



División Administración y Finanzas
Departamento de Finanzas

ORD.: N° 1702/101

ANT.: Ley 21.289 de Presupuestos 2021 Glosas: 03 b, 04, 06 y 07 asignaciones 24.03.: 313 - 315 – 316 y 318 Partida 20.01.01.

MAT.: Informe de actividades y gastos en Programas del Subt. 24 tercer trimestre 2021 y otros.

SANTIAGO, 28 de Octubre-2021

**DE : DIRECTOR DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

1. Conforme lo dispuesto en las glosas N°03b, 04,06,07 de los Programas 24.03.313-315-316 y 318 de la Partida 20, Capítulo 01, Programa 01, de la Ley de Presupuestos año 2021 corresponde a la Secretaría General de Gobierno, informar respecto a las características de los Programas realizados, el monto utilizado y su ejecutor, correspondiente al tercer trimestre del presente ejercicio.

A su vez, dando total cumplimiento a lo estipulado en dicha glosa, se informa a través de la página web del Ministerio (www.msgg.cl/documentos) la aplicación de estos recursos.

ASIGNACIÓN	NOMBRE ASIGNACIÓN	EJECUTORES	MONTO EJECUTADO (julio a septiembre 2021)
24.03.313	Programas: -Fortalecimiento de la Sociedad Civil -Coordinación Programática -Información Ciudadana -Capacitación e-learning a Dirigentes Sociales	-División de Organizaciones Sociales	263.714.122
24.03.315	Programa Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	-Gabinetes -División de Administración y Finanzas -Apoyo Servicio Bienestar	245.895.746
24.03.316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunales.	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunales)	2.016.323.955
24.03.318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Fortalecimiento de Org y Asoc de I.Público)	1.252.201.170

- 2.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/b, se informa listado con los estudios, encuestas y sondeos de opinión pública que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2021.
- 3.- Conforme a lo señalado en la glosa N°04 específica, se informa acerca del financiamiento de gastos en personal, para la ejecución de los distintos programas implementados en esta Secretaría de Estado.

Saluda cordialmente,



CHRISTIAN SCHALPER SCHWENCKE
Director
División de Administración y Finanzas
Ministerio Secretaría General de Gobierno



CSS/RMM/RMA/poa

Distribución:

- 1.-Sra. Ximena Rincón González. Presidenta Comisión Especial Mixta de Presupuestos
- 2.-Sra. María Soledad Aravena, Secretaria Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
- 3.-Sr. Rodrigo Cerda Norambuena. Ministro de Hacienda
- 4.-Sr. Subsecretario General de Gobierno MSGG
- 5.-Departamento de Finanzas MSGG
- 6.-Central de Documentación
- 7.-Archivo DAF



**INFORME GLOSA PARTIDA 20 01 01
N°06
PROGRAMAS SUBTÍTULO 24**

EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE 2021

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE
GOBIERNO**

Santiago, 30 de Octubre del 2021



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

TERCER TRIMESTRE 2021

DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES

ASIGNACIÓN 24.03.313



**GASTOS TRIMESTRE JULIO A SEPTIEMBRE 2021 – DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ III trimestre 2021
24-03-313	FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL	42.149.221
	COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA	180.671.751
	INFORMACIÓN CIUDADANA	8.043.150
	CAPACITACIÓN E-LEARNING A DIRIGENTES SOC	32.850.000
TOTAL GASTOS TERCER TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.313		263.714.122

PROGRAMA: INFORMACIÓN CIUDADANA

Asignación: 24.03.313

El programa Información Ciudadana se concreta a través de la ejecución de los productos Infobus Ciudadano y Diálogos.

INFOBUS CIUDADANO

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento Estudios, Territorio y Comunicaciones
Unidad Territorios.

Características: El Infobus Ciudadano, se crea como un dispositivo tecnológico, comunicacional, móvil e itinerante que informa, atiende y promueve el diálogo con la ciudadanía, a través de un modelo de atención, orientado a generar acceso a las políticas públicas, acorde a las necesidades de la ciudadanía del territorio visitado. Para ello, se implementan varias modalidades: bus, stand, feria de servicios o atención remota.

El Infobus Ciudadano es coordinado con las Secretarías Regionales Ministeriales de Gobierno y tiene por objetivo garantizar la participación de ciudadanos y ciudadanas en actividades de difusión de las políticas públicas, planteando las necesidades existentes a lo largo de todo Chile.

El Infobus se implementa para todas las regiones del país, a través de la ejecución de actividades difusoras sobre la oferta gubernamental, promoviendo los derechos ciudadanos, respaldando y motivando la participación de la sociedad civil. Estas actividades son coordinadas con las SEREMI de Gobierno, la División de Organizaciones Sociales y autoridades locales y/o municipales.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE

- Durante el tercer trimestre la Unidad Territorios ha realizado las siguientes acciones para la implementación del Infobus Ciudadano en las distintas regiones del país:
- **Reuniones de coordinación interna, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**
 - Reunión de coordinación, vía virtual y coordinación telefónica, con Delegaciones Provinciales y Regional de Santiago para coordinar calendario de gobiernos en terreno para la participación del Infobus Ciudadano durante el mes de julio, (primera semana de julio).
 - Envío de material de estudio a equipo Territorios 2021, “Estudio sobre encuesta CASEN Pandemia 2020”, para estudio, difusión y conocimiento del equipo de trabajo, (05/07).
 - Envío de material de estudio a equipo Territorios 2021, “nueva postulación al IFE desde el 06 al 16 de agosto, (05/08).

- Envío de material de estudio a equipo Territorios 2021, nueva postulación al IFE mes de septiembre, (05/09).
- **Reuniones de coordinación externa para la implementación del Infobus Ciudadano.**
 - Reunión virtual con Delegaciones Provinciales y Regional de Santiago para coordinar calendario de gobiernos en terreno para la participación de Infobus ciudadano durante el mes de agosto, (02/08).
 - Capacitación al equipo de trabajo Infobus, realizada por la Secretaría Ministerial de Educación sobre Sistema de Admisión Escolar 2021(SAE), (09/08).
 - Reunión virtual con Delegaciones Provinciales y Regional de Santiago para coordinar calendario de gobiernos en terreno para la participación de Infobus ciudadano durante el mes de septiembre, (02/09).
- **Visitas Infobus Ciudadano a las regiones del país.**
 - Durante el tercer trimestre, el Infobus Ciudadano realizó atenciones en las regiones de Coquimbo; O'Higgins, Bio Bío, La Araucanía, Magallanes y Metropolitana. Se totalizaron 63.939 atenciones, (41% hombres y 59% mujeres) en sus modalidades: remota, feria de servicios, dispositivo o stand infobus.

A continuación, se presenta el detalle de las visitas realizadas por el Infobus a las regiones del país durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2021:

Registro de regiones y comunas visitadas por el Infobus Ciudadano en el tercer trimestre de 2021.

N°	REGIÓN	COMUNAS	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1	04 Coquimbo	Coquimbo	01-07-2021	54	136	190
2	04 Coquimbo	La Serena	08-07-2021	62	97	159
3	04 Coquimbo	Coquimbo	13-07-2021	96	147	243
4	04 Coquimbo	Coquimbo	22-07-2021	134	146	280
5	04 Coquimbo	Coquimbo	27-07-2021	125	166	291
6	04 Coquimbo	Andacollo	09-09-2021	77	156	233
7	04 Coquimbo	Coquimbo	30-09-2021	67	115	182
8	06 O'Higgins	Olivar	22-07-2021	24	30	54
9	06 O'Higgins	Pumanque	09-08-2021	31	38	69
10	06 O'Higgins	Malloa	12-08-2021	18	25	43
11	06 O'Higgins	Olivar	02-09-2021	15	13	28
12	08 Bio Bío	Tomé	13-07-2021	34	91	125
13	08 Bio Bío	Talcahuano	06-08-2021	47	112	159
14	08 Bio Bío	Hualpén	13-08-2021	42	147	189
15	08 Bio Bío	Arauco	26-08-2021	7	46	53
16	08 Bio Bío	Lota	28-08-2021	36	163	199
17	09 La Araucanía	Temuco	05-07-2021	588	576	1.164
18	09 La Araucanía	Pitrufquén	13-07-2021	84	57	141
19	09 La Araucanía	Gorbea	14-07-2021	135	103	238
20	09 La Araucanía	Padre Las Casas	21-07-2021	58	69	127
21	09 La Araucanía	Carahue	22-07-2021	427	438	865
22	09 La Araucanía	Villarrica	28-07-2021	328	386	714
23	09 La Araucanía	Toltén	05-08-2021	41	89	130
24	09 La Araucanía	Saavedra	06-09-2021	29	73	102

N°	REGIÓN	COMUNAS	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
25	09 La Araucanía	Padre Las Casas	08-09-2021	53	77	130
26	12 Magallanes	Punta Arenas	30-07-2021	33	45	78
27	12 Magallanes	Punta Arenas	31-08-2021	21	48	69
28	13 Metropolitana	Independencia	01-07-2021	21	42	63
29	13 Metropolitana	Recoleta	01-07-2021	68	74	142
30	13 Metropolitana	Santiago	01-07-2021	30	40	70
31	13 Metropolitana	San Miguel	01-07-2021	4	11	15
32	13 Metropolitana	Pudahuel	01-07-2021	15	30	45
33	13 Metropolitana	Conchalí	01-07-2021	11	21	32
34	13 Metropolitana	Recoleta	02-07-2021	62	87	149
35	13 Metropolitana	Independencia	02-07-2021	9	24	33
36	13 Metropolitana	Santiago	02-07-2021	31	47	78
37	13 Metropolitana	San Miguel	02-07-2021	15	28	43
38	13 Metropolitana	Independencia	05-07-2021	7	18	25
39	13 Metropolitana	Independencia	05-07-2021	12	21	33
40	13 Metropolitana	Pudahuel	05-07-2021	50	60	110
41	13 Metropolitana	Santiago	05-07-2021	25	15	40
42	13 Metropolitana	Recoleta	05-07-2021	43	59	102
43	13 Metropolitana	Quinta Normal	05-07-2021	25	31	56
44	13 Metropolitana	San Miguel	05-07-2021	15	19	34
45	13 Metropolitana	Recoleta	06-07-2021	30	34	64
46	13 Metropolitana	Quinta Normal	06-07-2021	21	35	56
47	13 Metropolitana	Puente Alto	06-07-2021	74	100	174
48	13 Metropolitana	San Miguel	06-07-2021	6	10	16
49	13 Metropolitana	Santiago	06-07-2021	18	22	40
50	13 Metropolitana	Buín	07-07-2021	51	58	109
51	13 Metropolitana	La Reina	07-07-2021	25	52	77
52	13 Metropolitana	Recoleta	07-07-2021	46	29	75
53	13 Metropolitana	Santiago	07-07-2021	20	30	50
54	13 Metropolitana	Pudahuel	07-07-2021	20	35	55
55	13 Metropolitana	San Miguel	07-07-2021	12	18	30
56	13 Metropolitana	Quinta Normal	07-07-2021	29	32	61
57	13 Metropolitana	Recoleta	08-07-2021	27	44	71
58	13 Metropolitana	San Miguel	08-07-2021	3	7	10
59	13 Metropolitana	Quinta Normal	08-07-2021	31	29	60
60	13 Metropolitana	Isla de Maipo	08-07-2021	123	216	339
61	13 Metropolitana	Pudahuel	08-07-2021	16	41	57
62	13 Metropolitana	Pudahuel	09-07-2021	44	57	101
63	13 Metropolitana	Quinta Normal	09-07-2021	25	38	63
64	13 Metropolitana	Recoleta	09-07-2021	62	122	184
65	13 Metropolitana	San Miguel	09-07-2021	14	15	29
66	13 Metropolitana	Santiago	09-07-2021	15	75	90
67	13 Metropolitana	Santiago	12-07-2021	145	210	355
68	13 Metropolitana	Quinta Normal	12-07-2021	21	29	50
69	13 Metropolitana	Quinta Normal	12-07-2021	221	301	522
70	13 Metropolitana	San Miguel	12-07-2021	11	19	30
71	13 Metropolitana	Melipilla	12-07-2021	24	37	61
72	13 Metropolitana	Santiago	12-07-2021	12	23	35
73	13 Metropolitana	Conchalí	13-07-2021	4	11	15
74	13 Metropolitana	San Miguel	13-07-2021	20	28	48

N°	REGIÓN	COMUNAS	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
75	13 Metropolitana	Pudahuel	13-07-2021	38	92	130
76	13 Metropolitana	Santiago	13-07-2021	6	9	15
77	13 Metropolitana	Quinta Normal	13-07-2021	27	39	66
78	13 Metropolitana	Santiago	13-07-2021	1	22	23
79	13 Metropolitana	San Bernardo	14-07-2021	333	240	573
80	13 Metropolitana	Santiago	14-07-2021	10	15	25
81	13 Metropolitana	Quinta Normal	14-07-2021	19	36	55
82	13 Metropolitana	San Bernardo	14-07-2021	37	45	82
83	13 Metropolitana	San Miguel	14-07-2021	23	28	51
84	13 Metropolitana	Maipú	15-07-2021	57	72	129
85	13 Metropolitana	Quinta Normal	15-07-2021	18	35	53
86	13 Metropolitana	San Miguel	15-07-2021	25	40	65
87	13 Metropolitana	Santiago	15-07-2021	20	30	50
88	13 Metropolitana	Puente Alto	15-07-2021	238	392	630
89	13 Metropolitana	Estación Central	19-07-2021	33	50	83
90	13 Metropolitana	Quinta Normal	19-07-2021	23	29	52
91	13 Metropolitana	San Miguel	19-07-2021	36	21	57
92	13 Metropolitana	Santiago	20-07-2021	134	208	342
93	13 Metropolitana	El Monte	20-07-2021	201	232	433
94	13 Metropolitana	Conchalí	20-07-2021	39	87	126
95	13 Metropolitana	La Pintana	20-07-2021	29	35	64
96	13 Metropolitana	Recoleta	21-07-2021	67	85	152
97	13 Metropolitana	Pudahuel	21-07-2021	47	79	126
98	13 Metropolitana	San Miguel	21-07-2021	19	22	41
99	13 Metropolitana	La Reina	21-07-2021	10	21	31
100	13 Metropolitana	La Pintana	21-07-2021	17	38	55
101	13 Metropolitana	Pudahuel	22-07-2021	280	139	419
102	13 Metropolitana	Isla de Maipo	22-07-2021	420	454	874
103	13 Metropolitana	La Pintana	22-07-2021	11	32	43
104	13 Metropolitana	Renca	23-07-2021	32	21	53
105	13 Metropolitana	San Miguel	23-07-2021	21	10	31
106	13 Metropolitana	Maipú	23-07-2021	11	19	30
107	13 Metropolitana	Padre Hurtado	23-07-2021	255	409	664
108	13 Metropolitana	Maipú	26-07-2021	14	25	39
109	13 Metropolitana	Puente Alto	26-07-2021	155	230	385
110	13 Metropolitana	Quilicura	27-07-2021	59	104	163
111	13 Metropolitana	Peñaflor	27-07-2021	175	305	480
112	13 Metropolitana	Maipú	27-07-2021	18	28	46
113	13 Metropolitana	Estación Central	28-07-2021	31	37	68
114	13 Metropolitana	La Reina	28-07-2021	63	85	148
115	13 Metropolitana	Lo Prado	28-07-2021	121	39	160
116	13 Metropolitana	Maipú	29-07-2021	15	40	55
117	13 Metropolitana	Macul	29-07-2021	203	279	482
118	13 Metropolitana	Curacaví	29-07-2021	54	38	92
119	13 Metropolitana	Estación Central	30-07-2021	14	28	42
120	13 Metropolitana	Isla de Maipo	30-07-2021	352	558	910
121	13 Metropolitana	Macul	02-08-2021	16	20	36
122	13 Metropolitana	La Pintana	02-08-2021	23	28	51
123	13 Metropolitana	San Miguel	02-08-2021	21	40	61
124	13 Metropolitana	El Monte	03-08-2021	279	403	682

N°	REGIÓN	COMUNAS	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
125	13 Metropolitana	Calera de Tango	03-08-2021	156	243	399
126	13 Metropolitana	Puente Alto	03-08-2021	52	155	207
127	13 Metropolitana	La Pintana	04-08-2021	29	35	64
128	13 Metropolitana	La Reina	04-08-2021	26	78	104
129	13 Metropolitana	Lo Prado	04-08-2021	158	325	483
130	13 Metropolitana	Cerro Navia	05-08-2021	45	68	113
131	13 Metropolitana	Independencia	05-08-2021	77	121	198
132	13 Metropolitana	La Pintana	05-08-2021	26	42	68
133	13 Metropolitana	Maipú	05-08-2021	21	36	57
134	13 Metropolitana	Isla de Maipo	06-08-2021	285	407	692
135	13 Metropolitana	Las Condes	06-08-2021	4	26	30
136	13 Metropolitana	Maipú	06-08-2021	35	42	77
137	13 Metropolitana	San Miguel	06-08-2021	20	33	53
138	13 Metropolitana	Lampa	06-08-2021	447	709	1.156
139	13 Metropolitana	Pudahuel	09-08-2021	32	51	83
140	13 Metropolitana	San Miguel	09-08-2021	21	42	63
141	13 Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	09-08-2021	35	95	130
142	13 Metropolitana	Maipú	09-08-2021	18	31	49
143	13 Metropolitana	Estación Central	10-08-2021	23	29	52
144	13 Metropolitana	La Pintana	10-08-2021	41	36	77
145	13 Metropolitana	Santiago	10-08-2021	95	191	286
146	13 Metropolitana	San Miguel	10-08-2021	28	30	58
147	13 Metropolitana	Macul	11-08-2021	42	149	191
148	13 Metropolitana	Buín	11-08-2021	225	317	542
149	13 Metropolitana	San José de Maipo	11-08-2021	96	146	242
150	13 Metropolitana	Quinta Normal	11-08-2021	35	51	86
151	13 Metropolitana	Til Til	12-08-2021	231	396	627
152	13 Metropolitana	Quinta Normal	12-08-2021	29	43	72
153	13 Metropolitana	Talagante	12-08-2021	326	501	827
154	13 Metropolitana	La Pintana	13-08-2021	23	35	58
155	13 Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	13-08-2021	149	289	438
156	13 Metropolitana	La Cisterna	13-08-2021	18	41	59
157	13 Metropolitana	Peñaflor	13-08-2021	194	327	521
158	13 Metropolitana	Cerro Navia	16-08-2021	72	118	190
159	13 Metropolitana	La Cisterna	16-08-2021	41	27	68
160	13 Metropolitana	La Pintana	16-08-2021	35	58	93
161	13 Metropolitana	Renca	16-08-2021	20	29	49
162	13 Metropolitana	Colina	17-08-2021	227	448	675
163	13 Metropolitana	La Pintana	17-08-2021	45	58	103
164	13 Metropolitana	La Pintana	18-08-2021	21	36	57
165	13 Metropolitana	Lo Prado	18-08-2021	112	168	280
166	13 Metropolitana	Macul	18-08-2021	49	72	121
167	13 Metropolitana	Cerrillos	19-08-2021	37	41	78
168	13 Metropolitana	Conchalí	19-08-2021	116	155	271
169	13 Metropolitana	Quinta Normal	19-08-2021	20	29	49
170	13 Metropolitana	Quinta Normal	19-08-2021	37	59	96
171	13 Metropolitana	Cerrillos	20-08-2021	29	35	64
172	13 Metropolitana	Pudahuel	20-08-2021	198	294	492
173	13 Metropolitana	Pudahuel	20-08-2021	124	262	386
174	13 Metropolitana	Santiago	21-08-2021	120	290	410

N°	REGIÓN	COMUNAS	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
175	13 Metropolitana	Cerrillos	23-08-2021	31	45	76
176	13 Metropolitana	Colina	23-08-2021	9	12	21
177	13 Metropolitana	Quinta Normal	23-08-2021	72	123	195
178	13 Metropolitana	Lo Prado	24-08-2021	202	296	498
179	13 Metropolitana	Talagante	24-08-2021	269	479	748
180	13 Metropolitana	Lo Barnechea	25-08-2021	3	8	11
181	13 Metropolitana	Lo Prado	25-08-2021	222	349	571
182	13 Metropolitana	Isla de Maipo	26-08-2021	540	699	1.239
183	13 Metropolitana	Lampa	26-08-2021	400	646	1.046
184	13 Metropolitana	Lo Prado	27-08-2021	249	398	647
185	13 Metropolitana	Cerro Navia	30-08-2021	359	472	831
186	13 Metropolitana	Estación Central	30-08-2021	25	48	73
187	13 Metropolitana	Pirque	30-08-2021	281	452	733
188	13 Metropolitana	Conchalí	31-08-2021	42	70	112
189	13 Metropolitana	Quilicura	31-08-2021	291	556	847
190	13 Metropolitana	Santiago	31-08-2021	222	338	560
191	13 Metropolitana	Estación Central	01-09-2021	29	43	72
192	13 Metropolitana	Peñaflor	01-09-2021	317	408	725
193	13 Metropolitana	La Cisterna	02-09-2021	63	124	187
194	13 Metropolitana	Padre Hurtado	02-09-2021	335	325	660
195	13 Metropolitana	Lo Prado	03-09-2021	259	331	590
196	13 Metropolitana	El Monte	06-09-2021	289	273	562
197	13 Metropolitana	Lo Prado	07-09-2021	332	477	809
198	13 Metropolitana	San Joaquín	07-09-2021	303	476	779
199	13 Metropolitana	Lo Prado	08-09-2021	296	401	697
200	13 Metropolitana	Talagante	09-09-2021	486	248	734
201	13 Metropolitana	Conchalí	09-09-2021	572	892	1.464
202	13 Metropolitana	Providencia	10-09-2021	316	455	771
203	13 Metropolitana	Lo Prado	10-09-2021	211	345	556
204	13 Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	13-09-2021	292	446	738
205	13 Metropolitana	Lo Prado	14-09-2021	221	324	545
206	13 Metropolitana	San Bernardo	14-09-2021	483	697	1.180
207	13 Metropolitana	San Bernardo	15-09-2021	290	379	669
208	13 Metropolitana	Talagante	15-09-2021	137	189	326
209	13 Metropolitana	El Bosque	20-09-2021	30	72	102
210	13 Metropolitana	Huechuraba	20-09-2021	33	19	52
211	13 Metropolitana	Cerrillos	20-09-2021	31	48	79
212	13 Metropolitana	Peñaflor	21-09-2021	233	334	567
213	13 Metropolitana	Las Condes	21-09-2021	557	439	996
214	13 Metropolitana	Puente Alto	22-09-2021	383	773	1.156
215	13 Metropolitana	Estación Central	22-09-2021	106	251	357
216	13 Metropolitana	Independencia	23-09-2021	266	380	646
217	13 Metropolitana	Melipilla	23-09-2021	456	763	1.219
218	13 Metropolitana	San Bernardo	24-09-2021	123	342	465
219	13 Metropolitana	Lampa	24-09-2021	191	300	491
220	13 Metropolitana	Maipú	25-09-2021	248	354	602
221	13 Metropolitana	Providencia	25-09-2021	830	558	1.388
222	13 Metropolitana	Pirque	27-09-2021	192	285	477
223	13 Metropolitana	Padre Hurtado	28-09-2021	391	610	1.001
224	13 Metropolitana	Recoleta	28-09-2021	97	158	255

N°	REGIÓN	COMUNAS	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
225	13 Metropolitana	Isla de Maipo	29-09-2021	138	213	351
226	13 Metropolitana	San Miguel	29-09-2021	60	93	153
227	13 Metropolitana	Conchalí	30-09-2021	512	663	1.175
228	13 Metropolitana	Padre Hurtado	30-09-2021	323	393	716
NÚMERO TOTAL DE ATENCIONES TERCER TRIMESTRE DE 2021				26.422	37.517	63.939
				41%	59%	

DIÁLOGOS

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento de Formación y Participación Ciudadana – Unidad Diálogos.

Características: Los Diálogos son una herramienta metodológica transferida a instituciones públicas de nivel central y regional que permiten la inclusión de la ciudadanía en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas. La implementación de esta metodología implica la coordinación con otras instituciones y capacitación a facilitadores que realicen las jornadas de conversación ciudadana entre los servicios públicos y los participantes.

Los Diálogos desarrollan espacios de exposición implementados por el Gobierno en sus diferentes políticas públicas sectoriales. Además, en estos diálogos se presenta la posibilidad que los participantes realicen preguntas y sean respondidas una vez finalizada la presentación, generando una instancia que fortalezca la relación entre la ciudadanía y el Estado. Estos diálogos podrán ser realizados en modalidad presencial o virtual.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE

Durante el tercer trimestre, el equipo de trabajo llevó a cabo la coordinación de Diálogos Ciudadanos (DC) y Diálogos Participativos (DP), que considera la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de las actividades ejecutadas, a saber:

- Contacto y gestiones con la contraparte.
- Apoyo al equipo en la elaboración y entrega de minutas, informes e insumos correspondientes a la actividad.
- Coordinaciones con el departamento de comunicaciones y otras áreas DOS.
- Elaboración de Calendarizaciones semanales y mensuales.
- Difusión y convocatoria.
- Apoyos técnicos.
- Coordinaciones de reuniones internas o externas.
- Supervisión de temas administrativos.
- Facilitadora y/o Expositora según se requiera.
- Otros.

Complementariamente, también se realizaron las siguientes coordinaciones:

- Reuniones semanales de coordinación de equipos.
- Reuniones internas de coordinación Infobus.
- Reuniones internas de coordinación Senama.
- Reuniones Intersectoriales y vinculación con el medio para trabajos colaborativos con:
 - Sercotec para Diálogos Ciudadanos Bono Pyme.
 - Senama para trabajo colaborativo para coordinar en conjunto, trabajo para difusión y convocatoria de Diálogos Participativos del Programa Vínculos.

- U. Central para apoyo psicosocial para Diálogos Ciudadanos de salud mental en pandemia.
- Gestiones con Delegación Provincial Santiago para difusión de Diálogos Ciudadanos.
- Gestiones con Sercotec para Diálogos Ciudadanos Alfabetización Digital.

Durante los meses de julio, agosto y septiembre, se ejecutaron 34 los que contaron con la participación de 1.374 personas de las cuales el 22% fueron hombres y el 78% mujeres. De estos Diálogos, se establece que 30 fueron Diálogos Ciudadanos registrando 1.231 participantes y cuatro fueron Diálogos Participativos con 143 participantes.

- A continuación, se presenta el detalle de los Diálogos desarrollados durante el tercer trimestre:

Jornadas de Diálogos desarrollados durante el tercer trimestre de 2021

N°	Región	Comuna	Tema	Fecha	Hombres	Mujeres	Total	DP o DC
1	Metropolitana	Pudahuel	Registro Social de Hogares	02-07-2021	12	54	66	DC
2	Metropolitana	Independencia	Violencia de Género y Autonomía económica	06-07-2021	4	43	47	DP
3	Metropolitana	Paine	Salud mental y control del estrés en pandemia	06-07-2021	7	37	44	DC
4	Metropolitana	Santiago	Denuncia Seguro	07-07-2021	10	20	30	DC
5	Metropolitana	Santiago	Bono PYME	08-07-2021	27	115	142	DC
6	Metropolitana	Pudahuel	Denuncia Seguro	09-07-2021	8	20	28	DC
7	Metropolitana	Independencia	IFE Universal	13-07-2021	12	27	39	DC
8	Metropolitana	Maipú	Denuncia Seguro	14-07-2021	12	40	52	DC
9	Metropolitana	Renca	Denuncia Seguro	14-07-2021	18	50	68	DC
10	Metropolitana	La Pintana	Bono PYME	15-07-2021	10	56	66	DC
11	Arica y Parinacota	Arica	Violencia contra mujeres, adolescentes y niñas.	20-07-2021	2	45	47	DP
12	Metropolitana	Pudahuel	Salud mental y control del estrés en pandemia	21-07-2021	6	32	38	DC
13	Metropolitana	Melipilla	Salud mental y control del estrés en pandemia	04-08-2021	13	47	60	DC
14	Metropolitana	Santiago	Denuncia Seguro	04-08-2021	10	30	40	DC
15	Metropolitana	Cerro Navia	IFE Universal y RSH	05-08-2021	0	19	19	DC
16	Metropolitana	Vitacura	Alfabetización Digital	05-08-2021	8	23	31	DC
17	Metropolitana	San Bernardo	Denuncia Seguro	06-08-2021	8	22	30	DC
18	Metropolitana	San Bernardo	IFE Universal	13-08-2021	11	31	42	DC
19	Metropolitana	Santiago	Salud mental y control del estrés en pandemia	12-08-2021	10	30	40	DC
20	Bio Bío	Concepción	Marco legal organizaciones comunitarias	16-08-2021	16	16	32	DC
21	Magallanes	Punta Arenas	Salud mental y control del estrés en pandemia	17-08-2021	4	19	23	DC
22	Aysén	Coyhaique	Marco legal organizaciones comunitarias	23-08-2021	8	9	17	DC
23	Los Ríos	Valdivia	Marco legal organizaciones comunitarias	30-08-2021	8	38	46	DC
24	O'Higgins	Rancagua	Marco legal organizaciones comunitarias	02-09-2021	9	11	20	DC
25	Metropolitana	Independencia	Denuncia Seguro	02-09-2021	7	12	19	DC
26	Maule	Linares	Marco legal organizaciones comunitarias	03-09-2021	12	28	40	DC
27	Maule	Talca	Violencia contra mujeres, adolescentes y niñas.	07-09-2021	0	22	22	DP

N°	Región	Comuna	Tema	Fecha	Hombres	Mujeres	Total	DP o DC
28	Antofagasta	Antofagasta	Marco legal organizaciones comunitarias	09-09-2021	8	25	33	DC
29	Los Ríos	Valdivia	Marco legal organizaciones comunitarias	10-09-2021	7	27	34	DC
30	Metropolitana	Santiago	Denuncia Seguro	13-09-2021	10	22	32	DC
31	Metropolitana	Santiago	Marco legal organizaciones comunitarias	15-09-2021	9	30	39	DC
32	Metropolitana	Melipilla	Alfabetización Digital	22-09-2021	7	21	28	DC
33	Atacama	Copiapó	Violencia contra mujeres, adolescentes y niñas.	23-09-2021	0	27	27	DP
34	Metropolitana	Santiago	Salud mental y control del estrés en pandemia	23-09-2021	15	18	33	DC
TOTALES					308	1.066	1.374	
					22%	78%		

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento de Formación y Participación Ciudadana – Unidad Escuelas y Capacitaciones.

Características: Este programa busca contribuir a la formación cívica de dirigentes(as) y líderes sociales, en relación a las políticas públicas que genera el gobierno, promoviendo su incidencia frente a éste y la propia comunidad.

Entre sus objetivos específicos están:

- a. Entregar a los dirigentes(as) y líderes sociales herramientas temáticas de interés gubernamental que les permitan comprender de mejor forma las políticas públicas.
- b. Potenciar el rol de los dirigentes(as) y líderes sociales, generando y/o fortaleciendo su incidencia ante el Estado y el entorno comunitario en materia de políticas públicas.
- c. Aportar al fortalecimiento y proyección de las organizaciones incidiendo con ello en la generación de nuevos liderazgos sociales.

El programa Fortalecimiento de la Sociedad Civil se concreta a través de la ejecución de Escuelas de Formación Social (EFS) y Capacitaciones.

Las Escuelas de Formación Social, buscan entregar herramientas a los dirigentes(as) sociales mediante una estrategia formativa y el empoderamiento de los dirigentes, potenciando su incidencia frente al Estado y su comunidad.

Las Capacitaciones, por su parte, corresponden a actividades complementarias destinadas a dirigentes(as) y líderes sociales, las cuales apuntan al desarrollo de competencias específicas, que fortalezcan su ejercicio como líderes en su entorno social y comunitario.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE

Durante el trimestre, se llevan a cabo las siguientes actividades:

Para la realización de las Escuelas de Formación Social y Capacitaciones, se llevaron a cabo gestiones de coordinación en el equipo para la preparación de los contenidos, convocatoria y registro de participantes de cada una de las actividades ejecutadas durante el tercer trimestre.

- **Reuniones de coordinación interna, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**
 - Reunión de Coordinación Interna Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Coordinar las actividades formativas de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones a ejecutar durante el mes de julio de 2021. (01/07).
 - Reunión de Coordinación Interna Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Coordinar las actividades formativas de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones a ejecutar durante el mes de agosto de 2021, (02/08).

- Reunión de Coordinación Interna Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Coordinar las actividades formativas de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones a ejecutar durante el mes de septiembre de 2021, (01/09).

- **Reuniones de coordinación externa.**

- Reunión de coordinación con representantes del Instituto Nacional de la Juventud, para programar actividades de capacitación para usuarios de la institución, (08/07).
- Reunión de coordinación en Pedro Aguirre Cerda para llevar a cabo un ciclo de capacitaciones dirigido a personas vinculadas con organizaciones religiosas, en materia de Formulación de Proyectos, (25/08).

- **Escuelas de Formación Social (EFS):**

Durante los meses de julio, agosto y septiembre, se ejecutaron 35 Escuelas de Formación Social, las que contaron con la participación de 1.505 personas, de las cuales el 28% fueron hombres y el 72% mujeres.

Registro de las Escuelas de Formación Social ejecutadas durante el tercer trimestre de 2021.

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1	Maule	Pelarco	Oratoria	01-07-2021	6	34	40
2	Bio Bío	Negrete	Trabajo en equipo	06-07-2021	11	21	32
3	Metropolitana	Santiago	Resolución de conflictos	07-07-2021	19	37	56
4	Bio Bío	Nacimiento	Liderazgo en organizaciones sociales	08-07-2021	6	24	30
5	Los Lagos	Río Negro	Formulación de Proyectos	13-07-2021	11	19	30
6	Magallanes	Natales	Ley N°21.146 Nuevo proceso electoral	14-07-2021	6	27	33
7	Metropolitana	Cerrillos	Oratoria Habilidades blandas	09-07-2021	0	39	39
8	Metropolitana	Renca	Constitución, renovación y funcionamiento de organizaciones comunitarias	14-07-2021	6	25	31
9	Ñuble	San Carlos	Herramientas digitales en el liderazgo social	15-07-2021	14	31	45
10	Antofagasta	Calama	Ley N°20.500	20-07-2021	10	21	31
11	Maule	Maule	Formación Ciudadana y Educación Cívica	22-07-2021	5	41	46
12	Metropolitana	Isla de Maipo	Constitución, renovación y funcionamiento de organizaciones comunitarias	27-07-2021	10	37	47
13	Metropolitana	Estación Central	Formulación de Proyectos	04-08-2021	10	36	46
14	Metropolitana	Colina	Oratoria	05-08-2021	13	33	46
15	Metropolitana	Calera de Tango	Formulación de Proyectos	06-08-2021	14	61	75
16	Bio Bío	Hualpén	Trabajo en equipo Formación Cívica y Ciudadana Ley N°19.418	09-08-2021	9	23	32
17	Los Ríos	Valdivia	Liderazgo social	10-08-2021	12	33	45
18	Atacama	Caldera	Formulación de Proyectos	11-08-2021	1	36	37
19	Ñuble	Chillán	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	11-08-2021	25	32	57
20	Metropolitana	Melipilla	Formulación de Proyectos	12-08-2021	3	50	53
21	Los Ríos	Valdivia	Constitución, renovación y funcionamiento de organizaciones comunitarias	17-08-2021	11	25	36

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
22	Metropolitana	Providencia	Oratoria	18-08-2021	11	35	46
23	Metropolitana	Quilicura	Formulación de Proyectos	23-08-2021	4	30	34
24	Los Ríos	Valdivia	Ley N°21.146 Nuevo proceso electoral	24-08-2021	9	27	36
25	Metropolitana	Paine	Formulación de Proyectos	25-08-2021	16	27	43
26	Maule	Linares	Trabajo en equipo	26-08-2021	3	31	34
27	Los Ríos	Valdivia	Ley N°21.239	31-08-2021	11	30	41
28	Metropolitana	La Reina	Ley N°21.240	02-09-2021	20	35	55
29	Los Ríos	Lago Ranco	Constitución, renovación y funcionamiento de organizaciones comunitarias	04-09-2021	41	66	107
30	Metropolitana	Til Til	Formulación de Proyectos	09-09-2021	10	23	33
31	Metropolitana	El_Bosque	Formulación de Proyectos	14-09-2021	10	23	33
32	Maule	Constitución	Resolución de conflictos	23-09-2021	15	15	30
33	Metropolitana	Las Condes	Introducción a la alfabetización digital	23-09-2021	14	34	48
34	O'Higgins	Machalí	Formulación de Proyectos	24-09-2021	24	15	39
35	O'Higgins	Machalí	Innovación y creatividad	27-09-2021	24	15	39
TOTAL DE PARTICIPANTES					414	1.091	1.505
					28%	72%	

▪ **Capacitaciones**

Durante los meses de julio, agosto y septiembre, se ejecutaron 68 Capacitaciones, las que contaron con la participación de 2.015 personas, de las cuales el 25% fueron hombres y el 75% mujeres.

Registro de las Capacitaciones ejecutadas durante el tercer trimestre de 2021.

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1	Metropolitana	Talagante	Resolución de conflictos	01-07-2021	0	11	11
2	Tarapacá	Iquique	Constitución, renovación y funcionamiento de las Organizaciones Comunitarias.	01-07-2021	1	46	47
3	Los Ríos	Valdivia	Formación Cívica y Ciudadana	07-07-2021	0	37	37
4	Antofagasta	San Pedro de Atacama	Líderes de organizaciones sociales	08-07-2021	11	19	30
5	Metropolitana	El Monte	Resolución de conflictos	08-07-2021	6	44	50
6	Metropolitana	Talagante	Habilidades blandas	08-07-2021	0	11	11
7	Metropolitana	El Monte	Oratoria	09-07-2021	5	42	47
8	Tarapacá	Huara	Equidad de género y comunicación	12-07-2021	0	21	21
9	Metropolitana	Santiago	Participación Ciudadana en la gestión pública	14-07-2021	17	38	55
10	Metropolitana	Quinta Normal	Formulación de Proyectos	15-07-2021	4	38	42
11	Antofagasta	San Pedro de Atacama	Herramientas digitales para el liderazgo social	15-07-2021	8	17	25

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
12	O'Higgins	San Fernando	Educación Financiera	21-07-2021	8	15	23
13	Metropolitana	Puente Alto	Introducción al mundo digital	22-07-2021	4	15	19
14	Antofagasta	San Pedro de Atacama	Plataforma Digital Fondos Concursables	22-07-2021	6	11	17
15	Bio Bío	Los Ángeles	Introducción al mundo digital	23-07-2021	7	28	35
16	Metropolitana	Quinta Normal	Rendición y Evaluación	22-07-2021	4	29	33
17	Metropolitana	Melipilla	Innovación y creatividad	23-07-2021	4	32	36
18	Tarapacá	Iquique	Mujeres Líderes	28-07-2021	0	17	17
19	La Araucanía	Temuco	Plan de descontaminación ambiental Buen uso de calefactores	29-07-2021	5	14	19
20	Metropolitana	Puente Alto	Herramientas digitales para el liderazgo social	29-07-2021	4	10	14
21	Bio Bío	Antuco	Herramientas digitales para el liderazgo social	30-07-2021	6	19	25
22	Magallanes	Punta Arenas	Ejecución y rendición financiera FFOIP 2021	30-07-2021	12	22	34
23	Metropolitana	El Monte	Plataforma Digital Fondos Concursables	30-07-2021	4	30	34
24	Metropolitana	Isla de Maipo	Nuevo proceso electoral	03-08-2021	5	10	15
25	Atacama	Copiapó	Mujeres Líderes	04-08-2021	0	15	15
26	Metropolitana	Santiago	Formulación de Proyectos	04-08-2021	70	55	125
27	Antofagasta	San Pedro de Atacama	Constitución, renovación y funcionamiento de las Organizaciones Comunitarias.	05-08-2021	6	10	16
28	Arica y Parinacota	Arica	Constitución, renovación y funcionamiento de las Organizaciones Comunitarias.	05-08-2021	3	19	22
29	Metropolitana	Renca	Habilidades blandas	06-08-2021	0	37	37
30	Arica y Parinacota	Arica	Nuevo proceso electoral	10-08-2021	3	17	20
31	Metropolitana	Santiago	Formulación de Proyectos	11-08-2021	22	19	41
32	Bio Bío	Los Ángeles	Trabajo en equipo	11-08-2021	4	14	18
33	Arica y Parinacota	Arica	Prórroga vigencia directorios	12-08-2021	2	14	16
34	Bio Bío	Los Ángeles	Líderes de organizaciones sociales	12-08-2021	4	14	18
35	Arica y Parinacota	Arica	Formulación de Proyectos	17-08-2021	2	18	20
36	Metropolitana	Santiago	Formulación de Proyectos	18-08-2021	14	19	33
37	Bio Bío	Los Ángeles	Oratoria	18-08-2021	3	14	17
38	Metropolitana	Colina	Rendición y Evaluación	18-08-2021	1	14	15
39	Arica y Parinacota	Arica	Rendición y Evaluación	19-08-2021	1	9	10
40	Metropolitana	Puente Alto	Ética, probidad y recursos contables	20-08-2021	0	19	19
41	Arica y Parinacota	Arica	Innovación y creatividad	24-08-2021	3	16	19
42	Los Lagos	Puerto Montt	Líderes de organizaciones sociales	19-08-2021	38	40	78
43	O'Higgins	Rancagua	Formulación de Proyectos	25-08-2021	0	52	52
44	Metropolitana	San Joaquín	Líderes de organizaciones sociales	25-08-2021	5	60	65
45	Metropolitana	Puente Alto	Mujeres Líderes	25-08-2021	1	29	30
46	Arica y Parinacota	Arica	Plataforma Digital Fondos Concursables	26-08-2021	2	18	20

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
47	Metropolitana	Santiago	Herramientas básicas para el liderazgo social (e-learning)	26-08-2021	47	103	150
48	Bio Bío	Los Ángeles	Constitución, renovación y funcionamiento de las organizaciones comunitarias.	01-09-2021	3	10	13
49	Metropolitana	San Joaquín	Habilidades blandas	01-09-2021	20	42	62
50	Antofagasta	San Pedro de Atacama	Formación Cívica y Ciudadana	02-09-2021	6	10	16
51	Arica y Parinacota	Arica	Mujeres Líderes	02-09-2021	0	14	14
52	Bio Bío	Los Ángeles	Nuevo proceso electoral	03-09-2021	0	7	7
53	Metropolitana	Paine	Mujeres Líderes	06-09-2021	10	14	24
54	Los Lagos	Puerto Montt	Mujeres Líderes	07-09-2021	0	30	30
55	Metropolitana	San Joaquín	Trabajo en equipo	08-09-2021	10	26	36
56	Antofagasta	San Pedro de Atacama	Participación Ciudadana en la gestión pública	09-09-2021	6	6	12
57	Metropolitana	Puente Alto	Trabajo en equipo	09-09-2021	6	6	12
58	Bio Bío	Los Ángeles	Rendición y Evaluación	10-09-2021	1	6	7
59	Metropolitana	Paine	Formulación de Proyectos	13-09-2021	10	10	20
60	Metropolitana	San Joaquín	Oratoria	15-09-2021	20	21	41
61	Metropolitana	Paine	Constitución, renovación y funcionamiento de las organizaciones comunitarias.	20-09-2021	9	10	19
62	Metropolitana	Lo Prado	Constitución, renovación y funcionamiento de las organizaciones comunitarias.	22-09-2021	10	12	22
63	Metropolitana	Lo Prado	Líderes de organizaciones sociales	29-09-2021	5	10	15
64	Metropolitana	San Joaquín	Formulación de Proyectos	22-09-2021	15	30	45
65	Metropolitana	Puente Alto	Oratoria	23-09-2021	3	10	13
66	Metropolitana	Las Condes	Herramientas digitales para el liderazgo social	24-09-2021	7	20	27
67	Bio Bío	Los Ángeles	Mujeres Líderes	24-09-2021	0	7	7
68	Metropolitana	Santiago	Formulación de Proyectos	27-09-2021	10	10	20
TOTALES					503	1.512	2.015
					25%	75%	

COORDINACIÓN REGIONAL.

Durante el tercer trimestre de 2021 se llevaron a cabo las siguientes gestiones:

▪ Reuniones de coordinación interna, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.

- Coordinación interna, vía Meet o Zoom, de 10 de las Escuelas de Formación Social ejecutadas por regiones durante el tercer trimestre, (01 al 22/07; 09 al 27/08; 23/09).
- Gestiones realizadas:
 - Solicitud y recepción de información sobre los antecedentes generales de cada EFS.
 - Coordinación con la Unidad de Escuelas de Formación Social para la realización de relatorías.
 - Gestión de invitaciones a las actividades.
 - Resolución de dudas de los encargados regionales correspondientes a cada región donde se ejecutaron las EFS.

- Revisión de medios de verificación de cada EFS.
- Coordinación interna de las 10 capacitaciones sobre diferentes temáticas para ejecutar en regiones ejecutadas durante el tercer trimestre, (21 al 30/07; 19 al 31/08; 10 al 30/09).
 - Gestiones realizadas:
 - Solicitud y recepción de información sobre los antecedentes las capacitaciones.
 - Coordinación con la Unidad de Escuelas de Formación Social para la ejecución de relatorías.
 - Gestión de invitaciones a las actividades.
 - Resolución de dudas de los encargados regionales DOS sobre las actividades.
 - Revisión de medios de verificación de cada capacitación, reportados por Coordinador de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones.
- Coordinación interna de la ejecución de tres Diálogos Participativos con enfoque de género en conjunto con el Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género en regiones, (20/07; 07 al 23/09).
 - Gestiones realizadas:
 - Confección de minutas e invitaciones para cada Diálogo Participativo.
 - Coordinación con contraparte para cada actividad.
 - Envío de invitaciones e información a contraparte del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género y a los encargados regionales DOS correspondientes.
 - Resolución de dudas de los encargados regionales correspondientes.
 - Elaboración y envío de medios de verificación de cada actividad ejecutada a la Unidad de Cumplimiento de la Gestión de la DOS.

- Coordinación interna de la ejecución de un Diálogo Ciudadano con encargado regional de la DOS en Magallanes, (17/08).
 - Gestiones realizadas:
 - Solicitud y recepción de información sobre los antecedentes generales de cada Diálogo.
 - Coordinación con Unidad de la ejecución de la relatoría y conversatorio de cada actividad.
 - Gestión de invitaciones y minutas a las actividades.
 - Resolución de dudas de los encargados regionales correspondientes.
 - Revisión de medios de verificación de cada Diálogo ejecutado.
- Coordinación interna de la ejecución de 10 Diálogos Ciudadanos para organizaciones de personas mayores con Senama, (16 al 30/08; 02 al 10/09).
 - Gestiones realizadas:
 - Solicitud y recepción de información sobre los antecedentes generales de cada Diálogo.
 - Coordinación con Unidad de Diálogos y Unidad de Escuelas de Formación Social para la ejecución de la relatoría y conversatorio de cada actividad.
 - Gestión de invitaciones y minutas a las actividades.
 - Resolución de dudas de los encargados regionales correspondientes.
 - Revisión de medios de verificación de cada Diálogo ejecutado.
- Coordinación interna de capacitación con enfoque de género sobre el módulo de Mujeres Líderes ejecutada por regiones, (20/07; 24/08; 07/09).
 - Gestiones realizadas:
 - Solicitud y recepción de información sobre los antecedentes la Capacitación.
 - Coordinación con la Unidad de Escuelas de Formación Social para la ejecución de la relatoría de Mujeres Líderes.
 - Gestión de invitación a la actividad.
 - Resolución de dudas del encargado regional sobre la actividad.
 - Revisión de medios de verificación de cada Capacitación ejecutada.
 - La capacitación con enfoque de género ejecutada fue: Región de Valparaíso: 20/07/2021
 - La capacitación con enfoque de género ejecutada fue: Región de Valparaíso: 24/08/2021
- Coordinación interna para la ejecución de las 40 Capacitaciones sobre Marco normativo de organizaciones sociales y Participación ciudadana conjunto con Subdere, (19 al 29/07; 02 al 31/08; 01 al 09/09).
 - Gestiones realizadas:
 - Revisión de contenidos y presentación de la temática de las capacitaciones.
 - Generar programación de capacitaciones en cada región.
 - Coordinación Subdere la ejecución de las capacitaciones.
 - Coordinación con la contraparte externa la realización de la relatoría.
 - Coordinar con el encargado regional de la DOS para envío de información a los participantes.
 - Gestión de invitaciones y gráficas para las sesiones.
 - Revisión de medios de verificación de cada Capacitación ejecutada.

- Reuniones semanales equipo de coordinación nacional para revisar cumplimiento de productos DOS en regiones: Actualización de indicadores de productos DOS por región. Revisión de actividades semanales planificadas. Revisión de medios de verificación recepcionados durante junio, (mes de julio).
- Reunión de coordinación interna ejecución convenio de colaboración entre Subdere y DOS, para revisar aspectos prácticos para ejecución de actividades del convenio: -Revisión de contenidos de los módulos. Programación de actividades a nivel nacional. Resolución de dudas de aspectos jurídicos de la Ley 19.418 y Ley 20.500, (01 y 14/07).
- Reunión encargados DOS regionales para revisar lineamientos para ejecución de actividades segundo semestre 2021, (14/07).
- Reuniones semanales equipo de coordinación nacional para revisar cumplimiento de productos DOS en regiones: Actualización de indicadores de productos DOS por región. Revisión de actividades semanales planificadas. Revisión de medios de verificación recepcionados, (04 al 25/08).
- Reunión de coordinación interna ejecución convenio de colaboración entre Subdere y DOS, para revisar aspectos prácticos para ejecución de actividades del convenio: -Revisión de contenidos adicionales a los módulos. Programación de actividades a nivel nacional. Revisar observaciones realizadas por contraparte de Subdere, (10/08).
- Reuniones semanales equipo de coordinación nacional para revisar cumplimiento de productos DOS en regiones: Actualización de indicadores de productos DOS por región. Revisión de actividades semanales planificadas. Revisión de medios de verificación recepcionados, (08 al 29/09).

▪ **Reuniones de coordinación externa.**

- Reuniones de coordinación para desarrollo del convenio de colaboración entre Subdere y la DOS, elaboración de plan de trabajo para cumplir los objetivos establecidos en el convenio (08 y 15/07).
- Reunión de coordinación para revisión de desarrollo del convenio de colaboración entre Subdere y la DOS para revisar avances en ejecución de plan de trabajo, (16/08).
- Reunión de coordinación para ejecución de Diálogos Ciudadanos entre Senama y la DOS para programar y coordinar Diálogos Ciudadanos para organizaciones de personas mayores, (04 al 12/08).
- Reunión de coordinación para revisión de desarrollo del convenio de colaboración entre Subdere y la DOS para revisar avances en ejecución de las actividades acordadas, resolución de dudas respecto a las actividades acordadas y revisión de actividades programadas, (27/09).
- Reunión de coordinación para ejecución de Diálogos Ciudadanos entre Senda y la DOS. Revisión de lineamientos generales para programación de actividades; definición de funciones para equipos de ambas instituciones; resolución de dudas, (10/09).

▪ **Reuniones de coordinación Departamento de formación y participación ciudadana.**

- Reunión de coordinación Depto. de Formación y Participación Ciudadana para presentar Jefatura Depto. Revisión de cumplimiento de indicadores de Unidad de Diálogos y Unidad de Escuelas y Capacitaciones y establecimiento de lineamientos para segundo semestre de 2021, (01/07).
- Capacitación funcionarios Depto. Formación y Participación Ciudadana sobre Cuadrillas Sanitarias por el Ministerio de Salud, (20 y 21/07).
- Reunión de coordinación con Depto. de Comunicaciones para revisar aspectos prácticos para desarrollo de productos DOS, (09/07).
- Reunión de coordinación Unidad de Diálogos para revisar aspectos prácticos para ejecución de actividades del convenio de colaboración, estado de indicadores a nivel nacional y establecimiento metodología de ejecución de Diálogos Ciudadanos y Participativos, (05/07).
- Capacitación funcionarios Depto. Formación y Participación Ciudadana sobre Sistema de Admisión Escolar (SAE), (09/08).
- Reunión de coordinación Unidad de Diálogos para coordinar aspectos prácticos para ejecución de actividades del convenio de colaboración con Senama, (06, 20/08).
- Reunión de gabinete para revisar actividades de cada equipo programadas para la semana, (02/08).

PROGRAMA: COORDINACIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento de Estudios, Territorio y Comunicaciones – Unidad Estudios y Desarrollo.

Características:

Su objetivo es establecer un mecanismo permanente de acompañamiento y monitoreo, de manera directa, por medio de las siguientes herramientas:

- Asesorías a ministerios y órganos relacionados, para la implementación de las normas de participación ciudadana señaladas en la Ley N°20.500.
- Monitoreo del cumplimiento de los mecanismos de participación establecidos en las normas de participación ciudadana.
- Derivación de asistencia técnica en la implementación de mecanismos de participación ciudadana a la unidad correspondiente en la DOS.

La coordinación interministerial es un proceso con diferentes etapas: acompañamiento, asesorías, derivaciones y seguimiento en una plataforma digital para generar los insumos necesarios en la elaboración de la Cuenta Pública de la participación ciudadana en el Estado. Para ello, se desarrollan reuniones y asesorías permanentes a los encargados de participación de los ministerios y de órganos relacionados.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE

▪ **Asesorías técnicas y metodológicas a Encargados/as de participación.** (*Reuniones, contactos, etc.*):

Vía Digital:

- . Subsecretaría del Interior, respecto a su reglamento de consejo de la sociedad civil, (07/07).
- . Ministerio de Energía para apoyo en difusión de sus CSC Regionales, (08/07).
- . Servicio de Vivienda y Urbanización de Tarapacá, a modo de capacitar a los funcionarios sobre los diferentes mecanismos de participación existentes, (29/07).
- . Dirección de Previsión de Carabineros, respecto a la elección de los miembros de su CSC, (29/07).
- . Dipreca, respecto a la conformación de los CSC, (16/08).
- . Fondo de Solidaridad e Inversión Social, sobre la creación de elementos distintivos por parte de miembros del Consejo de la Sociedad Civil regional y sus posibles consideraciones, (18/08).
- . ChileCompra, respecto a las inquietudes en cuanto a la conformación del Consejo de la Sociedad Civil, sus limitantes y normativas que puede tener, (24/08).
- . Serviu Metropolitano: 1era Sesión del Consejo de la Sociedad Civil, mecanismos de participación ciudadana y Ley N°20.500, (01/09).
- . Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia –“Mejor Niñez”-, levantamiento de los instrumentos de participación ciudadana, (15/09).
- . Serviu BíoBío, ficha de carga de ejecución y ficha de compromiso, (24/09).
- . Serviu a nivel nacional: Jornada de Capacitación sobre normas y conceptos de la participación ciudadana y Ley N°20.500, (30/09).

▪ **Confección y/o revisión de documentos.** (*Minutas, Informes, Reportes, Estudios, Publicaciones, etc.*)

- . Se trabaja sobre el formulario que se envió consultando por barreras y estrategias para la participación de personas menores de 18 años, (01/07).
- . Se entregan antecedentes respecto a la caracterización de los CSC para realizar presentación en apoyo del subdirector de la DOS, (06/07).
- . Revisión y corrección de la presentación relativa a la Participación Ciudadana en base al formato de comunicaciones de la DOS, (12 al 16/07).
- . A solicitud de la Unidad Jurídica, se elabora un listado de actividades de la Unidad de

- Estudios y Desarrollo relacionadas con temáticas de género, durante los años 2019, 2020 y 2021, (15/07).
- . Revisión de los reglamentos de CSC a fin de caracterizarlos en atención a las inhabilidades o incompatibilidades que en ellos se presentan, (19/07).
 - . Elaboración del informe de seguimiento de las CPP 2021, que da cuenta del cumplimiento de lo solicitado por nuestro ministerio en el oficio de cuentas públicas de este año, (19 al 21/07).
 - . Envío de la información relativa a los asistentes de las mesas de género 2020 y formulario relativo al nuevo instructivo presidencial a Unidad jurídica para su conocimiento y revisión, (21/07).
 - . Revisión de reglamentos de CSC a fin de caracterizarlos en atención a las inhabilidades o incompatibilidades que en ellos se presentan, (22 al 23/07).
 - . Revisión del Decreto 355 que aprueba el reglamento orgánico de los servicios de vivienda y urbanización, (26/07).
 - . Revisión del Decreto Ley N°1.305 que reestructura y regionaliza el Ministerio de la Vivienda y Urbanismo, (26/07).
 - . Revisión de la Resolución 3.288 del año 2015 del Ministerio de la Vivienda y Urbanismo que aprueba norma general de participación ciudadana del Ministerio de Vivienda y Urbanismo y de sus secretarías regionales ministeriales, y deja sin efecto resoluciones que indica, (26/07).
 - . Revisión de la Resolución 110 del año 2015 del Servicio de Vivienda y Urbanismo de la Región de Tarapacá que aprueba norma general de participación ciudadana del del Servicio de Vivienda y Urbanismo de la Región de Tarapacá que establece modalidades formales y específicas de participación ciudadana en la gestión pública en el marco de la Ley N°20.500, (26/07).
 - . Se revisan los antecedentes remitidos por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio respecto a su experiencia con la participación de NNA, (29/07).
 - . Recepción y revisión del informe final de la Cuenta Pública Participativa 2020 por parte de las y los encargados de participación ciudadana de: Fonasa, (04/08); SAG, (10/08); Ministerio de Relaciones Exteriores, (11/08); Subsecretaria de Relaciones Económicas Internacionales, (17/08).
 - . Revisión de cambios a la presentación relativa a la Ley N°20.500 para futuras actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo, (05 y 06/08).
 - . Creación y modificación de presentación sobre los mecanismos de participación ciudadana y su implicancia en la ciudadanía. Material que será utilizado para las charlas que realiza la Unidad de Estudios y Desarrollo a las diferentes instituciones que nos piden capacitación a sus funcionarios o incluso consejeros de la Sociedad Civil, (09/08).
 - . Informe de barreras y estrategias para la participación de NNA, (16/08).
 - . Elaboración de documento Word y formulario Google con contenido de la Ficha de Ejecución de los Compromisos 2021, (23 al 30/08).
 - . La Unidad se pronunció respecto a la toma de razón de los reglamentos de CSC de los gobiernos regionales, a solicitud de la Unidad de Estudios, (23/08).
 - . Revisión del tratamiento que le entregan las normas de aplicación general de participación de las personas y organizaciones al artículo 71 de la LOCBGAE, (01/09).
 - . Revisión del estatuto de la Junta de Vecinos "Nueva Junta de Vecinos de Huertos Familiares", inserta en la Unidad Vecinal N° 3, localidad de Huertos Familiares, comuna de Tiltil, provincia de Chacabuco, Región Metropolitana, a solicitud de la Unidad Jurídica DOS, (02/09).
 - . Revisión de la conceptualización del término "ante" extraído de la ley de organizaciones sociales, a solicitud de la Unidad Jurídica DOS, (03/09).
 - . Levantamiento de antecedentes respecto al requisito de realizar las asambleas constitutivas de las organizaciones sociales en presencia de un ministro de fe, (06/09).
 - . Recepción y revisión de la Guía Metodológica para la implementación de los mecanismos de participación ciudadana en la gestión pública, (08/09).
 - . Revisión de las Directrices para los Estados sobre la puesta en práctica efectiva del derecho a participar en la vida pública, (09/09).
 - . Recepción y críticas a la propuesta para la nueva presentación PPT de la Guía Metodológica, (15 y 16/09).
 - . Elaboración de la presentación para la guía metodológica a través de la plataforma Google docs de manera compartida con los miembros del equipo para su trabajo y edición, (16 al 24/09).
 - . Confección de una propuesta de definición del rol de nuestro ministerio respecto a la participación, (16/09).
 - . Actualización del catastro de las normas de aplicación general de participación de las personas y organizaciones, (23/09).
- **Ejecución de Eventos** (Seminarios, Encuentros, Coloquios, Conversatorios, Capacitaciones, etc.)
- . Realización de Diálogo Ciudadano Virtual "Violencia contra la Mujer" a través de la plataforma Zoom de la División de Organizaciones Sociales en conjunto con el Ministerio de la Mujer y la

- Equidad de Género, Región de Arica y Parinacota, (20/07).
- . Capacitación en definiciones, ámbitos y metodología de la participación ciudadana y la importancia de vincular a las instituciones públicas con la sociedad civil. Dirigida a periodistas regionales que desarrollan el plan de difusión del rol de la institución y de los derechos de las personas en el sistema penal, (20/08).
 - . Realización de Diálogo Participativo Virtual “Violencia contra la Mujer”, a través de la plataforma Zoom de la División de Organizaciones Sociales en conjunto con el Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género, Región de Maule, (07/09).
 - . Diálogo realizado en conjunto por la División de Organizaciones Sociales y el observatorio de participación ciudadana y no discriminación, sobre Buenas Prácticas laborales con enfoque de género, dictado por funcionaria del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, (22/09).
 - . Realización de Diálogo Participativo Virtual “Violencia contra la Mujer”, a través de la plataforma Zoom de la División de Organizaciones Sociales en conjunto con el Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género, Región de Atacama, (23/09).
 - . Diálogo realizado en conjunto por la División de Organizaciones Sociales y el Observatorio de participación ciudadana y no discriminación, sobre Prevención de la violencia contra la mujer, dictado por funcionario del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, (29/09).
- **Reuniones y asesoría técnica a agentes externos** (Instituciones/organizaciones del ámbito nacional y/o internacional):
- . Asesoría técnica a administradora municipal de la Ilustre Municipalidad de Curacaví, respecto de proceso de conformación de agrupaciones para condominios sociales, consulta que fue derivada a EPC de Serviu, por medio de la EPC Ministerio de Vivienda, (26/07).
 - . Asesoría Técnica a presidenta de organización comunitaria de la comuna de La Florida, sobre Conformación, Renovación y elección de directiva de su organización, según la Ley 19.418, (27/07).
 - . El equipo de trabajo de la Unidad participó de los Diálogos de Renovación de Directivas con las UCAM regionales, actividad coordinada en conjunto por Senama y el departamento de Escuelas y Diálogos de la DOS, (16, 19, 20, 23, 26, 27 y 30/08).
 - . La Unidad participó en reunión, respecto de la Ley N° 21.239 con Uniones Comunales Pudahuel y Maipú, (13/09).
 - . La Unidad se reunió con Unidad Jurídica de la División y Gabinete de SEGEGOB en aras de perfeccionar la propuesta de instructivo presidencial de participación ciudadana, (23/09).
- **Otros** (Reuniones de Trabajo, Asistencia o participación en temas varios, otros)
- . Reunión de trabajo y coordinación de la Unidad de Estudios y Desarrollo, (02/07).
 - . Los miembros de la Unidad participan de la jornada de capacitación del Observatorio de Participación Ciudadana y no Discriminación, respecto de las normas de participación ciudadanas, (05/07).
 - . Se coordina reunión de trabajo con el Departamento de Participación Social y Gestión Integral del Usuario del Servicio de Salud Metropolitano Sur Oriente para conocer su experiencia respecto a la participación de NNA, (05/07).
 - . Se coordina reunión de trabajo con la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo para conocer su experiencia respecto a la participación de NNA, (05/07).
 - . Trabajo sobre el formulario utilizado para consultar la situación de la participación de NNA, (06/07).
 - . Coordinación de reunión de trabajo con el Departamento de Participación Social y Gestión Integral del Usuario del Servicio de Salud Metropolitano Sur Oriente para conocer su experiencia respecto a la participación de NNA, (06/07).
 - . Reunión de planificación 2do semestre de la Unidad, para revisar avances en el seguimiento de las Cuentas Públicas Participativas gestión 2021. Se avanza en las temáticas a desarrollar en el próximo hito de género a elaborar con los Encargados de Participación Ciudadana de ministerios y servicios, (09/07).
 - . Reunión de planificación de la Unidad de Estudios y Desarrollo a fin de ver materias de revisión de Consejos de la Sociedad Civil vigentes, próximas renovaciones, organismos que aún no tienen conformado, entre otras. A la vez, se analiza el capacitar a los diferentes Encargados de Participación para el desarrollo óptimo de las Consultas Ciudadanas a realizar durante el resto del 2021, (16/07).
 - . Participación en la sesión plenaria del CSC de la Subsecretaría del Interior, (21/07).
 - . La Unidad de Estudios asistió al seminario: Derecho a Voto de las Personas Privadas de Libertad, organizado por el CSC de Gendarmería de Chile, a la que asistieron expositores de la Universidad de Cambridge en Inglaterra, Magister en Derecho de la Universidad Austral de Chile y expositores miembros de organizaciones de la sociedad civil expertos en la temática, (23/07).
 - . Reunión de trabajo y coordinación de la Unidad de Estudios y Desarrollo, (23/07).

- . Reunión de coordinación con gabinete de la dirección DOS, para efectos de fijar la temática a tocar el próximo hito de género coordinado por la Unidad, (28/07).
- . Seguimiento al seminario: Inclusión de la Niñez Migrante, organizado por la Fundación Ciudad del Niño y la Seremi de Desarrollo Social y Familia de la Región de Antofagasta, (28 al 29/07).
- . Reunión de trabajo y coordinación de la Unidad de Estudios y Desarrollo, (30/07).
- . Reunión de coordinación de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo, por vía telemática, (06/08).
- . Coordinación para asesoría metodológica vía telefónica con la encargada del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, Catalina Guevara, en relación con sus mecanismos de participación, (09/08).
- . Coordinación para asesoría metodológica vía telefónica con el encargado del Servicio Nacional de Geología y Minería (SERNAGEOMIN), en relación con sus mecanismos de participación, (09/08).
- . Coordinación para asesoría metodológica vía telefónica con la encargada del Ministerio de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación, con relación a sus mecanismos de participación, (09/08).
- . Coordinación para asesoría metodológica vía telefónica con la encargada del Ministerio de Relaciones Exteriores, con relación a sus mecanismos de participación, (09 al 12/08).
- . Coordinación para asesoría metodológica vía telefónica con el encargado del Ministerio de Minería, con relación a sus mecanismos de participación, (09 y 10/08).
- . Exposición sobre los mecanismos de participación y la Ley N°20.500 en la Jornada informativa sobre Participación Ciudadana y el Rol del Consejo de la Sociedad Civil del Ministerio Secretaría General de Gobierno, organizada por el Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación, (10/08).
- . Reunión de coordinación de la Unidad de Estudios y Desarrollo, (13/08).
- . Participación en el Curso, Introducción al Estatuto Administrativo: el Servicio público y la Carrera funcionaria, (15 y 30/08).
- . La Unidad participó del Curso: "Derecho de las AAFP e Instancias de Participación" de la Secretaría General de Gobierno, realizado por Atom Capacitaciones, (16, 18, 23 y 25/08).
- . Participación en la capacitación acerca de la Ley N°21.364 que crea el Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres y el Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres que reemplazará a la Oficina Nacional de Emergencias del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, (17/08).
- . Se participó del curso de Derechos Humanos Avanzado, (18, 19, 25 y 26/08).
- . Reunión de coordinación de la Unidad de Estudios y Desarrollo, (27/08).
- . Respuesta con relación a las consultas ciudadanas, a propósito de solicitud de transparencia de la Encargada de Participación Ciudadana del Ministerio de Relaciones Exteriores, (01/09),
- . Reuniones de coordinación del equipo de trabajo de la Unidad de Estudios y Desarrollo, (03, 10/09).
- . Reunión de coordinación y diseño de jornada, en conjunto con el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, para los Encargados de Participación Ciudadana de todos los Serviu a nivel nacional, de manera de orientar sobre los mecanismos de la Ley N°20.500 y aclarar dudas sobre la materia, (09/09).
- . Reunión de trabajo y coordinación con abogada de la DOS del MSGG, (14/09).
- . Reunión de Coordinación de la Unidad de Estudios y Desarrollo, a fin de coordinar trabajo realizado previo a fiestas patrias y las tareas a realizar posterior a las mismas. Se establece además las tareas para octubre y revisión de la Ficha de Carga de Ejecución, quedando lista para su envío en noviembre, (16/09).
- . Revisión en el sitio electrónico de la Biblioteca del Congreso Nacional, la disponibilidad de las normas de aplicación general de participación de las personas y organizaciones, (27/09).

PROGRAMA: COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Características: La adecuada dirección y gestión de la estructura organizacional y de los mecanismos de coordinación, planificación y seguimiento de la acción programática son el soporte principal para la consecución de los objetivos institucionales. Con esta finalidad, existen unidades funcionales de apoyo y asesoría, como son la Unidad de Comunicaciones, Unidad de Administración y, Unidad de Cumplimiento de la Gestión, además de la Dirección, con sus funciones de coordinación y seguimiento de los compromisos de la institución.

Cada una de ellas establece y coordina procesos de organización y de gestión que permiten la ejecución del marco programático vigente, garantizando una gestión integradora del quehacer institucional.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE

Para asesorar y atender técnicamente los procesos de planificación, seguimiento y evaluación del marco programático institucional, la DOS cuenta con cuatro unidades de servicios:

1. UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN: esta unidad de staff realizó durante el trimestre, el regular proceso de tramitaciones para:

▪ **Administración recursos financieros de la institución.**

Control y monitoreo de la ejecución del presupuesto asignado a la institución, velando por el fiel cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros que norman a la institución.

- Gestión y seguimiento de cotizaciones, solicitudes y órdenes de compras.
- Contrataciones y otros para todas las actividades de la DOS.
- Certificación y tramitación de pago de facturas.
- Elaboración de flujos de caja, compras y otros solicitados por DAF.
- Control y seguimiento de procedimientos del Depto. de Coordinación Administrativa DOS.
- Control y gestión por ejecución presupuestaria.

Análisis y administración de la información a cargo e informes a la Dirección sobre el estado de las materias en competencia.

- Control interno de gastos y presupuesto por programa.
- Autorización de cargos y pagos con identificación de sus respectivos programas.
- Revisión mensual de gastos comprometidos y devengados con la DAF Segegob.
- Control y ejecución de gastos de convenio Subdere.

Control y ejecución presupuestaria 2021

- Presupuesto, distribución y ejecución presupuestaria DOS 2021

▪ **Gestión de personas de la institución.**

Dirigir, coordinar y supervigilar la gestión de personas de las Unidades del Departamento.

Gestionar los asuntos relativos al personal de la División.

- Tramitación, seguimiento y procesamiento a pago de solicitudes de viáticos.
- Tramitación y procesamiento de solicitudes de feriados legales y permisos administrativos del personal DOS.
- Tramitación de contratos de personal nuevo y cambios contractuales.
- Tramitación de renunciaciones y términos de contratos.

- Control presupuesto y dotación HSA.
- Pago remuneraciones y viáticos.
- Tramitación y procesamiento para la cancelación para la cancelación de boletas de honorarios.
- Control e ingreso de asistencia del personal contrata y planta en plataforma on line GeoVictoria.

▪ **Servicios**

- Coordinación de administración dependencias, coordinación del orden, limpieza de patios y oficinas.
- Coordinación y solicitudes de mantención, reparaciones y otros.
- Coordinación de personal de aseo, orden de bodegas, entre otros.
- Trabajos en coordinación con Jefe de Servicio Generales DAF.

▪ **Reuniones de coordinación interna y externa**

- Reuniones de coordinación con Director y jefes de departamentos.
- Reuniones en la DAF de coordinación para ejecución presupuestaria 2021.
- Reunión Comité de Bienestar Segegob.
- Reunión Comité de Género Segegob.

2. UNIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:

▪ **Reporte de actividades DOS Subtítulo 24 del presupuesto.**

- Actualización de la sistematización de las actividades ejecutadas durante los meses de julio, agosto y septiembre por los Departamentos y Unidades de la DOS año 2021, (01 al 05/07; 02 al 05/08; 01 al 03/09).
- Solicitud de informe mensual de actividades meses de julio, agosto y septiembre a Jefaturas de Departamentos DOS (26/07; 26/08; 27/09).
- Revisión de Informes mensuales de actividades individuales enviados por funcionarios de la Unidad de Administración y de la Unidad de Cumplimiento de la Gestión. Elaboración de informes de unidades correspondientes. Revisión de Informes Mensuales de Unidades de Departamentos de ETyC y FyPC. Elaboración de Informe Mensual de Actividades de la DOS, correspondiente al consolidado de los meses de junio, julio y agosto, (01 al 07/07, 02 al 05/08; 01 al 06/09).
- Revisión de reporte de actividades ejecutadas por regiones meses de julio, agosto y septiembre.

▪ **Cuadro de control de gestión y confección de medios de verificación respectivos.**

- Actualización permanente de los compromisos de la DOS año 2021 en el seguimiento y monitoreo del estado de avance al 31 de julio, al 31 de agosto al 30 de septiembre de 2021, de los indicadores en el Cuadro de Control de Gestión de la DOS.
- Revisión semanal de estado de avance en cumplimiento de indicadores de responsabilidad de la DOS.
- Monitoreo de actividades realizadas en regiones asignadas.
- Solicitud de Medios de Verificación actividades realizadas en regiones durante el tercer trimestre de 2021.
- Envío de solicitud jefaturas Departamentos y Unidades DOS para que remitan el estado de avance en los compromisos DOS CCG meses de julio, agosto y septiembre para ser incorporado al reporte mensual remitido a la Unidad de Planificación ministerial, (27/07; 27/08; 28/09).
- Confecciones de minutas de avances para CCG DOS con estado de los compromisos al 30 de junio, 31 de julio, al 31 de agosto, y sus respectivos medios de verificación, en los Productos Diálogos, Infobus Ciudadano, Escuelas de Formación Social, Capacitaciones, Coordinación de la participación ciudadana, Boletín DOS, Compromisos de Género en Capacitaciones, Diálogos Participativos y Normas de participación ciudadana, (05 al 08/07; 02 - 06/08; 02 al 08/09).

▪ **Sistema de seguimiento y control de gestión DOS, y coordinación regional.**

- Actualización registro de actividades de los distintos Productos de la DOS año 2021, tanto por número de actividades, número de participantes y porcentajes, respectivamente, estado de indicadores y ejecución de actividades a nivel regional (todo el trimestre).

- . Permanente actualización de planillas de seguimiento, año 2021, con los indicadores DOS comprometidos para el año en curso (todo el trimestre).
- . Permanente revisión, cierre y actualización del número de actividades y número de acreditados en los Productos DOS 2021 (EFS, Capacitaciones, Diálogos e Infobus) (todo el trimestre).
- . Actualización del archivo con las actividades de los Productos DOS 2021 [Diálogos, Infobus, Capacitaciones y Escuelas de Formación Sociales], (todo el trimestre).
- . Confección y actualización de estadísticas atenciones Infobus realizadas a la fecha, revisión y cierre de las actividades (todo el trimestre).
- . Trabajo de Matriz de Riesgo etapa II y III, para posterior envío a Jefatura para revisión, (21 - 26/07).
- . Actualización archivos Excel con ejecución por regiones de los compromisos DOS para ser remitidos a regiones al objeto de su actualización por los profesionales DOS regionales (30/07).
- . Ingreso y monitoreo de actividades que cuenten con Satisfacción de Usuario. (01 -30/07).
- . Confección formato para reportar registro fotográfico en los informes finales de los productos comprometidos en el Formulario H 2021, EFS e Infobus Ciudadano, (12/08).
- . Confección Matriz de Riesgo etapa IV "Controles Críticos", para posterior envío a Jefatura para revisión, (23 - 25/08).
- . Confección listados Productos DOS años 2019 – 2020 cuyas temáticas abordadas fueron Género, Diálogos, Escuelas de formación Social y Capacitaciones, respectivamente, (24/08).
- . Reunión de Trabajo de Matriz de Riesgo etapa IV, para posterior envío a Jefatura para revisión – Plataforma Google Meet, (25/08).
- . Actualización archivos Excel con ejecución por regiones de los compromisos DOS para ser remitidos a regiones al objeto de su actualización por los profesionales DOS regionales (12-13/08).
- . Actualización permanente de revisión y cierre de actividades y acreditados en los productos DOS 2021, (02 al 31/08).
- . Ingreso y monitoreo de actividades que cuenten con Satisfacción de Usuario, (02 -31/08).
- . Revisión del Diagnóstico de Género, en lo que respecta a los Productos comprometidos por la DOS, (30-30/08).
- . Actualización permanente de revisión y cierre de actividades y acreditados en los productos DOS 2021, (01 al 30/09).
- . Ingreso y monitoreo de actividades que cuenten con Satisfacción de Usuario, (01 -30/09).
- . Actualización archivos Excel con ejecución por regiones de los compromisos DOS para ser remitidos a regiones al objeto de su actualización por los profesionales DOS regionales (27-30/09).
- . Reunión con Unidad de Planificación sobre propuesta CDC año 2022 – Plataforma Google Meet, (29/09).

▪ **Administración SRA.**

- . Durante los meses de julio, agosto y septiembre, se actualizan los datos de líderes sociales y/o representantes de organizaciones sociales que participaron en las actividades de Escuelas de Formación Social, Capacitaciones y Diálogos Participativos, desarrolladas en distintas comunas del país.
- . A la fecha, se han creado 978 actividades en el S.R.A. en las que se han digitado un total de 14.908 registros de participantes de los cuales 14.558 corresponden a Acreditaciones y 350 a Evaluaciones.
- . Respecto del estado de las actividades, de un total de 978, se encuentran abiertas 40 y 938 cerradas en el Sistema de Registro de Actividades (SRA).
- . Periódicamente se monitorea la plataforma de control de gestión SRA y se actualiza planilla de control de registro de actividades DOS para efectos de mantener estadísticas al día.
- . Generación semanal de informe estadístico de actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
- . Generación de estadísticas del SRA para informes mensuales las cuales contemplan Evaluaciones y Acreditaciones creadas en el sistema y sus respectivas fechas de creación y digitación por los usuarios, detalle de actividades por tipo y productos creados en el mes, detalle de ingreso de registros en mes del informe y total general a la fecha del informe, estado de actividad abiertas y cerradas en el sistema por tipo de producto, estadísticas de digitación y lo digitado por usuarios mes actual y acumulado, estadísticas de rut reales y ficticios ingresados al sistema.
- . Periódicamente y a solicitud de encargados de áreas DOS, se están abriendo actividades que son creadas en el SRA para que puedan digitar participantes en éstas.

- . Generación de base de datos desde el SRA con participantes en actividades año 2020 y 2021 identificaos por región.
- . Semanalmente se preparan informes estadísticos de actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
- . Confección de informes estadísticos semanales de actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
- . Revisión de actividades SRA de acuerdo con lo reportado por las diferentes unidades (02-31/08).
- . Creación de actividades de acuerdo con la Información enviada por los Coordinadores de Unidades DOS, (02-31/08).
- . Monitoreo de Digitación de las actividades reportadas por las unidades DOS, (02-31/08).
- . Digitación de actividades asignadas y posterior envío de fichas para cierre, (02-31/08).
- . Confección de la base del sistema SRA actualizada de este año 2021 con lo que hay hasta el 08-09-21, especialmente especificando el campo de organizaciones y cargo.
- . Revisión de actividades SRA de acuerdo con lo reportado por las diferentes unidades, (01-30/09).
- . Creación de actividades de acuerdo con la Información enviada por los Coordinadores Unidades, (01-30/09).
- . Monitoreo de Digitación de las actividades reportadas por las unidades DOS, (01-30/09).
- **Otros**
 - . Curso avanzado de ciberseguridad, Secretaría General de Gobierno, a través de la plataforma Moodle. Sesiones de clases vía Zoom, (21 y 27/07).
 - . Revisión diaria de Página web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales, (01-30/07).
 - . Participación en Foro MSGG Ley N°20.609, (09 y 19/07).
 - . Participación en Curso - Capacitación de la Ley N°20.609, que establece medidas contra la discriminación, (05-12/07).
 - . Participación en Curso - Capacitación de la Ley N°20.500, sobre asociaciones y Participación Ciudadana en la gestión Pública, (08 – 20/07).
 - . Asistencia a taller Online “Tenemos que hablar en Chile: ¿Cómo gestionar e impulsar la participación ciudadana en tiempos de pandemia?, (29/07).
 - . Reuniones de coordinación equipo de trabajo Unidad de Cumplimiento de la Gestión, con el objeto de revisar el estado de los compromisos DOS, cumplimiento de indicadores y actividades a desarrollar en el marco del control de gestión institucional, reuniones bajo plataforma Meet, (09, 24 y 30/08).
 - . Revisión diaria de Página web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales, (02-31/08).
 - . Curso Avanzado de Ciberseguridad – Secretaría General de Gobierno a través de plataforma Moodle. Sesiones de clases a través de Zoom, (04;11;18/08).
 - . Curso Derecho de las AAFP e Instancias de Participación”– Secretaría General de Gobierno a través de plataforma Virtual de ATOM. Sesiones de clases a través de Zoom, (16, 18, 23, 25/08).
 - . Reunión de coordinación equipo de trabajo Unidad de Cumplimiento de la Gestión, al objeto de revisar estado de los compromisos DOS, cumplimiento de indicadores y actividades a desarrollar en el marco del control de gestión institucional, reunió bajo plataforma Meet, (09/09).
 - . Revisión diaria de Página web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales, (01-30/09).
 - . Reunión Embajadores de Ciberseguridad MSGG, (21/09).
 - . 2° Seminario de Ciberseguridad para funcionarios públicos, (28/09).
 - . Reunión Previa Equipo de Ciberseguridad MSGG, (28/09).
 - . Reunión de Coordinación Equipo de Ciberseguridad MSGG, (30/09).
 - . Revisión de Informe de Gestión 2020 Ciberseguridad, Charla Intro Ciberseguridad 2020, Instructivo N°008 Ciberseguridad, previos a Reunión de Coordinación Ciberseguridad MSGG, (28 y 29/09).
 - . Participación en Conversatorio: “Buenas prácticas laborales con enfoque de Género”, vía virtual, (22/09).
 - . Participación en Conversatorio: “Prevención de la Violencia contra la Mujer”, vía virtual, (28/09).
 - . Rendiciones de convenios DOS-Subdere en plataforma en línea subdereenlinea2.gov.cl, además de recopilación de información para respaldo de las rendiciones, (01 al 09/09).

3. UNIDAD DE COMUNICACIONES:

Durante los meses del tercer trimestre de 2021, se realizaron las siguientes actividades:

▪ Cobertura periodística en terreno:

Durante los meses de julio, agosto y septiembre, se realizó la redacción de notas periodísticas para página web, minutas, ideas fuerza, discursos, cobertura fotográfica, cobertura audiovisual, diseño gráfico y digital de productos, confección videos y difusión en web y redes sociales de las siguientes actividades del Director, autoridades y actividades ejecutadas por la DOS:

- . Cobertura de todas las activaciones que llegan desde SECOM para difundir a través de las redes sociales de la División y página web, los anuncios y/o beneficios del Gobierno de Chile, edición de textos y publicación, (todos los días de cada mes).
- . Cobertura de escuelas de formación social, capacitaciones y diálogos en los que participa el director y realiza la División, mediante registro fotográfico, edición de textos y publicación en redes, de la participación del Director en las distintas actividades realizadas a través de plataformas web, (todos los días de cada mes).
- . Grilla diaria de Redes Sociales, búsqueda, edición y publicación, con el objeto de dar a conocer las actividades propia de la División y los anuncios del Gobierno, (todos los días de cada mes).
- . Diseño de piezas gráficas para RRSS correspondientes a diálogos participativos realizados de diversos módulos, (todos los meses).
- . Diseño de invitaciones para: ciclo de conversatorios y otras actividades, (todo el mes). Diálogo Ciudadano sobre Registro Social de Hogares, (01/07). Diálogo Ciudadano sobre Salud Mental en Pandemia, (06/07). Diálogo Participativo sobre Autonomía económica, (06/07). Capacitación sobre Formación Cívica y Ciudadana, (06/07). Escuela de Formación Social sobre Ley N° 21.239, (06/07). Capacitaciones sobre Marco normativo de organizaciones sociales y de Participación ciudadana, (28/07).
- . Corrección de datos y gráficas para la Cuenta Pública Participativa 2020, (08/07).
- . Rediseño del Módulo de Formación Cívica y Ciudadana, (09/07).
- . Diseño de Respuestas sobre Cuenta Pública Participativa 2020, (27/07).
- . Diseño de afiche Gobierno en terreno e InfoBus DOS, (29/07).
- . Diseño de Boletín InformaDOS N°7 para dar a conocer el Bono Alivio Pyme, (27 al 30/07).
- . Edición y post producción video Comprometidos: Material para edición de video Comprometidos Andrés Zapata, El Bosque, (01 al 06/07). Material para edición de video Comprometidos Gloria Rivera, Santiago, (12 y 13/07). Material para edición video DOS en tu Barrio, Cámara de Comercio y Turismo La Cisterna, (23 al 27/07). Comprometidos: Wladimir Castillo, (09 al 11/08). Verónica Febré, (16 al 18/08). video DOS en tu Barrio, "Juntas Unidas", Santiago, (11 al 13/08). Director DOS sobre Día del Dirigente Social, (02 al 05/8). Comprometidos Silvia Pizarro, (01/09). DOS en tu Barrio, Junta de Vecinos Santa Rosa de Apoquindo, de Las Condes, (06 al 08/09). Saludos Director DOS, Fiestas Patrias, (09/09). Día Nacional de la Cueca, (10/09). Dos en tu Barrio, Junta de Vecinos Concilio Vaticano, de San Ramón, (13 al 15/09). Comprometidos Waldo Céspedes, (20 al 22/09). Dos en tu Barrio, Junta de Vecinos N° 40 'Villa Víctor Domingo Silva', Malloco, (23 y 24/09).
- . Grabación video: Gloria Rivera, Puente Alto, (08/04). Agrupación Crecer, María Pinto, (09/07). Wladimir Castillo, Lo Espejo, (16/07). Cámara de Comercio y Turismo La Cisterna, (22/07). Director DOS, Santiago, (29/07). Material para edición, video saludos día del Dirigente, (30/07).
- . Producción periodística: Bono Alivio Pyme, (01 y 02/07). Video legado del Gobierno 2021, (19 al 30/07). Día del Dirigente Social y Comunitario 2021, (21 al 30/07). Entrevista telefónica a presidenta de la Junta de Vecinos 'Versalles 4'. Maipú, destacar su labor en el video Comprometidos, (30/07). Radio comunitaria Colina, invitación a postular al Bono Alivio Pyme, (05/07).
- . Entrevista telefónica y grabación a Wladimir Castillo, presidente del club deportivo infantil. Lo Espejo, al objeto de destacar su labor en el video Comprometidos, 06/07 (entrevista) y 12/07 (grabación). Cámara de Comercio de La Cisterna. Destacar su labor en el video Comprometidos, 21/07 (entrevista) y 22/07 (grabación). Asociación de terapias de caballos de María Pinto Agrupación de Desarrollo Cultural Social y Deportivo Crecer, para destacar su labor en el video DOS en tu Barrio, 08/07 (entrevista) y 09/07 (grabación). Presidenta de la Junta de Vecinos La Foresta, Santa Laura de Melipilla. Grabación en la junta de vecinos, donde se registró la ayuda social para los vecinos damnificados por el incendio, (12 y 17/08). A presidenta de la Organización Social "En ayuda al más necesitado" de Pedro Aguirre Cerda, (18 y 24/08). A adultos mayores que han recibido la dosis de refuerzo para incorporar a InformaDOS, (19 y 20/08). Presidente de la Junta de Vecinos de Maipú, (09 y 13/09). A dirigente social Gladys Fernández donde destacó sus logros como presidenta de la UCAM de Providencia, (20 y 24/09).
- . Producción periodística en video Comprometidos. Entrevista telefónica a la dirigente social donde se destacó sus principales logros como presidenta de la junta de vecinos de Puente Alto, (07/07).
- . Grillas para las redes sociales. Dar a conocer información relevante de la DOS, (22, 24, 25 y 26/07). Buscar anuncios importantes de los ministerios y publicar los propios contenidos de la DOS, Videos audiovisuales 'DOS en tu barrio' y 'Comprometidos' e InformaDOS, (16, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29 y 30/09).
- . Radios comunitarias Melipilla y María Pinto. Día del Dirigente Social y Comunitario 2021, (21 al 22/07).
- . Informados Bono Alivio Pyme. Dar a conocer el nuevo beneficio del Gobierno, (26 al 29/07).
- . Recopilación y edición de material gráfico para RRSS toma de PCR región metropolitana. Promoción y apoyo programa (#BAC) Búsqueda Activa de Casos, (01 – 05 - 06/07). toma de PCR región metropolitana, (07/09). Vacunatorios comunas de Santiago, Cerillos, Maipú y Estación Central. Promoción y apoyo programa Yo Me Vacuno, (06/07). Toma de PCR región metropolitana. Promoción y apoyo programa (#BAC) Búsqueda Activa de Casos, (08/07). Toma de PCR región metropolitana. Promoción y apoyo programa (#BAC) Búsqueda Activa de Casos, (12-13/07). InfoBUS, (19/07). Toma de PCR región metropolitana, (22/07). InfoBUS, (22/07). Toma de PCR RM, Promoción y apoyo programa (#BAC) Búsqueda Activa de Casos, (09/08). InfoBUS, (11, 12/08). Toma de PCR región metropolitana. Promoción y apoyo programa (#BAC) Búsqueda Activa de Casos, (12/08). toma de PCR

- región metropolitana, Promoción y apoyo programa (#BAC) Búsqueda Activa de Casos, (17/08).
- . Diseño y edición video formato 9:16 para IG y formato 16:9 para FB InformaDOS. Promoción en RRSS boletín N°6, (01/07).
 - . Recopilación, diseño y edición video formato 16:9 para RRSS, Avances Plan paso a paso, (01/07). Avances Plan paso a paso, semana del 05 de julio, (05/07). Calendario de vacunación covid-19, semana del 5 al 11 de julio. Promoción y apoyo programa Yo Me Vacuno, (05/07). Vacunatorios comunas de Santiago, Cerrillos, Maipú y Estación Central. Promoción y apoyo programa Yo Me Vacuno, (06/07). Avances Plan paso a paso semana del 12 de julio, (09/07). Calendario de vacunación covid-19, semana del 12 al 18 de julio, (12/07). Avances Plan paso a paso, semana del 15 de julio, (12/07). 5 claves Actualización Plan paso a paso. Promoción y apoyo campaña, Plan Paso a Paso, (14/07). Clases presenciales como actividad esencial, Actualización Plan paso a paso, (14/07). Qué puedo hacer con el pase de movilidad, Actualización Plan paso a paso, (14/07). Toque de queda, Actualización Plan paso a paso, (14/07). Mayores libertades con pase de movilidad, Actualización Plan paso a paso, (14/07). Avances Plan paso a paso semana del 19 de julio, (15/07). Avances Toque de Queda. Promoción y apoyo campaña, Plan Paso a Paso, semana del 19 de julio, (15/07). Actualización Mayores Libertades Plan Paso a Paso semana del 19 de julio, (15/07). Avances Plan paso a paso, semana del 20 de julio, (19/07). Actualización Mayores Libertades Plan Paso a Paso. Promoción y apoyo campaña, Plan Paso a Paso, semana del 20 de julio, (19/07). Calendario de vacunación covid-19, semana del 19 al 25 de julio, (19/07). Comienzo Pago IFE 2° Proceso, (20/07). Qué puedo hacer con y sin pase movilidad, (20/07). Estado Pago IFE, (22/07). Frontera Protegida. Promoción y apoyo Plan Paso a Paso, (22/07). Avances Plan paso a paso, semana del 24 de julio, (23/07). Avances Toque de Queda. Promoción y apoyo campaña, Plan Paso a Paso, semana del 24 de julio, (23/07). Calendario de vacunación covid-19, semana del 26 de julio al 1 de agosto, (26/07). Avances Plan paso a paso. Promoción y apoyo campaña, Plan Paso a Paso, semana del 31 de julio, (29/07). Retorno seguro a clases. Promoción y apoyo campaña, Retorno a clases del Ministerio de Educación, (26/07). Hoy Inicio Pago IFE, Promoción y apoyo campaña informativa IFE Universal, (29/07). Plan paso a paso, (03/08). Juntos Chile se Recupera y Aprende, (03/08). #DosisdeRefuerzo, Promoción y apoyo campaña, Yo Me Vacuno, (05/08). Calendario de vacunación covid-19, semana del 23 al 27 de agosto. Promoción y apoyo programa Yo Me Vacuno, (20/08). Avances Plan paso a paso, (16/08). Avances Plan paso a paso, (02, 20, 23, 27 y 30/09). Día del Circo Chileno, (02/09). Calendario de Vacunación, (13/09). Pilares Plan 18 Seguro, (14/09). 10 Tips Plan 18 Seguro, (14/09). Calendario de Vacunación, (16/09). Cambios en los días de cuarentena para contactos estrechos, (20/09). Malestar después de la vacunación, (20/09). Consulta precozmente + Fono TTA, (20/09). Proyecto de Ley Mejores Pensiones, (21/09). Calendario de Vacunación primera y segunda dosis; Vacunación escolar, (23/09). Calendario de Vacunación Dosis de refuerzo por edad, (23/09). Nuevo Plan Frontera Protegida, (27/09). Nuevos Aforos Plan Paso a Pas, (27/09). Cuatro Ejes de la Actualización Plan Paso a Paso, (27/09). Presupuesto 2022, (27/09). Día Nacional del Donante de Órganos Y Tejidos, (27/09). Nuevos Aforos en Restaurantes, Cafés y Fuentes de Soda, Plan Paso a Paso, (29/09). Principales Cambios Plan Paso a Paso, (29/09). Nuevos Aforos en Gimnasios Plan Paso a Paso, (30/09). Eliminación Toque de Queda, (30/09). Beneficios Que seguirán Vigentes, (30/09). Postulación Consejo Donaciones Sociales 2021-2023, (30/09).
 - . Recopilación, diseño y edición video formato 9:16 para IG, Avances Toque de Queda. Promoción y apoyo campaña, Plan Paso a Paso, semana del 19 de julio, (15/07). Sigamos Cuidándonos. Promoción y apoyo campaña, Plan Paso a Paso, (05/07). Avances Plan paso a paso, semana del 05 de julio, (05/07). Avances Plan paso a paso, semana del 19 de julio, (15/07). Avances Plan paso a paso, semana del 20 de julio, (19/07). Avances Toque de Queda, semana del 20 de julio, (19/07). Próximas fechas InfoBUS en terreno, (20/07). Comienzo Pago IFE 2° Proceso, (20/07). Qué puedo hacer con y sin pase movilidad, (20/07). Avances Plan paso a paso, semana del 24 de julio, (23/07). Avances Toque de Queda.: Promoción y apoyo campaña, Plan Paso a Paso, semana del 24 de julio, (23/07). Nuevo diseño Sigamos Cuidándonos. Objetivo: Promoción y apoyo campaña, Plan Paso a Paso, (29/07). Nuevo diseño versión 2 Sigamos Cuidándonos. Promoción y apoyo campaña, Plan Paso a Paso, (29/07). InfoBUS, (27/07). Toma de PCR región metropolitana. Promoción y apoyo programa (#BAC) Búsqueda Activa de Casos, (27-29-30/07).
 - . Participación, recopilación y edición de material gráfico para RRSS Diálogo Ciudadano Violencia Contra la Mujer, (06/07). Diálogo Ciudadano Salud Mental: Qué es y Cómo Cuidarla, (06/07). Diálogo Ciudadano Denuncia Seguro, (07/07). Diálogo Ciudadano Liderazgo en Organizaciones Sociales, (08/07). Diálogo Ciudadano Bono Pyme, (09/07). Diálogo Ciudadano Nuevo IFE+, (13/07).
 - . Diseño y edición video formato 9:16 para IG, ComprometiDOS. Promoción en RRSS de un nuevo capítulo, (07/07). DOS en tu barrio. Promoción en RRSS nuevo capítulo, (14/07). Pronto DOS en tu barrio. Promoción en RRSS nuevo capítulo, (27/07). DOS en tu barrio. Promoción en RRSS nuevo capítulo, (28/07). Feliz Día del Dirigente, saludo en RRSS, (02/08). Saludo del director de la DOS por el Día del Dirigente, (02/08). Actividad en terreno Día del Dirigente, (06/08). ComprometiDOS, Promoción en RRSS de un nuevo capítulo, (11, 18, 25/08). DOS en tu barrio, Promoción en RRSS nuevo capítulo, (13/08).
 - . Recopilación, diseño y edición de piezas graficas para Nota Web de la DOS. Darles identidad e imagen corporativa a las notas propias de la DOS, (08/07; 04/08; 16/08).
 - . Recopilación, Diseño y edición de material gráfico base para PTT de las Escuelas de Formación Social. Darles identidad e imagen corporativa a las PTT propias de la DOS, (09/07).
 - . Recopilación, diseño y edición video formato 1:1 para RRSS, calendario de vacunación covid-19, semana del 12 al 18 de julio, (12/07). Calendario de vacunación covid-19, semana del 19 al 25/07). Promoción y apoyo programa Yo Me Vacuno, (19/07). Calendario de vacunación covid-19, semana del 26/07) al 1 de agosto. Promoción y apoyo programa Yo Me Vacuno, (26/07). Calendario de vacunación covid-19, semana del 2 al 6 de agosto, Promoción y apoyo programa Yo Me Vacuno, (30/07).
 - . Rediseño y edición Invitación: Diálogo Participativo sobre Violencia contra las Mujeres, para la región del Maule, (02/09). Capacitaciones sobre Marco normativo de organizaciones sociales y de Participación Ciudadana, región de Biobío, (02/09). Capacitación sobre Formulación de Proyectos, (03/09). Diálogo Participativo sobre Violencia contra las Mujeres, región de Atacama, (08/09). Escuela de Formación Social de la DOS más Seremi de la Región de Magallanes "Mujeres Lideres", (10/09). Diálogo Participativo Denuncia Seguro, (21/09). Diálogo Participativo Salud Mental, (21/09). Diálogo Ciudadano sobre Alfabetización digital en RRSS, (21/09). Capacitaciones sobre Constitución, Renovación y funcionamiento de organizaciones comunitarias, (23/09). Diálogo Participativo sobre Violencia contra las Mujeres, región de Arica y Parinacota. Apoyo de actividades de la Escuela de Formación Social de la DOS, (12/07). Capacitaciones sobre Marco normativo de organizaciones sociales y de Participación Ciudadana, para la región de Antofagasta, (13/07) y para la región de Aysén, (13/07). Capacitaciones sobre Marco normativo de organizaciones sociales y de Participación Ciudadana, región de Atacama, (20/07) y región de Los Lagos, (20/07). Diálogo Participativo Denuncia Seguro, (21/07). Diálogo Participativo Salud Mental, (21/07). Capacitaciones sobre Marco normativo de organizaciones sociales y de Participación Ciudadana, región de O'Higgins, (26/07).
 - . Recopilación, rediseño y reedición PTT Marco Normativo De Las Organizaciones Comunitarias. Apoyo de actividades de la Escuela de Formación Social de la DOS, (15/07). PTT Participación Ciudadana y Acceso a la Información Pública, (04/08). PTT Marco Normativo para Renovación de las Organizaciones Comunitarias, (11/08).

- PTT Herramientas para el fortalecimiento de la participación ciudadana municipal, DOS con AMUCH, (22/09).
- Diseño y edición de material gráfico para RRSS, próximas fechas InfoBUS en terreno, (20/07; 02, 05/08, 19, 24/08; 02, 03, 06, 07, 08, 09, 10, 13, 15, 21, 22, 23, 27, 28, 29 y 30/09).
- Diseño y edición pendones roller DOS e InfoBus, (21/07).
- Producción periodística sobre: Video legado del Gobierno, recabar información de vacunación en Chile, red integrada de salud, migración, infancia, adulto mayor, red de protección social, Paso a Paso, Chile se recupera, mujer y Araucanía, (02, 03 y 04/08). Día del Dirigente Social, actividad realizada con organizaciones en Pomaire y María Pinto, (06/08). Entrevistas telefónicas a diferentes dirigentes sociales para conocer su historia y poder concretar grabaciones en terreno, para DOS en tu Barrio, (10, 11, 25 y 26/08). Solicitud de la SECOM, para video de Gobierno "Chile y la pandemia", (19/08). Solicitud de la SECOM para conocer la historia de dirigente social para grabar video para el Gobierno, (23/08).
- Grabación en terreno a Verónica Fabre para destacar su labor en video Comprometidos, (05/08). Video Comprometidos, Isabel Catalán, (17/08). Edición y post producción video Comprometidos, Isabel Catalán, (19 al 25/08). Silvia Pizarro, (24/08). Edición y post producción video, Silvia Pizarro, (26 al 31/08). A Elvira Soto para destacar su labor en el video 'Comprometidos', (14/09).
- Entrevista telefónica al encargado de las bibliotecas solidarias de Puente Alto, para poder coordinar la grabación en terreno DOS en tu Barrio, (09/08).
- Redacción de textos para las redes sociales del InformaDOS sobre #DosisDeRefuerzo, (27/08)
- Grabación DOS en tu Barrio: Material para edición de video DOS en tu Barrio "Juntas Unidas", Las Condes, (05/08).
- Grabación de video, previa Día Nacional del Dirigente Social, con Ministro Bellolio, María Pinto, (06/08).
- Fotografías, acto conmemorativo del Día del Dirigente Social, con Director DOS en Calera de Tango, (06/08).
- Diálogo ciudadano con Director DOS, Fotografías en interior DOS para redes sociales, (06/08).
- Diseño y edición Diploma Día Nacional del Dirigente Social y Comunitario 2021, región de Los Lagos, (03/08). Diplomas Ciclo de Capacitaciones DOS junto al Servicio de Salud de Magallanes, (05/08).
- Rediseño y edición: Invitación a la Capacitación sobre Formulación de Proyectos, Injuv, (02/08). Invitación a la Capacitación sobre Formulación de Proyectos, Estación Central, (02/08). Invitación Capacitaciones sobre Marco normativo de organizaciones sociales y de Participación Ciudadana, para la región de Valparaíso, (03/08). Invitación Capacitaciones sobre Marco normativo de organizaciones sociales y de Participación Ciudadana, para la región de Arica y Parinacota, (03/08). Invitación Diálogo Participativo Denuncia Seguro, (03/08). Invitación Diálogo Participativo Salud Mental, (03/08). Diálogo Ciudadano sobre Alfabetización digital para adultos mayores, Sercotec, (03/08). Invitación Diálogo Participativo Salud Mental, (09/08). Invitación al Diálogo Participativo sobre Violencia contra las Mujeres, para la región de Atacama, (09/08). Invitación al Diálogo Participativo sobre Violencia contra las Mujeres, para la región del Maule, (09/08). Invitación al Diálogo Participativo IFE Universal, (09/08). Invitación Capacitaciones sobre Marco normativo de organizaciones sociales y de Participación Ciudadana, para la región de La Araucanía, (10/08). Invitación Capacitaciones sobre Marco normativo de organizaciones sociales y de Participación Ciudadana, para la región del Maule, (10/08). Invitación Diálogo Participativo Salud Mental, (11/08). Invitación Diálogo Participativo Salud Mental, (12/08). Invitación Capacitaciones sobre Marco normativo de organizaciones sociales y de Participación Ciudadana, para la región de Coquimbo, (17/08). Invitación Capacitaciones sobre Marco normativo de organizaciones sociales y de Participación Ciudadana, para la región de Tarapacá, (18/08). Invitación Capacitaciones sobre Marco normativo de organizaciones sociales y de Participación Ciudadana, para la región de Tarapacá, Junji, (19/08). Invitación Capacitaciones sobre Marco normativo de organizaciones sociales y de Participación Ciudadana, para la región de Los Ríos, (24/08). Invitación Capacitaciones sobre Marco normativo de organizaciones sociales y de Participación Ciudadana, para la región de Ñuble, (25/08). Invitación Capacitaciones sobre Marco normativo de organizaciones sociales y de Participación Ciudadana, (31/08).
- Recopilación, Diseño y edición de piezas graficas para RRSS: Día de la Minería, saludo protocolar por parte de la DOS, (10/08). Día Internacional de la Juventud, saludo protocolar por parte de la DOS, (12/08). Día de la Atención Primaria de Salud, (06/09); para Nota Web de la DOS, (07, 27/09); para RRSS Día del funcionario SAMU, (08/09). Día del Trabajador Radial, (20/09). Día Mundial Sin Auto, (22/09). Día Del Odontólogo, (27/09).
- Diseño y edición fotográfica de la actividad en terreno Día del Dirigente, Promoción en RRSS, (06/08).
- Corrección y edición Guía Metodológica, Criterios y Orientaciones para la Implementación de Mecanismos de Participación Ciudadana en la Gestión Pública, (10/08).
- Corrección y edición Boletín InformaDOS N°7, Promoción beneficios para micros y pequeñas empresas por parte del gobierno con la mirada de la DOS, (10/08)
- Diseño y edición piezas graficas para WEB y RRSS, Boletín InformaDOS N°7, (10/08), Promoción y publicación en RRSS boletín N° 8, (31/08).
- Diseño y edición video formato 9:16 y 16:9 para RRSS, Boletín InformaDOS N°7, (10/08). Promoción en RRSS boletín N° 8, (31/08).
- Recopilación, diseño y edición video formato 16:9 y 9:16 para RRSS, Avances Plan paso a paso, (05, 09, 12, 20, 24, 27, 30/08). Cambio horario Toque de Queda. Promoción y apoyo campaña, Plan Paso a Paso, (30/08). Promoción y apoyo a la campaña cambio de horario "Hola Horario de Verano", (01/09). Avances Plan paso a paso, (06, 13/09). Boletín InformaDOS N°9, (15/09).
- Diseño y edición Flyer informativo Clave Única con imagen propia de la DOS, apoyo de actividades del InfoBUS en terreno, (18/08).
- Diseño y edición afiches para Escuela de Formación Social, Capacitación, Formación Cívica y Ciudadana; Participación Ciudadana en le Gestión Pública, apoyo de actividades de la EFS en conjunto con la Seremi del Biobío y Fundación Andalién Sur, (24/08).
- Diseño y edición piezas graficas para RRSS, actividades del director de la DOS en terreno, (24/08).
- Diseño y edición Boletín InformaDOS N°8, apoyo y entrega de información sobre el nuevo plan nacional de inmunización con dosis de refuerzo, (31/08).
- Grabación de video: Material para edición de video, DOS en tu Barrio, Junta de Vecinos Santa Rosa de Apoquindo, de Las Condes, (03/09). Material para videos, saludos de Fiestas Patrias y cierre Comprometidos. director DOS, (06/09). Material para edición video DOS en tu Barrio, Junta de Vecinos Concilio Vaticano, de San Ramón, (10/09). Material para edición de video Comprometidos Elvira Soto, (13/09). Material para edición de video Dos en tu Barrio, Junta de Vecinos N° 40 'Villa Victor Domingo Silva', Malloco, (16/09). Material para edición de video Dos en tu Barrio, Providencia, (24/09).

- . Producción periodística: entrevista telefónica a tres dirigentes sociales para conocer su historia y coordinar una grabación para los videos Comprometidos y DOS en tu Barrio. Carmen Gloria Cid de Macul, Susana Roger de La Reina y Moisés Albornoz de Peñalolén, (01, 02 y 03/09). Entrevistas telefónicas a dirigentes sociales para conocer su historia y concretar grabaciones en terreno, Johana Medina dirigente social de la organización "Nuestro Futuro" de La Granja, (28/09) y Daphne Guzmán, dirigente social de Maipú, (29/09).
- . InformaDOS '18 Seguro, parte por casa', entrevistas telefónicas para recopilar opiniones sobre las medidas sanitarias, (06, 07 y 08/09).
- . Publicación redes sociales InformaDOS: Redacción de los textos para las redes sociales del InformaDOS'18 Seguro, parte por casa', (10/09).
- . Subtítulos de video 'Comprometidos' de las declaraciones del dirigente social Waldo Céspedes, (21/09).
- . Diseño y edición Diplomas: Destacada labor como dirigente social, (07/09). Escuela de Formación Social de la DOS junto al Servicio de Salud del Maule, (10/09). Ciclo de Capacitaciones, (21/09). Escuela de Formación Social de la DOS junto al Servicio de Salud de Ñuble, (27/09).
- . Diseño y edición Boletín InformaDOS N°9 y piezas gráficas para Web y RRSS, (15/09).
- . Diseño y edición Piezas Gráficas Sello de Organizaciones Comunitarias, (16/09).
- . Rediseño y edición de: Guía Metodológica DOS, (08/09); PTT Cuenta Publica de Participación Ciudadana, (24/09).

WEB y Redes Sociales (Administración y actualización de la página oficial de la DOS www.dos.gob.cl y de las redes sociales Facebook, Twitter, Flickr y elaboración de artículos y notas para la publicación en red social Facebook, Twitter y página en www.dos.gob.cl):

- Twitter: 391 publicaciones propias y 744 RT.
- Facebook: 355 publicaciones propias y 263 compartidas.
- Instagram: 160 publicaciones en el feed e historias 90.

Herramientas utilizadas:

- Creator Studio: Para programar en Instagram y en Facebook.
- Hootsuite: Para programar videos en Twitter.
- Storrito: Para programar historias de Instagram.

Notas web: Entre el 1 de julio y el 30 de septiembre fueron publicadas 274 notas en el sitio web. Nueve de ellas, de contenido exclusivo de la División de Organizaciones Sociales. Edición Web, administración y actualización permanente todos los meses.

- **Otros** (Reuniones internas y externas del Departamento, asistencia y participación en actividades):
 - . Reuniones semanales de coordinación de equipo.
 - . Redacción y/o edición de libretos y locuciones para apoyar actividades del ministro y del gabinete en general.

4. SUBDIRECCIÓN:

▪ **Reuniones de coordinación interna:**

- . Difusión de información sobre beneficios sociales (IFE, Bono alivio MIPYME, Clave Única y Registro Social de Hogares), trabajo en terreno en la comuna de San Miguel, (01 al 31/07).
- . Coordinación semanal equipo de trabajo para revisar tareas asignadas al equipo y programar las siguientes actividades del día a día: revisión observaciones a la propuesta de manual de admisibilidad, en base a ejercicios de prueba para evaluar su aplicabilidad. Se solicita instalar marcadores en las pestañas que orienten al usuario sobre los pasos a seguir en cada función de admisibilidad. Se realiza apoyo para el acceso a QA para la realización de los ejercicios de prueba. Se informan correcciones al documento informe de fondos no reportados por instituciones públicas. Se informa que deberán llegar las fichas de los fondos del Gore Tarapacá y del Ministerio de Ciencias. Se revisan bases de datos que informa el sistema de reportería de datos. Reporte de casos de desarrollo que pasan a certificación. Además, se informa que se trabaja en desarrollo para la tarea de ajustar porcentajes en la sección presupuesto de los formularios del sistema de postulaciones del Portal. Se realiza requerimiento de informe de fondos que se han implementado por plataforma, para ser enviado a la institución Gobierno Digital.
- . Coordinación general para planificar principales actividades del Portal, (04, 18/07).
- . Reunión equipo Unidad E-learning para la coordinación y análisis trabajo cursos e-learning Formulación de Proyecto para el Liderazgo Social, Unidad Observatorio, Onemi y Sernameg 2021, (07/07).
- . Daily diaria equipo de desarrollo para evaluar el avance de las tareas encomendadas, (07/07).

- Reunión de Coordinación actividades con jefe de Gabinete Subsecretario General de Gobierno, (08/07).
- Reunión de Coordinación actividades con Subsecretario General de Gobierno, (08/07).
- Reunión de Coordinación de equipo de trabajo, para conocer los resultados, dudas e información necesaria para continuar el trabajo en terreno. Organización de nuevas fechas y lugares para difundir beneficios sociales, (12/07).
- Reuniones equipos Unidad E-learning y equipo de la Subdirección de la DOS para coordinación cursos e-learning a desarrollar en el segundo semestre 2021, (19, 21/07).
- Reunión Portal Único de Fondos Concursables para coordinar trabajo y directrices del trabajo tercer trimestre, en lo que respecta al área jurídica tener al día la información de los Convenios suscritos, (20/07).
- Reunión general equipo de trabajo para planificar principales actividades del Portal, (20/07).
- Reunión de coordinación con equipo de trabajo del Portal Único de Fondos Concursables, (02/08).
- Reunión de coordinación Subdirección DOS, subsecretaría y Portal Único de Fondos Concursables, (02/08).
- Reuniones de Coordinación con Subsecretaría General de Gobierno, (02, 06/08).
- Reunión subdirección y Portal Único de Fondos Concursables del Estado conocer el avance actual del equipo de Portal Único de Fondos Concursables del Estado, (03/08).
- Coordinaciones del equipo de trabajo para revisar tareas asignadas al equipo y programar las siguientes actividades asignadas y programadas para el mes, (05, 06, 10, 11, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31/08).
- Revisión de Propuesta del Portal Único de Fondos Concursables para realizar presentaciones en actividades en terreno, (10 y 18/08).
- Capacitación a nuevos integrantes del equipo Portal único de Fondos Concursables del Estado, (11/08).
- Reunión de coordinación equipo Unidad E-learning para la evaluación de cursos activos en plataforma, como revisión de los contenidos de los cursos a desarrollar durante el segundo semestre 2021 (Onemi y Sernameg), (11/08).
- Reunión equipo Unidad E-learning y Plataforma para coordinación cursos e-learning a desarrollar en el segundo semestre 2021, análisis proceso de inscripción y evaluación cursos activos en plataforma, (13/08).
- Reuniones de Coordinación entre el subdirector de la DOS y el jefe de Gabinete del Subsecretario General de Gobierno, (16, 19, 20/08).
- Reunión equipo Unidad E-learning - Subdirección DOS, con el objetivo de comprender, analizar y evaluar la entrega memoria gestión 2018 - 2021. Entrega de avance minuta gestión Unidad e-learning 2018 – 2021, (18/08).
- Reunión de coordinación entre subdirector DOS y jefe de gabinete Subsecretaría General de Gobierno, (01/09).
- Coordinación del equipo de trabajo para revisar tareas asignadas y programadas durante el mes de septiembre, (01, 02, 06, 07, 08, 09, 10, 13, 14, 15, 20, 21, 22, 23, 24, 28, 29 y 30/09).
- Reunión equipo Unidad E-learning – Diseño para coordinar y evaluar el diseño de afiches digitales cursos Onemi y Sernameg/plataforma, (01/09).
- Reunión de coordinación equipo Subdirección para revisar labores administrativas, apoyo a capacitaciones municipalidad de la Reina, Apoyo a Unidad E-learning, (02/09).
- Reunión de análisis y evaluación contenidos, objetivos y estructura pedagógica cursos e-learning Onemi y Sernameg 2021, (09/09).
- Reunión de coordinación de labores administrativas y apoyo a capacitaciones de unide de portal único de fondos concursables, (13/09).
- Reunión equipo Unidad E-learning – Gabinete Ministro y Subsecretario para coordinar ceremonias de cierre y apertura cursos e-learning segundo semestre 2021, (14/09).
- Reunión de coordinación entre Subdirector de la DOS y Subsecretario General de Gobierno, (20/09).
- Reunión equipo Unidad E-learning – Marcial Duque. Análisis y evaluación método de trabajo y evaluación de cursos e-learning a desarrollar entre los meses de octubre, noviembre y diciembre, además de lo que se planificara para el 2022. Descripción del Flujo ante incidentes de Ciberseguridad, (22/09).
- Reunión equipo Unidad E-learning – Plataforma para realizar evaluación metodología de trabajo segundo semestre 2021. Proceso de inscripción y de seguimiento con los usuarios, (28/09).

▪ **Reuniones de coordinación externa:**

- Asistencia técnica al Ministerio de Ciencias en la configuración de sus concursos que dispondrán en la plataforma Portal de Fondos, (01/07).
- Asistencia técnica al Gobierno Regional de Tarapacá en la configuración de sus concursos que dispondrán en la plataforma Portal de Fondos. Se presentan las creaciones de concursos para

cultura, deporte, social, seguridad, medio ambiente. Se revisaron detalles del formulario y se solicitó asistencia para adecuar cambios para una mejor funcionalidad del concurso. Se revisa formulario de descripción general del proyecto, del ítem gastos del proyecto, y documentos voluntarios y obligatorios. Se entregan orientaciones para que se adecuen ciertas áreas del formulario para una óptima visualización para los usuarios postulantes (02/07).

- Reunión de Coordinación Unidad E-learning – Onemi, análisis y evaluación avance curso e-learning prevención ante catástrofes naturales, a realizar durante agosto a septiembre, (07/07).
- Asistencia técnica al Gobierno Regional de Tarapacá para revisar la configuración de los concursos y realizar postulaciones de prueba para evaluar el formulario. Se aclaran dudas sobre el formulario y se desarrolla una prueba masiva de postulaciones al concurso para evaluar su funcionalidad y levantar observaciones para aplicar mejoras. Se levantan observaciones a la funcionalidad del formulario y se van corrigiendo in situ para mejorar su funcionamiento. Se realizan mejoras en la sección presupuesto y equipos de trabajo, (09/07).
- Reunión de coordinación Unidad E-learning – Sernameg 2021 y análisis audiovisual, en el diseño y elaboración de gráficas curso e-learning 2021, (20/07).
- Reunión de Coordinación Unidad E-learning – INAP - Universidad de Chile. Análisis de contenidos y propuestas pedagógicas para cursos e-learning a desarrollar 2021 - 2022. Evaluación diploma de extensión, en base a los dos cursos desarrollados (Herramientas básicas y Formulación de Proyecto para el Liderazgo Social (2019 - 2021), (21/07).
- Apoyo Ministerio Ciencias: Se aclaran dudas referentes a configuraciones del formulario de postulación, (27/07).
- Apoyo Ministerio Ciencias en dudas que presenta el Asesor de Políticas, Proyectos y Datos, (28/07).
- Apoyo Gore Magallanes. Se resuelven dudas referentes a la configuración del concurso Sernac que se aproxima su lanzamiento, (28/07).
- Apoyo Sernac. Se resuelven dudas referentes a la configuración del concurso Sernac que se aproxima su lanzamiento, (30/07).
- Participación en representación de la DOS, en el Homenaje del Senado en el día del dirigente Social y Comunitario, (11/08).
- Reunión de Coordinación Unidad E-learning – Onemi, al objeto de realizar la revisión de contenidos, evaluación fecha de inicio curso e-learning (octubre) y análisis proceso de inscripción, (12/08).
- Capacitación al equipo de la Subsecretaría de Educación Parvularia para habilitar en el procedimiento de evaluación del fondo en el Portal. Se le asiste en la creación de criterios e indicadores, y la asignación y registro de los evaluadores. Se entregan los tips para la configuración de la etapa y las secciones que deben completar, (16/08).
- Reunión de Coordinación Unidad E-learning – Sernameg para realizar análisis y evaluación estado de avance curso e-learning violencia contra la mujer, (18/08).
- Capacitación al equipo del Ministerio de Ciencias, módulo evaluación para habilitar en el procedimiento de evaluación del fondo en el Portal y la configuración de la etapa. Se revisa un proceso de admisibilidad para que los participantes de la capacitación puedan conocer en detalle el procedimiento y cómo se configura esta etapa. Se presenta paso a paso el procedimiento de configuración de la evaluación. Se contestan consultas y se entregan todas las orientaciones para que los usuarios institucionales puedan por sí solos configurar la etapa, (18/08).
- Capacitación al equipo del Gobierno Regional del Ñuble dirigida a los responsables de gestionar los fondos concursables del Gore, en la plataforma Portal de Fondos y sus procedimientos para postular como también para configurar un concurso. Se presenta la plataforma Portal de Fondos. Se realiza un ejercicio de búsqueda en el buscador del Portal, abriendo fichas de fondos que están disponibles para postular.
- Se responden preguntas sobre dudas respecto a quien postula en nombre de las organizaciones. Se realiza un ejercicio de postulación para que los participantes de la capacitación puedan conocer en detalle todas las secciones que incorpora la etapa de postulación. Finalmente, se revisan las secciones para configurar un concurso, (18/08).
- Capacitación al equipo del Gobierno Regional del Ñuble dirigida a los responsables de gestionar los fondos concursables del Gore, en la plataforma Portal de Fondos y sus procedimientos para postular como también para configurar un concurso. Se presenta la plataforma y se orienta sobre el proceso de búsqueda de fondos concursables en la sección del buscador. Se realiza ejercicio simulado de postulación a un fondo y se muestran todas las vistas que debe completar el postulante. Enseguida, se presenta la configuración de un concurso dentro de la plataforma y se explican paso a paso lo que se debe configurar para lanzar un fondo concursable desde el portal. Se responden preguntas y se entregan aclaraciones respecto del proceso formal para usar la plataforma, (24/08).
- Reunión de Coordinación Unidad E-learning – Onemi para análisis y evaluación estado de avance curso e-learning prevención ante catástrofes naturales. Revisión de contenidos, análisis

proceso de inscripción que inicia el 20 de septiembre hasta el domingo 03 de octubre 2021, (25/08).

- Capacitación al equipo del Ministerio de Ciencias dirigida a los equipos responsables de gestionar los fondos concursables, para la configuración y usabilidad de la etapa de admisibilidad. Presentación de la etapa de admisibilidad, ejercicios prácticos para su usabilidad y revisión de la sección del configurador de la admisibilidad y las actividades que le corresponden a los admisores. Respuestas a preguntas y consultas y programación de nuevas capacitaciones para habilitar a los admisores en sus funciones, (25/08).
- Reunión de Coordinación con el área de gestión Territorial de la Municipalidad de La Reina, para planificar actividades en conjunto, (27/08).
- Reunión de trabajo con el Ministerio de Medio Ambiente para conocer el desarrollo informático sobre seguimiento, diseñado por el MMA, (30/08).
- 1ra Capacitación a equipos del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural. Presentación y demostración de etapa de evaluación en plataforma para los equipos del servicio del Patrimonio Cultural, (03/09).
- 2da Capacitación a equipos del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural. Continuidad de la capacitación para los equipos del servicio del Patrimonio Cultural, (06/09).
- Reunión de coordinación con la División de Gobierno Digital para establecer una coordinación y cooperación con el Registro Nacional de Trámites, (08/09).
- Reunión de Coordinación Unidad E-learning – ONEMI. Análisis y evaluación estado de avance curso e-learning Reducción de riesgo con la comunidad 2021, (09/09).
- Capacitación al Gobierno Regional de Tarapacá, cuyo objetivo fue habilitar a los equipos encargados de fondos concursables del Gore de Tarapacá, en la configuración y usabilidad de la etapa de admisibilidad, (14/09).
- Reunión de Coordinación Unidad E-learning – Sernameg. Análisis y evaluación estado de avance curso e-learning prevención ante la violencia, (14/09).
- Reunión de coordinación con el Ministerio de Ciencias, con el objetivo de coordinar la implementación de la evaluación de los fondos del Ministerio de Ciencias y acordar itinerario para resolver dudas e inquietudes de los evaluadores, (28/09).
- Capacitación y coordinación fondo Desafíos Públicos. El objetivo fue capacitar al nuevo coordinador del fondo Desafíos Públicos en el proceso de configuración de un concurso y en las etapas de evaluación, (28/09).



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

TERCER TRIMESTRE 2021

**SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN
INSTITUCIONAL
ASIGNACIÓN 24.03.315**



**GASTOS TRIMESTRE JULIO A SEPTIEMBRE 2021 – SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y
GESTIÓN INSTITUCIONAL
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ III trimestre 2021
24.03.315	ASESORÍAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANÁLISIS DE PRENSA, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO (GM)	78.095.151
	ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL, INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA (SSGG)	101.430.926
	ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL MINISTERIO (DAF)	55.820.356
	SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR	10.549.313
TOTAL GASTOS TERCER TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.315		245.895.746

ASESORIAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANALISIS DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: Gabinete Ministro

Presupuesto Vigente: \$ 301.011.796.-

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete del Ministro, basados en la Ley 19.032.

Constituir canales de vinculación entre el Gobierno y las diferentes Organizaciones Sociales.

Actividades que contribuyan a la difusión de iniciativas al Gobierno y constituyan canales efectivos de comunicación ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE AÑO 2021

- Elaboración de minutas de contenidos por cada tema de agenda política, correspondiente al periodo de julio a septiembre del año 2021.
- Informes de análisis de prensa. Se informa diariamente al Sr. Ministro, del Desarrollo de las noticias, de diversos medios y agencia cablegráfica.
- Minutas de contenidos de reuniones con la prensa, medios escritos, radiales y televisivos.
- Informes de contenidos de reuniones con instituciones y organismos nacionales en temas contingentes. Se elabora un archivo actualizado de sus audiencias y se mantiene un archivo actualizado de las reuniones con distintas instituciones nacionales e internacionales
- Soportes visuales, escritos y radiales de intervenciones del Sr. Ministro. Se cubren todas las conferencias de prensa con data show, gráficos de apoyo y minutas de contenido.
- Fichas y registro de salidas a terreno. Se mantiene actualizada la producción de salidas a terreno del Sr. Ministro, a nivel nacional.

ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA

Asignación: 23.03.315

Ejecutor: Gabinete Subsecretaría

Presupuesto Vigente: \$ 376.681.587.-

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete del Subsecretario General de Gobierno, basados en la Ley 19.032.

Coordinación de las Seremis dependientes técnicas y administrativas del MSGG, servirán de organismo asesor del respectivo Intendente en el ámbito de sus funciones propias.

Apoyo en el ámbito comunicacional a las actividades de la Subsecretaría.

Creación y realización de actividades, relacionadas con el que hacer Ministerial.

Seguimiento de los instrumentos de gestión.

Funciones respecto a la aplicación de la Ley de Transparencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE AÑO 2021

- 1.- Elaboración de informe de las actividades realizadas por el Sr. Subsecretario y los Secretarios regionales ministeriales, que han sido difundidas por los medios de comunicación, fundamentalmente medios electrónicos.
- 2.- Elaboración de minutas informativas para el Sr. Subsecretario, para las actividades que realiza en terreno (diálogos ciudadanos, difusión de fondos, entrevistas a medios locales.)
- 3.- Seguimiento informativo de las actividades, así como reenvío de información relevante al Gabinete del Sr. Subsecretario, de aquellas informaciones destacadas de la gestión del Gobierno.
- 4.- Acompañamiento a las actividades de prensa que realiza el Sr. Subsecretario en terreno.
- 5.- Envío de comunicados de prensa y pautas de las actividades realizadas por el Sr. Subsecretario.
- 6.- Elaboración (diseño, redacción) de un boletín de información interna que se envía en forma electrónica.
- 7.- Participación en mesas de trabajo sobre No Discriminación y Participación Ciudadana, entre otras materias encomendadas por el Sr. Subsecretario.

OBJETIVO GENERAL

El objetivo del SIAC, es desarrollar espacios de comunicación entre el Gobierno y la ciudadanía, promover mayor apertura de canales de participación en el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, facilitando la expresión de las necesidades, opiniones, reclamos, sugerencias y requerimientos las personas, a través de los canales oficiales, retroalimentando la acción gubernamental, y resolviéndolas en función de su interés social.

A través de este documento, se entrega información relevante a la autoridad, para la toma de decisiones y la elaboración de acciones con el fin de lograr un mejoramiento progresivo en la atención y la información a los usuarios/as de los Espacios de Información y Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL INFORME

- Elaborar un reporte de avance respecto al tipo de solicitudes de los dispositivos de atención del Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana, sistematizando y analizando la información que permita a las autoridades la toma de decisiones para el mejoramiento continuo en la entrega de información y atención a la ciudadanía.
- Sistematizar la información para la obtención de los requerimientos específicos de los usuarios/as que permitan la construcción de espacios de Información y Atención Ciudadana a objeto de poder responder sus demandas.
- Distinguir tipos de solicitudes de acuerdo con la temática de estas, identificando problemáticas recurrentes y estableciendo tipos ideales en relación a sus características muestrales y tipo de dispositivo/plataforma.

OBJETIVOS SIAC 2020-2021

- Ampliar la cobertura de atención en todo el territorio nacional bajo las modalidades web, telefónica y presencial (la última si la contingencia lo permite).
- Alianzas estratégicas con otros servicios enfocados en brindar una atención cercana y de calidad.
- Mayor accesibilidad a las modalidades de atención ciudadana.

METODOLOGÍA INFORME

La metodología aplicada se basa en un enfoque mixto, en donde el trabajo cuantitativo, en cuanto al análisis de la información recabada en el punto cuatro, fue además acompañado de un trabajo de corte cualitativo, para así identificar variables de texto y establecer tipos de reclamos.

Además, la muestra recabada está acotada por dos factores:

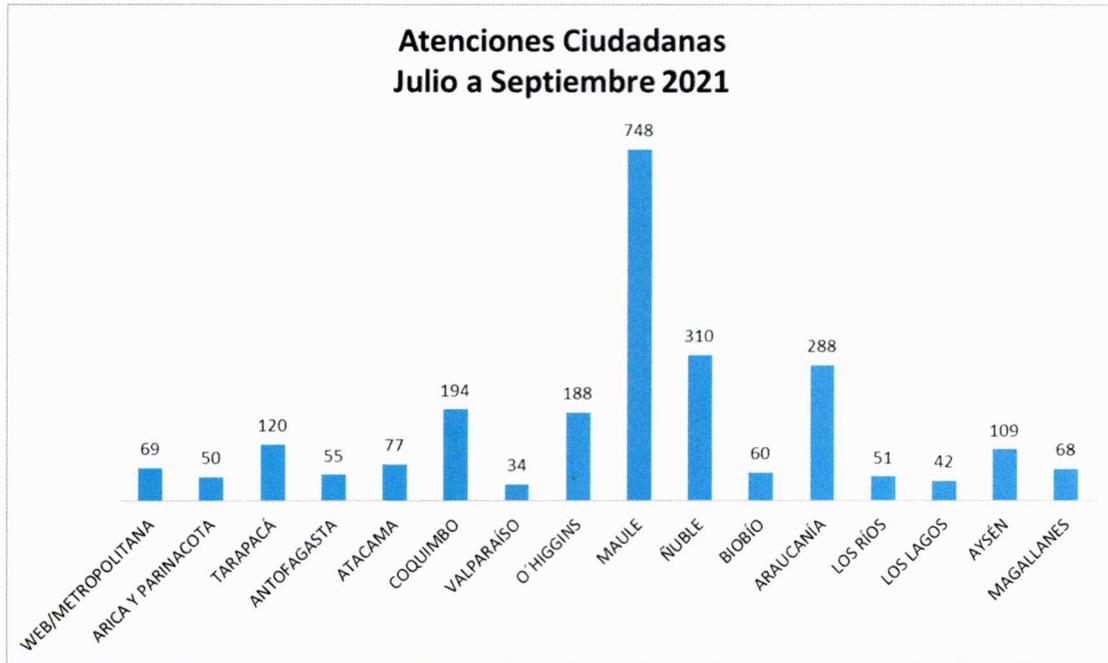
- i. Desde 01 de abril del año 2021 – hasta el 30 de junio del año 2021.
- ii. El total de la muestra, abarca un total de 2747 registros durante el período de tiempo antes señalado.

5. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS DE ATENCIÓN

Este informe, abarca la información compilada a partir de los registros del Sistema Informático alojado en el sitio <http://oirs.msgg.gob.cl>. Este sitio, cuenta con la información ingresada por los Encargados/as de los Espacios de Información y Atención ciudadana Ministeriales, a lo largo del país, ya sea de consultas y/o solicitudes cursadas a través de las vías presencial, telefónica, virtual.

Las Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), y los espacios de atención virtual, atendieron 2463 solicitudes durante el periodo que va desde el 01 de abril hasta el 30 de junio. De las cuales se detalla lo siguiente:

REGIÓN	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			TOTAL
	F	M	SUBTOT AL	F	M	SUBTOT AL	F	M	SUBTOT AL	
Arica Y Parinacota	8	7	15	10	8	18	14	3	17	50
Tarapacá	21	19	40	33	21	54	18	8	26	120
Antofagasta				10	10	20	21	14	35	55
Atacama	10	3	13	26	7	33	16	15	31	77
Coquimbo	47	13	60	57	28	85	32	17	49	194
Valparaíso	15	2	17	14	1	15	2		2	34
Metropolitana	13	12	25	18	7	25	11	8	19	69
Libertador Bernardo O'Higgins	15	7	22	52	42	94	46	26	72	188
Maule	16 5	10 0	265	16 2	94	256	17 1	56	227	748
Ñuble	85	68	153	36	45	81	43	33	76	310
Biobío	5	4	9	12	25	37	9	5	14	60
Araucanía	72	26	98	73	27	100	68	22	90	288
Los Ríos	23	19	42	6	3	9				51
Los Lagos	6		6	9	4	13	16	7	23	42
Aysén	30	53	83	6	8	14	7	5	12	109
Magallanes	4	4	8	14	10	24	20	16	36	68
Total Nacional	51 9	33 7	856	53 8	34 0	878	49 4	23 5	729	2463



Del total de atenciones ingresadas durante el período, los tipos de solicitudes diferenciadas por género son:

TIPO SOLICITUD	FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
Consulta	1286	675	1961
Felicitación	1		1
Opinión	103	70	173
Petición	157	164	321
Reclamo	4	2	6
Sugerencia		1	1
Total	1551	912	2463

El comportamiento de los canales de atención ciudadana a lo largo de nuestro país se detalla a continuación, por género. Muestra la accesibilidad de la ciudadanía a cada uno de estos:

CANAL DE ATENCIÓN	FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
Web	40	27	67
Presencial	805	505	1310
Buzón Virtual	72	59	131
Teléfono de Información Ciudadana	634	321	955
Total	1551	912	2463

De las 2463 atenciones realizadas, el 0,20 % de las personas se declaran en situación de discapacidad, correspondiente a un total de 5 casos:

PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD	
Ceguera o dificultad para ver	2
Dificultad física y/o movilidad	0
Sordera o dificultad auditiva	3
Total	5

El 5.23 % declara pertenencia a una etnia, abarcando un total de 129 atenciones, que se detalla a continuación:

PERTENENCIA A ETNIA	
Atacameño	3
Aymara	24
Coya	2
Diaguita	3
Mapuche	96
Quechua	1
Total	129

El 23,9% declara pertenecer a organizaciones sociales, abordando un total de 590 atenciones, de las cuales se identifican:

PERTENENCIA A ORGANIZACIONES SOCIALES	
Junta de vecinos	139
Adulto mayor	13
Agrupaciones Culturales o Creación Artística	22
Otras	416
Total	590

CUMPLIMIENTO DE INDICADORES MINISTERIALES

Al 30 de Septiembre del 2021, se entregó respuesta a la mayoría de los reclamos relacionados con productos ministeriales, cumpliendo al 85,71% el Indicador del Programa de Mejoramiento de la Gestión, el cual es reportado a la Dirección de Presupuestos, del Ministerio de Hacienda.

De un total de 44 reclamos ingresados, por los distintos canales de atención ciudadana, 7 corresponden a productos ministeriales, el cual ha sido respondido en plazo al usuario. Los 37 que corresponden a otros servicios o instituciones públicas se han derivado de acuerdo a la normativa vigente dentro de los plazos establecidos.

LINEAMENTOS 2021

Durante el Segundo Trimestre la Unidad SIAC, ha trabajado en un Proceso de fortalecimiento de la Red Nacional Encargado SIAC, a través de reuniones periódicas, acompañamiento en los procesos de atención y capacitaciones, junto a un monitoreo constante del trabajo realizado en todas las Secretarías Regionales Ministeriales a lo largo de nuestro país.

Con lo cual se da cumplimiento a avanzar en las etapas comprometidas en el Diagnóstico realizado el Primer Trimestre:

- Fortalecer Red Nacional Encargados SIAC
- Implementar Flujos de Procesos de Atención Ciudadana.
- Propuesta implementación canales de atención (telefónica, web y presencial).
- Convenio colaborativo "Atención Víctimas de Violencia VCM".
- Capacitación a Encargados/as "SIAC".
- Implementación Nueva Plataforma de Atención Ciudadana.

**ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL
MINISTERIO**

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: División de Administración y Finanzas

Presupuesto Vigente: \$ 229.884.617.-

Características:

Para el mejor funcionamiento del Ministerio se hace necesario atender a lo largo del país a las SEREMIS de Gobierno, como también en la administración central del cumplimiento de los objetivos y funciones de esta Secretaría de Estado.

Desarrollar un seguimiento permanente de las tareas que se han impuesto anualmente, con ello permite introducir las correcciones y modificaciones necesarias para su buena administración.

Las SEREMIS y el nivel central en el cumplimiento de sus funciones deben aplicar los diferentes programas y realizar distintas actividades que desde cada una de las Divisiones del Ministerio se implementen, para lo cual necesitan de una asesoría Administrativa y Financiera.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE AÑO 2020

-Apoyar la gestión financiera, administrativa y operativa del Ministerio.

-Aplicar instructivos y procedimientos administrativos y normativas legales que requiere la ejecución presupuestaria para el año en curso.

-Actividades de control y evaluación presupuestarios, administrativos en recursos humanos en las regiones.

-Actividades de Control y evaluación de las regiones.

-Apoyo y capacitación a los funcionarios en las áreas administrativas.

-Asesoramiento en lo referente en el manejo de personal (contratos, pago de horas extras, viáticos, entre otros).

-Asesoramiento y capacitación del funcionamiento en los procesos de compras y contrataciones públicas (Chile compras).

-Apoyar y asesorar en los sistemas financieros y contables gubernamentales (SIGFE).

SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: División de Administración y Finanzas

Presupuesto Vigente: \$63.281.000.-

Características:

Contribuir al bienestar del funcionario cooperando en su adaptación al medio y a la elevación de sus incentivos y sus condiciones de vida.

Establecer acciones para contribuir a una mejor participación y de buena calidad para los funcionarios en las tareas propias y de cada uno de ellos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE AÑO 2021

- Apoyo al servicio de Bienestar para la administración, mantención y operación de dependencias.

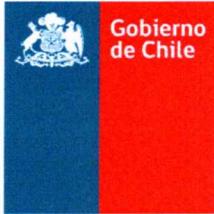


EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

TERCER TRIMESTRE 2021

**FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES,
PROVINCIALES Y COMUNALES**

ASIGNACIÓN 24.03.316



GASTOS TRIMESTRE JULIO A SEPTIEMBRE 2021 – FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ III trimestre 2021
24.03.316	FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES	2.016.323.955
TOTAL GASTOS TERCER TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.316		2.016.323.955

FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES

Asignación: 24.03.316

Ejecutor: Unidad de Fondos Concursables

Presupuesto Vigente: \$ 2.161.570.000.-

Características:

Programa que tiene como objetivo materializar proyectos (realización, edición, difusión de programas o suplementos) de carácter regional, reforzando el rol de la comunicación, resaltando la identidad propia de la región.

I. Antecedentes generales del FFMCS 2021

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES 2021	
PROGRAMA SUBTÍTULO 24:	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales
IMPUTACIÓN:	20 01 01 24 03 316
UNIDAD EJECUTORA:	Unidad de Fondos Concursables
JEFE RESPONSABLE:	Alexis Becerra Huaiquián
DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:	Indefinida
AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2021):	21 Años
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OBJETIVO N° 4: Apoyar la ejecución de iniciativas regionales, provinciales comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión por parte de los medios de comunicación.
OBJETIVO DEL FONDO:	El FFMCS tiene como objetivo financiar en forma complementaria proyectos relativos a la realización, edición y difusión de programas o suplementos de carácter regional, intercomunal o comunal, que permitan reforzar el rol de la comunicación en el desarrollo, rescatando la identidad propia de cada región, ya sea, informando sobre su acontecer económico, artístico y cultural, y/o fortaleciendo los procesos y estrategias educativas locales. Los recursos de este fondo son asignados por la Ley de Presupuestos del Sector Público, que contempla los montos necesarios para financiar proyectos de medios de comunicación regionales, provinciales o comunales, tales como medios de radiodifusión, televisivos, prensa escrita y medios electrónicos.
MARCO NORMATIVO:	<u>Ley N° 17.733</u> , sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo <u>Decreto N° 45</u> , reglamento del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales

II. Estado de cumplimiento por etapas

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFMCS 2021		
ETAPAS	PLAZO ¹	ESTADO
APROBACIÓN DE BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	15/01/2021 al 28/01/2021	Cumplido
ESTABLECIMIENTO COMISIÓN REGIONAL	15/01/2021 al 28/01/2021	Cumplido
DIFUSIÓN	18/01/2021 al 16/04/2021	Cumplido
POSTULACIÓN	01/03/2021 al 16/04/2021	Cumplido
ADMISIBILIDAD	19/04/2021 al 23/04/2021	Cumplido
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	23/04/2021 al 26/04/2021	Cumplido
RECONSIDERACIÓN ADMISIBILIDAD (art. N°19)	27/04/2021 al 03/05/2021	Cumplido
PUBLICACIÓN RECONSIDERACIÓN	03/05/2021 al 04/05/2021	Cumplido
EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN (art. N°21)	05/05/2021 al 26/05/2021	Cumplido
ADJUDICACIÓN (art. N°28)	27/05/2021 al 02/06/2021	Cumplido
PUBLICACIÓN ADJUDICACIÓN ²	02/06/2021 al 09/06/2021	Cumplido
APELACIÓN (art. N°29)	10/06/2021 al 16/06/2021	Cumplido
RESOLUCIÓN APELACIÓN	15/06/2021 al 23/06/2021	Cumplido
FIRMA DE CONVENIOS	10/06/2021 al 23/06/2021	Cumplido
FIRMA RESOLUCIÓN INTENDENTE	24/06/2021 al 20/07/2021	Cumplido
TRANSFERENCIAS A TERCEROS	21/07/2021 al 03/08/2021	Cumplido
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	04/08/2021 al 03/11/2021	En proceso
RENDICIÓN Y CIERRE	04/11/2021 al 17/11/2021	Proceso no iniciado
REVISIÓN Y CERTIFICACIÓN RENDICIÓN	18/11/2021 al 09/12/2021	Proceso no iniciado

¹ Según Resolución Exenta N°272/285, del 29 de marzo del 2021, firmada por el Subsecretario General de Gobierno, se modificó cronograma de postulación del concurso Fondo de Fomento de medios de Comunicación Social, año 2021.

² Los resultados del proceso de adjudicación, son publicados en la página web del Ministerio

III. Presupuesto y distribución de recursos del FFMCS

La Ley de Presupuestos del Sector Público 2021, asignó a este fondo \$ 2.161.570.000, que se distribuyen como se muestran a continuación:

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFMCS 2021			
LPSP 2021: (100%)	\$2.161.570.000		
GASTOS OPERACIONALES: (8%)	\$172.925.600	GASTO EN PERSONAL: (57,3%)	\$99.010.000
		BIENES Y SERVICIOS: (42,7%)	\$73.915.600
TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (92%)	\$1.988.644.400		

PROPIR INICIAL

1. Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2021, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS LPSP 24 03 316 - FFMCS 2021				
N°	REGIÓN	TRANSFERENCIAS A TERCEROS	GASTO OPERACIONAL	
			BIENES Y SERVICIOS	HONORARIOS
1	TARAPACÁ	\$ 109,042,719	-	
2	ANTOFAGASTA	\$ 133,002,658	-	
3	ATACAMA	\$ 104,437,225	-	
4	COQUIMBO	\$ 145,249,247	-	
5	VALPARAÍSO	\$ 184,584,549	-	
6	O'HIGGINS	\$ 108,097,879	-	
7	MAULE	\$ 119,298,299	-	
8	BIOBÍO	\$ 162,139,492	-	
9	LA ARAUCANÍA	\$ 110,424,413	-	
10	LOS LAGOS	\$ 150,265,645	-	
11	AYSÉN	\$ 88,075,683	-	
12	MAGALLANES	\$ 93,617,084	-	
13	METROPOLITANA	\$ 198,864,440	-	
14	LOS RÍOS	\$ 111,801,825	-	
15	ARICA Y PARINACOTA	\$ 99,298,251	-	
16	ÑUBLE	\$ 70,444,992	-	
TOTALES		\$1.988.644.400	\$172.925.600	\$99.010.000
LPSP 2021		\$2.161.570.000		

TRANSFERENCIA A TERCEROS (92%)	\$ 1,988,644,400	
10% Región Metropolitana	\$ 198,864,440	Según reglamento el 10% es destinado a RM
90% Resto de las Regiones	\$ 1,789,779,960	Según reglamento el 90% restante es repartido en regiones según los criterios regionales.

i. PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)

- a. Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0, el presupuesto 2021, se aperturó el sistema con \$107.590.000.-, para Honorarios; \$61.594.160, para Bienes y Servicios; \$1.974.367.840.-, para Transferencias a Terceros. Se hace presente que los montos con los que se apertura el SIGFE no coinciden con los montos establecidos por el Consejo Nacional del fondo, en el que se determinó asignar el 92% del presupuesto para Transferencias a Terceros y 8% para gastos operacionales.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 11/03/2021 y 09/04/201, el Propir de enero - febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable

Se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 12/05/2021, 09/06/2021 y 08/07/2021, el Propir del abril, mayo y junio, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Dentro del tercer trimestre, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correo electrónicos, con fecha 11/08/2021, 06/09/2021 y el 12/10/2021, el Propir del mes de julio, agosto y septiembre, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución del gasto de la Región Metropolitana y gasto no Regionalizable.

Consecuentemente, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 03 316 - 2020				
CUENTA	LPSP 2020	DEVENGO	SALDO	% EJECUCIÓN
FFMCS	\$2.161.569.970	\$2.070.842.788	\$90.727.182	95.8%
HONORARIOS	\$99.010.000	\$58.913.323	\$40.096.677	59.5%
BIENES Y SERVICIOS	\$71.415.970	\$29.425.819	\$41.990.151	41.1%
TRANSFERENCIA A TERCEROS	\$1.988.644.000	\$1.981.170.846	\$7.473.154	99.6%
INVERSIÓN REAL	\$2.500.000	\$1.332.800	\$1.167.200	53.3%
TOTAL	\$2.161.569.970	\$54.440.278	\$2.106.951.207	95.8%

IV. Rendición y cierre (2020)

1. En el primer trimestre se termina con la rendición del concurso 2020.

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2020						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRANS F.	APROBAD OS			
1	TARAPACÁ	39	38	1	97%	• Militza Vargas Cárdenas – Norte al Día; OF. N°164/2020 del 26-10-2020.
2	ANTOFAGASTA	41	41	0	100 %	• Sin Observaciones
3	ATACAMA	31	31	0	100 %	• Sin Observaciones
4	COQUIMBO	42	41	1	98%	• Sociedad Madrigal Comunicaciones – Radio Madrigal; ORD. N°51 del 03- 12- 2020.
5	VALPARAÍSO	55	54	1	98%	• Sociedad Speedway producciones – TV costa; OF. 272/2020 del 28-10-2020.
6	O’HIGGINS	36	36	0	100	• Sin Observaciones.

					%	
7	MAULE	48	47	1	98%	• Editora el Centro Empresa Periodística – Diario el Centro; OF. N°218 del 20-11-2020
8	BIOBÍO	46	45	1	98%	• Almendra Asociados SPA – Canal TV8; OF.N°632 del 30-12-2020.
9	ARAUCANÍA	44	44	0	100%	• Sin Observaciones.
10	LOS LAGOS	47	47	0	100%	• Sin Observaciones.
11	AYSÉN	26	26	0	100%	• Sin Observaciones.
12	MAGALLANES	26	26	0	100%	• Sin Observaciones.
13	METROPOLITANA	63	63	0	100%	• Sin Observaciones.
14	LOS RÍOS	34	34	0	100%	• Sin Observaciones.
15	ARICA y PARINACOTA	35	35	0	100%	• Sin Observaciones.
16	ÑUBLE	24	24	0	100%	• Sin Observaciones.
		637	632	5	%	

V. Difusión y postulación³

1. Proceso iniciado el 01/03/2021 y finalizado el 16 de abril del 2021.

CUADRO DE POSTULACIÓN FFMCS 2021							
Nº	REGIÓN	ESCRITO	DIGITAL	RADIAL	TV	RADIO COMUNITARIA	TOTAL
1	TARAPACÁ	5	36	9	1	3	54
2	ANTOFAGASTA	4	33	22	5	2	66
3	ATACAMA	3	13	24	2	1	43
4	COQUIMBO	11	23	29	7	3	73
5	VALPARAÍSO	9	32	40	6	6	93
6	O'HIGGINS	4	18	24	7	7	60
7	MAULE	8	25	36	12	6	87
8	BIOBÍO	4	13	35	14	3	69
9	ARAUCANÍA	4	15	29	7	5	60
10	LOS LAGOS	6	17	36	15	4	78
11	AYSÉN	4	8	19	2	-	34
12	MAGALLANES	2	13	20	7	3	45
13	METROPOLITANA	12	72	23	4	22	133
14	LOS RÍOS	1	16	27	4	3	51
15	ARICA y PARINACOTA	3	20	15	1	1	40
16	ÑUBLE	4	5	16	4	3	32
	TOTAL	84	359	404	98	72	1018

³ “Los concursos públicos deberán ser convocados por los respectivos Consejos Regionales durante el primer trimestre de cada ejercicio y, si al cabo de un proceso de selección quedaren recursos remanentes, se deberá convocar a nuevos concursos públicos para su asignación.

VI. Admisibilidad

1. El proceso de admisibilidad es iniciado el 19/04/2021 y finalizado el 23/04/2021; en esta instancia se declaran 393 proyectos admisibles, 604 requieren subsanación y 21 propuestas son declaradas inadmisibles.
2. El proceso de Subsanación comienza el 27/04/2021 y finaliza el 05/05/2021; en este proceso se declaran 842 proyectos admisibles y 177 inadmisibles, los primeros continúan con el proceso de evaluación, mientras que los inadmisibles no pueden continuar en el proceso concursal.

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FMCS 2021								
N°	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIBLES INICIAL	INADMISIBLES INICIAL	REQUIEREN SUBSANACIÓN	TOTAL	ADMISIBLES FINAL	INADMISIBLES FINAL	TOTAL
1	TARAPACÁ	11	1	42	54	40	14	54
2	ANTOFAGASTA	39	0	27	66	61	5	66
3	ATACAMA	22	1	20	43	36	7	43
4	COQUIMBO	30	0	43	73	58	15	73
5	VALPARAÍSO	18	0	75	93	72	21	93
6	O'HIGGINS	11	1	48	60	45	15	60
7	MAULE	38	2	47	87	74	13	87
8	BIOBÍO	30	2	37	69	62	7	69
9	ARAUCANÍA	17	0	43	60	52	8	60
10	LOS LAGOS	34	7	37	78	67	11	78
11	AYSÉN	25	0	9	34	34	0	34
12	MAGALLANES	29	4	12	45	39	6	45
13	METROPOLITANA	11	1	121	133	88	45	133
14	LOS RÍOS	33	1	17	51	48	3	51
15	ARICA y PARINACOTA	32	1	7	40	38	2	40
16	ÑUBLE	13	0	19	32	27	5	32
	TOTAL	393	21	604	1018	841	177	1018

VII. evaluación, priorización⁴ y adjudicación (CDC/PMG [H])

1. Proceso iniciado 05/05/2021, finalizada el 17/06/2021.
2. Una vez concluido el proceso de evaluación, selección y adjudicación del proceso concursal, se adjudican 638 proyectos. **Medición cerrada.**

CUADRO EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFMCS 2021					
Nº	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ADJUDICADO
1	TARAPACÁ	02/06/2021	Certificado N°254/2021; del 08/06/2021	39	\$109.042.719
2	ANTOFAGASTA	31/05/2021	Acuerdo N°16130; fecha 11/06/2021	42	\$133.002.658
3	ATACAMA	26/05/2021	Acuerdo N°002; fecha 11/06/2021	32	\$104.437.225
4	COQUIMBO	19/05/2021	Acuerdo N°11435; del 25/05/2021	43	\$145.249.247
5	VALPARAÍSO	03/06/2021	Acuerdo N°10171/06/21; del 17/06/2021	59	\$184.584.549
6	O'HIGGINS	31/05/2021	Acuerdo N°6.682; del 10/06/2021	33	\$108.097.879
7	MAULE	24/05/2021	Ord. N°168; del 09/06/2021	48	\$119.298.299
8	BIOBÍO	09/06/2021	Certificado N°6441e5; del 04/06/2021	47	\$162.139-492
9	ARAUCANÍA	27/05/2021	Acuerdo N°3030; del 16/06/2021	38	\$110.424.413
10	LOS LAGOS	24/05/2021	Certificado 281; del 03/06/2021	46	\$150.265.645
11	AYSÉN	25/05/2021	Acuerdo N°5863; del 28/05/2021	28	\$88.075.683
12	MAGALLANES	19/05/2021	Ord. N°071/2021; del 08/06/2021	28	\$93.617.084
13	METROPOLITANA	28/05/2021	Acuerdo N°340-21; del 16/06/2021	69	\$198.864.440
14	LOS RÍOS	02/06/2021	Certificado N°104; del 10/06/2021	33	\$111.801.825
15	ARICA y PARINACOTA	25/05/2021	Certificado N°101/2021; del 03/06/2021	33	\$99.298.251
16	ÑUBLE	31/05/2021	Certificado N°293/2021; del 03/06/2021	20	\$70.444.992
				638	\$1.988.644.400

VIII. firma de convenio y resolución de aprobación (CDC/PMG [H])

⁴ Decreto N°45, Art. 11°: En el proceso de selección de los proyectos postulados, sólo tendrán derecho a voto los ocho miembros de la Comisión Regional.

Art. 13°: Los miembros de las Comisiones Regionales desempeñarán las siguientes funciones en los concursos:

- a) evaluar los proyectos que resultaron admisibles, conforme a lo señalado en las Bases del concurso.
- b) proponer fundadamente la cuantía del financiamiento para cada proyecto, de acuerdo a las Bases respectivas.
- c) elaborar un listado, en estricto orden de precedencia, de proyectos que, no obstante meritorios, no hayan resultado seleccionados, para el caso en que proceda una nueva adjudicación de los recursos del Fondo, ocasionada por la no comparecencia a suscribir el respectivo convenio de ejecución o el incumplimiento del mismo por parte de alguno de los responsables de los proyectos seleccionados.

Al término de sus funciones, la Comisión Regional deberá dar cuenta por escrito, dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles, del cumplimiento de su cometido al Consejo Regional y a la Subsecretaría General de Gobierno

1. Proceso iniciado el 17/06/2021.
2. Durante el proceso de firma de convenio, se firmaron 636 convenios de proyectos a ejecutar.
Medición cerrada.

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFMCS 2021				
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
1	TARAPACÁ	39	Res. Ex. N°225; del 09/07/2021	2
			Res. Ex. N°226; del 09/07/2021	15
			Res. Ex. N°229; del 09/07/2021	6
			Res. Ex. N°230; del 09/07/2021	14
2	ANTOFAGASTA	42	Res. Ex. N°2414 al N°2434; del 28/07/2021	21
			Res. Ex. N°2437; del 28/07/2021	1
			Res. Ex. N°2439; del 28/07/2021	1
			Res. Ex. N°2441 al N°2442; del 28/07/2021	2
			Res. Ex. N°2444 al N°2445; del 28/07/2021	2
			Res. Ex. N°2447; del 28/07/2021	1
			Res. Ex. N°2450 al N°2451; del 28/07/2021	2
			Res. Ex. N°2456 al N°2458; del 28/07/2021	3
			Res. Ex. N°2461; del 28/07/2021	1
			Res. Ex. N°2463; del 28/07/2021	1
			Res. Ex. N°2467; del 28/07/2021	2
			Res. Ex. N°2481 al 2482; del 29/07/2021	2
			Res. Ex. N°2484; del 29/07/2021	2
			Res. Ex. N°2486; del 29/07/2021	1
3	ATACAMA	32	Res. Ex. N°322; del 31/08/2021	32
4	COQUIMBO	43	Res. Ex. N°292; del 09/07/2021	43
5	VALPARAÍSO	59	Res. Ex. N°581; del 09/07/2021	57
			Res. Ex. N°587; del 12/07/2021	2
6	O'HIGGINS	33	Res. Ex. N°1640; del 02/08/2021	33
7	MAULE	48	Res. Ex. N°1953; del 09/07/2021	48
8	BIOBÍO	47	Res. Ex. N°1390; del 13/07/2021	46
			Res. Ex. N°194; del 15/09/2021	1
9	ARAUCANÍA	38	Res. Ex. N°997; del 12/07/2021	38
10	LOS LAGOS	46	Res. Ex. N°853; del 09/07/2021	46
11	AYSÉN	28	Res. Ex. N°653; del 17/06/2021	27
			Res. Ex. N°856; del 27/07/2021	1
12	MAGALLANES	28	Res. Ex. N°190/2021; del 07/07/2021	28
13	METROPOLITANA	69	Res. Ex. N° 1109 al 1127; del 12/07/2021	19
			Res. Ex. N°1138 al 1187; del 12/07/2021	50
14	LOS RÍOS	33	Res. Ex. N°461; del 01/07/2021	33
15	ARICA y PARINACOTA	33	Res. Ex. N°1754 al N°1778; del 09/07/2021	25
			Res. Ex. N°1749 al N°1752; del 09/07/2021	4
			Res. Ex. N°1834; del 22/07/2021	1
			Res. Ex. N°1744; del 09/07/2021	1
			Res. Ex. N°1780; del 09/07/2021	1
			Res. Ex. N°1791; del 12/07/2021	1
16	ÑUBLE	20	Res. Ex. N°355; del 12/07/2021	20
		638		636

IX. Transferencias a terceros (CDC/PMG [H])

1. Proceso iniciado durante el tercer trimestre, en el mes de agosto se logra el total de 637 proyectos

CUADRO INDICADOR PMG/CDC FFMCS 2021			
NOMBRE DEL INDICADOR:	"Porcentaje de proyectos adjudicados con convenio suscrito del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes que reciben primera cuota al 31 de diciembre del año t."		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((N° de proyectos adjudicados con convenios suscritos en el año t por medios de comunicación social en el Concurso del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes, con financiamiento al 31 de diciembre año t /N° de proyectos adjudicados con convenios suscritos en el año t por medios de comunicación social en el Concurso del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes)*100)		
META:	100 % (PMG)	PONDERADOR:	636/636 (100%)
	97% (CDC)		
CUMPLIMIENTO:	99,6%		
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:		ESTADO DE CUMPLIMIENTO:	
Informe de Gestión Anual del FFMCS (PMG y CDC)		No iniciado	
Listado de convenios firmados, visado por la UFC (CDC)		No iniciado	
Listado de convenios firmados, con traspaso de recursos financieros, visado por la UFC (CDC)		No iniciado	
Planilla PMG Trámites Digitales – Tramitación promedio		Proceso iniciado	

con convenio suscrito y con transferencia efectiva. **Medición cerrada**

- a. Planilla PMG Trámites digitales, ultimo avance entregado mediante correo electrónico el día 07/10/2021; estado de avance del concurso hasta la fecha de la adjudicación.

X. JUSTIFICACIÓN DE CASOS

1. El medio que renunció lleva por nombre Emisiones Nancy Marisol Díaz Reyes E.I.R.L, Radio Dulce Mar de Tirua, RUT 76.490.266-1 y reintegraron \$3.799.999.-. Este medio que renunció fue informado con transferencia efectiva en el mes de julio del presente año, pero como reintegraron se destinó parte de este presupuesto para que subiera el medio de comunicación Manuel Alejandro Araneda Carrillo, "Hoy Cañete", RUT 15.201.984-k que se encontraba en la lista de espera.

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2021					
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	N° DE EGRESOS	TRANSFERENCIAS A REGIONES⁵
1	TARAPACÁ	39	37	37	\$102.874.171
2	ANTOFAGASTA	42	42	42	\$132.845.944
3	ATACAMA	32	32	32	\$104.437.225
4	COQUIMBO	43	43	43	\$144.252.027
5	VALPARAÍSO	59	59	59	\$184.584.549

6	O'HIGGINS	33	33	33	\$108.097.879
7	MAULE	48	48	48	\$119.298.299
8	BIOBÍO	47	47	47	\$162.139.492
9	ARAUCANÍA	38	38	38	\$110.424.413
10	LOS LAGOS	46	46	46	\$149.294.512
11	AYSÉN	28	28	28	\$88.075.683
12	MAGALLANES	28	28	28	\$92.930.318
13	METROPOLITANA	69	69	69	\$198.020.535
14	LOS RÍOS	33	33	33	\$111.686.582
15	ARICA y PARINACOTA	33	33	33	\$99.298.251
16	ÑUBLE	20	20	20	\$70.410.968
		638	636	636	\$1.978.670.848

XI. Ejecución y seguimiento

1. Proceso iniciado.

XII. Rendición y cierre

1. Proceso no iniciado.

XIII. Equidad de género (PMG)⁶

1. En el primer trimestre, se logra un avance del 66.6%.

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar la propuesta de bases técnicas y administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante Resolución Exenta N° 272/1426, del 31/12/2020, aprueba las bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista.	• Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2021. Cumplido.
2	Incorporar, en los anexos de las bases técnicas y administrativas, una guía de orientación para que los proyectos que postulan sepan cómo incorporar el enfoque de género en sus propuestas.	Asimismo, la Resolución Exenta N° 272/1426, del 31/12/2020, del Subsecretario General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del FFMCS, fueron redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista. Asimismo, en dichas bases se incorporó una guía de orientación para que los proyectos que postulen cumplan	• Resolución Exenta N° 272/1426, del Subsecretario General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Medios de Comunicación, Concurso 2021. Cumplido. • Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2021. Cumplido. • Acuerdo N°56-21 del CORE Metropolitano aprobando las Bases del FFMCS. Cumplido.
3	Identificar e informar los proyectos adjudicados que identifiquen "Enfoque de Género" como línea temática de financiamiento	En septiembre esta etapa aún no ha sido iniciada.	• No iniciado

⁶ Notas del indicador: i) El Fondo de Medios de Comunicación Social, tiene como objetivo apoyar la ejecución de iniciativas regionales, provinciales y comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión por parte de los medios de comunicación.

ii) Busca generar equilibrios en el sistema de medios de comunicación nacional, entendiendo que su tarea comunicacional es un aporte a la democracia y al pluralismo de la sociedad. El Fondo de Medios aporta en la permanencia de medios pequeños de nivel comunal y regional que no cuentan con los recursos y las herramientas necesarias para insertarse y competir de forma igualitaria en el circuito medial.



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

TERCER TRIMESTRE 2021

**FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y
ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO**

ASIGNACIÓN 24.03.318



GASTOS TRIMESTRE JULIO A SEPTIEMBRE 2021 – FONDO DE FORTALECIMIENTO
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ III trimestre 2021
24.03.318	FONDO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERES PÚBLICO	1.252.201.170
TOTAL GASTOS TERCER TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.318		1.252.201.170

FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO

Asignación: 24.03.318

Ejecutor: Unidad de Fondos Concursables

Presupuesto Vigente: \$1.430.103.000.-

Características:

Programa que tiene como objetivo las organizaciones y asociaciones de interés público, las cuales reciben apoyo técnico y financiero para el desarrollo de iniciativas que promuevan objetivos de carácter cívico, solidario y los derechos ciudadanos, de forma autónoma o en alianza con instituciones públicas y privadas.

I. Antecedentes generales del FFOIP 2021

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES FFOIP 2021	
ASIGNACIÓN SUBTÍTULO 24:	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público
PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG.	20 01 01 24 03 318
UNIDAD EJECUTORA:	Unidad de Fondos Concursables
JEFE RESPONSABLE:	Alexis Becerra Huaiquián
DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:	Indefinida
AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2021):	16 Años
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 3: Desarrollar herramientas y mecanismos para el fortalecimiento de la sociedad civil y sus distintas formas de organización.
OBJETIVO DEL FONDO:	El FFOIP tiene por objetivo favorecer el fortalecimiento, autonomía y sustentabilidad de las organizaciones sociales y sus redes, así como fortalecer su rol como entes vinculantes de la ciudadanía con el Estado, a través del financiamiento de proyectos locales, regionales y nacionales que promuevan el interés general en materia de derechos ciudadanos, asistencia social, educación, salud, medio ambiente, o cualquiera otra de bien común.
MARCO NORMATIVO:	Ley N° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública Decreto N° 1, aprueba reglamento que regula el catastro de organizaciones de interés público, el consejo nacional que lo administra y los consejos regionales, y el funcionamiento del fondo de fortalecimiento de las organizaciones de interés público, creado por la ley n° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública. LPSP 2021, "trimestralmente, dentro de los 30 días siguientes al término del trimestre respectivo, el Ministerio Secretaría General de Gobierno deberá informar a la Comisión Especial

	<p>Mixta de Presupuestos las actividades desarrolladas con cargo a esta transferencia, indicando la organización social beneficiaria, la actividad financiada y el monto asignado en cada caso.</p> <p>Asimismo, la Secretaría General de Gobierno informará trimestralmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, los recursos utilizados en la contratación de personal, especificando el nombre de los sujetos contratados, sus labores, y el domicilio o lugar donde estos servicios se desempeñarán.”</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. Estado de cumplimiento por etapas

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFOIP 2021		
ETAPAS	PLAZO ⁷	ESTADO
APROBACIÓN DE BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	02/02/2021	Cumplido
DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN	05/03/2021 al 16/04/2021	Cumplido
PLAZO POSTULACIÓN CATASTRO ORG. DE INTERÉS PÚBLICO (concurso 2021)	16/04/2021	Cumplido
ADMISIBILIDAD	19/04/2021 al 30/04/2021	Cumplido
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	07/05/2021	Cumplido
RECONSIDERACIÓN	10/05/2021 al 20/05/2021	Cumplido
PUBLICACIÓN RECONSIDERACIÓN	24/05/2021	Cumplido
EVALUACIÓN	11/05/2021 al 11/06/2021	Cumplido
ADJUDICACIÓN	14/06/2021 al 17/06/2021	Cumplido
PUBLICACIÓN ADJUDICACIÓN ⁸	18/06/2021	Cumplido
FIRMA DE CONVENIOS SEREMIS/SUBSECRETARIO	22/06/2021 al 06/07/2021	Cumplido
TRANSFERENCIAS A TERCEROS	12/07/2021 al 15/07/2021	Cumplido
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	19/07/2021 al 22/10/2021	Cumplido
RENDICIÓN Y CIERRE	25/10/2021 al 08/11/2021	Etapa no iniciada
REVISIÓN DE RENDICIONES	25/11/2021 al 24/12/2021	Etapa no iniciada
ENVÍO PLANILLA CIERRE REGIONAL	30/12/2021	Etapa no iniciada

⁷ En enero se programan las etapas.

⁸ Los resultados del proceso de adjudicación, son publicados en la página web del Ministerio

III. Presupuesto y distribución de recursos del FFOIP 2021

1. Dentro del primer trimestre, según indica se establece en Ley N° 20.500 en su artículo 21°, "El Fondo se constituirá con los aportes, ordinarios o extraordinarios, que la ley de presupuestos contemple anualmente para tales efectos y con los aportes de la cooperación internacional que reciba a cualquier título", se distribuyen los recursos asignados mediante la Ley de Presupuestos del Sector Público 2021, correspondientes a \$1.430.093.000.-

Tal como se indicó anteriormente, los recursos de la LPSP 2021 se distribuyeron de acuerdo a lo establecido por el Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las organizaciones de interés público, del 02/02/2021, como se muestra a continuación:

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFOIP 2021 (Ley N° 20.500; Decreto N° 1 - Reglamento)			
LPSP 2021: (100%)	\$1.430.093.000		
GASTOS OPERACIONALES: (15%)	\$214.513.950	GASTO EN PERSONAL: (58,1%)	\$124.631.000
		BIENES Y SERVICIOS: (41.9%)	\$89.882.950
TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (85%)	\$1.215.579.050	PROYECTOS LOCALES: (80%)	\$972.463.240
		PROYECTOS REGIONALES: (10%)	\$121.557.905
		PROYECTOS NACIONALES (10%)	\$121.557.905

i. PROPIR INICIAL

1. Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2021, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

PROPIR INICIAL 24 03 318 – FFOIP 2021					
N°	REGIÓN	TRANSFERENCIAS A TERCEROS			TOTAL
		LOCAL (77.78%)	REGIONAL (22,22%)	TOTAL (local y regional)	
1	TARAPACÁ	\$ 45.721.640	\$ 5.715.205	\$ 51.436.845	\$ 51.436.845
2	ANTOFAGASTA	\$ 42.551.056	\$ 5.318.882	\$ 47.869.938	\$ 47.869.938
3	ATACAMA	\$ 47.430.690	\$ 5.928.836	\$ 53.359.527	\$ 53.359.527
4	COQUIMBO	\$ 57.229.750	\$ 7.153.719	\$ 64.383.469	\$ 64.383.469
5	VALPARAÍSO	\$ 72.661.102	\$ 9.082.638	\$ 81.743.740	\$ 81.743.740
6	O'HIGGINS	\$ 58.632.691	\$ 7.329.086	\$ 65.961.777	\$ 65.961.777
7	MAULE	\$ 63.709.521	\$ 7.963.690	\$ 71.673.211	\$ 71.673.211
8	BIOBÍO	\$ 68.782.809	\$ 8.597.851	\$ 77.380.661	\$ 77.380.661
9	LA ARAUCANÍA	\$ 82.515.189	\$ 10.314.399	\$ 92.829.587	\$ 92.829.587
10	LOS LAGOS	\$ 65.671.969	\$ 8.208.996	\$ 73.880.965	\$ 73.880.965
11	AYSÉN	\$ 37.760.528	\$ 4.720.066	\$ 42.480.594	\$ 42.480.594
12	MAGALLANES	\$ 33.018.495	\$ 4.127.312	\$ 37.145.807	\$ 37.145.807
13	METROPOLITANA	\$ 140.021.129	\$ 17.502.641	\$ 157.523.770	\$ 157.523.770
14	LOS RÍOS	\$ 54.277.980	\$ 6.784.747	\$ 61.062.727	\$ 61.062.727
15	ARICA Y PARINACOTA	\$ 45.472.818	\$ 5.684.102	\$ 51.156.920	\$ 51.156.920
16	ÑUBLE	\$ 57.005.874	\$ 7.125.734	\$ 64.131.608	\$ 64.131.608
17	NACIONALES	n/a	n/a	n/a	\$ 121.557.905
TOTAL		\$972.463.240	\$121.557.905	\$1.094.021.145	\$1.215.579.050
LPSP2021		\$1.430.093.000			

ii.

iii. PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)

a. Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0, el presupuesto 2021, se apertura el sistema con \$124.631.000.-, para Honorarios; \$89.882.000, para Bienes y Servicios y \$1.215.580.000.-, para Transferencias a Terceros. Se hace presente que los montos con los que se apertura el SIGFE no coinciden con los montos establecidos por el Consejo Nacional del fondo, en el que se determinó asignar el

85% del presupuesto para Transferencias a Terceros y 15% para gastos operacionales.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 11/03/2021 y 09/04/2021, el Propir de enero - febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable

Se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 12/05/2021, 09/06/2021 y 08/07/2021, el Propir del abril, mayo y junio, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Dentro del tercer trimestre, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correo electrónico, con fecha 11/08/2021, 06/09/2021 y 12/10/2021, el Propir de julio, agosto y septiembre, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y gasto no Regionalizable.

Consecuentemente, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 03 318 – 2021				
CUENTA	LPSP 2021	DEVENGADO	SALDO	% EJECUCIÓN
FFOIP	\$1.430.103.00 0	\$1.325.565.75 9	\$104.537.241	92.6%
GASTO EN PERSONAL	\$124.641.000	\$77.860.224	\$46.780.776	62.5%
BIENES Y SERVICIOS	\$89.882.000	\$34.021.611	\$55.860.389	37.1%
TRANSFERENCIA A TERCEROS	\$1.215.580.00 0	\$1.213.683.92 4	\$1.896.076	99.8%
TOTAL	\$1.430.103.00 0	\$1.325.565.75 9	\$104.537.241	93%

IV. Rendición y cierre (2020)

1. Dentro del primer trimestre, esta etapa se encuentra en desarrollo.

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2020						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRANSF.	RENDIDOS			
1	TARAPACÁ	21	21	0	100%	• Sin Observaciones
2	ANTOFAGASTA	28	28	0	100%	• Sin Observaciones
3	ATACAMA	26	24	2	92%	• Junta de Vecinos La Alborada– 65.053.386-0; ORD. N°023/2021. • Junta de Vecinos Pedro Martínez– 65.005.037-1; ORD. N°034/2021
4	COQUIMBO	30	30	0	100%	• Sin Observaciones
5	VALPARAÍSO	41	41	0	100%	• Sin Observaciones
6	O’HIGGINS	32	32	0	100%	• Sin Observaciones
7	MAULE	47	47	0	100%	• Sin Observaciones
8	BIOBÍO	34	-	-	-	• PENDIENTE
9	ARAUCANÍA	56	-	-	-	• PENDIENTE
10	LOS LAGOS	34	31	3	91%	• Comunidad Activa – 65.763.410-7; OF. N°24 del 16-02-2021. • Junta de Vecinos Alta Esperanza – 65.181.683-1; OF. N°23 del 16-02-2021. • Junta de Vecinos Herbert Kahl – 65.722.600-9; OF. N°25 del 16-02-2021.
11	AYSÉN	18	18	0	100%	• Sin Observaciones
12	MAGALLANES	21	21	0	100%	• Sin Observaciones
13	METROPOLITANA	68	68	0	100%	• Sin Observaciones
14	LOS RÍOS	30	30	0	100%	• Sin Observaciones
15	ARICA y PARINACOTA	32	32	0	100%	• Sin Observaciones
16	ÑUBLE	42	39	3	93%	• Agrupación Cultural y Social de Desarrollo Ñuble Conectado – 65.184.237-9; ORD. N°084-2021 • Junta de Vecinos San Ramón de Cato – 65.617.960-0; ORD. N°085-2021. • Unión de Juntas de Vecinos Chillán – 70.733.300-6; PENDIENTE
17	NACIONAL	16	16	0	100%	• Sin Observaciones
		576	-	-		

V. Aprobación de las bases administrativas y técnicas⁹

1. Dentro del primer trimestre, con fecha 24/02/2021, se realizó la sesión ordinaria del Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público en la que se presentó la propuesta de Bases Técnicas y Administrativas del FFOIP, el presupuesto 2021, por categoría de proyecto y la distribución regional del presupuesto.
2. Asimismo, mediante Resolución Exenta N° 272/122 del 22/02/2021, del Subsecretario General de Gobierno, se aprueban las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP 2021.

⁹ Según indica el Decreto N° 1, Artículo 13°.- Al Consejo Nacional le corresponderá:

- a) Anualmente, fijar una cuota nacional y cuotas para cada una de las regiones, sobre la base de los criterios objetivos de distribución que determine mediante resolución fundada, no pudiendo exceder la asignación a la Región Metropolitana del 50% del total de los recursos transferidos.
- b) Aprobar las bases generales y los requisitos administrativos para la postulación de proyectos o programas a ser financiados en el país por los recursos del Fondo.
- c) Adjudicar los proyectos o programas de carácter nacional que postulen anualmente, declararlos inadmisibles si no cumplen con los requisitos exigidos y efectuar todas las gestiones administrativas relacionadas con dichas adjudicaciones.
- d) Declarar la cesación en el cargo de los miembros del mismo Consejo. e) Realizar las inscripciones y eliminaciones correspondientes en el Catastro de Organizaciones de Interés Público, y reconocer la calidad de organización de voluntariado. f) Cumplir las demás funciones determinadas por la normativa legal o reglamentaria.

VI. Difusión y postulación

1. Dentro del primer trimestre, con fecha 05/03/2021, se realizó la ceremonia de lanzamiento del FFOIP, en la Casona del Dirigente Moneda 1967, Santiago, se inicia así la etapa de difusión y postulación, hasta el 16/04/2021.
2. El proceso de postulación iniciado 05/03/2021 y finalizado el 16/04/2021.
3. El proceso de postulación, termino el 16/04/2021 a las 23:59; a nivel nacional postularon 1358 proyectos de carácter local, 365 proyectos de carácter regional y 213 proyectos nacionales. **Medición cerrada.**

CUADRO POSTULACIÓN FFOIP 2021				
N o	REGIÓN	LOCAL	REGIONAL	TOTAL
1	TARAPACÁ	40	12	52
2	ANTOFAGASTA	71	10	81
3	ATACAMA	54	9	63
4	COQUIMBO	65	24	89
5	VALPARAÍSO	101	49	150
6	O'HIGGINS	57	20	77
7	MAULE	93	24	117
8	BIOBÍO	82	21	103
9	ARAUCANÍA	152	18	170
10	LOS LAGOS	111	17	128
11	AYSÉN	50	6	56
12	MAGALLANES	24	9	33
13	METROPOLITANA	234	109	343
14	LOS RÍOS	62	12	74
15	ARICA y PARINACOTA	64	15	79
16	ÑUBLE	98	10	108
17	NACIONALES	213		213
				1936

VII. Admisibilidad y reconsideración

1. Proceso iniciado el 19/04/2021 y finalizado el 07/05/2021.
2. Los proyectos que se evalúan como Requieren Subsanación, cuentan con un plazo de 5 días hábiles para poder subsanar cada una de las observaciones técnicas que se realizaron.
3. El proceso de subsanación comienza el 10/05/2021 y finaliza el 20/05/2021; en este proceso se declaran 1691 proyectos admisibles y 245 inadmisibles, los primeros continúan con el proceso de evaluación, mientras que los inadmisibles no pueden continuar en el proceso concursal.

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFOIP 2021								
N o	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIBLES INICIAL	INADMISIBLES INICIAL	REQUIEREN SUBSANACIÓN	TOTAL	ADMISIBLES FINAL	INADMISIBLES FINAL	TOTAL
1	TARAPACÁ	9	3	40	52	1691	8	51 ¹⁰
2	ANTOFAGASTA	39	-	42	81	69	12	81
3	ATACAMA	36	-	27	63	58	5	63
4	COQUIMBO	58	1	30	89	73	16	89
5	VALPARAÍSO	66	1	83	150	124	26	150
6	O'HIGGINS	44	2	31	77	71	6	77
7	MAULE	78	-	39	117	105	12	117
8	BIOBÍO	56	1	46	103	94	9	103
9	ARAUCANÍA	84	-	86	170	152	18	170
10	LOS LAGOS	90	-	38	128	119	9	128
11	AYSÉN	28	-	28	56	54	2	56
12	MAGALLANES	15	1	17	33	29	4	33
13	METROPOLITANA	115	5	223	343	291	52	343
14	LOS RÍOS	36	2	36	74	69	5	74
15	ARICA y PARINACOTA	31	6	42	79	67	13	80
16	ÑUBLE	53	-	55	108	97	11	108
17	NACIONALES	84	8	121	213	176	37	213
	TOTAL	922	30	984	1936	1691	245	1936

¹⁰ Se deja constancia en el Acta de subsanación de la región de Tarapacá, que el proyecto folio 42656 – Junta de Vecinos Unión y Futuro – que se subsana en la región de Arica y Parinacota.

VIII. Evaluación, priorización¹¹ y adjudicación (H/CDC)¹²

1. Etapa iniciada el 11/05/2021, aún en proceso.
2. Una vez concluido el proceso de evaluación, priorización y adjudicación del proceso concursal, se adjudican 638 proyectos.

CUADRO EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFOIP 2021					
Nº	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ASIGNADO (Propir)
1	TARAPACÁ	16/06/2021	Res. Ex.Nº074/2021; del 17/06/2021	27	\$51.436.845
			Res. Ex.Nº094/2021; del 12/07/2021	1	
2	ANTOFAGASTA	17/06/2021	Res. Ex.Nº61; del 18/06/2021	30	\$47.869.938
			Res. Ex.Nº81/2021; del 13/07/2021	1	
3	ATACAMA	17/06/2021 18/06/2021	Res. Ex.Nº074; del 24/06/2021	28	\$53.359.527
			Res. Ex.Nº93; del 21/07/2021	1	
4	COQUIMBO	16/06/2021 17/06/2021	Res. Ex.Nº85; del 17/06/2021	36	\$64.383.469
5	VALPARAÍSO	17/06/2021	Res. Ex.Nº272/055; del 18/06/2021	45	\$81.743.740
			Res. Ex.Nº272/082; del 13/07/2021	1	
			Res. Ex.Nº272/112; del 09/08/2021	1	
6	O'HIGGINS	16/06/2021	Res. Ex.Nº110/2021; del 17/06/2021	36	\$65.961.777
			Res. Ex.Nº131/2021; del 20/07/2021	1	
7	MAULE	15/06/2021	Res. Ex.Nº327; del 17/06/2021	44	\$71.673.211
			Res. Ex.Nº378B; del 08/07/2021	2	
			Res. Ex.Nº385; del 14/07/2021	1	
8	BIOBÍO	16/06/2021	Res. Ex. Nº28/2021; del 17/06/2021	41	\$77.380.661
9	ARAUCANIA	17/06/2021	Res. Ex.Nº168; del 18/06/2021 ¹³	53	\$92.829.587
10	LOS LAGOS	16/06/2021	Res. Ex. Nº69/2021; del 18/06/2021	38	\$73.880.965
			Res. Ex.Nº079/2021	1	
11	AYSÉN	17/06/2021	Res. Ex. Nº75; del 22/06/2021	25	\$42.480.594
12	MAGALLANES	15/06/2021	Res. Ex. Nº101/2021; del 18/06/2021	21	\$37.145.807
13	METROPOLITANA	16/06/2021	Res. Ex. Nº272/520; del 17/06/2021	84	\$157.523.770
			Res. Ex. Nº272/581; del 14/07/2021	4	
14	LOS RÍOS	15/06/2021	Res. Ex. Nº107; del 17/06/2021	35	\$61.062.727
15	ARICA y PARINACOTA	16/06/2021	Res. Ex.Nº97/2021; del 22/06/2021	29	\$51.156.920
16	ÑUBLE	16/06/2021	Res. Ex. Nº122; del 16/06/2021	36	\$64.131.608
17	NACIONALES	17/06/2021	Res.Ex.Nº272/521; del 17/6/2021	16	\$121.557.905
				638	\$1.215.579.050

¹¹ Según las Bases Administrativas y Técnicas, Etapa III: "La priorización y adjudicación de los proyectos nacionales estará a cargo del Consejo Nacional del Fondo; y la de los proyectos locales y regionales estará a cargo de los respectivos Consejos Regionales."

¹² H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

¹³ Según Resolución Exenta Nº169, del 23 de junio del 2021, se modifica la Resolución Exenta Nº168/202; que adjudica proyectos locales y regionales, proyecto concursal FFOIP 2021; en el sentido que el monto correcto adjudicado por la organización "Club Deportivo Escuela Industrial" es \$1.699.320.

IX. Firma de convenio y resolución de aprobación (H/CDC)¹⁴

1. Etapa iniciada el 06/07/2021
2. Durante el proceso de firma de convenio, se firmaron 638 convenios de proyectos a ejecutar.

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFOIP 2021				
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
1	TARAPACÁ	28	Res. Ex. N°086/2021; del 07/07/2021	27
			Res. Ex. N°101/2021; del 27/07/2021	1
2	ANTOFAGASTA	31	Res. Ex. N°78; del 08/07/2021	30
			Res. Ex. N°80/2021; del 13/07/2021	1
3	ATACAMA	29	Res. Ex. N°083; del 13/07/2021	25
			Res. Ex. N°092; del 21/07/2021	3
			Res. Ex. N°094; del 21/07/2021	1
4	COQUIMBO	36	Res. Ex. N°096; del 09/07/2021	36
5	VALPARAÍSO	47	Res. Ex. N°272/069; del 08/07/2021	44
			Res. Ex. N°272/084; del 15/07/2021	1
			Res. Ex. N°272/085; del 15/07/2021	1
			Res. Ex. N°272/114; del 13/08/2021	1
6	O'HIGGINS	37	Res. Ex. N°128/2021; del 13/07/2021	36
			Res. Ex. N°131/2021; del 20/07/2021	1
7	MAULE	47	Res. Ex. N°375; del 08/07/2021	44
			Res. Ex. N°383; del 09/07/2021	2
			Res. Ex. N°386; del 14/07/2021	1
8	BIOBÍO	41	Res. Ex. N°39/2021; del 13/07/2021	41
9	ARAUCANÍA	53	Res. Ex. N°203; del 14/07/2021	53
10	LOS LAGOS	39	Res. Ex. N°078/2021; del 07/07/2021	38
			Res. Ex. N°89/2021; del 15/07/2021	1
11	AYSÉN	25	Res. Ex. N°84; del 12/07/2021	25
12	MAGALLANES	21	Res. Ex. N°112/21; del 06/07/2021	21
13	METROPOLITANA	88	Res. Ex. N°272/602; del 20/07/2021	78
			Res. Ex. N°272/629; del 27/09/2021	10
14	LOS RÍOS	35	Res. Ex. N°135; del 08/07/2021	34
			Res. Ex. N°146; del 15/07/2021	1
15	ARICA y PARINACOTA	29	Res. Ex. N°107/2021; del 08/07/2021	28
			Res. Ex. N°109/2021; del 15/07/2021	1
16	ÑUBLE	36	Res. Ex. N°151; del 13/07/2021	36
17	NACIONALES	16	Res. Ex. N°272/603; del 20/07/2021	14
			Res. Ex. N°272/629; del 27/09/2021	2
		638		638

¹⁴ **H:** No asociado a incentivo remuneracional; **CDC:** Asociado a incentivo remuneracional.

X. Transferencias a terceros (H/CDC)¹⁵

1. Etapa no iniciada.

CUADRO INDICADOR H/CDC - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2021			
NOMBRE DEL INDICADOR¹⁶:	"Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t."		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con convenios suscritos del Concurso en el año t, por Organizaciones de Interés Público, que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de convenios suscritos del Concurso año t.) * 100)		
META:	99% (H)	CUMPLIMIENTO:	638/638 (100)%
	99% (CDC)		
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de convenios firmados, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No Cumplido
2. Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No Cumplido
3. Informe de gestión anual del Fondo de Fortalecimiento Organizaciones de Interés Pública			No Cumplido
4. Base de datos proceso concursal FFOIP			Proceso iniciado

1. Planilla PMG Trámites digitales, ultimo avance entregado mediante correo electrónico el día 06/10/2021; estado de avance del concurso hasta la fecha de la adjudicación.

¹⁵ **H:** No asociado a incentivo remuneracional; **CDC:** Asociado a incentivo remuneracional.

¹⁶ Nota del indicador: "Se entiende por convenio suscrito aquel que es firmado por el representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado por el Subsecretario(a) y, en las regiones, por cada Secretario Regional Ministerial.

La cantidad de convenios suscritos, que representa el denominador del indicador, depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria por organizaciones sociales y que sean: declarados admisibles por los respectivos consejos; evaluados por el Ministerio y Adjudicados por el Consejo Nacional y los Consejos Regionales."

XI. JUSTIFICACIÓN DE CASOS

- Según Resolución Exenta N°384, del 14/07/2021; firmada por don Pablo Sepúlveda Gutiérrez, Seremi (S) de la región del Maule, pone término anticipado al convenio suscrito entre el Ministerio Secretaría General de Gobierno y Centro General de Padres y Apoderados Escuela San Ambrosio Chanco. Según indica, la organización decidió poner término al contrato en razón a la existencia de contratiempos y problemas logísticos internos.

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2021					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	Nº DE EGRESOS	TRANSFERENCIAS A REGIONES
1	TARAPACÁ	28	28	28	\$50.901.335
2	ANTOFAGASTA	31	31	31	\$47.869.938
3	ATACAMA	29	29	29	\$53.359.526
4	COQUIMBO	36	36	36	\$64.383.469
5	VALPARAÍSO	47	47	47	\$81.743.740
6	O'HIGGINS	37	37	37	\$65.961.777
7	MAULE	47	47	47	\$71.647.673
8	BIOBIO	41	41	41	\$77.380.661
9	ARAUCANÍA	53	53	53	\$92.829.587
10	LOS LAGOS	39	39	39	\$73.094.898
11	AYSÉN	25	25	25	\$42.480.594
12	MAGALLANES	21	21	21	\$36.738.497
13	METROPOLITANA	88	88	88	\$157.523.770
14	LOS RÍOS	35	35	35	\$61.062.321
15	ARICA y PARINACOTA	29	29	29	\$51.018.750
16	ÑUBLE	36	36	36	\$64.129.483
17	NACIONALES	16	16	16	\$121.557.905
		638	638	638	\$1.213.683.924

XII. Ejecución y Seguimiento

1. Etapa no iniciada.

XIII. Rendición y cierre

1. Etapa no iniciada.

XIV. Equidad de Género (PMG)

1. Dentro del primer trimestre, se logra un avance del 66.6%, y se detalla a continuación.

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar las Bases Técnicas y Administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante la Resolución Exenta N°272/122, del 10/02/21, se autorizan las bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista.	<ul style="list-style-type: none">• Resolución Exenta N° 272/122, 22/02/21, remiten bases. Cumplido.
2	Incorporar, en los anexos de las bases técnicas y administrativas, una guía de orientación para que los proyectos que postulan, incorporen el enfoque de género.	Asimismo, la Resolución Exenta N° 272/122, del 10/02/2021, del Subsecretario General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP, fueron redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista. Asimismo, en dichas bases se incorporó una guía de orientación para que los proyectos que postulen cumplan	<ul style="list-style-type: none">• Resolución Exenta N° 272/122, del Subsecretario General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público, Concurso 2021. Cumplido.• Bases Administrativas y Técnicas FFOIP 2021. Cumplido.
3	Identificar e informar proyectos postulados y/o adjudicados que incorporen temáticas de género	En septiembre esta etapa aún no ha sido iniciada.	<ul style="list-style-type: none">• No iniciado



GLOSA N°04

GASTOS EN PERSONAL- TRANSFERENCIAS

III TRIMESTRE AÑO 2021

III TRIMESTRE AÑO 2021

Gastos en Personal Subtítulo 24

Asig	Concepto	Devengo julio a septiembre III trimestre 2021
313	División de Organizaciones Sociales	219.334.689
	Fortalecimiento de la Sociedad Civil	42.149.221
	Coordinación Programática	169.142.318
	Información Ciudadana	8.043.150
	Capacitación E-Learning a Dirigentes Sociales	0
314	Secretaría de Comunicaciones	247.363.138
	Secretaría de Comunicaciones	247.363.138
315	Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	235.346.433
	Gabinete Ministro	78.095.151
	Gabinete Subsecretaría	101.430.926
	Asesorías y Apoyo Jurídico y Adm del Ministerio	55.820.356
	Apoyo al Servicio de Bienestar	0
316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	26.030.073
	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	26.030.073
318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	31.390.624
	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	31.390.624
319	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	25.233.116
	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	25.233.116
320	Portal Unico de Fondos Concursables	27.625.192
	Portal Unico de Fondos Concursables	27.625.192

NOMBRE	RUT	DV	LUGAR DE DESEMPEÑO	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN	MONTO MENSUAL	CALIFICACIÓN PROFESIONAL
ACOSTA DE LA FUENTE CARLO ESTEBAN	17080474	0	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en control de gestión del Departamento de Formación y Participación Ciudadana	1.161.260	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
ADASME MEDINA JUANA MARIBEL	15708354	6	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Llevar a cabo la coordinación del equipo de trabajo de vinculación con la ciudadanía mediante trabajo comunicacional de programas de gobierno, haciendo parte a dirigentes sociales del país y llevar otras materias relacionadas al Gabinete Señor Subsecretario	2.279.693	TECNICO JURIDICO
BARRERA MIRANDA GERARDO RICARDO	9832814	9	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría territorial, programática y logística para la realización de Capacitaciones y Escuelas de Formación social.	2.389.272	ADMINISTRADOR PÚBLICO
BECERRA MUÑOZ FRANCISCA SOLEDAD	13673183	1	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Coordinación de diálogos ciudadanos y participativos. Preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de diálogos participativos y ciudadanos de la DOS. Facilitadora y/o expositora en el desarrollo de diálogos participativos y ciudadanos en la DOS.	1.750.000	PUBLICISTA CON MENCIÓN EN PLANIFICACIÓN DE MARKETING Y MEDIOS
BEGO LUENGO CRISTIAN IVO	16284549	7	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Reportear y desarrollar contenido para actualizar permanentemente las distintas plataformas de la División de Organizaciones Sociales. Realizar seguimiento y monitoreo permanente a los medios de comunicación y a las redes sociales de la División de Organizaciones Sociales. Realizar minutas para las autoridades de la División de Organizaciones Sociales, según sea requerido. Cubrir en terreno actividades realizadas por la División y aquellas en que participen sus autoridades.	1.749.109	PERIODISTA
BRAVARI SOTOMAYOR INGEBORG LISELOT	9386006	3	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la DOS.	1.055.756	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
CANCINO SALAS MARCELA PAZ	16920063	7	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en organización y análisis de control de gestión.	2.389.272	ADMINISTRADOR PÚBLICO
CASTELLO SILVA HERNAN EMILIO	5080369	4	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en control de gestión del Departamento de Formación y Participación Ciudadana.	633.454	INGENIERO DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
CHAVEZ RIVERA VICTOR MANUEL	13251027	K	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría especializada en la programación, preparación y ejecución de soporte audiovisual requerido para actividades realizadas por la División de Organizaciones Sociales o en las que ésta participe. Diseño y desarrollo de material gráfico para difusión de actividades realizadas por la División de Organizaciones Sociales y aquellas en que participen autoridades. Desarrollo material didáctico para la realización de capacitaciones, escuelas de formación social y diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales.	1.956.191	INGENIERO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS Y MEDIO AMBIENTE
CONTRERAS CONTRERAS ANA FRANCISCA	16738698	9	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	739.029	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN PREPARACION FISICA
CONTRERAS RAMIREZ MARIELA ALEJANDR	13081171	K	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Llevar a cabo la coordinación del equipo de trabajo de vinculación con la ciudadanía mediante trabajo comunicacional de programas de gobierno, haciendo parte a dirigentes sociales del país	764.895	PODÓLOGA CLÍNICO

COPAJA CASTILLO MIGUEL ANGEL	6593369	1	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la DOS. Relatoria de capacitaciones y de escuelas de formación Social.	1.639.061	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA TECNOLÓGICA
CUEVAS GONZALEZ ANA MARIA	8927308	0	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en Compras de productos y servicios, a través de ChileCompras y Licitaciones públicas de la DOS en coordinación con la DAF.	1.147.343	SECRETARIA EJECUTIVA
DAZ LILLO SONIA AMELIA	7196944	4	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	718.900	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
DUARTE MEZA ALEJANDRA DEL CARMEN	10157692	2	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	718.900	EXPERTA EN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
ESCALA CARRASCO MACARENA DEL PILAR	15591251	0	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de Diálogos Participativos y Ciudadanos de la DOS. Facilitadora y/o expositora en el desarrollo de diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales.	1.639.061	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADM. DE EMP. MENCION RR.HH.
FARRAN VELOSO NAZIR FARID	14031024	7	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la División de Organizaciones Sociales. Relatoria de capacitaciones y de escuelas de formación Social.	1.381.315	KINESIOLOGO
FLORES EVERT MAXIMILIANO	3252531	8	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	718.900	PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA
GODOY MARTINEZ SERGIO OSVALDO	18002336	4	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de Diálogos Participativos y Ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales. Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la División de Organizaciones Sociales. Relatoria de capacitaciones y de escuelas de formación Social.	1.540.500	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
GUBELIN FERNANDEZ HECTOR ALEJANDRO	14369336	8	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría especializada en la programación, preparación y ejecución de contenido para material audiovisual requerido para difusión de actividades realizadas por la División de Organizaciones Sociales. Realizar seguimiento y monitoreo permanente a los medios de comunicación y a las redes sociales de la División de Organizaciones Sociales. Preparación, ejecución y desarrollo de contenidos para capacitaciones, escuelas de formación social y diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales.	1.956.191	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
GUERRERO IRRIBARRA MATIAS ELISEO	18956707	3	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría especializada en la programación, preparación, ejecución y desarrollo de contenidos para capacitaciones y escuelas de formación social de la División de Organizaciones Sociales	2.144.984	ADMINISTRADOR PUBLICO
HERNANDEZ RAMIREZ IGNACIO ABRAHAM	20141986	7	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	718.900	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
HUERTA VALLEJOS RODRIGO ANTONIO	17347681	7	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la coordinación, preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la División de Organizaciones Sociales a través del InfoBUS Ciudadano.	1.943.020	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

INFANTE DIAZ MARJORIE KAREN	13462332	2	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Coordinación con distintos medios de comunicación. Cubrir las actividades de la División de Organizaciones Sociales y autoridades del Ministerio. Desarrollar contenido para las distintas plataformas de la División. Actualizar periódicamente el contenido de las distintas plataformas y monitorear las redes sociales institucionales.	1.745.900	PERIODISTA
JADUE MUSALEM JAVIERA PAULINA	17957395	4	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la coordinación, preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la División de Organizaciones Sociales a través del InfoBUS Ciudadano.	1.694.915	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
LADOS CAMPOS BEATRIZ DEL CARMEN	7895317	9	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la coordinación, preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la División de Organizaciones Sociales a través del InfoBUS Ciudadano.	2.144.984	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
LANGE FARIAS CLAUDIA ANGELA	13053274	8	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría territorial, programática y logística para la realización de Capacitaciones y Diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales.	2.144.984	Técnico de Nivel Superior Secretaria Ejecutiva Computacional
LEYTON DEL PINO MARCELA KATHERINE	14141160	8	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y escuelas de formación social de la División de Organizaciones Sociales.	1.583.634	ASISTENTE SOCIAL
LOPEZ MALUENDA JOSE IGNACIO	16924898	2	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	718.900	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
LOPEZ MORIS AMERICA DEL CARMEN	7416341	6	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de Diálogos Participativos y Ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales. Facilitadora y/o expositora en el desarrollo de diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales. Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la División de Organizaciones Sociales. Relatoría de capacitaciones y de escuelas de formación Social.	1.654.107	ADMINISTRADOR PÚBLICO
MADRID GARAY MARGARITA YANNET	12578824	6	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales. Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la División de Organizaciones Sociales. Relatoría de capacitaciones y expositor en el desarrollo de diálogos ciudadanos y participativos de la División de Organizaciones Sociales.	1.583.634	INGENIERO DE EJECUCION EN AMBIENTE
MAHLER RAMIREZ RONNIE ALEXANDER	17289477	1	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría para generar contenidos, metodologías y realizar seguimiento del estado cumplimiento de los mecanismos establecidos en la ley N°20.500 e Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana en la Administración Central del Estado. Asesoría para generar contenidos, metodologías y realizar seguimiento de las organizaciones de la sociedad civil.	1.639.061	PERIODISTA
MAYNE SARABIA MANUEL ANDRES	9214592	1	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de capacitaciones y escuelas de formación social de la División de Organizaciones Sociales.	1.149.669	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

MENA CESPEDES NATHALIE ANDREA	17050877	7	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	718.900	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR ASISTENTE EJ. BILINGÜE
MERY CAMBARA MAGDALENA DEL PILAR	18025728	4	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría para generar contenidos, metodologías y realizar seguimiento del estado cumplimiento de los mecanismos establecidos en la ley N° 20.500 e Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana en la Administración Central del Estado. Asesoría para generar contenidos, metodologías y realizar seguimiento de las organizaciones de la sociedad civil.	1.583.634	ABOGADA
MOLINA GARCIA PAZ MACARENA	15413086	1	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de capacitaciones y escuelas de formación social de la División de Organizaciones Sociales.	1.055.756	LICENCIA DE EDUCACION MEDIA TECNICO PROFESIONAL
MOLINA URRUTIA PEDRO ANTONIO	16914972	0	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Diseño y desarrollo de material gráfico para difusión de actividades realizadas por la División de Organizaciones Sociales: Boletines, redes sociales, entre otros. Apoyo en sistema audiovisual. Desarrollo material didáctico para la realización de capacitaciones, escuelas de formación social y diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales.	1.848.600	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN DISEÑO GRAFICO
MONSALVE ORTEGA CESAR ANTONIO	12828109	6	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la coordinación, preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la División de Organizaciones Sociales a través del InfoBUS Ciudadano.	1.070.918	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
MONTECINOS GARCIA ALEJANDRO FRANCISCO	13282675	7	GABINETE SR. MINISTRO	Realizar asesorías en materia legal y análisis del lenguaje para la creación e implementación de políticas públicas de interés que se relacionen directamente con el Servicio	2.000.000	ABOGADO
MUÑOZ BRAVO ERIKA CECILIA	10591431	8	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Apoyo a los programas, capacitaciones, escuelas de formación social, diálogos participativos y ciudadanos y a la unidad de territorio de la División de Organizaciones Sociales.	1.951.300	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
MUÑOZ VERGARA CESAR MANUEL	6312379	K	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la coordinación, preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la División de Organizaciones Sociales a través del InfoBUS Ciudadano.	1.500.000	INGENIERO DE EJECUCIÓN EN MECÁNICA
ORTEGA VENEGAS BERNARDO DE LA CRUZ	14514185	0	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	718.900	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
PARDO PONCE CLAUDIO ANDRES	16042648	9	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo de diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales. Elaboración de informes de diálogos participativos y ciudadanos. Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de capacitaciones y escuelas de formación social de la División de Organizaciones Sociales.	1.456.033	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA-TECNICO PROFESIONAL
PAREGLIO ARENAS MARIA CECILIA	7819524	K	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en servicios de atención al público de la División de Organizaciones Sociales. Apoyo a la Unidad de Control de Gestión de la División.	983.437	SECRETARIA INTERPRETE EN INGLES
PEÑA VALERO JOSE DANIEL	26345801	K	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de Diálogos Participativos y Ciudadanos de la DOS. Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la División de Organizaciones Sociales. Relatoría de capacitaciones y de escuelas de formación social.	1.500.000	TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ADUANAS

PINO MUÑOZ GIOVANNI ALAIN	17384192	2	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría territorial, programática y logística para la realización de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la División de Organizaciones Sociales.	1.526.575	TECNICO NIVEL SUPERIOR EN CONSTRUCCION
PRADO LAVANDERO MARIA IGNACIA	16095313	6	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría especializada en la revisión, programación, preparación, ejecución y desarrollo de contenidos para capacitaciones, escuelas de formación social y diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales. Asesoría jurídica y legislativa a funcionarios públicos y a la sociedad civil en materias de participación ciudadana en los órganos de la Administración del Estado y de la Ley Nº 19.418. Redacción y revisión de resoluciones, oficios, convenios y otros.	2.258.823	ABOGADA
RIVERA RIVERA ROBERTO ANDRES	14006381	9	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Relaciones con dirigentes y organizaciones de la sociedad civil. Generar contacto y mantener la comunicación con dirigentes sociales que participen en las actividades de la casa del dirigente	703.838	ENSEÑANZA BASICA COMPLETA
ROMO LORCA CLAUDIA ANDREA	11752368	3	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Relaciones con dirigentes y organizaciones de la sociedad civil. Generar contacto y mantener la comunicación con dirigentes sociales que participen en las actividades de la casa del dirigente	1.060.228	DIRECTORA Y PRODUCTORA DE TELEVISIÓN
SAFFIE HERNANDEZ HECTOR ATANASIO	6723624	6	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Realizar trabajos de prentista asesor	1.433.852	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
SALAZAR GALARCE SIMON ANDRES	19069872	6	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la coordinación, preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la División de Organizaciones Sociales a través del InfoBUS Ciudadano.	1.060.228	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
SERRA CHANDIA ANA MARIA	10851086	2	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Coordinación, implementación y ejecución de diálogos ciudadanos y participativos de la División de Organizaciones Sociales. Apoyo y asesoría legal en la creación de módulos de capacitación de la División de Organizaciones Sociales.	1.694.915	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
SOTO CANDIA DIEGO ISRAEL	20099197	4	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de Diálogos Participativos y Ciudadanos de la DOS. Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la División de Organizaciones Sociales. Relatoría de capacitaciones y de escuelas de formación social.	700.000	TECNICO NIVEL SUPERIOR EN SERVICIOS SOCIALES
VILA RUZ GISELA ANDREA	13890368	0	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, desarrollo y ejecución de capacitaciones, escuelas de formación social y diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales. Relatoría para capacitaciones y escuela de formación social. Facilitador y/o expositor en el desarrollo de diálogos ciudadanos y participativos de la División de Organizaciones Sociales.	1.639.061	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACION COMERCIAL
VILLANUEVA IBARRA CARLOS ALEJANDRO	8564231	6	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesor audiovisual, edición de fotografía, videos y mantención de los archivos audiovisuales en formato digital de las actividades realizadas por la División de Organizaciones Sociales y sus autoridades.	1.724.505	DIRECTOR Y PRODUCTOR DE TELEVISION
VILLARROEL LARA JOSE MANUEL	11489670	5	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la coordinación, preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la División de Organizaciones Sociales a través del InfoBUS Ciudadano.	1.181.050	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

ALARCON SOBARZO ZENOVIO CARLOS	17060694	9	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Elaboración edición y llenado de fichas de radio y televisión para mantener actualizado el portal de información para la autoridad www.lamonedainforma.gob.cl , realizar resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales, elaboración de productos asociados a noticieros centrales de TV.	770.104	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA
ALLENDE ROA CLAUDIO ALFREDO	13911244	K	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría en procedimientos administrativos de la Unidad Audiovisual de Secom. Colaborar en producción de imágenes, revisión de textos y locuciones	1.800.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
ARRIOLA GONZALEZ TAMARA FRANCISCA	18466851	3	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Monitoreo de medios de comunicación, TV, radios on line; Captación de informaciones relevantes para las autoridades a nivel nacional e internacional; Elaboración de notas de la contingencia diaria; Transcripción de noticias de la prensa escrita, radio, televisión y medios on line; Elaboración de distintos productor de información a la autoridad, como cuñas autoridades, notas Presidente, set de prensa, pauta autoridades, entre otros	724.292	PERIODISTA
BESIO DUEÑAS JAVIERA FERNANDA	10046018	1	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Coordinación comunicacional de Presidencia con el área de Estudios Estratégicos de Secom. Desarrollo de estrategias comunicacionales conjuntas entre Presidencia y Secom	401.998	PERIODISTA
BOTELLO CORDANO SILVANA EUGENIA	18767813	7	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para www.lamonedainforma.gob.cl , y en la elaboración de resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales.	718.900	PERIODISTA
BRAVO PRIDA PAULINA NINEB	16857961	6	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Supervisar el trabajo y directrices generales y gestionar el cumplimiento de las tareas, funciones y compromisos que se implementan en el Departamento de Comunicación Estratégica de la Secom. Colaboración en las estrategias de comunicación interministerial y manejo de contingencia de alto contenido	4.444.444	PERIODISTA
CANCINO VICENTE CLAUDIO ANDRES	10301962	1	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Coordinar, revisar, editar y publicar en formato digital 24 cuentas Ministeriales y 16 regiones de la Cuenta Pública 2021	5.367.232	PERIODISTA, MAGISTER EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN CON MENCION EN COMUNICACION ESTRATEGICA
CARDENAS VALLE MAXIMILIANO ANDRE	18584302	5	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para mantener actualizado el portal de información para la autoridad www.lamonedainforma.gob.cl . Realizar resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales, elaboración de productos asociados a noticieros centrales de televisión	724.292	PERIODISTA
CIFUENTES SILVA CONSUELO	17408649	4	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Coordinación del área estratégica de la Secom. Realizará el monitoreo y seguimiento de la contingencia nacional e internacional en la prensa para la redacción de informes y minutos de trabajo para usos internos. Desarrollo de estrategias comunicacionales, políticas económicas y de contingencia para autoridades de gobierno. Asesoría en comunicación estratégica y manejo de coyunturas.	3.420.000	PERIODISTA
CONTRERAS WESTERMAYER FRANCISCA HELEN	16997175	7	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría en comunicación estratégica, manejo de coyunturas y coordinación interministerial	1.900.000	PERIODISTA
CONWAY HELEN JEAN	21862357	3	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría técnica para la traducción de distintos Newsletter de prensa internacional y para la traducción al inglés de la página www.gob.cl	491.513	LICENCIADA EN LENGUAS MODERNAS

CORDERO MORALES JAIME HAROLD	18332330	K	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para mantener actualizado el portal de información para la autoridad www.lamonedainforma.gob.cl , realizar resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales. Elaboración de productos asociados a noticieros centrales de televisión	718.900	PERIODISTA
DE LA CALLE MORALES NICOLAS RICARDO	14168977	0	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesorar y elaborar plan de trabajo en los diseños de piezas gráficas de gobierno y de documentos oficiales de la SECOM	1.951.300	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA
ESPINOZA NAVARRO JORGE VLADIMIR	10389261	9	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría especializada para llevar a cabo un análisis y evaluación de contenidos de campañas propias del departamento de Marketing, diseño y digital en línea con la visión SECOM	3.360.000	TECNICO UNIVERSITARIO EN PUBLICIDAD
EYZAGUIRRE VEGA RODRIGO ANDRES	10643234	1	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Dirigir y coordinar las funciones y actividades encomendadas al Departamento Digital y Audiovisual. Liderar y elaborar estrategias para los distintos medios de comunicación digital con que cuenta el Gobierno de Chile. Dirigir el desarrollo de material de comunicación gráfica, con el objetivo de apoyar la difusión de las políticas, programas y beneficios que el gobierno pone a disposición de la ciudadanía. Colaborar y apoyar a distintos ministerios en materia de comunicación digital y asegurar la implementación de oportunas y apropiada de acciones correctivas, con el fin de dar cumplimiento de metas y objetivos definidos.	3.850.000	PERIODISTA
FARIAS TORRES CARLOS ANDRES	15411536	6	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para www.lamonedainforma.gob.cl , y en la elaboración de resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales.	718.900	PERIODISTA
FERNANDEZ URETA MACARENA	16368046	7	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesorar y supervisar el uso de las marcas de todas las aplicaciones digitales, impresas y audiovisuales de proyectos y campañas de Gobierno. Establecer orientaciones para el desarrollo de los diseños de contenidos digitales y pauta de publicaciones de todos los Ministerios y servicios públicos. Supervisar el contenido de las cuentas oficiales del Gobierno de Chile	3.024.000	PERIODISTA
FERNANDEZ VALENZUELA JOSEFINA	19669463	3	GABINETE SR. MINISTRO	Asesorar en la coordinación de las comunicaciones digitales, gestionar y administrar las redes sociales, seguimiento y análisis de los temas de actualidad en canales digitales. Además, de la gestión de iniciativas de comunicación en el Gabinete del Sr. Ministro.	1.500.000	PERIODISTA
FIGUEROA ANDRADE HECTOR ENRIQUE	8601935	3	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría técnica para la entrega de videos digitales de noticieros emitidos por canales de TV y creación de las respectivas fichas para la página Web lamonedainforma.gob.cl	1.283.061	EGRESADO DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL
FUENTES CASTILLO VANESSA FRANCISCA	16729054	K	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Realizará la selección y clasificación de datos.	1.300.000	SOCIOLOGA
GONZALEZ CARCEY PABLO ANDRES	18115940	5	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesorías en Redes Sociales	1.000.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
HAEFNER MORALES NICOLAS FELIPE	17175474	7	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Liderar el proceso de exploración descubrimiento de patrones en los datos. Desarrollar y entrenar algoritmos de discriminación y clasificación. Realizar estudios e informes de los patrones o agrupaciones encontradas.	3.409.560	SOCIOLOGO

JARA NILSSON FRANCISCA CAROLINA	13672593	9	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría y preparación de Brief. Asesoría de campañas comunicacionales y estudios estratégicos. Coordinación y revisión de entrega de productos involucrados.	1.694.915	ABOGADA
JARAMILLO ROJAS GALO FABIÁN	22869586	6	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría especializada para la optimización del sistema de cobertura informativa de prensa, televisión, radio e internet para la información de las autoridades. Colaboración en la edición de informes de cobertura mediática contingente y preventiva y análisis de audiencias en TV y radio	4.050.000	LICENCIADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL
LARRAIN ERRAZURIZ SANTIAGO LADISLAO	16097946	1	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Desarrollar y entrenar algoritmos de discriminación y clasificación. Realizar estudios e informes de los patrones o agrupaciones encontradas	4.300.000	ABOGADO, MASTER OF SCIENCE IN COMPUTATIONAL ANALYSIS AND PUBLIC POLICY
LOZANO CABAÑAS JACQUELINE ANGELINA	11336481	5	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Realizar reportes y paneles de información acerca del desempeño comunicacional de las Autoridades. Apoyar a otras reparticiones del Gobierno en el procesamiento de información, que por su volumen, disponibilidad o complejidad requiere de herramientas y conocimientos	718.900	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
MANSILLA JOFRE ANDRES ALEJANDRO	10767583	3	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría técnica para el desarrollo de videos de Gobierno para campañas, actividades y redes sociales	1.771.575	REALIZADOR CINEMATOGRAFICO CON MENCION EN DIRECCION DE CINE
MIRANDA BARRA MICHELLE ALEJANDRA	18661009	1	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Desarrollo de Sitios WEB y "Landing pages" para SECOM	1.300.000	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR ANALISTA PROGRAMADOR
MONSALVE PIZARRO JOSEFINA	15312402	7	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Locuciones para campañas gubernamentales Doblaje Acting y contenido radial	600.000	PUBLICISTA CON MENCION EN CREATIVIDAD
NAVARRETE BELTRAN PAZ VAHIRI	18674452	7	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Edición de videos de noticieros y entrevistas de TV, y en el respectivo llenado de fichas con información relevante para la autoridad y su análisis	770.104	PERIODISTA
NAVARRETE RAMOS GEMITA ANDREA	16839596	5	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría técnica para la recopilación de información sobre actividades de autoridades, con la cual se elabora el informe "Pauta Autoridades". Colabora en la revisión de la prensa escrita, columnas de opinión, TV	564.850	PERIODISTA
OLAVARRIA PONTICAS PAMELA ANDREA	13435662	6	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Monitoreo de prensa para redacción de informes y minutos de trabajo para uso interno. Elaboración de estrategias comunicacionales, bajadas políticas y mensajes para el Gobierno. Análisis FODA Ministerial, interministerial y su efecto en el Gobierno. Asesoría en comunicación estratégica y manejo de coyunturas	3.960.684	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA, EGRESADA DE PERIODISMO
PINCHEIRA CATALAN MARIA LUZ	14146706	9	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría de medios para campañas comunicacionales de Gobierno de acuerdo a las solicitudes específicas. Colabora en el monitoreo de campañas según requerimientos específicos. Asesoría técnica para la consolidación de informes de inversión en medios	2.650.000	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN PUBLICIDAD
PINO LOPEZ CLAUDIA SOLEDAD	14047806	7	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Realizar la producción, generación de pautas y contenidos para las autoridades de Gobierno	2.054.000	COMUNICADOR AUDIOVISUAL MENCION PRODUCCION
RIOS PULGAR MARIANA VIRGINIA	16532963	5	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para www.lamonedainforma.cl, y en la elaboración de resúmenes en fichas de TV en noticieros mtinales, mediodía y centrales	770.104	PERIODISTA
RUDLOFF KUTTNER CRISTIAN HERIBERTO	10325193	1	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesorías en Redes Sociales	1.000.000	PUBLICISTA CON MENCION EN CREACIÓN GRÁFICA Y AUDIOVISUAL

SALINAS HERRERA MERY ANN	16659994	6	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Monitoreo de medios de comunicación: TV, Radios, online. Captación de informaciones relevantes para las autoridades a nivel nacional e internacional. Elaboración de notas de la contingencia diaria. Transcripción de noticias de la prensa escrita, radio, tv y medios online. Elaboración de disintos productos de información a la autoridad, como cuñas de autoridades, notas Presidente, Set de Prensa de Autoridades, entre otros.	718.900	PERIODISTA
SCHURIG BUSTOS ROSMARIE ANN	8826792	3	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría administrativa con el fin de crear un sistema de flujo de documentos y actividades propias de la Dirección de la Secom	1.540.500	Secretaría Ejecutiva Bilingüe castellano-Ingles
SILVA ESCOBAR PAULINA	9841265	4	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asistente de apoyo en Dirección de la Secretaría de Comunicaciones, apoyo en la generación de agendamiento de la pauta diaria del Director, Subdirector y Coordinadora General de la SECOM, coordinación y apoyo a los departamentos y unidades de la SECOM en actos administrativos	770.104	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
TWYMAN ZWINGEL JORGE ESTEBAN	17863386	4	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Compras en plataformas como Facebook, Instagram, Google y Twitter. Desarrolla informes de rendimiento. Mejoras en cuanto a segmentaciones, repartición de presupuestos, insight de los post pagados para la definición de los calendarios de publicaciones. Apoya al equipo de medios en el monitoreo de pautas online y recomendaciones para los Ministerios y sus Servicios. Desarrollar Pixeles de Remarketing para capturación de audiencia y seguimiento de redes sociales.	1.500.000	PUBLICISTA
UGARTE SALAZAR CAROLINA ISABEL	13899543	7	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría especializada en registro, edición y archivo fotográfico para campañas, actividades y redes sociales	1.354.688	COMUNICADORA SOCIAL CON MENCIÓN EN DISEÑO GRÁFICO
UTRERAS CONTRERAS FELIPE ANDRE	15941367	5	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Creación de conceptos de comunicación que sean atractivos, causen impacto y tengan buen argumento. Asesorar en la parte creativa a las campañas de los ministerios que lo requieran, ajustando el mensaje de Gobierno.	1.800.000	PUBLICISTA
VEGA ANDUEZA BERNARDO JOSE	16129439	K	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Coordinación Área Estratégica. Realizará el monitoreo y seguimiento de la contingencia nacional e internacional en la prensa para la redacción de informes y minutas de trabajo para uso interno. Desarrollo de estrategias comunicacionales, políticas económicas y de contingencia para autoridades de gobierno. Asesoría en comunicación estratégica y manejo de coyunturas.	3.420.000	LICENCIADO EN ARTES Y HUMANIDADES
ZLOSILO OLGUIN MIGUEL	13434335	4	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría para la elaboración de informes que se entregan a las unidades de Gobierno. Colaboración con la elaboración de síntesis de los ejes noticiosos, de identificar alertas e informes para autoridades. Realizar informes semanales del Departamento de Estudios, requeridos por el Comité de Comunicaciones de Presidencia.	4.700.000	LICENCIADO EN SOCIOLOGIA
AGUILÓ ARMSTRONG EUGENIO FERNANDO	16125802	4	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Coordinación y asesoría en la supervisión de la gestión de las distintas Divisiones, Departamentos, Programas y Unidades de la Subsecretaría	4.538.177	ABOGADO
ALEGRIA VALDENEGRO CRISTIAN FERNANI	12852967	5	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Realizar la toma de fotografías para el despliegue de la Subsecretaría y en las actividades en terreno	1.324.830	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN PUBLICIDAD
ARMAZAN SOTO CESAR ALEJANDRO	13093402	1	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Desarrollo y relatoria de contenidos en Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	703.838	ENSEÑANZA BASICA COMPLETA

ARMIGO TAPIA RUBEN MARCOS	10482742	K	GABINETE SR. MINISTRO	Ejecutar las tareas, gestiones diarias y realizar un apoyo operativo en el Gabinete de la Ministra Secretaria General de Gobierno. Atender en las audiencias de lobby, reuniones con autoridades y/o jefaturas, despacho de correspondencia de la autoridad a los distintos Departamentos y/o Unidades del Ministerio	1.147.388	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
BRUNA CARAFI JUAN JOSÉ	14435307	2	GABINETE SR. MINISTRO	Revisión de los contenidos escritos y audiovisuales que desarrollen los profesionales que se desempeñan en la Unidad de Comunicaciones. A su vez evaluará las distintas pautas en terreno de la autoridad ministerial. Será quien se relacione con los distintos jefes de prensa de ministerios y servicios públicos u otros. Mantendrá la relación con los medios de comunicación.	5.040.000	PERIODISTA
BUSTINZA TUERO MELITON	21884150	3	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Apoyo en interpretación en Lengua de Señas	1.726.050	BACHILLER EN MATEMATICAS
CALQUIN MORAGA FERNANDO ANTONIO	12603778	3	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Realizar plan de gestión de los recursos económicos, materiales y humanos del recinto vacacional del Quisco del Ministerio. Mantener un registro de ingresos y egresos de los usuarios que utilizan las dependencias vacacionales del Ministerio, supervisando el cumplimiento de las normas de estadía en el recinto	1.173.062	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
CAPELLO SEPULVEDA PATRICIO EDUARDO	12890851	K	GABINETE SR. MINISTRO	Montaje de Audio y cámara para Puntos de Prensa. Mantenimiento de Equipos Electrónicos y Control de Operaciones de la Sala de Prensa	1.864.675	TÉCNICO ELECTRÓNICO INDUSTRIAL
CASTRO ARAYA PAULINA DORIS	16379120	K	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Apoyo en interpretación en Lengua de Señas	1.726.050	PSICOLOGA
CAYUQUEO CAYUQUEO CAMILO ENRIQUE	17915176	6	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Asesorar al Sr. Ministro respecto al diseño y elaboración de políticas, planes, programas y estudios referidos a la promoción y protección de materias de participación ciudadana y no discriminación, y colaborar en el fomento y desarrollo de dichas políticas, planes, programas y estudios. Gestionar y coordinar las acciones de participación ciudadana y no discriminación arbitraria a nivel ministerial. Promover la elaboración de planes y programas en materia de participación ciudadana y no discriminación en los órganos de la Administración del Estado, prestándoles asistencia y coordinación técnica. Diseñar, fomentar y coordinar programas de capacitación y promoción de la participación ciudadana y no discriminación para funcionarios de la Administración del Estado. Generar y coordinar instancias de participación y diálogos con organizaciones ciudadanas y con la sociedad civil en general, respecto de adopción de políticas, planes y programas en materia de participación ciudadana y no discriminación, con el objeto de promover y garantizar el respeto efectivo de ambas, tomando en consideración y, en su caso, remitiendo las instancias competentes las peticiones que estas les formulen	3.388.236	PUBLICICISTA - INGENIERO COMERCIAL
DUQUE ARIAS MARCIAL EDUARDO	11875315	1	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Prestar asesoría en el gabinete del señor Subsecretario en materias de informática y sistemas	2.383.315	TECNICO DE NIVEL MEDIO EN CONTABILIDAD



GLOSA N°03b

GASTOS EN ESTUDIOS

III TRIMESTRE AÑO 2021

Estudios Periodo Julio-Septiembre 2021

Rut	Proveedor	Devengo Julio-Septiembre	Orden de Compra	Detalle
76104754-K	FONOIP SPA	\$ 2.023.000	876-227-SE21	CONSULTORÍA ESTRATÉGICA EN BASE A UN ESTUDIO CUANTITATIVO CON EL OBJETIVO DE CONOCER LA PERCEPCIÓN ECONÓMICA DE LA CIUDADANÍA
96583240-8	CONSULTORES ASOCIADOS DE MARKETING CADEM S.A.	\$ 66.000.000	876-251-SE21	ESTUDIO ESTRATÉGICO CUALITATIVO QUE PERMITA CONOCER LAS POTENCIALES TENDENCIAS, CONFLICTOS Y ESCENARIOS DE TODOS LOS SEGMENTOS DE LA POBLACIÓN
76271854-5	FASES INVESTIGACIÓN Y ASESORÍAS EN GESTIÓN DE MARKETING LTDA	\$ 56.181.440	876-242-SE21	ESTUDIO ESTRATÉGICO CUANTITATIVO, QUE PERMITA CONOCER LOS TÓPICOS Y EXPECTATIVAS MÁS RELEVANTES PARA LA CIUDADANÍA
71644300-0	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO	\$ 75.000.000	876-255-SE21	ESTUDIO ESTRATÉGICO EN BASE A ENCUESTAS SEMANALES PARA IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS Y PRIORIDADES CIUDADANAS
				199.204.440