



Gobierno
de Chile

División Administración y Finanzas

ORD.: N° 1702/35

ANT.: Ley 21.289 de Presupuestos 2021 Glosas: 03 b, 04, 06 y 07 asignaciones 24.03.: 313 - 315 - 316 y 318 Partida 20.01.01.

MAT.: Informe de actividades y gastos en Programas del Subt. 24 al primer trimestre 2021 y otros.

SANTIAGO, 27 de Abril-2021

**DE : DIRECTOR DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

1. Conforme lo dispuesto en las glosas N°03b, 04,06,07 de los Programas 24.03.313-315-316 y 318 de la Partida 20, Capítulo 01, Programa 01, de la Ley de Presupuestos año 2021 corresponde a la Secretaría General de Gobierno, informar respecto a las características de los Programas realizados, el monto utilizado y su ejecutor, correspondiente al primer trimestre del presente ejercicio.

A su vez, dando total cumplimiento a lo estipulado en dicha glosa, se informa a través de la página web del Ministerio (www.msgg.cl/documentos) la aplicación de estos recursos.

ASIGNACIÓN	NOMBRE ASIGNACIÓN	EJECUTORES	MONTO EJECUTADO (enero a marzo 2021)
24.03.313	Programas: -Fortalecimiento de la Sociedad Civil -Coordinación Programática -Información Ciudadana -Capacitación e-learning a Dirigentes Sociales	-División de Organizaciones Sociales	256.833.181
24.03.315	Programa Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	-Gabinetes -División de Administración y Finanzas -Apoyo Servicio Bienestar	228.145.355
24.03.316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunes.	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunes)	24.601.802
24.03.318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público	-Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Fortalecimiento de Org y Asoc de I.Público)	29.670.980

- 2.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/b, se informa listado con los estudios, encuestas y sondeos de opinión pública que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2021.
- 3.- Conforme a lo señalado en la glosa N°04 específica, se informa acerca del financiamiento de gastos en personal, para la ejecución de los distintos programas implementados en esta Secretaría de Estado.

Saluda cordialmente,



CHRISTIAN SCHALPER SCHWENCKE
Director
División de Administración y Finanzas
Ministerio Secretaría General de Gobierno



CSS/RMM/RMA/poa
Distribución:

- 1.-Sra. Ximena Rincón González, Presidenta Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
- 2.-Sra. María Soledad Aravena, Secretaria Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
- 3.-Sr. Rodrigo Cerda Norambuena, Ministro de Hacienda.
- 4.-Sr. Subsecretario General de Gobierno MSGG.
- 5.-Departamento de Finanzas MSGG.
- 6.-Central de Documentación.
- 7.-Archivo DAF.



**INFORME GLOSA PARTIDA 20 01 01
N°06
PROGRAMAS SUBTÍTULO 24**

EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE 2021

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE
GOBIERNO**

Santiago, 26 de abril del 2021



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

PRIMER TRIMESTRE 2021

DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES

ASIGNACIÓN 24.03.313



**GASTOS TRIMESTRE ENERO A MARZO 2021 – DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ I trimestre 2021
24-03-313	FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL	44.110.970
	COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA	187.061.071
	INFORMACIÓN CIUDADANA	3.761.140
	CAPACITACIÓN E-LEARNING A DIRIGENTES SOC	21.900.000
TOTAL GASTOS PRIMER TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.313		256.833.181

PROGRAMA: INFORMACIÓN CIUDADANA

Asignación: 24.03.313

El programa Información Ciudadana se concreta a través de la ejecución de los productos Infobus Ciudadano y Diálogos.

Infobus Ciudadano

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento Estudios, Territorio y Comunicaciones
Unidad Territorios.

Características: El Infobus Ciudadano, se crea como un dispositivo tecnológico, comunicacional, móvil e itinerante que informa, atiende y promueve el diálogo con la ciudadanía, a través de un modelo de atención, orientado a generar acceso a las políticas públicas, acorde a las necesidades de la ciudadanía del territorio visitado. Para ello, se implementan varias modalidades: bus, stand, feria de servicios o atención remota.

El Infobus Ciudadano es coordinado con las Secretarías Regionales Ministeriales de Gobierno y tiene por objetivo garantizar la participación de ciudadanos y ciudadanas en actividades de difusión de las políticas públicas, planteando las necesidades existentes a lo largo de todo Chile.

El Infobus se implementa para todas las regiones del país, a través de la ejecución de actividades difusoras sobre la oferta gubernamental, promoviendo los derechos ciudadanos, respaldando y motivando la participación de la sociedad civil. Estas actividades son coordinadas con las SEREMI de Gobierno, la División de Organizaciones Sociales y autoridades locales y/o municipales.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

- Durante el primer trimestre la Unidad Territorios ha realizado las siguientes acciones para la implementación del Infobus Ciudadano en las distintas regiones del país:
 - **Reuniones de coordinación interna, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**
 - Envío de material de estudio para equipo Infobus 2020 que se discute en grupo para luego poder difundir en terreno / Estudio SEGPRES: Estudio Segpres: Enfoque Legislativo” Defensoría de las víctimas” para estudio, difusión y conocimiento (07/01/21).
 - Estudio y análisis de Coyuntura Política: “Balance de Agenda de Seguridad” para estudio, análisis y difusión (08/01/21).
 - Envío de material de estudio para equipo Infobus 2020 que se discute en grupo para luego poder difundir en terreno / Estudio SEGPRES: enfoque Legislativo “Proyecto contra el Crimen Organizado” para estudio, difusión y conocimiento, se discute en grupo para luego poder difundir (13/01/21).
 - Envío de material de estudio para equipo Infobus 2020 que se discute en grupo para luego poder difundir en terreno / Estudio SEGPRES: Estudio Segpres: Enfoque Legislativo” Cuatro cosas que debes saber de la Ley de Protección de Empleos” para estudio, difusión y conocimiento (04/02/21).
 - Estudio y análisis de Coyuntura “Liceos Bicentenarios y Prueba de Transición” para estudio, análisis y difusión (16/02/21).
 - Envío de material de estudio para equipo Infobus 2020 que se discute en grupo para luego poder difundir en terreno / Estudio SEGPRES: Estudio: Balance Sanitario a un año del Covid en Chile” para estudio, difusión y conocimiento (03/03/21).
 - **Reuniones de coordinación externa para la implementación del Infobus Ciudadano.**
 - Reunión de coordinación con Gobernaciones Provinciales (02/01/21, 02/02/21 y 01/03/21).
 - **Visitas Infobus Ciudadano a las regiones del país.**
 - Durante los meses de enero, febrero y marzo, el Infobus Ciudadano visitó diferentes regiones del país, con un total de 17.357 atenciones en sus modalidades: remota, feria de servicios o stand infobus.

- A continuación, se presenta el detalle de las visitas realizadas por el Infobus a las regiones del país durante los meses de enero a marzo de 2021:

Registro de regiones y comunas visitadas por el Infobus Ciudadano en el primer trimestre de 2021.

N°	REGIÓN	N°	COMUNA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
8	08 Bío Bío	1	San Rosendo	19-03-2021	35	115	150
	08 Bío Bío	2	Laja	23-03-2021	15	32	47
	08 Bío Bío	3	Yumbel	23-03-2021	11	26	37
	08 Bío Bío	4	Nacimiento	23-03-2021	14	21	35
13	13 Metropolitana	1	El Bosque	06-01-2021	149	93	242
	13 Metropolitana	2	Santiago	07-01-2021	30	15	45
	13 Metropolitana	3	Santiago	08-01-2021	40	19	59
	13 Metropolitana	4	Santiago	12-01-2021	42	30	72
	13 Metropolitana	5	Quilicura	14-01-2021	73	108	181
	13 Metropolitana	6	Santiago	15-01-2021	29	22	51
	13 Metropolitana	7	Conchalí	18-01-2021	48	75	123
	13 Metropolitana	8	Paine	18-01-2021	98	143	241
	13 Metropolitana	9	Buin	19-01-2021	102	153	255
	13 Metropolitana	10	Curacaví	25-01-2021	53	91	144
	13 Metropolitana	11	Santiago	20-01-2021	22	20	42
	13 Metropolitana	12	Santiago	20-01-2021	12	31	43
	13 Metropolitana	13	Cerro Navia	21-01-2021	98	106	204
	13 Metropolitana	14	San Bernardo	21-01-2021	63	89	152
	13 Metropolitana	15	Recoleta	22-01-2021	12	20	32
	13 Metropolitana	16	Calera de Tango	26-01-2021	24	72	96
	13 Metropolitana	17	Til Til	27-01-2021			

				11	18	29
13 Metropolitana	18	San José de Maipo	28-01-2021	16	13	29
13 Metropolitana	19	Quilicura	29-01-2021	57	68	125
13 Metropolitana	20	Colina	01-02-2021	9	19	28
13 Metropolitana	21	Calera de Tango	02-02-2021	11	29	40
13 Metropolitana	22	Colina	03-02-2021	23	40	63
13 Metropolitana	23	Colina	03-02-2021	29	39	68
13 Metropolitana	24	Huechuraba	03-02-2021	20	30	50
13 Metropolitana	25	Peñalolén	03-02-2021	90	112	202
13 Metropolitana	26	La Florida	04-02-2021	30	42	72
13 Metropolitana	27	La Pintana	04-02-2021	30	41	71
13 Metropolitana	28	Maipú	04-02-2021	60	80	140
13 Metropolitana	29	Peñalolén	04-02-2021	70	100	170
13 Metropolitana	30	Maipú	05-02-2021	40	48	88
13 Metropolitana	31	Peñalolén	05-02-2021	20	56	76
13 Metropolitana	32	Santiago	05-02-2021	19	23	42
13 Metropolitana	33	Santiago	05-02-2021	41	77	118
13 Metropolitana	34	Santiago	05-02-2021	28	35	63
13 Metropolitana	35	Maipú	08-02-2021	40	53	93
13 Metropolitana	36	Santiago	08-02-2021	110	134	244
13 Metropolitana	37	Maipú	09-02-2021	38	52	90
13 Metropolitana	38	Santiago	09-02-2021	155	217	372
13 Metropolitana	39	Lo Prado	10-02-2021	46	72	118
13 Metropolitana	40	Puente Alto	10-02-2021	47	79	126

13 Metropolitana	41	El Bosque	11-02-2021	50	80	130
13 Metropolitana	42	Quinta Normal	11-02-2021	21	37	58
13 Metropolitana	43	Quinta Normal	11-02-2021	34	61	95
13 Metropolitana	44	Recoleta	11-02-2021	35	56	91
13 Metropolitana	45	Maipú	12-02-2021	60	85	145
13 Metropolitana	46	Providencia	12-02-2021	16	33	49
13 Metropolitana	47	Santiago	12-02-2021	98	123	221
13 Metropolitana	48	Maipú	15-02-2021	80	123	203
13 Metropolitana	49	Santiago	15-02-2021	102	134	236
13 Metropolitana	50	Cerrillos	16-02-2021	66	102	168
13 Metropolitana	51	Maipú	16-02-2021	62	114	176
13 Metropolitana	52	Lo Espejo	17-02-2021	97	160	257
13 Metropolitana	53	Santiago	17-02-2021	45	68	113
13 Metropolitana	54	Ñuñoa	18-02-2021	120	158	278
13 Metropolitana	55	Melipilla	18-02-2021	158	266	424
13 Metropolitana	56	Maipú	18-02-2021	37	76	113
13 Metropolitana	57	Santiago	18-02-2021	40	60	100
13 Metropolitana	58	Maipú	19-02-2021	62	37	99
13 Metropolitana	59	La Florida	19-02-2021	24	39	63
13 Metropolitana	60	Santiago	19-02-2021	60	70	130
13 Metropolitana	61	Maipú	22-02-2021	45	63	108
13 Metropolitana	62	Maipú	23-02-2021	199	308	507
13 Metropolitana	63	San Miguel	23-02-2021	9	15	24

13 Metropolitana	64	La Granja	24-02-2021	49	63	112
13 Metropolitana	65	Quinta Normal	24-02-2021	36	51	87
13 Metropolitana	66	Quinta Normal	24-02-2021	48	73	121
13 Metropolitana	67	Santiago	24-02-2021	120	160	280
13 Metropolitana	68	Lo Prado	25-02-2021	8	37	45
13 Metropolitana	69	Santiago	25-02-2021	160	223	383
13 Metropolitana	70	Quilicura	25-02-2021	90	94	184
13 Metropolitana	71	Melipilla	25-02-2021	123	242	365
13 Metropolitana	72	El Bosque	26-02-2021	58	105	163
13 Metropolitana	73	Pedro Aguirre Cerda	26-02-2021	12	23	35
13 Metropolitana	74	Pudahuel	26-02-2021	80	123	203
13 Metropolitana	75	Pudahuel	26-02-2021	52	126	178
13 Metropolitana	76	San Joaquín	26-02-2021	11	42	53
13 Metropolitana	77	Colina	01-03-2021	27	68	95
13 Metropolitana	78	Maipú	01-03-2021	136	223	359
13 Metropolitana	79	Maipú	02-03-2021	187	262	449
13 Metropolitana	80	Puente Alto	02-03-2021	77	164	241
13 Metropolitana	81	Santiago	03-03-2021	39	121	160
13 Metropolitana	82	Santiago	02-03-2021	9	11	20
13 Metropolitana	83	Maipú	03-03-2021	194	243	437
13 Metropolitana	84	Maipú	04-03-2021	61	316	377
13 Metropolitana	85	Estación Central	04-03-2021	33	80	113
13 Metropolitana	86	Maipú	05-03-2021	196	246	442
13 Metropolitana	87	Maipú	05-03-2021			

				277	451	728
13 Metropolitana	88	Til Til	05-03-2021	27	44	71
13 Metropolitana	89	Maipú	08-03-2021	145	201	346
13 Metropolitana	90	Santiago	08-03-2021	53	75	128
13 Metropolitana	91	Santiago	08-03-2021	51	77	128
13 Metropolitana	92	Maipú	08-03-2021	112	298	410
13 Metropolitana	93	Maipú	09-03-2021	62	85	147
13 Metropolitana	94	Maipú	10-03-2021	82	121	203
13 Metropolitana	95	Santiago	10-03-2021	71	107	178
13 Metropolitana	96	Maipú	11-03-2021	126	93	219
13 Metropolitana	97	Cerrillos	11-03-2021	97	161	258
13 Metropolitana	98	Colina	12-03-2021	10	34	44
13 Metropolitana	99	San Miguel	12-03-2021	59	130	189
13 Metropolitana	100	La Granja	15-03-2021	11	36	47
13 Metropolitana	101	Estación Central	16-03-2021	67	62	129
13 Metropolitana	102	La Granja	16-03-2021	4	8	12
13 Metropolitana	103	Maipú	16-03-2021	5	3	8
13 Metropolitana	104	San Miguel	16-03-2021	5	7	12
13 Metropolitana	105	Maipú	17-03-2021	19	32	51
13 Metropolitana	106	Cerro Navia	18-03-2021	8	12	20
13 Metropolitana	107	Melipilla	22-03-2021	57	97	154
13 Metropolitana	108	Estación Central	23-03-2021	8	24	32
13 Metropolitana	109	Melipilla	23-03-2021	10	13	23
13 Metropolitana	110	Estación Central	24-03-2021	8	20	28

13 Metropolitana	111	Padre Hurtado	25-03-2021	7	13	20
13 Metropolitana	112	Santiago	25-03-2021	6	13	19
13 Metropolitana	113	Santiago	26-03-2021	7	18	25
13 Metropolitana	114	Calera de Tango	29-03-2021	23	41	64
13 Metropolitana	115	Pedro Aguirre Cerda	29-03-2021	6	18	24
13 Metropolitana	116	Cerrillos	29-03-2021	5	25	30
13 Metropolitana	117	Padre Hurtado	30-03-2021	3	10	13
13 Metropolitana	118	Conchalí	30-03-2021	5	21	26
13 Metropolitana	119	Cerrillos	30-03-2021	7	21	28
13 Metropolitana	120	Estación Central	31-03-2021	6	19	25
13 Metropolitana	121	Puente Alto	31-03-2021	7	22	29
13 Metropolitana	122	Recoleta	31-03-2021	8	23	31
TOTALES				6.800	10.557	17.357

39%

61%

Diálogos

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento de Formación y Participación Ciudadana – Unidad Diálogos.

Características: Los Diálogos son una herramienta metodológica transferida a instituciones públicas de nivel central y regional que permiten la inclusión de la ciudadanía en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas. La implementación de esta metodología implica la coordinación con otras instituciones y capacitación a facilitadores que realicen las jornadas de conversación ciudadana entre los servicios públicos y los participantes.

Los Diálogos desarrollan espacios de exposición implementados por el Gobierno en sus diferentes políticas públicas sectoriales. Además, en estos diálogos se presenta la posibilidad que los participantes realicen preguntas y sean respondidas una vez finalizada la presentación, generando una instancia que fortalezca la relación entre la ciudadanía y el Estado. Estos diálogos podrán ser realizados en modalidad presencial o virtual.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

Durante el primer trimestre de 2021, se llevan a cabo las siguientes actividades:

- **Reuniones de coordinación interna, bases de datos SRA, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**
 - Verificar y programar el cumplimiento de metas de la Unidad de Diálogos (todo el mes).
 - Organizar la documentación asociada al cumplimiento de metas de la Unidad de Diálogos (15/01/21).
 - Reunión de programación para apoyo logístico en terreno por proceso de inoculación en contra del coronavirus. Apoyar de forma presencial en el proceso de vacunación en los diferentes centros de salud de la Región Metropolitana (04/02/21).
 - **Reuniones de coordinación externa.**
 - Reuniones junto a Secretaría Regional Ministerial de Mujer y Equidad de Género de la Región Metropolitana (15/01/21).
 - Reuniones junto a la Dirección Regional de PRODEMU de la Región Metropolitana (15/01/21).
- A continuación, se presenta el detalle de los Diálogos desarrollados durante el primer trimestre:

Jornadas de Diálogos desarrollados durante el primer trimestre de 2021

N°	Región	Comuna	Tema	Fecha	Hombres	Mujeres	Total
1	Metropolitana	Talagante	Violencia contra mujeres, adolescentes y niñas.	28-01-2021	0	29	29
2	Metropolitana	Peñalolén	IFE y Bono Covid	16-02-2021	4	36	40
3	Metropolitana	Talagante	Habilidades blandas	18-02-2021	6	33	39
4	Metropolitana	Independencia	Apresto laboral y capacitaciones Sence	02-03-2021	9	21	30
5	Metropolitana	Lampa	IFE y Bono Covid	08-03-2021	15	90	105
6	Metropolitana	Pudahuel	IFE y Bono Covid	10-03-2021	7	35	42
7	Metropolitana	Talagante	Oferta porgrmática Sercotec	11-03-2021	10	42	52
8	Metropolitana	La Florida	IFE y Bono Covid	15-03-2021	10	31	41
9	O_Higgins	Navidad	Regularización Título de Dominios	19-03-2021	20	25	45
10	Metropolitana	Las Condes	Violencia de Género	23-03-2021	6	81	87
11	Metropolitana	Talagante	Apresto laboral y capacitaciones Sence	24-03-2021	3	24	27
12	Metropolitana	Santiago	Oferta porgrmática Sercotec	25-03-2021	4	14	18
TOTALES					94	461	555
					17%	83%	

- Desde el 01 de enero al 31 de marzo, se ejecutaron 12 Diálogos, contando con la participación de 555 personas.

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento de Formación y Participación Ciudadana – Unidad Escuelas y Capacitaciones.

Características: Este programa busca contribuir a la formación cívica de dirigentes(as) y líderes sociales, en relación a las políticas públicas que genera el gobierno, promoviendo su incidencia frente a éste y la propia comunidad.

Entre sus objetivos específicos están:

- a. Entregar a los dirigentes(as) y líderes sociales herramientas temáticas de interés gubernamental que les permitan comprender de mejor forma las políticas públicas.
- b. Potenciar el rol de los dirigentes(as) y líderes sociales, generando y/o fortaleciendo su incidencia ante el Estado y el entorno comunitario en materia de políticas públicas.
- c. Aportar al fortalecimiento y proyección de las organizaciones incidiendo con ello en la generación de nuevos liderazgos sociales.

El programa Fortalecimiento de la Sociedad Civil se concreta a través de la ejecución de Escuelas de Formación Social (EFS) y Capacitaciones.

Las Escuelas de Formación Social, buscan entregar herramientas a los dirigentes(as) sociales mediante una estrategia formativa y el empoderamiento de los dirigentes, potenciando su incidencia frente al Estado y su comunidad.

Las Capacitaciones, por su parte, corresponden a actividades complementarias destinadas a dirigentes(as) y líderes sociales, las cuales apuntan al desarrollo de competencias específicas, que fortalezcan su ejercicio como líderes en su entorno social y comunitario.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

Durante el trimestre, se llevan a cabo las siguientes actividades:

- **Reuniones de coordinación interna, bases de datos SRA, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**
 - Reunión de Coordinación interna Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Coordinar las actividades formativas de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones para el año 2021 (04/01/21).
 - Reunión para programar apoyo logístico en terreno por proceso de vacunación coronavirus. Apoyar de forma presencial en el proceso de vacunación en los diferentes centros de salud de la Región Metropolitana (11/01/20).
 - Reunión de Coordinación interna Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Coordinar las actividades formativas de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones a ejecutar durante el mes de febrero de 2021 (02/02/21).
 - Reunión de programación para apoyo logístico en terreno por proceso de inoculación en contra del coronavirus. Apoyar de forma presencial en el proceso de vacunación en los diferentes centros de salud de la Región Metropolitana (04/02/21).
 - Reunión de Coordinación interna Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Coordinar las actividades formativas de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones a ejecutar durante el mes de febrero de 2021 (02/03/21).
 - Reunión referida a los verificadores para confección de informes de honorarios digitales. Proporcionar los antecedentes referidos a los verificadores requeridos para validar informes de honorarios (03/03/21).
 - Confección y sistematización de documentos verificadores de las capacitaciones realizadas durante el mes de marzo de 2021. Reportar los medios de verificación de las actividades realizadas por la Unidad de Escuelas y Capacitaciones (30/03/21).
- **Reuniones de coordinación externa.**
 - Coordinar y programar actividades formativas para las usuarias de Prodemu Talagante (12/01/21).

- Coordinación de capacitaciones junto al Departamento de Extranjería y Migración del Ministerio del Interior y Seguridad Pública (25/01/21).
- Reunión de coordinación junto a Fundación Pacto Social. Programar actividades de capacitación (09/03/21).
- Reunión de coordinación junto a Ilustre Municipalidad de Valdivia. Programar actividades de capacitación (11/03/21).
- Reunión junto a encargados de participación de JUNJI a nivel nacional. Resolver dudas y consultas de los encargados de participación de JUNJI a nivel nacional (31/03/21).

Escuelas de Formación Social desarrolladas durante el primer trimestre de 2021

N°	REGIÓN	COMUNAS	ID comuna	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1	Coquimbo	Coquimbo	Prioritaria	Oratoria	07-01-2021	17	65	82
2	Metropolitana	San_Bernardo	Prioritaria	Formulación de Proyectos	12-01-2021	7	23	30
3	Metropolitana	Independencia	Prioritaria	Formulación de Proyectos	20-01-2021	11	21	32
4	Bio_Bío	Santa_Bárbara	Prioritaria	Formulación de Proyectos Guía de Fondos	28-01-2021	7	24	31
5	Los_Lagos	San_Pablo	Prioritaria	Formulación de Proyectos	16-02-2021	11	30	41
6	O_Higgins	Rancagua	Prioritaria	Guía de Fondos Concursables	09-03-2021	33	64	97
7	Los_Lagos	Puerto_Montt	Prioritaria	Formulación de Proyectos	16-03-2021	8	22	30
8	O_Higgins	San_Vicente	No Prioritaria	Fondo de Fortalecimiento año 2021 Guía de Fondos Concursables	19-03-2021	7	24	31
TOTAL EFS PAÍS		Total Comuna Prioritaria con EFS	7		TOTAL PARTICIPANTES	101	273	374
						6,48%	27%	73%

• Registro de las Capacitaciones desarrolladas durante el primer trimestre de 2021

N°	REGIÓN	COMUNAS	TEMÁTICA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1	Coquimbo	Coquimbo	Becas Laborales	08-01-2021	6	25	31
2	Los_Lagos	Puerto_Montt	Oferta Programática MSGG	15-01-2021	5	16	21
3	Los_Lagos	Puerto_Montt	Oferta Programática MSGG	18-01-2021	5	17	22
4	Magallanes	Punta_Arenas	Guía Fondos Concursables 2020 - 2021	20-01-2021	1	16	17
5	La_Araucanía	Angol	Educación Cívica y Formación Ciudadana	25-01-2021	4	15	19

6	Metropolitana	Colina	Educación Cívica y Formación Ciudadana	26-01-2021	9	21	30
7	Metropolitana	Colina	Ley N°20.500 sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública.	28-01-2021	9	20	29
8	La_Araucanía	Angol	Constitución, renovación y funcionamiento de Organizaciones Comunitarias.	01-02-2021	4	13	17
9	Metropolitana	Colina	Constitución, renovación y funcionamiento de las organizaciones comunitarias.	02-02-2021	8	12	20
10	Metropolitana	Santiago	Formulación de Proyectos	02-02-2021	46	65	111
11	Metropolitana	Colina	Nuevo proceso electoral	04-02-2021	6	12	18
12	Metropolitana	San_Pedro	Constitución, renovación y funcionamiento de las organizaciones comunitarias.	04-02-2021	0	9	9
13	Metropolitana	Santiago	Evaluación y Rendición	04-02-2021	29	60	89
14	La_Araucanía	Angol	Líderes de organizaciones sociales	08-02-2021	2	9	11
15	Metropolitana	Santiago	Formación Ciudadana y Educación Cívica	09-02-2021	27	55	82
16	La_Araucanía	Angol	Trabajo en equipo	10-02-2021	3	10	13
17	Metropolitana	Cerrillos	Plataforma Digital Fondos Concursables	10-02-2021	9	15	24
18	Magallanes	Punta_Arenas	Ingreso Mínimo Garantizado	11-02-2021	2	19	21
19	Metropolitana	Colina	Trabajo en equipo	11-02-2021	6	13	19
20	Metropolitana	La_Reina	Mujeres Líderes	11-02-2021	0	18	18
21	Metropolitana	Santiago	Habilidades blandas	11-02-2021	22	29	51
22	Magallanes	Punta_Arenas	IFE COVID - Bono COVID	12-02-2021	2	10	12
23	La_Araucanía	Angol	Oratoria	15-02-2021	4	12	16
24	Metropolitana	Colina	Oratoria	16-02-2021	6	10	16
25	Metropolitana	Santiago	Líderes de organizaciones sociales	16-02-2021	19	34	53

26	La_Araucanía	Angol	Evaluación y Rendición	17-02-2021	4	11	15
27	La_Araucanía	Angol	Formulación de Proyectos	17-02-2021	4	11	15
28	Metropolitana	Lampa	Formulación de Proyectos	18-02-2021	3	12	15
29	Metropolitana	Lampa	Evaluación y Rendición	18-02-2021	3	12	15
30	Los_Lagos	Puerto_Montt	Formulación de Proyectos	19-02-2021	3	17	20
31	O_Higgins	Machalí	Uso Guía Fondos Concursables	19-02-2021	8	18	26
32	Metropolitana	Santiago	Constitución, renovación y funcionamiento de las organizaciones comunitarias.	23-02-2021	22	38	60
33	Metropolitana	Santiago	Oratoria	23-02-2021	22	38	60
34	Metropolitana	Isla_de_Maipo	Habilidades blandas	25-02-2021	1	9	10
35	Metropolitana	Santiago	Participación Ciudadana y Acceso a la información pública.	25-02-2021	22	37	59
36	O_Higgins	Coltauco	Uso Guía Fondos Concursables	25-02-2021	5	6	11
37	O_Higgins	Rancagua	Fondo Medios de Comunicación	03-03-2021	13	11	24
38	Metropolitana	Talagante	Oratoria	04-03-2021	1	9	10
39	Metropolitana	Padre_Hurtado	Formulación de Proyectos	05-03-2021	0	27	27
40	Metropolitana	Isla_de_Maipo	Formulación de Proyectos	09-03-2021	1	9	10
41	Metropolitana	Isla_de_Maipo	Rendición y Evaluación	11-03-2021	0	9	9
42	Metropolitana	Pedro_Aguirre_Cerda	Formulación de Proyectos	24-03-2021	14	28	42
43	Los_Lagos	Puerto_Montt	Subsidio Protege Sence	30-03-2021	0	21	21
44	Los_Ríos	Valdivia	Formulación de Proyectos	30-03-2021	8	18	26
45	Los_Ríos	Valdivia	Formulación de Proyectos	31-03-2021	11	27	38
TOTALES					379	903	1.282
					30%	70%	

○ **Coordinación Regional.**

- Coordinación Escuelas de Formación Social ejecutadas por regiones. Coordinar internamente la ejecución de Escuelas de Formación Social en regiones por Meet o Zoom (07/01/2021 al 28/01/2021).
- Coordinación capacitaciones sobre diferentes temáticas para ejecutar en regiones. Coordinar internamente la ejecución de capacitaciones en regiones (08/01/2021 al 27/01/2021)
- Reunión encargados DOS regionales con Subdirector Cristóbal Saavedra. Revisar y resolver problemáticas y dudas de los encargados regionales de la DOS relacionadas al uso de la plataforma e-learning en actividades regionales (04/01/2021).
- Reunión con Unidad E-learning MSGG. Revisar programación para el año 2021 de los cursos DOS de la plataforma e-learning (05/01/2021).
- Formalización de resultados Convenio de colaboración SUBDERE-DOS 2018-2020. Envío y revisión de medios de verificación actualizados para el 2021 para los productos DOS a ejecutar en regiones (28/01/2021).
- Reuniones de coordinación para desarrollo del proyecto "Sello Social" del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación. Coordinar la elaboración metodológica, en conjunto con la AMUCH, para la posterior implementación del "Sello Social" en las municipalidades del país (07/01/2021 al 29/01/2021).
- Coordinación Escuelas de Formación Social ejecutadas por regiones. Coordinar internamente la ejecución de Escuelas de Formación Social en regiones por Meet o Zoom (04/02/2021 al 16/02/2021)
- Coordinación capacitaciones sobre diferentes temáticas para ejecutar en regiones. Coordinar internamente la ejecución de capacitaciones en regiones (01/02/2021 al 17/02/2021).
- Reuniones de coordinación para desarrollo del proyecto "Sello Social" del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación. Coordinar la elaboración metodológica, en conjunto con la AMUCH, para la posterior implementación del "Sello Social" en las municipalidades del país (02/02/2021).
- Coordinación Escuelas de Formación Social ejecutadas por regiones. Coordinar internamente la ejecución de Escuelas de Formación Social en regiones por Meet o Zoom (11/03/2021 al 25/03/2021).
- Coordinación capacitaciones sobre diferentes temáticas para ejecutar en regiones. Coordinar internamente la ejecución de capacitaciones en regiones (10/03/2021 al 31/03/2021).
- Coordinación de Diálogos Ciudadanos sobre diferentes temáticas. Coordinar internamente la ejecución de Diálogos Ciudadanos para dirigentes sociales en regiones (19/03/2021 al 30/03/2021)
- Reunión de coordinación con Unidad de Diálogos, Departamento de Formación y Participación. Revisar Diálogos Ciudadanos y Participativos comprometidos por región y lineamientos para su ejecución (18/03/2021).
- Reunión equipo de coordinación para ejecución del convenio de colaboración entre el Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género y la DOS. Revisar actividades a ejecutar durante marzo para cumplimiento de objetivos establecidos en el convenio de colaboración (24/03/2021).
- Reunión con encargada DOS regional de O'Higgins. Revisar el estado de cumplimiento de los indicadores de la Región de O'Higgins y los medios de verificación enviados (25/03/21).
- Reunión equipo de coordinación para ceremonia de Certificación al Liderazgo Social. Revisar cumplimiento de productos DOS en regiones (30/03/2021).
- Reunión equipo de coordinación nacional. Revisar cumplimiento de productos DOS en regiones (31/03/2021).
- Reuniones de coordinación para desarrollo del proyecto "Sello Social" del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación. Revisar versión final de la propuesta metodológica del proyecto (15/03/21).
- Reunión de coordinación para desarrollo del convenio de colaboración entre SUBDERE y la DOS. Revisar plan de trabajo para cumplir los objetivos establecidos en el convenio (29/03/2021).

PROGRAMA: COORDINACIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento de Estudios, Territorio y Comunicaciones
– Unidad Estudios y Desarrollo.

Características:

Su objetivo es establecer un mecanismo permanente de acompañamiento y monitoreo, de manera directa, por medio de las siguientes herramientas:

- Asesorías a ministerios y órganos relacionados, para la implementación de las normas de participación ciudadana señaladas en la Ley N°20.500.
- Monitoreo del cumplimiento de los mecanismos de participación establecidos en las normas de participación ciudadana.
- Derivación de asistencia técnica en la implementación de mecanismos de participación ciudadana a la unidad correspondiente en la DOS.

La coordinación interministerial es un proceso con diferentes etapas: acompañamiento, asesorías, derivaciones y seguimiento en una plataforma digital para generar los insumos necesarios en la elaboración de la Cuenta Pública de la participación ciudadana en el Estado. Para ello, se desarrollan reuniones y asesorías permanentes a los encargados de participación de los ministerios y de órganos relacionados.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

Asesorías técnicas y metodológicas a Encargados/as de Participación (*reuniones, contactos e-mail, telefónico*).

- Durante el primer trimestre se realizaron asesorías a Encargados de Participación Ciudadana de ministerios y órganos relacionados para asesorar y coordinar sobre el proceso de seguimiento, actualización de la Norma de Participación Ciudadana e implementación de mecanismos de participación y traspaso metodológico, a saber:

Vía Telefónica:

- 04-01-2021 Asesoría telefónica a Denise Ferrada Herrera, Encargada Género y Participación Ciudadana de la Superintendencia de Seguridad Social, sobre el proceso de Cuenta Pública Participativa Gestión 2020.
- 21-01-2021 Asesoría telefónica brindada a Victoria Ulloa, de la Subsecretaría de Energía respecto de aplicación de las normas relativas a los mecanismos de participación ciudadana para la implementación de nuevos mecanismos. Lo anterior se respalda por correo electrónico enviado a la contraparte.
- 04-02-2021 Orientación metodológica a Catalina Guevara, encargada de la Subsecretaría de Transportes por solicitud de apoyo y orientaciones a su normativa de participación ciudadana.

Vía Digital:

- 08-01-2021 Los miembros de la Unidad de Estudios y Desarrollo en reunión con Victoria Ulloa, encargada de participación ciudadana de la Subsecretaría de Energía para el próximo encuentro de COSOC.
- 15-01-2021 Reunión de apoyo metodológico con Catalina Guevara, encargada de Participación ciudadana de la Subsecretaría de Transportes.

- 15-01-2021 Reunión de apoyo metodológico con Victoria Ulloa, encargada de Participación ciudadana de la Subsecretaría de Energía.
- 08-01-2021 Los miembros de la Unidad de Estudios y Desarrollo en reunión con Victoria Ulloa, encargada de participación ciudadana de la Subsecretaría de Energía para el próximo encuentro de COSOC.
- 03-02-2021 Asesoría metodológica a encargadas y encargados de participación de la Junta Nacional de Jardines Infantiles respecto a la estructura de las leyes 20.500 y orgánica constitucional de bases generales de la administración del Estado, junto con los artículos 70 e inciso primero del artículo 69 de este último cuerpo legal.
- 08-02-2021 Apoyo metodológico a Evelyn Gatica, encargada de ProChile, por dudas respecto al quórum para realizar las sesiones a los Consejos de la Sociedad Civil.
- 10-02-2021 Asesoría metodológica a encargadas y encargados de participación de la Junji.
- 11-02-2021 Reunión para orientaciones relativas a la implementación de los Mecanismos de Participación Ciudadana y consideraciones normativas, entre los miembros de la Unidad y Carolina Acuña, encargada del área de participación ciudadana de la Subsecretaría de Transportes.
- 02-03-2021 Asesoría técnica a Carolina Rozas, del Servicio Local de Educación Pública Andalién Sur, referente a capacitaciones sobre la Ley 20.500 y participación ciudadana a la sociedad civil.
- 05-03-2021 Asesoría técnica a Jacqueline Cáceres del Instituto de Previsión Social, referente a consultas sobre Oficio 400/9 y los lineamientos entregados para la realización de Cuentas Públicas Participativas.
- 09-03-2021 Se realiza asesoría metodológica a la encargada de participación ciudadana Lorena Ortiz de Superintendencia de Educación respecto a la sesión del Consejo de la Sociedad Civil en la que se revisa el prospecto de la Cuenta Pública Participativa en atención a los lineamientos proporcionados por el Instructivo Presidencial 007 de 2014.
- 11-03-2021 Se realiza asesoría metodológica a la encargada de participación ciudadana Jeannette Vargas de Gendarmería de Chile respecto a su Consejo de la Sociedad Civil.
- 15-03-2021 Se elabora asesoría metodológica respecto del trabajo de los encargados de participación ciudadana de la Subsecretaría de Redes Asistenciales. Jeanne Crocker y Ángelo Valladares.
- 15-03-2021 Se elabora capacitación de Cuentas Públicas Participativas 2021 con la asistencia de 137 encargadas y encargados de participación ciudadana de los órganos de la administración central del Estado. Invitando especialmente a la encargada de Plan Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres, Natalia Silva para presentación sobre esta temática.
- 18-03-2021 Se realiza una asesoría metodológica a la encargada de participación ciudadana Paulina Parra de la Dirección de Educación Pública.
- 24-03-2021 Asesoría metodológica brindada los encargados de participación ciudadana de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores, Roberto Araos y Daniela Tapia , respecto de su Cuenta Pública Participativa y Documentos a incorporar en este proceso.
- 29-03-2021 Asesoría metodológica al encargado de participación ciudadana de la Dirección Previsional de Carabineros de Chile, Javier Requesens, respecto de su Cuenta Pública Participativa.

▪ **Sistema de seguimiento Normas de Participación.**

- 19 y 20-01-2021 Revisión de normativa enviada por la Encargada de participación ciudadana de la Subsecretaría de Energía, Victoria Ulloa, realización de consideraciones y modificaciones al reglamento de su COSOC y su norma general de participación ciudadana.
- 27-01-2021 Se remite asesoría vía correo electrónico con consideraciones de la NGPC y el reglamento exento del COSOC de la Subsecretaría de Energía, a los miembros de la Unidad de Estudios para sus comentarios y generar una respuesta a la Encargada de Participación Ciudadana de dicho servicio.
- 01-02-2021 Se envía correo electrónico con consideraciones a la Norma General de Participación Ciudadana y Reglamento interno del COSOC a la encargada de la Subsecretaría de Energía.
- 22 y 23-02-2021 Revisión final de la propuesta de Norma General solicitada por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones; enviándolo a la encargada del área.

▪ **Confeción, revisión de documentos.**

- 04-01-2021 Elaboración de Informe mensual de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo para Control de Gestión.
- 04-01-2021 Elaboración de catastro de las sesiones de COSOC celebradas durante el 2020.

- 04-01-2021 Se elaboran las propuestas de informes de ejecución y final de acciones de participación, para ser revisadas por la Unidad.
- 04 al 14-01-2021 Elaboración de informe final de acciones de participación 2020.
- 05-01-2021 Organización de oficios enviados el 2020 para designar o ratificar encargado de participación ciudadana, revisión de la propuesta del año anterior y lo enviado por el gabinete ministerial para elaborar una nueva propuesta de oficio.
- 05 y 06-01-2021 Elaboración de propuesta para nueva ficha de carga de compromisos 2021 en otro formato para enviar a los Encargados de Participación Ciudadana.
- 06 y 07-01-2021 Elaboración de documento que contiene el detalle de la distribución del oficio a los órganos de la administración del Estado de los cuales se espera una respuesta en esta materia. Revisión de incorporación de nuevos órganos para que se relacionen con la DOS.
- 08-01-2021 al 11-01-2021 Elaboración de nueva propuesta de oficio 2021 para designación de EPC y Cuenta Pública Participativa del servicio de que se trate. Enviado a la Unidad Jurídica de la DOS.
- 12-01-2021 Identificación de opciones de mejora a la presentación a realizar por el coordinador de la Unidad el día 14 de enero en una actividad organizada por el consejo de la sociedad civil del Ministerio de Energía.
- 13-01-2021 Elaboración documento de Excel con asistentes de las mesas de género para remisión de certificados a la unidad de comunicaciones de la DOS para ser enviados a los funcionarios asistentes a dicha actividad, disponible en la carpeta compartida de Google Drive Institucional.
- 14-01-2021 Actualización de las gráficas presentes en el documento de informe de ejecución de los compromisos 2020 y enmienda en cuanto a formato de dicho documento.
- 18-01-2021 Revisión de jurisprudencia administrativa en particular el Dictamen de Contraloría General de la República N.º 60.518 del 16 de diciembre de 2020.
- 21-01-2021 Incorporación de consideraciones al informe final de acciones de participación ciudadana 2020.
- 21 al 28-01-2021 Revisión y enmienda del informe de ejecución de los compromisos 2020.
- 21 al 26-01-2021 Elaboración de una presentación tipo PPT para la cuenta de participación ciudadana 2021 en base al documento Informe Final de Acciones de Participación Ciudadana 2020
- 28-01-2021 Elaboración de propuesta para guía de implementación de las Cuentas Públicas Participativas en base a los documentos elaborados en los años anteriores por la Unidad y considerando los protocolos y recomendaciones de la autoridad en relación al contagio de Coronavirus.
- 29-01-2021 Se realizan análisis comparativo de la presentación de la Cuenta de Participación ciudadana de acuerdo a los informes elaborados por la Unidad en materia de participación ciudadana, revisando los datos que se presentan sean los correctos. Ajustes en dichos documentos por dificultad en la visualización de los gráficos y errores de formato.
- 29-01-2021 Se comienza la elaboración de informe final de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo de acuerdo a los parámetros indicados por la Unidad de Control de Gestión de la DOS.
- 01 al 03-02-2021 Revisión y observaciones a la propuesta de Instructivo presidencial de Participación ciudadana.
- 02 y 03-02-2021 Se enmiendan los gráficos reflejados en la presentación de la cuenta de participación y modificaciones de ciertas diapositivas, para que sean incorporados en la presentación.
- 04-02-2021 Correcciones a las gráficas del informe anual de acciones de participación ciudadana disponible en la carpeta compartida de Google Drive.
- 04 al 09-02-2021 Se prepara material de apoyo para la asesoría metodológica a realizar el día miércoles 10 de febrero a encargadas y encargados de participación de la Junta Nacional de Jardines Infantiles respecto al inciso 2º del artículo 69 de la Ley orgánica constitucional de bases generales de la administración del Estado.
- 08 y 09-02-2021 Trabajo colaborativo de la Unidad de Estudios y Desarrollo en la confección de la minuta para la Cuenta de Participación 2020, incorporada en la carpeta compartida de Google Drive.
- 09 al 11-02-2021 Se elabora documento con Consideraciones a la normativa enviada por la EPC Carolina Acuña, de la Subsecretaría de Transportes; Norma General de Participación Ciudadana del Ministerio y el respectivo Reglamento de CSC.
- 10-02-2021 Se revisa la historia de la ley 20.500 en búsqueda de algún elemento interesante a comentar en la asesoría metodológica a Junji.
- 11 y 12-02-2021 Revisión de alcances al artículo 71 de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado
- 11-02-2021 Se revisan estándares de manejo de actas de sesiones de los Consejos de la Sociedad Civil.
- 12-02-2021 Se revisa el Convenio de Desempeño Colectivo actual, entregándose propuestas para indicadores de desempeño y compromisos de género.
- 15, 16 y 19-02-2021 Se estandariza el material de apoyo utilizado en la asesoría metodológica realizada a la Junta Nacional de Jardines Infantiles.
- 17 y del 22 al 26-02-2021 Revisión de antecedentes acerca del origen de los Consejos de la Sociedad Civil.

- 17-02-2021 Revisión de la carta enviada por María Plaza Olivar, presidenta del Consejo Consultivo de Usuarios del Hospital Regional de Antofagasta, a Enrique Bastías Nieto, director del Hospital Regional de Antofagasta.
- 17 al 19-02-2021 Revisión de la Resolución Exenta 1.992 del 08 de febrero de 2021 del Servicio de Salud de Antofagasta, que establece el reglamento del Consejo Consultivo de Usuarios del Hospital Regional de Antofagasta.
- 22 al 24-02-2021 Revisión del contenido de los módulos y capacitaciones elaboradas por la Unidad de Escuelas enviados por la Unidad Jurídica. Agregándose anotaciones con comentarios para que sean modificadas. Enviadas a la Unidad Jurídica para la revisión de dicho contenido.
- 01 a 04-03-2021 Identificación experiencias exitosas de Consejos de la Sociedad Civil y elaborando un paso a paso desde su conformación hasta su puesta en funcionamiento.
- 03 al 05-03-2021 Revisión de la ficha de carga de compromisos 2020 y elaboración de nueva propuesta, por instrucciones del coordinador, para nuevas fichas con contenido dividido por cada mecanismo de participación ciudadana.
- 04-03-2021 Se elabora documento explicativo acerca de los órganos de la administración del Estado con los cuales la Unidad de Estudios y Desarrollo se relaciona o pretende relacionarse.
- 05-03-2021 Se atiende requerimientos de la Dirección de Educación Pública respecto a medidas de coordinación con los Servicios de Educación Pública y acerca de la generación de instancias de apoyo que refuercen la ayuda proporcionada desde el segundo semestre de 2020 respecto a la elaboración de normas de participación.
- 08 al 10-03-2021 Elaboración de fichas de cargas de compromisos y acciones de participación 2021, a solicitud del coordinador, divididas por cada uno de los mecanismos de participación ciudadana.
- 09-03-2021 Se atiende requerimiento del Departamento Jurídico respecto a las diferencias existentes entre la transparencia activa, el derecho de acceso a información y el poner en conocimiento información relevante.
- 09-03-2021 Se elabora una definición de lo que son las fichas de carga y ejecución de compromisos.
- 10-03-2021 Se revisan actas de sesiones del Consejo de la Sociedad Civil del entonces Ministerio de Desarrollo Social en búsqueda de buenas experiencias.
- 10-03-2021 Se atiende requerimiento del Departamento Jurídico respecto a las implicancias de que las directivas provisorias de las organizaciones territoriales realicen la elección de directiva definida fuera del plazo estipulado legalmente.
- 12-03-2021 Se entregan antecedentes comprometidos a Gendarmería de Chile durante la asesoría metodológica brindada el día anterior.
- 18-03-2021 Se elabora una propuesta de guía paso a paso para la realización de Cuentas Públicas Participativas.
- 18 al 28-03-2021 Elaboración de documento Excel para el ingreso de respuesta de Oficio 400/9, sobre designación o ratificación de Encargado de Participación Ciudadana, tanto titular como suplente, por parte de los órganos de la administración del Estado.
- 19 al 26-03-2021 Se inicia una búsqueda de experiencias exitosas de Consejos de la Sociedad Civil.
- 22 al 24-03-2021 Revisión de la Ley de Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias, Reglamento Exento 343 del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en relación al registro público de personas jurídicas sin fines de lucro, y Párrafo II de la Ley 20.500 sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública. Para la elaboración de la Presentación para funcionarios municipales respecto de esta materia.
- 24-03-2021 Envío de documentos comprometidos a encargados de participación de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores tras asesoría Metodológica del día anterior.
- 25 al 31-03-2021 Elaboración de presentación relativa a la normativa de Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias para funcionarios municipales.

▪ **Ejecución, Producción y Difusión de Eventos**

- 12-01-2021 Prueba técnica de actividad COSOC Abierto del Ministerio de Energía, en la que participan todos los miembros de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 12-01-2021 Se participa de una reunión de coordinación con la Dirección de Educación Pública donde se abordaron diversas temáticas relacionadas a la gobernanza y participación ciudadana de los Servicios Locales de Educación Pública.
- 14-01-2021 Participación en la actividad del Ministerio de Energía COSOC Abierto por parte de toda la Unidad de Estudios y Desarrollo. Presentación de Francisco Reyes, relativa al origen legal de los Consejos de la Sociedad Civil.
- 15-01-2021 Se asiste de forma virtual, a la Cuenta Pública Gestión 2020 del COSOC SEREMI-SERVIU Región del Maule, realizada por su Presidente, Salvador Hermosilla.

▪ **Reuniones y asesoría técnica a agentes externos (instituciones/organizaciones del ámbito nacional y/o internacional):**

Vía Presencial: No se realizan reuniones o asesorías externas de índole presencial.

Vía Telefónica: No se realizan reuniones o asesorías en modalidad telefónica.

Vía Digital:

- 19-01-2021 Se participa de la reunión del segundo ciclo de reporte del Plan de Acción Niñez y Adolescencia.
- 17-02-2021 Se participa de la primera sesión conjunta de los grupos temáticos: seguridad pública y prevención de drogas, del Consejo de la Sociedad Civil de la Subsecretaría del Interior, donde se presentaron antecedentes generales del Plan Nacional de Derechos Humanos.
- 18-02-2021 Se genera una reunión de trabajo y coordinación de la Unidad en la que se abordó la Resolución Exenta 1.992 del 08 de febrero de 2021 del Servicio de Salud de Antofagasta, que establece el reglamento del Consejo Consultivo de Usuarios del Hospital Regional de Antofagasta y la carta enviada por María Plaza Olivares, presidenta del Consejo Consultivo de Usuarios del Hospital Regional de Antofagasta, a Enrique Bastías Nieto, director del Hospital Regional de Antofagasta.
- 19-02-2021 Se genera reunión de trabajo y coordinación con personas pertenecientes a la Unidad de Estudios y Desarrollo y la Unidad Jurídica de la División de Organizaciones Sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno, junto a personeros del Departamento de Coordinación y Difusión y del Departamento de Gestión del Sistema Nacional de Protección Civil de la Oficina Nacional de Emergencias del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, con el propósito de facilitar la concreción de la acción estratégica 2.5.1. de la Política Nacional en Gestión del Riesgo de Desastres.
- 25-02-2021 Elaboración del informe mensual de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 26-02-2021 Se realiza una propuesta de llenado de matriz de levantamiento intersectorial normativa de reducción de riesgo de desastres.

▪ **Otros**

- 04-01-2021 Reunión de coordinación con los miembros del equipo de Estudios y Desarrollo.
- 05-01-2021 Se difunde evento "COSOC abierto: conoce el espacio donde la Sociedad Civil participa en las políticas públicas de energía" tanto a Encargados de Participación como público en general que ha participado en los webinar realizados durante el 2020.
- 06-01-2021 Reunión de la Unidad de Estudios y Desarrollo con la Unidad Jurídica de la DOS para resolución de dudas y trabajo colaborativo en el informe de ejecución 2020 y el informe final de acciones de participación 2020.
- 06-01-2021 Envío a Unidad Jurídica de los oficios y propuestas 2020 para la designación de encargado de participación para su conocimiento.
- 06-01-2021 Se atiende requerimiento de la Subsecretaría del Interior respecto a la formalización de un proceso electoral de miembros del Consejo de la Sociedad Civil.
- 06-01-2021 Se entrega a la Unidad Jurídica los informes de ejecución de compromisos de los años 2014 al 2019 y el informe de carga de compromisos del año 2020, junto con las planillas en las que se sistematiza la información correspondiente a los años 2018, 2019 y 2020.
- 07-01-2021 Reunión de coordinación de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 08-01-2021 Se evalúa la designación de candidatos a la premiación a realizar en la próxima cuenta de participación ciudadana 2021.
- 11-01-2021 Se atiende requerimiento de sensibilización sobre participación ciudadana en la gestión pública emanado desde la Subsecretaría del Interior, vinculado con el Departamento de Participación y Formación Ciudadana.
- 12-01-2021 Se responde a requerimiento del Ministerio de Defensa Nacional respecto a la extensión de la vigencia de su consejo de la sociedad civil.
- 12-01-2021 Se responde el requerimiento de la Subsecretaría del Interior respecto a la reglamentación de su proceso de conformación del consejo de la sociedad civil.
- 12-01-2021 Se genera difusión de la Consulta de Modernización del Empleo Público por parte de Servicio Civil, a la vez de entregar orientaciones de cómo poder llegar con esta consulta ciudadana de forma más diversa, entregando ejemplos como fue la realizada por la Secretaría General de Gobierno "Yo Te Respeto" que tuvo casi 70 mil respuestas.
- 12-01-2021 Se da respuesta a consulta de la Dirección de Educación Pública respecto a la estructura y contenido de las normas de aplicación general de participación de las personas en la gestión pública.

- 14-01-2021 Reunión de trabajo en la cual se revisaron las enmiendas solicitadas al Informe de Ejecución de Compromisos a solicitud del área de Control de Gestión.
- 14-01-2021 Se deriva a la Dirección de la División de Organizaciones Sociales un requerimiento de la Oficina Nacional de Emergencia respecto a incorporar en el oficio de cuentas públicas las acciones contenidas en la Política Nacional de Reducción de Riesgo de Desastres.
- 14-01-2021 Se levantan antecedentes para la Dirección de la División de Organizaciones Sociales, respecto a la situación de la participación ciudadana en el Ministerio de Educación.
- 14-01-2021 Se remite a la Dirección de la División de Organizaciones Sociales un requerimiento respecto del Plan de Acción Nacional de Niñez y Adolescencia 2018-2025.
- 15-01-2021 Reunión de coordinación de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 15-01-2021 Se realiza proceso de recopilación de antecedentes de las conversaciones llevadas a cabo con la Oficina Nacional de Emergencias respecto a la Política Nacional de Reducción de Riesgo de Desastre.
- 15-01-2021 Se elabora respuesta por correo electrónico a solicitud de apoyo para conformación de CSC regional de la Subsecretaría de Bienes Nacionales, enviada por el encargado de participación, Sebastián Devlahovich.
- 15-01-2021 Se atiende requerimiento del Ministerio de Educación respecto a las cuentas públicas sectoriales, el prospecto de la cuenta pública participativa y los balances de gestión integral.
- 18-01-2021 Se da respuesta a dudas de María Olivia Riquelme, EPC de la Secretaría General de la Presidencia, respecto de procesos de accountability y catastro de organizaciones sociales.
- 18-01-2021 Se deriva al gabinete de la Dirección de la DOS información emanada desde la Subsecretaría de la Niñez.
- 19-01-2021 Se remiten antecedentes del trabajo de la DOS en el marco del Plan de Acción de Niñez y Adolescencia a Jefe de Gabinete de la DOS.
- 20-01-2021 Envío de documentos respaldados en carpeta institucional de Google drive al coordinador de la Unidad e Ignacia Prado de la Unidad Jurídica, relativos a la cuenta de participación ciudadana celebrada en febrero del 2020.
- 21-01-2021 Se deriva a gabinete de la dirección de la DOS información emanada desde la Oficina Nacional de Emergencia del Ministerio del Interior (ONEMI).
- 22-01-2021 Reunión de coordinación de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 26-01-2021 Se remiten antecedentes al área jurídica de la DOS respecto o los últimos correos llegados desde ONEMI.
- 27-01-2021 Reunión de equipo para revisión del oficio que solicita designar o renombrar encargado de participación ciudadana, se generan modificaciones a la propuesta.
- 27-01-2021 Coordinación de una asesoría metodológica para la Junta Nacional de Jardines Infantiles.
- 27-01-2021 Se inicia proceso de recopilación de documentos de años anteriores referidos a la ejecución de las cuentas públicas participativas, para la elaboración de nueva guía o propuesta de instrucción a los Encargados de participación ciudadana.
- 29-01-2021 Se da respuesta requerimiento de la encargada de participación ciudadana de la Junta Nacional de Jardines Infantiles respecto a la extensión de la vigencia de las directivas de las organizaciones de la sociedad civil.
- 29-01-2021 Reunión de coordinación de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 29-01-2021 Se coordina un trabajo de colaboración con la encargada de participación ciudadana de la Subsecretaría del Interior, con miras de vislumbrar eventuales caminos tendientes a aclarar la situación del financiamiento de gastos de pasajes y hospedaje de miembros de consejos de la sociedad civil.
- 01-02-2021 Se elabora informe mensual de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 02-02-2021 Reunión con miembros de la Unidad de Estudios y Desarrollo para revisar presentación de Cuenta de Participación ciudadana y modificaciones.
- 01 al 03-02-2021 Se recaban antecedentes respecto al derecho a participar y a las conductas a excluir o discriminar, sin razón justificada, el ejercicio del derecho de participación. Ambas temáticas están establecidas en el artículo 69 de la Ley orgánica constitucional de bases generales de la administración del Estado.
- 05-02-2021 Se realiza una exhaustiva búsqueda de estándares que caucionen para que la información relevante que los órganos de la administración del Estado colocan a disposición de las personas, sea oportuna, completa y accesible.
- 05-02-2021 Reunión de coordinación de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 05-02-2021 Respuesta a solicitud de apoyo de Carolina Acuña, funcionaria de la Subsecretaría de Transportes, en relación a la normativa vigente y mecanismos de participación ciudadana. Se coordina reunión para asesoría el jueves 11 de febrero.
- 08-02-2021 Reunión de la Unidad de Estudios y Desarrollo para elaboración de minuta de trabajo relativo a la Cuenta de Participación Ciudadana.
- 11-02-2021 Se solicita a la contraparte de Junji el listado de participantes a las asesorías metodológicas del día 3 y 10 de febrero.
- 12-02-2021 Se desarrolla reunión entre la Unidad Jurídica, Unidad de Estudios y Desarrollo y el Jefe de Gabinete de la DOS para las propuestas y coordinación de metas de trabajo durante el año 2021.

- 12-02-2021 Reunión de coordinación de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 15-02-2021 Pronunciamento respecto de de la estructura de seguimiento del título IV de la Ley orgánica constitucional de bases generales de la administración del Estado.
- 17-02-2021 Se coordina reunión de trabajo con Natalia Silva, jefa del Departamento de Gestión del Sistema Nacional de Protección Civil, a fin de facilitar la concreción de la acción estratégica 2.5.1. de la Política Nacional en Gestión del Riesgo de Desastres.
- 17-02-2021 Se comparte con el coordinador de la Unidad el trabajo realizado el día 16 de febrero estandarizando el material de apoyo utilizado en la asesoría metodológica realizada a la Junta Nacional de Jardines Infantiles.
- 22-02-2021 Se entrega respuesta a la Dirección de Educación Pública acerca de la situación de los lineamientos que entrega la División de Organizaciones Sociales acerca de la implementación de las modalidades formales y específicas de participación ciudadana que se consignan en la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- 23-02-2021 Se entregan orientaciones a la Subsecretaría del Interior acerca del estándar de participación ciudadana a desplegar en el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas.
- 23-02-2021 A requerimiento del coordinador de la Unidad de Estudios y Desarrollo, los miembros de la Unidad se contactan con diversas personas responsables de participación ciudadana consultando por información que nos permita configurar de mejor manera como están operando los Consejos de la Sociedad Civil.
- 23-02-2021 Solicitud de la Encargada del Ministerio de Energía, Victoria Ulloa, de difusión para la actividad relacionada con la Planificación Energética a largo Plazo. Se envía correo al jefe de gabinete con la solicitud para que sea derivado a quien corresponda. Se solicita a la contraparte entregar mayores detalles respecto de la actividad para promocionar la difusión por medio de la Unidad de Comunicaciones de la DOS.
- 24 y 25-02-2021 Se derivan al Coordinador de la Unidad requerimientos emanado desde la Oficina Nacional de Emergencias del Ministerio de Interior acerca de información compromisos institucionales de gestión de riesgo de desastres y de reducción de riesgo de desastres. Realizándose un trabajo conjunto respecto de la respuesta a dichos requerimientos, sobre el trabajo de la mesa normativa de gestión de riesgos de desastres.
- 24-02-2021 Se genera respuesta a consultas relativas a apoyo en la implementación de las Cuentas Públicas Participativas. Por parte de la Encargada de .SERNAMEG, Karla Romero y el Encargado de la Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales, Antonio Aldunate.
- 25-02-2021 Se gestiona contacto entre el coordinador de la Unidad con la jefatura del Departamento de Gestión del Sistema Nacional de Protección Civil de la Oficina Nacional de Emergencias del Ministerio del Interior.
- 26-02-2021 Se actualiza el registro de asistencia técnica a encargados de participación ciudadana con los antecedentes de las asesorías metodológicas de los días miércoles 03 y 10 de febrero. Disponible en la carpeta compartida de Google Drive.
- 26-02-2021 Se actualiza la planilla de personas responsables de participación ciudadana, con la información que nos llegó desde el Ministerio de Educación. Se envía correo para contacto con el nuevo encargado del Ministerio de Educación para brindar apoyo metodológico.
- 26-02-2021 Reunión de coordinación de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 01-03-2021 Se elabora informe mensual de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 01-03-2021 Envío a encargada de participación de ONEMI el oficio que imparte instrucciones acerca de la realización de cuentas públicas participativas.
- 02-03-2021 Se responden correos electrónicos con la encargada de participación de la Subsecretaría de Energía para apoyo en difusión de actividad de dicha cartera. Solicitud de apoyo enviada al coordinador y la Unidad Jurídica de la DOS. A la espera de que se envíe por la contraparte un folleto para ser compartido.
- 03-03-2021 Se planifica reunión de coordinación para realización de diálogo ciudadano con Servicio Nacional del Consumidor, en el marco de la conmemoración del día del Consumidor, a fin de fomentar la participación de la ciudadanía con la institución.
- 03-03-2021 Se atiende un requerimiento de la Subsecretaría del Interior respecto al el Oficio 652/4 de 23 de junio de 2020 del Ministerio Secretaría General de Gobierno.
- 03-03-2021 Se atiende un requerimiento del Servicio Local de Educación Andalién Sur respecto a la oferta programática de capacitaciones de la División de Organizaciones Sociales.
- 04-03-2021 Reunión de trabajo y coordinación con el departamento jurídico de la DOS, donde se abordaron temas relativos al requerimiento emanado desde el Hospital Regional de Antofagasta y el Plan de Acción Nacional de Niñez y Adolescencia 2018-2025.
- 04-03-2021 Se realiza una retroalimentación respecto al documento con algunas ideas principales elaborado por la Oficina Nacional de Emergencias del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, que será explicado a personas encargadas de participación ciudadana de diversos órganos de la administración del Estado, con el propósito de implementar el punto 2.5.1 de la Política Nacional y el Plan Estratégico Nacional para la Reducción del Riesgo de Desastres 2020-2030.
- 04-03-2021 Reunión de coordinación de unidad con el objetivo de revisar los documentos a presentar en la capacitación de Cuentas Públicas Participativas a los Encargados de Participación Ciudadana a realizar vía Zoom.

- 05-03-2021 Reunión de coordinación de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 05 al 10-03-2021 Se desarrollan y coordinan propuestas para la plataforma de reporte del Plan de Acción Niñez y Adolescencia.
- 05 al 18-03-2021 Se incorpora el enfoque de niñez en la guía de mecanismos de participación ciudadana.
- 09-03-2021 Se realizan gestiones tendientes a concretar la implementación del punto 2.5.1 de la Política Nacional y el Plan Estratégico Nacional para la Reducción del Riesgo de Desastres 2020-2030.
- 10-03-2021 Se pone a disposición del Departamento Jurídico de la DOS antecedentes del contacto de nuestra contraparte en la Secretaría General de la Presidencia en el marco de la Alianza para el Gobierno Abierto.
- 10-03-2021 Respuesta a solicitud de la Unidad Jurídica de complementar un concepto de "fichas de cargas de compromisos" y "fichas de ejecución de los compromisos" para ser incorporado en la presentación de la Cuenta de Participación Ciudadana 2021.
- 11-03-2021 Se asesora respecto de los pasos a seguir para la renovación de las directivas de organizaciones territoriales que no lo ha hecho oportunamente.
- 12-03-2021 Conversación telefónica con la Encargada de Participación Ciudadana de SERNAMEG, Karla Romero, por solicitud para difundir la convocatoria a su nuevo Consejo de la Sociedad Civil. A la espera de recepción de la documentación para ser derivada a la Unidad de Comunicaciones de la División.
- 12-03-2021 Reunión de coordinación de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 15-03-2021 Se coordina requerimiento de capacitación emanado desde la Dirección de Educación Pública en favor de los Servicios Locales de Educación Pública.
- 16-03-2021 Envío de citación para capacitación, a la vez de enviar el oficio remitido por Gabinete Ministerial, a fin de reiterar la solicitud de envío de información de ratificación o designación de titular y suplente en temas de participación ciudadana.
- 17-03-2021 Se realiza propuesta de compromiso para la Alianza de Gobierno Abierto.
- 17-03-2021 Se deriva a los miembros del equipo el correo electrónico que ratifica a los Encargados de Participación Ciudadana de la Subsecretaría de Energía.
- 18-03-2021 Se deriva requerimiento respecto del material de apoyo presentado en la jornada de capacitación de Cuentas Públicas Participativas 2021.
- 18 y 19-03-2021 Se revisa la Ley de Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias para realizar una presentación a funcionarios municipales.
- 19-03-2021 Reunión de coordinación de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 22-03-2021 Transmisión Online de lanzamiento campaña #RompeLaCadena, del Ministerio Secretaría General de Gobierno en conjunto con la Fundación Katy Summer, donde sus padres y el ministro realizan el inicio de la campaña contra el CyberBullying.
- 22-03-2021 Respuesta a correo electrónico del coordinador de la Unidad Francisco Reyes, indicando gestiones a realizar durante esta semana para comprometer futuras metas de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 23-03-2021 Recepción de dudas y orientación respecto de la elaboración de la Cuenta Pública Participativa y Documento Final de dicho mecanismo a los encargados de participación ciudadana de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores. Se agenda reunión para el día 24 de marzo.
- 23-03-2021 Consultas por parte del departamento jurídico de la DOS acerca de las gráficas insertadas en la presentación de la cuenta de participación de la DOS. Se envía al a Unidad Jurídica, a solicitud del Coordinador, el detalle de las consultas y observaciones realizadas en cada Cuenta Pública Participativa 2020, dividida por organismo.
- 23-03-2021 Reunión para planificar asesoría metodológica a los Encargados de Participación Ciudadana de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores.
- 24-03-2021 Realización y moderación de Dialogo Ciudadano entre la División de Organizaciones Sociales y el Ministerio de la Mujer y Equidad de Género, con la participación de la Subsecretaria María José Abud y la Seremi Carolina Oyarzún.
- 25-03-2021 Revisión detallada del gráfico de la presentación de la cuenta de participación ciudadana, comparativamente con el informe anual de acciones de participación 2020, en relación al despliegue anual de los mecanismos de participación ciudadana.
- 26-03-2021 Reunión de coordinación de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 30-03-2021 Se gestiona solicitud de Daniela Tapia, encargada de participación de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores, de tomar contacto con la encargada de participación ciudadana de la Subsecretaría de Energía Victoria Ulloa a fin de complementar experiencias respecto de la Cuenta Pública Participativa elaborada por su servicio el año anterior.
- 30-03-2021 Se gestiona solicitud de la encargada de participación ciudadana de SERNAMEG, Karla Romero, respecto de cómo incluir la Política Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres en la Cuenta Pública Participativa 2021, enviando dicha inquietud a Natalia Silva, encargada en la ONEMI sobre esta temática.

PROGRAMA: COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Características: La adecuada dirección y gestión de la estructura organizacional y de los mecanismos de coordinación, planificación y seguimiento de la acción programática son el soporte principal para la consecución de los objetivos institucionales. Con esta finalidad, existen unidades funcionales de apoyo y asesoría, como son la Unidad de Comunicaciones, Unidad de Administración y, Unidad de Cumplimiento de la Gestión, además de la Dirección, con sus funciones de coordinación y seguimiento de los compromisos de la institución.

Cada una de ellas establece y coordina procesos de organización y de gestión que permiten la ejecución del marco programático vigente, garantizando una gestión integradora del quehacer institucional.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

Para asesorar y atender técnicamente los procesos de planificación, seguimiento y evaluación del marco programático institucional, la DOS cuenta con cuatro unidades de servicios:

1. **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN:** esta unidad de staff realizó durante el trimestre, el regular proceso de tramitaciones para:

- **Administración recursos financieros de la institución.**

Control y monitoreo de la ejecución del presupuesto asignado a la institución, velando por el fiel cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros que norman a la institución.

- a. Gestión y seguimiento de cotizaciones, solicitudes y órdenes de compras.
- b. Contrataciones y otros para todas las actividades de la DOS.
- c. Certificación y tramitación de pago de facturas.
- d. Elaboración de flujos de caja, compras y otros solicitados por DAF.
- e. Control y seguimiento de procedimientos del Depto. de Coordinación Administrativa DOS.
- f. Control y gestión por ejecución presupuestaria.

Análisis y administración de la información a cargo e informes a la Dirección sobre el estado de las materias en competencia.

- a. Control interno de gastos y presupuesto por programa.
- b. Autorización de cargos y pagos con identificación de sus respectivos programas.
- c. Revisión mensual de gastos comprometidos y devengados con la DAF SEGEGOB.
- d. Control y ejecución de gastos de convenio SUBDERE.

Control y ejecución presupuestaria 2021

- a. Presupuesto, distribución y ejecución presupuestaria DOS 2021

- **Gestión de personas de la institución.**

Dirigir, coordinar y supervigilar la gestión de personas de las Unidades del Departamento.

Gestionar los asuntos relativos al personal de la División.

- a. Tramitación, seguimiento y procesamiento a pago de solicitudes de viáticos.
- b. Tramitación y procesamiento de solicitudes de feriados legales y permisos administrativos del personal DOS.
- c. Tramitación de contratos de personal nuevo y cambios contractuales.
- d. Tramitación de renunciaciones y términos de contratos.
- e. Control presupuesto y dotación HSA.
- f. Pago remuneraciones y viáticos.

- g. Tramitación y procesamiento para la cancelación para la cancelación de boletas de honorarios.
- h. Control e ingreso de asistencia del personal contrata y planta en plataforma on line GeoVictoria.

▪ **Informática**

- Mantenimiento y redistribución de equipos por cambios en personal.
- Compras y distribución de nuevos equipos.
- Solicitudes de instalación y reparación computadores e impresoras.
- Control y solicitudes de préstamos de equipos.

▪ **Servicios**

- Coordinación de administración Casa, coordinación del orden, limpieza de patios y oficinas.
- Coordinación y solicitudes de mantenimiento, reparaciones y otros.
- Coordinación de personal de aseo, orden de bodegas, entre otros.
- Trabajos en coordinación con Jefe de Servicio Generales DAF.

▪ **Reuniones de coordinación interna y externa**

- Reuniones de coordinación con Director y jefes de departamentos.
- Reuniones en la DAF de coordinación para ejecución presupuestaria 2021.
- Reunión Comité de Bienestar SEGEGOB.
- Reunión Comité de Género SEGEGOB.

2. **UNIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:**

▪ **Reporte de actividades DOS, subtítulo 24 del presupuesto 2021.**

- Actualización de la sistematización de las actividades ejecutadas durante el mes de diciembre por los Departamentos y Unidades DOS año 2020 (04 al 08/01).
- Solicitud de informe mensual de actividades mes de enero a Jefaturas de Departamentos DOS (29/01/21). Revisión de Informes mensuales de actividades individuales enviados por funcionarios de la Unidad de Administración y de la Unidad de Cumplimiento de la Gestión. Elaboración de informes de unidades correspondientes. Revisión de Informes Mensuales de Unidades de Departamentos de ETyC y FyPC. Elaboración de Informe Mensual de Actividades de la DOS, correspondiente al consolidado del mes de Enero.
- Actualización de la sistematización de las actividades ejecutadas durante el mes de enero por los Departamentos y Unidades DOS año 2021 (11/02).
- Solicitud de informe mensual de actividades mes de febrero a Jefaturas de Departamentos DOS (25/02/21). Revisión de Informes mensuales de actividades individuales enviados por funcionarios de la Unidad de Administración y de la Unidad de Cumplimiento de la Gestión. Elaboración de informes de unidades correspondientes. Revisión de Informes Mensuales de Unidades de Departamentos de ETyC y FyPC. Elaboración de Informe Mensual de Actividades de la DOS, correspondiente al consolidado del mes de Febrero.
- Revisión de reporte de actividades ejecutadas por regiones (todo el trimestre).
- Actualización de la sistematización de las actividades ejecutadas durante el mes de febrero por los Departamentos y Unidades de la DOS año 2021 (04/03/21).
- Actualización Excel Propir DOS desagregados los gastos por meses, enero y febrero, a solicitud de la encargada coordinación seremis (22/03/21).
- Solicitud de informe mensual de actividades mes de marzo a Jefaturas de Departamentos DOS (26/03/21). Revisión de Informes mensuales de actividades individuales enviados por funcionarios de la Unidad de Administración y de la Unidad de Cumplimiento de la Gestión. Elaboración de informes de unidades correspondientes. Revisión de Informes Mensuales de Unidades de Departamentos de ETyC y FyPC. Elaboración de Informe Mensual de Actividades de la DOS, correspondiente al consolidado del mes de Marzo.

▪ **Cuadro de Control de Gestión (CCG) 2021 y confección de medios de verificación respectivos.**

- Solicitud de Medios de Verificación actividades realizadas en regiones (01 a 30/09/20).
- Confección de minutas de avances para CCG DOS mes de diciembre de 2020, con estado de los compromisos al 31 de diciembre y sus respectivos medios de verificación (04 - 08/01).
- Actualización permanente de los compromisos DOS año 2020 en el Cuadro de Control de Gestión y monitoreo del estado de avance al 31 de enero de 2021 (todo el mes).
- Revisión semanal de estado de avance en cumplimiento de indicadores de responsabilidad de la DOS.
- Envío de CCG DOS, al 31 de diciembre, a Unidad de Planificación y Control de Gestión del MSGG (07/01/21). Revisión de documentación enviadas enviados por los Departamentos (FyPC y ETyC) en relación al estado de avance de sus indicadores, con corte al 31 de diciembre. Actualización de CCG DOS 2020. Envío de CCG a UPCG del MSGG.
- Elaboración de informes de gestión anual año 2020.
- Actualización formato de minutas de avances para CCG DOS meses de enero y febrero de 2021, con estado de los compromisos al 28 de febrero (25/02).
- Actualización permanente de los compromisos DOS año 2021 en el Cuadro de Control de Gestión y monitoreo del estado de avance al 26 de febrero de 2021 (todo el mes).
- Confección de minutas de avances para CCG DOS mes de enero de 2021, con estado de los compromisos al 31 de enero y sus respectivos medios de verificación (01 - 05/02).
- Revisión semanal de estado de avance en cumplimiento de indicadores de responsabilidad de la DOS.
- Actualización de minutas de avances para CCG DOS meses de enero y febrero de 2021, con estado de los compromisos al 28 de febrero y confección de los medios de verificación respectivos para cada uno de los indicadores (02 al 08/03/21).
- Actualización permanente de los compromisos de la DOS año 2021 en el seguimiento y monitoreo del estado de avance al 31 de marzo de 2021, de los indicadores en el Cuadro de Control de Gestión de la DOS (todo el mes).
- Confección de minutas de avances para CCG DOS mes de febrero de 2021, con estado de los compromisos al 31 de marzo y sus respectivos medios de verificación (01 - 05/03/21).
- Revisión semanal de estado de avance en cumplimiento de indicadores de responsabilidad de la DOS.
- Monitoreo de actividades realizadas en regiones asignadas (01 a 31/03/21).
- Solicitud de Medios de Verificación actividades realizadas en regiones (01 a 31/03/21).

▪ **Sistema de seguimiento, control de gestión DOS y coordinación regional, plataforma DOSCLOUD.**

- Actualización registro de actividades de los distintos productos DOS tanto por número de actividades, n° participantes y porcentajes, respectivamente, estado de indicadores y ejecución de actividades a nivel regional (todo el mes).
- Permanente actualización de planillas de seguimiento, año 2021, con los indicadores DOS comprometidos para el año en curso (todo el mes).
- Permanente revisión, cierre y actualización del número de actividades y número de acreditados en los productos DOS (EFS, Capacitaciones, Diálogos e Infobus) (todo el mes).
- Actualización del archivo con las actividades de los Productos DOS 2020 y 2021 [Diálogos, Infobus, Capacitaciones y Escuelas de Formación Sociales] (todo el mes).
- Confección y actualización de estadísticas atenciones Infobus realizadas durante el año 2021, revisión y cierre de las actividades (todo el mes).
- Actualización permanente de las actividades ejecutadas en los productos DOS Infobus, Capacitaciones, Escuelas de Formación Social y Capacitaciones, corroborando datos de registros en SRA, depurando aquellas pendientes de medios de verificación y eliminando aquellas sin respaldos de ejecución, de acuerdo con lo instruido (todo el mes).
- Carga de Listados en digital de actividades de regiones correspondientes en carpeta compartida de la Unidad (02 a 29/01).
- Actualización registro de actividades de los distintos productos DOS año 2021, tanto por número de actividades, n° participantes y porcentajes, respectivamente, estado de indicadores y ejecución de actividades a nivel regional (todo el mes).
- Permanente actualización de planillas de seguimiento, año 2021, con los indicadores DOS comprometidos para el año en curso (todo el mes).
- Permanente revisión, cierre y actualización del número de actividades y número de acreditados en los productos DOS 2021 (EFS, Capacitaciones, Diálogos e Infobus) (todo el mes).
- Actualización del archivo con las actividades de los Productos DOS 2021 [Diálogos, Infobus, Capacitaciones y Escuelas de Formación Sociales] (todo el mes).
- Confección y actualización de estadísticas atenciones Infobus realizadas durante el año 2021, revisión y cierre de las actividades (todo el mes).
- Sistematización resultados de la ejecución de los Productos DOS año 2020 (01 al 05/02).

- Actualización de los formatos para registros actividades de los Productos DOS año 2021, (01 al 05/02).
- Actualización archivo con compromisos DOS año 2021 (10/02).
- Elaboración archivo Excel con resultados gestión DOS 2020 para Cuenta Pública e incorporación de información en texto documento de la CP sobre estadísticas con resultados de las actividades ejecutadas por la DOS (15 al 17/02).
- Responde a consulta sobre número participantes en Cuenta de la participación ciudadana año 2020 (17/02).
- Confección de respuesta a las dos observaciones presentadas por DIPRES al proceso de Monitoreo 2020 del Programa Plan de Formación Ciudadana de la DOS (18/02).
- Confección de listado de los Diálogos ejecutados año 2020 por temáticas entregadas, (24/02).
- Actualización archivo con avance de los compromisos DOS a nivel regional, considerando número de actividades y coberturas (26/02).
- Actualización registro de actividades de los distintos Productos de la DOS año 2021, tanto por número de actividades, n° participantes y porcentajes, respectivamente, estado de indicadores y ejecución de actividades a nivel regional (todo el mes).
- Permanente actualización de planillas de seguimiento, año 2021, con los indicadores DOS comprometidos para el año en curso (todo el mes).
- Permanente revisión, cierre y actualización del número de actividades y número de acreditados en los Productos DOS 2021 (EFS, Capacitaciones, Diálogos e Infobus) (todo el mes).
- Actualización del archivo con las actividades de los Productos DOS 2021 [Diálogos, Infobus, Capacitaciones y Escuelas de Formación Sociales] (todo el mes).
- Confección y actualización de estadísticas atenciones Infobus realizadas a la fecha, revisión y cierre de las actividades (todo el mes).
- Confección de respuestas a las observaciones presentadas por Dipres al proceso de Monitoreo 2020 al Programa Plan de Formación Ciudadana de la DOS (10/03/21).
- Actualización archivo con avance de los compromisos DOS a nivel regional, considerando número de actividades y coberturas al 12 de marzo (12 al 15/03/21).
- Actualización de los compromisos de género para el año 2021, se incorporan compromisos de DP y Sensibilización género en los COSOC (15-18/03/21).

▪ **Sistema de registro de actividades DOS, SRA.**

- Durante el mes de enero, se actualizan los datos de líderes sociales y/o representantes de organizaciones sociales que participaron en las actividades de Escuelas de Formación Social, Capacitaciones y Diálogos Participativos, desarrolladas en distintas comunas del país.
- Revisión del SRA corroborando número de actividades y número de acreditaciones por actividad en los Productos: EFS, Capacitaciones, Diálogos e Infobus, a objeto de ir actualizando el registro de las actividades DOS año 2021 (todo el mes).
- Periódicamente se monitorea la plataforma de control de gestión SRA
- Periódicamente se actualiza panilla de control de registro de actividades DOS para efectos de mantener estadísticas al día.
- Generación semanal de informe estadístico de actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
- Generación de estadísticas del SRA para informes mensuales las cuales contemplan Evaluaciones y Acreditaciones creadas en el sistema y sus respectivas fechas de creación y digitación por los usuarios, detalle de actividades por tipo y productos creados en el mes, detalle de ingreso de registros en mes del informe y total general a la fecha del informe, estado de actividad abiertas y cerradas en el sistema por tipo de producto, estadísticas de digitación y lo digitado por usuarios mes actual y acumulado, estadísticas de rut reales y ficticios ingresados al sistema.
- Periódicamente se están abriendo actividades que son creadas en el SRA para que los encargados DOS puedan digitar participantes en éstas.
- Semanalmente se preparan informes estadísticos de actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
- Se apoyan a encargados regionales en la entrega de información del S.R.A. para que éstos puedan trabajar desde sus lugares designados por contingencia.
- Creación de actividades de acuerdo a la Información enviada por la Coordinadora de la Unidad de Cumplimiento de la gestión (04 a 29/01).
- Durante el mes de febrero, se actualizan los datos de líderes sociales y/o representantes de organizaciones sociales que participaron en las actividades de Escuelas de Formación Social, Capacitaciones y Diálogos Participativos, desarrolladas en distintas comunas del país.
- Revisión del SRA corroborando número de actividades y número de acreditaciones por actividad en los Productos: EFS, Capacitaciones, Diálogos e Infobus, a objeto de ir actualizando el registro de las actividades DOS año 2021 (todo el mes).
- Periódicamente se monitorea la plataforma de control de gestión SRA

- Periódicamente se actualiza planilla de control de registro de actividades DOS para efectos de mantener estadísticas al día.
- Generación semanal de informe estadístico de actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
- Generación de estadísticas del SRA para informes mensuales las cuales contemplan Evaluaciones y Acreditaciones creadas en el sistema y sus respectivas fechas de creación y digitación por los usuarios, detalle de actividades por tipo y productos creados en el mes, detalle de ingreso de registros en mes del informe y total general a la fecha del informe, estado de actividad abiertas y cerradas en el sistema por tipo de producto, estadísticas de digitación y lo digitado por usuarios mes actual y acumulado, estadísticas de rut reales y ficticios ingresados al sistema.
- Periódicamente se están abriendo actividades que son creadas en el SRA para que los encargados DOS puedan digitar participantes en éstas.
- Semanalmente se preparan informes estadísticos de actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
- Se apoyan a encargados regionales en la entrega de información del S.R.A. para que éstos puedan trabajar desde sus lugares designados por contingencia.
- Actualización registro de actividades de los distintos Productos de la DOS año 2021, tanto por número de actividades, n° participantes y porcentajes, respectivamente, estado de indicadores y ejecución de actividades a nivel regional (todo el mes).
- Permanente actualización de planillas de seguimiento, año 2021, con los indicadores DOS comprometidos para el año en curso (todo el mes).
- Permanente revisión, cierre y actualización del número de actividades y número de acreditados en los Productos DOS 2021 (EFS, Capacitaciones, Diálogos e Infobus) (todo el mes).
- Actualización del archivo con las actividades de los Productos DOS 2021 [Diálogos, Infobus, Capacitaciones y Escuelas de Formación Sociales] (todo el mes).
- Confección y actualización de estadísticas atenciones Infobus realizadas a la fecha, revisión y cierre de las actividades (todo el mes).
- Confección de respuestas a las observaciones presentadas por Dipres al proceso de Monitoreo 2020 al Programa Plan de Formación Ciudadana de la DOS (10/03/21).
- Actualización archivo con avance de los compromisos DOS a nivel regional, considerando número de actividades y coberturas al 12 de marzo (12 al 15/03/21).
- Actualización de los compromisos de género para el año 2021, se incorporan compromisos de DP y Sensibilización género en los COSOC (15-18/03/21).

· **Reuniones de Coordinación**

- Reunión de UCG para cierre y evaluación de año 2020 (13/01/21).
- Reunión con Carlo Acosta para digitación de actividades (14/01/21).
- Reunión a través de plataforma Meet equipo Departamento de Coordinación Administrativa y Gestión (03/03/21).
- Reunión a través de plataforma Meet embajadores Ciberseguridad MSGG (05/03/21).
- Reunión a través de plataforma Meet Compromisos de género DOS (17/03/21).

· **Otros**

- Revisión diaria de Página web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales (todo el trimestre).
- Permanente revisión de correos electrónicos con información para realización de trabajo remoto (todo el trimestre).
- Confección informes semanales con detalle de las actividades realizadas durante trabajo remoto.
- Envío de actividades asignadas para digitación a Profesionales de Apoyo Hernán Castelló y Cecilia Parglio (01-31/03/21).
- Preparación y Revisión de documentos para posterior envío a coordinadora de la unidad de Cumplimiento (01-31/03/21).
- Asistencia a Taller de Firma Digital de la División de Gobierno Digital (10/03/21).
- Asistencia a Taller "DocDigital" impartida por el Área de adopción Digital y UX equipo DocDigital de Gobierno Digital (11/03/21).
- Confección Informe de actividades, bajo modalidad trabajo remoto, correspondiente al mes de febrero de 2021 (01/03/21).
- Reunión vía Meet del equipo de trabajo del Departamento de Coordinación Administrativa DOS, con el objeto de informar sobre gestión actual (03/03/21).
- Realización de dos cursos de Capacitación en la plataforma EducaTransparencia del Consejo para la Transparencia:
- Protección de datos Personales (02 al 18/03/21). Certificación con nota 7.0

- Formación Ciudadana y Transparencia (19 al 25/03/21). Certificación con nota 7.0
- Participación en charla sobre Declaración de Intereses y Patrimonio, dictada por la Contraloría General de la República (04/03/21).
- Confección Informe de actividades, bajo modalidad trabajo remoto, correspondiente al mes de marzo de 2021 (31/03/21).

3. **UNIDAD DE COMUNICACIONES:**

Durante los meses del primer trimestre de 2021, se realizaron las siguientes actividades:

▪ **Cobertura periodística en terreno:**

- Durante los meses de enero, febrero y marzo de 2021, se realizó la redacción de notas periodísticas para página web, minutas, ideas fuerza, discursos, cobertura fotográfica, cobertura audiovisual, diseño gráfico y digital de productos, confección videos y difusión en Web y redes sociales de las siguientes actividades del Director, autoridades y actividades ejecutadas por la DOS:
 - Cobertura de todas las activaciones que llegan desde SECOM para difundir a través de las redes sociales de la División y página web, los anuncios y/o beneficios del Gobierno de Chile (todo el mes).
 - Cobertura de escuelas de formación social, capacitaciones y diálogos en los que participa el director y realiza la División para mostrar a través del registro fotográfico y publicación en redes, la participación del Director en las distintas actividades realizadas a través de plataformas web (todo el mes).
 - Grilla diaria de Redes Sociales para dar a conocer las actividades propias de la División y los anuncios del Gobierno (todo el mes).
 - Diseño de piezas gráficas para RRSS correspondientes a diálogos participativos de diversos módulos para comunicar los diversos diálogos realizados.
 - Diseño de invitaciones para ciclo de conversatorios y otras actividades (todo el mes).
 - Nota web en www.dos.gob.cl. El Gobierno realizó cambios en el Plan Paso a Paso y aplicó mayores restricciones (11/01/21).
 - Entrevista, producción y grabación Dirigenta Social – Margarita Retamal. Destacar la labor social y los logros que ha conseguido para su comunidad (11/01/21).
 - Producción, entrevista y grabación. Grabar la Fundación Vivir Más Feliz. Ganadora de FFOIP el 2020, por \$10.000.000.- (13/01/21).
 - InformaDOS actualización al Plan Paso a Paso nos cuidamos. Entregar todos los detalles de los cambios realizados al Plan. Modificaciones, ahora más restrictivas, en cada una de sus respectivas fases (15/01/21).
 - Entrevistas a diferentes dirigentas sociales. Destacar la labor social y los logros que ha conseguido para su comunidad (25, 26, 27/01/21).
 - Grilla redes sociales. Buscar anuncios importantes de los ministerios (16, 17, 20, 21, 22 y 29/01/21).
 - Corrección y Reedición Diplomas Evaluación y Rendición e Innovación y Creatividad (04 a 07/01/21).
 - Diseño catálogo y ficha técnica piezas gráficas y material promocional DOS. Catálogo de uso promocional (11 a 13/01/21).
 - Diseño catálogo y ficha técnica piezas gráficas y material promocional INFOBUS (18 a 20/01/21).
 - Diseño pieza grafica RRSS tomas de PCR Región Metropolitana y Quinta. Difusión búsqueda activa de casos (15 a 19/01/21).
 - Diseño pieza grafica RRSS afiches actividades INFOBUS. Promoción de actividades en RRSS por comuna actividades en terreno DOS (15 a 29/01/21).
 - Grabación comprometidos. Grabación tercer capítulo sección comprometidos (11/01/21).
 - Edición comprometidos. Edición tercer capítulo sección comprometidos (12 a 18/01/21).
 - Grabación Fundación vivir más feliz. Grabación para video solicitado por Gabinete (13/01/21).
 - Fotografías. Dar a conocer la escuela de Verano 2021 donde expuso Director de la DOS Jorge fuentes, sobre Fondos concursables para el desarrollo social (20/01/21).
 - Grabación cierre comprometidos. Grabación enlace de cierre tercer capítulo sección comprometidos (26/01/21).
 - Edición comprometidos. Agregar enlace tercer capítulo sección comprometidos (27/01/21).
 - Grabación comprometidos. Grabación cuarto capítulo sección comprometidos (28/01/21).
 - Boletín InformaDOS No1 – 2021 (11 a 21/01/21).
 - Gráfica Boletín InformaDOS No1 - 2021. Diseñar gráfica para redes sociales y actualizar sitio web DOS (18 a 21/01/21).
 - Diplomas para Escuelas de Formación Social. Diseñar 221 diplomas (04/01/21).
 - Invitaciones. Diseñar invitaciones para actividades, cursos y Escuelas de Formación Social (todo el mes).
 - Guía para mujeres en los COSOC (1 a 15/01/21).

- Certificados Conversatorio de Género. Objetivo: Diseñar 200 certificados (1 a 15/01/21).
- PPT para Director DOS (19/01/21).
- Módulo Práctico de Recursos Contables (15 a 29/01/21).
- Módulo Introducción al mundo digital (15 a 29/01/21).
- Grabación Ley 20.500. Manifiestar la importancia de la Ley 20.500 a 10 años de su promulgación (11/02/21).
- Entrevista, producción y grabación Líder Social – Elena Sepúlveda. El Bosque. Destacar la labor social y los logros que ha conseguido para su comunidad (11/02/21).
- InformaDOS con el detalle de la Guía de Autocuidado para Veraneantes. Informar a la ciudadanía de todo lo que necesitan saber para disfrutar de las vacaciones con responsabilidad, sin contagios por Covid-19 (17/02/21).
- Producción Periodística. Entrevistados para el próximo InformaDOS. Vacunados en Chile (18/02/21).
- Entrevista, producción y grabación Líder Social – Olga Duarte en Malloco. Destacar la labor social y los logros que ha conseguido para su comunidad (24/02/21).
- Entrevistas y producción periodística. Lanzamiento del Fondo de Medios y del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público (FFOIP) (24, 25, 26/02/21).
- Boletín InformaDOS No2 - 2021. Diseñar boletín informativo (1 a 15/02/21). Gráfica Boletín InformaDOS No2 - 2021. Diseñar gráfica para redes sociales y actualizar sitio web DOS.
- Diplomas para Estrategias para la incorporación de la mujer en los COSOC. Diseñar 137 diplomas (02/02/21).
- Malla Escuelas de Formación Social año 2021. Actualizar la malla de Escuelas de Formación Social año 2021 (03/02/21).
- Módulo de introducción al mundo digital. Diseñar y diagramar Módulo de introducción al mundo digital (02/02/21).
- Módulo Resolución de conflictos. Diseñar y diagramar Módulo Resolución de conflictos (04/02/21).
- Módulo Herramientas digitales en el liderazgo social. Diseñar y diagramar Herramientas digitales en el liderazgo social (10/02/21).
- Edición video Comprometidos. Dar a conocer Historias de Dirigentes Sociales, en Video (01 a 10/02/21).
- Edición de fotografías. Dar a conocer el proceso de vacunación que se desarrolló en Maipú, donde participó el Director de la DOS, Jorge Fuentes (03/02/21).
- Grabación enlace cierre video Comprometidos. Grabación al Director Jorge Fuentes, para cierre video Comprometidos (11/02/21).
- Grabación y edición video. Dar a conocer en video la conmemoración de las 10 años de la promulgación de la Ley 20.500 (11/02/21).
- Diseño pieza gráfica RRSS curso FFOIP. Promoción de actividades de la Escuela de Formación Social de la DOS en RRSS (01 y 02/02/21).
- Diseño pieza gráfica RRSS módulos, formulación de proyectos sociales, liderazgo y participación ciudadana. Promoción de actividades de la Escuela de Formación Social de la DOS en RRSS (03 a 05/02/21).
- Diseño pieza gráfica RRSS actividades INFOBUS y director Jorge Fuentes en terreno. Promoción y apoyo actividad Yo Me Vacuno Comuna de Maipú para RRSS (04 a 05/02/21).
- Diseño pieza gráfica RRSS afiches actividades INFOBUS. Promoción de actividades en RRSS por comuna actividades en terreno DOS (01 a 05/02/21).
- Diseño pieza gráfica RRSS saludo Día Nacional Del Brigadista Forestal. Saludo Institucional DOS a la abnegada labor de los brigadistas forestales (15/02/21).
- Diseño pieza gráfica RRSS carta al Director Diario La Prensa Austral (20/02/21).
- Diseño pieza gráfica RRSS cambio de horario toque de queda (22/02/21).
- Descarga y edición de videos (Paso a paso Chile se recupera) de RRSS (23/02/21).
- Diseño pieza gráfica RRSS carta al Director Diario El Mercurio Antofagasta y Calama (26/02/21).
- Cobertura de todas las activaciones que llegan desde SECOM para difundir a través de las redes sociales de la División y página web, los anuncios y/o beneficios del Gobierno de Chile (todo el mes).
- Cobertura de escuelas de formación social, capacitaciones y diálogos en los que participa el director y realiza la División para mostrar a través del registro fotográfico y publicación en redes, la participación del Director en las distintas actividades realizadas a través de plataformas web (todo el mes).
- Grilla diaria de Redes Sociales para dar a conocer las actividades propias de la División y los anuncios del Gobierno (todo el mes).
- Diseño de piezas gráficas para RRSS correspondientes a diálogos participativos de diversos módulos para comunicar los diversos diálogos realizados.
- Diseño de invitaciones para ciclo de conversatorios y otras actividades (todo el mes).
- Producción periodística lanzamiento de Fondo de Medios (02/03/21).
- Grabación ganadores de FFOIP. Destacar en qué ocuparon los fondos ganados (01, 02, 03-03-21).
- Lanzamiento Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público (FFOIP) (05/03/21).
- InformaDOS Plan Nacional de Vacunación Covid-19 (17/03/21).
- Subtítulos de video. Subtitular las declaraciones de la dirigente social Olga Duarte para el video Comprometidos (18/03/21).

- Entrevista, producción y grabación Dirigente Social – Álex Guzmán. Destacar la labor social y los logros que ha conseguido para su comunidad (18/03/21).
- Entrevistas a dirigentes sociales y organizaciones. Conocer su historia y posteriormente ir a grabar (24, 25, 26/03/21).
- Edición video Fondo de Fortalecimiento. Edición video, para evento lanzamiento de Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público (01 a 04/03/21).
- Grabación DOS en tu Barrio, (básquetbol). Grabación video, para dar a conocer las organizaciones sociales de las diversas comunas de nuestro país, sus actividades y como se desarrollan (02/03/21).
- Grabación Puente Alto (Puente Skate). Grabación Club Deportivo "Puente Skate ", para Video, evento lanzamiento de Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público (03/03/21).
- Grabación DOS en tu Barrio, (Alfareras). Grabación video, para dar a conocer las organizaciones sociales en las diversas comunas de nuestro país, sus actividades y como se desarrollan (23 a 25/03/21).
- Edición video campaña, contra del Ciberacoso que ocurre en redes sociales (27/03/21).
- Diseño pieza grafica RRSS calendario de vacunación semana del 1 al 5 de marzo. Promoción programa Yo Me Vacuno (01/03/21).
- Diseño pieza grafica RRSS promoción de actividades de capacitación para mujeres de la fundación Prodemu (02/03/21).
- Diseño pieza grafica RRSS promoción de actividades de capacitación Bonos al trabajo Mujer y Subsidio al empleo Joven, Sence (03/03/21).
- Diseño pieza grafica RRSS afiches actividades INFOBUS (01 a 05/03/21).
- Descarga y edición de video (Residencias Sanitarias) de RRSS (04/03/21).
- Descarga y edición de video (Yo Me Vacuno) de RRSS (04/03/21).
- Diseño pieza grafica logo DOS en tu Barrio (05/03/21).
- Diseño pieza grafica RRSS actividades Entrega Guía de Fondos por parte del director Jorge Fuentes en terreno (10/03/21).
- Diseño pieza grafica RRSS tomas de PCR Región Metropolitana y Quinta (10/03/21).
- Diseño pieza grafica RRSS promoción de actividades de capacitación IFE Covid y Bono Covid (11/03/21).
- Diseño pieza grafica RRSS cambio de horario toque de queda, prohibiciones y nuevas medidas de endurecimiento en paso de Transición (12/03/21).
- Diseño pieza grafica RRSS promoción de la nueva Oferta Programática Sercotec 2021 (12/03/21).
- Diseño pieza grafica RRSS actividades Entrega Guía de Fondos por parte del director Jorge Fuentes en terreno (19/03/21).
- Diseño pieza grafica RRSS promoción de actividades de Diálogo Ciudadano Bienes Nacionales, con respecto a la obtención de títulos de dominio (19/03/21).
- Corrección y Reedición Invitación Lanzamiento campaña contra el Ciber acoso (22/03/21).
- Diseño pieza grafica RRSS promoción de actividades Dialogo Ciudadano sobre la Violencia Contra La Mujer (23/03/21).
- Diseño pieza grafica RRSS promoción de actividades de capacitación para vecinos y vecinas de la provincia de Talagante, sobre las herramientas que tiene el Sence para apoyar la búsqueda de empleo (24/03/21).
- Diseño pieza grafica RRSS promoción de actividades de capacitación para dirigentes y dirigentas sociales de la RM, sobre los fondos y programas de Sercotec (25/03/21).
- Diseño pieza grafica RRSS calendario de vacunación semana del 29 de marzo al 2 de abril (23/03/21).
- Diseño pieza grafica RRSS infografía de horario, restricciones y permisos en cuarentena (29/03/21).
- Boletín InformaDOS N°3 – 2021 (1 a 15/03/21).
- Diseñar gráfica para correo sobre diálogos informativos (03/03/21).
- Gráfica Día de la Mujer, Gabinete (01/03/21).
- Cuenta Pública 2020. Diseñar Cuenta de Participación Ciudadana (todo el mes).

▪ **Web y redes sociales y otras:**

- Administración y actualización de la página oficial de la DOS www.participemos.gob.cl y de las redes sociales Facebook, Twitter y elaboración de artículos y notas para la publicación en red social Facebook, Twitter y página en www.participemos.gob.cl.

Mes de Enero:

- Twitter: 144 publicaciones propias y 317 RT.
- Facebook: 123 publicaciones propias y 115 compartidas.
- Instagram: 72 publicaciones en el feed y 23 historias.
- Notas web desarrolladas: 20

Mes de Febrero:

- Twitter: 123 publicaciones propias y 379 RT.
- Facebook: 219 publicaciones propias y 103 compartidas.
- Instagram: 66 publicaciones en el feed y 19 historias.
- Notas web desarrolladas: 19

Mes de Marzo:

- Twitter: 139 publicaciones propias y 410 RT.
- Facebook: 144 publicaciones propias y 106 compartidas.
- Instagram: 82 publicaciones en el feed y 17 historias.
- Notas web desarrolladas: 22

Herramientas utilizadas:

- Creator Studio: Para programar en Instagram y en Facebook.
- Hootsuite: Para programar videos en Twitter.
- Storrito: Para programar historias de Instagram.

4. **SUBDIRECCIÓN:**

Reuniones de coordinación interna:

- Coordinación equipo negocio. Revisar tareas asignadas al equipo y programar las siguientes actividades del día (04/01/2021).
- Daily diaria equipo de desarrollo. Evaluar el avance de las tareas encomendadas (04/01/2021).
- Reunión Coordinación DOS Regionales (04/01/21).
- Reunión Portal Único de Fondos. Reunión de Planificación año 2021 (05/01/2021).
- Reunión Área Jurídica. Seguimiento Oficio enviado a las subsecretarías (05/01/2021).
- Daily diaria equipo de desarrollo. Evaluar el avance de las tareas encomendadas (05/01/2021).
- Coordinación equipo negocio. Revisar tareas asignadas al equipo y programar las siguientes actividades del día (05/01/2021).
- Reunión de Coordinación Subdirección encargado territorial DOS en Antofagasta (05/01/21).
- Reunión de Coordinación Subdirección encargado territorial DOS en Atacama (05/01/21).
- Reunión de Coordinación Subdirección encargado territorial DOS en Arica (05/01/21).
- Reunión con el Jefe de Gabinete del Subsecretario Sr. Eugenio Aguiló (05/01/21).
- Reunión Coordinación Subdirección, E-Learning, Dirección DOS (05/01/21).
- Reunión de coordinación y planificación para cursos e-learning periodo 2021 (06/01/21).
- Coordinación equipo negocio. Revisar tareas asignadas al equipo y programar las siguientes actividades del día (todo el mes).
- Reunión Área Jurídica con Jefe de Proyecto. Revisión de formulario (todo el mes).
- Reunión equipo Portal de Fondos Concursables. Evaluar el avance de programación (01/02/2021).
- Reunión con el Jefe de Gabinete del Subsecretario Sr. Eugenio Aguiló. Reunión de Coordinación (01/02/2021).
- Reunión Intendencia Metropolitana Plan Nacional de Vacunación COVID-19. Reunión de Coordinación (01/02/2021).
- Coordinación equipo negocio. Revisar tareas asignadas al equipo y programar las siguientes actividades del día (01/02/2021).
- Reunión diaria equipo de desarrollo. Evaluar el avance de las tareas encomendadas (01/02/2021 al 26/02/2021).
- Reunión Área Jurídica Portal Único de Fondos. Reunión de Planificación (01/02/2021).
- Reunión Unidad E-learning y Plataforma periodo 2021. Analizar y evaluar proceso de entrega diploma y curso Unidad Fondos Concursables 2021 (01/02/2021).
- Reunión Unidad E-learning – Encargada FMCS. Unidad de Fondos Concursables. Coordinación y evaluación números de inscritos cursos e-learning y solicitud de listado (04/02/2021).
- Reunión para revisión informe Control de gestión. Reunión de Coordinación (08/02/2021).
- Reunión Unidad E-learning – Servicio Nacional del Adulto Mayor (SENAMA). Análisis y evaluación de contenidos y fecha curso primer semestre (10/02/2021).
- Reunión Unidad E-learning – Diseñador. Evaluación diseño Plataforma Escuela Segegob (17/02/2021).
- Daily diaria equipo de desarrollo. Evaluar el avance de las tareas encomendadas (todo el mes).
- Coordinación equipo negocio. Revisar tareas asignadas al equipo y programar las siguientes actividades del día (todo el mes).
- Reunión con el Jefe de Gabinete del Subsecretario Sr. Eugenio Aguiló. Reunión de Coordinación (02,11/03/2021).
- Reunión Área Jurídica Portal Único de Fondos. Reunión de Monitoreo (02/03/2021).
- Reunión de Coordinación Plan Nacional de Vacunación COVID-19 (03, 12, 22/03/21).

- Reunión de coordinación Unidad Jurídica y Unidad de Fondos. Revisar las observaciones al convenio que se suscribirá con la Contraloría General de la República (03/03/2021).
- Reunión Coordinación con el Subsecretario Sr. Emarco Hantelmann (04/03/21).
- Revisión portal módulo admisibilidad y evaluación con Unidad de Fondos Concursables del MSGG. Habilitar a los equipos de la Unidad de Fondos del ministerio sobre los aspectos tecnológicos y metodológicos de la etapa de evaluación del Portal de Fondos (09/03/2021).
- Reunión de Coordinación Unidad E-learning – Diseñador. Evaluación diseño Diploma Curso Herramientas básicas para el Liderazgo Social 2021 y home plataforma escuela.segegob.cl (16/03/2021).
- Reunión de Coordinación Unidad E-learning – Portal de Fondos Concursables del Ministerio. Coordinación y evaluación de contenidos para un futuro curso e-learning para el II semestre (18/03/2021).
- Reunión Unidad E-learning – Plataforma escuela.segegob.cl del Ministerio. Coordinación descarga diplomas Curso Formulación de Proyecto para el Liderazgo Social 2021 desde plataforma e-learning (18/03/2021).
- Reunión Unidad E-learning – División Organizaciones Sociales – Gabinete Subsecretario – Gabinete Ministro. Análisis y coordinación ceremonia virtual curso Formulación de Proyecto para el Liderazgo Social 2021 (30/03/2021).
- Reunión Unidad E-learning – Unidad Observatorio. Análisis y coordinación cursos e-learning Ley 20.609 y Ley 20.500 2021 (30/03/2021).

Reuniones de coordinación externa:

- Configuración etapa de evaluación FPA iniciativa 2021 MMA. Realizar presentación sobre el procedimiento de configuración de la etapa de evaluación y la configuración de los evaluadores (04/01/2021).
- Reunión de Planificación 2021 – DOS. Evaluar proceso e-learning 2020 y planificar contenidos para el 2021 (05/01/2021).
- Reunión de Planificación Unidad E-learning – ONEMI. Planificación curso e-learning 2021 (06/01/2021).
- Reunión de coordinación con el ministerio de RREE. Asesorar al ministerio de RREE sobre las funcionalidades (06/01/2021).
- Reunión de Planificación Unidad E-learning – Unidad Observatorio. Evaluación cursos e-learning 2020 y Planificación curso e-learning 2021 (07/01/2021).
- Reunión de evaluación propuesta académica Unidad e-learning y Universidad de Chile (11/01/21).
- Reunión de coordinación con INJUV. Asesorar al INJUV sobre procedimientos para cargar fichas de concursos en el Portal e implementar los procedimientos para habilitar los concursos que iniciarán los procesos de postulación del año 2021 (13/01/2021)
- Reunión de coordinación con la Subsecretaría de DDHH del Ministerio de Justicia. Asesorar a la Subsecretaría de DDHH sobre procedimientos para cargar fichas de concursos en el Portal e implementar los procedimientos para habilitar los procesos de postulación del año 2021 (13/01/2021).
- Reunión con Ministerio de Ciencia. Presentar la plataforma al Ministerio de Ciencia y coordinar el ingreso de fondos al Portal (19/01/2021).
- Reunión contraparte Dirección de Presupuesto (DIPRES). Análisis información solicitada (21/01/2021).
- Capacitación equipo del Gore de Atacama. Presentar la plataforma y coordinar el ingreso de fondos al Portal (26/01/2021).
- Reunión Universidad de Chile y Unidad E-learning. Evaluar convenio curso Formulación de Proyecto 2021 (01/02/2021).
- Reunión de Planificación Unidad E-learning y Unidad de Observatorio. Evaluación cursos a desarrollar I semestre 2021 (19/02/2021).
- Daily diaria equipo de desarrollo. Evaluar el avance de las tareas encomendadas (todo el mes).
- Coordinación equipo negocio. Revisar tareas asignadas al equipo y programar las siguientes actividades del día (todo el mes).
- Reunión con el Jefe de Gabinete del Subsecretario Sr. Eugenio Aguiló. Reunión de Coordinación (02,11/03/2021).
- Reunión Área Jurídica Portal Único de Fondos. Reunión de Monitoreo (02/03/2021).
- Reunión de Coordinación Plan Nacional de Vacunación COVID-19 (03, 12, 22/03/21).
- Reunión de coordinación Unidad Jurídica y Unidad de Fondos. Revisar las observaciones al convenio que se suscribirá con la Contraloría General de la República (03/03/2021).
- Reunión Coordinación con el Subsecretario Sr. Emarco Hantelmann (04/03/21).
- Revisión portal módulo admisibilidad y evaluación con Unidad de Fondos Concursables del MSGG. Habilitar a los equipos de la Unidad de Fondos del ministerio sobre los aspectos tecnológicos y metodológicos de la etapa de evaluación del Portal de Fondos (09/03/2021).

- Reunión de Coordinación Unidad E-learning – Diseñador. Evaluación diseño Diploma Curso Herramientas básicas para el Liderazgo Social 2021 y home plataforma escuela.segob.cl (16/03/2021).
- Reunión de Coordinación Unidad E-learning – Portal de Fondos Concursables del Ministerio. Coordinación y evaluación de contenidos para un futuro curso e-learning para el II semestre (18/03/2021).
- Reunión Unidad E-learning – Plataforma escuela.segob.cl del Ministerio. Coordinación descarga diplomas Curso Formulación de Proyecto para el Liderazgo Social 2021 desde plataforma e-learning (18/03/2021).
- Reunión Unidad E-learning – División Organizaciones Sociales – Gabinete Subsecretario – Gabinete Ministro. Análisis y coordinación ceremonia virtual curso Formulación de Proyecto para el Liderazgo Social 2021 (30/03/2021).
- Reunión Unidad E-learning – Unidad Observatorio. Análisis y coordinación cursos e-learning Ley 20.609 y Ley 20.500 2021 (30/03/2021).



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

PRIMER TRIMESTRE 2021

**SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
ASIGNACIÓN 24.03.315**



GASTOS TRIMESTRE ENERO A MARZO 2021 – SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ I trimestre 2021
24.03.315	ASESORÍAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANÁLISIS DE PRENSA, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO (GM)	69.813.095
	ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL, INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA (SSGG)	90.850.275
	ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL MINISTERIO (DAF)	56.942.835
	SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR	10.539.150
TOTAL GASTOS PRIMER TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.315		228.145.355

ASESORIAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANALISIS DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: Gabinete Ministro

Presupuesto Vigente: \$ 341.500.000

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete del Ministro, basados en la Ley 19.032. Constituir canales de vinculación entre el Gobierno y las diferentes Organizaciones Sociales. Actividades que contribuyan a la difusión de iniciativas al Gobierno y constituyan canales efectivos de comunicación ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2021

- Elaboración de minutas de contenidos por cada tema de agenda política, correspondiente al periodo de enero a marzo del año 2021.
- Informes de análisis de prensa. Se informa diariamente al Sr. Ministro, del Desarrollo de las noticias, de diversos medios y agencia cablegráfica.
- Minutas de contenidos de reuniones con la prensa, medios escritos, radiales y televisivos.
- Informes de contenidos de reuniones con instituciones y organismos nacionales en temas contingentes. Se elabora un archivo actualizado de sus audiencias y se mantiene un archivo actualizado de las reuniones con distintas instituciones nacionales e internacionales
- Soportes visuales, escritos y radiales de intervenciones del Sr. Ministro. Se cubren todas las conferencias de prensa con data show, gráficos de apoyo y minutas de contenido.
- Fichas y registro de salidas a terreno. Se mantiene actualizada la producción de salidas a terreno del Sr. Ministro, a nivel nacional.

ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA

Asignación: 23.03.315

Ejecutor: Gabinete Subsecretaría

Presupuesto Vigente: \$ 331.500.000

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete del Subsecretario General de Gobierno, basados en la Ley 19.032.

Coordinación de las Seremis dependientes técnicas y administrativas del MSGG, servirán de organismo asesor del respectivo Intendente en el ámbito de sus funciones propias.

Apoyo en el ámbito comunicacional a las actividades de la Subsecretaría.

Creación y realización de actividades, relacionadas con el que hacer Ministerial.

Seguimiento de los instrumentos de gestión.

Funciones respecto a la aplicación de la Ley de Transparencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2021

- 1.- Elaboración de informe de las actividades realizadas por el Sr. Subsecretario y los Secretarios regionales ministeriales, que han sido difundidas por los medios de comunicación, fundamentalmente medios electrónicos.
- 2.- Elaboración de minutas informativas para el Sr. Subsecretario, para las actividades que realiza en terreno (diálogos ciudadanos, difusión de fondos, entrevistas a medios locales.)
- 3.- Seguimiento informativo de las actividades, así como reenvío de información relevante al Gabinete del Sr. Subsecretario, de aquellas informaciones destacadas de la gestión del Gobierno.
- 4.- Acompañamiento a las actividades de prensa que realiza el Sr. Subsecretario en terreno.
- 5.- Envío de comunicados de prensa y pautas de las actividades realizadas por el Sr. Subsecretario.
- 6.- Elaboración (diseño, redacción) de un boletín de información interna que se envía en forma electrónica.
- 7.- Participación en mesas de trabajo sobre No Discriminación y Participación Ciudadana, entre otras materias encomendadas por el Sr. Subsecretario.

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA

La misión del Sistema de Atención Integral es coordinar todos los espacios y formas de atención mediante una gestión moderna, procedimientos de derivación expeditos, sistemas de registro, plan de difusión e información para retroalimentar al servicio, todo ello bajo una metodología estandarizada, participativa y no discriminatoria.

El presente Informe, corresponde al tercer trimestre del año 2020, desde el 01 de julio, hasta el 30 de septiembre, el cual se enmarca en el siguiente proceso normativo:

- Decreto Supremo N° 680 del 21 de septiembre de 1990. Aprueba instrucciones para el establecimiento de las Oficinas de Informaciones, para el público usuario(a) en la Administración del Estado.
- Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.
- Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 20.500 sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública

OBJETIVO GENERAL

El objetivo del SIAC, es desarrollar espacios de comunicación entre el Gobierno y la ciudadanía, promover mayor apertura de canales de participación en el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, facilitando la expresión de las necesidades, opiniones, reclamos, sugerencias y requerimientos las personas, a través de los canales oficiales, retroalimentando la acción gubernamental, y resolviéndolas en función de su interés social.

A través de este documento, se entrega información relevante a la autoridad, para la toma de decisiones y la elaboración de acciones con el fin de lograr un mejoramiento progresivo en la atención y la información a los usuarios/as de los Espacios de Información y Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL INFORME

- Elaborar un reporte de avance respecto al tipo de solicitudes de los dispositivos de atención del Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana, sistematizando y analizando la información que permita a las autoridades la toma de decisiones para el mejoramiento continuo en la entrega de información y atención a la ciudadanía.
- Sistematizar la información para la obtención de los requerimientos específicos de los usuarios/as que permitan la construcción de espacios de Información y Atención Ciudadana a objeto de poder responder sus demandas.
- Distinguir tipos de solicitudes de acuerdo con la temática de estas, identificando problemáticas recurrentes y estableciendo tipos ideales en relación a sus características muestrales y tipo de dispositivo/plataforma.

OBJETIVOS 2021

- Ampliar la cobertura de atención en todo el territorio nacional bajo las modalidades web, telefónica y presencial (la última si la contingencia lo permite).
- Alianzas estratégicas con otros servicios enfocados en brindar una atención cercana y de calidad.
- Mayor accesibilidad a las modalidades de atención ciudadana.

METODOLOGÍA INFORME

La metodología aplicada se basa en un enfoque mixto, en donde el trabajo cuantitativo, en cuanto al análisis de la información recabada en el punto cuatro, fue además acompañado de un trabajo de corte cualitativo, para así identificar variables de texto y establecer tipos de reclamos.

Además, la muestra recabada está acotada por dos factores:

- i. Desde 01 de enero del año 2021 – hasta el 31 de marzo del año 2021.
- ii. El total de la muestra, abarca un total de 1965 registros durante el período de tiempo antes señalado.

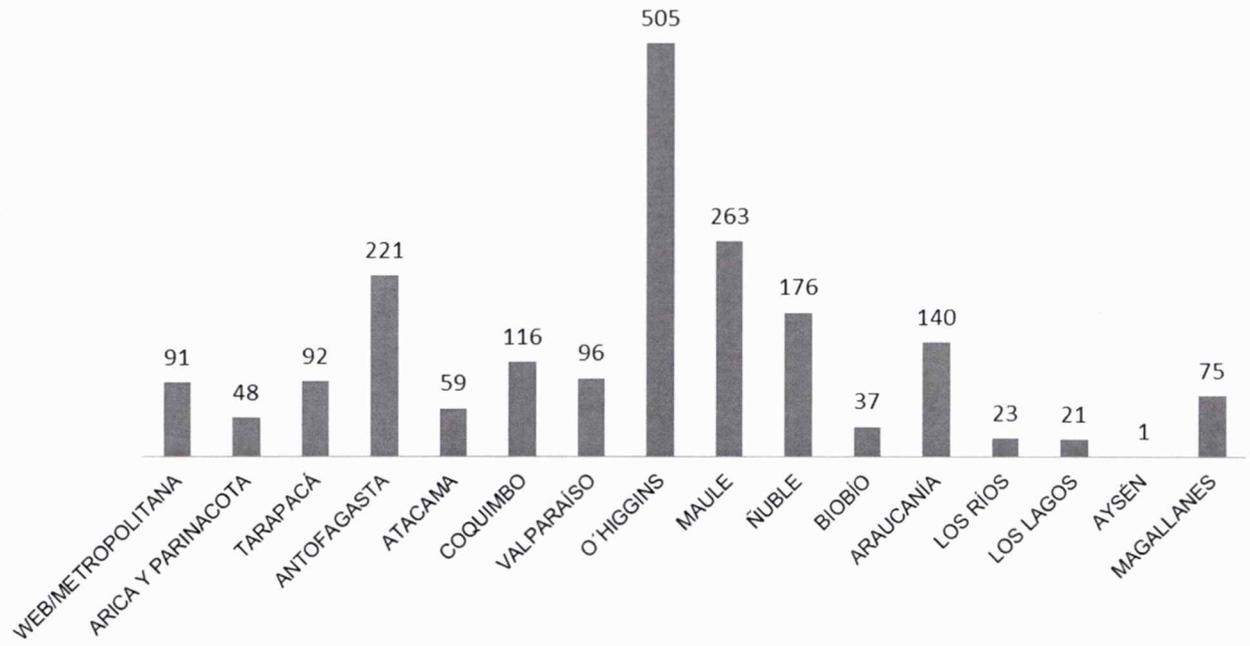
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS DE ATENCIÓN

Este informe, abarca la información compilada a partir de los registros del Sistema Informático alojado en el sitio <http://oirs.msgg.gob.cl>. Este sitio, cuenta con la información ingresada por los Encargados/as de los Espacios de Información y Atención ciudadana Ministeriales, a lo largo del país, ya sea de consultas y/o solicitudes cursadas a través de las vías presencial, telefónica, virtual.

Las Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), y los espacios de atención virtual, atendieron 1965 solicitudes durante el periodo que va desde el 01 de enero hasta el 31 de marzo. De las cuales se detalla lo siguiente:

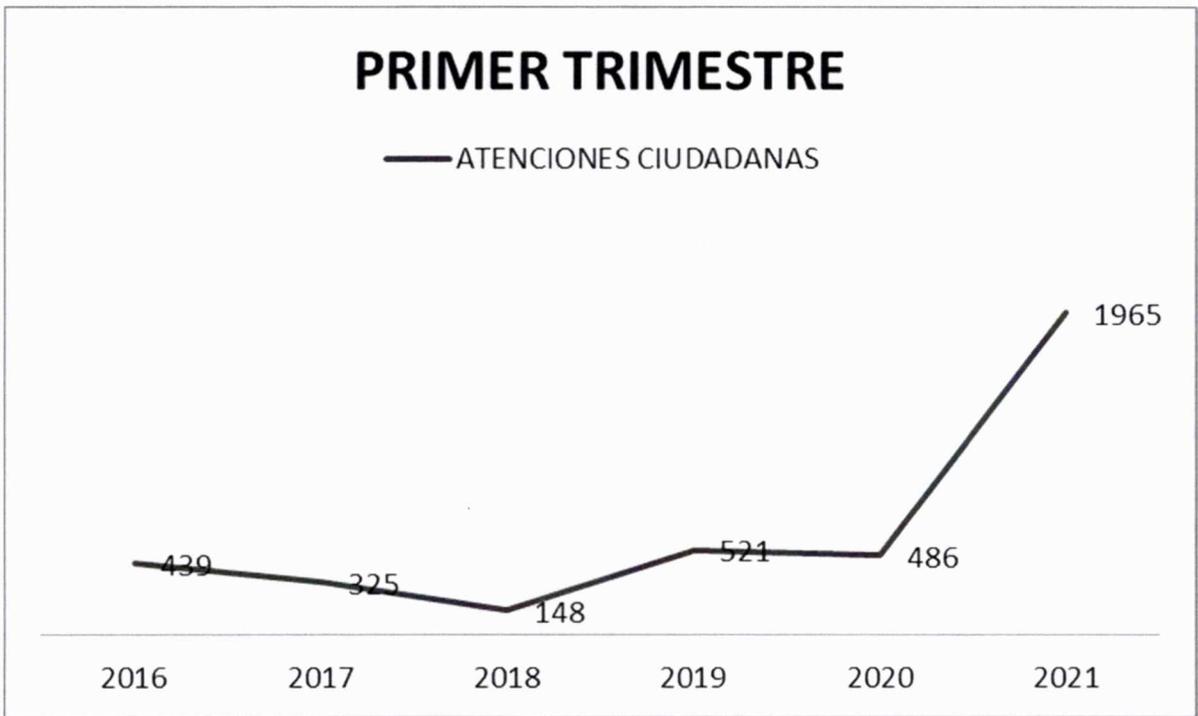
REGIÓN	ENERO			FEBRERO			MARZO			TOTAL
	F	M	SUBTOTAL	F	M	SUBTOTAL	F	M	SUBTOTAL	
Arica Y Parinacota	8	2	10	2	0	2	19	18	37	49
Tarapacá	9	8	17	8	14	22	24	29	53	92
Antofagasta	0	0	0	55	38	93	71	57	128	221
Atacama	19	4	23	3	1	4	28	4	32	59
Coquimbo	34	22	56	1		1	25	34	59	116
Valparaíso	17	7	24	36	20	56	8	8	16	96
Metropolitana	12	28	40	14	11	25	14	12	26	91
Libertador Bernardo O'Higgins	132	58	190	82	23	105	141	69	210	505
Maule	59	26	85	74	28	102	34	42	76	263
Ñuble	23	11	34	40	19	59	34	49	83	176
Biobío	0	0	0	0	0	0	8	29	37	37
Araucanía	34	26	60	3	1	4	40	36	76	140
Los Ríos	9	2	11	5	4	9	2	1	3	23
Los Lagos	7	4	11	2	4	6	1	3	4	21
Aysén	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
Magallanes	14	4	18	20	9	29	17	11	28	75
Total Nacional	377	202	579	345	172	517	467	402	869	1965

Atenciones Ciudadanas Enero a Marzo 2021



PRIMER TRIMESTRE

— ATENCIONES CIUDADANAS



Del total de atenciones ingresadas durante el período, los tipos de solicitudes diferenciadas por género son:

TIPO SOLICITUD	FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
Consulta	954	606	1560
Felicitación	10	2	12
Opinión	101	46	147
Petición	117	109	226
Reclamo	7	10	17
Sugerencia	0	3	3
Total	1189	776	1965

El comportamiento de los canales de atención ciudadana a lo largo de nuestro país se detalla a continuación, por género. Muestra la accesibilidad de la ciudadanía a cada uno de estos:

CANAL DE ATENCIÓN	FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
Web	38	51	89
Presencial	365	242	607
Buzón Virtual	114	84	198
Teléfono de Información Ciudadana	672	399	1071
Total	1189	776	1965

De las 1965 atenciones realizadas, el 0,50 % de las personas se declaran en situación de discapacidad, correspondiente a un total de 10 casos:

PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD	
Ceguera o dificultad para ver	7
Dificultad física y/o movilidad	3
Total	10

El 2.74% declara pertenencia a una etnia, abarcando un total de 54 atenciones, que se detalla a continuación:

PERTENENCIA A ETNIA	
Atacameño	4
Aymara	6
Coya	3
Diaguita	6
Mapuche	35
Total	54

El 28,6% declara pertenecer a organizaciones sociales, abordando un total de 562 atenciones, de las cuales se identifican:

PERTENENCIA A ORGANIZACIONES SOCIALES	
Junta de vecinos	256
Agrupaciones Culturales o Creación Artística	18
Adulto mayor	13
Otras	275
Total	562

CUMPLIMIENTO DE INDICADORES MINISTERIALES

Al 31 de marzo del 2021, se entregó respuesta a la totalidad de los reclamos relacionados con productos ministeriales, cumpliendo al 100% el Indicador del Programa de Mejoramiento de la Gestión, el cual es reportado a la Dirección de Presupuestos, del Ministerio de Hacienda.

De un total de 17 reclamos ingresados, por los distintos canales de atención ciudadana, 1 corresponde a productos ministeriales, el cual ha sido respondido en plazo al usuario. Los 16 que corresponden a otros servicios o instituciones públicas se han derivado de acuerdo a la normativa vigente dentro de los plazos establecidos.

LINEAMENTOS 2021

Durante el Primer Trimestre la Unidad SIAC, ha trabajado en un Proceso de Diagnóstico de la unidad SIAC a nivel País, el cual consistió en realizar un levantamiento de información básica, identificando los espacios de atención existentes, el nivel de soporte tecnológico y las capacidades de las personas a cargo. Así, se aplicaron dos encuestas en cada Región, una a la autoridad Regional y otro directo a todos/as los/as Encargados/as Regionales y posteriormente se elaboró un diagnóstico consolidado a nivel nacional.

El diagnóstico buscó responder las siguientes interrogantes:

- ¿El Ministerio dispone de espacios de atención que brinden una cobertura regional suficiente a los/as ciudadanos/as que son usuarios/as del Servicio?
- ¿El personal involucrado en el funcionamiento de los espacios de atención está debidamente capacitado para atender a los/as ciudadanos/as?
- ¿El proceso de atención es eficiente en términos del uso de los recursos (humanos, infraestructura) asignados para su funcionamiento?

Este proceso de evaluación, ha entregado como resultado, poder avanzar en las siguientes etapas y objetivos:

- Fortalecer Red Nacional Encargados SIAC
- Implementar Flujos de Procesos de Atención Ciudadana.
- Propuesta implementación canales de atención (telefónica, web y presencial).

- Convenio colaborativo "Atención Víctimas de Violencia VCM".
- Capacitación a Encargados/as "SIAC".
- Implementación Nueva Plataforma de Atención Ciudadana.

**ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL
MINISTERIO**

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: División de Administración y Finanzas

Presupuesto Vigente: \$ 234.578.000.

Características:

Para el mejor funcionamiento del Ministerio se hace necesario atender a lo largo del país a las SEREMIS de Gobierno, como también en la administración central del cumplimiento de los objetivos y funciones de esta Secretaría de Estado.

Desarrollar un seguimiento permanente de las tareas que se han impuesto anualmente, con ello permite introducir las correcciones y modificaciones necesarias para su buena administración.

Las SEREMIS y el nivel central en el cumplimiento de sus funciones deben aplicar los diferentes programas y realizar distintas actividades que desde cada una de las Divisiones del Ministerio se implementen, para lo cual necesitan de una asesoría Administrativa y Financiera.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2020

- Apoyar la gestión financiera, administrativa y operativa del Ministerio.
- Aplicar instructivos y procedimientos administrativos y normativas legales que requiere la ejecución presupuestaria para el año en curso.
- Actividades de control y evaluación presupuestarios, administrativos en recursos humanos en las regiones.
- Actividades de Control y evaluación de las regiones.
- Apoyo y capacitación a los funcionarios en las áreas administrativas.
- Asesoramiento en lo referente en el manejo de personal (contratos, pago de horas extras, viáticos, entre otros).
- Asesoramiento y capacitación del funcionamiento en los procesos de compras y contrataciones públicas (Chilecompras).
- Apoyar y asesorar en los sistemas financieros y contables gubernamentales (SIGFE).

SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: División de Administración y Finanzas

Presupuesto Vigente: \$63.281.000.-

Características:

Contribuir al bienestar del funcionario cooperando en su adaptación al medio y a la elevación de sus incentivos y sus condiciones de vida.

Establecer acciones para contribuir a una mejor participación y de buena calidad para los funcionarios en las tareas propias y de cada uno de ellos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2021

- Apoyo al servicio de Bienestar para la administración, mantención y operación de dependencias.



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

PRIMER TRIMESTRE 2021

**FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES,
PROVINCIALES Y COMUNALES**

ASIGNACIÓN 24.03.316



**GASTOS TRIMESTRE ENERO A MARZO 2021 – FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ I trimestre 2021
24.03.316	FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES	24.601.802
TOTAL GASTOS PRIMER TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.316		24.601.802

FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES

Asignación: 24.03.316

Ejecutor: Unidad de Fondos Concursables

Presupuesto Vigente: \$ 2.161.570.000.-

Características:

Programa que tiene como objetivo materializar proyectos (realización, edición, difusión de programas o suplementos) de carácter regional, reforzando el rol de la comunicación, resaltando la identidad propia de la región.

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES 2021	
PROGRAMA SUBTÍTULO 24:	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales
IMPUTACIÓN:	20 01 01 24 03 316
UNIDAD EJECUTORA:	Unidad de Fondos Concursables
JEFE RESPONSABLE:	Alexis Becerra Huaiquián
DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:	Indefinida
AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2021):	21 Años
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OBJETIVO N° 4: Apoyar la ejecución de iniciativas regionales, provinciales comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión por parte de los medios de comunicación.
OBJETIVO DEL FONDO:	El FFMCS tiene como objetivo financiar en forma complementaria proyectos relativos a la realización, edición y difusión de programas o suplementos de carácter regional, intercomunal o comunal, que permitan reforzar el rol de la comunicación en el desarrollo, rescatando la identidad propia de cada región, ya sea, informando sobre su acontecer económico, artístico y cultural, y/o fortaleciendo los procesos y estrategias educativas locales. Los recursos de este fondo son asignados por la Ley de Presupuestos del Sector Público, que contempla los montos necesarios para financiar proyectos de medios de comunicación regionales, provinciales o comunales, tales como medios de radiodifusión, televisivos, prensa escrita y medios electrónicos.
MARCO NORMATIVO:	<u>Ley N° 17.733</u> , sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo <u>Decreto N° 45</u> , reglamento del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales

I. estado de cumplimiento por etapas

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFMCS 2021		
ETAPAS	PLAZO ¹	ESTADO
APROBACIÓN DE BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	15/01/2021 al 28/01/2021	Cumplido
ESTABLECIMIENTO COMISIÓN REGIONAL	15/01/2021 al 28/01/2021	Cumplido
DIFUSIÓN	18/01/2021 al 16/04/2021	En proceso
POSTULACIÓN	01/03/2021 al 16/04/2021	En proceso
ADMISIBILIDAD	19/04/2021 al 23/04/2021	Proceso no iniciado
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	23/04/2021 al 26/04/2021	Proceso no iniciado
RECONSIDERACIÓN ADMISIBILIDAD (art. N°19)	27/04/2021 al 03/05/2021	Proceso no iniciado
PUBLICACIÓN RECONSIDERACIÓN	03/05/2021 al 04/05/2021	Proceso no iniciado
EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN (art. N°21)	05/05/2021 al 26/05/2021	Proceso no iniciado
ADJUDICACIÓN (art. N°28)	27/05/2021 al 02/06/2021	Proceso no iniciado
PUBLICACIÓN ADJUDICACIÓN ²	02/06/2021 al 09/06/2021	Proceso no iniciado
APELACIÓN (art. N°29)	10/06/2021 al 16/06/2021	Proceso no iniciado
RESOLUCIÓN APELACIÓN	15/06/2021 al 23/06/2021	Proceso no iniciado
FIRMA DE CONVENIOS	10/06/2021 al 23/06/2021	Proceso no iniciado
FIRMA RESOLUCIÓN INTENDENTE	24/06/2021 al 20/07/2021	Proceso no iniciado
TRANSFERENCIAS A TERCEROS	21/07/2021 al 03/08/2021	Proceso no iniciado
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	04/08/2021 al 03/11/2021	Proceso no iniciado
RENDICIÓN Y CIERRE	04/11/2021 al 17/11/2021	Proceso no iniciado
REVISIÓN Y CERTIFICACIÓN RENDICIÓN	18/11/2021 al 09/12/2021	Proceso no iniciado

¹ Según Resolución Exenta N°272/285, del 29 de marzo del 2021, firmada por el Subsecretario General de Gobierno, se modificó cronograma de postulación del concurso Fondo de Fomento de medios de Comunicación Social, año 2021.

² Los resultados del proceso de adjudicación, son publicados en la página web del Ministerio

II. presupuesto y distribución de recursos del FFMCS

La Ley de Presupuestos del Sector Público 2021, asignó a este fondo \$ 2.161.570.000, que se distribuyen como se muestran a continuación:

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFMCS 2021			
LPSP 2021: (100%)	\$2.161.570.000		
GASTOS OPERACIONALES: (8%)	\$172.925.600	GASTO EN PERSONAL: (57,3%)	\$99.010.000
		BIENES Y SERVICIOS: (42,7%)	\$73.915.600
TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (92%)	\$1.988.644.400		

i. PROPIR INICIAL

1. Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2021, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS LPSP 24 03 316 - FFMCS 2021				
N°	REGIÓN	TRANSFERENCIAS A TERCEROS	GASTO OPERACIONAL	
			BIENES Y SERVICIOS	HONORARIOS
1	TARAPACÁ	\$ 109,042,719	-	
2	ANTOFAGASTA	\$ 133,002,658	-	
3	ATACAMA	\$ 104,437,225	-	
4	COQUIMBO	\$ 145,249,247	-	
5	VALPARAÍSO	\$ 184,584,549	-	
6	O'HIGGINS	\$ 108,097,879	-	
7	MAULE	\$ 119,298,299	-	
8	BIOBÍO	\$ 162,139,492	-	
9	LA ARAUCANÍA	\$ 110,424,413	-	
10	LOS LAGOS	\$ 150,265,645	-	
11	AYSÉN	\$ 88,075,683	-	
12	MAGALLANES	\$ 93,617,084	-	
13	METROPOLITANA	\$ 198,864,440	-	
14	LOS RÍOS	\$ 111,801,825	-	
15	ARICA Y PARINACOTA	\$ 99,298,251	-	
16	ÑUBLE	\$ 70,444,992	-	
TOTALES		\$1.988.644.400	\$172.925.600	\$99.010.000
LPSP 2021		\$2.161.570.000		

TRANSFERENCIA A TERCEROS (92%)	\$ 1,988,644,400	
10% Región Metropolitana	\$ 198,864,440	Según reglamento el 10% es destinado a RM
90% Resto de las Regiones	\$ 1,789,779,960	Según reglamento el 90% restante es repartido en regiones según los criterios regionales.

ii. PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)

- a. Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0, el presupuesto 2021, se abrió el sistema con \$107.590.000.-, para Honorarios; \$61.594.160, para Bienes y Servicios; \$1.974.367.840.-, para Transferencias a Terceros. Se hace presente que los montos con los que se abre el SIGFE no coinciden con los montos establecidos por el Consejo Nacional del fondo, en el que se determinó asignar el 92% del presupuesto para Transferencias a Terceros y 8% para gastos operacionales.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 11/03/2021 y 09/04/2021, el Propir de enero - febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable

Consecuentemente, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 03 316 - 2020				
CUENTA	LPSP 2020	DEVENGO	SALDO	% EJECUCIÓN
FFMCS	\$2.161.570.000	\$24.601.802	\$2.124.405.547	1%
HONORARIOS	\$99.010.000	\$19.884.000	\$79.126.000	20%
BIENES Y SERVICIOS	\$73.916.000	\$4.717.802	\$56.635.547	6%
TRANSFERENCIA A TERCEROS	\$1.988.644.000	\$0	\$1.988.644.000	0%
INVERSIÓN REAL	-	-	-	-
TOTAL	\$2.161.570.000	\$24.601.802	\$2.124.405.547	2%

III. **rendición y cierre (2020)**

1. En el primer trimestre se termina con la rendición del concurso 2020.

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2020						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRANS F.	APROBAD OS			
1	TARAPACÁ	39	38	1	97%	• Militza Vargas Cárdenas – Norte al Día; OF. N°164/2020 del 26-10-2020.
2	ANTOFAGASTA	41	41	0	100 %	• Sin Observaciones
3	ATACAMA	31	31	0	100 %	• Sin Observaciones
4	COQUIMBO	42	41	1	98%	• Sociedad Madrigal Comunicaciones – Radio Madrigal; ORD. N°51 del 03- 12- 2020.
5	VALPARAÍSO	55	54	1	98%	• Sociedad Speedway producciones – TV costa; OF. 272/2020 del 28-10-2020.
6	O'HIGGINS	36	36	0	100 %	• Sin Observaciones.
7	MAULE	48	47	1	98%	• Editora el Centro Empresa Periodística – Diario el Centro; OF. N°218 del 20-11-2020
8	BIOBÍO	46	45	1	98%	• Almendra Asociados SPA – Canal TV8; OF.N°632 del 30-12-2020.
9	ARAUCANÍA	44	44	0	100 %	• Sin Observaciones.
10	LOS LAGOS	47	47	0	100 %	• Sin Observaciones.
11	AYSÉN	26	26	0	100 %	• Sin Observaciones.

12	MAGALLANES	26	26	0	100 %	• Sin Observaciones.
13	METROPOLITANA	63	63	0	100 %	• Sin Observaciones.
14	LOS RÍOS	34	34	0	100 %	• Sin Observaciones.
15	ARICA y PARINACOTA	35	35	0	100 %	• Sin Observaciones.
16	ÑUBLE	24	24	0	100 %	• Sin Observaciones.
		637	632	5	%	

IV. difusión y postulación³

1. Dentro del primer trimestre Proceso iniciado el 01/03/2021, aún en proceso.
2. De un total de **829 postulaciones** (en estado de preparación y postulados) existen **249 medios que aún no seleccionan la región de postulación (NULL)**, por lo que sólo hemos considerado en este reporte aquellas postulaciones que sin cuentan con dicho dato ingresado en la plataforma, **580 están efectivamente postulados.**

REGIÓN	EN PREPARACIÓN	POSTULADOS	TOTAL POSTULACIONES
ARICA Y PARINACOTA	17	7	24
TARAPACÁ	20	3	23
ANTOFAGASTA	33	4	37
ATACAMA	16	1	17
COQUIMBO	31	17	48
VALPARAÍSO	43	16	59
O'HIGGINS	28	12	40
MAULE	39	15	54
ÑUBLE	17	6	23
BIOBÍO	34	10	44
ARAUCANÍA	25	5	30
LOS RÍOS	17	4	21
LOS LAGOS	33	8	41
AYSÉN	10	4	13
MAGALLANES	10	8	18
METROPOLITANA	71	21	88
TOTALES	444	141	580

³ "Los concursos públicos deberán ser convocados por los respectivos Consejos Regionales durante el primer trimestre de cada ejercicio y, si al cabo de un proceso de selección quedaren recursos remanentes, se deberá convocar a nuevos concursos públicos para su asignación.

V. **admisibilidad**

1. Proceso no iniciado.

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FMCS 2021					
N o	REGIÓN	ADMISIBLES	INADMISIBLES	RECONSIDERAD OS	TOTAL
1	TARAPACÁ	-	-	-	-
2	ANTOFAGASTA	-	-	-	-
3	ATACAMA	-	-	-	-
4	COQUIMBO	-	-	-	-
5	VALPARAÍSO	-	-	-	-
6	O'HIGGINS	-	-	-	-
7	MAULE	-	-	-	-
8	BIOBÍO	-	-	-	-
9	ARAUCANÍA	-	-	-	-
10	LOS LAGOS	-	-	-	-
11	AYSÉN	-	-	-	-
12	MAGALLANES	-	-	-	-
13	METROPOLITANA	-	-	-	-
14	LOS RÍOS	-	-	-	-
15	ARICA y PARINACOTA	-	-	-	-
16	ÑUBLE	-	-	-	-
	TOTAL	-	-	-	-

VI. **evaluación, priorización⁴ y adjudicación (CDC/PMG [H])**

1. Proceso no iniciado.

CUADRO EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFMCS 2021					
N°	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	N° Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ADJUDICADO
1	TARAPACA	-	-	-	-
2	ANTOFAGASTA	-	-	-	-
3	ATACAMA	-	-	-	-
4	COQUIMBO	-	-	-	-
5	VALPARAÍSO	-	-	-	-
6	O'HIGGINS	-	-	-	-
7	MAULE	-	-	-	-
8	BIOBÍO	-	-	-	-
9	ARAUCANÍA	-	-	-	-
10	LOS LAGOS	-	-	-	-
11	AYSÉN	-	-	-	-
12	MAGALLANES	-	-	-	-
13	METROPOLITANA	-	-	-	-
14	LOS RÍOS	-	-	-	-
15	ARICA y PARINACOTA	-	-	-	-
16	ÑUBLE	-	-	-	-
				-	-

⁴ Decreto N°45, Art. 11°: En el proceso de selección de los proyectos postulados, sólo tendrán derecho a voto los ocho miembros de la Comisión Regional.

Art. 13°: Los miembros de las Comisiones Regionales desempeñarán las siguientes funciones en los concursos:

- a) evaluar los proyectos que resultaron admisibles, conforme a lo señalado en las Bases del concurso.
- b) proponer fundadamente la cuantía del financiamiento para cada proyecto, de acuerdo a las Bases respectivas.
- c) elaborar un listado, en estricto orden de precedencia, de proyectos que, no obstante meritorios, no hayan resultado seleccionados, para el caso en que proceda una nueva adjudicación de los recursos del Fondo, ocasionada por la no comparecencia a suscribir el respectivo convenio de ejecución o el incumplimiento del mismo por parte de alguno de los responsables de los proyectos seleccionados.

Al término de sus funciones, la Comisión Regional deberá dar cuenta por escrito, dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles, del cumplimiento de su cometido al Consejo Regional y a la Subsecretaría General de Gobierno

VII. firma de convenio y resolución de aprobación (CDC/PMG [H])

1. Proceso no iniciado.

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFMCS 2021				
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
1	TARAPACÁ	-	-	-
2	ANTOFAGASTA	-	-	-
3	ATACAMA	-	-	-
4	COQUIMBO	-	-	-
5	VALPARAÍSO	-	-	-
6	O'HIGGINS	-	-	-
7	MAULE	-	-	-
8	BIOBÍO	-	-	-
9	ARAUCANÍA	-	-	-
10	LOS LAGOS	-	-	-
11	AYSÉN	-	-	-
12	MAGALLANES	-	-	-
13	METROPOLITANA	-	-	-
14	LOS RÍOS	-	-	-
15	ARICA y PARINACOTA	-	-	-
16	ÑUBLE	-	-	-
		-		-

VIII. **transferencias a terceros (CDC/PMG [H])**

1. Proceso iniciado durante el tercer trimestre, en el mes de agosto se logra el total de 637 proyectos con convenio suscrito y con transferencia efectiva. **Medición cerrada**

CUADRO INDICADOR PMG/CDC FFMCS 2021			
NOMBRE DEL INDICADOR:	"Porcentaje de proyectos adjudicados con convenio suscrito del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales que reciben primera cuota a de diciembre del año t."		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((N° de proyectos adjudicados con convenios suscritos en el año t por medios de comunicación social en el Concurso del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales, con financiamiento al 31 de diciembre año t / N° de proyectos adjudicados con convenios suscritos en el año t por medios de comunicación social en el Concurso del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales)*100)		
META:	100 % (PMG)	PONDERADO R:	0/0 (0%)
	97% (CDC)		
CUMPLIMIENTO:	99,6%		
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:		ESTADO DE CUMPLIMIENTO:	
Informe de Gestión Anual del FFMCS (PMG y CDC)		No iniciado	
Listado de convenios firmados, visado por la UFC (CDC)		No iniciado	
Listado de convenios firmados, con traspaso de recursos financieros, visado por la UFC (CDC)		No iniciado	

IX. JUSTIFICACIÓN DE CASOS

1. Proceso no iniciado.

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2021					
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	Nº DE EGRESOS	TRANSFERENCIAS
1	TARAPACÁ	-	-	-	-
2	ANTOFAGASTA	-	-	-	-
3	ATACAMA	-	-	-	-
4	COQUIMBO	-	-	-	-
5	VALPARAÍSO	-	-	-	-
6	O'HIGGINS	-	-	-	-
7	MAULE	-	-	-	-
8	BIOBÍO	-	-	-	-
9	ARAUCANÍA	-	-	-	-
10	LOS LAGOS	-	-	-	-
11	AYSÉN	-	-	-	-
12	MAGALLANES	-	-	-	-
13	METROPOLITANA	-	-	-	-
14	LOS RÍOS	-	-	-	-
15	ARICA y PARINACOTA	-	-	-	-
16	ÑUBLE	-	-	-	-
		-	-	-	-

X. ejecución y seguimiento

1. Proceso no iniciado.

XI. rendición y cierre

1. Proceso no iniciado.

XII. equidad de género (PMG)⁵

1. En el primer trimestre, se logra un avance del 66.6%.

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar la propuesta de bases técnicas y administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante Resolución Exenta N° 272/1426, del 31/12/2020, aprueba las bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista.	<ul style="list-style-type: none"> • Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2021. Cumplido.
2	Incorporar, en los anexos de las bases técnicas y administrativas, una guía de orientación para que los proyectos que postulan sepan cómo incorporar el enfoque de género en sus propuestas.	Asimismo, la Resolución Exenta N° 272/1426, del 31/12/2020, del Subsecretario General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del FFMCS, fueron redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista. Asimismo, en dichas bases se incorporó una guía de orientación para que los proyectos que postulen cumplan	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución Exenta N° 272/1426, del Subsecretario General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del Fondo de Medios de Comunicación, Concurso 2021. Cumplido. • Bases Administrativas y Técnicas FFMCS 2021. Cumplido. • Acuerdo N°56-21 del CORE Metropolitano aprobando las Bases del FFMCS. Cumplido.
3	Identificar e informar los proyectos adjudicados que identifiquen "Enfoque de Género" como línea temática de financiamiento	En marzo esta etapa aún no ha sido iniciada.	<ul style="list-style-type: none"> • No iniciado

⁵ Notas del indicador: i) El Fondo de Medios de Comunicación Social, tiene como objetivo apoyar la ejecución de iniciativas regionales, provinciales y comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión por parte de los medios de comunicación.

ii) Busca generar equilibrios en el sistema de medios de comunicación nacional, entendiendo que su tarea comunicacional es un aporte a la democracia y al pluralismo de la sociedad. El Fondo de Medios aporta en la permanencia de medios pequeños de nivel comunal y regional que no cuentan con los recursos y las herramientas necesarias para insertarse y competir de forma igualitaria en el circuito medial.

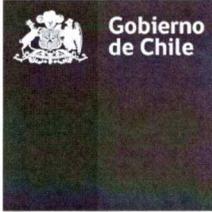


EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

PRIMER TRIMESTRE 2021

**FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y
ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO**

ASIGNACIÓN 24.03.318



GASTOS TRIMESTRE ENERO A MARZO 2021 – FONDO DE FORTALECIMIENTO
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ I trimestre 2021
24.03.318	FONDO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERES PÚBLICO	29.670.980
TOTAL GASTOS PRIMER TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.318		29.670.980

FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO

Asignación: 24.03.318

Ejecutor: Unidad de Fondos Concursables

Presupuesto Vigente: \$1.430.093.000.-

Características:

Programa que tiene como objetivo las organizaciones y asociaciones de interés público, las cuales reciben apoyo técnico y financiero para el desarrollo de iniciativas que promuevan objetivos de carácter cívico, solidario y los derechos ciudadanos, de forma autónoma o en alianza con instituciones públicas y privadas.

I. Antecedentes generales del FFOIP 2021

CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES FFOIP 2021	
ASIGNACIÓN SUBTÍTULO 24:	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público
PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG.	20 01 01 24 03 318
UNIDAD EJECUTORA:	Unidad de Fondos Concursables
JEFE RESPONSABLE:	Alexis Becerra Huaiquián
DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:	Indefinida
AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2021):	16 Años
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 3: Desarrollar herramientas y mecanismos para el fortalecimiento de la sociedad civil y sus distintas formas de organización.
OBJETIVO DEL FONDO:	El FFOIP tiene por objetivo favorecer el fortalecimiento, autonomía y sustentabilidad de las organizaciones sociales y sus redes, así como fortalecer su rol como entes vinculantes de la ciudadanía con el Estado, a través del financiamiento de proyectos locales, regionales y nacionales que promuevan el interés general en materia de derechos ciudadanos, asistencia social, educación, salud, medio ambiente, o cualquiera otra de bien común.
MARCO NORMATIVO:	Ley N° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública Decreto N° 1, aprueba reglamento que regula el catastro de organizaciones de interés público, el consejo nacional que lo administra y los consejos regionales, y el funcionamiento del fondo de fortalecimiento de las organizaciones de interés público, creado por la ley n° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública. LPSP 2021, "trimestralmente, dentro de los 30 días siguientes al término del trimestre respectivo, el Ministerio Secretaría General de Gobierno deberá informar a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos las actividades desarrolladas con cargo a esta transferencia, indicando la organización social beneficiaria, la actividad financiada y el monto asignado en cada caso. Asimismo, la Secretaría General de Gobierno informará trimestralmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, los recursos utilizados en la contratación de personal, especificando el nombre de los sujetos contratados, sus labores, y el domicilio o lugar donde estos servicios se desempeñarán."

II. Estado de cumplimiento por etapas

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFOIP 2021		
ETAPAS	PLAZO ⁶	ESTADO
APROBACIÓN DE BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	02/02/2021	Cumplido
DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN	05/03/2021 al 16/04/2021	En proceso
PLAZO POSTULACIÓN CATASTRO ORG. DE INTERÉS PÚBLICO (concurso 2021)	16/04/2021	En proceso
ADMISIBILIDAD	19/04/2021 al 30/04/2021	Etapa no iniciada
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	07/05/2021	Etapa no iniciada
RECONSIDERACIÓN	10/05/2021 al 20/05/2021	Etapa no iniciada
PUBLICACIÓN RECONSIDERACIÓN	24/05/2021	Etapa no iniciada
EVALUACIÓN	11/05/2021 al 11/06/2021	Etapa no iniciada
ADJUDICACIÓN	14/06/2021 al 17/06/2021	Etapa no iniciada
PUBLICACIÓN ADJUDICACIÓN ⁷	18/06/2021	Etapa no iniciada
FIRMA DE CONVENIOS SEREMIS/SUBSECRETARIO	22/06/2021 al 06/07/2021	Etapa no iniciada
TRANSFERENCIAS A TERCEROS	12/07/2021 al 15/07/2021	Etapa no iniciada
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	19/07/2021 al 22/10/2021	Etapa no iniciada
RENDICIÓN Y CIERRE	25/10/2021 al 08/11/2021	Etapa no iniciada
REVISIÓN DE RENDICIONES	25/11/2021 al 24/12/2021	Etapa no iniciada
ENVÍO PLANILLA CIERRE REGIONAL	30/12/2021	Etapa no iniciada

III. Presupuesto y distribución de recursos del FFOIP 2021

1. Dentro del primer trimestre, según indica se establece en Ley N° 20.500 en su artículo 21°, "El Fondo se constituirá con los aportes, ordinarios o extraordinarios, que la ley de presupuestos contemple anualmente para tales efectos y con los aportes de la cooperación internacional que reciba a cualquier título", se distribuyen los recursos asignados mediante la Ley de Presupuestos del Sector Público 2021, correspondientes a \$1.430.093.000.-

Tal como se indicó anteriormente, los recursos de la LPSP 2021 se distribuyeron de acuerdo a lo establecido por el Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público, del 02/02/2021, como se muestra a continuación:

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFOIP 2021 (Ley N° 20.500; Decreto N° 1 - Reglamento)			
LPSP 2021: (100%)	\$1.430.093.000		
GASTOS OPERACIONALES: (15%)	\$214.513.950	GASTO EN PERSONAL: (58,1%)	\$124.631.000
		BIENES Y SERVICIOS: (41.9%)	\$89.882.950
TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (85%)	\$1.215.579.050	PROYECTOS LOCALES: (80%)	\$972.463.240
		PROYECTOS REGIONALES: (10%)	\$121.557.905
		PROYECTOS NACIONALES (10%)	\$121.557.905

⁶ En enero se programan las etapas.

⁷ Los resultados del proceso de adjudicación, son publicados en la página web del Ministerio

i. **PROPIR INICIAL**

1. Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2021, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

ii. **PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)**

a. Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0, el presupuesto 2021, se apertura el sistema con \$124.631.000.-, para Honorarios; \$89.882.000, para Bienes y Servicios y \$1.215.580.000.-, para Transferencias a Terceros. Se hace presente

PROPIR INICIAL 24 03 318 – FFOIP 2021					
N°	REGIÓN	TRANSFERENCIAS A TERCEROS			TOTAL
		LOCAL (77.78%)	REGIONAL (22,22%)	TOTAL (local y regional)	
1	TARAPACÁ	\$ 45.721.640	\$ 5.715.205	\$ 51.436.845	\$ 51.436.845
2	ANTOFAGASTA	\$ 42.551.056	\$ 5.318.882	\$ 47.869.938	\$ 47.869.938
3	ATACAMA	\$ 47.430.690	\$ 5.928.836	\$ 53.359.527	\$ 53.359.527
4	COQUIMBO	\$ 57.229.750	\$ 7.153.719	\$ 64.383.469	\$ 64.383.469
5	VALPARAÍSO	\$ 72.661.102	\$ 9.082.638	\$ 81.743.740	\$ 81.743.740
6	O'HIGGINS	\$ 58.632.691	\$ 7.329.086	\$ 65.961.777	\$ 65.961.777
7	MAULE	\$ 63.709.521	\$ 7.963.690	\$ 71.673.211	\$ 71.673.211
8	BIOBÍO	\$ 68.782.809	\$ 8.597.851	\$ 77.380.661	\$ 77.380.661
9	LA ARAUCANÍA	\$ 82.515.189	\$ 10.314.399	\$ 92.829.587	\$ 92.829.587
10	LOS LAGOS	\$ 65.671.969	\$ 8.208.996	\$ 73.880.965	\$ 73.880.965
11	AYSÉN	\$ 37.760.528	\$ 4.720.066	\$ 42.480.594	\$ 42.480.594
12	MAGALLANES	\$ 33.018.495	\$ 4.127.312	\$ 37.145.807	\$ 37.145.807
13	METROPOLITANA	\$ 140.021.129	\$ 17.502.641	\$ 157.523.770	\$ 157.523.770
14	LOS RÍOS	\$ 54.277.980	\$ 6.784.747	\$ 61.062.727	\$ 61.062.727
15	ARICA Y PARINACOTA	\$ 45.472.818	\$ 5.684.102	\$ 51.156.920	\$ 51.156.920
16	ÑUBLE	\$ 57.005.874	\$ 7.125.734	\$ 64.131.608	\$ 64.131.608
17	NACIONALES	n/a	n/a	n/a	\$ 121.557.905
TOTAL		\$972.463.240	\$121.557.905	\$1.094.021.145	\$1.215.579.050
LPSP2021		\$1.430.093.000			

que los montos con los que se apertura el SIGFE no coinciden con los montos establecidos por el Consejo Nacional del fondo, en el que se determinó asignar el 85% del presupuesto para Transferencias a Terceros y 15% para gastos operacionales.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 11/03/2021 y 09/04/2021, el Propir de enero - febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable. Consecuentemente, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 03 318 – 2021				
CUENTA	LPSP 2021	DEVENGADO	SALDO	% EJECUCIÓN
FFOIP	\$1.430.093.000	\$29.670.980	\$1.392.757.799	2%
GASTO EN PERSONAL	\$124.631.000	\$24.518.550	\$100.112.450	20%
BIENES Y SERVICIOS	\$89.882.000	\$5.152.430	\$77.065.349	6%
TRANSFERENCIA A TERCEROS	\$1.215.580.000	-	\$1.215.580.000	0%
INVERSIÓN REAL	-	-	-	-
TOTAL	\$1.430.093.000	\$29.670.980	\$1.392.757.799	2%

IV. rendición y cierre (2020)

1. Dentro del primer trimestre, esta etapa se encuentra en desarrollo.

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2020						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRANSF.	RENDIDOS			
1	TARAPACÁ	21	21	0	100%	• Sin Observaciones
2	ANTOFAGASTA	28	28	0	100%	• Sin Observaciones
3	ATACAMA	26	24	2	92%	• Junta de Vecinos La Alborada– 65.053.386-0; ORD. N°023/2021. • Junta de Vecinos Pedro Martínez– 65.005.037-1; ORD. N°034/2021
4	COQUIMBO	30	30	0	100%	• Sin Observaciones
5	VALPARAÍSO	41	41	0	100%	• Sin Observaciones
6	O'HIGGINS	32	32	0	100%	• Sin Observaciones
7	MAULE	47	47	0	100%	• Sin Observaciones
8	BIOBÍO	34	-	-	-	• PENDIENTE
9	ARAUCANÍA	56	-	-	-	• PENDIENTE
10	LOS LAGOS	34	31	3	91%	• Comunidad Activa – 65.763.410-7; OF. N°24 del 16-02-2021. • Junta de Vecinos Alta Esperanza – 65.181.683-1; OF. N°23 del 16-02-2021. • Junta de Vecinos Herbert Kahl – 65.722.600-9; OF. N°25 del 16-02-2021.
11	AYSÉN	18	18	0	100%	• Sin Observaciones
12	MAGALLANES	21	21	0	100%	• Sin Observaciones
13	METROPOLITANA	68	68	0	100%	• Sin Observaciones
14	LOS RÍOS	30	30	0	100%	• Sin Observaciones
15	ARICA y PARINACOTA	32	32	0	100%	• Sin Observaciones
16	ÑUBLE	42	39	3	93%	• Agrupación Cultural y Social de Desarrollo Ñuble Conectado – 65.184.237-9; ORD. N°084-2021 • Junta de Vecinos San Ramón de Cato – 65.617.960-0; ORD. N°085-2021. • Unión de Juntas de Vecinos Chillán – 70.733.300-6; PENDIENTE
17	NACIONAL	16	16	0	100%	• Sin Observaciones
		576	-	-		

V. aprobación de las bases administrativas y técnicas⁸

1. Dentro del primer trimestre, con fecha 24/02/2021, se realizó la sesión ordinaria del Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público en la que se presentó la propuesta de Bases Técnicas y Administrativas del FFOIP, el presupuesto 2021, por categoría de proyecto y la distribución regional del presupuesto.

2. Asimismo, mediante Resolución Exenta N° 272/122 del 22/02/2021, del Subsecretario General de Gobierno, se aprueban las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP 2021.

⁸ Según indica el Decreto N° 1, Artículo 13°.- Al Consejo Nacional le corresponderá:

a) Anualmente, fijar una cuota nacional y cuotas para cada una de las regiones, sobre la base de los criterios objetivos de distribución que determine mediante resolución fundada, no pudiendo exceder la asignación a la Región Metropolitana del 50% del total de los recursos transferidos.

b) Aprobar las bases generales y los requisitos administrativos para la postulación de proyectos o programas a ser financiados en el país por los recursos del Fondo.

c) Adjudicar los proyectos o programas de carácter nacional que postulen anualmente, declararlos inadmisibles si no cumplen con los requisitos exigidos y efectuar todas las gestiones administrativas relacionadas con dichas adjudicaciones.

d) Declarar la cesación en el cargo de los miembros del mismo Consejo. e) Realizar las inscripciones y eliminaciones correspondientes en el Catastro de Organizaciones de Interés Público. v reconocer la calidad de organización de

VI. difusión y postulación

1. Dentro del primer trimestre, con fecha 05/03/2021, se realizó la ceremonia de lanzamiento del FFOIP, en la Casona del Dirigente Moneda 1967, Santiago, se inicia así la etapa de difusión y postulación, hasta el 16/04/2021.

CUADRO POSTULACIÓN FFOIP 2021						
N ^o	REGIÓN	En Preparación	En Subsanación	Inadmisibles	Postulado	TOTAL
1	TARAPACÁ	13	-	-	2	15
2	ANTOFAGASTA	25	-	-	1	26
3	ATACAMA	27	-	-	5	32
4	COQUIMBO	32	-	-	8	40
5	VALPARAÍSO	71	-	-	2	73
6	O'HIGGINS	36	1	-	3	40
7	MAULE	51	-	-	5	56
8	BIOBÍO	38	-	-	5	43
9	ARAUCANÍA	78	-	-	9	87
10	LOS LAGOS	58	-	-	3	61
11	AYSÉN	13	-	-	13	13
12	MAGALLANES	9	-	-	1	10
13	METROPOLITANA	183	4	1	17	205
14	LOS RÍOS	14	-	-	5	19
15	ARICA y PARINACOTA	34	1	3	2	40
16	ÑUBLE	22	-	-	4	26
17	S/I ⁹	206	-	-	-	206
	TOTAL	910	6	4	72	992

VII. Admisibilidad y reconsideración

1. Etapa no iniciada en el primer trimestre.

CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFOIP 2021					
N ^o	REGIÓN	ADMISIBLES	INADMISIBLES	REQUIEREN SUBSANACIÓN N ¹⁰	TOTAL
1	TARAPACÁ	-	-	-	-
2	ANTOFAGASTA	-	-	-	-
3	ATACAMA	-	-	-	-
4	COQUIMBO	-	-	-	-
5	VALPARAÍSO	-	-	-	-
6	O'HIGGINS	-	-	-	-
7	MAULE	-	-	-	-
8	BIOBÍO	-	-	-	-
9	ARAUCANÍA	-	-	-	-
10	LOS LAGOS	-	-	-	-
11	AYSÉN	-	-	-	-
12	MAGALLANES	-	-	-	-
13	METROPOLITANA	-	-	-	-
14	LOS RÍOS	-	-	-	-
15	ARICA y PARINACOTA	-	-	-	-
16	ÑUBLE	-	-	-	-
17	NACIONALES	-	-	-	-

⁹ S/I: Sin información.

¹⁰ Proyectos con documentos observados o faltantes, pueden optar al proceso de subsanación el cual dura 3 días hábiles.

VIII. evaluación, priorización¹¹ y adjudicación (H/CDC)¹²

1. Etapa no iniciada.

CUADRO EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFOIP 2021					
Nº	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ADJUDICADO
1	TARAPACÁ	-	-	-	-
2	ANTOFAGASTA	-	-	-	-
3	ATACAMA	-	-	-	-
4	COQUIMBO	-	-	-	-
5	VALPARAÍSO	-	-	-	-
6	O'HIGGINS	-	-	-	-
7	MAULE	-	-	-	-
8	BIOBÍO	-	-	-	-
9	ARAUCANÍA	-	-	-	-
10	LOS LAGOS	-	-	-	-
11	AYSÉN	-	-	-	-
12	MAGALLANES	-	-	-	-
13	METROPOLITANA	-	-	-	-
14	LOS RÍOS	-	-	-	-
15	ARICA y PARINACOTA	-	-	-	-
16	ÑUBLE	-	-	-	-
17	NACIONALES	-	-	-	-
				-	-

IX. firma de convenio y resolución de aprobación (H/CDC)¹³

1. Etapa no iniciada.

CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFOIP 2021				
Nº	REGIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	Nº Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO
1	TARAPACÁ	-	-	-
2	ANTOFAGASTA	-	-	-
3	ATACAMA	-	-	-
4	COQUIMBO	-	-	-
5	VALPARAÍSO	-	-	-
6	O'HIGGINS	-	-	-
7	MAULE	-	-	-
8	BIOBÍO	-	-	-
9	ARAUCANÍA	-	-	-
10	LOS LAGOS	-	-	-
11	AYSÉN	-	-	-
12	MAGALLANES	-	-	-
13	METROPOLITANA	-	-	-
14	LOS RÍOS	-	-	-
15	ARICA y PARINACOTA	-	-	-
16	ÑUBLE	-	-	-
17	NACIONALES	-	-	-
		-		-

¹¹ Según las Bases Administrativas y Técnicas, Etapa III: "La priorización y adjudicación de los proyectos nacionales estará a cargo del Consejo Nacional del Fondo; y la de los proyectos locales y regionales estará a cargo de los respectivos Consejos Regionales."

¹² H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional

X. transferencias a terceros (H/CDC)¹⁴

1. Etapa no iniciada.

CUADRO INDICADOR H/CDC - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2021			
NOMBRE DEL INDICADOR¹⁵:	"Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t."		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de proyectos con convenios suscritos del Concurso en el año t, por Organizaciones de Interés Público, que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de convenios suscritos del Concurso año t.) * 100)		
META:	99% (H)	CUMPLIMIENTO:	0/0 (0%)
	99% (CDC)		
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:			ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1. Listado de convenios firmados, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No Cumplido
2. Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No Cumplido
3. Informe de gestión anual del Fondo de Fortalecimiento Organizaciones de Interés Pública			No Cumplido
4. Base de datos proceso concursal FFOIP			No Cumplido

¹⁴ **H:** No asociado a incentivo remuneracional; **CDC:** Asociado a incentivo remuneracional.

¹⁵ Nota del indicador: "Se entiende por convenio suscrito aquel que es firmado por el representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado por el Subsecretario(a) y, en las regiones, por cada Secretario Regional Ministerial.

La cantidad de convenios suscritos, que representa el denominador del indicador, depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria por organizaciones sociales y que sean: declarados admisibles por los respectivos consejos; evaluados por el Ministerio y Adjudicados por

XI. JUSTIFICACIÓN DE CASOS

CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2021					
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS ADJUDICADOS	N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO	N° DE EGRESOS	TRANSFERENCIAS¹⁶
1	TARAPACÁ	-	-	-	-
2	ANTOFAGASTA	-	-	-	-
3	ATACAMA	-	-	-	-
4	COQUIMBO	-	-	-	-
5	VALPARAÍSO	-	-	-	-
6	O'HIGGINS	-	-	-	-
7	MAULE	-	-	-	-
8	BIOBÍO	-	-	-	-
9	ARAUCANÍA	-	-	-	-
10	LOS LAGOS	-	-	-	-
11	AYSÉN	-	-	-	-
12	MAGALLANES	-	-	-	-
13	METROPOLITANA	-	-	-	-
14	LOS RÍOS	-	-	-	-
15	ARICA y PARINACOTA	-	-	-	-
16	ÑUBLE	-	-	-	-
	NACIONALES	-	-	-	-
		-	-	-	-

¹⁶ Estas corresponden al total de las transferencias realizadas por las regiones a las organizaciones adjudicatarias, con convenio suscrito.



GLOSA 4

GASTOS EN ESTUDIOS ENCUESTAS Y SONDEOS DE OPINIÓN PÚBLICA

I TRIMESTRE AÑO 2021

Estudios Periodo Enero-Marzo 2021

Rut	Proveedor	Devengo Enero-Marzo	Orden de Compra	Detalle
96583240-8	CONSULTORES ASOCIADOS DE MARKETING CADEM S.A.	\$ 22.300.000	876-3-SE21	ESTUDIO CUANTITATIVO ESTRATÉGICO, QUE PERMITA CONOCER LAS PRINCIPALES TENDENCIAS Y EXPECTATIVAS DE LA OPINIÓN PÚBLICA CON RESPECTO A LA CRISIS SANITARIA PRODUCIDA POR EL BROTE DEL VIRUS COVID-19
76264622-6	SOCIEDAD COMERCIAL SEMSUM L.TDA.	\$ 29.000.000	876-25-SE21	ESTUDIO QUE PERMITA DETERMINAR EN PROFUNDIDAD EL ESTADO DE LA SOCIEDAD CHILENA
60915000-9	AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	\$ 3.790.000	272/1135	RENDICIÓN DE CUENTAS COLABORACIÓN Y APOYO AL FONDO DE ESTUDIOS SOBRE PLURALISMO
96583240-8	CONSULTORES ASOCIADOS DE MARKETING CADEM S.A.	\$ 66.000.000	876-101-SE21	ESTUDIO CUALITATIVO QUE PERMITA CONOCER LAS POTENCIALES TENDENCIAS, CONFLICTOS Y ESCENARIOS DE TODOS LOS SEGMENTOS DE LA POBLACIÓN
		121.090.000		



GLOSA 04

GASTOS EN PERSONAL SUBTÍTULO 24

I TRIMESTRE AÑO 2021

GLOSA N°04

GASTOS EN PERSONAL- TRANSFERENCIAS

I TRIMESTRE AÑO 2021

Gastos en Personal Subtítulo 24		
Asig	Concepto	Devengo enero a marzo I trimestre 2021
313	División de Organizaciones Sociales	228.543.075
	Fortalecimiento de la Sociedad Civil	44.110.970
	Coordinación Programática	180.888.955
	Información Ciudadana	3.543.150
	Capacitación E-Learning a Dirigentes Sociales	0
314	Secretaría de Comunicaciones	234.277.933
	Secretaría de Comunicaciones	234.277.933
315	Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	217.606.205
	Gabinete Ministro	69.813.095
	Gabinete Subsecretaría	90.850.275
	Asesorías y Apoyo Jurídico y Adm del Ministerio	56.942.835
	Apoyo al Servicio de Bienestar	0
316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	19.884.000
	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	19.884.000
318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	24.518.550
	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	24.518.550
319	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	34.070.874
	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	34.070.874
320	Portal Unico de Fondos Concursables	25.126.048
	Portal Unico de Fondos Concursables	25.126.048

NOMBRE	RUT	LUGAR DE DESEMPEÑO	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN	MONTO MENSU	CALIFICACIÓN PROFESIONAL
ACOSTA DE LA FUENTE CARLO ESTEBAN	17080474-0	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en control de gestión del Departamento de Formación y Participación Ciudadana	1.161.260	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
ADASME MEDINA JUANA MARIBEL	15708354-6	GABINETE SUBSECRETARIO	Llevar a cabo la coordinación del equipo de trabajo de vinculación con la ciudadanía mediante trabajo comunicacional de programas de gobierno, haciendo parte a dirigentes sociales del país y llevar otras materias relacionadas al Gabinete Señor Subsecretario	2.279.693	TECNICO JURIDICO
AGUILÓ ARMSTRONG EUGENIO FERNANDO	16125802-4	GABINETE SUBSECRETARIO	Coordinación y asesoría en la supervisión de la gestión de las distintas Divisiones, Departamentos, Programas y Unidades de la Subsecretaría	4.538.177	ABOGADO
ALARCON SOBARZO ZENOVIO CARLOS	17060694-9	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración edición y llenado de fichas de radio y televisión para mantener actualizado el portal de información para la autoridad www.lamonedainforma.gob.cl , realizar resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales, elaboración de productos asociados a noticieros centrales de TV.	770.104	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
ALEGRIA VALDENEGRO CRISTIAN FERNANDO	12852967-5	GABINETE SUBSECRETARIO	Realizar la toma de fotografías para el despliegue de la Subsecretaría y en las actividades en terreno	1.324.830	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN PUBLICIDAD
ALLENDE ROA CLAUDIO ALFREDO	13911244-K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría en procedimientos administrativos de la Unidad Audiovisual de Secom. Colaborar en producción de imágenes, revisión de textos y locuciones	1.800.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
ARMAZAN SOTO CESAR ALEJANDRO	13093402-1	GABINETE SUBSECRETARIO	Desarrollo y redacción de contenidos en Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	703.838	ENSEÑANZA BASICA COMPLETA
ARMUJO TAPIA RUBEN MARCOS	10482742-K	GABINETE MINISTERIAL	Ejecutar las tareas, gestiones diarias y realizar un apoyo operativo en el Gabinete de la Ministra Secretaria General de Gobierno. Atender en las audiencias de lobby, reuniones con autoridades y/o jefaturas, despacho de correspondencia de la autoridad a los distintos Departamentos y/o Unidades del Ministerio	1.147.388	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
ARRIOLA GONZALEZ TAMARA FRANCISCA	18466851-3	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Monitoreo de medios de comunicación; TV; radios on line; Captación de informaciones relevantes para las autoridades a nivel nacional e internacional; Elaboración de notas de la contingencia diaria; Transcripción de noticias de la prensa escrita, radio, televisión y medios on line; Elaboración de distintos productos de información a la autoridad, como cuñas autoridades, notas Presidente, set de prensa, pauta autoridades, entre otros	724.292	PERIODISTA
BARREAUX PALMA CHANTAL DANIELLE	15661811-K	GABINETE SUBSECRETARIO	Asistencia profesional a los procesos del área de negocios de la Plataforma. Levantamiento administrativo de requerimientos, que incluye postulación, diseño y formulación de proyectos de postulantes. Elaboración y entrega de información operativa y de procedimientos de proyectos concursables y/o acciones de capacitación a actores requerientes. Realizar otras tareas que sean encomendadas por la división o Subsecretaría según las necesidades del ministerio.	1.450.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
BARRERA MIRANDA GERARDO RICARDO	9832814-9	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría territorial, programática y logística para la realización de Capacitaciones y Escuelas de Formación social.	2.389.272	ADMINISTRADOR PÚBLICO
BECERRA MUÑOZ FRANCISCA SOLEDAD	13673183-1	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Coordinación de diálogos ciudadanos y participativos. Preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de diálogos participativos y ciudadanos de la DOS. Facilitadora y/o expositora en el desarrollo de diálogos participativos y ciudadanos en la DOS.	1.750.000	PUBLICISTA CON MENCIÓN EN PLANIFICACIÓN DE MARKETING Y MEDIOS
BEGO LUENGO CRISTIAN IVO	16284549-7	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Reportear y desarrollar contenido para actualizar permanentemente las distintas plataformas de la División de Organizaciones Sociales. Realizar seguimiento y monitoreo permanente a los medios de comunicación y a las redes sociales de la División de Organizaciones Sociales. Realizar minutos para las autoridades de la División de Organizaciones Sociales, según sea requerido. Cubrir en terreno actividades realizadas por la División y aquellas en que participen sus autoridades.	1.749.109	PERIODISTA

BESIO DUEÑAS JAVIERA FERNANDA	10046018-1	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Coordinación comunicacional de Presidencia con el área de Estudios Estratégicos de Secom. Desarrollo de estrategias comunicacionales conjuntas entre Presidencia y Secom.	401.998	PERIODISTA
BOTELLO CORDANO SILVANA EUGENIA	18767813-7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para www.lamonedainforma.gob.cl , y en la elaboración de resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales.	718.900	PERIODISTA
BRAVARI SOTOMAYOR INGEBORG LISELOTTE	9386006-3	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la DOS.	1.055.756	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
BRAVO PRIDA PAULINA NINEB	16857961-6	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Supervisar el trabajo y directrices generales y gestionar el cumplimiento de las tareas, funciones y compromisos que se implementan en el Departamento de Comunicación Estratégica de la Secom. Colaboración en las estrategias de comunicación interministerial y manejo de contingencia de alto contenido	4.444.444	PERIODISTA
BRUNA CARAFI JUAN JOSÉ	14435307-2	GABINETE MINISTERIAL	Revisión de los contenidos escritos y audiovisuales que desarrollen los profesionales que se desempeñan en la Unidad de Comunicaciones. A su vez evaluará las distintas pautas en terreno de la autoridad ministerial. Será quien se relacione con los distintos jefes de prensa de ministerios y servicios públicos u otros. Mantendrá la relación con los medios de comunicación.	5.040.000	PERIODISTA
BUSTINZA TUERO MELITON	21884150-3	GABINETE SUBSECRETARIO	Apoyo en interpretación en Lengua de Señas	1.726.050	BACHILLER EN MATEMATICAS
CALQUIN MORAGA FERNANDO ANTONIO	12603778-3	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Realizar plan de gestión de los recursos económicos, materiales y humanos del recinto vacacional del Quisco del Ministerio. Mantener un registro de ingresos y egresos de los usuarios que utilizan las dependencias vacacionales del Ministerio, supervisando el cumplimiento de las normas de estadía en el recinto	1.173.062	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
CALVERT CONTRERAS BYRON ALEXANDER	10962814-K	GABINETE SUBSECRETARIO	Desarrollar piezas con diseño gráfico para las actividades e iniciativas que lleve adelante el Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación dependiente del Ministerio	1.365.884	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
CANCINO SALAS MARCELA PAZ	16920063-7	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en organización y análisis de control de gestión.	2.389.272	ADMINISTRADOR PÚBLICO
CAPELLO SEPULVEDA PATRICIO EDUARDO	12890851-K	GABINETE MINISTERIAL	Montaje de Audio y cámara para Puntos de Prensa, Mantenencia de Equipos Electrónicos y Control de Operaciones de la Sala de Prensa	1.864.675	TÉCNICO ELECTRÓNICO INDUSTRIAL
CARDENAS VALLE MAXIMILIANO ANDRE	18584302-5	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para mantener actualizado el portal de información para la autoridad www.lamonedainforma.gob.cl . Realizar resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales, elaboración de productos asociados a noticieros centrales de televisión	724.292	PERIODISTA
CARRASCO SAN MARTIN HECTOR GALINDO	12238869-7	GABINETE SUBSECRETARIO	Desarrollar procesos contables para la Unidad de Fondos Concursables del Ministerio	2.520.000	CONTADOR GENERAL
CASTELLO SILVA HERNAN EMILIO	5080369-4	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en control de gestión del Departamento de Formación y Participación Ciudadana.	633.454	INGENIERO DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
CASTILLO DIAZ NICOLAS RAMON	18002457-3	GABINETE SUBSECRETARIO	Apoyo comunal de respecto a temáticas de Observatorio. Coordinación de actividades y capacitaciones referentes a las leyes 20.500 y 20.609.	1.724.505	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
CASTRO ARAYA PAULINA DORIS	16379120-K	GABINETE SUBSECRETARIO	Apoyo en interpretación en Lengua de Señas	1.726.050	PSICOLOGA
CATENACCI VEGA ALEJANDRA SOLEDAD	14259395-5	GABINETE SUBSECRETARIO	Llevar a cabo tareas relacionadas a procesos de gestión y control financieros de las Unidades de Fondos Concursables. Dar a conocer información relativa a la inscripción y posterior derivación a proyectos o postulación a fondos concursables y/o acciones de capacitación. Apoyo a distintas clases de organizaciones en procesos de postulación, diseño y formulación de proyectos concursables.	1.540.500	CONTADOR AUDITOR

CAYUQUEO CAYUQUEO CAMILO ENRIQUE	17915176-6	GABINETE SUBSECRETARIO	Asesorar al Sr. Ministro respecto al diseño y elaboración de políticas, planes, programas y estudios referidos a la promoción y protección de materias de participación ciudadana y no discriminación, y colaborar en el fomento y desarrollo de dichas políticas, planes, programas y estudios. Gestionar y coordinar las acciones de participación ciudadana y no discriminación arbitraria a nivel ministerial. Promover la elaboración de planes y programas en materia de participación ciudadana y no discriminación en los órganos de la Administración del Estado, prestandoles asistencia y coordinación técnica. Diseñar, fomentar y coordinar programas de capacitación y promoción de la participación ciudadana y no discriminación para funcionarios de la Administración del Estado. Generar y coordinar instancias de participación y diálogos con organizaciones ciudadanas y con la sociedad civil en general, respecto de adopción de políticas, planes y programas en materia de participación ciudadana y no discriminación, con el objeto de promover y garantizar el respeto efectivo de ambas, tomando en consideración y, en su caso, remitiendo las instancias competentes las peticiones que estas les formulen	3.388.236	PUBLICISTA - INGENIERO COMERCIAL
CHAMY CRUZ RODRIGO ANTONIO	16878039-7	GABINETE SUBSECRETARIO	Diseñar e implementar interfaces gráficas, programas e interfaces de comunicación necesarias dentro de la aplicación Portal Único de Fondos. Mantener y asegurar la mejora continua de los programas que constituyen la solución Portal Único de Fondos. Realizar pruebas unitarias y de sistema que aseguren la corrección de nuevos desarrollos o mejoras introducidas. Diseñar e implementar modelos de bases de datos. Integrar interfaces de comunicación tanto hacia sistemas internos del Ministerio como en otras instituciones. Capturar, analizar y formular requerimientos funcionales sobre el aplicativo.	2.002.650	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR ANALISTA PROGRAMADOR
CHAVEZ RIVERA VICTOR MANUEL	13251027-K	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría especializada en la programación, preparación y ejecución de soporte audiovisual requerido para actividades realizadas por la División de Organizaciones Sociales o en las que ésta participe. Diseño y desarrollo de material gráfico para difusión de actividades realizadas por la División de Organizaciones Sociales y aquellas en que participen autoridades. Desarrollo material didáctico para la realización de capacitaciones, escuelas de formación social y diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales.	1.956.191	INGENIERO EN PREVENCION DE RIESGOS Y MEDIO AMBIENTE
CIFUENTES SILVA CONSUELO	17408649-4	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Coordinación del área estratégica de la Secom. Realizará el monitoreo y seguimiento de la contingencia nacional e internacional en la prensa para la redacción de informes y minutos de trabajo para usos internos. Desarrollo de estrategias comunicacionales, políticas económicas y de contingencia para autoridades de gobierno. Asesoría en comunicación estratégica y manejo de coyunturas.	3.420.000	PERIODISTA
CONCHA CASTRO JOSE IGNACIO	17497321-0	GABINETE SUBSECRETARIO	Elaboración y seguimientos de convenios de colaboración del Portal Único de Fondos Concursables. Análisis y redacción de otros documentos Jurídicos.	1.448.070	ABOGADO
CONTRERAS CONTRERAS ANA FRANCISCA	16738698-9	GABINETE SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	739.029	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN PREPARACION FISICA
CONTRERAS RAMIREZ MARIELA ALEJANDRA	13081171-K	GABINETE SUBSECRETARIO	Llevar a cabo la coordinación del equipo de trabajo de vinculación con la ciudadanía mediante trabajo comunicacional de programas de gobierno, haciendo parte a dirigentes sociales del país	764.895	PODÓLOGA CLÍNICO
CONTRERAS WESTERMEYER FRANCISCA KATHERINE	16997175-7	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesoría en comunicación estratégica, manejo de coyunturas y coordinación interministerial	1.900.000	PERIODISTA

CONWAY HELEN JEAN	21862357-3	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría técnica para la traducción de distintos Newsletter de prensa internacional y para la traducción al inglés de la página www.gob.cl	491.513	LICENCIADA EN LENGUAS MODERNAS
COPAIA CASTILLO MIGUEL ANGEL	6593369-1	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la DOS. Relatoría de capacitaciones y de escuelas de Formación Social.	1.639.061	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA TECNOLÓGICA
CORDERO MORALES JAIME HAROLD	18332330-K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para mantener actualizado el portal de información para la autoridad www.lamediainforma.gob.cl, realizar resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales. Elaboración de productos asociados a noticieros centrales de televisión	718.900	PERIODISTA
CORREA PEÑALOZA BENJAMIN GUSTAVO	19428225-3	GABINETE SUBSECRETARIO	Analista Unidad de Fondos Concursables	1.283.750	CIENTISTA POLITICO
CUADRADO SEPULVEDA CARLOS ANDRÉS	10897754-K	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Apoyar al Subdirector de la División de Organizaciones Sociales, en la difusión de los programas, escuelas de formación social, capacitaciones y diálogos participativos y ciudadanos que realiza la División de Organizaciones Sociales.	1.540.500	PERIODISTA
CUEVAS GONZALEZ ANA MARIA	8927308-0	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en Compras de productos y servicios, a través de ChileCompras y Licitaciones públicas de la DOS en coordinación con la DAF.	1.147.343	SECRETARIA EJECUTIVA
DE LA CALLE MORALES NICOLAS RICARDO	14168977-0	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesorar y elaborar plan de trabajo en los diseños de piezas gráficas de gobierno y de documentos oficiales de la SECOM	1.951.300	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
DIAZ LILLO SONIA AMELIA	7196944-4	GABINETE SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	718.900	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
DONOSO PULGAR PABLO ALEXIS	9965738-3	GABINETE SUBSECRETARIO	Asistencia profesional a los procesos del área de negocios de la Plataforma Portal Único de Fondos Concursables. Levantamiento administrativo de requerimientos, que incluye postulación, diseño y formulación de proyectos de postulantes de diversa índole. Elaboración y entrega de información operativa y procedimental pertinente, conducente al registro y posterior operación de iniciativas o proyectos concursables y/o acciones de capacitación a actores requerientes. Realizar otras tareas que sean encomendadas por la división o Subsecretaría según las necesidades del ministerio.	1.222.222	INGENIERO DE EJECUCION EN PREVENCION DE RIESGOS
DUARTE MEZA ALEJANDRA DEL CARMEN	10157692-2	GABINETE SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	718.900	EXPERTA EN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
DUQUE ARIAS MARCIAL EDUARDO	11875315-1	GABINETE SUBSECRETARIO	Prestar asesoría en el gabinete del señor Subsecretario en materias de informática y sistemas	2.383.315	TECNICO DE NIVEL MEDIO EN CONTABILIDAD
DURAN MUÑOZ MARCELO ALEJANDRO	11265716-9	GABINETE SUBSECRETARIO	Planificación y Control de Ejecución Presupuestaria del Observatorio. Gestión de Compras y contrataciones, cotizaciones y seguimientos de pagos de facturas. Respuesta a requerimientos administrativos internos del Ministerio, en esas materias. Además tareas de apoyo en capacitaciones, mesas de trabajo. Ley 20.609.	1.583.634	LICENCIADO EN ADMINISTRACION SUPERIOR DE SEGURIDAD PUBLICA
ESCALA CARRASCO MACARENA DEL PILAR	15591251-0	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de Diálogos Participativos y Ciudadanos de la DOS. Facilitadora y/o expositora en el desarrollo de diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales.	1.639.061	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADM. DE EMP. MENCION RR.HH.
ESCALONA ASTETE JARSON ELIAS	18026992-4	GABINETE SUBSECRETARIO	Desarrollar capacitaciones relacionadas al programa. Ejecutar gestiones o elaborar informes del programa cuando se le requieran	1.027.000	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR ASISTENTE JURIDICO
ESCOBAR LILLO CATHERINE ELIZABETH	13275068-8	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Ingreso, registro y despacho de documentos, compra de pasajes aéreos a través de convenio marco, compra de catálogo electrónico y autorización envío órdenes de compra, compromiso Sigfe y elaboración de reporte auditoría cometido funcionario	1.224.076	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

ESPEJO SANTANA HERNAN MAXIMILIAN	17082771-6	GABINETE MINISTERIAL	Realizar registros y producciones audiovisuales en actividades de la señora Ministra. Apoyo en montaje de audio y cámara para puntos de prensa, mantenimiento de equipos electrónicos y control de operaciones de la sala de prensa	1.789.506	TECNICO EN SONIDO
ESPINOSA MUÑOZ LUIS ROLANDO	16667897-8	GABINETE SUBSECRETARIO	Diseño, desarrollo e implementación de soluciones de software con tecnologías Web e Internet, para uso tanto interno como externo del Ministerio; Mantenimiento y mejora continua de sistemas de información con que cuenta en la actualidad el Ministerio; Levantamiento y especificación de requerimientos de usuarios. Documentación de sistemas tanto como legados, en desarrollo o próximos a ser desarrollados; Exploración y evaluación de nuevas tecnologías que puedan aportar al mejoramiento de los procesos de desarrollo de software de la Unidad de Informática, o bien, de los productos que se entregan	1.055.756	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
ESPINOZA NAVARRO JORGE VLADIMIR	10389261-9	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría especializada para llevar a cabo un análisis y evaluación de contenidos de campañas propias del departamento de Marketing, diseño y digital en línea con la visión SECOM	3.360.000	TECNICO UNIVERSITARIO EN PUBLICIDAD
EYZAGUIRRE VEGA RODRIGO ANDRES	10643234-1	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizar monitoreo y seguimiento de la contingencia nacional e internacional para la elaboración y redacción de informes, minutas de trabajo para uso interno. Desarrollo de estrategias comunicacionales, políticas, económicas y de contingencia para autoridades de gobierno. Asesoría en comunicación estratégica y manejo de coyunturas.	3.447.360	PERIODISTA
FARIAS TORRES CARLOS ANDRES	15411536-6	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para www.lamediainforma.gob.cl , y en la elaboración de resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales.	718.900	PERIODISTA
FARRAN VELOSO NAZIR FARID	14031024-7	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la División de Organizaciones Sociales. Relatoría de capacitaciones y de escuelas de formación Social.	1.381.315	KINESIOLOGO
FERNANDEZ URETA MACARENA	16368046-7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesorar y supervisar el uso de las marcas de todas las aplicaciones digitales, impresas y audiovisuales de proyectos y campañas de Gobierno. Establecer orientaciones para el desarrollo de los diseños de contenidos digitales y pauta de publicaciones de todos los Ministerios y servicios públicos. Supervisar el contenido de las cuentas oficiales del Gobierno de Chile	3.024.000	PERIODISTA
FERREIRA MANSILLA OSCAR CRISTIAN	10982908-0	GABINETE SUBSECRETARIO	Contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos del MSGG que se vinculan con la Unidad de Fondos Concursables y, en particular, con el Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales; y del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público, mediante la gestiones propias de un analista de fondos concursables del nivel central, que incluyen actividades desde la planificación, pasando por la ejecución y terminando con el cierre y evaluación de cada proceso concursable, reportando a la Jefatura de la unidad, prestando asesoría técnica al nivel regional, y suministrando insumos a las líneas de apoyo de la unidad	2.721.600	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN TRABAJO SOCIAL
FIGUEROA ANDRADE HECTOR ENRIQUE	8601935-3	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría técnica para la entrega de videos digitales de noticieros emitidos por canales de TV y creación de las respectivas fichas para la página Web lamonedainforma.gob.cl	1.283.061	EGRESADO DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL
FLORES EVERT MAXIMILIANO	3252531-8	GABINETE SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	718.900	PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA
FLORES VICUÑA JOSE IGNACIO	16360678-K	GABINETE SUBSECRETARIO	Coordinación y apoyo a las tareas de prensa y seguimiento a redes sociales y otras plataformas multimedia	2.878.400	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
FREDES MORENO LUIS NEHEMIAS	6022997-K	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Analista de Cuentas, Control de Facturas y Apoyo en Procesos Administrativo en la Unidad de Movilización	1.669.795	AYUDANTE CONTADOR
FUENTES CASTILLO VANESSA FRANCISCA	16729054-K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizará la selección y clasificación de datos.	1.300.000	SOCIOLOGA

FUENTES VALENZUELA LESLIE ANDREA	13928765-7	GABINETE MINISTERIAL	Seguimiento a los proyectos de Ley del Congreso y asesoría en temas administrativos en general.	2.911.999	ABOGADA
FUENTES ZUÑIGA FELIPE IGNACIO	16478614-5	GABINETE SUBSECRETARIO	Gestión administrativa referente a la actualización de transparencia activa y gestión de solicitud de documentación según requerimientos de acceso a la información pública	844.505	TECNICO JURIDICO
GODOY MARTINEZ SERGIO OSVALDO	18002336-4	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de Diálogos Participativos y Ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales. Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la División de Organizaciones Sociales. Relatoria de capacitaciones y de escuelas de formación Social.	1.540.500	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
GONZALEZ CARCEY PABLO ANDRES	18115940-5	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesorías en Redes Sociales	1.000.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
GRAU RODRIGUEZ BARBARA VIRGINIA	7200317-9	DIVISION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Apoyo en materias de correspondencia y registro de documentación; clasificación de archivos digital y físico; canalización y atención de requerimientos de clientes internos y externos	1.400.747	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
GUBELIN FERNANDEZ HECTOR ALEJANDRO	143699336-8	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría especializada en la programación, preparación y ejecución de contenido para material audiovisual requerido para difusión de actividades realizadas por la División de Organizaciones Sociales. Realizar seguimiento y monitoreo permanente a los medios de comunicación y a las redes sociales de la División de Organizaciones Sociales. Preparación, ejecución y desarrollo de contenidos para capacitaciones, escuelas de formación social y diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales.	1.956.191	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
GUERRERO IRRIBARRA MATIAS ELISEO	18956707-3	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría especializada en la programación, preparación, ejecución y desarrollo de contenidos para capacitaciones y escuelas de formación social de la División de Organizaciones Sociales	2.144.984	ADMINISTRADOR PUBLICO
GUERRERO YAÑEZ MARIA CAROLINA	8039563-9	GABINETE SUBSECRETARIO	Apoyar la gestión documental del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación dependiente del Ministerio, y en otras materias de interés que se le indiquen.	1.639.061	TECNICO EN LA ESPECIALIDAD DE SECRETARIADO EJECUTIVO
HAEFNER MORALES NICOLAS FELIPE	17175474-7	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Liderar el proceso de exploración descubrimiento de patrones en los datos. Desarrollar y entrenar algoritmos de discriminación y clasificación. Realizar estudios e informes de los patrones o agrupaciones encontradas.	3.409.560	SOCIOLOGO
HENRIQUEZ RIOS JOSE LUIS	14080589-0	GABINETE SUBSECRETARIO	Monitorear y administrar la red de datos, telefonía del Ministerio. Instalación y configuración de dispositivos de red. Evaluar y proponer mejoras a la red y supervisar contrato de infraestructura	1.055.756	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN CONECTIVIDAD Y REDES
HERNANDEZ GALAZ AARON ANTONIO	17622342-1	GABINETE SUBSECRETARIO	Ingeniería de requerimientos relativo a sistemas Net del Ministerio; soporte, desarrollo de extensiones y mejoras a sistema de remuneraciones SIGA, documentación de SIGA desde la perspectiva funcional como el software	1.334.766	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR ANALISTA PROGRAMADOR
HERNANDEZ RAMIREZ IGNACIO ABRAHAM	20141986-7	GABINETE SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	718.900	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
HERRERA ARAVENA SUSANA DEL CARMEN	6637205-7	DIVISION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Realizar Catastro Inmobiliario en el Ministerio y apoyar todas las tareas que realice la Unidad de inventario	981.418	DIGITADORA
HIDALGO MARDONES EDUARDO ANDRES	15424567-7	DIVISION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Realizar y Ejecutar Informes Comparativos Presupuestarios en el Área de Remuneraciones	1.949.143	INGENIERO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
IBARRA JEREZ VERONICA KARINA	15328455-5	DIVISION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Diseño e implementación de sistemas de registros para optimizar la gestión y el control del Departamento de Coordinación de Seremis	1.468.610	TÉCNICO EN NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN EN RR.HH.
INFANTE DIAZ MARIORIE KAREN	13462332-2	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Coordinación con distintos medios de comunicación. Cubrir las actividades de la División de Organizaciones Sociales y autoridades del Ministerio. Desarrollar contenido para las distintas plataformas de la División. Actualizar periódicamente el contenido de las distintas plataformas y monitorear las redes sociales institucionales.	1.745.900	PERIODISTA

JADUE MUSALEM JAVIERA PAULINA	17957395-4	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Coordinación, implementación y ejecución de diálogos ciudadanos y participativos de la División de Organizaciones Sociales	1.694.915	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
JARAMILLO ROJAS GALO FABIÁN	22869586-6	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría especializada para la optimización del sistema de cobertura informativa de prensa, televisión, radio e internet para la información de las autoridades. Colaboración en la edición de informes de cobertura mediática contingente y preventiva y análisis de audiencias en TV y radio	4.050.000	LICENCIADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL
Lagos Campos Beatriz del Carmen	7895317-9	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la coordinación, preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la División de Organizaciones Sociales a través del InfoBUS Ciudadano.	2.144.984	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
LANGE FARIAS CLAUDIA ANGELA	13053274-8	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría territorial, programática y logística para la realización de Capacitaciones y Diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales.	2.144.984	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR SECRETARÍA EJECUTIVA COMPUTACIONAL
LARRAIN ERRAZURIZ SANTIAGO LADISLAO	16097946-1	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Desarrollar y entrenar algoritmos de discriminación y clasificación. Realizar estudios e informes de los patrones o agrupaciones encontradas	4.300.000	ABOGADO, MASTER OF SCIENCE IN COMPUTATIONAL ANALYSIS AND PUBLIC POLICY
LASTRA FUENTES ALBERTO ALEJANDRO	15826347-5	GABINETE SUBSECRETARIO	Asistencia profesional a los procesos del área de negocios de la Plataforma Portal Único de Fondos Concursables. Levantamiento administrativo de requerimientos, que incluye postulación, diseño y formulación de proyectos de postulantes de diversa índole. Elaboración y entrega de información operativa y procedimental pertinente, conducente al registro y posterior operación de iniciativas o proyectos concursables y/o acciones de capacitación a actores requerientes. Realizar otras tareas que sean encomendadas por la división o Subsecretaría según las necesidades del ministerio.	1.222.222	TRABAJADOR SOCIAL
LEYTON DEL PINO MARCELA KATHERINE	14141160-8	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y escuelas de formación social de la División de Organizaciones Sociales.	1.583.634	ASISTENTE SOCIAL
LOPEZ BEYZAGA PATRICIA DEL CARMEN	11255932-9	GABINETE SUBSECRETARIO	Recepción, revisión, validación e informe de las rendiciones de cuentas de los anticipos entregados a las regiones por concepto de: Difusión, Ceremonia y Seguimiento Concurso FFOIP. Registrar y controlar las transferencias de fondos entregados a proyectos del concurso FFOIP con cargo a CONASET. Recepción, revisión, validación e informe de las rendiciones de cuentas con cargo a CONASET. Revisión, validación e informes financieros de las rendiciones de cuentas de la región metropolitana concurso FFOIP y seguimiento a los proyectos del concurso FFOIP	1.283.750	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR ASISTENTE GERENCIAL
LOPEZ MALUENDA JOSE IGNACIO	16924898-2	GABINETE SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	718.900	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
LOPEZ MORIS AMERICA DEL CARMEN	7416341-6	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de Diálogos Participativos y Ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales. Facilitadora y/o expositora en el desarrollo de diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales. Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la División de Organizaciones Sociales. Relatoría de capacitaciones y de escuelas de formación Social.	1.654.107	ADMINISTRADOR PÚBLICO
LOZANO CABAÑAS JACQUELINE ANGELINA	11336481-5	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizar reportes y paneles de información acerca del desempeño comunicacional de las Autoridades. Apoyar a otras reparticiones del Gobierno en el procesamiento de información, que por su volumen, disponibilidad o complejidad requiere de herramientas y conocimientos	718.900	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
LUNA SANCHEZ MARCELO RODRIGO	11697127-5	GABINETE SUBSECRETARIO	Llevar a cabo tareas de mantención para las Instalaciones Generales del ministerio	1.027.412	ENSEÑANZA MEDIA LABORAL

MADRID GARAY MARGARITA YANNET	12578824-6	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales. Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la División de Organizaciones Sociales. Relatoría de capacitaciones y de escuelas de formación social. Facilitador y/o expositor en el desarrollo de diálogos ciudadanos y participativos de la División de Organizaciones Sociales.	1.583.634	INGENIERO DE EJECUCION EN AMBIENTE
MAHLER RAMIREZ RONNIE ALEXANDER	17289477-1	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría para generar contenidos, metodologías y realizar seguimiento del estado cumplimiento de los mecanismos establecidos en la ley N°20.500 e Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana en la Administración Central del Estado. Asesoría para generar contenidos, metodologías y realizar seguimiento de las organizaciones de la sociedad civil.	1.639.061	PERIODISTA
MAIBE SUAZO CRISTIAN JORGE	8004973-0	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Llevar un plan estratégico en el control de ingreso y despacho de documentos de la Central de Documentación a otras dependencias públicas y privadas	1.532.715	DIPLOMADO EN ESTRATEGÍAS DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA
MALDONADO PRIETO PABLO ESTEBAN	7253592-8	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Llevar a cabo un control de activos computacionales, y realizar atenciones críticas en el Servicio de Bienestar	1.154.430	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
MANCILLA CACERES HECTOR HUGO	17854484-5	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Labores educativas de prevención del Covid-19. Otras labores que se puedan encomendar.	1.200.000	ENFERMERO
MANDIOLA BURGOS GEORGINA DEL CARMEN	10856838-0	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de capacitaciones y escuelas de formación social de la División de Organizaciones Sociales.	1.092.707	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
MANSILLA JOFRE ANDRES ALEJANDRO	10767583-3	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría técnica para el desarrollo de videos de Gobierno para campañas, actividades y redes sociales	1.771.575	REALIZADOR CINEMATOGRAFICO CON MENCION EN DIRECCION DE CINE
MAYNE SARABIA MANUEL ANDRES	9214592-1	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de capacitaciones y escuelas de formación social de la División de Organizaciones Sociales.	1.149.669	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
MEJIAS ROGEL YESSSENIA ANDREA	17575984-0	GABINETE SUBSECRETARIO	Desarrollar procesos de análisis para la Unidad de Fondos Concursables del Ministerio	1.283.750	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
MENA CESPEDES NATHALIE ANDREA	17050877-7	GABINETE SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	718.900	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR ASISTENTE EJ. BILINGÜE
MERY CAMBARA MAGDALENA DEL PILAR	18025728-4	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría para generar contenidos, metodologías y realizar seguimiento del estado cumplimiento de los mecanismos establecidos en la ley N°20.500 e Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana en la Administración Central del Estado. Asesoría para generar contenidos, metodologías y realizar seguimiento de las organizaciones de la sociedad civil.	1.583.634	ABOGADA
MEZA CORTES CONSTANZA DANIELA	17120392-9	GABINETE SUBSECRETARIO	Llevar a cabo la conducción del área de contenidos del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación, coordinando con prensa la elaboración de propuestas de diseños comunicacionales estratégicos y de contenidos; Coordinar la comunicación digital, mediante la administración del sitio web y las redes sociales; Analizar temas de actualidad en canales digitales y desarrollar seguimiento.	1.821.179	PERIODISTA
MIRANDA BARRA MICHELLE ALEJANDRA	18661009-1	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Desarrollo de Sitios WEB y "Landing pages" para SECOM	1.300.000	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR ANALISTA PROGRAMADOR
MOLINA CEPEDA JAVIER EDUARDO	18147778-4	GABINETE SUBSECRETARIO	Coordinación, apoyo y asesoría en materias de gestión en el Gabinete del Subsecretario General de Gobierno, y otras materias que la autoridad determine	2.711.864	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
MOLINA GARCIA PAZ MACARENA	15413086-1	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de capacitaciones y escuelas de formación social de la División de Organizaciones Sociales.	1.055.756	LICENCIA DE EDUCACION MEDIA TECNICO PROFESIONAL

MOLINA URRUTIA PEDRO ANTONIO	16914972-0	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Diseño y desarrollo de material gráfico para difusión de actividades realizadas por la División de Organizaciones Sociales: Boletines, redes sociales, entre otros. Apoyo en sistema audiovisual. Desarrollo material didáctico para la realización de capacitaciones, escuelas de formación social y diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales.	1.848.600	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN DISEÑO GRAFICO
MONSALVE PIZARRO JOSEFINA	15312402-7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Locuciones para campañas gubernamentales Doblaje Acting y contenido radial	600.000	PUBLICISTA CON MENCION EN CREATIVIDAD
MONTECINOS GARCIA ALEJANDRO FRANCISCO	13282675-7	GABINETE MINISTERIAL	Realizar asesorías en materia legal y análisis del lenguaje para la creación e implementación de políticas públicas de intereses que se relacionen directamente con el Servicio	2.000.000	ABOGADO
MUÑOZ BRAVO ERIKA CECILIA	10591431-8	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Apoyo a los programas, capacitaciones, escuelas de formación social, diálogos participativos y ciudadanos y a la unidad de territorio de la División de Organizaciones Sociales.	1.951.300	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
NAVARRETE BELTRAN PAZ VAHIRI	18674452-7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Edición de videos de noticieros y entrevistas de TV, y en el respectivo llenado de fichas con información relevante para la autoridad y su análisis	770.104	PERIODISTA
NAVARRETE RAMOS GEMITA ANDREA	16839596-5	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría técnica para la recopilación de información sobre actividades de autoridades, con la cual se elabora el informe "pauta Autoridades". Colabora en la revisión de la prensa escrita, columnas de opinión, TV	564.850	PERIODISTA
NOVOA BRAVO FRANCISCA PAULINA	17558730-6	GABINETE SUBSECRETARIO	Elaboración e implementación de metodologías, contenidos e insumos para: estudios, cuentas públicas, proyectos de ley del Ministerio, mesas de trabajo y capacitaciones referentes a temas de participación Ciudadanas y no discriminación. Además de dar apoyo en distintas áreas del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	1.583.634	CIENTISTA POLITICA
OLAVARRIA PONTICAS PAMELA ANDREA	13435662-6	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Monitoreo de prensa para redacción de informes y minutos de trabajo para uso interno. Elaboración de estrategias comunicacionales, bajadas políticas y mensajes para el Gobierno. Análisis FODA Ministerial, interministerial y su efecto en el Gobierno. Asesoría en comunicación estratégica y manejo de coyunturas	3.960.684	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA, EGRESADA DE PERIODISMO
OROSTICA BAEZA PAULA	12636246-3	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Prestar Asesoría en gestión administrativa y seguimiento de la agenda diaria del señor Director de la División de Administración y Finanzas	1.821.179	TECNICO DE SECRETARIADO BILINGÜE COMPUTACIONAL
OROSTICA BAEZA XIMENA ADRIANA	14530311-7	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Apoyo en materias de correspondencia y registro de documentación; clasificación de archivos digital y físico; canalización y atención de requerimientos de clientes internos y externos. Coordinación de reuniones y soporte protocolar del Director de Administración y Finanzas	1.185.812	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
OROSTICA GONZALEZ EDUARDO JOSE	9917156-1	GABINETE MINISTERIAL	Gestionar procesos administrativos y apoyar las tareas que se requieran en la gestión institucional del Gabinete de la Ministra Secretaria General de Gobierno. Mantenimiento de los insumos de oficina y stock para el funcionamiento normal del Gabinete, asistencia en la gestión de documentación y apoyo en la coordinación de reuniones realizadas en el Gabinete de la Ministra.	1.168.718	PROGRAMADOR COMPUTACIONAL
ORTEGA VENEGAS BERNARDO DE LA CRUZ	14514185-0	GABINETE SUBSECRETARIO	Trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	718.900	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
OSSES FARIAS MUIRIELL FRANCISCA	16281255-6	GABINETE SUBSECRETARIO	Trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno	718.900	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

OSSES ROMAN ARACELLI DE LOURDES	15454261-2	GABINETE SUBSECRETARIO	Dar a conocer información relativa a la inscripción y posterior derivación a proyectos o postulación a fondos concursables y/o acciones de capacitación. Apoyo a distintas clases de organizaciones en procesos de postulación, diseño y formulación de proyectos concursables.	1.283.750	INGENIERO INDUSTRIAL
PALMA ARANCIBIA JOSE IGNACIO	19106202-7	GABINETE MINISTERIAL	Realizar asesorías en materias de análisis político de los anuncios y discursos. Elaboración de minutas en materia política que tengan relación con el Sr. Ministro.	1.540.500	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA, LICENCIADO EN CIENCIA POLITICA
PARDO PONCE CLAUDIO ANDRES	16042648-9	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo de diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales. Elaboración de informes de diálogos participativos y ciudadanos. Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de capacitaciones y escuelas de formación social de la División de Organizaciones Sociales.	1.456.033	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA-TECNICO PROFESIONAL
PAREGLIO ARENAS MARIA CECILIA	7819524-K	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en servicios de atención al público de la División de Organizaciones Sociales. Apoyo a la Unidad de Control de Gestión de la División.	983.437	SECRETARIA INTERPRETE EN INGLES
PAYA MIRA DARIO GUILLERMO	7774097-K	GABINETE MINISTERIAL	Apoyar al Gabinete Ministerial en el análisis, evaluación, implementación y revisión de aquellas materias de su competencia, especialmente en relación a la planificación, seguimiento y difusión de los objetivos, proyectos y programas definidos por el Gabinete.	2.455.992	ABOGADO
PEÑA PIERI MARTINA	20681130-7	GABINETE SUBSECRETARIO	Analista en admisibilidad y evaluación de proyectos sociales	1.600.000	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
PEREZ BLANCO MARIA SOLEDAD	10485180-0	GABINETE MINISTERIAL	Asesoría especializada en materias de contenidos político-estratégicos, de coordinación del equipo de asesores de la Ministra Secretaria General de Gobierno, e interactuar con otros organismos del Estado en labores interministeriales, así como las demás funciones que le pueda encargar su jefatura directa	6.996.079	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
PEREZ QUEZADA MARCOS ARIEL	15563049-3	GABINETE SUBSECRETARIO	Analista y desarrollador de software a cargo de la implementación de requerimientos funcionales y no funcionales dentro de la iniciativa programática Portal de Fondos Concursables del Estado, del desarrollo y mejora de módulos de software y del modelo de datos de la plataforma. Responsable de la ejecución de pruebas de aseguramiento de calidad sobre los productos generados dentro del equipo de desarrollo	2.268.000	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR PROGRAMADOR EN COMPUTACION E INFORMATICA
PINCHEIRA CATALAN MARIA LUZ	14146706-9	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría de medios para campañas comunicacionales de Gobierno de acuerdo a las solicitudes específicas. Colabora en el monitoreo de campañas según requerimientos específicos. Asesoría técnica para la consolidación de informes de inversión en medios	2.650.000	TECNICO NIVEL MEDIO CONTIDOR
PINO LOPEZ CLAUDIA SOLEDAD	14047806-7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizar la producción, generación de pautas y contenidos para las autoridades de Gobierno	2.054.000	COMUNICADOR AUDIOVISUAL MENCION PRODUCCION
PINO MUÑOZ GIOVANNI ALAIN	17384192-2	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría territorial, programática y logística para la realización de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la División de Organizaciones Sociales.	1.526.575	TECNICO NIVEL SUPERIOR EN CONSTRUCCION
PINO QUIDEL LORENA SOLEDAD	10080669-K	DIVISION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Apoyo en el manejo de correspondencia, digitalización de documentos, atención de requerimientos usuarios internos y externos y Apoyo técnico en control de asistencia y actividades relacionadas.	1.298.600	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
PONCE GALDAMES MARCELA PAZ	10062783-3	GABINETE SUBSECRETARIO	Apoyo en materias de correspondencia y registro de documentación; canalización y atención de requerimientos de usuarios internos y externos; y coordinación de reuniones de la Unidad de Fondos Concursables. Coordinación y gestión de solicitudes de compras (SGCC) a través de Plataforma Mercado Público / Asistente.	1.283.750	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

PRADO LAVANDERO MARIA IGNACIA	16095313-6	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría especializada en la revisión, programación, preparación, ejecución y desarrollo de contenidos para capacitaciones, escuelas de formación social y diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales. Asesoría jurídica y legislativa a funcionarios públicos y a la sociedad civil en materias de participación ciudadana en los órganos de la Administración del Estado y de la Ley Nº 19.418. Redacción y revisión de resoluciones, oficios, convenios y otros.	2.258.823	ABOGADA
RETAMAL CASTILLO MARITSA DEL ROSARIO	12318691-5	DIVISION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Atención personalizada en servicio de alimentación colectiva y preparación de platos fríos y calientes	539.960	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
RETAMAL COLLIO MARIA JOSE	17006343-0	GABINETE SUBSECRETARIO	Llevar a cabo tareas de apoyo en distintas áreas del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación, como en la elaboración e implementación de insumos, contenidos y metodologías para: proyectos de ley del Ministerio, estudios, cuentas públicas, capacitaciones y mesas de trabajo relativas a materias de participación ciudadanas y no discriminación.	1.639.061	CIENTISTA POLITICO CON MENCIÓN EN POLITICAS PÚBLICAS
RIOS PULGAR MARIANA VIRGINIA	16532963-5	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para www.lamonedainforma.cl, y en la elaboración de resúmenes en fichas de TV en noticieros mtinales, mediodía y centrales	770.104	PERIODISTA
RIVERA RIVERA ROBERTO ANDRES	14006381-9	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Relaciones con dirigentes y organizaciones de la sociedad civil. Generar contacto y mantener la comunicación con dirigentes sociales que participen en las actividades de la casa del dirigente	703.838	ENSEÑANZA BASICA COMPLETA
ROMO LORCA CLAUDIA ANDREA	11752368-3	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Relaciones con dirigentes y organizaciones de la sociedad civil. Generar contacto y mantener la comunicación con dirigentes sociales que participen en las actividades de la casa del dirigente	1.060.228	DIRECTORA Y PRODUCTORA DE TELEVISIÓN
RUDLOFF KÜTTNER CRISTIAN HERIBERTO	10325193-1	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesorías en Redes Sociales	1.000.000	PUBLICISTA CON MENCIÓN EN CREACIÓN GRÁFICA Y AUDIOVISUAL
SAFFIE HERMANDEZ HECTOR ATANASIO	6723624-6	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Realizar trabajos de prensa asesor	1.433.852	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
SALAZAR GALARCE SIMON ANDRES	19069872-6	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la coordinación, preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la División de Organizaciones Sociales a través del InfoBUS Ciudadano.	1.060.228	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
SALINAS HERRERA MERY ANN	16659994-6	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Monitoreo de medios de comunicación: TV, Radios, online. Captación de informaciones relevantes para las autoridades a nivel nacional e internacional. Elaboración de notas de la contingencia diaria. Transcripción de noticias de la prensa escrita, radio, tv y medios online. Elaboración de distintos productos de información a la autoridad, como cuñas de autoridades, notas Presidente, Set de Prensa de Autoridades, entre otros.	718.900	PERIODISTA
SALVO CONTRERAS KATHERINE LUCILA	13927613-2	DIVISION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Realizar análisis de gestión, administración y organización de seguimiento de documentos, facilitando la toma de decisión a la Unidad de Inventario	1.568.035	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
SANCHEZ SANHUEZA GONZALO HANS	14147466-9	GABINETE SUBSECRETARIO	Coordinación General y asesoría en la supervisión de la gestión del trabajo del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación.	1.540.500	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
SCHURIG BUSTOS ROSMARIE ANN	8826792-3	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría administrativa con el fin de crear un sistema de flujo de documentos y actividades propias de la Dirección de la Secom	1.540.500	SECRETARIA EJECUTIVA BILINGÜE CASTELLANO-INGLES
SEPULVEDA HERNANDEZ FRANCISCA ANTONIETA	13827642-2	GABINETE SUBSECRETARIO	Apoyo en Unidad Sistema Integral de Atención Ciudadana (SIAC)	1.173.062	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
SERRA CHANDIA ANA MARIA	10851086-2	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Coordinación, implementación y ejecución de diálogos ciudadanos y participativos de la División de Organizaciones Sociales. Apoyo y asesoría legal en la creación de módulos de capacitación de la División de Organizaciones Sociales.	1.694.915	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
SILVA ESCOBAR PAULINA	9841265-4	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asistente de apoyo en Dirección de la Secretaría de Comunicaciones, apoyo en la generación de agendamiento de la pauta diaria del Director, Subdirector y Coordinadora General de la SECOM, coordinación y apoyo a los departamentos y unidades de la SECOM en actos administrativos	770.104	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

SOTO CANDIA DIEGO ISRAEL	20099197-4	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de Diálogos Participativos y Ciudadanos de la DOS. Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la División de Organizaciones Sociales. Relatoría de capacitaciones y de escuelas de formación social.	700.000	TECNICO NIVEL SUPERIOR EN SERVICIOS SOCIALES
TWYMAN ZWINGEL JORGE ESTEBAN	17863386-4	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Compras en plataformas como Facebook, Instagram, Google y Twitter. Desarrolla informes de rendimiento. Mejoras en cuanto a segmentaciones, repartición de presupuestos, insight de los post pagados para la definición de los calendarios de publicaciones. Apoya al equipo de medios en el monitoreo de pautas online y recomendaciones para los Ministerios y sus Servicios. Desarrollar Pixeles de Remarketing para capturar audiencia y seguimiento de redes sociales.	1.500.000	PUBLICICISTA
UGARTE SALAZAR CAROLINA ISABEL	13899543-7	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría especializada en registro, edición y archivo fotográfico para campañas, actividades y redes sociales	1.354.688	COMUNICADORA SOCIAL CON MENCIÓN EN DISEÑO GRÁFICO
UTRERAS CONTRERAS FELIPE ANDRE	15941367-5	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Creación de conceptos de comunicación que sean atractivos, causen impacto y tengan buen argumento. Establecer una estrategia creativa y un concepto publicitario. Reflejar en textos originales pautas en línea con enfoque de Gobierno	2.520.000	PUBLICICISTA
VEGA ANDUEZA BERNARDO JOSE	16129439-K	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Coordinación Área Estratégica. Realizará el monitoreo y seguimiento de la contingencia nacional e internacional en la prensa para la redacción de informes y minutas de trabajo para uso interno. Desarrollo de estrategias comunicacionales, políticas económicas y de contingencia para autoridades de gobierno. Asesoría en comunicación estratégica y manejo de coyunturas.	3.420.000	LICENCIADO EN ARTES Y HUMANIDADES
VILA RUIZ GISELA ANDREA	13890368-0	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la preparación, desarrollo y ejecución de capacitaciones, escuelas de formación social y diálogos participativos y ciudadanos de la División de Organizaciones Sociales. Relatoría para capacitaciones y escuela de formación social. Facilitador y/o expositor en el desarrollo de diálogos ciudadanos y participativos de la División de Organizaciones Sociales.	1.639.061	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACION COMERCIAL
VILLANUEVA IBARRA CARLOS ALEJANDRO	8564231-6	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesor audiovisual, edición de fotografía, videos y mantenimiento de los archivos audiovisuales en formato digital de las actividades realizadas por la División de Organizaciones Sociales y sus autoridades.	1.724.505	DIRECTOR Y PRODUCTOR DE TELEVISION
VILLARROEL LARA JOSE MANUEL	11489670-5	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en la coordinación, preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la División de Organizaciones Sociales a través del InfoBUS Ciudadano.	1.181.050	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
ZAPATA SANTANDER DANILO ALEXIS	10805774-2	GABINETE SUBSECRETARIO	Asesoría técnica en la unidad de Participación Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno	1.583.634	TÉCNICO EN GESTIÓN PÚBLICA
ZLOSILLO OLGUIN MIGUEL	13434335-4	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría para la elaboración de informes que se entregan a las unidades de Gobierno. Colaboración con la elaboración de síntesis de los ejes noticiosos, de identificar alertas e informes para autoridades	4.700.000	LICENCIADO EN SOCIOLOGIA