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	35.455.963
320	Portal Unico de Fondos Concursables	4.912.877
	Portal Unico de Fondos Concursables	4.912.877



INFORME GLOSA PARTIDA 20 01 01

PROGRAMAS SUBTÍTULO 24

EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE
GOBIERNO**

Santiago, 29 de Julio 2022



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO TRIMESTRE 2022

DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES

ASIGNACIÓN 24.03.313



**GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2022 – DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ II trimestre 2022
24-03-313	FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL	69.969.930
	COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA	83.359.623
	INFORMACIÓN CIUDADANA	38.850.000
	CAPACITACIÓN E-LEARNING A DIRIGENTES SOC	41.257.702
TOTAL GASTOS SEGUNDO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.313		227.437.255

PROGRAMA: INFORMACIÓN CIUDADANA**Asignación:** 24.03.313

El programa Información Ciudadana se concreta a través de la ejecución de los productos DOS: Infobus Ciudadano y Diálogos.

1. INFOBUS CIUDADANO

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento Estudios, Territorio y Comunicaciones
Unidad Territorios.

Características: El Infobus Ciudadano, se crea como un dispositivo tecnológico, comunicacional, móvil e itinerante que informa, atiende y promueve el diálogo con la ciudadanía, a través de un modelo de atención, orientado a generar acceso a las políticas públicas, acorde a las necesidades de la ciudadanía del territorio visitado. Para ello, se implementan varias modalidades: bus, stand, feria de servicios o atención remota.

El Infobus Ciudadano es coordinado con las Secretarías Regionales Ministeriales de Gobierno y tiene por objetivo garantizar la participación de ciudadanos y ciudadanas en actividades de difusión de las políticas públicas, planteando las necesidades existentes a lo largo de todo Chile.

El Infobus se implementa para todas las regiones del país, a través, de la ejecución de actividades difusoras sobre la oferta gubernamental, promoviendo los derechos ciudadanos, respaldando y motivando la participación de la sociedad civil. Estas actividades son coordinadas con las SEREMI de Gobierno, la División de Organizaciones Sociales y autoridades locales y/o municipales.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

- Durante el segundo trimestre la Unidad Territorios ha realizado las siguientes acciones para la implementación del Infobus Ciudadano en las distintas regiones del país:
 - **Visitas Infobus Ciudadano a las regiones del país.**
 - Entre los meses de abril, mayo y junio, el Infobus Ciudadano realizó atenciones en las regiones de O'Higgins, Bio Bío, La Araucanía, Los Ríos, Ñuble y Metropolitana. Se totalizaron 34.999 atenciones, (36% hombres y 64% mujeres) en sus modalidades: feria de servicios, dispositivo o stand Infobus.
 - Durante este periodo se brindó información respecto de las siguientes temáticas: Activación de Clave Única; Solicitud PGU; Revisión cartola RSH; Vinculación con Organizaciones Sociales; Actualización domicilio electoral; Información IFE Laboral; Difusión campaña de Salud reproductiva y prevención de ETS; Difusión campaña Chile Apoya y Hagamos Historia.
 - A continuación, se presenta el detalle de las visitas realizadas por el Infobus a las regiones del país durante los meses de abril, mayo y junio de 2022:

Registro de regiones y comunas visitadas por el Infobus Ciudadano en el segundo trimestre de 2022.

N°	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	O'Higgins	Graneros	05-05-2022	21	227	248
2.	O'Higgins	Mostazal	09-06-2022	16	25	41
3.	O'Higgins	Peumo	20-06-2022	18	29	47
4.	Bio Bío	Los Ángeles	05-04-2022	12	63	75
5.	Bio Bío	Quilleco	12-04-2022	32	58	90
6.	Bio Bío	Tucapel	13-05-2022	-	7	7
7.	Bio Bío	Negrete	08-06-2022	23	29	52
8.	Bio Bío	Lota	10-06-2022	2	4	6
9.	Bio Bío	Hualpén	15-06-2022	21	54	75
10.	La Araucanía	Saavedra	03-06-2022	13	28	41
11.	Metropolitana	La Florida	07-04-2022	99	220	319
12.	Metropolitana	Talagante	08-04-2022	201	467	668
13.	Metropolitana	Peñaflor	12-04-2022	88	136	224
14.	Metropolitana	Til Til	13-04-2022	133	224	357
15.	Metropolitana	Padre Hurtado	13-04-2022	93	167	260
16.	Metropolitana	La Cisterna	14-04-2022	117	264	381

N°	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
17.	Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	19-04-2022	113	178	291
18.	Metropolitana	Lo Espejo	20-04-2022	169	368	537
19.	Metropolitana	Isla de Maipo	21-04-2022	44	59	103
20.	Metropolitana	San José de Maipo	22-04-2022	82	213	295
21.	Metropolitana	Estación Central	23-04-2022	252	413	665
22.	Metropolitana	Cerro Navia	25-04-2022	157	379	536
23.	Metropolitana	Lampa	27-04-2022	95	218	313
24.	Metropolitana	Paine	28-04-2022	197	359	556
25.	Metropolitana	San José de Maipo	29-04-2022	448	695	1.143
26.	Metropolitana	Nuñoa	30-04-2022	99	166	265
27.	Metropolitana	Santiago	30-04-2022	246	534	780
28.	Metropolitana	Colina	03-05-2022	47	107	154
29.	Metropolitana	El Monte	03-05-2022	325	622	947
30.	Metropolitana	Puente Alto	04-05-2022	121	276	397
31.	Metropolitana	Recoleta	04-05-2022	83	174	257
32.	Metropolitana	Isla de Maipo	05-05-2022	61	116	177
33.	Metropolitana	Maipú	05-05-2022	90	220	310
34.	Metropolitana	Calera de Tango	06-05-2022	46	103	149
35.	Metropolitana	Melipilla	06-05-2022	105	187	292
36.	Metropolitana	San Miguel	06-05-2022	89	461	550
37.	Metropolitana	Cerrillos	10-05-2022	156	258	414
38.	Metropolitana	Macul	11-05-2022	160	220	380
39.	Metropolitana	La Granja	12-05-2022	176	220	396
40.	Metropolitana	Peñaflor	12-05-2022	68	43	111
41.	Metropolitana	Melipilla	13-05-2022	104	152	256
42.	Metropolitana	Nuñoa	14-05-2022	49	74	123
43.	Metropolitana	Santiago	14-05-2022	92	222	314
44.	Metropolitana	Til Til	14-05-2022	12	21	33
45.	Metropolitana	Puente Alto	16-05-2022	181	579	760
46.	Metropolitana	Talagante	17-05-2022	92	143	235
47.	Metropolitana	San Miguel	18-05-2022	75	183	258
48.	Metropolitana	Til Til	18-05-2022	33	93	126
49.	Metropolitana	Estación Central	19-05-2022	286	486	772
50.	Metropolitana	Lo Espejo	19-05-2022	105	175	280
51.	Metropolitana	Peñaflor	19-05-2022	61	118	179
52.	Metropolitana	Calera de Tango	20-05-2022	76	200	276
53.	Metropolitana	María Pinto	20-05-2022	171	275	446
54.	Metropolitana	Pirque	23-05-2022	147	210	357
55.	Metropolitana	Macul	24-05-2022	131	196	327
56.	Metropolitana	Maipú	24-05-2022	454	545	999
57.	Metropolitana	Lampa	25-05-2022	81	226	307
58.	Metropolitana	Santiago	25-05-2022	125	298	423
59.	Metropolitana	San Joaquín	25-05-2022	46	57	103
60.	Metropolitana	Melipilla	26-05-2022	55	146	201
61.	Metropolitana	Santiago	26-05-2022	62	135	197
62.	Metropolitana	San José de Maipo	27-05-2022	106	189	295
63.	Metropolitana	Santiago	27-05-2022	100	136	236
64.	Metropolitana	Nuñoa	28-05-2022	122	326	448
65.	Metropolitana	Recoleta	28-05-2022	308	780	1.088
66.	Metropolitana	Santiago	28-05-2022	170	320	490
67.	Metropolitana	Santiago	29-05-2022	138	212	350
68.	Metropolitana	San Joaquín	31-05-2022	315	554	869
69.	Metropolitana	San Joaquín	31-05-2022	124	203	327
70.	Metropolitana	San Joaquín	01-06-2022	131	201	332
71.	Metropolitana	Macul	02-06-2022	151	232	383
72.	Metropolitana	La Florida	03-06-2022	200	100	300
73.	Metropolitana	Puente Alto	03-06-2022	124	133	257
74.	Metropolitana	Santiago	04-06-2022	156	232	388
75.	Metropolitana	Independencia	07-06-2022	237	363	600
76.	Metropolitana	Lampa	08-06-2022	119	195	314

N°	REGIÓN	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
77.	Metropolitana	La Florida	08-06-2022	113	199	312
78.	Metropolitana	La Florida	09-06-2022	50	82	132
79.	Metropolitana	Padre Hurtado	09-06-2022	156	250	406
80.	Metropolitana	Quinta Normal	09-06-2022	317	460	777
81.	Metropolitana	Independencia	10-06-2022	122	143	265
82.	Metropolitana	Puente Alto	10-06-2022	163	297	460
83.	Metropolitana	Nuñoa	11-06-2022	103	165	268
84.	Metropolitana	El Bosque	14-06-2022	39	67	106
85.	Metropolitana	Independencia	14-06-2022	136	174	310
86.	Metropolitana	Lo Prado	14-06-2022	150	248	398
87.	Metropolitana	Til Til	15-06-2022	110	157	267
88.	Metropolitana	El Monte	16-06-2022	230	347	577
89.	Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	16-06-2022	178	331	509
90.	Metropolitana	Puente Alto	17-06-2022	305	484	789
91.	Metropolitana	San Joaquín	17-06-2022	96	121	217
92.	Metropolitana	Conchalí	23-06-2022	33	38	71
93.	Metropolitana	Pirque	24-06-2022	74	182	256
94.	Metropolitana	San Pedro	24-06-2022	97	143	240
95.	Metropolitana	Macul	25-06-2022	78	195	273
96.	Metropolitana	Colina	28-06-2022	67	135	202
97.	Metropolitana	San Joaquín	28-06-2022	80	138	218
98.	Metropolitana	Buín	30-06-2022	107	195	302
99.	Metropolitana	El Bosque	30-06-2022	238	325	563
100.	Los Ríos	Lanco	27-05-2022	55	74	129
101.	Los Ríos	Panguipulli	17-06-2022	110	159	269
102.	Ñuble	San Carlos	25-06-2022	32	68	100
103.	Ñuble	Chillán Viejo	30-06-2022	5	20	25
NÚMERO TOTAL DE ATENCIONES SEGUNDO TRIMESTRE 2022				12.501	22.498	34.999
				36%	64%	

▪ **Reuniones de coordinación interna, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- Participación del equipo de trabajo de la Unidad en la Jornada Inicial de Planificación Institucional DOS 2022, (04 y 08/04).
- Participación en capacitación sobre sobre Indicadores de cumplimiento y metas institucionales año 2022, dirigida a jefatura de Departamento y encargados de Unidades, entregada por la Unidad de Control y Cumplimiento de la Gestión DOS, cuyo objetivo fue dar a conocer indicadores, metas, programación, reportes y medios de verificación establecidos para el cumplimiento anual, (13/04).
- Reunión de presentación de Productos Estratégicos del Departamento de Territorio, Formación y Participación Ciudadana a directora DOS, (18/04).
- Reuniones de trabajo con equipo de trabajo del Departamento de Territorio, Formación y Participación Ciudadana y Unidades, para coordinar tareas y ejecución de las actividades de las Unidades, (19 y 26/04).
- Reuniones de trabajo y coordinación de la Unidad de Coordinación y Gestión Territorial, (09, 16, 23 y 30/05).
- Reuniones de equipo de trabajo equipo Infobus para coordinar y evaluar la agenda de trabajo del equipo, (13, 20 y 27/05).
- Reuniones con equipo de trabajo del Departamento de Territorio, Formación y Participación Ciudadana y Unidades, para coordinar actividades del departamento, (10, 17 y 24/05).
- Capacitación Metas y verificadores del departamento para el año 2022, (08/06).
- Reunión de equipo de la unidad para compartir información de compromisos de la DOS en regiones y presentar medios de verificación para cada producto, (08, 13 y 30/06).
- Reuniones de coordinación y de presentación de contrapartes, actualización de productos DOS y entrega de información sobre metas regionales de la DOS en las regiones de: Ñuble, (14/06); O'Higgins, (15/06); Bio Bio, (15/06); La Araucanía, (15/06); Maule, (16/06); Valparaíso, (30/06).
- Reunión en conjunto con encargado regional de la DOS en la Región de O'Higgins para coordinar funciones y programa de actividades de gira de Subdirectora y equipo Movilizados (ex Infobus), (24 y 28/06).

▪ **Reuniones de coordinación externa para la implementación del Infobus Ciudadano.**

- **Con ministerios, servicios públicos e instituciones:**
- Reunión virtual con Delegaciones Provinciales y Regional de Santiago para coordinar calendario de gobiernos en terreno para la participación de Infobus ciudadano durante los meses del trimestre.

- Reunión de coordinación con representantes del Registro Civil, con el objetivo de realizar un primer acercamiento a un plan de trabajo en conjunto entre DOS y dicha institución, (18/04).
 - Reunión de trabajo con representantes del Instituto de Previsión Social, para primer acercamiento a plan de trabajo en conjunto con Chile Atiende y elaborar lineamientos de trabajo, además de conocer el funcionamiento y capacidades en terreno, (20/04).
 - Reunión de trabajo con representantes del Gobierno Interior, para elaborar lineamientos de trabajo y conocer el funcionamiento del programa gobierno en terreno y la campaña vota informado, (25/04).
 - Reunión de trabajo con representante de la Subsecretaría de Servicios Sociales y la División de Focalización, para elaborar lineamientos de trabajo y conocer el funcionamiento de las acciones y difusión en terreno del Registro Social de Hogares, (27/04).
 - Reunión de trabajo con representantes de la Fundación Insieme para informar sobre el proceso de constitución de Radio Comunitaria. Se deriva a Subtel y recomendamos acercarse a la Asociación Nacional de Radios Comunitarias, (12/05).
- **Con dirigentes y organizaciones de la sociedad civil:**
 - Reunión de trabajo con representantes de organizaciones de la Diversidad y Disidencias Sexo-Genéricas, para generar un vínculo de trabajo conjunto, abrir espacios de participación y promover en los territorios el conocimiento de la lucha por los derechos de la comunidad LGBTQIA+, (19/05).
 - Reunión con representantes de ASOF a fin de coordinar trabajo conjunto, Escuelas de Formación Social, Capacitaciones e Infobus [MovilizaDOS], (23/05).
 - Reunión de coordinación para organizar gira a Maule, (01/06).
 - Reunión DOS-Fundación Integra para coordinar trabajo en conjunto y apoyo de la DOS a los procesos de formación, (24/06).
 - **Con Municipios:**
 - Reuniones entre DOS y encargados/as de Organizaciones Comunitarias de municipios para presentar productos de la DOS y establecer líneas de trabajo en conjunto, comunas de San Fabián, (02/06); Las Cabras, (15/06); Arauco, (08/06); Laja, (17/06).

2. DIÁLOGOS

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento de Formación y Participación Ciudadana – Unidad Diálogos.

Características: Los Diálogos son una herramienta metodológica transferida a instituciones públicas de nivel central y regional que permiten la inclusión de la ciudadanía en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas. La implementación de esta metodología implica la coordinación con otras instituciones y capacitación a facilitadores que realicen las jornadas de conversación ciudadana entre los servicios públicos y los participantes.

Los Diálogos desarrollan espacios de exposición implementados por el Gobierno en sus diferentes políticas públicas sectoriales. Además, en estos diálogos se presenta la posibilidad que los participantes realicen preguntas y sean respondidas una vez finalizada la presentación, generando una instancia que fortalezca la relación entre la ciudadanía y el Estado. Estos diálogos podrán ser realizados en modalidad presencial o virtual.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

Durante el segundo trimestre, el equipo de trabajo llevó a cabo la coordinación de Diálogos Ciudadanos (DC) y Diálogos Participativos (DP), que considera la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de las actividades ejecutadas, a saber:

Durante los meses de abril, mayo y junio se ejecutaron 62 Diálogos, los que contaron con la participación de 1.800 personas de las cuales el 32% fueron hombres y el 68% mujeres. Los Diálogos ejecutados durante el segundo trimestre 57 corresponden a la metodología de Diálogo Ciudadano en tanto cinco de ellos a Diálogos Participativos.

- A continuación, se presenta el detalle de los Diálogos Ciudadanos y Diálogos Participativos desarrollados durante el segundo trimestre:

Jornadas de Diálogos Ciudadanos desarrollados durante el segundo trimestre de 2022

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Metropolitana	Estación Central	Plan Familia Preparada	18-05-2022	20	73	93
2.	Metropolitana	Santiago	Proceso de elaboración Instructivo Presidencial de la Participación Ciudadana en la Gestión Pública	23-05-2022	19	53	72
3.	Metropolitana	Santiago	Educación cívica: Hagamos Historia	29-05-2022	5	7	12
4.	Metropolitana	Santiago	Educación cívica: Hagamos Historia	29-05-2022	27	34	61
5.	Metropolitana	Santiago	Educación cívica: Hagamos Historia	29-05-2022	19	34	53
6.	Metropolitana	Santiago	Proceso de elaboración Instructivo Presidencial de la Participación Ciudadana en la Gestión Pública	02-06-2022	72	101	173
7.	Antofagasta	Antofagasta	Educación cívica: Hagamos Historia	08-06-2022	3	18	21
8.	Antofagasta	Antofagasta	Educación cívica: Hagamos Historia	08-06-2022	17	31	48
9.	Metropolitana	Puente Alto	Plan Familia Preparada	08-06-2022	7	23	30
10.	Metropolitana	Talagante	Plan Chile Apoya	08-06-2022	7	11	18
11.	Maule	Curicó	Educación cívica: Hagamos Historia	09-06-2022	6	14	20
12.	Maule	Linares	Educación cívica: Hagamos Historia	09-06-2022	15	12	27
13.	Maule	Talca	Educación cívica: Hagamos Historia	09-06-2022	5	5	10
14.	Metropolitana	La Florida	Educación cívica: Hagamos Historia	10-06-2022	12	10	22
15.	Maule	Molina	Educación cívica: Hagamos Historia	10-06-2022	7	13	20
16.	Maule	Constitución	Educación cívica: Hagamos Historia	10-06-2022	13	26	39
17.	Maule	San Clemente	Educación cívica: Hagamos Historia	10-06-2022	9	32	41
18.	Aysén	Coyhaique	Educación cívica: Hagamos Historia	14-06-2022	1	7	8
19.	Magallanes	Punta Arenas	Educación cívica: Hagamos Historia	14-06-2022	1	12	13
20.	Metropolitana	Puente Alto	Educación cívica: Hagamos Historia	14-06-2022	9	15	24
21.	La Araucanía	Victoria	Educación cívica: Hagamos Historia	15-06-2022	2	10	12
22.	Aysén	Cochrane	Educación cívica: Hagamos Historia	15-06-2022	6	4	10
23.	Arica y Parinacota	Arica	Educación cívica: Hagamos Historia	16-06-2022	5	13	18
24.	Maule	Cauquenes	Educación cívica: Hagamos Historia	17-06-2022	7	6	13
25.	Antofagasta	Antofagasta	Educación cívica: Hagamos Historia	20-06-2022	0	24	24
26.	Los Ríos	Los Lagos	Educación cívica: Hagamos Historia	22-06-2022	9	12	21
27.	Los Ríos	Valdivia	Educación cívica: Hagamos Historia	22-06-2022	16	25	41
28.	Arica y Parinacota	Arica	Educación cívica: Hagamos Historia	23-06-2022	3	7	10
29.	Coquimbo	La Serena	Educación cívica: Hagamos Historia	23-06-2022	2	12	14
30.	Bio Bío	Hualpén	Educación cívica: Hagamos Historia	23-06-2022	7	4	11
31.	La Araucanía	Temuco	Educación cívica: Hagamos Historia	23-06-2022	19	20	39
32.	Aysén	Coyhaique	Educación cívica: Hagamos Historia	23-06-2022	2	8	10

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
33.	Arica y Parinacota	Arica	Educación cívica: Hagamos Historia	23-06-2022	5	7	12
34.	La Araucanía	Villarrica	Educación cívica: Hagamos Historia	23-06-2022	27	38	65
35.	Antofagasta	Tocopilla	Educación cívica: Hagamos Historia	24-06-2022	11	20	31
36.	La Araucanía	Traiguén	Educación cívica: Hagamos Historia	24-06-2022	7	20	27
37.	Aysén	Aisén	Educación cívica: Hagamos Historia	24-06-2022	4	14	18
38.	Arica y Parinacota	Arica	Educación cívica: Hagamos Historia	24-06-2022	2	10	12
39.	Antofagasta	Calama	Educación cívica: Hagamos Historia	25-06-2022	2	12	14
40.	Arica y Parinacota	Camarones	Educación cívica: Hagamos Historia	25-06-2022	6	10	16
41.	Arica y Parinacota	Camarones	Educación cívica: Hagamos Historia	25-06-2022	6	10	16
42.	Bio Bío	Penco	Educación cívica: Hagamos Historia	25-06-2022	4	4	8
43.	Ñuble	San Carlos	Educación cívica: Hagamos Historia	25-06-2022	13	17	30
44.	Magallanes	Punta Arenas	Educación cívica: Hagamos Historia	25-06-2022	8	5	13
45.	Bio Bío	Hualqui	Educación cívica: Hagamos Historia	26-06-2022	1	8	9
46.	Tarapacá	Pozo Almonte	Educación cívica: Hagamos Historia	28-06-2022	11	14	25
47.	Antofagasta	Calama	Educación cívica: Hagamos Historia	28-06-2022	0	10	10
48.	Coquimbo	Coquimbo	Educación cívica: Hagamos Historia	29-06-2022	8	22	30
49.	Coquimbo	La Serena	Educación cívica: Hagamos Historia	29-06-2022	12	17	29
50.	Tarapacá	Iquique	Educación cívica: Hagamos Historia	29-06-2022	10	22	32
51.	Bio Bío	Talcahuano	Educación cívica: Hagamos Historia	29-06-2022	3	15	18
52.	La Araucanía	Collipulli	Educación cívica: Hagamos Historia	29-06-2022	4	11	15
53.	Antofagasta	Antofagasta	Educación cívica: Hagamos Historia	30-06-2022	3	15	18
54.	Bio Bío	Cabrero	Educación cívica: Hagamos Historia	30-06-2022	4	11	15
55.	La Araucanía	Galvarino	Educación cívica: Hagamos Historia	30-06-2022	6	14	20
56.	Aysén	Guaitecas	Educación cívica: Hagamos Historia	30-06-2022	0	6	6
57.	Magallanes	Punta Arenas	Educación cívica: Hagamos Historia	30-06-2022	6	11	17
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES SEGUNDO TRIMESTRE 2022					515	1.019	1.534
					34%	66%	

Jornadas de Diálogos Participativos desarrollados durante el segundo trimestre de 2022

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Antofagasta	Antofagasta	Educación cívica: Hagamos Historia	30-06-2022	3	15	18
2.	Metropolitana	Lo Espejo	Derecho de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia	09-04-2022	0	123	123
3.	Metropolitana	San Miguel	Proceso de elaboración Instructivo Presidencial de la Participación Ciudadana en la Gestión Pública	18-05-2022	41	41	82
4.	Metropolitana	Santiago	Plan Chile Apoya	19-05-2022	3	8	11
5.	Metropolitana	Quinta Normal	Educación cívica: Hagamos Historia	26-05-2022	11	21	32
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES SEGUNDO TRIMESTRE 2022					58	208	266
					22%	78%	

- **Reuniones de coordinación interna, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**
 - . Participación del equipo de la Unidad en Jornada de trabajo DOS cuyo objetivo fue presentar la reestructuración ministerial en el cual se enmarca la nueva estructura de la DOS, (04 y 08/04).
 - . Reunión de coordinación unidad de Diálogos para informar respecto de la constitución de la unidad y de las actividades planificadas para el mes. Además, se realizó el desarrollo de la primera parte de la pauta metodológica enmarcada en la Jornada de trabajo DOS, (06/04).
 - . Reunión de trabajo unidad de Diálogos para informar respecto de la constitución de la unidad, las actividades planificadas para el mes y se abordó la segunda parte (trabajo individual) de la pauta metodológica de la Jornada DOS. Cada integrante del equipo expuso sus comentarios de cada ámbito consultado, y posteriormente, se dio paso a la consolidación de las opiniones en un documento final para entregar a la jefatura de Departamento, (07/04).
 - . Participación del equipo de trabajo de la Unidad en el Ciclo de Capacitaciones sobre Sistema previsional chileno y cómo se relacionan con los principios de la seguridad social. El objetivo de la actividad es que los profesionales y facilitadores conozcan los conceptos básicos sobre el funcionamiento del sistema previsional, en el marco de los Diálogos Sociales para la Reforma Previsional (19, 21, 26, 28/04).
 - . Reunión de coordinación unidad de Diálogos para informar acciones y planificación semanal de la Unidad, (03/05).
 - . Reunión para conocer procedimiento formulación Ex-Ante Programa Información y Participación Ciudadana 2023, (01/06).
 - . Reunión de Departamento para la coordinación y revisión de Módulos, (03/06).
 - . Reunión de coordinación del equipo Diálogos, (06, 07, 13/06).
 - . Capacitación a funcionarios y funcionarias DOS en módulo Hagamos Historia en el marco de la Campaña Voto Informado, (06/06).
 - . Capacitación virtual a funcionarios DOS regiones sobre Voto Informado, (07/06).
 - . Capacitación sobre Metas y Verificadores de la Unidad para año 2022, (08/06).
 - . Envío de agenda semanal para conocimiento a autoridades División, (09, 16, 23 y 30/06).
 - . Jornada de Inducción Equipos DOS sobre conocimientos técnico-metodológicos, (13/06).
 - . Reuniones de coordinación del Departamento, (13, 20 y 28/06).
 - . Capacitación Gabinete SEGEOB sobre Voto Informado, (14/06).
 - . Reunión de coordinación para actividad sobre Voto Informado con Depto. de Estudios, (14/06).
 - . Reunión de coordinación virtual sobre DP Papiros Corazón en Arica, (16/06).
 - . Coordinación de contenidos EFS Medio Ambiente, (24/06).
 - . Reunión sobre instrumentos de control de gestión y procedimientos de reportes del Producto Diálogos, (24/06).

- **Reuniones de coordinación externa.**
 - **Con ministerios, servicios públicos e instituciones:**
 - . Reunión de coordinación con representante del Ministerio de Hacienda, con el objetivo de determinar elementos de coordinación y cooperación para el proceso participativo en el marco de la reforma tributaria, (01/04).
 - . Reunión con representantes de Onemi para retomar trabajo colaborativo en entrega de contenido y gestión de diálogos ciudadanos, (10/05).
 - . Reuniones con representantes del Servicio Nacional de Migraciones para indagar líneas de trabajo colaborativo para la difusión de contenidos a través de la metodología de diálogos, (11 y 25/05).
 - . Reunión con equipo Quiero mi Barrio del Minvu para coordinar despliegue oferta DOS a través de beneficiarios de los Consejos Vecinales de Desarrollo, (07/06).
 - . Reunión de presentación oferta y toma de acuerdos entre DOS e Integra, (08/06).

- . Reunión Sermig – DOS con el objetivo de definir proceso participativo para la elaboración de la Política Nacional de Migraciones, (08/06).
 - . Reunión Subsecretaría del Interior – DOS con el objetivo de presentar oferta programática DOS, (10/06).
 - . Reunión con representantes de Prodemu Talagante para presentar oferta programática DOS, (15/06).
 - . Reunión con Encargada de Participación SSM para presentar oferta programática DOS, (16/06).
 - . Reunión de coordinación Jornadas hacia una Educación no Sexista Mineduc, (17/06).
 - . Reunión con INIA – DOS para presentar la oferta programática de la DOS, (22/06).
 - . Reunión virtual con SSMO – DOS para presentar la oferta programática de la DOS, (23/06).
 - . Reunión con representantes de Prodemu – DOS para presentar la oferta programática DOS, (23/06).
 - . Pre-presentación sobre Voto Informado a equipo Barrios Minvu, (23/06).
 - . Presentación Ejecutiva de DP sobre Voto Informado a equipos QMB Minvu, vía virtual, (24/06).
 - . Reunión Equipo Delegación RM para coordinar despliegue voto informado en la RM, (29/06).
- **Con dirigentes y organizaciones de la sociedad civil:**
 - . Reunión con representantes de la Fundación Por Todas - Proyecto "Conectadas", con el objetivo de conocer las líneas de trabajo de la fundación y los puntos de encuentro para generar coordinaciones, (12/04).
 - . Reunión con representantes de organizaciones de la diversidad y disidencia con el objetivo de iniciar un trabajo conjunto en torno a capacitaciones y la posibilidad de crear un módulo al respecto, (19/05).
 - . Reunión de coordinación, vía virtual, con Cediam Rodellillo para presentar oferta programática DOS, (14/06).
 - . Reunión con Ancosalud – DOS para presentar la oferta programática de la DOS, (28/06).
 - **Con Municipios:**
 - . Reunión de coordinación, virtual, con representantes de la Municipalidad de Ñuñoa para presentar actividad sobre Voto Informado, (23/06).

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL

1. ESCUELAS DE FORMACIÓN SOCIAL Y CAPACITACIONES

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento de Formación y Participación Ciudadana – Unidad Escuelas y Capacitaciones.

Características: Este programa busca contribuir a la formación cívica de dirigentes(as) y líderes sociales, con relación a las políticas públicas que genera el gobierno, promoviendo su incidencia frente a éste y la propia comunidad.

Entre sus objetivos específicos están:

- a. Entregar a los dirigentes(as) y líderes sociales herramientas temáticas de interés gubernamental que les permitan comprender de mejor forma las políticas públicas.
- b. Potenciar el rol de los dirigentes(as) y líderes sociales, generando y/o fortaleciendo su incidencia ante el Estado y el entorno comunitario en materia de políticas públicas.
- c. Aportar al fortalecimiento y proyección de las organizaciones incidiendo con ello en la generación de nuevos liderazgos sociales.

El programa Fortalecimiento de la Sociedad Civil se concreta a través de la ejecución de Escuelas de Formación Social (EFS) y Capacitaciones.

Las Escuelas de Formación Social, buscan entregar herramientas a los dirigentes(as) sociales mediante una estrategia formativa y el empoderamiento de los dirigentes, potenciando su incidencia frente al Estado y su comunidad.

Las Capacitaciones, por su parte, corresponden a actividades complementarias destinadas a dirigentes(as) y líderes sociales, las cuales apuntan al desarrollo de competencias específicas, que fortalezcan su ejercicio como líderes en su entorno social y comunitario.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

Durante el trimestre, se llevan a cabo las siguientes actividades:

▪ **Escuelas de Formación Social (EFS):**

Durante los meses de abril, mayo y junio, se ejecutaron 23 Escuelas de Formación Social, las que contaron con la participación de 1.259 personas, de las cuales el 18% fueron hombres y el 82% mujeres.

Registro de las Escuelas de Formación Social ejecutadas durante el segundo trimestre de 2022.

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	Formulación de Proyectos	06-04-2022	37	59	96
2.	Los Ríos	Valdivia	Ley N°19.418 y Ley N°21.146	19-04-2022	2	75	77
3.	La Araucanía	Curacautín	Fondo Social Presidente de la República	04-05-2022	7	33	40
4.	Metropolitana	Calera de Tango	Constitución, renovación y funcionamiento de organizaciones comunitarias	05-05-2022	2	30	32
5.	Metropolitana	Maipú	Formulación de Proyectos	05-05-2022	25	89	114
6.	Metropolitana	San Bernardo	Constitución, renovación y funcionamiento de organizaciones comunitarias	13-05-2022	5	56	61
7.	Metropolitana	Til Til	Formulación de Proyectos	14-05-2022	11	22	33
8.	Metropolitana	Colina	Constitución, renovación y funcionamiento de organizaciones comunitarias	19-05-2022	3	50	53
9.	Metropolitana	San Joaquín	Formulación de Proyectos	25-05-2022	38	64	102
10.	Valparaíso	San Felipe	Formulación de Proyectos	27-05-2022	13	17	30
11.	La Araucanía	Temuco	Constitución, renovación y funcionamiento de organizaciones comunitarias	31-05-2022	8	70	78
12.	Bio Bío	Contulmo	Formulación de Proyectos Innovación y creatividad	02-06-2022	8	29	37
13.	Metropolitana	Peñaflor	Formulación y elaboración de proyectos	08-06-2022	12	38	50
14.	Metropolitana	Santiago	Liderazgo Comunitario I	07-06-2022	0	48	48
			Liderazgo Comunitario II	09-06-2022			
			Liderazgo Comunitario III	14-06-2022			
15.	Metropolitana	Santiago	Liderazgo Comunitario I	13-06-2022	0	50	50
			Liderazgo Comunitario II	15-06-2022			
			Liderazgo Comunitario III	22-06-2022			
16.	Ñuble	Portezuelo	Constitución, renovación y funcionamiento de organizaciones comunitarias	13-06-2022	10	83	93
17.	Valparaíso	Algarrobo	Formulación de Proyectos	22-06-2022	10	30	40
18.	Metropolitana	Til Til	Constitución, renovación y funcionamiento de organizaciones comunitarias	22-06-2022	10	20	30

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
19.	Metropolitana	Melipilla	Liderazgo	23-06-2022	5	34	39
20.	Coquimbo	Ovalle	Resolución de conflictos Oratoria	30-06-2022	8	28	36
21.	Metropolitana	Talagante	Liderazgo comunitario	30-06-2022	0	35	35
22.	Metropolitana	Santiago	Liderazgo Comunitario I	23-06-2022	0	50	50
			Liderazgo Comunitario II	28-06-2022			
			Liderazgo Comunitario III	30-06-2022			
23.	Metropolitana	Talagante	Liderazgo Comunitario I	30-06-2022	10	25	35
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES SEGUNDO TRIMESTRE 2022					224	1.035	1.259
					18%	82%	

▪ **Capacitaciones**

Durante los meses de abril, mayo y junio se ejecutaron 18 Capacitaciones, las que contaron con la participación de 452 personas, de las cuales el 25% fueron hombres y el 75% mujeres.

Registro de las Capacitaciones ejecutadas durante el segundo trimestre de 2022.

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1	Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	Rendición y Evaluación	13-04-2022	3	9	12
2	Valparaíso	Viña del Mar	Formulación de Proyectos	28-04-2022	0	18	18
3	Metropolitana	Conchalí	Formulación de Proyectos	28-04-2022	3	15	18
4	Metropolitana	Til Til	Constitución, renovación y funcionamiento nuevo proceso electoral de organizaciones sociales	03-05-2022	4	24	28
5	Metropolitana	Pirque	Constitución, renovación y funcionamiento nuevo proceso electoral de organizaciones sociales	04-05-2022	4	9	13
6	Metropolitana	San José de Maipo	Constitución, renovación y funcionamiento nuevo proceso electoral de organizaciones sociales	04-05-2022	1	15	16
7	Metropolitana	Buín	Constitución, renovación y funcionamiento nuevo proceso electoral de organizaciones sociales	11-05-2022	3	37	40
8	Metropolitana	El Monte	Formulación de Proyectos	19-05-2022	6	17	23
9	Valparaíso	El Tabo	Ley N°20.500	26-05-2022	30	72	102
10	Metropolitana	San Miguel	Constitución, renovación y funcionamiento nuevo proceso electoral de organizaciones sociales	02-06-2022	3	8	11
11	Tarapacá	Pica	Ley N°21.146 simplificación del proceso de elecciones de Juntas de Vecinos	06-06-2022	7	18	25
12	Metropolitana	Santiago	Liderazgo comunitario	07-06-2022	0	19	19

1 3	Aysén	Coyhaique	Formulación de Proyectos	08-06-2022	9	18	27
1 4	Bio Bío	Concepción	Liderazgo comunitario	10-06-2022	11	9	20
1 5	Metropolitana	Til Til	Constitución, renovación y funcionamiento nuevo proceso electoral de organizaciones sociales	22-06-2022	11	19	30
1 6	Antofagasta	Antofagasta	Formulación de Proyectos	23-06-2022	10	13	23
1 7	Bio Bío	Concepción	Constitución, renovación y funcionamiento nuevo proceso electoral de organizaciones sociales	24-06-2022	2	10	12
1 8	Valparaíso	San Antonio	Constitución, renovación y funcionamiento nuevo proceso electoral de organizaciones sociales	29-06-2022	5	10	15
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES SEGUNDO TRIMESTRE 2022					112	340	452
					25%	75%	

▪ **Reuniones de coordinación interna, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- . Jornada de trabajo DOS, con el fin de presentar al equipo la nueva estructura de la División, los objetivos y los equipos que la implementarán, (04 y 08/04).
- . Reunión presencial para informar respecto a la nueva constitución de la Unidad, las tareas acordadas, el modelo de trabajo y actividades esperadas, así como también las impresiones de este nuevo proceso y el plan estratégico a implementar para el año 2022, (05/04).
- . Reunión presencial e individual con cada funcionaria/o del equipo para tratar inquietudes e intereses respecto al proceso de reestructuración orgánica, con miras a la Jornada final DOS, (07/04).
- . Capacitación sobre el sistema de control de gestión y capacitación al equipo para su implementación, presentando además las metas para el año y los indicadores de logro del departamento, (13/04).
- . Presentación de borrador de la Malla Programática para el año 2022, por parte de la Unidad a las autoridades DOS, con el objetivo de analizar y recibir comentarios en pro de adaptarla a los objetivos estratégicos de la División, (18/04).
- . Reunión entre Unidad de Estudios y la Unidad de formación y capacitación para presentar la malla programática e iniciar un trabajo en conjunto en la implementación de ésta, (18/04).
- . Participación en el Ciclo de Capacitaciones sobre Sistema previsional chileno y cómo se relacionan con los principios de la seguridad social, en el marco de los Diálogos Sociales para la Reforma Previsional, (19, 21, 26, 28/04).
- . Reunión con funcionaria de la plataforma E-learning del ministerio, para conocer su funcionamiento, las potencialidades y dificultades que tiene ésta.
- . Reunión presencial con coordinadora de género de Unidad de Planificación y Control de Gestión Segegob para para conocer el trabajo en torno a género y coordinar la creación de los módulos necesarios para cumplir las metas de género de la unidad, (09/05).
- . Participación en la primera y segunda sesión del ciclo de capacitaciones sobre el funcionamiento de las organizaciones cooperativas en el marco del trabajo conjunto DOS / DAES. Se realizó de manera telemática, temas: Modelo Gremial; Modelo Cooperativo, (12, 13/05).
- . Capacitación sobre Herramientas Google, actividad interna del departamento, la capacitación fue realizada por el jefe del departamento (12/05).
- . Capacitación e Inducción sobre temática Voto Informado para el desarrollo de Diálogos DOS, (13/05).
- . Capacitación e inducción sobre Chile Apoya. Presentación sobre las principales medidas del plan Chile Apoya del Gobierno en el marco de la difusión de este programa por parte de la DOS, (13/05).
- . Participación en Capacitación sobre Registro Social de Hogares, su función y beneficios, (16/05).
- . Reunión con profesional DOS de la región de Aysén para coordinar el trabajo de la DOS, (30/05).
- . Formulación de evaluación Ex-Ante de programa Plan de Formación Ciudadana, en el marco de la formulación presupuestaria año 2023, (02/06).
- . Capacitación e inducción a facilitadores de la Unidad de Diálogos sobre los principios de la reforma tributaria y la metodología para moderar y facilitar los diálogos de la Reforma organizados por el Ministerio de Hacienda en conjunto con la DOS, (02/06).
- . Participación en DP Reforma Tributaria en el que la DOS actuó como facilitadora, (02/06).
- . Reuniones semanales de la Unidad Formación para coordinar las actividades a realizar, (07, 10, 20/06).
- . Participación en Inducción, organizada por el Departamento de Estudios y Género DOS, sobre participación a Equipos DOS con el objetivo de presentar los objetivos y las metodologías a usar en espacios de participación por parte de la División, (13/06).
- . Capacitación sobre "Orientaciones para Integrar la Perspectiva crítica de Género en las Organizaciones", vía meet, (14/06).

▪ **Reuniones de coordinación externa, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- **Con Municipios:**

- . Reunión con representante del municipio de Til Til, realizada vía telemática, en ella se presentó la malla actual y se acordó implementar una Escuela de Formación durante el mes de mayo, (08/04).
- . Reunión con municipio de Tiltil, realizada vía telemática, en ella se definió la fecha para la EFS, 14 de mayo, y la temática sería Formulación de Proyectos, (25/04).
- . Reunión con representantes del municipio de Santiago, donde se presentó la propuesta de Escuela que está realizando el municipio y se solicitó apoyo en la creación e implementación de ésta. Se acordó un trabajo conjunto y la participación activa de la DOS en su implementación, (27/04).
- . Reuniones de coordinación con representantes de municipios para la realización de futuras capacitaciones a las dirigencias sociales de las comunas de: Cerrillos, (05/05); Concón, (09/05); San Joaquín, (10/05); La Florida, (11/05); Purén, (12/05); Curacaví, (12/05); Paine, (16/05); Lampa, (24/05); Casablanca, (30/05).
- . Reunión de coordinación con director de DIDECO San Joaquín, con el objetivo de realizar en conjunto Escuelas de Formación Social y mesas de trabajo con UCOM de Comités de Seguridad, (10/05).
- . Reunión con funcionario de la Oficina de Organizaciones Comunitarias de la municipalidad de Lo Prado y el equipo completo del Departamento de Territorio, Formación y Participación Ciudadana para coordinación de acciones en conjunto y presentar la oferta de Escuelas, (20/05).
- . Reunión virtual para coordinar con municipios la realización de capacitaciones y EFS en las comunas de: Renca, (01/06); San Joaquín, (03 y 09/06); Recoleta, (15/06); Ñuñoa, (16/06).

- **Con dirigentes y organizaciones de la sociedad civil:**

- . Reunión con dirigente social de El Monte, para coordinar capacitaciones con dirigentes sociales de la comuna, vía telemática, (02/05).
- . Reunión con representantes del Club Tricolor de Paine para la realización de futuras capacitaciones para dirigentes deportivos, (16/05).
- . Reunión con representantes de ASOF para ver posibilidad de realizar capacitaciones a feriantes y dirigentes de las ferias libres, (23/05).
- . Reunión presencial para coordinar el trabajo conjunto entre el Departamento de Territorio, formación y participación e Integra, en torno a capacitaciones a Centros de Padres, (08/06).
- . Reunión con representantes de organizaciones de la diversidad y disidencias para iniciar un trabajo en conjunto en torno a capacitaciones y la posibilidad de crear un módulo en la temática, (19/05).

- **Con ministerios, servicios públicos e instituciones:**

- . Reunión con representantes de Senama, realizada vía telemática, en ella se nos presentó su trabajo actual, y su interés en apoyo, por parte de la DOS, en torno a capacitar a personas mayores en la Constitución, Renovación y Funcionamiento de Organizaciones Comunitarias, en el marco del Fondo Concursable SENAMA. En la instancia también se solicitó la Casa del Dirigente para la Asamblea del Comité Regional del Adulto Mayor, (21/04). Reunión con representantes de SENAMA para coordinar capacitaciones en conjunto dirigidas al adulto mayor a nivel nacional, (10/05).
- . Reunión en las dependencias del Departamento de Asociatividad y Cooperativas del Ministerio de Economía, donde se presentó el trabajo de la Unidad y de la DAES, y se idearon líneas de trabajo conjunto que comenzará con una capacitación a funcionarios y funcionarias de esa institución, (27/04).
- . Reunión con referente de participación ciudadana Ministerio de Salud, realizada vía telemática, en ella desde MINSAL y la subsecretaría de Redes Asistenciales presentaron su interés en trabajo conjunto con los servicios de salud a nivel nacional. Desde el departamento se presentaron los productos, y se acordó una solicitud de necesidades a los referentes a nivel regional para poder avanzar en una coordinación mayor, capacitaciones, diálogos y presencia de la DOS en terreno en distintos territorios. Se acordó también la necesidad de acordar un convenio para estos fines, (29/04).
- . Reunión con representantes de ONEMI, para coordinar un módulo de capacitación en el marco del trabajo en conjunto entre ambas instituciones, (02/05).
- . Reunión de coordinación con representantes de Desarrollo Social para trabajar en la confección de un módulo de capacitación sobre Registro Sociales de Hogares, en el marco del trabajo en conjunto entre las instituciones, vía virtual, (03/05).
- . Reunión de coordinación con representantes de SLEP Andalién Sur, con el objetivo de desarrollar capacitaciones en conjunto, (09/05).
- . Reunión con representantes de la Asociación Chilena de Pensionados y Montepiadas del Ex Servicio de Seguro Social, ACHIPEM, para desarrollar EFS y Diálogos en conjunto, (11/05).
- . Reunión con representantes de la Universidad de Chile, a objeto de desarrollar un trabajo en conjunto en torno a certificación de dirigencias y realización de módulos con DOS, (11/05).
- . Reunión de coordinación con GORE Bio Bío para ver posibilidad de realizar capacitaciones a miembros del COSOC del Gobierno Regional, (16/05).

- . Reunión de coordinación con representantes de ChileValora para ver posibilidad de realizar trabajo en conjunto en torno a certificación y la creación de un perfil laboral para las dirigencias, (18/05).
- . Reunión de coordinación con representantes de SEG Red de Colegios, para ver posibilidad de realizar capacitaciones a miembros de la comunidad educativa de la Red, (19/05).
- . Reunión con representantes de la Unidad de Género del Mineduc para factibilidad de trabajo conjunto en torno a la realización de un módulo de Educación No Sexista, (23/05).
- . Reunión con representantes de la Unidad de Participación de la Subsecretaría de Derechos Humanos para factibilidad de trabajo conjunto en torno a la realización de un módulo de Formación Ciudadana y Derechos Humanos, (23/05).
- . Reunión con representantes de Sermig para ver posibilidad de trabajo conjunto en torno a la realización de capacitaciones a organizaciones migrantes, (25/05).
- . Reunión con representantes del ISP para ver posibilidad de trabajo conjunto en torno a la realización de capacitaciones a dirigencias relacionadas a la Salud Pública, (25/05).
- . Reunión de coordinación con Delegación Presidencial Talagante para ver posibilidad de realizar capacitaciones en conjunto a dirigencias sociales de la provincia de Talagante, (30/05).
- . Reunión presencial para coordinar el trabajo conjunto del departamento de territorio, formación y participación con Banco Estado en diversas materias, (02/06).
- . Reunión presencial para coordinar el trabajo conjunto entre la unidad de formación y capacitación y el programa Quiero mi Barrio del Ministerio de Vivienda, (07/06).
- . Reunión presencial para coordinar el trabajo conjunto entre la DOS y el Ministerio de Medio Ambiente en torno a la realización de módulos relacionados con medio ambiente, capacitaciones a grupos medioambientales e intercambio de información, (09/06).
- . Reunión virtual para coordinar la realización de capacitaciones y EFS en conjunto con el Servicio de Salud metropolitano Central, (14/06).
- . Reunión virtual para coordinar la realización de capacitaciones y EFS en conjunto con: Prodemu Talagante, (15/06); a dirigencias y funcionarios de INIA, (22/06); a usuarios del Servicio de Salud Metropolitano Occidente, (23/06); a usuarias de Prodemu, (23/06); a usuarias de Integra, así como avanzar en trabajo conjunto en otras materias, (24/06).
- . Reunión virtual para coordinar la realización de un módulo en conjunto entre Mineduc y DOS sobre Educación No Sexista, (17/06).
- . Reunión virtual para coordinar la realización de un módulo en conjunto respecto al Registro Social de Hogares para Dirigencias Sociales, (24/06).
- . Reunión presencial para coordinar la realización de capacitaciones y apoyo en las actividades realizadas por ANCOSALUD, (28/06).
- . Reunión virtual para coordinar la capacitación a funcionarios en temáticas de inclusión y discapacidad, así como avanzar en Voto Informado y en realización de un módulo de inclusión por parte de la DOS, (29/06).

2. COORDINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento de Estudios, Territorio y Comunicaciones – Unidad Estudios y Desarrollo.

Características: Su objetivo es establecer un mecanismo permanente de acompañamiento y monitoreo, de manera directa, por medio de las siguientes herramientas:

- Asesorías a ministerios y órganos relacionados, para la implementación de las normas de participación ciudadana señaladas en la Ley N°20.500.
- Monitoreo del cumplimiento de los mecanismos de participación establecidos en las normas de participación ciudadana.
- Derivación de asistencia técnica en la implementación de mecanismos de participación ciudadana a la unidad correspondiente en la DOS.

La coordinación interministerial es un proceso con diferentes etapas: acompañamiento, asesorías, derivaciones y seguimiento en una plataforma digital para generar los insumos necesarios en la elaboración de la Cuenta Pública de la participación ciudadana en el Estado. Para ello, se desarrollan reuniones y asesorías permanentes a los encargados de participación de los ministerios y de órganos relacionados.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

- **Asesorías técnicas y metodológicas a Encargados/as de participación.** (*Reuniones, contactos, etc.*): Durante el trimestre, se realizó asesoría técnica y metodológica a encargados y encargadas de

participación de los siguientes servicios:

Vía Presencial:

- Asesoría sobre posible conformación del COSOC a la Encargada Organizaciones Sociales del Servicio Nacional de Migraciones, (19/04).
- Asesoría sobre posible realización de Consulta Pública Nacional con el Encargado de participación de la Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacional, del Ministerio de Relaciones Exteriores, (19/04).
- Asesoría sobre mecanismos de Participación Ciudadana a Encargado de Participación de la Subsecretaría de Educación Parvularia, (12/05).
- Reunión con Asistente de Investigación en la División de Desarrollo Productivo de la CEPAL, (26/05).
- Asesoría sobre mecanismos de participación Ciudadana a Encargado de Participación Ciudadana del Servicio Registro Civil, (30/05).
- Reunión con director de Gendarmería y Encargada de Participación Ciudadana, (31/05).
- Asesorías sobre mecanismos de Participación Ciudadana a Encargados de Participación de: SENCE, (08/06). Subsecretaría del Interior, (10/06). Ministerio de Obras Públicas, (15/06). Ministerio de Salud, (15/06). Subsecretaría de Prevención del Delito, (22/06). ChileValora, (23/06).

Vía Digital:

- Asesoría sobre los lineamientos de la Cuenta Pública a la Encargada participación ciudadana, Chilecompra del Ministerio de Economía, mediante reunión telemática, (20/04).
 - Asesoría sobre los lineamientos de la Cuenta Pública Participativa a la Encargada de participación ciudadana de Chilevalora, mediante reunión telemática, (21/04).
 - Asesoría a responsables de Participación Ciudadana Ministeriales y de Servicios en relación con las Cuentas Públicas Participativas mediante correo electrónico:
 - Departamento de Comunicaciones, Ministerio de Minería.
 - Jefa de la unidad de Participación Ciudadana, Subsecretaría de Previsión Social, Ministerio del Trabajo y Previsión Social.
 - Analista Unidad de Control de Gestión, AGCIDChile.
 - Encargada Unidad de Participación Ciudadana y Atención Ciudadana, Gendarmería Chile.
 - Ministerio de Obras Públicas
 - Jefe Departamento Comunicacional, Ministerio de Defensa Nacional
 - Subunidad de Participación Ciudadana, Servicio Nacional de Capacitación y Empleo
 - Encargada de Incidencia, Servicio Nacional de Migraciones.
 - Asesoría sobre mecanismos de participación Ciudadana a Encargado de Participación de CONADI, (12/05).
 - Asesoría Encargada de Participación del Instituto de Previsión Social sobre Cuentas Públicas Participativas, (07/05).
 - Asesorías Encargada de Participación del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, (11/05).
 - Asesorías Encargada de Participación del Ministerio de Obras Públicas, (13/05).
 - Asesoría Encargada de Participación del Ministerio de Salud sobre Cuentas Públicas Participativas, (02/05).
 - Asesoría a Encargadas de Participación sobre Cuenta Pública Participativa, Servicio Nacional del Consumidor, (04/05).
 - Asesoría a responsables de Participación Ministeriales y de Servicios:
 - Instituto de previsión Social.
 - Servicio Nacional de Aduanas.
 - Serviu Región de O'Higgins.
 - Chile Valora.
 - Ministerio de la Mujer y Equidad de Género.
 - JUNJI.
 - Ministerio de Justicia.
 - Ministerio del Interior.
 - Instituto de Salud Pública de Chile.
 - Servicio de Salud Magallanes.
 - Ministerio de Agricultura.
 - Ministerio del Interior y Seguridad Pública.
 - Departamento de Participación Social y Gestión Integral del Servicio de Salud Metropolitano Sur Oriente.
 - Asesorías sobre mecanismos de participación Ciudadana a Encargados de Participación de:
 - Ministerio de Energía, (01/06).
 - Servicio de la Mujer y Equidad de Género, (02/06).
 - FONASA, (06 y 24/06).
 - SENCE, (29/06).
- **Seguimiento Normas de Participación Ciudadana** (Hitos Convenio de Desempeño Colectivo).
- Revisión de normativa de Participación Ciudadana de los siguientes ministerios y servicios: Ministerio de Justicia. CONADI. Ministerio Secretaría General de Gobierno. Ministerio de Hacienda. Ministerio de Desarrollo Social. SENCE. FONASA.
 - Asistencia a lanzamiento de Unidad de Género y Participación Ciudadana, Subsecretaría de Prevención del Delito.

- **Confección y/o revisión de documentos.** (*Minutas, Informes, Reportes, Estudios, Publicaciones, etc.*)
 - Confección de Minuta resumen de revisión de las cuentas públicas participativas elaboradas por ministerios durante el año 2021, correspondientes al periodo 2020, (08/04).
 - Elaboración de Informe revisión y síntesis del Informe final del Estado de la participación ciudadana en Chile y propuestas de reforma a la Ley N°20.500 sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública, elaborado por el Consejo Nacional de Participación Ciudadana, (08/04).
 - Confección de Minuta Revisión Programa de Gobierno Apruebo Dignidad en materias de participación, (13/04).
 - Elaboración de minuta sobre el Derecho de las Juntas de Vecinos a capacitación riesgo desastre, (19/04).
 - Elaboración de borrador del documento de estudios prácticas de participación ciudadana, (20/04).
 - Elaboración de la ficha carga compromiso 2022, (26/04).
 - Elaboración de la Guía de Orientaciones Metodológicas de Cuentas Públicas Participativas.
 - Elaboración de la metodología del diálogo participativo “Vida libre de violencia hacia las mujeres”, realizado en la municipalidad Lo Espejo, (09/04).
 - Sistematización de la Jornada de Capacitación a encargados y encargadas de participación ciudadana de los ministerios y servicios del Estado, (28/04).
 - Elaboración de Minutas de las reuniones sostenidas con los siguientes ministerios, servicios e instituciones: Servicio Nacional del Consumidor, (04/05). Instituto de Salud Pública, (04/05). Subsecretaría de Educación Parvularia, (12/05). CONADI, (12/05). Fundación Esperanza, (25/05). CEPAL, (26/05). Servicio Local de Educación de Coquimbo, (26/05). Registro Civil, (30/05).
 - Elaboración módulos de participación ciudadana para la unidad de formación y capacitación.
 - Confección de Informe de sistematización de las jornadas de trabajo para la elaboración del instructivo presidencial de participación en la gestión pública.
 - Análisis propuesta Consulta Ciudadana Subsecretaría de Relaciones Exteriores.
 - Elaboración de minuta sobre uso de recursos públicos en la gestión pública.
 - Confección del informe de carga de compromisos años 2022 de ministerios y órganos dependientes que cuentan con norma de participación en el marco de la implementación de los mecanismos de participación ciudadana mandatados por la Ley N°20.500, (mes de junio).
 - Elaboración de Minutas de las reuniones sostenidas con los siguientes ministerios, servicios e instituciones: del Ministerio de Energía, (01/06). Servicio de la Mujer y Equidad de Género, (02/06). SENCE, (08/06). Subsecretaría del Interior, (10/06). Ministerio de Obras Públicas, (15/06). Ministerio de Salud, (15/06). Subsecretaría de Prevención del Delito, (22/06). ChileValora, (23/06).

- **Ejecución de Eventos** (*Seminarios, Encuentros, Coloquios, Conversatorios, Capacitaciones, etc.*)
 - Ejecución de la Primera Jornada de capacitación a encargados/as de participación ciudadana ministeriales y servicios del Estado, donde participaron 108 funcionarios/as públicos, (28/04).
 - Organización de jornada presencial de trabajo instructivo presidencial de participación ciudadana en la gestión pública.
 - Jornada participativa presencial en el marco de elaboración del Instructivo Presidencial para participación ciudadana en la Gestión Pública, (18 y 23/05).

- **Reuniones Internas.**
 - Reunión Unidad Estudios y Contenidos en conjunto a la Unidad de Formación y Capacitación con el objetivo de delinear lineamientos de trabajos sobre contenidos de la malla curricular.

- **Reuniones Externas.**
 - Reunión de trabajo con encargado de participación ciudadana del observatorio de participación ciudadana para socializar una modalidad de trabajo conjunta, (14/04).
 - Reunión Jornada de trabajo instructivo participación en la gestión pública con Presidente de COSOC Segob, (13/04).

- **Otros** (Reuniones de Trabajo, Asistencia o participación en temas varios, otros)
 - Discusión y elaboración de presentación para jornada de trabajo de planificación anual de la DOS, (04 y 08/04).
 - Actualización permanente de datos en base de encargados y encargadas de participación ciudadana de los ministerios y servicios del Estado.
 - Seguimiento a los datos cargados en la ficha de compromisos en materia de participación ciudadana.
 - Reunión con presidente COSOC de la Segob.
 - Elaboración convocatoria de bases para buenas prácticas de mecanismos de participación en la gestión pública.
 - Inducción facilitadores de Diálogos Participativos Reforma Tributaria, (01/06).

3. UNIDAD DE GÉNERO:

- **Confección y/o revisión de documentos**, (Minutas, Informes, Reportes, Estudios, Publicaciones, etc.).
 - Elaboración de Minutas en los siguientes temas:
 - Reunión con encargadas de género Segegob y Ministerio del Interior, (09/06).
 - Reunión con Seremi Metropolitana del Ministerio de la Mujer y Equidad de Género y Unidad de Coordinación Territorial DOS, para comenzar trabajo en torno a Ciudad y Territorio Feminista, (21/06).
 - Reunión Orientaciones sobre incorporar paridad de género en COSOC ChileValora, (23/06).
- **Ejecución de Eventos** (Seminarios, Encuentros, Coloquios, Conversatorios, Capacitaciones, etc.).
 - Apoyo en Diálogo Participativo sobre Reforma Tributaria, (02/06).
- **Reuniones Internas.**
 - Reunión de traspaso en materias de la Unidad de Diálogos con coordinador del área, (02/06).
 - Reunión con Coordinadora Unidad de Control del Cumplimiento de Gestión DOS para conocer PMG de género de la División, (03/06).
 - Reuniones de equipo de trabajo, (08, 14 y 21/06).
- **Reuniones Externas.**
 - Reunión con encargadas de participación ciudadana SERNAMEG, (02/06).
 - Reunión con encargada de género SEGEGOB, (03/06).
 - Reunión con Servicio Nacional de Migraciones, para iniciar proceso de acompañamiento en la formación de la Política Nacional de Migración y Extranjería, (08/06).
 - Reunión con encargadas de género SEGEGOB y Ministerio del Interior, (09/06).
 - Reunión Orientaciones sobre incorporar paridad de género en COSOC ChileValora, (23/06).
 - Reunión con SEREMI Valparaíso del Ministerio de la Mujer y Equidad de Género y Unidad de Coordinación Territorial DOS, vía remota, (09/06).
 - Reunión con Unidad de Género MINEDUC y Unidad de Formación y Capacitación DOS, para entablar capacitaciones en torno a educación no sexista, vía remota, (17/06).
 - Reunión con SEREMI Metropolitana del Ministerio de la Mujer y Equidad de Género y Unidad de Coordinación Territorial DOS, para comenzar trabajo en torno a Ciudad y Territorio Feminista, vía remota, (21/06).
- **Otros** (Reuniones de Trabajo, Asistencia o participación en temas varios, otros).
 - Participación en Lanzamiento de la Unidad de Género y Participación Ciudadana de la Subsecretaría de Prevención del Delito, (09/06).
 - Asistencia a charla, vía remota, sobre Orientaciones para incorporar la perspectiva de género en las organizaciones, (14/06).

PROGRAMA: COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Características: La adecuada dirección y gestión de la estructura organizacional y de los mecanismos de coordinación, planificación y seguimiento de la acción programática son el soporte principal para la consecución de los objetivos institucionales. Con esta finalidad, existen unidades funcionales de apoyo y asesoría, como son la Unidad de Comunicaciones, Unidad de Administración y, Unidad de Cumplimiento de la Gestión, que realizan un apoyo transversal en la institución, en sus funciones de coordinación y seguimiento de los compromisos de la institución y la ejecución de los bienes y servicios que provee la División de Organizaciones Sociales hacia la ciudadanía.

Cada una de ellas establece y coordina procesos de organización y de gestión que permiten la ejecución del marco programático vigente, garantizando una gestión integradora del quehacer institucional.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

Para asesorar y atender técnicamente los procesos de planificación, seguimiento y evaluación del marco programático institucional, la DOS cuenta con la Subdirección DOS, el Departamento de Comunicaciones y las Unidades de administración y de control del cumplimiento de la gestión:

1. SUBDIRECCIÓN

- **Confección y/o revisión de documentos**, (Minutas, Informes, Reportes, Estudios, Publicaciones, etc.).

- . Sistematización y confección de documento y anexos con síntesis sobre la Jornada de Planificación División de Organizaciones Sociales para que sean insumos a considerar en los respectivos departamentos de la institución, (05/05).
- . Elaboración de minuta de opinión sobre Fundación por Todas en el marco de la invitación a la DOS para participante en la actividad denominada Conectadas por todas, (12/05).
- . Elaboración de minuta descriptiva sobre normas referidas a la participación Convención Constitucional Segunda Votación del borrador de la Comisión de Principios Constitucionales, Democracia, Nacionalidad y Ciudadanía, (13/05).
- . Elaborar minuta de opinión para levantamiento de información sobre normas transitorias Convención Constitucional, (13/05).
- . Elaboración de minuta de análisis sobre Proyecto de Ley Boletín 14.554-06 que Modifica la Ley N°20.500, en relación con la clasificación de las organizaciones sociales, (17/05).
- . Elaboración de minuta sobre los convenios existentes entre la División de Organizaciones Sociales con el ministerio de la Mujer y Equidad de Género así como también con SERNAMEG, (19/05).
- . Elaboración de minuta con análisis y propuestas para retomar vínculo entre la DOS y el BancoEstado, (19/05).
- . Elaboración de minuta de contenidos para revisar viabilidad de impulsar un proyecto de ley que extienda la vigencia de Juntas de Vecinos y organizaciones comunitarias, (19/05).
- . Elaboración de minuta de análisis sobre Proyecto de Ley Boletín 14.554-06 que modifica la Ley N°19.418, con el objeto de fortalecer el rol de las juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias en la representación de la comunidad y apoyar la acción de sus dirigentes, (20/05).
- . Elaboración de borrador de convenio con Ministerio de Desarrollo Social y Familia, (25/05).
- . Elaboración de borrador de convenio de colaboración con Fundación por Todas y envío de propuesta a gabinete para su visación, (25/05).
- . Redacción de propuesta para presentar un proyecto de ley para Extender vigencia de Juntas de Vecinos, (27/05).
- . Elaboración de un borrador de convenio con Ministerio de Salud-Unidad de prevención VIH, (27/05).
- . Análisis de las leyes, resoluciones y otros documentos con miras a responder las consultas del Sistema Integral de Atención Ciudadana N°: 31.981, 31.877, 31.933, 31.938, 32.197, 32.210, 31.905, 30.848, 32.279, 32.358.
- . Elaboración, en coordinación con gabinetes de MSGG y MSGP, de propuesta de Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana, (30/05).
- . Elaboración de minuta sobre normas vinculadas a temas de participación ciudadana para que sean integradas en anuncios presidenciales, (30/05).
- . Confección de minuta con las alternativas viables para abordar la necesidad de capacitación a dirigentes y dirigentes, (03/06).
- . Confección de minuta sobre actores que participaron del Consejo Nacional de Participación Ciudadana y Fortalecimiento de la Sociedad Civil que se reunieron con la Ministra Secretaria General de Gobierno y los principales resultados de los informes de esa comisión y de la Consulta Participativa Ley N°20.500 "Sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública" elaborada por la DOS, (07/06).
- . Confección de Minuta para reunión de jefaturas con las acciones relacionadas a reformas a Ley N°20.500 y proyecto de ley corta para prórroga de vigencia de directivas de organizaciones comunitarias, (07/06).
- . Confección de una minuta sobre el proyecto de ley contenido en el Boletín 13.771-06 particularmente en relación con su estado de avance en el 2° trámite constitucional, planteando riesgos y oportunidades, (08/06).
- . Elaboración de respuesta a solicitud de Transparencia Activa AG001T0001915 y su envío al portal y encargados ministeriales, (09/06).
- . Confección de minuta con propuesta de una Mesa Interministerial de Participación Ciudadana, cuyo propósito sea la implementación de medidas a corto plazo de participación así como reformas a las leyes contempladas en el programa de gobierno, (13/06).
- . Confección de una minuta informativa sobre la Ley N°20.911, señalando los elementos de esa ley que se relacionen con las labores de la DOS, (13/06).
- . Confección de una minuta sobre las Propuestas Inmediatas al Consejo Nacional de Participación con el propósito de analizar la viabilidad de implementar estas medidas, (13/06).
- . Confección de minuta informativa sobre las normas constitucionales aprobadas que han sido armonizadas y las normas transitorias aprobadas, todo en relación a la participación ciudadana y a las juntas de vecinos, (15/06).
- . Elaboración de una propuesta de convenio de colaboración con la Fundación Por Todas, contando con el visto bueno de la Unidad Jurídica del Ministerio, (15/06).
- . Confección de minuta y presentación para actividad del Hogar de Cristo sobre desafíos estratégicos de la institución teniendo a la vista las prioridades de gobierno, (16/06).
- . Elaboración de una propuesta de convenio marco de colaboración entre el MINVU y la DOS, (16/06).
- . Llenado de fichas enviadas por parte de Registro Civil para elaboración de propuesta de convenio Registro Civil / DOS, (17/06).
- . Elaboración de una propuesta de respuesta al Oficio N°359 enviado desde SENAMA, (17/06).
- . Elaboración de propuesta de ley que prorrogue directivas de organizaciones sociales y ajuste elementos relacionados, (22/06).
- . Revisión, modificación y envío para validación de propuesta de convenio remitida por BancoEstado a la DOS, (22/06).
- . Confección de minuta con contexto y diagnóstico de las organizaciones de la sociedad civil respecto de

- su vigencia y una propuesta de contenidos para proyecto de ley que aborde el problema, (23/06).
- Elaboración de una propuesta de respuesta al cuestionario de Consulta sobre el espacio cívico en las Américas de la OEA, enviado a la División desde el Ministerio de Relaciones Exteriores, (24/06).
- Elaboración y envío de respuestas a set de consultas al SIAC: N°32.279 – N°32.358 – N°32.365 – N°32.380 – N°32.500 – N°32.526 – N°32.484 – Memorandum 402/91 – N°32.533 – N°32.346 – N°32.355 – N°32.609 – N°32.587 – N°32.572, (24/06).
- Confección de una minuta para Unidad de Informática sobre los elementos contenidos en las fichas enviadas por Registro Civil, (23/06). Confección de minuta sobre los convenios que actualmente se encuentra ejecutando o perfilando por parte de la División con sus respectivos hitos de avance, (24/06).

▪ **Convenios institucionales, (Reuniones, contactos, etc.).**

- **SUBDERE y Plan de Trabajo.**
Objetivo: Establecer un trabajo colaborativo para el fortalecimiento de la gestión municipal participativa, en el contexto de la implementación de la implementación de la Ley N°20.500, en el espacio local.
Reuniones de coordinación (03, 13 y 31/05) para:
 - 1) modificar resolución de transferencia de fondos, y
 - 2) establecer criterios y cronograma de plan de trabajo para ejecución de fondos transferidos.
- **Consejo para la Transparencia.**
Objetivo: Desarrollar diversas actividades dirigidas a potenciar la implementación de principios de transparencia de la función pública, el derecho de acceso a la información pública y transparencia activa, la probidad, la participación ciudadana, estrategias de gobierno abierto, la Ley de Lobby, entre otras, así como también desarrollar otros ámbitos de mutuo interés que en el futuro se convengan entre las partes.
Reunión para coordinar ejecución de convenio firmado en el mes de abril, (20/05).
- **INJUV.**
Objetivo: Explorar ampliación de convenio vigente con INJUV
Reunión con encargada de relaciones interinstitucionales de INJUV para explorar alternativas con miras a la ampliación de convenio de colaboración DOS/INJUV, (19/05).
- **Ministerio y Servicio de la Mujer y Equidad de Género.**
Objetivo: Evaluar los convenios vigentes entre las instituciones.
Reunión para evaluar los convenios vigentes entre las instituciones y decidir si necesitan cambios en su contenido, (19/05).
- **MINSAL-VIH.**
Objetivo: Revisar propuesta enviada por MINSAL-VIH para modificar convenio
Reunión para perfilar los términos de colaboración para evaluar si corresponde actualización de convenio o firma de uno nuevo, atendiendo la propuesta enviada desde Ministerio de Salud, (11/05).
Se realizó reunión virtual con funcionario de la unidad de VIH del MINSAL para evaluar alternativas de trabajo en el marco del proceso de actualización del convenio de colaboración vigente entre ambas instituciones, (08/06).
- **Fundación por Todas.**
Objetivo: Establecer convenio y borrador Fundación por Todas, para el Impulso Social
Preparación de borrador de convenio con la fundación Por Todas, revisión por gabinete ministerial, (11/05).
Se realizó reunión con la encargada de Género del Ministerio, la directiva de la Fundación Por Todas y una representante de la Unión Europea para perfilar actividad de firma del convenio marco de colaboración acordado, (07/06).
- **Banco Estado.**
Objetivo: Abordar los problemas planteados por Chile-COSOC
En ambas reuniones se conversaron alternativas para agilizar trámites relacionados con las cuentas bancarias que usan las organizaciones de la sociedad civil y explorar términos permanentes de cooperación, (19 y 26/05).
Se realizó la reunión con la encargada de organizaciones sociales del Banco para abordar alternativas que el Banco pondera para abordar el vencimiento de las directivas de organizaciones sociales, (30/06).

- **Ministerio de Desarrollo Social y Familia.**
Objetivo: Explorar alternativas y definir borrador de convenio de colaboración.
Reuniones realizadas para perfilar términos de colaboración con miras a la firma de convenio, (02 y 24/05). El borrador de convenio fue enviado con fecha 25 de mayo.
- **Ministerio de Vivienda y Urbanismo**
Objetivo: Establecer conversaciones para perfilar alternativas marco de colaboración.
Reuniones de coordinación para esbozar alternativas de cooperación entre las instituciones con miras a apoyar al MINVU para intervención participativa en los campamentos y para la realización de una escuela de formación de dirigentes(as), (18 y 25/05).
- **Registro Civil-DOS**
Reunión virtual con la encargada de relaciones interinstitucionales del Registro Civil quien solicitó a la DOS precisiones de los requerimientos de la División con relación a los puntos del convenio requerido, (13/06).
- **Asistencia y/o Participación** (Seminarios, Encuentros, Coloquios, Conversatorios, Capacitaciones, etc.).
 - . Asistencia al Diálogo Participativo sobre la revisión del Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana en la Gestión Pública, con el objetivo de coordinar y evaluar la ejecución de la actividad y tomar notas de los resultados, (18/05).
 - . Asistencia a Escuela de Formación Social ejecutada en la comuna de San Joaquín. Saludar a la audiencia, observar y evaluar actividad de Escuela de dirigentes realizada en teatro de la Corporación Municipal de San Joaquín, (25/05).
 - . Participación en el diálogo Piloto sobre el módulo formativo Voto Informado: Hagamos Historia. El objetivo fue observar y evaluar piloto, (26/05).
 - . Asistencia a los Diálogos Ciudadanos en el marco de la campaña Hagamos Historia:
 - Región del Maule, comuna de Curicó, (09/06).
 - Región del Maule, comuna de Molina, (10/06).
 - Región del Maule, comuna de Constitución, (10/06).
 - Región de Tarapacá, comuna de Pozo Almonte, (28/06).
 - Región de Tarapacá, comuna de Iquique, (29/06).
 - Región de Arica y Parinacota, comuna de Arica con Unión Comunal de Adultos Mayores, (23/06).
 - Región de Arica y Parinacota, comuna de Arica con la comunidad rural de Acha, (23/06).
 - Región de Arica y Parinacota, comuna de Arica con la Junta de Vecinos Altos de Arica, (24/06).
 - . Asistencia y participación en la Plaza Ciudadana de la SEREMI de Justicia, en el marco de la campaña informativa Hagamos Historia. Distribución de dípticos informativos junto al seremi de gobierno y contraparte regional de la División de Organizaciones Sociales, (23/06).
- **Reuniones Internas.**
 - . Reuniones de Jefaturas DOS para la coordinación de actividades internas de la DOS, (03, 10, 17, 24 y 31/05).
 - . Reunión con Dpto. Territorio para revisar propuesta MINSAL-VIH en el marco del convenio vigente, (13/05).
 - . Reuniones para coordinar con Dpto. de Territorio y Dpto. de Estudios y Género los elementos correspondientes a la DOS sobre campaña de Voto Informado, (09, 17, 23 y 26/05).
 - . Reuniones con Gabinete División y Dpto. de Territorio para evaluar Programa E-Learning; en la segunda reunión se invita a Directora del Observatorio de Participación, (09 y 24/05).
 - . Reunión con encargado de unidad de territorio para evaluar los elementos desde el Dpto. de Territorio para incorporar en el Convenio MINSAL-VIH, (13/05).
 - . Reuniones semanales internas de la Subdirección DOS para coordinar las tareas pendientes y futuras de la institución.
 - . Participación en primera reunión Comité de Riesgos ministerio, (19/05).
 - . Reunión con Dpto. de Territorio para evaluar modificaciones a Ley de Juntas de Vecinos y Organizaciones Comunitarias, (23/05).
 - . Reunión con Seremi de Gobierno de la región de La Araucanía para coordinar actividades de participación ciudadana, (23/05).
 - . Reunión para conocer y coordinarse con la nueva encargada de género del ministerio, (24/05).
 - . Reunión para perfilar los lineamientos presupuestarios de cada departamento antes de la reunión bilateral para evaluar el presupuesto exploratorio, (01/06).
 - . Reunión de análisis para la formulación de la ficha Ex Ante Programa: Plan de Formación Ciudadana DOS 2023 y Programa: Información y Participación Ciudadana DOS 2023, con unidades DOS a cargo de la ejecución, respectivamente, (01/06).
 - . Reunión con gabinete DOS para la planificación de la agenda en la región del Maule para la difusión de la campaña Hagamos Historia, (01/06).
 - . Reunión con coordinador de la Unidad de Formación y Capacitación para preparar propuesta de alternativas de capacitación a dirigentes(as), (01/06).
 - . Reunión con Dirección DOS para presentar las alternativas de capacitación a dirigentes(as), (02/06).
 - . Reunión con jefe de Gabinete y jefa del Depto. de Estudios y Género para analizar alternativas de

- participación ciudadana en el marco del trabajo pre-legislativo para reformar la Ley N°20.500, (02/06).
- . Reunión en la que participó el jefe de territorio, formación y participación ciudadana y la jefa de coordinación administrativa y control de gestión donde se llegaron a serie de compromisos y agenda de trabajo con TI, (06/06).
- . Reunión de trabajo con gabinete y jefaturas DOS para analizar los temas pendientes y perfilar acciones futuras, (07/06).
- . Participación en Inducción a equipos de trabajo DOS sobre campaña Voto Informado, (07/06).
- . Reunión con jefaturas DOS con el objetivo de revisar presentación Presupuestos Exploratorios Programas DOS año 2023, (10/06).
- . Reunión con la encargada ministerial del Portal Único de Fondos para que flexibilice los criterios de requerimiento de cuentas bancarias en sus fondos, (13/06).
- . Reunión de trabajo para programar el despliegue territorial de las de actividades de difusión de la campaña Voto informado para el mes de julio, (13/06).
- . Preparación jornada de trabajo y planificación estratégica de jefaturas Ministerio Secretaría General de Gobierno, (15/06)
- . Reunión con jefatura TI del ministerio para generar coordinación de trabajo en conjunto, (16/06).
- . Reunión TI en el marco del Convenio de Colaboración Registro Civil para evaluar alternativas de acción respecto de las solicitudes técnicas del Registro Civil, (30/06).
- . Reunión con la jefatura de gabinete de la División y con integrante del gabinete de Subsecretaría para coordinar las actividades territoriales de las autoridades en el marco de la campaña Voto Informado, (30/06).

▪ Reuniones Externas.

▪ Con ministerios, servicios públicos e instituciones:

- . Reuniones en mesa de trabajo intersectorial para diseñar, planificar y ejecutar campaña Voto Informado, (03, 05, 06, 10, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 25 y 27/05).
- . Reunión para explorar alternativas para que DOS pueda realizar prestaciones de servicios de Chile Atiende en actividades en terreno de la División, (04/05).
- . Reunión con asesor jurídico del gabinete Ministerio Secretaría General de Gobierno, asesor jurídico Segpres y asesora de presidencia para trabajar borrador sobre Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana en la gestión pública y resolver las diferencias en torno elementos particulares, (04 y 26/05).
- . Reunión con representante de la Defensoría de la Niñez para evaluar alternativas de incluir la participación de niños, niñas y adolescentes –NNA- en Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana, (11/05).
- . Reunión con representantes del Servicio de Gobierno Interior para evaluar alternativas para incorporar en el Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana herramientas que permitan incentivar el desarrollo de instrumentos de participación en los Gobierno Regionales, (13/05).
- . Reunión con gabinete de presidencia para coordinar elementos entorno al Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana, (17/05).
- . Reunión con gabinetes MSGG y Subdere para evaluar alternativas de reforma a Ley de Juntas de Vecinos y Organizaciones Comunitarias, (20 y 31/05).
- . Reunión con asesor legislativo del Gabinete ministerial, el jefe de Gabinete de Registro Civil, integrante del Gabinete de la Subsecretaría de Justicia y el jefe del Departamento de Territorio, Formación y Participación Ciudadana con el propósito de discutir alternativas que se puedan incorporar al proyecto de ley corta para prorrogar vigencia de directivas de organizaciones sociales, (03/06).
- . Reunión con funcionarias y funcionarios de Senama para aclarar alternativas e iniciativas frente al vencimiento de directivas de organizaciones comunitarias, (06/06).
- . Participación en reunión con Ministra Secretaria General de Gobierno, Directora DOS y jefe de Gabinete DOS con Gonzalo de la Maza y otros tres ex integrantes del Consejo Nacional de Participación Ciudadana y Fortalecimiento de la Sociedad Civil, [Plataforma Ley de Lobby], (08/06).
- . Reunión con representantes de la Subsecretaría de Justicia y del Registro Civil para despejar diferencias con Registro Civil en torno a lo propuesto por la División y el Ministerio en el proyecto de ley corta que prorroga la vigencia de las organizaciones comunitarias y materias afines, (15/06).
- . Reunión con la encargada intersectorial del Registro Civil y la encargada de operaciones del Registro Civil para afinar detalles técnicos de ciertos requerimientos de la DOS, (22/06).
- . Reunión con gabinete ministerio para evaluar alternativas de reforma a la Ley N°20.500, (31/05).
- . Reunión de coordinación y protocolar con SEREMI de Gobierno región de Arica y Parinacota para revisar y ajustar detalles del despliegue que se hará en conjunto en la ciudad de Arica, (23/06).
- . Reunión con Seremías de Tarapacá a objeto de participar en el compromiso del gabinete regional de transversalizar la perspectiva de género en las distintas carteras. En la instancia se presentó el trabajo de la DOS para difundir ante dirigentes sociales de Iquique, (29/06).
- . Reunión con Juez del Tricel RM, a objeto de consultar criterios del tribunal para considerar asambleas y elecciones de manera virtual, (22/06).

▪ Con dirigentes y organizaciones de la sociedad civil:

- . Reunión con representantes de la Fundación por Todas, para el Progreso Social, (06/05).
- . Reunión con representantes de la Universidad de Chile para estimar alternativas de colaboración entre ambas instituciones para ir más allá del convenio vigente que hay con el INAP-U. de Chile, coordinada por la unidad de Formación del Depto. de Territorio, (10/05).

- . Reunión para conocer la propuesta de software ofrecido por Citizen Lab, (13/05).
- . Reunión para conocer el trabajo que desarrolla la ONG Wingu, (16/05).
- . Reunión con representantes de ChileValora para evaluar alternativas para capacitaciones a dirigentes/as sociales certificadas frente a la educación formal y mercado laboral, (18/05).
- . Reunión con representantes de la Universidad Academia de Humanismo Cristiano para evaluar alternativas de colaboración, (18/05).
- . Reunión con representantes del Programa de Estudio de Políticas Públicas – UTEM para atender la presentación del Programa de esa institución, (20/05).
- . Reunión con representantes de CEFIC-UCT para evaluar alternativas de cooperación entre ambas instituciones, (23/05).
- . Reunión con jefe del Departamento de Territorio, Formación y Participación Ciudadana y tres integrantes de la directiva de Chile-COSOC con el propósito de discutir alternativas que se puedan incorporar al proyecto de ley corta para prorrogar vigencia de directivas de organizaciones sociales, (02/06).
- . Reunión con dirigentes de Feria libre Feria Rayito de Esperanza y otras de Arica para informar de la campaña Hagamos Historia y conocer el trabajo que realizan las dirigentes de las ferias libres, (23/06).
- . Reunión con representantes de la Comunidad Afrodescendiente y Seremi de Gobierno, para conversar y dialogar sobre preocupaciones de la comunidad y ver alternativas de cooperación desde la DOS y Seremi de Gobierno de Arica y Parinacota, (23/06).
- . Reunión con organizaciones de mujeres emprendedoras “Semillas del Tamarugal” y Seremi de Gobierno, para realizar módulo de educación cívica constitucional de Hagamos Historia, (28/06).

▪ **Con Municipios:**

- . Reunión informativa en que se presentó a alcalde de Curicó, la agenda de trabajo en la comuna y coordinación sobre módulo formativo Hagamos Historia y otros temas vinculados al fortalecimiento de Dirigente/as sociales de la comuna, tales como llevar las Escuelas de Formación Social, (09/06).
 - . Reunión informativa en que se presentó a alcaldesa de Molina, la agenda de trabajo en la comuna y coordinación sobre módulo formativo Hagamos Historia y otros temas vinculados al fortalecimiento de Dirigente/as sociales de la comuna, tales como llevar las Escuelas de Formación Social, como también, visitas a La Moneda de habitantes de la comuna, (10/06).
 - . Reunión informativa en que se presentó a alcalde de Constitución, la agenda de trabajo en la comuna y coordinación sobre módulo formativo Hagamos Historia y otros temas vinculados al fortalecimiento de Dirigente/as sociales de la comuna, tales como llevar las Escuelas de Formación Social y diálogos sociales. En la instancia se levantaron inquietudes de la comuna respecto a reformas y acceso a la información del gobierno, (10/06).
 - . Reunión con representantes de la Asociación de Secretarías Municipales y asesor legislativo del Gabinete del Ministerio para atender las propuestas de estos últimos en relación con el término de la extensión de vigencia de las organizaciones de la sociedad civil y alternativas para incluir en futuros proyectos de ley, (17/06).
- **Otros** (Asistencia o participación en instancias distintas al quehacer regular, Cursos, Capacitaciones, representación en actividades, etc.).
- . Participación en Primer Encuentro “Conectadas Por Todas” organizado por la Fundación por Todas, (14/05).
 - . Participación en el aniversario de suplementeras del Sindicato N°2, (25/05).
 - . Participación en el Conversatorio Social Nuevo Ciclo Político, Hogar de Cristo, donde se presentan las propuestas del gobierno en las áreas de género, cambio climático y laboral, (17/06).
 - . Entrevista en Radio Cappissima Noticiero Ojo de águila, para la difusión de la campaña Hagamos Historia y dar a conocer el trabajo de la DOS, sus productos, como también despliegue de la visita en la región y cómo fortalecer la participación ciudadana, (23/06).
 - . Participación en Matinal “A Media Mañana”, por Arica TV, para dar a conocer el trabajo de la División, sus productos, como también despliegue de la visita en la región y cómo fortalecer la participación ciudadana. Además, se respondieron preguntas respecto a la campaña de Hagamos Historia y el rol informativo que tenemos como MSGG.
 - . Entrevista en Radio Puerta Norte para dar a conocer el trabajo de la división, sus productos, como también despliegue de la visita en la región y cómo fortalecer la participación ciudadana. Además, se respondieron preguntas respecto a la campaña de Hagamos Historia y el rol informativo que tenemos como MSGG, (24/06).
 - . Entrevista presencial, en vivo, junto a Seremi en “Tu mañana en Pozo Al Monte”, Canal Tamarugal TV, junto al Seremi de Gobierno, (28/06).
 - . Entrevista en Radio Comunitaria Tamarugal 107.7FM de La Tirana para dar a conocer el trabajo de la DOS, su oferta programática y los desafíos en materia de participación ciudadana. También en la instancia conversamos sobre la campaña informativa Hagamos Historia, (28/06).
 - . Entrevista radial en “La Mañana de Paulina”, Radio Paulina, para dar a conocer el trabajo de la División de Organizaciones Sociales, su oferta programática y los desafíos en materia de participación ciudadana. También en la instancia conversamos sobre la campaña informativa Hagamos Historia, (29/06).
 - . Entrevista radial en programa “Buenos Días Iquique”, Radio Municipal 93.3 FM, para dar a conocer el trabajo de la División de Organizaciones Sociales, su oferta programática y los desafíos en materia de participación ciudadana. También en la instancia conversamos sobre la campaña informativa Hagamos Historia, (29/06).

2. DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES

Durante los meses del segundo trimestre de 2022, se realizaron las siguientes actividades:

▪ Cobertura periodística en terreno:

Durante los meses de abril, mayo y junio, se realizó la redacción de notas periodísticas para página web, minutas, ideas fuerza, discursos, cobertura fotográfica, cobertura audiovisual, diseño gráfico y digital de productos, confección videos y difusión en web y RRSS de las siguientes actividades de la directora, autoridades y actividades ejecutadas por la DOS:

- . Grilla diaria para las Redes Sociales para dar a conocer las actividades de la DOS y los anuncios de Gobierno, además de videos audiovisuales 'OrganizaDOS', 'Comprometidos', InformaDOS y notas web.
- . Gestión medios de prensa Rancagua, en el marco de la visita a la región de la Directora DOS, donde dio entrevistas a medios regionales, destacando temas tales como: Postulación a los Fondos Concursables; Agenda en Rancagua como punto inicial de las visitas a regiones y Chile Apoya: Plan de Recuperación Inclusiva, (20 y 21/04).
- . Edición y post producción de video resumen del mes, (18 al 21/04) e Instructivo para RR.SS., (27/04).
- . Cobertura y registro fotográfico de toda la agenda de actividades con participación de Directora DOS para difusión de redes sociales, (04 al 28/04).
- . Redacción de propuesta para saludo video de Directora DOS para el Día de la Madre, (02/05).
- . Edición de video de resumen mes de abril con las actividades desarrolladas por la DOS, (02/05).
- . Propuesta de mail para contrapartes de los ministerios para levantamiento de información en Guía de Fondos, (04/05).
- . Revisión permanente de los subtítulos de los productos audiovisuales de la DOS.
- . Confección diseño de la Guía de fondos 2022-2023. Actualización de la información contenida en la Guía, (20 al 26/04). Diagramación y actualización del contenido de la nueva edición, (23 al 26/05). Diagramación y recopilación de antecedentes para la elaboración del producto impreso, (09, 10, 17, 20 y 21/06).
- . Edición del documento "Elecciones en organizaciones comunitarias", (26/05).
- . Confirmación de medios de comunicación para el despliegue de la Subdirectora DOS en la región de Arica y Parinacota, (17/06).
- . Confirmación de medios de comunicación para el despliegue de la Directora DOS en la región de Magallanes, (23 y 24/06).
- . Envío de mails a contrapartes de diversos ministerios solicitando información para Guía de Fondos, con el objetivo de terminar el levantamiento de información, (primera semana del mes). Envío de emails para recopilación de información faltante tras la primera etapa de diseño, (28/06).
- . Redacción de propuesta de saludo Día del Padre, (13/06).
- . Búsqueda de medios de comunicación en las regiones de Arica y Parinacota y de Aysén, con el objetivo de conocer cuáles son los más relevantes para gestionar entrevistas de autoridades DOS durante las giras, respectivamente.
- . Elaborar pieza audiovisual con las principales actividades del mes de junio. Resumen de actividades en un minuto (28 y 30/06).
- . Redacción de catastro de aparición de la Ministra Secretaria General de Gobierno en medios, (22/06).

▪ Reporteo y Redacción notas web

- Redacción de notas para web DOS: Directora DOS encabezó jornada de trabajo en la Casa del dirigente para proyectar los desafíos 2022", (04/04); Nueva Ley de Copropiedad Inmobiliaria para la web de la DOS, (22/04); Diálogo Social para la Reforma a las Pensiones, (27/04); "Seguimos cuidándonos, Paso a Paso": Gobierno presentó nuevo plan para enfrentar la pandemia del Covid-19, (06/04); Redacción de nota Ministra Vallejo y Directora DOS se reunieron con la Asociación Nacional de Radios Comunitarias", (08/04); "Chile Apoya: Gobierno presentó Plan de Recuperación Inclusiva para apoyar a grupos afectados por la pandemia", (12/04); DOS celebró el Día Nacional del Locutor junto a distintas organizaciones radiales, (14/04); Directora DOS participó del lanzamiento de diálogos sociales para la elaboración de la Reforma Tributaria, (19/04); ¡La primera de muchas! Directora DOS visitó la Región de O'Higgins para reunirse con organizaciones sociales y autoridades locales, (22/04); División de Organizaciones Sociales realizó capacitación a encargadas y encargados de Participación Ciudadana de los Ministerios y Servicios del Estado, (28/04); La División de Organizaciones Sociales celebró el Día del Emprendimiento junto a mujeres lideresas, (29/04). "Gobierno ingresó proyecto de ley de Responsabilidad Parental y Pago Efectivo de Pensiones", (03/05). "Alta participación en capacitación para dirigentas y dirigentes de Maipú", (05/05). "Directora de la DOS: «El momento histórico que vivimos demanda la existencia de profundos niveles de participación y organización", (09/05). "Sonrisas de Héroes III": autoridades participaron en ceremonia de reconocimiento a familias integrantes de la Fundación Deportistas por un Sueño", (11/05). "DOS participó en el Diálogo Social por Pensiones Dignas de la Región Metropolitana", (17/05). "Presidente Boric promulgó alza del Salario Mínimo: "Siempre estarán abiertas las puertas del diálogo, porque queremos ser el Gobierno de las y los trabajadores", (23/05). "¡Puntapié inicial! DOS realizó Diálogo Piloto Constituyente en Quinta Normal", (27/05). "¡DOS en regiones! Directora DOS participó en jornada de capacitación a dirigentas y dirigentes sociales de San Felipe", (27/05). Presidente Gabriel Boric realizó su primera Cuenta Pública: "Cuando

nos unimos, respetando nuestras diferencias, es cuando mejor nos va como país, (01/06). DOS impartió Encuentro Ciudadano telemático sobre la Reforma Tributaria, (03/06). Gobierno lanzó el “Sello 40 Horas” que busca reducir la jornada laboral de las empresas, (06/06). Gobierno promulgó Ley Marco de Cambio Climático en el Día Mundial del Medio Ambiente, (06/06). Primer día de Gira a la Región del Maule, (08/06). Segundo día de Gira a la Región del Maule, (09/06). Directora DOS y ministra Vallejo se reunieron con integrantes del Consejo Nacional de Participación Ciudadana y Fortalecimiento de la Sociedad Civil, (09/06). DOS por Chile: Ministra Secretaria General de Gobierno conversó con el Presidente Gabriel Boric en el programa “Vocería en Vivo” sobre la campaña “Hagamos Historia, (23/06). ¡Nuestro Ministerio está de aniversario! Segegob celebró 90 años de historia, (28/06). DescentralizaDOS: DOS se desplegó por las regiones de Tarapacá y Coquimbo en el marco de la campaña “Hagamos Historia, (29/06).

- . Reporteo en terreno de la pauta de las siguientes actividades con obtención de cuñas y fotografías: Día del Locutor, (14/04); Nueva Ley de Copropiedad Inmobiliaria para la web de la DOS en La Florida, (22/04).
- . Locución de actividad como maestra de ceremonias y redacción de nota en: Jornada de Capacitación dirigida a las y los encargados de participación ciudadana de los Ministerios y Servicios del Estado, organizada por la DOS, (28/04).
- . Cobertura y posterior redacción de nota en las siguientes actividades DOS: Primera jornada de capacitación de dirigentes y dirigentes sociales en Pedro Aguirre Cerda, (07/04). Reunión con la Asociación Nacional de Radios Comunitarias y Ciudadanas Chile (ANARCICH), (08/04). Lanzamiento de diálogos sociales para la Reforma Tributaria con participación de Directora DOS, (19/04). Jornada de capacitación a las y los encargados de participación ciudadana de Ministerios y Servicios del Estado, organizada por DOS, (28/04). Día Nacional del Emprendimiento. Subsecretaria de Hacienda y Directora DOS se reunieron con mujeres emprendedoras informales, (29/04).
- . Diálogos por Pensiones Dignas en comuna de Estación Central, (17/05).
- . Jornada participativa para la elaboración del Instructivo Presidencial en comuna de San Miguel, (18/05).
- . Diálogo Piloto Constituyente en comuna de Quinta Normal, (26/05).
- . Lanzamiento oferta programática Dideco en comuna de Recoleta, (05 y 06/05).
- . Reporteo y redacción de nota “Directora DOS participó del lanzamiento de diálogos sociales para la elaboración de la Reforma Tributaria”, (18/05).
- . Transcripciones de audios de Directora y Subdirectora DOS, con el objetivo de seleccionar cuñas para las notas de las respectivas giras, (todo junio).

▪ **Diseño Gráfico**

- . Redacción de dípticos sobre: Formulación de proyectos, (01/04). Fondos Concursables, (04/04). Vida libre de violencia y discriminación, (08/04).
- . Diseño y edición de Dípticos, en apoyo a las actividades de Escuelas de Formación Social (EFS) de la DOS, con las siguientes temáticas: Formulación de Proyectos formato digital e impresión, (01/04). Portal único de Fondos Concursables en formato digital e impresión, (05/04). Por una vida libre de violencia y discriminación, (07/04). Renovación de Directorio, (22/04).
- . Diseño y edición piezas gráficas: video sobre campaña informativa y nuevos plazo difundidos por la Directora DOS en los Concursos FFOIP y Fondo de Medios, (04/04). RRSS Nota de prensa El Tipógrafo, (26/04). RRSS (Avatares para IG), (13/04). Saludo formal Directora DOS en el marco del Día del trabajo, (29/04). Pieza gráfica saludo formal directora de la DOS Día de la madre, (06/05). Piezas gráficas para RRSS entrevista Directora DOS radio Recoleta, (09/05). Kit para RRSS, Formulación de Proyectos Sociales, Escuela de Formación Social de la DOS junto a la Municipalidad de San Joaquín. (16/05). Boletín InformaDOS N°2 – 2022, (02 al 20/05). Certificado DOS, (23/05).
- . Rediseño, edición y actualización de: Módulo Formulación de Proyectos, en apoyo a las actividades de EFS DOS, (06/04). Base para Módulos y Ppt según nueva imagen de gobierno, (12/04). Guía metodológica Cuentas Públicas Participativas según nueva imagen de gobierno, (22/04).
- . Recopilación, diseño y edición: Pendón MovilizaDOS, (07/04); video formato 16:9 y 1:1 para RRSS, en el marco de la Promoción y apoyo a campaña Yo Me Vacuno: Calendario de Vacunación dosis de refuerzo y cuarta dosis de refuerzo, (11/04). Calendario de Vacunación; video formato 16:9 para RRSS, Maqueta Youtube, dos_segogob, en el marco de la Promoción y apoyo campaña, Suscríbete, (25/04). Fondo animado para firma de convenio, (29/04).
- . Diseño y edición Kit para RRSS de Capacitación sobre: “Rendición y Evaluación” en I. Municipalidad de Pedro Aguirre Cerda, (11/04). “Rendición y Evaluación” en Viña del Mar, (20/04). “Formulación de proyectos” para dirigentes y dirigentes de Maipú, (27/04). “Formulación de proyectos” para dirigentes y dirigentes del Centro cultural y deportivo Yago, de Conchalí, (28/04).
- . Rediseño y edición Invitaciones para las siguientes actividades: Capacitación sobre “Rendición y Evaluación” en Pedro Aguirre Cerda, (11/04). Capacitación sobre “Rendición y Evaluación” en Viña del Mar, (20/04). Jornada de capacitación a encargadas y encargados de participación ciudadana, (22/04). Firma de convenio de colaboración entre SEGEGOB y el Consejo de la Transparencia, (25/04). Jornada de trabajo para la elaboración del Instructivo Presidencial sobre participación ciudadana en la gestión pública, (12/05). Programa de capacitación Familia Preparada, Escuela de Formación Social de la DOS junto a ONEMI, (16/05). Diálogo participativo sobre el Plan de Recuperación Inclusiva, Chile Apoya, DOS junto a Agrupación por la Dignidad del Barrio Brasil, (17/05). Jornada de trabajo para la elaboración del Instructivo Presidencial sobre participación ciudadana en la gestión pública, (20/05). Capacitación sobre Formulación de Proyectos, Escuela de Formación Social DOS junto a Seremi de Gobierno de la Región

- de Valparaíso y la I. Municipalidad de San Felipe, (25/05). Diálogo Ciudadano por la Prevención de la Violencia Contra la Mujer, un compromiso de todas y todos", (25/05). Encuentro Ciudadano, Diálogos Sociales de la Reforma Tributaria, (30/05). Nueva Oferta Programática 2022-2026, (13/06). Nueva Oferta Programática 2022-2026, (15/06). Taller de Protección de Datos personales, (23/06). Jornada "Hagamos Historia" junto a seremi región de Arica y Parinacota, (20/06).
- . Diseño y envío semanal de mailing ConectaDOS, (17, 20, 24, 26/05).
- . Diseño de tarjetas de presentación institucionales para funcionarios/as DOS, (11 y 14/05).
- . Corrección de díptico "Qué es la DOS" para difusión en el MovilizaDOS (Ex Infobus), (04/05).
- . Recopilación, diseño y edición: Pendón MovilizaDOS, (02 y 03/05). Piezas gráficas para camioneta Sprinter MovilizaDOS, (04 al 11/05). Kit para RRSS, Movilizados en terreno, (16 al 18/05). Nuevos pendones DOS, (16 al 18/05). Bolsas TNT DOS, (18/05). Nueva credencial DOS, (19 y 20/05). Pieza gráfica Nueva Malla Programática 2022 Escuelas de Formación Social de la DOS, (30/05).
- . Diseño y edición:
 - . Edición: Díptico Chile Apoya con información de la DOS para impresión, (09/05). Video formato 16:9 para fondo de pantalla Jornada de trabajo para la elaboración del Instructivo Presidencial, (20/05). Díptico informativo ¿Qué es la DOS?, (23 al 27/05).
 - . Diseño Afiches promocionales DOS. Creación de piezas gráficas para la promoción de las ferias de servicios desarrolladas por la División en las comunas de Macul, El Bosque y La Florida, (06, 10 y 22/06).
 - . Diseño Invitaciones actividades institucionales para la promoción de talleres, actividades y encuentros realizados por la División, (23 y 29/06).
 - . Recopilación, diseño y edición: nueva pieza gráfica Malla Programática 2022 para EFS de la DOS, (14/06). Módulo, Constitución, renovación y funcionamiento de organizaciones sociales, acorde con las nuevas texturas y color de la nueva imagen institucional, (15 al 30/06).
 - . Diseño y edición piezas gráficas, autoridades para Módulos, Presidente, Ministra Vocera de Gobierno, Directora DOS, con la nueva imagen institucional, (14 al 20/06). pieza gráfica saludo formal Directora DOS Día del padre, (17/06); nueva iconografía para Módulos, acorde con las nuevas texturas y color de la nueva imagen institucional, (20 al 24/06).
 - . Reedición Díptico ¿Qué es la DOS? para corte de la imprenta, (16/06).
 - . Diseño y edición Kit para RRSS, Formulación de proyectos sociales, en apoyo a Escuela de Formación Social de la DOS junto a la Delegación Presidencial Provincial de San Antonio, (23/06).

▪ Redes Sociales

- . Durante el mes de abril se llevaron a cabo las siguientes coberturas a actividades de la DOS y otras donde participan o asisten autoridades de la institución: A Subdirectora DOS en actividad realizada en el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, (22/04).
- . Realización fotográfica y clips para historias de las siguientes actividades: Jornada de trabajo de la División de Organizaciones Sociales, (04/04). Reunión entre la Directora DOS y Subsecretaria de Economía y Empresa de Menor Tamaño, (05/04). Reuniones de trabajo con el Jefe de la División de Municipalidades; con Subsecretaria de Servicios Sociales; reunión con la presidenta del Consejo para la Transparencia y, en Jornada de Capacitación en la municipalidad de Pedro Aguirre Cerda, (06/04). Reunión con la Seremi de Valparaíso, lanzamiento del Fondo Nacional de Seguridad Pública, reunión con la Gobernadora de Aysén, y reunión con la directora del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación, (07/04). Segunda sesión de la Mesa de Recuperación de Espacios Públicos, reunión con ANARCICH y cierre de la jornada de trabajo de la DOS, (08/04). Registro del primer Diálogo Participativo piloto en la comuna de Lo Espejo, (09/04). Registro de la reunión entre la Directora, Javiera Hausdorf e Irina Karamanos, (11/04). Registro del Día del Locutor Radial, (14/04). Registro de la reunión con el comité de vivienda de Lo Hermida, (15/04). Registro del Lanzamiento de Diálogos Sociales: Reforma tributaria con las Personas, (19/04). Registro de la tercera Mesa de Recuperación de Espacios Públicos, (21/04). Registro de las distintas actividades en la Región de O'Higgins: reunión con Seremi, reunión con dirigentes sociales y cobertura de medios locales y regionales, (22/04). Registro de la reunión entre la Directora y la delegada presidencial, (27/04). Registro de la Jornada de Capacitación; Firma de Convenio entre el Ministerio Secretaría General de Gobierno y el Consejo para la Transparencia, y Escuela de Formación Social en Conchalí, (28/04).
- . Solicitud de diseño para historias destacadas, creación de logos en Instagram para estas historias, (12/04).
- . Realización de instructivo de Redes Sociales para Comunicación Interna, (13/04).
- . Realización de informe para mejorar rendimiento de Twitter Propuesta interactiva para Twitter, (18/04).
- . Diseño y edición piezas gráficas para Web y RRSS, Boletín InformaDOS N°1 – 2022, (20/04). Diseño y edición video formato 9:16 y 16:9 para RRSS, Boletín InformaDOS N°1 – 2022 para su promoción y difusión, (20/04).
- . Registro de la intervención de la Directora DOS en la Comisión de Desarrollo Social, (20/04).
- . Cobertura a reunión de Subdirectora de la DOS con autoridades de BancoEstado, (19/05).
- . Realización de registro fotográfico y clips de la jornada de trabajo de la DOS para historias.
- . Realización de registro fotográfico de las giras a regiones: Maule, (09 y 10/06); Aysén, (23 y 24/06); Tarapacá, (28 y 29/06);
- . Apoyo y edición para publicar en redes sociales la gira de la Directora y Subdirectora por el norte y sur de Chile, (23, 24, 29/06).
- . Redacción de respuestas a consultas de dirigentas y dirigentes que realizan a redes sociales DOS, (30/06).

▪ Boletín InformaDOS

Durante los meses de abril, mayo y junio se trabajó en la edición número dos y tres del Boletín InformaDOS para visibilizar el trabajo de la institución en terreno y de la difusión de políticas públicas de gobierno, a través de la vía digital <https://dos.gob.cl/boletines-2022/>. Para lo anterior, se desarrollaron las siguientes acciones:

Boletín N°2

- . Entrega de lineamientos temáticos para la elaboración del boletín, (11/04). Envío de propuesta de pauta del boletín Informados, (11/04). Edición de las cuñas escritas para el boletín Informados, (05/04).
- . Envío de 3 páginas del boletín redactadas para revisión, (20/04). Entrevista a tres dirigentes y dirigentes sociales de todo el país, quienes contaron sus expectativas del Plan #ChileApoya, (26/04).
- . Orientación estructura de contenidos para el boletín correspondiente al mes de mayo, (11/05).
- . Redacción estructura boletín InformaDOS de mayo, (12/05).
- . Entrevistas a dirigentes y dirigentes sociales del país, para conocer su opinión de las señales de descentralización que está entregando el gobierno y qué esperan desde esa perspectiva, (26, 27 y 28/05).

Boletín N°3

- . Redacción de material para el Boletín InformaDOS, (24/05).
- . Revisión y correcciones al Boletín InformaDOS, (03/06).
- . Entrevistas a tres dirigentes y dirigentes sociales, en el marco de la campaña Hagamos Historia. Redacción de notas de las páginas 3, 4 y 8, referidas a las entrevistas, (08/06).
- . Educación cívica constitucional, (08, 09 y 10/06).
- . Diseño del tercer boletín mensual de la División. Recopilación de imágenes y recursos gráficos para la diagramación y correcciones del boletín informados del mes, (primera quincena de junio).
- . Edición fotografías directora DOS para InformaDOS, (17/06).
- . Diseño y edición piezas gráficas para WEB y RRSS, (22 al 24/06).
- . Rediseño y trazado logo Chile Descentralizado, (22 al 24/06).
- . Rediseño y edición fotografías, (22 al 24/06).
- . Edición y entrega de material del Boletín InformaDOS a diseño, (28/06).

▪ ComprometiDOS

Durante los meses de abril, mayo y junio se llevaron a cabo la producción de videos "ComprometiDOS" de dirigentes y dirigentes sociales que se destacan por la labor de servicio hacia la comunidad. Para lo anterior, se desarrolla un despliegue que considera entrevistas telefónicas y presenciales, grabación, subtítulos para videos, entre otros:

- . Entrevista telefónica, grabación, edición y post producción de video, ComprometiDOS, presidenta de la agrupación de mujeres "Las Calas", Cerro Navia, (04 al 15/04).
- . Grabación, edición y post producción de video para ComprometiDOS: "Nelson Sáez", (23 al 27/04). Dirigenta social Agrupación Cultural Raipillán de La Legua, San Joaquín, (02-05-10 y 11/05).
- . Presidenta de la Fundación Deportistas Por un Sueño, Sandra Corrales. En el video registramos la actividad "Sonrisas de Héroes III", ceremonia donde el Presidente Gabriel Boric Font y la Ministra Vocera de Gobierno Camila Vallejo Dowling hicieron entrega de un certificado de subsidio habitacional a más de 10 familias integrantes de la Fundación Deportistas por un Sueño, además de la medalla de mérito de la propia organización, (06 y 10/05).
- . Directora y fundadora de la compañía de danza Glamour de Recoleta, Soledad Muñoz. En la grabación destacamos la transformación a través de la danza que ha logrado la dirigente con jóvenes y adultos mayores de la comuna, (23, 24 y 25/05).
- . Se realizó entrevista telefónica a dirigente social Daniela Esparza de Recoleta para la producción de un próximo video destacando su labor en el servicio a la comunidad, (16/05).
- . Grabación de video de dirigente Elsa Olave de Conchalí, (02 al 08/06).
- . Grabación de video dirigente presidenta de la Junta de Vecinos Nor Poniente de San Joaquín, (14/06).
- . Subtitulación de ComprometiDOS, con el objetivo de hacer inclusivo el material audiovisual.
- . Entrevista telefónica a dirigente social Angélica Campos, presidenta de la Junta de Vecinos N°36 Población Santiago Vega Cartes, en Coyhaique, (22/06).

▪ WEB y Redes Sociales

Durante el segundo trimestre se lleva a cabo la permanente administración y actualización de la página oficial de la DOS www.dos.gob.cl y de las redes sociales Facebook, Twitter, Instagram y elaboración de artículos y notas para la publicación en red social Facebook, Twitter, Instagram y página en www.dos.gob.cl:

- . Twitter: 104 tweets, 949 RT y 214 Likes.
- . Facebook: 231 publicaciones, 2.041 Interacciones y 640 likes.
- . Instagram: 144 publicaciones, 4.934 Interacciones y 259 Me Gusta.
- Herramientas utilizadas: Hootsuite.
- Notas web: Durante el segundo trimestre de 2022, fueron publicadas 32 notas en el sitio web, de éstas 23 fueron de contenido de la DOS.

▪ **OrganizaDOS (ex DOS en tu barrio)**

Durante los meses de abril, mayo y junio, se realizaron videos OrganizaDOS donde se destacan las organizaciones sociales que desarrollan su labor de servicio a la ciudadanía. Para lo anterior, se desarrollaron las siguientes acciones:

- . Entrevista telefónica y grabación en Recoleta a presidenta de la corporación "TEA Compañero". En la grabación destacamos el trabajo que realizan con los niños y niñas de espectro autista desde los 0 hasta 15 años, (01 y 05/04).
- . Subtítulos de video de las declaraciones de la presidenta de la corporación "TEA Compañero", (06/04).
- . Entrevista telefónica y grabación en Ñuñoa a encargada del Colectivo Bordadoras de Villa Frei, Ñuñoa. En la grabación se destacó el trabajo manual que realizan y las diferentes obras que han confeccionado, (11 y 14/04).
- . Entrevista telefónica a presidenta de la Fundación "Deportistas por un Sueño", (15/04).
- . Entrevista telefónica y grabación en Quilicura a la alcaldesa de la comuna de Quilicura y encargada de la organización "Mamá Cultiva". En la grabación destacamos el trabajo medicinal de cannabis que realizan dos mamás para sus hijos e hijas, (15 y 19/04).
- . Edición y post producción de video OrganizaDOS, "Mamá Cultiva", (20/04).
- . Redacción de subtítulos de capítulo OrganizaDOS, (04/05).
- . Subtitular las declaraciones de la dirigente Sandra Corrales, presidenta de la Fundación Deportistas Por un Sueño, Santiago, (17/05).
- . Edición y post producción de audio y video, "Colectivo Bordadoras Villa Frei", Ñuñoa, (03 y 04/05).
- . Entrevista telefónica y grabación en Macul para destacar labor en el video 'OrganizaDOS' del dirigente Carlos Muñoz, encargado del Centro Cultural Parque Marathon de Macul. La grabación comenzó registrando la Biblio Parque y posteriormente la feria de emprendedores de la zona, (19 y 28/05).
- . Entrevista vía telefónica a administradora de la Pérgola de Las Flores Santa María. En la grabación destacamos el oficio de las y los floristas que ha sido una tradición familiar que ha pasado de generación en generación, Recoleta, (02 y 06/06).
- . Subtitular las declaraciones del dirigente Carlos Muñoz Moya, presidente del Centro Cultural Marathon de Macul, (05/06).
- . Entrevista telefónica a dirigente social y presidenta de la organización "Vida Digna" de La Florida, (14/06).
- . Entrevista telefónica a dirigente social de la Agrupación Semillas del Tamarugal. La Tirana. Región de Tarapacá, (24/06).
- . Grabación de videos OrganizaDOS: "Arpilleras", Ñuñoa, (14/04); "Mamá Cultiva", (19/04); Deportistas por un sueño, Santiago, (17 y 18/05); Pérgola Santa María, Recoleta, (14 y 15/06).

▪ **InformaDOS TV**

Durante el segundo trimestre, se llevaron a cabo las siguientes actividades en terreno con la asistencia y participación de las autoridades DOS y las cuales fueron registradas y difundidas a través de cápsulas informativas:

- . Subtítulos de video InformaDOS TV de la Directora DOS con información de extensión plazos para postular a los Fondos Concursables de la Vocería de Gobierno, (07/04).
- . Grabación de Directora de la DOS para video de Fondos de Medios, (01/04).
- . Edición video sobre extensión de los plazos de postulación a Fondos Segegob - InformaDOS TV, (04 al 07/04).
- . Video resumen, Lanzamiento programa "Escuela de Dirigentas Sociales 2022" en Santiago - InformaDOS TV, (05 al 07/04).
- . Grabación de videos: con material para la nota de la Primera capacitación para dirigentes sociales de Pedro Aguirre Cerda - InformaDOS TV, (07/04). Primer Diálogo Participativo en Lo Espejo - InformaDOS TV, (09/04). Actividades Directora DOS a Región de O'Higgins, (22/04). Día del Emprendimiento junto a mujeres lideresas, Maipú, (02/05). Capacitación para dirigentas y dirigentes sociales de Maipú, (06/05). Ceremonia de premiación a Fundación Deportistas por un Sueño, Santiago, (12/05). Inédita jornada sobre participación ciudadana, San Miguel, (19/05). Implementación taller de diálogos constituyentes, Quinta Normal, (26/05). Capacitación en San Felipe, (27/05).
- . Edición y post producción de video resumen, Primera capacitación para dirigentes sociales de Pedro Aguirre Cerda, InformaDOS TV, (11 al 13/04).
- . Edición de video resumen: Primer Diálogo Participativo en Lo Espejo - InformaDOS TV, (12/04). Visita de la Directora DOS a Región de O'Higgins - InformaDOS TV, (22/04).
- . Entrevistas a tres dirigentas y dirigentes sociales del país para conocer su opinión de las señales de descentralización que está entregando el gobierno y qué esperan desde esa perspectiva, Santiago, (26 - 27 y 28/05).
- . Redacción de: nota para la edición del boletín mensual InformaDOS, (24/05); subtítulos de InformaDOS TV, (28/06).
- . Implementación del taller piloto "Diálogos Constituyentes", en Quinta Normal. Edición nuevo capítulo cápsula audiovisual InformaDOS TV. Resumen audiovisual para historia de Instagram, (27/05).
- . Edición productos audiovisuales, incorporando lenguaje de señas en cápsula informativa InformaDOS TV. Montaje audiovisual del resumen de actividades del mes de mayo, (30/05).
- . Edición y post producción de videos que resumen las giras al Maule, (13/06) y Tarapacá, (30/06).
- . Recopilación, montaje y edición de material audiovisual de la gira a la región de Arica y Parinacota y región de Aysén, (28 y 29/06).

▪ **Imprenta**

Durante los meses de abril, mayo y junio, se realizaron trabajos de impresión con un total de 29.450 impresos, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	Vía de Solicitud	Fecha Solicitud	Producto	Tema	Actividad	Organización / Institución	Cantidad Impresos	Región	Comuna
1	email	05-04	Dípticos	Formulación de Proyectos	Capacitación Escuela de Formación Social	Municipalidad	225	RM	Pedro Aguirre Cerda
2	email	08-04	Dípticos	Urgencia Legislativa Por una vida libre de violencia	Diálogo Participativo Piloto	Municipalidad	118	RM	Lo Espejo
3	email	20-04	Dípticos	Plan de Gob. Chile Apoya	Información para bus MovilizaDOS	DOS	5.055	RM	RM
1	email	09-05	Dípticos	Plan de Gob Chile Apoya	Información para bus MovilizaDOS	DOS	5.038	RM	Pedro Aguirre Cerda
2	email	20-05	Dípticos	Plan de Gob. Chile Apoya	Información para bus MovilizaDOS	DOS	5.052	RM	Lo Espejo
3	email	24-05	Dípticos	Hagamos Historia, Día del Patrimonio	Actividades Día del Patrimonio	DOS / GOB	3.260	RM	RM
4	email	25-05	Dípticos	Hagamos Historia, genérico	Diálogo Piloto Constituyente	DOS	115	RM	Quinta Normal
5	email	23-05	tarjetas de presentación	Presentación personal	Las que se estimen convenientes	DOS	4.582	RM	NA
1	email	15-06	Dípticos	Chile Apoya	Información para bus MovilizaDOS	DOS / GOB	3.000	RM	RM / Regiones
2	email	16-06	Dípticos	Qué es la DOS	Información para bus MovilizaDOS	DOS	3.000	RM	Santiago
3	email	22-06	Dípticos	Acuerdo de Colaboración Oficina de Equidad e Inclusión	Firma Convenio	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	5	RM	Santiago

▪ **Otros** (Reuniones internas y externas del Departamento, asistencia y participación en actividades):

- Envío de documento con descripción de las funciones de cada uno de los integrantes del equipo para presentación en cierre de la Jornada DOS, (07/04).
- Edición del libreto de la actividad "Derecho de las Mujeres a Una Vida Libre de Violencia", (08/04).
- Redacción y presentación de propuesta de Comunicaciones Internas para mejorar las comunicaciones de la institución, (11/04).
- Redacción de: propuesta de libreto para la ceremonia del Día del Locutor con el objetivo de apoyar la actividad de la Ministra y la Directora en La Moneda, (13/04); nuevo Newsletter interno de la DOS con el objetivo de mejorar la comunicación interna de la DOS, (18 - 21/04); libreto y locución como maestra de ceremonia en apoyo a la actividad organizada por DOS instructivo presidencial participativo en San Miguel, (18/05) y en Santiago, (23/05); libreto para material audiovisual Gira a regiones de Tarapacá y de Coquimbo, (24/06).
- Propuesta de texto para saludo por el Día Internacional de las y los trabajadores, (26/04).
- Edición del libreto de la Firma de Convenio de Colaboración Ministerio Secretaría General de Gobierno y Consejo para la Transparencia, (27/04).
- Reuniones semanales con Segpres, Comisión de Contenido campaña "Vota informado".
- Diseño de prototipos de correos tipo mailing con resumen de información semanal y mensual emanada de la página web y los medios sociales digitales, newsletter interno semanal "ConectaDOS" y newsletter mensual "Somos DOS", (09 y 10/05).
- Elaboración de minutas para: despliegue directora DOS en las ciudades de Talca, Linares y San Clemente de la región de El Maule, para implementar el taller sobre educación cívica constitucional que lleva por nombre #HagamosHistoria, (08/06); despliegue directora DOS e implementación del taller sobre educación cívica constitucional denominados #HagamosHistoria en la ciudad de: Coyhaique, (16/06); Punta Arenas, (27 - 28/06).

- . Grabación dirigentes sociales para video presentación oferta programática DOS, Maipú, (06 y 07/06).
 - . Entrevista a dirigentes sociales donde se destaca la labor de la DOS en el desarrollo del trabajo dirigencial, Santiago, (06, 07 y 08/06).
 - . Diseño de newsletter interno con la información más relevante de la semana, para difusión interna del trabajo DOS, Mailing ConectaDOS, (03, 09, 22 y 30/06).
3. **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN:** esta unidad de staff realizó durante el segundo trimestre, el proceso regular de tramitaciones para:
- **Administración recursos financieros de la institución.**
 - . Control y monitoreo de la ejecución del presupuesto asignado a la institución, velando por el fiel cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros que norman a la institución.
 - . Gestión y seguimiento de cotizaciones, solicitudes y órdenes de compras para las actividades de los Productos DOS ejecutadas, entre ellos servicios de alimentación, compra de pendones, cambio del rotulado del vehículo de Infobus y compra de bolsas de género para la difusión de la DOS.
 - . Contrataciones y otros para todas las actividades de la DOS.
 - . Certificación y tramitación de pago de facturas.
 - . Elaboración de flujos de caja, compras y otros solicitados por DAF.
 - . Control y seguimiento de los procedimientos del Depto. de Coordinación Administrativa DOS.
 - . Control y gestión de la ejecución presupuestaria de la División.
 - **Análisis y administración de la información a cargo e informes a la Dirección sobre el estado de las materias en competencia.**
 - . Control interno de gastos y presupuesto por Programa DOS.
 - . Autorización de cargos y pagos con identificación a sus respectivos Programas DOS.
 - . Revisión mensual de gastos comprometidos y devengados con la DAF Segegob.
 - . Control, ejecución y rendición de gastos del convenio Subdere-DOS 2022.
 - **Control y ejecución presupuestaria 2022.**
 - . Presupuesto, distribución y ejecución presupuestaria DOS segundo trimestre del año.
 - . Programación de Caja DOS mes de mayo, (13/05); mes de junio, (13/06).
 - . Reasignación presupuestaria DOS, (16/05).
 - . Rendición gastos menores de los meses de abril (28/04), mayo (27/05) y junio (28/06).
 - . Confección de informe Propir meses de: marzo (11 y 12/04), abril (05/05) y mayo (07/06) de 2022.
 - **Gestión de personas de la institución.**
 - . Gestión de los asuntos relativos al personal de las dependencias de la División.
 - . Tramitación, seguimiento y procesamiento a pago de solicitudes de viáticos.
 - . Tramitación y procesamiento de solicitudes de feriados legales y permisos administrativos del personal DOS.
 - . Tramitación de contratos de personal nuevo y cambios contractuales.
 - . Tramitación de renuncias y términos de contratos.
 - . Control presupuesto y dotación HSA.
 - . Pago remuneraciones y viáticos meses de abril, mayo y junio.
 - . Tramitación y procesamiento para la cancelación de boletas de honorarios DOS meses del trimestre.
 - . Control y monitoreo del registro de asistencia del personal contrata y planta en plataforma online GeoVictoria.
 - **Servicios**
 - . Coordinación y administración respecto del orden, limpieza y mantención de las dependencias de la División.
 - . Coordinación y solicitudes de reparaciones y otros eventos para el óptimo funcionamiento de las labores de la División.
 - . Coordinación de personal de aseo, de seguridad y orden de bodegas.
 - . Trabajos en coordinación con jefe de Servicio Generales DAF del ministerio.
 - . Provisión de insumos según protocolo prevención Covid en oficinas, entrega de insumos mensualmente a cada funcionario y funcionaria de la DOS.
 - **Elaboración de informes, reportes, protocolos, fichas y otros:**
 - . Elaboración Anteproyecto Regional de Inversión ARI 2023, (20 y 21/04).
 - . Inicio de la elaboración Procedimiento Solicitud Vehículos, Cometidos y Otros, (21/04).
 - . Reuniones de coordinación con Administrador de Casona DOS con motivo de la actualización del "Manual de procedimiento de funciones y administración de dependencias División de Organizaciones Sociales", (20, 25 y 26/04).
 - **Reuniones de coordinación interna**
 - . Reuniones de trabajo de coordinación interna en materias administrativas y presupuestarias 2022 para dar a conocer al nuevo Coordinador de la Unidad de Administración el funcionamiento administrativo y presupuestario de la DOS, (04 al 11/04).

- Reuniones de trabajo interno Unidad de Administración con el objetivo de mapear el funcionamiento del equipo y dar las directrices de funcionamiento para el año 2022.
 - Reunión con jefa de Departamento de Coordinación Administrativa para revisión y validación de planilla ARI 2023 de la DOS, (20 y 21/04).
 - Reuniones semanales de trabajo interno de la Unidad de Administración con el objetivo de revisar de forma grupal las principales tareas y pendientes de la semana. Esta acción busca mapear las tareas semanales del equipo y conversar sobre lo necesario para el cumplimiento de estas. A su vez, se hace un seguimiento a las tareas pendientes.
 - Reunión con jefa de Departamento para revisión diaria de la planificación financiera y del personal, además de la revisión del estado de avance y reportabilidad de los compromisos.
 - Reunión con jefaturas DOS para revisión del proceso de formulación presupuestaria 2023 proponiendo un incremento presupuestario para el próximo año en base a las propuestas trabajadas en los procesos ex ante de los programas DOS 2022-23, (10/06).
- **Reuniones de coordinación externa.**
- Reunión con jefatura y contrapartes Unidad de Planificación del ministerio para la revisión del proceso Ex Ante 2023 identificando los Programas de la DOS que se presentarán en el proceso de formulación del proyecto de ley de presupuesto 2023, (07/06).
- **Otros (participación y/o asistencia en actividades externas a la institución, capacitaciones u otras):**
- Asistente técnico Ley de Lobby
 - Apoyo a Dirección DOS, (registro de correspondencia, derivaciones, coordinación de despacho).
 - Tramitación de memorándum, certificados y oficios de SUBTEL.
 - Apoyo y coordinación de nuevos funcionarios.
 - Lectura y revisión de documentos de Ciberseguridad, enviados por la Unidad de Informática del MSGG a todos los funcionarios para su conocimiento, (semanalmente).
 - Revisión y estudio de documentos relativos al quehacer de la Unidad de Administración de la DOS con el objetivo de actualizar permanentemente los conocimientos requeridos para el buen desempeño profesional en la Unidad de Administración:
 - "Procedimiento de reintegro de pagos a proveedores del Estado" enviado por la DIPRES.
 - "Nuevas directrices para la compra de pasajes aéreos" enviado por ChileCompra.
 - Resoluciones que aprueban programas de la DOS año 2022.
 - "Manual de Procedimientos de Radios Comunitarias" elaborado por la Unidad de Informática de la DOS.
 - Definiciones estratégicas del MSGG-DOS 2022 (Formularios A1 y A0).
 - "Instrucciones para la ejecución de la Ley de Presupuestos del Sector Público año 2022" específicamente en su sección de Clasificador Presupuestario, elaborado por el Ministerio de Hacienda.
 - Plan Anual de Compras 2022 del MSGG
 - Manuales de Iniciación Rápida N°1 "Digitación de Solicitudes de Compra", N°2 "V°B°/Aprobación de solicitudes" y N°3 "Gestión de la compra" en el SCG: Sistema Gestor de Compras MSGG, elaborado por la Unidad de Informática.
 - Res. Ex. N°272/839 de fecha 29 de septiembre de 2021 que aprueba la actualización del Manual de Procedimiento de la Unidad de Adquisiciones del MSGG.
 - DFL N°262 que aprueba el reglamento de viáticos para el personal de la Administración Pública.
 - Res. 272/996 del 17 de agosto de 2020 que aprueba Manual de Procedimiento de comisiones de servicio y cometido funcionario del MSGG.
 - Manual de Procedimientos para el pago de Viáticos (Res. Ex. 6, Quilpué, 03 de enero de 2018) de la Gobernación Provincial de Marga Marga, para tener como referencia ante la elaboración de un procedimiento interno de viáticos.
 - Res. Ex. 272/588 de fecha 14 de agosto de 2021, que adjudica licitación pública ID 876-19-LP21 para la contratación de "Servicio de vigilancia dependencias MSGG".
 - Asistencia virtual a Charla "Riesgos Psicosociales en el Trabajo... Sí, se pueden gestionar!!!", dictada por la Superintendencia de Seguridad Social (14/04)
 - Certificación de facturas y envío a pago por actividades DOS, (02 al 27/05).
 - Realización de cursos de capacitación virtual: "Incorporación de Trabajadores a Honorarios a los Regímenes Previsionales" de la Subsecretaría de Previsión Social, curso "Unión Temporal de Proveedores" dictado por ChileCompra y Charla "¿Existe un paso a paso para gestionar la igualdad de género en mi organización?" de la Agenda de Aprendizaje 2022 de la Red de Innovadores Públicos de Laboratorio de Gobierno.

4. UNIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN

Durante los meses de abril, mayo y junio de 2022 se realizaron las siguientes actividades:

- **Reporte de actividades DOS Subtítulo 24 del presupuesto.**

- . Actualización de la sistematización de las actividades ejecutadas durante los meses de marzo (01 - 05/04), abril (02 - 05/05) y mayo (01 - 06/06) por los Departamentos y Unidades de la DOS.
 - . Revisión de Informes mensuales de Unidades de Deptos. DOS, marzo (01 y 04/04); abril (02 y 04/05); mayo (01 y 06/06).
 - . Elaboración de Informe Mensual de Actividades de la DOS, correspondiente al consolidado del mes de marzo, (01 y 05/04); mes de abril (02 y 05/05). y mes de mayo (01 y 06/06).
 - . Solicitud de informe mensual de actividades mes de abril (26/04); mes de mayo (26/05) y mes de junio (28/06), a Jefaturas de Departamentos DOS.
 - . Confección Informe de ejecución programática DOS correspondiente al primer trimestre del año 2022, en el marco de las glosas 5 y 6 de la Ley de Presupuestos año 2022, (12-18/04).
 - . Reunión con jefaturas DOS sobre proceso presupuestario DOS año 2023, para los Programas DOS Plan de Formación Ciudadana DOS; Información y Participación Ciudadana DOS; Formación Inicial para la dirigencia social, (10/06).
 - . Reunión con jefa Depto. Coordinación Administrativa y Control de Gestión más coordinadores Unidades, para revisión estado gestión unidades y tareas a desarrollar en el marco de la formulación presupuestaria 2023, (16/06).
 - . Reunión con unidad de planificación para revisar fichas Ex Ante de los Programas DOS, caracterización de población potencial y objetivo, entre otros, (16/06).
 - . Elaboración respuesta a observaciones Fichas Programas DOS 2023: con relación a caracterización de poblaciones potenciales y objetivos, fuentes e indicadores de propósito y adicional, (17/06); coberturas y costo beneficiarios en base a Monitoreo 2021, (30/06).
 - . Revisión y edición a Minuta Movilizados 2023, en relación con fundamentación para adquisición de nuevo bus, (22/06).
- **Cuadro de control de gestión y confección de medios de verificación respectivos.**
 - . Actualización permanente de los compromisos de la DOS año 2022 en el seguimiento y monitoreo del estado de avance al 30 de abril, al 31 de mayo y al 30 de junio, respecto de los indicadores en el Cuadro de Control de Gestión de la DOS.
 - . Revisión semanal del estado de avance del cumplimiento de indicadores DOS.
 - . Envío de solicitud del Cuadro de Control de Gestión DOS, donde las unidades ejecutoras DOS informan de los avances: al 30 de abril de 2022, (27/04); avances al 31 de mayo (27/05); avances al 30 de junio (28/06).
 - . Envío de Cuadro Control de Gestión DOS a la unidad de Planificación del ministerio con los avances mensuales y sus respectivos medios de verificación para cada indicador: al 31 de marzo (05/04); al 30 de abril (09/05); al 31 de mayo (08/06).
- **Sistema de seguimiento y control de gestión DOS.**
 - . Actualización permanente de las planillas de seguimiento, año 2022, con los indicadores DOS comprometidos para el año en curso.
 - . Permanente revisión, cierre y actualización del número de actividades y número de acreditados en los Productos DOS 2022 (EFS, Capacitaciones, Diálogos e Infobus).
 - . Permanente ingreso y monitoreo de actividades que cuenten con Satisfacción de Usuario.
 - . Confecciones de minutas de avances para CCG DOS con estado de los compromisos al 31 de marzo (02 - 05/04); al 30 de abril (04 - 09/05) y al 31 de mayo (03 - 08/06) y sus respectivos medios de verificación, en los Productos Diálogos, Infobus Ciudadano, Escuelas de Formación Social, Capacitaciones, Coordinación de la participación ciudadana, Compromisos de Género en Capacitaciones y Diálogos Participativos.
 - . Confección documento con información y datos sobre logros gestión DOS año 2021, (04/04).
 - . Confección documento con información y datos sobre logros gestión DOS periodo junio 2021 a junio 2022 [a la fecha del reporte], (04/04).
 - . Inducción a equipo de trabajo del Depto. Territorio, Formación y Participación Ciudadana, respecto a los compromisos y procedimientos de reporte en los instrumentos de control de gestión, (13/04).
 - . Presentación de respuesta a observaciones de Dipres en torno a la Iniciativa Información y Participación Ciudadana de la DOS, en el marco del Monitoreo 2021, (19/04).
 - . Asistencia técnica e inducción a funcionarios/as de las Unidades ejecutoras de los Productos DOS, respecto de procedimientos para la reportabilidad y entrega de medios de verificación de las actividades ejecutadas por la DOS.
 - . Reunión con jefatura Unidad de Planificación y encargada de género del ministerio para revisar compromisos año 2022 para la DOS en plan de igualdad de género y sistema equidad de género, junto a los encargados de los Productos DOS que comprometen, (03/05).
 - . Elaboración de documento para solicitar modificación del indicador comprometido en el Convenio de Desempeño Colectivo, con el fin de que se incorporen los Diálogos Participativos en la medición de la cobertura, gestionado ante la Unidad de Planificación, (05/05).
 - . Actualización permanente de las carpetas del drive con información de la Unidad correspondientes a la gestión 2022.
 - . Recopilación de información para responder a consulta en transparencia sobre la iniciativa Información y Participación Ciudadana de la DOS periodo 2018-2021, (12 y 13/05).

- . Confección de documento interno del Departamento de Coordinación Administrativa y Control de Gestión que contiene la descripción de objetivos, funciones, tareas y perfil del personal en las Unidades que lo componen, (17 al 31/05).
 - . Participación en reunión sobre proceso de Gestión de Riesgos con el objetivo de revisar la formulación 2022 y plazos de reporte etapas del proceso, vía meet, (19/05).
 - . Inducción en Instrumentos de Control de Gestión, Programas Presupuestarios y metas DOS, a coordinador Unidad de Administración, (24/05).
 - . Actualización mensual de planillas regionales con compromisos DOS y sus respectivas actividades ejecutadas.
 - . Participación en capacitación sobre proceso Gestión de Riesgos y sus etapas, impartida por encargada de riesgos unidad de planificación del ministerio, vía meet, (26/05).
 - . Revisión documentación para preparar reuniones con encargados Programas DOS en el marco de la formulación presupuestaria año 2023, antecedentes, formularios E, Ficha ExAnte, Instrucciones proceso de evaluación ExAnte, entre otros, (29 al 31/05).
 - . Reuniones con Jefaturas DOS para iniciar la elaboración del proceso presupuestario DOS año 2023, (01/06).
 - . Revisión y actualización Matriz de Riesgos Etapa I, de acuerdo con los Procesos DOS, (08/06). Envío versión final Etapa I a Planificación ministerio, (10/06).
 - . Confección cuadro comparativo Ministerio/DOS incorporando misión, visión, objetivos estratégicos, productos estratégicos, compromisos DOS año 2022 y estado de avance al 15 de junio, (15/06).
 - . Inducción en Instrumentos de Control de Gestión, Programas Presupuestarios y metas DOS, a coordinador Unidad de Diálogos, (24/06).
- **Administración SRA.**
 - . Al 30 de junio, se han creado 247 actividades en la plataforma SRA DOS, en las que se han digitado un total de 4.379 registros de participantes de los cuales 3.938 corresponden a Acreditaciones y 441 a Evaluaciones. Respecto del estado de las actividades, de las 247 creadas, 41 se encuentran abiertas y 206 cerradas en el Sistema de Registro de Actividades (SRA).
 - . Periódicamente se monitorea la plataforma de control de gestión SRA y se actualiza planilla de control de registro de actividades DOS para efectos de mantener estadísticas al día.
 - . Generación de estadísticas del SRA para informes mensuales que contemplan Evaluaciones y Acreditaciones creadas en el Sistema y sus respectivas fechas de creación y digitación por los usuarios, detalle de actividades por tipo y productos creados en el mes, detalle de ingreso de registros en mes del informe y total general a la fecha del informe, estado de actividad abiertas y cerradas en el sistema por tipo de producto, estadísticas de digitación y lo digitado por usuarios mes actual y acumulado.
 - . Revisión de protocolos de envío de documentación al área para ser sistematizada posterior a realizar cada actividad que se desarrolla en la DOS enviando la siguiente información.
 - . Ingreso y monitoreo de actividades que cuenten con Satisfacción de Usuario.
 - . Elaboración de un informe de Relatores en actividades DOS años 2018 y 2019, extraído desde la plataforma SRA, (07/04).
 - . Generación de informe del estado de las actividades de Infobus en el SRA, a la fecha, (08/04).
 - . Creación nuevos usuarios en el SRA funcionarios de la Unidad Coordinación y Gestión Territorial DOS, (11/04).
 - . Formulación de base de datos desde SRA de las comunas de Coquimbo, La Serena, Ovalle, La Higuera, Paihuano, Andacollo y Vicuña de la Región de Coquimbo, años 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022, (11/04).
 - . Extracción de bases de datos de participantes en actividades DOS para los años 2015 al 2022, (22 al 28/04).
 - . Confección de documento para remitir a Informática del Ministerio que retoma trabajos de modernización de la plataforma SRA, que permita contar con los estándares de seguridad necesarios. Además, se solicita la modificación inmediata de algunas páginas para que su funcionalidad opere eficientemente, (26/04).
 - . Actualización del Manual de procedimientos del sistema de Gestión de Actividades SRA, en la parte relacionada con nuevo formato de pantalla de ingreso de actividades Infobus, (03-12/05).
 - . Elaboración de requerimiento a Informática para la fase II de la modernización de la plataforma de SRA que consiste en ampliar el menú de Informes de la plataforma para que emita informes de participantes en actividades DOS y ser descargados directamente desde ella, (11/05). Modificaciones a la estructura de la tabla campo "Sexo" de la base de datos del SRA para incorporar la opción "Otros" en la selección del campo "Género" de la pantalla de ingreso de creación de participantes en actividades DOS, lo que finalmente quedará grabado en la tabla "datos_personales" de la base de datos, (24/06).
 - . Creación de actividades de acuerdo a la Información enviada por los Coordinadores de Unidades DOS, (01 al 30/06).
 - **Administración plataforma certificados radios comunitarias.**

- . Revisión diaria plataforma radios comunitarias, Revisión de documentos, Gestión de documentación y Derivación a secretaria para posterior envío a Unidad de Asesoría Jurídica y Acceso a la información del Ministerio Secretaría General de Gobierno.
 - . Gestión para la administración y mantención de la plataforma de Radios Comunitarias, generando requerimiento a informática para dar de baja usuarios y crear nuevos accesos y otros requerimientos para el buen funcionamiento de la plataforma, (13/04).
 - . Revisión de la plataforma de Radios Comunitarias y generación de un reporte con irregularidades encontradas en el sistema, el que es enviado a Informática del Ministerio para la realización de modificaciones al sistema, (25/04).
 - . Elaboración de respuestas a observaciones de Informática del Ministerio respecto a correo enviado solicitando revisar plataforma de Radios Comunitarias, (03/05).
 - . Elaboración de nuevo documento relacionado con el sistema de Radios Comunitarias (Propuestas para el sistema de Radios Comunitarias.V2) para agendar reunión con personal de informática del Ministerio con el objetivo de plantearles las dificultades encontradas en este sistema y posibles soluciones a los problemas, (04-10/05). Revisión documento en conjunto con equipo de trabajo de la Unidad para avanzar en la presentación a informática, (06-10 y 12/05).
- **Otros**
 - . Revisión diaria de Página web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales.
 - . Participación equipo de trabajo de la Unidad en Jornada de Trabajo DOS, (04 y 08/04).
 - . Participación de profesional Unidad en capacitación sobre ARI 2023 y Propir 2022, vía plataforma virtual, (05/04).
 - . Reunión de coordinación e información encargados de Unidades del Departamento de Coordinación Administrativa y Control de Gestión, con el objetivo de informar sobre la presentación para jornada DOS y las funciones propias de cada Unidad, (07/04).
 - . Reunión e Inducción a proceso de solicitud y gestión de Certificados de Fines comunitarios y ciudadanos con Encargada anterior en dependencias de Unidad de Control del cumplimiento de la Gestión, (13/04).
 - . Reunión de coordinación equipo de trabajo Unidad de Cumplimiento de la Gestión: a objeto de revisar estado de compromisos DOS e informes a reportar: Informe ejecución programática DOS primer trimestre 2022 y las tareas a realizar para la semana, (11/04). Para revisar estado compromisos DOS y ver plazos y gestión reportes mes de abril de 2022; situación plataforma radios comunitarias y bases de datos de SRA-DOS; tareas para la semana, (25/04); a objeto de revisar estado de plataforma radios comunitarias, (06/05); revisión del estado compromisos DOS al 30 de abril, revisión de las plataformas y solicitudes en Informática e información sobre proceso presupuestario 2023, (10/05); estado compromisos DOS, tareas para la semana, gestión de riesgos y plataformas a cargo, (19/05); reportes y plazos informes de mayo; inicio proceso formulación presupuestaria 2023, Gestión de Riesgos, Satisfacción de Usuarios y Plataformas SRA y Radios Comunitarias, (23/05); revisión del estado compromisos DOS al 30 de mayo, revisión de las plataformas y solicitudes en Informática e información sobre marcha del proceso presupuestario 2023, (06/06); estado compromisos DOS, tareas para la semana, gestión de riesgos y plataformas a cargo, (16/06).
 - . Gestión de solicitud a Informática para activar y dar acceso a antigua plataforma de "Seguimiento de Normas de Participación Ciudadana" Ley N°20.500 para iniciar revisión de ésta y presentar como sistema alternativo de control del cumplimiento de esta norma. Se trabaja en revisión de parámetros, etapas del proceso, navegación por las distintas páginas (pantallas) de esta plataforma para poder recordar funcionamiento de cada una de estas pantallas y en general de todo el sistema, (03/05).
 - . Confección de rendición Convenio Subdere-DOS 2022 en la plataforma <http://subdereenlinea2.gov.cl>, (17-19/05). Envío de documentación para tramitar rendición vía correspondencia en físico a Subdere, (28/06).
 - . Reunión de coordinación jefatura y coordinadores Unidad del Departamento para revisar el proceso de formulación presupuestaria año 2023, la modalidad de abordar con encargados de los Departamento DOS y plazos para tales efectos, (20/05).
 - . Participación en Capacitación Piloto "Hagamos Historia – Educación Cívica constitucional"; Sala de reuniones División de Organizaciones Sociales, (26/05).

PROGRAMA: CAPACITACIÓN E-LEARNING A DIRIGENTES SOCIALES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS

Asignación : 24.03.313

Ejecutor : División de Organizaciones Sociales

Características: La formación del dirigente social es un proceso continuo, cuyo primer eslabón debe considerar una fase de formación inicial que fortalezca sus capacidades personales y permita adquirir conocimientos y habilidades claves y necesarias para el ejercicio de su rol directivo.

De acuerdo con las nuevas tecnologías y las posibilidades de aprendizaje a distancia, los/las dirigentes/as de organizaciones territoriales podrán realizar cursos gratuitos, orientados a técnicas comunicacionales, participación ciudadana, institucionalidad pública, sistema político, catástrofes y emergencias, violencia de género, derechos humanos, no discriminación, entre otras materias. Esta es una herramienta concreta para potenciar, capacitar y perfeccionar a los/las dirigentes/as sociales de todo el país, acercándoles información y permitiéndoles estar más preparados en su desinteresada labor con sus vecinos y comunidades. Este sistema les permite un enorme aprendizaje y certificación en línea. La iniciativa implica ampliar las oportunidades de acceso a los/las dirigentes/as de organizaciones territoriales y funcionales de las 16 regiones del país, especialmente para aquellos que recién comienzan y, al mismo tiempo, conciliar su vida laboral, familiar y vecinal.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

- Durante el segundo trimestre se realizaron las siguientes acciones para la implementación del Curso "Formulación de Proyectos para el Liderazgo Social", creado por la Universidad de Chile en conjunto con la SEGEOB DOS.

Ejecución de los cursos

Sobre el total de 1.920 usuarios inscritos para realizar el curso, durante los meses de abril, mayo y junio, se habilitaron los siguientes contenidos:

Curso: *Formulación de Proyectos para el Liderazgo Social*

- Módulo I, Unidades 1 y 2, (abril).
- Módulo II y Evaluación módulo II, (abril)
- Módulo III, Unidades 1 y 2, (mayo)
- Evaluación Módulo II, (mayo)
- Evaluación Módulo III, (mayo, junio)
- Evaluación recuperativa Módulos I y II, (mayo, junio).
- Habilitación descarga de certificados de aprobación curso, (junio).

La Plataforma proporciona un informe diario del comportamiento de los usuarios, lo que permite realizar un monitoreo permanente, durante el periodo de ejecución del curso. A la fecha, del total de inscritos, 1.528 usuarios se encuentran interactuando en el curso, abarcando las 16 regiones del país.

Al 30 de junio, 782 inscritos aprobaron el curso, 41%. Se han descargado 521 diplomas.



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO TRIMESTRE 2022

**SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
ASIGNACIÓN 24.03.315**



GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2022 – SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ II trimestre 2022
24.03.315	ASESORÍAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANÁLISIS DE PRENSA, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO (GM)	57.461.190
	ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL, INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA (SSGG)	84.227.096
	ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL MINISTERIO (DAF)	62.089.476
	SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR	18.028.222
TOTAL GASTOS SEGUNDO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.315		221.805.984

ASESORIAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANALISIS DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: Gabinete Ministro

Presupuesto Vigente: \$ 326.638.843.-

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete de la Ministra, basados en la Ley 19.032. Constituir canales de vinculación entre el Gobierno y las diferentes Organizaciones Sociales. Actividades que contribuyan a la difusión de iniciativas al Gobierno y constituyan canales efectivos de comunicación ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2022

- Elaboración de minutas de contenidos por cada tema de agenda política, correspondiente al periodo de abril a junio del año 2022.
- Informes de análisis de prensa. Se informa diariamente a la Sra. Ministra, del Desarrollo de las noticias, de diversos medios y agencia cablegráfica.
- Minutas de contenidos de reuniones con la prensa, medios escritos, radiales y televisivos.
- Informes de contenidos de reuniones con instituciones y organismos nacionales en temas contingentes. Se elabora un archivo actualizado de sus audiencias y se mantiene un archivo actualizado de las reuniones con distintas instituciones nacionales e internacionales
- Soportes visuales, escritos y radiales de intervenciones de la Sra. Ministra. Se cubren todas las conferencias de prensa con data show, gráficos de apoyo y minutas de contenido.
- Fichas y registro de salidas a terreno. Se mantiene actualizada la producción de salidas a terreno de la Sra. Ministra, a nivel nacional.

ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA

Asignación: 23.03.315

Ejecutor: Gabinete Subsecretaría

Presupuesto Vigente: \$325.611.360.-

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete de la Subsecretaría General de Gobierno, basados en la Ley 19.032.

Coordinación de las Seremis dependientes técnicas y administrativas del MSGG, servirán de organismo asesor del respectivo Intendente en el ámbito de sus funciones propias.

Apoyo en el ámbito comunicacional a las actividades de la Subsecretaría.

Creación y realización de actividades, relacionadas con el que hacer Ministerial.

Seguimiento de los instrumentos de gestión.

Funciones respecto a la aplicación de la Ley de Transparencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2022

- 1.- Elaboración de informe de las actividades realizadas por la Sra. Subsecretaria y los Secretarios regionales ministeriales, que han sido difundidas por los medios de comunicación, fundamentalmente medios electrónicos.
- 2.- Elaboración de minutas informativas para la Sra. Subsecretaria, para las actividades que realiza en terreno (diálogos ciudadanos, difusión de fondos, entrevistas a medios locales.)
- 3.- Seguimiento informativo de las actividades, así como reenvío de información relevante al Gabinete de la Sra. Subsecretaria, de aquellas informaciones destacadas de la gestión del Gobierno.
- 4.- Acompañamiento a las actividades de prensa que realiza la Sra. Subsecretaria en terreno.
- 5.- Envío de comunicados de prensa y pautas de las actividades realizadas por la Sra. Subsecretaria.
- 6.- Elaboración (diseño, redacción) de un boletín de información interna que se envía en forma electrónica.
- 7.- Participación en mesas de trabajo sobre No Discriminación y Participación Ciudadana, entre otras materias encomendadas por la Sra. Subsecretaria.

1. INTRODUCCIÓN

El alcance del presente informe, correspondiente al segundo trimestre del 2022, desde el 01 de abril, hasta el 30 de junio.

El proceso se implementa bajo el siguiente marco normativo:

- Decreto Supremo N° 680 del 21 de Septiembre de 1990. Aprueba instrucciones para el establecimiento de las Oficinas de Informaciones, para el público usuario(a) en la Administración del Estado.
- Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.
- Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 20.500 sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública
- Ley 21.180 sobre Transformación Digital del Estado

2. OBJETIVO GENERAL

Entregar información relevante a la autoridad, que comprende desde abril a junio del año 2022, para la toma de decisiones y la elaboración de acciones con el fin de lograr un mejoramiento progresivo en la atención y la información a las/os usuarias/os de los Espacios de Información y Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- i. Elaborar un reporte de avance respecto al tipo de solicitudes de los dispositivos de atención de la Unidad de Atención Ciudadana, sistematizando y analizando la información que permita a las autoridades la toma de decisiones para el mejoramiento continuo en la entrega de información y atención a la ciudadanía.
- ii. Sistematizar la información para la obtención de los requerimientos específicos de las/os usuarias/os que permitan la construcción de espacios de Información y Atención Ciudadana a objeto de poder dar respuesta a sus demandas.
- iii. Distinguir tipos de solicitudes de acuerdo a la temática de estas, identificando problemáticas recurrentes y estableciendo tipos ideales en relación a sus características muestrales y tipo de dispositivo/plataforma.

4. METODOLOGÍA

La metodología consistió en realizar un trabajo con un enfoque mixto, en donde el trabajo cuantitativo, en cuanto al análisis de la información, fue además acompañado de un trabajo de corte cualitativo, para así identificar variables de texto y establecer tipos solicitudes.

Además, la muestra recabada está acotada por dos factores:

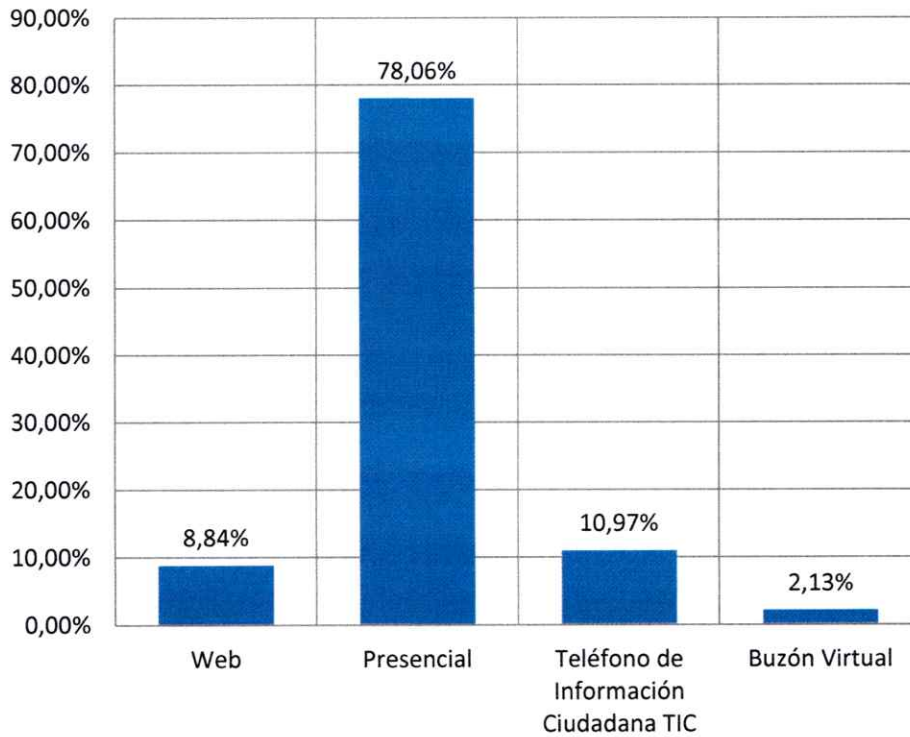
- i. Desde 01 de abril del año 2022 – hasta el 30 de junio del año 2022.
- ii. El total de la muestra, abarca un total de 1504 registros durante el período de tiempo antes señalado.

5. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS DE ATENCIÓN

Este informe, pretende recopilar la información compilada a partir de los registros del Sistema Informático alojado en el sitio <http://oirs.msgg.gob.cl>. Este sitio, cuenta con la información ingresada por las/os Encargadas/os de los Espacios de vinculación ciudadana Ministeriales, ya sea de las consultas y/o solicitudes cursadas a través de las vías presencial, telefónica, virtual.

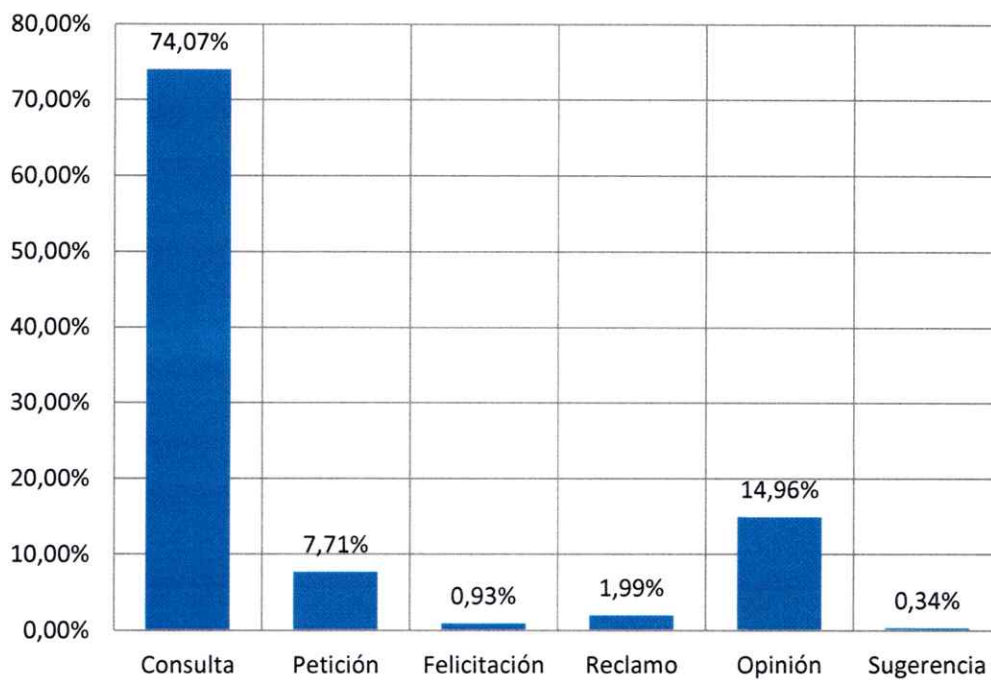
5.1 ATENCIONES POR DISPOSITIVO

De los 1.504 registros de solicitudes ingresados durante el segundo trimestre de 2022, el dispositivo más utilizado fue el presencial, el cual representa un 78,06% del total seguido por telefónico con un 10,97% y web con un 8,84%.



5.2 ATENCIONES SEGÚN TIPO DE SOLICITUD

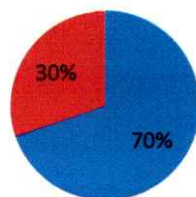
Teniendo 1.504 solicitudes en el segundo trimestre de 2022, éstas se clasifican en 6 tipologías, de las cuales las consultas ingresadas, representan un 74,07%, seguido por las opiniones con un 14,96%, peticiones que representan un 7,72%, reclamos ingresados con un 1,99%, felicitaciones un 0,93% y sugerencias un 0,34%.



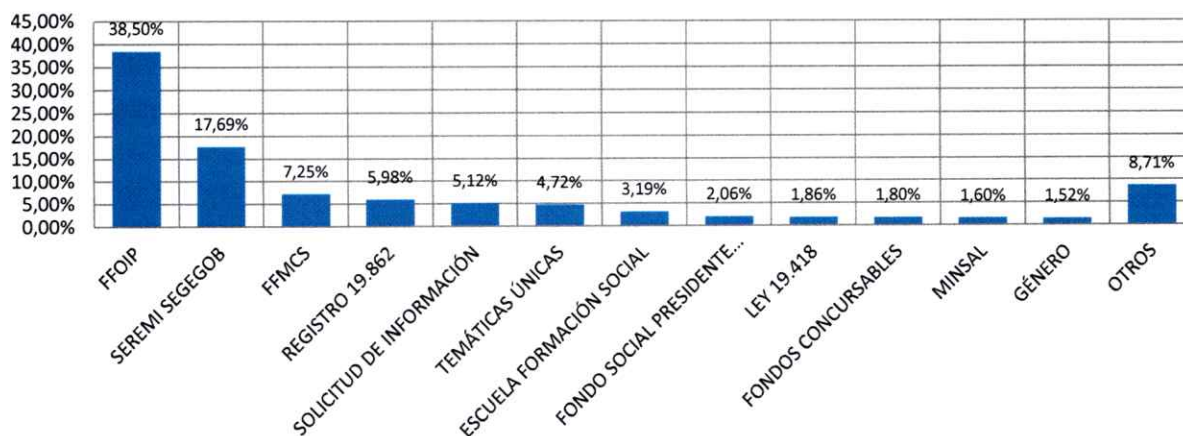
5.3 CONCEPTOS Y TEMÁTICAS MÁS FRECUENTES EN LAS SOLICITUDES

De las 1.504 solicitudes ingresadas durante el segundo trimestre 2022, un 70% dicen relación con temáticas del Ministerio Secretaría General de Gobierno, por otra parte un 30% son competencia de otras instituciones o servicios.

■ SEGEGOB ■ OTRA INSTITUCIÓN



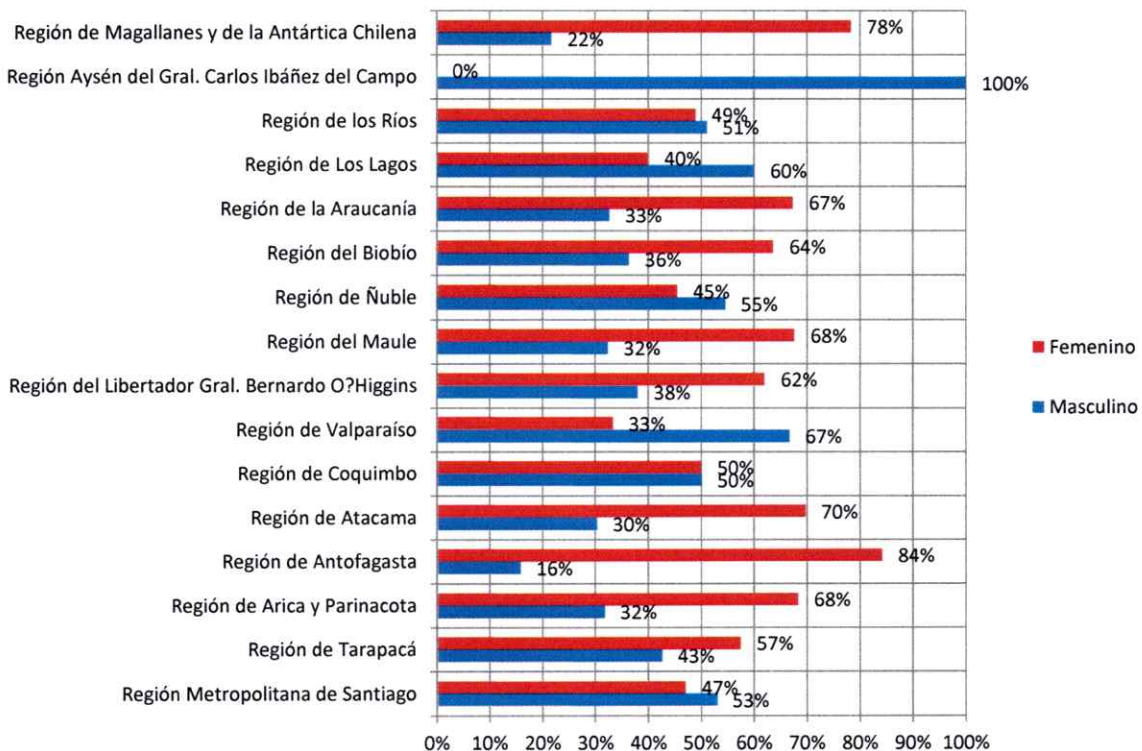
En cuanto al contenido de las solicitudes ciudadanas, el análisis arroja que las temáticas más frecuentes durante el segundo trimestre de 2022 Fueron: Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público (FFOIP), que representan un considerable 38,5% del total de solicitudes, seguido por temáticas referentes a las/os Seremi Segegob de las regiones del país, con un 17,69%. Luego con un 7,25% aparece el Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social (FMCS), seguido por solicitudes de información del Registro Central de Colaboradores del Estado de la ley N°19.862 con un 5,98%.



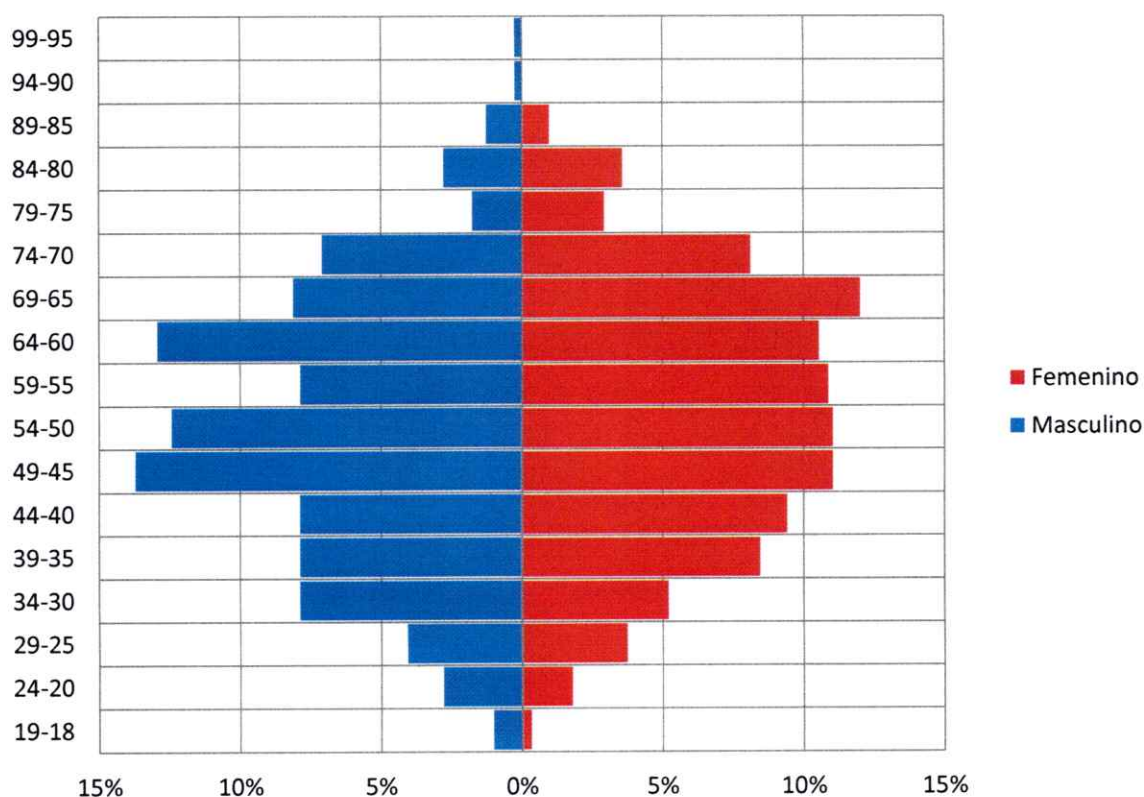
6. PERFIL DE LAS PERSONAS QUE UTILIZAN LOS DISPOSITIVOS DE ATENCIÓN CIUDADANA

De acuerdo a lo declarado por las personas que realizan solicitudes en los distintos dispositivos de atención, en referencia al sexo, a nivel país se puede apreciar que un 61% declaran pertenecer al sexo femenino y un 39% al sexo masculino.

A continuación, se puede apreciar el comportamiento de la atención ciudadana en sus distintos dispositivos analizados regionalmente de acuerdo a la pertenencia a algún sexo, llamando la atención que sólo en la región de Aysén de los solicitantes el 100% declara pertenecer al sexo masculino.



Del total de solicitudes a nivel país, como pudimos apreciar un 61% declara pertenecer al sexo femenino y un 39% al masculino. En el siguiente gráfico se puede apreciar a que rangos etarios según su sexo declaran pertenecer las personas que utilizan los dispositivos de atención, concentrándose en el rango de edad entre los 45 y 69 años. Por su parte, el sexo masculino tiene su mayor concentración en el rango de 45 a 49 años, mientras que sexo femenino en el rango de 65 a 69 años.

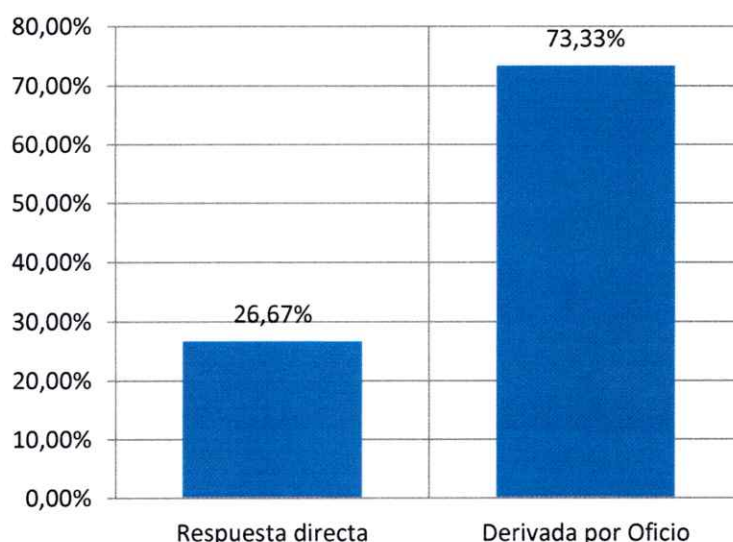


7. ANÁLISIS DE RECLAMOS

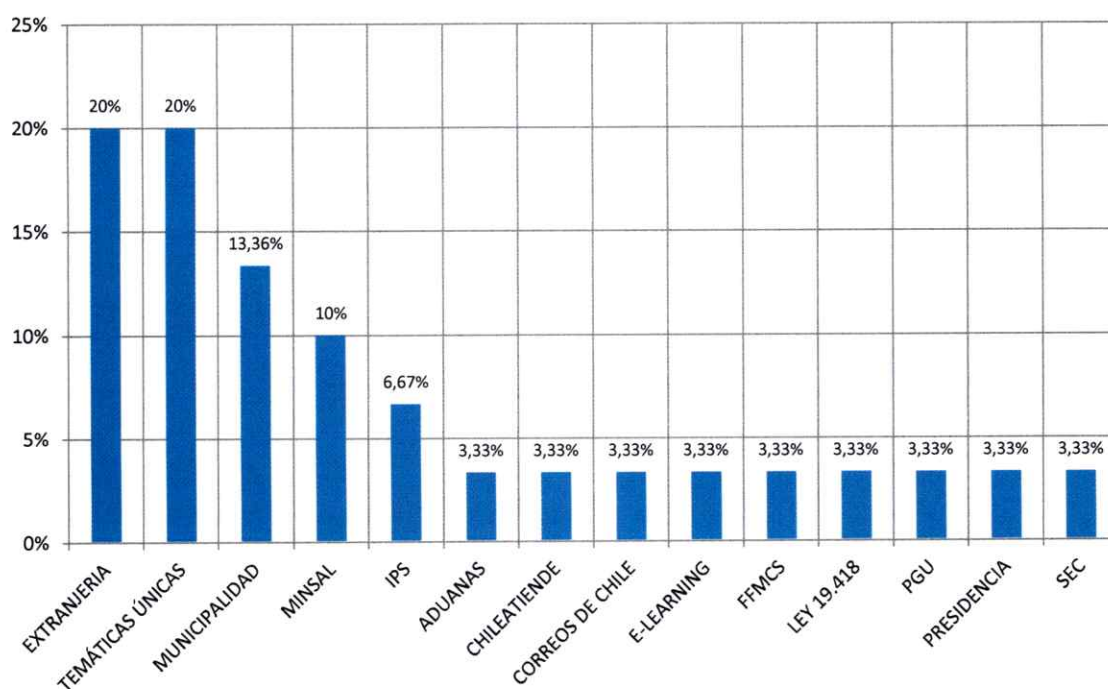
De las 1504 solicitudes atendidas por los dispositivos de atención ciudadana, durante el segundo trimestre de 2022, se ha registrado un total de 30 reclamos, de los cuales 5 dicen relación con el ámbito de la acción del Ministerio Secretaría General de Gobierno, los restantes son de competencia de otras Instituciones Públicas.

En el marco del PMG de reclamos y en conformidad al principio de Inexcusabilidad, los reclamos recepcionados que pertenecen a la competencia de otras instituciones públicas, son derivados a la institución correspondiente, para luego informar al solicitante el número de oficio e institución a que fue derivado su reclamo.

A la fecha un 73,33% de los reclamos han sido derivados mediante oficio a otros servicios, mientras que un 26,67% fueron respondidos de forma directa.



Del total de reclamos recibidos en los distintos dispositivos de atención, se han identificado temáticas recurrentes, dónde las más relevantes dicen relación con extranjería, con un 20%; seguido por temas de municipio, con un 13,36%; luego materias del Ministerio de Salud con un 10%.



8. ESTADO DE AVANCE DE INDICADORES

Para el presente año, se han comprometido dos indicadores cuyo objetivo es medir la gestión del proceso de vinculación ciudadana. Uno de los indicadores dice relación con la respuesta a las solicitudes ingresadas por las personas al proceso de atención ciudadana y el segundo mide las respuestas resolutorias entregadas a los reclamos recibidos. Los presentes indicadores, poseen una validez acumulada para medir hasta el segundo trimestre del año 2022, durante el espacio temporal desde el 01 de enero, hasta el 30 de junio.

Indicador 1

CENTRO DE RESPONSABILIDAD	UNIDAD DE ATENCIÓN CIUDADANA
INSTRUMENTO	CDC
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes de atención ciudadana cerradas en el año t
META AÑO 2015	85%
FÓRMULA DE CÁLCULO	$(\text{Número de solicitudes respondidas en el año t.}) / (\text{Número de solicitudes ingresadas en el año t.}) * 100$
ESTADO DEL AÑO 2022, AL 30 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de avance: 99,87% • El indicador hasta el 30 de junio del año 2022, sobre cumple la meta establecida

Indicador 2

CENTRO DE RESPONSABILIDAD	UNIDAD DE ATENCIÓN CIUDADANA
INSTRUMENTO	PMG RECLAMOS
NOMBRE DE INDICADOR	Porcentaje de reclamos respondidos respecto de los reclamos recibidos al año t
META	100%
FÓRMULA DE CÁLCULO	$(\text{Número de reclamos respondidos en año t}) / (\text{Total de reclamos recibidos al año t}) * 100$
ESTADO DEL AÑO 2022, HASTA EL 30 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> • A la fecha, el indicador presenta un 100% de cumplimiento

SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: División de Administración y Finanzas

Presupuesto Vigente: \$59.445.000.-

Características:

Contribuir al bienestar del funcionario cooperando en su adaptación al medio y a la elevación de sus incentivos y sus condiciones de vida.

Establecer acciones para contribuir a una mejor participación y de buena calidad para los funcionarios en las tareas propias y de cada uno de ellos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2022

- Apoyo al servicio de Bienestar para la administración, mantención y operación de dependencias.



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO TRIMESTRE 2022

**FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES,
PROVINCIALES Y COMUNALES**

ASIGNACIÓN 24.03.316



**GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2022 – FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ II trimestre 2022
24.03.316	FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES	31.914.971
TOTAL GASTOS SEGUNDO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.316		31.914.971

FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES

Asignación: 24.03.316

Ejecutor: Unidad de Fondos Concursables

Presupuesto Vigente: \$ 2.253.592.000.-

Características:

Programa que tiene como objetivo materializar proyectos (realización, edición, difusión de programas o suplementos) de carácter regional, reforzando el rol de la comunicación, resaltando la identidad propia de la región.

I. ANTECEDENTES GENERALES DEL FFMCS 2022

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES 2022	
PROGRAMA SUBTÍTULO 24:	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales
PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG.	20 01 01 24 03 316
UNIDAD EJECUTORA:	Unidad de Fondos Concursables
JEFA RESPONSABLE:	Ana María Cáceres.
DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:	Indefinida
AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2022):	22 Años
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OBJETIVO N° 4: Apoyar la ejecución de iniciativas regionales, provinciales comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión por parte de los medios de comunicación.
OBJETIVO DEL FONDO:	El FFMCS tiene como objetivo financiar en forma complementaria proyectos relativos a la realización, edición y difusión de programas o suplementos de carácter regional, intercomunal o comunal, que permitan reforzar el rol de la comunicación en el desarrollo, rescatando la identidad propia de cada región, ya sea, informando sobre su acontecer económico, artístico y cultural, y/o fortaleciendo los procesos y estrategias educativas locales. Los recursos de este fondo son asignados por la Ley de Presupuestos del Sector Público, que contempla los montos necesarios para financiar proyectos de medios de comunicación regionales, provinciales o comunales, tales como medios de radiodifusión, televisivos, prensa escrita y medios electrónicos.
MARCO NORMATIVO:	Ley N° 17.733, sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo Decreto N° 45, reglamento del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales

II. ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFMCS 2022 ¹		
ETAPAS	PLAZO ²	ESTADO
DIFUSIÓN CONCURSO	19/01/2022 al 29/04/2022	CUMPLIDO
APROBACIÓN BASES DEL CONCURSO	15/01/2022 al 27/01/2022	CUMPLIDO
ESTABLECIMIENTO COMISIÓN REGIONAL	15/01/2022 al 31/01/2022	CUMPLIDO
APERTURA CONCURSO EN LÍNEA Y PAPEL	01/03/2022 al 29/04/2022	CUMPLIDO
ADMISIBILIDAD	02/05/2022 al 06/05/2022	CUMPLIDO
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	06/05/2022 al 09/05/2022	CUMPLIDO
RECONSIDERACIÓN	10/05/2022 al 16/05/2022	CUMPLIDO
EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN	18/05/2022 al 07/06/2022	CUMPLIDO
ADJUDICACIÓN	07/06/2022 al 13/06/2022	CUMPLIDO
PUBLICACIÓN ADJUDICADOS ³	13/06/2022 al 17/06/2022	CUMPLIDO
RECLAMACIONES	20/06/2022 al 28/06/2022	CUMPLIDO
RESOLUCIÓN RECLAMACIONES	28/06/2022 al 04/07/2022	EN PROCESO
FIRMA DE CONVENIO	04/07/2022 al 15/07/2022	EN PROCESO
FIRMA RESOLUCIÓN	15/07/2022 al 01/08/2022	ETAPA NO INICIADA
TRANSFERENCIA	01/08/2022 al 09/08/2022	ETAPA NO INICIADA
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	10/08/2022 al 04/11/2022	ETAPA NO INICIADA
ENTREGA RENDICIÓN	07/11/2022 al 18/11/2022	ETAPA NO INICIADA
REVISIÓN DE RENDICIÓN	21/11/2022 al 12/12/2022	ETAPA NO INICIADA

¹ De acuerdo a la Res. Ex.N°272/294, de fecha 30 de marzo de 2022, se extendieron los plazos de postulación del concurso.

² En enero se programan las etapas

³ Los resultados del proceso de adjudicación, son publicados en el sitio web del Fondo de Medios de Comunicación <https://fondodemedios.gob.cl/>

III. PRESUPUESTO Y DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFMCS

La Ley de Presupuestos del Sector Público 2022, asignó a este fondo \$ 2.253.592.000, que se distribuyen como se muestran a continuación:

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFMCS 2022			
LPSP 2022: (100%)	\$2.253.592.000		
GASTOS OPERACIONALES: (8%)	\$180.287.000	GASTO EN PERSONAL:	\$103.366.000
		BIENES Y SERVICIOS:	\$76.921.000
TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (92%)	\$2.073.305.000		

i. PROPIR INICIAL

1. Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2022, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS LPSP 24 03 316 - FFMCS 2022				
N °	REGIÓN	TRANSFERENCIAS A TERCEROS	GASTO OPERACIONAL	
			BIENES Y SERVICIOS	HONORARIOS
1	Arica y Parinacota	\$103.525.578	\$1.779.223	
2	Tarapacá	\$113.684.887	\$2.224.032	
3	Antofagasta	\$138.664.849	\$2.668.840	
4	Atacama	\$108.883.328	\$1.779.223	
5	Coquimbo	\$151.432.800	\$3.136.679	
6	Valparaíso	\$192.442.686	\$4.448.073	
7	Metropolitana	\$207.330.500	\$36.921.002	
8	O'Higgins	\$112.699.823	\$2.668.840	
9	Maule	\$124.377.068	\$3.558.457	
10	Ñuble	\$73.443.977	\$2.224.032	
11	Biobío	\$169.042.097	\$3.558.457	
12	La Araucanía	\$115.125.403	\$2.224.032	
13	Los Ríos	\$116.561.454	\$2.224.032	
14	Los Lagos	\$156.662.756	\$3.558.457	
15	Aysén	\$91.825.242	\$1.779.223	
16	Magallanes	\$97.602.552	\$2.168.398	
TOTALES		\$2.073.305.000	\$76.921.000	\$103.366.000
LPSP 2022		\$2.253.592.000		

TRANSFERENCIA A TERCEROS (92%)	\$2.073.305.000	TRANSFERENCIAS A TERCEROS
10% Región Metropolitana	\$ 207,330,500	Según reglamento el 10% es destinado a RM
90% Resto de las Regiones	\$ 1,865,974,500	Según reglamento el 90% restante es repartido en regiones según los criterios regionales.

ii. PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)

- a. Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0, el presupuesto 2022, se abrió el sistema con \$103.366.000.-, para Honorarios; \$76.921.000, para Bienes y Servicios; \$2.073.305.000.-, para Transferencias a Terceros.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 02/02/2022, 09/03/2022 y 07/04/2022, el Propir de enero, febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable

Se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 11/05/2022, 08/06/2022 y 11/07/2022, el Propir de abril, mayo y junio, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable

Consecuentemente, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 03 316 - 2022				
CUENTA	LPSP 2022	DEVENGO	SALDO	% EJECUCIÓN
FFMCS	\$2.253.592.000	\$57.872.740	\$2.195.719.230	3%
HONORARIOS	\$103.366.000	\$35.013.204	\$68.352.796	34%
BIENES Y SERVICIOS	\$76.921.000	\$22.859.536	\$53.570.380	30%
TRANSFERENCIA A TERCEROS	\$2.073.305.000	-	\$2.073.305.000	0%
TOTAL	\$2.253.592.000	\$57.872.740	\$2.195.719.230	3%

IV. RENDICIÓN Y CIERRE (2021)

1. En el primer trimestre se termina con la rendición del concurso 2021.

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2021						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRANSF.	APROBADOS			
1	Arica y Parinacota	33	33	0	100%	• -
2	Tarapacá	37	36	1	97%	• Radio Azúcar Iquique – 76.568.448-k; Enviado al CDE según Oficio N°131/8/2021 de fecha 23/11/2021
3	Antofagasta	42	42	0	100%	• -
4	Atacama	32	32	0	100%	• -
5	Coquimbo	43	43	0	100%	• -
6	Vaiparaiso	59	57	2	96%	• Página 12 – 6.650.239-2; Enviado al CDE en Oficio N°06/2022 de fecha 10/01/2022. • www.aconcaguadigital.cl – 13.157.229-8; Enviado al CDE en Oficio N°07/2022 con fecha 10/01/2022
7	Metropolitana	69	69	0	100%	• -
8	Libertador Bdo. O'Higgins	33	33	0	100%	• -
9	Maule	48	48	0	100%	• -
10	Ñuble	20	20	0	100%	• -
11	Biobío	48	48	0	100%	• -
12	La Araucanía	38	38	0	100%	• -
13	Los Ríos	33	33	0	100%	• -
14	Los Lagos	46	45	1	97%	• Corporación Municipal de Castro – 71.149.700-5; Enviado al CDE según Oficio N°152/12/2021.
15	Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	28	28	0	100%	• -
16	Magallanes y la Antártica Chilena	28	28	0	100%	• -
		637	633	4		

V. DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN⁴

1. Proceso iniciado el 01/03/2022 y finalizado el 29/04/2022.
2. Proceso cerrado, el número presentado es el estado al 30/06/2022. **Medición Cerrada.**

CUADRO DE POSTULACIÓN FFMCS 2022 ⁵							
N ^o	REGIÓN	ESCRITO	DIGITAL	RADIAL	TV	RADIO COMUNITARIA	TOTAL
1	Arica y Parinacota	8	22	16	1	2	49
2	Tarapacá	4	32	10	4	2	52
3	Antofagasta	5	25	18	6	2	56
4	Atacama	2	18	21	3	2	46
5	Coquimbo	7	18	32	7	2	66
6	Valparaíso	6	39	34	6	4	89
7	Metropolitana	21	65	29	7	19	141
8	O'Higgins	4	22	20	10	6	62
9	Maule	12	23	30	8	4	77
10	Ñuble	1	7	15	5	4	32
11	Biobío	5	17	37	20	5	84
12	La Araucanía	3	12	27	7	2	51
13	Los Ríos	0	11	22	6	5	44
14	Los Lagos	5	19	34	16	0	74
15	Aysén	3	6	24	4	1	38
16	Magallanes y la Antártica Chilena	4	14	22	11	2	53
	TOTAL	90	350	391	121	62	1014

⁴ "Los concursos públicos deberán ser convocados por los respectivos Consejos Regionales durante el primer trimestre de cada ejercicio y, si al cabo de un proceso de selección quedaren recursos remanentes, se deberá convocar a nuevos concursos públicos para su asignación.

⁵ Proyectos "prueba" considerados dentro de las actas de recepción de proyectos:

Región	Post. prueba
Arica y Parinacota	7
Tarapacá	5
Antofagasta	2
Atacama	2
Coquimbo	1
Valparaíso	3
Metropolitana	28
O'Higgins	3
Maule	1
Biobío	2
La Araucanía	2
Aysén	1
Magallanes	2
Ñuble	1
Total general	60

VI. ADMISIBILIDAD

1. El proceso de admisibilidad es iniciado el 02/05/2022 y finalizado el 06/05/2022; en esta instancia se declaran 323 proyectos admisibles, 613 requieren subsanación y 60 propuestas son declaradas inadmisibles.
2. El proceso de Subsanción comienza el 10/05/2022 y finaliza el 16/05/2022; en este proceso se declaran 487 proyectos admisibles y 204 inadmisibles, los primeros continúan con el proceso de evaluación, mientras que los inadmisibles no pueden continuar en el proceso concursal.

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FMCS 2022								
N°	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIB LES INICIAL	INADM ISIBLE S INICIA L	REQUIER EN SUBSAN ACIÓN	TOTA L	ADMISIBL ES FINAL	INADMISI BLES FINAL	TOTA L
1	ARICA Y PARINACOTA	20	7	22	49	19	10	39
2	TARAPACÁ	16	5	31	52	26	10	42
3	ANTOFAGASTA	4	2	50	56	42	10	46
4	ATACAMA	27	2	17	46	15	4	42
5	COQUIMBO	24	1	41	66	34	8	58
6	VALPARAÍSO	22	3	64	89	48	19	70
7	METROPOLITANA	13	28	100	141	69	59	82
8	O'HIGGINS	26	3	33	62	19	17	45
9	MAULE	19	1	57	77	43	15	62
10	ÑUBLE	10	1	21	32	13	9	23
11	BIOBÍO	31	2	51	84	36	17	67
12	ARAUCANÍA	24	2	25	51	21	6	45
13	LOS RÍOS	20	0	24	44	21	3	41
14	LOS LAGOS	34	0	40	74	31	9	65
15	AYSÉN	24	1	13	38	11	3	35
16	MAGALLANES	9	2	42	53	39	5	48
	TOTAL	323	60	631	1014	487	204	810

VII. EVALUACIÓN, PRIORIZACIÓN⁶ Y ADJUDICACIÓN (CDC/PMG [H])

1. Proceso iniciado 18/05/2022, finalizada el 07/06/2022.
2. Una vez concluido el proceso de evaluación, selección y adjudicación del proceso concursal, se adjudican 628 proyectos. **Medición cerrada.**

CUADRO EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFMCS 2022					
N°	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	N° Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ADJUDICADO
1	Arica y Parinacota	03-06-2022	09-06-2022 – Certificado 155/2022	34	\$103.525.578
2	Tarapacá	22-06-2022	24-06-2022 - Certificado 246/2022	41	\$112.819.141
3	Antofagasta	06-06-2022	09-06-2022 – Certificado 706	44	\$138.664.849
4	Atacama	06-06-2022	16-06-2022 – Res. Ext. 015	37	\$108.883.328
5	Coquimbo	08-06-2022	14-06-2022 – Acuerdo 12287	45	\$151.432.800
6	Valparaíso	09-06-2022	17-06-2022 – Acuerdo 10538/06/22	58	\$191.376.308
7	Metropolitana	03-06-2022	22-06-2022 – Acuerdo 288-22	74	\$207.330.501
8	Libertador Bdo. O'Higgins	28-06-2022	06-07-2022 – Acuerdo 6.983	37	\$112.699.823
9	Maule	07-06-2022	23-06-2022 – Ord. 193	53	\$124.377.068
10	Ñuble	02-06-2022	16-06-2022 – Certificado 457/2022	23	\$72.095.939
11	Biobío	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente ⁷
12	La Araucanía	16-06-2022	07-07-2022 – Ord. 082	38	\$115.125.403
13	Los Ríos	08-06-2022	16-06-2022 – Certificado 139	35	\$116.542.656
14	Los Lagos	10-06-2022	16-06-2022 – Certificado 187	51	\$155.242.696
15	Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	07-06-2022	10-06-2022 – Acuerdo 6.035	29	\$91.532.005
16	Magallanes y la Antártica Chilena	10-06-2022	22-06-2022 – Of. Ord. 103 AC/2022	29	\$97.230.732
				628	\$1.898.878.827

⁶ Decreto N°45, Art. 11°: En el proceso de selección de los proyectos postulados, sólo tendrán derecho a voto los ocho miembros de la Comisión Regional.

Art. 13°: Los miembros de las Comisiones Regionales desempeñarán las siguientes funciones en los concursos:

- a) evaluar los proyectos que resultaron admisibles, conforme a lo señalado en las Bases del concurso.
- b) proponer fundadamente la cuantía del financiamiento para cada proyecto, de acuerdo a las Bases respectivas.
- c) elaborar un listado, en estricto orden de precedencia, de proyectos que, no obstante meritorios, no hayan resultado seleccionados, para el caso en que proceda una nueva adjudicación de los recursos del Fondo, ocasionada por la no comparecencia a suscribir el respectivo convenio de ejecución o el incumplimiento del mismo por parte de alguno de los responsables de los proyectos seleccionados.

Al término de sus funciones, la Comisión Regional deberá dar cuenta por escrito, dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles, del cumplimiento de su cometido al Consejo Regional y a la Subsecretaría General de Gobierno.

⁷ Se encuentra pendiente la Adjudicación por parte del CORE de Biobío.

VIII. FIRMA DE CONVENIO Y RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (CDC/PMG [H])

1. Proceso no iniciado

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFMCS 2022				
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
1	Arica y Parinacota			
2	Tarapacá			
3	Antofagasta			
4	Atacama			
5	Coquimbo			
6	Valparaíso			
7	Metropolitana			
8	O'Higgins			
9	Maule			
10	Ñuble			
11	Biobío			
12	La Araucanía			
13	Los Ríos			
14	Los Lagos			
15	Aysén			
16	Magallanes			

IX. TRANSFERENCIAS A TERCEROS (CDC/PMG [H])

1. Proceso no iniciado.

CUADRO INDICADOR PMG/CDC FFMCS 2022			
NOMBRE DEL INDICADOR:	"Porcentaje de proyectos adjudicados con convenio suscrito del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes que reciben primera cuota al 31 de diciembre del año t."		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((N° de proyectos adjudicados con convenios suscritos en el año t por medios de comunicación social en el Concurso del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes, con financiamiento al 31 de diciembre año t / N° de proyectos adjudicados con convenios suscritos en el año t por medios de comunicación social en el Concurso del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes)*100)		
META:	100 % (PMG)	PONDERADOR :	0/0 (0%)
	97% (CDC)		
CUMPLIMIENTO:	99,6%		
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:		ESTADO DE CUMPLIMIENTO:	
Informe de Gestión Anual del FFMCS (PMG y CDC)		Pendiente	
Listado de convenios firmados, visado por la UFC (CDC)		Pendiente	
Listado de convenios firmados, con traspaso de recursos financieros, visado por la UFC (CDC)		Pendiente	
Planilla PMG Trámites Digitales – Tramitación promedio		Pendiente	

X. JUSTIFICACIÓN DE CASOS

1. Etapa no iniciada.

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2022					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	Nº DE EGRESOS	TRANSFERENCIAS A REGIONES
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				
17	Nacional				

XI. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO

1. Proceso no iniciado.

XII. RENDICIÓN Y CIERRE

1. Etapa no iniciada.

XIII. EQUIDAD DE GÉNERO (PMG)⁸

1. En el segundo trimestre, se logra un avance del 100%.

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar la propuesta de bases técnicas y administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante Resolución Exenta N° 272/1214, del 30/12/2021, aprueba las bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista.	<ul style="list-style-type: none"> ● Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2022 Cumplido.
2	Incorporar, en los anexos de las bases técnicas y administrativas, una guía de orientación para que los proyectos que postulan sepan cómo incorporar el enfoque de género en sus propuestas.	Asimismo, la Resolución Exenta N° 272/1214, del 30/12/2021, del Subsecretario General de Gobierno, que aprueba la propuesta de las Bases Administrativas del concurso público del FFMCS, fueron redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista. Asimismo, en dichas bases se incorporó una guía de orientación para que los proyectos que postulen cumplan	<ul style="list-style-type: none"> ● Resolución Exenta N° 272/1214, del Subsecretario General de Gobierno, que aprueba la propuesta de Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Medios de Comunicación, Concurso 2022. Cumplido. ● Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2022. Cumplido. ● Acuerdo N°82-22 del CORE Metropolitano aprobando las Bases del FFMCS. Cumplido.
3	Identificar e informar los proyectos adjudicados que identifiquen "Enfoque de Género" como línea temática de financiamiento	De acuerdo a la base de datos obtenida de las Actas de iniciativas postuladas y adjudicadas de proyectos locales, regionales y nacionales, se realiza el cruce de datos de proyectos que postularon y se adjudicaron con enfoque de género.	<ul style="list-style-type: none"> ● A la fecha se cuenta con 368 proyectos que marcaron como temática el enfoque de género y 239 proyectos adjudicados con enfoque de género. Cumplido.

⁸ Notas del indicador: i) El Fondo de Medios de Comunicación Social, tiene como objetivo apoyar la ejecución de iniciativas regionales, provinciales y comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión por parte de los medios de comunicación.

ii) Busca generar equilibrios en el sistema de medios de comunicación nacional, entendiendo que su tarea comunicacional es un aporte a la democracia y al pluralismo de la sociedad. El Fondo de Medios aporta en la permanencia de medios pequeños de nivel comunal y regional que no cuentan con los recursos y las herramientas necesarias para insertarse y competir de forma igualitaria en el circuito medial.

XIV. DETALLE DE PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO.

CUADRO PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO FFMCS 2022⁹					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS POSTULADOS	Nº PROYECTOS POSTULADOS CON ENFOQUE	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº DE PROYECTOS ADJUDICADOS CON ENFOQUE
1	Arica y Parinacota	49	12	34	11
2	Tarapacá	52	14	41	11
3	Antofagasta	56	14	44	11
4	Atacama	46	19	37	13
5	Coquimbo	66	12	45	12
6	Valparaíso	89	33	58	23
7	Metropolitana	141	66	74	45
8	O'Higgins	62	22	37	13
9	Maule	77	34	53	23
10	Ñuble	32	10	23	6
11	Biobío	84	32	Pendiente	Pendiente
12	La Araucanía	51	20	38	16
13	Los Ríos	44	22	35	19
14	Los Lagos	74	19	51	9
15	Aysén	38	21	29	17
16	Magallanes	53	18	29	10
		1014	368	628	239

⁹ Del total de proyectos postulados a nivel nacional, 368 indicaron que su proyecto posee la temática de Enfoque de Género, lo que corresponde a un 36,3% del total.



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO TRIMESTRE 2022

**FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y
ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO**

ASIGNACIÓN 24.03.318



GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2022 – FONDO DE FORTALECIMIENTO
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ II trimestre 2022
24.03.318	FONDO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERES PÚBLICO	59.866.958
TOTAL GASTOS SEGUNDO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.318		59.866.958

FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO

Asignación: 24.03.318

Ejecutor: Unidad de Fondos Concursables

Presupuesto Vigente: \$1.339.963.000.-

Características:

Programa que tiene como objetivo las organizaciones y asociaciones de interés público, las cuales reciben apoyo técnico y financiero para el desarrollo de iniciativas que promuevan objetivos de carácter cívico, solidario y los derechos ciudadanos, de forma autónoma o en alianza con instituciones públicas y privadas.

I. ANTECEDENTES GENERALES DEL FFOIP 2022

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES FFOIP 2022	
ASIGNACIÓN SUBTÍTULO 24:	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público
PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG.	20 01 01 24 03 318
UNIDAD EJECUTORA:	Unidad de Fondos Concursables
JEFA RESPONSABLE:	Ana María Cáceres
DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:	Indefinida
AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2022):	17 Años
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 3: Desarrollar herramientas y mecanismos para el fortalecimiento de la sociedad civil y sus distintas formas de organización.
OBJETIVO DEL FONDO:	El FFOIP tiene por objetivo favorecer el fortalecimiento, autonomía y sustentabilidad de las organizaciones sociales y sus redes, así como fortalecer su rol como entes vinculantes de la ciudadanía con el Estado, a través del financiamiento de proyectos locales, regionales y nacionales que promuevan el interés general en materia de derechos ciudadanos, asistencia social, educación, salud, medio ambiente, o cualquiera otra de bien común.
MARCO NORMATIVO:	<p>Ley N° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública</p> <p>Decreto N° 1, aprueba reglamento que regula el catastro de organizaciones de interés público, el consejo nacional que lo administra y los consejos regionales, y el funcionamiento del fondo de fortalecimiento de las organizaciones de interés público, creado por la ley n° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública.</p> <p>LPSP 2022, "trimestralmente, dentro de los 30 días siguientes al término del trimestre respectivo, el Ministerio Secretaría General de Gobierno deberá informar a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos las actividades desarrolladas con cargo a esta transferencia, indicando la organización social beneficiaria, la actividad financiada y el monto asignado en cada caso.</p> <p>Asimismo, la Secretaría General de Gobierno informará trimestralmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, los recursos utilizados en la contratación de personal, especificando el nombre de los sujetos contratados, sus labores, y el domicilio o lugar donde estos servicios se desempeñarán."</p>

II. ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFOIP 2022		
ETAPAS	PLAZO ¹⁰	ESTADO
APROBACIÓN DE BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	07/01/2022	CUMPLIDO
ELECCIÓN CONSEJEROS ¹¹	27/12/2021 AL 18/02/2022	CUMPLIDO
DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN (papel)	01/03/2022 AL 14/04/2022	CUMPLIDO
DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN (digital) ¹²	01/03/2022 AL 22/04/2022	CUMPLIDO
PLAZO POSTULACIÓN CATASTRO ORG. DE INTERÉS PÚBLICO (concurso 2022)	22/04/2022	CUMPLIDO
ADMISIBILIDAD	26/04/2022 AL 06/05/2022	CUMPLIDO
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	DESDE: 13/05/2022	CUMPLIDO
SUBSANACIÓN	16/05/2022 AL 20/05/2022	CUMPLIDO
PUBLICACIÓN SUBSANACIÓN	DESDE: 27/05/2022	CUMPLIDO
SEGUNDO LLAMADO ELECCIÓN CONSEJEROS ¹³	18/04/2022 AL 27/05/2022	CUMPLIDO
EVALUACIÓN	30/05/2022 AL 24/06/2022	CUMPLIDO
ADJUDICACIÓN	01/07/2022	EN PROCESO
PUBLICACIÓN ADJUDICACIÓN ¹⁴	DESDE: 01/07/2022	EN PROCESO
FIRMA DE CONVENIOS SEREMIS/SUBSECRETARIO	10 DÍAS DESDE LA PUBLICACIÓN	ETAPA NO INICIADA
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	27/07/2022 AL 21/10/2022	ETAPA NO INICIADA
RENDICIÓN Y CIERRE	21/10/2022 AL 08/11/2022	ETAPA NO INICIADA
REVISIÓN DE RENDICIONES	08/11/2022 AL 30/03/2023	ETAPA NO INICIADA

¹⁰ En enero se programan las etapas.

¹¹ Res. Ext. N° 272/1188 de fecha 24 de diciembre de 2021, establece procedimiento para llamado a elecciones de Consejeros Nacional y Regionales.

¹² Mediante Resolución Exenta N°272/295, con fecha 30 de marzo de 2022, la Subsecretaria General de Gobierno, Valeska Naranjo Dawson, aprueba la modificación de las Bases Administrativas del concurso público, extendiendo la fecha de postulación de los proyectos en papel hasta el 14/04/2022 hasta las 14:00hrs y hasta el 22/04/2022 a las 23:59, para las postulaciones mediante plataforma.

¹³ Res. Ext. N° 272/334 de fecha 14 de abril de 2022, establece procedimiento para nuevo llamado a elecciones de Consejeros (2do llamado). El Certificado de proclamación del primer llamado se encuentra contenido en la Res. Ext. N°272/205 de fecha 25-02-2022 y del segundo llamado en la Res. Ext. N°272/504 de fecha 07-06-2022.

III. PRESUPUESTO Y DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFOIP 2022

Dentro del primer trimestre, según indica se establece en Ley N° 20.500 en su artículo 21°, "El Fondo se constituirá con los aportes, ordinarios o extraordinarios, que la ley de presupuestos contemple anualmente para tales efectos y con los aportes de la cooperación internacional que reciba a cualquier título", se distribuyen los recursos asignados mediante la Ley de Presupuestos del Sector Público 2022, correspondientes a **\$1.339.963.000.-**

Tal como se indicó anteriormente, los recursos de la LPSP 2022 se distribuyeron de acuerdo a lo establecido por el Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público, del 28/12/2021, como se muestra a continuación:

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFOIP 2022 (Ley N° 20.500; Decreto N° 1 - Reglamento)			
LPSP 2022:	\$1.339.963.000		
GASTOS OPERACIONALES: (15%)	\$200.994.450	GASTO EN PERSONAL:	\$130.114.000
		BIENES Y SERVICIOS:	\$70.880.450
TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (85%)	\$1.138.968.550	PROYECTOS LOCALES:	\$854.226.413
		PROYECTOS REGIONALES:	\$170.845.283
		PROYECTOS NACIONALES:	\$113.896.855

i. CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN GENERAL

1. Dentro de las atribuciones del Consejo Nacional del FFOIP, corresponde determinar los criterios de distribución general de los montos a asignar por región. A continuación se presentan los criterios seleccionados para el concurso 2022:

CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL 2022		
PONDERADOR CRITERIO	PONDERADOR	MONTO A ASIGNAR
En partes iguales entre las 16 regiones	35%	\$358.775.093
A prorrata de la incidencia de población sobre el total nacional	20%	\$205.014.339
A prorrata por puntaje ponderado de situación de pobreza por ingreso y multidimensional de las regiones del país	30%	\$307.521.509
A prorrata por factor de organizaciones de interés público inscritas en el Catastro	10%	\$102.507.170
En partes iguales entre las 4 regiones consideradas "Zona Extrema"	2%	\$20.501.434
En partes iguales entre las 9 regiones de menor densidad demográfica	3%	\$30.752.151

ii. PROPIR INICIAL

1. Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2022, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

PROPIR INICIAL 24/03/318 – FFOIP 2022					
Nº	REGIÓN	TRANSFERENCIA A TERCEROS			
		LOCAL	REGIONAL	NACIONAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota	\$45.929.253	\$9.185.851	n/a	\$55.115.104
2	Tarapacá	\$46.419.037	\$9.283.807		\$55.702.844
3	Antofagasta	\$39.682.022	\$7.936.404		\$47.618.426
4	Atacama	\$43.058.354	\$8.611.671		\$51.670.025
5	Coquimbo	\$51.210.005	\$10.242.001		\$61.452.006
6	Valparaíso	\$58.899.950	\$11.779.990		\$70.679.940
7	Metropolitana	\$48.562.190	\$9.712.438		\$139.896.855
8	O'Higgins	\$48.562.190	\$9.712.438		\$58.274.628
9	Maule	\$53.231.250	\$10.646.250		\$63.877.500
10	Ñuble	\$48.594.571	\$9.718.914		\$58.313.485
11	Biobío	\$56.858.081	\$11.371.616		\$68.229.697
12	La Araucanía	\$65.726.433	\$13.145.287		\$78.871.720
13	Los Ríos	\$48.195.223	\$9.639.045		\$57.834.268
14	Los Lagos	\$56.672.618	\$11.334.524		\$68.007.142
15	Aysén	\$39.681.283	\$7.936.257		\$47.617.540
16	Magallanes	\$35.280.605	\$7.056.121		\$42.336.726
17	Nacional	n/a	n/a	\$113.896.855	\$113.896.855
					\$1.138.968.550

iii. PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)

a. Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0, el presupuesto 2022, se apertura el sistema con \$130.114.000.-, para Honorarios; \$70.880.450, para Bienes y Servicios y \$1.138.968.550.-, para Transferencias a Terceros. Se hace presente que los montos con los que se apertura el SIGFE no coinciden con los montos establecidos por el Consejo Nacional del fondo, en el que se determinó asignar el 85% del presupuesto para Transferencias a Terceros y 15% para gastos operacionales.

iv.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 02/02/2022, 09/03/2022 y 07/04/2022, el Propir de enero, febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable

Se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 11/05/2022, 08/06/2022 y 11/07/2022, el Propir de abril, mayo y junio, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable

Consecuentemente, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 318- 30|06|2022

CUENTA	LPSP 2022	DEVENGADO	SALDO	% EJECUCIÓN
FFOIP	\$1.339.963.000	\$ 98.020.066	\$ 1.241.942.934	7%
GASTO EN PERSONAL	\$130.114.000	\$ 57.968.711	\$ 72.145.289	45%
BIENES Y SERVICIOS	\$70.880.450	\$ 40.051.355	\$30.828.645	57%
TRANSFERENCIA A TERCEROS	\$1.138.968.550	-	\$1.138.968.550	0%
TOTAL	\$1.339.963.000	\$ 98.020.066	\$ 1.241.942.934	7%

IV. RENDICIÓN Y CIERRE (2021)

1. Dentro del primer trimestre, se realiza el envío de los proyectos con observaciones al CDE.

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2021						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRANSF	RENDIDOS			
1	Arica y Parinacota	29	29	0	100%	• -
2	Tarapacá	28	27	1	96%	• Club de Adultos Mayores Hijos de la Lairamarca – 65.921.170-k; proyecto local; OF. N°133/2021 con fecha 30/12/2021
3	Antofagasta	31	31	0	100%	• -
4	Atacama	29	28	1	96%	• Junta de Vecinos Escorial – 75.994.480-1; proyecto local; OF. N°149, con fecha 30/12/2021
5	Coquimbo	36	35	1	97%	• Club deportivo social y cultural Cobreloa de Parral Viejo – 65.027.238-2; proyecto local; OF. N°3 con fecha 11/01/2022.
6	Valparaíso	47	47	0	100%	• -
7	Metropolitana	88	88	0	100%	• -
8	Libertador Bdo. O'Higgins	37	36	1	97%	• Junta de Vecinos Población Alberto Gutiérrez – 65.111.645-7; proyecto local; OF. N°168/2021, con fecha 20/12/2021.
9	Maule	47	47	0	100%	• -
10	Ñuble	36	35	1	97%	• Club Deportivo Cobreloa – 75.982.690-6; proyecto local; OF. N°15, con fecha 28/01/2022.
11	Biobío	41	40	1	97%	• Junta de vecinos N°1 Penco Norte – 74271400-4; proyecto local; OF. N°456, con fecha 14/12/2021.
12	La Araucanía	53	53	0	100%	• -
13	Los Ríos	35	35	0	100%	• -
14	Los Lagos	39	38	1	97%	• Comité Artesanal y cultural en el Archipiélago Artesanos del Arte – 65.162.197-6; proyecto local; OF. N°146/12/2021, con fecha 20/12/2021.
15	Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	25	25	0	100%	• -
16	Magallanes y la Antártica Chilena	21	21	0	100%	• -
17	Nacional	16	16	0	100%	• -
		638	631	7		

V. APROBACIÓN DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS¹⁵

1. Dentro del cuarto trimestre del año anterior, con fecha 28/12/2021, se realizó la sesión ordinaria del Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público en la que se presentó la propuesta de Bases Técnicas y Administrativas del FFOIP, el posible presupuesto 2022, por categoría de proyecto y la distribución regional del presupuesto.
2. Asimismo, mediante Resolución Exenta N° 272/21 del 07/01/2022, del Subsecretario General de Gobierno, se aprueban las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP 2022.

VI. DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN

1. El proceso de postulación se inició el 01/03/2022 y finalizó el 22/04/2022.
2. El proceso de postulación, terminó el 22/04/2022 a las 23:59; a nivel nacional postularon 1857 proyectos de carácter local, 263 proyectos de carácter regional y 224 proyectos de carácter nacional. **Medición cerrada.**

CUADRO POSTULACIÓN FFOIP 2022				
N.º	REGIÓN	EN PREPARACIÓN	POSTULADOS	TOTAL
1	Arica y Parinacota	61	9	70
2	Tarapacá	50	12	62
3	Antofagasta	74	3	77
4	Atacama	61	7	68
5	Coquimbo	73	8	81
6	Valparaíso	192	37	229
7	Metropolitana	329	77	406
8	Libertador Bdo. O'Higgins	82	9	91
9	Maule	119	13	132
10	Ñuble	143	10	153
11	Biobío	96	17	113
12	La Araucanía	225	23	248
13	Los Ríos	136	9	145

¹⁵ Según indica el Decreto N° 1, Artículo 13°.- Al Consejo Nacional le corresponderá:

- a) Anualmente, fijar una cuota nacional y cuotas para cada una de las regiones, sobre la base de los criterios objetivos de distribución que determine mediante resolución fundada, no pudiendo exceder la asignación a la Región Metropolitana del 50% del total de los recursos transferidos.
- b) Aprobar las bases generales y los requisitos administrativos para la postulación de proyectos o programas a ser financiados en el país por los recursos del Fondo.
- c) Adjudicar los proyectos o programas de carácter nacional que postulen anualmente, declararlos inadmisibles si no cumplen con los requisitos exigidos y efectuar todas las gestiones administrativas relacionadas con dichas adjudicaciones.
- d) Declarar la cesación en el cargo de los miembros del mismo Consejo.
- e) Realizar las inscripciones y eliminaciones correspondientes en el Catastro de Organizaciones de Interés Público, y reconocer la calidad de organización de voluntariado. f) Cumplir las demás funciones determinadas por la normativa legal o reglamentaria.

1 4	Los Lagos	134	18	152
1 5	Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	34	8	42
1 6	Magallanes y la Antártica Chilena	48	3	51
1 7	Nacional	224		224
				2344

VII. ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN

1. Proceso iniciado el 26/04/2022 y finalizado el 06/05/2022.
2. Los proyectos que se evalúan como Requieren Subsanación, cuentan con un plazo de 5 días hábiles para poder subsanar cada una de las observaciones técnicas que se realizaron.
3. El proceso de subsanación comenzó el 16/05/2022 y finalizó el 20/05/2022; en este proceso se declaran 1964 proyectos admisibles y 377 inadmisibles, los primeros continúan con el proceso de evaluación, mientras que los inadmisibles no pueden continuar en el proceso concursal. **Medición cerrada.**

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFOIP 2022								
N o	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIBLES INICIAL	INADMISIBLES INICIAL	REQUIEREN SUBSANACIÓN	TOTAL	ADMISIBLES FINAL	INADMISIBLES FINAL	TOTAL
1	Arica y Parinacota	29		41	70	31	10	60
2	Tarapacá	28		34	62	25	9	53
3	Antofagasta	21	1	55	77	41	15	62
4	Atacama	41		27	68	20	7	61
5	Coquimbo	35		46	81	37	9	72
6	Valparaíso	42		187	229	144	43	186
7	Metropolitana	129	6	271	406	196	81 ¹⁶	325
8	O'Higgins	29	1	61	91	46	16	75
9	Maule	43		89	132	72	17	115
10	Nuble	29		124	153	68	56	97
11	Biobío	43		70	113	62	8	105
12	La Araucanía	108		140	248	99	41	207
13	Los Ríos	68	1	76	145	65	12	133
14	Los Lagos	83		69	152	56	13	139
15	Aysén	11		31	42	28	3	39
16	Magallanes	19		32	51	28	4	47
17	Nacional	64	3	157	224	123	37	187
	TOTAL	822	12¹⁷	1510	2344	1141	381	1963¹⁸

¹⁶ Inicialmente se infamaron en la RM 195 proyectos inadmisibles, pero en el proceso de firma de convenios se modificó un proyecto el cual debió ser admisible, pasando de 80 a 81 proyectos admisibles en la RM.

¹⁷ Los proyectos inadmisibles corresponden a 12 proyectos de prueba y 1 fuera de bases.

¹⁸ Si se suma los admisibles iniciales más los admisibles subsanados da 1964, pero en realidad son 1961 proyectos admisible final, dado que 3 proyectos admisibles inicialmente fueron declarados inadmisibles en la etapa de subsanación.

VIII. EVALUACIÓN, PRIORIZACIÓN Y ADJUDICACIÓN (H/CDC)¹⁹

1. Etapa iniciada el 30/05/2022. **Medición cerrada**
2. Una vez concluido el proceso de evaluación, priorización y adjudicación del proceso concursal, se adjudican 625 proyectos. **Medición cerrada.**

CUADRO EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFOIP 2022					
Nº	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ASIGNADO (Propir)
1	Arica y Parinacota	30-06-2022	Res. Ext. 095/2022 – 30-06-2022	30	\$55.035.542
2	Tarapacá	30-06-2022	Res. Ext. 272/504 – 01-07-2022	31	\$54.846.864
3	Antofagasta	29-06-2022	Res. Ext. 114 – 04-07-2022	29	\$47.618.426
4	Atacama	29-06-2022	Res. Ext. 64 – 30-06-2022	28	\$49.930.849
5	Coquimbo	28-06-2022	Res. Ext. 000114 – 29-06-2022	35	\$61.351.563
6	Valparaíso	29-06-2022	Res. Ext. 272/087 – 01-07-2022	45	\$70.370.767
7	Metropolitana	30-06-2022	Res. Ext. 272/262 – 01-07-2022	86	\$138.175.230
8	O'Higgins	29-06-2022	Res. Ext. 063/2022 – 01-07-2022	36	\$58.274.628
9	Maule	29-06-2022	Res. Ext. 132 – 30-06-2022	38	\$63.877.500
10	Ñuble	23-06-2022	Res. Ext. 071 – 23-06-2022	38	\$58.312.058
11	Biobío	29-06-2022	Res. Ext. 25/2022 – 30-06-2022	37	\$68.053.996
12	La Araucanía	28-06-2022	Res. Ext. 122/2022 – 30-06-2022	50	\$78.871.720
13	Los Ríos	29-06-2022	Res. Ext. 105 – 30-06-2022	35	\$57.834.268
14	Los Lagos	30-06-2022	Res. Ext. 186/2022 - 01-07-2022	37	\$67.991.030
15	Aysén	29-06-2022	Res. Ext. 087 – 30-06-2022	26	\$47.617.540
16	Magallanes	28-06-2022	Res. Ext. 128 – 01-07-2022	28	\$42.237.069
17	Nacional	28-06-2022	Res. Ext. 272/261 – 01-07-2022	16	\$113.896.855
				625	\$1.134.295.905

¹⁹ H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

IX. FIRMA DE CONVENIO Y RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (H/CDC)²⁰

1. Etapa no iniciada

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFOIP 2022				
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
1	Arica y Parinacota			
2	Tarapacá			
3	Antofagasta			
4	Atacama			
5	Coquimbo			
6	Valparaíso			
7	Metropolitana			
8	O'Higgins			
9	Maule			
10	Nuble			
11	Biobío			
12	La Araucanía			
13	Los Ríos			
14	Los Lagos			
15	Aysén			
16	Magallanes			
17	Nacional			

²⁰ H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

X. TRANSFERENCIAS A TERCEROS (H/CDC)²¹

1. Etapa no iniciada.

CUADRO INDICADOR H/CDC - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2022			
NOMBRE DEL INDICADOR²²:	"Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t."		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con convenios suscritos del Concurso en el año t, por Organizaciones de Interés Público, que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de convenios suscritos del Concurso año t.) * 100)		
META:	99% (H)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0)%
	99% (CDC)		
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de convenios firmados, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			Pendiente
2. Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			Pendiente
3. Informe de gestión anual del Fondo de Fortalecimiento Organizaciones de Interés Pública			Pendiente
4. Base de datos proceso concursal FFOIP			Pendiente

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2022					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	Nº DE EGRESOS	TRANSFERENCIAS A REGIONES
1	Arica y Parinacota				
2	Tarapacá				
3	Antofagasta				
4	Atacama				
5	Coquimbo				
6	Valparaíso				
7	Metropolitana				
8	O'Higgins				
9	Maule				
10	Ñuble				
11	Biobío				
12	La Araucanía				
13	Los Ríos				
14	Los Lagos				
15	Aysén				
16	Magallanes				
17	Nacional				

²¹ H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

²² Nota del indicador: "Se entiende por convenio suscrito aquel que es firmado por el representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado por el Subsecretario(a) y, en las regiones, por cada Secretario Regional Ministerial.

La cantidad de convenios suscritos, que representa el denominador del indicador, depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria por organizaciones sociales y que sean: declarados admisibles por los respectivos consejos; evaluados por el Ministerio y Adjudicados por el Consejo Nacional y los Consejos Regionales."

XI. JUSTIFICACIÓN DE CASOS :

Etapa no iniciada.

XII. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO

Etapa no iniciada.

XIII. RENDICIÓN Y CIERRE

Etapa no iniciada.

XIV. EQUIDAD DE GÉNERO (PMG)

1. Dentro del segundo trimestre, se logra un avance del 100%.

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar las Bases Técnicas y Administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante la Resolución Exenta N°272/21, del 07/01/22, se autorizan las bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista.	● Resolución Exenta N° 272/21, 07/01/22, remiten bases. Cumplido.
2	Incorporar, en los anexos de las bases técnicas y administrativas, una guía de orientación para que los proyectos que postulan, incorporen el enfoque de género.	Asimismo, la Resolución Exenta N° 272/21, del 07/01/2022, del Subsecretario General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP, fueron redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista. Asimismo, en dichas bases se incorporó una guía de orientación para que los proyectos que postulen cumplan	● Resolución Exenta N° 272/21, del Subsecretario General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público, Concurso 2022. Cumplido. ● Bases Administrativas y Técnicas FFOIP 2022. Cumplido.
3	Identificar e informar proyectos postulados y/o adjudicados que incorporen temáticas de género	De acuerdo a la base de datos obtenida de las Actas de iniciativas postuladas y adjudicadas de proyectos locales, regionales y nacionales, se realiza el cruce de datos de proyectos que postularon y se adjudicaron con enfoque de género.	● A la fecha se cuenta con 2175 proyectos postulados con enfoque de género y con 576 proyectos adjudicados con enfoque de género. Cumplido.

XV. DETALLE DE PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO

CUADRO PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO FFOIP 2022					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS POSTULADOS	Nº PROYECTOS POSTULADOS CON ENFOQUE	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº DE PROYECTOS ADJUDICADOS CON ENFOQUE
1	Arica y Parinacota	70	57	30	23
2	Tarapacá	62	56	31	28
3	Antofagasta	77	65	29	21
4	Atacama	68	57	28	21
5	Coquimbo	81	77	35	34
6	Valparaíso	229	218	45	43
7	Metropolitana	406	379	86	81
8	O'Higgins	91	84	36	34
9	Maule	132	122	38	37
10	Ñuble	153	152	38	38
11	Biobío	113	106	37	35
12	La Araucanía	248	219	50	46
13	Los Ríos	145	133	35	31
14	Los Lagos	152	141	37	37
15	Aysén	42	39	26	25
16	Magallanes	51	48	28	26
17	Nacional	224	222	16	16
		2344	2175	625	576



GLOSA 03b

GASTOS EN ESTUDIOS ENCUESTAS Y SONDEOS

II TRIMESTRE AÑO 2022

Estudios Período Abril-Junio 2022

Rut	Proveedor	Devengo Abril-Junio	Orden de Compra	Detalle
76221854-5	FASES INVESTIGACIÓN Y ASESORÍAS EN GESTIÓN DE MARKETING LTDA.	\$ 3.265.600	876-99-SE22	ESTUDIO ESTRATÉGICO CUALITATIVO QUE PERMITA IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS Y PRIORIDADES CIUDADANAS RESPECTO AL RETIRO DE FONDOS PREVISIONALES
76311963-7	CHILETENDENCIA SPA	\$ 7.000.000	876-94-SE22	ESTUDIO ESTRATÉGICO CUALITATIVO QUE PERMITA IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS Y PRIORIDADES CIUDADANAS RESPECTO AL RETIRO DE FONDOS PREVISIONALES
76221854-5	FASES INVESTIGACIÓN Y ASESORÍAS EN GESTIÓN DE MARKETING LTDA.	\$ 10.425.600	876-110-SE22	(3) ESTUDIOS ESTRATÉGICOS CUANTITATIVOS QUE PERMITAN IDENTIFICAR PERCEPCIONES Y EVALUACIONES SOBRE LOS TEMAS DE IMPORTANCIA POLÍTICA
81698900-0	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE	\$ 18.925.678	876-89-SE22	ESTUDIO ESTRATÉGICO CUANTITATIVO QUE PERMITA IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS Y PRIORIDADES CIUDADANAS POST CAMBIO DE MANDO
		39.616.878		



GLOSA 04

GASTOS EN PERSONAL SUBTÍTULO 24

II TRIMESTRE AÑO 2022

GLOSA N°04

GASTOS EN PERSONAL- TRANSFERENCIAS

II TRIMESTRE AÑO 2022

Gastos en Personal Subtítulo 24		
Asig	Concepto	Devengo Abril a Mayo II trimestre 2022
313	División de Organizaciones Sociales	190.575.154
	Fortalecimiento de la Sociedad Civil	67.357.986
	Coordinación Programática	82.939.550
	Información Ciudadana	40.277.618
	Capacitación E-Learning a Dirigentes Sociales	0
314	Secretaría de Comunicaciones	282.582.195
	Secretaría de Comunicaciones	282.582.195
315	Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	203.777.762
	Gabinete Ministro	57.461.190
	Gabinete Subsecretaría	84.227.096
	Asesorías y Apoyo Jurídico y Adm del Ministerio	62.089.476
	Apoyo al Servicio de Bienestar	0
316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	9.433.617
	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	9.433.617
318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	28.816.585
	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	28.816.585
319	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	35.455.963
	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	35.455.963
320	Portal Unico de Fondos Concursables	4.912.877
	Portal Unico de Fondos Concursables	4.912.877