



Gobierno
de Chile

División Administración y Finanzas
Departamento de Finanzas

ORD.: N° 1702/20 /

ANT.: Ley 21.192 de Presupuestos
2020 Glosas: 03 b, 04, 06 y 07
asignaciones 24.03.: 313 - 315 -
316 y 318 Partida 20.01.01.

MAT.: Informe de actividades y gastos
en Programas del Subt. 24 al 4°
Trimestre 2020 y otros.

SANTIAGO, 29 ENE 2021

DE : DIRECTOR DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

1. Conforme lo dispuesto en la glosas N°04,05, 06 y 07 de los Programas 24.03.313-315-316 y 318 de la Partida 20, Capítulo 01, Programa 01, de la Ley de Presupuestos año 2020 corresponde a la Secretaría General de Gobierno, informar respecto a las características de los Programas realizados, el monto utilizado y su ejecutor, correspondiente al Cuarto Trimestre del presente ejercicio.

A su vez, dando total cumplimiento a lo estipulado en dicha glosa, se informa a través de la página web del Ministerio (www.msgg.cl/documentos) la aplicación de estos recursos.

| ASIGNACIÓN | NOMBRE ASIGNACIÓN | EJECUTORES | MONTO EJECUTADO (octubre-diciembre 2020) |
|------------|--|---|--|
| 24.03.313 | Programas: -Diálogos Participativos -Fortalecimiento de la Sociedad Civil -Coordinación Programática -Coordinación Interministerial para la Implementación de las Normas de Participación -Capacitación e-learning a Dirigentes Sociales -Credencial del Dirigente | -División de Organizaciones Sociales | 297.816.909 |
| 24.03.315 | Programa Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional | -Gabinetes -División de Administración y Finanzas -Apoyo Servicio Bienestar | 244.213.947 |
| 24.03.316 | Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Regionales, Provinciales y Comunales. | -Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Medios de Comunicación) | 62.485.627 |
| 24.03.318 | Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público | -Unidad de Fondos Concursables (Fondo de Fortalecimiento de Org.) | 98.100.363 |

- 2.- Conforme a lo señalado en la glosa N°03/b, se informa listado con los estudios, encuestas y sondeos de opinión pública que ha efectuado este Ministerio con cargo al subtítulo 22 de la Ley de Presupuestos 2020.
- 3.- Conforme a lo señalado en la glosa N°04 específica, se informa acerca del financiamiento de gastos en personal, para la ejecución de los distintos programas implementados en esta Secretaría de Estado.

Saluda cordialmente,



CHRISTIAN SCHALPER SCHWENCKE
Director
División de Administración y Finanzas
Ministerio Secretaría General de Gobierno

CSS/EFA/RMA/poa

Distribución:

- 1.-Sr. Jorge Pizarro S, Presidente. Comisión Especial Mixta de Presupuestos
- 2.-Sra. María Soledad Aravena, Secretaria Comisión Especial Mixta de Presupuestos.
- 3.-Sr. Rodrigo Cerda N. Ministro de Hacienda
- 4.-Sr. Subsecretario General de Gobierno MSGG
- 5.-Departamento de Finanzas MSGG
- 6.-Central de Documentación
- 7.-Archivo DAF



**INFORME GLOSA PARTIDA 20 01 01
N°06
PROGRAMAS SUBTÍTULO 24**

**EJECUCIÓN CUARTO TRIMESTRE 2020
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE
GOBIERNO**

Santiago, 29 de enero 2021



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

CUARTO TRIMESTRE 2020

DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES

ASIGNACIÓN 24.03.313



GASTOS TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE 2020 – DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

| ASIG. | PROGRAMA | MONTO \$ IV trimestre |
|---|---|----------------------------------|
| 24-03-313 | FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL | 72.571.410 |
| | COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA | 185.310.537 |
| | COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS DE PARTICIPACIÓN. | 184.962 |
| | CAPACITACIÓN E-LEARNING A DIRIGENTES SOC | 32.850.000 |
| | CREDENCIAL DEL DIRIGENTE | 6.900.000 |
| TOTAL GASTOS CUARTO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.313 | | 297.816.909 |

PROGRAMA: DIÁLOGOS PARTICIPATIVOS

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento Formación y Participación

Ciudadana – Unidad Diálogos.

Características: Los Diálogos son una herramienta metodológica transferida a instituciones públicas de nivel central y regional que permiten la inclusión de la ciudadanía en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas. La implementación de esta metodología implica la coordinación con otras instituciones y capacitación a facilitadores que realicen las jornadas de conversación ciudadana entre los servicios públicos y los participantes.

Los Diálogos desarrollan espacios de exposición implementados por el Gobierno en sus diferentes políticas públicas sectoriales. Además, en estos diálogos se presenta la posibilidad que los participantes realicen preguntas y sean respondidas una vez finalizada la presentación, generando una instancia que fortalezca la relación entre la ciudadanía y el Estado. Estos diálogos podrán ser realizados en modalidad presencial o virtual.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE

Durante el cuarto trimestre de 2020, se llevan a cabo las siguientes actividades:

- **Reuniones de coordinación interna, bases de datos SRA, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**
 - Reuniones semanales de Diálogos para verificar y programar el cumplimiento de metas de la Unidad de Diálogos (01/10/20 al 30/10/20) Programación quincenal y mensual del trabajo de la unidad en general y particular de cada integrante. Análisis de las metas de la unidad en general y particular de cada integrante. Revisión de validadores, reportes e informes de los integrantes de la unidad: foco en pendientes, ediciones y/o mejoras. Levantamiento de inquietudes de los integrantes de la unidad.
 - Reuniones de Coordinaciones Diálogos JUNJI a nivel nacional para entregar información y resolver dudas con respecto a la ejecución de Diálogos Ciudadanos con la Junta Nacional de Jardines Infantiles. Revisión y análisis de la Metodología Ciudadana en Diálogos. Revisión de medios de verificación, reportes e informes para validar Diálogos Ciudadanos. Levantamiento de inquietudes de los profesionales regionales.
 - Reuniones de Coordinadores D.O.S. Realizar programación mensual para asegurar el cumplimiento de compromisos institucionales (30/10/20).
 - Reuniones semanales de Diálogos para verificar y programar el cumplimiento de metas de la Unidad de Diálogos (01/10/20 al 30/10/20) Programación quincenal y mensual del trabajo de la unidad en general y particular de cada integrante. Análisis de las metas de la unidad en general y particular de cada integrante. Revisión de validadores, reportes e informes de los integrantes de la unidad: foco en pendientes, ediciones y/o mejoras. Levantamiento de inquietudes de los integrantes de la unidad.
 - Reuniones de Coordinaciones Diálogos JUNJI a nivel nacional para entregar información y resolver dudas con respecto a la ejecución de Diálogos Ciudadanos con la Junta Nacional de Jardines Infantiles. Revisión y análisis de la Metodología Ciudadana en Diálogos. Revisión de medios de verificación, reportes e informes para validar Diálogos Ciudadanos. Levantamiento de inquietudes de los profesionales regionales (todo el mes).
 - Reuniones de Coordinadores D.O.S. Realizar programación mensual para asegurar el cumplimiento de compromisos institucionales (todo el mes).
 - Reuniones semanales de Diálogos para verificar y programar el cumplimiento de metas de la Unidad de Diálogos (01/12/20 al 30/12/20) Programación quincenal y mensual del trabajo de la unidad en general y particular de cada integrante. Análisis de las metas de la unidad en general y particular de cada integrante. Revisión de validadores, reportes e informes de los integrantes de la unidad: foco en pendientes, ediciones y/o mejoras.

- **Reuniones de coordinación externa.**
- Reuniones junto a Secretaría Regional Ministerial de Trabajo y Previsión Social de la Región Metropolitana para generación, colaboración y asistencia en diálogos ciudadanos sobre temáticas conjuntas.
- Reuniones junto a la Junta Nacional de Jardines Infantiles para Dirigentes de los Jardines de la Red Nacional JUNJI.
- Reuniones junto a la Gobernación de Talagante para generación de Diálogo Ciudadano para Dirigentes de las comunas de Isla de Maipo, Peñaflor, Padre Hurtado, Talagante y El Monte.
- Reuniones junto a la Gobernación de Cordillera para generación de Diálogo Ciudadano para Dirigentes de las comunas de San José de Maipo, Puente Alto y Pirque.
- Reuniones junto a la Secretaría Regional Ministerial de Energía de la Región Metropolitana para generación de diálogos ciudadanos.
- Reuniones junto a Secretaría Regional Ministerial de Trabajo y Previsión Social de la Región Metropolitana para generación, colaboración y asistencia en diálogos ciudadanos sobre temáticas conjuntas.
- Reuniones junto a la Junta Nacional de Jardines Infantiles para Dirigentes de los Jardines de la Red Nacional JUNJI.
- Reuniones junto a la Gobernación de Talagante para generación de Diálogo Ciudadano para Dirigentes de las comunas de Isla de Maipo, Peñaflor, Padre Hurtado, Talagante y El Monte.
- Reuniones junto a la Gobernación de Cordillera para generación de Diálogo Ciudadano para Dirigentes de las comunas de San José de Maipo, Puente Alto y Pirque.
- Reuniones junto a la Secretaría Regional Ministerial de Energía de la Región Metropolitana para generación de diálogos ciudadanos.
- Reuniones junto a la Secretaría Regional Ministerial de Educación de la Región Metropolitana para la generación de diálogos ciudadanos.
- Reuniones junto a Secretaría Regional Ministerial de Trabajo y Previsión Social de la Región Metropolitana.
- Reuniones junto a la Junta Nacional de Jardines Infantiles.
- A continuación se presenta el detalle de los Diálogos desarrollados durante el cuarto trimestre:

Jornadas de Diálogos desarrollados durante el cuarto trimestre de 2020

| N° | Región | Comuna | Tema | Fecha | Hombres | Mujeres | Total | ID |
|----|---------------|-------------|--|------------|---------|---------|-------|------|
| 1 | Metropolitana | Puente Alto | Beneficios Sence y Plan Paso a Paso | 02-10-2020 | 0 | 42 | 42 | 1077 |
| 2 | Tarapacá | Iquique | Formulación de Proyectos | 06-10-2020 | 4 | 42 | 46 | 1064 |
| 3 | Metropolitana | Santiago | Subsidio Empleo | 07-10-2020 | 27 | 49 | 76 | 1065 |
| 4 | Antofagasta | Antofagasta | Innovación y Creatividad | 08-10-2020 | 2 | 56 | 58 | 1079 |
| 5 | Metropolitana | Talagante | Beneficios Ministeriales de Mujeres | 09-10-2020 | 2 | 28 | 30 | 1066 |
| 6 | Metropolitana | Santiago | Ley Trabajadores y Trabajadoras de Casa Particular | 11-10-2020 | 7 | 75 | 82 | 1117 |
| 7 | Metropolitana | Santiago | Pago de Honorarios Zona Norte | 13-10-2020 | 44 | 66 | 110 | 1108 |
| 8 | Coquimbo | Coquimbo | Constitución, Renovación y Funcionamiento de Organizaciones Sociales | 13-10-2020 | 5 | 43 | 48 | 1076 |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------|-----------------|--|------------|-----|-----|-----|------|
| 9 | Metropolitana | Lampa | Beneficio Sence | 13-10-2020 | 6 | 24 | 30 | 1075 |
| 10 | Metropolitana | Santiago | Pago de Honorarios Zona Centro | 14-10-2020 | 87 | 166 | 253 | 1107 |
| 11 | Metropolitana | Santiago | Pago de Honorarios Zona Sur | 15-10-2020 | 117 | 273 | 390 | 1115 |
| 12 | Atacama | Copiapó | Constitución, Renovación y Funcionamiento de Organizaciones Sociales | 15-10-2020 | 2 | 34 | 36 | 1063 |
| 13 | Metropolitana | Padre Hurtado | Pago Servicios Básicos | 15-10-2020 | 3 | 12 | 15 | 1116 |
| 14 | Ñuble | Chillán | Constitución, Renovación y Funcionamiento de Organizaciones Sociales | 20-10-2020 | 3 | 57 | 60 | 1406 |
| 15 | Metropolitana | Pudahuel | Casa Solar | 21-10-2020 | 33 | 29 | 62 | 1281 |
| 16 | Metropolitana | Santiago | Bolsa Nacional de Empleos | 21-10-2020 | 17 | 38 | 55 | 1126 |
| 17 | La_Araucanía | Temuco | Plan de Descontaminación atmosférica en la comuna de Temuco | 22-10-2020 | 8 | 33 | 41 | 1183 |
| 18 | Arica_y_Parinacota | Arica | Formulación de Proyecto | 22-10-2020 | 2 | 45 | 47 | 1118 |
| 19 | Metropolitana | Talagante | Fondo F.N.D.R. 6% | 22-10-2020 | 15 | 50 | 65 | 1119 |
| 20 | Coquimbo | Coquimbo | Habilidades blandas | 27-10-2020 | 5 | 47 | 52 | 1105 |
| 21 | Metropolitana | San Bernardo | Beneficio Sence | 27-10-2020 | 3 | 12 | 15 | 1235 |
| 22 | Metropolitana | Santiago | Beneficios Ley N°16.744 | 28-10-2020 | 21 | 38 | 59 | 1125 |
| 23 | Tarapacá | Iquique | Evaluación y Rendición | 29-10-2020 | 2 | 51 | 53 | 1112 |
| 24 | La_Araucanía | Padre Las Casas | Plan de Descontaminación atmosférica en la comuna de Temuco | 29-10-2020 | 11 | 18 | 29 | 1178 |
| 25 | Metropolitana | Padre Hurtado | Beneficio Sence | 29-10-2020 | 3 | 12 | 15 | 1559 |
| 26 | Metropolitana | Santiago | Constitución, Renovación y Funcionamiento de Organizaciones Sociales | 03-11-2020 | 0 | 40 | 40 | 1148 |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------|-----------------|--|------------|-----|------|------|------|
| 27 | Metropolitana | Santiago | Tramitación licencias médicas | 04-11-2020 | 20 | 60 | 80 | 1283 |
| 28 | Metropolitana | Pudahuel | Beneficio Sence | 05-11-2020 | 7 | 12 | 19 | 1165 |
| 29 | Metropolitana | Puente Alto | Casa Solar - FUAS | 10-11-2020 | 19 | 68 | 87 | 1420 |
| 30 | Antofagasta | Antofagasta | Habilidades blandas | 10-11-2020 | 3 | 69 | 72 | 1212 |
| 31 | Metropolitana | Talagante | Casa Solar | 11-11-2020 | 10 | 26 | 36 | 1282 |
| 32 | Atacama | Copiapó | Formulación de Proyectos | 12-11-2020 | 1 | 33 | 34 | 1215 |
| 33 | La_Araucanía | Freire | Eclipse, bonos pendientes | 12-11-2020 | 1 | 10 | 11 | 1520 |
| 34 | La_Araucanía | Temuco | Eclipse, bonos pendientes | 13-11-2020 | 2 | 6 | 8 | 1521 |
| 35 | La_Araucanía | Padre Las Casas | Eclipse, bonos pendientes | 17-11-2020 | 1 | 3 | 4 | 1522 |
| 36 | Metropolitana | Santiago | Constitución, Renovación y Funcionamiento de Organizaciones Sociales | 17-11-2020 | 0 | 27 | 27 | 1234 |
| 37 | Tarapacá | Iquique | Innovación y Creatividad | 19-11-2020 | 1 | 54 | 55 | 1278 |
| 38 | Metropolitana | Santiago | Constitución, Renovación y Funcionamiento de Organizaciones Sociales | 24-11-2020 | 0 | 27 | 27 | 1512 |
| 39 | Metropolitana | Puente Alto | Organizaciones en Acción Social - FOSIS | 24-11-2020 | 11 | 32 | 43 | 1516 |
| 40 | Arica_y_Parinacota | Arica | Rendición y Evaluación | 26-11-2020 | 2 | 37 | 39 | 1367 |
| 41 | Metropolitana | Santiago | Desafíos de Integración Sociolaboral en un Contexto de Post Pandemia | 02-12-2020 | 11 | 34 | 45 | 1503 |
| 42 | Metropolitana | Santiago | Retiro excepcional 10% AFP | 09-12-2020 | 24 | 48 | 72 | 1517 |
| 43 | Maule | Talca | Constitución, Renovación y Funcionamiento de Organizaciones Sociales | 10-12-2020 | 8 | 105 | 113 | 1439 |
| 44 | O_Higgins | Rancagua | Habilidades blandas | 15-12-2020 | 3 | 90 | 93 | 1502 |
| 45 | Arica_y_Parinacota | Arica | Oratoria | 17-12-2020 | 0 | 42 | 42 | 1501 |
| | | | | | 553 | 2163 | 2716 | |

- Desde el 01 de octubre al 31 de diciembre, se ejecutaron 45 Diálogos, contando con la participación de 2.716 personas.

Infobus Ciudadano

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento Estudios, Territorio y

Comunicaciones Unidad Territorios.

Características: El Programa Infobus Ciudadano, se crea como un dispositivo tecnológico, comunicacional, móvil e itinerante que informa, atiende y promueve el diálogo con la ciudadanía, a través de un modelo de atención, orientado a generar acceso a las políticas públicas, acorde a las necesidades de la ciudadanía del territorio visitado. Para ello, se implementan varias modalidades: un bus, stand móvil, feria de servicios u otros mecanismos que se estimen pertinentes y cumplan el objetivo.

El Programa Infobus Ciudadano es coordinado con las Secretarías Regionales Ministeriales de Gobierno y tiene por objetivo garantizar la participación de ciudadanos y ciudadanas en actividades de difusión de las políticas públicas, planteando las necesidades existentes a lo largo de todo Chile.

El Programa Infobus se implementa para todas las regiones del país, a través de la ejecución de actividades difusoras sobre la oferta gubernamental, promoviendo los derechos ciudadanos, respaldando y motivando la participación de la sociedad civil. Estas actividades son coordinadas con las SEREMI de Gobierno, la División de Organizaciones Sociales y autoridades locales y/o municipales.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE

- Durante el cuarto trimestre la Unidad Territorios ha realizado las siguientes acciones para la implementación del Infobus Ciudadano en las distintas regiones del país:

- **Reuniones de coordinación interna, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**

- Reunión de Coordinadores para abordar: situación actual de indicadores institucionales, actividades y cargas laborales, acciones para el cumplimiento de metas institucionales.
- Envío de material de estudio para equipo Infobus 2020 que se discute en grupo para luego poder difundir en terreno / Estudio SEGPRES: Estudio Segpres: "Protección laboral a los niños, niñas y adolescentes" para estudio, difusión y conocimiento para estudio, difusión y conocimiento (08/10/20).
- Envío de material de estudio para equipo Infobus 2020 que se discute en grupo para luego poder difundir en terreno / Estudio SEGPRES: "6 meses del segundo anuncio económico en pandemia" se discute en grupo para luego poder difundir (09/10/20).
- Reunión de Coordinadores para abordar cumplimiento de compromisos institucionales (11 y 19/11/20).
- Envío de material de estudio para equipo Infobus 2020 que se discute en grupo para luego poder difundir en terreno / Estudio SEGPRES: Estudio Segpres: "Comparado de Pensiones" para estudio, difusión y conocimiento para estudio, difusión y conocimiento (06/11/20).
- Envío de material de estudio para equipo Infobus 2020 que se discute en grupo para luego poder difundir en terreno / Estudio SEGPRES: "Datos que debes saber para el retiro del 10%" se discute en grupo para luego poder difundir (09/10/20).
- Envío de material de estudio para equipo Infobus 2020 que se discute en grupo para luego poder difundir en terreno / Estudio SEGPRES: Coyuntura económica IMACEC 2020, el mejor registro durante la pandemia" para estudio, difusión y conocimiento (11/12/20).
- Envío de material de estudio para equipo Infobus 2020 que se discute en grupo para luego poder difundir en terreno / Estudio SEGPRES: "Facilita participación de independientes para Convención Constituyente" se discute en grupo para luego poder difundir (11/12/20).
- Envío de material de estudio para equipo Infobus 2020 que se discute en grupo para luego poder difundir en terreno / Estudio SEGPRES: "10 beneficios disponibles en diciembre por Covid-19" se discute en grupo para luego poder difundir (11/12/20).

▪ **Reuniones de coordinación externa para la implementación del Infobus Ciudadano.**

- Reunión con Dideco de Estación Central para participar en ferias de servicios durante el mes de octubre (01/10/20).
- Reunión con Dideco de Estación Central para participar en ferias de servicios durante el mes de noviembre (02/11/20).
- Reunión con Dideco de Estación Central para participar en ferias de servicios durante el mes de diciembre (02/12/20).

▪ **Visitas Infobus Ciudadano a las regiones del país.**

- Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, el Infobus Ciudadano visitó diferentes regiones del país, con un total de 26.365 atenciones en sus modalidades: remota, feria de servicios o stand infobus.
- A continuación, se presenta el detalle de las visitas realizadas por el Infobus a las regiones del país durante los meses de octubre a diciembre de 2020:

Registro de regiones y comunas visitadas por el Infobus Ciudadano en el cuarto trimestre de 2020.

| N° | REGIÓN | COMUNA | FECHA | HOMBRES | MUJERES | TOTAL | ID SRA |
|----|----------------|------------------|------------|---------|---------|-------|--------|
| 1 | 01 Tarapacá | Pica | 01-12-2020 | 193 | 206 | 399 | 1526 |
| 2 | 02 Antofagasta | Calama | 27-11-2020 | 27 | 24 | 51 | 1530 |
| 3 | 03 Atacama | Diego de Almagro | 09-10-2020 | 21 | 73 | 94 | 1361 |
| 4 | 04 Coquimbo | La Serena | 01-10-2020 | 2 | 6 | 8 | 1291 |
| 5 | 04 Coquimbo | Coquimbo | 01-10-2020 | - | 2 | 2 | 1292 |
| 6 | 04 Coquimbo | Ovalle | 01-10-2020 | - | 2 | 2 | 1293 |
| 7 | 04 Coquimbo | La Serena | 02-10-2020 | - | 4 | 4 | 1288 |
| 8 | 04 Coquimbo | Ovalle | 02-10-2020 | 3 | 2 | 5 | 1289 |
| 9 | 04 Coquimbo | Montepatria | 02-10-2020 | - | 2 | 2 | 1290 |
| 10 | 04 Coquimbo | Montepatria | 05-10-2020 | 2 | - | 2 | 1317 |
| 11 | 04 Coquimbo | Ovalle | 05-10-2020 | - | 2 | 2 | 1321 |
| 12 | 04 Coquimbo | Coquimbo | 06-10-2020 | - | 2 | 2 | 1325 |
| 13 | 04 Coquimbo | La Higuera | 06-10-2020 | - | 2 | 2 | 1331 |
| 14 | 04 Coquimbo | La Serena | 06-10-2020 | - | 10 | 10 | 1332 |
| 15 | 04 Coquimbo | Ovalle | 07-10-2020 | - | 6 | 6 | 1318 |
| 16 | 04 Coquimbo | La Serena | 07-10-2020 | 4 | 2 | 6 | 1322 |
| 17 | 04 Coquimbo | Coquimbo | 07-10-2020 | - | 4 | 4 | 1328 |
| 18 | 04 Coquimbo | Paihuano | 07-10-2020 | 2 | - | 2 | 1329 |

| | | | | | | | |
|----|---------------|-------------|------------|----|-----|-----|------|
| 19 | 04 Coquimbo | Salamanca | 08-10-2020 | 2 | - | 2 | 1333 |
| 20 | 04 Coquimbo | Coquimbo | 08-10-2020 | - | 6 | 6 | 1334 |
| 21 | 04 Coquimbo | Illapel | 08-10-2020 | 2 | - | 2 | 1335 |
| 22 | 04 Coquimbo | Ovalle | 08-10-2020 | - | 2 | 2 | 1336 |
| 23 | 04 Coquimbo | Paihuano | 08-10-2020 | - | 2 | 2 | 1337 |
| 24 | 04 Coquimbo | Salamanca | 09-10-2020 | 2 | - | 2 | 1319 |
| 25 | 04 Coquimbo | Vicuña | 09-10-2020 | 2 | - | 2 | 1320 |
| 26 | 04 Coquimbo | La Serena | 09-10-2020 | 2 | 2 | 4 | 1323 |
| 27 | 04 Coquimbo | Ovalle | 09-10-2020 | - | 2 | 2 | 1324 |
| 28 | 04 Coquimbo | Coquimbo | 09-10-2020 | 2 | 2 | 4 | 1327 |
| 29 | 04 Coquimbo | Ovalle | 13-10-2020 | - | 2 | 2 | 1314 |
| 30 | 04 Coquimbo | Salamanca | 13-10-2020 | - | 4 | 4 | 1315 |
| 31 | 04 Coquimbo | Coquimbo | 13-10-2020 | - | 8 | 8 | 1316 |
| 32 | 04 Coquimbo | Ovalle | 14-10-2020 | - | 2 | 2 | 1311 |
| 33 | 04 Coquimbo | Coquimbo | 14-10-2020 | - | 2 | 2 | 1312 |
| 34 | 04 Coquimbo | La Serena | 14-10-2020 | - | 8 | 8 | 1313 |
| 35 | 04 Coquimbo | Andacollo | 15-10-2020 | - | 2 | 2 | 1308 |
| 36 | 04 Coquimbo | Ovalle | 15-10-2020 | - | 2 | 2 | 1309 |
| 37 | 04 Coquimbo | La Serena | 15-10-2020 | - | 8 | 8 | 1310 |
| 38 | 04 Coquimbo | Coquimbo | 16-10-2020 | - | 6 | 6 | 1306 |
| 39 | 04 Coquimbo | La Serena | 16-10-2020 | - | 6 | 6 | 1307 |
| 40 | 04 Coquimbo | La Serena | 03-11-2020 | 23 | 33 | 56 | 1338 |
| 41 | 04 Coquimbo | La Serena | 04-11-2020 | 37 | 72 | 109 | 1339 |
| 42 | 04 Coquimbo | La Serena | 05-11-2020 | 12 | 34 | 46 | 1326 |
| 43 | 04 Coquimbo | La Serena | 06-11-2020 | 18 | 34 | 52 | 1340 |
| 44 | 04 Coquimbo | Coquimbo | 11-11-2020 | 25 | 52 | 77 | 1341 |
| 45 | 04 Coquimbo | La Serena | 10-11-2020 | 26 | 103 | 129 | 1378 |
| 46 | 04 Coquimbo | La Serena | 11-11-2020 | 45 | 109 | 154 | 1377 |
| 47 | 04 Coquimbo | La Serena | 12-11-2020 | 27 | 72 | 99 | 1376 |
| 48 | 05 Valparaiso | Zapallar | 16-10-2020 | 12 | 32 | 44 | 1370 |
| 49 | 05 Valparaiso | Limache | 20-10-2020 | 31 | 45 | 76 | 1371 |
| 50 | 05 Valparaiso | La Calera | 21-10-2020 | 45 | 76 | 121 | 1372 |
| 51 | 05 Valparaiso | Olmué | 22-10-2020 | 12 | 33 | 45 | 1373 |
| 52 | 05 Valparaiso | Panquehue | 23-10-2020 | 25 | 67 | 92 | 1381 |
| 53 | 05 Valparaiso | Santa María | 23-10-2020 | 19 | 43 | 62 | 1374 |
| 54 | 05 Valparaiso | La Ligua | 27-10-2020 | 24 | 47 | 71 | 1375 |
| 55 | 05 Valparaiso | Con Cón | 29-10-2020 | 26 | 43 | 69 | 1382 |

| | | | | | | | |
|----|------------------|------------------|------------|-----|-----|-----|------|
| 56 | 05 Valparaíso | San Esteban | 23-10-2020 | 10 | 18 | 28 | 1466 |
| 57 | 06 O'Higgins | Chépica | 06-11-2020 | 22 | 102 | 124 | 1162 |
| 58 | 06 O'Higgins | Peralillo | 06-11-2020 | 21 | 53 | 74 | 1163 |
| 59 | 06 O'Higgins | Mostazal | 11-11-2020 | 6 | 4 | 10 | 1171 |
| 60 | 06 O'Higgins | Paredones | 12-11-2020 | 50 | 46 | 96 | 1353 |
| 61 | 06 O'Higgins | La Estrella | 12-11-2020 | 36 | 40 | 76 | 1354 |
| 62 | 07 Maule | Pencahue | 02-10-2020 | 75 | 225 | 300 | 991 |
| 63 | 08 Bio Bío | Antuco | 07-10-2020 | 33 | 76 | 109 | 990 |
| 64 | 08 Bio Bío | Florida | 09-10-2020 | 24 | 89 | 113 | 1031 |
| 65 | 08 Bio Bío | Cabrero | 12-11-2020 | 59 | 97 | 156 | 1176 |
| 66 | 08 Bio Bío | Quilaco | 17-11-2020 | 23 | 66 | 89 | 1360 |
| 67 | 08 Bio Bío | Lebu | 26-11-2020 | 15 | 66 | 81 | 1379 |
| 68 | 08 Bio Bío | Contulmo | 26-11-2020 | 4 | 35 | 39 | 1380 |
| 69 | 10 Los Lagos | Río Negro | 06-11-2020 | 4 | 10 | 14 | 1358 |
| 70 | 10 Los Lagos | Puyehue | 10-11-2020 | 2 | 8 | 10 | 1357 |
| 71 | 10 Los Lagos | Frutillar | 13-11-2020 | 3 | 11 | 14 | 1356 |
| 72 | 10 Los Lagos | Fresia | 23-11-2020 | 2 | 10 | 12 | 1355 |
| 73 | 12 Magallanes | Punta Arenas | 30-10-2020 | 22 | 37 | 59 | 1124 |
| 74 | 13 Metropolitana | Estación Central | 01-10-2020 | 128 | 216 | 344 | 917 |
| 75 | 13 Metropolitana | Cerrillos | 01-10-2020 | 23 | 29 | 52 | 915 |
| 76 | 13 Metropolitana | Estación Central | 02-10-2020 | 71 | 123 | 194 | 927 |
| 77 | 13 Metropolitana | Santiago | 02-10-2020 | 27 | 39 | 66 | 926 |
| 78 | 13 Metropolitana | Estación Central | 05-10-2020 | 105 | 161 | 266 | 928 |
| 79 | 13 Metropolitana | Lo_Espejo | 05-10-2020 | 24 | 31 | 55 | 929 |
| 80 | 13 Metropolitana | Estación Central | 06-10-2020 | 96 | 161 | 257 | 944 |
| 81 | 13 Metropolitana | Maipú | 06-10-2020 | 31 | 38 | 69 | 950 |
| 82 | 13 Metropolitana | Estación Central | 07-10-2020 | 88 | 108 | 196 | 954 |
| 83 | 13 Metropolitana | Maipú | 07-10-2020 | 29 | 42 | 71 | 970 |
| 84 | 13 Metropolitana | Estación Central | 08-10-2020 | 135 | 199 | 334 | 985 |
| 85 | 13 Metropolitana | Cerrillos | 08-10-2020 | 17 | 32 | 49 | 987 |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------|---------------------|------------|-----|-----|-----|------|
| 86 | 13 Metropolitana | Estación Central | 09-10-2020 | 71 | 106 | 177 | 988 |
| 87 | 13 Metropolitana | Santiago | 09-10-2020 | 24 | 39 | 63 | 989 |
| 88 | 13 Metropolitana | Macul | 13-10-2020 | 68 | 84 | 152 | 1007 |
| 89 | 13 Metropolitana | Estación Central | 13-10-2020 | 81 | 132 | 213 | 1013 |
| 90 | 13 Metropolitana | Cerrillos | 13-10-2020 | 33 | 42 | 75 | 1030 |
| 91 | 13 Metropolitana | Estación Central | 14-10-2020 | 108 | 181 | 289 | 1035 |
| 92 | 13 Metropolitana | Estación Central | 15-10-2020 | 115 | 164 | 279 | 1036 |
| 93 | 13 Metropolitana | Maipú | 14-10-2020 | 17 | 28 | 45 | 1037 |
| 94 | 13 Metropolitana | Maipú | 15-10-2020 | 19 | 30 | 49 | 1038 |
| 95 | 13 Metropolitana | Recoleta | 16-10-2020 | 75 | 133 | 208 | 1061 |
| 96 | 13 Metropolitana | Maipú | 16-10-2020 | 31 | 45 | 76 | 1062 |
| 97 | 13 Metropolitana | Estación Central | 19-10-2020 | 132 | 191 | 323 | 1070 |
| 98 | 13 Metropolitana | Santiago | 19-10-2020 | 28 | 34 | 62 | 1074 |
| 99 | 13 Metropolitana | Estación Central | 20-10-2020 | 84 | 103 | 187 | 1081 |
| 100 | 13 Metropolitana | Santiago | 20-10-2020 | 31 | 43 | 74 | 1083 |
| 101 | 13 Metropolitana | Estación Central | 21-10-2020 | 65 | 135 | 200 | 1084 |
| 102 | 13 Metropolitana | Santiago | 21-10-2020 | 24 | 31 | 55 | 1085 |
| 103 | 13 Metropolitana | Estación Central | 22-10-2020 | 93 | 160 | 253 | 1087 |
| 104 | 13 Metropolitana | Santiago | 22-10-2020 | 27 | 31 | 58 | 1088 |
| 105 | 13 Metropolitana | Estación Central | 23-10-2020 | 81 | 146 | 227 | 1089 |
| 106 | 13 Metropolitana | Santiago | 23-10-2020 | 19 | 35 | 54 | 1090 |
| 107 | 13 Metropolitana | Estación Central | 26-10-2020 | 98 | 136 | 234 | 1091 |
| 108 | 13 Metropolitana | Santiago | 26-10-2020 | 21 | 40 | 61 | 1092 |
| 109 | 13 Metropolitana | Estación Central | 27-10-2020 | 337 | 375 | 712 | 1097 |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------|---------------------|------------|-----|-----|-------|------|
| 110 | 13 Metropolitana | Santiago | 27-10-2020 | 21 | 33 | 54 | 1098 |
| 111 | 13 Metropolitana | Estación Central | 28-10-2020 | 545 | 494 | 1.039 | 1101 |
| 112 | 13 Metropolitana | Santiago | 28-10-2020 | 31 | 39 | 70 | 1104 |
| 113 | 13 Metropolitana | Lo_Espejo | 28-10-2020 | 327 | 682 | 1.009 | 1100 |
| 114 | 13 Metropolitana | Huechuraba | 23-10-2020 | 68 | 62 | 130 | 1102 |
| 115 | 13 Metropolitana | Estación Central | 29-10-2020 | 320 | 407 | 727 | 1106 |
| 116 | 13 Metropolitana | Santiago | 29-10-2020 | 35 | 42 | 77 | 1109 |
| 117 | 13 Metropolitana | Estación Central | 30-10-2020 | 319 | 477 | 796 | 1111 |
| 118 | 13 Metropolitana | Recoleta | 30-10-2020 | 35 | 65 | 100 | 1110 |
| 119 | 13 Metropolitana | Santiago | 30-10-2020 | 28 | 39 | 67 | 1113 |
| 120 | 13 Metropolitana | Estación Central | 31-10-2020 | 327 | 383 | 710 | 1114 |
| 121 | 13 Metropolitana | Estación Central | 02-11-2020 | 333 | 407 | 740 | 1121 |
| 122 | 13 Metropolitana | San Bernardo | 02-11-2020 | 15 | 18 | 33 | 1122 |
| 123 | 13 Metropolitana | San Bernardo | 03-11-2020 | 27 | 39 | 66 | 1123 |
| 124 | 13 Metropolitana | San Bernardo | 04-11-2020 | 24 | 31 | 55 | 1127 |
| 125 | 13 Metropolitana | Estación Central | 04-11-2020 | 229 | 344 | 573 | 1131 |
| 126 | 13 Metropolitana | Independencia | 04-11-2020 | 27 | 18 | 45 | 1132 |
| 127 | 13 Metropolitana | San Bernardo | 05-11-2020 | 19 | 28 | 47 | 1133 |
| 128 | 13 Metropolitana | La Cisterna | 05-11-2020 | 20 | 45 | 65 | 1134 |
| 129 | 13 Metropolitana | Renca | 06-11-2020 | 69 | 104 | 173 | 1147 |
| 130 | 13 Metropolitana | Estación Central | 06-11-2020 | 277 | 400 | 677 | 1149 |
| 131 | 13 Metropolitana | Maipú | 06-11-2020 | 19 | 23 | 42 | 1157 |
| 132 | 13 Metropolitana | Padre Hurtado | 06-11-2020 | 46 | 81 | 127 | 1156 |
| 133 | 13 Metropolitana | Estación Central | 09-11-2020 | 200 | 237 | 437 | 1150 |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------|---------------------|------------|-----|-----|-----|------|
| 134 | 13 Metropolitana | San Bernardo | 09-11-2020 | 41 | 73 | 114 | 1155 |
| 135 | 13 Metropolitana | Macul | 09-11-2020 | 23 | 37 | 60 | 1170 |
| 136 | 13 Metropolitana | Maipú | 09-11-2020 | 21 | 27 | 48 | 1158 |
| 137 | 13 Metropolitana | San Pedro | 10-11-2020 | 58 | 85 | 143 | 1160 |
| 138 | 13 Metropolitana | Maipú | 10-11-2020 | 27 | 29 | 56 | 1164 |
| 139 | 13 Metropolitana | Estación Central | 11-11-2020 | 367 | 497 | 864 | 1167 |
| 140 | 13 Metropolitana | Independencia | 11-11-2020 | 21 | 34 | 55 | 1168 |
| 141 | 13 Metropolitana | Maipú | 11-11-2020 | 15 | 18 | 33 | 1172 |
| 142 | 13 Metropolitana | Maipú | 12-11-2020 | 20 | 23 | 43 | 1173 |
| 143 | 13 Metropolitana | El Bosque | 12-11-2020 | 38 | 100 | 138 | 1174 |
| 144 | 13 Metropolitana | Melipilla | 12-11-2020 | 240 | 309 | 549 | 1175 |
| 145 | 13 Metropolitana | Estación Central | 13-11-2020 | 99 | 141 | 240 | 1179 |
| 146 | 13 Metropolitana | Maipú | 13-11-2020 | 16 | 21 | 37 | 1181 |
| 147 | 13 Metropolitana | Recoleta | 13-11-2020 | 35 | 66 | 101 | 1182 |
| 148 | 13 Metropolitana | Estación Central | 16-11-2020 | 129 | 200 | 329 | 1193 |
| 149 | 13 Metropolitana | Peñalolén | 16-11-2020 | 51 | 96 | 147 | 1194 |
| 150 | 13 Metropolitana | Maipú | 16-11-2020 | 21 | 35 | 56 | 1195 |
| 151 | 13 Metropolitana | Quinta Normal | 17-11-2020 | 12 | 21 | 33 | 1206 |
| 152 | 13 Metropolitana | Pedro Aguirre Cerda | 17-11-2020 | 35 | 69 | 104 | 1207 |
| 153 | 13 Metropolitana | Maipú | 17-11-2020 | 15 | 18 | 33 | 1213 |
| 154 | 13 Metropolitana | Estación Central | 18-11-2020 | 135 | 234 | 369 | 1214 |
| 155 | 13 Metropolitana | Til Til | 18-11-2020 | 25 | 53 | 78 | 1230 |
| 156 | 13 Metropolitana | Maipú | 18-11-2020 | 25 | 31 | 56 | 1232 |
| 157 | 13 Metropolitana | Santiago | 19-11-2020 | 3 | 40 | 43 | 1231 |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------|-------------------------|------------|-----|-----|-----|------|
| 158 | 13 Metropolitana | Cerrillos | 19-11-2020 | 23 | 39 | 62 | 1233 |
| 159 | 13 Metropolitana | Cerro Navia | 20-11-2020 | 46 | 85 | 131 | 1236 |
| 160 | 13 Metropolitana | Estación Central | 20-11-2020 | 176 | 175 | 351 | 1237 |
| 161 | 13 Metropolitana | Puente Alto | 24-11-2020 | 199 | 278 | 477 | 1245 |
| 162 | 13 Metropolitana | Pedro Aguirre Cerdea | 24-11-2020 | 28 | 33 | 61 | 1247 |
| 163 | 13 Metropolitana | Estación Central | 25-11-2020 | 134 | 275 | 409 | 1258 |
| 164 | 13 Metropolitana | Cerrillos | 23-11-2020 | 25 | 18 | 43 | 1264 |
| 165 | 13 Metropolitana | Cerrillos | 24-11-2020 | 18 | 31 | 49 | 1265 |
| 166 | 13 Metropolitana | Cerrillos | 25-11-2020 | 17 | 32 | 49 | 1266 |
| 167 | 13 Metropolitana | Quilicura | 26-11-2020 | 91 | 126 | 217 | 1271 |
| 168 | 13 Metropolitana | Cerrillos | 26-11-2020 | 23 | 35 | 58 | 1276 |
| 169 | 13 Metropolitana | Santiago | 26-11-2020 | 16 | 25 | 41 | 1277 |
| 170 | 13 Metropolitana | Estación Central | 27-11-2020 | 125 | 158 | 283 | 1279 |
| 171 | 13 Metropolitana | Cerrillos | 27-11-2020 | 18 | 32 | 50 | 1280 |
| 172 | 13 Metropolitana | Lampa | 01-12-2020 | 54 | 84 | 138 | 1287 |
| 173 | 13 Metropolitana | Estación Central | 04-12-2020 | 93 | 238 | 331 | 1368 |
| 174 | 13 Metropolitana | Renca | 04-12-2020 | 23 | 45 | 68 | 1369 |
| 175 | 13 Metropolitana | Cerro Navia | 07-12-2020 | 21 | 38 | 59 | 1408 |
| 176 | 13 Metropolitana | Santiago | 07-12-2020 | 30 | 70 | 100 | 1405 |
| 177 | 13 Metropolitana | Puente Alto | 09-12-2020 | 151 | 144 | 295 | 1407 |
| 178 | 13 Metropolitana | Estación Central | 09-12-2020 | 97 | 152 | 249 | 1409 |
| 179 | 13 Metropolitana | Maipú | 09-12-2020 | 17 | 56 | 73 | 1434 |
| 180 | 13 Metropolitana | Santiago | 10-12-2020 | 8 | 10 | 18 | 1426 |
| 181 | 13 Metropolitana | Estación Central | 11-12-2020 | 141 | 230 | 371 | 1437 |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------|---------------------|------------|--------|--------|--------|------|
| 182 | 13 Metropolitana | Peñalolén | 11-12-2020 | 47 | 157 | 204 | 1438 |
| 183 | 13 Metropolitana | Estación Central | 14-12-2020 | 232 | 319 | 551 | 1453 |
| 184 | 13 Metropolitana | El Bosque | 15-12-2020 | 33 | 54 | 87 | 1457 |
| 185 | 13 Metropolitana | Estación Central | 16-12-2020 | 166 | 195 | 361 | 1467 |
| 186 | 13 Metropolitana | Maipú | 16-12-2020 | 25 | 75 | 100 | 1468 |
| 187 | 13 Metropolitana | Curacaví | 17-12-2020 | 12 | 13 | 25 | 1477 |
| | | | | 10.462 | 15.903 | 26.365 | |

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Presupuesto Vigente: \$ 248.215.210.-

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento Formación y Participación

Ciudadana – Unidad Escuelas y Capacitaciones.

Características: Este Programa busca contribuir a la formación cívica de dirigentes(as) y líderes sociales, en relación a las políticas públicas que genera el gobierno, promoviendo su incidencia frente a éste y la propia comunidad.

Entre sus objetivos específicos están:

- a. Entregar a los dirigentes(as) y líderes sociales herramientas temáticas de interés gubernamental que les permitan comprender de mejor forma las políticas públicas.
- b. Potenciar el rol de los dirigentes(as) y líderes sociales, generando y/o fortaleciendo incidencia ante el Estado y el entorno comunitario en materia de política pública.
- c. Aportar al fortalecimiento y proyección de las organizaciones incidiendo con ello en la generación de nuevos liderazgos sociales.

El programa Fortalecimiento de la Sociedad Civil se concreta a través de la ejecución de Escuelas de Formación Social (EFS) y Capacitaciones.

Las Escuelas de Formación Social, buscan entregar herramientas a los dirigentes sociales mediante una estrategia formativa y el empoderamiento de los dirigentes, potenciando su incidencia frente al Estado y su comunidad.

Las capacitaciones, por su parte, corresponden a actividades complementarias destinadas a dirigentes y líderes sociales, las cuales apuntan al desarrollo de competencias específicas, que fortalezcan su ejercicio como líderes en su entorno social y comunitario.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE

Durante el trimestre, se llevan a cabo las siguientes actividades:

- **Reuniones de coordinación interna; bases de datos SRA, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**
 - Reunión de Coordinación Interna-Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Esta actividad se realizó de forma telemática junto al equipo de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones, donde se dieron a conocer las principales temáticas demandadas por la ciudadanía respecto a contenidos y módulos. Como resultado de la reunión, se trabajará en módulos de Resolución de Conflictos y Alfabetización Digital para Adultos Mayores (09/10/20).
 - Reunión de Coordinación del Departamento de Formación y Participación Ciudadana. Esta actividad se realizó de forma telemática, junto al Jefe del Departamento de Formación y Participación Ciudadana, donde constató el estado de cumplimiento de las metas institucionales que se encuentran asociadas a la Unidad de Escuelas y Capacitaciones y al Departamento anteriormente mencionado. Como resultado de la reunión, se programaron actividades en conjunto con el equipo de la Unidad de Escuelas para cumplir los compromisos institucionales durante el mes de noviembre de 2020 (08/10/20).
 - Revisión y corrección de los informes y boletas de honorarios de los integrantes de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Se revisaron los contenidos de los informes de honorarios y los datos de las boletas de honorarios emitidas por la totalidad de los integrantes de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones que se encuentran contratados bajo esta calidad jurídica. Las desviaciones detectadas en los documentos fueron subsanados por los integrantes de la Unidad (15/10/20).
 - Coordinación interna División de Organizaciones durante la reunión se revisaron los compromisos institucionales y la situación actual en la que se encuentra cada Unidad de la División de Organizaciones Sociales. Como resultado de la reunión, se determinó que las diferentes áreas de

trabajarán de forma colaborativa para cumplir de forma óptima los objetivos determinados por la Dirección de la DOS (30/10/20).

- Reunión de Coordinación Departamento de Formación y Participación Ciudadana. Coordinar las actividades a ejecutar durante el mes de noviembre de 2020. 02/11/20. Esta actividad se realizó de forma telemática junto al Jefe del Departamento de Formación y Participación Ciudadana, donde se constató el estado de cumplimiento de las metas institucionales que se encuentran asociadas a la Unidad de Escuelas y Capacitaciones y al Departamento anteriormente mencionado. Como resultado de la reunión, se programaron actividades en conjunto con el equipo de la Unidad de Escuelas para cumplir los compromisos institucionales.
- Reunión de Coordinación interna Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Coordinar la oferta programática de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones para el año 2021. 05/11/20. Esta actividad se realizó de forma telemática junto al equipo de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones, donde se dieron a conocer las principales temáticas demandadas por la ciudadanía respecto a contenidos y módulos. Como resultado de la reunión, se generaron borradores referidos a los módulos de Alfabetización digital y Expresión Oral y Corporal.
- Revisión y corrección de los informes y boletas de honorarios de los integrantes de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Verificar que los informes y boletas de honorarios de los integrantes de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones cumplan con los requisitos para el proceso de pago. 16/11/20
- Revisión bibliográfica para módulo Expresión Oral y Corporal. Establecer los contenidos que serán abordados en el módulo de Expresión Oral y Corporal. 17/11/20
- Revisión bibliográfica para módulo Alfabetización digital para adultos mayores. Establecer los contenidos que serán abordados en el módulo de Alfabetización digital para adultos mayores. 18/11/20
- Ejecución de capacitaciones junto a la Escuela de Dirigentes de la Ilustre Municipalidad de Santiago. Ejecutar el cronograma de capacitaciones junto a la Escuela de Dirigentes de la Municipalidad de Santiago. 19/11/20
- Reunión de coordinación para ejecución de convenio SUBDERE – División de Organizaciones Sociales. Ejecutar las capacitaciones referidas al módulo de la Participación Ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública (Ley n°20.500). 20/11/20
- Ingreso de actividades al SRA. Ingresar la información de los usuarios de la División de Organizaciones Sociales al SRA. 23/11/20
- Apoyo logístico en terreno para operativos de Activación de Clave Única. Apoyar de forma presencial en la obtención y activación de Clave Única para la ciudadanía. 24/11/20.
- Reunión de Coordinación Departamento de Formación y Participación Ciudadana. Coordinar las actividades a ejecutar durante el mes de diciembre de 2020. 03/12/20. Esta actividad se realizó de forma telemática junto al Jefe del Departamento de Formación y Participación Ciudadana, como resultado de la reunión, se programaron actividades en conjunto con el equipo de la Unidad de Escuelas para continuar con la formación para dirigentes sociales.
- Reunión de Coordinación interna Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Esta actividad se realizó de forma telemática junto al equipo de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones, donde se revisaron los primeros borradores de los módulos de Alfabetización Digital y Expresión Oral y Corporal. Cada módulo fue trabajado de forma en conjunta por el equipo de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones (07/12/20).
- Revisión bibliográfica y confección de módulo de Alfabetización Digital. durante la reunión se revisaron las principales fuentes bibliográficas que se utilizarán como base para generar el contenido referido al módulo Alfabetización Digital. Además, se establecieron los contenidos teóricos y prácticos que se incluirán en el módulo, de manera de captar la atención del público objetivo de forma óptima (08/12/20).
- Apoyo logístico en Activación de Clave Única. la actividad se realizó de forma presencial en la comuna de Maipú, donde se atendieron alrededor de cien personas para realizar la activación de Clave Única. Estuvieron presentes los profesionales de la División de Organizaciones Sociales, Eduardo Ortega e Ingeborg Bravari. La actividad inició a las 09:00 horas y finalizó a las 15:00 horas (12, 14, 15, 16, 18/12/20).
- Revisión y corrección de los informes y boletas de honorarios de los integrantes de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Se revisaron los contenidos de los informes de honorarios y los datos de las boletas de honorarios emitidas por la totalidad de los integrantes de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones que se encuentran contratados bajo esta calidad jurídica. Las desviaciones detectadas en los documentos fueron subsanados por los integrantes de la Unidad (16/12/20).
- Cierre de capacitaciones junto a la Escuela de Dirigentes de la Ilustre Municipalidad de Santiago. Durante el mes de diciembre de 2020 se finalizó el ciclo de capacitaciones comprometido junto a la Ilustre Municipalidad de Santiago. Junto a esta entidad se capacitaron y formaron líderes sociales de la comuna de Santiago Centro. La actividad contempló un evento de cierre que permitió reconocer la constancia y tiempo de los participantes (22/12/20).
- Reunión de cierre del convenio SUBDERE – División de Organizaciones Sociales. En el mes de diciembre finalizó la ejecución del convenio establecido entre la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo y la División de Organizaciones Sociales, que contemplaba la capacitación de dirigentes en todas las regiones del país en materias relativas a la participación ciudadana en la

gestión pública. El cierre de la ejecución del convenio fue realizado por medio de una reunión telemática entre los relatores y coordinadores de las actividades de la División de Organizaciones Sociales (23/12/20).

- Durante el mes de diciembre se realizaron ingresos de datos de los usuarios que participaron en alguno de los productos que la División de Organizaciones Sociales tiene a disposición de la ciudadanía. Los datos fueron ingresados vía plataforma web del SRA (23/11/20).

▪ **Reuniones de coordinación externa.**

- Reunión de Coordinación Ministerio de la Mujer y Equidad de Género – División de Organizaciones Sociales. Esta actividad se realizó de forma telemática a través de la plataforma Zoom. Durante la instancia, se coordinaron las capacitaciones y temáticas relacionadas con enfoque de género en las que participarán las profesionales del Ministerio de la Mujer y Equidad de Género. Estas actividades serán coordinadas y programadas por la División de Organizaciones Sociales y se solicitará el apoyo profesional a la cartera ministerial anteriormente mencionada, de modo de resolver oportunamente las dudas de las participantes de tales módulos (01/10/20).
- Coordinación ciclo de capacitaciones PRODEMU Provincia de Talagante – División de Organizaciones Sociales. A través de la plataforma Meet de Google se realizó una reunión telemática junto a PRODEMU Provincia de Talagante, con quienes se agendó un ciclo de capacitaciones para las usuarias de esta organización. Las relatorías de cada capacitación serán dictadas por la División de Organizaciones Sociales. En cada actividad se esperan al menos 15 participantes (13/10/20).
- Coordinación ciclo de capacitaciones Ilustre Municipalidad de Santiago – División de Organizaciones Sociales. a través de la plataforma Meet de Google se realizó una reunión telemática junto a Gabriel Cuevas, funcionario del área de Participación Ciudadana de la Municipalidad de Santiago. Durante la reunión se determinaron las temáticas y cantidad de sesiones que serán relatadas por la División de Organizaciones Sociales dentro de la Escuela de Dirigentes que ha programado la Ilustre Municipalidad de Santiago. Es pertinente destacar que es el tercer año consecutivo en el cual la División de Organizaciones Sociales colabora junto a este municipio en este ciclo de actividades (30/10/20).
- Reunión de Coordinación Ministerio de la Mujer y Equidad de Género – División de Organizaciones Sociales. Esta actividad se realizó de forma telemática a través de la plataforma Zoom. Durante la instancia, se coordinaron las capacitaciones y temáticas relacionadas con enfoque de género en las que participarán las profesionales del Ministerio de la Mujer y Equidad de Género. Estas actividades serán coordinadas y programadas por la División de Organizaciones Sociales y se solicitará el apoyo profesional a la cartera ministerial anteriormente mencionada, de modo de resolver oportunamente las dudas de las participantes de tales módulos (02/11/20).
- Coordinación actividad de capacitación junto a Ilustre Municipalidad de Lo Barnechea. Agendar un ciclo de capacitaciones para los vecinos de la comuna de Lo Barnechea. 25/11/20
- Coordinación ciclo de capacitaciones Ilustre Municipalidad de Aysén – División de Organizaciones Sociales. Agendar un ciclo de capacitaciones junto a la Ilustre Municipalidad de Aysén. 26/11/20
- Convocatoria y difusión de capacitaciones por parte de los integrantes de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Convocar a vecinos y dirigentes sociales a nivel nacional para invitarlos a participar de las capacitaciones impartidas por la División de Organizaciones Sociales. 27/11/20
- Durante el mes de diciembre de 2020, no se ejecutaron reuniones de coordinación externa, debido a que la Unidad de Escuelas y Capacitaciones se encontraba planificando la oferta programática para el año 2021.

Escuelas de Formación Social desarrolladas durante el cuarto trimestre de 2020

| N° | REGIÓN | COMUNAS | TEMÁTICA | FECHA | HOMBRES | MUJERES | TOTAL | ID |
|----|---------------|--------------|--------------------------|------------|---------|---------|-------|------|
| 1 | METROPOLITANA | Paine | Habilidades Blandas | 01-10-2020 | 0 | 32 | 32 | 1128 |
| 2 | METROPOLITANA | Quilicura | Formulación de Proyectos | 01-10-2020 | 5 | 27 | 32 | 1129 |
| 3 | Bio_Bio | Talcahuano | Innovación y Creatividad | 02-10-2020 | 8 | 23 | 31 | 1418 |
| 4 | LOS_LAGOS | Fresia | Formulación de Proyectos | 06-10-2020 | 8 | 34 | 42 | 951 |
| 5 | VALPARAÍSO | Viña_del_Mar | Formulación de Proyectos | 07-10-2020 | 9 | 31 | 40 | 1435 |

| | | | | | | | | |
|----|---------------|--------------|--|------------|----|----|----|------|
| 6 | VALPARAÍSO | San_Felipe | Formulación de Proyectos | 08-10-2020 | 12 | 18 | 30 | 1429 |
| 7 | LOS_LAGOS | Puyehue | Formulación de Proyectos | 09-10-2020 | 9 | 23 | 32 | 1006 |
| 8 | METROPOLITANA | Lo_Prado | Líderes de Organizaciones Sociales | 09-10-2020 | 5 | 26 | 31 | 1130 |
| 9 | Antofagasta | Tocopilla | Innovación y Creatividad | 13-10-2020 | 7 | 23 | 30 | 1298 |
| 10 | Ñuble | Quirihue | Formulación de Proyectos | 13-10-2020 | 11 | 19 | 30 | 1196 |
| 11 | VALPARAÍSO | Algarrobo | Formulación de Proyectos | 13-10-2020 | 13 | 18 | 31 | 1272 |
| 12 | Antofagasta | Calama | Innovación y Creatividad | 14-10-2020 | 7 | 28 | 35 | 1299 |
| 13 | LOS_LAGOS | Rio_Negro | Formulación de Proyectos | 14-10-2020 | 17 | 26 | 43 | 1071 |
| 14 | Antofagasta | Antofagasta | Innovación y Creatividad | 15-10-2020 | 8 | 39 | 47 | 1238 |
| 15 | MAULE | San_Javier | Innovación y Creatividad | 15-10-2020 | 1 | 31 | 32 | 1067 |
| 16 | O_Higgins | San_Fernando | Formulación de Proyectos | 16-10-2020 | 11 | 21 | 32 | 1103 |
| 17 | VALPARAÍSO | La_Ligua | Formulación de Proyectos | 16-10-2020 | 9 | 33 | 42 | 1256 |
| 18 | Bio_Bío | Concepción | Líderes de Organizaciones Sociales | 19-10-2020 | 1 | 30 | 31 | 1120 |
| 19 | Ñuble | San-Fabián | Formulación de Proyectos | 29-10-2020 | 13 | 18 | 31 | 1255 |
| 20 | Bio_Bío | Laja | Innovación y Creatividad | 30-10-2020 | 7 | 23 | 30 | 1422 |
| 21 | LA_ARAUCANÍA | Angol | Innovación y Creatividad | 30-10-2020 | 13 | 25 | 38 | 1416 |
| 22 | LA_ARAUCANÍA | Freire | Innovación y Creatividad | 30-10-2020 | 6 | 34 | 40 | 1417 |
| 23 | MAULE | Teno | Constitución, renovación y funcionamiento de las organizaciones sociales | 06-11-2020 | 16 | 22 | 38 | 937 |
| 24 | MAULE | San_Rafael | Habilidades Blandas | 09-11-2020 | 7 | 26 | 33 | 1068 |
| 25 | O_Higgins | Pichilemu | Formulación de Proyectos | 09-11-2020 | 11 | 19 | 30 | 1465 |
| 26 | Ñuble | Quillón | Formulación de Proyectos | 10-11-2020 | 14 | 26 | 40 | 1244 |
| 27 | MAULE | Romeral | Habilidades Blandas | 11-11-2020 | 3 | 32 | 35 | 936 |

| | | | | | | | | |
|----|--------------|---------------------|--|------------|-----|------|------|------|
| 28 | ATACAMA | Diego_de_Almagro | Formulación de Proyectos | 17-11-2020 | 13 | 27 | 40 | 1243 |
| 29 | VALPARAÍSO | Limache | Formulación de Proyectos | 17-11-2020 | 18 | 38 | 56 | 1257 |
| 30 | Bio_Bío | Arauco | Innovación y Creatividad | 20-11-2020 | 9 | 22 | 31 | 1419 |
| 31 | Bio_Bío | Curanilahue | Innovación y Creatividad | 20-11-2020 | 13 | 19 | 32 | 1421 |
| 32 | Bio_Bío | San_Pedro_de_la_Paz | Innovación y Creatividad | 20-11-2020 | 5 | 25 | 30 | 1423 |
| 33 | Bio_Bío | Tomé | Innovación y Creatividad | 20-11-2020 | 6 | 25 | 31 | 1424 |
| 34 | Bio_Bío | Tucapel | Innovación y Creatividad | 20-11-2020 | 5 | 28 | 33 | 1425 |
| 35 | Aysén | Aysén | Constitución, renovación y funcionamiento de las organizaciones sociales | 26-11-2020 | 11 | 35 | 46 | 1459 |
| 36 | Aysén | Coyhaique | Formulación de Proyectos | 27-11-2020 | 14 | 16 | 30 | 1458 |
| 37 | Bio_Bío | Los_Ángeles | Formulación de Proyectos | 27-11-2020 | 7 | 32 | 39 | 1362 |
| 38 | TARAPACÁ | Alto_Hospicio | Ley N°20.500 | 01-12-2020 | 11 | 35 | 46 | 1433 |
| 39 | LOS_RÍOS | La_Unión | Formulación de Proyectos | 01-12-2020 | 12 | 21 | 33 | 1500 |
| 40 | O_Higgins | San_Vicente | Formulación de Proyectos | 02-12-2020 | 12 | 19 | 31 | 1469 |
| 41 | O_Higgins | Rengo | Formulación de Proyectos | 03-12-2020 | 5 | 26 | 31 | 1463 |
| 42 | O_Higgins | Santa_Cruz | Formulación de Proyectos | 05-12-2020 | 10 | 24 | 34 | 1464 |
| 43 | O_Higgins | Chimbarongo | Formulación de Proyectos | 10-12-2020 | 16 | 16 | 32 | 1460 |
| 44 | O_Higgins | Machali | Formulación de Proyectos | 10-12-2020 | 26 | 15 | 41 | 1461 |
| 45 | LA_ARAUCANÍA | Temuco | Innovación y creatividad | 10-12-2020 | 17 | 16 | 33 | 1523 |
| 46 | O_Higgins | Rancagua | Formulación de Proyectos | 11-12-2020 | 6 | 33 | 39 | 1462 |
| | | | | | 447 | 1179 | 1626 | |

• Registro de las Capacitaciones desarrolladas durante el cuarto trimestre de 2020

| N° | REGIÓN | COMUNAS | TEMÁTICA | FECHA | HOMBRES | MUJERES | TOTAL | ID |
|----|---------------|---------------|---|------------|---------|---------|-------|------|
| 1 | MAGALLANES | Punta_Arenas | Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 01-10-2020 | 2 | 13 | 15 | 1199 |
| 2 | METROPOLITANA | Buín | Formulación de Proyectos | 01-10-2020 | 0 | 31 | 31 | 1210 |
| 3 | O_Higgins | Rancagua | Ley N°21.239 | 02-10-2020 | 8 | 29 | 37 | 1151 |
| 4 | O_Higgins | Rancagua | Evaluación y Rendición | 02-10-2020 | 8 | 29 | 37 | 1153 |
| 5 | MAULE | Curicó | Constitución, Renovación y Funcionamiento de Organizaciones comunitarias | 05-10-2020 | 1 | 7 | 8 | 1142 |
| 6 | ÑUBLE | Coelemu | Motivación e incidencia en el territorio | 05-10-2020 | 4 | 10 | 14 | 1139 |
| 7 | Los_Lagos | Puerto_Montt | Formación Ciudadana y Educación Cívica | 06-10-2020 | 6 | 30 | 36 | 1184 |
| 8 | METROPOLITANA | Paine | Formulación de Proyectos | 06-10-2020 | 0 | 27 | 27 | 1221 |
| 9 | O_Higgins | San_Fernando | Motivación e incidencia en el territorio | 06-10-2020 | 9 | 35 | 44 | 1136 |
| 10 | ÑUBLE | Chillán | Trabajo en equipo | 07-10-2020 | 7 | 14 | 21 | 1140 |
| 11 | Los_Lagos | Frutillar | Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 08-10-2020 | 5 | 27 | 32 | 1197 |
| 12 | MAGALLANES | Punta_Arenas | Constitución, Renovación y Funcionamiento de Organizaciones comunitarias | 08-10-2020 | 2 | 10 | 12 | 1200 |
| 13 | METROPOLITANA | Independencia | Mujer y Liderazgo | 08-10-2020 | 0 | 28 | 28 | 1222 |
| 14 | MAGALLANES | Punta_Arenas | Formulación de Proyectos | 09-10-2020 | 1 | 9 | 10 | 1069 |
| 15 | O_Higgins | San_Fernando | Trabajo en equipo | 09-10-2020 | 9 | 35 | 44 | 1137 |
| 16 | Los_Lagos | Frutillar | Ley N°21-146 | 13-10-2020 | 5 | 25 | 30 | 1185 |

| | | | | | | | | |
|----|---------------|---------------|---|------------|----|----|----|------|
| 17 | Los_Lagos | Frutillar | Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 13-10-2020 | 5 | 25 | 30 | 1186 |
| 18 | METROPOLITANA | Paine | Mujer y Liderazgo | 13-10-2020 | 0 | 31 | 31 | 1223 |
| 19 | O_Higgins | San_Fernando | Oratoria | 13-10-2020 | 3 | 27 | 30 | 1138 |
| 20 | Los_Lagos | Frutillar | Ley N°21.239 | 15-10-2020 | 5 | 25 | 30 | 1198 |
| 21 | MAGALLANES | Punta_Arenas | Ley N°21-146 | 15-10-2020 | 1 | 10 | 11 | 1201 |
| 22 | MAGALLANES | Punta_Arenas | Ley N°21.239 | 15-10-2020 | 1 | 10 | 11 | 1202 |
| 23 | METROPOLITANA | La_Cisterna | Constitución, Renovación y Funcionamiento de Organizaciones comunitarias | 15-10-2020 | 2 | 26 | 28 | 1224 |
| 24 | MAULE | Talca | Motivación e incidencia en el territorio | 19-10-2020 | 4 | 12 | 16 | 1143 |
| 25 | ÑUBLE | Chillán | Formulación de Proyectos | 19-10-2020 | 7 | 14 | 21 | 1218 |
| 26 | ÑUBLE | Chillán | Evaluación y Rendición | 19-10-2020 | 7 | 14 | 21 | 1219 |
| 27 | BIO_BÍO | Arauco | Formación Ciudadana y Educación Cívica | 20-10-2020 | 12 | 36 | 48 | 1208 |
| 28 | Los_Lagos | Frutillar | Motivación e incidencia en el territorio | 20-10-2020 | 5 | 22 | 27 | 1187 |
| 29 | METROPOLITANA | Isla_de_Maipo | Innovación y Creatividad | 20-10-2020 | 1 | 12 | 13 | 1225 |
| 30 | METROPOLITANA | La_Granja | Constitución, Renovación y Funcionamiento de Organizaciones comunitarias | 20-10-2020 | 0 | 23 | 23 | 1226 |
| 31 | METROPOLITANA | Las_Condes | Formulación de Proyectos | 20-10-2020 | 5 | 11 | 16 | 1227 |
| 32 | MAULE | Talca | Oratoria | 21-10-2020 | 2 | 11 | 13 | 1144 |
| 33 | METROPOLITANA | La_Florida | Ley N°21.239 | 21-10-2020 | 1 | 20 | 21 | 1228 |
| 34 | Los_Lagos | Los_Muermos | Trabajo en equipo | 22-10-2020 | 5 | 18 | 23 | 1188 |
| 35 | MAGALLANES | Punta_Arenas | Motivación e incidencia en el territorio | 22-10-2020 | 2 | 13 | 15 | 1203 |
| 36 | METROPOLITANA | El_Monte | Formulación de Proyectos | 22-10-2020 | 1 | 13 | 14 | 1248 |
| 37 | METROPOLITANA | La_Granja | Mujer y Liderazgo | 22-10-2020 | 0 | 20 | 20 | 1229 |

| | | | | | | | | |
|----|---------------|---------------|---|------------|----|----|----|------|
| 38 | BIO_BÍO | Lebu | Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 23-10-2020 | 7 | 28 | 35 | 1209 |
| 39 | METROPOLITANA | El_Monte | Evaluación y Rendición | 23-10-2020 | 2 | 10 | 12 | 1249 |
| 40 | METROPOLITANA | La_Florida | Formulación de Proyectos | 23-10-2020 | 1 | 10 | 11 | 1250 |
| 41 | O_Higgins | San_Fernando | Formulación de Proyectos | 23-10-2020 | 9 | 35 | 44 | 1152 |
| 42 | O_Higgins | San_Fernando | Evaluación y Rendición | 23-10-2020 | 9 | 35 | 44 | 1154 |
| 43 | MAULE | Curicó | Trabajo en equipo | 26-10-2020 | 2 | 9 | 11 | 1145 |
| 44 | BIO_BÍO | Curanilahue | Constitución, Renovación y Funcionamiento de Organizaciones comunitarias | 27-10-2020 | 8 | 37 | 45 | 1211 |
| 45 | Los_Lagos | Puerto_Montt | Oratoria | 27-10-2020 | 6 | 30 | 36 | 1189 |
| 46 | METROPOLITANA | Isla_de_Maipo | Habilidades blandas | 27-10-2020 | 1 | 16 | 17 | 1251 |
| 47 | METROPOLITANA | La_Granja | Violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas | 27-10-2020 | 0 | 25 | 25 | 1252 |
| 48 | MAULE | Talca | Formación Ciudadana y Educación Cívica | 28-10-2020 | 4 | 12 | 16 | 1146 |
| 49 | METROPOLITANA | La_Florida | Innovación y Creatividad | 28-10-2020 | 2 | 12 | 14 | 1253 |
| 50 | BIO_BÍO | Lebu | Ley N°21-239 | 29-10-2020 | 11 | 37 | 48 | 1240 |
| 51 | BIO_BÍO | Lebu | Ley N°21.146 | 29-10-2020 | 11 | 37 | 48 | 1241 |
| 52 | Los_Lagos | Puerto_Montt | Formulación de Proyectos | 29-10-2020 | 6 | 29 | 35 | 1190 |
| 53 | Los_Lagos | Puerto_Montt | Evaluación y Rendición | 29-10-2020 | 6 | 29 | 35 | 1191 |
| 54 | MAGALLANES | Punta_Arenas | Trabajo en equipo | 29-10-2020 | 2 | 13 | 15 | 1204 |
| 55 | METROPOLITANA | Talagante | Evaluación y Rendición | 29-10-2020 | 1 | 16 | 17 | 1254 |
| 56 | Antofagasta | Calama | Formación cívica y ciudadana | 01-11-2020 | 6 | 23 | 29 | 1440 |
| 57 | BIO_BÍO | Curanilahue | Líderes de organizaciones sociales | 03-11-2020 | 9 | 37 | 46 | 1445 |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------|-----------------|---|------------|---|----|----|------|
| 58 | Antofagasta | Antofagasta | Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 04-11-2020 | 6 | 31 | 37 | 1441 |
| 59 | MAGALLANES | Punta Arenas | Oratoria | 05-11-2020 | 2 | 9 | 11 | 1449 |
| 60 | BIO_BÍO | Lebu | Trabajo en equipo | 06-11-2020 | 7 | 29 | 36 | 1446 |
| 61 | LA_ARAUCANÍA | Angol | Formulación de Proyectos | 08-11-2020 | 3 | 2 | 5 | 1549 |
| 62 | LA_ARAUCANÍA | Carahue | Formulación de Proyectos | 08-11-2020 | 2 | 7 | 9 | 1550 |
| 63 | LA_ARAUCANÍA | Ercilla | Formulación de Proyectos | 08-11-2020 | 2 | 4 | 6 | 1551 |
| 64 | LA_ARAUCANÍA | Freire | Formulación de Proyectos | 08-11-2020 | 4 | 4 | 8 | 1552 |
| 65 | LA_ARAUCANÍA | Los Sauces | Formulación de Proyectos | 08-11-2020 | 1 | 16 | 17 | 1553 |
| 66 | LA_ARAUCANÍA | Padre_Las_Casas | Formulación de Proyectos | 08-11-2020 | 1 | 3 | 4 | 1554 |
| 67 | LA_ARAUCANÍA | Pucón | Formulación de Proyectos | 08-11-2020 | 1 | 6 | 7 | 1555 |
| 68 | LA_ARAUCANÍA | Temuco | Formulación de Proyectos | 08-11-2020 | 6 | 7 | 13 | 1556 |
| 69 | Antofagasta | Antofagasta | Constitución, renovación y funcionamiento de organizaciones comunitarias | 09-11-2020 | 6 | 32 | 38 | 1442 |
| 70 | MAGALLANES | Punta_Arenas | Cómo enfrentar el sobreendeudamiento | 10-11-2020 | 6 | 20 | 26 | 1177 |
| 71 | MAULE | Curicó | Formulación de proyectos | 10-11-2020 | 2 | 11 | 13 | 1452 |
| 72 | ARICA_Y_PARINACOTA | Arica | Evaluación y Rendición | 11-11-2020 | 5 | 12 | 17 | 1543 |
| 73 | AYSÉN | Coyhaique | Innovación y Creatividad | 11-11-2020 | 7 | 9 | 16 | 1507 |
| 74 | LA_ARAUCANÍA | Angol | Evaluación y Rendición | 11-11-2020 | 3 | 2 | 5 | 1544 |
| 75 | LA_ARAUCANÍA | Freire | Evaluación y Rendición | 11-11-2020 | 1 | 9 | 10 | 1545 |
| 76 | MAGALLANES | Punta_Arenas | Formulación de Proyectos | 11-11-2020 | 1 | 9 | 10 | 1557 |
| 77 | TARAPACÁ | Alto_Hospicio | Innovación y Creatividad | 11-11-2020 | 1 | 2 | 3 | 1508 |
| 78 | TARAPACÁ | Iquique | Innovación y Creatividad | 11-11-2020 | 2 | 1 | 3 | 1509 |
| 79 | MAGALLANES | Punta_Arenas | Evaluación y rendición | 12-11-2020 | 2 | 12 | 14 | 1450 |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------|---------------|--|------------|----|----|----|------|
| 80 | MAGALLANES | Punta_Arenas | Formulación de proyectos | 12-11-2020 | 2 | 12 | 14 | 1451 |
| 81 | BIO_BÍO | Lebu | Evaluación y rendición | 13-11-2020 | 8 | 33 | 41 | 1447 |
| 82 | BIO_BÍO | Lebu | Formulación de proyectos | 13-11-2020 | 8 | 33 | 41 | 1448 |
| 83 | Antofagasta | Calama | Líderes de organizaciones sociales | 16-11-2020 | 6 | 20 | 26 | 1443 |
| 84 | Antofagasta | Calama | Trabajo en equipo | 18-11-2020 | 5 | 22 | 27 | 1444 |
| 85 | Antofagasta | Antofagasta | Innovación y Creatividad | 20-11-2020 | 1 | 2 | 3 | 1510 |
| 86 | Antofagasta | Calama | Innovación y Creatividad | 20-11-2020 | 0 | 2 | 2 | 1511 |
| 87 | ARICA_Y_PARINACOTA | Arica | Innovación y Creatividad | 20-11-2020 | 4 | 19 | 23 | 1506 |
| 88 | ARICA_Y_PARINACOTA | Arica | Formulación de Proyectos | 23-11-2020 | 4 | 12 | 16 | 1558 |
| 89 | METROPOLITANA | Maipú | Ley N°20.500 Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 23-11-2020 | 7 | 13 | 20 | 1430 |
| 90 | ARICA_Y_PARINACOTA | Arica | Ley N°20.500 Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 24-11-2020 | 12 | 37 | 49 | 1427 |
| 91 | MAGALLANES | Punta_Arenas | Ley N°20.500 Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 24-11-2020 | 5 | 26 | 31 | 1428 |
| 92 | METROPOLITANA | Santiago | Mujeres Líderes | 24-11-2020 | 0 | 12 | 12 | 1454 |
| 93 | METROPOLITANA | Independencia | Ley N°20.500 Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 25-11-2020 | 5 | 16 | 21 | 1431 |
| 94 | METROPOLITANA | Puente_Alto | Ley N°20.500 Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 27-11-2020 | 3 | 17 | 20 | 1432 |

| | | | | | | | | |
|-----|---------------|--------------|--|------------|----|----|----|------|
| 95 | Antofagasta | Antofagasta | Ley N°20.500 Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 01-12-2020 | 2 | 23 | 25 | 1486 |
| 96 | LA_ARAUCANÍA | Temuco | Ley N°20.500 Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 02-12-2020 | 8 | 35 | 43 | 1487 |
| 97 | METROPOLITANA | Las_Condes | Formulación de Proyectos | 02-12-2020 | 29 | 57 | 86 | 1542 |
| 98 | COQUIMBO | La_Serena | Ley N°20.500 Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 03-12-2020 | 9 | 36 | 45 | 1488 |
| 99 | VALPARAÍSO | Viña_del_Mar | Ley N°20.500 Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 04-12-2020 | 13 | 12 | 25 | 1489 |
| 100 | ÑUBLE | Chillán | Ley N°20.500 Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 09-12-2020 | 16 | 24 | 40 | 1490 |
| 101 | O_Higgins | Rancagua | Ley N°20.500 Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 09-12-2020 | 2 | 4 | 6 | 1491 |
| 102 | BIO_BÍO | Concepción | Ley N°20.500 Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 10-12-2020 | 4 | 19 | 23 | 1492 |
| 103 | MAULE | Parral | Ley N°20.500 Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 10-12-2020 | 4 | 24 | 28 | 1493 |

| | | | | | | | | |
|-----|--------------|---------------|--|------------|-----|------|------|------|
| 104 | ATACAMA | Copiapó | Ley N°20.500 Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 14-12-2020 | 2 | 15 | 17 | 1494 |
| 105 | LOS_RÍOS | Valdivia | Ley N°20.500 Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 15-12-2020 | 7 | 7 | 14 | 1495 |
| 106 | VALPARAÍSO | Quilpué | Formulación de Proyectos | 15-12-2020 | 2 | 17 | 19 | 1504 |
| 107 | AYSÉN | Coyhaique | Ley N°20.500 Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 16-12-2020 | 5 | 12 | 17 | 1497 |
| 108 | LA_ARAUCANÍA | Temuco | Ley N°20.500 Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 16-12-2020 | 10 | 19 | 29 | 1496 |
| 109 | VALPARAÍSO | Valparaiso | Ley N°20.500 Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 17-12-2020 | 12 | 16 | 28 | 1498 |
| 110 | Los_Lagos | Osorno | Ley N°20.500 Participación ciudadana en la gestión pública y acceso a la información pública | 18-12-2020 | 6 | 16 | 22 | 1499 |
| 111 | ATACAMA | Caldera | Formulación de Proyectos | 11-11-2020 | 0 | 2 | 2 | 1547 |
| 112 | TARAPACÁ | Alto_Hospicio | Formulación de Proyectos | 11-11-2020 | 9 | 10 | 19 | 1548 |
| | | | | | 520 | 2093 | 2613 | |

○ **Coordinación Regional.**

- Reuniones de coordinación Diálogos Participativos en conjunto con JUNJI. Entregar información y resolver dudas de la encargada DOS regional, con respecto a la ejecución y metodología de Diálogos que serán realizados con JUNJI (01/10/2020). Revisión y análisis de la Metodología y programa de los Diálogos JUNJI. Levantamiento de inquietudes de los profesionales regionales de la Región de Atacama.

- Reunión con encargados DOS regionales. Revisar el estado de cumplimiento de los indicadores y revisar las principales actividades pendientes por realizar a nivel regional (07/10/2020). Presentación del estado de los indicadores asociados a Infobus, Escuelas de Formación Social, Capacitaciones y Diálogos. Revisión de comunas pendientes de cumplimiento en la plataforma e-learning. Resolución de dudas respecto a medios de verificación y estado de los indicadores. Resolución de dudas referentes al proceso de formación de dirigentes a través de la plataforma e-learning de la SEGEGOB.
- Ejecución de Conversatorios en conjunto con Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género para realizar los Conversatorios en cada región con la participación de las autoridades de ambas instituciones en el marco del Convenio de colaboración entre el Ministerio de la Mujer y Equidad de Género y la Secretaría General de Gobierno (01/10/2020 al 19/10/2020).
- Coordinación Escuelas de Formación Social ejecutadas por regiones (01/10/2020 al 29/10/2020). Solicitud y recepción de información sobre los antecedentes generales de cada EFS. Coordinación con la Unidad de Escuelas de Formación Social para la ejecución de las relatorías. Gestión de invitaciones a las actividades. Gestión de diplomas para dirigentes que participan en EFS con el Depto. de Comunicaciones. Resolución de dudas de los encargados regionales correspondientes a cada región donde se ejecutaron las EFS. Revisión de medios de verificación de cada EFS ejecutada.
- Coordinación Capacitaciones para dirigentes sociales a nivel nacional (01/10/2020 al 30/09/2020). Solicitud y recepción de información sobre los antecedentes generales de cada Capacitación. Coordinación con la Unidad de Escuelas de Formación Social para la ejecución de las relatorías. Gestión de invitaciones a las actividades. Resolución de dudas de los encargados regionales correspondientes a cada región donde se ejecutaron las Capacitaciones. Revisión de medios de verificación de cada Capacitación ejecutada.
- Coordinación de Diálogos Ciudadanos sobre diferentes temáticas, que imparte la DOS, en conjunto con JUNJI (06/10/2020 al 29/10/2020). Solicitud y recepción de información sobre los antecedentes generales de cada DP. Coordinación con Unidad de Diálogos y Unidad de Escuelas de Formación Social para la ejecución de la relatoría de cada DC. Resolución de dudas de los encargados regionales correspondientes a cada región donde se ejecutaron DP con JUNJI.
- Reunión con encargada de la Unidad de Cumplimiento de la Gestión (26/10/2020). Revisión de estado de cumplimiento de los indicadores por cada región. Revisión de las actividades pendientes de cumplimiento y fechas de ejecución.
- Gestión de compras de insumos para ejecución de actividades a nivel regional (27/10/2020). Solicitud de compra de insumos para ejecutar actividades en regiones. Revisión de disponibilidad de productos en Convenio Marco. Distribución de cantidad de insumos por región.
- Reunión con encargada DOS regional de Maule (27/10/2020). Presentación del estado de los indicadores a Escuelas de Formación Social. Revisión de medios de verificación enviados a la Unidad de Cumplimiento de la Gestión. Revisión de comunas pendientes de cumplimiento. Resolución de dudas respecto a medios de verificación.
- Reunión con apoyo profesional de la Unidad de Cumplimiento de la Gestión, Daniela Leniz (30/10/2020). Revisión de medios de verificación enviados a la Unidad de Cumplimiento de la Gestión por cada región. Revisión de comunas pendientes para envío de medios de verificación.
- Reunión de coordinación Departamento de Formación y Participación, Unidad de Territorio y Unidad de Cumplimiento de la Gestión (30/10/2020). Presentación y actualización de indicadores por cada región. Revisión de comunas pendientes para cumplimiento de indicadores. Revisión de fechas de ejecución de actividades pendientes.
- Coordinación ejecución de Talleres Territoriales del Agua en regiones en conjunto con el Ministerio de Obras Públicas (07/10/2020 al 20/10/2020). Difusión de actividad para dirigentes sociales en regiones. Envío de información para dirigentes sociales interesados en participar.
- Reporte de cursos ejecutados en la plataforma e-learning para regiones (01/10/2020 al 30/10/2020). Envío semanal de detalles respecto al nivel de cumplimiento de las EFS en comunas prioritarias de aquellas regiones que inscribieron participantes en el tercer llamado de la plataforma e-learning, estas son: Arica y Parinacota, Tarapacá, Coquimbo, O'Higgins, Bio Bío, Araucanía, Aysén y Magallanes. Programación de nuevas fechas de ejecución para los módulos disponibles a través de la plataforma e-learning. Revisión de materiales complementarios disponibles por cada módulo para los participantes.
- Coordinación Capacitaciones sobre Ley 20.500 en conjunto con SUBDERE (02/10/2020). Coordinación de ejecución de Capacitaciones con encargados regionales DOS. Envío de información para ejecución de las Capacitaciones. Programación de fechas y horario para cada actividad.
- Reunión con encargados DOS regionales y Unidad de Cumplimiento de la Gestión para revisar ejecución de actividades comprometidas por cada región y solicitar medios de verificación pendientes. 04/11/2020 al 13/11/2020. Las reuniones realizadas fueron: Región de O'Higgins: 04/11/2020, Región de Araucanía: 12/11/2020, Región de Arica y Parinacota: 12/11/2020, Región de Atacama: 12/11/2020, Región de Coquimbo: 12/11/2020, Región de Los Lagos: 12/11/2020, Región de Antofagasta: 12/11/2020, Región de Ñuble: 12/11/2020, Región de Bío Bío:

- 12/11/2020, Región de Valparaíso: 13/11/2020, Región de Maule: 13/11/2020, Región de Aysén: 13/11/2020, Región de Los Ríos: 13/11/2020, Región de Magallanes: 13/11/2020.
- Reunión Coordinadores de Unidades. Revisar avances en el cumplimiento de los compromisos asociados a cada Unidad de la DOS, pertenecientes a los Departamentos de Coordinación Administrativa y a Participación y Formación Ciudadana. 11/11/2020.
 - Ejecución Conversatorios en conjunto con Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género. Realizar los Conversatorios en cada región con la participación de las autoridades de ambas instituciones en el marco del Convenio de colaboración entre el Ministerio de la Mujer y Equidad de Género y la Secretaría General de Gobierno. 19/11/2020
 - Reporte tercer llamado e-learning a regiones. Entregar información sobre el nivel de cumplimiento de las EFS a través de la plataforma e-learning. 01/11/2020 al 30/11/2020
 - Coordinación Capacitaciones sobre la Ley 20.500 en conjunto con SUBDERE. Coordinar internamente la ejecución de Capacitaciones sobre la Ley 20.500 de Participación Ciudadana y Acceso a la Información Pública en conjunto con SUBDERE en el marco del Convenio de Colaboración del año 2019. 23/11/2020 al 30/11/2020
 - Coordinación de Diálogos Ciudadanos sobre diferentes temáticas, que imparte la DOS, en conjunto con JUNJI. Coordinar internamente la ejecución de Diálogos Ciudadanos para apoderados de jardines infantiles JUNJI. 10/11/2020 al 26/11/2020.
 - Coordinación capacitaciones sobre diferentes temáticas para ejecutar en regiones. Coordinar internamente la ejecución de capacitaciones en regiones. 02/11/2020 al 26/11/2020.
 - Coordinación capacitación con enfoque de género ejecutada por Región del Bío Bío. Coordinar internamente la ejecución de Capacitación con enfoque de género sobre el módulo de Mujeres Líderes en regiones. 25/11/2020
 - Coordinación Escuelas de Formación Social ejecutadas por regiones. Coordinar internamente la ejecución de Escuelas de Formación Social en regiones por Meet o Zoom. 04/11/2020 al 27/11/2020
 - Reunión con Unidad de Cumplimiento de la Gestión. Revisar ejecución de actividades comprometidas por cada región y medios de verificación pendientes. 11/12/2020. Revisión de actividades ejecutadas asociadas a indicadores por región. Resolución de dudas referentes a los medios de verificación de las actividades ejecutadas. Envío de información a Unidad de Cumplimiento de la Gestión y solicitudes de medios de verificación a regiones.
 - Envío de certificados por cursos e-learning de la DOS en regiones. Entregar vía correo electrónico los certificados de participación a las personas que aprobaron los cursos e-learning de la DOS (29/12/2020 al 31/12/2020).
 - Reuniones de coordinación Diálogos Participativos en conjunto con JUNJI. Entregar información y resolver dudas de los encargados DOS regionales, con respecto a la ejecución y metodología de Diálogos que serán realizados con JUNJI (09/12/2020 al 11/12/2020).
 - Coordinación Capacitaciones sobre la Ley 20.500 en conjunto con SUBDERE. internamente la ejecución de Capacitaciones sobre la Ley 20.500 de Participación Ciudadana y Acceso a la Información Pública en conjunto con SUBDERE en el marco del Convenio de Colaboración del año 2019 (01/12/2020 al 18/12/2020).
 - Coordinación de Diálogos Ciudadanos sobre diferentes temáticas, que imparte la DOS, en conjunto con JUNJI. Coordinar internamente la ejecución de Diálogos Ciudadanos para apoderados de jardines infantiles JUNJI (10/12/2020 al 17/10/2020).
 - Reunión con encargados regionales DOS. Revisar el cumplimiento de indicadores del año 2020 y presentar lineamientos sobre actividades del año 2021 (30/12/2020)
 - Coordinación capacitaciones sobre diferentes temáticas para ejecutar en regiones. Coordinar internamente la ejecución de capacitaciones en regiones (02/11/2020 al 26/11/2020).
 - Coordinación Escuelas de Formación Social ejecutadas por regiones. Coordinar internamente la ejecución de Escuelas de Formación Social en regiones por Meet o Zoom (02/12/2020 al 11/12/2020).
 - Reuniones de coordinación para desarrollo del proyecto "Sello Social" del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación. Coordinar la elaboración metodológica, en conjunto con la AMUCH, para la posterior implementación del "Sello Social" en las municipalidades del país (03/12/2020 al 30/12/2020).

PROGRAMA: COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Presupuesto Vigente: \$ 816.791.498.-

Características: La adecuada dirección y gestión de la estructura organizacional y de los mecanismos de coordinación, planificación y seguimiento de la acción programática son el soporte principal para la consecución de los objetivos institucionales. Con esta finalidad, existen unidades funcionales de apoyo y asesoría, como son las Unidades de Comunicaciones, de Producción, Gráfica e Imprenta, y de Administración y Finanzas. Así también, otras unidades funcionales cumplen funciones de Dirección, Coordinación y Seguimiento como son la Dirección y la Unidad de Estudios y Desarrollo de la DOS.

Cada una de ellas establece y coordina procesos de organización y de gestión que permiten la ejecución del marco programático vigente, garantizando una gestión integradora del quehacer institucional.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE

Para asesorar y atender técnicamente los procesos de planificación, seguimiento y evaluación del marco programático institucional, la DOS cuenta con cuatro unidades de servicios:

1. **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN:** esta unidad de staff realizó durante el trimestre, el regular proceso de tramitaciones para:

▪ Administración recursos financieros de la institución.

Control y monitoreo de la ejecución del presupuesto asignado a la institución, velando por el fiel cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros que norman a la institución.

- a. Gestión y seguimiento de cotizaciones, solicitudes y órdenes de compras.
- b. Contrataciones y otros para todas las actividades de la DOS.
- c. Certificación y tramitación de pago de facturas.
- d. Elaboración de flujos de caja, compras y otros solicitados por DAF.
- e. Control y seguimiento de procedimientos del Depto. de Coordinación Administrativa DOS.
- f. Control y gestión por ejecución presupuestaria.

Análisis y administración de la información a cargo e informes a la Dirección sobre el estado de las materias en competencia.

- a. Control interno de gastos y presupuesto por programa.
- b. Autorización de cargos y pagos con identificación de sus respectivos programas.
- c. Revisión mensual de gastos comprometidos y devengados con la DAF SEGEOB.
- d. Control y ejecución de gastos de convenio SUBDERE.

Control y ejecución presupuestaria 2020

- a. Presupuesto, distribución y ejecución presupuestaria DOS 2020

▪ Gestión de personas de la institución.

Dirigir, coordinar y supervigilar la gestión de personas de las Unidades del Departamento.

Gestionar los asuntos relativos al personal de la División.

- a. Tramitación, seguimiento y procesamiento a pago de solicitudes de viáticos.
- b. Tramitación y procesamiento de solicitudes de feriados legales y permisos administrativos del personal DOS.
- c. Tramitación de contratos de personal nuevo y cambios contractuales.
- d. Tramitación de renuncias y términos de contratos.
- e. Control presupuesto y dotación HSA.

- f. Pago remuneraciones y viáticos.
- g. Tramitación y procesamiento para la cancelación para la cancelación de boletas de honorarios.
- h. Control e ingreso de asistencia del personal contrata y planta en plataforma on line GeoVictoria.

▪ **Informática**

- Mantenición y redistribución de equipos por cambios en personal.
- Compras y distribución de nuevos equipos.
- Solicitudes de instalación y reparación computadores e impresoras.
- Control y solicitudes de préstamos de equipos.

▪ **Servicios**

- Coordinación de administración Casa, coordinación del orden, limpieza de patios y oficinas.
- Coordinación y solicitudes de mantención, reparaciones y otros.
- Coordinación de personal de aseo, orden de bodegas, entre otros.
- Trabajos en coordinación con Jefe de Servicio Generales DAF.

▪ **Reuniones de coordinación interna y externa**

- Reuniones de coordinación con Director y jefes de departamentos.
- Reuniones en la DAF de coordinación para ejecución presupuestaria 2020.
- Reunión Comité de Bienestar SEGEGOB.
- Reunión Comité de Género SEGEGOB.

2. **UNIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:**

▪ **Reporte de actividades DOS, subtítulo 24 del presupuesto 2020.**

- Actualización de la sistematización de las actividades ejecutadas durante el mes de septiembre por los Departamentos y Unidades DOS año 2020 (02 al 07/10/20).
- Confección de listados actividades productos DOS EFS, Capacitaciones, Infobus y Diálogos, periodo 01 de julio al 30 de septiembre de 2020 para ser incorporados en informe de gestión programática tercer trimestre (archivos Word y excel) respectivamente (15/10/20).
- Envío de Informe Mensual correspondiente a actividades DOS ejecutadas durante el mes de septiembre, a Departamento de Finanzas, Memo N°372/89 (13/10/20).
- Solicitud de informe mensual de actividades mes de octubre a Jefaturas de Departamentos DOS (28/10/20). Revisión de Informes mensuales de actividades individuales enviados por funcionarios de la Unidad de Administración y de la Unidad de Cumplimiento de la Gestión. Elaboración de informes de unidades correspondientes. Revisión de Informes Mensuales de Unidades de Departamentos de ETyC y FyPC. Elaboración de Informe Mensual de Actividades de la DOS, correspondiente al consolidado del mes de Septiembre. Posterior envío a finanzas.
- Revisión de reporte de actividades ejecutadas por regiones (01 a 30/10/20).
- Elaboración y entrega de Informe Trimestral de Actividades DOS, a Finanzas del MSGG (19/10/20).
- Actualización de la sistematización de las actividades ejecutadas durante el mes de octubre por los Departamentos y Unidades DOS año 2020 (02 al 06/11/20).
- Envío de Informe Mensual correspondiente a actividades DOS ejecutadas durante el mes de octubre, a Departamento de Finanzas, Memo N°372/95 (12/10/20).
- Solicitud de informe mensual de actividades mes de noviembre a Jefaturas de Departamentos DOS (25/11/20). Revisión de Informes mensuales de actividades individuales enviados por funcionarios de la Unidad de Administración y de la Unidad de Cumplimiento de la Gestión. Elaboración de informes de unidades correspondientes. Revisión de Informes Mensuales de Unidades de Departamentos de ETyC y FyPC. Elaboración de Informe Mensual de Actividades de la DOS, correspondiente al consolidado del mes de Septiembre. Posterior envío a finanzas.
- Revisión de reporte de actividades ejecutadas por regiones (01 a 30/11/20).
- Actualización de la sistematización de las actividades ejecutadas durante el mes de noviembre por los Departamentos y Unidades DOS año 2020, (01 al 04/12).

- Envío de Informe Mensual correspondiente a actividades DOS ejecutadas durante el mes de noviembre, a Departamento de Finanzas (12/11/20).
 - Solicitud de informe mensual de actividades mes de noviembre a Jefaturas de Departamentos DOS (29/12/20). Revisión de Informes mensuales de actividades individuales enviados por funcionarios de la Unidad de Administración y de la Unidad de Cumplimiento de la Gestión. Elaboración de informes de unidades correspondientes. Revisión de Informes Mensuales de Unidades de Departamentos de ETyC y FyPC. Elaboración de Informe Mensual de Actividades de la DOS, correspondiente al consolidado del mes de Septiembre. Posterior envío a finanzas.
 - Revisión de reporte de actividades ejecutadas por regiones (01 a 30/11/20).
- **Cuadro de Control de Gestión (CCG) 2020 y confección de medios de verificación respectivos.**
- Monitoreo y solicitud de actividades realizadas en regiones, por parte de cada analista (01 a 30/10/20).
 - Solicitud de Medios de Verificación actividades realizadas en regiones (01 a 30/09/20).
 - Confección minutas de avances para CCG DOS mes de septiembre de 2020, con estado de los compromisos al 30 de septiembre y sus respectivos medios de verificación (01 - 07/10/20).
 - Actualización permanente de los compromisos DOS año 2020 en el Cuadro de Control de Gestión y monitoreo del estado de avance al 30 de septiembre de 2020 (todo el mes).
 - Revisión semanal de estado de avance en cumplimiento de indicadores de responsabilidad de la DOS (semanal).
 - Envío de CCG DOS, al 30 de septiembre, a Unidad de Planificación y Control de Gestión del MSGG (13/19/20). Revisión de documentación enviadas enviados por los Departamentos (FyPC y ETyC) en relación al estado de avance de sus indicadores, con corte al 30 de septiembre. Actualización de CCG DOS 2020. Envío de CCG a UPCG del MSGG.
 - Solicitud de CCG octubre a Jefaturas DOS (28/10/20).
 - Confección de minutas de avances para CCG DOS mes de septiembre de 2020, con estado de los compromisos al 31 de octubre y sus respectivos medios de verificación (04 - 06/11).
 - Actualización permanente de los compromisos DOS año 2020 en el Cuadro de Control de Gestión y monitoreo del estado de avance al 31 de octubre de 2020 (todo el mes).
 - Monitoreo y solicitud de actividades realizadas en regiones, por parte de cada analista (01 a 30/11/20).
 - Revisión semanal de estado de avance en cumplimiento de indicadores de responsabilidad de la DOS (semanal).
 - Envío de CCG DOS, al 31 de octubre, a Unidad de Planificación y Control de Gestión del MSGG, Memo N° 164-94 (10/11/20). Revisión de documentación enviadas enviados por los Departamentos (FyPC y ETyC) en relación al estado de avance de sus indicadores, con corte al 31 de octubre. Actualización de CCG DOS 2020. Envío de CCG a UPCG del MSGG.
 - Solicitud de CCG octubre a Jefaturas DOS (27/11/20).
 - Confección de minutas de avances para CCG DOS mes de noviembre de 2020, con estado de los compromisos al 30 de noviembre y sus respectivos medios de verificación, (02 - 04/12).
 - Actualización permanente de los compromisos DOS año 2020 en el Cuadro de Control de Gestión y monitoreo del estado de avance al 31 de diciembre de 2020, (todo el mes).
 - Monitoreo y solicitud de actividades realizadas en regiones, por parte de cada analista (01 a 30/12/20).
 - Solicitud de Medios de Verificación actividades realizadas en regiones (01 a 30/12)
 - Revisión semanal de estado de avance en cumplimiento de indicadores de responsabilidad de la DOS (semanal).
 - Envío de CCG DOS, al 30 de noviembre, a Unidad de Planificación y Control de Gestión del MSGG (10/11/20). Revisión de documentación enviadas enviados por los Departamentos (FyPC y ETyC) en relación al estado de avance de sus indicadores, con corte al 30 de noviembre. Actualización de CCG DOS 2020. Envío de CCG a UPCG del MSGG.
 - Solicitud de CCG octubre a Jefaturas DOS (27/12/20).

▪ **Sistema de seguimiento, control de gestión DOS y coordinación regional, plataforma DOSCLOUD.**

- Formulación de propuesta para ponderación y justificación respectiva, en los subprocesos de la Matriz de Riesgos DOS, etapas III y IV (01/10/20).
- Confección listados Productos DOS que identifican actividades sin ID (s/i) y aquellas que sólo están creadas en el SRA (sin registros digitados) (01 y 21/10/20).
- Revisión y actualización de actividades en Productos DOS reportadas desde regiones (01 al 07/10/20).
- Actualización registro de actividades de los distintos Productos DOS tanto por número de actividades, n° participantes y porcentajes, respectivamente, estado de indicadores y ejecución de actividades a nivel regional (01 al 07/10/20).
- Permanente actualización de planillas de seguimiento, año 2020, con los indicadores DOS comprometidos para el año en curso (todo el mes).
- Permanente revisión, cierre y actualización del número de actividades y número de acreditados en los Productos DOS (EFS, Capacitaciones, Diálogos e Infobus) (todo el mes).
- Actualización archivo con avance de los compromisos DOS a nivel regional, considerando número de actividades y coberturas (06 y 26/10/20).
- Actualización del archivo con las actividades de los Productos DOS 2020 [Diálogos, Infobus, Capacitaciones y Escuelas de Formación Sociales] ejecutadas a la fecha de solicitud de información, (07, 19/10/20).
- Formulación de propuesta para Convenio de Desempeño Colectivo DOS año 2021 (08/10/20).
- Actualización de las planillas de control de las actividades en Productos DOS ejecutadas en cada una de las regiones del país, a objeto de los profesionales de regiones revisen actualicen la información del mes a reportar (28/10/20).
- Confección listados con número de participantes en las actividades de los Productos DOS, por regiones, y totales de participantes por regiones, ambos desagregados por sexo (28/10/20).
- Actualización registro de actividades de los distintos Productos DOS tanto por número de actividades, n° participantes y porcentajes, respectivamente, estado de indicadores y ejecución de actividades a nivel regional (02 al 06/11).
- Permanente actualización de planillas de seguimiento, año 2020, con los indicadores DOS comprometidos para el año en curso (todo el mes).
- Permanente revisión, cierre y actualización del número de actividades y número de acreditados en los Productos DOS (EFS, Capacitaciones, Diálogos e Infobus) (todo el mes).
- Actualización archivo con avance de los compromisos DOS a nivel regional, considerando número de actividades y coberturas (06 y 24/11).
- Actualización del archivo con las actividades de los Productos DOS 2020 [Diálogos, Infobus, Capacitaciones y Escuelas de Formación Sociales] (06 y 24/11).
- Confección listados Productos DOS que identifican actividades sin ID (s/i) y aquellas que sólo están creadas en el SRA (sin registros digitados) (11/11).
- Revisión y actualización de actividades en Productos DOS de cada región identificando aquellas en que faltan los medios de verificación (11/11). Revisión del registro de actividades por Producto DOS y por región, de acuerdo con lo informado por los profesionales a cargo en reuniones sostenidas con encargada de Unidad (18/11).
- Confección de estadísticas comparativas por regiones de las atenciones Infobus años 2019 y 2020 a la fecha (11 y 25/11).
- Listado de Comunas focalizadas Infobus año 2020 para la confección de los certificados que se adjuntan al Informe Regional (23/11).
- Actualización formato de informe regional Infobus año 2020 para validación encargada de Unidad (17/11). Actualización formato para las 16 regiones del Informe Anual Infobus año 2020 (23/11).
- Actualización de las planillas de control de las actividades en Productos DOS ejecutadas en cada una de las regiones del país, al objeto de que los profesionales de regiones revisen actualicen la información del mes a reportar (30/11).
- Actualización registro de actividades de los distintos Productos DOS tanto por número de actividades, n° participantes y porcentajes, respectivamente, estado de indicadores y ejecución de actividades a nivel regional, (todo el mes).
- Permanente actualización de planillas de seguimiento, año 2020, con los indicadores DOS comprometidos para el año en curso, (todo el mes).
- Permanente revisión, cierre y actualización del número de actividades y número de acreditados en los Productos DOS (EFS, Capacitaciones, Diálogos e Infobus), (todo el mes).
- Actualización archivo con avance de los compromisos DOS a nivel regional, considerando número de actividades y coberturas, (10, 14 y 28/12).
- Actualización del archivo con las actividades de los Productos DOS 2020 [Diálogos, Infobus, Capacitaciones y Escuelas de Formación Sociales], (todo el mes).
- Confección listados Productos DOS que identifican actividades sin ID (s/i) y aquellas que sólo están creadas en el SRA (sin registros digitados), (01, 04, 14, 17, 22, 23, 28, 29 y 30/12).

- Confección y actualización de estadísticas atenciones Infobus realizadas durante el año, revisión y cierre de las actividades, (todo el mes).
- Actualización permanente de las actividades ejecutadas en los Productos DOS Infobus, Capacitaciones, Escuelas de Formación Social y Capacitaciones, corroborando datos de registros en SRA, depurando aquellas pendientes de medios de verificación y eliminando aquellas sin respaldos de ejecución, de acuerdo con lo instruido, (todo el mes).
- Envío de información sobre estado de los compromisos DOS, de acuerdo con lo solicitado, durante el mes de diciembre: número de comunas prioritarias EFS, comunas visitadas por Infobus, número de Capacitados, número de diálogos y participantes, número de atenciones infobus, etc., (todo el mes).
- Carga de Listados en Digital de actividades de regiones correspondientes en carpeta compartida de la Unidad (01 a 31/12).
- Revisión de Informe de Infobus regionales (28 - 30/12).

▪ **Sistema de registro de actividades DOS, SRA.**

- Revisión del SRA corroborando número de actividades y número de acreditaciones por actividad en los Productos: EFS, Capacitaciones, Diálogos e Infobus, a objeto de ir actualizando el registro de las actividades DOS año 2020 (todo el mes).
- Revisión de actividades SRA Regiones asignadas (01-30/10/20).
- Creación de actividades de acuerdo a la Información enviada por la Coordinadora de la Unidad de Cumplimiento de la gestión (01-30/10/20).
- Monitoreo de Digitación con las regiones asignadas (01-30/10/20).
- Digitación de actividades asignadas de acuerdo a instrucciones de la Coordinadora de la Unidad, posterior envió de fichas para cierre de actividades (01-30/10/20).
- Durante el mes de octubre, se actualizan los datos de líderes sociales y/o representantes de organizaciones sociales que participaron en las actividades de Escuelas de Formación Social, Capacitaciones y Diálogos Participativos, desarrolladas en distintas comunas del país.
- Se han creado 1.073 actividades en el S.R.A. en las cuales se han digitado un total de 22.650 registros de participantes de los cuales 20.922 corresponden a Acreditaciones y 1.728 a Evaluaciones.
- Respecto del estado de las actividades, de un total de 1.073, 548 se encuentran abiertas y 525 cerradas en el Sistema De Registro de Actividades (SRA).
- Se digitan registros en el SRA de las siguientes actividades: 824-08-C de Renca, 825-08-C de Santiago, 826-08-C de la Reina, 827-08-C de Santiago, 828-08-C de La Florida, 833-08-C de Maipú, 834-08-C de San Miguel, 835-08-C de Melipilla, 836-08-C de El Monte, 837-08-C de Melipilla, 838-08-C de Santiago y 839-08-C de Melipilla. Luego se envían fichas de Recepción de las actividades a Marcela Cabrera.
- Se reciben antecedentes de ID 617-07-D, de Santiago, ID 700-08-D de Pudahuel, 618-07-D de Santiago, 607-07-C de Santiago, revisados, corregidas y cuadradas en el SRA, luego se envían fichas de Recepción de las actividades a Marcela Cabrera.
- Se trabaja en forma remota con personal de Informática del Ministerio hasta lograr conectar vía escritorio remoto el PC de la oficina.
- Se reciben antecedentes de ID 220-01-D, de Los Sauces, ID 218-01-D de Temuco, 222-01-D de Ercilla, 217-01-C de Angol, 219-01-C de Cunco, 221-01-C de Gorbea, corregidas y cuadradas en el SRA, luego se envían fichas de Recepción de las actividades a Marcela Cabrera.
- Se reciben antecedentes de ID 701-08-D, de Pudahuel, ID 699-08-D de Talagante, 715-08-D de Santiago, cuadradas y cerradas en el SRA, luego se envían fichas de Recepción de las actividades a Marcela Cabrera.
- Se realiza procedimiento de comparación entre bases de dato de años 2019 y 2020 respecto a participantes en actividades DOS nuevos en el año 2020 y se envía informe resultante a encargada de la unidad para que revise e informe cuando sea necesario.
- Envío correo a Cecilia Pareglio para solicitar que me envíe información respecto de actividades que se crearon en forma errónea en el SRA para su posterior corrección, Cecilia se comunica en forma telefónica conmigo y me explica lo ocurrido. Hago los cambios directamente en la base de datos.
- Se reciben antecedentes de ID 675-08-D de Puerto Montt, ID 705-07-D de Puerto Montt, 362-08-D de Puerto Montt, cuadradas y cerradas en el SRA, luego se envían fichas de Recepción de las actividades a Marcela Cabrera. ID 675 Informados H=6, M=17 T=20 y tenía digitado H=6, M=16, T=19, fue corregida la ficha de recepción de la actividad.
- Se reciben antecedentes de ID 882-09-E de Osorno, ID 910-09-E de Castro, 886-09-E de Puerto Montt, cuadradas y cerradas en el SRA, luego se envían fichas de Recepción de las actividades a Marcela Cabrera.
- Se reciben antecedentes de ID 882-09-E de Osorno, ID 910-09-E de Castro, 886-09-E de Puerto Montt, cuadradas y cerradas en el SRA, luego se envían fichas de Recepción de las actividades a Marcela Cabrera.

- Por problemas de duplicidad en su creación y digitación, se corrigen datos en base SRA de las siguientes actividades, 875 y 831, 712 y 648 (con sus registros) eliminadas del SRA.
- Actividades con ID=838-08-C y 839-08-C se digitan cambiados sus participantes, se corrige error en base de datos y se envían nuevos formularios de recepción a Marcela Cabrera para actualizar estadísticas.
- Se reciben antecedentes de ID 882-09-E de Osorno, ID 268-09-D de Chañaral, cuadrada y cerrada en el SRA, luego se envían fichas de Recepción de las actividades a Marcela Cabrera.
- Usuario Andrea Mandujano solicita abrir actividad ID=545-06-C e ID=518-06-C sus participantes fueron ingresados cambiado al SRA, por lo tanto se procede a la intervención manual de la base de datos reasignando los participantes de cada actividad quedando finalmente de la sig. Manera: ID=545-06-C H=510 M= 1.107 T= 1.617 y ID=518-06-C H=552 M= 1.178T= 1.730
- Se reciben antecedentes de ID 854-08-D, de Talagante, ID 957-09-D de Pudahuel, 774-08-D de Santiago, 714-08-D de Talagante y 90-08-D de Santiago revisados, corregidas y cuadradas en el SRA, luego se envían fichas de Recepción de las actividades a Marcela Cabrera.
- Se trabaja en solicitud por el portal de Transparencia respecto a datos de 2 consultas ciudadana solicitando Nómina con la información de los mecanismos de participación ciudadana ejecutados por los órganos de la administración central del Estado (Ministerios y servicios públicos dependientes) entre 2016 y 2018 (entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de cada año). Se revisa información respaldada de años anteriores e informo que yo no tengo respaldo de esa época y que la información debería estar en la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- A Solicitud de encargada de la Unidad se cambia ID 858 que fue creado con comuna Santiago, se modificar a comuna Colina.
- Se reciben antecedentes de ID 545-06-D, de Santiago quedando cuadrada y cerrada en el SRA, luego se envían fichas de Recepción de las actividades a Marcela Cabrera.
- Se reciben antecedentes de ID 571-08-E, de Chillán, se modifica hoja de creación del SRA ya que tenía informado H=30, H=21 T=51 y realmente tenía digitado M=26, H=21 T=47, lo mismo declarado en ficha de recepción.
- Se recibe correo a Cecilia Pareglio para la apertura de - ID 822: Escuela Quinta Normal 28 Agosto- ID 823: Escuela Cerro Navia 28 Agosto- ID 820: Escuela Padre Hurtado 26 Agosto- ID 819: Escuela El Bosque 26 Agosto- ID 818: Escuela Ñuñoa 25 Agosto- ID 817: Escuela Cerrillos 25 Agosto, quedando abiertas en el SRA.
- Se reciben antecedentes de ID 675-09-E quedando cuadrada y cerrada en el SRA, luego se envían fichas de Recepción de las actividades a Marcela Cabrera.
- Se recibe correo de Gisela Vila para la apertura de - ID 776: Diálogo Valparaíso - ID 806: Diálogo Arica ID 805: Diálogo Antofagasta ID 922: Diálogo Antofagasta ID 920: Diálogo Independencia, ID 919: Diálogo Puente Alto, ID 918: Diálogo Temuco, quedando abiertas en el SRA.
- Se genera y reenvía correo con estadística de participantes nuevos año 2020 en actividades DOS a Patricio Aguilera.
- Se recibe correo de Cesar Monsalve para la apertura de - ID 988 quedando abiertas en el SRA.
- Se trabaja en actualización de estadísticas de ingresos de participantes en actividades DOS año 2020 y se generan informes, que antes de la pandemia eran periódicos, a encargados de Productos DOS. Todas las actualizaciones e informes anteriores son extraídos y trabajados vía consulta directa a la Base de Datos del SRA.
- Actualizo estadísticas de actividades sacando información directamente desde la base de datos y continúo poniéndome al día en la emisión de estadísticas que antes de la pandemia eran actualizadas periódicamente en nuestros registros de control.
- Usuario Hernán Castelló solicita abrir actividad ID 899: Diálogo Concepción 11 Septiembre, ID 923: Diálogo Santiago 30 Septiembre, ID 930: Diálogo San Bernardo 30 Septiembre.
- Se recibe correo a Cecilia Pareglio para la apertura de - ID 971: Escuela Colina 01 de Septiembre, ID 972: Escuela Paine 01 de Septiembre, ID 973: Escuela Lampa 02 de Septiembre, ID 974: Escuela La Florida 03 de Septiembre, ID 975: Escuela La Reina 03 de Septiembre, quedando abiertas en el SRA.
- Se reciben antecedentes de ID 303 Talcahuano, ID 288 de tomé, ID 289 de Laja, ID 302 de Talcahuano, ID 216 de Talcahuano, ID 215 de Hualqui, ID 211 de Tomé, ID 214 de Talcahuano, ID 212 de Laja, Id 741 de Copiapó, ID 213 de Cabrero ID 742 de Rancagua, ID 619 de Punta Arenas, ID 916 de Chillán, quedando cuadrada y cerrada en el SRA, luego se envían fichas de Recepción de las actividades a Marcela Cabrera.
- Se recibe correo de Gisela Vila para la apertura de - ID 776: Diálogo Valparaíso, ID 806: Diálogo Arica, ID 805: Diálogo Antofagasta, ID 922: Diálogo Antofagasta, ID 920: Diálogo Independencia, ID 919: Diálogo Puente Alto, ID 918: Diálogo Temuco, quedando abiertas en el SRA.
- Se trabaja en actualización de estadísticas de ingresos de participantes en actividades DOS año 2020 y se generan informes, que antes de la pandemia eran periódicos, a encargados de Productos DOS. Todas las actualizaciones e informes anteriores son extraídos y trabajados vía consulta directa a la Base de Datos del SRA.
- Se digitan en el SRA 19 Capacitaciones asignadas por encargada de la unidad. De los valores originales cambiaron las siguientes actividades que no correspondían sus valores entregados.
- Usuario Hernán Castelló solicita abrir actividad ID 899: Diálogo Concepción 11 Septiembre, ID 923: Diálogo Santiago 30 Septiembre, ID 930: Diálogo San Bernardo 30 Septiembre

- Se reciben antecedentes de actividades con ID 984 Diálogo Coyhaique, ID 932 Diálogo Santiago, ID 248 Diálogo de Alto del Carmen, ID 154 Escuela de Copiapó, ID 314 Capacitación de Alto del Carmen, ID 726 Diálogo de Talagante, ID 722 Diálogo de Cochrane, ID 773 Diálogo de Cochrane, ID 723 Diálogo de Cochrane, ID 771 de Santiago, ID 698 Diálogo de Iquique, ID 778 Diálogo de Melipilla, ID 1068 Escuela de San Rafael, ID 898 Diálogo de Antofagasta, ID 897 Diálogo Iquique, ID 894 Diálogo Talagante, ID 895 Diálogo Copiapó, ID 896 Diálogo Quilicura, ID 320 Capacitación Lago Ranco, ID 324 Capacitación Panguipulli, ID 319 Capacitación Futrono ID 321 Capacitación Los Lagos, ID 318 Capacitación Paillaco, ID 323 Capacitación Lanco, ID 322 Capacitación Corral, ID 325 Capacitación Mafil, ID 253 Diálogo de Caldera, ID 262 Diálogo de Caldera, ID 264 Diálogo de Caldera ID 254 Diálogo de Caldera, ID 156 Diálogo de Copiapó, ID 155 Diálogo de Copiapó, ID 930 Diálogo de San Bernardo, ID 923 Diálogo de Santiago, ID 899 Diálogo Concepción, ID 975 Escuela de La Reina, ID 972 Escuela de Paine, ID 974 Escuela de La Florida, ID 971 Escuela de Colina, ID 973 Escuela de Lampa. ID 490 Diálogo de Punta Arenas, ID 1080 Diálogo de Valparaíso, ID 810 Diálogo de Iquique, ID 440 Diálogo de Talca, ID 502 Diálogo de Talca, 1071 Escuela de Río Negro, ID 1067 Escuela de San Javier, quedando cuadradas y cerradas en el SRA, luego se envían fichas de recepción de las actividades a Marcela Cabrera.
- Se recibe correo de encargada del área para revisar ingresos de registros al SRA con ID 920 Diálogo de Independencia, ID 918 Diálogo de Temuco, ID 805 Diálogo de Antofagasta, ID 992 Diálogo Antofagasta, ID 919 Diálogo Puente Alto, ID 806 Diálogo de Arica, ID 776 Diálogo de Valparaíso.
- Se recibe correo de Andrea Mandujano para la apertura de ID 1069-10-C y 1082-05-D quedando abiertas en el SRA.
- Usuario Carlo Acosta solicita 14 rut para asignar de remplazo por acreditados en actividades DOS que se encuentran erróneos.
- Se recibe correo de Cecilia Pareglio para la apertura de: ID 811: Escuela Maipú 06 Agosto, ID 12: Escuela La Cisterna 11 Agosto, ID 813: Escuela Pudahuel 12 Agosto, ID 814: Escuela San Miguel 13 Agosto, ID 815: Escuela Melipilla 18 Agosto, ID 816: Escuela Lo Espejo 20 Agosto, quedando abiertas en el SRA.
- Se reciben antecedentes de problemas en creación en el SRA y por lo tanto de duplicidad de actividades correspondiente a Diálogos con ID=1082 e ID=369. Se corrobora lo anterior y se borra el ID 1082 y los registros que se habían digitado el él.
- Se recibe correo de encargada del área para revisar ingresos de registros al SRA con ID=812 de La Cisterna, ID=815 de Melipilla, ID=814 de San Miguel, ID=811 de Maipú, ID=813 de Pudahuel, ID=817 de Cerrillos, ID=816 de Lo Espejo, ID=818 de Ñuñoa, ID=819 de El Bosque, quedando todo revisados, cuadrados y cerrados en el SRA.
- Se recibe correo de Cecilia Pareglio para la apertura de: ID-976 Peñalolén, ID-1103-E de San Fernando, D-853-E de Temuco, quedando abiertas en el SRA.
- Carlo Acosta solicita abrir las actividades 1072-04-D y 1073-04-D en el SRA.
- Gisela Vila solicita activar en el SRA. el ID=1078 de Coquimbo
- Macarena Escala solicita activar en el SRA. el ID=10789 e ID=1112.
- Claudio Pardo solicita activar en el SRA. el ID: 1076 de Coquimbo
- Se gestiona Usuario, clave y perfil de acceso al SRA para América López
- América López solicita apertura para el ID= 942 de Arica y a su vez solicita también 12 rut de remplazo para participantes de la actividad que no había puesto el suyo en la hoja de acreditación.
- Se crean en el SRA. Los Diálogos de: 1093-06-D Ley N° 20.500 y Liderazgo Motivación e incidencia en el Territorio, 1094-06-D Liderazgo y Rol del Dirigente, 1095-06-D Trabajo en Equipo, 1096-07-D, Comunicación Efectiva y Resolución de Conflictos, a solicitud de María Calatayud.
- Periódicamente se asignan rut de remplazo de participantes en actividades DOS que lo han escrito mal o son ilegibles en formulario de inscripción de sus actividades.
- Periódicamente se están abriendo actividades que son creadas en el SRA para que los encargados DOS puedan digitar participantes en éstas.
- Semanalmente se preparan informes estadísticos de actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
- Se apoyan a encargados regionales en la entrega de información del S.R.A. para que éstos puedan trabajar desde sus lugares designados por contingencia.
- Durante el mes de noviembre se han creado 1.222 actividades en el S.R.A. en las cuales se han digitado un total de 27.587 registros de participantes de los cuales 25.595 corresponden a Acreditaciones y 1.992 a Evaluaciones.
- Respecto del estado de las actividades, de un total de 1.222, 193 se encuentran abiertas y 1.029 cerradas en el Sistema De Registro de Actividades (SRA).
- Se generan bases de datos de registros digitados para las actividades con ID 924 y 925 correspondientes a Salamanca y Monte Patria con la finalidad de incorporarlas a un archivo final debido a que estas actividades se realizaron mitad presencial y mitad e-learning.
- Se recibe correo de encargada del área para revisar ingresos de registros al SRA con ID=935 de Arica, ID=1006 de Puyehue, ID=1003 de San Fernando, ID=983 de Puente Alto, ID=982 de P.A.C., ID=980 de Conchalí, ID=979 de San Ramón, ID=981 de San Bernardo, ID=976 de Peñalolén, ID=978 de Huachuraba, ID=823 e Cerro Navia, ID=951 de Fresia, ID=986 de Los Andes, ID=822 de Quinta Normal, ID=820 de Padre Hurtado, ID=197 de Talcahuano, ID=1125 de Santiago, ID=1119 de

Talagante, ID=1105 de Coquimbo, ID=1118 de Arica, ID=1108 de Santiago, ID=1107 de Santiago, ID=1112 de Iquique, ID=1079 de Antofagasta, ID=1076 de Coquimbo, ID=1077 de Puente Alto, ID=1078 de Coquimbo, ID=853 de Temuco, ID=1063 de Copiapó, ID=1066 de Talagante, ID=1064 de Iquique, ID=1065 de Santiago, ID=1139, D=1142, D=1143, D=1138, D=1136, D=1137, D=1144, D=933, D=931, D=1148, D=1117, D=1115, D=1129, D=210, D=167, D=146, D=1151, D=1152, D=1153, D=1154, ID=858, ID=777, ID=775, ID=942, ID=749, ID=748, ID=67, ID=719, ID=615, ID=720, ID=605, ID=676, ID=540, ID=515, ID=516, ID=514, ID=227, ID=513, ID=226, ID=362, ID=288, ID=303, ID=224, ID=209, ID=152, ID=135, ID=634, ID=640, ID=639, ID=635, ID=623, ID=624, ID=638, ID=637, ID=636, ID=633, ID=627, ID=626, ID=625, ID=622, ID=1197, ID=1200, ID=1198, ID=1191, ID=1199, ID=1189, ID=119, ID=1187, ID=1186, ID=1188, ID=1144, ID=1185, ID=1184, ID=850, ID=939, ID=921, ID=855, D=848, ID=849, ID=847, ID=846, D=660, D=844, ID=845, ID=843, ID=840, ID=842, D=841, ID=462, ID=424, ID=659, ID=495, D=539, ID=729, ID=738, ID=808, ID=897, D=887, ID=1208, ID=1209, ID=1211, ID=1202, ID=1205, ID=1203, ID=1204, D=1201, D=967, ID=1149, ID=968, ID=1145, ID=966, ID=969. Se realizan los siguientes cambios en revisiones; ID=1199 Informado M=14, H=1, T=15, digitado M=13, H=2, T=15, se modifica Ficha de Recepción, ID=1200 Informado M=11, H=1, T=12, digitado M=10, H=2, T=12, se modifica Ficha de Recepción, ID=1234, ID=189, ID=188, ID=190, ID=187, ID=1217, ID=186, ID=185, ID=182, ID=184, ID=183, ID=206, ID=208, ID=205, ID=207, ID=204, ID=203, ID=202, ID=201, ID=200, ID=199, ID=198, ID=191, ID=193, ID=195, ID=192, ID=1241, ID=1220, ID=1229, ID=1240, ID=1249, ID=1250, ID=1252, ID=1251, quedando todo revisados, cuadrados y cerrados en el SRA.

- Se solicita extracción desde la base de datos el SRA los participantes en las actividades de la Región de Antofagasta entregados en archivos separados, de acuerdo a los ID que indico a continuación: 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 299, 290. Y se envía a encargada del área.
- Se trabaja en requerimiento de separación de informe semanal de actividades por producto y también en la generación de nuevas estadísticas de resúmenes de informe de datos enviados semanalmente a encargados y se agrega el digitador de cada actividad en los informes. Se envía muestra de resultados del trabajo a encargada del área para que lo valide y autoricen en caso de que no hayan modificaciones a los informes.
- Encargada del área solicita extracción desde la base de datos del SRA los participantes en la actividad de Río Bueno con ID 61-01-C y se envía a María Paz Yáñez.
- Se prepara correo con instructivo para ingreso de actividades al SRA y se envía a María Díaz para que pueda trabajar en el sistema. Junto con lo anterior me pongo en contacto telefónico para explicar verbalmente como se trabaja y dando instrucciones de ingreso de datos al SRA. Se abren actividades con ID=1249 e IS=1250 para que María Díaz trabaje en el ingreso de datos al sistema.
- Se recibe documentación de formato de certificados anuales de Infobus y se comienza a trabajar en la generación de éstos para la emisión de certificado 2020.
- Periódicamente se asignan rut de reemplazo de participantes en actividades DOS que lo han escrito mal o son ilegibles en formulario de inscripción de sus actividades.
- Periódicamente se están abriendo actividades que son creadas en el SRA para que los encargados DOS puedan digitar participantes en éstas.
- Semanalmente se preparan informes estadísticos de actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
- Se apoyan a encargados regionales en la entrega de información del S.R.A. para que éstos puedan trabajar desde sus lugares designados por contingencia.
- Detalle de las actividades ingresadas al sistema al mes de Diciembre: Se han creado 1.483 actividades en el S.R.A. en las cuales se han digitado un total de 33.028 registros de participantes de los cuales 30.887 corresponden a Acreditaciones y 2.141 a Evaluaciones.
- Respecto del ESTADO de las actividades, de un total de 1.483, 32 se encuentran abiertas y 1451 cerradas en el Sistema De Registro de Actividades (SRA).
- Se recibe correo de encargada del área para revisar ingresos de registros al SRA con ID=1239, ID=232, ID=1255, ID=1126, ID=770, ID=1075, ID=225, ID=1165, ID=1362, ID=1299, ID=1388, ID=1289, ID=1246, ID=1178, ID=1278, ID=245, ID=1283, ID=235, ID=1367, ID=1281, ID=1253, ID=1384, ID=61, ID=1383, ID=1366, ID=1385, ID=1386, ID=1387, ID=1390, ID=1389, ID=1391, ID=1393, ID=139, ID=1396, ID=1395, ID=1397, ID=1398, ID=1399, ID=1400, ID=1401, ID=1402, ID=1410, ID=1414, ID=1413, ID=1411, ID=1412, ID=1415, ID=1416, ID=1417, ID=588, ID=1147, ID=913, ID=936, ID=937, ID=924, ID=925, ID=1159, ID=1429, ID=1421, ID=1424, ID=1418, ID=1422, ID=1419, ID=1425, ID=1436, ID=1435, ID=241, ID=1284, ID=242, ID=1285, ID=243, ID=239, ID=237, ID=238, ID=236, ID=240, ID=1427, ID=1431, ID=1430, ID=1432, ID=1428, ID=1469, ID=1465, ID=1461, ID=1463, ID=1462, ID=1459, ID=1458, ID=1068, ID=1460, ID=1423, ID=1484, ID=1485, ID=1476, ID=14782, ID=171, ID=4774, ID=1470, ID=1473, ID=1450, ID=1455, ID=1448, ID=1151, ID=1449, ID=1446, ID=1445, ID=1444, ID=1447, ID=1442, ID=1441, ID=1440, ID=1392, ID=1442, ID=1254, D=1493, ID=1497, ID=1498, ID=1495, ID=1499, ID=1491, ID=1488, ID=1494, ID=1492, ID=1487, ID=1486, ID=1490, ID=1489, ID=285, ID=282, ID=283281, ID=280, ID=273, ID=279, ID=278, ID=277, ID=274, ID=276, ID=275, ID=1286, ID=1439, ID=1270, ID=1482, ID=1504, ID=1480, ID=1483, ID=1478, ID=1479, ID=1481, ID=1452, ID=1067, ID=97, ID=914, ID=1508, ID=150, ID=1511, ID=1509, ID=164, ID=1211, ID=1209, ID=891, ID=1208,

- ID=887, ID=808, ID=738, ID=729, ID=495, ID=539, ID=659, ID=424, ID=426, ID=790, ID=784, ID=783, ID=788, ID=789, ID=786, ID=864, ID=785, ID=675, ID=864. quedando todo revisados, cuadrados y cerrados en el SRA.
- Usuario Hernán Castelló solicita abrir actividad ID=1283, ID=1420, ID=1454, ID=1464, IS=1479, ID=1479, ID=1501, ID=1502.
- Usuario Dania Molina de Tarapacá solicita cuenta para trabajar en el SRA. Se revisa la base y el usuario requerido ya existe, se envían antecedentes para que usuario pueda acceder al sistema.
- Encargada de nuestra área, solicita revisar en base de datos del SRA él o los usuarios que crearon y digitaron las actividades de con ID=300,295, 1072, 294, 1073 e ID=293. Se realiza la revisión vía queries directas a la base y se envía la información requerida.
- Se emiten bases de participantes en las actividades ejecutadas en Talagante (Escuela) y Macul (Capacitación) a Solicitud de encargada del área.
- Daniela Léniz solicita que se le asignen 50 y 100 rut de reemplazo para ocupar en dos actividades en las cuales no se solicitó este documento a participantes.
- Se emiten bases de participantes en las actividades ejecutadas con ID 1286 (Chimbarongo) y 180 (Rancagua) a solicitud de encargada del área.
- Daniela Leniz solicita bases de datos participantes en actividades de la región de Tarapacá y se envía archivo Excel con hojas separadas por actividades desarrolladas en la región.
- Se abre actividad con ID=1433 par que Ximena Pozo trabaje en el ingreso de datos al sistema.
- Genero certificados Infobus 2020 para todas las regiones con excepción de Magallanes que no tenía la información al día.
- Se emiten bases de las regiones de Los Lagos años 2018,2019 y 2020 y de la Araucanía años 2019 y 2020 y se envía a Patricio Aguilera
- Daniela Leniz solicita bases de datos participantes en actividades de La Serena del 07 de Enero ID 758 (tiene datos digitados), Ovalle del 08 de enero ID 759 (tiene datos digitados), Ovalle del 08 de enero ID 760 (tiene datos digitados).
- Periódicamente se asignan rut de reemplazo de participantes en actividades DOS que lo han escrito mal o son ilegibles en formulario de inscripción de sus actividades.
- Periódicamente se están abriendo actividades que son creadas en el SRA para que los encargados DOS puedan digitar participantes en éstas.
- Semanalmente se preparan informes estadísticos de actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
- Se apoyan a encargados regionales en la entrega de información del S.R.A. para que éstos puedan trabajar desde sus lugares designados por contingencia.
- Revisión de actividades SRA Regiones asignadas (01-30/12).
- Creación de actividades de acuerdo a la Información enviada por la Coordinadora de la Unidad de Cumplimiento de la gestión (01 a 30/12).
- Monitoreo de Digitación con las regiones asignadas (01-30/12).
- Digitación de actividades asignadas de acuerdo a instrucciones de la Coordinadora de la Unidad, posterior envió de fichas para cierre de actividades. Total Digitado en el mes 2.221 registros (01-31/12).

▪ Reuniones de Coordinación

- Reunión a través de plataforma Meet equipo Departamento de Coordinación Administrativa y Gestión (09, 29/10/20)
- Reunión a través de plataforma Meet con Coordinadora Nacional Regiones (30/10/20).
- Reunión a través de plataforma Meet con Encargada DOS Región de O'Higgins y Coordinadora Regional Victoria Arce (04/11/20)
- Reunión a través de plataforma Meet con Departamento de Coordinación Administrativa (05/11/20).
- Reunión a través de plataforma Meet con Unidad de Cumplimiento de la Gestión (05/11/20).
- Reunión de Consejo de Binestar MSGG, participación presencial de Coordinadora de UCG como representante de la DOS (06/11/12).
- Reunión de coordinación de jefaturas de la DOS a través de plataforma Meet (11/11/20).
- Reunión a través de plataforma Meet con Unidad de Cumplimiento de la Gestión para revisión de medios de verificación de las actividades DOS (11/11/20).
- Reunión de coordinación con cada una de las regiones del país y con la Coordinadora de Regiones Victoria Arce (12 y 13/11/20).
- Reunión con Jefe de Departamento de Coordinación Administrativa (13/11/20).
- Reunión a través de plataforma Meet con Unidad de Cumplimiento de la Gestión para asignación de tareas para informes finales de la DOS (17/11/20).

▪ Otros

- Envío de Reporte semanal a la Encargada de la Unidad con actividades realizadas (05;13;19;26 /10/20).
- Envío de Reporte Mensual a la Encargada de la Unidad con actividades realizadas (05/10/20)
- Incorporación de correspondencia y documentación a archivo digital de la Unidad de Cumplimiento y asignación de números de memorándum (01;30/10/20).
- Revisión diaria de Página web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales (01-30/10/20)
- Envío de actividades asignadas para digitación a Profesional de Apoyo Gisela Vila, Hernán Castelló, Cecilia Pareglio (01-30/10/20).
- Participación en Modulo V de Charlas de Concientización en Ciberseguridad, "Seguridad en Compras y Transacciones On Line" – MSGG (29/10/20).
- Permanente revisión de correos electrónicos con información para realización de trabajo remoto, (todo el mes).
- Envío de respuesta a consulta de transparencia sobre consultas ciudadanas, adjuntando informes y registro años 2016 – 2017 y 2018 (06/10/20).
- Elaboración y entrega de PROPIR mes de septiembre a Verónica Ibarra de Coordinación Seremi.
- Reunión con Jefatura de Departamento de Coordinación Administrativa por Calificaciones a funcionarios planta y contrata (19/10/20).
- Reunión de coordinación con Victoria Arce de Coordinación Regiones (26/10/20).
- Confección informe de actividades realizadas durante el mes de octubre, bajo la modalidad trabajo remoto (02/11).
- Permanente revisión de correos electrónicos con información para realización de trabajo remoto (todo el mes).
- Reunión con equipo del Departamento de Coordinación Administrativa y Gestión, vía Meet, con el objeto de informar y revisar gestiones y tareas a realizar en las unidades del departamento, además de información sobre la gestión de la institución y temas administrativos (05/11).
- Elaboración de PROPIR DOS correspondiente al mes de Octubre de 2020 (06/11/20).
- Reuniones equipo de trabajo Unidad de Cumplimiento de la Gestión para revisión de medios de verificación de las actividades ejecutadas (11/11); distribución de tareas para la elaboración de informes finales 2020 (17/11).
- Participación en el Conversatorio sobre Violencia de Género en Espacios Virtuales, organizado por el Observatorio DOS y Fundación Efecto Mariposa (23/11).
- Confección Informe con detalle de las actividades realizadas durante trabajo remoto:
 - Semana del 02 al 06 de noviembre de 2020 (06/11).
 - Semana del 09 al 13 de noviembre de 2020 (13/11).
 - Semana del 16 al 20 de noviembre de 2020 (20/11).
 - Semana del 23 al 27 de noviembre de 2020 (27/11).
- Participación en Charla N°6 sobre Ciberseguridad "Ciberbullying, Grooming y Sextorsion", organizada por la Unidad de Informática del MSGG (26/11).
- Revisión periódica de planilla de Ejecución Presupuestaria de la DOS año 2020 (todo el mes).
- Regularización de compra en Construmart (25/11/20).
- Confección informe de actividades realizadas durante el mes de octubre, bajo la modalidad trabajo remoto (02/11).
- Revisión diaria de Página web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales (01-31/12).
- Envío de actividades asignadas para digitación a Profesional de Apoyo Hernán Castelló, Cecilia Pareglio (01-31/12).
- Confección informe de actividades realizadas durante el mes de octubre, bajo la modalidad trabajo remoto (01/12).
- Permanente revisión de correos electrónicos con información para realización de trabajo remoto (todo el mes).
- Reunió equipo de trabajo Unidad de Cumplimiento de la Gestión, vía Meet, para revisión de medios de verificación de las actividades ejecutadas (14/12).
- Confección Informe con detalle de las actividades realizadas durante trabajo remoto:
 - Semana del 30 de noviembre al 04 de diciembre de 2020, (04/12).
 - Semana del 07 al 11 de diciembre de 2020 (07/12).
 - Semana del 14 al 18 de diciembre de 2020 (18/12).
 - Semana del 21 al 24 de diciembre de 2020 (23/12).
 - Semana del 28 al 31 de diciembre de 2020 (30/12).

3. UNIDAD DE COMUNICACIONES:

Durante los meses del cuarto trimestre de 2020, se realizaron las siguientes actividades:

▪ Cobertura periodística en terreno:

- Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2020, se realizó la redacción de notas periodísticas para página web, minutas, ideas fuerza, discursos, cobertura fotográfica, cobertura audiovisual, diseño gráfico y digital de productos, confección videos y difusión en Web y redes sociales de las siguientes actividades del Director, autoridades y actividades ejecutadas por la DOS:
- Cobertura de todas las activaciones que llegan desde SECOM para difundir a través de las redes sociales de la División y página web, los anuncios y/o beneficios del Gobierno de Chile (todo el mes).
- Cobertura de escuelas de formación social, capacitaciones y diálogos en los que participa el director y realiza la División para mostrar a través del registro fotográfico y publicación en redes, la participación del Director en las distintas actividades realizadas a través de plataformas web (todo el mes).
- Grilla diaria de Redes Sociales para dar a conocer las actividades propias de la División y los anuncios del Gobierno (todo el mes).
- Diseño de piezas gráficas para RRSS correspondientes a diálogos participativos de diversos módulos para comunicar los diversos diálogos realizados.
- Gestión de prensa para comunicar la alianza entre la División de Organizaciones Sociales e INACAP, que permite a adultos mayores optar a talleres de alfabetización digital. Propuesta de comunicados a diversos medios para lograr publicaciones.
- Correcciones al boletín InformaDOS No7, según indicaciones, partes del boletín antes de la publicación (1 al 5 de octubre).
- Diseño y diagramación boletín InformaDOS No8 (1 al 15 de octubre).
- Diseño de invitación y documento "Conversemos de Televisión Pública TVN". Diseñar y diagramar invitación y documento para Ministro Jaime Bellolio (1 al 22 de octubre).
- Diseño PPT "Conversemos de Televisión Pública TVN" para Ministro Jaime Bellolio (22 de octubre).
- Diseño de invitaciones para ciclo de conversatorios (todo el mes).
- Diseño gráficas RRSS boletín InformaDOS No7 (5 de octubre).
- Diseño gráficas RRSS boletín InformaDOS No8 (15 de octubre).
- Diseño gráficas contacto Director DOS con medios (Todo el mes).
- Diseño de logos radiales para CONECTADOS AL AIRE (Todo el mes).
- Diseño de tarjetas de presentación para Ministro y Jefe de Gabinete Segegob (6 de octubre).
- Locución Videos DOS (1 de octubre).
- Videos DOS 1, 2, 3 (2 de octubre).
- Video saludo Lunes (5 de octubre).
- Videos DOS 4 y 5 (6 de octubre).
- Videos DOS 6 y 7 (6 de octubre).
- Fotos Director (7 de octubre).
- Grabación video informados (7 de octubre).
- Video 7, DOS (8 de octubre).
- Edición video InformaDOS (9 de octubre).
- Apoyo InformaDOS al Aire (13 de octubre).
- Grabación InformaDOS al Aire (14 de octubre).
- Fotografías InformaDOS al Aire (14 de octubre).
- Grabación Profesor (15 de octubre).
- Edición video día del Profesor (16 de octubre).
- Grabación InfoBus Recoleta (16 de octubre).
- Edición InfoBus Recoleta (19 de octubre).
- Actualización Flickr (20 de octubre).
- Grabación promocional de InformaDOS al Aire (23 de Octubre).
- Edición promocional de InformaDOS al Aire (26 de octubre).
- Minuta escuela de Formación Social: Mujeres dirigentes de comités y cooperativas de agua potable rural de la Región de O´higgins con el objetivo de entregar herramientas conceptuales y técnicas a mujeres dirigentes sociales, para desarrollar y complementar su formación como líderes de su comunidad (01 de octubre).
- "Conectados al Aire". Entregar los beneficios de la Ley 21.239 que prorroga la vigencia de las juntas de vecinos y demás organizaciones sociales (01 de octubre).
- Grillas para redes sociales (1, 2, 3, 4, 5 y 6 de octubre).
- Minuta gira Director, por las regiones de Biobío y La Araucanía (jueves 1 y viernes 2 de octubre).
- Producción portada InformaDOS N°7 "Paso a Paso: Chile, se recupera". Entrevistar pyme. Dagma Sánchez. Emprendedora y dueña del restaurante Fuente Italia (1 de octubre).

- InformaDOS N°8 "Plebiscito 2020". (Se publicó el 15 de octubre). Informar a la ciudadanía del voto, ¿qué es un plebiscito?, ¿qué significa si apruebo o rechazo?, los horarios especiales para adultos mayores, las medidas sanitarias, multas, vocales designados, entre otros puntos (5 de octubre).
- Texto redes sociales. "Paso a Paso, Chile, se Recupera". Invitar a la gente a leer e informarse de los ejes del plan (6 de octubre).
- Grabación video InformaDOS. Invitar a la gente leer el InformaDOS "Paso a Paso, Chile se Recupera" (7 de octubre).
- Propuesta Boletín DOS Informa. Dar a conocer a la ciudadanía el rol de la DOS (7 y jueves 8 de octubre).
- "ConectaDOS Al Aire". Entregar los beneficios de la Ley 21.239 que prorroga la vigencia de las juntas de vecinos y demás organizaciones sociales (13 y 14 de octubre).
- Actividad: Texto redes sociales. "Plebiscito Nacional 2020". Comunicar todo lo que se necesita saber para una votación segura, el que cuenta con una serie de normas y procedimientos de carácter general y obligatorio que deberán cumplir todos quienes participen (15 de octubre).
- Organizar y ordenar listado de radios (viernes 16 de octubre).
- Producción radios para "Conectados al aire". Contactarse con radios a lo largo de Chile, producción de saludos y mandar audio del Director Jorge Fuentes (19 al 26 de octubre).
- Diseño piezas graficas mesa y cenefa módulo de atención DOS. Renovación del material promocional (5 de octubre).
- Diseño piezas graficas mesa y cenefa módulo de atención INFOBUS (5 de octubre).
- Diseño piezas graficas panel araña simple DOS (7 de octubre).
- Diseño piezas graficas panel araña simple INFOBUS (7 de octubre).
- Diseño piezas graficas panel araña fondo DOS (09 de octubre).
- Diseño piezas graficas panel araña fondo INFOBUS (09 de octubre).
- Diseño piezas graficas pendón roller simple DOS (13 de octubre).
- Diseño piezas graficas panel pendón roller NFOBUS (13 de octubre).
- Diseño piezas graficas panel de fondo INFORMADOS AL AIRE. Imagen corporativa del programa para grabación y transmisión on line (14 de octubre)
- Diseño piezas graficas panel de fondo ESCUELAS (15 de octubre).
- Diseño piezas graficas panel de fondo DIALOGOS (15 de octubre).
- Diseño y modulación estudio Informa DOS TV. Imagen corporativa del programa para grabación y transmisión on line (19 de octubre).
- Diseño y modulación estudio Informa DOS AL AIRE (19 de octubre).
- Diseño de pieza gráfica para Informa DOS TV, fondos de prensa, logos e insert (22 de octubre).
- Diseño piezas gráficas y edición video para fondo INFORMADOS AL AIRE (28 de octubre).
- Diseño y modulación estudio Fondos Concursables (30 de octubre).
- Cobertura de todas las activaciones que llegan desde SECOM para difundir a través de las redes sociales de la División y página web, los anuncios y/o beneficios del Gobierno de Chile (todo el mes).
- Cobertura de escuelas de formación social, capacitaciones y diálogos en los que participa el director y realiza la División para mostrar a través del registro fotográfico y publicación en redes, la participación del Director en las distintas actividades realizadas a través de plataformas web (todo el mes).
- Grilla diaria de Redes Sociales para dar a conocer las actividades propias de la División y los anuncios del Gobierno (todo el mes).
- Diseño de piezas gráficas para RRSS correspondientes a diálogos participativos de diversos módulos para comunicar los diversos diálogos realizados.
- Gestión de prensa para comunicar la alianza entre la División de Organizaciones Sociales e INACAP, que permite a adultos mayores optar a talleres de alfabetización digital. Propuesta de comunicados a diversos medios para lograr publicaciones.
- Diseño y diagramación boletín InformaDOS N°9 y piezas gráficas para RRSS (2 a 9/11/20).
- Diseño y diagramación boletín InformaDOS N°10 y piezas gráficas para RRSS (2 a 27/11/20).
- Diseñar y diagramar díptico (10 a 12/11/20).
- Diseño de invitaciones para ciclo de conversatorios y otras actividades (todo el mes).
- Realizar videos para historias de instagram (todo el mes).
- Diseñar diplomas para charlas (todo el mes).
- Vectorización de logos radiales para uso en RRSS (todo el mes).
- Realizar cambios finales para impresión y publicación web de la Guía de Fondos Concursables 2020-2021 (2 a 17/11/20).
- Realizar Gráfica lanzamiento Guía de Fondos Concursables 2020-2021 (2 a 17/11/20)
- Diseño pieza gráfica RRSS afiches actividades INFOBUS para promoción de actividades en RRSS por comuna para los días 5 y 6 de noviembre (03/11/20).
- Diseño piezas gráficas fondos digitales, Escuelas De Formación Social, Capacitación Y Dialogo Ciudadano para mejorar la imagen corporativa de los relatores para cada actividad (05/11/20).
- Diseño pieza gráfica RRSS afiches actividades INFOBUS para promoción de actividades en RRSS por comuna para los días 9, 10 y 11 de noviembre (06/11/20).
- Diseño pieza gráfica RRSS afiches actividades INFOBUS para promoción de actividades en RRSS por comuna para los días 12 y 13 de noviembre (09/11/20).

- Diseño pieza gráfica fondo de prensa tipo araña lanzamiento Guía de Fondos Concursables 2020 – 2021 (10/11/2020).
- Diseño pieza gráfica para video de lanzamiento Guía de Fondos Concursables 2020 – 2021 (11/11/20).
- Diseño planta (Layout) lanzamiento Guía de Fondos Concursables 2020 – 2021 (11/11/20).
- Descarga y edición de videos (¿Sabías Que? Bonos pendientes y Usa mascarilla) de RRSS (12/11/20).
- Diseño piezas gráficas (Cenefas) Organizaciones Sociales Invitadas al lanzamiento de la Guía de Fondos Concursables 2020 – 2021 (12/11/2020).
- Descarga y edición de video (Vialistas) de RRSS (16/11/20).
- Montaje según Layout en Casa del Dirigente para lanzamiento Guía de Fondos Concursables 2020 – 2021 (17/11/20).
- Descarga y edición de videos (Que debo tener en cuenta si voy a la playa y Proceso de postulación Junji 2021) de RRSS (18/11/20).
- Diseño piezas gráficas y edición video para fondo INFORMADOS AL AIRE (23 y 24/11/20).
- Descarga y edición de videos (Apertura de fronteras y Subsidio Minvu) de RRSS (25/11/20).
- Diseño pieza gráfica fondo digital, Guía de Fondos Concursables 2020 – 2021 (26/11/20).
- Diseño pieza gráfica RRSS carta al Director Diario Financiero (27/11/20).
- Edición piloto ComprometiDOS, con el objetivo de realizar un piloto sobre dirigentes sociales, el cual tiene dos versiones, una para Instagram de un minuto de duración y otra versión para redes sociales de dos minutos y medios de duración (4 a 6/11/20).
- Apoyo video para presentación de la guía de fondos concursables, grabación en San Miguel, Colina y Melipilla (11 a 13/11/20).
- Montaje casa del dirigente por actividad de lanzamiento de guía de fondos concursables (16/11/20).
- Grabación actividad guía de fondos concursables (17/11/20).
- Edición resumen actividad guía de fondos concursables (18/11/20).
- Grabación cierre piloto comprometidos (19/11/20).
- Edición video guía de fondos concursables, descarga (23 y 24/11/20).
- Video Conectados al Aire (25/11/20).
- Video Guía de fondos concursables. Grabación locución off, para video guía de fondos concursables y edición final (26/11/20).
- Grabación Cápsulas 1, 2 y 3 para dar a conocer información sobre la Ley 20.500 en tres cápsulas informativas con Savka Pollak (27/10/20).
- Entrevistas a ganadores de fondos concursables de años anteriores para conocer sus historias y en qué ocuparon los fondos ganados.
- Propuesta de informados especial "Proceso Constituyente" (02/11/20).
- Visita a ganadores de Fondos Concursables para grabar material audiovisual (3 y 4/11/20).
- InformaDOS Proceso Constituyente (10/11/20).
- InformaDOS Especial Mujer con el objetivo de redactar un boletín Mes de la eliminación de la violencia contra las mujeres (11 a 16/11/20).
- Producción periodística para contactos con radios para "Conectados al aire" (20 a 25/11/20).
- Redes sociales Especial InformaDOS "Mes de la eliminación de la Violencia Contra las Mujeres" (27/11/20).
- Publicación InformaDOS N°9, Proceso Constituyente (10/11/20).
- Publicación InformaDOS N°10, Especial Mujer (30/11/20).
- Lanzamiento Guía de Fondos Concursables 2020-2021 (17/11/20).
- Grilla redes sociales para buscar anuncios importantes en los ministerios (2, 3, 22, 23, 24, 25, 26, 27 de diciembre).
- Producción radial para "Conectados al aire" con el objetivo de comunicarl la información correspondiente a la Guía de Fondos Concursables (desde el 1 al 14 de diciembre).
- Propuesta de mensajes para Redes sociales Especial InformaDOS "Mes de la eliminación de la Violencia Contra las Mujeres" (01/12/20).
- Video ComprometiDOS (22/12/20).
- Actualizar archivo de municipalidades de Chile (1 a 09/12/20).
- Actualizar archivo de los Didecos en Chile (10 a 21/12/20).
- Grabación cápsulas. Grabar enlaces, locución off e información sobre cápsulas informativas para organizaciones de interés público (04/12/20).
- Edición cápsula. Realizar la edición de tres cápsulas informativas (7 al 11 de diciembre).
- Grabación segundo capítulo sección Comprometidos (10/12/20).
- Grabación saludo de fin de año. Enviar un mensaje cordial a la ciudadanía (18 de diciembre).
- Diseño pieza gráfica RRSS cartas al director El Mercurio de Antofagasta par promoción Guía de Fondos 2020-2021 (01/12/20).
- Diseño piezas gráficas, soportes y fondos digitales para Cápsula 1 De Formación Ciudadana (02/12/20).
- Diseño pieza gráfica RRSS cartas al director El Chañarcillo para promoción Guía de Fondos 2020-2021 (04/12/20).

- Diseño piezas gráficas, soportes y fondos digitales para Cápsula 2 de Formación Ciudadana mejorar el entendimiento relacionado a la Ley 20.500 (07/12/20).
- Diseño piezas gráficas, soportes y fondos digitales para Cápsula 3 De Formación Ciudadana para mejorar el entendimiento relacionado a la Ley 20.500 (09/12/20).
- Diseño catálogo y ficha técnica piezas gráficas y material promocional DOS. Fichas técnicas para licitación de compra (10 y 11/12/20).
- Diseño catálogo y ficha técnica piezas gráficas y material promocional INFOBUS. Fichas técnicas para licitación de compra (14 y 15/12/20).
- Descarga y edición de videos (Bono Covid) de RRSS para material limpio para RRSS de la DOS (18/12/20).
- Diseño pieza gráfica RRSS condolencias Adrián Águila para presentar respeto a sus cercanos en RRSS (18/12/20).
- Diseño pieza gráfica RRSS día del rotario ara dar a conocer la publicación en el diario oficial del día del rotario y su importancia (26/12/20).
- Descarga y edición de videos (Llévate tu basura Parquemet) de RRSS (28/12/20).
- Diseño pieza gráfica RRSS condolencias Alicia León para presentar respeto a sus cercanos en RRSS (28/12/29).
- Corrección y Reedición Diplomas Evaluación y Rendición e Innovación y Creatividad (29/12/20).
- Diseño pieza gráfica RRSS saludo de Año Nuevo, Director Jorge Fuentes (30/12/20).
- Confeccionar Guía Metodológica (01 a 16/12/20).
- Diseño de 716 Diplomas para Escuelas de Formación Social (todo el mes).
- Vectorización de logos radiales para uso en RRSS (todo el mes)

▪ Web y redes sociales y otras:

- Administración y actualización de la página oficial de la DOS www.participemos.gob.cl y de las redes sociales Facebook, Twitter y elaboración de artículos y notas para la publicación en red social Facebook, Twitter y página en www.participemos.gob.cl.

Mes de Octubre:

- Twitter: 101 publicaciones propias y 161 RT.
- Facebook: 104 publicaciones propias y 45 compartidas.
- Instagram: 45 publicaciones en el feed y 39 historias.
- Notas web desarrolladas: 19

Mes de Noviembre:

- Twitter: 98 publicaciones propias y 260 RT.
- Facebook: 104 publicaciones propias y 78 compartidas.
- Instagram: 59 publicaciones en el feed y 35 historias.
- Notas web desarrolladas: 21

Mes de Diciembre:

- Twitter: 144 publicaciones propias y 313 RT.
- Facebook: 145 publicaciones propias y 81 compartidas.
- Instagram: 85 publicaciones en el feed y 28 historias.
- Notas web desarrolladas: 20

· Herramientas utilizadas:

- Creator Studio: Para programar en Instagram y en Facebook.
- Hootsuite: Para programar videos en Twitter.
- Storrito: Para programar historias de Instagram.

4. SUBDIRECCIÓN:

Reuniones de coordinación interna:

- Reunión Equipo Portal Único de Fondos Concursables del Estado para elaboración de propuesta y organigrama para ser presentado al Subsecretario (06/10/2020). Se realiza reunión con parte del equipo para la elaboración de presentación de la unidad, la cual será presentada a la Subsecretaría.
- Reunión Equipo Portal Único de Fondos Concursables del Estado (08/10/2020). Reunión con parte del equipo para revisión de presentación.
- Reunión Equipo Unidad E-learning, Sr. Luis Tello, Gerardo Barrera y Carolina Onofri para entrega de presentación elaborada por el equipo con propuesta de funciones, organigrama y datos relevantes de la unidad (08/10/2020).
- Reunión con el Subsecretario Sr. Emaro Hantelmann y su Jefe de Gabinete Sr. Eugenio Aguiló. Presentación de propuestas de trabajo tanto del Portal Único de Fondos Concursables del Estado como de la Unidad E-learning (08/10/2020).
- Reunión con el Subsecretario Sr. Emaro Hantelmann para trabajar las propuestas del Portal Único de Fondos Concursables del Estado y la Unidad E-learning (13/10/2020).
- Difusión Radial de la Ley N°21.239, junto al Director de la DOS Jorge Fuentes F. para explicar la Ley N°21.239, que prorroga los directorios de las organizaciones de la sociedad civil en tiempos de estado de excepción (14/10/2020).
- Reunión con el Subsecretario Sr. Emaro Hantelmann. Trabajar las propuestas del Portal Único de Fondos Concursables del Estado, como de la Unidad E-learning (14/10/2020).
- Reunión de coordinación con el Director de la DOS Sr. Jorge Fuentes F. (20/10/2020).
- Reunión de coordinación con Adrián Jaramillo y Christian Vásquez ambos del equipo Portal Único de Fondos del Estado (20/10/2020).
- Reunión con el Subsecretario Sr. Emaro Hantelmann para trabajar las propuestas del Portal Único de Fondos Concursables del Estado, como de la Unidad E-learning (23/10/2020).
- Reunión con el Jefe de Gabinete del Subsecretario para coordinar trabajo con las unidades a cargo de la Subdirección (26/10/2020).
- Reunión Presencial Equipo completo Portal Único de Fondos Concursables del Estado para conocer el estado de situación del Portal único de Fondos Concursables, junto con presentar y coordinar al equipo a cargo de la plataforma (27/10/2020).
- Reunión con el Subsecretario Sr. Emaro Hantelmann para trabajar las propuestas del Portal Único de Fondos Concursables del Estado y la Unidad E-learning, además de temas propios de la Subdirección (27/10/2020).
- Reunión de coordinación con Jefe de Gabinete de Subsecretario (30/10/20).
- Reunión de Coordinación Interna Equipo E-learning – subdirector y Equipo Subdirección DOS para conocer estructura Unidad E-learning y comprender objetivos de últimas reuniones de coordinación por parte de la Unidad E-learning del Ministerio Secretaría General de Gobierno. 02/11/2020
- Coordinación y planificación semanal Portal de Fondos Concursables. Coordinar tareas semanales y corto plazo. 02/11/2020
- Coordinación Informática Portal de Fondos. Coordinar aspectos técnicos referente al portal de fondos. 02/11/2020
- Coordinación oficios a instituciones. Coordinar redacción y envío oficios a instituciones. 03/11/2020
- Coordinación Portal de Fondos y E-learning. Coordinar trabajo conjunto entre programas. 03/11/2020
- Reunión Coordinador Nacional Portal de Fondos y Coordinador Nacional Unidad E-learning, ambos pertenecientes al Ministerio Secretaría General de Gobierno. Reconocer el trabajo en conjunto como Unidades pertenecientes al Ministerio Secretaría General de Gobierno, en base a futuros cursos e-learning a desarrollar en conjunto para entregar un mejor acceso a las personas en la postulación de los diferentes fondos que entrega el gobierno. 04/11/2020
- Reunión con el Jefe de Gabinete del Subsecretario Sr. Eugenio Aguiló. Reunión de Coordinación. 05/11/2020
- Reunión de apoyo entre el equipo de Diseño y Comunicación, el Coordinador de Diseño Instruccional y logística y el Coordinador Nacional de la Unidad E-learning del Ministerio Secretaría General de Gobierno. Planear el diseño y el trabajo comunicacional de la Plataforma E-learning del Ministerio Secretaría General de Gobierno, según lo planificado para el año 2021. 05/11/2020.
- Reunión Equipo Portal Único de Fondos Concursables. Presentación estructura y plan de trabajo. 05/11/2020
- Coordinación negocio Portal de Fondos. Coordinar las tareas de cada integrante del equipo, comentar acontecimientos importantes y revisar avances. Todo el mes.
- Coordinación y planificación semanal Portal de Fondos Concursables. Coordinar tareas semanales y corto plazo. 09/11/2020

- Reunión técnica Unidad E-learning y Coordinador Técnico Plataforma, ambos pertenecientes al Ministerio Secretaría General de Gobierno. Evaluar en conjunto, el funcionamiento técnico de la Plataforma, su capacidad de contactabilidad y de soporte técnico para los cursos planificados para el año 2021. 09/11/2020
- Reunión de gestión Unidad E-learning del Ministerio Secretaría General de Gobierno. Diseñar y revisar como Unidad, los cursos que están en planificación para el año 2021, como también la capacidad técnica de nuestra Plataforma. 09/11/2020.
- Reunión de coordinación comunicaciones. Conocer y definir plan de trabajo difusión y plan de comunicaciones del Portal. 16/11/2020
- Reunión de Unidad E-learning. Evaluar los contenidos entregados por el IND-RM y analizar el proceso de inscripción del Curso Formulación de Proyecto para el Liderazgo Social. 18/11/2020.
- Reunión Unidad E-learning – Contraparte técnica Plataforma. Comprender la capacidad de nuestra Plataforma para los cursos 2021, coordinar la activación de la clave única para nuestra Plataforma, a partir del 01 de enero 2021 y coordinar la mejora del diseño del home de nuestra Plataforma. 25/11/2020.
- Ejercicios de prueba etapa adjudicación. Realizar ejercicio colectivo para validar el desarrollo de la etapa de adjudicación.
- Fecha: 25/11/2020
- Reunión con el Subsecretario Sr. Emaro Hantelmann. Coordinación con el Subsecretario. 27/11/2020
- Reunión Unidad E-learning – Equipo Subdirector DOS y Portal de Fondos. Evaluar los mecanismos de trabajo colaborativo para el desarrollo del módulo 4 del Curso Formulación de Proyecto para el Liderazgo Social 2021. 30/11/2020.
- Reunión Coordinación estratégica Portal Único de Fondos. Coordinar y planificar las futuras acciones de la plataforma (01/12/2020).
- Reunión Coordinación con el Subsecretario Sr. Emaro Hantelmann (01/12/20).
- Reunión de Coordinación Interna Equipo E-learning – Equipo Subdirección DOS y Portal de Fondos. Conocer estructura pedagógica para el desarrollo del curso a iniciar en marzo del 2021 (02/12/2020).
- Reunión con el Jefe de Gabinete del Subsecretario Sr. Eugenio Aguiló (03/12/20).
- Coordinación equipo negocio Prueba de Adjudicación. Revisar desarrollo y configuración de la etapa de adjudicación (03/12/2020).
- Coordinación equipo negocio. Se informan requerimientos de mesa de ayuda y se da cuenta de las gestiones de respuesta. Se reportan las validaciones asociadas al módulo de adjudicación y se revisan los usuarios que pueden acceder y desarrollar las tareas. Se informan avances en desarrollo de vista para concursos. Se informan criterios para iniciar el desarrollo de contenidos del módulo e learning del portal. Se solicitará antecedentes de estructura, módulos previos y chequear cantidad de horas cronológicas que durará el módulo. Se informa requerimiento de asistencia técnica del Gore de Tarapacá. Se avanza en etapa de adjudicación y se revisan últimas observaciones al desarrollo (03/12/20).
- Reunión Coordinación Unidad E-learning y Subdirector DOS. Conocer los aspectos principales del proceso de inscripción para el Curso Formulación de Proyecto para el Liderazgo Social en conjunto con la Universidad de Chile a iniciar el próximo viernes 08 de enero 2021 (04/12/2020).
- Coordinación técnica Unidad E-learning y Plataforma Ministerio Secretaría General de Gobierno. Elaborar Plan de Contingencia proceso de inscripción Curso Formulación de Proyecto para el Liderazgo Social, y analizar Planificación 2021 (04/12/2020).
- Reunión de coordinación con Subdirección DOS. Análisis presupuesto Curso Formulación de Proyecto para el Liderazgo Social, evaluación estimación de cupos y proceso de inscripción (07/12/2020).
- Reuniones de equipo Portal de Fondos Desarrollo y Negocio. Coordinar y planificar actividades semanales del equipo Desarrollo y Negocio (07/12/2020).
- Reunión presupuesto Portal Único de Fondos Concursables. Planificar la ejecución presupuestaria año 2021 (8/12/2020).
- Reunión de Coordinación Subsecretario, Jefe de Comunicaciones Subsecretaría y Subdirector DOS. Reconocer los procesos de difusión del Curso Formulación de Proyecto para el Liderazgo Social, la administración con la Plataforma e-learning y nuevas propuestas de trabajo a través de la plataforma el 2021 (09/12/2020).
- Reunión Área Jurídica. Seguimiento de Convenios (09/12/2020).
- Reunión de Unidad E-learning. Evaluar proceso de inscripción Curso Formulación de Proyecto para el Liderazgo Social (10/12/2020).
- Reunión Coordinación estratégica Portal Único de Fondos. Coordinar y planificar las futuras acciones de la plataforma (11/12/2020).
- Reuniones de equipo Portal de Fondos. Coordinar y planificar actividades semanales del equipo Desarrollo y Negocio (14/12/2020).
- Unidad E-learning – Call Center Segegob. Análisis inscritos – curso Formulación de Proyecto para el Liderazgo Social 2021 (16/12/2020).
- Reunión Unidad E-learning – DAF. Evaluación desarrollo cursos e-learning 2021 (21/12/2020).

- Reuniones de equipo Portal de Fondos Desarrollo y Negocio. Coordinar y planificar actividades semanales del equipo Desarrollo y Negocio (21/12/2020).
- Reunión Coordinación con el Director de la DOS Sr. Jorge Fuentes (02/12/2020).
- Daily diaria equipo de desarrollo. Evaluar el avance de las tareas encomendadas (01/12/2020 al 31/12/2020).

Reuniones de coordinación externa:

- Reunión con vecinos del sector "Barrio Brasil". Coordinar futuras capacitaciones y analizar temas de seguridad del sector (02/10/2020).
- Reunión con el Sr. Heinz Almendares Müller, Concejal de Maipú para coordinar futuras actividades, Capacitaciones, Escuelas, Diálogos, etc., con dirigentes de la comuna de Maipú (07/10/2020).
- Reunión con SENAMA para programar capacitación del Fondo SENAMA año 2021 (26/10/2020).
- Reunión con el Director Nacional de SENDA Sr. Carlos Charme Fuentes para coordinación de futuras actividades (15/10/2020).
- Reunión con el Sr. José Ilianovich, Secretario y otros socios de la JV N°6. "Barrio Brasil" para abordar temáticas de seguridad ciudadana y agendar futuras capacitaciones (16/10/2020).
- Reunión con MINEDUC para coordinar posibles fechas para realizar actividades (23/10/2020).
- Reunión con el Programa Denuncia Seguro Prevención del Delito para coordinar posibles fechas para realizar actividades (26/10/2020).
- Reunión con el Servicio de Registro Civil e Identificación para coordinación con la Unidad de Participación de dicha institución (26/10/2020).
- Reunión vía meet con Matías Bustamante de la Universidad de Chile para coordinar curso que será impartido por la Universidad de Chile "Formulación de Proyectos para dirigentes Sociales" (28/10/2020).
- Reunión con Paul Bertens, Jefe Gabinete Instituto Nacional de Deportes para presentar al Instituto Nacional de Deportes los aspectos generales y requerimientos técnicos del Portal Único de Fondos para la eventual incorporación del Fondo Concursable FONDEPORTE a la plataforma (28/10/2020).
- Reunión con Concejal de Hijuelas Sr. Rafael Pacheco para coordinar futuras actividades, Capacitaciones, Escuelas, Diálogos, etc., con dirigentes de la comuna de Hijuelas (28/10/2020).
- Reunión con el Sr. Luis Oliva González Director Regional del Instituto Nacional del Deporte para coordinación y revisión de contenidos de curso dirigido a instituciones deportivas del país a través de la Plataforma E-learning (29/10/2020).
- Revisión formularios de postulación GORE TARAPACÁ. Preparar formularios de postulación para próximos fondos. 02/11/2020
- Reunión de Coordinación de Contenidos.
- Conocer la Plataforma E-learning del Ministerio Secretaría General de Gobierno. 03/11/2020.
- Revisión formularios de postulación GORE TARAPACÁ. Preparar formularios de postulación para próximos fondos. 03/11/2020
- Reunión INJUV Implementación Ley 19862 (Interoperación hacienda). Preparar formularios de postulación para próximos fondos. 04/11/2020
- Presentación Portal de Fondos al Instituto Nacional del Deporte IND. Presentar la iniciativa y coordinar integración de fondos del IND al Portal de fondos. 05/11/2020
- Presentación Portal de Fondos al Gobierno Regional de Atacama. Presentación del Portal de Fondos y su usabilidad en las etapas de los procesos concursables, a equipos regionales del GORE de Tarapacá. 05/11/2020
- Capacitación Etapa de Evaluación Gore Tarapacá. Habilitar al equipo regional sobre la configuración de la etapa de evaluación de un concurso. 05/11/2020
- Continuidad de la capacitación etapa de evaluación al Gobierno Regional de Tarapacá. Dar continuidad en la habilitación del equipo regional sobre la configuración de la etapa de evaluación de un concurso. 06/11/2020
- Capacitación 4 Evaluación y Selección Gobierno Regional de Tarapacá. Capacitar al encargado de concursos sobre las configuraciones de evaluación y selección en el portal de fondos. 09/11/2020
- Plataforma Fondos - Proyectos de TD (Transformación Digital DGD). Revisar requerimiento de datos del portal para reporte de gestión de la DGD. 10/11/2020
- Capacitación 5 módulo Selección Gobierno Regional de Tarapacá. Capacitar al encargado de concursos sobre las configuraciones de la etapa de selección en el portal de fondos. 11-11-2020
- Presentación plataforma a jefes de división encargados de fondos concursables del Gobierno Regional de Tarapacá. Acompañar a los encargados de fondos concursables de la región en la presentación de la plataforma portal de fondos. 11/11/2020
- Revisión MMA Ficha FPA Áreas Verdes. Revisar Ficha concurso MMA FPA Áreas verdes que presenta errores a fin de ser corregidos en línea. 12-11-2020

- Descarga y envío reporte Postulaciones Concurso 6% GORE Atacama. Crear minuta para MINCAP con ventajas uso Plataforma Fondos.gob. 13-11-2020
- Revisión firma digital con MMA. Realizar una exposición al Ministerio del Medio Ambiente del funcionamiento del proceso de firma digital. 16-11-2020
- Descarga y envío reporte Postulaciones Concursos MMA FPA. Encargado Concursos FPA solicita reporte de postulaciones. 16/11/2020
- Reunión de Coordinación de Contenidos y Planificación. Reconocer el Plan de Estudio a realizar en el Curso para Organizaciones Deportivas con el Ministerio del Deporte. 16/11/2020
- Reunión de Coordinación de Contenidos/ONEMI. Conocer la estructura pedagógica con la que trabaja la Plataforma E-learning del Ministerio Secretaría General de Gobierno y definir los conceptos a tratar. 18/11/2020.
- Capacitación equipo Gore de Tarapacá, Módulo evaluación-adjudicación. Habilitar a los encargados de fondos del 6% regional sobre la etapa de evaluación y su configuración. 18/11/2020
- Reunión SNPC Preparación Admisibilidad FONPAT. Asesorar al equipo del FONPAT en el proceso de admisibilidad. 20/11/2020
- Configurar texto Notificación FUE Admisibilidad/ Evaluación GORE Atacama. Actualizar configuración de notificación para el estado "Requiere Subsanación" y las otras notificaciones de Concurso. 24/11/2020
- Revisión configuración Admisibilidad MMA FPR fondo Exequiel Estay Recicladores de Base. Asesorar al equipo del MMA sobre el proceso de admisibilidad para iniciar implementación de la etapa de cierre de su concurso en el Portal. 25/11/2020
- Revisión Clonación Evaluación Gore Tarapacá. Revisar detalles de configuración de evaluación para los demás concursos en preparación para la institución. 26/11/2020
- Capacitación digitalización FONPAT. Asesorar al equipo del FONPAT en la digitalización de las postulaciones en papel y preparar la etapa de admisibilidad. 27/11/2020
- Asistencia técnica equipo MMA. Analizar los antecedentes reportados por el MMA respecto de mejoras al desarrollo de equipos de trabajo en la plataforma. 30/11/2020
- Atención de derivaciones e incidencias ciudadanas e institucionales. Atender requerimientos de segundo orden, derivados de mesa de ayuda para atención ciudadana y usuarios institucionales (encargados y revisores de concurso). 04/11/2020 al 30/11/2020
- Reunión con el Director de la DOH Sr. Claudio Darrigandi N., Ministerio de Obras Públicas. Coordinación. 30/11/2020.
- Reunión técnica – pedagógica con la Universidad de Chile. Evaluar los contenidos de los cursos Herramientas Básicas para el Liderazgo Social y Formulación de Proyecto para el Liderazgo Social, para un futuro diplomado (01/12/2020).
- Asistencia técnica Gore Tarapacá (04/12/2020).
- Reunión de coordinación con el Subsecretario SEGEGOB Sr. Emarco Hantelmann y Subsecretario de Previsión Social Sr. Pedro Pizarro Cañas. Coordinación de atención ciudadana (04/12/2020).
- Reunión de coordinación con la SEREMI del Trabajo y Previsión Social de la RM Sra. Denisse Madrid. Coordinación de atención ciudadana (07/12/2020).
- Reunión de coordinación con el Alcalde de San Miguel Sr. Luis Sanhueza. Coordinación de futuras Capacitaciones, Escuelas y Diálogos para los dirigentes de la comuna (07/12/2020).
- Reunión de coordinación con el Subsecretario SEGEGOB Sr. Emarco Hantelmann, Subsecretario de Previsión Social Sr. Pedro Pizarro Cañas y la SEREMI del Trabajo y Previsión Social de la RM Sra. Denisse Madrid. Coordinación de atención ciudadana (09/12/2020).
- Coordinación y logística de atención ciudadana en las comunas de La Florida, Maipú, San Bernardo, Las Condes, Providencia, Ñuñoa y Santiago. Atención ciudadana en las comunas de La Florida, Maipú, San Bernardo, Las Condes, Providencia, Ñuñoa y Santiago (09/12/2020 y 10/12/2020).
- Asistencia técnica MMA FPA - Proceso Admisibilidad. Apoyo Gore Tarapacá (17/12/2020).
- Reunión técnica – contraparte Plataforma. Análisis Plan de Contingencia entrega diplomas cursos e-learning y acceso a Plataforma con clave única en el 2021 (21/12/2020).
- Reunión de coordinación con la Encargada Nacional de Reducción de Riesgos de Desastres y Reconstrucción del Minvu Sra. Bernadita Paúl Ossandon (16/12/20).
- Reunión Coordinador Nacional Unidad E-learning – Contraparte Plataforma. Evaluación acceso Plataforma periodo 2021 (28/12/2020).
- Asistencia técnica MMA FPA - Proceso Admisibilidad. Apoyo MMA (30/12/2020).

PROGRAMA: COORDINACIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales – Departamento Estudios, Territorio y Comunicaciones – Unidad Estudios y Desarrollo.

Presupuesto Vigente: \$14.638.904

Características:

El Producto tiene como objetivo establecer un mecanismo permanente de acompañamiento y monitoreo, de manera directa, mediante:

- Asesorías a ministerios y órganos relacionados para la implementación de las normas de participación ciudadana señaladas en la Ley N°20.500.
- Monitoreo del cumplimiento de los mecanismos de participación establecidos en las normas de participación ciudadana.
- Derivación de asistencia técnica en la implementación de mecanismos de participación ciudadana a la unidad correspondiente en la DOS.

La coordinación interministerial es un proceso con diferentes etapas: acompañamiento, asesorías, derivaciones y seguimiento en una plataforma digital para generar los insumos necesarios en la elaboración de la Cuenta Pública de la participación ciudadana en el Estado. Para ello, se desarrollan reuniones y asesorías permanentes a los encargados de participación de los ministerios y de órganos relacionados.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE

- **Asesorías técnicas y metodológicas a Encargados/as de Participación** (*reuniones, contactos e-mail, telefónico*).
 - Durante el cuarto trimestre se realizaron asesorías a Encargados de Participación Ciudadana de ministerios y órganos relacionados para asesorar y coordinar sobre el proceso de seguimiento, actualización de la Norma de Participación Ciudadana e implementación de mecanismos de participación y traspaso metodológico, a saber:

Vía Telefónica:

- 13-10-2020 Solicitud Telefónica de Pamela Farandato a Magdalena Mery para reunión con la jefatura de la Unidad y Jefe de Gabinete de la DOS para aclarar importancia de implementación de los mecanismos de participación ciudadana a la jefatura de la Comisión Nacional de Riego.
- 29-10-2020 Orientación por vía telefónica, brindada por Magdalena Mery, a la Encargada de Participación Ciudadana Karla Romero debido a la falta de miembros del COSOC asistentes y posibilidad de continuar sesionando en esta situación.
- 29-10-2020 Orientación por vía telefónica, brindada por Magdalena Mery, al Encargado de Participación Ciudadana Carlos Liberona, del Servicio Agrícola y Ganadero, con la convocatoria a la primera sesión de COSOC y modalidad de elección del cargo de presidente y vicepresidente.
- 20-11-2020 Llamado telefónico de la Encargada de Participación Ciudadana del Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de género, Karla Romero a Magdalena Mery por orientación acerca de otras normas de participación ciudadana diferentes a la Ley 20.500.

Vía Digital:

- 01-10-2020 Reunión por vía telemática coordinada por Magdalena Mery, con los Encargados de Participación Ciudadana del Instituto Antártico Chileno, Elías Barticevic y Juan Eduardo González, para la orientación sobre el término de la vigencia de su Consejo y modificaciones a su reglamento. A esta reunión asisten todos los integrantes de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 02-10-2020 Respuesta a correo electrónico de Encargada de Participación Ciudadana de la Secretaría General de la Presidencia, María Constanza Torres, respecto a los parámetros para la

implementación de la Consulta Ciudadana a realizarse en su servicio, asesoría brindada por Magdalena Mery.

- 13-10-2020 Asesoría brindada por Magdalena Mery a consulta de la Encargada de Participación Ciudadana del Servicio de Evaluación Ambiental, Alicia Olave respecto a convocatoria para un nuevo Consejo de la Sociedad Civil de su Servicio.
- 13-10-2020 Reunión con la Encargada de Participación del Ministerio Secretaría General de la Presidencia y otros funcionarios de este organismo para aclarar dudas respecto del informe de consulta ciudadana, coordinada con Ronnie Mahler. Con la asistencia de miembros de la Unidad Magdalena Mery y Ronnie Mahler.
- 14-10-2020 Reunión con los Encargados de Participación Ciudadana del Instituto Antártico Chileno, Elías Barticevic y Juan Eduardo González, por comentarios a su reglamento y lineamientos para su reunión con el COSOC. Participan Magdalena Mery, Iván Garay y Ronnie Mahler.
- 14-10-2020 Envío de pautas o informes de Consultas ciudadanas de otros servicios como ejemplo para la implementación de dicho mecanismo, por parte de Magdalena Mery a la Encargada del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, María Constanza Torres.
- 19-10-2020 La Encargada de Participación Ciudadana de Chilevalora, Vanessa Díaz, solicita que se le envíen a modo ejemplar, algunos reglamentos de COSOC en los que se considere la cuota de género para su constitución. Solicitud que fue respondida por la integrante de la Unidad de Estudios, Magdalena Mery.
- 22-10-2020 Ronnie Mahler e Iván Garay participan de reunión con SENDA y sus Encargados de Participación Ciudadana a nivel nacional, con el fin de capacitar a los funcionarios en las temáticas de la Ley N°20.500; asisten como contrapartes a esta reunión: Alejandra Zúñiga Ponce, Andrés Pizarro Ríos, Arline Piñones Cerda, Carolina Núñez Álvarez, Carolina Ruiz López, Carolina Cárcamo Cárdenas, Carlos Jara Neguel, Claudia Rubilar Sierra, Claudia Monroy, Carolina Ponce Pino, Felipe Herrera Matamala, Francisca Nicole Vejar Urra, Katerinne Ossandón Aranda, Melissa Almonacid, María Milagro Gelmi Weston, Pablo Larroquette Vassallo, Wilson Rojas Macias, Christian Eric Guajardo Bravo, Juan Carlos Arriola Herrera, Lorena Merino Macchiavello, Cristián Jiménez Valdés.
- 27 y 28-10-2020 Asesoría brindada por Magdalena Mery ante solicitud de Alicia Olave, Encargada de participación ciudadana del SEA de base de datos de ONG para convocatoria de su nuevo COSOC, se deriva esta inquietud a José Miguel Donoso, Encargado de Participación del Ministerio Secretaría General de Gobierno. Se responde a la solicitud del SEA con la Resolución exenta del MSGG para convocatorias a COSOC.
- 03-11-2020 Francisco Reyes asesora a la encargada de FONASA, Marcela Camerati en la implementación de los Mecanismos de participación de su servicio.
- 05-11-2020 Reunión por orientaciones en la modificación de la normativa del Servicio Agrícola y Ganadero en relación a su Reglamento del Consejo de la Sociedad Civil y Norma General de Participación Ciudadana. Asiste toda la Unidad de Estudios y Desarrollo y como contraparte asiste Carlos Liberona, Encargado del área en dicha institución.
- 06-11-2020 Con motivo de las asesorías prestadas en reunión, Iván Garay envía antecedentes al Encargado del Servicio Agrícola Ganadero, acerca del desarrollo de la causal de inasistencia injustificada, por correo electrónico, además de resolver dudas en las modificaciones pertinentes al reglamento.
- 10-11-2020 Asesoría brindada por Iván Garay al Encargado de Participación Ciudadana de la Dirección Previsional de Carabineros de Chile, Javier de Requesens en relación al artículo 73 de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- 10-11-2020 Asesoría brindada por Iván Garay al Encargado de Participación Ciudadana de la Dirección de Educación Pública, Emerson Jiménez en relación al artículo 74 de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- 11-11-2020 Asesoría brindada por Iván Garay al Encargado de Participación Ciudadana de la Dirección Previsional de Carabineros de Chile, Javier de Requesens en relación a la elaboración de sus consultas ciudadanas.
- 11-11-2020 Reunión de asesorías y lineamientos técnicos a los nuevos encargados de participación de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores, Daniela Tapia y Roberto Araos, coordinada por Magdalena Mery donde participan todos los miembros de la Unidad.
- 12-11-2020 Envío de correo electrónico a la unidad de participación de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores con Normativa comparada que sirva de base para la gestión de nueva Norma General de Participación Ciudadana y Reglamento de COSOC, por parte de Magdalena Mery.
- 13-11-2020 Como unidad, se participa en reunión liderada por Francisco Reyes para orientar a la Encargada de Participación Ciudadana del SERVIU Ñuble en su labor de implementar los mecanismos de participación ciudadana.
- 17-11-2020 Francisco Reyes brinda asesoría metodológica respecto de los mecanismos de participación a Verónica Silva, Encargada de participación ciudadana, del Instituto de Salud Pública.
- 17-11-2020 Magdalena Mery responde correo electrónico a Pamela Farandato, EPC de la Comisión Nacional de Riego, con orientaciones respecto de la ejecución de Consultas Ciudadanas en su servicio.
- 19-11-2020 Iván Garay sostiene reunión con el equipo de participación ciudadana de Gendarmería de Chile.

- 24-11-2020 Asesoría brindada a la encargada de participación ciudadana María Olivia Riquelme, del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por parte de Francisco Reyes.
- 26-11-2020 Iván Garay se comunica con la Encargada de Participación Ciudadana de Gendarmería de Chile para acceder a la actualización y modificaciones de su reglamento de COSOC.
- 10-12-2020 Respuesta a correo electrónico de Paula Maldonado, EPC de COCHILCO, por orientación respecto de lineamientos para reuniones de COSOC.

▪ **Sistema de seguimiento Normas de Participación.**

- 04 al 06-11-2020 Caracterización de las Normas Generales de Participación Ciudadana en lo relativo a la definición de los COSOC como así a sus referencias a temáticas de género, por parte de Iván Garay.
- 13-11-2020 Actualización del catastro de Normas Generales de Participación Ciudadana incorporando la Norma General de Participación Ciudadana del Servicio Local de Educación Huasco dictada a comienzo del presente mes.

▪ **Confección, revisión de documentos.**

- 01-10-2020 Revisión y comentarios al Reglamento de COSOC del Instituto Antártico Chileno (INACH), enviado a los miembros de la Unidad de Estudios y Desarrollo para sus consideraciones.
- 01-10-2020 Iván Garay realiza levantamiento de antecedentes respecto a la propuesta de guía de orientaciones, identificando mejoras respecto de dicho documento.
- 01 y 02-10-2020 Caracterización de los reglamentos de Consejos de la Sociedad Civil respecto a la incorporación de medidas afirmativas relativas a la incorporación de mujeres a ellos o de otra categoría relevante, por parte de Iván Garay.
- 02-10-2020 Revisión del reglamento de COSOC de ProChile a solicitud de la Encargada de Participación Ciudadana para consideraciones normativas.
- 02-10-2020 Elaboración una planilla que recoge la sistematización de la caracterización de los reglamentos de Consejos de la Sociedad Civil respecto a la consideración de temáticas de género, puesta a disposición de la Unidad en la carpeta compartida de Google Drive, por parte de Iván Garay.
- 05-10-2020 Elaboración de comentarios a los documentos enviados por Evelyn Gatica de ProChile, Norma General de Participación Ciudadana y Reglamento exento de su Consejo de la Sociedad Civil.
- 05-10-2020 Iván Garay elabora documento consolidado de los antecedentes grupales levantados en el hito de género del miércoles 23 de septiembre a fin de preparar el insumo para las mesas de género celebradas a contar del 06 de octubre.
- 05-10-2020 Recolección y tabulación de datos de años anteriores para responder a solicitud ingresar por Transparencia por el estado de participación de los ministerios y servicios entre el 2015 y el 2018, por parte de Ronnie Mahler.
- 05 y 06-10-2020 Revisión del reglamento de COSOC del INACH en atención a los elementos identificados en reunión sostenida el 01 de octubre.
- 06-10-2020 Iván Garay realiza levantamiento de antecedentes respecto a las leyes de Lobby y Acceso a la Información Pública, en atención a solicitud del coordinador de la unidad.
- 06 al 09-10-2020 Se revisan y comentan los documentos enviados por la Encargada de Participación Ciudadana de ProChile, por los miembros de la Unidad de Estudios y Desarrollo. Enviados a dicha funcionaria el día viernes 09 de octubre.
- 07-10-2020 A solicitud del coordinador de Unidad, se remiten medios de verificación de la actividad realizada el 23 de septiembre como PMG de género a Marcela Cancino. Se corrigen documentos relativos al informe mensual de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 07-10-2020 Revisión del reglamento del COSOC del INACH y envío de comentarios al respectivo EPC, con quien se mantuvo un intercambio de correos electrónicos destinado a coordinar una reunión con sus consejeros.
- 07-10-2020 Magdalena Mery redacta minuta de implementación del segundo hito de género de la Unidad de Estudios y Desarrollo, enviada al jefe de gabinete de la DOS.
- 08-10-2020 Envío de minuta de implementación del segundo hito de género de la Unidad de Estudios y Desarrollo a coordinador de la Unidad.
- 08 al 14-10-2020 Iván Garay realiza una búsqueda de elementos, aspectos, condiciones o circunstancias que posibiliten y faciliten el proceso deliberativo en los CSC.
- 13-10-2020 Iván Garay deriva requerimiento emanado desde ONEMI sobre entregar información acerca de las gestiones de reducción de riesgos de desastres sectoriales.
- 14-10-2020 Elaboración del acta de la segunda sesión de la mesa de género con los Encargados de Participación Ciudadana, por Magdalena Mery. Incorporada a la carpeta compartida de la Unidad de Estudios y Desarrollo.

- 15-10-2020 Elaboración del informe de planificación semanal de teletrabajo de la Unidad de Estudios y Desarrollo, enviado al coordinador de la Unidad y miembros del equipo, por parte de Magdalena Mery.
- 19 y 20-10-2020 Revisión de la propuesta de ficha de ejecución 2020 disponible en Formularios Google compartido con la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 20-10-2020 Actualización de planilla en Drive con EPC, consignando la nueva situación de la Subsecretaría de Prevención del Delito, por parte de Iván Garay.
- 21-10-2020 Elaboración del acta de la tercera sesión de la mesa de género con los Encargados de Participación Ciudadana. Incorporada a la carpeta compartida de Google drive "Hito de género", por parte de Magdalena Mery.
- 21 al 23-10-2020 Elaboración de Excel, por Magdalena Mery, para incorporar datos relativos al Consejo de la Sociedad Civil que se solicitan en la Ficha de Ejecución de los Compromisos 2020.
- 26-10-2020 Revisión de antecedentes recopilados por Iván Garay disponibles en la Carpeta Compartida de la Unidad de Estudios y Desarrollo, por Magdalena Mery.
- 26-10-2020 Recopilación de antecedentes e información para la exposición de la cuarta sesión de la mesa de género convocada por la Unidad para el martes 27 de octubre, por Magdalena Mery.
- 27-10-2020 Francisco Reyes revisa ficha de ejecución de compromisos a enviar a los Encargados de Participación Ciudadana de los órganos del Estado.
- 27 y 28-10-2020 Magdalena Mery elabora acta de la cuarta sesión de la mesa de género con los Encargados de Participación Ciudadana. Incorporada a la carpeta compartida de Google drive "Hito de género".
- 28 al 30-10-2020 Recopilación de antecedentes y elaboración del informe mensual de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo, por parte de Magdalena Mery.
- 28 y 29-10-2020 Iván Garay realiza levantamiento de información para conceptualizar los términos publicidad, transparencia y acceso a la información, con el propósito de generar los necesarios contrapuntos clarificadores que nos permitan obtener cabal comprensión de lo que es el acceso a información relevante.
- 02-11-2020 Se comienza la elaboración de Documento de Word de la nueva ficha de ejecución de los compromisos 2020. Trabajo conjunto entre Ronnie Mahler y Magdalena Mery.
- 03-11-2020 Revisión del reglamento del Consejo de la Sociedad Civil del Servicio Agrícola Ganadero, a solicitud del encargado por posibles modificaciones.
- 03-11-2020 Levantamiento de información para conceptualizar los términos publicidad, transparencia y acceso a la información, realizado por Iván Garay.
- 04 y 06-11-2020 Realización del acta de la reunión de la mesa de género con los Encargados de Participación Ciudadana. Se incorpora a la carpeta compartida de Google Drive de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 04-11-2020 Redacción y revisión de la minuta resumen del trabajo llevado a cabo por los miembros de la unidad de estudios y desarrollo, a solicitud de jefe gabinete de la División.
- 04-11-2020 Puesta a disposición de equipo, en el Drive de la unidad, el resultado del trabajo llevado a cabo respecto al levantamiento de información para conceptualizar los términos publicidad, transparencia y acceso a la información, con el propósito de generar los necesarios contrapuntos clarificadores que nos permitan obtener cabal comprensión de lo que es el acceso a la información relevante.
- 05 al 10-11-2020 Revisión de la propuesta de Reglamento del SAG, con comentarios para perfeccionar dicho instrumento.
- 09-11-2020 Primera revisión, apreciaciones e incorporación de nuevas preguntas, a la nueva ficha de ejecución de los compromisos 2020.
- 10-11-2020 Remisión de programa para el cierre del hito de género de la Unidad a la jefatura.
- 10-11-2020 Actualización de la planilla de Excel con los datos de los Encargados de Participación Ciudadana disponible en la carpeta compartida de Google drive institucional.
- 11-11-2020 Revisión de la propuesta de capacitación para funcionarios en materias de integración y no discriminación enviada por SENADIS.
- 12-11-2020 Realización del acta de la reunión de la mesa de género con los Encargados de Participación Ciudadana. Se incorpora a la carpeta compartida de Google Drive de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 13-11-2020 Revisión de la ficha de ejecución de los compromisos en formato Google Forms, realización de dicho instrumento como usuario para verificar posibles errores.
- 16-11-2020 Trabajo conjunto en la revisión y complementación a detalles de la Ficha de Ejecución de los Compromisos 2020, para verificar el levantamiento de la información obtenida. Reunión de equipo para indicaciones restantes.
- 16-11-2020 Levantamiento de antecedentes acerca de órganos de la administración central del Estado que pueden prestar colaboración y es factible vincularnos a partir del año 2021.
- 17 al 19-11-2020 Levantamiento de antecedentes respecto a la causal de inhabilidad de no haber cumplido pena aflictiva contemplada en algunos reglamentos de Consejos de la Sociedad Civil.
- 17-11-2020 Envío de la ficha de ejecución de compromisos por Magdalena Mery a los miembros de la unidad de estudios para levantar posibles errores o hacer alcances al respecto.

- 17-11-2020 Redacción de una minuta explicativa de las funciones de la unidad, elaborada por Iván Garay.
- 18-11-2020 Iván Garay revisa la Norma General de Participación Ciudadana y el Reglamento del Consejo de la Sociedad Civil de Gendarmería de Chile.
- 18-11-2020 Sistematización y actualización de la Base de Datos de Encargadas y Encargados de Participación Ciudadana a la Subsecretaría del Interior.
- 18-11-2020 Magdalena Mery comienza la elaboración del informe final de las mesas de género de la Unidad.
- 18-11-2020 Coordinador de la Unidad de Estudios y Desarrollo revisa el programa para el cierre del Hito de Género 2020.
- 19-11-2020 Actualización del documento de Word con el contenido de la ficha de carga de compromisos para enviar a los Encargados de Participación Ciudadana que la solicitan.
- 23-11-2020 Revisión y análisis del texto incorporado en las actas de las sesiones de la mesa de género realizada por la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 23 al 26-11-2020 Elaboración del prospecto informe final del segundo hito de género, como guía de herramientas para los Encargados de Participación Ciudadana en la incorporación de la Mujer en los COSOC. Por parte de Magdalena Mery.
- 23-11-2020 Revisión de formato y estructura para la guía final para el cierre de hito de género 2020.
- 24-11-2020 Revisión de los resultados preliminares a la ficha de Ejecución de los compromisos 2020.
- 24-11-2020 Observaciones realizadas a la norma de participación ciudadana y al reglamento del consejo de la sociedad civil de Gendarmería de Chile.
- 24-11-2020 Francisco Reyes realiza revisión de la normativa que Crea el Consejo de las Culturas y las Artes como ejemplo consagrado normativamente de Homologación de COSOC.
- 26-11-2020 Revisión y planteamiento de observaciones al programa y la invitación de cierre del hito de Género 2020.
- 27-11-2020 Integración de datos en la planilla Excel de los Encargados de Participación Ciudadana disponible en la Carpeta Compartida de Google Drive.
- 27-11-2020 Acciones tendientes a favorecer la publicación y difusión de las Normas Generales de Participación Ciudadana y de los Reglamentos de Consejos de la Sociedad Civil, propuestas por Iván Garay.
- 01-12-2020 Elaboración de informe mensual de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo en formato Word y Excel de acuerdo a los parámetros de control de gestión.
- 01-12-2020 Elaboración de Excel con el detalle de la información entregada por los encargados de participación ciudadana respecto de los presidentes de los Consejos de la Sociedad Civil, recopilado por la ficha de ejecución 2020.
- 01-12-2020 Revisión y creación Excel que compila evaluaciones, enlaces y registros de todas las cuentas públicas 2020, por parte de Francisco Reyes.
- 01-12-2020 Tabulación de datos de las fichas de ejecución de los compromisos 2020, cotejando quienes no han respondido dicho instrumento a modo de contactar a la brevedad posible a los encargados para que completen la ficha.
- 02 y 07-12-2020 Revisión del estado de cumplimiento de las CPP. Documentos recopilados en la carpeta compartida de Google, con el detalle de las evaluaciones hechas por la unidad y las autoevaluaciones de los servicios, subdivididas por ministerio.
- 02-12-2020 Elaboración de documento de Excel subdividido por sectorialista, respecto de las fichas que faltan por responder. Enviado a los miembros del equipo de Estudios y Desarrollo.
- 03-12-2020 Actualización de la tabla Excel con las fichas no respondidas hasta la fecha para presentar en reunión con el equipo de Estudios y Desarrollo. Reunión con los miembros del equipo por medio de plataforma virtual.
- 03 al 07-12-2020 Actualización de las evaluaciones de acuerdo al Excel "Registro CPP" disponible en la Unidad compartida de Google drive de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 04 y 07-12-2020 Revisión guía en relación al segundo hito de género 2020.
- 04 y 07-12-2020 Revisión de las fichas que faltan por responder y contacto con los EPC que me corresponden como sectorialista para averiguar sobre el incumplimiento en la retribución de la ficha de ejecución de los compromisos.
- 04-12-2020 Envío de documento de Excel actualizado con los datos de los Presidentes de los COSOC a Francisco Reyes, coordinador de la Unidad.
- 09 al 11-12-2020 Elaboración de Excel de respuestas de Ficha de Ejecución de los compromisos 2020, con gráficas y desglose detallado pertinentes para el informe final de la Unidad respecto de esta materia.
- 09-12-2020 Iván Garay plantea propuesta de informe para control de gestión del segundo hito de sensibilización respecto a la importancia de la participación de las mujeres en los COSOC.
- 09-12-2020 Se remite información de los Presidentes de los COSOC actualizada de acuerdo a las respuestas de los EPC en la ficha de ejecución de los compromisos 2020 a Ignacia Prado de la Unidad Jurídica de la DOS.
- 10-12-2020 Revisión y redacción de la guía de herramientas para la incorporación de las mujeres en los COSOC, a control de gestión y a la Unidad Jurídica de la DOS.

- 10 y 11-12-2020 Se valida y elabora listado de invitados y asistentes a las distintas sesiones del segundo hito de sensibilización respecto a la importancia de la participación de mujeres en los Consejos de la Sociedad Civil a incorporar en el informe para control de gestión del segundo hito de sensibilización respecto a la importancia de la participación de mujeres en los Consejos de la Sociedad Civil.
- 11 al 16 y 24-12-2020 Se levantan antecedentes respecto a la integridad de la información contenida en la planilla de evaluaciones de Cuentas Públicas Participativas.
- 14-12-2020 Se complementa Excel de respuestas de Ficha de Ejecución de los compromisos 2020, con gráficas y desglose detallado pertinentes para el informe final de la Unidad respecto de esta materia.
- 14-12-2020 Francisco Reyes elabora respuesta a solicitud de la Unidad Jurídica por inquietud presentada por Transparencia, a partir de documentos e informes recopilados por esta unidad.
- 14-12-2020 Iván Garay entrega propuesta de informe final del segundo hito de sensibilización. Revisado por el coordinador de la Unidad.
- 15-12-2020 Se enmiendan errores de enlaces digitales para la visualización de algunas CPP presentadas en el documento de Excel Evaluación CPP, disponible en la carpeta compartida de Google Drive.
- 15 al 24-12-2020 Iván Garay catastra actas de sesiones de COSOC en atención a la disponibilidad previamente identificada. con el propósito de identificar los temas tratados y determinar si aquellos cumplen con carácter consultivo establecido en la legislación.
- 16-12-2020 Actualización de las evaluaciones de acuerdo al Excel "Registro CPP" disponible en la Unidad compartida de Google drive de la Unidad de Estudios y Desarrollo. Con nueva información de las pautas de evaluación de los distintos servicios, se revisan las autoevaluaciones incorporadas en dicha carpeta.
- 16-12-2020 Francisco Reyes revisa y coteja las observaciones de la Unidad Jurídica de la DOS respecto del informe del segundo hito de género 2020.
- 16 al 18-12-2020 Se revisa la planilla con los resultados de las fichas de ejecución de los compromisos 2020 identificando oportunidades de mejora, por parte de los miembros de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 22-12-2020 Iván Garay pone a disposición del equipo formatos de informes de evaluación de las Cuentas Públicas Participativas.
- 22-12-2020 Iván Garay pone a disposición del equipo el catastro de sesiones de Consejos De la Sociedad Civil celebrados durante el año 2020.
- 28-12-2020 Iván Garay entrega orientaciones respecto a la estructura del informe final de acciones de participación ciudadana.
- 28-12-2020 Magdalena Mery responde a observaciones planteadas por el coordinador de la Unidad de Estudios y Desarrollo al documento Excel de las respuestas de la ficha de ejecución 2020 y actualiza dicha información para iniciar la elaboración del informe final de ficha de ejecución.
- 28-12-2020 Se pone a disposición del equipo el formato de informe de ejecución y el informe final de actividades de participación ciudadana, para basarse en ellas al momento de su elaboración.
- 29-12-2020 Magdalena Mery completa el Excel de Apreciaciones Generales de las Cuentas Públicas Participativas a solicitud del coordinador, para dar cumplimiento a solicitud enviada por transparencia.
- 29 al 31-12-2020 Elaboración de informe final de Fichas de ejecución de los compromisos 2020, en conjunto con la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 30-12-2020 Se redacta propuesta de dos puntos del informe de ejecución de los compromisos 2020.
- 31-12-2020 Iván Garay revisa antecedentes acerca de la extensión de la vigencia de los miembros de los COSOC.

▪ **Ejecución, Producción y Difusión de Eventos**

- 06-10-2020 Realización de la mesa de género de la Unidad de Estudios y Desarrollo con los Encargados de Participación Ciudadana asistentes al conversatorio del día 23 de Septiembre. Actividad voluntaria donde se exponen las temáticas a tocar en esta metodología de trabajo y objetivos a considerar, para dar cumplimiento al PMG de Género como un segundo hito de género anual de la Unidad. Participan de esta instancia:
 - Por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, Carolina Villarroel;
 - Por la Subsecretaría del Interior, Paz Macarena Toledo;
 - Por parte de Gendarmería de Chile, comparece Marcela Saavedra y Jeannette Vargas;
 - Del Servicio Nacional de la Discapacidad, Eduardo Figueroa y Morelia Martínez;
 - Servicio Nacional del Consumidor, Tatiana Gajardo,
 - ChileValora, Natalia Donoso y Vanessa Díaz;
 - De la Dirección General de Movilización Nacional, Ana Araya;
 - De la Secretaría General de la Presidencia, María Constanza Torres
 - De la Superintendencia de Seguridad Social (SUSESO), asiste Denisse Ferrada;

- Del Servicio Agrícola y Ganadero, Ximena Bustamante y Marcela Cerda;
- Instituto Nacional de Estadísticas, Marcela Echeverría;
- De la Subsecretaría del Interior, Marcela Vega,
- Dirección de Arquitectura del Ministerio de Obras Públicas, comparece Oriana Solís;
- Comisión Chilena de Energía Nuclear, Luis Gonzalo Morgado;
- Comisión Nacional de Riego, comparece Pamela Farandato,
- Del SERVIU de la región de Valparaíso, Lilian Miranda;
- Por parte de la Superintendencia del Medio Ambiente, Constanza Gajardo;
- De la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias, comparece Laura Olea,
- Por parte del SERVIU Ñuble, Nataly María Gatica.
- Instituto Nacional de Propiedad Industrial, Julia Paulina Correa, Álvaro González y Diego Ponce.
- Por el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, Valentina González
- Por el SERVIU, Claudia Pérez;
- De la Superintendencia del Medio Ambiente, Fernando Vera.
- Por parte del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, Miguel Tapia.
- Subsecretaría de Evaluación Social, asiste Verónica Achá;
- Comisión Nacional de Energía, asisten Gustavo Mora, Kiumarz Goharriz y Alejandra Quintanilla.
- Por la Subsecretaría de Previsión Social, Andrea Loncopán;
- Por parte del Instituto de Previsión Social, Jacqueline Cáceres.
- Del SEREMI MINVU, Evelyn Delgado.
- SEREMI MINVU VI Región, asiste Orieta Vasconcelo;
- Corporación de Fomento de la Producción Marcia Machado,
- Junta Nacional de Jardines Infantiles de la Región de O' Higgins, asiste Marilú Sepúlveda;
- Corporación de Asistencia Judicial del Biobío, asiste Teresa Rodríguez.
- 13-10-2020 Realización de la segunda sesión de la Mesa de género, parte del segundo hito de género de la Unidad de Estudios y Desarrollo, donde se exponen las temáticas "variable estructural de los sectores" y "sensibilización". Asisten a esta instancia:
- Por el Servicio de Vivienda y Urbanismo de la Región de Valparaíso, Lilian Miranda;
- De la Comisión Nacional de Riego, Pamela Farandato;
- Del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, Miguel Tapia;
- Por la Subsecretaría del Interior, comparecen Marcela Vega y Paz Macarena Toledo.
- 20-10-2020 Realización de la tercera sesión de la Mesa de género parte del segundo hito de género de la Unidad de Estudios y Desarrollo, donde se exponen las temáticas "Cuotas de género" y "Suplencias". Asisten a esta reunión:
- De parte de la institución ChileValora, asisten Vanessa Díaz y Natalia Donoso.
- De la Secretaría General de la Presidencia, María Constanza Torres;
- Por la Junta Nacional de Jardines Infantiles de la Región de O' Higgins, Marilú Sepúlveda;
- De la Comisión Nacional de Riego, Pamela Farandato;
- De la Superintendencia de Seguridad Social (SUSESO), asiste Denisse Ferrada,
- En representación de Gendarmería de Chile, Ana María Shields, Marcela Saavedra y Jeannette Vargas;
- Por el Instituto de Previsión Social, Jacqueline Cáceres;
- De la Comisión Nacional de Energía, Gustavo Mora.
- Del Servicio Nacional de la Discapacidad, Eduardo Figueroa y Morelia Martínez.
- Por parte de la Superintendencia del Medio Ambiente, Fernando Vera y Constanza Gajardo.
- Instituto Nacional de Propiedad Industrial, asiste Álvaro González, y;
- Del Servicio de Vivienda y Urbanismo de la Región de Valparaíso, Lilian Miranda.
- 27-10-2020 Realización de la tercera sesión de la Mesa de género parte del segundo hito de género de la Unidad de Estudios y Desarrollo, donde se exponen las temáticas "Equidad de género" y "diferencia conceptual entre género v/s sexo". Asisten a esta reunión:
- De ChileValora, Vanessa Díaz y Natalia Donoso;
- Por parte de la Junta Nacional de Jardines Infantiles de la Región de O' Higgins, Marilú Sepúlveda;
- Del SERVIU Ñuble, Nataly María Gatica,
- De la Superintendencia de Seguridad Social (SUSESO), Denisse Ferrada;
- Por Gendarmería de Chile, asisten Katherine Alvear, Marcela Saavedra y Jeannette Vargas.
- Del Instituto de Previsión Social, la encargada Jacqueline Cáceres;
- Comisión Nacional de Energía, Gustavo Mora,
- Del Servicio Nacional de la Discapacidad, Eduardo Figueroa y Morelia Martínez;
- De la Superintendencia del Medio Ambiente, Fernando Vera y Constanza Gajardo.
- Por el SERVIU Valparaíso, Lilian Miranda;
- En representación de la Comisión Chilena de Energía Nuclear, Luis Gonzalo Morgado;
- De la Subsecretaría del Interior, Paz Macarena Toledo,
- Corporación de Fomento de la Producción, Marcia Machado,
- Corporación de Asistencia Judicial del Biobío, Teresa Rodríguez, y,
- Del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, Valentina González.
- 03-11-2020 Realización de la quinta sesión de la mesa de género, elaborada por la unidad, con la participación de los siguientes asistentes:

- Katherine Alvear; encargada de género de Gendarmería de Chile,
- Constanza Gajardo; por la Superintendencia de Medio Ambiente,
- Fernando Vera; Encargado de Participación Ciudadana de la Superintendencia de Medio Ambiente,
- Jacqueline Cáceres; por el Instituto de Previsión Social.
- Teresa Rodríguez; Funcionaria de la Corporación de Asistencia Judicial del Biobío.
- Lilian Miranda; Encargada de SERVIU Valparaíso,
- Valentina González, por parte del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.
- Eduardo Figueroa; representando al Servicio Nacional de Discapacidad.
- Natalia Donoso; Encargada de Género de ChileValora,
- Marilú Sepúlveda; Funcionaria de la Junta Nacional de Jardines Infantiles de la Región de O'Higgins
- Gustavo Mora; funcionario de la Comisión Nacional de Energía
- Felipe Hosiasson; representante de la Dirección de Arquitectura del ministerio de Obras Públicas,
- Jeannette Vargas, por parte de Gendarmería de Chile
- Nataly Gatica, Encargada de SERVIU Ñuble.
- Marcela Vega; por parte de la Subsecretaría del Interior.
- Morelia González; del Servicio Nacional de la Discapacidad,
- Diego Ponce; Encargado del Instituto Nacional de Propiedad Industrial
- Luis Gonzalo Morgado, encargado de la Comisión Chilena de Energía Nuclear.
- Vanessa Díaz, representante de participación ciudadana de ChileValora.
- 10-11-2020 Realización de la sexta sesión de la mesa de género, elaborada por la unidad, con la participación de los siguientes asistentes:
- Katherine Alvear, encargada de género de Gendarmería de Chile.
- Jeannette Vargas, Encargada de Participación ciudadana de Gendarmería de Chile.
- Constanza Gajardo, Funcionaria de la Superintendencia de Medio Ambiente.
- Fernando Vera. Encargado de participación ciudadana de la Superintendencia del Medio Ambiente.
- Lilian Miranda, de SERVIU Valparaíso.
- Jacqueline Cáceres, del Instituto de Previsión Social;
- Natalia Donoso, encargada de Género de ChileValora.
- Vanessa Díaz, encargada de participación ciudadana de ChileValora.
- Gustavo Mora, Representando a la Comisión Nacional de Energía,
- Nataly Gatica, del SERVIU Ñuble.
- Marcela Vega, por parte de la Subsecretaría del Interior,
- Paz Macarena Toledo, de la Subsecretaría del interior;
- Luis Gonzalo Morgado de la Comisión Chilena de Energía Nuclear.
- Felipe Hosiasson, de la Dirección de arquitectura del Ministerio de Obras Públicas.
- Eduardo Figueroa, por parte del Servicio Nacional de la Discapacidad.
- Morelia González, representante del Servicio Nacional de la Discapacidad.
- 16-11-2020 Realización de convocatoria con los Encargados de Participación ciudadana, de Zoom explicativo de la Nueva Ficha de ejecución de los compromisos 2020, instancia moderada por Ronnie Mahler, en la que participan todos los miembros de la Unidad de Estudios y Desarrollo. Asisten a esta actividad:
- Ariel Soto, de la Unidad Administradora de los Tribunales Tributarios y Aduaneros.
- Magdalena León de la Agencia de Cooperación Internacional para el Desarrollo.
- Paulina Miranda, Agencia de la Calidad de la Educación.
- Pedro Vallejos, de la Agencia de Promoción de la Inversión Extranjera.
- Leslie Escobar, de CONAF.
- María Paz Poblete, de ANID.
- Héctor Droguett, de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región metropolitana.
- Andrea Valdivia, de la Corporación de Asistencia Judicial de Tarapacá y Antofagasta,
- Alejandro Camus de la Corporación de Asistencia Judicial de Valparaíso,
- Fernando Hormazábal, CAPREDENA,
- Gonzalo Morgado, Comisión Chilena de Energía Nuclear;
- Natalia Donoso, de ChileValora,
- Vanessa Díaz, de ChileValora;
- Gustavo Mora, de la Comisión Nacional de Energía;
- Felipe Rodríguez de CNED;
- Paula Maldonado, de COCHILCO.
- Claudia Martínez de la Comisión Ingresas;
- Pamela Farandato, de la Comisión Nacional de Riego;
- Ignacia Méndez, de CMF
- Maureen Schaffer, del Consejo de Defensa de Estado;
- Carlos González, Consejo Nacional de Educación;
- Camila Vargas, CORFO
- Miguel Saldías, CORFO
- Ricardo Navarrete, de la Corporación de Asistencia Judicial del Biobío,
- Pilar Martínez, de la Corporación de Asistencia Judicial de Valparaíso,
- Mariela Huillipan, CONADI,

- Ángelo Valladares, Ministerio de Salud
- Pedro Opazo, Defensa Civil de Chile,
- Pedro Puentes, Defensa Civil de Chile;
- Keiko Silva, Defensoría Penal Pública.
- Fabiola Gabrielli, DGAC
- Cristian Ramírez, DGMN
- Sofía Landaeta, DICREP
- Sebastián González, Dirección de Aeropuertos MOP.
- Emerson Jiménez, Dirección de Educación Pública.
- Valeska Gómez, DIPRECA
- Rodrigo Henríquez, Dirección del Trabajo,
- Shyla Toledo, Dirección del Trabajo.
- Elizabeth Orellana, Servicio Civil
- Ignacio Tapia, Ministerio de Educación,
- Rodrigo Escobar, Fiscalía Nacional Económica
- Marcela Camerati, FONASA
- Haydee Navarrete, FONASA
- Jaime González, FOSIS
- Camila Morales, FOSIS,
- Jeannette Vargas, Gendarmería de Chile,
- Marcela Saavedra, Gendarmería de Chile,
- Felipe González, Ministerio de Hacienda,
- Diego Ponce, INAPI.
- Marcela Echeverría, INE.
- Tamara Arroyo, INE.
- Elías Barticevic, INACH.
- Jacqueline Cáceres, IPS.
- Verónica Silva, ISP.
- Matías González, Instituto de Seguridad Laboral,
- Laura Acevedo, Instituto de Seguridad Laboral.
- Macarena Toledo, Subsecretaría del Interior,
- Ignacio Rodríguez, JUNAEB,
- Marcela Cornejo, JUNJI,
- Diego Silva, Junta de Aeronáutica Civil,
- Olivia Riquelme, Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio,
- Fernando Manzur, Subsecretaría de Minería.
- María Ahumada, Ministerio de la Mujer y Equidad de Género.
- Allan Bortnic, Ministerio de Ciencias, Tecnología, Conocimiento e Innovación
- Ignacia Álamos, Ministerio de Defensa,
- Ranse I Espinoza, Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Marcela Mendoza, Ministerio de Economía, Fomento y Turismo,
- Javier Jorquera, Ministerio de Hacienda
- Ana Shields, Ministerio de Justicia.
- Mary Iturra, Ministerio de Justicia.
- Claudia Toro, Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio,
- Javiera Castillo, MOP
- Isidora Velasco, Ministerio de Vivienda y Urbanismo,
- Jorge Schiappacasse, Ministerio del Deporte.
- Marisol Diaz, Ministerio del Interior,
- Danilo Zapata, Secretaría General de Gobierno.
- José Miguel Donoso, Secretaría General de Gobierno,
- Constanza Torres, SEGPRES
- Karen Lavozy, Ministerio de Medio Ambiente,
- Paulo Muñoz, MOP,
- Carlos Herrera, MOP,
- Laura Olea, ODEPA
- Evelyn Gatica, ProChile
- Daniela Toro, ProChile,
- Deyse Sandoval, SEA,
- Morelia Martínez, SENADIS,
- Valentina González, SENCE,
- Cristian Jiménez, SENDA,
- Mónica Soto, SERNAGEOMIN,
- Marcelo Casali, Servicio Nacional de Pesca.
- Daniela Olguín, Servicio Nacional de Turismo,
- Carlos Liberona, SAG,
- Paz Bórquez, SERCOTEC,

- Alicia Olave, SEA
- Rodrigo Beiza, SII,
- Cesar Vidal, Servicio de Registro Civil e Identificación,
- Carolina Arias, SLEP Andalién Sur.
- Viviana Celis, SLEP Barrancas,
- Eduardo Abdala, SLEP Costa Araucanía,
- Sebastián Gárate, SLEP Gabriela Mistral,
- Olga Alday, SLEP Huasco,
- Laura Pizarro, SLEP Puerto Cordillera,
- Carolina Álvarez, SLEP Chinchorro.
- Camila Guzmán, SML,
- Fernanda Lagos, Servicio Nacional de Aduanas,
- Eduardo Figueroa, SENADIS,
- Karla Romero, Servicio Nacional de la Mujer,
- Tatiana Gajardo, SERNAC,
- Oscar Blanco, Servicio Nacional del Patrimonio Cultural,
- Eduardo Alegría, SERVIU
- Madeleine Pinna, SERVIU Araucanía
- María Paz Bahamondes, SERVIU Magallanes,
- Isabel Romero, SERVIU Maule,
- Nataly Gatica, SERVIU Ñuble,
- Alejandro Rondón, SERVIU Tarapacá,
- Natalia Valdebenito, SLEP Gabriela Mistral,
- Andrea Loncopán, Subsecretaría de Previsión Social,
- Antonio Aldunate, Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales.
- Carolina Salas, Subsecretaría de Derechos Humanos,
- Victoria Ulloa, Subsecretaría de Energía,
- Marcela Godoy, Subsecretaría de Pesca y Acuicultura,
- Frank Reimberg, Subsecretaría de Redes Asistenciales,
- Juana Carrizo, Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales,
- Andrea Pinto, Subsecretaría de Telecomunicaciones,
- Nelson Vidal, Subsecretaría de Turismo,
- Marcela Vega, Subsecretaría del Interior,
- Carolina Acuña, Subsecretaría de Transportes,
- Desirée Navía, Superintendencia de Casinos de Juego
- Lorena Ortiz, Superintendencia de Educación,
- Catalina Delzo, SUPERIR,
- Paula Osorio, SUPERIR,
- Johanna Pozo, Superintendencia de Salud,
- María Sol Panella, Superintendencia de Servicios Sanitarios,
- Mirella Marín, SMA,
- Fernando Vera, SMA.
- Denise Ferrada, SUSESO.
- Odette Barros, TGR,
- Andrea Illanes, Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- 30-11-2020 Cierre de hito de género de la Unidad de Estudios y desarrollo, realizado con forma virtual vía zoom con tres panelistas invitados y la participación de los siguientes encargados de los ministerios y servicios:
- Ricardo Navarrete, Corporación Asistencia Judicial del Biobío
- Andrea Illanes. Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- Ana Shields, Gendarmería de Chile;
- Andrea Pinto, Subsecretaría de Telecomunicaciones;
- Alejandra Quintanilla, de la Comisión Nacional de Energía,
- Alexina Silva, de SERVIU Los Ríos.
- Alejandra Hernández, Dirección General de Movilización Nacional,
- Carolina Acuña, de la Subsecretaría de Transportes,
- Carolina Guerrero, Superintendencia de Educación;
- Cristina Cardoso; Ministerio de Justicia y Derechos Humanos,
- Claudia Elgueta, de la Subsecretaría de Economía;
- Carlos Del Valle, SERVIU Biobío.
- Constanza Gallardo, Dirección Nacional de Fronteras y Límites del Estado,
- Camila Guzmán, Servicio Médico Local,
- Constanza Ibarra, Superintendencia de Educación;
- Carolina Oyarzun, SEREMI Región Metropolitana del Ministerio de la Mujer;
- Carla Parraguez, de SERVIU O'Higgins;
- Cristian Jiménez, de SENDA.
- Carolina Roco, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo;

- Cristina Saffie, Superintendencia casinos de juego;
- Carla Sandoval, SERNAC,
- Daniella Bonnet, Servicio Nacional de Aduanas,
- Daniela Carrizo, SERVIU Antofagasta,
- Denise Ferrada, SUSESO,
- Daniela Hichins, SERVIU Magallanes;
- Desirée Navia, Superintendencia de Casinos de Juego,
- Diego Ponce, INAPI;
- Diego Silva, Junta de Aeronáutica Civil,
- Elías Barticevic, Instituto Antártico Chileno,
- Evelyn Delgado, SEREMI Vivienda Región de Los Lagos,
- Eduardo Figueroa, del Servicio Nacional de la Discapacidad,
- Emerson Jiménez, de la Dirección de Educación Pública;
- Elizabeth Orellana, Dirección Nacional del Servicio Civil,
- María Espinoza, de la Dirección General de Obras Públicas,
- Felipe Herrera; SENDA,
- Fernando Vera, Superintendencia del medio ambiente;
- Fabiola Gabrielli, DGAC,
- Fernanda Lagos, Servicio Nacional de Aduanas,
- Francisca Vejar, SENDA,
- Fabiola Veloso, JUNJI;
- Gonzalo Méndez, SEREMI RM Ministerio de Energía;
- María Farias SERVIU Atacama,
- Haydee Navarrete FONASA,
- Ignacio Tapia Ministerio de Educación;
- Ivon Godoy, DIPRECA,
- Ingrid Núñez, del Servicio Local de Educación Pública Puerto Cordillera
- Isabel Romero, SERVIU Maule,
- Isidora Velasco, Ministerio de vivienda y Urbanismo,
- Jacqueline Cáceres; IPS;
- Javiera Castillo, Ministerio de Obras Públicas,
- Juana Carrizo Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales
- Jeannette Vargas, Gendarmería de Chile;
- Josefina García, Ministerio de Energía,
- Johanna Pozo, Superintendencia de Salud;
- Katherine Baigorri, SERVIU Atacama,
- Kiumarz Goharriz, CNE,
- Karen Lavoz, Ministerio medio ambiente,
- Karen Muñoz, Ministerio del Medio Ambiente,
- Keiko Silva, Defensoría Penal Pública,
- Laura Acevedo, Instituto de Seguridad Laboral,
- Lorena Ortiz, Superintendencia de Educación,
- Gonzalo Morgado, Comisión Chilena de Energía Nuclear
- Marcela Ojeda, Comisión Chilena de Energía Nuclear,
- Marcia Machado, CORFO,
- Mariana Parada, SENDA,
- María Plaza, SERVIU Antofagasta,
- María Paz Bahamondes, SERVIU Magallanes y de la Antártica Chilena,
- Marcela Camerati, FONASA,
- Marcela Cornejo, JUNJI,
- Marcela Godoy, Subsecretaría de Pesca y Acuicultura,
- Matías González, Instituto de Seguridad Laboral,
- Mario González, SEREMI de Vivienda,
- María Güell, Encargada de género Ministerio de Minería,
- Mariela Huillipan, CONADI,
- María José Salas Subsecretaría de Telecomunicaciones.
- Magdalena León, Agencia de Cooperación Internacional para el Desarrollo,
- Marcela Mendoza, Ministerio de Economía, Fomento y Turismo,
- Marcela Ortiz, Superintendencia de Casinos de Juego,
- Madeleine Pinna SERVIU Araucanía,
- María Aguirre, JUNJI,
- Macarena Sánchez, Subsecretaría de Economía,
- Marilú Sepúlveda, JUNJI,
- Marcela Vega, Subsecretaría del Interior,
- Miriam Díaz, Parque Metropolitano de Santiago,
- Marjorie Yunnissi, SERVIU Tarapacá,
- Soledad Zamorano, Tesorería General de la República,

- Natalia Donoso, ChileValora,
- Nataly Gatica, SERVIU Ñuble,
- Nathalie Valdivia, SEREMI de vivienda Atacama,
- Odette Barros Tesorería General de la República
- Orieta Vasconcelo, SEREMI O'Higgins,
- Pamela Farandato, Comisión Nacional de Riego,
- Patricio Meza, SENDA,
- Paula González, Comisión Chilena de Energía Nuclear,
- Paula Maldonado, COCHILCO,
- Paula Mansilla, Centro de Políticas Públicas UC,
- Paula Streeter, Centro de Políticas Públicas UC,
- Paulina Parra, Dirección de Educación Pública;
- Paulo Muñoz, Ministerio de Obras Públicas,
- Paz Bórquez, SERCOTEC,
- Patricia Cadena SEREMI de vivienda Antofagasta,
- Pilar Campos, Servicio Nacional de Aduanas,
- María Toledo, Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de género.
- Pamela Mella, CNE,
- Macarena Toledo, Subsecretaría del Interior,
- Priscila Valenzuela, DIPRECA,
- Rodrigo Díaz, CENABAST,
- Roberto Hofer, Ministerio de Justicia y Derechos Humanos,
- Ricardo Gutiérrez, DGAC,
- Sandra Corvalán, Ministerio de Justicia y Derechos Humanos,
- Sara Melinao. JUNJI Maule,
- Sofía Landaeta, DICREP,
- Shyla Toledo, Dirección del Trabajo,
- Teresa González, Servicio Local de Educación Pública Huasco,
- Tatiana Gajardo, SERNAC,
- Teresa Rodríguez, Corporación de Asistencia Judicial del Biobío,
- Viviana Alburquerque, SEREMI de Vivienda Ñuble,
- Dominique Vásquez, Superintendencia del Medio Ambiente,
- Vanessa Díaz, ChileValora,
- Valeska Gómez, DIPRECA,
- Valentina González, SENCE,
- Viviana Catalán, Servicio Local de Educación Pública de Barrancas;
- Viviana San Martín, SERVIU Aysén,
- Verónica Silva, Instituto de Salud Pública,
- Victoria Ulloa, Subsecretaría de Energía;
- Yerlys Cortés, Ministerio del Medio Ambiente.
- 17-12-2020 Iván Garay expone acerca de la Ley 20.500 y del artículo 74 de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, al Consejo de la Sociedad Civil de la Dirección Regional de Los Ríos del Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol.
- 23-12-2020 Iván Garay participa de reunión con la Subsecretaría del Interior.

▪ **Reuniones y asesoría técnica a agentes externos (instituciones/organizaciones del ámbito nacional y/o internacional):**

Vía Presencial: No se realizan reuniones o asesorías externas de índole presencial.

Vía Telefónica:

- 23-11-2020 Francisco Reyes participa de reunión telefónica con la encargada de participación ciudadana de la Gobernación Provincial Cordillera.

Vía Digital:

- 05-10-2020 Francisco Reyes evacua consulta respecto de la Ley N° 19.418 a Marcela Leyton de Escuela y Diálogo de la DOS.
- 05-10-2020 Francisco Reyes evacua consulta de la Junta de vecinos de la Florida.
- 08-10-2020 Asesoría Técnica respecto de la Ley n° 19.418, a Secretaría Municipal I. Municipalidad de Curacaví; brindada por Francisco Reyes.

- 21-10-2020 Magdalena Mery e Iván Garay son invitados a sesión ordinaria de COSOC del Instituto Antártico Chileno, convocada por los encargados de participación ciudadana de dicha institución, para solucionar dudas y comentarios respecto del financiamiento y funciones de este mecanismo.
- 23-10-2020 Participación de Iván Garay en la 4° Mesa Técnica Convenio Senda –FENAUDE – CSC de la Subsecretaría del Interior.
- 28-10-2020 Envío de correo electrónico a solicitud del Coordinador, a los Encargados de Participación Ciudadana de los Gobiernos Regionales de todo el país, con el fin de recopilar antecedentes en la implementación de los mecanismos de participación ciudadana.
- 29-10-2020 Participación en Reunión de COSOC del Instituto Antártico Chileno, a solicitud de los Encargados, para solucionar dudas y comentarios respecto del Reglamento exento del COSOC y eventual nueva convocatoria. Asisten todos los integrantes de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 02-11-2020 Coordinación entre Francisco Reyes y encargada de Participación GORE Aysén Zolka Moreno.
- 13-11-2020 Francisco Reyes presta asesoría normativa respecto de procesos electorarios a Club deportivo Lautaro de San Felipe.
- 17-11-2020 Asesoría brindada por Francisco Reyes respecto de la ley 21239 extensión vigencia directiva de las Organizaciones Sociales a Secretario Municipal I. Municipalidad de San Pedro.
- 15-12-2020 Iván Garay participa de la última sesión plenaria del 2020 del Consejo de la Sociedad Civil de la Subsecretaría del Interior.

▪ Otros

- 01-10-2020 Iván Garay se pronuncia respecto de dos requerimientos por acceso a la información pública.
- 02-10-2020 Reunión de planificación semanal de la Unidad de Estudios y Desarrollo, por vía telemática.
- 06-10-2020 Magdalena Mery envía invitación a la segunda sesión plenaria de la mesa de trabajo con los inscritos a la convocatoria, para el día martes 13 de octubre a las 10:00 A.m. de acuerdo al Excel de inscritos entregado por Ronnie Mahler.
- 06-10-2020 Francisco Reyes remite antecedentes respecto de Guía Metodológica de participación ciudadana año 2019 la Unidad Jurídica de la DOS.
- 06-10-2020 Reunión de equipo para planificación de las siguientes instancias relativas al PMG de género de la unidad a desarrollarse durante el mes de octubre.
- 07-10-2020 Reunión de equipo por solicitud enviada por correo electrónico de datos de transparencia por funcionaria del Servicio Local de Educación Pública de Valparaíso, ante la Dirección de Educación Pública.
- 07-10-2020 El coordinador de la Unidad se comunica con Victoria Arce para acceder a información respecto de los cursos de Alfabetización digital otorgados por los funcionarios de la DOS.
- 07-10-2020 Diálogo Ciudadano Virtual: Se realiza seminario web en conjunto con la SEREMI del Trabajo RM, Denisse Madrid y la directora de SENCE Verónica Garrido coordinado y moderado por Ronnie Mahler.
- 07-10-2020 Francisco Reyes presta colaboración en revisión de documentos a Unidad Jurídica de la DOS.
- 08-10-2020 Francisco Reyes remite antecedentes de las actividades de la Unidad a Control de Gestión.
- 08-10-2020 Correo electrónico enviado por Magdalena Mery a Elías Barticevic de INACH para coordinación de reunión anterior a la sesión de COSOC para discutir comentarios y modificaciones enviadas por la Unidad de Estudios y Desarrollo de su reglamento de COSOC. Coordinado para el día miércoles 14 de octubre 09:30.
- 08-10-2020 Coordinación de capacitaciones de COSOC de FONASA, por parte de Francisco Reyes.
- 08-10-2020 Reunión colaborativa de planificación para el segundo semestre de las actividades relativas a los mecanismos de Participación Ciudadana de la Dirección General de Aeronáutica Civil moderada por Iván Garay. Participan de esta instancia: Fabiola Gabrielli, Ricardo Gutiérrez, Natalia Donoso, Nicole Torrent.
- 08-10-2020 Reunión de programación de las actividades de la unidad para la semana del 13 al 16 de octubre, por vía telemática.
- 09-10-2020 Envío de solicitud de funcionaria de la Comisión Nacional de Energía para publicación de información por la Unidad de Comunicaciones de la DOS, a jefe de gabinete para derivación.
- 09-10-2020 Iván Garay otorga insumos a la Junta Nacional de Jardines Infantiles para el perfeccionamiento de su reglamento de Consejo de la Sociedad Civil.

- 09-10-2020 Coordinación de seminario de trabajadores a honorarios entre el Ministerio del Trabajo y Previsión social, el Servicio de Impuestos internos y la División de Organizaciones Sociales para zona norte, centro y sur del país, por Ronnie Mahler.
- 11-10-2020 Realización de diálogo ciudadano sobre la nueva ley de trabajadora de casa particular con el Subsecretario Pedro Pizarro y la Seremi Denisse Madrid, liderado por Ronnie Mahler.
- 13-10-2020 Realización diálogo ciudadano sobre la ley de trabajadores a honorarios con el Subsecretario de Previsión Social Pedro Pizarro y los SEREMI de trabajo de la zona norte. Coordinado por Ronnie Mahler.
- 13-10-2020 Magdalena Mery envía invitación para la tercera sesión plenaria de la mesa de trabajo con los inscritos a la convocatoria, para el día martes 20 de octubre a las 10:00 A.M.
- 13-10-2020 Envío de correo electrónico por Magdalena Mery a Funcionaria de la Comisión Nacional de Energía, Alejandra Quintanilla, con los datos de contacto de Ximena Alarcón de la Unidad de Comunicaciones de acuerdo a lo solicitado por el Jefe de gabinete.
- 14-10-2020 Correo electrónico enviado por Magdalena Mery al jefe de gabinete por solicitud de reunión con los funcionarios dedicados a las unidades de participación ciudadana para resolver ciertas temáticas, apoyándolos como contraparte.
- 14-10-2020 Realización diálogo ciudadano sobre la ley de trabajadores a honorarios con el Subsecretario de Previsión Social Pedro Pizarro y los SEREMI de trabajo de la zona centro. Coordinado por Ronnie Mahler.
- 15-10-2020 Reunión de programación de las actividades de la unidad para la semana del 19 al 23 de octubre, por vía telemática.
- 15-10-2020 Realización diálogo ciudadano sobre la ley de trabajadores a honorarios con el Subsecretario de Previsión Social Pedro Pizarro y los SEREMI de trabajo de la zona sur, coordinado por Ronnie Mahler.
- 15-10-2020 Identificación de oportunidades de mejora en las presentaciones de la DOS al momento de abordar el Acceso a Información Relevante, por parte de Iván Garay.
- 16-10-2020 Sistematización y puesta a disposición de elementos incidentes en el funcionamiento de los Consejos de la Sociedad Civil, por parte de Iván Garay.
- 16-10-2020 Confirmación de asistencia a la cuarta mesa técnica del convenio SENDA – FENAUDE- CSC Subsecretaría del interior, a realizarse el día viernes 23 de octubre a las 15:00.
- 16-10-2020 Coordinación de reunión de trabajo con SENDA para el día jueves 22 de octubre a las 15:00, a fin de compartir buenas prácticas de participación ciudadana.
- 20-10-2020 Magdalena Mery envía invitación para la cuarta sesión plenaria de la mesa de trabajo con los inscritos a la convocatoria, para el día martes 27 de octubre a las 10:00 A.M.
- 20 y 22-10-2020 Iván Garay realiza levantamiento de antecedentes para la reunión del día jueves 22 de octubre a las 15:00 con SENDA, para la cual se requirieron tópicos para ir potenciando la participación ciudadana, buenas prácticas y herramientas.
- 21-10-2020 Realización de diálogo ciudadano sobre las ofertas laborales junto a la Seremi del Trabajo RM
- Denisse Madrid y director de la Bolsa Nacional de Empleo, Cristian Duarte. Coordinado y moderado por Ronnie Mahler.
- 21 al 23-10-2020 Profundización de la búsqueda de elementos que inciden en el comportamiento de las personas en las organizaciones.
- 22-10-2020 Reunión de coordinación de actividades de la Unidad considerando las gestiones de las semanas anteriores.
- 23-10-2020 Reunión de programación semanal de teletrabajo de las actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo, para la semana del 26 al 30 de octubre, vía telemática.
- 23-10-2020 Correo electrónico redactado por Magdalena Mery a la Encargada de Participación Ciudadana de SENADIS para invitación formal por las asesorías propuestas durante la última sesión de la mesa de género de la Unidad, para asesorías de inclusión a las personas con discapacidad a los diversos mecanismos de participación.
- 23-10-2020 Iván Garay envía correo electrónico a los miembros de la Unidad, con propuestas de preguntas para ficha complementaria o resumida a aplicar durante el segundo semestre en el marco del sistema de seguimiento de Normas Generales de Participación Ciudadana, como así nuevos ámbitos en los cuales levantar información para la cuenta anual de participación ciudadana.
- 26-10-2020 Participación colectiva de la Unidad al Diálogo Virtual de Gendarmería de Chile, vía telemática.
- 26-10-2020 Francisco Reyes remite solicitud de información solicitada por FONASA.
- 27-10-2020 Magdalena Mery envía invitación a la quinta sesión plenaria de la mesa de trabajo con los inscritos a la convocatoria, para el día martes 03 de noviembre a las 10:00 A.M.
- 27-10-2020 Se recepciona correo electrónico de la Encargada de Participación Constanza Gajardo a Magdalena Mery, enviando la norma 3262-2012 de INN para conocimiento de los asistentes a la cuarta mesa, además de solicitar apoyo por parte del funcionario de la DOS correspondiente para incorporarse a las capacitaciones en materias de género para miembros de la Sociedad Civil. Se deriva solicitud a María Ignacia Prado y Matías Guerrero.

- 27-10-2020 Magdalena Mery envía documentos relativos a las temáticas tratadas durante la cuarta sesión de la mesa de género en la incorporación de lineamientos y orientaciones de equidad de género a los asistentes a dicha instancia, individualizados anteriormente, a saber:
- Norma 3262-2012 INN;
- Guía Sistema de gestión de igualdad de género y conciliación de la vida laboral, familiar y personal de las organizaciones;
- Resumen ejecutivo de SERNAMEG; BPLEG desarrolladas en organizaciones públicas y privadas del país, y,
- Guía para la formación de Agentes de igualdad, de la mesa de mujer y trabajo de SERNAMEG.
- 27-10-2020 Reunión de coordinación por próximas sesiones de la mesa de género con los Encargados de Participación con los miembros de la Unidad de Estudios y Desarrollo y María Ignacia Prado de la Unidad Jurídica de la DOS.
- 27-10-2020 Francisco Reyes, remite información solicitada por Unidad jurídica respecto de convenios existentes en la División de Organizaciones Sociales.
- 27-10-2020 Envío de correo electrónico de Magdalena Mery, con los insumos relativos al primer hito de género de la unidad de Estudios y Desarrollo a María Ignacia Prado, para su conocimiento.
- 27-10-2020 Iván Garay realiza levantamiento de antecedentes sobre OGP para el Departamento Jurídico de la DOS.
- 28-10-2020 Envío de las temáticas y fechas de la mesa de género elaborada por la Unidad a solicitud de la Encargada de Participación Ciudadana de la Subsecretaría del Interior, Paz Macarena Toledo.
- 28-10-2020 Diálogo Ciudadano Virtual, a cargo de Ronnie Mahler en conjunto con la SEREMI del Trabajo RM, Denisse Madrid y Enrique Carrasco, Director del Instituto de Seguridad Laboral, coordinado por Ronnie Mahler.
- 28-10-2020 Remisión de antecedentes de la Unidad a Control de Gestión, por parte del coordinador de la Unidad de Estudios y Desarrollo, Francisco Reyes.
- 28-10-2020 Coordinación de revisión informe final PAC 2019 con Unidad Jurídica, por parte de Francisco Reyes.
- 29-10-2020 Inicia el proceso de recepción de información de Gobiernos Regionales, GR Ñuble
- 30-10-2020 Mesa de Diálogo TVN: Se levanta plataforma para el Ministro Jaime Bellolio se reuna junto al directorio de TVN y otros actores de la industria, en la segunda mesa para ver la opción de reformar TVN, participa Ronnie Mahler.
- 30-10-2020 Reunión de coordinación y propuesta de actividades entre el coordinador de la Unidad y el Jefe de gabinete, Facundo Cotlar.
- 30-10-2020 Revisión de antecedentes para la conformación de una nueva ficha de ejecución de compromisos, por parte del coordinador.
- 30-10-2020 Reunión de programación de las actividades de la unidad para la semana del 02 al 06 de noviembre.
- 30-10-2020 Revisión informe final de gestión correspondiente al mes de octubre de la Unidad de Estudios, por el equipo.
- 30-10-2020 Tras conversación telefónica del día anterior entre Magdalena Mery y Carlos Liberona, se remite la propuesta de resolución exenta de COSOC para opiniones respecto de la incorporación de las materias de género del equipo de Estudios y Desarrollo, se remite dicho documento a los miembros de la unidad, para coordinar apoyo en esta materia.
- 30-10-2020 Francisco Reyes remite a jefatura proyección semanal de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 02-11-2020 Correo electrónico a Encargado de Participación Ciudadana del SAG para planificar reunión de apoyo y consideraciones a reglamento de COSOC por la Unidad de Estudios y Desarrollo, calendarización de dicha reunión el día jueves 05 de noviembre a las 15:00 horas. Por parte de Magdalena Mery.
- 02-11-2020 Coordinador de la Unidad revisa y envía informe mensual de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 02-11-2020 Reunión entre Magdalena Mery y Ronnie Mahler por consideraciones a la nueva ficha de ejecución de los compromisos, revisando la propuesta de ficha anterior y editándola de acuerdo a nuevos criterios.
- 03-11-2020 Iván Garay recepciona información remitida por Gobiernos Regionales respecto al despliegue de mecanismos de participación ciudadana.
- 03-11-2020 Reunión de coordinación entre Unidad de Estudios y Desarrollo y Unidad Jurídica, Participa Francisco Reyes.
- 03-11-2020 Realización de diálogo ciudadano sobre de Construcción Sustentable con el Seremi de Vivienda y Urbanismo de Aysén, Diego Silva, moderado por Ronnie Mahler.
- 03-11-2020 Iván Garay realiza requerimiento de antecedentes al Consejo de Rectores de las Universidades Chilenas, respecto a la participación ciudadana en las universidades estatales.
- 03-11-2020 Reunión de coordinación con los miembros de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 04-11-2020 Francisco Reyes remite minuta con el trabajo de la Unidad a solicitud de jefe de gabinete de la División de Organizaciones Sociales.

- 04-11-2020 Coordinación entre Francisco Reyes y la encargada de FONASA, Marcela Camerati, para la remisión de material informativo de la institución.
- 05-11-2020 Ronnie Mahler modera Diálogo Ciudadano Virtual: Se realiza seminario web en conjunto con la SEREMI del Trabajo RM, Denisse Madrid y la Superintendencia de SUSESO, Patricia Soto.
- 05-11-2020 Iván Garay envía de antecedentes de capacitaciones en participación ciudadana y modelo de resolución extendiendo vigencia de COSOC a Encargada de Participación Ciudadana de la Subsecretaría del Interior.
- 05-11-2020 Magdalena Mery recepciona de correo electrónico de la Encargada de Participación Ciudadana de SENADIS, Morelia González con invitación formal a generar instancias de promoción de la participación de las personas con Discapacidad. Enviado al coordinador para su aprobación y propuesta al jefe de gabinete.
- 05-11-2020 Reunión de coordinación con los miembros de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 09-11-2020 Coordinador de la unidad distribuye solicitud de transparencia a la Unidad Jurídica de la División.
- 09 al 16-11-2020 Identificación de la disponibilidad de las actas de sesión de los Consejos de la Sociedad Civil en los sitios web institucionales y/o en el portal de transparencia.
- 10-11-2020 Coordinador de la unidad distribuye solicitud de transparencia a la Unidad Jurídica de la División.
- 10-11-2020 Reunión de trabajo y coordinación de la unidad, donde se abordó la revisión de la ficha de ejecución de compromisos, complementando las apreciaciones hechas por Iván Garay a la misma.
- 10-11-2020 Remisión de antecedentes del Consejo de la Sociedad Civil del Ministerio de Salud a Marcela Leyton, a solicitud de los Dirigentes Sociales de la Comuna de La Florida.
- 10-11-2020 Francisco Reyes realiza coordinación con la Encargada de Participación Ciudadana de la Subsecretaría del Interior Macarena Toledo, por convenio intersectorial.
- 11-11-2020 Coordinación entre Francisco Reyes y la Unidad Jurídica para la participación de expositores en el cierre del hito de género de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 11-11-2020 Magdalena Mery da respuesta a correo electrónico de la nueva Encargada de Participación Ciudadana de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores, Daniela Tapia, con la finalidad de agendar reunión y orientar a su área de participación en las tareas a realizar.
- 12-11-2020 Iván Garay comparte experiencias acerca de la Alianza de Gobierno Abierta con la Encargada de Participación Ciudadana de Gendarmería de Chile.
- 12-11-2020 Remisión a la Unidad Jurídica de la programación a las reuniones restantes de la semana para su integración y participación, por parte de Francisco Reyes.
- 12-11-2020 Apoyo y coordinación entre las Encargadas de Participación Ciudadana de SERVIU Ñuble y el Ministerio de Vivienda por parte de Francisco Reyes.
- 13-11-2020 Búsqueda de Consejos de la Sociedad Civil que incorporan criterios de representatividad territorial.
- 13-11-2020 Retroalimentación a la Encargada de Participación Ciudadana de la Subsecretaría del Interior respecto al uso de tecnologías de la información en los procesos de conformación de Consejos de la Sociedad Civil.
- 13-11-2020 Reunión de coordinación y planificación de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 16-11-2020 Iván Garay deriva requerimiento de ONEMI acerca de la Plataforma Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres.
- 16-11-2020 Iván Garay envía antecedentes al Encargado de Participación Ciudadana de la Dirección de Educación Pública acerca de las normas generales de participación ciudadana de los Servicios Locales de Educación Pública.
- 16-11-2020 Reunión de equipo posterior al Zoom explicativo de la Ficha de ejecución de Compromisos 2020.
- 16-11-2020 Coordinación entre Francisco Reyes y Marcela Camerati de FONASA para implementación de diálogo ciudadano.
- 17-11-2020 Coordinación entre Francisco Reyes y la Subsecretaría del Interior, representada por Macarena Toledo, convenio para uso de soporte tecnológico de elecciones telemáticas de los COSOC.
- 17-11-2020 Iván Garay deriva requerimiento que llegó desde la Agencia de Calidad de la Educación respecto al uso de tecnologías de la información y la comunicación en los mecanismos de participación ciudadana.
- 17-11-2020 Remisión de histórico de informes de participación ciudadana de la Unidad de Estudios a la Unidad Jurídica de la DOS.
- 17-11-2020 Coordinación con la Unidad de Estudios y Desarrollo para el envío de la nueva ficha de ejecución a los Encargados de Participación Ciudadana para tener respuestas a la brevedad.
- 18-11-2020 Coordinación entre la unidad jurídica y la unidad de estudios por solicitud de la municipalidad de San Pedro.
- 18-11-2020 Francisco Reyes remite a jefatura inquietud respecto de la guía de fondos concursables proveniente de lMinisterio de Cultura.

- 18-11-2020 Francisco Reyes coordina reunión Fonasa, Unidad de Estudios, Unidad Jurídica de la División y Jefe de Gabinete de la DOS, respecto de Webinar a realizarse en diciembre de 2020.
- 19-11-2020 Francisco Reyes remite a Unidad Jurídica de la DOS la Cuenta Pública de Participación Ciudadana 2018.
- 19-11-2020 Magdalena Mery da respuesta a consulta del encargado de CCHEN por ficha de ejecución de los compromisos enviada por la Unidad.
- 19-11-2020 Iván Garay deriva requerimiento de Encargado de Participación Ciudadana de la Dirección Previsional de Carabineros respecto del llenado de la ficha de ejecución de compromisos.
- 19-11-2020 Se coordina la conformación de los expositores del cierre del hito de género 2020.
- 20-11-2020 Iván Garay realiza gestiones tendientes a confirmar la presencia de un expositor del Ministerio de Energía para que presente el programa Energía más mujer en el hito de género del día lunes 30 de noviembre.
- 20-11-2020 Se lleva a cabo reunión de planificación semanal de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 23-11-2020 Francisco Reyes coordina y solicita autorización para canalizar una capacitación con FOSIS, coordinada por la Gobernación Provincial Cordillera.
- 24-11-2020 Iván Garay realiza gestiones tendientes a confirmar la presencia de un expositor del Ministerio de Minería para que presente en el hito de género del día lunes 30 de noviembre.
- 24-11-2020 Coordinador de la Unidad participa y facilita enlaces para capacitación coordinada por la Gobernación Provincial Cordillera.
- 24-11-2020 Magdalena Mery da respuesta a correo electrónico de Claudia Toro, Encargada del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por la necesidad de completar una ficha de ejecución de los compromisos por cada una de las subsecretarías, en atención al contenido de la Ley N° 21.045.
- 24-11-2020 Resolución de inquietudes y dudas respecto de la elaboración de las fichas de ejecución de los compromisos.
- 24-11-2020 Llamado telefónico a Magdalena Mery por dudas en relación a la Ficha de Ejecución de los Compromisos 2020, por parte del Encargado de Participación Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno José Miguel Donoso.
- 24-11-2020 Llamado telefónico a Magdalena Mery por dudas en relación a la Ficha de Ejecución de los Compromisos 2020, por parte del Encargado de Participación Ciudadana de la Junta de Aeronáutica Civil, Diego Silva.
- 25-11-2020 Francisco Reyes realiza coordinaciones constantes con Unidad Jurídica para efectos del programa del Hito y los exponentes a éste.
- 25-11-2020 Correo electrónico enviado por Magdalena Mery a miembros de la Unidad de Estudios y Desarrollo y a Ma. Ignacia Prado con el texto contenido para la invitación a los EPC de la actividad de cierre del hito de género.
- 25-11-2020 Se solicita a jefe de gabinete, informe respecto de estado situación convenio con Subsecretaría del Interior, por parte del Coordinador de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 25-11-2020 Reunión con Encargadas del área de Participación Ciudadana del Ministerio de Educación, respecto de webinar a realizarse en diciembre, entregando herramientas de la plataforma zoom, moderado por Ronnie Mahler.
- 25-11-2020 Revisión de la guía de herramientas para la incorporación de la mujer en los COSOC a raíz de las sesiones de la mesa de género, entre Francisco Reyes y Magdalena Mery.
- 26-11-2020 Iván Garay recurre a la Biblioteca del Congreso Nacional antecedentes tendientes a favorecer la publicación y difusión de las Normas Generales de Participación Ciudadana y de los Reglamentos de Consejos de la Sociedad Civil.
- 26-11-2020 Revisión del número de respuestas a las fichas de ejecución de los compromisos 2020, por parte de Magdalena Mery.
- 26-11-2020 Francisco Reyes solicita a la Unidad Jurídica canalizar la solicitud de invitación para los encargados al cierre del hito de género 2020. Se remite invitación a dichos funcionarios.
- 27-11-2020 Francisco Reyes coordina la remisión de las fichas de ejecución de los compromisos con los datos necesarios a incorporar en el documento de Excel de los Encargados de Participación disponibles en la carpeta compartida de Google Drive.
- 27-11-2020 Respuesta a correo electrónico de Daniela Tapia, EPC de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores por solicitud de base de datos de organizaciones sociales, por parte de Magdalena Mery.
- 27 al 30-11-2020 Elaboración de informe mensual de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 27-11-2020 Reunión de planificación semanal de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 01-12-2020 Solicitud de Elías Barticevic, EPC INACH, sobre la guía de fondos concursables, derivada a coordinador de la Unidad para consultar con el funcionario de la DOS que corresponde.
- 02-12-2020 Diálogo Ciudadano Virtual: Se realiza seminario web en conjunto con la SEREMI del Trabajo RM, Denisse Madrid y Verónica Garrido, directora de SENCE, Liderado por Ronnie Mahler.

- 03-12-2020 Reunión de coordinación de la Unidad de Estudios por el proceso de ficha de ejecución 2020.
- 03-12-2020 Francisco Reyes toma contacto con el EPC de la Subsecretaría de Obras Públicas para solicitar la remisión de las fichas de ejecución correspondientes a los departamentos de dicha área.
- 04-12-2020 Francisco Reyes toma contacto con el EPC de la Subsecretaría de Vivienda para solicitar la remisión de las fichas de ejecución correspondientes a los SERVIU.
- 04-12-2020 Contacto telefónico entre Magdalena Mery y María Aurora Ahumada, encargada de Participación Ciudadana de la Subsecretaría de la Mujer y Equidad de Género por respuesta al a ficha de ejecución de los compromisos 2020.
- 04-12-2020 Reunión de programación de las actividades de la unidad para la semana entrante.
- 04-12-2020 Elaboración y envío de reporte semanal de actividades por teletrabajo.
- 07-12-2020 Contacto telefónico con Claudia Toro del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por la ficha restante correspondiente a la Subsecretaría del Patrimonio Cultural.
- 07-12-2020 Iván Garay requiere antecedentes del convenio de colaboración con el Ministerio de la Mujer y Equidad de Género a la Unidad Jurídica de la DOS.
- 07-12-2020 Ronnie Mahler realiza asesorías a los Encargados de participación que aun no han enviado la ficha de ejecución de los compromisos por tener problemas para su llenado.
- 09-12-2020 Se requiere información a la Biblioteca del Congreso Nacional respecto a la publicidad de las resoluciones relativas a temáticas de participación ciudadana en la gestión pública.
- 09-12-2020 Diálogo Ciudadano Virtual: Se realiza seminario web en conjunto con el Subsecretario de Previsión Social, Pedro Pizarro y la SEREMI del Trabajo RM, Denisse Madrid. Organizado por Ronnie Mahler.
- 09 y 10-12-2020 Francisco Reyes revisa estado de avance del llenado de la Ficha de ejecución 2020 por parte de los Encargados de participación ciudadana.
- 10-12-2020 Se verifica la existencia de resoluciones que regulen temas de participación ciudadana, distintas a las normas generales de participación ciudadana y a los reglamentos de consejos de la sociedad civil.
- 10-12-2020 Iván Garay coordina presentación acerca de la Ley 20.500 sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública, para el día 17 de diciembre, al Consejo de la Sociedad Civil del Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol de la Región de Los Ríos.
- 11-12-2020 Reunión de programación de las actividades de la unidad para la semana entrante.
- 11-12-2020 Elaboración y envío de reporte semanal de actividades por teletrabajo.
- 11-12-2020 Ronnie Mahler asesora a Bernardita del Río de Servicio Civil de Chile, sobre miembros de COSOC de los diferentes órganos de la administración a fin de informar a ellos sobre la Consulta Pública de Modernización del Estado.
- 14-12-2020 Ronnie Mahler se encarga de entregar el material y diploma de asistencia a los encargados de participación ciudadana que participaron de las mesas relacionadas con el Hito de género 2020.
- 15-12-2020 Recepción de guía de incorporación de las mujeres en los COSOC, intervenida por Ignacia Prado a través del correo institucional, revisión de dicho documento.
- 15-12-2020 Difusión sobre Consulta Ciudadana "Consumo Responsable de Agua", por María Sol Panella de Superintendencia de Servicios Sanitarios. A cargo de Ronnie Mahler.
- 16-12-2020 Diálogo Ciudadano Virtual: Se realiza seminario web en conjunto con el Subsecretario de Previsión Social, Pedro Pizarro y la SEREMI del Trabajo Maule, Ana Paola Ponce. A cargo de Ronnie Mahler.
- 16-12-2020 Envío de correo electrónico al equipo de estudios y desarrollo con el documento de Excel del análisis a las fichas de ejecución 2020, para sus comentarios y observaciones.
- 17-12-2020 Revisión de comentarios de Iván Garay por duplicidad de la información existente en el documento de Excel.
- 18-12-2020 Reunión de programación de las actividades de la unidad para la semana entrante.
- 18-12-2020 Francisco Reyes remite solicitud de la encargada de participación ciudadana de Gendarmería de Chile al Jefe de Gabinete de la DOS; con el fin de difundir consulta ciudadana.
- 18-12-2020 Elaboración y envío de reporte semanal de actividades por teletrabajo.
- 29-12-2020 Iván Garay atiende requerimiento de la Subsecretaría del Interior respecto al aplazamiento de las elecciones de su COSOC en relación a la resolución exenta, con Macarena Toledo.



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

CUARTO TRIMESTRE 2020

**SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
ASIGNACIÓN 24.03.315**



GASTOS TRIMESTRE OCTUBRE A DICIEMBRE 2020 – SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

| ASIG. | PROGRAMA | MONTO \$ Trim.OCT-DIC |
|---|--|----------------------------------|
| 24.03.315 | ASESORÍAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANÁLISIS DE PRENSA, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO (GM) | 74.983.298 |
| | ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL, INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA (SSGG) | 93.214.526 |
| | ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL MINISTERIO (DAF) | 50.765.595 |
| | SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR | 25.250.528 |
| TOTAL GASTOS CUARTO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.315 | | 244.213.947 |

ASESORIAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANALISIS DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: Gabinete Ministro

Presupuesto Vigente: \$345.431.858

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete del Ministro, basados en la Ley 19.032. Constituir canales de vinculación entre el Gobierno y las diferentes Organizaciones Sociales. Actividades que contribuyan a la difusión de iniciativas al Gobierno y constituyan canales efectivos de comunicación ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE AÑO 2020

- Elaboración de minutas de contenidos por cada tema de agenda política, correspondiente al periodo de Octubre a Diciembre del año 2020.
- Informes de análisis de prensa. Se informa diariamente al Sr. Ministro, del Desarrollo de las noticias, de diversos medios y agencia cablegráfica.
- Minutas de contenidos de reuniones con la prensa, medios escritos, radiales y televisivos.
- Informes de contenidos de reuniones con instituciones y organismos nacionales en temas contingentes. Se elabora un archivo actualizado de sus audiencias y se mantiene un archivo actualizado de las reuniones con distintas instituciones nacionales e internacionales
- Soportes visuales, escritos y radiales de intervenciones del Sr. Ministro. Se cubren todas las conferencias de prensa con data show, gráficos de apoyo y minutas de contenido.
- Fichas y registro de salidas a terreno. Se mantiene actualizada la producción de salidas a terreno del Sr. Ministro, a nivel nacional.

ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA

Asignación: 23.03.315

Ejecutor: Gabinete Subsecretaría

Presupuesto Vigente: \$330.483.155

Características:

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete del Subsecretario General de Gobierno, basados en la Ley 19.032.

Coordinación de las Seremis dependientes técnicas y administrativas del MSGG, servirán de organismo asesor del respectivo Intendente en el ámbito de sus funciones propias.

Apoyo en el ámbito comunicacional a las actividades de la Subsecretaría.

Creación y realización de actividades, relacionadas con el que hacer Ministerial.

Seguimiento de los instrumentos de gestión.

Funciones respecto a la aplicación de la Ley de Transparencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE AÑO 2020

- 1.- Elaboración de informe de las actividades realizadas por el Sr. Subsecretario y los Secretarios regionales ministeriales, que han sido difundidas por los medios de comunicación, fundamentalmente medios electrónicos.
- 2.- Elaboración de minutas informativas para el Sr. Subsecretario, para las actividades que realiza en terreno (diálogos ciudadanos, difusión de fondos, entrevistas a medios locales.)
- 3.- Seguimiento informativo de las actividades, así como reenvío de información relevante al Gabinete del Sr. Subsecretario, de aquellas informaciones destacadas de la gestión del Gobierno.
- 4.- Acompañamiento a las actividades de prensa que realiza el Sr. Subsecretario en terreno.
- 5.- Envío de comunicados de prensa y pautas de las actividades realizadas por el Sr. Subsecretario.
- 6.- Elaboración (diseño, redacción) de un boletín de información interna que se envía en forma electrónica.
- 7.- Participación en mesas de trabajo sobre No Discriminación y Participación Ciudadana, entre otras materias encomendadas por el Sr. Subsecretario.

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA

La misión del Sistema de Atención Integral es coordinar todos los espacios y formas de atención mediante una gestión moderna, procedimientos de derivación expeditos, sistemas de registro, plan de difusión e información para retroalimentar al servicio, todo ello bajo una metodología estandarizada, participativa y no discriminatoria.

El presente Informe, corresponde al tercer trimestre del año 2020, desde el 01 de julio, hasta el 30 de septiembre, el cual se enmarca en el siguiente proceso normativo:

- Decreto Supremo N° 680 del 21 de septiembre de 1990. Aprueba instrucciones para el establecimiento de las Oficinas de Informaciones, para el público usuario(a) en la Administración del Estado.
- Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.
- Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 20.500 sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública

OBJETIVO GENERAL

El objetivo del SIAC, es desarrollar espacios de comunicación entre el Gobierno y la ciudadanía, promover mayor apertura de canales de participación en el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, facilitando la expresión de las necesidades, opiniones, reclamos, sugerencias y requerimientos las personas, a través de los canales oficiales, retroalimentando la acción gubernamental, y resolviéndolas en función de su interés social.

A través de este documento, se entrega información relevante a la autoridad, para la toma de decisiones y la elaboración de acciones con el fin de lograr un mejoramiento progresivo en la atención y la información a los usuarios/as de los Espacios de Información y Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL INFORME

- Elaborar un reporte de avance respecto al tipo de solicitudes de los dispositivos de atención del Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana, sistematizando y analizando la información que permita a las autoridades la toma de decisiones para el mejoramiento continuo en la entrega de información y atención a la ciudadanía.
- Sistematizar la información para la obtención de los requerimientos específicos de los usuarios/as que permitan la construcción de espacios de Información y Atención Ciudadana a objeto de poder responder sus demandas.
- Distinguir tipos de solicitudes de acuerdo con la temática de estas, identificando problemáticas recurrentes y estableciendo tipos ideales en relación a sus características muestrales y tipo de dispositivo/plataforma.

OBJETIVOS SIAC 2020-2021

- Ampliar la cobertura de atención en todo el territorio nacional bajo las modalidades web, telefónica y presencial (la última si la contingencia lo permite).
- Alianzas estratégicas con otros servicios enfocados en brindar una atención cercana y de calidad.
- Mayor accesibilidad a las modalidades de atención ciudadana.

1. METODOLOGÍA INFORME

La metodología aplicada se basa en un enfoque mixto, en donde el trabajo cuantitativo, en cuanto al análisis de la información recabada en el punto cuatro, fue además acompañado de un trabajo de corte cualitativo, para así identificar variables de texto y establecer tipos de reclamos.

Además, la muestra recabada está acotada por dos factores:

- i. Desde 01 de enero del año 2020 – hasta el 31 de diciembre del año 2020.
- ii. El total de la muestra, abarca un total de 4643 registros durante el período de tiempo antes señalado.

2. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS DE ATENCIÓN

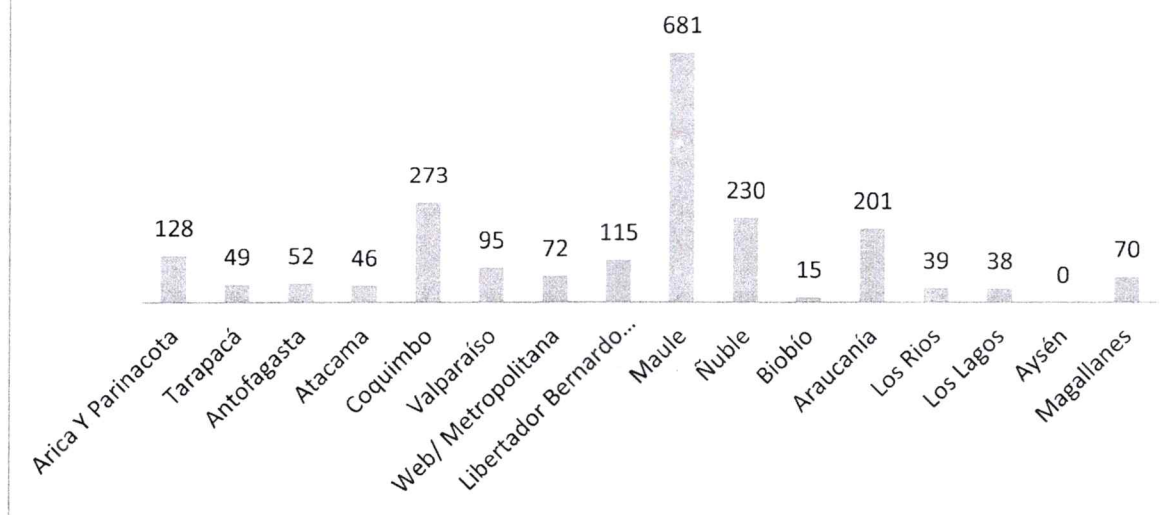
Este informe, abarca la información compilada a partir de los registros del Sistema Informático alojado en el sitio <http://oirs.msgg.gob.cl>. Este sitio, cuenta con la información ingresada por los Encargados/as de los Espacios de Información y Atención ciudadana Ministeriales, a lo largo del país, ya sea de consultas y/o solicitudes cursadas a través de las vías presencial, telefónica, virtual.

Las Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), y los espacios de atención virtual, atendieron 2104 solicitudes durante el periodo que va desde el 01 de octubre hasta el 31 de diciembre. De las cuales se detalla lo siguiente:

| REGIÓN | OCTUBRE | | | NOVIEMBRE | | | DICIEMBRE | | | TOTAL |
|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| | F | M | SUBTOTAL | F | M | SUBTOTAL | F | M | SUBTOTAL | |
| ARICA Y PARINACOTA | 0 | 0 | 0 | 40 | 54 | 94 | 24 | 10 | 34 | 128 |
| TARAPACÁ | 9 | 12 | 21 | 9 | 5 | 14 | 6 | 8 | 14 | 49 |
| ANTOFAGASTA | 21 | 17 | 38 | 6 | 4 | 10 | 2 | 2 | 4 | 52 |
| ATACAMA | 14 | 9 | 23 | 13 | 10 | 23 | | | | 46 |
| COQUIMBO | 56 | 59 | 115 | 53 | 40 | 93 | 37 | 28 | 65 | 273 |
| VALPARAÍSO | 9 | 8 | 17 | 4 | 11 | 15 | 34 | 29 | 63 | 95 |
| METROPOLITANA | 13 | 23 | 26 | 11 | 19 | 30 | 9 | 7 | 16 | 72 |
| LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS | 10 | 29 | 39 | 14 | 3 | 17 | 36 | 23 | 59 | 115 |
| MAULE | 171 | 94 | 265 | 201 | 70 | 271 | 67 | 78 | 145 | 681 |
| ÑUBLE | 58 | 40 | 98 | 55 | 34 | 89 | 27 | 16 | 43 | 230 |
| BIOBÍO | 3 | 2 | 5 | 5 | 4 | 9 | | 1 | 1 | 15 |
| ARAUCANÍA | 64 | 37 | 101 | 39 | 23 | 62 | 30 | 8 | 38 | 201 |
| LOS RIOS | 8 | 5 | 13 | 1 | | 1 | 15 | 10 | 25 | 39 |
| LOS LAGOS | 7 | 9 | 16 | 4 | 8 | 12 | 5 | 5 | 10 | 38 |
| AYSÉN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MAGALLANES | 36 | 12 | 48 | 2 | | 2 | 16 | 4 | 20 | 70 |
| TOTAL NACIONAL | 479 | 356 | 825 | 457 | 285 | 742 | 308 | 229 | 537 | 2104 |

Atenciones Ciudadanas

Octubre a Diciembre 2020



Del total de atenciones ingresadas durante el período, los tipos de solicitudes diferenciadas por género son:

| TIPO SOLICITUD | FEMENINO | MASCULINO | TOTAL |
|----------------------|-------------|------------|-------------|
| CONSULTA | 990 | 683 | 1673 |
| FELICITACIÓN | 18 | 22 | 40 |
| OPINIÓN | 28 | 20 | 48 |
| PETICIÓN | 200 | 118 | 318 |
| RECLAMO | 7 | 17 | 24 |
| SUGERENCIA | 1 | | 1 |
| TOTAL GENERAL | 1244 | 860 | 2104 |

El comportamiento de los canales de atención ciudadana a lo largo de nuestro país, el se detalla a continuación, muestra la accesibilidad de la ciudadanía a cada uno de estos:

| CANAL DE ATENCIÓN | FEMENINO | MASCULINO | TOTAL |
|-----------------------------------|-------------|------------|-------------|
| WEB | 199 | 158 | 324 |
| PRESENCIAL | 585 | 365 | 950 |
| TELÉFONO DE INFORMACIÓN CIUDADANA | 460 | 300 | 760 |
| TOTAL GENERAL | 1244 | 860 | 2104 |

De las 2104 atenciones realizadas, el 0,57 % de las personas se declaran en situación de discapacidad, correspondiente a un total de 12 casos:

| PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD | |
|--|-----------|
| CEGUERA O DIFICULTAD PARA VER | 8 |
| DIFICULTAD FÍSICA Y/O MOVILIDAD | 2 |
| SORDERA O DIFICULTAD AUDITIVA | 2 |
| TOTAL | 12 |

El 2.99% declara pertenencia a una etnia, abarcando un total de 63 atenciones, que se detalla a continuación:

| PERTENENCIA A ETNIA | |
|----------------------------|-----------|
| ATACAMEÑO | 4 |
| AYMARA | 9 |
| COYA | 2 |
| DIAGUITA | 3 |
| MAPUCHE | 44 |
| RAPA NUI | 1 |
| TOTAL | 63 |

El 22,05% declara pertenecer a organizaciones sociales, abordando un total de 464 atenciones, de las cuales se identifican:

| PERTENENCIA A ORGANIZACIONES SOCIALES | |
|--|------------|
| JUNTA DE VECINOS | 158 |
| RADIODIFUSIÓN COMUNITARIA | 33 |
| CLUBES DEPORTIVOS/RECREATIVO | 23 |
| OTRAS | 250 |
| TOTAL | 464 |

3. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES MINISTERIALES

Al 31 de diciembre del año 2020, se entregó respuesta a la totalidad de los reclamos relacionados con productos ministeriales, cumpliendo al 100% el Indicador del Programa de Mejoramiento de la Gestión, el cual es reportado a la Dirección de Presupuestos, del Ministerio de Hacienda.

A su vez, a través del Convenio firmado con el Ministerio de la Mujer y el Servicio Nacional de la Mujer, se comienza a dar cumplimiento de los Compromisos Ministeriales de Género, de la Unidad SIAC, suscrito el año 2018.

4. LINEAMENTOS 2021

Durante el año 2020 la Unidad SIAC, el trabajo se enfocó en un Proceso de Evaluación funcionamiento de la atención ciudadana a nivel País, en conjunto con la Unidad de Control de Gestión, con el objetivo de:

- Identificar procesos de flujos de atención al ciudadano.
- Evaluar canales de atención, telefónica, web y presencial.
- Evaluar respuestas entregadas a la ciudadanía.
- Elaborar trazabilidad de reclamos ingresados por usuarios/as tanto de productos ministeriales como también de aquellos que correspondían a otros servicios, pero que fueron ingresados a través de nuestros canales de atención.
- Cumplir Indicadores y objetivos ministeriales.

Este proceso de evaluación, entrego como resultado, poder avanzar en las siguientes etapas y objetivos:

- Activación Red Nacional Encargados SIAC, coordinando la atención ciudadana con las Secretarías Regionales Ministeriales.
- Nuevos flujos de Procesos de Atención Ciudadana.
- Implementación de nueva plataforma de atención ciudadana, durante el primer trimestre del año 2021, celebrando un Convenio de Colaboración con la Subsecretaría de Previsión Social. Mejorando la accesibilidad a la ciudadanía como también de la trazabilidad de todas las atenciones realizadas, lo cual permitirá acortar los plazos de entrega de respuesta y brindar una atención de calidad a los/as usuarios/as.
- Convenio de Colaboración Tripartito entre el Ministerio Secretaría General de Gobierno, el Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género y el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, para la Atención de Víctimas de Violencia contra la Mujer y capacitaciones de la Red de Encargados Regionales SIAC.
- Elaboración de nueva Encuesta de Satisfacción de la Atención Ciudadana, con el objetivo de recoger mayor información por parte de la ciudadanía que requiere de este servicio, para así implementar las mejoras necesarias que permitan brindar una respuesta de calidad al usuario/a.

**ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL
MINISTERIO**

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: División de Administración y Finanzas

Presupuesto Vigente: \$ 211.691.987

Características:

Para el mejor funcionamiento del Ministerio se hace necesario atender a lo largo del país a las SEREMIS de Gobierno, como también en la administración central del cumplimiento de los objetivos y funciones de esta Secretaría de Estado.

Desarrollar un seguimiento permanente de las tareas que se han impuesto anualmente, con ello permite introducir las correcciones y modificaciones necesarias para su buena administración.

Las SEREMIS y el nivel central en el cumplimiento de sus funciones deben aplicar los diferentes programas y realizar distintas actividades que desde cada una de las Divisiones del Ministerio se implementen, para lo cual necesitan de una asesoría Administrativa y Financiera.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE AÑO 2020

-Apoyar la gestión financiera, administrativa y operativa del Ministerio.

-Aplicar instructivos y procedimientos administrativos y normativas legales que requiere la ejecución presupuestaria para el año en curso.

-Actividades de control y evaluación presupuestarios, administrativos en recursos humanos en las regiones.

-Actividades de Control y evaluación de las regiones.

-Apoyo y capacitación a los funcionarios en las áreas administrativas.

-Asesoramiento en lo referente en el manejo de personal (contratos, pago de horas extras, viáticos, entre otros).

-Asesoramiento y capacitación del funcionamiento en los procesos de compras y contrataciones públicas (Chilecompras).

-Apoyar y asesorar en los sistemas financieros y contables gubernamentales (SIGFE).

SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR

Asignación: 24.03.315

Ejecutor: División de Administración y Finanzas

Presupuesto Vigente: \$61.888.000.-

Características:

Contribuir al bienestar del funcionario cooperando en su adaptación al medio y a la elevación de sus incentivos y sus condiciones de vida.

Establecer acciones para contribuir a una mejor participación y de buena calidad para los funcionarios en las tareas propias y de cada uno de ellos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE AÑO 2020

- Apoyo al servicio de Bienestar para la administración, mantención y operación de dependencias.



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

CUARTO TRIMESTRE 2020

**FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES,
PROVINCIALES Y COMUNALES**

ASIGNACIÓN 24.03.316



GASTOS TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE 2020 – FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

| ASIG. | PROGRAMA | MONTO \$ Trim. OCT- DIC |
|---|---|--|
| 24.03.3 16 | FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES | 62.485.627. |
| TOTAL GASTOS CUARTO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.316 | | 62.485.627 |

FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES

Asignación: 24.03.316

Ejecutor: Unidad de Fondos Concursables

Presupuesto Vigente: \$2.146.052.000

Características:

Programa que tiene como objetivo materializar proyectos (realización, edición, difusión de programas o suplementos) de carácter regional, reforzando el rol de la comunicación, resaltando la identidad propia de la región.

I. Antecedentes Generales del FFMCS 2020

| CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES 2020 | |
|--|---|
| PROGRAMA SUBTÍTULO 24: | Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales |
| IMPUTACIÓN: | 20 01 01 24 03 316 |
| UNIDAD EJECUTORA: | Unidad de Fondos Concursables |
| JEFE RESPONSABLE: | Renata Santander Ramírez |
| DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA: | Indefinida |
| AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2020): | 20 Años |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO: | OBJETIVO N° 4: Apoyar la ejecución de iniciativas regionales, provinciales comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión por parte de los medios de comunicación. |
| OBJETIVO DEL FONDO: | <p>El FFMCS tiene como objetivo financiar en forma complementaria proyectos relativos a la realización, edición y difusión de programas o suplementos de carácter regional, intercomunal o comunal, que permitan reforzar el rol de la comunicación en el desarrollo, rescatando la identidad propia de cada región, ya sea, informando sobre su acontecer económico, artístico y cultural, y/o fortaleciendo los procesos y estrategias educativas locales.</p> <p>Los recursos de este fondo son asignados por la Ley de Presupuestos del Sector Público, que contempla los montos necesarios para financiar proyectos de medios de comunicación regionales, provinciales o comunales, tales como medios de radiodifusión, televisivos, prensa escrita y medios electrónicos.</p> |
| MARCO NORMATIVO: | <p>Ley N° 17.733, sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo</p> <p>Decreto N° 45, reglamento del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales</p> |

II. Estado de Cumplimiento por Etapas

| ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFMCS 2020 | | |
|--|-----------------------------|------------|
| ETAPAS | PLAZO ¹ | ESTADO |
| RENDICIÓN Y CIERRE (2019) | 06/11/2019 al 04/02/2020 | Finalizado |
| CONFORMACIÓN COMISIÓN REGIONAL | 02/01/2020 al 31/01/2020 | Finalizado |
| APROBACIÓN DE BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS | 01/12/2019 al 31/01/2020 | Finalizado |
| POSTULACIÓN | 02/03/2020 al 30/04/2020 | Finalizado |
| ADMISIBILIDAD | 04/05/2020 al 08/05/2020 | Finalizado |
| PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD | 08/05/2020 | Finalizado |
| RECONSIDERACIÓN | 08/05/2020 al 12/05/2020 | Finalizado |
| PUBLICACIÓN RECONSIDERACIÓN | 12/05/2020 | Finalizado |
| EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN | 13/05/2020 al 20/05/2020 | Finalizado |
| ADJUDICACIÓN | 20/05/2020 al 26/05/2020 | Finalizado |
| PUBLICACIÓN ADJUDICACIÓN | 26/05/2020 | Finalizado |
| APELACIÓN | 26/05/2020 al 01/06/2020 | Finalizado |
| RESOLUCIÓN APELACIÓN | 01/06/2020 al 05/06/2020 | Finalizado |
| FIRMA DE CONVENIOS | 27/05/2020 al 03/06/2020 | Finalizado |
| FIRMA RESOLUCIÓN INTENDENTE | 03/06/2020 al 05/06/2020 | Finalizado |
| TRANSFERENCIAS A TERCEROS | 05/06/2020 | Finalizado |
| EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO | 08/06/2020 al 07/09/2020 | Finalizado |
| RENDICIÓN Y CIERRE | 07/09/2020 al 22/09/2020 | Finalizado |
| REVISIÓN Y CERTIFICACIÓN RENDICIÓN (2020) | 22/09/2020 al 22/10/2020 | En Proceso |

¹ Modificación de los plazos, según lo estipulado en el Certificado del Consejo Regional Metropolitano de Santiago, con fecha 03/04/2020, firmado por Don José Zuleta Bove, Secretario Ejecutivo del Consejo Regional Metropolitano. Posteriormente, en una segunda Resolución Exenta N°272/673, del 05/05/2020, del Subsecretario General de Gobierno, aprueba modificación de calendario del concurso "Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social" año 2020, modificando nuevamente los plazos establecidos a partir de la contingencia nacional.

III. Presupuesto y Distribución de Recursos del FFMCS

La Ley de Presupuestos del Sector Público 2020, asignó a este fondo \$ 2.146.052.000, que se distribuyen como se muestran a continuación:

| DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFMCS 2020 | | | |
|---|----------------------|--|------------------------|
| LPSP 2020: (100%) | | | \$2.146.052.000 |
| GASTOS OPERACIONALES: (8%) | \$170.733.224 | GASTO EN PERSONAL: | \$107.590.000 |
| | | BIENES Y SERVICIOS: (2,58%) | \$64.094.160 |
| TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (92%) | | | \$1.974.367.840 |

i. PROPIR INICIAL

1. Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2020, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

| CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS LPSP | | | | |
|--|--------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------|
| 24 03 316 - FFMCS 2020 | | | | |
| N° | REGIÓN | TRANSFERENCIAS A TERCEROS | GASTO OPERACIONAL | |
| | | | BIENES Y SERVICIOS | HONORARIOS |
| 1 | TARAPACÁ | \$108.259.896 | \$1.776.502 | n/a |
| 2 | ANTOFAGASTA | \$132.047.826 | \$2.102.589 | |
| 3 | ATACAMA | \$103.687.465 | \$1.536.432 | |
| 4 | COQUIMBO | \$144.206.497 | \$2.360.792 | |
| 5 | VALPARAÍSO | \$183.259.409 | \$3.169.786 | |
| 6 | O'HIGGINS | \$107.321.839 | \$1.864.264 | |
| 7 | MAULE | \$118.441.851 | \$2.881.866 | |
| 8 | BIOBÍO | \$160.975.486 | \$2.500.476 | |
| 9 | LA ARAUCANÍA | \$109.631.672 | \$2.290.194 | |
| 10 | LOS LAGOS | \$149.186.881 | \$3.078.530 | |
| 11 | AYSÉN | \$87.443.384 | \$1.641.660 | |
| 12 | MAGALLANES | \$92.945.003 | \$1.838.169 | |
| 13 | METROPOLITANA | \$197.436.786 | \$32.000.000 | |
| 14 | LOS RÍOS | \$110.999.195 | \$1.924.011 | |
| 15 | ARICA Y PARINACOTA | \$98.585.385 | \$2.002.100 | |
| 16 | ÑUBLE | \$69.939.265 | \$1.126.788 | |
| TOTALES | | \$1.974.367.840 | \$64.094.160 | \$107.590.000 |
| LPSP 2020 | | 2.146.052.000 | | |

ii. PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)

- a. Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0, al 04/04/2020, el presupuesto 2020, se abrió el sistema con \$107.590.000.-, para Honorarios; \$61.594.160, para Bienes y Servicios; \$1.974.367.840.-, para Transferencias a Terceros. Se hace presente que los montos con los que se abre el SIGFE no coinciden con los montos establecidos por el Consejo Nacional del fondo, en el que se determinó asignar el 89% del presupuesto para Transferencias a Terceros y 11% para gastos operacionales.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 11/02/2020, 11/03/2020 y 14/04/2020, el Propir de enero, febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable

- b. Dentro del segundo trimestre, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fechas 11/05/2020, 11/06/2020 y 12/07/2020, el Propir de abril, mayo y junio, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.
- c. En el tercer trimestre, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fechas 11/08/2020, 09/09/2020 y 14/10/2020, el Propir de julio, agosto y septiembre, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.
- d. En el cuarto trimestre, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fechas 11/11/2020, 11/12/2020 y 12/01/2020 el Propir de octubre, noviembre y diciembre, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Consecuentemente, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

| EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 03 316 - 2020 | | | | |
|---|------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| CUENTA | LPSP 2020 | DEVENGO | SALDO | % EJECUCIÓN |
| HONORARIOS | \$107.590.000 | \$106.929.431 | \$660.569 | 99% |
| BIENES Y SERVICIOS | \$43.357.715 | \$36.028.186 | \$7.329.529 | 83% |
| TRANSFERENCIA A TERCEROS | \$1.968.988.673 | \$1.968.988.673 | 0 | 100% |
| INVERSIÓN REAL | \$26.115.612 | \$18.967.047 | 7.148.565 | 73% |
| TOTAL | \$2.146.052.000 | \$2.130.913.337 | \$15.138.663 | 99% |

IV. Rendición y Cierre (2019)

1. En el segundo semestre se concluye con la rendición y cierre del proceso concursal 2019.
Medición cerrada.

| CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2019 | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------|--------------|------------|-----------|------------|--|
| N° | REGIÓN | N° PROYECTOS | | CDE | % | OBSERVACIONES |
| | | TRANSF. | APROBADOS | | | |
| 1 | TARAPACÁ | 37 | 35 | 2 | 95% | <ul style="list-style-type: none"> • ANDINA TELEVISIÓN: Seremi remite antecedentes al CDE en Oficio Ord. N° 214/2019, de fecha 26/11/2019. • RADIO CONEXIÓN 24/7: Seremi remite antecedentes al CDE en Oficio Ord. N° 215/2019 de fecha 26/11/2019. |
| 2 | ANTOFAGASTA | 43 | 43 | 0 | 100% | • Sin observaciones. |
| 3 | ATACAMA | 30 | 29 | 0 | | • Existe un proyecto pendiente. |
| 4 | COQUIMBO | 43 | 43 | 0 | 100% | • Sin observaciones |
| 5 | VALPARAÍSO | 62 | 61 | 1 | 98% | <ul style="list-style-type: none"> • RC MEDIOS LIMITADA: Seremi Remite al CDE en Oficio Ord, N° 292, del 17/12/2019. Con Fecha 23 de marzo de 2020 el medio reintegra a la cuenta de la Seremía la suma de \$ 116.437. se levanta inhabilidad. • DARIÓ ALEJANDRO PÉREZ SILVA: Seremi Remite al CDE en Oficio Ord N° 293, del 17/12/2019. |
| 6 | O'HIGGINS | 32 | 31 | 1 | 97% | • WWW.RENGOENLANOTICIA.CL: Seremi remite al CDE con Oficio Ord. N° 246-2019, del 23/12/2019 |
| 7 | MAULE | 46 | 46 | 0 | 100% | • Sin observaciones. |
| 8 | BIOBÍO | 46 | 45 | 1 | | • ONG NAUTILUS: Seremi remite antecedentes al CDE en Oficio Ord. N° 815, con fecha 30/12/2019 |
| 9 | ARAUCANÍA | 37 | 37 | 0 | 100% | • Sin observaciones. |
| 10 | LOS LAGOS | 45 | 44 | 1 | 98% | <ul style="list-style-type: none"> • CANAL 2 DE FRUTILLAR Y FRESIA: Seremi remite al CDE en Oficio N° 302/12/19. • FRESIAAHORACL: Seremi remite al CDE en Oficio N° 321/12/19; En Oficio N° 321/12/2019 con Of N° 321/12/2019 Seremi informa el pago de lo adeudado por el medio y con fecha 27/02/20 La Seremía reintegra al nivel central la suma de \$84.310.- por lo cual se levanta la inhabilidad |
| 11 | AYSÉN | 28 | 28 | 0 | 100% | • Sin observaciones. |
| 12 | MAGALLANES | 28 | 28 | 0 | 100% | • Sin observaciones. |
| 13 | METROPOLITANA | 63 | 62 | 1 | 98% | • CLUB DE ADULTOS MAYORES SAN MIGUEL: Con Memo N° 182/83 de fecha 10/02/2020 se enviaron los antecedentes originales a Jurídica para que se remita al CDE por la suma de \$ 19.990. Con Of Ord. N° 2450/17 de fecha 14/02/2020 Jurídica remite antecedentes al CDE. |
| 14 | LOS RÍOS | 39 | 37 | 2 | 95% | <ul style="list-style-type: none"> • COOLTV: Seremi remitió al CDE con Oficio N° 526/2019 del 02/12/2019. Con fecha 09/07/2020, Seremi informa que CDE pone termino al cobro y da baja según Oficio N° 478/2020, de fecha 01/06/2020. • RADIO NATIVASeremi remitió al CDE con Oficio N° 516/2019 del 20/11/2019. Con fecha 27/02/2020 el CDE en Oficio 177-2020 solicita la baja y el termino de las instancias de cobro |
| 15 | ARICA y PARINACOTA | 34 | 33 | 1 | 97% | • CANAL MORROVISION: Seremi Remite al CDE en Oficio Ord N° 602 de fecha 30/12/2019. |
| 16 | ÑUBLE | 22 | 22 | 0 | 100% | • Sin Observación |
| | | 634 | 633 | 10 | 98% | |

V. Difusión y Postulación²

1. Dentro del primer trimestre con fecha 10/03/20, se realizó la ceremonia de lanzamiento del FFMCS, en la Casona del Dirigente, y con fecha 02/03/2020, se inició la etapa de difusión y postulación.
2. Dentro del primer trimestre se contemplan 466 proyectos postulados.
3. En el segundo trimestre se concluye con el proceso de Difusión y Postulación, se registran 1146 proyectos postulados. **Medición cerrada.**

| CUADRO POSTULACIÓN FMCS 2020 | | | | | | | |
|------------------------------|--------------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|-------------|
| Nº | REGIÓN | RADIAL | DIGITAL | RADIO COMUNITARIA | TV | IMPRESO | TOTAL |
| 1 | TARAPACÁ | 8 | 41 | 4 | 3 | 4 | 60 |
| 2 | ANTOFAGASTA | 22 | 36 | 1 | 6 | 3 | 68 |
| 3 | ATACAMA | 29 | 10 | 1 | 2 | 4 | 46 |
| 4 | COQUIMBO | 40 | 23 | 1 | 8 | 10 | 82 |
| 5 | VALPARAÍSO | 41 | 36 | 7 | 5 | 12 | 101 |
| 6 | O'HIGGINS | 29 | 19 | 7 | 6 | 5 | 66 |
| 7 | MAULE | 2 | 11 | 24 | 10 | 37 | 84 |
| 8 | BIOBÍO | 41 | 17 | 6 | 15 | 7 | 86 |
| 9 | ARAUCANÍA | 30 | 10 | 3 | 8 | 6 | 57 |
| 10 | LOS LAGOS | 44 | 18 | 2 | 17 | 9 | 90 |
| 11 | AYSÉN | 24 | 10 | 0 | 3 | 4 | 41 |
| 12 | MAGALLANES | 19 | 17 | 1 | 11 | 5 | 53 |
| 13 | METROPOLITANA | 23 | 72 | 23 | 10 | 25 | 153 |
| 14 | LOS RÍOS | 27 | 23 | 4 | 5 | 0 | 59 |
| 15 | ARICA y PARINACOTA | 16 | 24 | 2 | 2 | 4 | 48 |
| 16 | ÑUBLE | 28 | 8 | 4 | 5 | 7 | 52 |
| | TOTAL | 423 | 375 | 90 | 116 | 142 | 1146 |

VI. Admisibilidad

1. Proceso iniciado el 04/05/2020 y finalizado el 08/05/2020.
2. Todos los proyectos que se encontraban en la lista de "Requiere Subsanción" en la publicación de la admisibilidad, según el punto 3.4 de las Bases Técnicas y Administrativas del FFMCS 2020, contaban con el derecho a subsanar las observaciones realizadas, dentro de un plazo de dos días hábiles
3. Por tanto, se deja constancia que entre 04/05/2020 al 12/05/2020, se revisaron **1146 proyectos** postulados, de los cuales resultaron **970 admisibles** y **176 inadmisibles**. **Medición cerrada**

² "Los concursos públicos deberán ser convocados por los respectivos Consejos Regionales durante el primer trimestre de cada ejercicio y, si al cabo de un proceso de selección quedaren recursos remanentes, se deberá convocar a nuevos concursos públicos para su asignación.

CUADRO DE RECONSIDERACIÓN FFMCS 2020

| Nº | REGIÓN | ADMISIBLES | INADMISIBLES | TOTAL |
|-----------|--------------------|-------------------|---------------------|--------------|
| 1 | TARAPACÁ | 48 | 12 | 60 |
| 2 | ANTOFAGASTA | 64 | 4 | 68 |
| 3 | ATACAMA | 40 | 6 | 46 |
| 4 | COQUIMBO | 67 | 15 | 82 |
| 5 | VALPARAÍSO | 82 | 19 | 101 |
| 6 | O'HIGGINS | 59 | 7 | 66 |
| 7 | MAULE | 74 | 10 | 84 |
| 8 | BIOBÍO | 75 | 11 | 86 |
| 89 | ARAUCANÍA | 50 | 7 | 57 |
| 10 | LOS LAGOS | 71 | 19 | 90 |
| 11 | AYSÉN | 39 | 2 | 41 |
| 12 | MAGALLANES | 47 | 6 | 53 |
| 13 | METROPOLITANA | 115 | 38 | 153 |
| 14 | LOS RÍOS | 57 | 2 | 59 |
| 15 | ARICA y PARINACOTA | 42 | 6 | 48 |
| 16 | ÑUBLE | 40 | 12 | 52 |
| | TOTAL | 970 | 176 | 1146 |

VII. Evaluación, Priorización³ y Adjudicación (CDC/PMG [H])

1. Proceso iniciado el 13/05/2020.
2. El 17/06/2020 con las región Metropolitana y La Araucanía se termina el proceso de adjudicación, a nivel nacional fueron 638 proyectos adjudicados. **Medición cerrada.**

| CUADRO EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFMCS 2020 | | | | | |
|--|---------------------------|-----------------------|---|--------------------------|------------------------|
| Nº | REGIÓN | FECHA ACTA EVALUACIÓN | Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN | Nº PROYECTOS ADJUDICADOS | MONTO ADJUDICADO |
| 1 | TARAPACÁ | 20-05-2020 | Nº232/2020, del 27-05-2020 | 39 | \$108.259.896 |
| 2 | ANTOFAGASTA | 25-05-2020 | Acuerdo 15666-20, del 29-05-2020 | 41 | \$132.047.826 |
| 3 | ATACAMA | 20-05-2020 | ORD. Nº398, del 08-06-2020 | 31 | \$103.687.465 |
| 4 | COQUIMBO | 20-05-2020 | Acuerdo 10738, del 26-05-2020 | 42 | \$144.206.497 |
| 5 | VALPARAÍSO | 27-05-2020 | Acuerdo Nº 9817/06/2020, del 04-06-2020 | 55 | \$183.259.409 |
| 6 | O'HIGGINS | 22-05-2020 | Acuerdo 6393, del 25-05-2020 | 36 | \$107.321.839 |
| 7 | MAULE | 15-05-2020 | ORD. Nº318, del 20-05-2020 | 48 | \$118.441.851 |
| 8 | BIOBÍO | 25-05-2020 | Cert. 6193e4, del 22-05-2020 | 46 | \$160.975.486 |
| 9 | ARAUCANÍA | 19-05-2020 | Acuerdo Nº2361, del 17-06-2020 | 44 | \$109.631.672 |
| 10 | LOS LAGOS | 28-05-2020 | Cert. Nº165, del 30-05-2020 | 47 | \$149.186.881 |
| 11 | AYSÉN | 20-05-2020 | Acuerdo 5665, del 26-05-2020 | 26 | \$87.443.384 |
| 12 | MAGALLANES | 29-05-2020 | ORD. Nº 061 ac/2020, del 11-06-2020 | 26 | \$92.945.003 |
| 13 | METROPOLITANA | 26-05-2020 | Acuerdo Nº330-20, del 17-06-2020 | 63 | \$197.436.786 |
| 14 | LOS RÍOS | 18-05-2020 | Cert. Nº152, del 26-05-2020 | 34 | \$110.999.195 |
| 15 | ARICA y PARINACOTA | 22-05-2020 | Cert. Nº163/2020, del 26-05-2020 | 36 | \$98.585.385 |
| 16 | ÑUBLE | 19-05-2020 | Cert. Nº146/2020, del 04-06-2020 | 24 | \$69.939.265 |
| | | | | 638 | \$1.974.367.840 |

³ Decreto Nº45, Art. 11º: En el proceso de selección de los proyectos postulados, sólo tendrán derecho a voto los ocho miembros de la Comisión Regional.

Art. 13º: Los miembros de las Comisiones Regionales desempeñarán las siguientes funciones en los concursos:

- a) evaluar los proyectos que resultaron admisibles, conforme a lo señalado en las Bases del concurso.
- b) proponer fundadamente la cuantía del financiamiento para cada proyecto, de acuerdo a las Bases respectivas.
- c) elaborar un listado, en estricto orden de precedencia, de proyectos que, no obstante meritorios, no hayan resultado seleccionados, para el caso en que proceda una nueva adjudicación de los recursos del Fondo, ocasionada por la no comparecencia a suscribir el respectivo convenio de ejecución o el incumplimiento del mismo por parte de alguno de los responsables de los proyectos seleccionados.

Al término de sus funciones, la Comisión Regional deberá dar cuenta por escrito, dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles, del cumplimiento de su cometido al Consejo Regional y a la Subsecretaría General de Gobierno

VIII. Firma de Convenio y Resolución de Aprobación (CDC/PMG [H])

1. Proceso iniciado en el segundo trimestre.
2. Dentro del tercer trimestre, el día 07/08/2020 se finaliza el proceso de Firma de Convenio y Resolución de Aprobación. El total de proyectos con convenio suscrito fueron 638.
Medición cerrada.

| CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFMCS 2020 | | | | |
|---|--------------------|--------------------------|--|------------------------------------|
| Nº | REGIÓN | Nº PROYECTOS ADJUDICADOS | Nº Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN | Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO |
| 1 | TARAPACÁ | 39 | Res. Ex. N°304, del 30-06-2020 | 7 |
| | | | Res. Ex. N°305, del 30-06-2020 | 3 |
| | | | Res. Ex. N° 306, del 30-06-2020 | 1 |
| | | | Res. Ex. N°307, del 30-06-2020 | 4 |
| | | | Res. Ex. N°308, del 30-06-2020 | 10 |
| | | | Res. Ex. N°309, del 06-07-2020 | 1 |
| | | | Res. Ex. N°310, del 06-07-2020 | 1 |
| | | | Res. Ex. N°311, del 06-07-2020 | 4 |
| | | | Res. Ex. N°312, del 06-07-2020 | 1 |
| | | | Res. Ex. N°313, del 06-07-2020 | 3 |
| | | | Res. Ex. N°314, del 06-07-2020 | 2 |
| | | | Res. Ex. N°318, del 06-07-2020 | 1 |
| | | | Res. Ex. N°319, del 06-07-2020 | 1 |
| 2 | ANTOFAGASTA | 41 | Res. Ex N°359, del 19-06-2020 | 41 |
| 3 | ATACAMA | 31 | Re. Ex. N°1226, del 24-07-2020 | 31 |
| 4 | COQUIMBO | 42 | Res. Ex. N°398, del 26-06-2020 | 42 |
| 5 | VALPARAÍSO | 55 | Res. Ex. N°943, del 25-06-2020 | 55 |
| 6 | O'HIGGINS | 36 | Res. Ex. N°0201, del 12-06-2020 | 36 |
| 7 | MAULE | 48 | Res. Ex N°2068, del 10-06-2020 | 48 |
| 8 | BIOBÍO | 46 | Res. Ex. N°289, del 15-06-2020 | 46 |
| 9 | ARAUCANÍA | 44 | Res. Ex. N°933, del 15-07-2020 | 40 |
| | | | Res. Ex. N°1194, del 07-08-2020 | 4 |
| 10 | LOS LAGOS | 47 | Res. Ex. N°1319, del 22-06-2020 | 47 |
| 11 | AYSÉN | 26 | Res. Ex. N°638, del 10-06-2020 | 25 |
| | | | Res. Ex. N°808, del 03-08-2020 | 1 |
| 12 | MAGALLANES | 26 | Res. Ex. N°150, del 25-06-2020 | 26 |
| 13 | METROPOLITANA | 63 | Res. Ex. N°979 al 986, 988 al 1036, del 24/07/2020 | 63 |
| | | | Res. Ex. N°987-1044 al 1048, del 27/07/2020 | |
| 14 | LOS RÍOS | 34 | Res. Ex. N°518, del 08-06-2020 | 28 |
| | | | Res. Ex. N°572, del 19-06-2020 | 1 |
| | | | Res. Ex N°573 del 19-06-2020 | 5 |
| 15 | ARICA y PARINACOTA | 36 | Res. Ex N°1201 al N°1237 , del 24-06-2020 | 36 |
| 16 | ÑUBLE | 24 | Res. Ex. N°000264, del 02-07-2020 | 24 |
| | | 638 | | 638 |

IX. Transferencias a Terceros (CDC/PMG [H])

1. Proceso iniciado durante el tercer trimestre, en el mes de agosto se logra el total de 637 proyectos con convenio suscrito y con transferencia efectiva. **Medición cerrada**

| CUADRO INDICADOR PMG/CDC FFMCS 2020 | | | |
|--|---|--------------------------------|------------------------|
| NOMBRE DEL INDICADOR: | "Porcentaje de proyectos adjudicados con convenio suscrito del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes que reciben primera cuota al 31 de diciembre del año t." | | |
| FÓRMULA DE CÁLCULO: | ((N° de proyectos adjudicados con convenios suscritos en el año t por medios de comunicación social en el Concurso del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes, con financiamiento al 31 de diciembre año t /N° de proyectos adjudicados con convenios suscritos en el año t por medios de comunicación social en el Concurso del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes)*100) | | |
| META: | 100 % (PMG) | PONDERADO R: | 637/638 (99.8%) |
| | 97% (CDC) | | |
| CUMPLIMIENTO: | 99,6% | | |
| MEDIOS DE VERIFICACIÓN: | | ESTADO DE CUMPLIMIENTO: | |
| Informe de Gestión Anual del FFMCS (PMG y CDC) | | Cumplido. | |
| Listado de convenios firmados, visado por la UFC (CDC) | | Cumplido. | |
| Listado de convenios firmados, con traspaso de recursos financieros, visado por la UFC (CDC) | | Cumplido. | |

X. JUSTIFICACIÓN DE CASOS

1. Región de Arica y Parinacota:

- A partir de lo indicado en el ORD. N°155/2020, del 20/07/2020, del Secretario Regional Ministerial de Gobierno, don Víctor Hugo Sepúlveda Mella, se reporta que el medio Unión Comunal de Adultos Mayores de la Comuna de Camarones – “Radio Comunitaria Pintatani FM” Proyecto folio 21887, no da cumplimiento a las bases, en el sentido de no presentar una cuenta bancaria a nombre de la institución y que ésta tuviera movimiento; la institución bancaria notifico que la cuenta se encontraba cerrada.
 - En respuesta, el ORD. N°180/94. Del 30/07/2020, de la Encargada Nacional de la Unidad de Fondos Concursables, informa sobre procedimiento ante incumplimientos que generan el cierre anticipado de un proyecto
2. Concluido el proceso concursal, al 31 de diciembre de 2020, el Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social, transfirió recursos a un total de 637 medios de comunicación adjudicadas con convenio suscrito por los Consejos Regionales. Los medios que suscribieron convenios de ejecución de proyectos aprobados fueron 638, debido a que se anuló 1 convenio, por las razones explicas con anterioridad, por lo cual el porcentaje de cumplimiento es de un 100%, con lo cual se declara por cumplido el indicador.

| CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2020 | | | | | |
|---|--------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| Nº | REGIÓN | Nº PROYECTOS ADJUDICADOS | Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO | Nº DE EGRESOS | TRANSFERENCIAS ⁴ |
| 1 | TARAPACÁ | 39 | 39 | 39 | \$108.259.896 |
| 2 | ANTOFAGASTA | 41 | 41 | 41 | \$132.047.525 |
| 3 | ATACAMA | 31 | 31 | 31 | \$103.687.465 |
| 4 | COQUIMBO | 42 | 42 | 42 | \$142.854.750 |
| 5 | VALPARAÍSO | 55 | 55 | 55 | \$183.020.463 |
| 6 | O'HIGGINS | 36 | 36 | 36 | \$107.321.839 |
| 7 | MAULE | 48 | 48 | 48 | \$118.441.851 |
| 8 | BIOBÍO | 46 | 46 | 46 | \$160.975.486 |
| 9 | ARAUCANÍA | 44 | 44 | 44 | \$109.631.672 |
| 10 | LOS LAGOS | 47 | 47 | 47 | \$148.226.486 |
| 11 | AYSÉN | 26 | 26 | 26 | \$87.378.385 |
| 12 | MAGALLANES | 26 | 26 | 26 | \$92.945.002 |
| 13 | METROPOLITANA | 63 | 63 | 63 | \$197.436.786 |
| 14 | LOS RÍOS | 34 | 34 | 34 | \$110.999.195 |
| 15 | ARICA y PARINACOTA | 36 | 36 | 35 | \$96.085.385 |
| 16 | ÑUBLE | 24 | 24 | 24 | \$69.676.487 |
| | | 638 | 638 | 637 | \$1.968.988.673 |

⁴ Corresponden al total de las transferencias realizadas por las regiones a las organizaciones adjudicatarias, con convenio suscrito.

XI. Ejecución y Seguimiento

1. Etapa iniciada el 05 de agosto del 2020.
2. A partir de lo indicado en el Manual de Funcionamiento para Usuarios, concurso FFMCS 2020, subtítulo 8. Ejecución de Proyecto, las actividades señaladas en el proyecto deberán realizarse en el periodo estipulado en las Bases del Concurso y/o en el convenio de ejecución. El inicio de la ejecución comenzará con la transferencia efectiva de los recursos.
3. La fecha de término de proyecto será el 07 de septiembre del 2020, salvo casos excepcionales, previa solicitud por escrito y su respectiva autorización, que podrá extender su ejecución hasta el 12 de septiembre del 2020. El medio ejecutor deberá garantizar la ejecución del proyecto en el periodo informado.
4. El seguimiento corresponderá al Consejo Regional con asesoría técnica y financiera de la Unidad de Fondos, designando un/a funcionario/a para dichos efectos. Este analista estará a cargo de la coordinación entre el Ministerio y el medio adjudicatario, el cual deberá presentarse oportunamente y hacer llegar todo el material necesario para llevar a cabo la ejecución de los proyectos.
5. El viernes 3 de julio del 2020, mediante correo electrónico el Coordinador del Fondo de Medios de Organizaciones de Interés Público, informó a cada Seremía las etapas y los respectivos plazos, junto con esto se informó a cada Encargada/o regional los lineamientos y material de apoyo, para los "seguimientos" efectuados por los analistas de la unidad correspondiente. A saber: Ficha de Seguimiento; Reprogramación de actividades; Instrucciones Rellenado Ficha de Sistematización; Instructivo de Seguimiento Proyectos FFMCS; Ficha de Sistematización 2020; Actividades FFMCS; Anexo Mención y Espacios; carta Criterios de seguimiento.
6. Junto con lo anteriormente mencionado, el día lunes 06 de julio de 2020, a las 15.30 hrs. Se realizó una videoconferencia, por medio de la plataforma Meet; en la cual se capacitó a cada encargado regional y a los analistas de la Unidad sobre el proceso de seguimiento, ejecución y rendición de proyectos.
7. En el tercer trimestre se concluye con esta etapa. Según lo estipulado en las Bases Técnicas y Administrativas del Concurso, los proyectos tenían como fecha máxima de ejecución hasta el 07/09/2020, contando con un máximo de 10 días hábiles para presentar la rendición final del proyecto.

XII. Rendición y Cierre

1. Etapa iniciada el 07 de septiembre del 2020.
2. A partir de lo que se indica en el Manual de Funcionamiento para Usuarios, concurso 2020; subtítulo 10. CIERRE DE PROYECTO E INFORME FINAL DE RENDICIÓN, el proceso de cierre y rendición de los proyectos tiene lugar una vez terminada la ejecución de los mismos. Una vez terminada la ejecución los medios dispondrán de 10 días hábiles para presentar la rendición de los proyectos.
3. Dicho informe tiene por objeto rendir cuenta tanto de la gestión financiera como de la ejecución y cumplimiento de las actividades, objetivos y metas del proyecto. En dicho informe deberán adjuntarse todos los medios de verificación comprometidos y exigidos en el convenio de ejecución, además de todos los documentos de respaldo de los gastos financieros realizados (boletas, facturas, contratos, boletas de honorarios, invitaciones, entre otros).
4. El día martes 07 de julio del 2020, mediante correo electrónico el Coordinador del Fondo de Medios, informó a cada Seremía las etapas y los respectivos plazos, junto con esto se

informó a cada Encargada/o regional los lineamientos y material de apoyo, para el proceso de rendición y cierre efectuados por los analistas de la unidad correspondiente. A saber: Formato Carta Solicitud por parte del Medio; Lista de Documentos FFMCS 2020; Formulario de Rendición 2020; Instructivo de Ejecución y Rendición de proyectos; Formato Listado Asistencia Actividades 2020; Certificado de Rendición FFMCS; Anexo Planilla Movilización; PPT Proceso de Ejecución y Rendición; Oficio N°LT42/10, Santiago 16/03/2020 sobre carga de documentos; Logos Ministerio 2020; Carpeta Material de Rendición y Cierre.

XIII. Equidad de Género (PMG)⁵

1. En el segundo trimestre, se logra un avance del 25%.
2. En el cuarto trimestre, se logra alcanzar el 100% de cumplimiento

| INDICADORES DE DESEMPEÑOS Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS QUE MIDAN IBB FFMCS 2020 | | | | |
|---|--|---|---------------------|------|
| N° | NOMBRE DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DE GÉNERO | FÓRMULA DE CÁLCULO | RESULTADO INDICADOR | |
| 1 | "Número de compromisos que incorporan criterio de género implementados en el Fondo de Medios de Comunicación Social en el año t. (Medida 5.4)" | $(\text{N}^\circ \text{ de compromisos FFMCS implementados en el año t} / \text{N}^\circ \text{ de compromisos a implementar FFMCS en el año t}) * 100\%$ | NUMERADOR | 4 |
| | | | DENOMINADOR | 4 |
| | | | CUMPLIMIENTO | 100% |

| TABLA RESUMEN DE PROYECTOS POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO | | | | | |
|---|------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
| N° PROYECTOS POSTULADOS MODALIDAD | APLICA / | NO APLICA / | N° PROYECTOS ADJUDICADOS | APLICA / | NO APLICA / |
| | BONIFICACIÓN DE GÉNERO | BONIFICACIÓN DE GÉNERO | | BONIFICACIÓN DE GÉNERO | BONIFICACIÓN DE GÉNERO |
| 1146 | 353 | 793 | 638 | 208 | 429 |

⁵ Notas del indicador: i) El Fondo de Medios de Comunicación Social, tiene como objetivo apoyar la ejecución de iniciativas regionales, provinciales y comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión por parte de los medios de comunicación.

ii) Busca generar equilibrios en el sistema de medios de comunicación nacional, entendiendo que su tarea comunicacional es un aporte a la democracia y al pluralismo de la sociedad. El Fondo de Medios aporta en la permanencia de medios pequeños de nivel comunal y regional que no cuentan con los recursos y las herramientas necesarias para insertarse y competir de forma igualitaria en el circuito medial.

| N° | ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS | AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|----|---|--|---|
| 1 | Redactar las Bases Técnicas y Administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista año 2021. | Proceso iniciado en el mes de septiembre. Mediante Memorándum N°180/114, se remite propuesta de bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista, a la UAJ para tramitar su aprobación ante el Jefe de Servicio. | <ul style="list-style-type: none"> • Memorándum N° 180/114, del 31/12/2020, remite propuesta de bases a UAJ. Cumplido. |
| 2 | Incorporar la Propuesta de las Bases Técnicas y Administrativas del Fondo año 2021, una bonificación de puntaje para aquellos proyectos que tengan incorporado enfoque de género. Se bonificará por enfoque de género aquellas iniciativas que contemplen elementos y /o actividades específicas que promuevan la equidad de género | En las bases 2021 se otorga la alternativa de incorporación de la bonificación por enfoque de género aquellas iniciativas que contemplen elementos y/o actividades específicas que promuevan la equidad de género. | <ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de Bases, Memorándum N° 180/114. Subtítulo: procedimiento de evaluación y criterios generales. Cumplido. |
| 3 | Incorporar a las fichas de postulación del concurso 2020 una descripción de cómo se implementará el enfoque de género. Lo anterior, ya que el concepto de género es más amplio que la distinción por sexo. | En los meses de enero y febrero, se diseña la ficha de postulación para el concurso 2020, con una descripción de cómo se implementará en enfoque de género. | <ul style="list-style-type: none"> • Fichas de Postulación FFMCS 2020. Cumplido. |
| 4 | Identificar e informar proyectos postulados y/o adjudicados que incorporen temáticas de género año 2020. | En el mes de diciembre se genera el levantamiento de esta información, a partir de lo declarado por los medios al momento de postular sus proyectos, en el marco del concurso 2020. | <ul style="list-style-type: none"> • Tabla resumen de proyectos postulados y adjudicados con enfoque de género. Cumplido. |



EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

CUARTO TRIMESTRE 2020

**FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y
ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO**

ASIGNACIÓN 24.03.318



GASTOS TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE 2020 – FONDO DE FORTALECIMIENTO
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

| ASIG. | PROGRAMA | MONTO \$ Trim. OCT-DIC |
|---|--|-----------------------------------|
| 24.03.318 | FONDO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERES PÚBLICO | 98.100.363 |
| TOTAL GASTOS CUARTO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.318 | | 98.100.363 |

FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO

Asignación: 24.03.318

Ejecutor: Unidad de Fondos Concursables

Presupuesto Vigente: \$1.369.636.000.-

Características:

Programa que tiene como objetivo las organizaciones y asociaciones de interés público, las cuales reciben apoyo técnico y financiero para el desarrollo de iniciativas que promuevan objetivos de carácter cívico, solidario y los derechos ciudadanos, de forma autónoma o en alianza con instituciones públicas y privadas.

I. Antecedentes Generales del FFOIP 2020

| CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES FFOIP 2020 | |
|--|---|
| ASIGNACIÓN SUBTÍTULO 24: | Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público |
| PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG. | 20 01 01 24 03 318 |
| UNIDAD EJECUTORA: | Unidad de Fondos Concursables |
| JEFE RESPONSABLE: | Renata Santander Ramírez |
| DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA: | Indefinida |
| AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2020): | 15 Años |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO: | OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 3: Desarrollar herramientas y mecanismos para el fortalecimiento de la sociedad civil y sus distintas formas de organización. |
| OBJETIVO DEL FONDO: | El FFOIP tiene por objetivo favorecer el fortalecimiento, autonomía y sustentabilidad de las organizaciones sociales y sus redes, así como fortalecer su rol como entes vinculantes de la ciudadanía con el Estado, a través del financiamiento de proyectos locales, regionales y nacionales que promuevan el interés general en materia de derechos ciudadanos, asistencia social, educación, salud, medio ambiente, o cualquiera otra de bien común. |
| MARCO NORMATIVO: | <p>Ley N° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública</p> <p>Decreto N° 1, aprueba reglamento que regula el catastro de organizaciones de interés público, el consejo nacional que lo administra y los consejos regionales, y el funcionamiento del fondo de fortalecimiento de las organizaciones de interés público, creado por la ley n° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública.</p> <p><i>LPSP 2020, trimestralmente, dentro de los 30 días siguientes al término del trimestre respectivo, el Ministerio Secretaría General de Gobierno deberá informar a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos las actividades desarrolladas con cargo a esta transferencia, indicando la organización social beneficiaria, la actividad financiada y el monto asignado en cada caso.</i></p> <p><i>Asimismo, la Secretaría General de Gobierno informará trimestralmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, los recursos utilizados en la contratación de personal, especificando el nombre de los sujetos contratados, sus labores, y el domicilio o lugar donde estos servicios se desempeñarán."</i></p> |

I. ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS

| ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFOIP 2020 | | |
|--|--------------------------|------------|
| ETAPAS | PLAZO ¹ | ESTADO |
| RENDICIÓN Y CIERRE (2019) | 04/11/2020 al 30/03/2020 | Finalizado |
| APROBACIÓN DE BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS | 27/01/2020 | Finalizado |
| DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN | 01/02/2020 al 16/06/2020 | Finalizado |
| POSTULACIÓN CATASTRO ORG. DE INTERÉS PÚBLICO (concurso 2020) | 16/06/2020 | Finalizado |
| ADMISIBILIDAD | 17/06/2020 al 03/07/2020 | Finalizado |
| PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD | 10/07/2020 | Finalizado |
| RECONSIDERACIÓN | 13/07/2020 al 15/07/2020 | Finalizado |
| PUBLICACIÓN RECONSIDERACIÓN | 21/07/2020 | Finalizado |
| EVALUACIÓN | 22/07/2020 al 17/08/2020 | Finalizado |
| ADJUDICACIÓN | 18/08/2020 al 21/08/2020 | Finalizado |
| PUBLICACIÓN ADJUDICACIÓN ² | Desde 24/08/2020 | Finalizado |
| FIRMA DE CONVENIOS | 26/08/2020 al 08/09/2020 | Finalizado |
| TRANSFERENCIAS A TERCEROS | 10/09/2020 al 23/09/2020 | Finalizado |
| EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO | 23/09/2020 al 23/12/2020 | Finalizado |
| RENDICIÓN Y CIERRE | 23/12/2020 al 08/01/2021 | En proceso |
| REVISIÓN DE RENDICIONES | 08/01/2021 al 30/04/2021 | En proceso |

II. PRESUPUESTO Y DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFOIP 2020

1. Dentro del primer trimestre, según indica se establece en Ley N° 20.500 en su artículo 21°, *“El Fondo se constituirá con los aportes, ordinarios o extraordinarios, que la ley de presupuestos contemple anualmente para tales efectos y con los aportes de la cooperación internacional que reciba a cualquier título”*, se distribuyen los recursos asignados mediante la Ley de Presupuestos del Sector Público 2020, correspondientes a \$1.672.602.000.

Tal como se indicó anteriormente, los recursos de la LPSP 2020 se distribuyeron de acuerdo a lo establecido por el Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público, del 24/01/2020, como se muestra a continuación:

¹ Mediante Resolución Exenta N° 272/539, del 25/03/2020, del Subsecretario General de Gobierno, se aprueba la modificación de las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP 2020, en cuanto al punto 4. de las Bases Administrativas y Técnicas del FFOIP del año 2020, en lo relativo al calendario del concurso.

² Los resultados del proceso de adjudicación, son publicados en la página web del Ministerio

| DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFOIP 2020 (Ley N° 20.500; Decreto N° 1 - Reglamento) | | | |
|---|-----------------|--------------------------------|---------------|
| LPSP 2020: (100%) | | \$1.672.602.000 | |
| GASTOS OPERACIONALES: (15%) | \$247.490.300 | GASTO EN PERSONAL: (54,5%) | \$135.000.000 |
| | | BIENES Y SERVICIOS: (45,5%) | \$112.490.300 |
| TRANSFERENCIAS A TERCEROS: (85%) | \$1.425.111.700 | PROYECTOS LOCALES: (68%) | \$969.075.956 |
| | | PROYECTOS REGIONALES: (20%) | \$285.022.340 |
| | | PROYECTOS NACIONALES: (12%) | \$171.013.404 |

2. Dentro del segundo semestre, con fecha 30/03/2020, según Decreto N°451, del Ministerio de Hacienda, se modifica el presupuesto vigente del Sector Público en los siguientes términos:

- **Partida** 20 MINISTERIO SECRETARÍ GENERAL DE GOBIERNO
- **Capítulo** 01 SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
- **Programa** 01 SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
 - SUB. / ITEM / ASIG. / DENO: 24 / 03 / 318 / Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público (Ley N°20.500), se realiza una reducción de \$106.966.000.

3. Posteriormente, con fecha 30/04/2020, debido a la Pandemia COVID 19, por Decreto N°700, del Ministerio de Hacienda, se modifica nuevamente el presupuesto vigente del Sector Público en los siguiente términos:

- **Partida** 20 MINISTERIO SECRETARÍ GENERAL DE GOBIERNO
- **Capítulo** 01 SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
- **Programa** 01 SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
 - SUB. / ITEM / ASIG. / DENO: 24 / 03 / 318 / Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público (Ley N°20.500), se realiza una reducción \$200.000.000.

| | |
|--|------------------------|
| PRESUPUESTO AÑO 2020 | \$1.676.602.300 |
| REBAJA DECRETO N°451 MINISTERIO HACIENDA | - \$106.966.000 |
| PRESUPUESTO DEPURADO AL 08-04-2020 | \$1.569.636.300 |
| REBAJA DECRETO N°700 MINISTERIO DE HACIENDA | - \$ 200.000.000 |
| PRESUPUESTO AL 10/05/2020 | \$1.369.636.300 |

i. PROPIR INICIAL

1. Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2020, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

| PROPIR INICIAL 24 03 318 – FFOIP 2020 | | |
|---------------------------------------|--------|---------------------------|
| N° | REGIÓN | TRANSFERENCIAS A TERCEROS |

| PROGRAMA | PRESUPUESTO APROBADO POR LEY AÑO 2020 | REBAJA PRESUPUESTARIA SEGÚN DECRETO 451 DE FECHA 30-03-2020 | PRESUPUESTO ACTUALIZADO AL 08/04/2020 | REBAJA PRESUPUESTARIA SEGÚN RESOLUCION N° 700 DEL 30-04-2020 | PRESUPUESTO ACTUALIZADO AL 30-06-2020 |
|--|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--|---------------------------------------|
| 451 FONDO FORTALECIMIENTO DE ORG Y ASOC DE INTERES PUB | \$1.676.602.300 | \$ 106.966.000 | \$1.569.636.300 | \$ 200.000.000 | \$1.369.636.300 |
| 45121 FIP 318 GASTOS EN PERSONAL | \$135.435.000 | - | \$135.435.000 | \$ 79.966.000 | \$55.469.000 |
| 45122 FIP 318 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | \$112.855.600 | - | \$112.855.600 | \$ 66.000.000 | \$46.855.600 |
| 45124 FIP 318 - TRANSFERENCIAS A TERCEROS | \$1.425.111.700 | \$ 106.966.000 | \$1.318.145.700 | \$ 53.034.000 | \$1.265.111.700 |
| 45129 FIP 318 INVERSION REAL | \$3.200.000 | - | \$3.200.000 | \$ 1.000.000 | \$2.200.000 |
| TOTAL | \$1.676.602.300 | \$ 106.966.000 | \$1.569.636.300 | \$ 200.000.000 | \$1.369.636.300 |

| DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS POR EL CONSEJO NACIONAL | | | |
|--|----------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| LPS 2020 (100%) = \$1.369.636.300 | | | |
| GASTOS OPERACIONALES (8.7%) | \$ 114.524.600 | GASTO EN PERSONAL | \$66.069.000 |
| | | BIENES Y SERVICIOS | \$48.455.600 |
| TRANSFERENCIAS A TERCEROS (91.3%) | \$1.255.111.700 | PROYECTOS LOCALES (68%) | \$804.803.338 |
| | | PROYECTOS REGIONALES (20%) | \$308.494.958 |
| | | PROYECTOS NACIONALES (12%) | \$141.813.404 |
| TOTAL LEY | 1.369.636.300 | TOTAL DISTRIBUIDO | \$ 1.369.636.300 |
| | LOCAL | REGIONAL | NACIONAL |
| 1 | TARAPACÁ | \$46.366.450 | \$13.637.191 |
| 2 | ANTOFAGASTA | \$42.114.171 | \$12.386.521 |
| 3 | ATACAMA | \$45.869.201 | \$13.490.941 |
| 4 | COQUIMBO | \$56.496.942 | \$16.616.748 |
| 5 | VALPARAÍSO | \$74.056.337 | \$21.781.275 |

| | | | | | |
|-----------------|--------------------|------------------------|-----------------------|-----|----------------------|
| 6 | O'HIGGINS | \$59.949.966 | \$17.632.343 | n/a | |
| 7 | MAULE | \$62.852.232 | \$18.485.951 | | |
| 8 | BIOBÍO | \$67.988.950 | \$19.996.750 | | |
| 9 | LA ARAUCANÍA | \$79.456.604 | \$23.369.589 | | |
| 10 | LOS LAGOS | \$64.158.212 | \$18.870.062 | | |
| 11 | AYSÉN | \$37.925.250 | \$11.154.485 | | |
| 12 | MAGALLANES | \$33.542.059 | \$9.865.312 | | |
| 13 | METROPOLITANA | \$140.005.032 | \$41.177.951 | | |
| 14 | LOS RÍOS | \$54.369.415 | \$15.991.004 | | |
| 15 | ARICA Y PARINACOTA | \$45.420.091 | \$13.358.850 | | |
| 16 | ÑUBLE | \$58.505.045 | \$17.207.366 | | |
| 17 | NACIONALES | n/a | n/a | | \$171.013.404 |
| TOTAL | | \$969.075.956 | \$ 285.022.340 | | \$171.013.404 |
| LPSP2020 | | \$1.672.602.000 | | | |

- Durante el segundo semestre se realizan las reducciones presupuestarias, detalladas en el subtítulo anterior, por motivo de la contingencia nacional. Mediante Resolución Exenta N°272/682, del 05/05/2020, del Subsecretario General de Gobierno, se aprueba la modificación de las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP 2020, modificándose los gastos operacionales del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público, estableciéndose, como nuevos montos de transferencias a terceros, los detallados a continuación.
- En el tercer trimestre, mediante Resolución Exenta N°272/977, del 10/08/2020, del Subsecretario General de Gobierno, se rectifica la Res. 272/682, que aprueba la modificación de Bases del Concurso, punto 5, en cuanto a Recursos de la asignación 318, en lo que respecta a transferencias a terceros. A su vez se modifican los gastos operacionales del FFOIP. Finalmente se rectifican los montos de transferencias entregados en Res. Exenta N°272/682, en lo referente a la cantidad de recursos en lo respectivo a proyectos nacionales y a los gastos operacionales del FFOIP, año 2020. Estableciéndose, como nuevos montos los siguientes:

| | |
|------------------------------|------------------------|
| ASIGNACIÓN 318 (LPSP) | \$1.369.636.300 |
| Gastos Operacionales | \$114.524.600 |
| Transferencias a Terceros | \$1.255.111.700 |

| PROPIR AJUSTADO 24 03 318 – FFOIP 2020 | | | | |
|--|---------------|---------------------------|-------------------|----------|
| N° | REGIÓN | TRANSFERENCIAS A TERCEROS | | |
| | | LOCAL (72,29%) | REGIONAL (27,71%) | NACIONAL |
| 1 | TARAPACÁ | \$ 38.506.655 | \$ 14.760.263 | n/a |
| 2 | ANTOFAGASTA | \$ 34.975.200 | \$ 13.406.596 | |
| 3 | ATACAMA | \$ 38.093.697 | \$ 14.601.969 | |
| 4 | COQUIMBO | \$ 46.919.880 | \$ 17.985.197 | |
| 5 | VALPARAÍSO | \$ 61.502.699 | \$ 23.575.042 | |
| 6 | O'HIGGINS | \$ 49.787.566 | \$ 19.084.430 | |
| 7 | MAULE | \$ 52.197.855 | \$ 20.008.335 | |
| 8 | BIOBÍO | \$ 56.463.824 | \$ 21.643.554 | |
| 9 | LA ARAUCANÍA | \$ 65.987.542 | \$ 25.294.159 | |
| 10 | LOS LAGOS | \$ 53.282.452 | \$ 20.424.080 | |
| 11 | AYSÉN | \$ 31.496.363 | \$ 12.073.097 | |
| 12 | MAGALLANES | \$ 27.856.187 | \$ 10.677.756 | |
| 13 | METROPOLITANA | \$ 116.272.122 | \$ 44.569.103 | |
| 14 | LOS RÍOS | \$ 45.153.000 | \$ 17.307.921 | |
| 15 | ARICA Y | \$ 37.720.718 | \$ 14.459.000 | |

| | | | | |
|--------------------|------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| | PARINACOTA | | | |
| 16 | ÑUBLE | \$ 48.587.580 | \$ 18.624.455 | |
| 17 | NACIONALES | n/a | n/a | \$ 141.813.404 |
| TOTAL | | \$804.803.339 | \$308.494.957 | \$141.813.404 |
| NUEVO MONTO | | \$1.255.111.700 | | |

ii. PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)

- a. Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0, al 04/04/20, el presupuesto 2020, se abrió el sistema con \$135.435.000.-, para Honorarios; \$112.855.600, para Bienes y Servicios; \$ 3.200.000, para Inversión real y \$1.425.111.700.-, para Transferencias a Terceros. Se hace presente que los montos con los que se abrió el SIGFE no coinciden con los montos establecidos por el Consejo Nacional del fondo, en el que se determinó asignar el 85% del presupuesto para Transferencias a Terceros y 15% para gastos operacionales.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 11/02/2020, 11/03/2020 y 14/04/2020, el Propir de enero, febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable

- b. Dentro del segundo trimestre, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fechas 11/05/2020, 11/06/2020 y 12/07/2020, el Propir de abril, mayo y junio, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.
- c. En el tercer trimestre, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fechas 11/08/2020, 09/09/2020 y 14/10/2020, el Propir de julio, agosto y septiembre, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.
- d. En el cuarto trimestre, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fechas 11/11/2020, 11/12/2020 y 12/01/2020 el Propir de octubre, noviembre y diciembre, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Consecuentemente, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

| RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 03 318 – 2020 | | | | |
|---|------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|
| CUENTA | LPSP 2020 | DEVENGADO | SALDO | % EJECUCIÓN |
| GASTO EN PERSONAL | \$66.069.000 | \$65.980.661 | \$88.339 | 100% |
| BIENES Y SERVICIOS | \$50.739.392 | 48.051.618 | \$2.687.774 | 95% |
| TRANSFERENCIA A TERCEROS | \$1.250.725.514 | \$1.250.725.514 | 0 | 100% |
| INVERSIÓN REAL | \$2.102.094 | \$2.102.094 | 0 | 100% |
| TOTAL | \$1.369.636.000 | \$1.366.859.887 | \$2.776.113 | \$100 |

III. RENDICIÓN Y CIERRE (2019)

1. Dentro del primer trimestre, esta etapa se encuentra en desarrollo.
2. En el segundo trimestre, se encuentra finalizado el proceso de rendición y cierre FFOIP 2019. **Medición Cerrada.**

| CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2019 | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------|--------------|------------|-----------|-------|--|
| N° | REGIÓN | N° PROYECTOS | | CDE | % | OBSERVACIONES |
| | | TRAN SF. | RENDI DOS | | | |
| 1 | TARAPACÁ | 26 | 26 | 0 | 100% | Sin Observaciones |
| 2 | ANTOFAGASTA | 30 | 30 | 0 | 100% | Sin Observaciones |
| 3 | ATACAMA | 29 | 29 | 0 | 100% | Sin Observaciones |
| 4 | COQUIMBO | 34 | 30 | 4 | 88,2% | <ul style="list-style-type: none"> • Comité Productivo Los Hornos; se envía al CDE con el Oficio N°11, el 25/02/2020. • Club Adulto Mayor Alegría y Unión; se envía al CDE con el Oficio N°10, el 25/02/2020. • Centro de Padres y Apoderados Escuela Berta Hidalgo Tahuinco, se envía la CDE con el Oficio N°08, el 25/02/2020. • Fundación El Rosario de Zooterapia, se envía la CDE con el Oficio N°09, el 25/02/2020. |
| 5 | VALPARAÍSO | 45 | 45 | 0 | 100% | Sin Observaciones |
| 6 | O'HIGGINS | 39 | 36 | 3 | 92,3% | <ul style="list-style-type: none"> • Centro de Desarrollo Social, Cultural Cambios; se envía al CDE con el Oficio N°005-2020 del 06/01/2020. • Junta de Vecinos Isabel Riquelme, Seremi remite al CDE según Oficio N°24-2020, del 27/01/2020; CDE informa en Oficio N°405-2020, del 23/04/2020, del fin de la intervención en la cobranza de esta. • Junta de Vecinos Bello Amanecer, seremi remite al CDE según oficio N°25, del 27/01/2020. |
| 7 | MAULE | 51 | 50 | 1 | 98% | Sin Observaciones |
| 8 | BIOBÍO | 37 | 36 | 1 | 97,2% | <ul style="list-style-type: none"> • Junta de Vecinos Nueva Bellavista de la Población Forjadores de Chile; se envía al CDE con el Oficio N°187, el 18/03/2020. • Se informa Cierre en oficio del Seremi N°260 de fecha 08/05/2020 |
| 9 | ARAUCANÍA | 50 | 50 | 0 | 100% | Sin Observaciones |
| 10 | LOS LAGOS | 40 | 37 | 3 | 92,5% | <ul style="list-style-type: none"> • Club deportivo Loncotoro de la comuna de Llanquihue, se envía al CDE con el Oficio N°323-12-2019, el 20/12/2019. • Asociación Rural de Fútbol, se envía al CDE con el Oficio N° 324-12-2019, el 31/12/2012. |
| 11 | AYSÉN | 23 | 23 | 0 | 100% | Sin Observaciones |
| 12 | MAGALLANES | 19 | 18 | 1 | 94,7% | <ul style="list-style-type: none"> • Voluntariado Manos Amigas, se envía al CDE con el Oficio N°06-06-01-2020, del 06/01/2020. • CDE solicita baja, N°306 del 02/07/20. • Con Oficio N°306, del 02/07/2020 el CDE informa el termino de cobranza en la causa de cobro. |
| 13 | METROPOLITANA | 91 | 91 | 0 | 100% | Sin Observaciones |
| 14 | LOS RÍOS | 40 | 40 | 0 | 100% | Sin Observaciones |
| 15 | ARICA y PARINACOTA | 30 | 30 | 0 | 100% | Sin Observaciones |
| 16 | ÑUBLE | 38 | 34 | 4 | 98,4% | <ul style="list-style-type: none"> • Agrupación Cultural Medioambiental y Deporte en Yungay ACMADY. • Club del Adulto Mayor Juan Carlos Rodríguez. • Grupo de Autoayuda renacer Santa Aguada Hospital Hermina Martín • Organización Campesina Nace una Esperanza. |
| 17 | NACIONAL | 38 | 38 | 0 | 100% | Sin Observaciones |
| | | 660 | 643 | 17 | | |

IV. APROBACIÓN DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS³

1. Dentro del primer trimestre, con fecha 24/01/20, se realizó la sesión ordinaria del Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público en la que se presentó la propuesta de bases del FFOIP, el presupuesto 2020, por categoría de proyecto y la distribución regional del presupuesto.
2. Asimismo, mediante Resolución Exenta N° 272/131 del 27/01/2020, del Subsecretario General de Gobierno, se aprueban las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP 2020.
3. Posteriormente, mediante Resolución Exenta N° 272/539, del 25/03/2020, del Subsecretario General de Gobierno, se modifican las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP 2020 año, en cuanto al punto 4 de las Bases, en lo relativo al calendario del concurso.
4. En último lugar, el 27/03/2020, por medio de Resolución Exenta N°272/546, del Subsecretario General de Gobierno, se aprueba la modificación, en una segunda oportunidad las Bases administrativas del concurso público del FFOIP, año 2020, estableciéndose los nuevos requisitos y formas para postular al FFOIP, en cuanto a lo relativo con la documentación obligatoria y la modalidad de postulación.

V. DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN

1. Dentro del primer trimestre, con fecha 04/03/2020, se realizó la ceremonia de lanzamiento del FFOIP, en el Centro Comunitario Carol Urzúa, ubicado en Avenida Santa Rosa #1727, comuna de Santiago y con fecha 06/03/2020, se inició la etapa de difusión y postulación.
2. Dentro del primer trimestre se lleva un total de 516 proyectos postulados.
3. Durante el segundo trimestre, el día 16/06/2020, se finaliza el proceso de postulación al concurso, con un total de 2546 postulaciones, tanto modalidad online como en papel. **Medición cerrada.**

| CUADRO POSTULACIÓN FFOIP 2020 | | | | | |
|-------------------------------|-------------|-------|----------|----------|-------|
| Nº | REGIÓN | LOCAL | REGIONAL | NACIONAL | TOTAL |
| 1 | TARAPACÁ | 33 | 20 | 2 | 55 |
| 2 | ANTOFAGASTA | 82 | 11 | 5 | 98 |
| 3 | ATACAMA | 73 | 21 | 2 | 96 |
| 4 | COQUIMBO | 110 | 30 | 14 | 154 |
| 5 | VALPARAÍSO | 121 | 50 | 34 | 205 |
| 6 | O'HIGGINS | 44 | 15 | 8 | 67 |
| 7 | MAULE | 122 | 47 | 7 | 176 |

³ Según indica el Decreto N° 1, Artículo 13°.- Al Consejo Nacional le corresponderá:

- a) Anualmente, fijar una cuota nacional y cuotas para cada una de las regiones, sobre la base de los criterios objetivos de distribución que determine mediante resolución fundada, no pudiendo exceder la asignación a la Región Metropolitana del 50% del total de los recursos transferidos.
- b) Aprobar las bases generales y los requisitos administrativos para la postulación de proyectos o programas a ser financiados en el país por los recursos del Fondo.
- c) Adjudicar los proyectos o programas de carácter nacional que postulen anualmente, declararlos inadmisibles si no cumplen con los requisitos exigidos y efectuar todas las gestiones administrativas relacionadas con dichas adjudicaciones.
- d) Declarar la cesación en el cargo de los miembros del mismo Consejo.
- e) Realizar las inscripciones y eliminaciones correspondientes en el Catastro de Organizaciones de Interés Público, y reconocer la calidad de organización de voluntariado.
- f) Cumplir las demás funciones determinadas por la normativa legal o reglamentaria.

| | | | | | |
|----|--------------------|-----|-----|------------|-------------|
| 8 | BIOBÍO | 121 | 33 | 17 | 171 |
| 9 | ARAUCANÍA | 255 | 40 | 20 | 315 |
| 10 | LOS LAGOS | 155 | 32 | 12 | 199 |
| 11 | AYSÉN | 49 | 11 | 2 | 62 |
| 12 | MAGALLANES | 30 | 16 | 3 | 49 |
| 13 | METROPOLITANA | 229 | 120 | 177 | 526 |
| 14 | LOS RÍOS | 86 | 17 | 7 | 110 |
| 15 | ARICA y PARINACOTA | 88 | 24 | 7 | 119 |
| 16 | ÑUBLE | 122 | 19 | 3 | 144 |
| | | | | 320 | 2546 |

VI. ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN

1. Etapa iniciada el segundo trimestre. Se comienza con la revisión del proceso de admisibilidad el día 17/06/2020, y culmina el 03/07/2020.
2. De un total de 2546 proyectos postulados, 2518 fueron considerados admisibles y 388 inadmisibles. **Medición cerrada.**

| CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FFOIP 2020 | | | | | |
|---|--------------------|-------------------|---------------------|--|------------------|
| N° | REGIÓN | ADMISIBLES | INADMISIBLES | REQUIEREN SUBSANACIÓN⁴ | TOTAL |
| 1 | TARAPACÁ | 16 | 3 | 34 | 53 |
| 2 | ANTOFAGASTA | 25 | 2 | 66 | 93 |
| 3 | ATACAMA | 71 | 1 | 22 | 94 |
| 4 | COQUIMBO | 100 | 2 | 39 | 141 ⁵ |
| 5 | VALPARAÍSO | 70 | 5 | 96 | 171 |
| 6 | O'HIGGINS | 49 | 1 | 9 | 59 |
| 7 | MAULE | 100 | 2 | 67 | 169 |
| 8 | BIOBÍO | 101 | 1 | 52 | 154 |
| 9 | ARAUCANÍA | 144 | 0 | 151 | 295 |
| 10 | LOS LAGOS | 102 | 0 | 85 | 187 |
| 11 | AYSÉN | 34 | 0 | 26 | 60 |
| 12 | MAGALLANES | 31 | 0 | 15 | 46 |
| 13 | METROPOLITANA | 131 | 18 | 200 | 349 |
| 14 | LOS RÍOS | 45 | 1 | 57 | 103 |
| 15 | ARICA y PARINACOTA | 43 | 3 | 66 | 112 |
| 16 | ÑUBLE | 89 | 3 | 49 | 141 |
| 17 | NACIONALES | 123 | 3 | 193 | 319 ⁶ |
| | | | | 1227 | 2546 |

⁴ Proyectos con documentos observados o faltantes, pueden optar al proceso de subsanación el cual dura 3 días hábiles.

⁵ Se considera el proyecto de la organización COANIQUEM.

⁶ El sistema generó una duplicidad de proyectos, folio 22736, por eso existe la diferencia de un proyecto con los postulados.

3. Posterior a la publicación de la admisibilidad, se otorga un período de tres (3) días hábiles, para que las organizaciones puedan subsanar las observaciones que se les realizó en el proceso de admisibilidad. Finalizado este período, se revisan cada una de las subsanaciones que presenta la organización y se le otorga la calidad de "admisibles" o "inadmisibles". Todo aquel proyecto inadmisibles es eliminado del proceso concursal de manera definitiva.

| Nº | REGIÓN | ADMISIBLES ⁷ | INADMISIBLES ⁸ | TOTAL ⁹ |
|----|-----------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|
| 1 | TARAPACÁ | 39 | 14 | 53 |
| 2 | ANTOFAGASTA | 79 | 14 | 93 |
| 3 | ATACAMA | 86 | 8 | 94 |
| 4 | COQUIMBO | 118 | 22 | 141 |
| 5 | VALPARAÍSO | 135 | 36 | 171 |
| 6 | O'HIGGINS | 53 | 6 | 59 |
| 7 | MAULE | 145 | 24 | 169 |
| 8 | BIOBÍO | 139 | 15 | 154 |
| 9 | ARAUCANÍA | 245 | 50 | 295 |
| 10 | LOS LAGOS | 170 | 17 | 187 |
| 11 | AYSÉN | 54 | 6 | 60 |
| 12 | MAGALLANES | 43 | 3 | 46 |
| 13 | METROPOLITANA | 267 | 82 | 349 |
| 14 | LOS RÍOS | 98 | 5 | 103 |
| 15 | ARICA y PARINACOTA | 97 | 15 | 112 |
| 16 | ÑUBLE | 124 | 17 | 141 |
| 17 | NACIONALES | 267 | 52 | 319 |
| | | 2159 | 386 | 2546 |

⁷ Admisibles: proyectos que cumplen inicialmente con todos los requisitos técnicos exigidos por el concurso. Pueden continuar con el proceso concursal.

⁸ Inadmisibles: proyectos que presentan una inhabilidad para continuar en el proceso concursal, o no cumple con el proceso de reconsideración. No pueden continuar en el proceso concursal.

⁹ Suma proyectos admisibles inicialmente y de reconsiderados. El total arroja el número final de proyectos Admisibles que continúan con el proceso concursal.

VII. EVALUACIÓN, PRIORIZACIÓN¹⁰ Y ADJUDICACIÓN (H/CDC)¹¹

1. Etapa iniciada el 22/07/2020 y finalizada el 24/08/2020.
2. En total se adjudicaron 604 proyectos. **Medición cerrada.**

| CUADRO EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFOIP 2020 | | | | | |
|--|-------------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------|
| Nº | REGIÓN | FECHA ACTA EVALUACIÓN | Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN | Nº PROYECTOS ADJUDICADOS | MONTO ADJUDICADO |
| 1 | TARAPACÁ | 21/08/2020 | Res. Ex. N°089/2020, del 25/08/2020 | 22 | \$53.266.918 |
| | | | Res. Ex. N°101-1/2020, del 30/09/2020 | 3 | |
| | | | Res. Ex. N°104/2020, del 05/10/2020 | 1 | |
| 2 | ANTOFAGASTA | 20/08/2020 | Res. Ex. N°101, del 20/08/2020 | 28 | \$48.381.795 |
| | | | Res. Ex. N°110, del 08/09/2020 | 1 | |
| 3 | ATACAMA | 13-14-17-18/08/2020 | Res. Ex. N°119, del 27/08/2020 | 26 | \$52.695.666 |
| 4 | COQUIMBO | 20/08/2020 | Res. Ex. N°103, del 21/08/2020 | 30 | \$64.905.076 |
| 5 | VALPARAÍSO | 24/08/2020 | Res. Ex. N°272/088, del 31/08/2020 | 40 | \$85.077.741 |
| | | | Res. Ex. N°272/095, del 23/09/2020 | 1 | |
| | | | Res. Ex. N°272/1198, del 23/10/2020 | 1 | |
| 6 | O'HIGGINS | 20/08/2020 | Res. Ex. N°356/2020, del 31/08/2020 | 33 | \$68.871.996 |
| | | | Res. Ex. N°396/2020, del 23/09/2020 | 1 | |
| 7 | MAULE | 14/08/2020 | Res. Ex. N°318, del 27/08/2020 | 42 | \$72.206.190 |
| | | | Res. Ex. N°272/1198, del 23/10/2020 | 5 | |
| | | | Res. Ex. N°391, del 01/11/2020 | 1 | |
| 8 | BIOBIO | 24/08/2020 | Res. Ex. N°63/2020, del 31/08/2020 | 34 | \$78.107.378 |
| 9 | ARAUCANÍA | 20/08/2020 | Res. Ex. N°286, del 28/08/2020 | 54 | \$91.281.701 |
| | | | Res. Ex. N°308, del 15/09/2020 | 1 | |
| | | | Res. Ex. N°272/1198, del 23/10/2020 | 2 | |
| 10 | LOS LAGOS | 21/08/2020 | Res. Ex. N°90, del 24/08/2020 | 33 | \$73.706.532 |
| | | | Res. Ex. N°109/2020, del 05/10/2020 | 2 | |
| | | | Res. Ex. N°272/1198, del 23/10/2020 | 1 | |
| 11 | AYSÉN | 20/08/2020 | Res. Ex. N°137, del 24/08/2020 | 20 | \$43.569.460 |
| | | | Res. Ex. N°153, del 17/09/2020 | 1 | |

¹⁰ Según las Bases Administrativas y Técnicas, Etapa III: "La priorización y adjudicación de los proyectos nacionales estará a cargo del Consejo Nacional del Fondo; y la de los proyectos locales y regionales estará a cargo de los respectivos Consejos Regionales."

¹¹ H: No asociado a incentivo remuneracional; CDC: Asociado a incentivo remuneracional.

| | | | | | |
|----|--------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------|------------------------|
| 12 | MAGALLANES | 17-18/08/2020 | Res. Ex. N°149/2020, del 21/08/2020 | 22 | \$38.533.943 |
| | | | Res. Ex. N°156, del 17/09/2020 | 1 | |
| 13 | METROPOLITANA | 18-20/08/2020 | Res. Ex. N°272/1025, del 26/08/2020 | 76 | \$160.841.225 |
| 14 | LOS RÍOS | 19/08/2020 | Res. Ex. N°267, del 21/08/2020 | 29 | \$62.460.921 |
| | | | Res. Ex. N°272/1198, del 23/10/2020 | 1 ¹² | |
| 15 | ARICA y PARINACOTA | 25/08/2020 | Res. Ex. N°121, del 28/08/2020 | 32 | \$52.179.718 |
| | | | Res. Ex. N°130/2020, del 14/09/2020 | 1 | |
| | | | Res. Ex. N°272/1198, del 23/10/2020 | 1 | |
| 16 | NUBLE | 21/08/2020 | Res. Ex. N°753, del 21/08/2020 | 42 | \$67.212.035 |
| 17 | NACIONALES | 24/08/2020 | Res. Ex. N°272/1023, del 26/08/2020 | 16 | \$141.813.404 |
| | | | | 604 | \$1.252.950.148 |

VIII. FIRMA DE CONVENIO Y RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (H/CDC)¹³

1. Etapa iniciada el 26/08/2020
2. Etapa finalizada en el cuarto trimestre del 2020. Se firmaron un total de 580 proyectos con convenio suscrito. **Medición cerrada.**

| CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFOIP 2020 | | | | |
|---|-------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| N° | REGIÓN | N° PROYECTOS ADJUDICADOS | N° Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN | N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO |
| 1 | TARAPACÁ | 26 | Res. Ex. N°090/2020, del 14/09/2020 | 19 |
| | | | Res. Ex. N°103/2020, del 05/10/2020 | 1 |
| | | | Res. Ex. N°105/2020, del 07/10/2020 | 1 |
| 2 | ANTOFAGASTA | 29 | Res. Ex. N°109, del 08/09/2020 | 25 |
| | | | Res. Ex. N°114, del 22/09/2020 | 1 |
| | | | Res. Ex. N°115, del 24/09/2020 | 2 |
| 3 | ATACAMA | 26 | Res. Ex. N°126, del 15/09/2020 | 25 |
| | | | Res. Ex. N°135, del 16/09/2020 | 1 |
| 4 | COQUIMBO | 30 | Res. Ex. N°118, del 17/09/2020 | 30 |
| 5 | VALPARAÍSO | 42 | Res. Ex. N°272/093, del 15/09/2020 | 25 |
| | | | Res. Ex. N°272/094, del 23/09/2020 | 14 |
| | | | Res. Ex. N°272/101, del 07/10/2020 | 1 |
| | | | Res. Ex. N°272/1198, del 23/10/2020 | 1 |
| 6 | O'HIGGINS | 34 | Res. Ex. N°388/2020, del 14/09/2020 | 30 |
| | | | Res. Ex. N°395/2020, del 23/09/2020 | 1 |
| | | | Res. Ex. N°397/2020, del 23/09/2020 | 1 |
| 7 | MAULE | 48 | Res. Ex. N°354, del 16/09/2020 | 41 |
| | | | Res. Ex. N°392, del 01/10/2020 | 1 |

12 Organización Agrupación de Mujeres Alerces, folio 30620, posee dos Resoluciones que adjudican recursos: Res. Ex. N°267, del 21/08/2020, adjudica un total de \$753.041.- y en la Res. Ex. N°272/1198, del 23/10/2020, adjudica \$1.224.660.- Según lo descrito en el Oficio N°188/85, del 23/10/2020. En consecuencia la región tiene 30 proyectos adjudicados, ya que existe esta particularidad.

¹³ **H:** No asociado a incentivo remuneracional; **CDC:** Asociado a incentivo remuneracional.

| | | | | |
|----|---------------------------|------------|-------------------------------------|------------|
| | | | Res. Ex. N°469, del 04/11/2020 | 5 |
| 8 | BIOBÍO | 34 | Res. Ex. N°65/2020, del 22/09/2020 | 34 |
| 9 | ARAUCANÍA | 57 | Res. Ex. N°307/2020, del 14/09/2020 | 52 |
| | | | Res. Ex. N°313, del 23/09/2020 | 1 |
| | | | Res. Ex. N°329/2020, del 01/10/2020 | 1 |
| | | | Res. Ex. N°379/2020, del 10/11/2020 | 2 |
| 10 | LOS LAGOS | 36 | Res. Ex. N°101, del 15/09/2020 | 31 |
| | | | Res. Ex. N°102/2020, del 21/09/2020 | 2 |
| | | | Res. Ex. N°110/2020, del 07/10/2020 | 2 |
| | | | Res. Ex. N°115/2020, del 04/11/2020 | 1 |
| 11 | AYSÉN | 21 | Res. Ex. N°151, del 09/09/2020 | 19 |
| | | | Res. Ex. N°158, del 29/09/2020 | 1 |
| 12 | MAGALLANES | 23 | Res. Ex. N°154, del 07/09/2020 | 20 |
| | | | Res. Ex. N°158, del 21/09/2020 | 1 |
| 13 | METROPOLITANA | 76 | Res. Ex. N°272/1113, del 28/09/2020 | 68 |
| 14 | LOS RÍOS | 30 | Res. Ex. N°310, del 16/09/2020 | 29 |
| | | | Res. Ex. N°381, del 05/11/2020 | 1 |
| 15 | ARICA y PARINACOTA | 34 | Res. Ex. N°129/2020, del 14/09/2020 | 30 |
| | | | Res. Ex. N°138/2020, del 23/09/2020 | 1 |
| | | | Res. Ex. N°163/2020, del 05/11/2020 | 1 |
| 16 | ÑUBLE | 42 | Res. Ex. N°787, del 16/09/2020 | 42 |
| 17 | NACIONALES | 16 | Res. Ex. N°272/1113, del 28/09/2020 | 16 |
| | | 604 | | 580 |

IX. TRANSFERENCIAS A TERCEROS (H/CDC)¹⁴

1. Etapa iniciada el 10/09/2020.
2. Etapa finalizada en el mes de noviembre, con un total de 580 proyectos transferidos efectivamente. **Medición cerrada**

| CUADRO INDICADOR H/CDC - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2020 | | | |
|--|--|----------------------|-------------------------------|
| NOMBRE DEL INDICADOR¹⁵: | "Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t." | | |
| FÓRMULA DE CÁLCULO: | Número de proyectos con convenios suscritos del Concurso en el año t, por Organizaciones de Interés Público, que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de convenios suscritos del Concurso año t.) * 100) | | |
| META: | 99% (H) | CUMPLIMIENTO: | 576/580 (99.3%) |
| | 99% (CDC) | | |
| MEDIOS DE VERIFICACIÓN: | | | ESTADO DE CUMPLIMIENTO |
| 1. Listado de convenios firmados, visado por la Unidad de Fondos Concursables. | | | Cumplido |

¹⁴ **H:** No asociado a incentivo remuneracional; **CDC:** Asociado a incentivo remuneracional.

¹⁵ Nota del indicador: "Se entiende por convenio suscrito aquel que es firmado por el representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado por el Subsecretario(a) y, en las regiones, por cada Secretario Regional Ministerial.

La cantidad de convenios suscritos, que representa el denominador del indicador, depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria por organizaciones sociales y que sean: declarados admisibles por los respectivos consejos; evaluados por el Ministerio y Adjudicados por el Consejo Nacional y los Consejos Regionales."

| | |
|---|-----------------|
| 2. Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables. | Cumplido |
| 3. Informe de gestión anual del Fondo de Fortalecimiento Organizaciones de Interés Pública | Cumplido |
| 4. Base de datos proceso concursal FFOIP | Cumplido |

1. El 30/09/2020 se realizó reunión de coordinación con la Unidad de Planificación y Control de Gestión, en la cual se acordaron los lineamientos para y objetivos de la creación de la Base de Datos del concurso. En esta se detallaran cada uno de los procesos de esta, creando la trazabilidad del concurso.

VIII.JUSTIFICACIÓN DE CASOS

2. Región de Los Lagos:

- Folio N°26289, ONG de Desarrollo Corporación de Desarrollo Económico Social Cultural – Escuela Ambiental de Mujeres Líderes de Chiloé; según Resolución Exenta N°107/2020, del 01/10/2020, pone término anticipado al convenio suscrito entre el Ministerio Secretaria General de Gobierno y ONG de desarrollo Corporación de Desarrollo Económico Social Cultural y Humano de Chiloé y Palena. En consecuencia este convenio queda nulo.
- Folio N°28385, Fundación Clown Hospitalario Chile – Programa de Salud Mental y Coaching de Felicidad; según Resolución Exenta N°106/2020, del 01/10/2020, pone término anticipado al convenio suscrito entre el Ministerio Secretaria General de Gobierno y Fundación Clown Hospitalario Chile. En consecuencia este convenio queda nulo.

3. Región de Aysén:

- Folio N°27626, Centro de Padres y Apoderados Jardín Familiar Cuncunita Puerto Raúl Marín Balmaceda – Cultivando para mi vida; según Resolución Exenta N°194, del 17/12/2020, pone término anticipado al convenio suscrito entre el Ministerio Secretaria General de Gobierno y Centro de Padres y Apoderados Jardín Familiar Cuncunita Puerto Raúl Marín Balmaceda. En consecuencia este convenio queda nulo.
- Folio N°28236, Asociación Indígena Mapuche Williche Newen Antu – Willi Txelke Newen Antu; según Resolución Exenta N°193, del 17/12/2020, pone término anticipado al convenio suscrito entre el Ministerio Secretaria General de Gobierno y Asociación Indígena Mapuche Williche Newen Antu. En consecuencia este convenio queda nulo.

4. Concluido el proceso concursal, al 31 de diciembre de 2020, el Fondo de Fortalecimiento transfirió recursos a un total de 580 organizaciones adjudicadas con convenio suscrito por el Consejo Nacional y los Consejos Regionales. Las organizaciones que suscribieron convenios de ejecución de proyectos aprobados fueron 576, debido a que se anularon 4 convenios, por las razones explicas con anterioridad, por lo cual el porcentaje de cumplimiento es de un 99.3%, con lo cual se declara por cumplido el indicador.

| CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2020 | | | | | |
|---|--------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------|------------------------------|
| Nº | REGIÓN | Nº PROYECTOS ADJUDICADOS | Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO | Nº DE EGRESOS | TRANSFERENCIAS ¹⁶ |
| 1 | TARAPACÁ | 26 | 21 | 21 | \$49.267.193 |
| 2 | ANTOFAGASTA | 29 | 28 | 28 | \$48.256.256 |
| 3 | ATACAMA | 26 | 26 | 26 | \$52.255.463 |
| 4 | COQUIMBO | 30 | 30 | 30 | \$64.905.076 |
| 5 | VALPARAÍSO | 42 | 41 | 41 | \$86.993.191 |
| 6 | O'HIGGINS | 34 | 32 | 32 | \$68.871.996 |
| 7 | MAULE | 48 | 47 | 47 | \$81.555.270 |
| 8 | BIOBÍO | 34 | 34 | 34 | \$78.080.985 |
| 9 | ARAUCANÍA | 57 | 56 | 56 | \$94.577.781 |
| 10 | LOS LAGOS | 36 | 36 | 34 | \$75.135.111 |
| 11 | AYSÉN | 21 | 20 | 18 | \$39.829.413 |
| 12 | MAGALLANES | 23 | 21 | 21 | \$38.533.943 |
| 13 | METROPOLITANA | 76 | 68 | 68 | \$145.488.943 |
| 14 | LOS RÍOS | 30 | 30 | 30 | \$63.685.581 |
| 15 | ARICA y PARINACOTA | 34 | 32 | 32 | \$53.647.994 |
| 16 | ÑUBLE | 42 | 42 | 42 | \$67.212.035 |
| | NACIONALES | 16 | 16 | 16 | \$140.761.143 |
| | | 604 | 580 | 576 | \$1.249.057.374 |

¹⁶ Estas corresponden al total de las transferencias realizadas por las regiones a las organizaciones adjudicatarias, con convenio suscrito.

En el caso de los proyecto de la Región Metropolitana, de carácter local y regional; y la totalidad de los proyectos de carácter nacional, estos se realizaron las transferencias efectivas el 01/10/2020, por lo que se informarán en el próximo informe

X. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO

1. Etapa iniciada el 23 de septiembre del 2020.
2. Según se indica en las Bases Técnicas y Administrativas del Fondo, el seguimiento corresponderá al Ministerio Secretaría General de Gobierno, el que, en ejercicio de su facultad, designará a una persona de la Unidad de Fondos para el acompañamiento técnico y financiero. Este acompañamiento será durante el período de ejecución y el analista a cargo visitará como mínimo 3 veces a la organización adjudicataria.
3. El período de ejecución del Fondo de Fortalecimiento es desde que se hace efectiva la transferencia de recursos hasta el 23 de diciembre del año 2020. Un total de 3 meses para poder ejecutar el proyecto adjudicado aproximadamente.
4. Este fondo considera capacitaciones técnicas y financieras obligatorias en la etapa de ejecución del proyecto, como parte de las acciones de buena práctica en el seguimiento y acompañamiento de la iniciativa cursada. Este año debido a la contingencia sanitaria nacional, se realizaron de manera E-Learning, a lo largo del territorio nacional.
5. El día miércoles 23 de septiembre del 2020, mediante correo electrónico la Coordinadora del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público, informó a cada Seremía las etapas y los respectivos plazos, junto con esto se informó a cada Encargada/o regional los lineamientos y material de apoyo, para los "seguimientos" efectuados por los analistas de la unidad correspondiente. A saber: Anexo Bases- Ejecución y Rendición FFOIP 2020; Carta de Compromiso, Instructivo de Seguimiento y Ficha de Seguimiento FFOIP 2020; Formulario de Rendición FFOIP 2020; Re-programación de Actividades FFOIP 2020; PPT Ejecución y Rendición FFOIP 2020; Logo Ministerio; Logo del FFOIP; Check List Documentos; Listado de Asistencia; Formulario de Recepción de Recursos FFOIP 2020.
6. En el cuarto trimestre, se concluye con esta etapa. Según lo estipulado en las Bases Técnicas y Administrativas del Concurso, los proyectos tenían como fecha máxima de ejecución hasta el 23/12/2020, contando con un máximo de 10 días hábiles para presentar la rendición final del proyecto.

XI. RENDICIÓN Y CIERRE

1. Etapa iniciada el 23 de diciembre del 2020.
2. Según se indica en el Manual de Bases Administrativas y Técnicas del Fondo de Fortalecimiento, todas las actividades y los gastos deben ser rendidos e informados en el formulario respectivo. Este informe debe ser entregado dentro de los diez (10) días hábiles de la fecha final de cierre de proyectos del FFOIP, es decir al 23 de diciembre del 2020, fecha final de ejecución del fondo, la entrega del informe final de rendición debe ser entregada como máximo hasta el 08 de enero del 2021. Estas fechas se encuentran actualizadas según Res. Ex N°272/359, considerando la modificación del concurso FFOIP 2020.
3. La organización deberá presentar un informe que describa la forma en que ejecutó el proyecto, incluyendo desarrollo de actividades, gastos y medios de verificación empleados con tal finalidad. El formulario de rendición será proporcionado por el Ministerio y será descargado desde el sitio web www.fondodef fortalecimiento.gov.cl o por otro mecanismo que eventualmente pudiese establecer el Ministerio para tales efectos.

4. Todos los gastos deben ser respaldados con documentos originales. Cada uno de los gastos deben ser rendidos por medio de facturas, boletas o comprobantes de pago emitidos por terceras personas, en original y rendidas de acuerdo a los ítems en que fueron aprobados.
5. El día jueves 19 de noviembre del 2020, mediante correo electrónico la Coordinadora del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público, informó a cada Seremía las etapas y los respectivos plazos, junto con esto se informó a cada Encargada/o regional los lineamientos y material de apoyo, para el proceso de rendición y cierre efectuados por los analistas de la unidad correspondiente. A saber: Manual de ejecución FFOIP; Resolución Exenta N°272-341; Check List de Documentos Expedientes; Formulario de Rendición; PPT Proceso de Rendición y Cierre Encargado Regional; Certificado Recepción Rendición Financiera; Formato Ficha de Rendición Financiera; Formato Carta de Observaciones; Formato Carta de Requerimiento; Certificado de Fiel Cumplimiento; Formato Oficio envío CDE; Formato Resolución que pone término anticipado Unilateralmente; Formato que pone término anticipado de mutuo acuerdo; Formato e-mail término de Convenio; Planilla de Cierre FFOIP 2020.

XII. EQUIDAD DE GÉNERO (PMG)

1. Dentro del primer trimestre, se logra un avance del 75%, y se detalla a continuación.
2. Dentro del tercer trimestre, se mantiene el 75% de avance.
3. En el cuarto trimestre, se alcanza el 100% del cumplimiento. **Medición cerrada**

| INDICADORES DE DESEMPEÑO Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS QUE MIDAN IBB FFOIP 2020 | | | | |
|--|---|--|---------------------|------|
| N° | NOMBRE DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DE GÉNERO | FÓRMULA DE CÁLCULO | RESULTADO INDICADOR | |
| 1 | "Número de compromisos que incorporan criterio de género implementados en el Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público (FFOIP) en el año. (Medida 5.3)" ¹⁷ | (N° de compromisos del FFOIP implementados en el año t / N° de compromisos a implementar FFOIP en el año t) * 100% | NUMERADOR | 4 |
| | | | DENOMINADOR | 4 |
| | | | CUMPLIMIENTO | 100% |

| INDICADORES DE DESEMPEÑO Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS QUE MIDAN IBB FFOIP 2020 | | | | | |
|--|---------------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------|------------------------------------|
| N° DE PROYECTOS POSTULADOS FFOIP 2020 | APLICA / BONIFICACIÓN DE GÉNERO | NO APLICA / BONIFICACIÓN DE GÉNERO | N° DE PROYECTOS ADJUDICADOS FFOIP 2020 | APLICA / BONIFICACIÓN DE GÉNERO | NO APLICA / BONIFICACIÓN DE GÉNERO |
| 2546 | 1465 | 1081 | 604 | 332 | 272 |

¹⁷ **Notas del indicador:** "i) El FFOIP tiene como objetivo fortalecer la ejecución de iniciativas nacionales, regionales, provinciales o comunales destinadas a ámbitos de interés público; ii) Actualmente, el sistema de información "Catastro de Organizaciones de interés público" administrado por el Ministerio no cuenta con datos desagregados por sexo y estadísticas que permitan realizar un análisis orientado a la participación en relación al género. Ello debido a que la información corresponde a personalidades jurídicas y no personas naturales en su totalidad."; iii) Los compromisos de género a implementar en este Fondo, son través de la incorporación de 4 criterios, los cuales se describen en el campo "Acciones relevantes asociadas" que se

| N° | ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS | AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|----|--|--|---|
| 1 | Redactar las Bases Técnicas y Administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista | Mediante Memorándum N°184/1, 27/01/20, se remite propuesta de bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista, a la UAJ, para tramitar su aprobación ante el Jefe de Servicio. | <ul style="list-style-type: none"> • Memorándum N° 184/1, 27/01/20, remite propuesta de bases a UAJ. Cumplido. |
| 2 | Incorporar a la Propuesta de las Bases Técnicas y Administrativas del Fondo una bonificación de puntaje para aquellos proyectos que tengan incorporado enfoque de género. Se bonificará por enfoque de género aquellas iniciativas que contemplen elementos y /o actividades específicas que promuevan la equidad de género. | <p>Asimismo, la Resolución Exenta N° 272/131, del 27/01/2020, del Subsecretario General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP, fueron redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista. Asimismo, se mantuvo en dichas bases una bonificación de puntaje para aquellos proyectos que tengan incorporado enfoque de género.</p> <p>Se bonificará por enfoque de género aquellas iniciativas que contemplen elementos y /o actividades específicas que promuevan la equidad de género.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Resolución Exenta N° 272/131, del Subsecretario General de gobierno, que aprueba las bases administrativas y técnicas del concurso público del FFOIP. Cumplido. • Bases Administrativas y Técnicas FFOIP 2020. Cumplido. |
| 3 | Incorporar a las fichas de postulación del concurso una descripción de cómo se implementará el enfoque de género. Lo anterior, ya que el concepto de género es más amplio que la distinción por sexo. | En marzo se inició el proceso de postulación en el cual se incorporó a las fichas de postulación al concurso una descripción de cómo se implementará en enfoque de género. | <ul style="list-style-type: none"> • Formulario de Postulación FFOIP 2020. Cumplido. |
| 4 | Identificar e informar proyectos postulados y/o adjudicados que incorporen temáticas de género | El 16/06/2020 se cierra las postulaciones al fondo, el 22/10/2020, por medio de la Resolución Exenta 272/1198 se termina el proceso de adjudicación de los proyectos remanentes. Terminado este proceso se genera la base de datos extraída de la plataforma. | <ul style="list-style-type: none"> • Base de datos del FFOIP. Cumplido. |



GLOSA 4

GASTOS EN PERSONAL SUBTITULO 24

IV TRIMESTRE AÑO 2020

GLOSA N°04

GASTOS EN PERSONAL- TRANSFERENCIAS

IV TRIMESTRE AÑO 2020

| Gastos en Personal Subtítulo 24 | | |
|---------------------------------|---|--|
| Asig | Concepto | Devengo Octubre a Diciembre IV Trimestre |
| 313 | División de Organizaciones Sociales | 223.390.953 |
| | Diálogos Participativos | |
| | Fortalecimiento de la Sociedad Civil | 72.571.410 |
| | Coordinación Programática | 143.919.543 |
| | Coordinación Interministerial para la Implementación de las Normas de Part. | |
| | Capacitación E-Learning a Dirigentes Sociales | |
| | Credencial del Dirigente | 6.900.000 |
| 314 | Secretaría de Comunicaciones | 253.121.733 |
| | Secretaría de Comunicaciones | 253.121.733 |
| 315 | Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional | 218.963.419 |
| | Gabinete Ministro | 74.983.298 |
| | Gabinete Subsecretaría | 93.214.526 |
| | Asesorías y Apoyo Jurídico y Adm del Ministerio | 50.765.595 |
| | Apoyo al Servicio de Bienestar | 0 |
| 316 | Fondo de Fomento de Medios de Comunicación | 30.933.333 |
| | Fondo de Fomento de Medios de Comunicación | 30.933.333 |
| 318 | Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público | 10.833.333 |
| | Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público | 10.833.333 |
| 319 | Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación | 33.175.146 |
| | Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación | 33.175.146 |
| 320 | Portal Unico de Fondos Concursables | 33.480.001 |
| | Portal Unico de Fondos Concursables | 33.480.001 |

| NOMBRE | LUGAR DE DESEMPEÑO | DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--|
| ACOSTA DE LA FUENTE CARLO ESTEBAN | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de Diálogos Participativos y Ciudadanos de la DOS |
| ADASME MEDINA JUANA MARIBEL | GABINETE SUBSECRETARIO | Llevar a cabo la coordinación del equipo de trabajo de vinculación con la ciudadanía mediante trabajo comunicacional de programas de gobierno, haciendo parte a dirigentes sociales del país y llevar otras materias relacionadas al Gabinete Señor Subsecretario |
| AGUILÓ ARMSTRONG EUGENIO FERNANDO | GABINETE SUBSECRETARIO | Coordinación y asesoría en la supervisión de la gestión de las distintas Divisiones, Departamentos, Programas y Unidades de la Subsecretaría |
| ALARCON SOBARZO ZENOVIO CARLOS | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Elaboración edición y llenado de fichas de radio y televisión para mantener actualizado el portal de información para la autoridad www.lamonedainforma.gob.cl , realizar resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales, elaboración de productos asociados a noticieros centrales de TV. |
| ALEGRIA VALDENEGRO CRISTIAN FERNANDO | GABINETE SUBSECRETARIO | Realizar la toma de fotografías para el despliegue de la Subsecretaría y en las actividades en terreno |
| ALLENDE ROA CLAUDIO ALFREDO | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Asesoría en procedimientos administrativos de la Unidad Audiovisual de Secom. Colaborar en producción de imágenes, revisión de textos y locuciones |
| ARENAS ZUÑIGA MONICA GIANNELLA | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en el desarrollo y ejecución del convenio de colaboración entre SEGEGOB y SUBDERE. |
| ARMAZAN SOTO CESAR ALEJANDRO | GABINETE SUBSECRETARIO | Desarrollo y relatoría de contenidos en Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación |
| ARMIJO TAPIA RUBEN MARCOS | GABINETE MINISTERIAL | Ejecutar las tareas, gestiones diarias y realizar un apoyo operativo en el Gabinete de la Ministra Secretaria General de Gobierno. Atender en las audiencias de lobby, reuniones con autoridades y/o jefaturas, despacho de correspondencia de la autoridad a los distintos Departamentos y/o Unidades del Ministerio |
| ARRIOLA GONZALEZ TAMARA FRANCISCA | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Monitoreo de medios de comunicación, TV; radios on line; Captación de informaciones relevantes para las autoridades a nivel nacional e internacional; Elaboración de notas de la contingencia diaria; Transcripción de noticias de la prensa escrita, radio, televisión y medios on line; Elaboración de distintos productor de información a la autoridad, como cuñas autoridades, notas Presidente, set de prensa, pauta autoridades, entre otros |
| BARRERA MIRANDA GERARDO RICARDO | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría territorial, programática y logística para la realización de Capacitaciones y Diálogos de la DOS |
| BEGO LUENGO CRISTIAN IVO | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Reportear y desarrollar contenido para actualizar permanentemente las distintas plataformas de la División de Organizaciones Sociales. Realizar seguimiento y monitoreo permanente a los medios de comunicación y a las redes sociales de la División de Organizaciones Sociales. Realizar minutas para las autoridades de la División de Organizaciones Sociales, según sea requerido. Cubrir en terreno actividades realizadas por la División y aquellas en que participen sus autoridades. |
| BENAVIDES OYARZUN MARIA ELENA | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en el desarrollo y ejecución del convenio de colaboración entre SEGEGOB y SUBDERE. |
| BOTELLO CORDANO SILVANA EUGENIA | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para www.lamonedainforma.gob.cl , y en la elaboración de resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales. |
| BRAVARI SOTOMAYOR INGEBOG LISELOTTE | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en atención de usuarios y organizar el uso de dependencias de la casa del Dirigente |
| BRUNA CARAFI JUAN JOSÉ | GABINETE MINISTERIAL | Revisión de los contenidos escritos y audiovisuales que desarrollen los profesionales que se desempeñan en la Unidad de Comunicaciones. A su vez evaluará las distintas pautas en terreno de la autoridad ministerial. Será quien se relacione con los distintos jefes de prensa de ministerios y servicios públicos u otros. Mantendrá la relación con los medios de comunicación. |
| BUSTINZA TUERO MELITON | GABINETE SUBSECRETARIO | Apoyo en interpretación en Lengua de Señas |

| | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| CALQUIN MORAGA FERNANDO ANTONIO | DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Realizar plan de gestión de los recursos económicos, materiales y humanos del recinto vacacional del Quisco del Ministerio. Mantener un registro de ingresos y egresos de los usuarios que utilizan las dependencias vacacionales del Ministerio, supervisando el cumplimiento de las normas de estadía en el recinto |
| CALVERT CONTRERAS BYRON ALEXANDER | GABINETE SUBSECRETARIO | Desarrollar piezas con diseño gráfico para las actividades e iniciativas que lleve adelante el Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación dependiente del Ministerio |
| CANCINO SALAS MARCELA PAZ | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en organización y análisis de control de gestión |
| CAPELLO SEPULVEDA PATRICIO EDUARDO | GABINETE MINISTERIAL | Montaje de Audio y cámara para Puntos de Prensa, Mantenimiento de Equipos Electrónicos y Control de Operaciones de la Sala de Prensa |
| CARDENAS VALLE MAXIMILIANO ANDRE | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para mantener actualizado el portal de información para la autoridad www.lamonedainforma.gob.cl . Realizar resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales, elaboración de productos asociados a noticieros centrales de televisión |
| CARRASCO SAN MARTIN HECTOR GALINDO | GABINETE SUBSECRETARIO | Desarrollar procesos contables para la Unidad de Fondos Concursables del Ministerio |
| CASTELLO SILVA HERNAN EMILIO | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Entregar Asesoría en Control de Gestión del Departamento de Formación y Participación Ciudadana |
| CASTILLO DIAZ NICOLAS RAMON | GABINETE SUBSECRETARIO | Apoyo comunal de respecto a temáticas de Observatorio. Coordinación de actividades y capacitaciones referentes a las leyes 20.500 y 20.609. |
| CASTRO ARAYA PAULINA DORIS | GABINETE SUBSECRETARIO | Apoyo en interpretación en Lengua de Señas |
| CATENACCI VEGA ALEJANDRA SOLEDAD | GABINETE SUBSECRETARIO | Llevar a cabo tareas relacionadas a procesos de gestión y control financieros de las Unidades de Fondos Concursables. Dar a conocer información relativa a la inscripción y posterior derivación a proyectos o postulación a fondos concursables y/o acciones de capacitación. Apoyo a distintas clases de organizaciones en procesos de postulación, diseño y formulación de proyectos concursables. |
| CAYUQUEO CAYUQUEO CAMILO ENRIQUE | GABINETE SUBSECRETARIO | Asesorar al Sr. Ministro respecto al diseño y elaboración de políticas, planes, programas y estudios referidos a la promoción y protección de materias de participación ciudadana y no discriminación, y colaborar en el fomento y desarrollo de dichas políticas, planes, programas y estudios. Gestionar y coordinar las acciones de participación ciudadana y no discriminación arbitraria a nivel ministerial. Promover la elaboración de planes y programas en materia de participación ciudadana y no discriminación en los órganos de la Administración del Estado, prestandoles asistencia y coordinación técnica. Diseñar, fomentar y coordinar programas de capacitación y promoción de la participación ciudadana y no discriminación para funcionarios de la Administración del Estado. Generar y coordinar instancias de participación y diálogos con organizaciones ciudadanas y con la sociedad civil en general, respecto de adopción de políticas, planes y programas en materia de participación ciudadana y no discriminación, con el objeto de promover y garantizar el respeto efectivo de ambas, tomando en consideración y, en su caso, remitiendo las instancias competentes las peticiones que estas les formulen |
| CESPEDES CORNEJO JAVIER ORLANDO | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Realizar el diseño de piezas gráficas e ilustraciones animadas. Análisis de diseño de páginas Web e informativas para redes sociales |
| CHAMY CRUZ RODRIGO ANTONIO | GABINETE SUBSECRETARIO | Diseñar e implementar interfaces gráficas, programas e interfaces de comunicación necesarias dentro de la aplicación Portal Unico de Fondos. Mantener y asegurar la mejora continua de los programas que constituyen la solución Portal Unico de Fondos. Realizar pruebas unitarias y de sistema que aseguren la corrección de nuevos desarrollos o mejoras introducidas. Diseñar e implementar modelos de bases de datos. Integrar interfaces de comunicación tanto hacia sistemas internos del Ministerio como en otras instituciones. Capturar, analizar y formular requerimientos funcionales sobre el aplicativo. |
| CHAVEZ RIVERA VICTOR MANUEL | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría especializada en la programación, preparación, ejecución y desarrollo de contenidos para capacitaciones y escuelas de formación social de la división de Organizaciones Sociales. |
| CIFUENTES SILVA CONSUELO | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Coordinación del área estratégica de la Secom. Realizará el monitoreo y seguimiento de la contingencia nacional e internacional en la prensa para la redacción de informes y minutas de trabajo para usos internos. Desarrollo de estrategias comunicacionales, políticas económicas y de contingencia para autoridades de gobierno. Asesoría en comunicación estratégica y manejo de coyunturas. |

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| CONCHA CASTRO JOSE IGNACIO | GABINETE SUBSECRETARIO | Elaboración y seguimientos de convenios de colaboración del Portal Único de Fondos Concursables. Análisis y redacción de otros documentos jurídicos. |
| CONTRERAS CONTRERAS ANA FRANCESCA | GABINETE SUBSECRETARIO | Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno |
| CONTRERAS PARRA DAVID MANUEL | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría especializada en la programación, preparación, ejecución y desarrollo de contenidos para capacitaciones y escuelas de formación social de la División de Organizaciones Sociales |
| CONTRERAS RAMIREZ MARIELA ALEJANDRA | GABINETE SUBSECRETARIO | Llevar a cabo la coordinación del equipo de trabajo de vinculación con la ciudadanía mediante trabajo comunicacional de programas de gobierno, haciendo parte a dirigentes sociales del país |
| CONWAY HELEN JEAN | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Asesoría técnica para la traducción de distintos Newsletter de prensa internacional y para la traducción al inglés de la página www.gov.cl |
| COPAJA CASTILLO MIGUEL ANGEL | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la DOS |
| CORDERO MORALES JAIME HAROLD | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para mantener actualizado el portal de información para la autoridad www.lamonedainforma.gob.cl , realizar resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales. Elaboración de productos asociados a noticieros centrales de televisión |
| CORREA PEÑALOZA BENJAMIN GUSTAVO | GABINETE SUBSECRETARIO | Analista Unidad de Fondos Concursables |
| CUADRADO SEPULVEDA CARLOS ANDRES | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Apoyar al Subdirector de la División de Organizaciones Sociales, en la difusión de los programas, escuelas, capacitaciones y diálogos que realiza la División. |
| CUEVAS GONZALEZ ANA MARIA | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en Compras de productos y servicios, a través de ChileCompras y Licitaciones públicas de la DOS en coordinación con la DAF |
| DE LA CALLE MORALES NICOLAS RICARDO | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Asesorar y elaborar plan de trabajo en los diseños de piezas gráficas de gobierno y de documentos oficiales de la SECOM |
| DIAZ LILLO SONIA AMELIA | GABINETE SUBSECRETARIO | Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno |
| DUARTE MEZA ALEJANDRA DEL CARMEN | GABINETE SUBSECRETARIO | Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno |
| DUQUE ARIAS MARCIAL EDUARDO | GABINETE SUBSECRETARIO | Prestar asesoría en el gabinete del señor Subsecretario en materias de informática y sistemas |
| DURAN MUÑOZ MARCELO ALEJANDRO | GABINETE SUBSECRETARIO | Planificación y Control de Ejecución Presupuestaria del Observatorio. Gestión de Compras y contrataciones, cotizaciones y seguimientos de pagos de facturas. Respuesta a requerimientos técnicos y administrativos de Unidad Internas del Ministerio |
| ESCALA CARRASCO MACARENA DEL PILAR | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de Diálogos Participativos y Ciudadanos de la DOS |
| ESCALONA ASTETE JARSON ELIAS | GABINETE SUBSECRETARIO | Desarrollar capacitaciones relacionadas al programa. Ejecutar gestiones o elaborar informes del programa cuando se le requieran |
| ESCOBAR BLANC AGUSTIN TOMAS | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Analizar toda la información entregada por los distintos medios de comunicación identificando el detalle de las apariciones de todos los actores relevantes, para categorizarlos y realizar seguimiento |
| ESCOBAR LILLO CATHERINE ELIZABETH | DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Ingreso, registro y despacho de documentos, compra de pasajes aéreos a través de convenio marco, compra de catálogo electrónico y autorización envío órdenes de compra, compromiso Sigfe y elaboración de reporte auditoría cometido funcionario |
| ESPEJO SANTANA HERNAN MAXIMILIAN | GABINETE MINISTERIAL | Realizar registros y producciones audiovisuales en actividades de la señora Ministra. Apoyo en montaje de audio y cámara para puntos de prensa, mantención de equipos electrónicos y control de operaciones de la sala de prensa |
| ESPINOSA MUÑOZ LUIS ROLANDO | GABINETE SUBSECRETARIO | Diseño, desarrollo e implementación de soluciones de software con tecnologías Web e Internet, para uso tanto interno como externo del Ministerio; Mantención y mejora continua de sistemas de información con que cuenta en la actualidad el Ministerio; Levantamiento y especificación de requerimientos de usuarios. Documentación de sistemas tantos como legados, en desarrollo o próximos a ser desarrollados; Exploración y evaluación de nuevas tecnologías que puedan aportar al mejoramiento de los procesos de desarrollo de software de la Unidad de Informática, o bien, de los productos que se entregan |

| | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| ESPINOZA NAVARRO JORGE VLADIMIR | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Asesoría especializada para llevar a cabo un análisis y evaluación de contenidos de campañas propias del departamento de Marketing, diseño y digital en línea con la visión SECOM |
| ESPINOZA OPAZO CARLA YESSENIA | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Coordinar y supervisar la adecuada administración de los recursos financieros y materiales asignados a esta Secretaría. Apoyar y asesorar en temas administrativos en programas y áreas, que permitan que el trabajo sea más eficiente, eficaz y con calidad |
| EYZAGUIRRE VEGA RODRIGO ANDRES | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Realizar monitoreo y seguimiento de la contingencia nacional e internacional para la elaboración y redacción de informes, minutos de trabajo para uso interno. Desarrollo de estrategias comunicacionales, políticas, económicas y de contingencia para autoridades de gobierno. Asesoría en comunicación estratégica y manejo de coyunturas. |
| FARIAS TORRES CARLOS ANDRES | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para www.lamediainforma.gob.cl , y en la elaboración de resúmenes en fichas de TV en noticieros matinales, mediodía y centrales. |
| FARRAN VELOSO NAZIR FARID | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de capacitaciones y escuelas de formación social de la D.O.S. |
| FERNANDEZ URETA MACARENA | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Asesorar y supervisar el uso de las marcas de todas las aplicaciones digitales, impresas y audiovisuales de proyectos y campañas de Gobierno. Establecer orientaciones para el desarrollo de los diseños de contenidos digitales y pauta de publicaciones de todos los Ministerios y servicios públicos. Supervisar el contenido de las cuentas oficiales del Gobierno de Chile |
| FERREIRA MANSILLA OSCAR CRISTIAN | GABINETE SUBSECRETARIO | Contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos del MSGG que se vinculan con la Unidad de Fondos Concursables y, en particular, con el Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales; y del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público, mediante la gestiones propias de un analista de fondos concursables del nivel central, que incluyen actividades desde la planificación, pasando por la ejecución y terminando con el cierre y evaluación de cada proceso concursable, reportando a la jefatura de la unidad, prestando asesoría técnica al nivel regional, y suministrando insumos a las líneas de apoyo de la unidad |
| FIGUEROA ANDRADE HECTOR ENRIQUE | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Asesoría técnica para la entrega de videos digitales de noticieros emitidos por canales de TV y creación de las respectivas fichas para la página Web lamonedainforma.gob.cl |
| FLORES EVERT MAXIMILIANO | GABINETE SUBSECRETARIO | Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno |
| FLORES VICUÑA JOSE IGNACIO | GABINETE SUBSECRETARIO | Coordinación y apoyo a las tareas de prensa y seguimiento a redes sociales y otras plataformas multimedia |
| FOUBERT CORVALAN JUAN ROLANDO | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la DOS |
| FREDES MORENO LUIS NEHEMIAS | DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Analista de Cuentas, Control de Facturas y Apoyo en Procesos Administrativo en la Unidad de Movilización |
| FUENTES CASTILLO VANESSA FRANCISCA | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Realizará la selección y clasificación de datos. |
| FUENTES VALENZUELA LESLIE ANDREA | GABINETE MINISTERIAL | Seguimiento a los proyectos de Ley del Congreso y asesoría en temas administrativos en general. |
| FUENTES ZUÑIGA FELIPE IGNACIO | GABINETE SUBSECRETARIO | Gestión administrativa referente a la actualización de transparencia activa y gestión de solicitud de documentación según requerimientos de acceso a la información pública |
| FUENZALIDA HADWEH JUAN PABLO | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Realizar el diseño, ilustración y animación para piezas audiovisuales para redes sociales. Realización de videos e ilustración digital. |
| GODOY MARTINEZ SERGIO OSVALDO | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de Diálogos Participativos y Ciudadanos de la DOS |
| GONZALEZ CARCEY PABLO ANDRES | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Asesorías en Redes Sociales |
| GRAU RODRIGUEZ BARBARA VIRGINIA | DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Apoyo en materias de correspondencia y registro de documentación; clasificación de archivos digital y físico; canalización y atención de requerimientos de clientes internos y externos |
| GUBELIN FERNANDEZ HECTOR ALEJANDRO | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría especializada en la programación, preparación, ejecución y desarrollo de contenidos para capacitaciones y escuelas de formación social de la División de Organizaciones Sociales |

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
| GUERRERO IRRIBARRA MATIAS ELISEO | DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría especializada en la programación, preparación, ejecución y desarrollo de contenidos para capacitaciones y escuelas de formación social de la División de Organizaciones Sociales |
| GUERRERO YAÑEZ MARIA CAROLINA | GABINETE SUBSECRETARIO | Apoyar la gestión documental del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación dependiente del Minsiterio, y en otras materias de interés que se le indiquen |
| HAEFNER MORALES NICOLAS FELIPE | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Liderar el proceso de exploración descubrimiento de patrones en los datos. Desarrollar y entrenar algoritmos de discriminación y clasificación. Realizar estudios e informes de los patrones o agrupaciones encontradas. |
| HENRIQUEZ RIOS JOSE LUIS | GABINETE SUBSECRETARIO | Monitorear y administrar la red de datos, telefonía del Ministerio. Instalación y configuración de dispositivos de red. Evaluar y proponer mejoras a la red y supervisar contrato de infraestructura |
| HERNANDEZ GALAZ AARON ANTONIO | GABINETE SUBSECRETARIO | Ingeniería de requerimientos relativo a sistemas Net del Ministerio; soporte, desarrollo de extensiones y mejoras a sistema de remuneraciones SIGA; documentación de SIGA desde la perspectiva funcional como el software |
| HERNANDEZ RAMIREZ IGNACIO ABRAHAM | GABINETE SUBSECRETARIO | Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno |
| HERRERA ARAVENA SUSANA DEL CARMEN | DIVISION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Realizar Catastro Inmobiliario en el Ministerio y apoyar todas las tareas que realice la Unidad de Inventario |
| HERRERA KLARIAN PAULINA ANDREA | DIVISION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Realizará labores educativas y administrativas de calidad de vida y prevención del Covid 19. |
| HIDALGO MARDONES EDUARDO ANDRES | DIVISION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Realizar y Ejecutar Informes Comparativos Presupuestarios en el Área de Remuneraciones |
| IBARRA JEREZ VERONICA KARINA | DIVISION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Diseño e implementación de sistemas de registros para optimizar la gestión y el control del Departamento de Coordinación de Seremis |
| INFANTE DIAZ MARJORIE KAREN | DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Coordinación con distintos medios de comunicación. Cubrir las actividades de la División de Organizaciones Sociales y autoridades del Ministerio. Desarrollar contenido para las distintas plataformas de la División. Actualizar periódicamente el contenido de las distintas plataformas y monitorear las redes sociales institucionales |
| JARA NILSSON FRANCISCA CAROLINA | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Asesoría especializada en procesos administrativos de la Secretaría de Comunicaciones, a fin de lograr la efectiva distribución y utilización de los recursos humanos, materiales y financieros disponibles |
| JARAMILLO ROJAS GALO FABIÁN | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Asesoría especializada para la optimización del sistema de cobertura informativa de prensa, televisión, radio e internet para la información de las autoridades. Colaboración en la edición de informes de cobertura mediática contingente y preventiva y análisis de audiencias en TV y radio |
| LAGOS CAMPOS BEATRIZ DEL CARMEN | DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en la coordinación, preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la DOS a través del InfoBUS Ciudadano |
| LANGE FARIAS CLAUDIA ANGELA | DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría territorial, programática y logística para la realización de Capacitaciones y Diálogos de la DOS |
| LARA CORTES JOSE RODOLFO | GABINETE SUBSECRETARIO | Asistencia profesional a los procesos de levantamiento administrativos de requerimientos para la plataforma Portal único de Fondos, que incluye postulación, diseño y formulación de proyectos de postulantes de diversa índole. Elaboración y entrega de información operativa y procedimental pertinente, conducente al registro y posterior operación de iniciativas o proyectos concursales y/o acciones de capacitación a actores requerientes. |
| LARRAIN ERRAZURIZ SANTIAGO LADISLAO | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Desarrollar y entrenar algoritmos de discriminación y clasificación. Realizar estudios e informes de los patrones o agrupaciones encontradas |
| LEYTON DEL PINO MARCELA KATHERINE | DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de capacitaciones y escuelas de formación social de la D.O.S. |

| | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| LOPEZ BEYZAGA PATRICIA DEL CARMEN | GABINETE SUBSECRETARIO | Recepción, revisión, validación e informe de las rendiciones de cuentas de los anticipos entregados a las regiones por concepto de: Difusión, Ceremonia y Seguimiento Concurso FFOIP. Registrar y controlar las transferencias de fondos entregados a proyectos del concurso FFOIP con cargo a CONASET. Recepción, revisión, validación e informe de las rendiciones de cuentas con cargo a CONASET. Revisión, validación e informes financieros de las rendiciones de cuentas de la región metropolitana concurso FFOIP y seguimiento a los proyectos del concurso FFOIP |
| LOPEZ MALUENDA JOSE IGNACIO | GABINETE SUBSECRETARIO | Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno |
| LOPEZ MORIS AMERICA DEL CARMEN | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de Diálogos Participativos y Ciudadanos de la DOS |
| LOZANO CABAÑAS JACQUELINE ANGELINA | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Realizar reportes y paneles de información acerca del desempeño comunicacional de las Autoridades. Apoyar a otras reparticiones del Gobierno en el procesamiento de información, que por su volumen, disponibilidad o complejidad requiere de herramientas y conocimientos |
| LUNA SANCHEZ MARCELO RODRIGO | GABINETE SUBSECRETARIO | Llevar a cabo tareas de mantención para las Instalaciones Generales del ministerio |
| MADRID GARAY MARGARITA YANNET | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Desarrollo y relatoria de contenidos de capacitación y escuelas desarrolladas por la DOS y apoyo a la gestión territorial |
| MAHLER RAMIREZ RONNIE ALEXANDER | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría para generar contenidos, metodologías y realizar seguimiento del estado cumplimiento de los mecanismos establecidos en la ley N° 20.500 e Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana en la Administración Central del Estado |
| MAIBE SUAZO CRISTIAN JORGE | DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Llevar un plan estratégico en el control de ingreso y despacho de documentos de la Central de Documentación a otras dependencias públicas y privadas |
| MALDONADO PRIETO PABLO ESTEBAN | DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Llevar a cabo un control de activos computacionales, y realizar atenciones críticas en el Servicio de Bienestar |
| MANSILLA JOFRE ANDRES ALEJANDRO | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Asesoría técnica para el desarrollo de videos de Gobierno para campañas, actividades y redes sociales |
| MAYNE SARABIA MANUEL ANDRES | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en asistencia ejecutiva a la Dirección de la División e Organizaciones Sociales |
| MEJIAS ROGEL YESSENIA ANDREA | GABINETE SUBSECRETARIO | Desarrollar procesos de análisis para la Unidad de Fondos Concursables del Ministerio |
| MENA CESPEDES NATHALIE ANDREA | GABINETE SUBSECRETARIO | Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno |
| MERY CAMBARA MAGDALENA DEL PILAR | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría para generar contenidos, metodologías y realizar seguimiento del Estado de cumplimiento de los mecanismos establecidos en la Ley N° 20.500 e instructivo presidencial de participación ciudadana en la administración central del Estado |
| MEZA CORTEZ CONSTANZA DANIELA | GABINETE SUBSECRETARIO | Llevar a cabo la conducción del área de contenidos del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación, coordinando con prensa la elaboración de propuestas de diseños comunicacionales estratégicos y de contenidos; Coordinar la comunicación digital, mediante la administración del sitio web y las redes sociales; Analizar temas de actualidad en canales digitales y desarrollar seguimiento. |
| MOLINA CEPEDA JAVIER EDUARDO | GABINETE SUBSECRETARIO | Coordinación, apoyo y asesoría en materias de gestión en el Gabinete del Subsecretario General de Gobierno, y otras materias que la autoridad determine |
| MOLINA GARCIA PAZ MACARENA | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de capacitaciones y escuelas de formación social de la D.O.S. |
| MOLINA URRUTIA PEDRO ANTONIO | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Diseño de piezas gráficas para la D.O.S.: Boletines, redes sociales, entre otros y apoyo en sistemas audiovisuales |
| MONSALVE ORTEGA CESAR ANTONIO | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en la preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la DOS a través del InfoBUS Ciudadano |
| MONSALVE PIZARRO JOSEFINA | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Locuciones para campañas gubernamentales Doblaje Acting y contenido radial |
| MONTECINOS GARCIA ALEJANDRO FRANCISCO | GABINETE MINISTERIAL | Realizar asesorías en materia legal y análisis del lenguaje para la creación e implementación de políticas públicas de interés que se relacionen directamente con el Servicio |

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| MULLER GAMBOA VALENTINA ALEJANDRA | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de Diálogos Participativos y Ciudadanos de la DOS |
| MUÑOZ BRAVO ERIKA CECILIA | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Apoyo a los programas, capacitaciones, escuelas, diálogos ciudadanos y la unidad de territorio de la División de Organizaciones Sociales, |
| NAVARRETE BELTRAN PAZ VAIHIRI | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Edición de videos de noticieros y entrevistas de TV, y en el respectivo llenado de fichas con información relevante para la autoridad y su análisis |
| NAVARRETE RAMOS GEMITA ANDREA | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Asesoría técnica para la recopilación de información sobre actividades de autoridades, con la cual se elabora el informe "Pauta Autoridades". Colabora en la revisión de la prensa escrita, columnas de opinión, TV |
| NOVOA BRAVO FRANCISCA PAULINA | GABINETE SUBSECRETARIO | Elaboración e implementación de metodologías, contenidos e insumos para: estudios, cuentas públicas, proyectos de ley del Ministerio, mesas de trabajo y capacitaciones referentes a temas de participación Ciudadanas y no discriminación. Además de dar apoyo en distintas áreas del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación |
| OLAVARRIA PONTICAS PAMELA ANDREA | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Monitoreo de prensa para redacción de informes y minutas de trabajo para uso interno. Elaboración de estrategias comunicacionales, bajadas políticas y mensajes para el Gobierno. Análisis FODA Ministerial, interministerial y su efecto en el Gobierno. Asesoría en comunicación estratégica y manejo de coyunturas |
| OROSTICA BAEZA PAULA | DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Prestar Asesoría en gestión administrativa y seguimiento de la agenda diaria del señor Director de la División de Administración y Finanzas |
| OROSTICA GONZALEZ EDUARDO JOSE | GABINETE MINISTERIAL | Gestionar procesos administrativos y apoyar las tareas que se requieran en la gestión institucional del Gabinete de la Ministra Secretaria General de Gobierno. Mantenimiento de los insumos de oficina y stock para el funcionamiento normal del Gabinete, asistencia en la gestión de documentación y apoyo en la coordinación de reuniones realizadas en el Gabinete de la Ministra. |
| ORTEGA VENEGAS BERNARDO DE LA CRUZ | GABINETE SUBSECRETARIO | Trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno |
| OSSES FARIAS MUIRELL FRANCISCA | GABINETE SUBSECRETARIO | Trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno |
| OSSES ROMAN ARACELLI DE LOURDES | GABINETE SUBSECRETARIO | Dar a conocer información relativa a la inscripción y posterior derivación a proyectos o postulación a fondos concursables y/o acciones de capacitación. Apoyo a distintas clases de organizaciones en procesos de postulación, diseño y formulación de proyectos concursables. |
| PALMA ARANCIBIA JOSE IGNACIO | GABINETE MINISTERIAL | Realizar asesorías en materias de análisis político de los anuncios y discursos. Elaboración de minutas en materia política que tengan relación con el Sr. Ministro. |
| PARDO PONCE CLAUDIO ANDRES | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de Diálogos Participativos y Ciudadanos de la DOS |
| PARGLIO ARENAS MARIA CECILIA | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en servicios de atención al público de la DOS |
| PAYA MIRA DARIO GUILLERMO | GABINETE MINISTERIAL | Apoyar al Gabinete Ministerial en el análisis, evaluación, implementación y revisión de aquellas materias de su competencia, especialmente en relación a la planificación, seguimiento y difusión de los objetivos, proyectos y programas definidos por el Gabinete. |
| PEÑA PIERI MARTINA | GABINETE SUBSECRETARIO | Analista en admisibilidad y evaluación de proyectos sociales |
| PEREZ BLANCO MARIA SOLEDAD | GABINETE MINISTERIAL | Asesoría especializada en materias de contenidos político-estratégicos, de coordinación del equipo de asesores de la Ministra Secretaria General de Gobierno, e interactuar con otros organismos del Estado en labores interministeriales, así como las demás funciones que le pueda encargar su jefatura directa |
| PEREZ QUEZADA MARCOS ARIEL | GABINETE SUBSECRETARIO | Analista y desarrollador de software a cargo de la implementación de requerimientos funcionales y no funcionales dentro de la iniciativa programática Portal de Fondos Concursables del Estado, del desarrollo y mejora de módulos de software y del modelo de datos de la plataforma. Responsable de la ejecución de pruebas de aseguramiento de calidad sobre los productos generados dentro del equipo de desarrollo |
| PINCHEIRA CATALAN MARIA LUZ | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Asesoría de medios para campañas comunicacionales de Gobierno de acuerdo a las solicitudes específicas. Colabora en el monitoreo de campañas según requerimientos específicos. Asesoría técnica para la consolidación de informes de inversión en medios |
| PINO LOPEZ CLAUDIA SOLEDAD | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Realizar la producción, generación de pautas y contenidos para las autoridades de Gobierno |

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| PINO MUÑOZ GIOVANNI ALAIN | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en la preparación, ejecución y desarrollo de Capacitaciones y Escuelas de Formación Social de la DOS |
| PINO QUIDEL LORENA SOLEDAD | DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Apoyo en el manejo de correspondencia, digitalización de documentos, atención de requerimientos usuarios internos y externos y manejo en la coordinación de reuniones del Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas |
| PLAZA CHACON MACARENA CECILIA DEL CARMEN | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en el desarrollo, ejecución, distribución y elaboración de informes del programa Credenciales para Dirigentes Sociales de la División de Organizaciones Sociales. |
| POLLAK TOMASEVICH SAVKA NEVENKA | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en el desarrollo y ejecución del convenio de colaboración entre SEGEGOB y SUBDERE. |
| PONCE GALDAMES MARCELA PAZ | GABINETE SUBSECRETARIO | Apoyo en el manejo de correspondencia, digitalización de documentos, atención de requerimientos usuarios internos y externos y manejo en la coordinación de reuniones de la Unidad |
| PRADO LAVANDERO MARIA IGNACIA | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría especializada en la programación, preparación, ejecución y desarrollo de contenidos para capacitaciones y escuelas de formación social de la división de Organizaciones Sociales, redacción de informes y resoluciones. Revisión y análisis de los distintos módulos que dicta la División de Organizaciones Sociales. Asesoría en materias de participación ciudadana en los órganos de la administración del Estado. Asesoría jurídica y legislativa a consultas formuladas a la División de Organizaciones Sociales por parte de la sociedad civil. |
| RETAMAL CASTILLO MARITSA DEL ROSARIO | DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Atención personalizada en servicio de alimentación colectiva y preparación de platos fríos y calientes |
| RETAMAL COLLIO MARIA JOSE | GABINETE SUBSECRETARIO | Llevar a cabo tareas de apoyo en distintas áreas del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación, como en la elaboración e implementación de insumos, contenidos y metodologías para: proyectos de ley del Ministerio, estudios, cuentas públicas, capacitaciones y mesas de trabajo relativas a materias de participación ciudadanas y no discriminación. |
| RIOS PULGAR MARIANA VIRGINIA | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para www.lamonedainforma.cl , y en la elaboración de resúmenes en fichas de TV en noticieros mtinales, mediodía y centrales |
| RIVERA RIVERA ROBERTO ANDRES | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Relaciones con dirigentes y organizaciones de la sociedad civil. Generar contacto y mantener la comunicación con dirigentes sociales que participen en las actividades de la casa del dirigente |
| ROJAS AGUILERA ELADIO ANDRES | GABINETE SUBSECRETARIO | Ingeniero informático a cargo del equipo de desarrollo de la iniciativa programática Portal de Fondos Concursables del Estado. Encargado del análisis de requerimientos funcionales y no funcionales y del desarrollo y mejora de módulos de software y del modelo de datos de la plataforma. Responsable de supervisar, apoyar y coordinar trabajos de desarrollo por parte del equipo de desarrollo. Responsable de la ejecución de pruebas de aseguramiento de calidad sobre los productos generados por el equipo de desarrollo. Responsable de la coordinación y agendamientos de pasos a ambientes de prueba y productivo |
| ROMO LORCA CLAUDIA ANDREA | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría para la programación y ejecución de actividades desarrolladas por la División de Organizaciones Sociales |
| RUDLOFF KUTTNER CRISTIAN HERIBERTO | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Asesorías en Redes Sociales |
| SABAT FERNANDEZ FRANCO ANDRES | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en el desarrollo y ejecución del convenio de colaboración entre SEGEGOB y SUBDERE. |
| SAFFIE HERNANDEZ HECTOR ATANASIO | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Realizar trabajos de prensa asesor |
| SALAZAR GALARCE SIMON ANDRES | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en la preparación y ejecución del programa de Información Ciudadana de la DOS a través del InfoBUS Ciudadano |
| SALINAS HERRERA MERY ANN | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Monitoreo de medios de comunicación: TV, Radios, online. Captación de informaciones relevantes para las autoridades a nivel nacional e internacional. Elaboración de notas de la contingencia diaria. Transcripción de noticias de la prensa escrita, radio, tv y medios online. Elaboración de disintos productos de información a la autoridad, como cuñas de autoridades, notas Presidente, Set de Prensa de Autoridades, entre otros. |

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| SALVO CONTRERAS KATHERINE LUCILA | DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Realizar análisis de gestión, administración y organización de seguimiento de documentos, facilitando la toma de decisión a la Unidad de Inventario |
| SANCHEZ SANHUEZA GONZALO HANS | GABINETE SUBSECRETARIO | Revisión, edición y publicación de contenidos de Redes Sociales. Crear contenido para publicar en las redes sociales. |
| SCHURIG BUSTOS ROSMARIE ANN | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Asesoría administrativa con el fin de crear un sistema de flujo de documentos y actividades propias de la Dirección de la Secom |
| SEPULVEDA HERNANDEZ FRANCISCA ANTONIETA | GABINETE SUBSECRETARIO | Apoyo en Unidad Sistema Integral de Atención Ciudadana (SIAC) |
| SILVA ESCOBAR PAULINA | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Asistente de apoyo en Dirección de la Secretaría de Comunicaciones, apoyo en la generación de agendamiento de la pauta diaria del Director, Subdirector y Coordinadora General de la SECOM, coordinación y apoyo a los departamentos y unidades de la SECOM en actos administrativos |
| UGARTE SALAZAR CAROLINA ISABEL | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Asesoría especializada en registro, edición y archivo fotográfico para campañas, actividades y redes sociales |
| VEGA ANDUEZA BERNARDO JOSE | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Coordinación Área Estratégica. Realizará el monitoreo y seguimiento de la contingencia nacional e internacional en la prensa para la redacción de informes y minutas de trabajo para uso interno. Desarrollo de estrategias comunicacionales, políticas económicas y de contingencia para autoridades de gobierno. Asesoría en comunicación estratégica y manejo de coyunturas. |
| UTRERAS CONTRERAS FELIPE ANDRE | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Creación de conceptos de comunicación que sean atractivos, causen impacto y tengan buen argumento. Establecer una estrategia creativa y un concepto publicitario. Reflejar en textos originales pautas en línea con enfoque de Gobierno |
| VEGA PIZARRO MACARENA FRANCISCA | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Asesoría en comunicación estratégica, manejo de coyunturas y coordinación interministerial |
| VILA RUZ GISELA ANDREA | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en la preparación, ejecución, desarrollo y elaboración de informes de Diálogos Participativos y Ciudadanos de la DOS |
| VILLANUEVA IBARRA CARLOS ALEJANDRO | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en gestión de prensa y otras materias comunicacionales |
| VILLARROEL LARA JOSE MANUEL | DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES | Asesoría en el desarrollo, ejecución, distribución y elaboración de informes del programa Credenciales para Dirigentes Sociales de la DOS. |
| VON DESSAUER FEIJOO ANDREA CAROLINA | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Realizar monitoreo y seguimiento de la contingencia nacional e internacional para la elaboración y redacción de informes, minutas de trabajo para uso interno. Desarrollo de estrategias comunicacionales, políticas, económicas y de contingencia para autoridades de gobierno. Asesoría en comunicación estratégica y manejo de coyunturas. Coordinación y evaluación de desempeño de autoridades, talleres de vocería. Manejo de contingencia de alto contenido. |
| ZAPATA SANTANDER DANILO ALEXIS | GABINETE SUBSECRETARIO | Asesoría técnica en la unidad de Participación Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno |
| ZLOSILLO OLGUIN MIGUEL | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES | Asesoría para la elaboración de informes que se entregan a las unidades de Gobierno. Colaboración con la elaboración de síntesis de los ejes noticiosos, de identificar alertas e informes para autoridades |



GLOSA 3B

GASTOS EN ESTUDIOS, ENCUESTAS Y SONDEOS DE OPINIÓN PÚBLICA

IV TRIMESTRE AÑO 2020

