



División Administración y Finanzas
Departamento de Finanzas

ORD.: N°_1702/19

ANT.: Ley 21.289 de Presupuestos 2021 Glosas: 03 b, 04, 06 y 07 asignaciones 24.03.: 313 - 315 - 316 y 318 Partida 20.01.01.

MAT.: Informe de actividades y gastos en Programas del Subt. 24 cuarto trimestre 2021 y otros.

SANTIAGO, 26/01/2022

**DE : DIRECTOR DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

1. Conforme lo dispuesto en las glosas N°03b, 04,06,07 de los Programas 24.03.313-315-316 y 318 de la Partida 20, Capítulo 01, Programa 01, de la Ley de Presupuestos año 2021 corresponde a la Secretaría General de Gobierno, informar respecto a las características de los Programas realizados, el monto utilizado y su ejecutor, correspondiente al cuarto trimestre del presente ejercicio.

A su vez, dando total cumplimiento a lo estipulado en dicha glosa, se informa a través de la página web del Ministerio (www.msgg.cl/documentos) la aplicación de estos recursos.

ASIGNACIÓN	NOMBRE ASIGNACIÓN	EJECUTORES	MONTO EJECUTADO (Octubre-Diciembre 2021)
24.03.313	Programas: -Fortalecimiento de la Sociedad Civil -Coordinación Programática -Información Ciudadana -Capacitación e-learning a Dirigentes Sociales	-División de Organizaciones Sociales	262.565.052
24.03.315	Programa Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	-Gabinetes -División de Administración y Finanzas -Apoyo Servicio Bienestar	261.797.590
24.03.316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunes.	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunes)	44.279.275
24.03.318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Fortalecimiento de Org y Asoc de I.Público)	46.475.611

- 2.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/b, se informa listado con los estudios, encuestas y sondeos de opinión pública que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2021.
- 3.- Conforme a lo señalado en la glosa N°04 específica, se informa acerca del financiamiento de gastos en personal, para la ejecución de los distintos programas implementados en esta Secretaría de Estado.

Saluda cordialmente,



CHRISTIAN SCHALPER SCHWENCKE
Director
División de Administración y Finanzas
Ministerio Secretaría General de Gobierno


CSS/RMM/poa
Distribución:

- 1.-Sra. Ximena Rincón González. Presidenta Comisión Especial Mixta de Presupuestos
- 2.-Sra. María Soledad Aravena, Secretaria Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
- 3.-Sr. Rodrigo Cerda Norambuena. Ministro de Hacienda
- 4.-Sr. Subsecretario General de Gobierno MSGG
- 5.-Departamento de Finanzas MSGG
- 6.-Central de Documentación
- 7.-Archivo DAF



**INFORME GLOSA PARTIDA 20 01 01
N°06
PROGRAMAS SUBTÍTULO 24**

EJECUCIÓN CUARTO TRIMESTRE 2021

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE
GOBIERNO**

Santiago, 31 de enero 2022



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

CUARTO TRIMESTRE 2021

DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES

ASIGNACIÓN 24.03.313



**GASTOS TRIMESTRE OCTUBRE A DICIEMBRE 2021 – DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ IV trimestre 2021
24-03-313	FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL	109.890.876
	COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA	69.341.486
	INFORMACIÓN CIUDADANA	36.482.690
	CAPACITACIÓN E-LEARNING A DIRIGENTES SOC	46.850.000
TOTAL GASTOS CUARTO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.313		262.565.052

PROGRAMA: INFORMACIÓN CIUDADANA

Asignación: 24.03.313

El programa Información Ciudadana se concreta a través de la ejecución de los productos Infobus Ciudadano y Diálogos.

INFOBUS CIUDADANO

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento Estudios, Territorio y Comunicaciones
Unidad Territorios.

Características: El Infobus Ciudadano, se crea como un dispositivo tecnológico, comunicacional, móvil e itinerante que informa, atiende y promueve el diálogo con la ciudadanía, a través de un modelo de atención, orientado a generar acceso a las políticas públicas, acorde a las necesidades de la ciudadanía del territorio visitado. Para ello, se implementan varias modalidades: bus, stand, feria de servicios o atención remota.

El Infobus Ciudadano es coordinado con las Secretarías Regionales Ministeriales de Gobierno y tiene por objetivo garantizar la participación de ciudadanos y ciudadanas en actividades de difusión de las políticas públicas, planteando las necesidades existentes a lo largo de todo Chile.

El Infobus se implementa para todas las regiones del país, a través, de la ejecución de actividades difusoras sobre la oferta gubernamental, promoviendo los derechos ciudadanos, respaldando y motivando la participación de la sociedad civil. Estas actividades son coordinadas con las SEREMI de Gobierno, la División de Organizaciones Sociales y autoridades locales y/o municipales.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE

- Durante el cuarto trimestre la Unidad Territorios ha realizado las siguientes acciones para la implementación del Infobus Ciudadano en las distintas regiones del país:
- **Reuniones de coordinación interna, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**
 - Envío de material de estudio a equipo Territorios 2021: Preparación para nuevo programa Paso a Paso. Actualizar la entrega de Pases de Movilidad, agilizar la entrega de Claves Únicas y el ingreso al RSH, incluyendo IFE, (05/10).
 - Envío de material de estudio a equipo Territorios 2021, Preparación para nuevo programa Paso a Paso. Actualizar la entrega de Pases de Movilidad, agilizar la entrega de Claves Únicas y el ingreso al RSH, incluyendo IFE. Además, difusión de la tarjeta BIP para el adulto mayor, (03/11).
 - Envío de material de estudio a equipo Territorios 2021, Preparación para nuevo programa Paso a Paso. Actualizar la entrega de Pases de Movilidad, agilizar la entrega de Claves Únicas y el ingreso al RSH, incluyendo IFE. Además, difusión de la tarjeta BIP para el adulto mayor, (06/12).
 - Coordinación con encargados DOS regiones para notificar de las comunas focalizadas donde se implementará el Infobus Ciudadano durante el mes de diciembre, contactos vía telefónica y, a través de correos institucionales, (todo el mes).
- **Reuniones de coordinación externa para la implementación del Infobus Ciudadano.**
 - Reunión virtual con Delegaciones Provinciales y Regional de Santiago para coordinar calendario de gobiernos en terreno para la participación de Infobus ciudadano durante el mes de octubre, (04/10).
 - Reunión virtual y contactos telefónicos con Delegaciones Provinciales y Regional de Santiago para coordinar calendario de gobiernos en terreno para la participación de Infobus ciudadano durante el mes de noviembre, (03/11).
 - Reunión virtual y contactos telefónicos con Delegaciones Provinciales y Regional de Santiago para coordinar calendario de gobiernos en terreno para la participación de Infobus ciudadano durante el mes de diciembre, (02/12).

▪ **Visitas Infobus Ciudadano a las regiones del país.**

- Durante el cuarto trimestre, el Infobus Ciudadano realizó atenciones en las regiones de Tarapacá, Atacama, Coquimbo, Valparaíso, O'Higgins, Maule, Bio Bío, La Araucanía, Los Lagos, Aysén, Magallanes y Metropolitana, Los Ríos, Arica y Parinacota, y Ñuble. Se totalizaron 71.806 atenciones, (39% hombres y 61% mujeres) en sus modalidades: remota, feria de servicios, dispositivo o stand Infobus.

A continuación, se presenta el detalle de las visitas realizadas por el Infobus a las regiones del país durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2021:

Registro de regiones y comunas visitadas por el Infobus Ciudadano en el cuarto trimestre de 2021.

N°	REGIÓN	COMUNAS	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1	Tarapacá	Iquique	13-11-2021	180	290	470
2	Atacama	Copiapó	01-10-2021	36	49	85
3	Atacama	Chañaral	15-12-2021	72	90	162
4	Coquimbo	Ovalle	14-10-2021	52	44	96
5	Coquimbo	Paihuano	19-10-2021	23	32	55
6	Coquimbo	Illapel	20-10-2021	13	64	77
7	Coquimbo	Coquimbo	26-10-2021	12	43	55
8	Coquimbo	La Serena	29-10-2021	116	197	313
9	Coquimbo	La Serena	02-11-2021	36	61	97
10	Coquimbo	Coquimbo	04-11-2021	127	194	321
11	Coquimbo	Coquimbo	25-11-2021	203	284	487
12	Coquimbo	Paihuano	01-12-2021	18	38	56
13	Coquimbo	Ovalle	02-12-2021	41	83	124
14	Coquimbo	Illapel	06-12-2021	47	77	124
15	Coquimbo	Monte Patria	07-12-2021	26	46	72
16	Valparaíso	Quintero	01-10-2021	14	26	40
17	Valparaíso	La Cruz	20-10-2021	4	12	16
18	Valparaíso	Limache	21-10-2021	2	8	10
19	Valparaíso	Quilpué	21-10-2021	0	9	9
20	Valparaíso	Santa María	03-12-2021	7	10	17
21	O'Higgins	Codegua	28-10-2021	20	30	50
22	O'Higgins	Navidad	02-11-2021	20	25	45
23	O'Higgins	Peumo	03-11-2021	15	21	36
24	O'Higgins	Placilla	03-11-2021	24	32	56
25	O'Higgins	Pichidegua	08-11-2021	23	30	53
26	O'Higgins	Quinta de Tilcoco	16-11-2021	12	20	32
27	O'Higgins	Pichilemu	26-11-2021	16	20	36
28	Maule	Pencahue	05-10-2021	30	32	62
29	Maule	Constitución	20-10-2021	45	41	86
30	Maule	Romeral	03-11-2021	20	30	50
31	Maule	Sagrada Familia	09-11-2021	41	40	81
32	Maule	San Clemente	12-11-2021	30	37	67
33	Bio Bío	Laja	03-12-2021	103	206	309
34	Bio Bío	Mulchén	13-12-2021	95	203	298
35	La Araucanía	Ercilla	12-10-2021	24	32	56
36	La Araucanía	Collipulli	22-10-2021	32	43	75
37	La Araucanía	Melipeuco	18-10-2021	67	53	120
38	La Araucanía	Cholchol	27-10-2021	64	77	141

39	La Araucanía	Collipulli	28-10-2021	48	69	117
40	La Araucanía	Angol	28-10-2021	48	58	106
41	La Araucanía	Teodoro Schmidt	29-10-2021	79	56	135
42	La Araucanía	Freire	02-11-2021	46	55	101
43	La Araucanía	Temuco	10-11-2021	116	148	264
44	La Araucanía	Temuco	17-11-2021	147	128	275
45	La Araucanía	Nueva Imperial	26-11-2021	16	65	81
46	La Araucanía	Padre Las Casas	02-12-2021	182	73	255
47	Los Lagos	Ancud	26-11-2021	25	40	65
48	Los Lagos	Osorno	29-11-2021	46	67	113
49	Los Lagos	San Pablo	29-11-2021	13	31	44
50	Los Lagos	Calbuco	30-11-2021	19	28	47
51	Los Lagos	Frutillar	30-11-2021	37	44	81
52	Los Lagos	Puerto Montt	01-12-2021	42	53	95
53	Los Lagos	Puerto Varas	07-12-2021	12	42	54
54	Los Lagos	Purranque	07-12-2021	12	19	31
55	Aysén	Aysén	18-10-2021	93	28	121
56	Magallanes	Punta Arenas	29-10-2021	18	26	44
57	Magallanes	Torres del Paine	25-11-2021	33	41	74
58	Magallanes	Río Verde	04-12-2021	6	24	30
59	Metropolitana	La Granja	01-10-2021	40	15	55
60	Metropolitana	Cerrillos	01-10-2021	31	43	74
61	Metropolitana	Lo Prado	01-10-2021	47	65	112
62	Metropolitana	Cerro Navia	04-10-2021	38	76	114
63	Metropolitana	Cerrillos	04-10-2021	25	48	73
64	Metropolitana	Cerro Navia	04-10-2021	12	20	32
65	Metropolitana	Puente Alto	05-10-2021	799	1151	1.950
66	Metropolitana	Buín	06-10-2021	238	375	613
67	Metropolitana	Huechuraba	06-10-2021	330	408	738
68	Metropolitana	Isla de Maipo	07-10-2021	428	589	1.017
69	Metropolitana	San Bernardo	07-10-2021	72	84	156
70	Metropolitana	Padre Hurtado	08-10-2021	269	470	739
71	Metropolitana	Puente Alto	12-10-2021	185	307	492
72	Metropolitana	Colina	13-10-2021	263	518	781
73	Metropolitana	Macul	13-10-2021	178	215	393
74	Metropolitana	Peñaflor	14-10-2021	180	344	524
75	Metropolitana	Conchalí	15-10-2021	18	31	49
76	Metropolitana	Melipilla	15-10-2021	239	212	451
77	Metropolitana	Quilicura	18-10-2021	24	41	65
78	Metropolitana	Huechuraba	18-10-2021	46	96	142
79	Metropolitana	Cerrillos	18-10-2021	39	48	87
80	Metropolitana	El Bosque	18-10-2021	42	57	99
81	Metropolitana	Renca	19-10-2021	30	47	77
82	Metropolitana	Maipú	19-10-2021	31	40	71
83	Metropolitana	Isla de Maipo	19-10-2021	271	415	686
84	Metropolitana	Til Til	20-10-2021	185	343	528
85	Metropolitana	El Monte	21-10-2021	193	347	540
86	Metropolitana	Lo Prado	22-10-2021	279	459	738
87	Metropolitana	Huechuraba	25-10-2021	295	519	814
88	Metropolitana	Maipú	23-10-2021	392	642	1.034
89	Metropolitana	Cerrillos	26-10-2021	397	655	1.052
90	Metropolitana	Estación Central	27-10-2021	127	278	405
91	Metropolitana	Lampa	27-10-2021	294	507	801

92	Metropolitana	San Bernardo	28-10-2021	514	831	1.345
93	Metropolitana	El Bosque	28-10-2021	379	514	893
94	Metropolitana	Puente Alto	29-10-2021	100	424	524
95	Metropolitana	Maipú	29-10-2021	259	425	684
96	Metropolitana	Peñaflor	02-11-2021	356	647	1.003
97	Metropolitana	Puente Alto	02-11-2021	174	264	438
98	Metropolitana	Estación Central	03-11-2021	176	247	423
99	Metropolitana	Til Til	03-11-2021	271	539	810
100	Metropolitana	Maipú	04-11-2021	158	245	403
101	Metropolitana	Padre Hurtado	04-11-2021	364	525	889
102	Metropolitana	Estación Central	05-11-2021	164	227	391
103	Metropolitana	Lo Prado	05-11-2021	221	343	564
104	Metropolitana	Maipú	06-11-2021	671	869	1.540
105	Metropolitana	Estación Central	08-11-2021	208	304	512
106	Metropolitana	Estación Central	08-11-2021	94	135	229
107	Metropolitana	Puente Alto	09-11-2021	334	438	772
108	Metropolitana	Talagante	09-11-2021	282	518	800
109	Metropolitana	Buin	10-11-2021	1216	1686	2.902
110	Metropolitana	Lampa	10-11-2021	489	916	1.405
111	Metropolitana	Cerrillos	11-11-2021	616	726	1.342
112	Metropolitana	El Monte	11-11-2021	267	511	778
113	Metropolitana	Huechuraba	12-11-2021	568	873	1.441
114	Metropolitana	San Bernardo	12-11-2021	20	55	75
115	Metropolitana	Maipú	15-11-2021	123	366	489
116	Metropolitana	San Ramón	15-11-2021	241	543	784
117	Metropolitana	Isla de Maipo	16-11-2021	335	607	942
118	Metropolitana	Macul	16-11-2021	735	1105	1.840
119	Metropolitana	Cerrillos	17-11-2021	176	283	459
120	Metropolitana	Pirque	17-11-2021	470	685	1.155
121	Metropolitana	Maipú	18-11-2021	273	356	629
122	Metropolitana	Padre Hurtado	18-11-2021	318	534	852
123	Metropolitana	San Bernardo	19-11-2021	326	536	862
124	Metropolitana	Curacaví	19-11-2021	52	76	128
125	Metropolitana	Quilicura	22-11-2021	44	53	97
126	Metropolitana	Huechuraba	23-11-2021	53	67	120
127	Metropolitana	Talagante	23-11-2021	332	372	704
128	Metropolitana	Colina	24-11-2021	327	555	882
129	Metropolitana	San Miguel	24-11-2021	254	336	590
130	Metropolitana	La Granja	25-11-2021	978	1600	2.578
131	Metropolitana	Padre Hurtado	25-11-2021	380	606	986
132	Metropolitana	Pudahuel	26-11-2021	536	975	1.511
133	Metropolitana	Maipú	27-11-2021	624	1036	1.660
134	Metropolitana	La Florida	29-11-2021	737	802	1.539
135	Metropolitana	Peñaflor	01-12-2021	296	717	1.013
136	Metropolitana	Estación Central	02-12-2021	87	102	189
137	Metropolitana	Cerrillos	03-12-2021	296	350	646
138	Metropolitana	Conchalí	03-12-2021	55	116	171
139	Metropolitana	Maipú	04-12-2021	451	662	1.113
140	Metropolitana	Estación Central	06-12-2021	21	24	45
141	Metropolitana	Recoleta	06-12-2021	65	98	163
142	Metropolitana	Curacaví	07-12-2021	188	296	484
143	Metropolitana	Lampa	09-12-2021	262	392	654
144	Metropolitana	San Ramón	09-12-2021	322	513	835

145	Metropolitana	El Monte	10-12-2021	278	371	649
146	Metropolitana	Talagante	13-12-2021	234	497	731
147	Metropolitana	Independencia	13-12-2021	73	104	177
148	Metropolitana	Conchalí	14-12-2021	335	439	774
149	Metropolitana	Lo Espejo	15-12-2021	474	687	1.161
150	Metropolitana	Colina	22-12-2021	126	195	321
151	Metropolitana	Santiago	29-12-2021	50	76	126
152	Los Ríos	Lago Ranco	17-11-2021	54	73	127
153	Los Ríos	Panguipulli	14-12-2021	32	54	86
154	Arica y Parinacota	Arica	29-10-2021	102	151	253
155	Arica y Parinacota	Arica	06-11-2021	104	151	255
156	Arica y Parinacota	Arica	25-11-2021	178	182	360
157	Arica y Parinacota	General Lagos	22-12-2021	22	9	31
158	Ñuble	Cobquecura	07-11-2021	25	31	56
159	Ñuble	Chillán	09-11-2021	82	202	284
160	Ñuble	Bulnes	24-11-2021	71	87	158
NÚMERO TOTAL DE ATENCIONES CUARTO TRIMESTRE DE 2021				28.283	43.523	71.806
				39%	61%	

DIÁLOGOS

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento de Formación y Participación Ciudadana – Unidad Diálogos.

Características: Los Diálogos son una herramienta metodológica transferida a instituciones públicas de nivel central y regional que permiten la inclusión de la ciudadanía en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas. La implementación de esta metodología implica la coordinación con otras instituciones y capacitación a facilitadores que realicen las jornadas de conversación ciudadana entre los servicios públicos y los participantes.

Los Diálogos desarrollan espacios de exposición implementados por el Gobierno en sus diferentes políticas públicas sectoriales. Además, en estos diálogos se presenta la posibilidad que los participantes realicen preguntas y sean respondidas una vez finalizada la presentación, generando una instancia que fortalezca la relación entre la ciudadanía y el Estado. Estos diálogos podrán ser realizados en modalidad presencial o virtual.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE

Durante el cuarto trimestre, el equipo de trabajo llevó a cabo la coordinación de Diálogos Ciudadanos (DC) y Diálogos Participativos (DP), que considera la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de las actividades ejecutadas, a saber:

- Contacto y gestiones con la contraparte.
- Apoyo al equipo en la elaboración y entrega de minutas, informes e insumos correspondientes a la actividad.
- Coordinaciones con el departamento de comunicaciones y otras áreas DOS.
- Elaboración de Calendarizaciones semanales y mensuales.
- Difusión y convocatoria.
- Apoyos técnicos.
- Coordinaciones de reuniones internas o externas.
- Supervisión de temas administrativos.
- Facilitadora y/o Expositora según se requiera.
- Otros.

Complementariamente, también se realizaron las siguientes coordinaciones:

- Reuniones semanales de coordinación de equipos.
- Reuniones internas de coordinación Infobus.
- Reuniones internas de coordinación.
- Reuniones Intersectoriales y vinculación con el medio para trabajos colaborativos

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se ejecutaron 22 Diálogos, los que contaron con la participación de 1.212 personas de las cuales el 16% fueron hombres y el 84% mujeres. De estos Diálogos, se establece que 15 fueron Diálogos Ciudadanos registrando 988 participantes y siete fueron Diálogos Participativos con 224 participantes.

- A continuación, se presenta el detalle de los Diálogos desarrollados durante el cuarto trimestre:

Jornadas de Diálogos desarrollados durante el cuarto trimestre de 2021

N°	Región	Comuna	Tema	Fecha	Hombres	Mujeres	Total	DP o DC
1	Metropolitana	Santiago	En familia construyamos mejores comienzos	19-10-2021	9	202	211	DC
2	Metropolitana	Santiago	Salud mental y control del estrés en pandemia	19-10-2021	7	30	37	DC
3	Metropolitana	Santiago	Red de Protección Social	07-10-2021	14	18	32	DC
4	Metropolitana	Santiago	Programa Denuncia Seguro	13-10-2021	6	9	15	DC
5	Metropolitana	Santiago	Género con perspectiva	14-10-2021	47	281	328	DC
6	Bio_Bío	Concepción	Violencia contra mujeres, adolescentes y niñas.	27-10-2021	7	49	56	DP
7	Los_Ríos	Valdivia	Violencia contra mujeres, adolescentes y niñas.	03-11-2021	1	39	40	DP
8	Metropolitana	Santiago	Alfabetización Digital Redes Sociales	05-11-2021	8	21	29	DC
9	Metropolitana	Santiago	Programa Denuncia Seguro	09-11-2021	5	11	16	DC
10	Metropolitana	Melipilla	Prevención comunitaria frente a incendios forestales	10-11-2021	12	27	39	DC
11	Metropolitana	Santiago	El arte de comunicar	15-11-2021	18	49	67	DC
12	Aysén	Coyhaique	Violencia contra mujeres, adolescentes y niñas.	16-11-2021	2	21	23	DP
13	Metropolitana	Peñaflor	Tips de emprendedoras	18-11-2021	11	58	69	DC
14	Ñuble	Chillán	Violencia contra mujeres, adolescentes y niñas.	19-11-2021	3	22	25	DP
15	Tarapacá	Iquique	Violencia contra mujeres, adolescentes y niñas.	23-11-2021	0	30	30	DP
16	Antofagasta	Antofagasta	Violencia contra mujeres, adolescentes y niñas.	24-11-2021	1	26	27	DP
17	Valparaíso	Valparaíso	Violencia contra mujeres, adolescentes y niñas.	30-11-2021	0	23	23	DP
18	Metropolitana	Quilicura	Alfabetización digital	03-12-2021	9	18	27	DC
19	Metropolitana	Santiago	Comunicate para emprender	09-12-2021	11	19	30	DC
20	Metropolitana	Renca	Financiamiento emprendedores y Pymes	15-12-2021	4	23	27	DC
21	Metropolitana	Santiago	Salud mental y control del estrés en pandemia	16-12-2021	12	19	31	DC
22	Ñuble	Chillán	Avances de la Región de Ñuble (Conectividad Digital, Agua Potable Rural y Pavimentación de Caminos)	23-12-2021	9	21	30	DC
			TOTALES		196	1.016	1.212	
					16%	84%		

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento de Formación y Participación Ciudadana – Unidad Escuelas y Capacitaciones.

Características: Este programa busca contribuir a la formación cívica de dirigentes(as) y líderes sociales, con relación a las políticas públicas que genera el gobierno, promoviendo su incidencia frente a éste y la propia comunidad.

Entre sus objetivos específicos están:

- a. Entregar a los dirigentes(as) y líderes sociales herramientas temáticas de interés gubernamental que les permitan comprender de mejor forma las políticas públicas.
- b. Potenciar el rol de los dirigentes(as) y líderes sociales, generando y/o fortaleciendo su incidencia ante el Estado y el entorno comunitario en materia de políticas públicas.
- c. Aportar al fortalecimiento y proyección de las organizaciones incidiendo con ello en la generación de nuevos liderazgos sociales.

El programa Fortalecimiento de la Sociedad Civil se concreta a través de la ejecución de Escuelas de Formación Social (EFS) y Capacitaciones.

Las Escuelas de Formación Social, buscan entregar herramientas a los dirigentes(as) sociales mediante una estrategia formativa y el empoderamiento de los dirigentes, potenciando su incidencia frente al Estado y su comunidad.

Las Capacitaciones, por su parte, corresponden a actividades complementarias destinadas a dirigentes(as) y líderes sociales, las cuales apuntan al desarrollo de competencias específicas, que fortalezcan su ejercicio como líderes en su entorno social y comunitario.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE

Durante el trimestre, se llevan a cabo las siguientes actividades:

Para la realización de las Escuelas de Formación Social y Capacitaciones, se llevaron a cabo gestiones de coordinación en el equipo para la preparación de los contenidos, convocatoria y registro de participantes de cada una de las actividades ejecutadas durante el cuarto trimestre.

- **Reuniones de coordinación interna, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**
 - Reunión de Coordinación Interna Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Coordinar las actividades formativas de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones a ejecutar durante octubre de 2021, (03/10).
 - Reunión de Coordinación Interna Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Coordinar las actividades formativas de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones a ejecutar durante noviembre de 2021, (03/11).
 - Reunión de Coordinación Interna Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Coordinar las actividades formativas de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones a ejecutar durante diciembre de 2021, (03/12).

- **Escuelas de Formación Social (EFS):**

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, se ejecutaron 28 Escuelas de Formación Social, las que contaron con la participación de 1.096 personas, de las cuales el 24% fueron hombres y el 76% mujeres.

Registro de las Escuelas de Formación Social ejecutadas durante el cuarto trimestre de 2021.

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1	Valparaíso	Calera	Nuevo Proceso electoral de organizaciones sociales, Ley N°21.146	04-10-2021	5	26	31
2	Ñuble	Bulnes	Nuevo Proceso electoral de organizaciones sociales, Ley N°21.146	07-10-2021	15	28	43
3	Valparaíso	La Ligua	Nuevo Proceso electoral de organizaciones sociales, Ley N°21.146	07-10-2021	10	25	35
4	Metropolitana	Padre Hurtado	Oratoria	13-10-2021	9	32	41
5	Valparaíso	Algarrobo	Nuevo proceso electoral	13-10-2021	17	23	40
6	Maule	Curicó	Trabajo en equipo	14-10-2021	11	22	33
7	Metropolitana	La Cisterna	Introducción a la alfabetización digital	18-10-2021	2	43	45
8	Metropolitana	Recoleta	Resolución de conflictos	19-10-2021	10	32	42
9	Metropolitana	Buín	Líderes en las organizaciones sociales	21-10-2021	24	83	107
10	Metropolitana	Peñalolén	Introducción a la alfabetización digital	26-10-2021	7	28	35
11	Metropolitana	María Pinto	Formulación de Proyectos	28-10-2021	7	29	36
12	Metropolitana	San Miguel	Innovación y creatividad	28-10-2021	1	40	41
13	Ñuble	Coihueco	Nuevo Proceso electoral de organizaciones sociales, Ley N°21.146	03-11-2021	16	15	31
14	Valparaíso	Limache	Nuevo Proceso electoral de organizaciones sociales, Ley N°21.146	03-11-2021	6	24	30
15	Arica y Parinacota	Arica	Formación Ciudadana y Educación Cívica	10-11-2021	6	26	32
16	Metropolitana	Lampa	Resolución de conflictos	10-11-2021	2	31	33
17	Metropolitana	Macul	Formulación de Proyectos	11-11-2021	11	34	45
18	Atacama	Vallenar	Formulación de Proyectos	12-11-2021	7	23	30
19	Valparaíso	San Felipe	Nuevo Proceso electoral de organizaciones sociales, Ley N°21.146	15-11-2021	12	22	34
20	Aysén	Chile Chico	Introducción a la alfabetización digital	18-11-2021	7	23	30
21	Los Ríos	Futrono	Nuevo Proceso electoral de organizaciones sociales, Ley N°21.146	24-11-2021	9	23	32
22	O'Higgins	Pichilemu	Formulación de Proyectos	26-11-2021	12	22	34
23	Valparaíso	Los Andes	Plataforma digital de fondos concursables	02-12-2021	14	32	46
24	Antofagasta	Tocopilla	Formulación de Proyectos	07-12-2021	0	30	30
25	O'Higgins	Peralillo	Formulación de Proyectos	07-12-2021	3	29	32
26	Tarapacá	Alto Hospicio	Nuevo Proceso electoral de organizaciones sociales, Ley N°21.146	07-12-2021	9	21	30
27	Ñuble	Quirihue	Habilidades blandas	09-12-2021	9	24	33

28	Los Ríos	Mariquina	Nuevo Proceso electoral de organizaciones sociales, Ley N°21.146 Formación cívica y ciudadana	28-12-2021	8	27	35
TOTAL DE PARTICIPANTES					263	833	1.096
					24%	76%	

▪ **Capacitaciones**

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, se ejecutaron 48 Capacitaciones, las que contaron con la participación de 1.006 personas, de las cuales el 13% fueron hombres y el 87% mujeres.

Registro de las Capacitaciones ejecutadas durante el cuarto trimestre de 2021.

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1	Bio Bío	Los Ángeles	Participación Ciudadana en la gestión pública	05-10-2021	1	6	7
2	Magallanes	Punta Arenas	Mujeres Líderes	05-10-2021	0	21	21
3	Aysén	Coyhaique	Formulación de Proyectos	06-10-2021	5	25	30
4	Metropolitana	Lo Prado	Ética, probidad y recursos contables	06-10-2021	4	10	14
5	Aysén	Coyhaique	Nuevo proceso electoral	07-10-2021	2	11	13
6	Metropolitana	El Monte	Resolución de conflictos	07-10-2021	0	11	11
7	Metropolitana	Las Condes	Uso del Portal Único de Fondos Concursables del Estado	07-10-2021	3	4	7
8	Arica y Parinacota	Arica	Rendición y Evaluación	07-10-2021	4	42	46
9	Antofagasta	Antofagasta	Mujeres Líderes	08-10-2021	0	32	32
10	Aysén	Coyhaique	Constitución, renovación y funcionamiento de las organizaciones comunitarias	12-10-2021	6	17	23
11	Metropolitana	El Monte	Habilidades blandas	12-10-2021	0	11	11
12	Metropolitana	Las Condes	Uso del Portal Único de Fondos Concursables del Estado	13-10-2021	1	10	11
13	Metropolitana	Lo Prado	Formulación de Proyectos	13-10-2021	5	10	15
14	La Araucanía	Temuco	Oratoria	15-10-2021	6	26	32
15	Metropolitana	Las Condes	Uso del Portal Único de Fondos Concursables del Estado	15-10-2021	0	7	7
16	Metropolitana	La Cisterna	Formulación de Proyectos	19-10-2021	2	32	34
17	O'Higgins	Mostazal	Formulación de Proyectos	19-10-2021	4	9	13
18	Metropolitana	La Cisterna	Plataforma Digital Fondos Concursables	20-10-2021	1	21	22
19	Metropolitana	El Bosque	Formulación de Proyectos	25-10-2021	10	13	23
20	Metropolitana	La Cisterna	Herramientas digitales para el liderazgo social	26-10-2021	0	11	11
21	Metropolitana	La Cisterna	Rendición y Evaluación	27-10-2021	1	23	24
22	Atacama	Chañaral	Formulación de Proyectos	03-11-2021	3	11	14
23	Metropolitana	Lo Prado	Práctico Recursos Contables	03-11-2021	4	8	12
24	Metropolitana	San Miguel	Mujeres Líderes	04-11-2021	1	37	38

25	Los Ríos	Máfil	Nuevo proceso electoral	09-11-2021	1	14	15
26	Metropolitana	Lo Prado	Innovación y creatividad	10-11-2021	4	8	12
27	Arica y Parinacota	Arica	Oratoria	11-11-2021	4	42	46
28	Metropolitana	Puente Alto	Violencia contra mujeres, adolescentes y niñas	12-11-2021	0	20	20
29	La Araucanía	Temuco	Mujeres Líderes	17-11-2021	0	40	40
30	O'Higgins	Rancagua	Mujeres Líderes	24-11-2021	0	23	23
31	Maule	Talca	Mujeres Líderes	25-11-2021	1	24	25
32	Ñuble	Chillán	Mujeres Líderes	25-11-2021	0	21	21
33	Aysén	Coyhaique	Mujeres Líderes	26-11-2021	0	18	18
34	La Araucanía	Collipulli	Constitución, renovación y funcionamiento de las organizaciones comunitarias	01-12-2021	5	17	22
35	Metropolitana	Santiago	Constitución, renovación y funcionamiento de las organizaciones comunitarias	02-12-2021	2	14	16
36	La Araucanía	Ercilla	Nuevo proceso electoral	06-12-2021	5	15	20
37	Coquimbo	Coquimbo	Innovación y creatividad	06-12-2021	2	27	29
38	Los Ríos	Valdivia	Protección social y fondos concursables. Cursos Sence	06-12-2021	1	8	9
39	Metropolitana	Lo Espejo	Líderes de organizaciones sociales	10-12-2021	2	21	23
40	Metropolitana	Lo Espejo	Mujeres Líderes	14-12-2021	0	14	14
41	La Araucanía	Collipulli	Formulación de Proyectos	15-12-2021	5	15	20
42	La Araucanía	Teodoro Schmidt	Formulación de Proyectos	15-12-2021	4	11	15
43	La Araucanía	Teodoro Schmidt	Formulación de Proyectos	15-12-2021	6	17	23
44	La Araucanía	Teodoro Schmidt	Formulación de Proyectos	16-12-2021	5	15	20
45	La Araucanía	Angol	Rendición y Evaluación	20-12-2021	4	11	15
46	La Araucanía	Collipulli	Innovación y creatividad	22-12-2021	3	16	19
47	Valparaíso	Petorca	Habilidades blandas	28-12-2021	8	27	35
48	Valparaíso	Petorca	Oratoria	29-12-2021	8	27	35
TOTALES					133	873	1.006
					13%	87%	

COORDINACIÓN REGIONAL.

Durante el cuarto trimestre de 2021 se llevaron a cabo las siguientes gestiones:

▪ Reuniones de coordinación interna, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.

- Coordinación interna, vía Meet o Zoom, de las EFS ejecutadas por regiones, (14/10).

• Gestiones realizadas:

- Solicitud y recepción de información sobre los antecedentes generales de cada EFS.
- Coordinación con la Unidad de Escuelas de Formación Social para la realización de relatorías.
- Gestión de invitaciones a las actividades.
- Resolución de dudas de los encargados regionales de cada región donde se ejecutaron las EFS.
- Revisión de medios de verificación de cada EFS.
- Las EFS ejecutadas fueron:

1. Curicó: 14/10/2021

2. Machalí: 01/10/2021
3. Antofagasta: 21/10/2021

- Coordinación interna de las capacitaciones sobre diferentes temáticas para ejecutar en regiones, (11 al 29/10).
 - Gestiones realizadas:
 - Solicitud y recepción de información sobre los antecedentes las capacitaciones.
 - Coordinación con la Unidad de Escuelas de Formación Social para la ejecución de relatorías.
 - Gestión de invitaciones a las actividades.
 - Resolución de dudas de los encargados regionales DOS sobre las actividades.
 - Revisión de medios de verificación de cada capacitación, reportados por Coordinador de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones.
 - Las capacitaciones ejecutadas fueron:
 1. Región Aysén: 07/10/2021
 2. Región de Arica: 07/10/2021
 3. Comuna de Viña del Mar: 12/10/2021
 4. Comuna de Valdivia: 13/10/2021
 5. Comuna de Valdivia: 20/10/2021
 6. Región de Atacama: 25/10/2021
 7. Región de O'Higgins: 26/10/2021
 8. Región de Valparaíso: 27/10/2021
 9. Comuna de Río Claro: 28/10/2021

- Coordinación interna de capacitación con enfoque de género sobre el módulo de Mujeres Líderes ejecutada por regiones, (05 al 08/10).
 - Gestiones realizadas:
 - Solicitud y recepción de información sobre los antecedentes la Capacitación.
 - Coordinación con la Unidad de EFS para la ejecución de la relatoría de Mujeres Líderes.
 - Resolución de dudas del encargado regional sobre la actividad.
 - Las capacitaciones con enfoque de género ejecutadas fueron:
 1. Región de Magallanes: 05/10/2021
 2. Región de Antofagasta: 08/10/2021

- Coordinación interna de la ejecución de Diálogos Participativos con enfoque de género en conjunto con el Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género en regiones y encargados regionales de la DOS, (07 al 23/10).
 - Gestiones realizadas:
 - Confección de minutas e invitaciones para cada Diálogo Participativo.
 - Coordinación con contraparte para cada actividad.
 - Envío de invitaciones e información a contraparte del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género y a los encargados regionales DOS correspondientes.
 - Resolución de dudas de los encargados regionales correspondientes.
 - Elaboración y envío de medios de verificación de cada actividad ejecutada a la Unidad de Cumplimiento de la Gestión de la DOS.Los Diálogos Participativos ejecutados fueron: Región de Bío Bío: 27/10/2021

- Coordinación interna de la ejecución de Diálogos Ciudadanos sobre la importancia de la Educación Parvularia y la presentación del eje de parentalidad: En Familia, Construyamos Mejores Comienzos, realizadas en conjunto con la Subsecretaría de Educación Parvularia, (19/10).
 - Gestiones realizadas:
 - Solicitud y recepción de información sobre los antecedentes generales del Diálogo.
 - Coordinación con Unidad de Diálogos para ejecución del conversatorio de cada actividad.
 - Gestión de invitación y minuta de la actividad.
 - Revisión de medios de verificación del Diálogo ejecutado.El Diálogo Ciudadano ejecutado fue: Región Metropolitana: 19/10/2021

- Coordinación interna, vía Meet o Zoom, de las EFS ejecutadas por regiones, (03 al 30/11).
 - Gestiones realizadas:
 - Solicitud y recepción de información sobre los antecedentes generales de cada EFS.
 - Coordinación con la Unidad de Escuelas de Formación Social para la realización de relatorías.
 - Gestión de invitaciones a las actividades.
 - Resolución de dudas de los encargados regionales de cada región donde se ejecutaron las EFS.

- Revisión de medios de verificación de cada EFS.
 - Las EFS ejecutadas fueron:
 1. Coihueco: 03/11/2021
 2. Arica: 10/11/2021
 3. Chile Chico: 18/11/2021
 4. Mostazal: 30/11/2021
- Coordinación interna de las capacitaciones sobre diferentes temáticas para ejecutar en regiones, (11 al 12/11).
- Gestiones realizadas:
 - Solicitud y recepción de información sobre los antecedentes las capacitaciones.
 - Coordinación con la Unidad de Escuelas de Formación Social para la ejecución de relatorías.
 - Gestión de invitaciones a las actividades.
 - Resolución de dudas de los encargados regionales DOS sobre las actividades.
 - Revisión de medios de verificación de cada capacitación, reportados por Coordinador de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones.
 - Las capacitaciones ejecutadas fueron:
 1. Región del Bío Bío, Concepción: 12/11/2021
 2. Región de Los Ríos, Valdivia: 11/11/2021
- Coordinación interna de capacitación con enfoque de género sobre el módulo de Mujeres Líderes ejecutada por regiones, (17 al 26/11).
- Gestiones realizadas:
 - Solicitud y recepción de información sobre los antecedentes la Capacitación.
 - Coordinación con la Unidad de EFS para la ejecución de la relatoría de Mujeres Líderes.
 - Resolución de dudas del encargado regional sobre la actividad.
 - Las capacitaciones con enfoque de género ejecutadas fueron:
 1. Región de Araucanía: 17/11/2021
 2. Región de O'Higgins: 24/11/2021
 3. Región de Maule: 25/11/2021
 4. 4. Región de Ñuble: 25/11/2021
 5. Región de Aysén: 26/11/2021
- Coordinación interna de la ejecución de Diálogos Participativos con enfoque de género en conjunto con el Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género en regiones y encargados regionales de la DOS, (16 al 30/11).
- Gestiones realizadas:
 - Confección de minutas e invitaciones para cada Diálogo Participativo.
 - Coordinación con contraparte para cada actividad.
 - Envío de invitaciones e información a contraparte del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género y a los encargados regionales DOS correspondientes.
 - Resolución de dudas de los encargados regionales correspondientes.
 - Elaboración y envío de medios de verificación de cada actividad ejecutada a la Unidad de Cumplimiento de la Gestión de la DOS.
 - Los Diálogos Participativos ejecutados fueron:
 1. Región de Los Ríos: 03/11/2021
 2. Región de Aysén: 16/11/2021
 3. Región de Tarapacá: 16/11/2021
 4. Región de Ñuble: 19/11/2021
 5. Región de Antofagasta: 24/11/2021
 6. Región de Valparaíso: 30/11/2021
- Coordinación interna de la ejecución de Diálogos Ciudadanos sobre Prevención comunitaria frente a incendios forestales, realizadas en conjunto con ONEMI y CONAF, (10/11).
- Gestiones realizadas:
 - Solicitud y recepción de información sobre los antecedentes generales del Diálogo.
 - Coordinación con Unidad de Diálogos para ejecución del conversatorio de cada actividad.
 - Gestión de invitación y minuta de la actividad.
 - Revisión de medios de verificación del Diálogo ejecutado.
 - El Diálogo Ciudadano ejecutado fue: Región Metropolitana: 10/11/2021

- Coordinación interna, vía Meet o Zoom, de las EFS ejecutadas por regiones, (01 al 28/12).
- Gestiones realizadas:
 - Solicitud y recepción de información sobre los antecedentes generales de cada EFS.
 - Coordinación con la Unidad para la realización de relatorías.
 - Gestión de invitaciones a las actividades.
 - Resolución de dudas de los encargados regionales de cada región donde se ejecutaron las EFS.
 - Revisión de medios de verificación de cada EFS.
 - Las EFS ejecutadas fueron:
 1. Alto Hospicio: 07-12-2021
 2. Tocopilla: 07-12-2021
 3. Peralillo: 07-12-2021
 4. Quirihue: 09-12-2021
 5. Mariquina: 28-12-2021

- Coordinación interna de las capacitaciones sobre diferentes temáticas para ejecutar en regiones, (01 al 03/12).
- Gestiones realizadas:
 - Solicitud y recepción de información sobre los antecedentes las capacitaciones.
 - Coordinación con la Unidad para la ejecución de relatorías.
 - Gestión de invitaciones a las actividades.
 - Resolución de dudas de los encargados regionales DOS sobre las actividades.
 - Revisión de medios de verificación de cada capacitación, reportados por Coordinador de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones.
 - Las capacitaciones ejecutadas fueron:
 1. Villarrica: 01-12-2021
 2. Galvarino: 03-12-2021

- **Reuniones de coordinación externa.**
 - Reunión de coordinación Diálogos Ciudadanos entre Subsecretaría de Educación Parvularia y DOS con el objetivo de programar diálogos para organizaciones de centros de padres, (01/10).
 - Reunión presencial de coordinación con Unidad E-learning con el objetivo de revisar la ejecución de curso a través de la plataforma e-learning, (04/10).
 - Reunión de coordinación para revisar el desarrollo del convenio de colaboración entre SUBDERE y la DOS, (25/10).
 - Reunión de coordinación para Encuentro para la Prevención Comunitaria de Incendios Forestales en conjunto con CONAF y ONEMI, (22/10).

- **Reuniones de coordinación Departamento de formación y participación ciudadana.**
 - Reuniones semanales equipo de coordinación nacional para revisar cumplimiento de productos DOS en regiones: Actualización de indicadores de productos DOS por región. Revisión de actividades semanales planificadas. Revisión de medios de verificación recepcionados, (06 al 27/10).
 - Reuniones semanales equipo de coordinación nacional para revisar cumplimiento de productos DOS en regiones: Actualización de indicadores de productos DOS por región. Revisión de actividades semanales planificadas. Revisión de medios de verificación recepcionados, (03 al 24/11).
 - Reuniones semanales equipo de coordinación nacional para revisar cumplimiento de productos DOS en regiones: Actualización de indicadores de productos DOS por región. Revisión de actividades semanales planificadas. Revisión de medios de verificación recepcionados, (mes de diciembre).
 - Reunión de coordinación para desarrollo del convenio de colaboración entre SUBDERE y la DOS. Establecer lineamientos para desarrollo de actividades pendientes del plan de trabajo, (14/12).

PROGRAMA: COORDINACIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento de Estudios, Territorio y Comunicaciones
– Unidad Estudios y Desarrollo.

Características:

Su objetivo es establecer un mecanismo permanente de acompañamiento y monitoreo, de manera directa, por medio de las siguientes herramientas:

- Asesorías a ministerios y órganos relacionados, para la implementación de las normas de participación ciudadana señaladas en la Ley N°20.500.
- Monitoreo del cumplimiento de los mecanismos de participación establecidos en las normas de participación ciudadana.
- Derivación de asistencia técnica en la implementación de mecanismos de participación ciudadana a la unidad correspondiente en la DOS.

La coordinación interministerial es un proceso con diferentes etapas: acompañamiento, asesorías, derivaciones y seguimiento en una plataforma digital para generar los insumos necesarios en la elaboración de la Cuenta Pública de la participación ciudadana en el Estado. Para ello, se desarrollan reuniones y asesorías permanentes a los encargados de participación de los ministerios y de órganos relacionados.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE ELCUARTO TRIMESTRE

▪ **Asesorías técnicas y metodológicas a Encargados/as de participación.** (*Reuniones, contactos, etc.*):

Vía Digital:

- . Instituto Antártico Chileno sobre proceso de conformación del Consejo de la Sociedad Civil, explicando el proceso de convocatoria, elecciones y modificaciones al reglamento y norma de participación que tiene el servicio, (08/10).
- . Servicios de los ministerios Economía, Fomento y Turismo, Hacienda, Justicia y Derechos Humanos, Trabajo y Previsión Social, sobre el proceso de llenado de la ficha de ejecución, resolver dudas a los nuevos Encargados de Participación Ciudadana, presentar la nueva guía metodológica y los desafíos para cierre de año, participación de 44 encargados, (26/10).
- . Servicios de los ministerios Agricultura, Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación, Energía, Mujer y la Equidad de Género, Culturas, arte y patrimonio, Minería, Relaciones Exteriores, Transportes y Telecomunicaciones, Deporte, Medio Ambiente, Secretaría General de Gobierno y Secretaría General de la Presidencia, sobre el proceso de llenado de la ficha de ejecución, resolver dudas a los nuevos Encargados de Participación Ciudadana, presentar la nueva guía metodológica y los desafíos para cierre de año, participación de 38 encargados, (27/10).
- . Servicios de los ministerios Defensa, Desarrollo Social y Educación, sobre el proceso de llenado de la ficha de ejecución, resolver dudas a los nuevos Encargados de Participación Ciudadana, presentar la nueva guía metodológica y los desafíos para cierre de año, participación de 25 encargados (28/10).
- . Servicios de los ministerios de Obras Públicas, Salud, Vivienda y Urbanismo e Interior y Seguridad Pública, sobre el proceso de llenado de la ficha de ejecución, resolver dudas a los nuevos Encargados de Participación Ciudadana, presentar la nueva guía metodológica y los desafíos para cierre de año, participación de 51 encargados, (29/10).
- . Asesoría metodológica y resolución de dudas a 43 instituciones, a través de los Encargados de Participación Ciudadana, sobre el proceso de llenado de la ficha de ejecución y las diferentes dificultades al cargar la información, (02/11).
 1. Ministerio de Energía
 2. Ministerio del Deporte
 3. Ministerio Secretaría General de Gobierno
 4. Ministerio de Agricultura

5. Gendarmería de Chile
6. Subsecretaría de Previsión Social
7. Ministerio de Obras Públicas
8. Superintendencia de Servicios Sanitarios
9. Serviu O'Higgins
10. Dirección Nacional del Servicio Civil
11. Ministerio del Trabajo y Previsión Social
12. Fondo Nacional de Salud
13. Servicio Nacional de Drogas y Alcohol
14. Consejo de Defensa del Estado
15. Subsecretaría de Telecomunicaciones
16. Servicio Agrícola y Ganadero
17. Servicio Nacional del Consumidor
18. Junta Nacional de Jardines Infantiles
19. Ministerio del Medio Ambiente
20. Corporación de Fomento de la Producción
21. Instituto Nacional de Estadísticas
22. Defensoría Penal Pública
23. Servicio Nacional de Menores
24. Instituto de Salud Pública de Chile
25. Ministerio de Vivienda y Urbanismo
26. Superintendencia de Pensiones
27. Serviu Araucanía
28. Superintendencia de Seguridad Social
29. Oficina de Estudios y Políticas Agrarias
30. Servicio Médico Legal
31. Comisión de Certificación de Competencias Laborales
32. Dirección General del Crédito Prendario
33. Superintendencia de salud
34. Dirección de Previsión de Carabineros de Chile
35. Subsecretaría de las Culturas y las Artes
36. Subsecretaría de Relaciones Económicas
37. Tesorería General de la República
38. Serviu Biobío
39. Corporación Nacional de Desarrollo Indígena
40. Dirección General de Promoción de Exportaciones
41. Comisión Nacional de Riego
42. Instituto Nacional de Propiedad Industrial
43. Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento

. Asesoría metodológica a encarados/as de participación ciudadana en temas de Normas de Participación Ciudadana, Consultas Ciudadanas, Cuentas Públicas Participativas y Consejos de la Sociedad Civil, todas acciones a realizar durante el 2022:

1. Servicio Médico Legal, (06/12).
2. Ministerio de Vivienda y Urbanismo, (08/12).
3. Dirección Nacional del Servicio Civil, (13/12).
4. Serviu Ñuble, conformación de COSOC, (14/12).
5. Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, (15/12).
6. Defensoría Penal Pública, (20/12).
7. Subsecretaría de Prevención Social, (21/12).

▪ **Confección y/o revisión de documentos.** (*Minutas, Informes, Reportes, Estudios, Publicaciones, etc.*)

- . El 29 de octubre, se cerró el proceso de asesoría del llenado de la ficha, se remite a todos los encargados de participación ciudadana, ficha de ejecución de compromisos, cuyo plazo máximo para reportar termina el 16 de noviembre de 2021.
- . Verificación de la disponibilidad de las normas de aplicación general de participación de las personas y organizaciones en: el portal de transparencia, en el Diario Oficial y en sitios electrónicos institucionales correspondientes a los diversos órganos de la administración del Estado, (02/11).
- . Revisión del tratamiento que entrega el portal de transparencia al artículo 71 de la LOCBGAE, (08/11).
- . Revisión de propuesta de IP relativa a financiamiento y áreas de participación, (09/11).
- . Encuentro para la Prevención Comunitaria frente a Incendios Forestales de CONAF y ONEMI, (10/11).
- . Evaluación de Proyectos del Ministerio del Medio Ambiente, (15/11).
- . Elaboración del informe de ejecución de compromisos, (15/11).
- . Elaboración del informe final, (22/11).
- . Preparación de actividad de revisión de la guía de mecanismos, (29/11).

▪ **Seguimiento Normas de Participación Ciudadana** (*Hitos Convenio de Desempeño Colectivo*).

- . Se remite cuadro control de gestión, segundo Hito de la Unidad, Ficha de Ejecución de Compromisos de participación ciudadana 2021, (31/12).

- **Ejecución de Eventos** (Seminarios, Encuentros, Coloquios, Conversatorios, Capacitaciones, etc.)
 - . Realización de Diálogo Ciudadano Virtual "Violencia contra la Mujer" a través de la plataforma Zoom de la División de Organizaciones Sociales en conjunto con el Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género, Región del Bio Bío, (27/10).
 - . Realización de Diálogo Ciudadano Virtual " Importancia de la Educación Parvularia y la presentación del eje de parentalidad: En Familia, Construyamos Mejores Comienzos" través de la plataforma Zoom de la División de Organizaciones Sociales en conjunto con la Subsecretaría de Educación Parvularia, (19/10).
 - . Diálogo Participativo sobre Violencia contra las Mujeres: región de Aysén, (16/11); región de Ñuble, (19/11); región de Tarapacá, (23/11); región de Antofagasta, (24/11); región de Valparaíso, (30/11).
 - . Conversatorios Violencia de Género en Espacios Virtuales: desarrollado para Algarrobo, San Antonio, (09/11); desarrollado para Mostazal, Coyhaique, (10/11); desarrollado para Sernameg, (10/11); desarrollado para Gendarmería, (15/11); desarrollado para Sename, (16/11); desarrollado para PDI, (16/11); desarrollado para San Pedro de Atacama, Alto Hospicio, Caldera, Iquique, (17/11); desarrollado para Previsión Social, (18/11); desarrollado para, La Condes, Quilicura, Providencia, (18/11); desarrollado para Carabineros, (23/11).
 - . Confección de informe de ejecución de compromisos de participación 2021, denominado: "Informe de ejecución de acciones de participación de los órganos de la administración del Estado sujetos a la ley orgánica constitucional de bases generales de la administración del Estado", (06/12).
 - . Redacción de respuesta SIAC 402-165, (15/12).
 - . Redacción de respuesta SIAC 402-167, (16/12).
 - . Redacción de respuesta SIAC 402-166, (16/12).
 - . Redacción de respuesta SIAC 402-172, (21/12).
 - . Redacción de respuesta SIAC 402-171, (21/12).
 - . Redacción de respuesta SIAC 402-174, (21/12).
 - . Redacción de respuesta SIAC 402-173, (22/12).
 - . Redacción de respuesta SIAC 402-175, (22/12).
 - . Redacción de respuesta SIAC 402-169, (23/12).
 - . Redacción de respuesta SIAC 402-183, (27/12).
 - . Redacción de respuesta SIAC 404-10, (28/12).
 - . Redacción de respuesta SIAC 402-184, (28/12).

- **Otros**(Reuniones de Trabajo, Asistencia a participación en temas varios, otros)
 - . Reunión de equipo para revisar la Guía Metodológica de criterios y orientaciones para la implementación de los mecanismos de participación Ciudadana, de manera de ser enviada a los Encargados de Participación Ciudadana como documento oficial desde la División de Organizaciones Sociales. Se establece enviarla junto con la ficha de carga de ejecución, (15/10).
 - . Reunión de equipo para revisar la ficha de carga de ejecución en su formato online, descartar errores, revisar su formato en word, además del formato excel donde deberán completar información de los miembros del Consejo de la Sociedad Civil. Se establece su envío el día 29 de octubre al finalizar la ronda de capacitación, (22/10).
 - . Reunión de coordinación Unidad de Estudios, (13, 20 y 27/12).

PROGRAMA: COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Características: La adecuada dirección y gestión de la estructura organizacional y de los mecanismos de coordinación, planificación y seguimiento de la acción programática son el soporte principal para la consecución de los objetivos institucionales. Con esta finalidad, existen unidades funcionales de apoyo y asesoría, como son la Unidad de Comunicaciones, Unidad de Administración y, Unidad de Cumplimiento de la Gestión, además de la Dirección, con sus funciones de coordinación y seguimiento de los compromisos de la institución.

Cada una de ellas establece y coordina procesos de organización y de gestión que permiten la ejecución del marco programático vigente, garantizando una gestión integradora del quehacer institucional.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE

Para asesorar y atender técnicamente los procesos de planificación, seguimiento y evaluación del marco programático institucional, la DOS cuenta con cuatro unidades de servicios:

1. UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN: esta unidad de staff realizó durante el trimestre, el proceso regular de tramitaciones para:

▪ **Administración recursos financieros de la institución.**

Control y monitoreo de la ejecución del presupuesto asignado a la institución, velando por el fiel cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros que norman a la institución.

- Gestión y seguimiento de cotizaciones, solicitudes y órdenes de compras.
- Contrataciones y otros para todas las actividades de la DOS.
- Certificación y tramitación de pago de facturas.
- Elaboración de flujos de caja, compras y otros solicitados por DAF.
- Control y seguimiento de procedimientos del Depto. de Coordinación Administrativa DOS.
- Control y gestión por ejecución presupuestaria.

▪ **Análisis y administración de la información a cargo e informes a la Dirección sobre el estado de las materias en competencia.**

- Control interno de gastos y presupuesto por programa.
- Autorización de cargos y pagos con identificación de sus respectivos programas.
- Revisión mensual de gastos comprometidos y devengados con la DAF SEGEGOB.
- Control y ejecución de gastos de convenios SUBDERE-DOS.

▪ **Control y ejecución presupuestaria 2021**

- Presupuesto, distribución y ejecución presupuestaria DOS 2021
- Rendición gastos menores mes de octubre.
- Rendición gastos menores mes de noviembre, (30/11).
- Propir mes de octubre de 2021, (12/11).
- Rendición gastos menores mes de diciembre y cierre financiero, (22/12).
- Propir mes de noviembre de 2021, (10/12).

▪ **Gestión de personas de la institución.**

- Dirigir, coordinar y supervigilar la gestión de personas de las Unidades del Departamento.
- Gestionar los asuntos relativos al personal de la División.
- Tramitación, seguimiento y procesamiento a pago de solicitudes de viáticos.
- Tramitación y procesamiento de solicitudes de feriados legales y permisos administrativos del personal DOS.
- Tramitación de contratos de personal nuevo y cambios contractuales.
- Tramitación de renuncias y términos de contratos.
- Control presupuesto y dotación HSA.

- Pago remuneraciones y viáticos.
 - Tramitación y procesamiento para la cancelación para la cancelación de boletas de honorarios.
 - Control e ingreso de asistencia del personal contrata y planta en plataforma online GeoVictoria.
- **Servicios**
- Coordinación de administración dependencias, coordinación del orden, limpieza de patios y oficinas.
 - Coordinación y solicitudes de mantención, reparaciones y otros.
 - Coordinación de personal de aseo, orden de bodegas, entre otros.
 - Trabajos en coordinación con Jefe de Servicio Generales DAF.
- **Reuniones de coordinación interna y externa**
- Reuniones de coordinación con Director y jefes de departamentos.
 - Reuniones en la DAF de coordinación para ejecución presupuestaria 2021.
 - Reunión Comité de Bienestar Segegob.
 - Reunión Comité de Género Segegob.

2. UNIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:

- **Reporte de actividades DOS Subtítulo 24 del presupuesto.**
- Actualización de la sistematización de las actividades ejecutadas durante el mes de septiembre por los Departamentos y Unidades de la DOS año 2021 (01 al 05/10).
 - Revisión de Informes mensuales de actividades individuales enviados por funcionarios de la Unidad de Administración y de la Unidad de Cumplimiento de la Gestión. Elaboración de informes de unidades correspondientes. Revisión de Informes Mensuales de Unidades de Departamentos de ETyC y FyPC, (02-05/10).
 - Elaboración de Informe Mensual de Actividades de la DOS, correspondiente al consolidado del mes de, (04 y 05/10).
 - Solicitud de informe mensual de actividades mes de octubre a Jefaturas de Departamentos DOS (26/10).
 - Revisión de reporte de actividades ejecutadas por regiones (todo el mes).
 - Confección informe de gestión programática DOS correspondiente al tercer trimestre de 2021, de todo los Productos que ejecuta la DOS, (13 al 18/10).
 - Actualización de la sistematización de las actividades ejecutadas durante el mes de octubre por los Departamentos y Unidades de la DOS año 2021 (02 al 04/11).
 - Revisión de Informes mensuales de actividades individuales enviados por funcionarios de la Unidad de Administración y de la Unidad de Cumplimiento de la Gestión. Elaboración de informes de unidades correspondientes. Revisión de Informes Mensuales de Unidades de Departamentos de ETyC y FyPC, (02-05/11).
 - Elaboración de Informe Mensual de Actividades de la DOS, correspondiente al consolidado del mes de octubre, (03 y 05/11).
 - Solicitud de informe mensual de actividades mes de noviembre a Jefaturas de Departamentos DOS (25/11).
 - Revisión de reporte de actividades ejecutadas por regiones (todo el mes).
 - Actualización de la sistematización de las actividades ejecutadas durante el mes de noviembre por los Departamentos y Unidades de la DOS año 2021 (01 al 06/12).
 - Revisión de Informes mensuales de actividades individuales enviados por funcionarios de la Unidad de Administración y de la Unidad de Cumplimiento de la Gestión. Elaboración de informes de unidades correspondientes. Revisión de Informes mensuales de Unidades de Deptos. ETyC y FyPC, (01-03/12).
 - Elaboración de Informe Mensual de Actividades de la DOS, correspondiente al consolidado del mes de noviembre, (02 y 06/12).
 - Solicitud de informe mensual de actividades mes de diciembre a Jefaturas de Departamentos DOS (27/12).
 - Revisión de reporte de actividades ejecutadas por regiones (todo el mes).
- **Cuadro de control de gestión y confección de medios de verificación respectivos.**
- Actualización permanente de los compromisos de la DOS año 2021 en el seguimiento y monitoreo del estado de avance al 31 de octubre de 2021, de los indicadores en el Cuadro de Control de Gestión de la DOS (todo el mes).

- . Revisión semanal de estado de avance en cumplimiento de indicadores de responsabilidad de la DOS.
- . Monitoreo de actividades realizadas en regiones asignadas (01 a 29/10).
- . Envío de solicitud jefaturas Departamentos y Unidades DOS para que remitan el estado de avance en los compromisos DOS CCG mes de octubre, para ser incorporado al reporte mensual remitido a la Unidad de Planificación ministerial, (27/10).
- . Solicitud de Medios de Verificación actividades realizadas en regiones (01 a 29/10).
- . Confecciones de minutas de avances para CCG DOS con estado de los compromisos al 30 de septiembre y sus respectivos medios de verificación, en los Productos Diálogos, Infobus Ciudadano, Escuelas de Formación Social, Capacitaciones, Coordinación de la participación ciudadana, Boletín DOS, Compromisos de Género en Capacitaciones, Diálogos Participativos y Normas de participación ciudadana, (04 - 07/10).
- . Actualización permanente de los compromisos de la DOS año 2021 en el seguimiento y monitoreo del estado de avance al 30 de noviembre de 2021, de los indicadores en el Cuadro de Control de Gestión de la DOS (todo el mes).
- . Revisión semanal de estado de avance en cumplimiento de indicadores de responsabilidad DOS.
- . Monitoreo de actividades realizadas en regiones asignadas (02 a 30/11).
- . Envío de solicitud jefaturas Departamentos y Unidades DOS para que remitan el estado de avance en los compromisos DOS CCG mes de noviembre, para ser incorporado al reporte mensual remitido a la Unidad de Planificación ministerial, (26/11).
- . Solicitud de Medios de Verificación actividades realizadas en regiones (02 a 30/11).
- . Confecciones de minutas de avances para CCG DOS con estado de los compromisos al 31 de octubre y sus respectivos medios de verificación, en los Productos Diálogos, Infobus Ciudadano, Escuelas de Formación Social, Capacitaciones, Coordinación de la participación ciudadana, Compromisos de Género en Capacitaciones y Diálogos Participativos, (03 - 05/11).
- . Actualización permanente de los compromisos de la DOS año 2021 en el seguimiento y monitoreo del estado de avance al 31 de diciembre de 2021, de los indicadores en el Cuadro de Control de Gestión de la DOS (todo el mes).
- . Revisión semanal de estado de avance en cumplimiento de indicadores de responsabilidad DOS.
- . Envío de solicitud jefaturas Departamentos y Unidades DOS para que remitan el estado de avance en los compromisos DOS CCG mes de noviembre, para ser incorporado al reporte mensual remitido a la Unidad de Planificación ministerial, (28/12).
- . Solicitud de Medios de Verificación actividades realizadas en regiones (01 al 31/12).
- . Confecciones de minutas de avances para CCG DOS con estado de los compromisos al 30 de noviembre y sus respectivos medios de verificación, en los Productos Diálogos, Infobus Ciudadano, Escuelas de Formación Social, Capacitaciones, Coordinación de la participación ciudadana, Compromisos de Género en Capacitaciones y Diálogos Participativos, (07 - 14/12).
- . Confección de informes de gestión anual para los compromisos DOS en los instrumentos de control de gestión. Informes regionales Infobus, Informe Infobus FH y CDC; Informes EFS FH y CDC; Informe CDC DC, (16 al 31/12).

▪ **Sistema de seguimiento y control de gestión DOS, y coordinación regional.**

- . Actualización registro de actividades de los distintos Productos de la DOS año 2021, tanto por número de actividades, número de participantes y porcentajes, respectivamente, estado de indicadores y ejecución de actividades a nivel regional (todo octubre).
- . Permanente actualización de planillas de seguimiento, año 2021, con los indicadores DOS comprometidos para el año en curso (todo octubre).
- . Permanente revisión, cierre y actualización del número de actividades y número de acreditados en los Productos DOS 2021 (EFS, Capacitaciones, Diálogos e Infobus) (todo octubre).
- . Actualización del archivo con las actividades de los Productos DOS 2021 [Diálogos, Infobus, Capacitaciones y Escuelas de Formación Sociales], (todo octubre).
- . Confección y actualización de estadísticas atenciones Infobus realizadas a la fecha, revisión y cierre de las actividades (todo octubre).
- . Actualización permanente de revisión y cierre de actividades y acreditados en los productos DOS 2021, (01 al 29/10).
- . Ingreso y monitoreo de actividades que cuenten con Satisfacción de Usuario, (01 -29/10).
- . Actualización archivos Excel con ejecución por regiones de los compromisos DOS para ser remitidos a regiones al objeto de su actualización por los profesionales DOS regionales (25-29/10).
- . Reunión con Unidad de Planificación sobre propuesta CDC año 2022 – Plataforma Google Meet, (04/10).
- . Confección propuesta de indicadores DOS para Convenio de Desempeño Colectivo año 2022, (04-05/10).
- . Actualización de actividades PMG Género DOS, Diálogos Participativos y Capacitaciones, (08/10).
- . Envío de listado de registro de certificados de organizaciones comunitarias actualizado al 30 de septiembre, (12/10).

- . . Reunión Comisión de Género – Plataforma Google Meet, (26/10).
- . Actualización registro de actividades de los distintos Productos de la DOS año 2021, tanto por número de actividades, número de participantes y porcentajes, respectivamente, estado de indicadores y ejecución de actividades a nivel regional (todo noviembre).
- . Permanente actualización de planillas de seguimiento, año 2021, con los indicadores DOS comprometidos para el año en curso (todo noviembre).
- . Permanente revisión, cierre y actualización del número de actividades y número de acreditados en los Productos DOS 2021 (EFS, Capacitaciones, Diálogos e Infobus) (todo noviembre).
- . Actualización del archivo con las actividades de los Productos DOS 2021 [Diálogos, Infobus, Capacitaciones y Escuelas de Formación Sociales], (todo noviembre).
- . Confección y actualización de estadísticas atenciones Infobus realizadas a la fecha, revisión y cierre de las actividades (todo noviembre).
- . Actualización permanente de revisión y cierre de actividades y acreditados en los productos DOS 2021, (02 al 30/11).
- . Ingreso y monitoreo de actividades que cuenten con Satisfacción de Usuario, (02 -30/11).
- . Actualización archivos Excel con ejecución por regiones de los compromisos DOS para ser remitidos a regiones al objeto de su actualización por los profesionales DOS regionales (08/11).
- . Actualización registro de actividades de los distintos Productos de la DOS año 2021, tanto por número de actividades, número de participantes y porcentajes, respectivamente, estado de indicadores y ejecución de actividades a nivel regional (todo el mes).
- . Confección documento con información sobre la ejecución programática de la DOS para el BGI año 2020, a solicitud de la unidad de planificación del ministerio, (23-26/11).
- . Revisión base de datos, modificaciones, correcciones, adecuaciones de formatos, etc
- . Permanente actualización de planillas de seguimiento, año 2021, con los indicadores DOS comprometidos para el año en curso (todo diciembre).
- . Permanente revisión, cierre y actualización del número de actividades y número de acreditados en los Productos DOS 2021 (EFS, Capacitaciones, Diálogos e Infobus) (todo diciembre).
- . Actualización del archivo con las actividades de los Productos DOS 2021 [Diálogos, Infobus, Capacitaciones y Escuelas de Formación Sociales], (todo diciembre).
- . Confección y actualización de estadísticas atenciones Infobus realizadas a la fecha, revisión y cierre de las actividades (todo diciembre).
- . Actualización permanente de revisión y cierre de actividades y acreditados en los productos DOS 2021, (01 al 31/12).
- . Ingreso y monitoreo de actividades que cuenten con Satisfacción de Usuario, (01 -31/12).
- . Actualización archivos Excel con ejecución por regiones de los compromisos DOS para ser remitidos a regiones al objeto de su actualización por los profesionales DOS regionales (27 y 28/12).

▪ **Administración SRA.**

- . Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, se actualizan los datos de líderes sociales y/o representantes de organizaciones sociales que participaron en las actividades de Escuelas de Formación Social, Capacitaciones y Diálogos Participativos, desarrolladas en distintas comunas del país.
- . A la fecha, se han creado 1.347 actividades en el S.R.A. en las que se han digitado un total de 19.649 registros de participantes de los cuales 19.293 corresponden a Acreditaciones y 365 a Evaluaciones.
- . Respecto del estado de las actividades, de un total de 1.347, se encuentran abiertas 38 y 1.309 cerradas en el Sistema de Registro de Actividades (SRA).
- . Periódicamente se monitorea la plataforma de control de gestión SRA y se actualiza planilla de control de registro de actividades DOS para efectos de mantener estadísticas al día.
- . Generación semanal de informe estadístico de actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
- . Generación de estadísticas del SRA para informes mensuales las cuales contemplan Evaluaciones y Acreditaciones creadas en el sistema y sus respectivas fechas de creación y digitación por los usuarios, detalle de actividades por tipo y productos creados en el mes, detalle de ingreso de registros en mes del informe y total general a la fecha del informe, estado de actividad abiertas y cerradas en el sistema por tipo de producto, estadísticas de digitación y lo digitado por usuarios mes actual y acumulado, estadísticas de rut reales y ficticios ingresados al sistema.
- . Periódicamente y a solicitud de encargados de áreas DOS, se están abriendo actividades que son creadas en el SRA para que puedan digitar participantes en éstas.
- . Generación de base de datos desde el SRA con participantes en actividades año 2020 y 2021 identificaos por región.
- . Semanalmente se preparan informes estadísticos de actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA con sus respectivas cantidades de registros ingresados.

- . Confección de informes estadísticos semanales de actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
- . Revisión de actividades SRA de acuerdo con lo reportado por las diferentes unidades (02-31/08).
- . Creación de actividades de acuerdo con la Información enviada por los Coordinadores de Unidades DOS.
- . Monitoreo de Digitación de las actividades reportadas por las unidades DOS.
- . Digitación de actividades asignadas y posterior envío de fichas para cierre.
- . Revisión de actividades SRA de acuerdo con lo reportado por las diferentes unidades.
- . Creación de actividades de acuerdo con la Información enviada por los Coordinadores Unidades.
- . Monitoreo de Digitación de las actividades reportadas por las unidades DOS.

▪ **Otros**

- . Reunión de coordinación equipo de trabajo Unidad de Cumplimiento de la Gestión, UCG, al objeto de revisar estado de los compromisos DOS, cumplimiento de indicadores y actividades a desarrollar en el marco del control de gestión institucional, reunión bajo plataforma Meet, (05/10).
- . Revisión diaria de Página web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales (01-31/10).
- . Reunión de coordinación equipo de trabajo UCG para revisar estado de los compromisos reportados y proponer algún formato para listados de acreditadas extraído directamente desde SRA, (12/10).
- . Reuniones de coordinación equipo de trabajo Unidad de Cumplimiento de la Gestión, UCG, bajo plataforma Meet, al objeto de revisar estado de los compromisos DOS, cumplimiento de indicadores y actividades a desarrollar en el marco del control de gestión institucional y temas administrativos, entre otros, (08, 19 y 29/11).
- . Reunión Coordinación Ciberseguridad - plataforma Google Meet (11 y 25/11)
- . Revisión diaria de Página web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales (02 al 31/11).
- . Participación en curso Excel Básico e Intermedio dictado por el Centro de Estudios de la Administración del Estado de la Contraloría General de la República, vía aula virtual cea, www.ceacgr.cl/aulavirtual/, (todo el mes).
- . Revisión diaria de Página web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales (01 al 31/12).
- . Participación en curso Excel Intermedio dictado por el Centro de Estudios de la Administración del Estado de la Contraloría General de la República, vía aula virtual cea, www.ceacgr.cl/aulavirtual/, Certificados Excel Básico y Excel Intermedio, (todo el mes).

3. UNIDAD DE COMUNICACIONES:

Durante los meses del cuarto trimestre de 2021, se realizaron las siguientes actividades:

▪ **Cobertura periodística en terreno:**

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, se realizó la redacción de notas periodísticas para página web, minutas, ideas fuerza, discursos, cobertura fotográfica, cobertura audiovisual, diseño gráfico y digital de productos, confección videos y difusión en web y redes sociales de las siguientes actividades del Director, autoridades y actividades ejecutadas por la DOS:

- . Cobertura de todas las activaciones que llegan desde SECOM para difundir a través de las redes sociales de la División y página web, los anuncios y/o beneficios del Gobierno de Chile, edición de textos y publicación, (todos los días de octubre).
- . Cobertura de escuelas de formación social, capacitaciones y diálogos en los que participa el director y realiza la División, mediante registro fotográfico, edición de textos y publicación en redes, de la participación del Director en las distintas actividades realizadas a través de plataformas web, (todos los días de octubre).
- . Grilla diaria de Redes Sociales, búsqueda, edición y publicación, al objeto de dar a conocer las actividades propias de la División y los anuncios del Gobierno, (todos los días del mes).
- . Diseño de piezas gráficas para RRSS correspondientes a diálogos participativos realizados de diversos módulos, (todo octubre).
- . Diseño de invitaciones para ciclo de conversatorios y otras actividades, (todo octubre).
- . Recopilación, diseño y edición video formato 16:9 para RRSS: Beneficios vigentes, (04/10); Calendario de Vacunación primera y segunda dosis; Vacunación escolar, (04/10); Calendario de Vacunación dosis de refuerzo, (04-12-15/10); Actualización Plan Frontera Protegida a partir del 1

- de noviembre, (04/10); Calendario de Vacunación primera y segunda dosis; Vacunación escolar, (12/10); Avances Plan paso a paso, (12-18/10); Actualización Beneficios vigentes, (15/10).
- Rediseño y edición Invitación: Capacitación sobre Mujeres Líderes, (04/10); Capacitación sobre Formulación de Proyectos, (06/10); Capacitación sobre Nuevo Proceso electoral de organizaciones sociales, (06/10); Capacitación sobre Constitución, renovación y funcionamiento de Organizaciones Comunitarias Coquimbo, (07/10); Capacitación sobre Constitución, renovación y funcionamiento de Organizaciones Comunitarias, Aysén, (07/10); Capacitación sobre Nuevo Proceso electoral de organizaciones sociales, Valparaíso, (07/10); Capacitación sobre Habilidades Blandas, Aysén, (13/10); Capacitación sobre Innovación y creatividad, Coquimbo, (13/10); Capacitación sobre Constitución, renovación y funcionamiento de Organizaciones Comunitarias, Coquimbo, (13/10); Capacitación sobre Formulación de proyectos, Coquimbo, (13/10); Capacitación sobre Habilidades Blandas, Coquimbo, (13/10); Capacitación sobre Rendición y Evaluación de proyectos Sociales, Coquimbo, (13/10); Diálogo ciudadano sobre la importancia de la Educación parvularia y la presentación del eje de parentalidad: En Familia, (13/10); Diálogo Participativo sobre Violencia contra las Mujeres, (21/10); Diálogo Participativo sobre Violencia contra las Mujeres, Los Ríos, (21/10); Capacitación Nuevo proceso electoral de organizaciones sociales, Valparaíso, (27/10); Capacitaciones sobre Proyectos Sociales, Macul, (27/10).
- Recopilación, diseño y edición video formato 1:1 para RRSS, Postulación Consejo Donaciones Sociales 2021-2023, apoyo a campaña Ministerio Desarrollo Social y Familia, (04/10).
- Diseño y edición de material gráfico para RRSS, Actividad en terreno InfoBUS, (05-06-07-08-12-13-14-15-19-20-21-22-25-26-27-28 y 29/10);
- Diseño y edición Diplomas Ciclo de Capacitaciones, apoyo a las actividades de la Escuela de Formación Social de la DOS junto al Servicio de Salud Arauco, (06/10).
- Recopilación, diseño y edición video formato 16:9 y 1:1 para RRSS, ¡Ya es ley! Monitoreo Telemático, promoción y apoyo campaña Ministerio de Justicia, (06/10).
- Recopilación, Diseño y edición de piezas gráficas para RRSS: Aniversario N°62 Ministerio de Salud, (14/10); Feliz día del Profesor, (15/10); Afiche Promoción Capacitación Liderazgo y Oratoria, (15/10).
- Recopilación y edición audiovisual video Curso E-Learning Reducción del riesgo de desastres con la comunidad, Modulo 1, Unidad 1, (14/10); Curso E-Learning Reducción del riesgo de desastres con la comunidad, Modulo 1, Unidad 2, (14/10); Curso E-Learning Reducción del riesgo de desastres con la comunidad, Modulo 2, Unidad 1, Amenazas Meteorológicas, (14/10); E-Learning Reducción del riesgo de desastres con la comunidad, Modulo 2, Unidad 2, Amenazas Geológicas, (14/10); Curso E-Learning Reducción del riesgo de desastres con la comunidad, Modulo 2, Unidad 3, Riesgos Antrópicos, (14/10); Curso E-Learning Reducción del riesgo de desastres con la comunidad, Modulo 3, Unidad 1, Familia Preparada, (14/10); Curso E-Learning Reducción del riesgo de desastres con la comunidad, Modulo 3, Unidad 2, Familia Preparada, (14/10).
- Recopilación, Diseño y edición de piezas gráficas para cursos escuela de capacitación DOS, (15/10).
- Recopilación, diseño y edición video formatos 1:1 y 16:9 para RRSS, Calendario de Vacunación primera y segunda dosis; Vacunación escolar, (22/10); Calendario de Vacunación dosis de refuerzo, (22/10).
- Recopilación, diseño y edición piezas gráficas Banner para Google Form, apoyo actividades de la Escuela de Formación Social de la DOS y Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, (27/10); Banner para Google Form, apoyo actividades de la Escuela de Formación Social de la DOS, ONEMI y Conaf, (29/10).
- Recopilación, diseño y edición Pieza Gráfica 9 Pasos para Renovar Directivas de una Organización Comunitaria, (29/10).
- Entrevista telefónica y grabación: presidenta de la junta de vecinos "Villa San Rafael" de Maipú, (01 y 04/10); presidenta del Centro cultural Educación y Folclore "Nuestro Futuro" de La Granja, (06 y 08/10); gestora de ayudas del club de adultos mayores "Caminitos alegre" de Cerro Navia, (19 y 26/10); dirigente social María Madrid de 'Villa Las Araucarias' de San Francisco de Mostazal, (21 y 28/10).
- Subtítulos de video a declaraciones de: presidenta de la UCAM de Providencia, (05/10); dirigente social Ana Sánchez de Santiago para el video 'DOS en tu Barrio', (12/10).
- InformaDOS 'Plan actualización Plan Paso a Paso', redacción de los beneficios que continúan vigente, a pesar del fin del Estado de Excepción. Cuña Director DOS y entrevistas telefónicas, (13-14-15 y 18/10).
- Producción periodística video Legado del Gobierno, (27-28 y 29/10).
- Grabación de video: Material para edición de video DOS en tu Barrio, Junta de vecinos "Villa San Rafael", Maipú, (04/10); Material para edición de video DOS en tu Barrio, Junta de vecinos "Villa San Rafael",
- La Granja, (08/10). Material para edición de video DOS en tu Barrio, Club Deportivo "Brisas del Maipo", Independencia, (18/10). Material para edición de video DOS en tu Barrio, Club de

adultos mayores "Caminitos Alegres", Cerro Navia, (26/10). Material para edición de video ComprometiDOS, María Madrid, (28/10).

- . Edición y post producción video: Material para edición de video DOS en tu Barrio "UCAM de Providencia"; (04 al 06/10). Materia para edición DOS en tu Barrio, Junta de vecinos "Villa San Rafael", Maipú, (11 al 13/10); Materia para edición ComprometiDOS, Elvira Soto, (18 al 20/10). Materia para edición DOS en tu Barrio, Centro Cultural Educación y Folclore "Nuestro Futuro", La Granja, (21 al 27/10). Materia para edición DOS en tu Barrio, Club Deportivo "Brisas del Maipo", Independencia, (28 al 29/10).
- . Fotografías para delegación de San Francisco de Mostazal, (19/10).
- . Cobertura de todas las activaciones que llegan desde SECOM para difundir a través de las redes sociales de la División y página web, los anuncios y/o beneficios del Gobierno de Chile, edición de textos y publicación, (todos los días de noviembre).
- . Cobertura de escuelas de formación social, capacitaciones y diálogos en los que participa el director y realiza la División, mediante registro fotográfico, edición de textos y publicación en redes, de la participación del director en las distintas actividades realizadas a través de plataformas web, (todos los días de noviembre).
- . Grilla diaria de Redes Sociales, búsqueda, de anuncios importantes de los ministerios y publicación de contenidos propios de la DOS, videos audiovisuales 'DOS En Tu Barrio' y 'Comprometidos' e InformaDOS (todos los días de noviembre).
- . Diseño de piezas gráficas para RRSS correspondientes a diálogos participativos realizados de diversos módulos, (todo noviembre).
- . Diseño de invitaciones para ciclo de conversatorios y otras actividades, (todo noviembre).
- . Entrevista telefónica y grabación a dirigentes sociales: presidente de la junta de vecinos "4 Álamos" de Maipú, para video Comprometidos, (03 y 05/11); entrenador de fútbol selección femenina de El Bosque, para video Dos En Tu Barrio, (04 y 10/11); dirigente club de adultos mayores "Gente grande y feliz" de Puente Alto, para video DOS En Tu Barrio, (11 y 18/11); presidenta junta de vecinos "Villita Arriba" de Isla de Maipo, para video Comprometidos, (19 y 25/11). Entrevista telefónica a dirigente junta de vecinos "Villa Tegalda 12" de Talagante, (23/11).
- . Subtítulos de video, escuchar y transcribir las declaraciones de: dirigente del Club de adultos mayores "Caminos Alegres" de Cerro Navia, (08/11); entrenador de fútbol de la selección femenina de El Bosque, (22/11).
- . Edición y post producción video DOS en tu Barrio: Club Deportivo "Brisas del Maipo", Independencia, (01 al 03/11); Club de Adultos Mayores "Caminos Alegre", (04 al 10/11); de módulos cursos e-learning, director División de Organizaciones Sociales y Jefa de la División de Municipalidades, (15 al 16/11); Selección femenina de fútbol de El Bosque, (19 al 23/11).
- . Edición y post producción video Comprometidos: María Madrid, (12 al 17/11).
- . Grabación de video en terreno para ComprometiDOS: Ricardo Acuña de Maipú, (05/11). Edición y post producción de video DOS En Tu Barrio: Selección femenina de fútbol de El Bosque, (10/11). Grabación de video en oficinas SUBDERE, edición de videos, cursos e-learning, jefa de la División de Municipalidades, (15/11). Grabación de video en oficinas DOS, edición de videos, cursos e-learning, director División de Organizaciones Sociales, (16/11). Grabación de video DOS En Tu Barrio: Gente grande y feliz, de Puente Alto, (18/11). Grabación de video para edición, Comprometidos: Gloria Véliz, de Isla de Maipo, (25/11).
- . Diseño y edición de material gráfico para RRSS, Actividades en terreno InfoBUS durante el mes de noviembre en las regiones del país, (02, 03, 04, 05, 06, 07, 10, 12, 15, 16, 17, 19, 23, 24 y 25/11).
- . Fotografías para redes sociales de seminario internacional de Elige Vivir Sin Drogas, (24/11).
- . Diseño y edición de Diplomas Ciclo de Capacitaciones: Escuela de Formación Social de la DOS, Santiago, (02/11). Escuela de Formación Social de la DOS y la Municipalidad de San Pedro de Atacama, (07/11). Escuela de Formación Social de la DOS y Servicio de Salud Bio Bío, (15/11). Escuela de Formación Social de la DOS, Santiago, (19/11).
- . Recopilación, rediseño y reedición de la presentación ppt sobre Marco Normativo de las Organizaciones Sociales para distintas EFS a ejecutar por la DOS, (02, 15/11); sobre Participación y Consejo Comunal de la Sociedad Civil, (23/11.); sobre Prevención en nuestros territorios, Buenas prácticas al interior de las comunidades, (23/11).
- . Rediseño y edición Invitación: Diálogo participativo sobre Violencia contra las Mujeres, (03/11). Encuentro para la Prevención Comunitaria frente a Incendios Forestales, (04/11). Diálogo participativo sobre Violencia contra las Mujeres, (05/11). Diálogo participativo sobre Violencia contra las Mujeres, (07/11). Diálogo participativo sobre Violencia contra las Mujeres, (11/11). Capacitación sobre Violencia contra las Mujeres, adolescentes y niñas, (15/11). Diálogo participativo sobre Violencia contra las Mujeres, (16/11). Diálogo participativo sobre Violencia contra las Mujeres, (17/11). Diálogo ciudadano sobre Tips de Emprendimiento para Organizaciones Sociales, (17/11). Diálogo participativo sobre Violencia contra las Mujeres, (19/11). Diálogo participativo sobre Formulación de Proyectos, (19/11). Diálogo participativo sobre Rendición y Evaluación de Proyectos, IV región, (19/11). Diálogo participativo sobre

Innovación y Creatividad, Coquimbo, (19/11). Capacitación sobre Habilidades Blandas, Aysén, (23/11). Capacitación sobre Mujeres Líderes, Ñuble, (23/11). Diálogo Participativo sobre Constitución, Renovación y Funcionamiento de Organizaciones Sociales, JUNJI, (24/11). Diálogo participativo sobre Violencia contra las Mujeres, Valparaíso, (noviembre).

- . Recopilación, Diseño y edición de pieza grafica Curso E-Learning, Elementos normativos y participación ciudadana para dirigentes sociales, (05/11).
- . Recopilación, diseño y edición video formato 16:9 y 1:1 para RRSS, Calendario de Vacunación dosis de refuerzo, en el marco de la Promoción y apoyo a campaña, Yo Me Vacuno, (06/11).
- . Recopilación, diseño y edición video formato 16:9 para RRSS, Avances Plan paso a paso, en el marco de la Promoción y apoyo campaña, Plan Paso a Paso, (06 y 15/11).
- . Diseño y edición Boletín InformaDOS N°10 que entrega información sobre la Actualización del Plan Paso a Paso, (11/11).
- . Diseño y edición piezas gráficas para WEB y RRSS, Boletín InformaDOS N°10 para promoción y publicación en RRSS del boletín, (11/11).
- . Diseño y edición video formato 9:16 y 16:9 para RRSS, Boletín InformaDOS N°10 para difusión en rrss, (11/11).
- . Recopilación, diseño y edición de piezas gráficas para Nota Web DOS con imagen propia, (12/11).
- . Diseño y edición pendones en formato digital para video de presentación de director de la DOS en la Escuela de Formación Social de la DOS y Subdere, (15/11).
- . Recopilación, Diseño y edición Botón Web Curso E-Learning, Elementos normativos y participación ciudadana para dirigentes sociales, (18/11).
- . Diseño y edición de piezas graficas promocionales para RRSS, próximas actividades en terreno del InfoBUS, (22 y 24/11).
- . Diseño y edición de material gráfico para RRSS, Actividad del director de la DOS en 1er Seminario Internacional, SENDA, (24/11).
- . Cobertura de todas las activaciones que llegan desde SECOM para difundir a través de las redes sociales de la División y página web, los anuncios y/o beneficios del Gobierno de Chile, edición de textos y publicación, (todos los días de diciembre).
- . Cobertura de escuelas de formación social, capacitaciones y diálogos en los que participa el director y realiza la División, mediante registro fotográfico, edición de textos y publicación en redes, de la participación del director en las distintas actividades realizadas a través de plataformas web, (todos los días de diciembre).
- . Grilla diaria de Redes Sociales, búsqueda de anuncios importantes de los ministerios y publicación de contenidos propios de la DOS, videos audiovisuales 'DOS En Tu Barrio' y 'Comprometidos' e InformaDOS (todos los días de diciembre).
- . Diseño de piezas gráficas para RRSS correspondientes a diálogos realizados de diversos módulos, (todo diciembre).
- . Diseño de invitaciones para ciclo de conversatorios y otras actividades, (todo diciembre).
- . Recopilación, diseño y edición video formato 16:9 para RRSS; recopilación, diseño y edición audiovisual del material: Promoción y apoyo de la campaña Avances Plan paso a paso, (01, 09, 13, 16, 20, 23, 27, 30/12. Promoción y apoyo campaña, Voto Seguro del Ministerio de Salud, "Sigue La Ruta Del Voto Seguro", (17/12). Promoción y apoyo al reporte diario del Ministerio de Salud, con imagen propia de la DOS, "Reporte Diario COVID", (17, 20, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 30 y 31/12). Saludo Cuerpo de Bomberos de Santiago en sus 158 años, (20/12). Saludo protocolar de la DOS con motivo de Navidad, (23/12). Saludo protocolar DOS con motivo de Año Nuevo, (27/12).
- . Diseño y edición de material gráfico para RRSS. Recopilación de imágenes, diseño y edición: Actividades en terreno InfoBUS, (02, 09, 10, 13, 14, 15, 22 y 29/12).
- . Diseño y edición Diplomas Ciclo de Capacitaciones. Recopilación de imágenes, diseño y edición: Apoyo a las actividades de la Escuela de Formación Social de la DOS, (02 y 14/12).
- . Recopilación, rediseño y reedición PTT Participación Ciudadana en la Gestión Pública, (03/12).
- . Recopilación, Diseño y edición de piezas gráficas para RRSS: Saludo protocolar por parte de la DOS con motivo del Día de la secretaria y secretario, (03/12). Día del Médico, (03/12).
- . Programación contenido Grilla para RRSS en Hoot Suite para días 10, 11, 12 y 13 de diciembre. Promoción y apoyo actividades propias de la DOS, (09/12).
- . Recopilación, diseño y edición video formato 16:9 y 1:1 para RRSS, recopilación, diseño y edición audiovisual del material: Calendario de Vacunación dosis de refuerzo, Promoción y apoyo campaña, Yo Me Vacuno, (13, 17, 27/12). Calendario de Vacunación primera y segunda dosis, (13, 17, 27/12). Calendario de Vacunación primera dosis menores de 5 años, (13, 17, 27/12).

WEB y Redes Sociales (Administración y actualización de la página oficial de la DOS www.dos.gob.cl y de las redes sociales Facebook, Twitter, Flickr y elaboración de artículos y notas para la publicación en red social Facebook, Twitter y página en www.dos.gob.cl):

- Twitter: 377 publicaciones propias y 552 RT.
- Facebook: 442 publicaciones propias.
- Instagram: 130 publicaciones en el feed e historias.

Herramientas utilizadas:

- Creator Studio: Para programar en Instagram y en Facebook.
- Hootsuite: Para programar videos en Twitter.
- Storrito: Para programar historias de Instagram.

Notas web: Entre el 01 de octubre y el 31 de diciembre fueron publicadas 33 notas en el sitio web.
Edición Web, administración y actualización permanente todos los meses.

- **Otros** (Reuniones internas y externas del Departamento, asistencia y participación en actividades):
 - . Reuniones semanales de coordinación de equipo.
 - . Redacción y/o edición de libretos y locuciones para apoyar actividades del ministro y del gabinete en general.



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

CUARTO TRIMESTRE 2021

**SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
ASIGNACIÓN 24.03.315**



GASTOS TRIMESTRE OCTUBRE A DICIEMBRE 2021 – SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ IV trimestre 2021
	ASESORÍAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANÁLISIS DE PRENSA, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO (GM)	79.112.129
24.03.315	ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL, INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA (SSGG)	89.439.891
	ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL MINISTERIO (DAF)	59.582.011
	SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR	33.663.559
TOTAL GASTOS CUARTO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.315		261.797.590

ASESORIAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANALISIS DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: Gabinete Ministro

Presupuesto Vigente: \$ 309.777.015.-

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete del Ministro, basados en la Ley 19.032. Constituir canales de vinculación entre el Gobierno y las diferentes Organizaciones Sociales. Actividades que contribuyan a la difusión de iniciativas al Gobierno y constituyan canales efectivos de comunicación ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE AÑO 2021

- Elaboración de minutas de contenidos por cada tema de agenda política, correspondiente al periodo de octubre a diciembre del año 2021.
- Informes de análisis de prensa. Se informa diariamente al Sr. Ministro, del Desarrollo de las noticias, de diversos medios y agencia cablegráfica.
- Minutas de contenidos de reuniones con la prensa, medios escritos, radiales y televisivos.
- Informes de contenidos de reuniones con instituciones y organismos nacionales en temas contingentes. Se elabora un archivo actualizado de sus audiencias y se mantiene un archivo actualizado de las reuniones con distintas instituciones nacionales e internacionales
- Soportes visuales, escritos y radiales de intervenciones del Sr. Ministro. Se cubren todas las conferencias de prensa con data show, gráficos de apoyo y minutas de contenido.
- Fichas y registro de salidas a terreno. Se mantiene actualizada la producción de salidas a terreno del Sr. Ministro, a nivel nacional.

ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA

Asignación: 23.03.315

Ejecutor: Gabinete Subsecretaría

Presupuesto Vigente: \$ 367.916.368.-

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete del Subsecretario General de Gobierno, basados en la Ley 19.032.

Coordinación de las Seremis dependientes técnicas y administrativas del MSGG, servirán de organismo asesor del respectivo Intendente en el ámbito de sus funciones propias.

Apoyo en el ámbito comunicacional a las actividades de la Subsecretaría.

Creación y realización de actividades, relacionadas con el que hacer Ministerial.

Seguimiento de los instrumentos de gestión.

Funciones respecto a la aplicación de la Ley de Transparencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE AÑO 2021

- 1.- Elaboración de informe de las actividades realizadas por el Sr. Subsecretario y los Secretarios regionales ministeriales, que han sido difundidas por los medios de comunicación, fundamentalmente medios electrónicos.
- 2.- Elaboración de minutas informativas para el Sr. Subsecretario, para las actividades que realiza en terreno (diálogos ciudadanos, difusión de fondos, entrevistas a medios locales.)
- 3.- Seguimiento informativo de las actividades, así como reenvío de información relevante al Gabinete del Sr. Subsecretario, de aquellas informaciones destacadas de la gestión del Gobierno.
- 4.- Acompañamiento a las actividades de prensa que realiza el Sr. Subsecretario en terreno.
- 5.- Envío de comunicados de prensa y pautas de las actividades realizadas por el Sr. Subsecretario.
- 6.- Elaboración (diseño, redacción) de un boletín de información interna que se envía en forma electrónica.
- 7.- Participación en mesas de trabajo sobre No Discriminación y Participación Ciudadana, entre otras materias encomendadas por el Sr. Subsecretario.

INTRODUCCIÓN

La misión del Sistema de Atención Integral es coordinar todos los espacios y formas de atención mediante una gestión moderna, procedimientos de derivación expeditos, sistemas de registro, plan de difusión e información para retroalimentar al servicio, todo ello bajo una metodología estandarizada, participativa y no discriminatoria.

El presente Informe, corresponde al cuarto trimestre del año 2021, desde el 01 de octubre, hasta el 31 de octubre, el cual se enmarca en el siguiente proceso normativo:

- Decreto Supremo N° 680 del 21 de Septiembre de 1990. Aprueba instrucciones para el establecimiento de las Oficinas de Informaciones, para el público usuario(a) en la Administración del Estado.
- Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.
- Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 20.500 sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública

OBJETIVO GENERAL

El objetivo del SIAC, es desarrollar espacios de comunicación entre el Gobierno y la ciudadanía, promover mayor apertura de canales de participación en el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, facilitando la expresión de las necesidades, opiniones, reclamos, sugerencias y requerimientos las personas, a través de los canales oficiales, retroalimentando la acción gubernamental, y resolviéndolas en función de su interés social.

A través de este documento, se entrega información relevante a la autoridad, para la toma de decisiones y la elaboración de acciones con el fin de lograr un mejoramiento progresivo en la atención y la información a los usuarios/as de los Espacios de Información y Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL INFORME

- Elaborar un reporte de avance respecto al tipo de solicitudes de los dispositivos de atención del Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana, sistematizando y analizando la información que permita a las autoridades la toma de decisiones para el mejoramiento continuo en la entrega de información y atención a la ciudadanía.
- Sistematizar la información para la obtención de los requerimientos específicos de los usuarios/as que permitan la construcción de espacios de Información y Atención Ciudadana a objeto de poder responder sus demandas.
- Distinguir tipos de solicitudes de acuerdo con la temática de estas, identificando problemáticas recurrentes y estableciendo tipos ideales en relación a sus características muestrales y tipo de dispositivo/plataforma.

OBJETIVOS SIAC 2020-2021

- Ampliar la cobertura de atención en todo el territorio nacional bajo las modalidades web, telefónica y presencial (la última si la contingencia lo permite).
- Alianzas estratégicas con otros servicios enfocados en brindar una atención cercana y de calidad.
- Mayor accesibilidad a las modalidades de atención ciudadana.

METODOLOGÍA INFORME

La metodología aplicada se basa en un enfoque mixto, en donde el trabajo cuantitativo, en cuanto al análisis de la información recabada en el punto cuatro, fue además acompañado de un trabajo de corte cualitativo, para así identificar variables de texto y establecer tipos de reclamos.

Además, la muestra recabada está acotada por dos factores:

- i. Desde 01 de octubre del año 2021 – hasta el 31 de diciembre del año 2021.
- ii. El total de la muestra, abarca un total de 2012 registros durante el período de tiempo antes señalado.

5. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS DE ATENCIÓN

Este informe, abarca la información compilada a partir de los registros del Sistema Informático alojado en el sitio <http://oirs.msgg.gob.cl>. Este sitio, cuenta con la información ingresada por los Encargados/as de los Espacios de Información y Atención ciudadana Ministeriales, a lo largo del país, ya sea de consultas y/o solicitudes cursadas a través de las vías presencial, telefónica, virtual.

Las Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), y los espacios de atención virtual, atendieron 2012 solicitudes durante el periodo que va desde el 01 de octubre hasta el 31 de diciembre. De las cuales se detalla lo siguiente:

REGIÓN	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			TOTAL
	F	M	SUBTOTAL	F	M	SUBTOTAL	F	M	SUBTOTAL	
Arica y Parinacota	21	5	26	19	11	30	11	2	13	69
Tarapacá	20	10	30	44	45	89	5	4	9	128
Antofagasta	4	1	5	12	2	14	3	1	4	23
Atacama	15	9	24	29	8	37	20	3	23	84
Coquimbo	48	15	63	25	46	71	15	12	27	161
Valparaíso	24	96	120	9	9	18	0	0	0	138
Metropolitana	19	6	25	15	10	25	11	9	20	70
Libertador Bernardo O'Higgins	62	99	161	108	36	144	45	8	53	358
Maule	77	29	106	45	41	86	39	0	39	231
Ñuble	30	22	52	3	8	11	26	11	37	100
Biobío	3	10	13	6	6	12	0	0	0	25
Araucanía	79	19	98	59	23	82	40	33	73	253
Los Ríos	7	5	12	14	22	36	7	8	15	63
Los Lagos	21	6	27	9	11	20	15	1	16	63
Aysén	4	1	5	7	6	13	1	1	2	20
Magallanes	60	58	118	29	33	62	22	24	46	226
Total Nacional	494	391	885	433	317	750	260	117	377	2012



Del total de atenciones ingresadas durante el período, los tipos de solicitudes diferenciadas por género son:

TIPO SOLICITUD	FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
Consulta	910	651	1561
Felicitación	8	2	10
Opinión	215	144	359
Petición	43	23	66
Reclamo	11	5	16
Sugerencia	0	0	0
Total	1187	825	2012

El comportamiento de los canales de atención ciudadana a lo largo de nuestro país se detalla a continuación, por género. Muestra la accesibilidad de la ciudadanía a cada uno de estos:

CANAL DE ATENCIÓN	FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
Web	44	23	67
Presencial	635	451	1086
Buzón Virtual	42	118	160
Teléfono de Información Ciudadana	466	233	699
Total	1187	825	2012

De las 2012 atenciones realizadas, el 0,49 % de las personas se declaran en situación de discapacidad, correspondiente a un total de 10 casos:

PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD	
Ceguera o dificultad para ver	7
Dificultad física y/o movilidad	0
Sordera o dificultad auditiva	3
Total	10

El 6,80 % declara pertenencia a una etnia, abarcando un total de 137 atenciones, que se detalla a continuación:

PERTENENCIA A ETNIA	
Atacameño	2
Aymara	32
Coya	6
Diaguita	5
Kawésqar	1
Mapuche	86
Quechua	5
Total	137

El 37,13% declara pertenecer a organizaciones sociales, abordando un total de 747 atenciones, de las cuales se identifican:

PERTENENCIA A ORGANIZACIONES SOCIALES	
Junta de vecinos	222
Clubes deportivos/recreativo	41
Adulto mayor	21
Agrupaciones Culturales o Creación Artística	19
Otras	444
Total	747

CUMPLIMIENTO DE INDICADORES MINISTERIALES

Al 31 de Diciembre del 2021, se entregó respuesta a todos los reclamos relacionados con productos ministeriales, cumpliendo al 100% el Indicador del Programa de Mejoramiento de la Gestión, el cual es reportado a la Dirección de Presupuestos, del Ministerio de Hacienda.

De un total de 16 reclamos ingresados durante el Cuarto trimestre, por los distintos canales de atención ciudadana, 7 corresponden a productos ministeriales, el cual ha sido respondido en plazo al usuario. Los 9 que corresponden a otros servicios o instituciones públicas se han derivado de acuerdo a la normativa vigente dentro de los plazos establecidos.

TRABAJO REALIZADO DURANTE EL AÑO

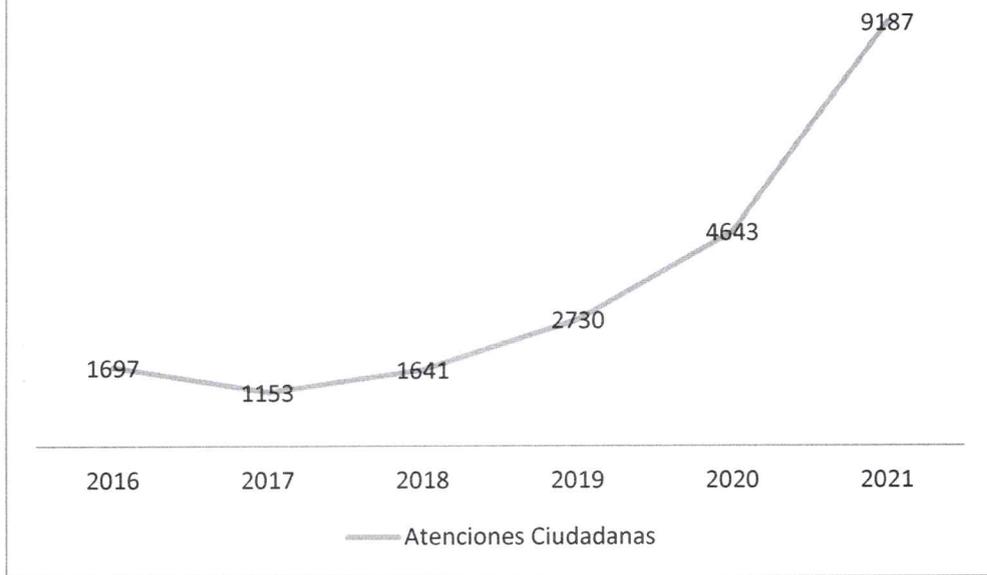
Durante el Cuarto Trimestre la Unidad SIAC, ha trabajado en un Proceso de fortalecimiento de la Red Nacional Encargado SIAC, a través de reuniones periódicas, acompañamiento en los procesos de atención y capacitaciones, junto a un monitoreo constante del trabajo realizado en todas las Secretarías Regionales Ministeriales a lo largo de nuestro país.

Con lo cual se da cumplimiento a avanzar en las etapas comprometidas en el Diagnóstico realizado el Primer Trimestre:

- Fortalecimiento de la Red Nacional Encargados SIAC
- Implementación de Flujos de Procesos de Atención Ciudadana.
- Propuesta implementación canales de atención (telefónica, web y presencial).
- Convenio colaborativo "Atención Víctimas de Violencia VCM".
- Capacitación a Encargados/as "SIAC".
- Proceso de implementación Nueva Plataforma de Atención Ciudadana.

Todo lo anterior, permitió aumentar tanto la cantidad como la calidad de atenciones ciudadanas realizadas por nuestro ministerio, tal como se señala a continuación:

Atenciones Ciudadanas



**ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL
MINISTERIO**

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: División de Administración y Finanzas

Presupuesto Vigente: \$229.884.617.-

Características:

Para el mejor funcionamiento del Ministerio se hace necesario atender a lo largo del país a las SEREMIS de Gobierno, como también en la administración central del cumplimiento de los objetivos y funciones de esta Secretaría de Estado.

Desarrollar un seguimiento permanente de las tareas que se han impuesto anualmente, con ello permite introducir las correcciones y modificaciones necesarias para su buena administración.

Las SEREMIS y el nivel central en el cumplimiento de sus funciones deben aplicar los diferentes programas y realizar distintas actividades que desde cada una de las Divisiones del Ministerio se implementen, para lo cual necesitan de una asesoría Administrativa y Financiera.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE AÑO 2021

- Apoyar la gestión financiera, administrativa y operativa del Ministerio.
- Aplicar instructivos y procedimientos administrativos y normativas legales que requiere la ejecución presupuestaria para el año en curso.
- Actividades de control y evaluación presupuestarios, administrativos en recursos humanos en las regiones.
- Actividades de Control y evaluación de las regiones.
- Apoyo y capacitación a los funcionarios en las áreas administrativas.
- Asesoramiento en lo referente en el manejo de personal (contratos, pago de horas extras, viáticos, entre otros).
- Asesoramiento y capacitación del funcionamiento en los procesos de compras y contrataciones públicas (Chile compras).
- Apoyar y asesorar en los sistemas financieros y contables gubernamentales (SIGFE).

SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: División de Administración y Finanzas

Presupuesto Vigente: \$63.281.000.-

Características:

Contribuir al bienestar del funcionario cooperando en su adaptación al medio y a la elevación de sus incentivos y sus condiciones de vida.

Establecer acciones para contribuir a una mejor participación y de buena calidad para los funcionarios en las tareas propias y de cada uno de ellos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE AÑO 2021

- Apoyo al servicio de Bienestar para la administración, mantención y operación de dependencias.



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

CUARTO TRIMESTRE 2021

**FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES,
PROVINCIALES Y COMUNALES**

ASIGNACIÓN 24.03.316



GASTOS TRIMESTRE OCTUBRE A DICIEMBRE 2021 – FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ IV trimestre 2021
24.03.316	FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES	44.279.275
TOTAL GASTOS CUARTO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.316		44.279.275

FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES

Asignación: 24.03.316

Ejecutor: Unidad de Fondos Concursables

Presupuesto Vigente: \$ 2.161.570.000.-

Características:

Programa que tiene como objetivo materializar proyectos (realización, edición, difusión de programas o suplementos) de carácter regional, reforzando el rol de la comunicación, resaltando la identidad propia de la región.

I. Antecedentes generales del FFMCS 2021

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES 2021	
PROGRAMA SUBTÍTULO 24:	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales
IMPUTACIÓN:	20 01 01 24 03 316
UNIDAD EJECUTORA:	Unidad de Fondos Concursables
JEFE RESPONSABLE:	Alexis Becerra Huaquián
DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:	Indefinida
AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2021):	21 Años
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OBJETIVO N° 4: Apoyar la ejecución de iniciativas regionales, provinciales comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión por parte de los medios de comunicación.
OBJETIVO DEL FONDO:	El FFMCS tiene como objetivo financiar en forma complementaria proyectos relativos a la realización, edición y difusión de programas o suplementos de carácter regional, intercomunal o comunal, que permitan reforzar el rol de la comunicación en el desarrollo, rescatando la identidad propia de cada región, ya sea, informando sobre su acontecer económico, artístico y cultural, y/o fortaleciendo los procesos y estrategias educativas locales. Los recursos de este fondo son asignados por la Ley de Presupuestos del Sector Público, que contempla los montos necesarios para financiar proyectos de medios de comunicación regionales, provinciales o comunales, tales como medios de radiodifusión, televisivos, prensa escrita y medios electrónicos.
MARCO NORMATIVO:	Ley N° 17.733, sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo Decreto N° 45, reglamento del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales

II. Estado de cumplimiento por etapas

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFMCS 2021		
ETAPAS	PLAZO ¹	ESTADO
APROBACIÓN DE BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	15/01/2021 al 28/01/2021	Cumplido
ESTABLECIMIENTO COMISIÓN REGIONAL	15/01/2021 al 28/01/2021	Cumplido
DIFUSIÓN	18/01/2021 al 16/04/2021	Cumplido
POSTULACIÓN	01/03/2021 al 16/04/2021	Cumplido
ADMISIBILIDAD	19/04/2021 al 23/04/2021	Cumplido
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	23/04/2021 al 26/04/2021	Cumplido
RECONSIDERACIÓN ADMISIBILIDAD (art. N°19)	27/04/2021 al 03/05/2021	Cumplido
PUBLICACIÓN RECONSIDERACIÓN	03/05/2021 al 04/05/2021	Cumplido
EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN (art. N°21)	05/05/2021 al 26/05/2021	Cumplido
ADJUDICACIÓN (art. N°28)	27/05/2021 al 02/06/2021	Cumplido
PUBLICACIÓN ADJUDICACIÓN ²	02/06/2021 al 09/06/2021	Cumplido
APELACIÓN (art. N°29)	10/06/2021 al 16/06/2021	Cumplido
RESOLUCIÓN APELACIÓN	15/06/2021 al 23/06/2021	Cumplido
FIRMA DE CONVENIOS	10/06/2021 al 23/06/2021	Cumplido
FIRMA RESOLUCIÓN INTENDENTE	24/06/2021 al 20/07/2021	Cumplido
TRANSFERENCIAS A TERCEROS	21/07/2021 al 03/08/2021	Cumplido
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	04/08/2021 al 03/11/2021	Cumplido
RENDICIÓN Y CIERRE	04/11/2021 al 17/11/2021	Cumplido
REVISIÓN Y CERTIFICACIÓN RENDICIÓN	18/11/2021 al 09/12/2021	Cumplido ³

¹ Según Resolución Exenta N°272/285, del 29 de marzo del 2021, firmada por el Subsecretario General de Gobierno, se modificó cronograma de postulación del concurso Fondo de Fomento de medios de Comunicación Social, año 2021.

² Los resultados del proceso de adjudicación, son publicados en la página web del Ministerio

³ La región de Atacama, según Resolución Exenta N°137, del 03 de septiembre, del 2021, firmada por XX, se autoriza la modificación de calendarización etapa de ejecución y rendición de proyectos adjudicados FMC 2021, Seremia de Gobierno Región Atacama. Aún en ejecución la revisión y certificación rendición.

III. Presupuesto y distribución de recursos del FFMCS

La Ley de Presupuestos del Sector Público 2021, asignó a este fondo \$ 2.161.570.000, que se distribuyen como se muestran a continuación:

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFMCS 2021			
LPSP 2021: (100%)	\$2.161.570.000		
GASTOS OPERACIONALES: (8%)	\$172.925.600	GASTO EN PERSONAL: (57,3%)	\$99.010.000
		BIENES Y SERVICIOS: (42,7%)	\$73.915.600
TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (92%)	\$1.988.644.400		

PROPIR INICIAL

1. Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2021, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS LPSP 24 03 316 - FFMCS 2021				
N°	REGIÓN	TRANSFERENCIAS A TERCEROS	GASTO OPERACIONAL	
			BIENES Y SERVICIOS	HONORARIOS
1	TARAPACÁ	\$ 109,042,719	-	
2	ANTOFAGASTA	\$ 133,002,658	-	
3	ATACAMA	\$ 104,437,225	-	
4	COQUIMBO	\$ 145,249,247	-	
5	VALPARAÍSO	\$ 184,584,549	-	
6	O'HIGGINS	\$ 108,097,879	-	
7	MAULE	\$ 119,298,299	-	
8	BIOBÍO	\$ 162,139,492	-	
9	LA ARAUCANÍA	\$ 110,424,413	-	
10	LOS LAGOS	\$ 150,265,645	-	
11	AYSÉN	\$ 88,075,683	-	
12	MAGALLANES	\$ 93,617,084	-	
13	METROPOLITANA	\$ 198,864,440	-	
14	LOS RÍOS	\$ 111,801,825	-	
15	ARICA Y PARINACOTA	\$ 99,298,251	-	
16	ÑUBLE	\$ 70,444,992	-	
TOTALES		\$1.988.644.400	\$172.925.600	\$99.010.000
LPSP 2021		\$2.161.570.000		

TRANSFERENCIA A TERCEROS (92%)	\$ 1,988,644,400	
10% Región Metropolitana	\$ 198,864,440	Según reglamento el 10% es destinado a RM
90% Resto de las Regiones	\$ 1,789,779,960	Según reglamento el 90% restante es repartido en regiones según los criterios regionales.

i. PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)

- a. Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0, el presupuesto 2021, se abrió el sistema con \$107.590.000.-, para Honorarios; \$61.594.160, para Bienes y Servicios; \$1.974.367.840.-, para Transferencias a Terceros. Se hace presente que los montos con los que se abre el SIGFE no coinciden con los montos establecidos por el Consejo Nacional del fondo, en el que se determinó asignar el 92% del presupuesto para Transferencias a Terceros y 8% para gastos operacionales.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 11/03/2021 y 09/04/2021, el Propir de enero - febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable

Se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 12/05/2021, 09/06/2021 y 08/07/2021, el Propir del abril, mayo y junio, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Dentro del tercer trimestre, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correo electrónicos, con fecha 11/08/2021, 06/09/2021 y el 12/10/2021, el Propir del mes de julio, agosto y septiembre, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución del gasto de la Región Metropolitana y gasto no Regionalizable.

En el último trimestre 2021, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 5/11/2021, 13/12/2021 y 11/01/2022, el Propir de octubre, noviembre y diciembre, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Consecuentemente, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 03 316 - 2020				
CUENTA	LPSP 2020	DEVENGO	SALDO	% EJECUCIÓN
FFMCS	\$2.161.570.000	\$2.115.281.408	\$46.288.592	98%
HONORARIOS	\$93.673.332	\$90.025.394	\$8.816.677	96%
BIENES Y SERVICIOS	\$71.416.000	\$42.584.439	\$28.831.561	60%
TRANSFERENCIA A TERCEROS	\$1.988.644.000	\$1.981.170.846	\$7.473.154	99,6%
INVERSIÓN REAL	\$2.500.000	\$1.332.800	\$1.167.200	53,3%
TOTAL	\$2.161.570.000	\$2.115.281.408	\$46.288.592	98%

IV. Rendición y cierre (2020)

1. En el primer trimestre se termina con la rendición del concurso 2020.

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2020						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRANS F.	APROBAD OS			
1	TARAPACÁ	39	38	1	97%	• Militza Vargas Cárdenas – Norte al Día; OF. N°164/2020 del 26-10-2020.
2	ANTOFAGASTA	41	41	0	100 %	• Sin Observaciones
3	ATACAMA	31	31	0	100	• Sin Observaciones

					%	
4	COQUIMBO	42	41	1	98%	• Sociedad Madrigal Comunicaciones – Radio Madrigal; ORD. N°51 del 03-12-2020.
5	VALPARAÍSO	55	54	1	98%	• Sociedad Speedway producciones – TV costa; OF. 272/2020 del 28-10-2020.
6	O'HIGGINS	36	36	0	100%	• Sin Observaciones.
7	MAULE	48	47	1	98%	• Editora el Centro Empresa Periodística – Diario el Centro; OF. N°218 del 20-11-2020
8	BIOBÍO	46	45	1	98%	• Almendra Asociados SPA – Canal TV8; OF.N°632 del 30-12-2020.
9	ARAUCANÍA	44	44	0	100%	• Sin Observaciones.
10	LOS LAGOS	47	47	0	100%	• Sin Observaciones.
11	AYSÉN	26	26	0	100%	• Sin Observaciones.
12	MAGALLANES	26	26	0	100%	• Sin Observaciones.
13	METROPOLITANA	63	63	0	100%	• Sin Observaciones.
14	LOS RÍOS	34	34	0	100%	• Sin Observaciones.
15	ARICA y PARINACOTA	35	35	0	100%	• Sin Observaciones.
16	ÑUBLE	24	24	0	100%	• Sin Observaciones.
		637	632	5	99%	

V. Difusión y postulación⁴

1. Proceso iniciado el 01/03/2021 y finalizado el 16 de abril del 2021.
2. Se registra un total de 1.018 proyectos postulados. **Medición cerrada.**

CUADRO DE POSTULACIÓN FFMCS 2021							
N°	REGIÓN	ESCRITO	DIGITAL	RADIAL	TV	RADIO COMUNITARIA	TOTAL
1	TARAPACÁ	5	36	9	1	3	54
2	ANTOFAGASTA	4	33	22	5	2	66
3	ATACAMA	3	13	24	2	1	43
4	COQUIMBO	11	23	29	7	3	73
5	VALPARAÍSO	9	32	40	6	6	93
6	O'HIGGINS	4	18	24	7	7	60
7	MAULE	8	25	36	12	6	87
8	BIOBÍO	4	13	35	14	3	69
9	ARAUCANÍA	4	15	29	7	5	60
10	LOS LAGOS	6	17	36	15	4	78
11	AYSÉN	4	9	19	2	-	34
12	MAGALLANES	2	13	20	7	3	45
13	METROPOLITANA	12	72	23	4	22	133

⁴ “Los concursos públicos deberán ser convocados por los respectivos Consejos Regionales durante el primer trimestre de cada ejercicio y, si al cabo de un proceso de selección quedaren recursos remanentes, se deberá convocar a nuevos concursos públicos para su asignación.

1 4	LOS RÍOS	1	16	27	4	3	51
1 5	ARICA y PARINACOTA	3	20	15	1	1	40
1 6	ÑUBLE	4	5	16	4	3	32
	TOTAL	84	359	404	98	72	1018

VI. Admisibilidad

1. El proceso de admisibilidad es iniciado el 19/04/2021 y finalizado el 23/04/2021; en esta instancia se declaran 393 proyectos admisibles, 604 requieren subsanación y 21 propuestas son declaradas inadmisibles.
2. El proceso de Subsanción comienza el 27/04/2021 y finaliza el 05/05/2021; en este proceso se declaran 842 proyectos admisibles y 176 inadmisibles, los primeros continúan con el proceso de evaluación, mientras que los inadmisibles no pueden continuar en el proceso concursal.

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FMCS 2021								
N o	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIB LES INICIAL	INADMI SIBLES INICIAL	REQUIER EN SUBSAN ACIÓN	TOTA L	ADMISIBL ES FINAL	INADMI SIBLES FINAL	TOTA L
1	TARAPACÁ	11	1	42	54	41	14	54
2	ANTOFAGAST A	39	0	27	66	60	6	66
3	ATACAMA	22	1	20	43	36	7	43
4	COQUIMBO	30	0	43	73	58	15	73
5	VALPARAÍSO	18	0	75	93	72	21	93
6	O'HIGGINS	11	1	48	60	45	15	60
7	MAULE	38	2	47	87	74	13	87
8	BIOBÍO	30	2	37	69	62	7	69
9	ARAUCANÍA	17	0	43	60	52	8	60
1 0	LOS LAGOS	34	7	37	78	67	11	78
1 1	AYSÉN	25	0	9	34	34	0	34
1 2	MAGALLANES	29	4	12	45	40	5	45
1 3	METROPOLITA NA	11	1	121	133	88	45	133
1 4	LOS RÍOS	33	1	17	51	48	3	51
1 5	ARICA y PARINACOTA	32	1	7	40	38	2	40
1 6	ÑUBLE	13	0	19	32	27	5	32
	TOTAL	393	21	604	1018	842	176	1018

VII. Evaluación, priorización⁵ y adjudicación (CDC/PMG [H])

1. Proceso iniciado 05/05/2021, finalizada el 17/06/2021.
2. Una vez concluido el proceso de evaluación, selección y adjudicación del proceso concursal, se adjudican 638 proyectos. **Medición cerrada.**

CUADRO EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFMCS 2021					
N°	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	N° Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ADJUDICADO
1	TARAPACÁ	02/06/2021	Certificado N°254/2021; del 08/06/2021	37	\$109.042.719
2	ANTOFAGASTA	31/05/2021	Acuerdo N°16130; fecha 11/06/2021	42	\$133.002.658
3	ATACAMA	26/05/2021	Acuerdo N°002; fecha 16/06/2021	32	\$104.437.225
4	COQUIMBO	19/05/2021	Acuerdo N°11435; del 25/05/2021	44	\$145.249.247
5	VALPARAÍSO	03/06/2021	Acuerdo N°10171/06/21; del 17/06/2021	59	\$184.584.549
6	O'HIGGINS	31/05/2021	Acuerdo N°6682; del 10/06/2021	33	\$108.097.879
7	MAULE	24/05/2021	Ord. N°168; del 09/06/2021	48	\$119.298.299
8	BIOBÍO	09/06/2021	Certificado N°6441e5; del 08/06/2021	48	\$162.139.492
9	ARAUCANÍA	27/05/2021	Acuerdo N°3030; del 16/06/2021	38	\$110.424.413
10	LOS LAGOS	24/05/2021	Certificado 281; del 03/06/2021	46	\$150.265.645
11	AYSÉN	25/05/2021	Acuerdo N°5863; del 28/05/2021	28	\$88.075.683
12	MAGALLANES	19/05/2021	Ord. N°071/2021; del 08/06/2021	28	\$93.617.084
13	METROPOLITANA	28/05/2021	Acuerdo N°340-21; del 16/06/2021	69	\$198.864.440
14	LOS RÍOS	02/06/2021	Certificado N°104; del 10/06/2021	33	\$111.801.825
15	ARICA y PARINACOTA	25/05/2021	Certificado N°101/2021; del 03/06/2021	33	\$99.298.251
16	ÑUBLE	31/05/2021	Certificado N°293/2021; del 03/06/2021	20	\$70.444.992
				638	\$1.988.644.400

⁵ Decreto N°45, Art. 11°: En el proceso de selección de los proyectos postulados, sólo tendrán derecho a voto los ocho miembros de la Comisión Regional.

Art. 13°: Los miembros de las Comisiones Regionales desempeñarán las siguientes funciones en los concursos:

- a) evaluar los proyectos que resultaron admisibles, conforme a lo señalado en las Bases del concurso.
- b) proponer fundadamente la cuantía del financiamiento para cada proyecto, de acuerdo a las Bases respectivas.
- c) elaborar un listado, en estricto orden de precedencia, de proyectos que, no obstante meritorios, no hayan resultado seleccionados, para el caso en que proceda una nueva adjudicación de los recursos del Fondo, ocasionada por la no comparecencia a suscribir el respectivo convenio de ejecución o el incumplimiento del mismo por parte de alguno de los responsables de los proyectos seleccionados.

Al término de sus funciones, la Comisión Regional deberá dar cuenta por escrito, dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles, del cumplimiento de su cometido al Consejo Regional y a la Subsecretaría General de Gobierno

VIII. Firma de convenio y resolución de aprobación (CDC/PMG [H])

1. Proceso iniciado el 17/06/2021.
2. Durante el proceso de firma de convenio, se firmaron 637 convenios de proyectos a ejecutar.
Medición cerrada.

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFMCS 2021				
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
1	TARAPACÁ	37	Res. Ex. N°225; del 09/07/2021	2
			Res. Ex. N°226; del 09/07/2021	15
			Res. Ex. N°229; del 09/07/2021	6
			Res. Ex. N°230; del 09/07/2021	14
2	ANTOFAGASTA	42	Res. Ex. N°399; del 20/07/2021	42
3	ATACAMA	32	Res. Ex. N°322; del 31/08/2021	32
4	COQUIMBO	44	Res. Ex. N°292; del 09/07/2021	43
5	VALPARAÍSO	59	Res. Ex. N°581; del 09/07/2021	57
			Res. Ex. N°587; del 12/07/2021	2
6	O'HIGGINS	33	Res. Ex. N°1640; del 02/08/2021	33
7	MAULE	48	Res. Ex. N°1953; del 09/07/2021	48
8	BIOBÍO	48	Res. Ex. N°1390; del 13/07/2021	47
			Res. Ex. N°194; del 15/09/2021	1
9	ARAUCANÍA	38	Res. Ex. N°997; del 12/07/2021	38
10	LOS LAGOS	46	Res. Ex. N°853; del 09/07/2021	46
11	AYSÉN	28	Res. Ex. N°653; del 17/06/2021	27
12	MAGALLANES	28	Res. Ex. N°190/2021; del 07/07/2021	28
13	METROPOLITANA	69	Res. Ex. N° 1109 al 1127; del 12/07/2021	19
			Res. Ex. N°1138 al 1187; del 12/07/2021	50
14	LOS RÍOS	33	Res. Ex. N°461; del 01/07/2021	33
15	ARICA y PARINACOTA	33	Res. Ex. N°1754 al N°1778; del 09/07/2021	25
			Res. Ex. N°1749 al N°1752; del 09/07/2021	4
			Res. Ex. N°1834; del 22/07/2021	1
			Res. Ex. N°1744; del 09/07/2021	1
			Res. Ex. N°1780; del 09/07/2021	1
16	ÑUBLE	20	Res. Ex. N°1791; del 12/07/2021	1
			Res. Ex. N°355; del 12/07/2021	20
		638		637

IX. Transferencias a terceros (CDC/PMG [H])

1. Proceso iniciado durante el tercer trimestre, en el mes de agosto se logra el total de 637 proyectos con convenio suscrito y con transferencia efectiva. **Medición cerrada**

CUADRO INDICADOR PMG/CDC FFMCS 2021			
NOMBRE DEL INDICADOR:	"Porcentaje de proyectos adjudicados con convenio suscrito del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales que reciben primera cuota a de diciembre del año t."		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$\left(\frac{\text{N}^\circ \text{ de proyectos adjudicados con convenios suscritos en el año t por medios de comunicación social en el Concurso del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales, con financiamiento al 31 de diciembre año t}}{\text{N}^\circ \text{ de proyectos adjudicados con convenios suscritos en el año t por medios de comunicación social en el Concurso del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales}} \right) * 100$		
META:	100 % (PMG)	PONDERADO R:	637/637 (100%)
	97% (CDC)		
CUMPLIMIENTO:	99,6%		
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:		ESTADO DE CUMPLIMIENTO:	
Informe de Gestión Anual del FFMCS (PMG y CDC)		Cumplido	
Listado de convenios firmados, visado por la UFC (CDC)		Cumplido	
Listado de convenios firmados, con traspaso de recursos financieros, visado por la UFC (CDC)		Cumplido	
Planilla PMG Trámites Digitales – Tramitación promedio		Cumplido	

- a. Planilla PMG Trámites digitales, ultimo avance entregado mediante correo electrónico el día 07/10/2021; estado de avance del concurso hasta la fecha de la adjudicación.

X. JUSTIFICACIÓN DE CASOS

1. El medio que renunció lleva por nombre Emisiones Nancy Marisol Díaz Reyes E.I.R.L, Radio Dulce Mar de Tirua, RUT 76.490.266-1 y reintegraron \$3.799.999.-. Este medio que renunció fue informado con transferencia efectiva en el mes de julio del presente año, pero como reintegraron se destinó parte de este presupuesto para que subiera el medio de comunicación Manuel Alejandro Araneda Carrillo, "Hoy Cañete", RUT 15.201.984-k que se encontraba en la lista de espera.

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2021					
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	N° DE EGRESOS	TRANSFERENCIAS A REGIONES⁶
1	TARAPACÁ	37	37	37	\$102.874.171
2	ANTOFAGASTA	42	42	42	\$132.845.944
3	ATACAMA	32	32	32	\$104.437.225
4	COQUIMBO	44	43	43	\$144.252.027
5	VALPARAÍSO	59	59	59	\$184.584.549
6	O'HIGGINS	33	33	33	\$108.097.879
7	MAULE	48	48	48	\$119.298.299
8	BIOBÍO	48	48	48	\$164.639.492
9	ARAUCANÍA	38	38	38	\$110.424.413
10	LOS LAGOS	46	46	46	\$149.294.512
11	AYSÉN	28	28	28	\$88.075.683
12	MAGALLANES	28	28	28	\$92.930.318
13	METROPOLITANA	69	69	69	\$198.020.558
14	LOS RÍOS	33	33	33	\$111.686.580
15	ARICA y PARINACOTA	33	33	33	\$99.298.251
16	ÑUBLE	20	20	20	\$70.410.968
		638	637	637	\$1.981.170.869

XI. Ejecución y seguimiento

1. Proceso iniciado durante el tercer trimestre y se extiende hasta el cuarto trimestre.
2. Mediante correo electrónico, el día lunes 13 de julio del 2021, la Coordinadora Nacional del FFMCS, remite a los respectivos encargados regionales, el material de apoyo para la ejecución de los proyectos, adjuntando: Logotipos Ministerio y Fondo; Manual de Ejecución FFMCS ; Presentación de capacitación del proceso; Formulario de Rendición Financiera; Reprogramación de actividades; Formato planilla de movilización; Check List documentos; Formato listado de asistencia; Formato carta de solicitud; Formato respuesta organizaciones; Correo tipo presentación; Formulario recepción de recursos

XII. Rendición y cierre

1. Etapa iniciada durante el cuarto trimestre anual. Según lo señalado en las Bases Técnicas y Administrativas del FFMCS: "Este Informe debe ser entregado dentro de los diez (10) días hábiles desde la fecha final de cierre de proyectos del FFMCS, es decir, al 04 de noviembre de 2021, por lo cual la fecha de entrega del Informe Final de Rendición puede ser entregada como plazo máximo hasta el día 17 de noviembre de 2021"
2. La Coordinadora Nacional del Fondo facilita una carpeta drive con todo el material a utilizar en la etapa culmine del concurso: Proceso Cierre; Formulario de Rendición Financiera; Formato de Rendición Financiera (Excel); Recepción de rendición; Formato Revisión Rendición; Check List.

Equidad de género (PMG)⁷

1. En el primer trimestre, se logra un avance del 66.6%.

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar la propuesta de bases técnicas y administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante Resolución Exenta N° 272/1426, del 31/12/2020, aprueba las bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista.	<ul style="list-style-type: none"> • Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2021. Cumplido.
2	Incorporar, en los anexos de las bases técnicas y administrativas, una guía de orientación para que los proyectos que postulan sepan cómo incorporar el enfoque de género en sus propuestas.	Asimismo, la Resolución Exenta N° 272/1426, del 31/12/2020, del Subsecretario General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del FFMCS, fueron redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista. Asimismo, en dichas bases se incorporó una guía de orientación para que los proyectos que postulen cumplan	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución Exenta N° 272/1426, del Subsecretario General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Medios de Comunicación, Concurso 2021. Cumplido. • Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2021. Cumplido. • Acuerdo N°56-21 del CORE Metropolitano aprobando las Bases del FFMCS. Cumplido.
3	Identificar e informar los proyectos adjudicados que identifiquen "Enfoque de Género" como línea temática de financiamiento	En noviembre se presenta planilla con el detalle	<ul style="list-style-type: none"> • Planilla Excel. Cumplido

⁷ Notas del indicador: i) El Fondo de Medios de Comunicación Social, tiene como objetivo apoyar la ejecución de iniciativas regionales, provinciales y comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión por parte de los medios de comunicación.

ii) Busca generar equilibrios en el sistema de medios de comunicación nacional, entendiendo que su tarea comunicacional es un aporte a la democracia y al pluralismo de la sociedad. El Fondo de Medios aporta en la permanencia de medios pequeños de nivel comunal y regional que no cuentan con los recursos y las herramientas necesarias para insertarse y competir de forma igualitaria en el circuito medial.

- Con fecha 02/12/2021, la Coordinadora Nacional del Fondo de Medios de Comunicación, remite mediante correo electrónico planilla Excel del concurso FFOIP 2021, identificando los proyectos postulados y adjudicados con enfoque de género.

CUADRO PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO FFMCS 2021					
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS POSTULADOS	N° PROYECTOS POSTULADOS CON ENFOQUE	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° DE PROYECTOS ADJUDICADOS CON ENFOQUE
1	TARAPACÁ	54	23	37	14
2	ANTOFAGASTA	66	40	42	25
3	ATACAMA	43	28	32	23
4	COQUIMBO	73	36	43	16
5	VALPARAÍSO	93	50	59	32
6	O'HIGGINS	60	31	33	16
7	MAULE	87	47	48	25
8	BIOBÍO	69	48	48	33
9	ARAUCANÍA	60	33	38	21
10	LOS LAGOS	78	31	46	16
11	AYSÉN	34	23	28	20
12	MAGALLANES	45	24	28	14
13	METROPOLITANA	133	94	69	48
14	LOS RÍOS	51	32	33	21
15	ARICA y PARINACOTA	40	28	33	21
16	ÑUBLE	32	15	20	11
		1018	583	638	356



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

CUARTO TRIMESTRE 2021

**FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y
ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO**

ASIGNACIÓN 24.03.318



GASTOS TRIMESTRE OCTUBRE A DICIEMBRE 2021 – FONDO DE FORTALECIMIENTO
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ IV trimestre 2021
24.03.31 8	FONDO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERES PÚBLICO	46.475.611
TOTAL GASTOS CUARTO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.318		46.475.611

FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO

Asignación: 24.03.318

Ejecutor: Unidad de Fondos Concursables

Presupuesto Vigente: \$1.430.103.000.-

Características:

Programa que tiene como objetivo las organizaciones y asociaciones de interés público, las cuales reciben apoyo técnico y financiero para el desarrollo de iniciativas que promuevan objetivos de carácter cívico, solidario y los derechos ciudadanos, de forma autónoma o en alianza con instituciones públicas y privadas.

I. ANTECEDENTES GENERALES DEL FFOIP 2021

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES FFOIP 2021	
ASIGNACIÓN SUBTÍTULO 24:	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público
PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG.	20 01 01 24 03 318
UNIDAD EJECUTORA:	Unidad de Fondos Concursables
JEFE RESPONSABLE:	Alexis Becerra Huaiquián
DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:	Indefinida
AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2021):	16 Años
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 3: Desarrollar herramientas y mecanismos para el fortalecimiento de la sociedad civil y sus distintas formas de organización.
OBJETIVO DEL FONDO:	El FFOIP tiene por objetivo favorecer el fortalecimiento, autonomía y sustentabilidad de las organizaciones sociales y sus redes, así como fortalecer su rol como entes vinculantes de la ciudadanía con el Estado, a través del financiamiento de proyectos locales, regionales y nacionales que promuevan el interés general en materia de derechos ciudadanos, asistencia social, educación, salud, medio ambiente, o cualquiera otra de bien común.
MARCO NORMATIVO:	<p>Ley N° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública</p> <p>Decreto N° 1, aprueba reglamento que regula el catastro de organizaciones de interés público, el consejo nacional que lo administra y los consejos regionales, y el funcionamiento del fondo de fortalecimiento de las organizaciones de interés público, creado por la ley n° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública.</p> <p>LPSP 2021, "trimestralmente, dentro de los 30 días siguientes al término del trimestre respectivo, el Ministerio Secretaría General de Gobierno deberá informar a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos las actividades desarrolladas con cargo a esta transferencia, indicando la organización social beneficiaria, la actividad financiada y el monto asignado en cada caso.</p> <p>Asimismo, la Secretaría General de Gobierno informará trimestralmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, los recursos utilizados en la contratación de personal, especificando el nombre de los sujetos contratados, sus labores, y el domicilio o lugar donde estos servicios se desempeñarán."</p>

II. ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFOIP 2021		
ETAPAS	PLAZO ¹	ESTADO
APROBACIÓN DE BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	02/02/2021	Cumplido
DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN	05/03/2021 al 16/04/2021	Cumplido
PLAZO POSTULACIÓN CATASTRO ORG. DE INTERÉS PÚBLICO (concurso 2021)	16/04/2021	Cumplido
ADMISIBILIDAD	19/04/2021 al 30/04/2021	Cumplido
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	07/05/2021	Cumplido
RECONSIDERACIÓN	10/05/2021 al 20/05/2021	Cumplido
PUBLICACIÓN RECONSIDERACIÓN	24/05/2021	Cumplido
EVALUACIÓN	11/05/2021 al 11/06/2021	Cumplido
ADJUDICACIÓN	14/06/2021 al 17/06/2021	Cumplido
PUBLICACIÓN ADJUDICACIÓN ²	18/06/2021	Cumplido
FIRMA DE CONVENIOS SEREMIS/SUBSECRETARIO	22/06/2021 al 06/07/2021	Cumplido
TRANSFERENCIAS A TERCEROS	12/07/2021 al 15/07/2021	Cumplido
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	19/07/2021 al 22/10/2021	Cumplido
RENDICIÓN Y CIERRE	25/10/2021 al 08/11/2021	Cumplido
REVISIÓN DE RENDICIONES	25/11/2021 al 24/12/2021	Cumplido
ENVÍO PLANILLA CIERRE REGIONAL	30/12/2021	Etapa iniciada

III. PRESUPUESTO Y DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFOIP 2021

1. Dentro del primer trimestre, según indica se establece en Ley N° 20.500 en su artículo 21°, "El Fondo se constituirá con los aportes, ordinarios o extraordinarios, que la ley de presupuestos contemple anualmente para tales efectos y con los aportes de la cooperación internacional que reciba a cualquier título", se distribuyen los recursos asignados mediante la Ley de Presupuestos del Sector Público 2021, correspondientes a \$1.430.093.000.-

Tal como se indicó anteriormente, los recursos de la LPSP 2021 se distribuyeron de acuerdo a lo establecido por el Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público, del 02/02/2021, como se muestra a continuación:

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFOIP 2021 (Ley N° 20.500; Decreto N° 1 - Reglamento)			
LPSP 2021: (100%)		\$1.430.093.000	
GASTOS OPERACIONALES: (15%)	\$214.513.950	GASTO EN PERSONAL: (58,1%)	\$124.631.000
		BIENES Y SERVICIOS: (41,9%)	\$89.882.950
TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (85%)	\$1.215.579.050	PROYECTOS LOCALES: (80%)	\$972.463.240
		PROYECTOS REGIONALES: (10%)	\$121.557.905
		PROYECTOS NACIONALES: (10%)	\$121.557.905

¹ En enero se programan las etapas.

i. PROPIR INICIAL

1. Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2021, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

PROPIR INICIAL 24 03 318 – FFOIP 2021					
N°	REGIÓN	TRANSFERENCIAS A TERCEROS			
		LOCAL (77.78%)	REGIONAL (22.22%)	TOTAL (local y regional)	TOTAL
1	TARAPACÁ	\$ 45.721.640	\$ 5.715.205	\$ 51.436.845	\$ 51.436.845
2	ANTOFAGASTA	\$ 42.551.056	\$ 5.318.882	\$ 47.869.938	\$ 47.869.938
3	ATACAMA	\$ 47.430.690	\$ 5.928.836	\$ 53.359.527	\$ 53.359.527
4	COQUIMBO	\$ 57.229.750	\$ 7.153.719	\$ 64.383.469	\$ 64.383.469
5	VALPARAÍSO	\$ 72.661.102	\$ 9.082.638	\$ 81.743.740	\$ 81.743.740
6	O'HIGGINS	\$ 58.632.691	\$ 7.329.086	\$ 65.961.777	\$ 65.961.777
7	MAULE	\$ 63.709.521	\$ 7.963.690	\$ 71.673.211	\$ 71.673.211
8	BIOBÍO	\$ 68.782.809	\$ 8.597.851	\$ 77.380.661	\$ 77.380.661
9	LA ARAUCANÍA	\$ 82.515.189	\$ 10.314.399	\$ 92.829.587	\$ 92.829.587
10	LOS LAGOS	\$ 65.671.969	\$ 8.208.996	\$ 73.880.965	\$ 73.880.965
11	AYSÉN	\$ 37.760.528	\$ 4.720.066	\$ 42.480.594	\$ 42.480.594
12	MAGALLANES	\$ 33.018.495	\$ 4.127.312	\$ 37.145.807	\$ 37.145.807
13	METROPOLITANA	\$ 140.021.129	\$ 17.502.641	\$ 157.523.770	\$ 157.523.770
14	LOSRÍOS	\$ 54.277.980	\$ 6.784.747	\$ 61.062.727	\$ 61.062.727
15	ARICA Y PARINACOTA	\$ 45.472.818	\$ 5.684.102	\$ 51.156.920	\$ 51.156.920
16	ÑUBLE	\$ 57.005.874	\$ 7.125.734	\$ 64.131.608	\$ 64.131.608
17	NACIONALES	n/a	n/a	n/a	\$ 121.557.905
TOTAL		\$972.463.240	\$121.557.905	\$1.094.021.145	\$1.215.579.050
LPSP2021		\$1.430.093.000			

ii. **PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)**

- a. Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0, el presupuesto 2021, se apertura el sistema con \$124.631.000.-, para Honorarios; \$89.882.000, para Bienes y Servicios y \$1.215.580.000.-, para Transferencias a Terceros. Se hace presente que los montos con los que se apertura el SIGFE no coinciden con los montos establecidos por el Consejo Nacional del fondo, en el que se determinó asignar el 85% del presupuesto para Transferencias a Terceros y 15% para gastos operacionales.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 11/03/2021 y 09/04/2021, el Propir de enero - febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable

Se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 12/05/2021, 09/06/2021 y 08/07/2021, el Propir del abril, mayo y junio, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Dentro del tercer trimestre, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correo electrónico, con fecha 11/08/2021, 06/09/2021 y 12/10/2021, el Propir de julio, agosto y septiembre, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y gasto no Regionalizable.

En el último trimestre 2021, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 5/11/2021, 13/12/2021 y 11/01/2022, el Propir de octubre, noviembre y diciembre, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Consecuentemente, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 03 318 – 2021				
CUENTA	LPSP 2021	DEVENGADO	SALDO	% EJECUCIÓN
FFOIP	\$1.430.103.000	\$1.371.348.075	\$58.568.044	96%
GASTO EN PERSONAL	\$124.641.000	\$105.814.478	\$18.826.522	85%
BIENES Y SERVICIOS	\$87.733.680	\$49.888.234	\$37.845.446	57%
TRANSFERENCIA A TERCEROS	\$1.215.580.000	\$1.213.683.924	\$1.896.076	99,8%
TOTAL	\$1.430.103.000	\$1.371.348.075	\$58.568.044	96%

IV. RENDICIÓN Y CIERRE (2020)

1. Dentro del primer trimestre, se realiza el envío de los proyectos con observaciones al CDE.

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2020

N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRANS F.	RENDIDOS			
1	TARAPACÁ	21	21	0	100%	• Sin Observaciones
2	ANTOFAGASTA	28	28	0	100%	• Sin Observaciones
3	ATACAMA	26	24	2	92%	• Junta de Vecinos La Alborada– 65.053.386-0; ORD. N°023/2021. • Junta de Vecinos Pedro Martínez– 65.005.037-1; ORD. N°034/2021
4	COQUIMBO	30	30	0	100%	• Sin Observaciones
5	VALPARAÍSO	41	41	0	100%	• Sin Observaciones
6	O'HIGGINS	32	32	0	100%	• Sin Observaciones
7	MAULE	47	47	0	100%	• Sin Observaciones
8	BIOBÍO	34	33	1	97%	• Junta de Vecinos Villa España – 65.220.330-2; ORD. N°189.
9	ARAUCANÍA	56	56	0	100%	• Sin Observaciones
10	LOS LAGOS	34	31	3	91%	• Comunidad Activa – 65.763.410-7; OF. N°24 del 16-02-2021. • Junta de Vecinos Alta Esperanza – 65.181.683-1; OF. N°23 del 16-02-2021. • Junta de Vecinos Herbert Kahl – 65.722.600-9; OF. N°25 del 16-02-2021.
11	AYSÉN	18	18	0	100%	• Sin Observaciones
12	MAGALLANES	21	21	0	100%	• Sin Observaciones
13	METROPOLITANA	68	68	0	100%	• Sin Observaciones
14	LOS RÍOS	30	30	0	100%	• Sin Observaciones
15	ARICA y PARINACOTA	32	32	0	100%	• Sin Observaciones
16	ÑUBLE	42	39	3	93%	• Agrupación Cultural y Social de Desarrollo Ñuble Conectado – 65.184.237-9; ORD. N°084-2021 • Junta de Vecinos San Ramón de Cato – 65.617.960-0; ORD. N°085-2021. • Unión de Juntas de Vecinos Chillán – 70.733.300-6; PENDIENTE
17	NACIONAL	16	16	0	100%	• Sin Observaciones
		576	567	9		

V. APROBACIÓN DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS³

1. Dentro del primer trimestre, con fecha 24/02/2021, se realizó la sesión ordinaria del Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público en la que se presentó la propuesta de Bases Técnicas y Administrativas del FFOIP, el presupuesto 2021, por categoría de proyecto y la distribución regional del presupuesto.
2. Asimismo, mediante Resolución Exenta N° 272/122 del 22/02/2021, del Subsecretario General de Gobierno, se aprueban las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP 2021.

VI. DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN

1. Dentro del primer trimestre, con fecha 05/03/2021, se realizó la ceremonia de lanzamiento del FFOIP, en la Casona del Dirigente Moneda 1967, Santiago, se inicia así la etapa de difusión y postulación, hasta el 16/04/2021.
2. El proceso de postulación iniciado 05/03/2021 y finalizado el 16/04/2021.
3. El proceso de postulación, termino el 16/04/2021 a las 23:59; a nivel nacional postularon 1358 proyectos de carácter local, 365 proyectos de carácter regional y 213 proyectos nacionales. **Medición cerrada.**

CUADRO POSTULACIÓN FFOIP 2021				
N°	REGIÓN	LOCAL	REGIONAL	TOTAL
1	TARAPACÁ	40	12	52
2	ANTOFAGASTA	71	10	81
3	ATACAMA	54	9	63
4	COQUIMBO	65	24	89
5	VALPARAÍSO	101	49	150
6	O'HIGGINS	57	20	77
7	MAULE	93	24	117
8	BIOBÍO	82	21	103
9	ARAUCANÍA	152	18	170
10	LOS LAGOS	111	17	128
11	AYSÉN	50	6	56
12	MAGALLANES	24	9	33
13	METROPOLITANA	234	109	343
14	LOS RÍOS	62	12	74
15	ARICA y PARINACOTA	64	15	79
16	ÑUBLE	98	10	108
17	NACIONALES		213	213
				1936

³ Según indica el Decreto N° 1, Artículo 13°.- Al Consejo Nacional le corresponderá:

a) Anualmente, fijar una cuota nacional y cuotas para cada una de las regiones, sobre la base de los criterios objetivos de distribución que determine mediante resolución fundada, no pudiendo exceder la asignación a la Región Metropolitana del 50% del total de los recursos transferidos.

b) Aprobar las bases generales y los requisitos administrativos para la postulación de proyectos o programas a ser financiados en el país por los recursos del Fondo.

c) Adjudicar los proyectos o programas de carácter nacional que postulen anualmente, declararlos inadmisibles si no cumplen con los requisitos exigidos y efectuar todas las gestiones administrativas relacionadas con dichas adjudicaciones.

d) Declarar la cesación en el cargo de los miembros del mismo Consejo. e) Realizar las inscripciones y eliminaciones correspondientes en el Catastro de Organizaciones de Interés Público, y reconocer la calidad de organización de

VII. ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN

1. Proceso iniciado el 19/04/2021 y finalizado el 07/05/2021.
2. Los proyectos que se evalúan como Requieren Subsanción, cuentan con un plazo de 5 días hábiles para poder subsanar cada una de las observaciones técnicas que se realizaron.
3. El proceso de subsanción comienza el 10/05/2021 y finaliza el 20/05/2021; en este proceso se declaran 1689 proyectos admisibles y 247 inadmisibles, los primeros continúan con el proceso de evaluación, mientras que los inadmisibles no pueden continuar en el proceso concursal. **Medición cerrada.**

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFOIP 2021								
Nº	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIB LES INICIAL	INADMISI BLES INICIAL	REQUIER EN SUBSANA CIÓN	TOTAL	ADMISIBLE S FINAL	INADMISI BLES FINAL	TOTAL
1	TARAPACÁ	9	3	39	51	43	8	51 ⁴
2	ANTOFAGASTA	39	-	42	81	69	12	81
3	ATACAMA	36	-	27	63	58	5	63
4	COQUIMBO	58	1	30	89	73	16	89
5	VALPARAÍSO	66	1	83	150	124	26	150
6	O'HIGGINS	44	2	30	76	70	6	76
7	MAULE	78	-	39	117	105	12	117
8	BIOBÍO	56	1	46	103	94	9	103
9	ARAUCANÍA	84	-	86	170	152	18	170
10	LOS LAGOS	90	-	38	128	119	9	128
11	AYSÉN	28	-	28	56	54	2	56
12	MAGALLANES	15	1	17	33	29	4	33
13	METROPOLITANA	115	5	224	344	290	54	344
14	LOS RÍOS	36	2	36	74	69	5	74
15	ARICA y PARINACOTA	31	7	42	80	67	13	80
16	ÑUBLE	53	-	55	108	97	11	108
17	NACIONALES	84	8	121	213	176	37	213
	TOTAL	922	31	983	1936	1689	247	1936

⁴ Se deja constancia en el Acta de subsanción de la región de Tarapacá, que el proyecto folio 42656 – Junta de Vecinos

VIII. EVALUACIÓN, PRIORIZACIÓN⁵ Y ADJUDICACIÓN (H/CDC)⁶

1. Etapa iniciada el 11/05/2021, aún en proceso.
2. Una vez concluido el proceso de evaluación, priorización y adjudicación del proceso concursal, se adjudican 650 proyectos. **Medición cerrada**

CUADRO EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFOIP 2021					
Nº	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ASIGNADO (Propir)
1	TARAPACÁ	16/06/2021	Res. Ex.Nº074/2021; del 17/06/2021	28	\$51.436.845
			Res. Ex.Nº094/2021; del 12/07/2021	1	
2	ANTOFAGASTA	17/06/2021	Res. Ex.Nº61; del 18/06/2021	31	\$47.869.938
			Res. Ex.Nº81/2021; del 13/07/2021	1	
3	ATACAMA	17/06/2021	Res. Ex.Nº074; del 24/06/2021	29	\$53.359.527
		18/06/2021	Res. Ex.Nº93; del 21/07/2021	1	
4	COQUIMBO	16/06/2021 17/06/2021	Res. Ex.Nº85; del 17/06/2021	36	\$64.383.469
5	VALPARAÍSO	17/06/2021	Res. Ex.Nº272/055; del 18/06/2021	47	\$81.743.740
			Res. Ex.Nº272/082; del 13/07/2021	1	
			Res.Ex.Nº272/112; del 09/08/2021	1	
6	O'HIGGINS	16/06/2021	Res. Ex.Nº110/2021; del 17/06/2021	37	\$65.961.777
			Res. Ex.Nº131/2021; del 20/07/2021	1	
7	MAULE	15/06/2021	Res. Ex.Nº327; del 17/06/2021	46	\$71.673.211
			Res. Ex.Nº378B; del 08/07/2021	2	
			Res. Ex.Nº385; del 14/07/2021	1	
8	BIOBÍO	16/06/2021	Res. Ex. Nº28/2021; del 17/06/2021	41	\$77.380.661
9	ARAUCANÍA	17/06/2021	Res. Ex.Nº168; del 18/06/2021 ⁷	53	\$92.829.587
10	LOS LAGOS	16/06/2021	Res. Ex Nº69/2021; del 18/06/2021	39	\$73.880.965
			Res. Ex.Nº079/2021	1	
11	AYSÉN	17/06/2021	Res. Ex. Nº75; del 22/06/2021	25	\$42.480.594
12	MAGALLANES	15/06/2021	Res. Ex. Nº101/2021; del 18/06/2021	21	\$37.145.807
13	METROPOLITANA	16/06/2021	Res. Ex. Nº272/520; del 17/06/2021	87	\$157.523.770
			Res. Ex. Nº272/581; del 14/07/2021	4	
14	LOS RÍOS	15/06/2021	Res. Ex. Nº107; del 17/06/2021	35	\$61.062.727
15	ARICA y PARINACOTA	16/06/2021	Res. Ex.Nº97/2021; del 22/06/2021	29	\$51.156.920
16	ÑUBLE	16/06/2021	Res. Ex. Nº122; del 16/06/2021	36	\$64.131.608
17	NACIONALES	17/06/2021	Res.Ex.Nº272/521; del 17/6/2021	16	\$121.557.905
				650	\$1.215.579.050

⁵ Según las Bases Administrativas y Técnicas, Etapa III: "La priorización y adjudicación de los proyectos nacionales estará a cargo del Consejo Nacional del Fondo; y la de los proyectos locales y regionales estará a cargo de los respectivos Consejos Regionales."

⁶ H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

⁷ Según Resolución Exenta N°169, del 23 de junio del 2021, se modifica la Resolución Exenta N°168/202; que adjudica proyectos locales y regionales, proyecto concursal FFOIP 2021; en el sentido que el monto correcto adjudicado por la

IX. FIRMA DE CONVENIO Y RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (H/CDC)⁸

1. Etapa iniciada el 06/07/2021
2. Durante el proceso de firma de convenio, se firmaron 638 convenios de proyectos a ejecutar.

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFOIP 2021				
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
1	TARAPACÁ	29	Res. Ex. N°086/2021; del 07/07/2021	27
			Res. Ex. N°101/2021; del 27/07/2021	1
2	ANTOFAGASTA	32	Res. Ex. N°78; del 08/07/2021	30
			Res. Ex. N°80/2021; del 13/07/2021	1
3	ATACAMA	30	Res. Ex. N°083; del 13/07/2021	25
			Res. Ex. N°092; del 21/07/2021	3
			Res. Ex. N°094; del 21/07/2021	1
4	COQUIMBO	36	Res. Ex. N°096; del 09/07/2021	36
5	VALPARAÍSO	49	Res. Ex. N°272/069; del 08/07/2021	44
			Res. Ex. N°272/084; del 15/07/2021	1
			Res. Ex. N°272/085; del 15/07/2021	1
			Res. Ex. N°272/114; del 13/08/2021	1
6	O'HIGGINS	38	Res. Ex. N°128/2021; del 13/07/2021	36
			Res. Ex. N°131/2021; del 20/07/2021	1
7	MAULE	49	Res. Ex. N°375; del 08/07/2021	44
			Res. Ex. N°383; del 09/07/2021	2
			Res. Ex. N°386; del 14/07/2021	1
8	BIOBÍO	41	Res. Ex. N°39/2021; del 13/07/2021	41
9	ARAUCANÍA	53	Res. Ex. N°203; del 14/07/2021	53
10	LOS LAGOS	40	Res. Ex. N°078/2021; del 07/07/2021	38
			Res. Ex. N°89/2021; del 15/07/2021	1
11	AYSÉN	25	Res. Ex. N°84; del 12/07/2021	25
12	MAGALLANES	21	Res. Ex. N°112/21; del 06/07/2021	21
13	METROPOLITANA	91	Res. Ex. N°272/602; del 20/07/2021	78
			Res. Ex. N°272/629; del 27/09/2021	10
14	LOS RÍOS	35	Res. Ex. N°135; del 08/07/2021	34
			Res. Ex. N°146; del 15/07/2021	1
15	ARICA y PARINACOTA	29	Res. Ex. N°107/2021; del 08/07/2021	28
			Res. Ex. N°109/2021; del 15/07/2021	1
16	ÑUBLE	36	Res. Ex. N°151; del 13/07/2021	36
17	NACIONALES	16	Res. Ex. N°272/603; del 20/07/2021	14
			Res. Ex. N°272/629; del 27/09/2021	2
		650		638

X. TRANSFERENCIAS A TERCEROS (H/CDC)⁹

1. Etapa concluida.

CUADRO INDICADOR H/CDC - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2021			
NOMBRE DEL INDICADOR¹⁰:	"Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t."		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con convenios suscritos del Concurso en el año t, por Organizaciones de Interés Público, que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de convenios suscritos del Concurso año t.) * 100)		
META:	99% (H)	CUMPLIMIENTO:	638/638 (100)%
	99% (CDC)		
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de convenios firmados, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			Cumplido
2. Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			Cumplido
3. Informe de gestión anual del Fondo de Fortalecimiento Organizaciones de Interés Pública			Cumplido
4. Base de datos proceso concursal FFOIP			Cumplido

- a. Planilla PMG Trámites digitales, ultimo avance entregado mediante correo electrónico el día 06/10/2021; estado de avance del concurso hasta la fecha de la adjudicación.
- b. Se adjunta al Informe de Gestión Anual el listado de convenios firmados y el listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visados por la jefatura de la Unidad de Fondos.

⁹ H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

¹⁰ Nota del indicador: "Se entiende por convenio suscrito aquel que es firmado por el representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado por el Subsecretario(a) y, en las regiones, por cada Secretario Regional Ministerial.

La cantidad de convenios suscritos, que representa el denominador del indicador, depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria por organizaciones sociales y que sean: declarados admisibles por los respectivos consejos; evaluados por el Ministerio y Adjudicados por el Consejo Nacional y

XI. JUSTIFICACIÓN DE CASOS

1. Según Resolución Exenta N°384, del 14/07/2021; firmada por don Pablo Sepúlveda Gutiérrez, Seremi (S) de la región del Maule, pone término anticipado al convenio suscrito entre el Ministerio Secretaría General de Gobierno y Centro General de Padres y Apoderados Escuela San Ambrosio Chanco. Según indica, la organización decidió poner término al contrato en razón a la existencia de contratiempos y problemas logísticos internos.

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2021					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	Nº DE EGRESOS	TRANSFERENCIAS A REGIONES
1	TARAPACÁ	29	28	28	\$50.901.335
2	ANTOFAGASTA	32	31	31	\$47.869.938
3	ATACAMA	30	29	29	\$53.359.526
4	COQUIMBO	36	36	36	\$64.383.469
5	VALPARAÍSO	49	47	47	\$81.743.740
6	O'HIGGINS	38	37	37	\$65.961.777
7	MAULE	49	47	47	\$71.647.673
8	BIOBÍO	41	41	41	\$77.380.661
9	ARAUCANÍA	53	53	53	\$92.829.587
10	LOS LAGOS	40	39	39	\$73.094.898
11	AYSÉN	25	25	25	\$42.480.594
12	MAGALLANES	21	21	21	\$36.738.497
13	METROPOLITANA	91	88	88	\$157.523.770
14	LOS RÍOS	35	35	35	\$61.062.321
15	ARICA y PARINACOTA	29	29	29	\$51.018.750
16	ÑUBLE	36	36	36	\$64.129.483
17	NACIONALES	16	16	16	\$121.557.905
		650	638	638	\$1.213.683.924

XII. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO

1. Etapa iniciada dentro del tercer trimestre, la fecha dependerá de cada organización; tal y como lo dicta el Manual de Ejecución del FFOIP 2021, se entiende por inicio de la ejecución desde el momento que se hace efectiva la transferencia de los recursos adjudicados, hasta, en el concurso FFOIP 2021, el 22 de octubre del 2021, sin posibilidad de extensión de plazo.
2. Mediante correo electrónico, el día lunes 12 de julio del 2021, la Coordinadora Nacional del FFOIP, remite a los respectivos encargados regionales, el material de apoyo para la ejecución de los proyectos, adjuntando: Logotipos Ministerio y Fondo; Manual de Ejecución FFOIP ; Presentación de capacitación del proceso; Formulario de Rendición Financiera; Reprogramación de actividades; Formato planilla de movilización; Check List documentos; Formato listado de asistencia; Formato carta de solicitud; Formato respuesta organizaciones; Correo tipo presentación; Formulario recepción de recursos.
3. Para realizar los seguimientos, se guiarán por lo indicado en el Manual de Ejecución FFOIP 2021: “En el proceso de acompañamiento un analista del Ministerio visitará o revisará a distancia las distintas actividades presentadas en el proyecto, al menos dos (2) veces para los proyectos de carácter local y al menos tres (3) veces para los proyectos de carácter regional y nacional. El analista además de orientar en la correcta ejecución del proyecto, completará una ficha de seguimiento con todos los antecedentes observados de las actividades ya sean en terreno o a distancia. Finalizado el proceso de ejecución, se sistematizará toda la información obtenida y se verificará aquellas organizaciones que tuvieron una correcta ejecución del proyecto”.
4. Etapa finaliza durante el cuarto trimestre.

XIII. RENDICIÓN Y CIERRE

1. Etapa iniciada durante el cuarto trimestre anual. Según lo señalado en el Manual de Ejecución y cierre: "Este Informe debe ser entregado dentro de los diez (10) días hábiles desde la fecha final de cierre de proyectos del FFOIP, es decir, al 22 de octubre de 2021, por lo cual la fecha de entrega del Informe Final de Rendición puede ser entregada como plazo máximo hasta el día 08 de noviembre de 2021"
2. La Coordinadora Nacional del Fondo facilita una carpeta drive con todo el material a utilizar en la etapa culmine del concurso: Resolución Exenta N°272/881 Proceso Cierre; Formulario de Rendición Financiera; Formato de Rendición Financiera (Excel); Recepción de rendición; Formato Revisión Rendición; Check List.

XIV. EQUIDAD DE GÉNERO (PMG)

1. Dentro del primer trimestre, se logra un avance del 66.6%, y se detalla a continuación.
2. En el cuarto trimestre, se reporta el último indicador pendiente, logrando el 100% de los indicadores comprometidos.

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar las Bases Técnicas y Administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante la Resolución Exenta N°272/122, del 10/02/21, se autorizan las bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista.	• Resolución Exenta N° 272/122, 22/02/21, remiten bases. Cumplido.
2	Incorporar, en los anexos de las bases técnicas y administrativas, una guía de orientación para que los proyectos que postulan, incorporen el enfoque de género.	Asimismo, la Resolución Exenta N° 272/122, del 10/02/2021, del Subsecretario General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP, fueron redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista. Asimismo, en dichas bases se incorporó una guía de orientación para que los proyectos que postulen cumplan	• Resolución Exenta N° 272/122, del Subsecretario General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público, Concurso 2021. Cumplido. • Bases Administrativas y Técnicas FFOIP 2021. Cumplido.
3	Identificar e informar proyectos postulados y/o adjudicados que incorporen temáticas de género	En octubre la Coordinadora Nacional del FFOIP, mediante correo electrónico remite el listado de los proyectos postulados y adjudicados que incorporan temáticas de género.	• Planilla FFOIP 2021 Cumplido.

- Con fecha 30/10/2021, la Coordinadora Nacional del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público, remite mediante correo electrónico la planilla del concurso FFOIP 2021, identificando los proyectos postulados y adjudicados con enfoque de género.

CUADRO PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO FFOIP 2021					
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS POSTULADOS	N° PROYECTOS POSTULADOS CON ENFOQUE	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° DE PROYECTOS ADJUDICADOS CON ENFOQUE
1	TARAPACÁ	51	19	29	9
2	ANTOFAGASTA	81	25	32	14
3	ATACAMA	63	25	30	14
4	COQUIMBO	89	39	36	23
5	VALPARAÍSO	150	70	49	25
6	O'HIGGINS	76	38	38	17
7	MAULE	117	60	49	25
8	BIOBÍO	103	49	41	28
9	ARAUCANÍA	170	49	53	19
10	LOS LAGOS	128	39	40	10
11	AYSÉN	56	25	25	16
12	MAGALLANES	33	14	21	8
13	METROPOLITANA	344	150	91	52
14	LOS RÍOS	74	36	35	17
15	ARICA y PARINACOTA	80	38	29	19
16	ÑUBLE	108	27	36	12
17	NACIONALES	213	121	16	13
		1936	824	650	321



GLOSA 03b

GASTOS EN ESTUDIOS, ENCUESTAS Y SONDEOS DE OPINION

IV TRIMESTRE AÑO 2021

Estudios Periodo Octubre-Diciembre 2021

Rut	Proveedor	Devengo Octubre-Diciembre	Orden de Compra	Detalle
71644300-0	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO	\$ 15.000.000	876-345-SE21	ESTUDIO ESTRATÉGICO EN BASE A ENCUESTAS SEMANALES PARA IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS Y PRIORIDADES CIUDADANAS
60915000-9	AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	\$ 2.400.350	272/741	RENDICIÓN ANIC CONVENIO DE COLABORACIÓN Y APOYO AL FONDO DE ESTUDIOS SOBRE PLURALISMO EN EL SISTEMA INFORMATIVO NACIONAL
76510179-4	BITACORA SOCIAL SPA	\$ 34.000.000	876-341-SE21	ESTUDIO ESTRATÉGICO IDENTIFICAR LOS TEMAS Y NOTICIAS QUE EL CONTEXTO ACTUAL SIGUEN SIENDO RELEVANTES Y AQUELLOS QUE SE HAN SUMADO DESDE LA EXPERIENCIA, PERCEPCIÓN Y EXPECTATIVAS DE LAS FAMILIAS EN SU DÍA A DÍA
96583240-8	CONSULTORES ASOCIADOS DE MARKETING CADEM S.A.	\$ 24.000.000	876-347-SE21	ESTUDIO ESTRATÉGICO CUANTITATIVO QUE PERMITA CONOCER LAS POTENCIALESTENDENCIAS, CONFLICTOS Y ESCENARIOS DE LA POBLACIÓN
71644300-0	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO	\$ 15.000.000	876-345-SE21	ESTUDIO ESTRATÉGICO EN BASE A ENCUESTAS SEMANALES PARA IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS Y PRIORIDADES CIUDADANAS
96583240-8	CONSULTORES ASOCIADOS DE MARKETING CADEM S.A.	\$ 35.000.000	876-425-SE21	ESTUDIO ESTRATÉGICO CUALITATIVO QUE PERMITA CONOCER LAS OPINIONES DE LA POBLACIÓN NACIONAL CON RESPECTO A LA SITUACIÓN POLÍTICO-SOCIAL ACTUAL
71644300-0	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO	\$ 15.000.000	876-345-SE21	ESTUDIO ESTRATÉGICO EN BASE A ENCUESTAS SEMANALES PARA IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS Y PRIORIDADES CIUDADANAS
96583240-8	CONSULTORES ASOCIADOS DE MARKETING CADEM S.A.	\$ 35.000.000	876-494-SE21	ESTUDIO ESTRATÉGICO CUANTITATIVO QUE PERMITA CONOCER LAS OPINIONES DE LA CIUDADANÍA CON RESPECTO A LAS PENSIONES
76510179-4	BITACORA SOCIAL SPA	\$ 57.450.000	876-448-SE21	ESTUDIO ESTRATÉGICO IDENTIFICAR Y ENTENDER EL CONJUNTO DE VALORES QUE CONFORMAN EL MARCO DE REFERENCIA COMÚN DESDE DONDE LAS FAMILIAS CHILENAS COMPRENDEN LA SITUACIÓN DEL PAÍS
		232.850.350		



GLOSA 04

GASTOS EN PERSONAL SUBTÍTULO 24

IV TRIMESTRE AÑO 2021

GLOSA N°04

GASTOS EN PERSONAL- TRANSFERENCIAS IV TRIMESTRE AÑO 2021

Gastos en Personal Subtítulo 24		
Asig	Concepto	Devengo Octubre a Diciembre IV trimestre 2021
313	División de Organizaciones Sociales	201.238.749
	Fortalecimiento de la Sociedad Civil	107.016.696
	Coordinación Programática	57.739.363
	Información Ciudadana	36.482.690
	Capacitación E-Learning a Dirigentes Sociales	
314	Secretaría de Comunicaciones	254.581.256
	Secretaría de Comunicaciones	254.581.256
315	Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	228.134.031
	Gabinete Ministro	79.112.129
	Gabinete Subsecretaría	89.439.891
	Asesorías y Apoyo Jurídico y Adm del Ministerio	59.582.011
	Apoyo al Servicio de Bienestar	0
316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	31.280.000
	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	31.280.000
318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	27.954.254
	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	27.954.254
319	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	24.820.669
	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	24.820.669
320	Portal Unico de Fondos Concursables	41.836.578
	Portal Unico de Fondos Concursables	41.836.578