



División Administración y Finanzas
Departamento de Finanzas

ORD.: N° 1702/71

ANT.: Ley 21.289 de Presupuestos 2021 Glosas: 03 b, 04, 06 y 07 asignaciones 24.03.: 313 - 315 – 316 y 318 Partida 20.01.01.

MAT.: Informe de actividades y gastos en Programas del Subt. 24 segundo trimestre 2021 y otros.

SANTIAGO, 29 de Julio-2021

**DE : DIRECTOR DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

1. Conforme lo dispuesto en las glosas N°03b, 04,06,07 de los Programas 24.03.313-315-316 y 318 de la Partida 20, Capítulo 01, Programa 01, de la Ley de Presupuestos año 2021 corresponde a la Secretaría General de Gobierno, informar respecto a las características de los Programas realizados, el monto utilizado y su ejecutor, correspondiente al segundo trimestre del presente ejercicio.

A su vez, dando total cumplimiento a lo estipulado en dicha glosa, se informa a través de la página web del Ministerio (www.msgg.cl/documentos) la aplicación de estos recursos.

ASIGNACIÓN	NOMBRE ASIGNACIÓN	EJECUTORES	MONTO EJECUTADO (abril a junio 2021)
24.03.313	Programas: -Fortalecimiento de la Sociedad Civil -Coordinación Programática -Información Ciudadana -Capacitación e-learning a Dirigentes Sociales	-División de Organizaciones Sociales	269.736.282
24.03.315	Programa Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	-Gabinetes -División de Administración y Finanzas -Apoyo Servicio Bienestar	207.885.075
24.03.316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunes.	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunes)	29.838.476
24.03.318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Fortalecimiento de Org y Asoc de I.Público)	43.000.314

- 2.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/b, se informa listado con los estudios, encuestas y sondeos de opinión pública que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2021.
- 3.- Conforme a lo señalado en la glosa N°04 específica, se informa acerca del financiamiento de gastos en personal, para la ejecución de los distintos programas implementados en esta Secretaría de Estado.

Saluda cordialmente,



RAFAEL MARTÍNEZ MENANTEAU
Director (S)
División de Administración y Finanzas
Ministerio Secretaría General de Gobierno

RMM/RMA/poa

Distribución:

- 1.-Sra. Ximena Rincón González. Presidenta Comisión Especial Mixta de Presupuestos
- 2.-Sra. María Soledad Aravena, Secretaria Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
- 3.-Sr. Rodrigo Cerda Norambuena. Ministro de Hacienda
- 4.-Sr. Subsecretario General de Gobierno MSGG
- 5.-Departamento de Finanzas MSGG
- 6.-Central de Documentación
- 7.-Archivo DAF



**INFORME GLOSA PARTIDA 20 01 01
N°06
PROGRAMAS SUBTÍTULO 24**

EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2021

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE
GOBIERNO**

Santiago, 30 de Julio del 2021



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO TRIMESTRE 2021

DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES

ASIGNACIÓN 24.03.313



GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2021 – DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ II trimestre 2021
24-03-313	FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL	38.411.903
	COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA	183.981.229
	INFORMACIÓN CIUDADANA	3.543.150
	CAPACITACIÓN E-LEARNING A DIRIGENTES SOC	43.800.000
TOTAL GASTOS SEGUNDO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.313		269.736.282

PROGRAMA: INFORMACIÓN CIUDADANA

Asignación: 24.03.313

El programa Información Ciudadana se concreta a través de la ejecución de los productos Infobus Ciudadano y Diálogos.

INFOBUS CIUDADANO

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento Estudios, Territorio y Comunicaciones Unidad Territorios.

Características: El Infobus Ciudadano, se crea como un dispositivo tecnológico, comunicacional, móvil e itinerante que informa, atiende y promueve el diálogo con la ciudadanía, a través de un modelo de atención, orientado a generar acceso a las políticas públicas, acorde a las necesidades de la ciudadanía del territorio visitado. Para ello, se implementan varias modalidades: bus, stand, feria de servicios o atención remota.

El Infobus Ciudadano es coordinado con las Secretarías Regionales Ministeriales de Gobierno y tiene por objetivo garantizar la participación de ciudadanos y ciudadanas en actividades de difusión de las políticas públicas, planteando las necesidades existentes a lo largo de todo Chile.

El Infobus se implementa para todas las regiones del país, a través de la ejecución de actividades difusoras sobre la oferta gubernamental, promoviendo los derechos ciudadanos, respaldando y motivando la participación de la sociedad civil. Estas actividades son coordinadas con las SEREMI de Gobierno, la División de Organizaciones Sociales y autoridades locales y/o municipales.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

- Durante el segundo trimestre la Unidad Territorios ha realizado las siguientes acciones para la implementación del Infobus Ciudadano en las distintas regiones del país:
 - **Reuniones de coordinación interna, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**
 - Envío de material de estudio para equipo Infobus 2021 que se discute en grupo para luego poder difundir en terreno / Estudio SEGPRES: "IPC caída en el precio de los alimentos" para estudio, difusión y conocimiento (08/04).
 - Envío de material de estudio para equipo Territorio 2021 que se discute en grupo para luego poder difundir en terreno / Estudio SEGPRES: Estudio "Eutanasia y 3er retiro" para estudio, difusión y conocimiento (15/04).
 - Envío de material de estudio para equipo Territorio 2021 que se discute en grupo para luego

poder difundir en terreno / Estudio SEGPRES: Estudio "Plan Paso a Paso y Vacunación" para estudio, difusión y conocimiento (16/04).

- Envío de material de estudio para equipo Territorio 2021 que se discute en grupo para luego poder difundir en terreno / Estudio SEGPRES: Estudio "Bono Clase Media" para estudio, difusión y conocimiento, (16/04).
 - Envío de material de estudio para equipo Territorio 2021 que se discute en grupo para luego poder difundir en terreno / Estudio SEGPRES: Estudio "Evolución vacunación en Chile y efectividad de Sinovac" para estudio, difusión y conocimiento, (16/04).
 - Envío de material de estudio para equipo Territorio 2021 que se discute en grupo para luego poder difundir en terreno / Estudio SEGPRES: Estudio "Ampliación del Ingreso Familiar de Emergencia" para estudio, difusión y conocimiento, (16/04).
 - Envío de material de estudio para equipo Infobus 2021 que se discute en grupo para luego poder difundir en terreno / Estudio SEGPRES: "Estudio "Balance Laboral antes y después de la Pandemia" para estudio, difusión y conocimiento" (13/05/21), "Nueva Ley –ELIJO TU APELLIDO- y beneficios red de protección social vigentes", (13/05), "Ingreso Familiar de emergencia IFE", (18/05), para estudio, difusión y conocimiento.
 - Envío de material de estudio para equipo Infobus 2021 que se discute en grupo para luego poder difundir en terreno: Estudio "Cuenta Pública 2021, Imacec" para estudio, difusión y conocimiento, (02/06), Estudio "IFE Universal, vacunación y reforzamiento del Plan paso a paso" para estudio, difusión y conocimiento (04/06), Estudio "VB2 Guía IFE Universal" para estudio, difusión y conocimiento (07/06), Estudio "Bono Mypes – Ipom junio 2021" para estudio, difusión y conocimiento, (09/06).
- **Reuniones de coordinación externa para la implementación del Infobus Ciudadano.**
 - Reunión de coordinación con Gobernaciones Provinciales para participar en Ferias de Servicios y otros durante el mes de mayo, (03/05).
 - Reunión de coordinación con gobernaciones Provinciales para coordinar calendario de gobiernos en terreno durante el mes de junio, (02/06).
 - **Visitas Infobus Ciudadano a las regiones del país.**
 - Durante el segundo trimestre, el Infobus Ciudadano realizó atenciones en las regiones de Antofagasta, Atacama, Coquimbo; O'Higgins, Bio Bío, La Araucanía, Aysén, Magallanes y Metropolitana. Se totalizaron 23.311 atenciones, (39% hombres y 61% mujeres) en sus modalidades: remota, feria de servicios o stand infobus.

A continuación, se presenta el detalle de las visitas realizadas por el Infobus a las regiones del país durante los meses de abril, mayo y junio de 2021:

Registro de regiones y comunas visitadas por el Infobus Ciudadano en el segundo trimestre de 2021.

N°	REGIÓN	COMUNAS	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1	02 Antofagasta	Antofagasta	12-05-2021	157	377	534
2	02 Antofagasta	San Pedro de Atacama	19-05-2021	48	53	101
3	02 Antofagasta	Tocopilla	30-06-2021	72	177	249
4	03 Atacama	Caldera	14-04-2021	34	63	97
5	03 Atacama	Copiapó	30-06-2021	74	104	178
6	04 Coquimbo	La Serena	04-05-2021	21	62	83
7	04 Coquimbo	La Serena	04-05-2021	25	38	63
8	04 Coquimbo	La Serena	05-05-2021	21	35	56
9	04 Coquimbo	La Serena	06-05-2021	15	32	47
10	04 Coquimbo	La Serena	06-05-2021	11	12	23
11	04 Coquimbo	Coquimbo	10-05-2021	22	45	67
12	04 Coquimbo	Coquimbo	11-05-2021	52	62	114

13	04 Coquimbo	Coquimbo	11-05-2021	53	48	101
14	04 Coquimbo	Coquimbo	11-05-2021	32	17	49
15	04 Coquimbo	Coquimbo	20-05-2021	43	45	88
16	04 Coquimbo	Coquimbo	25-05-2021	17	41	58
17	04 Coquimbo	Coquimbo	27-05-2021	8	56	64
18	04 Coquimbo	Coquimbo	28-05-2021	28	52	80
19	04 Coquimbo	Salamanca	09-06-2021	18	32	50
20	04 Coquimbo	Monte Patria	10-06-2021	12	26	38
21	04 Coquimbo	Illapel	14-06-2021	8	39	47
22	04 Coquimbo	Coquimbo	24-06-2021	186	299	485
23	06 O'Higgins	San Fernando	28-05-2021	32	40	72
24	06 O'Higgins	Nancagua	24-06-2021	35	26	61
25	08 Bío Bío	Penco	20-05-2021	52	104	156
26	09 La Araucanía	Temuco	12-04-2021	183	76	259
27	09 La Araucanía	Temuco	18-04-2021	450	450	900
28	09 La Araucanía	Padre Las Casas	19-04-2021	103	44	147
29	09 La Araucanía	Temuco	23-04-2021	258	186	444
30	09 La Araucanía	Padre Las Casas	25-04-2021	253	180	433
31	09 La Araucanía	Temuco	01-06-2021	12	22	34
32	09 La Araucanía	Temuco	02-06-2021	34	36	70
33	09 La Araucanía	Temuco	03-06-2021	33	26	59
34	09 La Araucanía	Temuco	07-06-2021	16	28	44
35	09 La Araucanía	Temuco	08-06-2021	41	36	77
36	09 La Araucanía	Carahue	09-06-2021	25	33	58
37	09 La Araucanía	Temuco	10-06-2021	29	45	74
38	09 La Araucanía	Cunco	14-06-2021	15	22	37
39	09 La Araucanía	Temuco	15-06-2021	53	46	99
40	09 La Araucanía	Temuco	22-06-2021	35	62	97
41	09 La Araucanía	Nueva Imperial	23-06-2021	48	53	101
42	09 La Araucanía	Curarrehue	24-06-2021	14	24	38
43	09 La Araucanía	Temuco	25-06-2021	47	62	109
44	09 La Araucanía	Temuco	29-06-2021	55	33	88
45	11 Aysén	Coyhaique	29-06-2021	41	49	90
46	12 Magallanes	Punta Arenas	30-04-2021	20	17	37
47	12 Magallanes	Punta Arenas	31-05-2021	18	36	54
48	12 Magallanes	Punta Arenas	28-06-2021	20	41	61
49	13 Metropolitana	Independencia	01-04-2021	7	19	26
50	13 Metropolitana	Cerrillos	01-04-2021	6	19	25
51	13 Metropolitana	Curacaví	01-04-2021	11	28	39
52	13 Metropolitana	Quinta Normal	05-04-2021	9	22	31
53	13 Metropolitana	San Bernardo	05-04-2021	3	9	12
54	13 Metropolitana	Melipilla	05-04-2021	17	24	41
55	13 Metropolitana	Lo Prado	05-04-2021	5	18	23
56	13 Metropolitana	Puente Alto	06-04-2021	8	13	21
57	13 Metropolitana	Quilicura	06-04-2021	8	21	29
58	13 Metropolitana	Lo Prado	06-04-2021	11	19	30
59	13 Metropolitana	Huechuraba	07-04-2021	7	18	25
60	13 Metropolitana	Lampa	07-04-2021	7	12	19
61	13 Metropolitana	Lo Prado	07-04-2021	12	21	33
62	13 Metropolitana	Pudahuel	08-04-2021	8	21	29
63	13 Metropolitana	San Miguel	08-04-2021	17	10	27
64	13 Metropolitana	Lo Prado	08-04-2021	13	19	32
65	13 Metropolitana	San Miguel	09-04-2021	7	18	25

66	13 Metropolitana	Santiago	09-04-2021	17	24	41
67	13 Metropolitana	Lo Prado	09-04-2021	12	23	35
68	13 Metropolitana	Puente Alto	12-04-2021	53	124	177
69	13 Metropolitana	San Miguel	12-04-2021	44	72	116
70	13 Metropolitana	San Bernardo	12-04-2021	65	73	138
71	13 Metropolitana	Maipú	12-04-2021	70	140	210
72	13 Metropolitana	Puente Alto	13-04-2021	21	48	69
73	13 Metropolitana	San Miguel	13-04-2021	27	88	115
74	13 Metropolitana	San Bernardo	13-04-2021	54	73	127
75	13 Metropolitana	Maipú	13-04-2021	30	75	105
76	13 Metropolitana	Maipú	14-04-2021	20	60	80
77	13 Metropolitana	San Bernardo	14-04-2021	23	54	77
78	13 Metropolitana	Santiago	14-04-2021	31	55	86
79	13 Metropolitana	San Miguel	14-04-2021	36	102	138
80	13 Metropolitana	Maipú	15-04-2021	30	70	100
81	13 Metropolitana	Santiago	15-04-2021	24	43	67
82	13 Metropolitana	San Bernardo	15-04-2021	36	35	71
83	13 Metropolitana	San Miguel	15-04-2021	34	83	117
84	13 Metropolitana	Maipú	16-04-2021	20	50	70
85	13 Metropolitana	Santiago	16-04-2021	33	49	82
86	13 Metropolitana	San Miguel	16-04-2021	22	61	83
87	13 Metropolitana	Lo Prado	19-04-2021	12	27	39
88	13 Metropolitana	Quinta Normal	19-04-2021	31	57	88
89	13 Metropolitana	Lo Prado	19-04-2021	11	18	29
90	13 Metropolitana	Cerrillos	20-04-2021	11	26	37
91	13 Metropolitana	La Pintana	20-04-2021	18	37	55
92	13 Metropolitana	San Joaquín	20-04-2021	23	35	58
93	13 Metropolitana	Estación Central	21-04-2021	28	34	62
94	13 Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	21-04-2021	25	42	67
95	13 Metropolitana	Cerrillos	21-04-2021	15	28	43
96	13 Metropolitana	Cerrillos	22-04-2021	19	33	52
97	13 Metropolitana	San Miguel	22-04-2021	65	112	177
98	13 Metropolitana	Cerrillos	23-04-2021	5	29	34
99	13 Metropolitana	San Miguel	23-04-2021	83	102	185
100	13 Metropolitana	San Miguel	26-04-2021	42	87	129
101	13 Metropolitana	Puente Alto	26-04-2021	47	103	150
102	13 Metropolitana	Cerrillos	26-04-2021	15	28	43
103	13 Metropolitana	San Miguel	27-04-2021	54	125	179
104	13 Metropolitana	Cerrillos	27-04-2021	21	25	46
105	13 Metropolitana	Cerrillos	28-04-2021	17	31	48
106	13 Metropolitana	San Bernardo	27-04-2021	65	125	190
107	13 Metropolitana	San Miguel	28-04-2021	65	122	187
108	13 Metropolitana	San Bernardo	28-04-2021	88	109	197
109	13 Metropolitana	San Miguel	29-04-2021	78	95	173
110	13 Metropolitana	San Bernardo	29-04-2021	85	99	184
111	13 Metropolitana	Cerrillos	29-04-2021	21	28	49
112	13 Metropolitana	San Miguel	30-04-2021	27	62	89
113	13 Metropolitana	Cerrillos	30-04-2021	28	35	63
114	13 Metropolitana	San Bernardo	05-05-2021	37	98	135
115	13 Metropolitana	Padre Hurtado	03-05-2021	27	31	58
116	13 Metropolitana	San Bernardo	04-05-2021	42	115	157
117	13 Metropolitana	Padre Hurtado	04-05-2021	21	32	53
118	13 Metropolitana	San Bernardo	05-05-2021	42	127	169

119	13 Metropolitana	Padre Hurtado	05-05-2021	16	32	48
120	13 Metropolitana	Santiago	06-05-2021	33	65	98
121	13 Metropolitana	Talagante	06-05-2021	96	178	274
122	13 Metropolitana	Padre Hurtado	06-05-2021	15	21	36
123	13 Metropolitana	Puente Alto	06-05-2021	60	70	130
124	13 Metropolitana	Santiago	07-05-2021	32	71	103
125	13 Metropolitana	Padre Hurtado	07-05-2021	17	21	38
126	13 Metropolitana	Quinta Normal	07-05-2021	13	21	34
127	13 Metropolitana	Padre Hurtado	10-05-2021	11	25	36
128	13 Metropolitana	Santiago	10-05-2021	55	82	137
129	13 Metropolitana	Talagante	10-05-2021	14	27	41
130	13 Metropolitana	Lampa	11-05-2021	8	18	26
131	13 Metropolitana	Padre Hurtado	11-05-2021	14	29	43
132	13 Metropolitana	Santiago	11-05-2021	28	65	93
133	13 Metropolitana	Curacaví	12-05-2021	12	21	33
134	13 Metropolitana	Santiago	12-05-2021	38	59	97
135	13 Metropolitana	Santiago	12-05-2021	11	27	38
136	13 Metropolitana	Padre Hurtado	13-05-2021	21	28	49
137	13 Metropolitana	Santiago	13-05-2021	28	59	87
138	13 Metropolitana	Pudahuel	13-05-2021	6	11	17
139	13 Metropolitana	Santiago	14-05-2021	33	59	92
140	13 Metropolitana	Puente Alto	14-05-2021	22	20	42
141	13 Metropolitana	Padre Hurtado	14-05-2021	15	28	43
142	13 Metropolitana	Cerro Navia	17-05-2021	23	62	85
143	13 Metropolitana	Til Til	17-05-2021	7	15	22
144	13 Metropolitana	Padre Hurtado	17-05-2021	11	28	39
145	13 Metropolitana	Conchalí	18-05-2021	25	47	72
146	13 Metropolitana	Padre Hurtado	18-05-2021	17	21	38
147	13 Metropolitana	San Bernardo	18-05-2021	14	31	45
148	13 Metropolitana	Recoleta	19-05-2021	23	65	88
149	13 Metropolitana	Padre Hurtado	19-05-2021	15	21	36
150	13 Metropolitana	Puente Alto	19-05-2021	18	22	40
151	13 Metropolitana	Lo Prado	20-05-2021	36	56	92
152	13 Metropolitana	Pudahuel	20-05-2021	13	22	35
153	13 Metropolitana	Padre Hurtado	20-05-2021	17	26	43
154	13 Metropolitana	Padre Hurtado	24-05-2021	21	28	49
155	13 Metropolitana	Recoleta	24-05-2021	38	87	125
156	13 Metropolitana	San Ramón	24-05-2021	8	14	22
157	13 Metropolitana	Cerro Navia	25-05-2021	17	20	37
158	13 Metropolitana	Cerrillos	25-05-2021	14	28	42
159	13 Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	25-05-2021	23	72	95
160	13 Metropolitana	Quilicura	26-05-2021	24	27	51
161	13 Metropolitana	Cerrillos	26-05-2021	21	32	53
162	13 Metropolitana	Puente Alto	26-05-2021	18	23	41
163	13 Metropolitana	Cerro Navia	27-05-2021	17	25	42
164	13 Metropolitana	Conchalí	27-05-2021	32	91	123
165	13 Metropolitana	Cerrillos	27-05-2021	15	29	44
166	13 Metropolitana	Til Til	28-05-2021	17	32	49
167	13 Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	28-05-2021	42	108	150
168	13 Metropolitana	Cerrillos	28-05-2021	15	31	46
169	13 Metropolitana	Quilicura	31-05-2021	45	93	138
170	13 Metropolitana	Padre Hurtado	31-05-2021	24	39	63
171	13 Metropolitana	Cerrillos	31-05-2021	18	28	46

172	13 Metropolitana	Curacaví	01-06-2021	29	37	66
173	13 Metropolitana	Estación Central	01-06-2021	21	30	51
174	13 Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	01-06-2021	38	94	132
175	13 Metropolitana	Santiago	01-06-2021	3	6	9
176	13 Metropolitana	Cerrillos	02-06-2021	19	29	48
177	13 Metropolitana	Cerrillos	03-06-2021	21	24	45
178	13 Metropolitana	Macul	03-06-2021	20	9	29
179	13 Metropolitana	Cerrillos	03-06-2021	69	27	96
180	13 Metropolitana	Cerrillos	04-06-2021	33	21	54
181	13 Metropolitana	Maipú	04-06-2021	94	111	205
182	13 Metropolitana	Independencia	04-06-2021	13	32	45
183	13 Metropolitana	Cerrillos	07-06-2021	21	32	53
184	13 Metropolitana	La Pintana	07-06-2021	25	68	93
185	13 Metropolitana	Recoleta	07-06-2021	62	49	111
186	13 Metropolitana	Cerrillos	08-06-2021	19	32	51
187	13 Metropolitana	Cerro Navia	08-06-2021	27	78	105
188	13 Metropolitana	Conchalí	08-06-2021	201	345	546
189	13 Metropolitana	El Bosque	09-06-2021	23	52	75
190	13 Metropolitana	Estación Central	09-06-2021	34	49	83
191	13 Metropolitana	Maipú	09-06-2021	27	31	58
192	13 Metropolitana	Melipilla	09-06-2021	95	108	203
193	13 Metropolitana	La Florida	10-06-2021	80	122	202
194	13 Metropolitana	La Cisterna	10-06-2021	27	65	92
195	13 Metropolitana	Maipú	10-06-2021	17	31	48
196	13 Metropolitana	Melipilla	10-06-2021	102	122	224
197	13 Metropolitana	Colina	11-06-2021	32	61	93
198	13 Metropolitana	La Granja	11-06-2021	102	189	291
199	13 Metropolitana	Maipú	11-06-2021	25	18	43
200	13 Metropolitana	Melipilla	11-06-2021	85	136	221
201	13 Metropolitana	Cerrillos	14-06-2021	25	28	53
202	13 Metropolitana	Colina	14-06-2021	23	65	88
203	13 Metropolitana	Melipilla	14-06-2021	92	125	217
204	13 Metropolitana	Santiago	14-06-2021	15	26	41
205	13 Metropolitana	Lo Barnechea	15-06-2021	38	85	123
206	13 Metropolitana	Maipú	15-06-2021	31	43	74
207	13 Metropolitana	Renca	15-06-2021	30	47	77
208	13 Metropolitana	Maipú	16-06-2021	28	35	63
209	13 Metropolitana	San Joaquín	16-06-2021	74	103	177
210	13 Metropolitana	San Miguel	16-06-2021	79	98	177
211	13 Metropolitana	Vitacura	16-06-2021	12	33	45
212	13 Metropolitana	Cerrillos	17-06-2021	19	35	54
213	13 Metropolitana	Peñalolén	17-06-2021	91	147	238
214	13 Metropolitana	San Ramón	17-06-2021	150	293	443
215	13 Metropolitana	Cerrillos	18-06-2021	23	39	62
216	13 Metropolitana	Quilicura	18-06-2021	98	104	202
217	13 Metropolitana	La Florida	18-06-2021	40	55	95
218	13 Metropolitana	La Pintana	18-06-2021	83	115	198
219	13 Metropolitana	Independencia	22-06-2021	15	36	51
220	13 Metropolitana	Quinta Normal	22-06-2021	29	36	65
221	13 Metropolitana	Santiago	22-06-2021	20	21	41
222	13 Metropolitana	Independencia	23-06-2021	45	82	127
223	13 Metropolitana	Pudahuel	23-06-2021	25	40	65
224	13 Metropolitana	Quinta Normal	23-06-2021	29	35	64

225	13 Metropolitana	Recoleta	23-06-2021	35	42	77
226	13 Metropolitana	Santiago	23-06-2021	11	19	30
227	13 Metropolitana	Independencia	24-06-2021	36	99	135
228	13 Metropolitana	Pudahuel	24-06-2021	20	30	50
229	13 Metropolitana	Quinta Normal	24-06-2021	31	37	68
230	13 Metropolitana	Recoleta	24-06-2021	20	39	59
231	13 Metropolitana	Santiago	24-06-2021	20	20	40
232	13 Metropolitana	Independencia	25-06-2021	21	32	53
233	13 Metropolitana	Independencia	25-06-2021	13	36	49
234	13 Metropolitana	Recoleta	25-06-2021	15	20	35
235	13 Metropolitana	Santiago	25-06-2021	40	50	90
236	13 Metropolitana	Quinta Normal	25-06-2021	21	37	58
237	13 Metropolitana	Quinta Normal	29-06-2021	15	31	46
238	13 Metropolitana	Pudahuel	29-06-2021	16	32	48
239	13 Metropolitana	Santiago	29-06-2021	0	25	25
240	13 Metropolitana	San Miguel	29-06-2021	30	51	81
241	13 Metropolitana	Independencia	29-06-2021	38	71	109
242	13 Metropolitana	Recoleta	30-06-2021	30	49	79
243	13 Metropolitana	Santiago	30-06-2021	15	16	31
244	13 Metropolitana	Pudahuel	30-06-2021	45	60	105
245	13 Metropolitana	Independencia	30-06-2021	27	14	41
246	13 Metropolitana	San Miguel	30-06-2021	20	39	59
247	13 Metropolitana	Quinta Normal	30-06-2021	28	50	78
NÚMERO TOTAL DE ATENCIONES SEGUNDO TRIMESTRE 2021				9.156	14.155	23.311
				39,28%	60,72%	

DIÁLOGOS

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento de Formación y Participación Ciudadana – Unidad Diálogos.

Características: Los Diálogos son una herramienta metodológica transferida a instituciones públicas de nivel central y regional que permiten la inclusión de la ciudadanía en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas. La implementación de esta metodología implica la coordinación con otras instituciones y capacitación a facilitadores que realicen las jornadas de conversación ciudadana entre los servicios públicos y los participantes.

Los Diálogos desarrollan espacios de exposición implementados por el Gobierno en sus diferentes políticas públicas sectoriales. Además, en estos diálogos se presenta la posibilidad que los participantes realicen preguntas y sean respondidas una vez finalizada la presentación, generando una instancia que fortalezca la relación entre la ciudadanía y el Estado. Estos diálogos podrán ser realizados en modalidad presencial o virtual.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

Durante el segundo trimestre, el equipo de trabajo llevó a cabo la coordinación de Diálogos Ciudadanos (DC) y Diálogos Participativos (DP), que considera la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de las actividades ejecutadas, a saber:

- Contacto y gestiones con la contraparte.
- Apoyo al equipo en la elaboración y entrega de minutas, informes e insumos correspondientes a la actividad.
- Coordinaciones con el departamento de comunicaciones y otras áreas DOS.
- Elaboración de Calendarizaciones semanales y mensuales.
- Difusión y convocatoria.
- Apoyos técnicos.
- Coordinaciones de reuniones internas o externas.
- Supervisión de temas administrativos.
- Facilitadora y/o Expositora según se requiera.
- Otros.

Complementariamente, también se realizaron las siguientes coordinaciones:

- Reuniones semanales de coordinación de equipos.
- Reuniones internas de coordinación Infobus.
- Reuniones internas de coordinación SENAMA.
- Reuniones Intersectoriales y vinculación con el medio para trabajos colaborativos con:
- Mujeres emprendedoras de Chile para Diálogos de Autonomía económicas.
- SERCOTEC para Diálogos Ciudadanos y participativos.
- SENAMA para trabajo colaborativo para coordinar en conjunto, trabajo para difusión y convocatoria de Diálogos Participativos del Programa Vínculos.
- U. Central para apoyo psicosocial para Diálogos Ciudadanos de salud mental en pandemia.
- Ministerio del Trabajo para trabajo colaborativo para coordinar en conjunto, trabajo para difusión y convocatoria para Diálogos Ciudadanos de Líderes Sindicales y Mujeres Líderes.
- Gobernación Provincial/Ministerio de Economía de Santiago para colaborativo para coordinar en conjunto, trabajo para difusión y convocatoria para Diálogos Ciudadanos de Bono Pyme.

Durante los meses de abril, mayo y junio, se ejecutaron 47 los que contaron con la participación de 2.595 personas de las cuales el 17% fueron hombres y el 83% mujeres. De estos Diálogos, se establece que 38 fueron Diálogos Ciudadanos registrando 2.030 participantes y 9 fueron Diálogos Participativos con 565 participantes.

- A continuación, se presenta el detalle de los Diálogos desarrollados durante el segundo trimestre:

Jornadas de Diálogos desarrollados durante el segundo trimestre de 2021

N°	Región	Comuna	Tema	Fecha	Hombres	Mujeres	Total	DP o DC
1	Metropolitana	Santiago	Subsidio de arriendo clase media	01-04-2021	13	48	61	DC
2	Metropolitana	Independencia	Postulaciones Fosis	06-04-2021	6	51	57	DC
3	Metropolitana	Puente Alto	Fondo de Fortalecimiento para organizaciones sociales	07-04-2021	15	61	76	DC
4	Coquimbo	Coquimbo	Beneficios Red de Protección Social	08-04-2021	11	102	113	DC
5	Coquimbo	La Serena	Beneficios Red de Protección Social	08-04-2021	10	99	109	DC
6	Metropolitana	Providencia	IFE y Bono Covid	08-04-2021	6	10	16	DC
7	Metropolitana	Talagante	Subsidio de arriendo clase media	08-04-2021	4	32	36	DC
8	Metropolitana	Santiago	IFE y Bono Covid. Red de Protección Social.	13-04-2021	15	35	50	DC

9	Metropolitana	Independencia	Formulación de Proyectos	14-04-2021	5	16	21	DC
10	Metropolitana	Independencia	6% Gobierno Regional	15-04-2021	7	23	30	DC
11	Metropolitana	Pudahuel	Formulación de Proyectos	16-04-2021	6	17	23	DC
12	Metropolitana	Santiago	Registro Social de Hogares	21-04-2021	29	103	132	DC
13	Metropolitana	Pudahuel	6% Gobierno Regional	22-04-2021	4	19	23	DC
14	Metropolitana	Santiago	Violencia contra mujeres, adolescentes y niñas.	27-04-2021	1	111	112	DP
15	Metropolitana	Colina	Fondo Nacional del Adulto Mayor	28-04-2021	0	22	22	DC
16	Metropolitana	Santiago	Bono Clase Media	28-04-2021	13	43	56	DC
17	Metropolitana	Padre Hurtado	Fondo Nacional del Adulto Mayor	04-05-2021	2	16	18	DC
18	Metropolitana	San Joaquín	Fondo Nacional del Adulto Mayor	04-05-2021	5	40	45	DC
19	Metropolitana	Pedro Aguirre Cerda	Fondo Nacional del Adulto Mayor	05-05-2021	9	40	49	DC
20	Metropolitana	Puente Alto	Registro Social de Hogares	05-05-2021	13	46	59	DC
21	Metropolitana	La Florida	Fondo Nacional del Adulto Mayor	06-05-2021	2	20	22	DC
22	Metropolitana	Recoleta	Fondo Nacional del Adulto Mayor	06-05-2021	1	21	22	DC
23	Metropolitana	Pudahuel	Fondo Nacional del Adulto Mayor	07-05-2021	1	11	12	DC
24	La Araucanía	Temuco	Violencia contra mujeres, adolescentes y niñas.	11-05-2021	4	91	95	DP
25	Metropolitana	Santiago	Registro Social de Hogares	11-05-2021	14	41	55	DC
26	Metropolitana	Puente Alto	Denuncia Seguro	19-05-2021	10	14	24	DC
27	Metropolitana	Independencia	Violencia contra mujeres, adolescentes y niñas.	20-05-2021	2	41	43	DP
28	Coquimbo	Coquimbo	Violencia contra mujeres, adolescentes y niñas.	25-05-2021	3	31	34	DP
29	Metropolitana	San Miguel	Registro Social de Hogares	01-06-2021	10	37	47	DC
30	Metropolitana	Colina	Violencia contra mujeres, adolescentes y niñas.	02-06-2021	3	36	39	DP
31	Metropolitana	Pudahuel	Denuncia Seguro	03-06-2021	6	29	35	DC
32	Metropolitana	Colina	Rendición y evaluación de proyectos	08-06-2021	13	56	69	DC
33	Metropolitana	La Florida	IFE Universal	09-06-2021	16	76	92	DC
34	Metropolitana	La Cisterna	Violencia contra mujeres, adolescentes y niñas.	10-06-2021	9	29	38	DP
35	Metropolitana	Santiago	Alfabetización Digital	10-06-2021	17	110	127	DC
36	Metropolitana	La Florida	Denuncia Seguro	11-06-2021	14	35	49	DC
37	Magallanes	Punta Arenas	Violencia contra mujeres, adolescentes y niñas.	15-06-2021	0	40	40	DP
38	Metropolitana	Santiago	Denuncia Seguro	15-06-2021	20	42	62	DC
39	Metropolitana	La Cisterna	IFE Universal	15-06-2021	3	8	11	DC
40	Metropolitana	Lo Espejo	Registro Social de Hogares	16-06-2021	19	73	92	DC
41	Metropolitana	Independencia	Violencia de Género y Autonomía económica	17-06-2021	5	70	75	DP
42	Metropolitana	Colina	Reactivación económica Sercotec	17-06-2021	28	88	116	DC
43	Metropolitana	Independencia	Salud mental y control del estrés en pandemia	22-06-2021	10	40	50	DC
44	Metropolitana	Providencia	IFE Universal	23-06-2021	14	22	36	DC
45	Metropolitana	Providencia	Denuncia Seguro	24-06-2021	19	37	56	DC
46	Los Lagos	Puerto Montt	Violencia contra mujeres, adolescentes y niñas.	29-06-2021	7	82	89	DP

47	Metropolitana	Melipilla	IFE Universal	30-06-2021	16	41	57	DC
			TOTALES		440	2.155	2.595	
					17%	83%		

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento de Formación y Participación Ciudadana – Unidad Escuelas y Capacitaciones.

Características: Este programa busca contribuir a la formación cívica de dirigentes(as) y líderes sociales, en relación a las políticas públicas que genera el gobierno, promoviendo su incidencia frente a éste y la propia comunidad.

Entre sus objetivos específicos están:

- a. Entregar a los dirigentes(as) y líderes sociales herramientas temáticas de interés gubernamental que les permitan comprender de mejor forma las políticas públicas.
- b. Potenciar el rol de los dirigentes(as) y líderes sociales, generando y/o fortaleciendo su incidencia ante el Estado y el entorno comunitario en materia de políticas públicas.
- c. Aportar al fortalecimiento y proyección de las organizaciones incidiendo con ello en la generación de nuevos liderazgos sociales.

El programa Fortalecimiento de la Sociedad Civil se concreta a través de la ejecución de Escuelas de Formación Social (EFS) y Capacitaciones.

Las Escuelas de Formación Social, buscan entregar herramientas a los dirigentes(as) sociales mediante una estrategia formativa y el empoderamiento de los dirigentes, potenciando su incidencia frente al Estado y su comunidad.

Las Capacitaciones, por su parte, corresponden a actividades complementarias destinadas a dirigentes(as) y líderes sociales, las cuales apuntan al desarrollo de competencias específicas, que fortalezcan su ejercicio como líderes en su entorno social y comunitario.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

Durante el trimestre, se llevan a cabo las siguientes actividades:

Para la realización de las Escuelas de Formación Social y Capacitaciones, se llevaron a cabo gestiones de coordinación en el equipo para la preparación de los contenidos, convocatoria y registro de participantes de cada una de las actividades ejecutadas durante el segundo trimestre.

- **Reuniones de coordinación interna, bases de datos en sistema de registro de actividades confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**
 - Reunión de Coordinación interna Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Coordinar las actividades formativas de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones a ejecutar durante el mes de abril de 2021, (05/04).
 - Reunión dirigida a revisar el módulo de Resolución de conflictos. Obtener un relator unificado respecto a los contenidos a abordar durante la relatoría, (07/04).
 - Reunión de Coordinación interna Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Coordinar acciones colaborativas de trabajo de integración junto a diferentes Departamentos y Unidades de la División de Organizaciones Sociales, (13/04).
 - Reunión de Coordinación interna División de Organizaciones Sociales. Conocer la situación de trabajo de los diferentes Departamentos de la División de Organizaciones Sociales, (19 y 26/04).
 - Reunión de Coordinación interna Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Coordinar las actividades formativas de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones a ejecutar durante el mes de mayo de 2021, (03/05).
 - Reunión de Coordinación Interna Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Coordinar las actividades formativas de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones a ejecutar durante el mes de junio de 2021, (01/06).

- **Reuniones de coordinación externa.**
 - Reunión de coordinación junto a Servicios de Salud. Programar actividades de capacitación para usuarios de los diferentes Servicios de Salud a nivel nacional, (05/04).
 - Reunión de coordinación junto a Fundación Pacto Social. Programar actividades de capacitación (09/04).
 - Reunión de coordinación junto a Universidad Viña del Mar. Programar actividades de capacitación junto a la Universidad Viña del Mar para habitantes de la Región de Valparaíso, (22/04).
 - Reunión de coordinación con la Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI) para programar actividades de capacitación para usuarios y funcionarios de JUNJI, (03/05).
 - Reunión de coordinación con el Servicio Local de Educación Pública Andalién Sur para programar actividades de capacitación para usuarios y funcionarios de las comunidades educativas, (23/06).

- **Escuelas de Formación Social (EFS):**
Durante los meses de abril, mayo y junio, se ejecutaron 47 Escuelas de Formación Social, las que contaron con la participación de 2.672 personas, de las cuales el 19% fueron hombres y el 81% mujeres.

Registro de las Escuelas de Formación Social ejecutadas durante el segundo trimestre de 2021.

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1	La Araucanía	Freire	IFE universal	07-04-2021	24	71	95
2	Metropolitana	La Florida	Plataforma digital de fondos concursables	07-04-2021	5	36	41
3	Metropolitana	Maipú	Resolución de conflictos	07-04-2021	7	26	33
4	Antofagasta	Antofagasta	Habilidades blandas	08-04-2021	7	48	55
5	La Araucanía	Temuco	Formación Ciudadana y Educación Cívica	08-04-2021	23	110	133
6	La Araucanía	Purén	Formación Ciudadana y Educación Cívica	09-04-2021	18	34	52
7	La Araucanía	Angol	Formación Ciudadana y Educación Cívica	12-04-2021	10	41	51
8	La Araucanía	Loncoche	Formación Ciudadana y Educación Cívica	13-04-2021	26	43	69

			Ingreso Familiar de Emergencia				
9	Coquimbo	Ovalle	Introducción a la alfabetización digital	14-04-2021	13	78	91
10	La Araucanía	Nueva Imperial	Formación Ciudadana y Educación Cívica	14-04-2021	8	36	44
11	Maule	Talca	Introducción a la alfabetización digital	15-04-2021	5	35	40
12	Los Lagos	Osorno	Formulación de Proyectos	20-04-2021	10	23	33
13	Coquimbo	Salamanca	Herramientas digitales en el liderazgo social	21-04-2021	8	60	68
14	O'Higgins	Coinco	Guía de Fondos Concursables	21-04-2021	17	22	39
15	La Araucanía	Angol	Formación Ciudadana y Educación Cívica Ingreso Familiar de Emergencia	21-04-2021	11	62	73
16	La Araucanía	Padre Las Casas	Formulación de Proyectos Fondo Nacional de Seguridad Pública	22-04-2021	14	50	64
17	La Araucanía	Villarrica	Líderes en las organizaciones sociales IFE ampliado	26-04-2021	20	113	133
18	Coquimbo	Paihuano	Resolución de conflictos	27-04-2021	7	73	80
19	O Higgins	Santa Cruz	Guía de Fondos Concursables	27-04-2021	9	31	40
20	La Araucanía	Collipulli	Líderes en las organizaciones sociales IFE ampliado	28-04-2021	12	41	53
21	O Higgins	Graneros	Formulación de Proyectos	29-04-2021	7	31	38
22	Ñuble	Chillán	Herramientas digitales en el liderazgo social	30-04-2021	3	51	54
23	Tarapacá	Iquique	Introducción a la alfabetización digital	04-05-2021	13	34	47
24	O'Higgins	Rancagua	Derechos y deberes de los consumidores en tiempos de pandemia	04-05-2021	11	29	40
25	La Araucanía	Nueva Imperial	Formulación de Proyectos	05-05-2021	11	31	42
26	Tarapacá	Iquique	Herramientas digitales en el liderazgo social	06-05-2021	13	34	47
27	La Araucanía	Purén	Formulación de Proyectos Fondo Nacional del Adulto Mayor	06-05-2021	10	21	31
28	Los Lagos	Ancud	Formulación de Proyectos	11-05-2021	9	22	31
29	Aysén	Coyhaique	Introducción a la alfabetización digital	11-05-2021	5	26	31
30	Metropolitana	Ñuñoa	Formulación de Proyectos	05-05-2021	0	65	65
31	Maule	Sagrada Familia	Introducción a la alfabetización digital	13-05-2021	11	22	33
32	La Araucanía	Temuco	Formulación de Proyectos Fondo Social Presidente de la República	13-05-2021	19	90	109
33	Magallanes	Punta Arenas	Habilidades blandas	18-05-2021	5	25	30
34	Atacama	Chañaral	Constitución, renovación y funcionamiento de organizaciones comunitarias	19-05-2021	3	54	57
35	La Araucanía	Temuco	Habilidades blandas	26-05-2021	4	43	47
36	Antofagasta	Antofagasta	Constitución, renovación y funcionamiento de organizaciones comunitarias	28-05-2021	0	34	34
37	Metropolitana	Peñaflor	Formación Cívica y Ciudadana	01-06-2021	0	37	37
38	O Higgins	San Fernando	Formulación de Proyectos	02-06-2021	8	22	30
39	Metropolitana	El Monte	Introducción a la alfabetización digital	03-06-2021	18	76	94
40	O Higgins	Las Cabras	Introducción a la alfabetización digital	03-06-2021	10	20	30
41	Metropolitana	Pudahuel	Herramientas digitales en el liderazgo social	04-06-2021	13	60	73
42	Metropolitana	Puente Alto	Constitución, renovación y funcionamiento de organizaciones	07-06-2021	13	44	57

			comunitarias				
43	Maule	Río Claro	Fondos Concursables	10-06-2021	10	30	40
44	Metropolitana	Quinta Normal	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	10-06-2021	16	49	65
45	Los Lagos	Puyehue	Formulación de Proyectos	15-06-2021	9	23	32
46	O Higgins	Rancagua	Ley N°21.239	17-06-2021	43	115	158
47	Metropolitana	Talagante	Formulación de Proyectos	17-06-2021	2	31	33
TOTAL PARTICIPANTES					520	2.152	2.672
					19%	81%	

▪ **Capacitaciones**

Durante los meses de abril, mayo y junio, se ejecutaron 80 Capacitaciones, las que contaron con la participación de 2.629 personas, de las cuales el 16% fueron hombres y el 84% mujeres.

Registro de las Capacitaciones ejecutadas durante el segundo trimestre de 2021.

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1	Metropolitana	Melipilla	Formulación de Proyectos	01-04-2021	0	15	15
2	Los Ríos	Valdivia	Introducción al mundo digital	06-04-2021	0	43	43
3	Los Ríos	Valdivia	Herramientas digitales para el liderazgo social	08-04-2021	0	26	26
4	Metropolitana	Santiago	Plataforma Digital Fondos Concursables	08-04-2021	28	54	82
5	Metropolitana	La Florida	Innovación y creatividad	14-04-2021	0	25	25
6	Magallanes	Punta Arenas	Herramientas digitales para el liderazgo social	15-04-2021	1	11	12
7	Magallanes	Punta Arenas	Introducción al mundo digital	15-04-2021	1	11	12
8	Metropolitana	Melipilla	Rendición y Evaluación	16-04-2021	0	17	17
9	Bio Bío	Lebu	Introducción al mundo digital	19-04-2021	6	32	38
10	Bio Bío	Lebu	Herramientas digitales para el liderazgo social	19-04-2021	6	32	38
11	Magallanes	Punta Arenas	Habilidades blandas	20-04-2021	1	14	15
12	Magallanes	Punta Arenas	Resolución de conflictos	20-04-2021	1	14	15
13	Los Ríos	Valdivia	Habilidades blandas	20-04-2021	0	35	35
14	Metropolitana	Talagante	Habilidades blandas	21-04-2021	0	26	26
15	Bio Bío	Lebu	Habilidades blandas	21-04-2021	12	39	51
16	Bio Bío	Lebu	Resolución de conflictos	21-04-2021	12	39	51
17	Magallanes	Punta Arenas	Innovación y creatividad	22-04-2021	1	9	10
18	Magallanes	Punta Arenas	Plataforma Digital Fondos Concursables	22-04-2021	1	9	10
19	Los Ríos	Valdivia	Formulación de Proyectos	22-04-2021	2	64	66
20	Los Ríos	Valdivia	Resolución de conflictos	22-04-2021	0	22	22
21	Magallanes	Punta Arenas	Ética, probidad y recursos contables	27-04-2021	1	11	12
22	Magallanes	Punta Arenas	Práctico Recursos Contables	27-04-2021	1	11	12

23	Los Ríos	Valdivia	Trabajo en equipo	27-04-2021	0	22	22
24	Los Ríos	Valdivia	Líderes de organizaciones sociales	29-04-2021	0	22	22
25	O'Higgins	Rancagua	Herramientas digitales para el liderazgo social	03-05-2021	13	63	76
26	O'Higgins	Rancagua	Introducción al mundo digital	03-05-2021	13	63	76
27	Los Ríos	Valdivia	Formulación de Proyectos	05-05-2021	0	14	14
28	Metropolitana	Lampa	Introducción al mundo digital	06-05-2021	5	24	29
29	Metropolitana	Lampa	Introducción al mundo digital	06-05-2021	3	19	22
30	Ñuble	Chillán	Formulación de Proyectos	07-05-2021	3	31	34
31	Ñuble	Chillán	Rendición y Evaluación	07-05-2021	3	31	34
32	O'Higgins	Rancagua	Habilidades blandas	10-05-2021	11	58	69
33	O'Higgins	Rancagua	Resolución de conflictos	10-05-2021	11	58	69
34	Ñuble	Chillán	Innovación y creatividad	14-05-2021	5	31	36
35	Ñuble	Chillán	Plataforma Digital Fondos Concursables	14-05-2021	5	31	36
36	Metropolitana	Lampa	Líderes de organizaciones sociales	13-05-2021	4	23	27
37	O'Higgins	Rancagua	Plataforma Digital Fondos Concursables	17-05-2021	4	26	30
38	O'Higgins	Rancagua	Innovación y creatividad	17-05-2021	4	26	30
39	Los Ríos	Valdivia	Mujeres Líderes	18-05-2021	0	11	11
40	Metropolitana	Santiago	Constitución, renovación y funcionamiento de las Organizaciones Comunitarias.	18-05-2021	7	30	37
41	Metropolitana	Lampa	Herramientas digitales para el liderazgo social	20-05-2021	10	15	25
42	O'Higgins	Rancagua	Ética, probidad y recursos contables	24-05-2021	9	54	63
43	O'Higgins	Rancagua	Práctico Recursos Contables	24-05-2021	9	54	63
44	Valparaíso	San Antonio	Constitución, renovación y funcionamiento de las Organizaciones Comunitarias.	26-05-2021	8	21	29
45	Valparaíso	San Antonio	Habilidades blandas	26-05-2021	9	31	40
46	Metropolitana	Lampa	Habilidades blandas	27-05-2021	3	12	15
47	Valparaíso	San Antonio	Nuevo proceso electoral	27-05-2021	8	21	29
48	Arica y Parinacota	Arica	Introducción al mundo digital	01-06-2021	3	19	22
49	Antofagasta	Antofagasta	Oratoria	02-06-2021	9	28	37
50	Valparaíso	San Antonio	Ley N°21.240	02-06-2021	8	21	29
51	Arica y Parinacota	Arica	Introducción al mundo digital	03-06-2021	5	19	24
52	Valparaíso	San Antonio	Formulación de Proyectos	03-06-2021	8	20	28
53	Arica y Parinacota	Arica	Líderes de organizaciones sociales	08-06-2021	5	21	26
54	Metropolitana	Peñalolén	Líderes de organizaciones sociales	08-06-2021	0	29	29
55	Magallanes	Porvenir	Ley N°21.146	08-06-2021	4	7	11
56	Magallanes	Porvenir	Ley N°21.146	08-06-2021	4	7	11
57	Bio Bío	Concepción	Trabajo en equipo	09-06-2021	8	25	33
58	Valparaíso	San Antonio	Plataforma Digital Fondos Concursables	09-06-2021	8	19	27
59	Metropolitana	Macul	Trabajo en equipo	10-06-2021	3	12	15

60	Arica y Parinacota	Arica	Resolución de conflictos	10-06-2021	6	7	13
61	Metropolitana	Lo Prado	Constitución, renovación y funcionamiento de las organizaciones comunitarias.	11-06-2021	12	62	74
62	O'Higgins	Rancagua	Formulación de Proyectos	14-06-2021	6	48	54
63	O'Higgins	Rancagua	Rendición y Evaluación	14-06-2021	5	49	54
64	Metropolitana	Peñaflor	Oratoria	15-06-2021	0	24	24
65	Arica y Parinacota	Arica	Trabajo en equipo	15-06-2021	6	15	21
66	Los Ríos	Valdivia	Oratoria	16-06-2021	0	22	22
67	Tarapacá	Iquique	IFE Ampliado. PYMES.	17-06-2021	8	14	22
68	Metropolitana	El Monte	Nuevo proceso electoral	17-06-2021	8	53	61
69	Metropolitana	Macul	Oratoria	17-06-2021	1	11	12
70	Arica y Parinacota	Arica	Líderes de organizaciones sociales	17-06-2021	5	10	15
71	Metropolitana	Pudahuel	Prórroga vigencia directorios	18-06-2021	8	50	58
72	Maule	Talca	Herramientas digitales para el liderazgo social	23-06-2021	14	59	73
73	Maule	Talca	Introducción al mundo digital	23-06-2021	14	59	73
74	Los Ríos	Valdivia	Trabajo en equipo	23-06-2021	0	14	14
75	Arica y Parinacota	Arica	Formación Cívica y Ciudadana	24-06-2021	5	10	15
76	Metropolitana	Talagante	Oratoria	24-06-2021	0	11	11
77	Arica y Parinacota	Arica	Oratoria	29-06-2021	5	10	15
78	Arica y Parinacota	Arica	Participación Ciudadana en la gestión pública	29-06-2021	5	10	15
79	Maule	Talca	Habilidades blandas	30-06-2021	12	46	58
80	Maule	Talca	Resolución de conflictos	30-06-2021	13	49	62
TOTALES					419	2.210	2.629
					16%	84%	

COORDINACIÓN REGIONAL.

Durante el segundo trimestre de 2021 se llevaron a cabo las siguientes gestiones:

- Coordinación Escuelas de Formación Social ejecutadas por regiones por Meet o Zoom (08-29/04).
- Coordinación capacitaciones sobre diferentes temáticas para ejecutar en regiones (10-29/04).
- Coordinación de Diálogos Ciudadanos sobre diferentes temáticas (08/04).
- Reunión equipo de coordinación nacional. Revisar cumplimiento de productos DOS en regiones (07-28/04).
- Reunión de coordinación regional para ejecución de ceremonia de Certificación al Liderazgo Social (01/04).
- Reunión equipo de coordinación para apoyar plataforma Chile Constituyente (27/04).
- Reunión uso plataforma SRA. Revisar uso y funciones de la plataforma SRA para ingreso de actividades (09/04).
- Reunión semanal de gabinete. Revisar actividades de cada equipo programadas para la semana (26/04).
- Coordinación Escuelas de Formación Social ejecutadas por regiones por Meet o Zoom (04-28/05/21).
- Coordinación capacitaciones sobre diferentes temáticas para ejecutar en regiones (03-31/05/21).
- Coordinación de Diálogos Participativos con enfoque de género en regiones (11-25/05/21).

- Reunión equipo de coordinación nacional. Revisar cumplimiento de productos DOS en regiones (05-26/05/21).
- Apoyo convocatoria cuenta pública MSGG gestión 2020. Coordinar participación de dirigentes sociales a nivel nacional en la cuenta pública del MSGG (28/05/21).
- Reunión para revisión de planillas e-learning Formulación de Proyecto para el Liderazgo Social. Revisar personas acreditadas por región y comuna en el curso de Formulación de Proyecto para el Liderazgo Social (14/05).
- Reunión de gabinete. Revisar actividades de cada equipo programadas para la semana (03/05).
- Reunión de coordinación para desarrollo del convenio de colaboración entre SUBDERE y la DOS. Revisar los objetivos establecidos en el convenio y establecer lineamientos de trabajo (06/05).
- Reunión de coordinación para desarrollo del convenio de colaboración entre SUBDERE y la DOS. Elaborar plan de trabajo para cumplir los objetivos establecidos en el convenio (19/05).
- Coordinación Escuelas de Formación Social ejecutadas por regiones vía Meet o Zoom, (02 al 17/06).
- Coordinación capacitaciones sobre diferentes temáticas para ejecutar en regiones, (01 al 22/06).
- Ejecución de Diálogos Participativos con enfoque de género en regiones en conjunto con el Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género, (15 al 29/06).
- Coordinación capacitación con enfoque de género ejecutada por regiones sobre el módulo de Mujeres Líderes, (15 al 25/06).
- Reuniones semanales equipo de coordinación nacional para la revisión del cumplimiento de las actividades de los Productos DOS en regiones, (02 al 30/06).
- Reunión de gabinete, con el objetivo de revisar actividades de cada equipo programadas para la semana, (14/06).
- Participación en Capacitación dirigida a funcionarios del MSGG sobre la Ley N°20.609 que establece medidas contra la discriminación, (21 al 25/06).
- Reuniones de coordinación para la elaboración del Plan de Trabajo a desarrollar en el marco del convenio de colaboración entre SUBDERE y DOS, (02 y 25/06).

PROGRAMA: COORDINACIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
--

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento de Estudios, Territorio y Comunicaciones – Unidad Estudios y Desarrollo.

Características:

Su objetivo es establecer un mecanismo permanente de acompañamiento y monitoreo, de manera directa, por medio de las siguientes herramientas:

- Asesorías a ministerios y órganos relacionados, para la implementación de las normas de participación ciudadana señaladas en la Ley N°20.500.
- Monitoreo del cumplimiento de los mecanismos de participación establecidos en las normas de participación ciudadana.
- Derivación de asistencia técnica en la implementación de mecanismos de participación ciudadana a la unidad correspondiente en la DOS.

La coordinación interministerial es un proceso con diferentes etapas: acompañamiento, asesorías, derivaciones y seguimiento en una plataforma digital para generar los insumos necesarios en la elaboración de la Cuenta Pública de la participación ciudadana en el Estado. Para ello, se desarrollan reuniones y asesorías permanentes a los encargados de participación de los ministerios y de órganos relacionados.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

I. Asesorías técnicas y metodológicas a Encargados/as de participación. (*Reuniones, contactos, etc.*):

Vía Telefónica:

- Asesoría metodológica a Encargada de Participación Ciudadana de SERNAMEG, respecto de la presentación del prospecto de su Cuenta Pública a su CSC, (06/05).
- Asesoría metodológica a encargado de Participación Ciudadana de DIPRECA, para efectos de completar la ficha de cargas de compromisos 2021, (11/05).
- Asesoría metodológica a encargada de Participación Ciudadana de SERNAMEG, por presupuesto para incorporar intérprete de lengua de señas en la CPP, (11/05).
- Asesoría metodológica a encargada de Participación Ciudadana de SERNAMEG, para efectos de determinar el plazo máximo para su reunión con el CSC y la presentación del prospecto de la Cuenta Pública, (17/05).

Vía Digital:

- Reunión con los encargados de participación ciudadana de la Dirección de Compras y Contratación Pública del Ministerio de Hacienda para aclarar dudas respecto de la implementación de sus Cuentas Públicas Participativas, (01/04).
- Reunión con los encargados de participación ciudadana de los Servicios Locales de Educación Pública para presentar y resolver inquietudes acerca de la implementación de sus Cuentas Públicas Participativas, participan 20 funcionarios/as públicos, (01/04).
- Reunión con los Encargados de participación de la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo, los respectivos SEREMI y SERVIU para aclarar dudas respecto de la implementación de su Cuenta Pública Participativa, participan 31 funcionarios/as públicos, (07/04).
- Reunión de capacitación sobre Cuenta Pública Participativas Gestión 2020 a los Encargados de Participación Ciudadana del Ministerio del Trabajo y Previsión Social y sus servicios relacionados, participan 18 funcionarios/as públicos, (08/04).
- Asesoría metodológica a los encargados de participación del Ministerio de Relaciones Exteriores y sus organismos relativa al implementación de la Cuenta Pública Participativa 2021, participan 12 funcionarios/as públicos, (12/04).
- Asesoría metodológica a los Encargados de participación del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, y sus servicios para aclarar dudas respecto de la implementación de su Cuenta Pública Participativa, participan 26 funcionarios/as públicos, (13/04).
- Asesoría metodológica a los Encargados de participación del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos y sus servicios para aclarar dudas respecto de la implementación de su Cuenta Pública, participan 20 funcionarios/as públicos, (14/04).
- Reunión de capacitación sobre Cuenta Pública Participativas Gestión 2020 a los Encargados de Participación Ciudadana del Ministerio de Hacienda y sus servicios relacionados, participan 24 funcionarios/as públicos, (15/04).
- Asesoría metodológica realizada al Servicio de Vivienda y Urbanismo de la Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, (16/04).
- Reunión de capacitación sobre Cuenta Pública Participativas Gestión 2020 a los Encargados de Participación Ciudadana del Ministerio de Defensa, (19/04).
- Asesoría metodológica a los Encargados de participación de la Corporación de Fomento de la Producción para aclarar dudas respecto de la incorporación del plan estratégico de la gestión de riesgos de desastres, metodología para sus consultas ciudadanas y nueva normativa relativa a su CSC, (23/04).
- Asesoría metodológica a Encargados de participación de distintos servicios, para aclarar dudas respecto de la implementación de su Cuenta Pública Participativa. Asisten 59 funcionarios/as públicos, (24/04).
- Asesoría para el desarrollo correcto de la elaboración de Cuentas Públicas Participativas gestión 2020, por parte del Encargado de Participación Ciudadana del SERVIU Región de La Araucanía, (04/05).
- Asesoría para el desarrollo correcto de la elaboración de Cuentas Públicas Participativas gestión 2020, por parte del Encargado de Participación Ciudadana, Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento, (04/05).

- Asesoría para el desarrollo correcto de la elaboración de Cuentas Públicas Participativas gestión 2020, por parte del Encargado de Participación Ciudadana, Comisión Nacional de Energía, (05/05).
- Asesoría para el desarrollo correcto de la elaboración de Cuentas Públicas Participativas gestión 2020, por parte del Encargado de Participación Ciudadana, Corporación de Asistencia Judicial de la Región de Valparaíso, (06/05).
- Asesoría para el desarrollo correcto de la elaboración de Cuentas Públicas Participativas gestión 2020, por parte del Encargado de Participación Ciudadana, Instituto de Desarrollo Agropecuario, (10/05).
- Asesoría para el desarrollo correcto de la elaboración de Cuentas Públicas Participativas gestión 2020, por parte del Encargado de Participación Ciudadana, Ministerio de Educación, (10/05).
- Asesoría metodológica al encargado de participación ciudadana de SAG, para efectos de extender la invitación a su sesión de CSC a personas externas, (12/05).
- Asesoría metodológica con el encargado de Participación Ciudadana de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores, respecto de la implementación del Consejo de la Sociedad Civil, (12/05).
- Asesoría para el desarrollo correcto de la elaboración de Cuentas Públicas Participativas gestión 2020, por parte del Encargado de Participación Ciudadana, Ministerio de Defensa, (12/05).
- Asesoría para el desarrollo correcto de la elaboración de Cuentas Públicas Participativas gestión 2020, por parte del Encargado de Participación Ciudadana, Unidad Administradora de los Tribunales Tributarios y Aduaneros, (12/05).
- Asesoría para el desarrollo correcto de la elaboración de Cuentas Públicas Participativas gestión 2020, por parte del Encargado de Participación Ciudadana, Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, (13/05).
- Asesoría metodológica al encargado de participación ciudadana de la Subsecretaría de Transportes, en relación al cierre de su consulta ciudadana, (13/05).
- Asesoría para el desarrollo correcto de la elaboración de Cuentas Públicas Participativas gestión 2020, por parte del Encargado de Participación Ciudadana, Dirección del Trabajo, (14/05).
- Asesoría técnica a la Encargada de Participación Ciudadana de la Dirección de Fronteras y Límites del Estado, respecto a si este año se entregó por nuestro equipo una línea gráfica para la realización de las CPP, (24/05).
- Ministerio de Salud, Fondo Nacional de Salud, respecto de la conformación desarrollo y elecciones de su Cosoc, (07/06).
- Ministerio de Salud, Fondo Nacional de Salud, asesoría metodológica respecto de diálogos ciudadanos e inclusión de su Cosoc, (07/06).
- Diálogo Ciudadano director de Gendarmería y director SENDA, Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, (22/06).
- Ministerio del Interior y Seguridad Pública, Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, (22/06).
- Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Comisión Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales, respecto de cómo ampliar proceso de convocatoria para armar nuevo Cosoc, (22/06).
- Ministerio de Vivienda y Urbanismo, Subsecretaría,
- Informe final de cuentas públicas y proceso de digitalización cuentas públicas de todos los Serviu y Seremis del país, (29/06).

II. Seguimiento Normas de Participación Ciudadana *(Hitos Convenio de Desempeño Colectivo).*

- Revisión de la reglamentación del Consejo de la Sociedad Civil del Sector Vivienda de la Región del Libertador Bernardo O'Higgins, (23/04).
- Cierre al Hito Ficha de Cargas, reporte a cargo de los encargados de participación ciudadana de cada órgano de la administración del Estado que se relaciona con la DOS, donde señalan que compromisos cumplirán durante el presente año respecto al desarrollo de los mecanismos de participación ciudadana, (31/05).
- Se remite a Control de gestión, informe sobre Hito ficha de carga de compromisos 2021, (10/06).

III. Confección y/o revisión de documentos. *(Minutas, Informes, Reportes, Estudios, Publicaciones, etc.)*

- Revisión de antecedentes de los Servicios Locales de Educación Pública a fin de determinar los lineamientos para coordinar un taller para elaborar normas de aplicación general de

participación de las personas solicitado por la Dirección de Educación Pública, destinado a los SLEP, (01 y 05/04).

- Revisión de la Presentación de PPT para funcionarios públicos en materias relacionadas con la normativa relativa a las organizaciones comunitarias. Se realizan modificaciones a dicha presentación de acuerdos a las sugerencias del coordinador de la unidad, (05 al 07/04).
- Envío de información referente a los presidentes de los Consejos de la Sociedad Civil, para efectos de responder a la solicitud de Transparencia, al coordinador de la Unidad, (06/04).
- Se entrega resultado de la revisión de actas de Consejos de la Sociedad Civil al coordinador de la Unidad, (06/04).
- Elaboración de Excel para solicitar los datos relativos al Consejo de la Sociedad Civil y sus integrantes, a los Encargados de Participación Ciudadana, (08/04).
- Respuesta a solicitud de Daniela Tapia, encargada de participación ciudadana de la subsecretaría de relaciones exteriores Asesoría Metodológica respecto del funcionamiento de los COSOC con el consejo de dicha institución, (12/04).
- Proceso de elaboración de ficha de cargas de compromisos para su remisión a los EPC, (12/04).
- Envío de documento Excel con información acerca de los CSC, a los miembros de la Unidad de Estudios para su conocimiento y revisión de ciertos detalles, (13/04).
- Elaboración de carpeta compartida de Google drive con documentos relativos a la Cuenta Pública Participativa 2021, incluyendo calendarización y pauta de evaluación, (13/04).
- Se hace seguimiento a la Cuenta Pública Participativa del Consejo Nacional de Educación (CNED), (12/04).
- Modificaciones a la ficha de carga de compromisos 2021, a solicitud del coordinador por el correo de arrastre y llamado telefónico, (14 y 15/04).
- Revisión de antecedentes para realización de cuenta pública del Presidente de la República, en lo referido a la participación ciudadana, (15/04).
- Elaboración PPT para la reunión convocada por la Subsecretaría de Relaciones Exteriores y su CSC, respecto del funcionamiento y atribuciones del Consejo de la Sociedad Civil, (15 y 16/04).
- Actualización del Excel elaborado para solicitar información a los Encargados de Participación Ciudadana en relación con sus Consejos de la Sociedad Civil, (19/04).
- Confección de PPT para la reunión convocada por la Subsecretaría de Relaciones Exteriores y su CSC, (19/04).
- Revisión y modificaciones a la ficha de cargas de compromisos, de acuerdo con los comentarios de los miembros de la unidad, (20 al 22/04).
- Elaboración de un par de módulos para asesoría metodológica y capacitación en enfoque de niñez en la participación, (20 al 22/04).
- Elaboración de la ficha de carga de compromisos en formulario Google para ser respondida por los miembros de la unidad, con el fin de corregir posibles errores, (21 y 22/04).
- Pronunciamento respecto al alcance temporal que deben abarcar las CPP, (22/04).
- Revisión del módulo de participación utilizado por la Unidad de Escuela y Capacitaciones, DOS, (23/04).
- Envío de antecedentes a Unidad Jurídica para dar respuesta a solicitud de transparencia, respecto de antecedentes Ficha de Cargas 2020, (26/04).
- Recepción de la ficha de Excel del CSC de INJUV. Correo electrónico y carpeta compartida de Google drive "Excel", (04/05).
- Recepción de las fichas de Excel del CSC de: SUSESO, (05/05); COCHILCO, (05/05); SERVIU Araucanía. (04/05).
- Elaboración de un formulario electrónico destinado a recoger la opinión y percepción de las personas a cargo de participación ciudadana de los órganos de la administración del Estado, respecto a las barreras y estrategias para la participación de niñas, niños y adolescentes en las modalidades formales y específicas de participación de las personas establecidas en el título IV de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, (10-17/05).
- Elaboración de documento con antecedentes doctrinarios y jurisprudenciales para construir argumentaciones en favor de acciones afirmativas en participación, (18/05).
- Revisión reglamentos de CSC a fin de caracterizarlos en atención a las inhabilidades o incompatibilidades que en ellos se presentan, (24-27/05).
- Elaboración del informe de carga de compromisos 2021, (02 al 10/06).
- Revisión sobre las respuestas recogidas a través de las "Fichas de Carga de Compromiso 2021", realizadas por los diferentes Encargados de Participación Ciudadana, a fin de poder ver a forma de tabular y traspasar la información para realizar el informe de este, (10/06).
- Identificación de barreras y estrategias a la participación de NNA, en las normas de participación ciudadana, de los distintos ministerios y servicios, (14/06).
- Revisión de reglamentos de CSC a fin de caracterizarlos en atención a las inhabilidades o incompatibilidades que en ellos se presentan, (15 al 18/06).

- La unidad elaboró tres propuestas de presentación acerca de Ley N°20.500, sus mecanismos y cifras del informe final, remitidas a Unidad Jurídica para presentación en Seminario de COSOC Los Ríos del director de la División, (15/06).
- A solicitud de la unidad jurídica se indicó el proceso obtención de personalidad jurídica en el marco de la Ley de juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias, (16/06).
- Revisión de los comentarios recogidos mediante el formulario web que consulta acerca de las barreras y estrategias a la participación de personas menores de 18 años, (25/06).
- Desarrollo de informe respecto de Hito de Género, participación de la mujer en los Cosoc para ser presentado como Hito este 2021, (29/06).

IV. Ejecución de Eventos (Seminarios, Encuentros, Coloquios, Conversatorios, Capacitaciones, etc.)

- Participación en la Cuenta de Participación Ciudadana de la División de Organizaciones Sociales presentada por el director Jorge Fuentes y la asistencia del ministro Jaime Bellolio, (14/04).
- Presentación de la Cuenta de Participación Ciudadana al Consejo de la Sociedad Civil y gabinete de la Segegob, (07/05).
- Realización de Diálogo Ciudadano Virtual "Violencia contra la Mujer", a través de la plataforma Zoom de la División de Organizaciones Sociales en conjunto con el Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género, región de La Araucanía, (11/05).
- Realización de Diálogo Ciudadano Virtual "Violencia contra la Mujer", a través de la plataforma Zoom de la División de Organizaciones Sociales en conjunto con el Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género, región de Coquimbo, (25/05).
- Preparación de Cuenta Pública Participativa digital del Ministerio Secretaría General de Gobierno, en el salón de comunicación de Palacio La Moneda, donde se realizaron pruebas técnicas y ensayo general de la actividad con las diferentes autoridades que presentaron, (29/05).
- La Unidad participó de la jornada de capacitación acerca de la Ley N°20.609 organizada por el OdPCynD, (22 al 25/06).
- Diálogo con la Subsecretaría de Previsión Social con el subsecretario Pedro Pizarro en conjunto a la División de Organizaciones Sociales, dirigido a la sociedad civil sobre los nuevos beneficios del estado en tiempos de COVID, (09/06).
- Realización de Diálogo Ciudadano Virtual "Violencia contra la Mujer" a través de la plataforma Zoom de la División de Organizaciones Sociales en conjunto con el Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género, Región de Magallanes y de la Antártica Chilena, (15/06).
- Diálogo Ciudadano con el Consejo de la Sociedad Civil de Fonasa y el director nacional de la institución. Se explican los principales aspectos del proyecto de reforma "Mejor Fonasa", a los diferentes miembros de los COSOC regionales a nivel país, (16/06).
- La Unidad participó de la jornada de capacitación acerca de la Ley 20.500 organizada por el OdPCynD, (29 y 30/06).

V. Reuniones y asesoría técnica a agentes externos (Instituciones/organizaciones del ámbito nacional y/o internacional):

- Reunión con ChileCompra para coordinar contratación de servicios del Convenio Campañas comunicacionales por parte de los órganos del Estado para la realización de Cuentas Públicas Participativas, (01/04).
- Asesoría metodológica a los miembros del CSC de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores respecto del funcionamiento y atribuciones de su Consejo, (19/04).
- Se realiza reunión con director de la División, para revisar la cuenta de participación ciudadana 2020, (13/04)
- Reunión de gabinete de la División, junto al jefe de Gabinete de la División, (15/04).
- Reunión de Coordinación con Unidad Jurídica, para revisión a la propuesta de nuevo instructivo presidencial de participación ciudadana, (16/04).
- Asesoría metodológica al Administrador Municipal a Ilustre Municipalidad de Talca, (27/04).

VI. Reuniones y asesoría técnica a agentes externos (Instituciones/organizaciones del ámbito nacional y/o internacional):

- Reunión de coordinación para Diálogo Ciudadano con el Consejo de la Sociedad Civil de Fonasa y el director nacional de la institución. Se revisa formato del programa, las preguntas que se realizarán y pruebas técnicas en vivo, (07/06).
- La unidad de estudios participó en la tercera sesión bimensual de los grupos temáticos Emergencias y Prevención de Drogas del CSC de la Subsecretaría del Interior, (16/06).
- Planificación diálogo ciudadano "Drogas y Delito" en conjunto con Gendarmería de Chile, Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol y la

División de Organizaciones Sociales, a fin de prevenir el consumo que provocan posibles ingresos carcelarios, (22/06).

- Reunión con Encargada de Participación Ciudadana y Abogado de la Unidad Jurídica de la Comisión del Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales, para conformación del Consejo de la Sociedad Civil debido a los diferentes problemas producto de la pandemia y a fin de cumplir con la Ley N°20.500, (22/06).
- La unidad de estudios participó de la reunión bimensual de los grupos temáticos emergencias y prevención de drogas del CSC de la Subsecretaría del Interior, (23/06).
- La unidad de estudios participó de la sesión bimensual de los grupos temáticos emergencias y migraciones del CSC de la Subsecretaría del Interior, (30/06).

VII. Otros (Reuniones de Trabajo, Asistencia o participación en temas varios, otros)

- Elaboración de informe mensual de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo de acuerdo con los reportes enviados por los miembros de la Unidad, (01/04).
- Ceremonia de certificación al liderazgo social correspondiente al curso de formulación de proyecto, realizada por la División de Organizaciones Sociales en conjunto con el Ministerio Secretaría General de Gobierno, (06/04).
- Lanzamiento Resultados Segunda Consulta Nacional de Discriminación realizado por el Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación en conjunto con el Ministerio Secretaría General de Gobierno, (07/04).
- Reunión telemática con miembros de la Unidad de Estudios y Desarrollo para la modificación de la Ficha de Cargas de Compromisos a enviar durante el primer semestre a los Encargados de Participación Ciudadana, (07/04).
- Se asiste a la segunda sesión bimensual de los grupos temáticos de emergencias y seguridad pública del Consejo de la Sociedad Civil de la Subsecretaría del Interior, (07/04).
- Incorporación del enfoque de niñez en la guía de mecanismos de participación ciudadana, (07 al 15/04).
- Reuniones de coordinación de actividades semanales de la Unidad de Estudios y Desarrollo, (09, 16, 23/04).
- Respuesta a encargada de participación ciudadana del SERNAGEOMIN, en relación con lineamientos gráficos para su Cuenta Pública Participativa, (12/04).
- Revisión de propuesta de instructivo presidencial enviada por el coordinador de la Unidad, (13/04).
- Se atiende requerimiento de la Superintendencia de Educación respecto al alcance de la Ley N°21.239, (19/04).
- Envío de la presentación utilizada en la reunión a la Encargada de Participación Ciudadana de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores para que sea compartida con los consejeros, (20/04).
- Reunión jefaturas Unidad de Estudios, (26/04).
- Reunión de coordinación con Unidad Jurídica para revisar alcances a la propuesta de Nuevo Instructivo Presidencial, (29/04).
- Reunión de coordinación Unidad de Estudios, (30/04).
- Contacto por correo electrónico con el Encargado de participación ciudadana de la SEGEOB, para que remita información respecto de los miembros del CSC actual, (03/05).
- Seguimiento a las Cuentas Públicas Participativas de los Servicios Locales de Educación Pública, (03/05).
- Correo electrónico del Encargado de Participación Ciudadana de la UAF, quien indica que por ley no puede completar en su totalidad la ficha de cargas de compromisos 2021. A raíz de esta respuesta se estudia la normativa para dar respuesta a la necesidad de completar la ficha, (04/05).
- Reuniones de coordinación de actividades semanales de la Unidad de Estudios y Desarrollo, (07-14-18/05).
- Participación en una sesión de CSC del MSGG, (07/05).
- Recepción de la ficha de Excel del CSC de la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo, (10/05).
- Se reciben invitaciones a la CPP de los distintos organismos y se adjuntan a la carpeta compartida de Google drive destinada al efecto, (10 al 14/05).
- Se agendan en calendario de Google y documento Excel de la carpeta compartida relativa a la calendarización de las CPP, aquellas que son informadas por correo electrónico a los miembros de la unidad, (10 al 14/05).
- Respuesta a solicitud del encargado de Participación Ciudadana de la Junta de Aeronáutica Civil, respecto de la remisión de la ficha en formato Word para su llenado, (13/05).
- Respuesta a solicitud de la Encargada de Participación ciudadana de FONASA, con relación a la extensión del plazo para entregar el documento Excel de los COSOC y la ficha de carga de compromisos 2021, (13/05).

- Reunión virtual de coordinación para la realización de la Cuenta Pública Participativa digital del Ministerio Secretaría General de Gobierno, a fin de definir roles de los integrantes del equipo, estructura y detalles técnicos de la misma, (19/05).
- Envío de información relativa a los informes de cargas de compromisos, ejecución y acciones finales de participación a Ignacia Prado para respuesta de solicitud de transparencia, (20/05).
- Visualización y evaluación de la CPP de: Servicio Agrícola y Ganadero, (20/05); Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, (20/05); Ministerio de la Mujer y Equidad de Género, (20/05); Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, (20/05); INDAP, (25/05); Comisión Nacional de Riego, (25/05); Superintendencia de Electricidad y Combustibles, (25/05); Ministerio del Deporte y el Instituto Nacional de Deportes, (26/05); Ministerio de Agricultura, (26/05); Agencia Chilena de Cooperación Internacional, (27/05); COCHILCO, (27/05).
- Asesoría Metodológica a la Encargada de Participación Ciudadana del Servicio de Salud de Atacama, respecto de su norma de participación ciudadana para el cumplimiento del Hito ficha de Cargas, (27/05).
- Visualización y evaluación de la CPP del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, (27/05).
- Participación y evaluación de la CPP de la Secretaría General de Gobierno, (28/05).
- Reuniones de trabajo y coordinación de la Unidad de Estudios y Desarrollo, (02, 11 y 25/06).
- Reunión de planificación 2do semestre de la Unidad, además de ver los avances en evaluación de Cuentas Públicas Participativas gestión 2021. Se avanza en las temáticas a desarrollar en el próximo hito de género a elaborar con los Encargados de Participación Ciudadana de los diferentes ministerio y servicios, (18/06).

PROGRAMA: COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Características: La adecuada dirección y gestión de la estructura organizacional y de los mecanismos de coordinación, planificación y seguimiento de la acción programática son el soporte principal para la consecución de los objetivos institucionales. Con esta finalidad, existen unidades funcionales de apoyo y asesoría, como son la Unidad de Comunicaciones, Unidad de Administración y, Unidad de Cumplimiento de la Gestión, además de la Dirección, con sus funciones de coordinación y seguimiento de los compromisos de la institución.

Cada una de ellas establece y coordina procesos de organización y de gestión que permiten la ejecución del marco programático vigente, garantizando una gestión integradora del quehacer institucional.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

Para asesorar y atender técnicamente los procesos de planificación, seguimiento y evaluación del marco programático institucional, la DOS cuenta con cuatro unidades de servicios:

1. UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN: esta unidad de staff realizó durante el trimestre, el regular proceso de tramitaciones para:

▪ **Administración recursos financieros de la institución.**

Control y monitoreo de la ejecución del presupuesto asignado a la institución, velando por el fiel cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros que norman a la institución.

- Gestión y seguimiento de cotizaciones, solicitudes y órdenes de compras.
- Contrataciones y otros para todas las actividades de la DOS.
- Certificación y tramitación de pago de facturas.
- Elaboración de flujos de caja, compras y otros solicitados por DAF.
- Control y seguimiento de procedimientos del Depto. de Coordinación Administrativa DOS.
- Control y gestión por ejecución presupuestaria.

Análisis y administración de la información a cargo e informes a la Dirección sobre el estado de las materias en competencia.

- Control interno de gastos y presupuesto por programa.
- Autorización de cargos y pagos con identificación de sus respectivos programas.
- Revisión mensual de gastos comprometidos y devengados con la DAF SEGEGOB.
- Control y ejecución de gastos de convenio SUBDERE.

Control y ejecución presupuestaria 2021

- Presupuesto, distribución y ejecución presupuestaria DOS 2021

▪ **Gestión de personas de la institución.**

Dirigir, coordinar y supervigilar la gestión de personas de las Unidades del Departamento.

Gestionar los asuntos relativos al personal de la División.

- Tramitación, seguimiento y procesamiento a pago de solicitudes de viáticos.
- Tramitación y procesamiento de solicitudes de feriados legales y permisos administrativos del personal DOS.
- Tramitación de contratos de personal nuevo y cambios contractuales.
- Tramitación de renuncias y términos de contratos.
- Control presupuesto y dotación HSA.
- Pago remuneraciones y viáticos.
- Tramitación y procesamiento para la cancelación de boletas de honorarios.
- Control e ingreso de asistencia del personal contrata y planta en plataforma on line GeoVictoria.

▪ **Informática**

- Mantención y redistribución de equipos por cambios en personal.
- Compras y distribución de nuevos equipos.
- Solicitudes de instalación y reparación computadores e impresoras.
- Control y solicitudes de préstamos de equipos.

▪ **Servicios**

- Coordinación de administración Casa, coordinación del orden, limpieza de patios y oficinas.
- Coordinación y solicitudes de mantención, reparaciones y otros.
- Coordinación de personal de aseo, orden de bodegas, entre otros.
- Trabajos en coordinación con Jefe de Servicio Generales DAF.

▪ **Reuniones de coordinación interna y externa**

- Reuniones de coordinación con Director y jefes de departamentos.
- Reuniones en la DAF de coordinación para ejecución presupuestaria 2021.
- Reunión Comité de Bienestar SEGEGOB.
- Reunión Comité de Género SEGEGOB.

2. UNIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:

▪ **Reporte de actividades DOS Subtítulo 24 del presupuesto.**

- Actualización de la sistematización de las actividades ejecutadas durante el mes de marzo por los Departamentos y Unidades de la DOS año 2021, (06/04).
- Confeción de los listados con las actividades ejecutadas durante el primer trimestre de 2021 en los Productos DOS: Infobus, Capacitaciones, Escuelas de Formación Social y Diálogos,

versiones Excel y word para ser incorporadas en informes trimestral sobre la ejecución programática DOS, (14-15/04).

- . Solicitud de informe mensual de actividades mes de abril a Jefaturas de Departamentos DOS, (23/04). Revisión de Informes mensuales de actividades individuales enviados por funcionarios de la Unidad de Administración y de la Unidad de Cumplimiento de la Gestión. Elaboración de informes de unidades correspondientes. Revisión de Informes Mensuales de Unidades de Departamentos de ETyC y FyPC. Elaboración de Informe Mensual de Actividades de la DOS, correspondiente al consolidado de abril.
- . Revisión de reporte de actividades ejecutadas por regiones, (todo el mes).
- . Actualización de la sistematización de las actividades ejecutadas durante el mes de abril por los Departamentos y Unidades de la DOS año 2021, (06/05).
- . Solicitud de informe mensual de actividades mes de abril a Jefaturas de Departamentos DOS, (24/05). Revisión de Informes mensuales de actividades individuales enviados por funcionarios de la Unidad de Administración y de la Unidad de Cumplimiento de la Gestión. Elaboración de informes de unidades correspondientes. Revisión de Informes Mensuales de Unidades de Departamentos de ETyC y FyPC. Elaboración de Informe Mensual de Actividades de la DOS, correspondiente al consolidado de abril.
- . Revisión de reporte de actividades ejecutadas por regiones, (todo el mes).
- . Actualización de la sistematización de las actividades ejecutadas durante el mes de mayo por los Departamentos y Unidades de la DOS año 2021, (06/06).
- . Solicitud de informe mensual de actividades mes de junio a Jefaturas de Departamentos DOS, (25/06). Revisión de Informes mensuales de actividades individuales enviados por funcionarios de la Unidad de Administración y de la Unidad de Cumplimiento de la Gestión. Elaboración de informes de unidades correspondientes. Revisión de Informes Mensuales de Unidades de Departamentos de ETyC y FyPC. Elaboración de Informe Mensual de Actividades de la DOS, correspondiente al consolidado de mayo.
- . Revisión de reporte de actividades ejecutadas por regiones, (todo el mes).

▪ **Cuadro de control de gestión y confección de medios de verificación respectivos.**

- . Actualización de minutas de avances para CCG DOS meses de marzo de 2021, con estado de los compromisos al 31 de marzo y confección de los medios de verificación respectivos para cada uno de los indicadores. (01 al 07/04).
- . Actualización permanente de los compromisos de la DOS año 2021 en el seguimiento y monitoreo del estado de avance al 30 de abril de 2021, de los indicadores en el Cuadro de Control de Gestión de la DOS. (todo el mes).
- . Revisión semanal de estado de avance en cumplimiento de indicadores de responsabilidad de la DOS.
- . Monitoreo de actividades realizadas en regiones asignadas, (01 a 30/04).
- . Solicitud de Medios de Verificación actividades realizadas en regiones, (01 a 30/04).
- . Actualización de minutas de avances para CCG DOS meses de abril de 2021, con estado de los compromisos al 30 de abril y confección de los medios de verificación respectivos para cada uno de los indicadores, (03 al 07/05/21).
- . Actualización permanente de los compromisos de la DOS año 2021 en el seguimiento y monitoreo del estado de avance al 31 de mayo de 2021, de los indicadores en el Cuadro de Control de Gestión de la DOS, (todo el mes).
- . Revisión semanal de estado de avance en cumplimiento de indicadores de responsabilidad de la DOS.
- . Monitoreo de actividades realizadas en regiones asignadas, (01 a 31/05/21).
- . Solicitud de Medios de Verificación actividades realizadas en regiones (01 a 31/05/21).
- . Actualización permanente de los compromisos de la DOS año 2021 en el seguimiento y monitoreo del estado de avance al 30 de junio de 2021, de los indicadores en el Cuadro de Control de Gestión de la DOS, (todo el mes).
- . Revisión semanal de estado de avance en cumplimiento de indicadores de responsabilidad de la DOS.
- . Monitoreo de actividades realizadas en regiones asignadas, (01 a 30/06/21).
- . Solicitud de Medios de Verificación actividades realizadas en regiones, (01 a 30/06).

▪ **Sistema de seguimiento y control de gestión DOS, plataforma DOSCLOUD y coordinación regional.**

- . Actualización registro de actividades de los distintos Productos de la DOS año 2021, tanto por número de actividades, n° participantes y porcentajes, respectivamente, estado de indicadores y ejecución de actividades a nivel regional (todo el mes).
- . Permanente actualización de planillas de seguimiento, año 2021, con los indicadores DOS comprometidos para el año en curso, (todo el mes).

- . Permanente revisión, cierre y actualización del número de actividades y número de acreditados en los Productos DOS 2021 (EFS, Capacitaciones, Diálogos e Infobus) (todo el mes).
- . Actualización del archivo con las actividades de los Productos DOS 2021 [Diálogos, Infobus, Capacitaciones y Escuelas de Formación Sociales], (todo el mes).
- . Confección y actualización de estadísticas atenciones Infobus realizadas a la fecha, revisión y cierre de las actividades, (todo el mes).
- . Actualización archivo con avance de los compromisos DOS a nivel regional, considerando número de actividades y coberturas del mes de abril, (07 y 12/04).
- . Actualización de los archivos con la ejecución compromisos regiones al 30 de marzo (con movimiento las regiones de O'Higgins, Bio Bío, La Araucanía, Los Lagos, Magallanes, Los Ríos y Metropolitana), (08/04).
- . Confección de listados con actividades Productos DOS Infobus, Diálogos, Escuelas de Formación Social y Capacitaciones, periodo junio 2020 a junio 2021, (16/04).
- . Actualización archivos Excel con ejecución por regiones de los compromisos DOS para ser remitidos a regiones al objeto de su actualización por los profesionales DOS regionales, (29-30/04).
- . Actualización registro de actividades de los distintos Productos de la DOS año 2021, tanto por número de actividades, n° participantes y porcentajes, respectivamente, estado de indicadores y ejecución de actividades a nivel regional, (todo el mes).
- . Permanente actualización de planillas de seguimiento, año 2021, con los indicadores DOS comprometidos para el año en curso, (todo el mes).
- . Permanente revisión, cierre y actualización del número de actividades y número de acreditados en los Productos DOS 2021 (EFS, Capacitaciones, Diálogos e Infobus), (todo el mes).
- . Actualización del archivo con las actividades de los Productos DOS 2021 [Diálogos, Infobus, Capacitaciones y Escuelas de Formación Sociales], (todo el mes).
- . Confección y actualización de estadísticas atenciones Infobus realizadas a la fecha, revisión y cierre de las actividades, (todo el mes).
- . Actualización archivos Excel con ejecución por regiones de los compromisos DOS para ser remitidos a regiones al objeto de su actualización por los profesionales DOS regionales, (31/05).
- . Actualización registro de actividades de los distintos Productos de la DOS año 2021, tanto por número de actividades, n° participantes y porcentajes, respectivamente, estado de indicadores y ejecución de actividades a nivel regional, (todo el mes).
- . Permanente actualización de planillas de seguimiento, año 2021, con los indicadores DOS comprometidos para el año en curso, (todo el mes).
- . Permanente revisión, cierre y actualización del número de actividades y número de acreditados en los Productos DOS 2021 (EFS, Capacitaciones, Diálogos e Infobus), (todo el mes).
- . Actualización del archivo con las actividades de los Productos DOS 2021 [Diálogos, Infobus, Capacitaciones y Escuelas de Formación Sociales], (todo el mes).
- . Confección y actualización de estadísticas atenciones Infobus realizadas a la fecha, revisión y cierre de las actividades, (todo el mes).
- . Actualización archivos Excel con ejecución por regiones de los compromisos DOS para ser remitidos a regiones al objeto de su actualización por los profesionales DOS regionales, (30/06).

▪ **Administración SRA.**

- . Durante el mes de abril, se actualizan los datos de líderes sociales y/o representantes de organizaciones sociales que participaron en las actividades de Escuelas de Gestión Pública, Capacitaciones y Diálogos Participativos, desarrolladas en distintas comunas del país.
- . Revisión de actividades SRA de acuerdo con lo reportado a la Coordinadora por las diferentes unidades, (01-30/04)
- . Creación de actividades de acuerdo con la Información enviada por la Coordinadora de la Unidad de Cumplimiento de la gestión, (01-30/04)
- . Asignación y Monitoreo de Digitación de las actividades reportadas por las diferentes unidades, (01-30/04)
- . Digitación de actividades asignadas de acuerdo con instrucciones de la Coordinadora de la Unidad, posterior envió de fichas para cierre de actividades, (01-31/04).
- . Se han creado 174 actividades en el S.R.A. en las que se han digitado un total de 3.394 registros de participantes de los cuales 3.282 corresponden a Acreditaciones y 112 a Evaluaciones.

- . Respecto del estado de las actividades, de un total de 292, 36 se encuentran abiertas y 256 cerradas en el Sistema De Registro de Actividades (SRA).
- . Periódicamente se monitorea la plataforma de control de gestión SRA y se actualiza planilla de control de registro de actividades DOS para efectos de mantener estadísticas al día.
- . Generación semanal de informe estadístico de actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
- . Generación de estadísticas del SRA para informes mensuales las cuales contemplan evaluaciones y acreditaciones creadas en el sistema y sus respectivas fechas de creación y digitación por los usuarios, detalle de actividades por tipo y productos creados en el mes, detalle de ingreso de registros en mes del informe y total general a la fecha del informe, estado de actividad abiertas y cerradas en el sistema por tipo de producto, estadísticas de digitación y lo digitado por usuarios mes actual y acumulado, estadísticas de rut reales y ficticios ingresados al sistema.
- . Se revisan, cuadran y cierran en el SRA las actividades don ID=182-03-C, ID=140-03-C, ID=173-03-C, ID=142-03-C, ID=181-03-C, ID=185-03-C, ID=184-03-C, ID=183-03-C, ID=187-01-D, ID=126-02-D, ID=186-02-D, ID=157-03-D, ID=188-03-D, ID=158-03-D, ID=228-04-E, ID=220-01-C, ID=209-03-C, ID=199-03-C, ID=200-03-D, ID=201, ID ID=220-01-C, ID=209-03-C, ID=221-01-C, ID=222-01-C, ID=200-03-C, ID=201-03-D, ID=199-03-D, ID=246-02-E, ID=232-02-E, ID=227-03-E, ID=153-03-E y se reenvían Formularios de Fichas de cierres a encargadas de cierre del área.
- . A solicitud de Victoria Arce, se da acceso al SRA para el funcionario de la Región de O'Higgins, se le prepara instructivo para ingresar participantes de actividades DOS al sistema, y se le envía usuario, clave y manuales de ingreso y procedimiento para que pueda trabajar
- . Durante el mes de mayo, se actualizan los datos de líderes sociales y/o representantes de organizaciones sociales que participaron en las actividades de Escuelas de Formación Social, Capacitaciones y Diálogos Participativos, desarrolladas en distintas comunas del país.
- . Se han creado 399 actividades en el S.R.A. en las que se han digitado un total de 5.299 registros de participantes de los cuales 5.130 corresponden a Acreditaciones y 169 a Evaluaciones.
- . Respecto del estado de las actividades, de un total de 399, 25 se encuentran abiertas y 347 cerradas en el Sistema De Registro de Actividades (SRA).
- . Revisión de actividades SRA de acuerdo con lo reportado a la Coordinadora por las diferentes unidades (01-31/05/21).
- . Creación de actividades de acuerdo con la Información enviada por la Coordinadora de la Unidad de Cumplimiento de la gestión (01-31/05/21)
- . Asignación y Monitoreo de Digitación de las actividades reportadas por las diferentes unidades (01-31/05)
- . Digitación de actividades asignadas de acuerdo con instrucciones de la Coordinadora de la Unidad, posterior envió de fichas para cierre de actividades (01-31/05).
- . Periódicamente se monitorea la plataforma de control de gestión SRA y se actualiza planilla de control de registro de actividades DOS para efectos de mantener estadísticas al día.
- . Generación semanal de informe estadístico de actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
- . Generación de estadísticas del SRA para informes mensuales las cuales contemplan evaluaciones y acreditaciones creadas en el sistema y sus respectivas fechas de creación y digitación por los usuarios, detalle de actividades por tipo y productos creados en el mes, detalle de ingreso de registros en mes del informe y total general a la fecha del informe, estado de actividad abiertas y cerradas en el sistema por tipo de producto, estadísticas de digitación y lo digitado por usuarios mes actual y acumulado, estadísticas de rut reales y ficticios ingresados al sistema.
- . Se revisan, cuadran y cierran en el SRA las actividades ID=256 04 D Diálogo Providencia 08 04 2021, ID=254 04 D Diálogo Independencia 14 04 2021, ID=252 04 D Diálogo Independencia 15 04 2021, ID=253 04 D Diálogo Pudahuel 16 04 2021, ID=255 04 D Diálogo Santiago 13 04 2021, ID=257 04 D Diálogo Santiago 01 04 2021, ID=258 04 D Diálogo Talagante 08 04 2021, ID=311 04 D Diálogo Santiago 27 04 2021, ID=208 03 D Diálogo Rancagua 30 03 2021, ID=334 04 C, ID=333 04 C, ID=262 04 C, ID=334 04 C, 261 04 C, ID=340 04 C, ID=341 04 C, ID=342 04 C, ID=233 04 C, ID=250 04 C, ID=302 04 C, ID=303 04 C, ID=336 04 C, ID=350 04 C, ID=346 04 C, ID=349 04 C, ID=334 05 E, ID=251 04 C, ID=249 04 C, ID=365 04 D, 248 04 C, ID=3247 03 E, ID=269 04 E, ID=245 03 E y se reenvían Formularios de Fichas de cierres a encargadas de cierre del área.
- . A solicitud de Hernán Castello se abre actividad Escuela con ID=292-04-E en el SRA.
- . Se abre actividad con ID=310-04-E, a solicitud de Carlo Acosta.
- . Después de verificaciones de duplicidad de creación de actividades en el SRA, Daniela Leniz solicita que se eliminen los ID=343, ID=344, ID=345, ID=347.

- . Se abren en el SRA actividades con ID=380 - 381-382 y 383 que serán digitadas por Cecilia Pareglio.
- . Durante el mes de junio, se actualizan los datos de líderes sociales y/o representantes de organizaciones sociales que participaron en las actividades de Escuelas de Formación Social, Capacitaciones y Diálogos Participativos, desarrolladas en distintas comunas del país.
- . A la fecha, se han creado 562 actividades en el S.R.A. en las que se han digitado un total de 7.990 registros de participantes de los cuales 7.777 corresponden a Acreditaciones y 213 a Evaluaciones.
- . Respecto del estado de las actividades, de un total de 562, se encuentran abiertas 28 y 534 cerradas en el Sistema de Registro de Actividades (SRA).
- . Periódicamente se monitorea la plataforma de control de gestión SRA y se actualiza planilla de control de registro de actividades DOS para efectos de mantener estadísticas al día.
- . Generación semanal de informe estadístico de actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
- . Generación de estadísticas del SRA para informes mensuales las cuales contemplan Evaluaciones y Acreditaciones creadas en el sistema y sus respectivas fechas de creación y digitación por los usuarios, detalle de actividades por tipo y productos creados en el mes, detalle de ingreso de registros en mes del informe y total general a la fecha del informe, estado de actividad abiertas y cerradas en el sistema por tipo de producto, estadísticas de digitación y lo digitado por usuarios mes actual y acumulado, estadísticas de rut reales y ficticios ingresados al sistema.
- . Periódicamente y a solicitud de encargados de áreas DOS, se están abriendo actividades que son creadas en el SRA para que puedan digitar participantes en éstas.
- . Apertura en el SRA actividades con ID=417-05-C, ID=421-05-C, ID=422-05-C, ID=423-05-C, para digitación de registros por Hernán Castelló.
- . Asesoría técnica para Hernán Castelló para preparar su reporte mensual de Honorarios.
- . Profesional DOS de la región de Tarapacá, solicita habilitación de la actividad de Infobus creada con el código 301-031-I. Además, requiere rut de reemplazo para participante JACQUELINE BUSTAMANTE ARANCIBIA, atención personalizada Infobus de Pozo Almonte.
- . Revisión, cuadratura y cierre en el SRA de las siguientes actividades: ID=332-04-C, ID=338-04-C, ID=331-04-C, ID=330-04-C, ID=329-04-C, ID=337-04-C, ID=415-05-E, ID=147-03-E, ID=260-04-E, ID=259-04-E, ID=328-04-E, ID=427-05-C, ID=426-05-C, ID=425-05-C, ID=416-05-C, ID=417-05-C, ID=428-05-C, ID=439-05-C, ID=440-05-C, ID=441-05-C, ID=430-05-C, ID=457-05-C, ID=442-05-C, ID=423-05-C, ID=456-05-C, ID=421-05-C, ID=418-05-C, ID=422-05-C, ID=419-05-C, ID=420-05-C, ID=324-04-D, ID=306-04-D, ID=308-04-D, ID=323-04-D, ID=307-04-D, ID=335-04-D, ID=335-05-D, ID=380-05-D, ID=381-05-D, ID=382-05-D. Reenvío de Formularios de Fichas de cierres a encargadas de cierre de la Unidad.
- . Apertura en el SRA de actividades con ID=421-05- ID=449-06-D, ID=450-06-D, ID=452-06-D, ID=465-06-E, ID=466-06-C, ID=467-06-C, ID=469-06-C, ID=471-06-D, ID=472-06-D, ID=473-06-D, ID=474-06-D, ID=482-06-E, ID=483-06-E, ID=484-06-E, ID=485-06-C, a solicitud de Carlo Acosta.
- . Elaboración semanal de informes estadísticos de actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA con sus respectivas cantidades de registros ingresados.

▪ OTROS

- . Revisión diaria de página web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales (01-30/04).
- . Envío de actividades asignadas para digitación a Profesionales de Apoyo Hernán Castelló y Cecilia Pareglio, (01-31/03).
- . Preparación y Revisión de documentos para posterior envío a coordinadora de la unidad de Cumplimiento (01-30/04).
- . Asistencia a Taller Online "¿Cómo Incorporar Hábitos y practicas digitales para teletrabajar y no morir en el intento? Laboratorio de Gobierno, (29/04).
- . Reunión a través de plataforma Meet Embajadores Ciberseguridad MSGG, (08/04).
- . Reunión a través de plataforma Meet embajadores Ciberseguridad MSGG, (22/04).
- . Reunión a través de plataforma Meet de Apoyo a Victoria Arce, Coordinadora Nacional en la información y retroalimentación de medios de Verificación (09/04).
- . Participación en Webinar de ClaveÚnica (27/04).
- . Confección Informe con detalle de las actividades realizadas durante trabajo remoto:
- . Semana del 05 al 09 de abril de 2021, (09/04).
- . Semana del 12 al 16 de abril de 2021, (16/04).
- . Semana del 19 al 23 de abril de 2021, (23/04).
- . Semana del 26 al 30 de abril de 2021, (30/04).

- . Revisión diaria de página web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales, (01-31/05).
- . Envío de actividades asignadas para digitación a Profesionales de Apoyo Hernán Castelló y Cecilia Pareglio, (01-31/05).
- . Preparación y revisión de documentos para posterior envío a coordinadora de la Unidad de Cumplimiento, (01-31/05).
- . Confección Informes semanales con detalle de las actividades realizadas durante trabajo remoto.
- . Revisión diaria de página web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales, (01-30/06).
- . Envío de actividades asignadas para digitación a Profesionales de Apoyo Hernán Castelló y Cecilia Pareglio, (01-30/06).
- . Preparación y revisión de documentos para posterior envío a coordinadora de la Unidad de Cumplimiento, (01-30/06).
- . Confección Informes semanales con detalle de las actividades realizadas durante trabajo remoto.

3. UNIDAD DE COMUNICACIONES:

Durante los meses del segundo trimestre de 2021, se realizaron las siguientes actividades:

▪ Cobertura periodística en terreno:

Durante el segundo trimestre, se realizó la redacción de notas periodísticas para página web, minutas, ideas fuerza, discursos, cobertura fotográfica, cobertura audiovisual, diseño gráfico y digital de productos, confección videos y difusión en web y redes sociales de las siguientes actividades del Director, autoridades y actividades ejecutadas por la DOS:

- . Cobertura de todas las activaciones que llegan desde SECOM para difundir a través de las redes sociales de la División y página web, los anuncios y/o beneficios del Gobierno de Chile (abril, mayo y junio).
- . Cobertura de escuelas de formación social, capacitaciones y diálogos en los que participa el director y realiza la División para mostrar a través del registro fotográfico y publicación en redes, la participación del Director en las distintas actividades realizadas a través de plataformas web (abril, mayo y junio).
- . Grilla diaria de Redes Sociales para dar a conocer las actividades propias de la División y los anuncios del Gobierno (abril, mayo y junio).
- . Diseño de piezas gráficas para RRSS correspondientes a diálogos participativos de diversos módulos para comunicar los diversos diálogos realizados.
- . Diseño de invitaciones para ciclo de conversatorios y otras actividades (abril, mayo y junio).
- . Edición y diseño de material gráfico para RRSS actualización nueva banda horaria Elige Vivir Sano. Actualización Plan Paso a Paso y Promoción programa Elige Vivir Sano (01/04).
- . Edición y diseño de material gráfico para RRSS actualización horario toque de queda. Actualización Plan Paso a Paso (01/04).
- . Edición y diseño de material gráfico para RRSS actualización nuevo horario Metro de Santiago producto del nuevo horario del toque de queda. Actualización Plan Paso a Paso e información útil a la comunidad (01/04).
- . Recopilación y edición de material gráfico para RRSS toma de PCR región metropolitana. Promoción y apoyo programa (#BAC) Búsqueda Activa de Casos (01/04).
- . Diseño y edición de material gráfico para RRSS actualización medidas plan Paso a Paso. Actualización Plan Paso a Paso con información útil a la comunidad (02/04).
- . Participación, recopilación y edición de material gráfico para RRSS Diálogo Subsidio de Arriendo. Promoción de actividades de la Escuela de Formación Social de la DOS en RRSS (02/04).
- . Recopilación y edición de material gráfico para RRSS calendario de vacunación covid-19 e influenza, semana de 05 al 09 de abril. Promoción y apoyo programa Yo Me Vacuno (05/04).
- . Recopilación y edición de material gráfico para RRSS bono clase media, IFE, Bono COVID, préstamo social 2021, bonos pensionados, bono transportistas y aporte extraordinario cultura y las artes. Promoción y apoyo al nuevo conjunto de beneficios otorgados por el estado a cargo del Ministerio de Desarrollo Social y Familia (05/04).
- . Participación, recopilación y edición de material gráfico para RRSS Ceremonia de Certificación Liderazgo social. Apoyo a solicitud del MSGG (06/04).
- . Participación, recopilación y edición de material gráfico para RRSS Diálogo Informativo FOSIS (06/04).

- . Edición y diseño de material gráfico para RRSS actualización bienes esenciales de uso doméstico, Plan Paso a Paso (07/04).
- . Participación, recopilación y edición de material gráfico para RRSS Diálogo Fondos de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público (07/04).
- . Recopilación y edición de material gráfico para RRSS, IFE y Bono COVID, según etapa del plan Paso a Paso (08/04).
- . Edición de material gráfico para RRSS campaña "no caigas en Fake News" (08/04).
- . Participación, recopilación y edición de material gráfico para RRSS Diálogo Beneficios IFE y Bono Covid (08/04).
- . Recopilación y edición de material gráfico para RRSS cuando administrar la vacuna de la influenza con respecto a la vacuna contra el Covid-19. Promoción y apoyo programa Yo Me Vacuno (09/04).
- . Edición de material gráfico para RRSS recomendaciones y nuevas fechas elecciones 2021. Promoción y apoyo campaña del SERVEL (12/04).
- . Edición de material gráfico para RRSS nuevas Ley de Migración. Apoyo campaña de información a la ciudadanía (12/04).
- . Diseño piezas graficas de saludo a la selección chilena femenina de futbol por su histórica clasificación a los JJOO de Tokio para RRSS (13/04).
- . Participación, recopilación y edición de material gráfico para RRSS Diálogo Beneficios IFE y Bono Covid (13/04).
- . Participación, recopilación y edición de material gráfico para RRSS Diálogo Informativo derechos y obligaciones en Teletrabajo (13/04).
- . Edición de material gráfico para RRSS 8 nuevas herramientas de comunicación y atención de la Superintendencia de Salud (14/04).
- . Edición de material gráfico para RRSS campaña Toma Conciencia. Apoyo campaña de concientización sobre las cifras de Internados en UCI por rango de edad (14/04).
- . Participación, recopilación y edición de material gráfico para RRSS Cuenta Publica Participativa (14/04).
- . Participación, recopilación y edición de material gráfico para RRSS Diálogo 6% Fondo regional (15/04).
- . Compra, impresión y despacho tarjetas para galardonados Cuenta Publica Participativa (15/04).
- . Participación, recopilación, diseño y edición de material gráfico para RRSS de la transmisión en directo del 1er reporte del estudio "Efectividad de la Vacuna Coronavac en Chile" (16/04).
- . Edición de material gráfico para RRSS proyecto de Ley de Reforma Procesal Civil (16/04).
- . Edición de material gráfico para RRSS resultados estudio "Efectividad de la Vacuna Coronavac en Chile" (16/04).
- . Participación, recopilación y edición de material gráfico para RRSS Diálogo Informativo Registro Social De Hogares (21/04).
- . Diseño piezas graficas de saludo Aniversario N° 51 JUNJI para RRSS. Saludo institucional por parte de la DOS (21/04).
- . Diseño piezas graficas de saludo Día de la Tierra. Saludo institucional por parte de la DOS (22/04).
- . Diseño piezas graficas del Día Internacional del Libro. Saludo institucional por parte de la DOS (23/04).
- . Edición y diseño de piezas gráficas para RRSS, Columna de Opinión Director DOS, Jorge Fuentes, Diarios Los Andes On Line y Diario Concepción. Difusión de las actividades de certificación en el curso "Formulación de Proyectos para el Liderazgo Social" (24/04).
- . Edición y diseño de material gráfico para RRSS Proyecto de Ley de Retiro y Recuperación de las Pensiones patrocinado por el Gobierno (25/04).
- . Recopilación y edición de material gráfico para RRSS calendario de vacunación covid-19 e influenza, semana de 12 al 16 de abril (09/04); toma de PCR región metropolitana. Promoción y apoyo programa (#BAC) Búsqueda Activa de Casos (16/04); calendario de vacunación covid-19 e influenza, semana de 19 al 23 de abril. Promoción y apoyo programa Yo Me Vacuno (19/04); campaña Recuerda que no necesitas permiso para vacunarte (19/04); campaña vacunación para personas mayores de 65 años con problemas de movilidad (19/04); vacunatorios comunas de Santiago, Cerillos, Maipú y Estación Central (20/04); beneficiarios FUAS. Promoción y apoyo campaña informativa del Ministerio de Educación (20/04); cierre del programa Organizaciones En Acción, con participación del director de la DOS, Jorge Fuentes (26/04).
- . Recopilación y edición de material gráfico para Nuevo IFE Ampliado. Promoción y entrega clara de información de cómo acceder a los beneficios en apoyo del Ministerio de Desarrollo Social y Familia (21/04).
- . Diseño piezas graficas Aniversario N°94 Carabineros de Chile (27/04).
- . Participación, recopilación y edición de material gráfico para RRSS Diálogo Violencia Contra Las Mujeres (27/04).

- . Edición y diseño de piezas gráficas para RRSS, Columna de Opinión Director DOS, Jorge Fuentes, Diarios El Mercurio de Antofagasta (28/04).
- . Diseño piezas graficas Día del Trabajo. Saludo institucional por parte de la DOS (30/04).
- . Producción periodística y grabación de DOS en tu Barrio (01 y 21/04).
- . Subtítulos de video. Subtitular las declaraciones de la dirigente social Alex Guzmán para el video Comprometidos (01/04).
- . Producción y entrevistas a dirigentes sociales. Ceremonia de entrega de certificados. Unidad E- Learning (02/04).
- . Entrevista dirigente social. Buscar nuevos dirigentes sociales para el video Comprometidos de la DOS (07/04).
- . Subtítulos de video. Subtitular las declaraciones del fundador de la organización "Olla común de Conchalí" (22/04).
- . Investigación nuevos casos para DOS en tu Barrio y Comprometidos. Buscar nuevos dirigentes y organizaciones para la realización de los videos (23 y 24/04).
- . Grabación DOS en tu Barrio: Puente Skate (14/04); Biblioteca Solidaria (21/04).
- . Grabación video Comprometidos, dirigente social Verónica Palma (27/04).
- . Diseño de Invitación Certificación para Magallanes. Invitar a personas a la Certificación de Liderazgo Social (05/04).
- . Realizar modificaciones a la Cuenta Participativa DOS 2020. Modificar Cuenta Participativa para ajustarla y presentarla (05/04).
- . Diseño de Invitación de Resolución de conflictos para la comuna de Maipú (06/04).
- . Diseño de Boletín Fondos Concursables – versión entidades religiosas (12/04).
- . Diseñar 101 diplomas para Líderes Migrantes (12/04).
- . Inicio Boletín InformaDOS N°4 – IFE ampliado y Bonos (13/04).
- . Diseñar tarjeta de felicitaciones. Incluir la tarjeta en el reconocimiento a ganadores de la CP2020 (14/04).
- . Diseñar banner y subir CP2020 a la web DOS (15/04).
- . Gráficas para RRSS y web DOS para subir el Boletín InformaDOS N°4. Dar a conocer las distintas iniciativas de Gobierno para paliar los efectos de la crisis económica desatada por la pandemia por Covid-19 (16/04).
- . Diseño de gráfica e invitación para Escuela de Formación Social sobre alfabetización digital en la Región de Tarapacá (23/04).
- . Diseño de gráfica para correo sobre Diálogo Ciudadano sobre Fondo Nacional del Adulto Mayor (27/04).
- . Modificaciones Malla EFS 2021 y oferta programática (27/04).
- . Recopilación y edición de material gráfico para RRSS campaña Subsidio al Nuevo Empleo (01/05); calendario de vacunación covid-19 e influenza, semana del 3 al 7 de mayo. Promoción y apoyo programa Yo Me Vacuno (03/05); restricción vehicular mayo 2021. Promoción y apoyo campaña Restricción Vehicular 2021, Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones (03/05); vacunatorios móvil Región Metropolitana. Promoción y apoyo programa Yo Me Vacuno (04/05); resultado beneficiarios FUAS. Promoción y apoyo campaña informativa del Ministerio de Educación (04/05); toma de PCR región metropolitana. Promoción y apoyo programa (#BAC) Búsqueda Activa de Casos (05, 06, 10/05); Preguntas y Respuestas Elecciones 2021. Promoción y apoyo campaña informativa Servel y Chileconstituyente.cl (05/05); campaña Para protegernos del Coronavirus, Ventila tu Casa y Espacios Comunes. Promoción y apoyo campaña Plan Paso a Paso (06/05); campaña Plan Anti Encerronas. Promoción y apoyo campaña Plan Anti Encerronas del Ministerio del Interior y Orden Publico (06/05); saludo Día del Kinesiólogo, Nutricionista y Laboratorista Dental. Saludo protocolar por parte dela DOS (06/05); vacunatorios móvil Región Metropolitana. Promoción y apoyo programa Yo Me Vacuno (07/05); Nuevo bono 200Mil. Promoción y apoyo al nuevo beneficio otorgado por el estado a cargo del Ministerio de Desarrollo Social y Familia (07/05); Comenzó el Pago de Bono Invierno. Promoción y apoyo al nuevo beneficio otorgado por el estado a cargo del Instituto de Previsión Social (07/05); calendario de vacunación covid-19 e influenza, semana del 10 al 16 de mayo. Promoción y apoyo programa Yo Me Vacuno (10/05); vacunatorios comunas de Santiago, Cerillos, Maipú y Estación Central. Promoción y apoyo programa Yo Me Vacuno (11/05); Información Relevante Elecciones 2021 y Tips Importantes sobre Sufragios Elecciones 2021. Promoción y apoyo campaña informativa Servel (11/05); calendario de vacunación covid-19 e influenza, semana del 17 al 23 de mayo. Promoción y apoyo programa Yo Me Vacuno (17/05); calendario de vacunación covid-19 e influenza, semana del 31 de mayo al 6 de junio (31/05); toma de PCR región metropolitana, en el marco del Programa (#BAC) Búsqueda Activa de Casos, (02/06); campaña SENCE Certificación de Oficios, (02/06).
- . Recopilación y edición de videos en apoyo de la cuenta pública MSGG 2021. Apoyo a solicitud del Gabinete del MSGG (26/05).
- . Diseño y edición de pieza gráfica para RRSS condolencias Humberto Maturana. Saludo institucional por parte de la DOS (06/05).

- . Participación, recopilación y edición de material gráfico para RRSS Diálogo Informativo Fondo del Adulto Mayor. Promoción de actividades de la Escuela de Formación Social de la DOS en RRSS (07/05).
- . Diseño piezas graficas Día del Alumno. Saludo institucional por parte de la DOS (11/05).
- . Participación, recopilación y edición de material gráfico para RRSS Diálogo Informativo Registro Social de Hogares. Promoción de actividades de la Escuela de Formación Social de la DOS en RRSS (11/05).
- . Diseño piezas graficas Día de la Enfermería. Saludo institucional por parte de la DOS (12/05).
- . Diseño piezas graficas Nuevo Horario Toque de Queda. Promoción y apoyo campaña Plan Paso a Paso (17/05).
- . Diseño piezas graficas Nuevos Horarios Transporte Publico Región Metropolitana. Promoción y apoyo cambios en el Plan Paso a Paso (19/05).
- . Actividad: Participación, recopilación y edición de material gráfico para RRSS Diálogo Ciudadano Violencia contra las Mujeres. Promoción de actividades de la Escuela de Formación Social de la DOS en RRSS (20/05).
- . Participación, recopilación y edición de material gráfico para RRSS Diálogo Ciudadano Denuncia Seguro. Promoción de actividades de la Escuela de Formación Social de la DOS en RRSS (20/05).
- . Diseño piezas graficas Día de la Medicina de Urgencias y Emergencias. Saludo institucional por parte de la DOS (27/05).
- . Participación, recopilación y edición de material gráfico para RRSS Cuenta Publica MSGG 2021. Apoyo a solicitud del Gabinete del MSGG (28/05).
- . Subtítulos de video. Subtitular las declaraciones de la dirigente social Verónica Palma para el video Comprometidos (03/05).
- . Producción periodística y grabación de DOS en tu Barrio. Dar a conocer a la organización social (03/05).
- . Entrevistas a Humberto Villafaña. Dirigente social. Para destacar su labor en el video Comprometidos (04/05).
- . Producción periodística. Hablar de las elecciones, Guía de preguntas y respuestas (04/05).
- . Producción periodística para las redes sociales Chile Constituyente. Escuchar las voces de los chilenos qué quieren en la Nueva Constitución (05-15/05).
- . Producción periodística y entrevista telefónica próximo DOS en tu Barrio. Destacar la labor social de la organización Acción Emprendedora (17/05).
- . Subtítulos de video. Subtitular las declaraciones de la dirigente social Hugo Álvarez para el video Comprometidos (18/05).
- . Cuenta Pública Ministerio Secretaría General de Gobierno. Organizar a las dos dirigentes sociales que realizaron las preguntas al Subsecretario y Director (26-28/05).
- . Medios de comunicación. Reunir listado de medios digitales de las regiones de Valparaíso, Ñuble, Maule, La Araucanía y Libertador Bernardo O'Higgins (28-31/05).
- . Reunión de coordinación equipo de comunicaciones. Planificar actividades y trabajos que vienen (03/05).
- . Modificaciones oferta programática DOS 2021 (03/05).
- . Reunir listado de medios digitales de las regiones de Valparaíso, Ñuble, Maule, La Araucanía y Libertador Bernardo O'Higgins, (01, 02, 03 y 04 de junio).
- . Producción periodística y grabación de Comprometidos para dar a conocer a la organización social comuna de Quilicura, entrevista y grabación, (07 y 24/06).
- . InformaDOS Ayudas sociales que beneficiarán a millones de hogares. Informar de los detalles y cómo postular al IFE Universal, Postnatal de Emergencia, Seguro de Cesantía y Arriendo Especial Clase Media, (08, 09, 10 y 11 de junio).
- . Producción periodística y grabación de Comprometidos para dar a conocer a la organización social en la comuna de El Bosque, entrevista y grabación, (14 y 29/06).
- . Entrevista para video de Comprometidos, a Dirigente social de la junta de vecinos de la comuna de Puente Alto, (15/06).
- . Entrevistas y grabaciones a migrantes alumnos de la Escuela Líderes Migrantes, entrevistas y grabación, (16, 17, 18, 21 y 22/06).
- . Producción periodística Gigantografía para el Gobierno, (21, 22 y 23/06).
- . Producción periodística sobre beneficios sociales, Covid-19 y contingencia, entrevista a ministro Segegob en radio Buin al día, (24/06).
- . Entrevista a presidenta del Club Deportivo Berserker para destacar su labor en el video Comprometidos, (24/06).
- . Grilla para las redes sociales para dar a conocer información relevante en las redes sociales de la DOS, (29/06).
- . Contacto y entrevista a ganadores beneficiarios de Fosis 2021, (30/06).
- . Diseño de Invitación Capacitación sobre: Constitución, renovación y funcionamiento de organizaciones comunitarias, (02/06); Nuevo Proceso Electoral de Organizaciones Sociales, (04/06); Capacitación de Habilidades Blandas, (08/06); Trabajo en equipo, (23/06);

- . Constitución, renovación y funcionamiento de organizaciones comunitarias, (25/06).
- . Diseño de credenciales para funcionarios, (07/06).
- . Rediseño de Módulo "Constitución, renovación y funcionamiento", (07/06).
- . Diseño de Invitación para Diálogo Ciudadano sobre: Violencia contra las mujeres, (07/06). Alfabetización digital, (08/06). IFE Universal, (08/06). Denuncia Seguro, (08/06). Violencia de Género, (08/06). Registro Social de Hogares, (14/06). Denuncia Seguro, (14/06). Violencia de Género y autonomía económica, (15/06). Reactivación económica: Oferta programática y centros de Negocio Sercotec, (15/06). Violencia contra las mujeres, (16/06). Ingreso Familiar de Emergencia, (22/06). IFE Universal, (29/06). Plataforma RSH, (30/06). Programa Denuncia Seguro, (23/06).
- . Diseño propuesta gráfica de Módulos de Capacitación 2021, (01 al 15/06).
- . Diseño de Invitación para JUNJI sobre Capacitación de Oratoria, (14/06).
- . Diseño del Boletín InformaDOS del mes de junio, (todo el mes).
- . Participación, recopilación y edición de material gráfico para RRSS Diálogo Informativo Registro Social de Hogares, (01/06).
- . Participación, recopilación y edición de material gráfico para RRSS Diálogo Ciudadano Denuncia Seguro, (03/06); Diálogo Ciudadano Violencia Contra Las Mujeres, (03/06); actividades INFOBUS, (03 y 04/06); campaña #Pasedemovilidad en el marco del Plan Paso a Paso, (04/06).
- . Participación, recopilación y edición de material gráfico para RRSS Diálogo Ciudadano Evaluación y Rendición de proyectos, (08/06).
- . Recopilación, Diseño y edición de piezas graficas para RRSS Día mundial de los Océanos, Saludo protocolar por parte de la DOS, (08/06).
- . Recopilación y edición de material gráfico para RRSS calendario de vacunación covid-19 e influenza, semana del 7 al 13 de junio, en el marco del Programa Yo Me Vacuno, (05/06); toma de PCR región metropolitana, en el marco del Programa Búsqueda Activa de Casos, (08/06); toma de PCR región metropolitana, en el marco del Programa Búsqueda Activa de Casos, (09/06); toma de PCR región metropolitana en el marco del Programa Búsqueda Activa de Casos, (10/06); toma de PCR región metropolitana, en el marco del Programa Búsqueda Activa de Casos, (11/06); calendario de vacunación covid-19 e influenza, semana del 21 al 27 de junio, en el marco del Programa Yo Me Vacuno (22/06); vacunatorios comunas de Santiago, Cerillos, Maipú y Estación Central, en el marco del Programa Yo Me Vacuno, (22/06); toma de PCR región metropolitana, en el marco del Programa (#BAC) Búsqueda Activa de Casos, (23/06); calendario de vacunación covid-19 e influenza, semana del 28 de junio al 4 de julio, en el marco del Programa Yo Me Vacuno, (29/06); vacunatorios comunas de Santiago, Cerillos, Maipú y Estación Central, en el marco del Programa Yo Me Vacuno, (29/06); vacunatorios comunas de Santiago, Cerillos, Maipú y Estación Central, en el marco del Programa Yo Me Vacuno, (08/06).
- . Participación, recopilación y edición de material gráfico para RRSS Diálogo Ciudadano IFE Universal, (09/06); Diálogo Ciudadano Violencia Contra Las Mujeres, (10/06); Diálogo Ciudadano Alfabetización Digital, (10/06); Diálogo Ciudadano Oferta Programática SERCOTEC, (18/06); Diálogo Ciudadano Denuncia Seguro, (11/06); Diálogo Ciudadano Denuncia Seguro, (16/06); Diálogo Informativo Registro Social de Hogares, (16/06); Diálogo Ciudadano Violencia Contra Las Mujeres, (17/06); Diálogo Ciudadano Módulo Estrés, Trabajo y Vida Personal, (22/06); Diálogo Ciudadano IFE Universal, (23/06); Diálogo Ciudadano IFE Universal, (30/06).
- . Recopilación, Diseño y edición de piezas gráficas para Nota Web de la DOS, (11/06).
- . Recopilación, Diseño y edición de piezas gráficas para RRSS: Día del Padre, Saludo protocolar por parte de la DOS, (17/06); Día del Orgullo Autista, Saludo protocolar por parte de la DOS, (18/06).
- . Diseño pieza grafica RRSS actividades difusión del #BonoPymes por parte del director DOS en terreno, (23/06); Día del Bombero, Saludo protocolar por parte de la DOS, (30/06).
- . Edición y post producción video DOS en tu Barrio, Acción Emprendedora, (01 al 03/06).
- . Edición y post producción video, resumen Comprometidos y DOS en tu Barrio, (07 al 11/06).
- . Grabación de video y fotos Escuela de Inmigrantes, en las comunas de Las Condes, Quilicura y San Miguel, (16 y 17/06).
- . Fotos para gigantografía, Carlos Ibáñez y Rodrigo Huerta, (22/06).
- . Grabación video Comprometidos, Luz Morales en Quilicura, (24/06); Andrés Zapata, en El Bosque, (29/06).
- . Edición y post producción video y fotos para gigantografía, Comprometidos, Luz Morales, (24 al 30/06).

- Web y redes sociales y otras:

Administración y actualización de la página oficial de la DOS www.participemos.gob.cl y de las redes sociales Facebook, Twitter y elaboración de artículos y notas para la publicación en red social Facebook, Twitter y página en www.participemos.gob.cl. Desarrollo y búsqueda de

contenido para mantener actualizadas las redes sociales de la división en cada una de las plataformas

- . Twitter: 159+176+144 publicaciones propias y 410+321+471 RT.
- . Facebook: 139+176+128 publicaciones propias y 105+97+120 compartidas.
- . Instagram: 74+140+52 publicaciones en el feed y 16+15+18 historias.
- . Notas web desarrolladas: 23+20+21

- Herramientas utilizadas:

- . - Creator Studio: Para programar en Instagram y en Facebook.
- . - Hootsuite: Para programar videos en Twitter.
- . - Storrito: Para programar historias de Instagram.

- Reuniones de coordinación interna:

- . Edición web (toda la semanas del trimestre).
- . Reunión de coordinación de equipo (viernes de cada semana).
- . Redacción y/o edición de libretos y locuciones. Apoyar actividades del ministro Jaime Bellolio (abril, mayo y junio).
- . Reuniones semanales de coordinación de equipo.
- . Redacción y/o edición de libretos y locuciones para apoyar actividades del ministro y del gabinete en general.

4. SUBDIRECCIÓN:

▪ Reuniones de coordinación interna:

- . Nexo comunal del plan de vacunación Covid-19 en Pedro Aguirre Cerda y Lo Espejo. Servir de nexos entre los encargados de vacunación comunal y el gobierno central (todo el mes de abril).
- . Coordinación de actividades de Unidades E-Learning y Portal único de Fondos Concursables (todo abril).
- . Coordinación equipo negocio. Revisar tareas asignadas al equipo y programar las siguientes actividades del día (todo el mes de abril). Se entrega información de nueva integrante para el equipo del Portal. Se asignará la tarea de gestionar oficio con las contrapartes institucionales que no han respondido aún al requerimiento de las fichas del Portal. Se informa sobre requerimientos reportados por la vía de mesa de ayuda. Se analizan los requerimientos y se gestiona su resolución. Se reportan avances en el desarrollo de la tarea LINEA DE TIEMPO de las fichas del buscador. Se espera tener su desarrollo concluido dentro de la próxima semana. Se informan avances sobre el desarrollo de reportería de datos. Se realizan reuniones para observar avances y recoger observaciones.
- . Reunión de Coordinación Subdirección DOS (01/04) Reunión de Coordinación entre el Subdirector de la DOS Sr. Cristóbal Saavedra y Giovanni Pino, Paz Molina.
- . Reunión con el Subsecretario General de Gobierno y Jefe de Gabinete del Subsecretario, (01/04).
- . Daily diaria equipo de desarrollo. Evaluar el avance de las tareas encomendadas, (todo el mes de abril). Cada integrante del equipo indica en que estuvo trabajando el día anterior, en que estará trabajando durante el día y si existe algún impedimento para lograr el objetivo.
- . Coordinación equipo Portal de Fondos Concursables. Revisar tareas asignadas y programar tareas pendientes (01/04). Se realiza reunión con encargados de área de desarrollo y negocio para coordinar tareas pendientes y funciones asignadas semanalmente a los miembros del equipo.
- . Reunión de Coordinación Unidad E-Learning – Unidad de Observatorio. Análisis de contenidos cursos e-Learning Participación Ciudadana 2021 (05/04). Reunión que tuvo como objetivo el análisis de los contenidos del curso referente a la Ley 20.500 a desarrollar durante el año lectivo.
- . Reunión Área Jurídica y Área de Proyectos Portal Único de Fondos (05/04). Revisar el estado de avance y actualización de la Planilla de Fondos, así como examen de las instituciones a quienes se les podría solicitar información.
- . Certificación E- Learning, Participación vía zoom. Entrega de certificados digitales a los aprobados en los cursos E-Learning (06/04).
- . Reunión de Coordinación Unidad E-Learning. Evaluación cursos E-Learning a desarrollar en el primer semestre 2021 (12/04). Reunión que tuvo como objetivo la revisión y evaluación de la

planificación de actividades a desarrollar durante el primer semestre 2021 con el equipo técnico de nuestra plataforma. Fijación de fechas y procesos de inscripción.

- Reunión de coordinación de actividades con Javier Molina Asesor del Subsecretario General de Gobierno y Eugenio Aguiló, Jefe de Gabinete del Subsecretario General de Gobierno (12/04).
- Reunión de Coordinación Unidad E-Learning – Giovanni Pino. Coordinación y análisis proceso de inscripción por plataforma, cursos e-Learning a desarrollar en el primer semestre 2021 (12/04). Análisis u evaluación del proceso de inscripción para los cursos E-Learning a desarrollar durante el primer semestre 2021, a través de nuestra plataforma escuela.segegob.cl
- Reunión de Coordinación Subdirección y equipo DOS (13/04). Reunión de Coordinación entre el Subdirector de la DOS Sr. Cristóbal Saavedra y Giovanni Pino, Carlo Acosta, Paz Molina.
- Reunión Área Jurídica Portal Único de Fondos (14/04). Coordinación de trabajo mensual y fijación de información referida a los Convenios para informar.
- Coordinación equipo Portal de Fondos Concursables
- Reunión con Alejandro J. Aragort, Presidente Fundación Panchito Mandefua Chile (16/04). Reunión del Subdirector de la DOS Luis Cristóbal Saavedra con Alejandro J. Aragort, Presidente fundación Panchito Mandefua Chile.
- Reunión Unidad E-Learning – Personal de Diseño Home Plataforma escuela.segegob.cl del Ministerio (19/04). Evaluación y trabajo colaborativo entre el equipo informático y diseño del Ministerio para la actualización de datos y gráficas del home escuela.segegob.cl del Ministerio.
- Reunión Informativa Unidad E-Learning – División Organizaciones Sociales. Coordinación cursos e-Learning a desarrollar durante el mes de mayo 2021 (20/04). Análisis y coordinación cursos E-Learning a desarrollar durante el mes de mayo 2021 a través de la plataforma. Definición método de inscripción y método de trabajo colaborativo entre la Unidad E-Learning y la DOS.
- Reunión Unidad E-Learning – Unidad Informática del Ministerio. Análisis y coordinación proceso de renovación contrato en la prestación de servicio del proveedor Tecno Solution 2021 – 2022 (23/04).
- Coordinación funciones nueva funcionaria. Revisar tareas asignadas a nueva funcionaria área de negocio y programar tareas pendientes (26/04). Se realiza reunión con encargados de área de negocio para coordinar tareas asignadas a nueva funcionaria Chantal Barreaux con los miembros del equipo.
- Coordinación equipo negocio. Revisar tareas asignadas al equipo y programar las siguientes actividades del día. Se informa dificultad para el acceso al Portal por la vía de un nuevo administrador. El sistema, al usar clave única en el primer intento, arroja error. Se asigna tarea para su revisión. Se reportan observaciones en el motor de búsqueda del Portal. Se están realizando mejoras antes de pasar la tarea a producción. Se informan avances en el diseño de reportería de datos. Se realizan pruebas para adecuar los reportes que arroja el sistema. Se informa que el viernes se realizará reunión de trabajo con el MMA para revisar y levantar incidencias del módulo de adjudicación. Se informa requerimiento de la Comisión Nacional del Riego, respecto de cambios en la ficha, y probable incidencia en los registros sistematizados que reporta el Portal en concursos específicos. Si informan cambios de fechas de fondos, y se realizan los cambios en las fichas. Se atiende requerimiento del fondo FAE de cultura, respecto de corregir formato de textos en la ficha. Se reporta tarea de estudio comparado de la Guía de fondos de la DOS y los fondos que están creados en las fichas del buscador del Portal. Se informa desactualización de la guía respecto de los nombres de los fondos. Se revisará listado de fondos y se buscarán los que ya cuentan con fichas. (03, 10, 24, 31/05).
- Reunión equipo de desarrollo. Evaluar el avance de las tareas encomendadas. Cada integrante del equipo indica en que estuvo trabajando durante la semana, en que estará trabajando durante el día y si existe algún impedimento para lograr el objetivo (04, 11, 25/05/21).
- Reunión de coordinación con gabinete subsecretaría SEGEGOB. Reunión de coordinación con el Sr. Javier Molina asesor gabinete Subsecretario General de Gobierno para ejecución y atención ciudadana en "Gestión de Filas" (05/05/21).
- Reunión Premio Anual de Excelencia Institucional 2021. Reunión que tuvo como objetivo la descripción, revisión y evaluación de las bases de postulación al Premio Anual de Excelencia 2021 entregado por el Servicio Civil (07/05/21).
- Reunión de coordinación sobre Gestión de Filas con el equipo de terreno Carlo Acosta, Giovanni Pino y Francisco Góngora, Registro Civil y Chile atiende, en la comuna de San Miguel (07, 11/05/21).
- Coordinación equipo de trabajo. Revisar tareas asignadas al equipo y programar las siguientes actividades del día. Se informan avances en relación con la carga de fichas del buscador del Portal, se genera un procedimiento automatizado para que la coordinación del portal sea alertada de situaciones similares. Además, se trabaja en encontrar las fallas del sistema y detectar anomalías dentro del sistema. Se revisan las tareas de análisis y sistematización de datos que arroja el portal sobre concursos y etapas de éste. Se revisan las actividades de registro de oficios respondidos por las contrapartes y se programa reunión de trabajo, donde se

chequearán uno a uno el estado de las respuestas de las contrapartes y sus fichas asociadas. (todo el mes)

- Reunión de trabajo con la encargada de Desarrollo para ordenar los Convenios que se han publicado en la página de transparencia y ver convenios que faltan por firmar. (01/06).
- Reunión equipo de desarrollo. Evaluar el avance de las tareas encomendadas. Cada integrante del equipo indica en que estuvo trabajando durante la semana, en que estará trabajando durante el día y si existe algún impedimento para lograr el objetivo (01/06).
- Reunión de coordinación con equipo donde se organizan tareas para el equipo de subdirección en materias de E-learning e informe de gestión (01, 11, 14 y 17/06).
- Reunión de coordinación con equipo donde se solicitan avances de información desde portal de fondos y E-learning (07/06).
- Reunión de planificación de las principales actividades y acciones a desarrollar por parte del equipo del Portal (07, 21/06).
- Reuniones de coordinación entre Subdirector de la División de Organizaciones Sociales y Subsecretario General de Gobierno, (08, 16, 17, 18/06).
- Reunión de coordinación trabajo en conjunto cursos e-learning a desarrollar en el segundo semestre 2021, (14/06).
- Reunión Área Jurídica y Área de Proyectos Portal Único de Fondos, (15 /06).
- Reunión de coordinación del Subdirector de la División de Organizaciones Sociales y Jefe de Gabinete del Subsecretario General de Gobierno, (17, 18/06).
- Trabajo en terreno en JJ.VV., difundiendo beneficios del Estado y trámites de RSH e IFE, (22 – 30/06).

▪ Reuniones de coordinación externa:

- Reunión mesa de trabajo con Unidad de Fondos del MSGG. Capacitar al equipo de la unidad sobre los procedimientos de admisibilidad y evaluación del Portal (05/04). Se revisan las FUE de admisibilidad y de subsanación para corregir el formato y que sea funcional a los requerimientos de la Unidad de Fondos.
- Reunión ONEMI y Unidad E-Learning. Evaluar contenidos módulos 1 y 2, análisis estructura curso y evaluación carta Gantt (05/04).
- Capacitación al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (06/04). Se inicia la capacitación corroborando el acceso de los usuarios creados y se solicita que alguno de ellos inicie la configuración del concurso con las indicaciones y apoyo que nosotros entregaremos. Se explica el paso a paso y finalmente se visualiza lo configurado desde la vista del ciudadano.
- Capacitación Gore Tarapacá (07/04). Los equipos del Gore presentan sus bases de los concursos y sus formatos para ver posibilidad de configuración en el Portal. Se informan áreas de intervención con ámbitos que deben seleccionar los postulantes y así se deben ir desagregando las orientaciones para los usuarios del concurso. Para las plantillas que definen los formularios del concurso, se optará por adjuntar plantillas. También se definirán secciones de selección múltiple para acotar la elección de zonas, beneficiarios, ámbitos, etc. Se programa una nueva reunión para revisar los avances del formulario y ver su adaptabilidad en la plataforma.
- Reunión Unidad E-Learning – SENAMA (07/04). Reunión de coordinación para evaluar contenidos curso e-Learning 2021, análisis estructura de curso propuesto para el I semestre y evaluación fecha de lanzamiento 2021.
- Capacitación al equipo que administra fondos del Ministerio de Ciencias. Capacitar al equipo sobre la configuración de un concurso en el Portal (09/04). Se entregan antecedentes respecto del estado del convenio de colaboración, y se acuerda avanzar en aspectos procedimentales mientras se concretan las formalidades del convenio. Se crearán los accesos del equipo de trabajo del MINCIENCIA, para que puedan conocer la plataforma y accedan a los pasos de configuración de concursos. Se programará una nueva reunión para iniciar el proceso de capacitación en torno a la configuración de concursos.
- Reunión mesa de coordinación con la Unidad de Fondos del MSGG. Coordinar aspectos tecnológicos y metodológicos de la plataforma en relación a los procesos de gestión de admisibilidad y evaluación de los fondos del ministerio (12/04)
- Reunión revisión etapa evaluación con la Unidad de Fondos del MSGG. Revisar la etapa de evaluación del portal para una óptima configuración del proceso por parte de los fondos de medios y de fortalecimiento (12/04). Se presenta proceso de configuración de la etapa de evaluación, no obstante, el fondo de medios ha resuelto no usar esta etapa en su procedimiento estándar. La usará como registro una vez que todas las comisiones ya hayan resuelto la evaluación de todos sus folios. La principal dificultad para la usabilidad de esta etapa, radica en la diversidad de procedimientos que disponen las comisiones regionales, lo que hace muy complejo estandarizar en base a lo que dispone la plataforma de Fondos.

- Reunión con el Gobierno Regional de Magallanes. Retomar conversaciones con el Gore Magallanes para la gestión del convenio de cooperación y evaluar factibilidad de migrar con sus fondos a la Plataforma (14/04). Se plantea por parte del Gore la necesidad de avanzar en la concreción del convenio, no obstante, aún desconocen si tendrán asignaciones Concursables con el 6% regional. Se les requiere registrar sus fondos Concursables en las fichas del buscador para avanzar en la posible migración de fondos a la plataforma. Informan que tienen bastante avanzado los registros y configuraciones de los concursos, los que se deben actualizar para la versión actual de la plataforma. Se acuerda envío de nueva versión de convenio, además del envío de link para el registro de fichas para el buscador.
- Reunión de Coordinación Unidad E-Learning – Equipo de diseño de la ONEMI. Comprensión y evaluación de los diferentes diseños con los que se trabajarán para el curso E-Learning desarrollado en conjunto (15/04).
- Reunión con el Gobierno Regional de Atacama. Coordinación y asistencia técnica para la migración de fondos regionales a la plataforma (16/04).
- Reunión mesa de coordinación con la Unidad de Fondos del MSGG. Coordinar aspectos tecnológicos y metodológicos de la plataforma en relación con los procesos de gestión de admisibilidad y evaluación de los fondos del ministerio (19/04). Se revisan incidencias asociadas a folios que han tenido alguna dificultad antes y durante el cierre del concurso Fondo de Medios y Foip. Se revisa el proceso de cierre de los fondos y se evalúa si existieron dificultades en el horario de corte. Se entregan orientaciones para trabajar en las etapas de admisibilidad y evaluación.
- Reunión para la asistencia técnica al Gore de Tarapacá. Habilitar a los equipos encargados de fondos concursables en la usabilidad del portal y sus procesos de configuración de concursos (19/04). Se realiza una presentación del portal en perfil ciudadano, para luego revisar los procesos de configuración de un concurso. Se responden preguntas y se aclaran inquietudes respecto de temas referidos a la asistencia técnica de los usuarios.
- Reunión para la asistencia técnica a INDESPA. Habilitar a los equipos encargados de fondos concursables en la usabilidad del portal y mostrar la configuración realizada a los dos concursos de la institución (20/04)
- Reunión para la asistencia técnica al Ministerio de Ciencias. Mostrar la configuración realizada a los fondos concursables de la institución (21/04).
- Reunión de trabajo con el Gore de Magallanes para dar a conocer los orígenes y propósitos de la medida presidencial del Portal y asesorar a los equipos regionales en las configuraciones de concursos en el portal (23/04).
- Reunión mesa de trabajo con Unidad de Fondos del MSGG. Evaluar avances de los concursos en la plataforma y resolver requerimientos de la Unidad de Fondos (26/04).
- Reunión para la asistencia técnica al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural SNPC. Asistir a los equipos del servicio para el diseño de campos que son rellenables en la configuración de los concursos (27/04).
- Reunión con el Ministerio de Cultura. Entregar orientaciones a los equipos del MINCAP para la entrega de información de sus fondos respecto de las fichas del buscador del Portal (28/04). De acuerdo con la información entregada por MINCAP respecto del fondo de Fomento del Arte en la Educación, Línea 1, 2 y 3, se sugieren procedimientos para completar la ficha que irá en el buscador. Se entregan recomendaciones para simplificar la información que debe ir en cada apartado para que el usuario ciudadano tenga una referencia clara de que trata el fondo, a quién va dirigido y sus criterios de selección. Se acuerda el envío de un word con la información que debe contener el fondo para actualizar la ficha y poder enviarla para su VB.
- Reunión mesa de trabajo con Unidad de Fondos del MSGG. Se revisa procedimiento de evaluación y se asiste en la configuración de la etapa. Se atienden observaciones respecto de las FUE de admisibilidad. Para el caso del Fondo de Fortalecimiento, se solicita no enviar la FUE de evaluación a los usuarios postulantes, hasta que la comisión de adjudicación no resuelva a los adjudicados. Una vez que ello ocurra, recién enviar ambas FUE. Para el caso del fondo de Medios, se informa que no utilizarán la etapa de evaluación, dada las dificultades que ello les genera en el marco de sus comisiones regionales y sus procedimientos no estandarizados regionalmente. Se acuerdan tareas respecto del cierre de la etapa de admisibilidad (03/05/21).
- Asistencia técnica al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural. Se registran en la plataforma a todo el equipo profesional del Patrimonio y se les asigna rol de configurador. Se realizan ejercicios de prueba para revisar el formulario de postulación, y levantar observaciones que se deben corregir en la configuración del concurso (04/05/21).
- Asistencia técnica al SERNAMEG. Revisar con el equipo de SERNAMEG, la publicación de su concurso en la plataforma, y evaluar la opción de migrar al Portal de Fondos (06/05/21).
- Asistencia técnica al MINCAP. Revisar con el equipo del Ministerio de Cultura la publicación de sus fondos en el buscador del Portal (06/05/21).
- Presentación de propuesta de configuración del concurso del SERNAMEG, y recoger sus observaciones y adecuaciones para finalizar la configuración en el Portal de Fondos (14/05/21).

- Reunión de Coordinación Unidad E-learning - ONEMI. Analizar y evaluar los contenidos a desarrollar en el curso de prevención ante catástrofes naturales (09/06).
- Reunión de Coordinación con el Ministerio de Ciencias. Presentar las funcionalidades del sistema y analizar lo referente a admisibilidad y evaluación (09, 29/06).
- Reunión de trabajo y coordinación Unidad E-learning - SERNAMEG. Analizar y evaluar los contenidos a desarrollar módulos material complementario y contenidos a desarrollar en curso E-learning 2021 (09/06).
- Reunión de evaluación Unidad E-learning - SENAMA. Analizar y evaluar el curso desarrollado entre los meses de abril y mayo, además de realizar análisis de seguimientos para cursos a desarrollar en el segundo semestre, (10/06).
- Asistencia técnica de Unidad E-learning a GORE de Atacama. Diseño de un concurso de asignación directa, (14, 16 y 23/06).



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO TRIMESTRE 2021

**SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN
INSTITUCIONAL
ASIGNACIÓN 24.03.315**



GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2021 – SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ II trimestre 2021
24.03.315	ASESORÍAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANÁLISIS DE PRENSA, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO (GM)	80.300.654
	ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL, INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA (SSGG)	73.117.956
	ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL MINISTERIO (DAF)	48.713.104
	SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR	5.753.361
TOTAL GASTOS SEGUNDO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.315		207.885.075.-

ASESORIAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANALISIS DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: Gabinete Ministro

Presupuesto Vigente: \$ 341.500.000

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete del Ministro, basados en la Ley 19.032.

Constituir canales de vinculación entre el Gobierno y las diferentes Organizaciones Sociales.

Actividades que contribuyan a la difusión de iniciativas al Gobierno y constituyan canales efectivos de comunicación ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2021

- Elaboración de minutas de contenidos por cada tema de agenda política, correspondiente al periodo de abril a junio del año 2021.
- Informes de análisis de prensa. Se informa diariamente al Sr. Ministro, del Desarrollo de las noticias, de diversos medios y agencia cablegráfica.
- Minutas de contenidos de reuniones con la prensa, medios escritos, radiales y televisivos.
- Informes de contenidos de reuniones con instituciones y organismos nacionales en temas contingentes. Se elabora un archivo actualizado de sus audiencias y se mantiene un archivo actualizado de las reuniones con distintas instituciones nacionales e internacionales
- Soportes visuales, escritos y radiales de intervenciones del Sr. Ministro. Se cubren todas las conferencias de prensa con data show, gráficos de apoyo y minutas de contenido.
- Fichas y registro de salidas a terreno. Se mantiene actualizada la producción de salidas a terreno del Sr. Ministro, a nivel nacional.

ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA

Asignación: 23.03.315

Ejecutor: Gabinete Subsecretaría

Presupuesto Vigente: \$ 331.500.000

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete del Subsecretario General de Gobierno, basados en la Ley 19.032.

Coordinación de las Seremis dependientes técnicas y administrativas del MSGG, servirán de organismo asesor del respectivo Intendente en el ámbito de sus funciones propias.

Apoyo en el ámbito comunicacional a las actividades de la Subsecretaría.

Creación y realización de actividades, relacionadas con el que hacer Ministerial.

Seguimiento de los instrumentos de gestión.

Funciones respecto a la aplicación de la Ley de Transparencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2021

- 1.- Elaboración de informe de las actividades realizadas por el Sr. Subsecretario y los Secretarios regionales ministeriales, que han sido difundidas por los medios de comunicación, fundamentalmente medios electrónicos.
- 2.- Elaboración de minutas informativas para el Sr. Subsecretario, para las actividades que realiza en terreno (diálogos ciudadanos, difusión de fondos, entrevistas a medios locales.)
- 3.- Seguimiento informativo de las actividades, así como reenvío de información relevante al Gabinete del Sr. Subsecretario, de aquellas informaciones destacadas de la gestión del Gobierno.
- 4.- Acompañamiento a las actividades de prensa que realiza el Sr. Subsecretario en terreno.
- 5.- Envío de comunicados de prensa y pautas de las actividades realizadas por el Sr. Subsecretario.
- 6.- Elaboración (diseño, redacción) de un boletín de información interna que se envía en forma electrónica.
- 7.- Participación en mesas de trabajo sobre No Discriminación y Participación Ciudadana, entre otras materias encomendadas por el Sr. Subsecretario.

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA

La misión del Sistema de Atención Integral es coordinar todos los espacios y formas de atención mediante una gestión moderna, procedimientos de derivación expeditos, sistemas de registro, plan de difusión e información para retroalimentar al servicio, todo ello bajo una metodología estandarizada, participativa y no discriminatoria.

El presente Informe, corresponde al segundo trimestre del año 2021, desde el 01 de abril, hasta el 30 de junio, el cual se enmarca en el siguiente proceso normativo:

- Decreto Supremo N° 680 del 21 de Septiembre de 1990. Aprueba instrucciones para el establecimiento de las Oficinas de Informaciones, para el público usuario(a) en la Administración del Estado.
- Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.
- Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 20.500 sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública

OBJETIVO GENERAL

El objetivo del SIAC, es desarrollar espacios de comunicación entre el Gobierno y la ciudadanía, promover mayor apertura de canales de participación en el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, facilitando la expresión de las necesidades, opiniones, reclamos, sugerencias y requerimientos las personas, a través de los canales oficiales, retroalimentando la acción gubernamental, y resolviéndolas en función de su interés social.

A través de este documento, se entrega información relevante a la autoridad, para la toma de decisiones y la elaboración de acciones con el fin de lograr un mejoramiento progresivo en la atención y la información a los usuarios/as de los Espacios de Información y Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL INFORME

- Elaborar un reporte de avance respecto al tipo de solicitudes de los dispositivos de atención del Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana, sistematizando y analizando la información que permita a las autoridades la toma de decisiones para el mejoramiento continuo en la entrega de información y atención a la ciudadanía.
- Sistematizar la información para la obtención de los requerimientos específicos de los usuarios/as que permitan la construcción de espacios de Información y Atención Ciudadana a objeto de poder responder sus demandas.
- Distinguir tipos de solicitudes de acuerdo con la temática de estas, identificando problemáticas recurrentes y estableciendo tipos ideales en relación a sus características muestrales y tipo de dispositivo/plataforma.

OBJETIVOS SIAC 2020-2021

- Ampliar la cobertura de atención en todo el territorio nacional bajo las modalidades web, telefónica y presencial (la última si la contingencia lo permite).
- Alianzas estratégicas con otros servicios enfocados en brindar una atención cercana y de calidad.
- Mayor accesibilidad a las modalidades de atención ciudadana.

METODOLOGÍA INFORME

La metodología aplicada se basa en un enfoque mixto, en donde el trabajo cuantitativo, en cuanto al análisis de la información recabada en el punto cuatro, fue además acompañado de un trabajo de corte cualitativo, para así identificar variables de texto y establecer tipos de reclamos.

Además, la muestra recabada está acotada por dos factores:

- i. Desde 01 de abril del año 2021 – hasta el 30 de junio del año 2021.
- ii. El total de la muestra, abarca un total de 2747 registros durante el período de tiempo antes señalado.

5. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS DE ATENCIÓN

Este informe, abarca la información compilada a partir de los registros del Sistema Informático alojado en el sitio <http://oirs.msgg.gob.cl>. Este sitio, cuenta con la información ingresada por los Encargados/as de los Espacios de Información y Atención ciudadana Ministeriales, a lo largo del país, ya sea de consultas y/o solicitudes cursadas a través de las vías presencial, telefónica, virtual.

Las Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), y los espacios de atención virtual, atendieron 2747 solicitudes durante el periodo que va desde el 01 de abril hasta el 30 de junio. De las cuales se detalla lo siguiente:

REGIÓN	ABRIL			MAYO			JUNIO			TOTAL
	F	M	SUBTOT AL	F	M	SUBTOT AL	F	M	SUBTOT AL	
Arica Y Parinacota	12	9	21	28	9	37	11	9	20	78
Tarapacá	71	44	115	16	20	36	55	42	97	248
Antofagasta	100	91	191	27	14	41	76	53	129	361
Atacama	25	9	34	13	2	15	21	14	35	84
Coquimbo	21	45	66	11	11	22	41	61	102	190
Valparaíso	17	21	38	49	10	59	12	3	15	112
Metropolitana	9	16	25	11	6	17	9	13	22	64
Libertador Bernardo O'Higgins	9	2	11	82	28	110	133	52	185	306
Maule	179	52	231	10	7	17	74	45	119	367
Ñuble	12	10	22	66	35	101	44	51	95	218
Biobío	8	4	12				9	23	32	44
Araucanía	44	37	81	66	37	103	86	29	115	299
Los Ríos	3	3	6	2	1	3	19	27	46	55
Los Lagos	4	7	11	5	4	9	19	5	24	44
Aysén	4	2	6	24	24	48	64	79	143	197
Magallanes	28	16	44	7	2	9	17	10	27	80
Total Nacional	546	368	914	417	210	627	690	516	1206	2747



Del total de atenciones ingresadas durante el período, los tipos de solicitudes diferenciadas por género son:

TIPO SOLICITUD	FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
Consulta	1118	793	1911
Felicitación	2	4	6
Opinión	217	75	292
Petición	308	209	517
Reclamo	8	13	21
Sugerencia	0	0	0
Total	1653	1094	2747

El comportamiento de los canales de atención ciudadana a lo largo de nuestro país se detalla a continuación, por género. Muestra la accesibilidad de la ciudadanía a cada uno de estos:

CANAL DE ATENCIÓN	FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
Web	29	34	63
Presencial	662	394	1056
Buzón Virtual	112	90	202
Teléfono de Información Ciudadana	850	576	1426
Total	1653	1094	2747

De las 2747 atenciones realizadas, el 0,25 % de las personas se declaran en situación de discapacidad, correspondiente a un total de 7 casos:

PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD	
Ceguera o dificultad para ver	3
Dificultad física y/o movilidad	1
Sordera o dificultad auditiva	2
Total	6

El 5.75 % declara pertenencia a una etnia, abarcando un total de 158 atenciones, que se detalla a continuación:

PERTENENCIA A ETNIA	
Atacameño	12
Aymara	31
Coya	7
Diaguita	4
Mapuche	104
Total	158

El 22,3% declara pertenecer a organizaciones sociales, abordando un total de 562 atenciones, de las cuales se identifican:

PERTENENCIA A ORGANIZACIONES SOCIALES	
Junta de vecinos	231
Adulto mayor	28
Agrupaciones Culturales o Creación Artística	27
Otras	328
Total	614

CUMPLIMIENTO DE INDICADORES MINISTERIALES

Al 30 de junio del 2021, se entregó respuesta a la totalidad de los reclamos relacionados con productos ministeriales, cumpliendo al 100% el Indicador del Programa de Mejoramiento de la Gestión, el cual es reportado a la Dirección de Presupuestos, del Ministerio de Hacienda.

De un total de 38 reclamos ingresados, por los distintos canales de atención ciudadana, 5 corresponden a productos ministeriales, el cual ha sido respondido en plazo al usuario. Los 33 que corresponden a otros servicios o instituciones públicas se han derivado de acuerdo a la normativa vigente dentro de los plazos establecidos.

LINEAMENTOS 2021

Durante el Segundo Trimestre la Unidad SIAC, ha trabajado en un Proceso de fortalecimiento de la Red Nacional Encargado SIAC, a través de reuniones periódicas, acompañamiento en los procesos de atención y capacitaciones, junto a un monitoreo constante del trabajo realizado en todas las Secretarías Regionales Ministeriales a lo largo de nuestro país.

Con lo cual se da cumplimiento a avanzar en las etapas comprometidas en el Diagnóstico realizado el Primer Trimestre:

- Fortalecer Red Nacional Encargados SIAC
- Implementar Flujos de Procesos de Atención Ciudadana.
- Propuesta implementación canales de atención (telefónica, web y presencial).
- Convenio colaborativo "Atención Víctimas de Violencia VCM".
- Capacitación a Encargados/as "SIAC".
- Implementación Nueva Plataforma de Atención Ciudadana.

**ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL
MINISTERIO**

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: División de Administración y Finanzas

Presupuesto Vigente: \$ 234.578.000.

Características:

Para el mejor funcionamiento del Ministerio se hace necesario atender a lo largo del país a las SEREMIS de Gobierno, como también en la administración central del cumplimiento de los objetivos y funciones de esta Secretaría de Estado.

Desarrollar un seguimiento permanente de las tareas que se han impuesto anualmente, con ello permite introducir las correcciones y modificaciones necesarias para su buena administración.

Las SEREMIS y el nivel central en el cumplimiento de sus funciones deben aplicar los diferentes programas y realizar distintas actividades que desde cada una de las Divisiones del Ministerio se implementen, para lo cual necesitan de una asesoría Administrativa y Financiera.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2020

- Apoyar la gestión financiera, administrativa y operativa del Ministerio.
- Aplicar instructivos y procedimientos administrativos y normativas legales que requiere la ejecución presupuestaria para el año en curso.
- Actividades de control y evaluación presupuestarios, administrativos en recursos humanos en las regiones.
- Actividades de Control y evaluación de las regiones.
- Apoyo y capacitación a los funcionarios en las áreas administrativas.
- Asesoramiento en lo referente en el manejo de personal (contratos, pago de horas extras, viáticos, entre otros).
- Asesoramiento y capacitación del funcionamiento en los procesos de compras y contrataciones públicas (Chile compras).
- Apoyar y asesorar en los sistemas financieros y contables gubernamentales (SIGFE).

SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: División de Administración y Finanzas

Presupuesto Vigente: \$63.281.000.-

Características:

Contribuir al bienestar del funcionario cooperando en su adaptación al medio y a la elevación de sus incentivos y sus condiciones de vida.

Establecer acciones para contribuir a una mejor participación y de buena calidad para los funcionarios en las tareas propias y de cada uno de ellos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2021

- Apoyo al servicio de Bienestar para la administración, mantención y operación de dependencias.



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO TRIMESTRE 2021

**FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN
REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES**

ASIGNACIÓN 24.03.316



GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2021 – FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ II trimestre 2021
24.03.316	FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES	29.838.476
TOTAL GASTOS SEGUNDO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.316		29.838.476

FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES

Asignación: 24.03.316

Ejecutor: Unidad de Fondos Concursables

Presupuesto Vigente: \$ 2.161.570.000.-

Características:

Programa que tiene como objetivo materializar proyectos (realización, edición, difusión de programas o suplementos) de carácter regional, reforzando el rol de la comunicación, resaltando la identidad propia de la región.

I. Antecedentes generales del FFMCS 2021

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES 2021	
PROGRAMA SUBTÍTULO 24:	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales
IMPUTACIÓN:	20 01 01 24 03 316
UNIDAD EJECUTORA:	Unidad de Fondos Concursables
JEFE RESPONSABLE:	Alexis Becerra Huaiquián
DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:	Indefinida
AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2021):	21 Años
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OBJETIVO N° 4: Apoyar la ejecución de iniciativas regionales, provinciales comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión por parte de los medios de comunicación.
OBJETIVO DEL FONDO:	El FFMCS tiene como objetivo financiar en forma complementaria proyectos relativos a la realización, edición y difusión de programas o suplementos de carácter regional, intercomunal o comunal, que permitan reforzar el rol de la comunicación en el desarrollo, rescatando la identidad propia de cada región, ya sea, informando sobre su acontecer económico, artístico y cultural, y/o fortaleciendo los procesos y estrategias educativas locales. Los recursos de este fondo son asignados por la Ley de Presupuestos del Sector Público, que contempla los montos necesarios para financiar proyectos de medios de comunicación regionales, provinciales o comunales, tales como medios de radiodifusión, televisivos, prensa escrita y medios electrónicos.
MARCO NORMATIVO:	<u>Ley N° 17.733</u> , sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo <u>Decreto N° 45</u> , reglamento del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales

II. Estado de cumplimiento por etapas

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFMCS 2021		
ETAPAS	PLAZO ¹	ESTADO
APROBACIÓN DE BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	15/01/2021 al 28/01/2021	Cumplido
ESTABLECIMIENTO COMISIÓN REGIONAL	15/01/2021 al 28/01/2021	Cumplido
DIFUSIÓN	18/01/2021 al 16/04/2021	Cumplido
POSTULACIÓN	01/03/2021 al 16/04/2021	Cumplido
ADMISIBILIDAD	19/04/2021 al 23/04/2021	Cumplido
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	23/04/2021 al 26/04/2021	Cumplido
RECONSIDERACIÓN ADMISIBILIDAD (art. N°19)	27/04/2021 al 03/05/2021	Cumplido
PUBLICACIÓN RECONSIDERACIÓN	03/05/2021 al 04/05/2021	Cumplido
EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN (art. N°21)	05/05/2021 al 26/05/2021	Cumplido
ADJUDICACIÓN (art. N°28)	27/05/2021 al 02/06/2021	Cumplido
PUBLICACIÓN ADJUDICACIÓN ²	02/06/2021 al 09/06/2021	Cumplido
APELACIÓN (art. N°29)	10/06/2021 al 16/06/2021	En proceso
RESOLUCIÓN APELACIÓN	15/06/2021 al 23/06/2021	En proceso
FIRMA DE CONVENIOS	10/06/2021 al 23/06/2021	En proceso
FIRMA RESOLUCIÓN INTENDENTE	24/06/2021 al 20/07/2021	Proceso no iniciado
TRANSFERENCIAS A TERCEROS	21/07/2021 al 03/08/2021	Proceso no iniciado
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	04/08/2021 al 03/11/2021	Proceso no iniciado
RENDICIÓN Y CIERRE	04/11/2021 al 17/11/2021	Proceso no iniciado
REVISIÓN Y CERTIFICACIÓN RENDICIÓN	18/11/2021 al 09/12/2021	Proceso no iniciado

¹ Según Resolución Exenta N°272/285, del 29 de marzo del 2021, firmada por el Subsecretario General de Gobierno, se modificó cronograma de postulación del concurso Fondo de Fomento de medios de Comunicación Social, año 2021.

² Los resultados del proceso de adjudicación, son publicados en la página web del Ministerio

III. Presupuesto y distribución de recursos del FFMCS

La Ley de Presupuestos del Sector Público 2021, asignó a este fondo \$ 2.161.570.000, que se distribuyen como se muestran a continuación:

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFMCS 2021			
LPSP 2021: (100%)	\$2.161.570.000		
GASTOS OPERACIONALES: (8%)	\$172.925.600	GASTO EN PERSONAL: (57,3%)	\$99.010.000
		BIENES Y SERVICIOS: (42,7%)	\$73.915.600
TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (92%)	\$1.988.644.400		

i. PROPIR INICIAL

1. Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2021, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS LPSP 24 03 316 - FFMCS 2021				
N°	REGIÓN	TRANSFERENCIAS A TERCEROS	GASTO OPERACIONAL	
			BIENES Y SERVICIOS	HONORARIOS
1	TARAPACÁ	\$ 109,042,719	-	
2	ANTOFAGASTA	\$ 133,002,658	-	
3	ATACAMA	\$ 104,437,225	-	
4	COQUIMBO	\$ 145,249,247	-	
5	VALPARAÍSO	\$ 184,584,549	-	
6	O'HIGGINS	\$ 108,097,879	-	
7	MAULE	\$ 119,298,299	-	
8	BIOBÍO	\$ 162,139,492	-	
9	LA ARAUCANÍA	\$ 110,424,413	-	
10	LOS LAGOS	\$ 150,265,645	-	
11	AYSÉN	\$ 88,075,683	-	
12	MAGALLANES	\$ 93,617,084	-	
13	METROPOLITANA	\$ 198,864,440	-	
14	LOS RÍOS	\$ 111,801,825	-	
15	ARICA Y PARINACOTA	\$ 99,298,251	-	
16	ÑUBLE	\$ 70,444,992	-	
TOTALES		\$1.988.644.400	\$172.925.600	\$99.010.000
LPSP 2021		\$2.161.570.000		

TRANSFERENCIA A TERCEROS (92%)	\$ 1,988,644,400	
10% Región Metropolitana	\$ 198,864,440	Según reglamento el 10% es destinado a RM
90% Resto de las Regiones	\$ 1,789,779,960	Según reglamento el 90% restante es repartido en regiones según los criterios regionales.

ii. **PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)**

- a. Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0, el presupuesto 2021, se abrió el sistema con \$107.590.000.-, para Honorarios; \$61.594.160, para Bienes y Servicios; \$1.974.367.840.-, para Transferencias a Terceros. Se hace presente que los montos con los que se abre el SIGFE no coinciden con los montos establecidos por el Consejo Nacional del fondo, en el que se determinó asignar el 92% del presupuesto para Transferencias a Terceros y 8% para gastos operacionales.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 11/03/2021 y 09/04/2021, el Propir de enero - febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable

Se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 12/05/2021, 09/06/2021 y 08/07/2021, el Propir del abril, mayo y junio, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Consecuentemente, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 03 316 - 2020				
CUENTA	LPSP 2020	DEVENGO	SALDO	% EJECUCIÓN
FFMCS	\$2.161.570.000	\$54.440.278	\$2.106.951.207	3%
HONORARIOS	\$99.010.000	\$32.883.250	\$66.126.750	33%
BIENES Y SERVICIOS	\$71.416.000	\$20.224.228	\$51.013.257	28%
TRANSFERENCIA A TERCEROS	\$1.988.644.000	\$0	\$1.988.644.000	0%
INVERSIÓN REAL	\$2.500.000	\$1.332.800	\$1.167.200	
TOTAL	\$2.161.570.000	\$54.440.278	\$2.106.951.207	3%

IV. Rendición y cierre (2020)

1. En el primer trimestre se termina con la rendición del concurso 2020.

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2020						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRANSF.	APROBADOS			
1	TARAPACÁ	39	38	1	97%	• Militza Vargas Cárdenas – Norte al Día; OF. N°164/2020 del 26-10-2020.
2	ANTOFAGASTA	41	41	0	100%	• Sin Observaciones
3	ATACAMA	31	31	0	100%	• Sin Observaciones
4	COQUIMBO	42	41	1	98%	• Sociedad Madrigal Comunicaciones – Radio Madrigal; ORD. N°51 del 03-12-2020.
5	VALPARAÍSO	55	54	1	98%	• Sociedad Speedway producciones – TV costa; OF. 272/2020 del 28-10-2020.
6	O'HIGGINS	36	36	0	100%	• Sin Observaciones.
7	MAULE	48	47	1	98%	• Editora el Centro Empresa Periodística – Diario el Centro; OF. N°218 del 20-11-2020
8	BIOBÍO	46	45	1	98%	• Almendra Asociados SPA – Canal TV8; OF.N°632 del 30-12-2020.
9	ARAUCANÍA	44	44	0	100%	• Sin Observaciones.
10	LOS LAGOS	47	47	0	100%	• Sin Observaciones.
11	AYSÉN	26	26	0	100%	• Sin Observaciones.
12	MAGALLANES	26	26	0	100%	• Sin Observaciones.
13	METROPOLITANA	63	63	0	100%	• Sin Observaciones.
14	LOS RÍOS	34	34	0	100%	• Sin Observaciones.
15	ARICA y PARINACOTA	35	35	0	100%	• Sin Observaciones.
16	ÑUBLE	24	24	0	100%	• Sin Observaciones.
		637	632	5	%	

V. Difusión y postulación³

1. Proceso iniciado el 01/03/2021 y finalizado el 16 de abril del 2021.

CUADRO DE POSTULACIÓN FFMCS 2021							
Nº	REGIÓN	ESCRITO	DIGITAL	RADIAL	TV	RADIO COMUNITARIA	TOTAL
1	TARAPACÁ	5	36	9	1	3	54
2	ANTOFAGASTA	4	33	22	5	2	66
3	ATACAMA	3	13	24	2	1	43
4	COQUIMBO	11	23	29	7	3	73
5	VALPARAÍSO	9	32	40	6	6	93
6	O'HIGGINS	4	18	24	7	7	60
7	MAULE	8	25	36	12	6	87
8	BIOBÍO	4	13	35	14	3	69
9	ARAUCANÍA	4	15	29	7	5	60
10	LOS LAGOS	6	17	36	15	4	78
11	AYSÉN	4	8	19	2	-	34
12	MAGALLANES	2	13	20	7	3	45
13	METROPOLITANA	12	72	23	4	22	133
14	LOS RÍOS	1	16	27	4	3	51
15	ARICA y PARINACOTA	3	20	15	1	1	40
16	ÑUBLE	4	5	16	4	3	32
	TOTAL	84	359	404	98	72	1018

VI. Admisibilidad

1. El proceso de admisibilidad es iniciado el 19/04/2021 y finalizado el 23/04/2021; en esta instancia se declaran 393 proyectos admisibles, 604 requieren subsanación y 21 propuestas son declaradas inadmisibles.
2. El proceso de Subsanción comienza el 27/04/2021 y finaliza el 05/05/2021; en este proceso se declaran 842 proyectos admisibles y 177 inadmisibles, los primeros continúan con el proceso de evaluación, mientras que los inadmisibles no pueden continuar en el proceso concursal.

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FMCS 2021								
Nº	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIBLES INICIAL	INADMISIBLES INICIAL	REQUIERE N SUBSANACIÓN	TOTAL	ADMISIBLES FINAL	INADMISIBLES FINAL	TOTAL
1	TARAPACÁ	11	1	42	54	40	14	54
2	ANTOFAGASTA	39	0	27	66	61	5	66
3	ATACAMA	22	1	20	43	36	7	43
4	COQUIMBO	30	0	43	73	58	15	73
5	VALPARAÍSO	18	0	75	93	72	21	93
6	O'HIGGINS	11	1	48	60	45	15	60
7	MAULE	38	2	47	87	74	13	87
8	BIOBÍO	30	2	37	69	62	7	69
9	ARAUCANÍA	17	0	43	60	52	8	60
10	LOS LAGOS	34	7	37	78	67	11	78
11	AYSÉN	25	0	9	34	34	0	34

³ "Los concursos públicos deberán ser convocados por los respectivos Consejos Regionales durante el primer trimestre de cada ejercicio y, si al cabo de un proceso de selección quedaren recursos remanentes, se deberá convocar a nuevos concursos públicos para su asignación.

12	MAGALLANES	29	4	12	45	39	6	45
13	METROPOLITANA	11	1	121	133	88	45	133
14	LOS RÍOS	33	1	17	51	48	3	51
15	ARICA y PARINACOTA	32	1	7	40	38	2	40
16	ÑUBLE	13	0	19	32	27	5	32
	TOTAL	393	21	604	1018	841	177	1018

VII. evaluación, priorización⁴ y adjudicación (CDC/PMG [H])

1. Proceso iniciado 05/05/2021, finalizada el 17/06/2021.
2. Una vez concluido el proceso de evaluación, selección y adjudicación del proceso concursal, se adjudican 635 proyectos.

CUADRO EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFMCS 2021					
Nº	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ADJUDICADO
1	TARAPACÁ	02/06/2021	Certificado N°254/2021; del 08/06/2021	39	\$106.724.101
2	ANTOFAGASTA	31/05/2021	Acuerdo N°16130; fecha 11/06/2021	40	\$131.563.972
3	ATACAMA	26/05/2021	Acuerdo N°002; fecha 11/06/2021	32	\$104.437.225
4	COQUIMBO	19/05/2021	Acuerdo N°11435; del 25/05/2021	43	\$145.249.247
5	VALPARAÍSO	03/06/2021	Acuerdo N°10171/06/21; del 17/06/2021	59	\$184.584.549
6	O'HIGGINS	31/05/2021	Acuerdo N°6.682; del 10/06/2021	33	\$108.097.879
7	MAULE	24/05/2021	Ord. N°168; del 09/06/2021	48	\$119.298.299
8	BIOBÍO	09/06/2021	Certificado N°6441e5; del 04/06/2021	46	\$160.500.813
9	ARAUCANÍA	27/05/2021	Acuerdo N°3030; del 16/06/2021	38	\$110.424.413
10	LOS LAGOS	24/05/2021	Certificado 281; del 03/06/2021	46	\$149.294.512
11	AYSÉN	25/05/2021	Acuerdo N°5863; del 28/05/2021	28	\$88.075.683
12	MAGALLANES	19/05/2021	Ord. N°071/2021; del 08/06/2021	28	\$92.930.318
13	METROPOLITANA	28/05/2021	Acuerdo N°340-21; del 16/06/2021	69	\$197.357.778
14	LOS RÍOS	02/06/2021	Certificado N°104; del 10/06/2021	33	\$111.686.582
15	ARICA y PARINACOTA	25/05/2021	Certificado N°101/2021; del 03/06/2021	33	\$99.298.251
16	ÑUBLE	31/05/2021	Certificado N°293/2021; del 03/06/2021	20	\$70.410.968
				635	\$1.909.523.622

⁴ Decreto N°45, Art. 11°: En el proceso de selección de los proyectos postulados, sólo tendrán derecho a voto los ocho miembros de la Comisión Regional.

Art. 13°: Los miembros de las Comisiones Regionales desempeñarán las siguientes funciones en los concursos:

- a) evaluar los proyectos que resultaron admisibles, conforme a lo señalado en las Bases del concurso.
- b) proponer fundadamente la cuantía del financiamiento para cada proyecto, de acuerdo a las Bases respectivas.
- c) elaborar un listado, en estricto orden de precedencia, de proyectos que, no obstante meritorios, no hayan resultado seleccionados, para el caso en que proceda una nueva adjudicación de los recursos del Fondo, ocasionada por la no comparecencia a suscribir el respectivo convenio de ejecución o el incumplimiento del mismo por parte de alguno de los responsables de los proyectos seleccionados.

Al término de sus funciones, la Comisión Regional deberá dar cuenta por escrito, dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles, del cumplimiento de su cometido al Consejo Regional y a la Subsecretaría General de Gobierno

VIII. Firma de convenio y resolución de aprobación (CDC/PMG [H])

1. Proceso no iniciado.

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFMCS 2021				
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
1	TARAPACÁ	-	-	-
2	ANTOFAGASTA	-	-	-
3	ATACAMA	-	-	-
4	COQUIMBO	-	-	-
5	VALPARAÍSO	-	-	-
6	O'HIGGINS	-	-	-
7	MAULE	-	-	-
8	BIOBÍO	-	-	-
9	ARAUCANÍA	-	-	-
10	LOS LAGOS	-	-	-
11	AYSÉN	-	-	-
12	MAGALLANES	-	-	-
13	METROPOLITANA	-	-	-
14	LOS RÍOS	-	-	-
15	ARICA y PARINACOTA	-	-	-
16	ÑUBLE	-	-	-
		-		-

IX. Transferencias a terceros (CDC/PMG [H])

1. Proceso iniciado durante el tercer trimestre, en el mes de agosto se logra el total de 637 proyectos con convenio suscrito y con transferencia efectiva. **Medición cerrada**

CUADRO INDICADOR PMG/CDC FFMCS 2021			
NOMBRE DEL INDICADOR:	"Porcentaje de proyectos adjudicados con convenio suscrito del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes que reciben primera cuota al 31 de diciembre del año t."		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((N° de proyectos adjudicados con convenios suscritos en el año t por medios de comunicación social en el Concurso del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes, con financiamiento al 31 de diciembre año t / N° de proyectos adjudicados con convenios suscritos en el año t por medios de comunicación social en el Concurso del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes)*100)		
META:	100 % (PMG)	PONDERADO R:	0/0 (0%)
	97% (CDC)		
CUMPLIMIENTO:	99,6%		
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:		ESTADO DE CUMPLIMIENTO:	
Informe de Gestión Anual del FFMCS (PMG y CDC)		No iniciado	
Listado de convenios firmados, visado por la UFC (CDC)		No iniciado	
Listado de convenios firmados, con traspaso de recursos financieros, visado por la UFC (CDC)		No iniciado	

X. JUSTIFICACIÓN DE CASOS

1. Proceso no iniciado.

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2021					
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	N° DE EGRESOS	TRANSFERENCIAS
1	TARAPACÁ	-	-	-	-
2	ANTOFAGASTA	-	-	-	-
3	ATACAMA	-	-	-	-
4	COQUIMBO	-	-	-	-
5	VALPARAÍSO	-	-	-	-
6	O'HIGGINS	-	-	-	-
7	MAULE	-	-	-	-
8	BIOBÍO	-	-	-	-
9	ARAUCANÍA	-	-	-	-
10	LOS LAGOS	-	-	-	-
11	AYSÉN	-	-	-	-
12	MAGALLANES	-	-	-	-
13	METROPOLITANA	-	-	-	-
14	LOS RÍOS	-	-	-	-
15	ARICA y PARINACOTA	-	-	-	-
16	NUBLE	-	-	-	-
		-	-	-	-

XI. ejecución y seguimiento

1. Proceso no iniciado.

XII. rendición y cierre

1. Proceso no iniciado.

XIII. equidad de género (PMG)⁵

1. En el primer trimestre, se logra un avance del 66.6%.

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar la propuesta de bases técnicas y administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante Resolución Exenta N° 272/1426, del 31/12/2020, aprueba las bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista.	<ul style="list-style-type: none">• Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2021. Cumplido.
2	Incorporar, en los anexos de las bases técnicas y administrativas, una guía de orientación para que los proyectos que postulan sepan cómo incorporar el enfoque de género en sus propuestas.	Asimismo, la Resolución Exenta N° 272/1426, del 31/12/2020, del Subsecretario General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del FFMCS, fueron redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista. Asimismo, en dichas bases se incorporó una guía de orientación para que los proyectos que postulen cumplan	<ul style="list-style-type: none">• Resolución Exenta N° 272/1426, del Subsecretario General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Medios de Comunicación, Concurso 2021. Cumplido.• Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2021. Cumplido.• Acuerdo N°56-21 del CORE Metropolitano aprobando las Bases del FFMCS. Cumplido.
3	Identificar e informar los proyectos adjudicados que identifiquen "Enfoque de Género" como línea temática de financiamiento	En junio esta etapa aún no ha sido iniciada.	<ul style="list-style-type: none">• No iniciado

⁵ Notas del indicador: i) El Fondo de Medios de Comunicación Social, tiene como objetivo apoyar la ejecución de iniciativas regionales, provinciales y comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión por parte de los medios de comunicación.

ii) Busca generar equilibrios en el sistema de medios de comunicación nacional, entendiendo que su tarea comunicacional es un aporte a la democracia y al pluralismo de la sociedad. El Fondo de Medios aporta en la permanencia de medios pequeños de nivel comunal y regional que no cuentan con los recursos y las herramientas necesarias para insertarse y competir de forma igualitaria en el circuito medial.



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO TRIMESTRE 2021

**FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y
ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO**

ASIGNACIÓN 24.03.318



GASTOS TRIMESTRE ABRIL A JUNIO 2021 – FONDO DE FORTALECIMIENTO
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ II trimestre 2021
24.03.318	FONDO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERES PÚBLICO	43.000.314
TOTAL GASTOS SEGUNDO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.318		43.000.314

FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO

Asignación: 24.03.318

Ejecutor: Unidad de Fondos Concursables

Presupuesto Vigente: \$1.430.093.000.-

Características:

Programa que tiene como objetivo las organizaciones y asociaciones de interés público, las cuales reciben apoyo técnico y financiero para el desarrollo de iniciativas que promuevan objetivos de carácter cívico, solidario y los derechos ciudadanos, de forma autónoma o en alianza con instituciones públicas y privadas.

I. Antecedentes generales del FFOIP 2021

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES FFOIP 2021	
ASIGNACIÓN SUBTÍTULO 24:	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público
PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG.	20 01 01 24 03 318
UNIDAD EJECUTORA:	Unidad de Fondos Concursables
JEFE RESPONSABLE:	Alexis Becerra Huaiquián
DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:	Indefinida
AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2021):	16 Años
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 3: Desarrollar herramientas y mecanismos para el fortalecimiento de la sociedad civil y sus distintas formas de organización.
OBJETIVO DEL FONDO:	El FFOIP tiene por objetivo favorecer el fortalecimiento, autonomía y sustentabilidad de las organizaciones sociales y sus redes, así como fortalecer su rol como entes vinculantes de la ciudadanía con el Estado, a través del financiamiento de proyectos locales, regionales y nacionales que promuevan el interés general en materia de derechos ciudadanos, asistencia social, educación, salud, medio ambiente, o cualquiera otra de bien común.
MARCO NORMATIVO:	Ley N° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública Decreto N° 1, aprueba reglamento que regula el catastro de organizaciones de interés público, el consejo nacional que lo administra y los consejos regionales, y el funcionamiento del fondo de fortalecimiento de las organizaciones de interés público, creado por la ley n° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública. LPSP 2021, "trimestralmente, dentro de los 30 días siguientes al término del trimestre respectivo, el Ministerio Secretaría General de Gobierno deberá informar a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos las actividades desarrolladas con cargo a esta transferencia, indicando la organización social beneficiaria, la actividad financiada y el monto asignado en cada caso. Asimismo, la Secretaría General de Gobierno informará trimestralmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, los recursos utilizados en la contratación de personal, especificando el nombre de los sujetos contratados, sus labores, y el domicilio o lugar donde estos servicios se desempeñarán."

II. Estado de cumplimiento por etapas

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFOIP 2021		
ETAPAS	PLAZO ¹	ESTADO
APROBACIÓN DE BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	02/02/2021	Cumplido
DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN	05/03/2021 al 16/04/2021	Cumplido
PLAZO POSTULACIÓN CATASTRO ORG. DE INTERÉS PÚBLICO (concurso 2021)	16/04/2021	Cumplido
ADMISIBILIDAD	19/04/2021 al 30/04/2021	Cumplido
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	07/05/2021	Cumplido
RECONSIDERACIÓN	10/05/2021 al 20/05/2021	Cumplido
PUBLICACIÓN RECONSIDERACIÓN	24/05/2021	Cumplido
EVALUACIÓN	11/05/2021 al 11/06/2021	Cumplido
ADJUDICACIÓN	14/06/2021 al 17/06/2021	Cumplido
PUBLICACIÓN ADJUDICACIÓN ²	18/06/2021	Cumplido
FIRMA DE CONVENIOS SEREMIS/SUBSECRETARIO	22/06/2021 al 06/07/2021	Etapa iniciada
TRANSFERENCIAS A TERCEROS	12/07/2021 al 15/07/2021	Etapa no iniciada
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	19/07/2021 al 22/10/2021	Etapa no iniciada
RENDICIÓN Y CIERRE	25/10/2021 al 08/11/2021	Etapa no iniciada
REVISIÓN DE RENDICIONES	25/11/2021 al 24/12/2021	Etapa no iniciada
ENVÍO PLANILLA CIERRE REGIONAL	30/12/2021	Etapa no iniciada

III. Presupuesto y distribución de recursos del FFOIP 2021

1. Dentro del primer trimestre, según indica se establece en Ley N° 20.500 en su artículo 21°, "El Fondo se constituirá con los aportes, ordinarios o extraordinarios, que la ley de presupuestos contemple anualmente para tales efectos y con los aportes de la cooperación internacional que reciba a cualquier título", se distribuyen los recursos asignados mediante la Ley de Presupuestos del Sector Público 2021, correspondientes a \$1.430.093.000.-

Tal como se indicó anteriormente, los recursos de la LPSP 2021 se distribuyeron de acuerdo a lo establecido por el Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público, del 02/02/2021, como se muestra a continuación:

¹ En enero se programan las etapas.

² Los resultados del proceso de adjudicación, son publicados en la página web del Ministerio

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFOIP 2021 (Ley N° 20.500; Decreto N° 1 - Reglamento)			
LPSP 2021: (100%)	\$1.430.093.000		
GASTOS OPERACIONALES: (15%)	\$214.513.950	GASTO EN PERSONAL: (58,1%)	\$124.631.000
		BIENES Y SERVICIOS: (41.9%)	\$89.882.950
TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (85%)	\$1.215.579.050	PROYECTOS LOCALES: (80%)	\$972.463.240
		PROYECTOS REGIONALES: (10%)	\$121.557.905
		PROYECTOS NACIONALES (10%)	\$121.557.905

i. PROPIR INICIAL

1. Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2021, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

PROPIR INICIAL 24 03 318 – FFOIP 2021					
N°	REGIÓN	TRANSFERENCIAS A TERCEROS			
		LOCAL (77,78%)	REGIONAL (22,22%)	TOTAL (local y regional)	TOTAL
1	TARAPACÁ	\$ 45.721.640	\$ 5.715.205	\$ 51.436.845	\$ 51.436.845
2	ANTOFAGASTA	\$ 42.551.056	\$ 5.318.882	\$ 47.869.938	\$ 47.869.938
3	ATACAMA	\$ 47.430.690	\$ 5.928.836	\$ 53.359.527	\$ 53.359.527
4	COQUIMBO	\$ 57.229.750	\$ 7.153.719	\$ 64.383.469	\$ 64.383.469
5	VALPARAÍSO	\$ 72.661.102	\$ 9.082.638	\$ 81.743.740	\$ 81.743.740
6	O'HIGGINS	\$ 58.632.691	\$ 7.329.086	\$ 65.961.777	\$ 65.961.777
7	MAULE	\$ 63.709.521	\$ 7.963.690	\$ 71.673.211	\$ 71.673.211
8	BIOBÍO	\$ 68.782.809	\$ 8.597.851	\$ 77.380.661	\$ 77.380.661
9	LA ARAUCANÍA	\$ 82.515.189	\$ 10.314.399	\$ 92.829.587	\$ 92.829.587
10	LOS LAGOS	\$ 65.671.969	\$ 8.208.996	\$ 73.880.965	\$ 73.880.965
11	AYSÉN	\$ 37.760.528	\$ 4.720.066	\$ 42.480.594	\$ 42.480.594
12	MAGALLANES	\$ 33.018.495	\$ 4.127.312	\$ 37.145.807	\$ 37.145.807
13	METROPOLITANA	\$ 140.021.129	\$ 17.502.641	\$ 157.523.770	\$ 157.523.770
14	LOS RÍOS	\$ 54.277.980	\$ 6.784.747	\$ 61.062.727	\$ 61.062.727
15	ARICA Y PARINACOTA	\$ 45.472.818	\$ 5.684.102	\$ 51.156.920	\$ 51.156.920
16	ÑUBLE	\$ 57.005.874	\$ 7.125.734	\$ 64.131.608	\$ 64.131.608
17	NACIONALES	n/a	n/a	n/a	\$ 121.557.905
TOTAL		\$972.463.240	\$121.557.905	\$1.094.021.145	\$1.215.579.050
LPSP2021		\$1.430.093.000			

ii. PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)

a. Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0, el presupuesto 2021, se apertura el sistema con \$124.631.000.-, para Honorarios; \$89.882.000, para Bienes y Servicios y \$1.215.580.000.-, para Transferencias a Terceros. Se hace presente que los montos con los que se apertura el SIGFE no coinciden con los montos establecidos por el Consejo Nacional del fondo, en el que se determinó asignar el

85% del presupuesto para Transferencias a Terceros y 15% para gastos operacionales.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 11/03/2021 y 09/04/2021, el Propir de enero - febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable

Se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 12/05/2021, 09/06/2021 y 08/07/2021, el Propir del abril, mayo y junio, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Consecuentemente, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 03 318 – 2021				
CUENTA	LPSP 2021	DEVENGADO	SALDO	% EJECUCIÓN
FFOIP	\$1.429.893.00 0	\$72.671.294	\$1.355.925.20 0	5%
GASTO EN PERSONAL	\$124.631.000	\$46.469.600	\$78.161.400	37%
BIENES Y SERVICIOS	\$89.882.000	\$26.201.694	\$62.183.800	29%
TRANSFERENCIA A TERCEROS	\$1.215.580.00 0	-	\$1.215.580.00 0	0%
TOTAL	\$1.430.093.00 0	\$72.671.294	\$1.355.925.20 0	5%

IV. Rendición y cierre (2020)

1. Dentro del primer trimestre, esta etapa se encuentra en desarrollo.

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2020						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRAN SF.	REND IDOS			
1	TARAPACÁ	21	21	0	100%	• Sin Observaciones
2	ANTOFAGASTA	28	28	0	100%	• Sin Observaciones
3	ATACAMA	26	24	2	92%	• Junta de Vecinos La Alborada– 65.053.386-0; ORD. N°023/2021. • Junta de Vecinos Pedro Martínez– 65.005.037-1; ORD. N°034/2021
4	COQUIMBO	30	30	0	100%	• Sin Observaciones
5	VALPARAÍSO	41	41	0	100%	• Sin Observaciones
6	O'HIGGINS	32	32	0	100%	• Sin Observaciones
7	MAULE	47	47	0	100%	• Sin Observaciones
8	BIOBÍO	34	-	-	-	• PENDIENTE
9	ARAUCANÍA	56	-	-	-	• PENDIENTE
10	LOS LAGOS	34	31	3	91%	• Comunidad Activa – 65.763.410-7; OF. N°24 del 16-02-2021. • Junta de Vecinos Alta Esperanza – 65.181.683-1; OF. N°23 del 16-02-2021. • Junta de Vecinos Herbert Kahl – 65.722.600-9; OF. N°25 del 16-02-2021.
11	AYSÉN	18	18	0	100%	• Sin Observaciones
12	MAGALLANES	21	21	0	100%	• Sin Observaciones
13	METROPOLITANA	68	68	0	100%	• Sin Observaciones
14	LOS RÍOS	30	30	0	100%	• Sin Observaciones
15	ARICA y PARINACOTA	32	32	0	100%	• Sin Observaciones
16	ÑUBLE	42	39	3	93%	• Agrupación Cultural y Social de Desarrollo Ñuble Conectado – 65.184.237-9; ORD. N°084-2021 • Junta de Vecinos San Ramón de Cato – 65.617.960-0; ORD. N°085-2021. • Unión de Juntas de Vecinos Chillán – 70.733.300-6; PENDIENTE
17	NACIONAL	16	16	0	100%	• Sin Observaciones
		576	-	-		

V. Aprobación de las bases administrativas y técnicas³

³ Según indica el Decreto N° 1, Artículo 13°.- Al Consejo Nacional le corresponderá:

- a) Anualmente, fijar una cuota nacional y cuotas para cada una de las regiones, sobre la base de los criterios objetivos de distribución que determine mediante resolución fundada, no pudiendo exceder la asignación a la Región Metropolitana del 50% del total de los recursos transferidos.
- b) Aprobar las bases generales y los requisitos administrativos para la postulación de proyectos o programas a ser financiados en el país por los recursos del Fondo.

1. Dentro del primer trimestre, con fecha 24/02/2021, se realizó la sesión ordinaria del Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público en la que se presentó la propuesta de Bases Técnicas y Administrativas del FFOIP, el presupuesto 2021, por categoría de proyecto y la distribución regional del presupuesto.
2. Asimismo, mediante Resolución Exenta N° 272/122 del 22/02/2021, del Subsecretario General de Gobierno, se aprueban las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP 2021.

VI. Difusión y postulación

1. Dentro del primer trimestre, con fecha 05/03/2021, se realizó la ceremonia de lanzamiento del FFOIP, en la Casona del Dirigente Moneda 1967, Santiago, se inicia así la etapa de difusión y postulación, hasta el 16/04/2021.
2. El proceso de postulación iniciado 05/03/2021 y finalizado el 16/04/2021.
3. El proceso de postulación, termino el 16/04/2021 a las 23:59; a nivel nacional postularon 1358 proyectos de carácter local, 365 proyectos de carácter regional y 213 proyectos nacionales. **Medición cerrada.**

CUADRO POSTULACIÓN FFOIP 2021				
Nº	REGIÓN	LOCAL	REGIONAL	TOTAL
1	TARAPACÁ	40	12	52
2	ANTOFAGASTA	71	10	81
3	ATACAMA	54	9	63
4	COQUIMBO	65	24	89
5	VALPARAÍSO	101	49	150
6	O'HIGGINS	57	20	77
7	MAULE	93	24	117
8	BIOBÍO	82	21	103
9	ARAUCANÍA	152	18	170
10	LOS LAGOS	111	17	128
11	AYSÉN	50	6	56
12	MAGALLANES	24	9	33
13	METROPOLITANA	234	109	343
14	LOS RÍOS	62	12	74
15	ARICA y PARINACOTA	64	15	79
16	ÑUBLE	98	10	108
17	NACIONALES	213		213
				1936

c) Adjudicar los proyectos o programas de carácter nacional que postulen anualmente, declararlos inadmisibles si no cumplen con los requisitos exigidos y efectuar todas las gestiones administrativas relacionadas con dichas adjudicaciones.

d) Declarar la cesación en el cargo de los miembros del mismo Consejo. e) Realizar las inscripciones y eliminaciones correspondientes en el Catastro de Organizaciones de Interés Público, y reconocer la calidad de organización de voluntariado. f) Cumplir las demás funciones determinadas por la normativa legal o reglamentaria.

VII. admisibilidad y reconsideración

1. Proceso iniciado el 19/04/2021 y finalizado el 07/05/2021.
2. Los proyectos que se evalúan como Requieren Subsanción, cuentan con un plazo de 5 días hábiles para poder subsanar cada una de las observaciones técnicas que se realizaron.
3. El proceso de subsanción comienza el 10/05/2021 y finaliza el 20/05/2021; en este proceso se declaran 1691 proyectos admisibles y 245 inadmisibles, los primeros continúan con el proceso de evaluación, mientras que los inadmisibles no pueden continuar en el proceso concursal.

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFOIP 2021								
N°	REGIÓN	PROCESO DE ADMISIBILIDAD				PROCESO DE SUBSANACIÓN		
		ADMISIBL ES INICIAL	INADMISIB LES INICIAL	REQUIERE N SUBSANAC IÓN	TOTAL	ADMISIBLES FINAL	INADMISIB LES FINAL	TOTAL
1	TARAPACÁ	9	3	40	52	1691	8	51 ⁴
2	ANTOFAGASTA	39	-	42	81	69	12	81
3	ATACAMA	36	-	27	63	58	5	63
4	COQUIMBO	58	1	30	89	73	16	89
5	VALPARAÍSO	66	1	83	150	124	26	150
6	O'HIGGINS	44	2	31	77	71	6	77
7	MAULE	78	-	39	117	105	12	117
8	BIOBÍO	56	1	46	103	94	9	103
9	ARAUCANÍA	84	-	86	170	152	18	170
10	LOS LAGOS	90	-	38	128	119	9	128
11	AYSÉN	28	-	28	56	54	2	56
12	MAGALLANES	15	1	17	33	29	4	33
13	METROPOLITANA	115	5	223	343	291	52	343
14	LOS RÍOS	36	2	36	74	69	5	74
15	ARICA y PARINACOTA	31	6	42	79	67	13	80
16	ÑUBLE	53	-	55	108	97	11	108
17	NACIONALES	84	8	121	213	176	37	213
	TOTAL	922	30	984	1936	1691	245	1936

⁴ Se deja constancia en el Acta de subsanción de la región de Tarapacá, que el proyecto folio 42656 – Junta de Vecinos Unión y Futuro – que se subsana en la región de Arica y Parinacota.

VIII. evaluación, priorización⁵ y adjudicación (H/CDC)⁶

1. Etapa iniciada el 11/05/2021, aún en proceso.
2. Una vez concluido el proceso de evaluación, priorización y adjudicación del proceso concursal, se adjudican 636 proyectos.

CUADRO EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFOIP 2021					
N°	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	N° Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ADJUDICADO
1	TARAPACÁ	16/06/2021	Res. Ex.N°074/2021; del 17/06/2021	28	\$51.436.845
2	ANTOFAGASTA	17/06/2021	Res. Ex.N°61; del 18/06/2021	31	\$47.869.938
3	ATACAMA	17/06/2021 18/06/2021	Res. Ex.N°074; del 24/06/2021	29	\$53.359.529
4	COQUIMBO	16/06/2021 17/06/2021	Res. Ex.N°85; del 17/06/2021	36	\$64.383.469
5	VALPARAÍSO	17/06/2021	Res. Ex.N°272/055; del 18/06/2021	47	\$80.636.864
6	O'HIGGINS	16/06/2021	Res. Ex.N°110/2021; del 17/06/2021	37	\$65.961.777
7	MAULE	15/06/2021	Res. Ex.N°237; del 17/06/2021	46	\$71.673.211
8	BIOBÍO	16/06/2021	Res. Ex. N°28/2021; del 17/06/2021	41	\$77.380.661
9	ARAUCANÍA	17/06/2021	Res. Ex.N°168; del 18/06/2021 ⁷	53	\$92.829.587
10	LOS LAGOS	16/06/2021	Res. Ex N°69/2021; del 18/06/2021	39	\$72.612.987
11	AYSÉN	17/06/2021	Res. Ex. N°75; del 22/06/2021	25	\$42.480.594
12	MAGALLANES	15/06/2021	Res. Ex. N°101/2021; del 18/06/2021	21	\$36.738.497
13	METROPOLITANA	16/06/2021	(en trámite)	87	\$157.523.770
14	LOS RÍOS	15/06/2021	Res. Ex. N°107; del 17/07/2021	35	\$61.062.321
15	ARICA y PARINACOTA	16/06/2021	Res. Ex.N°97/2021; del 22/06/2021	29	\$51.018.750
16	ÑUBLE	16/06/2021	Res. Ex. N°122; del 16/06/2021	36	\$64.129.483
17	NACIONALES	17/06/2021	(en trámite)	16	\$121.557.905
				636	\$1.212.656.188

⁵ Según las Bases Administrativas y Técnicas, Etapa III: "La priorización y adjudicación de los proyectos nacionales estará a cargo del Consejo Nacional del Fondo; y la de los proyectos locales y regionales estará a cargo de los respectivos Consejos Regionales."

⁶ H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

⁷ Según Resolución Exenta N°169, del 23 de junio del 2021, se modifica la Resolución Exenta N°168/202; que adjudica proyectos locales y regionales, proyecto concursal FFOIP 2021.

IX. firma de convenio y resolución de aprobación (H/CDC)⁸

1. Etapa no iniciada.

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFOIP 2021				
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
1	TARAPACÁ	-	-	-
2	ANTOFAGASTA	-	-	-
3	ATACAMA	-	-	-
4	COQUIMBO	-	-	-
5	VALPARAÍSO	-	-	-
6	O'HIGGINS	-	-	-
7	MAULE	-	-	-
8	BIOBÍO	-	-	-
9	ARAUCANÍA	-	-	-
10	LOS LAGOS	-	-	-
11	AYSÉN	-	-	-
12	MAGALLANES	-	-	-
13	METROPOLITANA	-	-	-
14	LOS RÍOS	-	-	-
15	ARICA y PARINACOTA	-	-	-
16	ÑUBLE	-	-	-
17	NACIONALES	-	-	-
		-		-

⁸ **H:** No asociado a incentivo remuneracional; **CDC:** Asociado a incentivo remuneracional.

X. transferencias a terceros (H/CDC)⁹

1. Etapa no iniciada.

CUADRO INDICADOR H/CDC - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2021			
NOMBRE DEL INDICADOR¹⁰:	"Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t."		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con convenios suscritos del Concurso en el año t, por Organizaciones de Interés Público, que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de convenios suscritos del Concurso año t.) * 100)		
META:	99% (H)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0%)
	99% (CDC)		
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de convenios firmados, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No Cumplido
2. Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No Cumplido
3. Informe de gestión anual del Fondo de Fortalecimiento Organizaciones de Interés Pública			No Cumplido
4. Base de datos proceso concursal FFOIP			No Cumplido

XI. JUSTIFICACIÓN DE CASOS

⁹ **H:** No asociado a incentivo remuneracional; **CDC:** Asociado a incentivo remuneracional.

¹⁰ Nota del indicador: "Se entiende por convenio suscrito aquel que es firmado por el representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado por el Subsecretario(a) y, en las regiones, por cada Secretario Regional Ministerial.

La cantidad de convenios suscritos, que representa el denominador del indicador, depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria por organizaciones sociales y que sean: declarados admisibles por los respectivos consejos; evaluados por el Ministerio y Adjudicados por el Consejo Nacional y los Consejos Regionales."

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2021					
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	N° DE EGRESOS	TRANSFERENCIAS ¹¹
1	TARAPACÁ	-	-	-	-
2	ANTOFAGASTA	-	-	-	-
3	ATACAMA	-	-	-	-
4	COQUIMBO	-	-	-	-
5	VALPARAÍSO	-	-	-	-
6	O'HIGGINS	-	-	-	-
7	MAULE	-	-	-	-
8	BIOBÍO	-	-	-	-
9	ARAUCANÍA	-	-	-	-
10	LOS LAGOS	-	-	-	-
11	AYSÉN	-	-	-	-
12	MAGALLANES	-	-	-	-
13	METROPOLITANA	-	-	-	-
14	LOS RÍOS	-	-	-	-
15	ARICA y PARINACOTA	-	-	-	-
16	ÑUBLE	-	-	-	-
	NACIONALES	-	-	-	-
		-	-	-	-

XII. Ejecución y Seguimiento

1. Etapa no iniciada.

XIII. rendición y cierre

1. Etapa no iniciada.

¹¹ Estas corresponden al total de las transferencias realizadas por las regiones a las organizaciones adjudicatarias, con convenio suscrito.

XIV. Equidad de Género (PMG)

1. Dentro del primer trimestre, se logra un avance del 66.6%, y se detalla a continuación.

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar las Bases Técnicas y Administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante la Resolución Exenta N°272/122, del 10/02/21, se autorizan las bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista.	• Resolución Exenta N° 272/122, 22/02/21, remiten bases. Cumplido.
2	Incorporar, en los anexos de las bases técnicas y administrativas, una guía de orientación para que los proyectos que postulan, incorporen el enfoque de género.	Asimismo, la Resolución Exenta N° 272/122, del 10/02/2021, del Subsecretario General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP, fueron redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista. Asimismo, en dichas bases se incorporó una guía de orientación para que los proyectos que postulen cumplan	• Resolución Exenta N° 272/122, del Subsecretario General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público, Concurso 2021. Cumplido. • Bases Administrativas y Técnicas FFOIP 2021. Cumplido.
3	Identificar e informar proyectos postulados y/o adjudicados que incorporen temáticas de género	En junio esta etapa aún no ha sido iniciada.	• No iniciado



GLOSA 03b

GASTOS EN ESTUDIOS, ENCUESTAS Y SONDEOS DE OPINION

II TRIMESTRE AÑO 2021

Estudios Periodo Abril-Junio 2021

Rut	Proveedor	Devengo Abr-Jun.	Orden de Compra	Detalle
71644300-0	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO	\$ 60.000.000	876-99-SE21	CONSULTORÍA ESTRATÉGICA EN BASE A UN ESTUDIO CUANTITATIVO, CON EL OBJETIVO DE IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS Y PRIORIDADES DE LA CIUDADANÍA POR UN PERIODO DE 2 MESES
76271854-5	FASES INVESTIGACIÓN Y ASESORIAS EN GESTIÓN DE MARKETING LTDA	\$ 56.181.440	876-100-SE21	ESTUDIO CUANTITATIVO QUE PERMITA CONOCER LOS TÓPICOS Y EXPECTATIVAS MÁS RELEVANTES PARA LA CIUDADANÍA
76510179-4	BITÁCORA SOCIAL SPA	\$ 27.000.000	876-102-SE21	ESTUDIO ESTRATÉGICO CUALITATIVO QUE PERMITA IDENTIFICAR LOS TEMAS RELEVANTES PARA LA CIUDADANÍA DESDE LA EXPERIENCIA, PERCEPCIÓN Y EXPECTATIVAS DE LAS FAMILIAS EN SE DÍA A DÍA
96583240-8	CONSULTORES ASOCIADOS DE MARKETING CADEM S.A.	\$ 5.400.000	876-169-SE21	ESTUDIO ESTRATÉGICO CUALITATIVO QUE PERMITA CONOCER LAS PRINCIPALES TENDENCIAS, CONFLICTOS Y ESCENARIOS DE LA POBLACIÓN POST ELECCIONES DEL 14 Y 15 DE MAYO
		148.581.440		



GLOSA 04

GASTOS EN PERSONAL SUBTÍTULO 24

II TRIMESTRE AÑO 2021

GLOSA N°04

GASTOS EN PERSONAL- TRANSFERENCIAS

II TRIMESTRE AÑO 2021

Gastos en Personal Subtítulo 24		
Asig	Concepto	Devengo abril a junio II trimestre 2021
313	División de Organizaciones Sociales	221.987.572
	Fortalecimiento de la Sociedad Civil	38.411.903
	Coordinación Programática	180.032.519
	Información Ciudadana	3.543.150
	Capacitación E-Learning a Dirigentes Sociales	0
314	Secretaría de Comunicaciones	249.783.086
	Secretaría de Comunicaciones	249.783.086
315	Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	202.131.714
	Gabinete Ministro	80.300.654
	Gabinete Subsecretaría	73.117.956
	Asesorías y Apoyo Jurídico y Adm del Ministerio	48.713.104
	Apoyo al Servicio de Bienestar	0
316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	12.999.250
	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	12.999.250
318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	21.951.050
	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	21.951.050
319	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	34.179.533
	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	34.179.533
320	Portal Unico de Fondos Concursables	29.413.426
	Portal Unico de Fondos Concursables	29.413.426

NOMBRE	RUT	DV	LUGAR DE DESEMPEÑO	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN	CALIFICACIÓN PROFESIONAL
ACOSTA DE LA FUENTE CARLO ESTEBAN	17080474	0	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en control de gestión del Departamento de Formación y Participación Ciudadana	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
ADASME MEDINA JUANA MARIBEL	15708354	6	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Llevar a cabo la coordinación del equipo de trabajo de vinculación con la ciudadanía mediante trabajo comunicacional de programas de gobierno, haciendo parte a dirigentes sociales del país y llevar otras materias relacionadas al Gabinete Señor Subsecretario	TECNICO JURIDICO
BARRERA MIRANDA GERARDO RICARDO	9832814	9	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría territorial, programática y logística para la realización de Capacitaciones y Escuelas de Formación social	ADMINISTRADOR PÚBLICO
BECERRA MUÑOZ FRANCISCA SOLEDAD	13673183	1	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Coordinación de diálogos ciudadanos y participativos. Preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de diálogos participativos y ciudadanos de la DOS. Facilitadora y/o expositora en el desarrollo de diálogos participativos y ciudadanos en la DOS.	PUBLICISTA CON MENCIÓN EN PLANIFICACIÓN DE MARKETING Y MEDIOS
BEGO LUENGO CRISTIAN IVO	16284549	7	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Reportear y desarrollar contenido para actualizar permanentemente las distintas plataformas de la División de Organizaciones Sociales. Realizar seguimiento y monitoreo permanente a los medios de comunicación y a las redes sociales de la División de Organizaciones Sociales. Realizar minutas para las autoridades de la División de Organizaciones Sociales, según sea requerido. Cubrir en terreno actividades realizadas por la División y aquellas en que participen sus autoridades.	PERIODISTA
BRAVARI SOTOMAYOR INGEBORG LISELOTT	9386006	3	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la DOS.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
CANCINO SALAS MARCELA PAZ	16920063	7	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en organización y análisis de control de gestión.	ADMINISTRADOR PÚBLICO
CASTELLO SILVA HERNAN EMILIO	5080369	4	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en control de gestión del Departamento de Formación y Participación Ciudadana.	INGENIERO DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
CHAVEZ RIVERA VICTOR MANUEL	13251027	K	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría especializada en la programación, preparación y ejecución de soporte audiovisual requerido para actividades realizadas por la División de Organizaciones Sociales o en las que ésta participe. Diseño y desarrollo de material gráfico para difusión de actividades realizadas por la División de Organizaciones Sociales y aquellas en que participen autoridades. Desarrollo material didáctico para la realización de capacitaciones, escuelas de formación social y diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales.	INGENIERO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS Y MEDIO AMBIENTE
CONTRERAS CONTRERAS ANA FRANCESCA	16738698	9	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN PREPARACION FISICA
CONTRERAS RAMIREZ MARIELA ALEJANDRA	13081171	K	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Llevar a cabo la coordinación del equipo de trabajo de vinculación con la ciudadanía mediante trabajo comunicacional de programas de gobierno, haciendo parte a dirigentes sociales del país	PODÓLOGA CLÍNICO
COPAJA CASTILLO MIGUEL ANGEL	6593369	1	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la DOS. Relatoria de capacitaciones y de escuelas de formación Social.	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA TECNOLÓGICA
CUEVAS GONZALEZ ANA MARIA	8927308	0	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en Compras de productos y servicios, a través de ChileCompras y Licitaciones públicas de la DOS en coordinación con la DAF.	SECRETARIA EJECUTIVA

DIAZ LILLO SONIA AMELIA	7196944	4	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
DUARTE MEZA ALEJANDRA DEL CARMEN	10157692	2	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	EXPERTA EN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
ESCALA CARRASCO MACARENA DEL PILAR	15591251	0	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de Diálogos Participativos y Ciudadanos de la DOS. Facilitadora y/o expositora en el desarrollo de diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales.	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADM. DE EMP. MENCION RR.HH.
FARRAN VELOSO NAZIR FARID	14031024	7	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la División de Organizaciones Sociales. Relatoria de capacitaciones y de escuelas de formación Social.	KINESIOLOGO
FLORES EVERT MAXIMILIANO	3252531	8	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA
GODOY MARTINEZ SERGIO OSVALDO	18002336	4	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de Diálogos Participativos y Ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales. Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la División de Organizaciones Sociales. Relatoria de capacitaciones y de escuelas de formación Social.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
GUBELIN FERNANDEZ HECTOR ALEJANDRO	14369336	8	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría especializada en la programación, preparación y ejecución de contenido para material audiovisual requerido para difusión de actividades realizadas por la División de Organizaciones Sociales. Realizar seguimiento y monitoreo permanente a los medios de comunicación y a las redes sociales de la División de Organizaciones Sociales. Preparación, ejecución y desarrollo de contenidos para capacitaciones, escuelas de formación social y diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
GUERRERO IRRIBARRA MATIAS ELISEO	18956707	3	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría especializada en la programación, preparación, ejecución y desarrollo de contenidos para capacitaciones y escuelas de formación social de la División de Organizaciones Sociales	ADMINISTRADOR PUBLICO
HERNANDEZ RAMIREZ IGNACIO ABRAHAM	20141986	7	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
HUERTA VALLEJOS RODRIGO ANTONIO	17347681	7	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la coordinación, preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la División de Organizaciones Sociales a través del InfoBUS Ciudadano.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
INFANTE DIAZ MARJORIE KAREN	13462332	2	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Coordinación con distintos medios de comunicación. Cubrir las actividades de la División de Organizaciones Sociales y autoridades del Ministerio. Desarrollar contenido para las distintas plataformas de la División. Actualizar periódicamente el contenido de las distintas plataformas y monitorear las redes sociales institucionales.	PERIODISTA
JADUE MUSALEM JAVIERA PAULINA	17957395	4	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la coordinación, preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la División de Organizaciones Sociales a través del InfoBUS Ciudadano.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

LAGOS CAMPOS BEATRIZ DEL CARMEN	7895317	9	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la coordinación, preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la División de Organizaciones Sociales a través del InfoBUS Ciudadano.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
LANGE FARIAS CLAUDIA ANGELA	13053274	8	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría territorial, programática y logística para la realización de Capacitaciones y Diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales.	Técnico de Nivel Superior Secretarías Ejecutiva Computacional
LEYTON DEL PINO MARCELA KATHERINE	14141160	8	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y escuelas de formación social de la División de Organizaciones Sociales.	ASISTENTE SOCIAL
LOPEZ MALUENDA JOSE IGNACIO	16924898	2	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
LOPEZ MORIS AMERICA DEL CARMEN	7416341	6	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de Diálogos Participativos y Ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales. Facilitadora y/o expositora en el desarrollo de diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales. Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la División de Organizaciones Sociales. Relatoria de capacitaciones y de escuelas de formación Social.	ADMINISTRADOR PÚBLICO
MADRID GARAY MARGARITA YANNET	12578824	6	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales. Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la División de Organizaciones Sociales. Relatoria de capacitaciones y de escuelas de formación Social. Facilitador y/o expositor en el desarrollo de diálogos ciudadanos y participativos de la División de Organizaciones Sociales.	INGENIERO DE EJECUCION EN AMBIENTE
MAHLER RAMIREZ RONNIE ALEXANDER	17289477	1	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría para generar contenidos, metodologías y realizar seguimiento del estado cumplimiento de los mecanismos establecidos en la ley N° 20.500 e Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana en la Administración Central del Estado. Asesoría para generar contenidos, metodologías y realizar seguimiento de las organizaciones de la sociedad civil.	PERIODISTA
MAYNE SARABIA MANUEL ANDRES	9214592	1	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de capacitaciones y escuelas de formación social de la División de Organizaciones Sociales.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
MENA CESPEDES NATHALIE ANDREA	17050877	7	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR ASISTENTE EJ. BILINGÜE
MERY CAMBARA MAGDALENA DEL PILAR	18025728	4	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría para generar contenidos, metodologías y realizar seguimiento del estado cumplimiento de los mecanismos establecidos en la ley N° 20.500 e Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana en la Administración Central del Estado. Asesoría para generar contenidos, metodologías y realizar seguimiento de las organizaciones de la sociedad civil.	ABOGADA
MOLINA GARCIA PAZ MACARENA	15413086	1	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de capacitaciones y escuelas de formación social de la División de Organizaciones Sociales.	LICENCIA DE EDUCACION MEDIA TECNICO PROFESIONAL

MOLINA URRUTIA PEDRO ANTONIO	16914972	0	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Diseño y desarrollo de material gráfico para difusión de actividades realizadas por la División de Organizaciones Sociales. Boletines, redes sociales, entre otros. Apoyo en sistema audiovisual. Desarrollo material didáctico para la realización de capacitaciones, escuelas de formación social y diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales.	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN DISEÑO GRAFICO
MONSALVE ORTEGA CESAR ANTONIO	12828109	6	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la coordinación, preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la División de Organizaciones Sociales a través del InfoBUS Ciudadano.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
MONTECINOS GARCIA ALEJANDRO FRANCIS	13282675	7	GABINETE SR. MINISTRO	Realizar asesorías en materia legal y análisis del lenguaje para la creación e implementación de políticas públicas de interés que se relacionen directamente con el Servicio	ABOGADO
MUÑOZ BRAVO ERIKA CECILIA	10591431	8	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Apoyo a los programas, capacitaciones, escuelas de formación social, diálogos participativos y ciudadanos y a la unidad de territorio de la División de Organizaciones Sociales.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
MUÑOZ VERGARA CESAR MANUEL	6312379	K	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la coordinación, preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la División de Organizaciones Sociales a través del InfoBUS Ciudadano.	INGENIERO DE EJECUCIÓN EN MECÁNICA
ORTEGA VENEGAS BERNARDO DE LA CRUZ	14514185	0	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
PARDO PONCE CLAUDIO ANDRES	16042648	9	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo de diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales. Elaboración de informes de diálogos participativos y ciudadanos. Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de capacitaciones y escuelas de formación social de la División de Organizaciones Sociales.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA-TECNICO PROFESIONAL
PAREGLIO ARENAS MARIA CECILIA	7819524	K	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en servicios de atención al público de la División de Organizaciones Sociales. Apoyo a la Unidad de Control de Gestión de la División.	SECRETARIA INTERPRETE EN INGLES
PEÑA VALERO JOSE DANIEL	26345801	K	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de Diálogos Participativos y Ciudadanos de la DOS. Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la División de Organizaciones Sociales. Relatoría de capacitaciones y de escuelas de formación social.	TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ADUANAS
PINO MUÑOZ GIOVANNI ALAIN	17384192	2	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría territorial, programática y logística para la realización de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la División de Organizaciones Sociales.	TECNICO NIVEL SUPERIOR EN CONSTRUCCION
PRADO LAVANDERO MARIA IGNACIA	16095313	6	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría especializada en la revisión, programación, preparación, ejecución y desarrollo de contenidos para capacitaciones, escuelas de formación social y diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales. Asesoría jurídica y legislativa a funcionarios públicos y a la sociedad civil en materias de participación ciudadana en los órganos de la Administración del Estado y de la Ley N° 19.418. Redacción y revisión de resoluciones, oficios, convenios y otros.	ABOGADA
RIVERA RIVERA ROBERTO ANDRES	14006381	9	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Relaciones con dirigentes y organizaciones de la sociedad civil. Generar contacto y mantener la comunicación con dirigentes sociales que participen en las actividades de la casa del dirigente	ENSEÑANZA BASICA COMPLETA

ROMO LORCA CLAUDIA ANDREA	11752368	3	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Relaciones con dirigentes y organizaciones de la sociedad civil. Generar contacto y mantener la comunicación con dirigentes sociales que participen en las actividades de la casa del dirigente	DIRECTORA Y PRODUCTORA DE TELEVISIÓN
SAFFIE HERNANDEZ HECTOR ATANASIO	6723624	6	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Realizar trabajos de prensa asesor	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
SALAZAR GALARCE SIMON ANDRES	19069872	6	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la coordinación, preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la División de Organizaciones Sociales a través del InfoBUS Ciudadano.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
SERRA CHANDIA ANA MARIA	10851086	2	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Coordinación, implementación y ejecución de diálogos ciudadanos y participativos de la División de Organizaciones Sociales. Apoyo y asesoría legal en la creación de módulos de capacitación de la División de Organizaciones Sociales.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
SOTO CANDIA DIEGO ISRAEL	20099197	4	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de Diálogos Participativos y Ciudadanos de la DOS. Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la División de Organizaciones Sociales. Relatoría de capacitaciones y de escuelas de formación social.	TECNICO NIVEL SUPERIOR EN SERVICIOS SOCIALES
VILA RUZ GISELA ANDREA	13890368	0	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, desarrollo y ejecución de capacitaciones, escuelas de formación social y diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales. Relatoría para capacitaciones y escuela de formación social. Facilitador y/o expositor en el desarrollo de diálogos ciudadanos y participativos de la División de Organizaciones Sociales.	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACION COMERCIAL
VILLANUEVA IBARRA CARLOS ALEJANDRO	8564231	6	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesor audiovisual, edición de fotografía, videos y mantención de los archivos audiovisuales en formato digital de las actividades realizadas por la División de Organizaciones Sociales y sus autoridades.	DIRECTOR Y PRODUCTOR DE TELEVISION
VILLARROEL LARA JOSE MANUEL	11489670	5	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la coordinación, preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la División de Organizaciones Sociales a través del InfoBUS Ciudadano.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
ALARCON SOBARZO ZENOVIO CARLOS	17060694	9	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Elaboración edición y llenado de fichas de radio y televisión para mantener actualizado el portal de información para la autoridad www.lamonedainforma.gob.cl , realizar resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales, elaboración de productos asociados a noticieros centrales de TV.	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA
ALLENDE ROA CLAUDIO ALFREDO	13911244	K	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría en procedimientos administrativos de la Unidad Audiovisual de Secom. Colaborar en producción de imágenes, revisión de textos y locuciones	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
ARRIOLA GONZÁLEZ TAMARA FRANCISCA	18466851	3	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Monitoreo de medios de comunicación, TV; radios on line; Captación de informaciones relevantes para las autoridades a nivel nacional e internacional; Elaboración de notas de la contingencia diaria; Transcripción de noticias de la prensa escrita, radio, televisión y medios on line; Elaboración de distintos productos de información a la autoridad, como cuñas autoridades, notas Presidente, set de prensa, pauta autoridades, entre otros	PERIODISTA
BESIO DUEÑAS JAVIERA FERNANDA	10046018	1	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Coordinación comunicacional de Presidencia con el área de Estudios Estratégicos de Secom. Desarrollo de estrategias comunicacionales conjuntas entre Presidencia y Secom	PERIODISTA

BOTELLO CORDANO SILVANA EUGENIA	18767813	7	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para www.lamonedainforma.gob.cl , y en la elaboración de resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales.	PERIODISTA
BRAVO PRIDA PAULINA NINEB	16857961	6	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Supervisar el trabajo y directrices generales y gestionar el cumplimiento de las tareas, funciones y compromisos que se implementan en el Departamento de Comunicación Estratégica de la Secom. Colaboración en las estrategias de comunicación interministerial y manejo de contingencia de alto contenido	PERIODISTA
CANCINO VICENTE CLAUDIO ANDRES	10301962	1	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Coordinar, revisar, editar y publicar en formato digital 24 cuentas Ministeriales y 16 regiones de la Cuenta Pública 2021	PERIODISTA, MAGISTER EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN CON MENCION EN COMUNICACIÓN ESTRATEGICA
CARDENAS VALLE MAXIMILIANO ANDRE	18584302	5	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para mantener actualizado el portal de información para la autoridad www.lamonedainforma.gob.cl . Realizar resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales, elaboración de productos asociados a noticieros centrales de televisión	PERIODISTA
CIFUENTES SILVA CONSUELO	17408649	4	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Coordinación del área estratégica de la Secom. Realizará el monitoreo y seguimiento de la contingencia nacional e internacional en la prensa para la redacción de informes y minutos de trabajo para usos internos. Desarrollo de estrategias comunicacionales, políticas económicas y de contingencia para autoridades de gobierno. Asesoría en comunicación estratégica y manejo de coyunturas.	PERIODISTA
CONTRERAS WESTERMAYER FRANCISCA K	16997175	7	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría en comunicación estratégica, manejo de coyunturas y coordinación interministerial	PERIODISTA
CONWAY HELEN JEAN	21862357	3	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría técnica para la traducción de distintos Newsletter de prensa internacional y para la traducción al inglés de la pagina www.gob.cl	LICENCIADA EN LENGUAS MODERNAS
CORDERO MORALES JAIME HAROLD	18332330	K	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para mantener actualizado el portal de información para la autoridad www.lamonedainforma.gob.cl , realizar resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales. Elaboración de productos asociados a noticieros centrales de televisión	PERIODISTA
DE LA CALLE MORALES NICOLAS RICARDO	14168977	0	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesorar y elaborar plan de trabajo en los diseños de piezas gráficas de gobierno y de documentos oficiales de la SECOM	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA
ESPINOZA NAVARRO JORGE VLADIMIR	10389261	9	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría especializada para llevar a cabo un análisis y evaluación de contenidos de campañas propias del departamento de Marketing, diseño y digital en línea con la visión SECOM	TECNICO UNIVERSITARIO EN PUBLICIDAD
EYZAGUIRRE VEGA RODRIGO ANDRES	10643234	1	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Dirigir y coordinar las funciones y actividades encomendadas al Departamento Digital y Audiovisual. Liderar y elaborar estrategias para los distintos medios de comunicación digital con que cuenta el Gobierno de Chile. Dirigir el desarrollo de material de comunicación gráfica, con el objetivo de apoyar la difusión de las políticas, programas y beneficios que el gobierno pone a disposición de la ciudadanía. Colaborar y apoyar a distintos ministerios en materia de comunicación digital y asegurar la implementación de oportunas y apropiada de acciones correctivas, con el fin de dar cumplimiento de metas y objetivos definidos.	PERIODISTA

FARIAS TORRES CARLOS ANDRES	15411536	6	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para www.lamonedainforma.gob.cl, y en la elaboración de resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales.	PERIODISTA
FERNANDEZ URETA MACARENA	16368046	7	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesorar y supervisar el uso de las marcas de todas las aplicaciones digitales, impresas y audiovisuales de proyectos y campañas de Gobierno. Establecer orientaciones para el desarrollo de los diseños de contenidos digitales y pauta de publicaciones de todos los Ministerios y servicios públicos. Supervisar el contenido de las cuentas oficiales del Gobierno de Chile	PERIODISTA
FERNANDEZ VALENZUELA JOSEFINA	19669463	3	GABINETE SR. MINISTRO	Asesorar en la coordinación de las comunicaciones digitales, gestionar y administrar las redes sociales, seguimiento y análisis de los temas de actualidad en canales digitales. Además, de la gestión de iniciativas de comunicación en el Gabinete del Sr. Ministro.	PERIODISTA
FIGUEROA ANDRADE HECTOR ENRIQUE	8601935	3	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría técnica para la entrega de videos digitales de noticieros emitidos por canales de TV y creación de las respectivas fichas para la página Web lamonedainforma.gob.cl	EGRESADO DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL
FUENTES CASTILLO VANESSA FRANCISCA	16729054	K	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Realizará la selección y clasificación de datos.	SOCIOLOGA
GONZALEZ CARCEY PABLO ANDRES	18115940	5	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesorías en Redes Sociales	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
HAEFNER MORALES NICOLAS FELIPE	17175474	7	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Liderar el proceso de exploración descubrimiento de patrones en los datos. Desarrollar y entrenar algoritmos de discriminación y clasificación. Realizar estudios e informes de los patrones o agrupaciones encontradas.	SOCIOLOGO
JARA NILSSON FRANCISCA CAROLINA	13672593	9	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría y preparación de Brief. Asesoría de campañas comunicacionales y estudios estratégicos. Coordinación y revisión de entrega de productos involucrados.	ABOGADA
JARAMILLO ROJAS GALO FABIÁN	22869586	6	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría especializada para la optimización del sistema de cobertura informativa de prensa, televisión, radio e internet para la información de las autoridades. Colaboración en la edición de informes de cobertura mediática contingente y preventiva y análisis de audiencias en TV y radio	LICENCIADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL
LARRAIN ERRAZURIZ SANTIAGO LADISLAO	16097946	1	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Desarrollar y entrenar algoritmos de discriminación y clasificación. Realizar estudios e informes de los patrones o agrupaciones encontradas	ABOGADO, MASTER OF SCIENCE IN COMPUTATIONAL ANALYSIS AND PUBLIC POLICY
LOZANO CABAÑAS JACQUELINE ANGELINA	11336481	5	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Realizar reportes y paneles de información acerca del desempeño comunicacional de las Autoridades. Apoyar a otras reparticiones del Gobierno en el procesamiento de información, que por su volumen, disponibilidad o complejidad requiere de herramientas y conocimientos	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
MANSILLA JOFRE ANDRES ALEJANDRO	10767583	3	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría técnica para el desarrollo de videos de Gobierno para campañas, actividades y redes sociales	REALIZADOR CINEMATOGRAFICO CON MENCION EN DIRECCION DE CINE
MIRANDA BARRA MICHELLE ALEJANDRA	18661009	1	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Desarrollo de Sitios WEB y "Landing pages" para SECOM	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR ANALISTA PROGRAMADOR
MONSALVE PIZARRO JOSEFINA	15312402	7	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Locuciones para campañas gubernamentales Doblaje Acting y contenido radial	PUBLICISTA CON MENCION EN CREATIVIDAD
NAVARRETE BELTRAN PAZ VAHIRI	18674452	7	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Edición de videos de noticieros y entrevistas de TV, y en el respectivo llenado de fichas con información relevante para la autoridad y su análisis	PERIODISTA
NAVARRETE RAMOS GEMITA ANDREA	16839596	5	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría técnica para la recopilación de información sobre actividades de autoridades, con la cual se elabora el informe "Pauta Autoridades". Colabora en la revisión de la prensa escrita , columnas de opinión, TV	PERIODISTA

OLAVARRIA PONTICAS PAMELA ANDREA	13435662	6	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Monitoreo de prensa para redacción de informes y minutas de trabajo para uso interno. Elaboración de estrategias comunicacionales, bajadas políticas y mensajes para el Gobierno. Análisis FODA Ministerial, interministerial y su efecto en el Gobierno. Asesoría en comunicación estratégica y manejo de coyunturas	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA, EGRESADA DE PERIODISMO
PINCHEIRA CATALAN MARIA LUZ	14146706	9	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría de medios para campañas comunicacionales de Gobierno de acuerdo a las solicitudes específicas. Colabora en el monitoreo de campañas según requerimientos específicos. Asesoría técnica para la consolidación de informes de inversión en medios	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN PUBLICIDAD
PINO LOPEZ CLAUDIA SOLEDAD	14047806	7	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Realizar la producción, generación de pautas y contenidos para las autoridades de Gobierno	COMUNICADOR AUDIOVISUAL MENCION PRODUCCION
RIOS PULGAR MARIANA VIRGINIA	16532963	5	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para www.lamediainforma.ci , y en la elaboración de resúmenes en fichas de TV en noticieros miniales, mediodía y centrales	PERIODISTA
RUDLOFF KUTTNER CRISTIAN HERIBERTO	10325193	1	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesorías en Redes Sociales	PUBLICISTA CON MENCION EN CREACIÓN GRÁFICA Y AUDIOVISUAL
SALINAS HERRERA MERY ANN	16659994	6	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Monitoreo de medios de comunicación: TV, Radios, online. Captación de informaciones relevantes para las autoridades a nivel nacional e internacional. Elaboración de notas de la contingencia diaria. Transcripción de noticias de la prensa escrita, radio, tv y medios online. Elaboración de disintos productos de información a la autoridad, como cuñas de autoridades, notas Presidente, Set de Prensa de Autoridades, entre otros.	PERIODISTA
SCHURIG BUSTOS ROSMARIE ANN	8826792	3	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría administrativa con el fin de crear un sistema de flujo de documentos y actividades propias de la Dirección de la Secom	Secretaria Ejecutiva Bilingue castellano-Ingles
SILVA ESCOBAR PAULINA	9841265	4	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asistente de apoyo en Dirección de la Secretaría de Comunicaciones, apoyo en la generación de agendamiento de la pauta diaria del Director, Subdirector y Coordinadora General de la SECOM, coordinación y apoyo a los departamentos y unidades de la SECOM en actos administrativos	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
TWYMAN ZWINGEL JORGE ESTEBAN	17863386	4	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Compras en plataformas como Facebook, Instagram, Google y Twitter. Desarrolla informes de rendimiento. Mejoras en cuanto a segmentaciones, repartición de presupuestos, insight de los post pagados para la definición de los calendarios de publicaciones. Apoya al equipo de medios en el monitoreo de pautas online y recomendaciones para los Ministerios y sus Servicios. Desarrollar Pixeles de Remarketing para capturaración de audiencia y seguimiento de redes sociales.	PUBLICISTA
UGARTE SALAZAR CAROLINA ISABEL	13899543	7	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría especializada en registro, edición y archivo fotográfico para campañas, actividades y redes sociales	COMUNICADORA SOCIAL CON MENCION EN DISEÑO GRÁFICO
UTRERAS CONTRERAS FELIPE ANDRE	15941367	5	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Creación de conceptos de comunicación que sean atractivos, causen impacto y tengan buen argumento. Asesorar en la parte creativa a las campañas de los ministerios que lo requieran, ajustando el mensaje de Gobierno.	PUBLICISTA

VEGA ANDUEZA BERNARDO JOSE	16129439	K	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Coordinación Área Estratégica. Realizará el monitoreo y seguimiento de la contingencia nacional e internacional en la prensa para la redacción de informes y minutos de trabajo para uso interno. Desarrollo de estrategias comunicacionales, políticas económicas y de contingencia para autoridades de gobierno. Asesoría en comunicación estratégica y manejo de coyunturas.	LICENCIADO EN ARTES Y HUMANIDADES
ZOSILO OLGUIN MIGUEL	13434335	4	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría para la elaboración de informes que se entregan a las unidades de Gobierno. Colaboración con la elaboración de síntesis de los ejes noticiosos, de identificar alertas e informes para autoridades. Realizar informes semanales del Departamento de Estudios, requeridos por el Comité de Comunicaciones de Presidencia.	LICENCIADO EN SOCIOLOGIA
AGUILÓ ARMSTRONG EUGENIO FERNANDO	16125602	4	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Coordinación y asesoría en la supervisión de la gestión de las distintas Divisiones, Departamentos, Programas y Unidades de la Subsecretaría	ABOGADO
ALEGRIA VALDENEGRO CRISTIAN FERNAND	12852967	5	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Realizar la toma de fotografías para el despliegue de la Subsecretaría y en las actividades en terreno	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN PUBLICIDAD
ARMAZAN SOTO CESAR ALEJANDRO	13093402	1	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Desarrollo y relatoría de contenidos en Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	ENSEÑANZA BASICA COMPLETA
ARMIJO TAPIA RUBEN MARCOS	10482742	K	GABINETE SR. MINISTRO	Ejecutar las tareas, gestiones diarias y realizar un apoyo operativo en el Gabinete de la Ministra Secretaria General de Gobierno. Atender en las audiencias de lobby, reuniones con autoridades y/o jefaturas, despacho de correspondencia de la autoridad a los distintos Departamentos y/o Unidades del Ministerio	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
BRUNA CARAFI JUAN JOSÉ	14435307	2	GABINETE SR. MINISTRO	Revisión de los contenidos escritos y audiovisuales que desarrollen los profesionales que se desempeñan en la Unidad de Comunicaciones. A su vez evaluará las distintas pautas en terreno de la autoridad ministerial. Será quien se relacione con los distintos jefes de prensa de ministerios y servicios públicos u otros. Mantendrá la relación con los medios de comunicación.	PERIODISTA
BUSTINZA TUERO MELITON	21884150	3	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Apoyo en interpretación en Lengua de Señas	BACHILLER EN MATEMATICAS
CALQUIN MORAGA FERNANDO ANTONIO	12603778	3	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Realizar plan de gestión de los recursos económicos, materiales y humanos del recinto vacacional del Quisco del Ministerio. Mantener un registro de ingresos y egresos de los usuarios que utilizan las dependencias vacacionales del Ministerio, supervisando el cumplimiento de las normas de estadía en el recinto	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
CAPELLO SEPULVEDA PATRICIO EDUARDO	12890851	K	GABINETE SR. MINISTRO	Montaje de Audio y cámara para Puntos de Prensa. Mantenimiento de Equipos Electrónicos y Control de Operaciones de la Sala de Prensa	TÉCNICO ELECTRÓNICO INDUSTRIAL
CASTRO ARAYA PAULINA DORIS	16379120	K	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Apoyo en interpretación en Lengua de Señas	PSICOLOGA

CAYUQUEO CAYUQUEO CAMILO ENRIQUE	17915176	6	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Asesorar al Sr. Ministro respecto al diseño y elaboración de políticas, planes, programas y estudios referidos a la promoción y protección de materias de participación ciudadana y no discriminación, y colaborar en el fomento y desarrollo de dichas políticas, planes, programas y estudios. Gestionar y coordinar las acciones de participación ciudadana y no discriminación arbitraria a nivel ministerial. Promover la elaboración de planes y programas en materia de participación ciudadana y no discriminación en los órganos de la Administración del Estado, prestandoles asistencia y coordinación técnica. Diseñar y coordinar programas de capacitación y promoción de la participación ciudadana y no discriminación para funcionarios de la Administración del Estado. Generar y coordinar instancias de participación y diálogos con organizaciones ciudadanas y con la sociedad civil en general, respecto de adopción de políticas, planes y programas en materia de participación ciudadana y no discriminación, con el objeto de promover y garantizar el respeto efectivo de ambas, tomando en consideración y, en su caso, remitiendo las instancias competentes las peticiones que estas les formulen	PUBLICISTA - INGENIERO COMERCIAL
DUQUE ARIAS MARCIAL EDUARDO	11875315	1	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Prestar asesoría en el gabinete del señor Subsecretario en materias de informática y sistemas	TECNICO DE NIVEL MEDIO EN CONTABILIDAD
ESCOBAR LILLO CATHERINE ELIZABETH	13275068	8	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Realizar controles administrativos del personal de la Unidad de movilización. Control y estadísticas de rendimiento de toda la dotación de vehículos. Control y trámite de la documentación legal de los vehículos nivel central. Control y trámite documentación de los gastos asociados a mantenimiento, reparación y gastos autopistas. Realizar las anotaciones del Libro de entrada y salidas de vehículos. Control de bitácoras de vehículo del área metropolitana y regiones. Control de inventario de los vehículos y coordinación y asignación de conductores para actividades del Ministerio.	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA
ESPEJO SANTANA HERNAN MAXIMILIAN	17082771	6	GABINETE SR. MINISTRO	Realizar registros y producciones audiovisuales en actividades de la señora Ministra. Apoyo en montaje de audio y cámara para puntos de prensa, mantenimiento de equipos electrónicos y control de operaciones de la sala de prensa	TECNICO EN SONIDO
ESPINOSA MUÑOZ LUIS ROLANDO	16667897	8	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Diseño, desarrollo e implementación de soluciones de software con tecnologías Web e Internet, para uso tanto interno como externo del Ministerio; Mantenimiento y mejora continua de sistemas de información que cuenta en la actualidad el Ministerio; Levantamiento y especificación de requerimientos de usuarios. Documentación de sistemas tantos como legados, en desarrollo o próximos a ser desarrollados; Exploración y evaluación de nuevas tecnologías que puedan aportar al mejoramiento de los procesos de desarrollo de software de la Unidad de Informática, o bien, de los productos que se entregan	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
FREDES MORENO LUIS NEHEMIAS	6022997	K	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Analista de Cuentas, Control de Facturas y Apoyo en Procesos Administrativo en la Unidad de Movilización	AYUDANTE CONTADOR
FUENTES VALENZUELA LESLIE ANDREA	13928765	7	GABINETE SR. MINISTRO	Seguimiento a los proyectos de Ley del Congreso y asesoría en temas administrativos en general.	ABOGADA
FUENTES ZUÑIGA FELIPE IGNACIO	16478614	5	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Gestión administrativa referente a la actualización de transparencia activa y gestión de solicitud de documentación según requerimientos de acceso a la información pública	TECNICO JURIDICO

GRAU RODRIGUEZ BARBARA VIRGINIA	7200317	9	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Apoyo en materias de correspondencia y registro de documentación; clasificación de archivos digital y físico; canalización y atención de requerimientos de clientes internos y externos	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
HENRIQUEZ RIOS JOSE LUIS	14080589	0	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Monitorear y administrar la red de datos, telefonía del Ministerio. Instalación y configuración de dispositivos de red. Evaluar y proponer mejoras a la red y supervisar contrato de infraestructura	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN CONECTIVIDAD Y REDES
HERNANDEZ GALAZ AARON ANTONIO	17622342	1	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Ingeniería de requerimientos relativo a sistemas Net del Ministerio; soporte, desarrollo de extensiones y mejoras a sistema de remuneraciones SIGA; documentación de SIGA desde la perspectiva funcional como el software	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR ANALISTA PROGRAMADOR
HERRERA ARAVENA SUSANA DEL CARMEN	6637205	7	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Realizar Catastro Inmobiliario en el Ministerio y apoyar todas las tareas que realice la Unidad de Inventario	DIGITADORA
IBARRA JEREZ VERONICA KARINA	15328455	5	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Diseño e implementación de sistemas de registros para optimizar la gestión y el control del Departamento de Coordinación de Seremis	TÉCNICO EN NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN EN RR.HH.
LUNA SANCHEZ MARCELO RODRIGO	11697127	5	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Llevar a cabo tareas de mantención para las Instalaciones Generales del ministerio	ENSEÑANZA MEDIA LABORAL
MAIBE SUAZO CRISTIAN JORGE	8004973	0	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Llevar un plan estratégico en el control de ingreso y despacho de documentos de la Central de Documentación a otras dependencias públicas y privadas	DIPLOMADO EN ESTRATEGÍAS DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA
MALDONADO PRIETO PABLO ESTEBAN	7253592	8	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Llevar a cabo un control de activos computacionales, y realizar atenciones críticas en el Servicio de Bienestar	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
MOLINA CEPEDA JAVIER EDUARDO	18147778	4	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Coordinación, apoyo y asesoría en materias de gestión en el Gabinete del Subsecretario General de Gobierno, y otras materias que la autoridad determine	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
OROSTICA BAEZA PAULA	12636246	3	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Prestar Asesoría en gestión administrativa y seguimiento de la agenda diaria del señor Director de la División de Administración y Finanzas	TECNICO DE SECRETARIADO BILINGÜE COMPUTACIONAL
OROSTICA GONZALEZ EDUARDO JOSE	9917156	1	GABINETE SR. MINISTRO	Gestionar procesos administrativos y apoyar las tareas que se requieran en la gestión institucional del Gabinete de la Ministra Secretaria General de Gobierno. Mantenimiento de los insumos de oficina y stock para el funcionamiento normal del Gabinete, asistencia en la gestión de documentación y apoyo en la coordinación de reuniones realizadas en el Gabinete de la Ministra.	PROGRAMADOR COMPUTACIONAL
OSSES FARIAS MURIELL FRANCISCA	16281255	6	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
PALMA ARANCIBIA JOSE IGNACIO	19106202	7	GABINETE SR. MINISTRO	Realizar asesorías en materias de análisis político de los anuncios y discursos. Elaboración de minutas en materia política que tengan relación con el Sr. Ministro.	CIENTISTA POLITICO
PAYA MIRA DARIO GUILLERMO	7774097	K	GABINETE SR. MINISTRO	Apoyar al Gabinete Ministerial en el análisis, evaluación, implementación y revisión de aquellas materias de su competencia, especialmente en relación a la planificación, seguimiento y difusión de los objetivos, proyectos y programas definidos por el Gabinete.	ABOGADO
PEREZ BLANCO MARIA SOLEDAD	10485180	0	GABINETE SR. MINISTRO	Asesoría especializada en materias de contenidos político-estratégicos, de coordinación del equipo de asesores de la Ministra Secretaria General de Gobierno, e interactuar con otros organismos del Estado en labores interministeriales, así como las demás funciones que le pueda encargar su jefatura directa	RR.PP. INCOMPLETO

PINO QUIDEL LORENA SOLEDAD	10080669	K	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Apoyo en el manejo de correspondencia, digitalización de documentos, atención de requerimientos usuarios internos y externos y Apoyo técnico en control de asistencia y actividades relacionadas.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
RETAMAL CASTILLO MARITSA DEL ROSARIO	12318691	5	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Apoyo y gestión de la correspondencia del Servicio de Bienestar. Apoyo en preparación y envasado de platos fríos y calientes en Casino de Bienestar. Control y entrega de colaciones a los funcionarios del Edificio Bicentenario.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
SALVO CONTRERAS KATHERINE LUCILA	13927613	2	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Realizar análisis de gestión, administración y organización de seguimiento de documentos, facilitando la toma de decisión a la Unidad de Inventario	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
SANCHEZ SANHUEZA GONZALO HANS	14147466	9	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Coordinación General y asesoría en la supervisión de la gestión del trabajo del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
SEPULVEDA HERNANDEZ FRANCISCA ANTO	13827642	2	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Apoyo en Unidad Sistema Integral de Atención Ciudadana (SIAC)	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
ZAPATA SANTANDER DANILO ALEXIS	10805774	2	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Asesoría técnica en la unidad de Participación Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno	TÉCNICO EN GESTIÓN PÚBLICA
CARRASCO SAN MARTIN HECTOR GALINDO	12238869	7	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Desarrollar procesos contables para la Unidad de Fondos Concursables del Ministerio	CONTADOR GENERAL
LOPEZ BEYZAGA PATRICIA DEL CARMEN	11255932	9	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Recepción, revisión, validación e informe de las rendiciones de cuentas de los anticipos entregados a las regiones por concepto de: Difusión, Ceremonia y Seguimiento Concurso FFOIP. Registrar y controlar las transferencias de fondos entregados a proyectos del concurso FFOIP con cargo a CONASET. Recepción, revisión, validación e informe de las rendiciones de cuentas con cargo a CONASET. Revisión, validación e informes financieros de las rendiciones de cuentas de la región metropolitana concurso FFOIP y seguimiento a los proyectos del concurso FFOIP	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR ASISTENTE GERENCIAL
OSSES ROMAN ARACELLI DE LOURDES	15454261	2	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Dar a conocer información relativa a la inscripción y posterior derivación a proyectos o postulación a fondos concursables y/o acciones de capacitación. Apoyo a distintas clases de organizaciones en procesos de postulación, diseño y formulación de proyectos concursables.	INGENIERO INDUSTRIAL
CORREA PEÑALOZA BENJAMIN GUSTAVO	19428325	3	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Analista Unidad de Fondos Concursables	CIENTISTA POLITICO
FERREIRA MANSILLA OSCAR CRISTIAN	10982908	0	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos del MSGG que se vinculan con la Unidad de Fondos Concursables y, en particular, con el Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales; y del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público, mediante la gestiones propias de un analista de fondos concursables del nivel central, que incluyen actividades desde la planificación, pasando por la ejecución y terminando con el cierre y evaluación de cada proceso concursable, reportando a la jefatura de la unidad, prestando asesoría técnica al nivel regional, y suministrando insumos a las líneas de apoyo de la unidad	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN TRABAJO SOCIAL
MEJIAS ROGEL YESSSENIA ANDREA	17575984	0	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Desarrollar procesos de análisis para la Unidad de Fondos Concursables del Ministerio	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
PEÑA PIERI MARTINA	20681130	7	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Analista en admisibilidad y evaluación de proyectos sociales	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

PONCE GALDAMES MARCELA PAZ	10062783	3	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Apoyo en materias de correspondencia y registro de documentación; canalización y atención de requerimientos de usuarios internos y externos; y coordinación de reuniones de la Unidad de Fondos Concursables. Coordinación y gestión de solicitudes de compras (SGCC) a través de Plataforma Mercado Público / Asistente.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
CALVERT CONTRERAS BYRON ALEXANDER	10962814	K	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Desarrollar piezas con diseño grafico para las actividades e iniciativas que lleve adelante el Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación dependiente del Ministerio	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
CASTILLO DIAZ NICOLAS RAMON	18002457	3	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Apoyo comunal de respecto a tematicas de Observatorio. Coordinación de actividades y capacitaciones referentes a las leyes 20.500 y 20.609.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
DURAN MUÑOZ MARCELO ALEJANDRO	11265716	9	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Planificación y Control de Ejecución Presupuestaria del Observatorio. Gestión de Compras y contrataciones, cotizaciones y seguimientos de pagos de facturas. Respuesta a requerimientos administrativos internos del Ministerio, en esas materias. Además tareas de apoyo en capacitaciones, mesas de trabajo, Ley 20.609.	LICENCIADO EN ADMINISTRACION SUPERIOR DE SEGURIDAD PUBLICA
GUERRERO YAÑEZ MARIA CAROLINA	8039563	9	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Apoyar la gestión documental del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación dependiente del Minsiterio, y en otras materias de interés que se le indiquen	TECNICO EN LA ESPECIALIDAD DE SECRETARIADO EJECUTIVO
MEZA CORTES CONSTANZA DANIELA	17120392	9	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Llevar a cabo la conducción del área de contenidos del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación, coordinando con prensa la elaboración de propuestas de diseños comunicacionales estratégicos y de contenidos; Coordinar la comunicación digital, mediante la administración del sitio web y las redes sociales; Analizar temas de actualidad en canales digitales y desarrollar seguimiento.	PERIODISTA
NOVOA BRAVO FRANCISCA PAULINA	17558730	6	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Elaboración e implementación de metodologías, contenidos e insumos para: estudios, cuentas públicas, proyectos de ley del Ministerio, mesas de trabajo y capacitaciones referentes a temas de participación Ciudadanas y no discriminación. Además de dar apoyo en distintas áreas del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	CIENTISTA POLITICA
RETAMAL COLLIO MARIA JOSE	17006343	0	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Llevar a cabo tareas de apoyo en distintas áreas del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación, como en la elaboración e implementación de insumos, contenidos y metodologías para: proyectos de ley del Ministerio, estudios, cuentas públicas, capacitaciones y mesas de trabajo relativas a materias de participación ciudadanas y no discriminación.	CIENTISTA POLITICO CON MENCIÓN EN POLITICAS PUBLICAS
BARREAU PALMA CHANTAL DANIELLE	15661811	K	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Asistencia profesional a los procesos del área de negocios de la Plataforma. Levantamiento administrativo de requerimientos, que incluye postulación, diseño y formulación de proyectos de postulantes. Elaboración y entrega de información operativa y de procedimientos de proyectos concursables y/o acciones de capacitación a actores requerientes. Realizar otras tareas que sean encomendadas por la división o Subsecretaría según las necesidades del ministerio.	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

CHAMY CRUZ RODRIGO ANTONIO	16878039	7	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Diseñar e implementar interfaces gráficas, programas e interfaces de comunicación necesarias dentro de la aplicación Portal Único de Fondos. Mantener y asegurar la mejora continua de los programas que constituyen la solución Portal Único de Fondos. Realizar pruebas unitarias y de sistema que aseguren la corrección de nuevos desarrollos o mejoras introducidas. Diseñar e implementar modelos de bases de datos. Integrar interfaces de comunicación tanto hacia sistemas internos del Ministerio como en otras instituciones. Capturar, analizar y formular requerimientos funcionales sobre el aplicativo.	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR ANALISTA PROGRAMADOR
CONCHA CASTRO JOSE IGNACIO	17497321	0	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Elaboración y seguimientos de convenios de colaboración del Portal Único de Fondos Concursables. Apoyar al Gabinete Subsecretaría en el análisis, evaluación, implementación y revisión de aquellas materias de su competencia, especialmente en relación a la planificación, seguimiento y difusión de los objetivos, proyectos y programas definidos por el Gabinete Subsecretaría.	ABOGADO
ESCALONA ASTETE JARSON ELIAS	18026992	4	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Desarrollar capacitaciones relacionadas al programa Portal Único de Fondos. Ejecutar gestiones o elaborar informes del programa cuando se le requieran. Coordinación, apoyo y asesoría en materias de gestión en el Gabinete Subsecretaría y otras materias que la autoridad determine	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR ASISTENTE JURÍDICO
LASTRA FUENTES ALBERTO ALEJANDRO	15826347	5	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Asistencia profesional a los procesos del área de negocios de la Plataforma Portal Único de Fondos Concursables. Levantamiento administrativo de requerimientos, que incluye postulación, diseño y formulación de proyectos de postulantes de diversa índole. Elaboración y entrega de información operativa y procedimental pertinente, conducente al registro y posterior operación de iniciativas o proyectos concursables y/o acciones de capacitación a actores requerientes. Realizar otras tareas que sean encomendadas por la división o Subsecretaría según las necesidades del ministerio.	TRABAJADOR SOCIAL
PEREZ QUEZADA MARCOS ARIEL	15563049	3	GABINETE SR. SUBSECRETARIO	Analista y desarrollador de software a cargo de la implementación de requerimientos funcionales y no funcionales dentro de la iniciativa programática Portal de Fondos Concursables del Estado, del desarrollo y mejora de módulos de software y del modelo de datos de la plataforma. Responsable de la ejecución de pruebas de aseguramiento de calidad sobre los productos generados dentro del equipo de desarrollo	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR PROGRAMADOR EN COMPUTACION E INFORMATICA
ARENAS ZUÑIGA MONICA GIANNELLA	12826295	4	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en el desarrollo y ejecución del convenio de colaboración entre SEGEGOB y SUBDERE.	PUBLICISTA CON MENCION EN CREACION GRAFICA Y AUDIOVISUAL
POLLAK TOMASEVICH SAVKA NEVENKA	12456692	4	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en el desarrollo y ejecución del convenio de colaboración entre SEGEGOB y SUBDERE.	PERIODISTA
SABAT FERNANDEZ FRANCO ANDRES	16659323	9	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en el desarrollo y ejecución del convenio de colaboración entre SEGEGOB y SUBDERE.	PERIODISTA