



**INFORME GLOSA PARTIDA 20 01 01  
N°06  
PROGRAMAS SUBTÍTULO 24**

**EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2020**

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**

Santiago, 31 de Julio 2020



# **EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA**

## **SEGUNDO TRIMESTRE 2020**

**DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES**

**ASIGNACIÓN 24.03.313**



**GASTOS TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2020 – DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

<b>ASIG.</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>MONTO \$ Trim. Abr-Jun</b>
	DIALOGOS PARTICIPATIVOS	0
	FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL	39.635.998
24-03-313	COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA	161.412.901
	COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS DE PARTICIPACIÓN.	2.407.465
	CAPACITACIÓN E-LEARNING A DIRIGENTES SOC	
	CREDENCIAL DEL DIRIGENTE	4.531.958
<b>TOTAL GASTOS SEGUNDO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.313</b>		<b>207.988.322</b>

## PROGRAMA: DIÁLOGOS PARTICIPATIVOS

**Asignación:** 24.03.313

**Ejecutor:** División de Organizaciones Sociales

**Presupuesto Vigente.** -

**Ejecutor:** División de Organizaciones Sociales – Departamento Formación y Participación Ciudadana – Unidad Diálogos.

**Características:** Los Diálogos son una herramienta metodológica transferida a instituciones públicas de nivel central y regional que permiten la inclusión de la ciudadanía en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas. La implementación de esta metodología implica la coordinación con autoridades institucionales, capacitación metodológica a la institución y capacitación a facilitadores y asistencia técnica en terreno en las jornadas de conversación ciudadana entre la autoridad y los participantes.

Los Diálogos desarrollan espacios de exposición implementados por el Gobierno en sus diferentes políticas públicas sectoriales. Además, en estos diálogos se presenta la posibilidad que los participantes realicen preguntas y sean respondidas una vez finalizada la presentación, generando una instancia que fortalezca la relación entre la ciudadanía y el Estado. Estos diálogos podrán ser realizados en modalidad presencial o virtual..

### ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

Durante el segundo trimestre de 2020, se llevan a cabo las siguientes actividades:

- **Reuniones de coordinación interna, bases de datos SRA, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**
  - Reporte de disponibilidad para realizar las labores encomendadas por la jefatura directa por parte de los integrantes de la Unidad de Diálogos. Cada integrante de la Unidad de Diálogos envió un reporte referido a la disponibilidad para realizar sus funciones. Estos reportes se enviaron en jornada AM y PM. La tarea se desarrolló durante la totalidad de los días hábiles del mes de abril de 2020 (01/04/20).
  - Reunión de coordinación vía plataforma digital para coordinar las acciones de la Unidad de Diálogos a realizar durante el mes de abril, a través de la plataforma digital "Meet". En dicha instancia se revisaron los mecanismos y herramientas a utilizar para ejecutar Diálogos Ciudadanos y Participativos mediante plataformas digitales. Estuvieron presentes la totalidad de los integrantes de la Unidad de Diálogos (02/04/20)
  - Coordinación de Diálogos Ciudadanos virtuales a ejecutar durante el mes de abril. Se contactó a dirigentes sociales o integrantes de la sociedad civil que se encuentren interesados en participar de los Diálogos Ciudadanos impartidos por la División de Organizaciones Sociales, además se proporcionaron las instrucciones a tales personas para que pudiesen acceder a la plataforma virtual "Meet" (13/04/20).
  - Revisión y corrección de los informes y boletas de honorarios de los integrantes de la Unidad de Diálogos verificando que los informes y boletas de honorarios de los integrantes de la Unidad de Diálogos cumplan con los requisitos para el proceso de pago (15/04/20)
  - Elaboración de minutas de posición para la ejecución de Diálogos Ciudadanos virtuales ejecutados con personas residentes en las comunas de Las Condes, Independencia y Peñalolén. Estos documentos fueron elaborados por los integrantes de la Unidad de Diálogos a través del programa de teletrabajo establecido (16/04/20).
  - Elaboración de minutas de posición para la ejecución de Diálogos Ciudadanos virtuales. Se generaron las minutas de posición para los Diálogos Ciudadanos ejecutados con personas residentes en las comunas de Las Condes, Independencia y Peñalolén. Estos documentos fueron elaborados por los integrantes de la Unidad de Diálogos a través del programa de teletrabajo establecido (16/04/20).
  - Elaboración preliminar de Guías Metodológicas del Departamento de Formación y Participación Ciudadana (23/04/20).
  - Reunión de revisión de Guías Metodológicas del Departamento de Formación y Participación Ciudadana, donde se entregaron observaciones para mejorar la versión preliminar de los textos. En esta reunión participaron: Alex Romero, Subdirector de la DOS; Marcela Cancino,

Coordinadora de la Unidad de Cumplimiento de la Gestión; y Matías Guerrero, Coordinador de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones (24/04/20).

- Reporte de disponibilidad para realizar las labores encomendadas por la jefatura directa. Durante la modalidad de teletrabajo, cada integrante de la Unidad de Diálogos envió un reporte referido a la disponibilidad para realizar sus funciones. Estos reportes se enviaron en jornada AM y PM. La tarea se desarrolló durante la totalidad de los días hábiles del mes de mayo de 2020.
- Coordinación de Diálogos Ciudadanos virtuales a ejecutar durante el mes de mayo, con el objetivo de contactar a dirigentes sociales o integrantes de la sociedad civil que se encuentren interesados en participar de los Diálogos Ciudadanos impartidos por la División de Organizaciones Sociales. Además, se proporcionaron las instrucciones a las personas para que pudiesen acceder a la plataforma virtual "Meet" (06/05/20).
- Revisión y corrección de los informes y boletas de honorarios de los integrantes de la Unidad de Diálogos para verificar que los informes y boletas de honorarios de los integrantes de la Unidad de Diálogos cumplan con los requisitos para el proceso de pago (14/05/20).
- Presentación nueva coordinadora de equipo, revisión y corrección de los informes y solicitud de medios de verificación pendientes por parte de los integrantes de la Unidad de Diálogos (30/06/20).

▪ **Reuniones de coordinación externa.**

- Por motivos de contingencia referidos a la pandemia provocada por el COVID-19, no se desarrollaron reuniones de coordinación externa durante los meses de abril, mayo y junio de 2020.

- A continuación se presenta el detalle de los Diálogos desarrollados durante el segundo trimestre:

**Jornadas de Diálogos desarrollados durante el segundo trimestre de 2020**

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1	Metropolitana	Las Condes	Beneficios servicios básicos	14-04-2020	3	7	10
2	Magallanes	Natales	Plan Económico de Emergencia y otras medidas de regionales para enfrentar la Contingencia COVID-19.	15-04-2020	1	7	8
3	Magallanes	Punta Arenas	Plan Económico de Emergencia y otras medidas de regionales para enfrentar la Contingencia COVID-19.	21-04-2020	1	9	10
4	Metropolitana	Independencia	Salud Mental	22-04-2020	4	4	8
5	Metropolitana	Peñalolén	Desinfección hogar y medio ambiente en tiempos de pandemia	22-04-2020	0	5	5
6	Magallanes	Punta Arenas	Plan Económico de Emergencia y otras medidas de regionales para enfrentar la Contingencia COVID-19.	23-04-2020	0	6	6
7	Metropolitana	Peñalolén	Desinfección hogar y medio ambiente en tiempos de pandemia	23-04-2020	14	8	22
8	Metropolitana	Independencia	Salud Mental	24-04-2020	2	7	9
9	Metropolitana	Independencia	Beneficios ministeriales para mujeres. Derechos y deberes laborales	29-04-2020	4	13	17
10	Metropolitana	Independencia	Salud Mental	29-04-2020	4	7	11
11	Magallanes	Punta Arenas	Plan Económico de Emergencia y otras medidas de regionales para enfrentar la Contingencia COVID-19.	29-04-2020	0	6	6
12	Coquimbo	La Serena	Contingencia COVID 19	30-04-2020	3	5	8
13	Coquimbo	La Serena	Beneficios	04-05-2020	1	3	4
14	Coquimbo	La Serena	Beneficios	06-05-2020	1	7	8
15	Metropolitana	Independencia	Plan Familia Preparada	06-05-2020	3	14	17
16	Magallanes	Punta Arenas	Medidas regionales de prevención y autocuidado frente al COVID-19 y alternativas de apoyo a las mujeres.	08-05-2020	0	8	8

17	Metropolitana	Independencia	Salud Mental	08-05-2020	4	9	13
18	Los Lagos	Puerto Montt	Prevención y resguardo frente al Coronavirus	09-05-2020	0	6	6
19	Coquimbo	La Serena	Contingencia COVID 19	11-05-2020	0	5	5
20	Coquimbo	La Serena	Contingencia COVID 20	11-05-2020	1	3	4
21	Metropolitana	Independencia	Programas SENAMA	13-05-2020	3	9	12
22	Coquimbo	Coquimbo	Ingreso Mínimo Garantizado	14-05-2020	3	5	8
23	Metropolitana	Independencia	Salud Mental	15-05-2020	0	10	10
24	Metropolitana	Pudahuel	Violencia en tiempos de pandemia	15-05-2020	0	16	16
25	Coquimbo	La Serena	Títulos de Dominio	18-05-2020	1	7	8
26	Magallanes	Cabo de Hornos	Plan Económico de Emergencia y otras medidas de regionales para enfrentar la Contingencia COVID-19.	18-05-2020	5	9	14
27	Coquimbo	Coquimbo	Ingreso Familiar de Emergencia	19-05-2020	5	13	18
28	Metropolitana	Pudahuel	Distanciamiento Social prevención y autocuidado	19-05-2020	0	4	4
29	Metropolitana	Pudahuel	Plan Familia Preparada	19-05-2020	5	11	16
30	Metropolitana	Santiago	Ley N°19.418 y Ley N°21.146	20-05-2020	3	25	28
31	Metropolitana	Pudahuel	Plan Familia Preparada	20-05-2020	6	4	10
32	Metropolitana	Pudahuel	Pago servicios básicos	22-05-2020	3	14	17
33	Magallanes	Punta Arenas	Intervención Y acción de los voluntariados frente a la contingencia COVID-19.	25-05-2020	2	9	11
34	Metropolitana	La Reina	Pago servicios básicos	25-05-2020	4	15	19
35	Metropolitana	Pudahuel	Plan Familia Preparada	26-05-2020	6	11	17
36	Metropolitana	Puente Alto	Medidas en trabajo y previsión social	27-05-2020	8	7	15
37	Coquimbo	Coquimbo	Tarjeta de Banco de Materiales	28-05-2020	7	12	19
38	Metropolitana	Pudahuel	Pago servicios básicos	03-06-2020	3	15	18
39	Metropolitana	Independencia	Pago servicios básicos	04-06-2020	4	9	13
40	Metropolitana	La Reina	Salud Mental y Holística	05-06-2020	0	15	15
41	Los Lagos	Puerto Montt	FFOIP, Contingencia COVID-19	08-06-2020	14	20	34
42	Metropolitana	La Pintana	Distanciamiento Social prevención y autocuidado	08-06-2020	2	3	5
43	Arica y Parinacota	Arica	Ley N° 20.500 y Liderazgo Motivación e incidencia en el Territorio	11-06-2020	3	18	21
44	Los Lagos	Puerto Montt	FFOIP, Contingencia COVID-20	12-06-2020	9	15	24
45	Metropolitana	Pudahuel	Salud Mental y Holística	12-06-2020	3	16	19
46	Metropolitana	La Reina	Vigencia Organizaciones Sociales	15-06-2020	3	9	12
47	Metropolitana	Pudahuel	FNDR 6%	16-06-2020	10	13	23
48	Arica y Parinacota	Arica	Liderazgo y Rol del Dirigente	18-06-2020	3	18	21
49	Metropolitana	Pudahuel	Salud Mental y Holística	19-06-2020	3	20	23
50	Maule	Talca	Ingreso Familiar de Emergencia	22-06-2020	6	12	18
51	Arica y Parinacota	Arica	Trabajo en Equipo	25-06-2020	3	18	21
52	Metropolitana	La Reina	FNDR 6%	26-06-2020	3	14	17

53	Magallanes	Punta Arenas	Ley N° 21.239 que prorroga la vigencia de directivas de jj.vv.	30-06-2020	5	12	17
			<b>TOTALES</b>		<b>181</b>	<b>547</b>	<b>728</b>
					<b>25%</b>	<b>75%</b>	

- Desde el 01 de abril al 30 de junio, se ejecutaron 53 Diálogos Ciudadanos, contando con la participación de 728 personas.

### **Infobus Ciudadano**

**Ejecutor:** División de Organizaciones Sociales – Departamento Estudios, Territorio y Comunicaciones Unidad Territorios.

**Características:** El Programa Infobus Ciudadano, se crea como un dispositivo tecnológico, comunicacional, móvil e itinerante que informa, atiende y promueve el diálogo con la ciudadanía, a través de un modelo de atención, orientado a generar acceso a las políticas públicas, acorde a las necesidades de la ciudadanía del territorio visitado. Para ello, se implementan varias modalidades: un bus, stand móvil, feria de servicios u otros mecanismos que se estimen pertinentes y cumplan el objetivo.

El Programa Infobus Ciudadano es coordinado con las Secretarías Regionales Ministeriales de Gobierno y tiene por objetivo garantizar la participación de ciudadanos y ciudadanas en actividades de difusión de las políticas públicas, planteando las necesidades existentes a lo largo de todo Chile.

El Programa Infobus se implementa para todas las regiones del país, a través de la ejecución de actividades difusoras sobre la oferta gubernamental, promoviendo los derechos ciudadanos, respaldando y motivando la participación de la sociedad civil. Estas actividades son coordinadas con las SEREMI de Gobierno, la División de Organizaciones Sociales y autoridades locales y/o municipales.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE**

- Durante el segundo trimestre la Unidad Territorios ha realizado las siguientes acciones para la implementación del Infobus Ciudadano en las regiones del país y de acuerdo con la programación acordada con las regiones, respectivamente:
  - **Reuniones de coordinación interna, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**
    - Envío de material de estudio para equipo Infobus 2020 que se discute en grupo para luego difundir en terreno / Estudio SEGPRES: “El diseño progresivo de la nueva ley de protección al empleo” (10/04/20).
    - Envío de material de estudio para equipo Infobus 2020 que se discute en grupo para luego difundir en terreno / Estudio SEGPRES: “Cambio en el escenario económico” (15/04/20).
    - Capacitación extraordinaria por autocuidado por COVID-19 (lineamientos para autocuidado en el lugar de trabajo) (25/04/20).
    - Envío de material de estudio para equipo Infobus 2020 que se discute en grupo para luego difundir en terreno / Estudio SEGPRES: “Estudio Especial: Seguridad Pública” para difusión y conocimiento (08/05/20).
    - Envío de material de estudio para equipo Infobus 2020 que se discute en grupo para luego difundir en terreno / Estudio SEGPRES: “Veto al Proyecto que otorga un Ingreso Familiar de Emergencia para las familias más vulnerables”.
    - Capacitación para autocuidado en Covid-19 en el lugar de trabajo (17/04/20).
    - Capacitación sobre APP Ayuda Vecina en conjunto con Gobierno Digital, SEGPRES y SEGGOB (17/05/20).
    - Envío de material de estudio para equipo Infobus 2020 que se discute en grupo para luego difundir en terreno / Estudio SEGPRES: Ley de protección del empleo (01/06/20).

- Envío de material de estudio para equipo Infobus 2020 que se discute en grupo para luego difundir en terreno / Estudio SEGPRES: “Protección sanitaria a 3 meses de COVID-19” (04/06/20).
  - Envío de material de estudio para equipo Infobus 2020 que se discute en grupo para luego difundir en terreno / Estudio SEGPRES: “Cautelar el buen funcionamiento del mercado financiero” (09/06/20).
  - Envío de material de estudio para equipo Infobus 2020 que se discute en grupo para luego difundir en terreno / Estudio SEGPRES: “Fortalecimiento en la persecución y combate del narcotráfico” (09/06/20).
- **Reuniones de coordinación externa para la implementación del Infobus Ciudadano.**
- Reunión mensual de coordinación con OIRS del MSGG OIRS informando sobre el ingreso de las atenciones personalizadas, tanto externa como internas, del mes de abril, las que se realizarán al 05 de mayo en el Sistema SIAC OIRS - Ministerio Secretaria General de Gobierno, con el fin de agilizar las respuestas (03/04/20).
  - Capacitación impartida por el Registro Civil, sobre la temática “Clave Única” (28/04/20).
  - Capacitación impartida por el Instituto de Previsión Social, sobre la temática “Ley de Protección al Empleo” y agilización de atención en las sucursales (29/04/20).
  - Capacitación impartida por la Administradora de Fondos de Cesantía, para agilización de atención por requerimiento de Seguro de Cesantía (29/04/20).
  - Reunión mensual de coordinación con OIRS del MSGG para analizar las fichas personalizadas ingresadas al sistema del mes de mayo (04/05/20).
  - Primera Capacitación en nueva APP “Mano Vecina” (15/05/20).
  - Reunión mensual de coordinación con OIRS del MSGG para analizar las fichas personalizadas ingresadas al sistema del mes de mayo (02/06/20).
- **Visitas Infobus Ciudadano a las regiones del país.**
- Durante los meses de abril, mayo y junio, el Infobus Ciudadano visitó la región Metropolitana: con un total de 29.607 atenciones en las ferias de servicios y actividades desarrolladas en las comunas visitadas por el Infobus.
  - A continuación, se presenta el detalle de las visitas realizadas por el Infobus a las regiones del país durante los meses de abril a junio de 2020:

**Registro de regiones y comunas visitadas por el Infobus Ciudadano en el segundo trimestre de 2020.**

REGIÓN	COMUNA	FECHA	TOTAL HOMBRES	TOTAL MUJERES	TOTAL ATENCIONES
Metropolitana	Santiago	02-04-2020	19	24	43
Metropolitana	Santiago	03-04-2020	5	33	38
Metropolitana	Santiago	06-04-2020	28	34	62
Metropolitana	Santiago	07-04-2020	47	54	101
Metropolitana	Santiago	08-04-2020	35	77	112
Metropolitana	Santiago	09-04-2020	49	80	129
Metropolitana	Santiago	13-04-2020	13	51	64
Metropolitana	Santiago	14-04-2020	17	50	67
Metropolitana	Santiago	15-04-2020	90	92	182
Metropolitana	Santiago	16-04-2020	53	50	103
Metropolitana	Santiago	17-04-2020	31	64	95
Metropolitana	Santiago	20-04-2020	44	63	107
Metropolitana	Santiago	21-04-2020	72	113	185
Metropolitana	Santiago	22-04-2020	52	78	130



Metropolitana	Santiago	23-04-2020	37	70	107
Metropolitana	Santiago	24-04-2020	55	56	111
Metropolitana	Santiago	27-04-2020	23	45	68
Metropolitana	Santiago	28-04-2020	46	60	106
Metropolitana	Santiago	29-04-2020	13	51	64
Metropolitana	Santiago	30-04-2020	71	78	149
Metropolitana	Recoleta	04-05-2020	108	188	296
Metropolitana	Santiago	04-05-2020	185	236	421
Metropolitana	Recoleta	04-05-2020	4	8	12
Metropolitana	Recoleta	05-05-2020	362	512	874
Metropolitana	Melipilla	05-05-2020	103	138	241
Metropolitana	Santiago	06-05-2020	10	15	25
Metropolitana	Santiago	07-05-2020	24	11	35
Metropolitana	Santiago	08-05-2020	20	47	67
Metropolitana	San Joaquín	08-05-2020	155	192	347
Metropolitana	La Florida	11-05-2020	366	460	826
Metropolitana	Melipilla	12-05-2020	120	214	334
Metropolitana	Santiago	12-05-2020	45	55	100
Metropolitana	Santiago	13-05-2020	34	100	134
Metropolitana	Santiago	14-05-2020	30	25	55
Metropolitana	Santiago	15-05-2020	23	37	60
Metropolitana	Santiago	18-05-2020	21	59	80
Metropolitana	Santiago	19-05-2020	56	55	111
Metropolitana	Santiago	20-05-2020	23	100	123
Metropolitana	Santiago	22-05-2020	24	110	134
Metropolitana	Recoleta	23-05-2020	160	355	515
Metropolitana	Recoleta	25-05-2020	100	168	268
Metropolitana	Recoleta	26-05-2020	99	162	261
Metropolitana	Recoleta	27-05-2020	160	355	515
Metropolitana	Recoleta	28-05-2020	110	153	263
Metropolitana	Recoleta	29-05-2020	53	99	152
Metropolitana	Recoleta	29-05-2020	117	190	307
Metropolitana	Huechuraba	30-05-2020	102	321	423
Metropolitana	Recoleta	31-05-2020	207	293	500
Metropolitana	Recoleta	01-06-2020	98	152	250
Metropolitana	Recoleta	01-06-2020	208	253	461
Metropolitana	Recoleta	02-06-2020	42	85	127
Metropolitana	Recoleta	02-06-2020	308	256	564
Metropolitana	Recoleta	03-06-2020	148	183	331
Metropolitana	Recoleta	03-06-2020	108	222	330
Metropolitana	Recoleta	04-06-2020	47	57	104
Metropolitana	Recoleta	04-06-2020	147	263	410
Metropolitana	Santiago	05-06-2020	30	30	60
Metropolitana	Recoleta	05-06-2020	108	204	312
Metropolitana	Recoleta	05-06-2020	222	292	514
Metropolitana	Recoleta	06-06-2020	302	327	629
Metropolitana	Renca	06-06-2020	208	304	512
Metropolitana	Renca	07-06-2020	255	430	685
Metropolitana	Recoleta	08-06-2020	106	155	261
Metropolitana	Santiago	08-06-2020	25	40	65

Metropolitana	Recoleta	09-06-2020	88	171	259
Metropolitana	Recoleta	09-06-2020	305	403	708
Metropolitana	Santiago	09-06-2020	23	57	80
Metropolitana	Santiago	10-06-2020	38	32	70
Metropolitana	Recoleta	10-06-2020	123	189	312
Metropolitana	Recoleta	10-06-2020	251	429	680
Metropolitana	Santiago	11-06-2020	25	35	60
Metropolitana	Recoleta	11-06-2020	143	264	407
Metropolitana	Recoleta	11-06-2020	229	357	586
Metropolitana	Santiago	12-06-2020	35	30	65
Metropolitana	Recoleta	12-06-2020	213	349	562
Metropolitana	Renca	12-06-2020	21	43	64
Metropolitana	Recoleta	13-06-2020	363	444	807
Metropolitana	Santiago	13-06-2020	30	35	65
Metropolitana	Renca	13-06-2020	398	449	847
Metropolitana	Recoleta	14-06-2020	213	222	435
Metropolitana	Santiago	14-06-2020	39	26	65
Metropolitana	Renca	14-06-2020	238	431	669
Metropolitana	Recoleta	15-06-2020	301	326	627
Metropolitana	Santiago	15-06-2020	40	25	65
Metropolitana	Recoleta	15-06-2020	136	358	494
Metropolitana	Recoleta	16-06-2020	379	394	773
Metropolitana	Santiago	16-06-2020	44	21	65
Metropolitana	Recoleta	16-06-2020	308	449	757
Metropolitana	Renca	17-06-2020	32	57	89
Metropolitana	Recoleta	18-06-2020	401	304	705
Metropolitana	Recoleta	18-06-2020	475	525	1000
Metropolitana	Recoleta	19-06-2020	404	659	1063
Metropolitana	Santiago	19-06-2020	30	26	56
Metropolitana	Recoleta	19-06-2020	394	569	963
Metropolitana	Renca	22-06-2020	90	116	206
Metropolitana	Santiago	22-06-2020	42	23	65
Metropolitana	Melipilla	22-06-2020	5	4	9
Metropolitana	Santiago	23-06-2020	13	20	33
Metropolitana	Renca	23-06-2020	37	53	90
Metropolitana	Melipilla	23-06-2020	5	4	9
Metropolitana	Santiago	24-06-2020	36	35	71
Metropolitana	Santiago	24-06-2020	15	20	35
Metropolitana	Santiago	24-06-2020	82	109	191
Metropolitana	Santiago	25-06-2020	41	50	91
Metropolitana	Santiago	25-06-2020	95	99	194
Metropolitana	Santiago	26-06-2020	36	25	61
Metropolitana	Santiago	30-06-2020	22	15	37
		<b>TOTALES</b>	<b>12221</b>	<b>17386</b>	<b>29607</b>
				<b>25%</b>	<b>75%</b>

## **PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL**

**Asignación:** 24.03.313

**Ejecutor:** División de Organizaciones Sociales

**Presupuesto Vigente:** \$ 342.296.000.-

**Ejecutor:** División de Organizaciones Sociales – Departamento Formación y Participación Ciudadana – Unidad Escuelas y Capacitaciones.

**Características:** Este Programa busca contribuir a la formación cívica de dirigentes(as) y líderes sociales, en relación a las políticas públicas que genera el gobierno, promoviendo su incidencia frente a éste y la propia comunidad.

Entre sus objetivos específicos están:

- a. Entregar a los dirigentes(as) y líderes sociales herramientas temáticas de interés gubernamental que les permitan comprender de mejor forma las políticas públicas.
- b. Potenciar el rol de los dirigentes(as) y líderes sociales, generando y/o fortaleciendo incidencia ante el Estado y el entorno comunitario en materia de política pública.
- c. Aportar al fortalecimiento y proyección de las organizaciones incidiendo con ello en la generación de nuevos liderazgos sociales.

El programa Fortalecimiento de la Sociedad Civil se concreta a través de la ejecución de Escuelas de Formación Social (EFS) y Capacitaciones.

Las Escuelas de Formación Social, buscan entregar herramientas a los dirigentes sociales mediante una estrategia formativa y el empoderamiento de los dirigentes, potenciando su incidencia frente al Estado y su comunidad.

Las capacitaciones, por su parte, corresponden a actividades complementarias destinadas a dirigentes y líderes sociales, las cuales apuntan al desarrollo de competencias específicas, que fortalezcan su ejercicio como líderes en su entorno social y comunitario.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE**

Durante el trimestre, se llevan a cabo las siguientes actividades:

- **Reuniones de coordinación interna, bases de datos SRA, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido, etc.**
  - Revisión de reportes de disponibilidad de la totalidad de los integrantes de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones para la disponibilidad de cada uno de los integrantes de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones para desarrollar las actividades requeridas por la jefatura (01/04/20).
  - Verificación de ejecución de cursos e-learning dispuestos por el Ministerio Secretaría General de Gobierno a través de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) para revisar el cumplimiento de los cursos digitales dispuestos para los integrantes de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Los integrantes de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones realizaron los cursos digitales de “Los vicios que afectan la expresión oral y escrita”, “El poder está dentro de ti”, “Exposición oral y presentaciones”. Estos cursos fueron ejecutados por la Unidad de Escuelas y Capacitaciones en el marco del teletrabajo respectivo. La plataforma E-Learning utilizada fue aquella que posee la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). (03/04/20)
  - Diseñar formato y contenido de tríptico del módulo de Líderes de Organizaciones Sociales. En el marco del programa de teletrabajo se realizó el tríptico del módulo de Líderes de Organizaciones Sociales, de acuerdo a las instrucciones proporcionadas por el Coordinador de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones. El tríptico incluye de los contenidos esenciales del

- módulo de Líderes de Organizaciones Sociales. Los contenidos fueron obtenidos a través de literatura académica que se encuentra publicada en revistas indexadas (03/04/20).
- Corrección de tríptico y documento de apoyo (paper) del módulo Ley 19.418. Se revisó el material de apoyo confeccionado para el módulo de la Ley 19.418, el cual contenía desviaciones de forma y fondo, las cuales fueron identificadas por el Coordinador de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Estos inconvenientes fueron subsanados por la Unidad durante el programa de teletrabajo (03/04/20)
  - Confección de versión preliminar de documento de apoyo (paper) del módulo de la Ley 21.146. Se confeccionó la versión preliminar del documento de apoyo (paper) referido al módulo de la Ley 21.146. Posteriormente, esta versión fue revisada por el Coordinador de Escuelas y Capacitaciones, quien identificó desviaciones que fueron corregidas por la Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Esta actividad fue desarrollada en el marco del programa de teletrabajo (03/04/20)
  - Versión preliminar protocolo de bienvenida a Casa del Dirigente. Se elaboró un protocolo de bienvenida para los integrantes de la sociedad civil que visitan la Casa del Dirigente, esto con motivo de proporcionar un contexto histórico de la edificación arquitectónica y describir los espacios que pueden ser utilizados por las organizaciones sociales en este establecimiento. La actividad fue elaborada en el programa de teletrabajo. (03/04/20)
  - Revisión de módulo Práctico de Rendición y Evaluación. Se revisaron los documentos diseñados para la confección del módulo práctico de Rendición y Evaluación, donde se detectaron algunas desviaciones que fueron subsanadas por parte de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Esta actividad fue realizada durante el programa de teletrabajo (03/04/20).
  - Rediseño de la presentación de Violencia, brechas y autonomía. Se adaptó la presentación del módulo de Violencia, brechas y autonomía de acuerdo a los contenidos proporcionados por SERNAMEG (06/04/20)
  - Corrección instrumento de evaluación del módulo de Líderes de Organizaciones Sociales, adaptando el instrumento de evaluación a las instrucciones impartidas por el Coordinador de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones (06/04/20).
  - Confección de “rompe hielos” para actividades de capacitación. Se diseñaron y redactaron documentos referidos a la elaboración de lo señalado, para utilizar por parte de los relatores de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Estos mecanismos fueron elaborados a través de información disponible en sitios web y la experiencia de los integrantes de la Unidad. La actividad fue elaborada en el marco del programa de teletrabajo (07/04/20)
  - Elaboración documento de apoyo (libreto) para módulo Práctico de Rendición y Evaluación en versión digital. Se redactó el contenido del módulo Práctico de Rendición y Evaluación, de modo de poseer los lineamientos para la versión E-Learning (08/04/20).
  - Revisión versión final del tríptico referido al módulo de la Ley 19.418 verificando la pertinencia de los contenidos de forma y fondo del tríptico del módulo de la Ley 19.418 (09/04/20)
  - Revisión documento de apoyo (paper) del módulo referido a Innovación y Creatividad (09/04/20).
  - Reestructuración del documento de apoyo (paper) referido al módulo de Formación Cívica y Ciudadana (13/04/20).
  - Corrección de contenidos en módulo de Formulación de Proyectos de modo de complementar la información expuesta en la primera versión del documento de apoyo (13/04/20).
  - Revisión y corrección de presentación y tríptico del módulo de Oratoria (13/04/20).
  - Corrección del documento de apoyo (paper) del módulo de Participación Ciudadana en la Gestión Pública y Acceso a la Información Pública para subsanar las desviaciones de contenido detectadas por el Coordinador de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones (13/04/20).
  - Revisión de versión final del documento de apoyo (paper) referido al módulo de Constitución, Renovación y Funcionamiento de Organizaciones Comunitarias (14/04/20).
  - Revisión y corrección de los informes y boletas de honorarios de los integrantes de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones verificando que los informes y boletas de honorarios de los integrantes de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones cumplan con los requisitos para el proceso de pago (14/04/20).
  - Corrección instrumento de evaluación del módulo de Violencia, Brechas y Autonomía (15/04/20).
  - Elaboración preliminar del instrumento de evaluación, tríptico y presentación del Módulo de Plataforma Digital de Fondos Concursables (16/04/20)
  - Confección final de las presentaciones del módulo Práctico de Rendición y Evaluación (16/04/20).
  - Elaboración de documento de apoyo (paper), instrumento de evaluación y tríptico del módulo de Ética, probidad y recursos contables (16/04/20).
  - Elaboración final de documento de apoyo (paper), instrumento de evaluación y tríptico del módulo de Oratoria (20/04/20).
  - Corrección del instrumento de evaluación del módulo de Motivación e Incidencia en el territorio (20/04/20).

- Elaboración final de documento de apoyo (paper), instrumento de evaluación y tríptico del módulo de Trabajo en Equipo (21/04/20).
- Elaboración preliminar de Guías Metodológicas del Departamento de Formación y Participación Ciudadana (23/04/20).
- Reestructuración del módulo de Motivación e incidencia en el territorio (24/04/20).
- Reunión de revisión de Guías Metodológicas del Departamento de Formación y Participación Ciudadana (24/04/20).
- Elaboración versión preliminar de documento de apoyo (paper) de medio ambiente (30/04/20).
- Revisión de reportes de disponibilidad de la totalidad de los integrantes de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones para el desarrollo de las actividades requeridas por la jefatura. Cada integrante de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones envió un reporte referido a la disponibilidad para realizar sus funciones. Estos reportes se enviaron en jornada AM y PM. La tarea se desarrolló durante la totalidad de los días hábiles del mes de mayo de 2020.
- Elaboración de minuta referida a Capacitaciones y Escuelas de Formación Social, con el objetivo de describir y caracterizar las Capacitaciones y Escuelas de Formación Social que son realizadas por la División de Organizaciones Sociales, de modo de responder a una solicitud de información vía transparencia que fue recibida por la DOS. Así, la Unidad de Escuelas y Capacitaciones entregó los datos que se encontraban a bajo sus disposiciones. La actividad fue realizada de forma presencial y se envió a través de correo electrónico. (04/05/20).
- Reunión virtual con integrantes de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones, a través de la plataforma Meet con el objetivo de coordinar las capacitaciones virtuales a realizar por parte de los integrantes de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones. Durante la actividad se establecieron los lineamientos para llevar a cabo las relatorías a través de las plataformas virtuales y se explicó el funcionamiento de la aplicación web. (05/05/20).
- Elaboración de formato de documentos verificadores requeridos para validar actividades virtuales, de acuerdo a los lineamientos proporcionados por el Subdirector de la DOS, Alex Romero, quien definió los campos de información que debía contener cada documento requerido para validar las actividades ejecutadas. Estos formatos se extendieron tanto para la Unidad de Diálogos como para la Unidad de Escuelas y Capacitaciones. La actividad se realizó de forma presencial y fue difundida vía correo electrónico (11/05/20).
- Guión para grabación del módulo e-learning de Formulación de Proyectos, de modo de establecer los contenidos mínimos a abarcar durante la presentación del módulo. La actividad se realizó de forma presencial en base al paper del mismo módulo que fue realizado durante el mes de marzo de 2020 por la Unidad de Escuelas y Capacitaciones (12/05/20).
- Revisión y corrección de los informes y boletas de honorarios de los integrantes de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones, con el objetivo de verificar que los informes y boletas de honorarios de los integrantes de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones cumplan con los requisitos para el proceso de pago (15/05/20).
- Coordinación y calendarización de actividades virtuales de Escuelas de Formación Social y Capacitaciones, en el marco de los productos que la División de Organizaciones Sociales ha dispuesto para los dirigentes sociales e integrantes de la sociedad civil a través de plataformas digitales (18/05/20).
- Reporte de actividades de Escuelas de Formación Social y Capacitaciones para su contabilización en la Unidad de Cumplimiento de la gestión (29/05/20).
- Revisión de reportes de disponibilidad de la totalidad de los integrantes de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones para el desarrollo de las actividades requeridas por la jefatura. Cada integrante de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones envió un reporte referido a la disponibilidad para realizar sus funciones. Estos reportes se enviaron en jornada AM y PM. La tarea se desarrolló durante la totalidad de los días hábiles del mes de mayo de 2020. (01/06/20).
- Reunión de Coordinación Unidad de Escuelas y Capacitaciones para coordinar las acciones de los integrantes de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones durante el mes de junio, a través de plataforma Meet (08/06/20).
- Revisión y corrección de los informes y boletas de honorarios de los integrantes de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones para verificar que los informes y boletas de honorarios de los integrantes de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones cumplan con los requisitos para el proceso de pago (15/06/20).
- Coordinación y calendarización de actividades virtuales de Escuelas de Formación Social y Capacitaciones (18/06/20)
- Consolidación de datos en planilla Excel referida a los participantes del curso e-learning del Ministerio Secretaría General de Gobierno en la temática de Sistema Político, identificando los participantes que efectivamente contestaron el instrumento de evaluación del curso e-learning (24/06/20).
- Ajuste de datos de inscripción al formato establecido por la División de Organizaciones Sociales, estandarizando los datos registrados en las planillas, de acuerdo a los campos requeridos. Se ajustaron los datos registrados en la inscripción de cada uno de los participantes del curso e-learning, Sistema Político, con objeto de registrar la totalidad de los datos en la validación de las inscripciones de cada uno de los participantes de las actividades formativas (30/06/20).

- Apoyo logístico para la ejecución del programa “Alimentos para Chile”, colaborando en la ejecución en terreno del programa “Alimentos Para Chile” en la comuna de Recoleta. Esta actividad se realizó en terreno junto a diversas instituciones públicas, de modo de proporcionar alimentos de primera necesidad a las personas durante la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19. Esta actividad se realizó de forma presencial durante las primeras tres semanas del mes de junio de 2020. Por motivos de salud y resguardo de población de riesgo, solo participaron dos integrantes de la Unidad de Escuelas y Capacitaciones en esta actividad (30/06/20).
- **Reuniones de coordinación externa.**
  - Durante los meses de abril, mayo y junio de 2020, no se registraron Reuniones de Coordinación Externa, debido a la contingencia provocada por el COVID-19.

### **Escuelas de Formación Social desarrolladas durante el segundo trimestre de 2020**

- Desde el 01 de abril al 30 de junio de 2020, no se realizaron Escuelas de Formación Social.

### **Registro de las Capacitaciones desarrolladas durante el segundo trimestre de 2020**

<b>N°</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>COMUNAS</b>	<b>TEMÁTICA</b>	<b>FECHA</b>	<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>	<b>TOTAL</b>
1	Coquimbo	Coquimbo	Ley N°21.146	13-04-2020	3	7	10
2	Metropolitana	Santiago	Rol anfitrión/a Oficinas Chile Atiende	29-04-2020	13	11	24
3	Metropolitana	Santiago	Ley de Protección del empleo	29-04-2020	7	7	14
4	La Araucanía	Curacautín	Beneficios del Estado y bonos	06-05-2020	-	1	1
5	La Araucanía	Los Sauces	Beneficios del Estado y bonos	07-05-2020	3	7	10
6	La Araucanía	Los Sauces	Beneficios del Estado y bonos	08-05-2020	3	5	8
7	Metropolitana	Santiago	Sistema Político	10-05-2020	507	1.093	1.600
8	La Araucanía	Perquenco	Beneficios del Estado y bonos	11-05-2020	6	22	28
9	Coquimbo	Coquimbo	Fondo Fortalecimiento Organizaciones de Interés Público	12-05-2020	8	12	20
10	La Araucanía	Lautaro	Beneficios del Estado y bonos	12-05-2020	7	8	15
11	La Araucanía	Cunco	Beneficios del Estado y bonos	13-05-2020	3	11	14
12	La Araucanía	Melipeuco	Beneficios del Estado y bonos	14-05-2020	5	12	17
13	La Araucanía	Victoria	Beneficios del Estado y bonos	15-05-2020	4	14	18
14	La Araucanía	Freire	Beneficios del Estado y bonos	18-05-2020	7	14	21
15	Metropolitana	Santiago	Mujeres líderes y líderes de organizaciones sociales	18-05-2020	-	4	4
16	La Araucanía	Ercilla	Beneficios del Estado y bonos	19-05-2020	6	20	26
17	Metropolitana	Santiago	Fondo Fortalecimiento Organizaciones de Interés Público	19-05-2020	1	2	3
18	La Araucanía	Lumaco	Beneficios del Estado y bonos	20-05-2020	4	10	14

19	Metropolitana	La Cisterna	Líderes de organizaciones sociales y Formulación de Proyectos	20-05-2020	1	2	3
20	Metropolitana	Independencia	Trabajo en equipo	20-05-2020	2	6	8
21	Metropolitana	Santiago	Oratoria	22-05-2020	2	9	11
22	Metropolitana	Maipú	Fondo Fortalecimiento Organizaciones de Interés Público	22-05-2020	1	1	2
23	La Araucanía	Cholchol	Beneficios del Estado y bonos	25-05-2020	4	5	9
24	La Araucanía	Curarrehue	Beneficios del Estado y bonos	26-05-2020	6	14	20
25	Metropolitana	Maipú	Fondo Fortalecimiento Organizaciones de Interés Público	25-05-2020	-	3	3
26	Metropolitana	Paine	Fondo Fortalecimiento Organizaciones de Interés Público	26-05-2020	2	5	7
27	Metropolitana	Paine	Fondo Fortalecimiento Organizaciones de Interés Público	26-05-2020	1	3	4
28	Metropolitana	Independencia	Fondo Fortalecimiento Organizaciones de Interés Público	26-05-2020	3	5	8
29	Metropolitana	Maipú	Fondo Fortalecimiento Organizaciones de Interés Público	26-05-2020	-	4	4
30	La Araucanía	Temuco	Beneficios del Estado y bonos	27-05-2020	2	11	13
31	Magallanes	Punta Arenas	Postulación y Difusión del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público año 2020.	27-05-2020	7	13	20
32	La Araucanía	Temuco	Beneficios del Estado y bonos	28-05-2020	3	7	10
33	Metropolitana	Independencia	Trabajo en equipo	30-05-2020	1	9	10
34	La Araucanía	Galvarino	Beneficios del Estado y bonos	03-06-2020	7	20	27
35	Metropolitana	Independencia	Oratoria	03-06-2020	2	7	9
36	La Araucanía	Gorbea	Beneficios del Estado y bonos	04-06-2020	6	12	18
37	Metropolitana	La Florida	Ley N°21.146	04-06-2020	8	17	25
38	La Araucanía	Loncoche	Beneficios del Estado y bonos	05-06-2020	4	8	12
39	La Araucanía	Nva Imperial	Beneficios del Estado y bonos	08-06-2020	3	7	10
40	Metropolitana	Maipú	Fondo Fortalecimiento Organizaciones de Interés Público	08-06-2020	3	3	6
41	Bio Bío	Cabrero	Fondos Concursables	09-06-2020	2	10	12
42	La Araucanía	Pitrufquén	Beneficios del Estado y bonos	09-06-2020	5	7	12
43	Metropolitana	Santiago	Formulación de Proyectos	09-06-2020	77	268	345
44	La Araucanía	Saavedra	Beneficios del Estado y bonos	10-06-2020	3	16	19
45	Metropolitana	Santiago	Trabajo en equipo	10-06-2020	5	2	7
46	La Araucanía	Toltén	Beneficios del Estado y bonos	12-06-2020	3	11	14
47	Metropolitana	Maipú	Habilidades blandas	13-06-2020	22	8	30

48	Magallanes	Punta Arenas	Fondo Fortalecimiento Organizaciones de Interés Público	15-06-2020	4	19	23
49	La Araucanía	Saavedra	Beneficios del Estado y bonos	15-06-2020	9	35	44
50	Bio Bío	Cabrero	Cómo Postular a los FNDR Región Bio Bío	16-06-2020	3	16	19
51	La Araucanía	Collipulli	Beneficios del Estado y bonos	16-06-2020	3	17	20
52	O Higgins	Rancagua	Instructivo Cuarentena	17-06-2020	1	13	14
53	Bio Bío	Cabrero	Habilidades blandas	17-06-2020	2	10	12
54	O Higgins	Machalí	Instructivo Cuarentena	18-06-2020	3	2	5
55	Bio Bío	Cabrero	Liderazgo para dirigentes sociales	18-06-2020	2	10	12
56	Metropolitana	La Florida	Motivación e incidencia en el territorio	18-06-2020	11	10	21
57	Metropolitana	Conchalí	Habilidades blandas	19-06-2020	13	18	31
58	Metropolitana	San Miguel	Habilidades blandas	20-06-2020	7	24	31
59	Metropolitana	Peñalolén	Formulación de Proyectos	23-06-2020	6	24	30
60	Metropolitana	Lo Espejo	Habilidades blandas	24-06-2020	1	22	23
61	Metropolitana	Independencia	Formulación de Proyectos	25-06-2020	6	20	26
62	Metropolitana	La Florida	Formación Cívica y Ciudadana	25-06-2020	7	10	17
63	Metropolitana	Lo Prado	Formulación de Proyectos	26-06-2020	11	11	22
<b>TOTALES</b>					<b>861</b>	<b>2.014</b>	<b>2.875</b>
					<b>30%</b>	<b>70%</b>	

- Desde el 01 de abril al 30 de junio de 2020, se ejecutaron 63 capacitaciones con un total de 2.875 participantes.



## PROGRAMA: COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA

**Asignación:** 24.03.313

**Ejecutor:** División de Organizaciones Sociales

**Presupuesto Vigente:** \$775.753.000.-

**Características:** La adecuada dirección y gestión de la estructura organizacional y de los mecanismos de coordinación, planificación y seguimiento de la acción programática son el soporte principal para la consecución de los objetivos institucionales. Con esta finalidad, existen unidades funcionales de apoyo y asesoría, como son las Unidades de Comunicaciones, de Producción, Gráfica e Imprenta, y de Administración y Finanzas. Así también, otras unidades funcionales cumplen funciones de Dirección, Coordinación y Seguimiento como son la Dirección y la Unidad de Estudios y Desarrollo de la DOS.

Cada una de ellas establece y coordina procesos de organización y de gestión que permiten la ejecución del marco programático vigente, garantizando una gestión integradora del quehacer institucional.

### ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

Para asesorar y atender técnicamente los procesos de planificación, seguimiento y evaluación del marco programático institucional, la DOS cuenta con cuatro unidades de servicios:

1. **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN:** esta unidad de staff realizó durante el trimestre, el regular proceso de tramitaciones para:

#### ▪ Administración recursos financieros de la institución.

Control y monitoreo de la ejecución del presupuesto asignado a la institución, velando por el fiel cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros que norman a la institución.

- a. Gestión y seguimiento de cotizaciones, solicitudes y órdenes de compras.
- b. Contrataciones y otros para todas las actividades de la DOS.
- c. Certificación y tramitación de pago de facturas.
- d. Elaboración de flujos de caja, compras y otros solicitados por DAF.
- e. Control y seguimiento de procedimientos del Depto. de Coordinación Administrativa DOS.
- f. Control y gestión por ejecución presupuestaria.

Análisis y administración de la información a cargo e informes a la Dirección sobre el estado de las materias en competencia.

- a. Control interno de gastos y presupuesto por programa.
- b. Autorización de cargos y pagos con identificación de sus respectivos programas.
- c. Revisión mensual de gastos comprometidos y devengados con la DAF SEGEGOB.
- d. Control y ejecución de gastos de convenio SUBDERE.

Control y ejecución presupuestaria 2020

- a. Presupuesto, distribución y ejecución presupuestaria DOS 2020

#### ▪ Gestión de personas de la institución.

Dirigir, coordinar y supervigilar la gestión de personas de las Unidades del Departamento.

Gestionar los asuntos relativos al personal de la División.

- a. Tramitación, seguimiento y procesamiento a pago de solicitudes de viáticos.

- b. Tramitación y procesamiento de solicitudes de feriados legales y permisos administrativos del personal DOS.
- c. Tramitación de contratos de personal nuevo y cambios contractuales.
- d. Tramitación de renunciaciones y términos de contratos.
- e. Control presupuesto y dotación HSA.
- f. Pago remuneraciones y viáticos.
- g. Tramitación y procesamiento para la cancelación para la cancelación de boletas de honorarios.
- h. Control e ingreso de asistencia del personal contrata y planta en plataforma on line GeoVictoria.

#### ▪ **Informática**

- Mantención y redistribución de equipos por cambios en personal.
- Compras y distribución de nuevos equipos.
- Solicitudes de instalación y reparación computadores e impresoras.
- Control y solicitudes de préstamos de equipos.

#### ▪ **Servicios**

- Coordinación de administración Casa, coordinación del orden, limpieza de patios y oficinas.
- Coordinación y solicitudes de mantención, reparaciones y otros.
- Coordinación de personal de aseo, orden de bodegas, entre otros.
- Trabajos en coordinación con Jefe de Servicio Generales DAF.

#### ▪ **Reuniones de coordinación interna y externa**

- Reuniones de coordinación con Director y jefes de departamentos.
- Reuniones en la DAF de coordinación para ejecución presupuestaria 2020.
- Reunión Comité de Bienestar SEGEOB.
- Reunión Comité de Género SEGEOB.

## 2. **UNIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:**

### ▪ **Reporte de actividades DOS, subtítulo 24 del presupuesto 2020.**

- Actualización de la sistematización de las actividades ejecutadas durante el mes de marzo por los Departamentos y Unidades DOS año 2020 (01-07/04/20).
- Confección de listados de las actividades de los Productos DOS para ser incorporados en Informe sobre ejecución Programática primer trimestre 2020 (14/04/20).
- Elaboración de Informe Trimestral de Actividades DOS, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo. Envío a jefatura DCA para su revisión y aprobación (14/04/20).
- Revisión de Informes mensuales mes de marzo de 2020 para elaboración y envío de informe mensual consolidado de actividades DOS correspondiente al mes de marzo (01-07/04/20).
- Envío de Informe Mensual correspondiente a actividades DOS ejecutadas durante el mes de marzo, a Departamento de Finanzas (14/04/20).
- Solicitud de informe mensual de actividades mes de abril a Jefaturas de Departamentos DOS (27/04/20).
- Revisión de reporte de actividades regiones (01-30/04/20).
- Actualización de la sistematización de las actividades ejecutadas durante el mes de abril por los Departamentos y Unidades DOS año 2020 (04 al 08/05/20).
- Revisión documentos recibidos desde encargada Unidad en el marco de la formulación presupuestaria año 2021 y Formularios E de los dos programas DOS, revisión de contenido y datos estadísticos (20 al 28/05/20).
- Envío de Informe Mensual correspondiente a actividades DOS ejecutadas durante el mes de abril, a Departamento de Finanzas (12/05/20).
- Solicitud de informe mensual de actividades mes de abril a Jefaturas de Departamentos DOS (25/05/20).
- Elaboración de propuesta para envío de reportes semanales, posterior envío a Subdirector (29/05/20).

- Actualización de la sistematización de las actividades ejecutadas durante el mes de mayo por los Departamentos y Unidades DOS año 2020 (01 al 08/06).
- Revisión de documentos recibidos desde encargada Unidad en el marco de la formulación presupuestaria año 2021 y Formularios E de los dos Programas DOS, revisión de contenido y datos estadísticos (20 al 28/06).
- Revisión y presentación de observaciones a justificación presentación presupuesto DOS año 2021 (04/06).
- Revisión y propuesta respuesta a observaciones DIPRES a Programa Información y Participación Ciudadana año 2021 (16/06).
- Envío de Informe Mensual correspondiente a actividades DOS ejecutadas durante el mes de mayo, a Departamento de Finanzas (11/06/20).
- Solicitud de informe mensual de actividades mes de junio a Jefaturas de Departamentos DOS (26/06/20).
- Revisión de reporte de actividades ejecutadas por regiones (01 a 30/06/20).

▪ **Cuadro de Control de Gestión (CCG) 2020 y confección de medios de verificación respectivos.**

- Confección minutas de avances para CCG DOS meses de enero y febrero de 2020, con estado de los compromisos al 31 de marzo y sus respectivos medios de verificación (07-08/04/20).
- Envío de CCG DOS, al 31 de marzo, a Unidad de Planificación y Control de Gestión del MSGG (09/04/20).
- Actualización permanente de los compromisos DOS año 2020 en el Cuadro de Control de Gestión y monitoreo del estado de avance al 30 de abril de 2020 (01 al 30/04/20).
- Monitoreo y solicitud de actividades realizadas (01-30/04/20).
- Solicitud de Medios de Verificación actividades realizadas en regiones (06/04/20)
- Realización de Documentos Medios de verificación fotográficos de actividades realizadas (01-08/04/20).
- Coordinación para la definición de comunas prioritarias para los productos EFS e Infobus.
- Solicitud de CCG marzo a Jefaturas DOS (26/04/20).
- Monitoreo y solicitud de actividades realizadas (01 a 29/05/20).
- Revisión de Memorándum N° 164/48 de la Unidad de Planificación y Control de Gestión y planilla de reportabilidad con información al 30 de abril (04/05/20).
- Solicitud de Medios de Verificación actividades realizadas en regiones (07/05/20).
- Realización de documentos de medios de verificación fotográficos de actividades realizadas (01-07/05/20).
- Consolidación de actividades reportadas por cada una de las regiones (01 a 07/05/20).
- Confección minutas de avances para CCG DOS mes de abril de 2020, con estado de los compromisos al 30 de abril y sus respectivos medios de verificación (05 al 07/05/20).
- Actualización permanente de los compromisos DOS año 2020 en el Cuadro de Control de Gestión y monitoreo del estado de avance al 31 de mayo de 2020 (04 al 29/05).
- Revisión semanal de estado de avance en cumplimiento de indicadores de responsabilidad de la DOS (semanal).
- Envío de CCG DOS (Memorándum N° 164/51), al 30 de abril, a Unidad de Planificación y Control de Gestión del MSGG (11/05/20).
- Solicitud de CCG marzo a Jefaturas DOS (25/05/20).
- Solicitud de información sobre actividades regionales a encargados DOS de regiones (29/05/20).
- Monitoreo y solicitud de actividades realizadas en regiones, por parte de cada analista (01 a 30/06/20).
- Revisión de Memorándum N° 164/62 de la Unidad de Planificación y Control de Gestión y planilla de reportabilidad con información al 30 de junio (25/06/20).
- Trabajo de revisión y validación de Indicadores Formulario H 2021 (03 -05/06/20).
- Envío de modificación en documento "Indicadores Formulario H 2021" a UPCG del MSGG (11/06/20).
- Envío de información de ficha de recolección de datos de los productos DOS año 2019 para el Balance de Gestión Integral del MSGG, a UPCG del MSGG (03/06/20).
- Solicitud de Medios de Verificación actividades realizadas en regiones (05/06/20).
- Realización de documentos de medios de verificación fotográficos de actividades realizadas (01-08/06/20).
- Confección minutas de avances para CCG DOS mes de mayo de 2020, con estado de los compromisos al 31 de mayo y sus respectivos medios de verificación (04 al 08/06).
- Actualización permanente de los compromisos DOS año 2020 en el Cuadro de Control de Gestión y monitoreo del estado de avance al 30 de junio de 2020.

▪ **Sistema de seguimiento, control de gestión DOS y coordinación regional, plataforma DOSCLOUD.**

- Actualización informe estadísticas de actividades DOS periodo junio 2019 a junio 2020, incorporando además gráficas (01/04/20).
- Actualización de planilla de seguimiento con indicadores DOS año 2020.
- Revisión y actualización de actividades en productos DOS reportadas desde regiones (01 al 07/04/20).
- Actualización registro de actividades de los distintos productos DOS tanto por número de actividades, n° participantes y porcentajes, respectivamente, estado de indicadores y ejecución de actividades a nivel regional (01 al 07/03/20).
- Actualización DOSCLOUD con información de reportes unidades DOS mes de marzo de 2020 (09/04/20).
- Actualización semanal de las actividades de los productos DOS 2020 [Diálogos, Infobus, Capacitaciones y Escuelas de Formación Sociales] ejecutadas a la fecha (03-10, 24 y 27/04/20).
- Confección listado con actividades productos DOS sin carpeta a la fecha (23/04/20).
- Confección de listado de actividades productos DOS, remitidos a profesionales a cargo en regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá, Antofagasta y Atacama, a objeto de revisar y complementar información de las actividades, respectivamente, (27/04/20).
- Carga de listados en digital de actividades de regiones correspondientes en carpeta compartida de la Unidad (06/05/20).
- Lectura y revisión de Balance Gestión Integral 2019 (19-20/05/20).
- Lectura, revisión y envió de comentarios respecto a Formulación Presupuestaria 2021 (19-29/05/20).
- Lectura, revisión y envió de comentarios respecto a Metodologías de Productos DOS y Manual del Infobus 2020 (27-29/05/20).
- Traspaso de comunas Prioritarias de EFS y Comunas focalizadas de Infobus a listado Excel de acuerdo a lo informado en Oficio N°400/43 y Oficio N°400/44 (29/05/20).
- Revisión y actualización de actividades en Productos DOS reportadas desde regiones, (01 al 07/05/20).
- Actualización registro de actividades de los distintos productos DOS tanto por número de actividades, n° participantes y porcentajes, respectivamente, estado de indicadores y ejecución de actividades a nivel regional (01 al 07/05).
- Actualización DOSCLOUD con información de reportes unidades DOS mes de abril de 2020 (08/05/20).
- Actualización semanal de las actividades de los Productos DOS 2020 [Diálogos, Infobus, Capacitaciones y Escuelas de Formación Sociales] ejecutadas a la fecha (07, 15, 25 y 29/05/20).
- Lectura documentos en el marco del BGI 2019 (13/05/20).
- Revisión de datos ejecución programática DOS año 2019, y envió de propuesta para dar respuesta a información solicitada (14 al 18/05/20).
- Revisión de documentos programáticos de los Productos DOS Diálogos, EFS y Capacitaciones, Infobus y Programa de Trabajo de Género (27 al 29/05/20).
- Revisión y actualización de actividades en Productos DOS reportadas desde regiones (01 al 08/06).
- Actualización registro de actividades de los distintos Productos DOS, por número de actividades, n° de participantes y porcentajes, respectivamente, estado de indicadores y ejecución de actividades a nivel regional (01 al 08/06).
- Actualización DOSCLOUD con información de reportes unidades DOS mes de mayo de 2020 (09/06).
- Permanente actualización de planillas de seguimiento, año 2020, con los indicadores DOS comprometidos para el año en curso
- Actualización semanal de las actividades de los Productos DOS 2020 [Diálogos, Infobus, Capacitaciones y Escuelas de Formación Sociales] ejecutadas a la fecha (08, 12, 19 y 26/06/20).
- Incorporación de metodología de ejecución, presencial o virtual, de las actividades de los Productos DOS, en todas las planillas de registro (03/06/20).
- Actualización de las comunas prioritarias para EFS en RM y para Infobus en RM (11/06/20).
- Revisión de medios de verificación que serán requeridos en la ejecución de actividades DOS (02/06/20).
- Actualización de las planillas de control de actividades en Productos DOS ejecutadas por cada una de las regiones del país (15 al 17/06).
- Actualización de datos estadísticos anuales ejecución DOS a la fecha (18/06).
- Revisión de Manual de Procedimientos de Infobus Ciudadano (03/06/20).
- Revisión Metodologías de los productos DOS (03/06/20).
- Revisión de Planilla de acreditación de actividades virtuales DOS 2020 (03/06/20).
- Archivo de medios de verificación de actividades, recibidos en formato digital en carpeta compartida "Registro Digital de Acreditaciones".
- Edición de "Ficha Recepción de Actividades año 2020" (04/06/20).

- Actualización de comunas Prioritarias EFS de la Región Metropolitana y Comunas focalizadas de Infobus en listado Excel, de acuerdo a lo informado en Oficio N°400/43 y Oficio N°400/44.

- **Satisfacción de usuarios productos DOS.**

- Revisión y control final de actividades mensuales (01-30/04/20).
- Orden, cuadratura y preparación base de datos mensual de Satisfacción de Usuarios (01-30/04/20).
- Preparación de Informe de Satisfacción de Usuarios 1er Trimestre (01-06/04/20).
- Envío de Informe de Satisfacción de Usuarios de los productos DOS, a Director DOS, correspondiente al 1er Trimestre del año (30/04/20).
- Revisión y control final de actividades mensuales (01-29/05/20).
- Orden, cuadratura y preparación base de datos mensual de Satisfacción de Usuarios (01-29/05/20).
- Revisión y control final de actividades mensuales (01-30/06/20).
- Orden, cuadratura y preparación base de datos mensual de Satisfacción de Usuarios (01-30/06/20).

- **Sistema de registro de actividades DOS, SRA.**

- Apoyo y coordinación con encargado Región de Los Lagos en solicitudes de estadísticas de actividades realizadas y digitadas el año 2020. Apoyo en la revisión de solicitud de base de datos de asistentes en actividades de la región para realizar trabajo de sensibilización COVID-19, todo fue derivado a la Coordinadora de la Unidad de Cumplimiento para dar respuesta formal a el encargado (03/04/20).
- Revisión y cuadratura de base de datos de resultados de encuestas de satisfacción de usuarios (01-30/04/20).
- Elaboración y entrega de Informe de Satisfacción de Usuario Primer Trimestre (17/04/20).
- Cada analista realizó revisión de actividades SRA de sus regiones asignadas (01-30/04/20).
- Digitación de actividad ID 196 en Sistema de Registro de actividades con un total de 50 registros. (22-29/04)
- Solicitud, apoyo y creación de ID con actividades realizadas por las regiones y que a la actualidad no habían sido reportadas. Se genera documento excel el cual se envía al equipo de Cumplimiento de la Gestión (27/04/20).
- Apertura y cierre de actividades.
- Durante el mes de abril, se actualizan los datos de líderes sociales y/o representantes de organizaciones sociales que participaron en las actividades de Escuelas de Formación Social, Capacitaciones y Diálogos, desarrolladas en distintas comunas del país.
- Monitoreo a la plataforma de control de gestión SRA.
- Actualización de panilla de control de registro de actividades DOS, para efectos de mantener estadísticas al día.
- Generación de base de datos con participantes en actividades DOS ejecutadas en los años 2018 y 2019 para la comuna de Osorno a solicitud de encargada DOS de la Región.
- Periódicamente se están asignando rut de reemplazo a solicitud de encargados re regiones.
- Generación de informe estadístico de actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
- Se realiza investigación ya que las actividades con ID=249-250-251-252-255-257-258-259-260-261 y 263 del usuario Carolina Godoy de la Región III, quedaron mal creadas en el sistema. Se borraron y volvieron a crear.
- Apoyo a encargados regionales en la entrega de información del S.R.A. para que éstos puedan trabajar desde sus lugares designados por contingencia.
- Durante el mes de mayo, se actualizan los datos de líderes sociales y/o representantes de organizaciones sociales que participaron en las actividades de Escuelas de Formación Social, Capacitaciones y Diálogos Participativos, desarrolladas en distintas comunas del país.
- Revisión de las actividades de la región de Atacama (04/05/20).
- Revisión y actualización de las actividades de Diálogos que cuentan con aplicación de satisfacción de usuarios (04/05/20).
- Revisión SRA en número de actividades y número de acreditaciones por actividades en los Productos EFS, Capacitaciones, Diálogos e Infobus, a objeto de ir actualizando el registro de las actividades DOS año 2020.
- Creación de las actividades de Diálogos de la región de Arica y Parinacota, en la plataforma SRA, (05/05/20).
- Apoyo y coordinación con encargado de Región de Los Ríos en la generación de ID para informar actividades realizadas durante los primeros meses del 2020 (13-15/05/20).
- Revisión y cuadratura base de datos satisfacción de usuarios (01-29/05/20).

- Revisión de actividades SRA regiones asignadas (01-29/05/20).
- Digitación y cuadratura de actividades con encargado Región del Biobío (11 Actividades) (5-7/05/20).
- Monitoreo de digitación con las regiones asignadas (08-29/05/20).
- Se crean 312 actividades en el S.R.A. en las cuales se han digitado un total de 5.519 registros de participantes de los cuales 4.192 corresponden a Acreditaciones y 1.327 a Evaluaciones, de las 312 actividades 78 se encuentran abiertas y 234 cerradas en el SRA.
- Periódicamente se actualiza planilla de control de registro de actividades DOS para efectos de mantener estadísticas al día.
- Periódicamente se están abriendo y cerrando actividades en el SRA a solicitud de los usuarios.
- Conversación vía telefónica con David Martínez en la cual se le hizo una inducción para el manejo de las plataformas de trabajo SRA Y CLOUD con las que cuenta la DOS.
- Generación semanal de informe estadístico de actividades abiertas y cerradas en plataforma SRA con sus respectivas cantidades de registros ingresados.
- Se revisa plataforma SRA para dar solución a requerimiento de María Paz Yáñez y se envía listado con actividades correspondientes a la región de Ñuble con sus respectivos retalles de registros ingresados por actividad. Se le indica también aquellas actividades que tiene pendiente por ingresar sus participantes.
- Se prepara instructivo a Daniel Martínez para la creación de actividades en plataforma SRA y mejores prácticas para el ingreso de Acreditaciones y Evaluaciones a esta plataforma.
- Nuevamente me pongo en contacto en forma telefónica con David Martínez de Antofagasta, ahora para explicar en detalle la forma de ingresar acreditaciones y evaluaciones al SRA.
- Periódicamente se están asignando rut de reemplazo a solicitud de encargados de regiones.
- Se realiza revisión de actividades digitadas de Infobus y se envía cuadro comparativo e Excel a Marcela Cancino ya que no cuadra con informe entregado por encargada de Infobus respecto a las actividades realizadas en el mes de Abril. Se envía correo a encargada.
- Se realiza revisión una a una del estado (Abierto o Cerrado) de las actividades digitadas en el SRA de un total de 295, ya que existen actividades con registros digitados que se encuentran abiertas y que cuadran con lo informado en la creación de éstas que permanecía abiertas ya que los usuarios no las habían cerrado cuando realizaron la digitación de los registros en el SRA. Quedan correctamente cerradas en el sistema.
- Se prepara base de participantes en actividades DOS de Valparaíso a solicitud de Javier Venegas encargado DOS de la V Región. Se envía informe a Marcela Cancino, encargada de Unidad de Cumplimiento de la Gestión.
- Se prepara base de participantes en actividades Dos Escuelas y Capacitaciones Hombres mayores de 65 y mujeres mayores de 60 a solicitud del Subdirector de la DOS. Se envía informe a Marcela Cancino, Coordinadora de Unidad de Cumplimiento de la Gestión.
- Se apoyan a encargados regionales en la entrega de información del S.R.A. para que éstos puedan trabajar desde sus lugares designados por contingencia.
- Durante el mes de junio, se actualizan los datos de líderes sociales y/o representantes de organizaciones sociales que participaron en las actividades de Escuelas de Formación Social, Capacitaciones y Diálogos Participativos, desarrolladas en distintas comunas del país.

#### ▪ Otros

- Reunión de coordinación con Adriana Torres, Jefa de Departamento de Coordinación Administrativa y Cecilia Robleros, profesional del mismo departamento, mediante Zoom / 30 minutos (02/04/20)
- Reunión de equipo del Departamento de Coordinación Administrativa mediante plataforma Zoom (03/04/20).
- Revisión de Res. Ex. N°272/557 que reorganiza División de Administración y Finanzas del MSGG (06/04/20).
- Recepción y revisión de Memorandum N°164/41 con solicitud de estado de avance para cuadro de control de gestión, y revisión de nueva planilla de reportabilidad enviada por la Unidad de Planificación (06/04/20)
- Reunión con Director DOS y equipo del Departamento de Coordinación Administrativa, mediante plataforma Meet (09/04/20).
- Confección Informe actividades trabajo remoto:
- . Semana del 23 al 27 de marzo de 2020 (03/04/20).
- . Semana del 30 marzo al 03 de abril de 2020 (06/04/20).
- . Semana del 06 al 09 de abril de 2020 (09/04/20).
- . Semana del 13 al 17 de abril de 2020 (17/04/20).
- . Semana del 20 al 24 de abril de 2020 (24/04/20).
- . Semana del 27 al 30 de abril de 2020 (30/04/20).
- Pre Inscripción de Daniela Léniz en cursos de capacitación Inducción a las Políticas Pro – Equidad de Género y Ciberseguridad. (09/04)

- Desarrollo y aprobación del curso capacitación on line Power Point, cursadas unidades 7 y 8 y constancia de término de curso / Marcela Cabrera (02 al 09/04/20).
- Envío de planilla de Compromisos y Devengos de la DOS, realizados durante el mes de marzo, extraídos de plataforma SIGFE, a Jefa DCA (13/04/20).
- Desarrollo y término del curso on line Herramientas Básicas de Microsoft Office 2010, Word: Unidades 1 y 2 (13/04); Unidades 3 y 4, (15/04); Unidades 5 y 6 y constancia de término de curso / Marcela Cabrera (16/04/20).
- Revisión del Res. Ex. N° 272/587 que extiende trabajo remoto por 2 semanas (16/04/20).
- Envío de planilla de Compromisos y Devengos de la DOS, realizados durante el mes de abril de 2020, y desde enero a abril de 2020, extraídos de plataforma SIGFE, a la Jefa DCA (16/04/20).
- Desarrollo y término del curso on line Herramientas Básicas de Microsoft Office 2010, excel: Unidades 1 y 2 (20/04); Unidades 3, 4 y 5, (21/04); Unidades 6 y 7 y Constancia de término de curso / Marcela Cabrera (22/04/20).
- Revisión de información enviada por Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas, sobre pausas en el trabajo y consejos por trabajo remoto (22/04/20).
- Reunión de Trabajo con Subdirector, Jefes de Departamentos FyPC y E,TyC, y Coordinador Unidad de Escuelas y Capacitaciones para actualización de metodologías de productos (21/04/20).
- Revisión de Boletín InformaDOS (23/04/20).
- Envío de información a Subdirector DOS, sobre requerimiento de reportes semanales de las actividades ejecutadas por los Deptos. FyPC y ETyC. Confección de formato para reporte (23/04/20).
- Revisión de instrucciones para actualización de Proceso de Gestión de Riesgos 2020 (Estructura de Procesos 2019 y Documento Técnico N°70) (23/04/20).
- Reunión con Subdirector y Coordinador de Unidad de Escuelas y Capacitaciones para revisión de documentos actualizados por el Departamento de Formación y Participación Ciudadana, entre ellos: Guía Metodológica de Diálogos, Resumen de Productos y sus metodologías, Programa de Trabajo de Capacitaciones de Liderazgo para Mujeres (24/04/20).
- Consolidación de información enviada por regiones, en relación a las consultas “Yo Te Respeto” realizadas”. Incorporación y orden en planilla, para revisión de Subdirector y a la espera de instrucciones (24/04/20).
- Curso “Herramientas Básicas de Microsoft Office 2010, Word”. Plataforma Aprendo+ Universidad Nacional Autónoma de México / Daniela Léniz (20-30/04).
- Curso “Introducción a las teorías Feministas” Plataforma Abierta, Universidad de Chile / Daniela Léniz (24 – 30/04).
- Revisión diaria de reportes de prensa DOS, enviadas por correo electrónico por parte del equipo de comunicaciones (01-30/04/20).
- Desarrollo y aprobación de Curso “Herramientas Básicas de Microsoft Office 2010, Excel”. Plataforma Aprendo+ Universidad Nacional Autónoma de México / Hugo Escobar (30/04/20).
- Reunión con Subdirector DOS y Jefa de Departamento de Estudios, Territorios y Comunicaciones, para revisión de actualizaciones a Manual de Infobus (27/04/20).
- Envío de información a Subdirector, sobre cantidad de actividades (EFS y Capacitaciones) ejecutadas durante el año 2019 y la cantidad de participantes (28/04/20).
- Respaldo y carga de documentación de la UCG en carpeta compartida de la unidad, ubicada en Drive..
- Revisión de correos con recomendaciones sobre protección y ciberseguridad.
- Recibo de información de medidas de protección frente a Coronavirus, enviadas por el MSGG a todos los funcionarios, implementadas para aquellos que se encuentran realizando sus funciones en forma presencial (30/04/20).
- Avance en I Etapa Proceso Gestión de Riesgos. Revisión y envío de planilla de estructura de procesos de la DOS a jefaturas encargadas de productos (30/04/20).
- Reunión con Unidad de Planificación del MSGG y sectorialista de DIPRES, Muriel Atero, para revisión de Ficha Ex Ante y Fichas E 2021, a través de plataforma Meet (01/06/20).
- Reunión por revisión de Ficha edición Ex Ante solicitada por DIPRES, a través de plataforma Meet. Actualización de Ficha de revisión Ex Ante (Iniciativa Información y Participación Ciudadana) y Fichas E 2021, de acuerdo a lo solicitado por la UPCG del MSGG, lo indicado por la sectorialista de DIPRES y las definiciones de la DOS (01/06/20).
- Reunión con Victoria Arce para revisión de montos DOS en formulación de Ppto. 2021 y justificación de solicitud (03/06/20).
- Reunión con equipo UCG para revisión de formulación de presupuesto año 2021, a través de plataforma Meet (03/06/20).
- Reunión de coordinación con equipo regional DOS, de zona sur, por ejecución de actividades DOS y medios de verificación (11/06/20).
- Reunión de coordinación con equipo regional DOS, de zona norte, por ejecución de actividades DOS y medios de verificación (11/06/20).

- Reunión de coordinación con equipo UCG, a través de plataforma Meet, a objeto de recibir información sobre la baja de la plataforma DOSCLOUD y entrada en funcionamiento de Gsuite regiones, además de otros temas atinentes a la gestión DOS (12/06/20).
- Reunión de coordinación con equipo regional DOS, de zona centro, por ejecución de actividades DOS y medios de verificación (12/06/20).
- Participación de Coordinadora UCG en reunión de coordinación de jefaturas DOS (26/06/20).
- Reunión con Subdirector DOS y Francisca Saavedra, Coordinadora de la Unidad de Diálogos, para entrega de indicaciones generales sobre compromisos de su unidad (26/06/20).
- Reuniones de coordinación con Marcelo Rojas de Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, por Convenio DOS-SUBDERE (17 y 18/06/20).
- Elaboración y envío de reportes semanales de actividades ejecutadas por los profesionales de la unidad (05, 12, 19 y 26/06/20).
- Incorporación de Correspondencia a Documentación de Archivo de la Unidad de Cumplimiento Y asignación de números de memorándum.
- Permanente revisión de correos electrónicos con información para realización de trabajo remoto. Confección de informe de actividades mes de junio de 2020 y remitido vía email a Encargada Unidad, (01/06/20).
- Consolidación de Gasto PROPIR de la DOS, correspondiente al mes de mayo de 2020. Posterior envío a Subdirector de acuerdo a lo solicitado por Coordinación Seremis (08 - 09/06/20).
- Elaboración de documento "Detalle de Solicitud de Recursos" de la DOS para el año 2021, con la distribución del presupuesto por componente y niveles de producción, de acuerdo a solicitado por la Unidad de Planificación del MSGG (16/06/20).
- Revisión y envío de observaciones del ex ante de DIPRES para la iniciativa "Información y Participación Ciudadana" a la Unidad de Planificación del MSGG (16/06/20).
- Revisión de plataforma subdereenlinea2.gov.cl y sus funcionalidades, para efectos de rendiciones futuras de la DOS. Solicitud de documentación relativa al Convenio DOS-SUBDERE (17 y 18/06/20).
- Revisión de rendición final de convenio DOS-AMUCH, identificación de diferencias y envío de observaciones a contraparte, para subsanar o aclarar lo que corresponda (17 a 19/06/20).
- Revisión de resoluciones que aprueban transferencia de recursos desde la SUBDERE a la DOS (18/06/20).
- Revisión diaria de Información de Gobierno respecto a la contingencia actual COVID-19 enviada por la Jefa del Departamento de Estudios, Territorios y Comunicaciones
- Revisión diaria de página web y redes sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno y División de Organizaciones Sociales.

### 3. **UNIDAD DE COMUNICACIONES:**

Durante los meses del segundo trimestre de 2020, se realizaron las siguientes actividades:

#### ▪ **Cobertura periodística en terreno:**

- Durante los meses de abril, mayo y junio de 2020, se realizó la redacción de notas periodísticas para página web, minutas, ideas fuerza, discursos, cobertura fotográfica, cobertura audiovisual, diseño gráfico y digital de productos, confección videos y difusión en Web y redes sociales de las siguientes actividades del Director, autoridades y actividades ejecutadas por la DOS:
  - Nota web; DOS y PRODEMU se reúnen por videoconferencia, pese a la distancia por Coronavirus. Un equipo de la División de Organizaciones Sociales, encabezado por su Director Jorge Fuentes, se reunió a través de videoconferencia con representantes de PRODEMU, para estrechar los lazos con dicha fundación (02/04/20).
  - Video; Ministra Karla Rubilar invita a dirigentes sociales a participar en E-Learning de Herramientas Básicas para el Liderazgo Social (03/04/20).
  - Video; publicación de Director con motivo del Día de la Salud. Se envía un saludo a todos los profesionales de la salud en conmemoración de su día (07/04/20).
  - Video; Saludo Dirigentes y envío de mensaje con llamado al autocuidados por pandemia. a quedarse en casa y a seguir las recomendaciones de la autoridad sanitaria (12/04/20).
  - Nota web; Comisión del Senado invitó al Director de la DOS a analizar proyecto de ley que involucra a las juntas de vecinos. La reunión se realizó mediante videoconferencia (13/04/20).
  - Nota periodística sobre Convenio entre la DOS y Asociación Chilena de Municipalidades. El director de la DOS, Jorge Fuentes; y el Presidente de la ACHM, alcalde de Puerto Natales, Fernando Paredes, acordaron la firma de un convenio que permitirá prestar asesoría a las organizaciones sociales en todo Chile, a través de los municipios; y perfeccionará su labor como representantes locales en sus comunidades (16/04/20).



- Nota web; la División de Organizaciones Sociales retomó sus Diálogos Ciudadanos a través de plataformas virtuales. En la instancia donde participaron el Director de la División de Organizaciones Sociales, Jorge Fuentes; el seremi de Energía de la región Metropolitana, Gonzalo Méndez; y dirigentes sociales de las comunas de: La Florida, Macul, Quinta Normal, Maipú, Pudahuel, Providencia, Talagante, Padre Hurtado, e Isla de Maipo (16/04/20).
- Nota web sobre reunión virtual que sostuvieron el director de la DOS, y parte de la Directiva de la AMUCH para acordar importantes convenios que fomentarán y darán realce al fundamental rol de los dirigentes sociales (17/04/20).
- Nota; Director con Dirigentes Sociales se reúne con Dirigentes Sociales de Valparaíso y Magallanes para conocerlos y enterarse de sus realidades locales, para saber en qué condiciones se encuentran y de qué manera están llevando a cabo su labor (22/04/20).
- Video Día de la Tierra en el que dirigentes de Agrupaciones medioambientalista entregan consejos para cuidado del planeta, destacando los temas del reciclado (22/04/20).
- Lanzamiento Boletín Informados abril: ¡Todo lo que necesitas saber del Coronavirus! (22/04/20).
- Video; Ministra invita a leer nuevo Boletín Informados del mes de abril, especial Coronavirus, detallando alguna de sus noticias y secciones (24/0/20).
- Video; Director invita a leer nuevo Boletín Informados abril detallando secciones de medidas del Gobierno y autocuidado (25/04/20).
- Notas web en dos.gob.cl con información de las distintas noticias del Gobierno de Chile, tanto de beneficios como políticas públicas, programas y definiciones frente a la pandemia por Covid 19, actividades propias de la División de Organizaciones Sociales (01 – 09/05/20).
- Envío diario de noticias a funcionarios DOS para que se mantengan informados del acontecer nacional e internacional.
- Elaboración de video para módulo de “Innovación y creatividad” para plataforma E-learning (12/05/2020).
- Elaboración de video para módulo de “Formulación de Proyectos” para plataforma E-learning (27/05/2020).
- Elaboración de video por 84º Aniversario ARCHI con el objetivo de destacar el rol de ARCHI en la comunicación (19/05/2020).
- Elaboración de video #AlimentosParaChile1 para dar a conocer el trabajo territorial en la entrega de Alimentos para Chile, donde el Director de la DOS, Jorge Fuentes y el equipo Dos, se despliegan en terreno en la comuna de Recoleta, entregando Alimentos para Chile (23/05/2020).
- Elaboración de Tour Virtual por Día del Patrimonio, donde el Director de la DOS invita a los ciudadanos a disfrutar del día del Patrimonio (29/05/2020).
- Cobertura de diversas actividades del Director DOS, a través de notas y publicaciones en RRSS, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales.
- Cobertura de entrega del plan “Alimentos para Chile” para mostrar a través del registro fotográfico, audiovisual y edición de nota, el despliegue de los funcionarios de la DOS y su autoridad en la coordinación y entrega de cajas del plan “Alimentos para Chile (03-06-2020).
- Cobertura “Lanzamiento ciclo de cursos – Mineduc y DOS” para mostrar a través del registro fotográfico y publicación en redes, la participación del Director en el lanzamiento del ciclo de cursos en línea, entre MINEDUC y la DOS (09-06-2020).
- Kit despacho Ley 21.239 para dar a conocer a la comunidad, que se despachó desde el Congreso, el proyecto de ley 21.239 (09-06-2020).
- Cobertura participación director en “Encuentros Ciudadanos Virtuales” de Ministerio del Trabajo y Previsión Social y la DOS para mostrar a través del registro fotográfico y publicación en redes, la participación del Director en el lanzamiento de los encuentros ciudadanos virtuales (10-06-2020).
- Cobertura participación director en capacitación “Organización y Desarrollo de la Comunidad” de la Asociación Chilena de Municipalidades para mostrar a través del registro fotográfico y publicación en redes, la participación del Director (18-06-2020).
- Cobertura de entrega del plan “Alimentos para Chile” para mostrar a través del registro fotográfico, audiovisual y edición de nota, el despliegue de los funcionarios de la DOS y su autoridad en la coordinación y entrega de cajas del plan “Alimentos para Chile (desde 01 a 21 de junio de 2020).
- Video final “Alimentos para Chile” para mostrar a través del registro fotográfico, audiovisual y edición de nota, el despliegue de los funcionarios de la DOS y su autoridad en la coordinación y entrega de cajas del plan “Alimentos para Chile” (19-06-2020).
- Edición y producción de Video saludo “Día del Padre” (21-06-2020).
- Kit “Nueva Ley 21.239” para mostrar a través de distintos productos de la DOS, la nueva ley N°.21239 (23-06-2020).
- Video Presidente - Ministra Ley 21.239 para dar a conocer la buena noticia por la nueva ley 21.239, por parte del Presidente Sebastián Piñera y la Ministra Karla Rubilar (26-06-2020).
- Minuta Ley 21.239 para dar a conocer la buena noticia por la nueva ley 21.239 con los antecedentes de la misma (26-06-2020).

- Actividad: Video Director Ley 21.239 para dar a conocer la buena noticia por la nueva ley 21.239, por parte del Director de la División de Organizaciones Sociales (28-06-2020)
- Video Módulo “Renovación y Constitución de las Organizaciones Sociales” para producir las cápsulas para el módulo descrito, de la unidad de escuelas de formación social (28-06-2020)
- Kit gráfico Módulo “Renovación y Constitución de las Organizaciones Sociales” para producir el material gráfico (PPT, díptico, paper, insumo de evaluación) para el módulo descrito (28-06-2020).
- Producir el material gráfico del PPT Ley 21.239 (28-06-2020).
- Publicación en las redes, las distintas noticias y beneficios sobre anuncios y/o políticas públicas, con el objetivo de dar a conocer las noticias del Gobierno de Chile, actualizando las notas diarias en la web y las redes sociales de la División de Organizaciones Sociales.

#### Otras labores específicas:

- Producción, redacción y edición del boletín, Informados (levantamiento de temas, entrevistas, redacción y edición de textos, coordinación con el equipo de trabajo).
- Reunión de coordinación con equipo del comité editorial del boletín “Informados”.
- Revisión, corrección y edición del trabajo de Felipe Carrasco, para la grilla diaria de contenido de redes sociales.
- Revisión, corrección y edición de todas las notas diarias, escritas por Sebastián Foncea para la página web de la DOS.
- Revisión, corrección y edición de todos los subtítulos realizados por César Ramírez para los videos producidos por la DOS.
- Trabajo en conjunto con Carlos Villanueva para la corrección de los subtítulos y gráficas de los videos de la DOS.
- Trabajo en conjunto con Pedro Molina para la corrección de textos y diseño del boletín Informados.
- Edición de gráficas de apoyo para material de difusión de la DOS.
- Presentación del boletín InformaDOS de abril al comité editorial para observaciones y cambios.
- Trabajo en conjunto con Pedro Molina para la corrección de textos y diseño del boletín Informados de abril.
- Revisión, corrección y edición del trabajo de Felipe Carrasco, para la grilla diaria de contenido de redes sociales.
- Revisión, corrección y edición de todas las notas diarias, escritas por Sebastián Foncea para la página web de la DOS.
- Trabajo en conjunto con Carlos Villanueva para la corrección de los subtítulos y gráficas de los videos de la DOS.
- Edición de gráficas de apoyo para material de difusión de la DOS.
- Reunión con Director de la DOS, Jefa de comunicaciones, diseñador y comunicador audiovisual.
- Reunión de coordinación con jefa de comunicaciones, diseñador y comunicador audiovisual.
- Presentación del boletín InformaDOS de abril con todos los cambios solicitados por el comité editorial, a jefa de gabinete para revisión de la ministra.
- Trabajo en conjunto con Pedro Molina para la corrección de textos y diseño del boletín Informados de abril.
- Revisión, corrección y edición del trabajo de Felipe Carrasco, para la grilla diaria de contenido de redes sociales.
- Revisión, corrección y edición de todas las notas diarias, escritas por Sebastián Foncea para la página web de la DOS.
- Trabajo en conjunto con Carlos Villanueva para la corrección de los subtítulos y gráficas de los videos de la DOS.
- Edición de gráficas de apoyo para material de difusión de la DOS y otros servicios.
- Edición de minuta de reunión y documentos de información por contingencia COVID-19.
- Trabajo en conjunto con Byron Calvert para la corrección de textos y diseño de documento de trámites con clave única.
- Redacción de notas para página de la DOS y carga en plataforma WP.
- Reunión con Director de la DOS, Jorge Fuentes; Subdirector de la DOS, Álex Romero; y Jefa de comunicaciones, Carla Caiceo para presentar la pauta de boletín Informados de mayo.
- Locución para video de la ministra Karla Rubilar, en coordinación con el equipo de Gabinete.
- Realización de la pauta de boletín InformaDOS de mayo.
- Preparación de textos y activaciones en página web y RRSS para el lanzamiento del boletín Informados de abril.
- Coordinación y trabajo en conjunto con el diseñador, Pedro Molina, para la corrección de textos y diseño de todo el material para el módulo de formulación de proyectos (paper, tríptico, gráficas del video).

- Revisión, corrección y edición del trabajo de Felipe Carrasco, para la grilla diaria de contenido de redes sociales; además de publicaciones independientes en RRSS.
- Revisión, corrección, edición y publicación en Wordpress de todas las notas diarias, escritas por el periodista César Ramírez para la página web de la DOS.
- Coordinación y trabajo en conjunto con el comunicador audiovisual, Carlos Villanueva, para la entrega de subtítulos y correcciones de gráficas de todos los videos semanales de la DOS.
- Trabajo en conjunto con la Jefa de Comunicaciones, Carla Caiceo, para la edición de gráficas de apoyo y contenido editorial, para material de difusión de la DOS y otros servicios.
- Redacción de notas para página de la DOS y carga en plataforma WordPress.
- Reunión con el Director de Comunicaciones de Gabinete, Alfonso Mena; y Claudio Gaete de la SECOM, para revisión de la pauta del boletín InformaDOS de mayo.
- Reunión con Comité editorial para revisión y aprobación de la pauta del boletín InformaDOS de mayo.
- Producción para el inicio de la elaboración del Boletín informados de mayo, que incluye envío de correos solicitando información y coordinación con la encargada de regiones, María Paz Infante.
- Corrección, según aportes de Gabinete y Secom, de la pauta de boletín informados de mayo.
- Coordinación y trabajo en conjunto con el diseñador, Byron Clavert, para la corrección de gráficas.
- Revisión, corrección y edición del trabajo de Felipe Carrasco, para la grilla diaria de contenido de redes sociales; además de publicaciones independientes en RRSS.
- Revisión del contenido propuesto por César Ramírez para notas web y grilla de redes sociales.
- Revisión, corrección y edición de todas las notas diarias, escritas por el periodista Sebastián Foncea para la página web de la DOS.
- Coordinación y trabajo en conjunto con el comunicador audiovisual, Carlos Villanueva, para la entrega de subtítulos y correcciones de gráficas de todos los videos semanales de la DOS.
- Coordinación con Pedro Molina para actualización de banner en la página web de la DOS.
- Trabajo en conjunto con la Jefa de Comunicaciones, Carla Caiceo, para la edición de gráficas de apoyo y contenido editorial, para material de difusión de la DOS y otros servicios.
- Edición de material para el kit de habilidades blandas para organizar trabajo conjunto con Carlos Villanueva y Pedro Molina.
- Edición de material para el kit de rendición y evaluación para organizar trabajo conjunto con Carlos Villanueva y Pedro Molina.
- Edición Post Producción tercer video E-Learning (01/04)
- Edición Post producción Video de Ministra para dirigentes sociales. (02/04)
- Edición Video Dirigentes (06/04)
- Edición Saludo Director a funcionarios de la salud. (07/04)
- Grabación y Edición Video con Director (08/04).
- Edición Post producción Módulo Autocuidado (14/04)
- Edición Post producción Concejo Vecinal de Desarrollo (14/04).
- Edición Video Día de la Tierra. (21/04)
- Grabación Video Oficina (22/04)
- Edición Video Ministra. (23/04)
- Edición Video Director. (23/04)
- Entrega video Director Consejos Vecinales de Desarrollo. (27/04)
- Edición video Consejos para adultos mayores. (27/04)
- Grabación Edificio Bicentenario (29/04)
- Edición video capacitación (30/04)
- Diseño, edición, correcciones Informados Abril 2020. (01/04)
- PPT Módulo formulación de Proyectos para E-Learning. (01/04)
- Animación video Ministra (02/04)
- Modificaciones de la Guía de Fondos 2020 (03/04)
- Edición GFC 2020 (07/04)
- Cambios y OK Kit Gráfico de CPP (07/04)
- Animación texto para video del Director DOS por curso E-Learning.(08/04)
- Apoyo audiovisual en la edición del video Director. (09/04)
- Modificaciones Informados y viendo posibilidades de publicar en papel digital. (15/04)
- Modificaciones de la PPT para E-Learning edición web. (15/04)
- Gráfica RRSS pensiones. (16/04)
- Trabajo en tríptico formulación de proyectos. (17/04)
- Paper e instrumento de evaluación Formulación de Proyectos. (21/04)
- PPT módulo rendición y evaluación para el E-Learning 2. (22/04)
- Animación texto en video de Ministra. (23/04)
- Gráfica para historias de Instagram con contenido del boletín InformaDOS abril. (24/04)
- Compilación y envío de la totalidad de archivos para E-Learning 1 (24/04)
- Modificación de video web DOS. (24/04)
- Modificaciones archivo de pecheras DOS. (27/04)

- Gráficas para historias de IG Informados. (27/04)
- Modificaciones Kit Digital CPP Gestión 2019. (27/04)
- Actualización web DOS. (27/04)
- PPT E-Learning 2 rendición y evaluación (28/04)
- Banner de la Mesa Nacional del Agua a la web DOS. (29/04)
- Revisión/Monitoreo Flickr (30/04)
- Trabajo de diseño Trámites con Clave Única. (01/04).
- Gráfica RRSS Teletrabajo (02/04)
- Diseño de credenciales encargadas desde la subsecretaría (03/04)
- Gráfica para unidad de Fondos. (06/04)
- Trabajando en manual de trámites Mintrab. (06/04)
- Propuestas de Campañas RRSS (07/04)
- Trabajo gráficas Columna Director.(09/04)
- Trabajo en Campaña “No estás Sola”, “Acompañamiento A. Mayores”, “Campaña de pago pensiones a domicilio”.(09/04)
- Credenciales (Encargo de Secom) (13/04)
- Gráfica Día del Locutor (14/04)
- Diseño Día de la Tierra (14/04)
- Diseño Día del Libro. (14/04)
- Gráfica de Observatorio por el cumpleaños de la Ministra. (17/04)
- Solicitudes Observatorio. (20/04)
- Solicitudes Subsecretaría. (20/04)
- Gráfica Día del Trabajador (22/04).
- Gráfica Día del Carabinero (22/04).
- Solicitudes Observatorio (22/04).
- Requerimientos observatorio. (24/04)
- Afiche Covid-19. (27/04)
- Modificación Guía de Trámites. (28/04)
- Modificación Día del Trabajador. (29/04)
- Reunión y solicitudes Observatorio. (29/04)
- Entrega Grafica Día del Trabajador. (30/04)
- PPT Observatorio. (30/04)
- Producción, redacción y edición del boletín, Informados (levantamiento de temas, entrevistas, redacción y edición de textos, coordinación con el equipo de trabajo)
- Reunión de coordinación con equipo del comité editorial del boletín “Informados”.
- Revisión, corrección y edición del trabajo de Felipe Carrasco, para la grilla diaria de contenido de redes sociales.
- Revisión, corrección y edición de todas las notas diarias, escritas por Sebastián Foncea para la página web de la DOS.
- Revisión, corrección y edición de todos los subtítulos realizados por Valentina Müller, para los videos producidos por la DOS.
- Trabajo en conjunto con Carlos Villanueva para la corrección de los subtítulos y gráficas de los videos de la DOS.
- Trabajo en conjunto con Pedro Molina para la corrección de textos y diseño del boletín Informados.
- Edición de gráficas de apoyo para material de difusión de la DOS.
- Trabajo en conjunto con Pedro Molina para la corrección de textos y diseño del boletín Informados.
- Redacción de notas para página de la DOS y carga en plataforma WP
- Locución para video de la ministra Karla Rubilar, en coordinación con el equipo de Gabinete
- Trabajo en conjunto con la Jefa de Comunicaciones, Carla Caiceo, para la edición de gráficas de apoyo y contenido editorial, para material de difusión de la DOS y otros servicios.
- Edición de material para módulos e-learning de la DOS.
- Edición Post Producción videos e-learning DOS.
- Edición PostProducción video: AlimentosParaChile
- Edición PostProducción video: gestión de filas AFC y Chile Atiende
- Fotografías credenciales DOS
- Grabación y Edición Video día del Patrimonio.
- Edición PostProducción Módulo Autocuidado - SENAMA
- Grabación Video Oficina
- Edición Video Director
- Postproducción video Consejos para adultos mayores.
- Fotos actividades en terreno del Director: entrega de Alimentos para Chile
- Diseño, edición, correcciones Informados tercera edición 2020. (01/04)
- Módulo habilidades blandas: PPT, paper, tríptico e instrumento de evaluación.
- Módulo innovación y creatividad: PPT, paper, tríptico e instrumento de evaluación
- Modificaciones Informados

- Modificaciones de la PPT para los distintos módulos de la división.
- Gráfica RRSS pensiones.
- Gráficas para historias de IG
- Actualización web DOS.

- **Producción, diseño e impresión**

- Abril: 100 impresos.
- Mayo: 16.640 impresos.
- Junio: 16.640 impresos.

▪ **Web y redes sociales y otras:**

- Administración y actualización de la página oficial de la DOS [www.participemos.gob.cl](http://www.participemos.gob.cl) y de las redes sociales Facebook, Twitter y elaboración de artículos y notas para la publicación en red social Facebook, Twitter y página en [www.participemos.gob.cl](http://www.participemos.gob.cl).
- Publicaciones en Twitter: 234 en abril, 251 en mayo y 267 en junio
- Publicaciones en Facebook: 132 en abril, 93 en mayo y 82 en junio
- Publicaciones en Página Web: 63 en abril, 95 en mayo y 84 en junio
- Publicaciones en Instagram: 177 en abril, 74 en mayo y 71 en junio

## PROGRAMA: COORDINACIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

**Asignación:** 24.03.313

**Ejecutor:** División de Organizaciones Sociales – Departamento Estudios, Territorio y

Comunicaciones – Unidad Estudios y Desarrollo.

Presupuesto Vigente: \$32.000.000.-

### **Características:**

El Producto tiene como objetivo establecer un mecanismo permanente de acompañamiento y monitoreo, de manera directa, mediante:

- Asesorías a ministerios y órganos relacionados para la implementación de las normas de participación ciudadana señaladas en la Ley N°20.500.
- Monitoreo del cumplimiento de los mecanismos de participación establecidos en las normas de participación ciudadana.
- Derivación de asistencia técnica en la implementación de mecanismos de participación ciudadana a la unidad correspondiente en la DOS.

La coordinación interministerial es un proceso con diferentes etapas: acompañamiento, asesorías, derivaciones y seguimiento en una plataforma digital para generar los insumos necesarios en la elaboración de la Cuenta Pública de la participación ciudadana en el Estado. Para ello, se desarrollan reuniones y asesorías permanentes a los encargados de participación de los ministerios y de órganos relacionados.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE**

- **Asesorías técnicas y metodológicas a Encargados/as de Participación** (*reuniones, contactos e-mail, telefónico*).
  - Durante el segundo trimestre se realizaron asesorías a Encargados de Participación Ciudadana de ministerios y órganos relacionados para asesorar y coordinar sobre el proceso de seguimiento, actualización de la Norma de Participación Ciudadana e implementación de mecanismos de participación y traspaso metodológico, a saber:

#### **Vía Telefónica:**

- 01-04-2020 Ministerio de Agricultura, Corporación Nacional Forestal de Chile, Leslie Escobar Tobler
- 01-04-2020 Ministerio de Hacienda Tesorería General de la República Odette Barros Sennas
- 01-04-2020 Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio Subsecretaría de las Culturas y de las Artes Claudia Toro Caberletti
- 03-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Instituto Nacional de Estadísticas Tamara Arroyo Thoms
- 03-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño Marcela Mendoza San Martín
- 03-04-2020 Ministerio de Hacienda Subsecretaría de Hacienda Victoria Gubbins Smith
- 03-04-2020 Ministerio del Trabajo y Previsión Social Instituto de Seguridad Laboral José Luis Oyarce Ormazábal
- 06-04-2020 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos Gendarmería de Chile Marcela Saavedra Manríquez
- 06-04-2020 Ministerio de Defensa Nacional Caja de Previsión de la Defensa Nacional Fernando Hormazábal Chaud
- 06-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Instituto Nacional de Propiedad Industrial Diego Ponce Gallardo
- 06-04-2020 Ministerio de Hacienda Comisión para el Mercado Financiero Ignacia Méndez

- 06-04-2020 Ministerio de Relaciones Exteriores Instituto Antártico Chileno Elías Barticevic Cornejo
- 06-04-2020 Ministerio de Relaciones Exteriores Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales Antonio Aldunate Berríos
- 06-04-2020 Ministerio del Trabajo y Previsión Social Dirección del Trabajo Shyla Toledo Ahumada
- 06-04-2020 Ministerio del Trabajo y Previsión Social Servicio Nacional de Capacitación y Empleo Luis Díaz Zavala
- 06-04-2020 Ministerio del Trabajo y Previsión Social Subsecretaría de Previsión Social Andrea Loncopan Galaz
- 06-04-2020 Ministerio del Trabajo y Previsión Social Subsecretaría del Trabajo Constanza Brillouet
- 07-04-2020 Ministerio de Agricultura Instituto de Desarrollo Agropecuario Javier Prat-Corona Elgueta
- 07-04-2020 Ministerio de Educación Agencia de Calidad de Educación Paulina Miranda Sandoval
- 07-04-2020 Ministerio del Trabajo y Previsión Social Superintendencia de Seguridad Social Denise Ferrada
- 07-04-2020 Ministerio Secretaría General de la Presidencia Subsecretaría General de la Presidencia Roberto Munita
- 08-04-2020 Ministerio de Obras Públicas Subsecretaría de Obras Públicas Paulo Muñoz Manríquez
- 09-04-2020 Ministerio de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo María Paz Poblete
- 09-04-2020 Ministerio de Energía Comisión Nacional de Energía Kiumarz Goharriz Chahin
- 09-04-2020 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos Servicio Nacional de Menores Hugo Marivil Marivil
- 09-04-2020 Ministerio de Medio Ambiente Subsecretaría de Medio Ambiente Karen Lavoz Medina
- 09-04-2020 Ministerio del Interior y Seguridad Pública Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol Cristian Jiménez Vlades
- 13-04-2020 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos Servicio de Registro Civil e Identificación Cesar Vidal Vega
- 13-04-2020 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos Defensoría Penal Pública Keiko Silva Vergara
- 14-04-2020 Ministerio Transporte y Telecomunicaciones Subsecretaría de Transporte Catalina Guevara Quilodrán
- 15-04-2020 Ministerio de Educación Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas Ignacio Rodríguez Alfaro
- 15-04-2020 Ministerio de Educación Superintendencia de Educación Lorena Ortiz Poblete
- 16-04-2020 Ministerio Secretaría General de Gobierno de Chile Subsecretaría General de Gobierno Paula Molina Mallea
- 17-04-2020 Ministerio de Agricultura Comisión Nacional de Riego Pamela Farandato Flores
- 17-04-2020 Ministerio de Agricultura Oficina de Estudios y Políticas Agrarias Laura Olea Ibacache
- 17-04-2020 Ministerio de Agricultura Servicio Agrícola y Ganadero Carlos Liberona Barraza
- 17-04-2020 Ministerio de Agricultura Subsecretaría de Agricultura Guillermina Vergara Herrera
- 17-04-2020 Ministerio de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación Subsecretaría de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación Oriana Avilés Moraga
- 17-04-2020 Ministerio de Desarrollo Social y Familia Corporación Nacional de Desarrollo Indígena Mariela Huillipán Peña
- 17-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Agencia de Promoción de la Inversión Extranjera Vania Retamales Gómez
- 17-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Servicio Nacional de Turismo Claudia Meza Morillo
- 17-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Subsecretaría de Pesca y Acuicultura Daniela Bolbarán Pérez
- 17-04-2020 Ministerio de Educación Subsecretaría de Educación Ignacio Tapia Muñoz
- 17-04-2020 Ministerio de Hacienda Consejo de Defensa del Estado Maureen Schäffer Castro
- 17-04-2020 Ministerio de Hacienda Dirección Nacional de Servicio Civil Elizabeth Orellana Maturana
- 17-04-2020 Ministerio de Hacienda Servicio de Impuestos Internos Rodrigo Beiza Galaz
- 17-04-2020 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos Servicio Médico Legal Camila Guzmán Almonacid
- 17-04-2020 Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género Subsecretaría de la Mujer y la Equidad de Género María Aurora Ahumada Vidal

- 17-04-2020 Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Oscar Blanco Irrázaval
- 17-04-2020 Ministerio de Medio Ambiente Servicio de Evaluación Ambiental Alicia Olave Castañón
- 17-04-2020 Ministerio de Minería Subsecretaría de Minería Bárbara Fernández Vilches
- 17-04-2020 Ministerio de Salud Instituto de Salud Pública Verónica Silva Navea
- 17-04-2020 Ministerio del Interior y Seguridad Pública Dirección Previsional de Carabineros de Chile Daniel Morales Ponce de León
- 17-04-2020 Ministerio del Interior y Seguridad Pública Subsecretaría del Interior Macarena Toledo Smith
- 17-04-2020 Ministerio del Trabajo y Previsión Social Comisión Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales Vanessa Díaz Bolvarán
- 17-04-2020 Ministerio del Trabajo y Previsión Social Dirección General del Crédito Prendario Sofía Landaeta Contreras
- 17-04-2020 Ministerio del Trabajo y Previsión Social Instituto de Previsión Social Jacqueline Cáceres Luengo
- 20-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Servicio de Cooperación Técnica Paz Bórquez Domínguez
- 20-04-2020 Ministerio de Vivienda y Urbanismo SERVIU La Araucanía Madeleine Pinna Valverde
- 20-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Corporación de Fomento de la Producción Miguel Ángel Saldías Ruiz
- 20-04-2020 Ministerio de Educación Junta Nacional de Jardines Infantiles Marcela Cornejo Ramírez
- 20-04-2020 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos Subsecretaría de Derechos Humanos Alvaro Williams Vinagre
- 20-04-2020 Ministerio de Minería Comisión Chilena del Cobre Paula Maldonado Vargas
- 21-04-2020 Ministerio de Bienes Nacionales Subsecretaría de Bienes Nacionales Sebastián Devlahovich Ruz
- 21-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Subsecretaría de Turismo Nelson Vidal Tapia
- 21-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento Catalina Delzo Cerda
- 21-04-2020 Ministerio de Energía Subsecretaría de Energía Victoria Ulloa Contador
- 21-04-2020 Ministerio de Hacienda Dirección de Compra y Contratación Pública Elena Mora
- 21-04-2020 Ministerio de Hacienda Servicio Nacional de Aduanas Patricia Chamorro Figueroa
- 21-04-2020 Ministerio de Medio Ambiente Superintendencia de Medio Ambiente Mirella Marin Marin
- 22-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Servicio Nacional del Consumidor Tatiana Gajardo Álvarez
- 22-04-2020 Ministerio de Educación Dirección de Educación Pública Emerson Jiménez Acero
- 22-04-2020 Ministerio de Salud Subsecretaría de Redes asistenciales Ángelo Valladares Contreras
- 22-04-2020 Ministerio de Vivienda y Urbanismo SERVIU Antofagasta Jovanni Galván Soto
- 22-04-2020 Ministerio de Vivienda y Urbanismo SERVIU Valparaíso Lilian Miranda Godoy
- 23-04-2020 Ministerio de Vivienda y Urbanismo SERVIU Maule Isabel Romero Valdés
- 24-04-2020 Ministerio de Defensa Nacional Dirección General de Movilización Nacional Cristian Ramírez Cádiz
- 24-04-2020 Ministerio de Educación Servicio Local de Educación Pública Andalién Sur Luis Seguel Mena
- 24-04-2020 Ministerio de Educación Servicio Local de Educación Pública Gabriela Mistral Sebastián Garate Armijo
- 24-04-2020 Ministerio de Minería Servicio Nacional de Geología y Minería Mónica Soto Orellana
- 27-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura Vilma Correa Rojas
- 27-04-2020 Ministerio de Relaciones Exteriores Dirección Nacional de Fronteras y Límites del Estado Constanza Gallardo Plaza
- 27-04-2020 Ministerio de Vivienda y Urbanismo Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo Isidora Velasco Navarro
- 28-04-2020 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos Subsecretaría de Justicia Mary Iturra Hernández
- 28-04-2020 Ministerio del Interior y Seguridad Pública Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo Juan Ignacio Villela Caerols
- \*Todas las anteriores dicen relación con CPP.
- 14-04-2020 Asesoría a Crl. Manuel Rojas Concha, respecto de participación ciudadana, formación de COSOC.



- 27-04-2020 Asesoría a EPC Seremi Minvu RM, Mario González, respecto de conformación de COSOC.
- 08-05-2020 Verificación de realización Cuentas Públicas agendadas para la semana, verificando que todas las fechas han sido canceladas y son reprogramadas.
- 09-06-2020 Asesoría técnica realizada por Magdalena Mery a la Encargada de Participación Ciudadana de la Comisión Nacional de Riego, Pamela Farandato, en relación al apoyo en la implementación de las sesiones de COSOC por la vía virtual y propuestas para modificaciones del reglamento relativo a este mecanismo de participación ciudadana.
- 30-06-2020 Asesoría técnica realizada por Magdalena Mery a la Encargada de Participación Ciudadana de la Corporación Nacional Forestal (CONAF), Leslie Escobar para definir puntualmente lo que se requiere en la reunión que se pretende implementar para explicación de la Ley de Participación Ciudadana en la Gestión Pública para los miembros del COSOC.

#### **Vía Digital:**

- 07-04-2020 hasta 27-04-2020 Correos electrónicos acusando recibo de la información recibida por los encargados de participación ciudadana de su Cuenta Pública Participativa.
- 03-04-2020 hasta 17-04-2020 Apoyo con las consultas a la ficha de carga de compromisos a diversos encargados de participación que han presentado problemas en su envío.
- 07-04-2020 Videoconferencia con los EPC de todos los Ministerios, para orientaciones respecto de su Cuenta Pública Participativa con nuevas instrucciones e insumos para la realización de este mecanismo en formato virtual dada la situación sanitaria.

Asesorías respecto a Cuentas Públicas Participativas mediante correo electrónico.

- 01-04-2020 Ministerio de Bienes Nacionales Subsecretaría de Bienes Nacionales Sebastián Devlahovich Ruz
- 01-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño Gerardo Sanz
- 02-04-2020 Ministerio del Interior y Seguridad Pública Subsecretaría del Interior Gustavo Valdés
- 06-04-2020 Ministerio de Defensa Nacional Subsecretaría de las Fuerzas Armadas María Ignacia Álamos Marín
- 06-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Agencia de Promoción de la Inversión Extranjera Vania Retamales Gómez
- 06-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Subsecretaría de Pesca y Acuicultura Daniela Bolbaran Perez
- 07-04-2020 Ministerio de Relaciones Exteriores Dirección Nacional de Fronteras y Límites del Estado Constanza Gallardo Plaza
- 07-04-2020 Ministerio Secretaría General de la Presidencia Subsecretaría General de la Presidencia Constanza Torres
- 09-04-2020 Ministerio de Agricultura Instituto de Desarrollo Agropecuario Javier Prat-Corona Elgueta
- 09-04-2020 Ministerio de Desarrollo Social y Familia Subsecretaría de Evaluación Social Ransel Espinoza
- 09-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño Marjory Miranda Ortega
- 09-04-2020 Ministerio de Educación Dirección de Educación Pública Emerson Jiménez Acero
- 09-04-2020 Ministerio de Educación Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas Ignacio Rodríguez Alfaro
- 09-04-2020 Ministerio de Hacienda Subsecretaría de Hacienda Pamela Ohlbaum
- 09-04-2020 Ministerio de Hacienda Tesorería General de la República Soledad Zamorano Avendaño
- 09-04-2020 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos Servicio de Registro Civil e Identificación Michael Andrés Araos Serey
- 09-04-2020 Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Oscar Blanco Irrázabal
- 09-04-2020 Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio Subsecretaría de las Culturas y de las Artes Claudia Toro
- 09-04-2020 Ministerio de Relaciones Exteriores Subsecretaría de Relaciones Exteriores Mónica Andrade Saavedra
- 09-04-2020 Ministerio de Salud Subsecretaría de Redes asistenciales Angelo Valladares Contreras
- 13-04-2020 Ministerio de Relaciones Exteriores Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales Antonio Aldunate Berríos

- 14-04-2020 Ministerio de Agricultura Subsecretaría de Agricultura Rafael Reyes
- 14-04-2020 Ministerio de Medio Ambiente Servicio de Evaluación Ambiental Alicia Olave Castañón
- 14-04-2020 Ministerio de Minería Servicio Nacional de Geología y Minería Mónica Soto Orellana
- 14-04-2020 Ministerio Transporte y Telecomunicaciones Subsecretaría de Transporte Catalina Guevara Quilodrán
- 15-04-2020 Ministerio de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación Subsecretaría de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación Oriana Avilés Moraga
- 15-04-2020 Ministerio de Defensa Nacional Subsecretaría de las Fuerzas Armadas María Ignacia Álamos Marín
- 15-04-2020 Ministerio de Hacienda Dirección de Compra y Contratación Pública Elena Mora
- 15-04-2020 Ministerio de Vivienda y Urbanismo Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo Isidora Velasco Navarro
- 16-04-2020 Ministerio de Salud Instituto de Salud Pública María José Montero Varela
- 16-04-2020 Ministerio del Trabajo y Previsión Social Dirección General del Crédito Prendario Marcelo Acevedo Santibáñez
- 16-04-2020 Ministerio del Trabajo y Previsión Social Dirección General del Crédito Prendario Sofía Landaeta Contreras
- 17-04-2020 Ministerio de Bienes Nacionales Subsecretaría de Bienes Nacionales Sebastián Devlahovich Ruz
- 17-04-2020 Ministerio de Desarrollo Social y Familia Instituto Nacional de la Juventud Benjamín Prado Larraín
- 17-04-2020 Ministerio de Desarrollo Social y Familia Servicio Nacional de la Discapacidad Morelia González Martínez
- 17-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Corporación de Fomento de la Producción Miguel Ángel Saldías Ruiz
- 17-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Subsecretaría de Pesca y Acuicultura Daniela Bolbaran Perez
- 17-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento Catalina Delzo Cerda
- 17-04-2020 Ministerio de Educación Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores Antonieta Viteri Prado
- 17-04-2020 Ministerio de Obras Públicas Dirección de Vialidad Carlos Herrera García
- 17-04-2020 Ministerio de Obras Públicas Subsecretaría de Obras Públicas Paulo Muñoz Manríquez
- 17-04-2020 Ministerio de Vivienda y Urbanismo SERVIU Los Lagos Samuel Bascur Molina
- 17-04-2020 Ministerio de Agricultura Comisión Nacional de Riego Pamela Farandato Flores
- 17-04-2020 Ministerio del Interior y Seguridad Pública Dirección Previsional de Carabineros de Chile Javier de Requeséns
- 17-04-2020 Ministerio de Educación Subsecretaría de Educación Parvularia Pamela Maturana Miranda
- 17-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Servicio Nacional de Turismo Daniela Olguín
- 17-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Servicio Nacional de Turismo Claudia Meza
- 17-04-2020 Ministerio de Agricultura Oficina de Estudios y Políticas Agrarias Laura Olea Ibacache
- 17-04-2020 Ministerio del Trabajo y Previsión Social Comisión Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales Vanessa Díaz Bolvarán
- 17-04-2020 Ministerio de Hacienda Dirección Nacional de Servicio Civil Elizabeth Orellana Maturana
- 17-04-2020 Ministerio del Trabajo y Previsión Social Instituto de Previsión Social Jacqueline Cáceres Luengo
- 17-04-2020 Ministerio del Deporte Instituto Nacional del Deporte Pilar Hernández Fuentes
- 17-04-2020 Ministerio de Hacienda Servicio de Impuestos Internos Rodrigo Beiza Galaz
- 17-04-2020 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos Corporación de Asistencia Judicial Biobío Ricardo Navarrete Infante
- 17-04-2020 Ministerio de Agricultura Subsecretaría de Agricultura Guillermina Vergara Herrera
- 17-04-2020 Ministerio de Hacienda Unidad Administradora de los Tribunales Tributarios y Aduaneros Tamara Ahumada Díaz
- 17-04-2020 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos Servicio Médico Legal Camila Guzmán Almonacid
- 20-04-2020 Ministerio de Educación Servicio Local de Educación Pública de Barrancas Allyson Arenas Becerra
- 20-04-2020 Ministerio de Hacienda Servicio Nacional de Aduanas Patricia Chamorro Figueroa

- 20-04-2020 Ministerio de Medio Ambiente Superintendencia de Medio Ambiente Fernando Vera Oetiker
- 20-04-2020 Ministerio de Salud Instituto de Salud Pública Verónica Silva Navea
- 20-04-2020 Ministerio de Vivienda y Urbanismo SERVIU La Araucanía Madeleine Pinna Valverde
- 20-04-2020 Ministerio de Vivienda y Urbanismo SERVIU O'Higgins Carla Parraguéz Parrao
- 20-04-2020 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos Subsecretaría de Derechos Humanos Alvaro Williams
- 20-04-2020 Ministerio de Minería Comisión Chilena del Cobre Paula Maldonado Vargas
- 21-04-2020 Ministerio de Desarrollo Social y Familia Fondo de Solidaridad e Inversión Social Jaime González Salazar
- 21-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Instituto Nacional de Estadísticas Tamara Arroyo Thoms
- 21-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Servicio Nacional del Consumidor Tatiana Gajardo Álvarez
- 21-04-2020 Ministerio de Educación Subsecretaría de Educación Ignacio Tapia Muñoz
- 21-04-2020 Ministerio de Relaciones Exteriores Dirección Nacional de Fronteras y Límites del Estado Constanza Gallardo Plaza
- 21-04-2020 Ministerio del Trabajo y Previsión Social Subsecretaría de Previsión Social Andrea Loncopan Galaz
- 21-04-2020 Ministerio de Energía Subsecretaría de Energía Victoria Ulloa Contador
- 21-04-2020 Ministerio de Hacienda Dirección de Presupuestos Víctor Petersen
- 21-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Subsecretaría de Turismo Nelson Vidal Tapia
- 22-04-2020 Ministerio de Defensa Nacional Dirección General de Movilización Nacional Cristian Ramírez Cádiz
- 22-04-2020 Ministerio de Vivienda y Urbanismo SERVIU Arica y Parinacota Paola Galindo De Guzmán Salgado
- 22-04-2020 Ministerio de Vivienda y Urbanismo SERVIU Valparaíso Lilian Miranda Godoy
- 22-04-2020 Ministerio de Vivienda y Urbanismo SERVIU Antofagasta Jovanni Alan Galván Soto
- 23-04-2020 Ministerio de Agricultura Servicio Agrícola y Ganadero Carlos Liberona Barraza
- 23-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño Maricel Díaz Rojas
- 23-04-2020 Ministerio de Energía Comisión Nacional de Energía Gustavo Mora
- 23-04-2020 Ministerio del Interior y Seguridad Pública Oficina Nacional de Emergencia del Ministerio del Interior Alfredo Lagos
- 24-04-2020 Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Instituto Nacional de Propiedad Industrial Diego Ponce Gallardo
- 24-04-2020 Ministerio de Minería Servicio Nacional de Geología y Minería Carlos Del Solar Eyzaguirre
- 27-04-2020 Ministerio de Vivienda y Urbanismo SERVIU Biobío Lidia Aguayo Suarez
- 27-04-2020 Ministerio de Vivienda y Urbanismo SERVIU Tarapacá Alejandro Rondón Olivares
- 28-04-2020 Ministerio de Agricultura Corporación Nacional Forestal de Chile Leslie Escobar Tobler
- 28-04-2020 Ministerio del Interior y Seguridad Pública Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol Cristian Jiménez Vlades
- 29-04-2020 Ministerio de Educación Junta Nacional de Jardines Infantiles Marcela Cornejo Ramírez
- 29-04-2020 Ministerio de Hacienda Servicio Nacional de Aduanas Jeannette Pasten Núñez
- 29-04-2020 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos Servicio de Registro Civil e Identificación Cesar Vidal Vega
- 29-04-2020 Ministerio de Medio Ambiente Superintendencia de Medio Ambiente Mirella Marin Marin
- 30-04-2020 Ministerio de Obras Públicas Superintendencia de Servicios Sanitarios Ximena Silva Palma

#### Otras asesorías

- 08-04-2020 Videoconferencia planificación Cuentas Públicas Virtuales Ministerio del Trabajo y sus servicios.
- 08-04-2020 Videoconferencia planificación Cuentas Públicas Virtuales Ministerio de Economía, Fomento y Turismo y a sus servicios.
- 08-04-2020 Videoconferencia planificación Cuentas Públicas Virtuales Ministerio de Justicia y sus servicios.
- 08-04-2020 Videoconferencia planificación Cuentas Públicas Virtuales Ministerio de Minería y sus servicios

- 09-04-2020 Videoconferencia planificación Cuentas Públicas Virtuales Ministerio de Agricultura y sus servicios.
- 09-04-2020 Videoconferencia planificación Cuentas Públicas Virtuales Ministerio de Hacienda y sus servicios.
- 09-04-2020 Videoconferencia planificación Cuentas Públicas Virtuales Ministerio de Educación y sus servicios.
- 14-04-2020 Videoconferencia planificación Cuentas Públicas Virtuales Ministerio de Minería y sus servicios.
- 14-04-2020 Respuesta con asesorías a correo electrónico de los encargados de participación de CORFO y EMCO.
- 15-04-2020 Videoconferencia por asesorías al EPC de CORFO.
- 21-04-2020 Videoconferencia con los EPC del Ministerio de Vivienda y Urbanismo y sus servicios y seremías.
- 23-04-2020 Envío de respuesta por correo electrónico respecto de las SEREMIS y sus CPP.
- 23-04-2020 Videoconferencia con los EPC de la Dirección de Educación Pública.
- 23-04-2020 Videoconferencia con los EPC de: Ministerio de Salud, Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género, Subsecretaría de la Mujer y Equidad de Género, Fondo Nacional de Salud, Superintendencia de Electricidad y Combustibles, Instituto Antártico Chileno, Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales, Servicio nacional del Adulto Mayor, Ministerio de Relaciones Exteriores, Comisión Nacional de Energía, Superintendencia de salud, Corporación Nacional de Desarrollo Indígena , Instituto de Salud Pública de Chile, Central de Abastecimiento Del Sistema Nacional Servicio De Salud, Instituto Nacional de la Juventud, Oficina Nacional de Emergencia del Ministerio del Interior, Fondo de Solidaridad e Inversión Social, Servicio Médico Legal, ProChile y la Superintendencia del Medio Ambiente.
- 23-04-2020 Asesoría por correo electrónico a la EPC del Instituto Nacional de Hidráulica, Evelyn Narváez en atención a la elaboración de su Norma General de Participación Ciudadana
- 27-04-2020 Asesoría a Paulina Miranda, Encargada de Participación Ciudadana División de Información a la Comunidad, Agencia de Calidad de la Educación, sobre Ley 20.422.
- 04-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler al encargado del Instituto Nacional de la Juventud (INJUV), Benjamín Prado, se adjunta material gráfico para elaborar el diseño de productos para la Cuenta Pública.
- 04-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler al encargado del Servicio Nacional de Menores (SENAME), Hugo Marivil, con motivo de la renuncia de la Directora del servicio, se consulta cómo proceder, indicando que la autoridad subrogante debe dar cuenta de la gestión 2019.
- 06-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública de PROCHILE, Evelyn Gatica, quien, al ser un servicio nuevo, consulta sobre la obligatoriedad de presentar su CPP al COSOC, indicando que es el ideal y comprometiendo a crear este año.
- 06-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Francisco Reyes al encargado de la Cuenta Pública del Seremi de Vivienda de la Región Metropolitana, Mario González, con motivo de la realización de su CPP.
- 06-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Francisco Reyes a la encargada del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, Isidora Velasco, con motivo de la realización de su CPP.
- 07-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler encargado de la Cuenta Pública de la Dirección de Previsión de Carabineros de Chile (DIPRECA), Javier de Requeséns, que consulta sobre la duración del vídeo, qué plataformas subir y los detalles técnicos que debería contener.
- 07-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler al encargado de la Cuenta Pública del Ministerio de Obras Públicas, Paulo Muñoz, respecto de la opción de acoplar a las SEREMI a la CPP de las intendencias, indicando que no existe impedimento alguno.
- 07-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, Macarena Toledo, con motivo de la implementación del ítem “participativo” en su CPP.
- 07-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler al Servicio Médico Legal (SML), a través de Camila Guzmán, que consultan por la obligatoriedad de realizar su Cuenta Pública presentando el acta del Consejo de la Sociedad Civil.
- 07-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de participación ciudadana de la subsecretaría de Hacienda, Victoria Gubbins, quien señala tomar el cargo hace menos de un mes y conformar el COSOC, más no estar listo para sesionar antes de la fecha de la Cuenta, razón por la cual se indica que se sesionará con el COSOC de servicio dependiente.
- 07-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler al encargado del Instituto de Desarrollo Agropecuario (INDAP), Javier Prat – Corona, sobre documentos y tiempos previos a la Cuenta Pública.
- 07-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública de la Dirección Nacional de Fronteras y Límites del Estado, Constanza Gallardo, quien indica

la imposibilidad de incorporar intérprete de señas por un oficio administrativo interno, por lo que se sugiere agregar subtítulos al video.

- 08-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones (MTT), Catalina Guevara, con motivo de su Cuenta Pública, a raíz de la cantidad de CPP para fines de marzo, se consulta la opción de postergar la fecha, indicando que el límite es 31 de mayo, previo a la presidencial.
- 08-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Andrea Loncopán, por el hecho de pasar a ser la CPP virtual, se consulta si el proceso previo y posterior se mantiene, indicando que se mantiene instructivo 007 y sus indicaciones.
- 08-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler al encargado de la Cuenta Pública del Servicio Agrícola y Ganadero (SAG), Carlos Liberona, quien consulta sobre actas y documento base. Se informa que debe presentarse al COSOC previamente y ser subido junto con el acta a sitio web.
- 08-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler al encargado de la Cuenta Pública del Ministerio de la Mujer y Equidad de Género, María Aurora Ahumada, quien, ante envío de Kit Digital, se consulta la obligatoriedad de este. Se informa que es optativo y pueden usar propio si el objetivo es dar identidad a su presentación.
- 08-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Corporación Nacional Forestal (CONAF), Leslie Escobar, sobre documentos y tiempos previos a la Cuenta Pública.
- 08-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública de la Defensoría Penal Pública (DPP), Keiko Silva, Debido a Oficio 15 de Hacienda, servicio no puede gastar en interprete de señas. Se sugiere agregar subtítulos al vídeo.
- 08-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública de Servicio Civil, Elizabeth Orellana, que debido a la contingencia, consulta la posibilidad de solo narrar un vídeo. Se señala que el Director debe rendir la CPP.
- 11-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler al encargado de la Cuenta Pública del Servicio Agrícola y Ganadero (SAG), Carlos Liberona, quien consulta la obligatoriedad de la invitación, debido a que las CPP serán virtuales este año. Se instruye envío digital como medio de verificación.
- 11-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler al encargado de la Cuenta Pública del Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura (Sernapesca), Hans del Valle, quien consulta sobre protocolo y enfoque, indicando los contenidos que debe tener, no olvidando que se debe rendir gestión del año anterior.
- 11-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública de la Comisión Nacional de Riego, Pamela Farandato, quien consulta sobre el envío de invitación y formato. Se le envía ejemplos de otros servicios.
- 12-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a petición de los Servicios Locales de Educación Pública, guiados por Emerson Jiménez, se consulta un parámetro para usar en todos ellos, enfocado al sitio web. Se pide que la CPP sea de fácil acceso al entrar al sitio y que en ésta esté todo el material como vídeo.
- 12-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, Marcela Cornejo, quien consulta sobre los requisitos mínimos que debe contener el acta del COSOC previo a la CPP.
- 12-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública de la Agencia de la Calidad de la Educación, Paulina Miranda, quien solicita evaluación sobre formato de sitio web del año anterior, el cual incluye todo el material, sin embargo de manera separada. Se sugiere tener todo en un solo sitio.
- 12-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler al encargado de la Cuenta Pública de la Superintendencia de Educación Superior, Alex Gutiérrez, que consulta sobre qué se debe rendir, cómo presentar sin tener COSOC, formato del vídeo y fechas límites, enviando material informativo y kit digital para a implementación de las CPP.
- 12-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública de la Tesorería General de la República, Soledad Zamorano, respecto del límite de tiempo del video de la CPP un vídeo, sobre contenidos y formato de sitio web. Se entregan ejemplos de otros servicios que cumplieron con éxito el año 2019.
- 13-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler al encargado de la Cuenta Pública de la Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo (ANID), Rodolfo Rosset. Al querer innovar, consulta sobre límites, explicando que hay libertad para crear una CPP Virtual. Se instruye además de los contenidos mínimos que debería tener el sitio web donde es cargada.
- 13-05-2020 Asesoría Técnica elaborada por Francisco Reyes a la encargada de participación ciudadana del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, Catalina Guevara, en la recopilación de antecedentes para un proceso participativo exitoso.
- 13-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler al encargado de la Cuenta Pública del Registro Civil e Identificación, César Vidal, que señalan no contar equipo audiovisual, se

- consulta sobre lo mínimo exigido, además de los contenidos de manera de poder cumplir con la ley 20.500.
- 13-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública de la Tesorería General de la República, Odette Barros, quien solicita, con motivo de la cuarentena total de la Región Metropolitana, si existen nuevos parámetros para la implementación de la CPP.
  - 13-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública del Fondo Nacional de Salud (FONASA), Carolina Contreras, sobre obligatoriedad de enviar todos los documentos a los invitados, se informa que sólo debe enviar invitación, el contenido debe ser subido a la web.
  - 13-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler respecto de las Cuentas Públicas de los Servicios Locales de Educación, representado principalmente por el encargado del SLEP Andalién Sur, Luis Seguel, en lo relativo al Oficio N° 15 de Hacienda, se consulta cuáles gastos son permitidos, indicando que no está autorizado gasto alguno para este año en CPP.
  - 13-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler al encargado de la Cuenta Pública de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas (Junaeb), Ignacio Rodríguez, en lo relativo a contenidos que debe contener el sitio web, implementación de los mecanismos participativos y ejemplos de CPP ya realizadas.
  - 14-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública de Servicio Nacional de Menores (SENAME), Paula Urzúa. A causa de la renuncia de la directora, se consulta sobre ejemplos de CPP ya realizadas.
  - 14-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública de Gendarmería de Chile, Marcela Saavedra, debido a la contingencia, consulta la posibilidad de solo narrar un vídeo. Se señala que el Director debe dar la CPP.
  - 15-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler al encargado de la Cuenta Pública de la Dirección General de Crédito Prendario (DICREP), Marcelo Acevedo, sobre protocolo de invitación, en qué formato, y a quiénes se debe invitar, además del tiempo previo a la misma.
  - 15-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública de la Corporación de Asistencia Judicial de Tarapacá y Antofagasta, Andrea Valdivia, quien indica la imposibilidad de incorporar intérprete de señas por un oficio administrativo interno, por lo que se sugiere agregar subtítulos al video.
  - 18-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública del Ministerio de Defensa Nacional, María Ignacia Álamos, respecto del a planificación y fechas límites para rendir su Cuenta pública.
  - 18-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler al encargado de la Cuenta Pública de la Corporación de Fomento de la Producción (CORFO), Miguel Ángel Saldías quien solicita un formato y exigencias mínimas para la implementación de este mecanismo.
  - 18-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública del Servicio Nacional del Consumidor (SERNAC), Tatiana Gajardo, acerca del protocolo y formatos de la invitación a la CPP.
  - 19-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública de la Corporación de Fomento de la Producción (CORFO), Catalina Plaza, quien consulta la posibilidad de realizar una conversación en vivo con integrantes de la Sociedad Civil durante la rendición de la CPP.
  - 19-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública de Servicio Nacional de Menores (SENAME), Paula Urzúa. Que consulta por protocolo y formato de invitación a la CPP.
  - 19-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler al encargado de la Cuenta Pública del Servicio de Impuestos Internos, Rodrigo Beiza, en lo relativo a contenidos que debe contener el sitio web, implementación de los mecanismos participativos y ejemplos de CPP ya realizadas.
  - 19-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública de la Dirección del Trabajo, Shyla Toledo, en lo relativo a contenidos que debe contener el sitio web, implementación de los mecanismos participativos y ejemplos de CPP ya realizadas.
  - 19-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública del Servicio Nacional de la Discapacidad (SENADIS), Kathy Newman, en lo relativo a contenidos que debe contener el sitio web, implementación de los mecanismos participativos y ejemplos de CPP ya realizadas.
  - 20-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler al encargado de la Cuenta Pública del Ministerio de Educación, Ignacio Tapia, quien consulta sobre la fecha límite para rendir la CPP.
  - 20-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública de la Defensoría Penal Pública, Keiko Silva, quien consulta sobre el formato streaming para la realización de su CPP.
  - 20-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Francisco Reyes al Encargado de Participación ciudadana del Ministerio de Vivienda y Urbanismo (Minvu), Isidora Velasco respecto de su CPP, invitaciones y fecha.

- 20-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública del Servicio de Evaluación Ambiental, Alicia Olave, quien solicita la base de datos de los dirigentes sociales, cuestión que no puede ser entregada sino por solicitud a través de transparencia.
- 20-05-2020 Remisión de antecedentes, por Francisco Reyes respecto de trámites a realizar con clave única la Encargada de la Dirección Nacional de Fronteras y Límites del Estado, Constanza Gallardo.
- 22-05-2020 Asesoría técnica elaborada por Ronnie Mahler a la encargada de la Cuenta Pública del Ministerio de la Mujer y Equidad de Género, María Aurora Ahumada, quien consulta sobre la posibilidad de realizar una CPP más proyectiva para el año en curso que de la rendición de cuentas de la gestión del año anterior.
- 22-05-2020 Asesoría técnica a la encargada del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, Marcela Mendoza respecto de la solicitud de trámites que pueden realizarse mediante la clave única.
- 26-05-2020 Asesoría Técnica CPP a María Aurora Ahumada de Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género: Con el objetivo de realizar consultas En el contexto de la ley de inclusión, consulta la obligatoriedad de incorporar lector de texto en el sitio web.
- 27-05-2020 Asesoría Técnica CPP a Mónica Soto de Servicio Nacional de Geología y Minería. Consulta sobre plazos máximos para presentar la CPP.
- 29-05-2020 Asesoría Técnica Diálogos Ciudadanos a Verónica Silva de Instituto de Salud Pública: Se informa de las plataformas digitales y cómo hacerlos virtualmente.
- 29-05-2020 Asesoría Técnica COSOC a Jacqueline Cáceres de Previsión Social: Consulta sobre el envío de invitación y formato. Se envía ejemplos de otros servicios.
- 29-05-2020 Asesoría técnica a la encargada del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, Isidora Velásquez respecto de la CPP de Serviu Antofagasta.
- 01-06-2020 Asesoría técnica realizada por Ronnie Mahler a la Encargada de Participación Ciudadana del Ministerio de Relaciones Exteriores, Mónica Andrade en atención a la CPP de su ministerio; para recibir y entregar respuesta, se envía guía explicativa sobre el proceso post Cuenta Pública.
- 02-06-2020 Asesoría técnica realizada por Ronnie Mahler a la Encargada de Participación Ciudadana de la SMA, para recibir y entregar respuesta, se envía guía explicativa sobre el proceso post Cuenta Pública.
- 04-06-2020 Reunión con EPC Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Andrea Loncopan, respecto de Diálogos Ciudadanos por medio de la plataforma Zoom.
- 04-06-2020 Asesoría técnica realizada por Ronnie Mahler a Encargado de Participación Ciudadana del Servicio de Impuestos Internos, sobre plazos para recibir y entregar respuesta, se envía guía explicativa sobre el proceso post Cuenta Pública indicando que se reciben por 30 días y 20 días hábiles para responder.
- 08-06-2020 Asesoría realizada por Ronnie Mahler para el COSOC de INJUV, Se explica la forma de armar un consejo de la sociedad civil, el llamado a inscripción, las votaciones y sus principales roles a cumplir. Se envía documento complementario con explicación detallada.
- 09-06-2020 Asesoría Técnica realizada por Ronnie Mahler para la implementación de las Consultas ciudadanas en el SERNAC: Ante la necesidad de este año de realizar Consultas Ciudadanas, le consulta sobre la metodología a implementar, haciendo envío de una guía de orientaciones explicativa de manera de aclarar dudas.
- 09-06-2020 Reunión solicitada por el SAG para asesoría técnica en la que participan los integrantes de la Unidad Francisco Reyes y Magdalena Mery, el Encargado de Participación Ciudadana de dicha institución y otros miembros del área de participación del Servicio Agrícola y Ganadero (SAG), para el apoyo en relación a la creación de una nueva Norma General de Participación Ciudadana y la implementación de un nuevo reglamento para COSOC. Envío de formatos y apoyo vía correo electrónico con posterioridad a la reunión.
- 15-06-2020 Asesoría Técnica elaborada por Ronnie Mahler, para COSOC del Servicio Nacional de Menores: Al no poder organizar sesiones ordinarias de manera presencial, se consulta la forma de validar las sesiones de forma de retoma sin caer en incumplimiento de la ley, indicando que no existe problema si norma propia lo permite.
- 22-06-2020 Asesoría técnica elaborada por Francisco Reyes al Encargado de Participación Ciudadana del SEREMI MINVU de la Región Metropolitana de Santiago, Mario González, para una explicación de las Normas de Participación y la remisión de la Guía explicativa de la Ley 20.500.
- 23-06-2020 Asesoría técnica elaborada por Francisco Reyes al Encargado de Participación Ciudadana del Servicio Nacional de Menores (SENAME), Hugo Marivil, con respecto a la participación telemática en el funcionamiento del COSOC y modificación de la Norma General de Participación Ciudadana.
- 26-06-2020 Asesoría técnica elaborada por Francisco Reyes a la Encargada de Participación Ciudadana del Fondo Nacional de Salud (FONASA), Marcela Cameratti, con respecto a la implementación de Diálogos Ciudadanos y adquisición de la plataforma web Zoom.

- 26-06-2020 Asesoría técnica elaborada por Francisco Reyes a la Encargada de Participación Ciudadana de la Corporación Nacional Forestal (CONAF), Leslie Escobar, con respecto a la implementación del COSOC y alcances de la Ley 20.500.

▪ **Sistema de seguimiento Normas de Participación.**

- 27-04-2020 Vista y revisión de la CPP del Servicio Nacional de Capacitación y empleo (SENCE).
- 27-04-2020 Vista y revisión de la CPP del Servicio Local de Educación de Huasco.
- 28-04-2020 Vista y revisión de la CPP del Servicio Local de Educación de Puerto Cordillera.
- 28-04-2020 Vista y revisión de la CPP del Servicio Local de Educación de Chinchorro.
- 29-04-2020 Vista y revisión de la CPP del Ministerio de Ciencias, Tecnología, Conocimiento e Innovación.
- 29-04-2020 Vista y revisión de la CPP del Servicio Local de Educación Gabriela Mistral.
- 30-04-2020 Vista y revisión de la CPP del Servicio Local de Educación de Barrancas.
- 30-04-2020 Vista y revisión de la CPP del Servicio Local de Educación Costa Araucanía.
- 30-04-2020 Vista y revisión de la CPP del Servicio Local de Educación de Puerto Cordillera.
- 30-04-2020 Vista y revisión de la CPP del Servicio Local de Educación Andalién Sur.
- 06-05-2020 Revisión de publicación del documento, difusión del evento en redes sociales, además de ver el vídeo publicado de la Comisión Nacional de Acreditación.
- 12-05-2020 Visualización y revisión de la CPP del Servicio Local de Educación Pública de Huasco.
- 12-05-2020 Visualización y revisión de la CPP del Servicio Local de Educación Pública de Chinchorro.
- 12-05-2020 Visualización y revisión de la CPP del Servicio Local de Educación Pública de Puerto Cordillera.
- 13-05-2020 Visualización y revisión de la CPP del Servicio Local de Educación Pública Gabriela Mistral.
- 13-05-2020 Visualización y revisión de la CPP del Servicio Local de Educación Pública Andalién Sur.
- 13-05-2020 Visualización y revisión de la CPP del Servicio Local de Educación Pública Costa Araucanía.
- 13-05-2020 Visualización y revisión de la CPP del Servicio Local de Educación Pública de Barrancas.
- 13-05-2020 Visualización y revisión de la CPP del Servicio Local de Educación Pública de la Corporación Nacional Forestal (CONAF).
- 14-05-2020 Visualización y revisión de la CPP del Servicio Local de Educación Pública de la Instituto de Desarrollo Agropecuario.
- 14-05-2020 Visualización y revisión de la CPP de Chile Valora.
- 14-05-2020 Visualización y revisión de la CPP del Servicio Nacional de Aduanas.
- 14-05-2020 Visualización y revisión de la CPP de la Superintendencia de Educación.
- 14-05-2020 Visualización y revisión de la CPP de Invest Chile.
- 14-05-2020 Visualización y revisión de la CPP del SERVIU Maule.
- 15-05-2020 Visualización y revisión de la CPP del Ministerio de Energía.
- 15-05-2020 Visualización y revisión de la CPP del Ministerio de la Cultura, las Artes y el Patrimonio
- 18-05-2020 Visualización y revisión de la CPP del Servicio Nacional de Turismo.
- 18-05-2020 Visualización y revisión de la CPP de la Comisión Nacional de Riego.
- 18-05-2020 Visualización y revisión de la CPP del Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura.
- 18-05-2020 Visualización y revisión de la CPP de la Comisión Nacional de Energía.
- 18-05-2020 Visualización y revisión de la CPP de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.
- 18-05-2020 Visualización y revisión de la CPP del Servicio Agrícola y Ganadero (SAG).
- 19-05-2020 Visualización y revisión de la CPP de la Dirección General de Crédito Prendario.
- 19-05-2020 Visualización y revisión de la CPP del Ministerio de Agricultura.
- 19-05-2020 Visualización y revisión de la CPP de la Dirección General del Crédito Prendario (DICREP).
- 19-05-2020 Visualización y revisión de la CPP del SERVIU Araucanía.
- 20-05-2020 Visualización y revisión de la CPP de la Comisión para el Mercado Financiero.
- 20-05-2020 Visualización y revisión de la CPP de la Dirección de Educación Pública.
- 20-05-2020 Visualización y revisión de la CPP del Parque Metropolitano de Santiago (ParqueMet).
- 20-05-2020 Visualización y revisión de la CPP de la Dirección Educación Pública.
- 20-05-2020 Visualización y revisión de la CPP de la Defensoría Penal Pública.



- 20-05-2020 Visualización y revisión de la CPP de la Comisión para el Mercado Financiero (CMF).
- 26-05-2020 Visualización y revisión de la CPP de la Dirección General de Movilización Nacional.
- 26-05-2020: Visualización y revisión de la CPP SERVIU – SEREMI Los Lagos.
- 26-05-2020 Visualización y revisión de la CPP del Instituto Nacional de Estadísticas.
- 26-05-2020 Visualización y revisión de la CPP de la Corporación de Asistencia Judicial Metropolitana.
- 27-05-2020 Visualización y revisión de la CPP de la Agencia Calidad de la Educación.
- 27-05-2020 Visualización y revisión de la CPP de la Superintendencia de Seguridad Social.
- 27-05-2020 Visualización y revisión de la CPP de la Fiscalía Nacional Económica.
- 27-05-2020 Visualización y revisión de la CPP de la Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo.
- 27-05-2020 Visualización y revisión de la CPP del Ministerio de Minería
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP Subsecretaría de la Mujer y EG
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP SERNAC
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP SML
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP SERVIU y SEREMI Valparaíso
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP DIPRECA
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP Ministerio de Hacienda
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP Superintendencia de Casinos y Juegos
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP Gendarmería de Chile.
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP Ministerio de Medio Ambiente.
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP Serviu y Seremi Tarapacá
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP SUPERIR
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP COCHILCO
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP FONASA
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP Ministerio RREE
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP Ministerio de Obras Públicas
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP Servicio Civil
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP Superintendencia de Medio Ambiente.
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP Sercotec
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP Ministerio de Educación
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP CAPREDENA
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP CAJ Tarapacá
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP CORFO
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP Ministerio del Trabajo
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP Ministerio Bienes Nacionales
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP SERNAMEG
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP Serviu Bío Bío
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP Serviu Los Ríos
- 28-05-2020 Visualización y revisión de la CPP Serviu Ñuble
- 29-05-2020 Visualización y revisión de la CPP Ministerio de Justicia
- 29-05-2020 Visualización y revisión de la CPP Dirección de Fronteras
- 29-05-2020 Visualización y revisión de la CPP SISS
- 29-05-2020 Visualización y revisión de la CPP ChileCompra
- 29-05-2020 Visualización y revisión de la CPP DGAC
- 29-05-2020 Visualización y revisión de la CPP Ministerio Secretaria General de la Presidencia
- 29-05-2020 Visualización y revisión de la CPP SEA
- 29-05-2020 Visualización y revisión de la CPP SERNAGEOMIN
- 29-05-2020 Visualización y revisión de la CPP S. Educación Superior
- 29-05-2020 Visualización y revisión de la CPP CAJ. Valparaíso
- 29-05-2020 Visualización y revisión de la CPP S.I.I.
- 29-05-2020 Visualización y revisión de la CPP SENAME
- 29-05-2020 Visualización y revisión de la CPP SERVIU RM
- 29-05-2020 Visualización y revisión de la CPP Instituto Antártico de Chile
- 29-05-2020 Visualización y revisión de la CPP Consejo de Rectores
- 29-05-2020 Visualización y revisión de la CPP Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- 19-05-2020 hasta 29-05-2020 se complementa el documento de evaluación de las CPP, denominado "aspectos generales CPP" que establece el porcentaje de cumplimiento de las mismas, de acuerdo a los estándares propuestos por la jefatura.
- 06-05-2020 Revisión de publicación del documento, difusión del evento en redes sociales, además de ver el vídeo publicado de la Comisión Nacional de Acreditación.
- 05-06-2020 Visualización y revisión de acuerdo a la pauta de evaluación de la CPP de los órganos de la administración central del Estado que faltan por evaluar, incluyendo su link de descarga y fecha de realización.
- 10-06-2020 Envío de correos electrónicos a solicitud del coordinador para recopilar experiencias positivas de otros mecanismos de participación ciudadana diferentes a los

enunciados en la Ley 20.500, a los encargados de Participación ciudadana de CORFO, Ministerio del Trabajo y Previsión Social y SENAMA.

- 11-06-2020 Solicitud de Magdalena Mery a la Encargada de Participación Ciudadana de SENAMA, Sofía Troncoso, vía telefónica, para su aporte y visión en las instancias generadas por este servicio en relación a la participación ciudadana que sirvan de insumo base para generar un informe redactado por la Unidad de Estudios y Desarrollo en relación a la implementación de mecanismos de participación ciudadana diferentes a los indicados en la Ley 20.500, que el cual se hayan obtenido resultados positivos. La EPC respectiva indica solicitar dicho informe cuando sea aprobado por la jefatura para servir de parámetro e incentivo para nuevas actividades participativas en las que se incluya a la sociedad civil.
- 16-06-2020 Revisión de la situación de los EPC de las subsecretarías de Servicios Sociales y de la Niñez y de los órganos dependientes del Ministerio de Defensa Nacional; acerca de la comunicación que se tendrá con los Servicios Locales de Educación y, de la situación de los EPC de las subsecretarías de Servicios Sociales y de la Niñez.
- 18-06-2020 Coordinación Min. Desarrollo Social por incumplimiento de la Ley 20.500 de Participación Ciudadana en la Gestión Pública.
- 23-06-2020 Participación mesa ampliada Ministerio de Transportes, para el Plan Maestro de Movilidad del Gran Santiago 2030, con la participación de miembros creadores del plan estratégico del respectivo Ministerio y los funcionarios de la Unidad de Estudios y Desarrollo Carla Caiceo, Francisco Reyes y Magdalena Mery.

#### ▪ **Confección, revisión de documentos.**

- 01-04-2020 Revisión de la situación de los SLE respecto a los requerimientos de la Ley N° 20.500.
- 01-04-2020 Elaboración reporte Mensual, mes de marzo, de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 01-04-2020 Revisión, al Excel de la encuesta para el instructivo presidencial, incorporación de nuevos gráficos y patrones para generar un buen informe del caso.
- 02-04-2020 Revisión de las observaciones propuestas por el equipo para Informe Final de las CPP.
- 02-04-2020 Entrega informe respecto del análisis normativo Ley N° 19.418 y demás normas pertinentes respecto a suspensión de procesos electorarios.
- 03-04-2020 Elaboración de correo masivo para EPC, para que se informe con urgencia de la fecha de realización de su CPP.
- 06-04-2020 Envío de Análisis normativo de la Ley N° 21.400, Servicios Locales de Educación, en Respuesta a EPC Eduardo Abdala.
- 06-04-2020 Primera propuesta Informe Final de CPP para revisión en la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 06-04-2020 Primera propuesta de pauta de evaluación de CPP para revisión en la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 06-04-2020 Elaboración y revisión de la minuta para la reunión con los EPC de los Ministerios.
- 09-04-2020 Elaboración y envío a la jefatura de la guía de preguntas y respuestas para las CPP, asado en la reunión del día 07 de abril con los Encargados de Participación Ciudadana de los Ministerios.
- 15-04-2020 Elaboración de Excel con los EPC que responden la Ficha de Carga de Compromisos 2020.
- 15-04-2020 Revisión normativa respecto de CPP y BGI, por encargo de jefatura.
- 21-04-2020 Entrega Nueva Pauta de Evaluación CPP.
- 20-04-2020 Envío propuesta Informe CPP para los EPC.
- 20-04-2020 Reunión de coordinación y elaboración Carta Gantt de la proyección de las actividades a realizar en corto, mediano y largo plazo de la UEYD.
- 22-04-2020 Envío del informe de la encuesta a los EPC sobre "Apreciaciones para el instructivo presidencial" y el prospecto del Nuevo Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana.
- 23-04-2020 hasta 27-04-2020 Tabulación de Fichas de carga de compromisos recibidas por el formulario de Google creado para estos efectos; centrado específicamente en las respuestas del mecanismo participativo COSOC.
- 24-04-2020 Elaboración reporte semanal de la UEYD y proyección de teletrabajo para semana siguiente repartiendo cargas de trabajo de acuerdo a los informes pendientes y CPP que se presentarán durante los días que siguen.
- 27-04-2020 Elaboración de marco teórico respecto a los términos: participación, participación ciudadana, diálogos ciudadanos y diálogos participativos.
- 27-04-2020 Tabulación de respuestas de las Fichas de Cargas de compromisos 2020, para su posterior informe, coordinado por medio de reunión de la UEYD, la forma de realización de dicho documento. Subdivisión del trabajo en equipo, elaborando diversos documentos en formato Excel:

- Indicación de los Consejos de la Sociedad Civil en general: género de los miembros de los COSOC, sus datos personales, organizaciones a las que pertenecen y su naturaleza jurídica y otros datos relevantes para el informe.
- Indicación de datos generales informados por los EPC: área de Participación Ciudadana, presupuesto, financiamiento, existencia de Norma General de Participación Ciudadana, Mecanismos de participación propiamente tal de acuerdo a los parámetros de la Ley N° 20.500.
- Esta fase aún no está completa a la fecha, la tabulación de la base de datos recopilada por la unidad es un proceso arduo y de gran trabajo de análisis que servirá de guía para la elaboración concreta del informe final de esta materia a entregar en el mes de mayo.
- 02-04-2020 hasta 30-04-2020 Calendarización de los eventos de CPP que se informen a la DOS por los encargados de la implementación de este mecanismo.
- 03-04-2020 hasta 17-04-2020 Seguimiento de respuestas de la Ficha de Cargas de compromisos 2020 en el formulario web.
- 01-05-2020 Elaboración reporte semanal de la UEYD y proyección de teletrabajo para semana siguiente repartiendo cargas de trabajo de acuerdo a los informes pendientes y CPP que se presentarán durante los días que siguen.
- 04-05-2020 Elaboración de informe mensual de actividades del mes de abril de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 04-05-2020 hasta 08-05-2020 Elaboración de documento y gráficas de las respuestas de los Encargados de Participación Ciudadana a la Ficha de Carga de compromisos 2020 y comentarios de lo anterior para la futura elaboración del informe relativo a esta materia.
- 08-05-2020 Elaboración reporte semanal de la UEYD y proyección de teletrabajo para semana siguiente repartiendo cargas de trabajo de acuerdo a los informes pendientes y CPP que se presentarán durante los días que siguen.
- 11-05-2020 Envío de propuestas para la implementación de la Cuenta Pública Participativa del Ministerio Secretaría General de Gobierno y el cumplimiento del ítem "participativo".
- 11-05-2020 Realización de gráficos para informe de carga de compromisos, en atención a una nueva asignación de ellos, completando todos los requeridos por el informe.
- 11-05-2020 Entrega del Marco teórico para guía metodológica.
- 11-05-2020 Se realiza informe sobre la conformación de los diferentes COSOC de los Ministerios. Se señala la modalidad de creación (Designación o elección democrática), además de la manera en que se invitó a participar a la sociedad civil.
- 12-05-2020 Solicitud a la jefatura la remisión de antecedentes respecto de pauta de evaluación e informe CPP.
- 14-05-2020 Recopilación información Guía Orientaciones Mecanismos de Participación Ciudadana.
- 15-05-2020 Elaboración reporte semanal de la UEYD y proyección de teletrabajo para semana siguiente repartiendo cargas de trabajo de acuerdo a los informes pendientes y CPP que se presentarán durante los días que siguen.
- 18-05-2020 Recopilación de antecedentes para incorporar el criterio de paridad de género en Guía Metodológica.
- 19-05-2020 Elaboración de documento para establecer porcentaje de cumplimiento de los Órganos del Estado que realizan su CPP de acuerdo a los parámetros indicados por la jefatura. Incorporación de las evaluaciones de las CPP ya realizadas a los criterios de este documento.
- 22-05-2020 Elaboración reporte semanal de la UEYD y proyección de teletrabajo para semana siguiente repartiendo cargas de trabajo de acuerdo a los informes pendientes y CPP que se presentarán durante los días que siguen.
- 22-05-2020 Se envía un correo electrónico masivo, se envió información diversa, recibiendo respuestas varias y dando respuesta oportuna a cada una de ellas a través de la cadena de correos.
- 26-05-2020 Envío a la jefatura del informe de las fichas de Cargas de Compromisos 2020.
- 28-05-2020 Elaboración de propuestas tanto temáticas como metodológicas para dar cumplimiento a los hitos de género de la unidad.
- 28-05-2020 Propuesta oficio de suspensión Cuenta Pública Presidencial.
- 28-05-2020 y 29-05-2020 Elaboración de informe mensual de actividades del mes de mayo de la Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 29-05-2020 Envío informe final ficha de carga de compromiso
- 04-05-2020 hasta 29-05-2020 Calendarización de los eventos de CPP que se informen a la DOS por los encargados de la implementación de este mecanismo, además de la incorporación de la invitación respectiva.
- 04-05-2020 hasta el 29-05-2020 Actualización de base de datos referente a la realización de las CPP de acuerdo con la información que otorgan los encargados de participación ciudadana.
- 01-05-2020 Elaboración reporte semanal de la UEYD y proyección de teletrabajo para semana siguiente repartiendo cargas de trabajo de acuerdo a los informes pendientes y CPP que se presentarán durante los días que siguen.
- 02-06-2020 Elaboración informe mensual de actividades de la Unidad de Estudios y Desarrollo y su revisión por todos los miembros del equipo de trabajo.

- 03-06-2020 Definición de detalles del Informe de fichas de Cargas de Compromisos, en relación a las acciones de participación ciudadana relatadas por los órganos de la administración central del Estado.
- 08-06-2020 Revisión de propuesta de sectorialista o agentes para cada grupo de Encargados de Participación Ciudadana, enviando apreciaciones al respecto. Además de gestionar una propuesta de trabajo para relacionarnos con estos funcionarios.
- 09-06-2020 Propuesta de correo para EPC con la información de su nuevo agente sectorialista y base de datos para mailing, enviado por el coordinador a la jefatura del departamento.
- 22-06-2020 Elaboración en conjunto de la minuta para bilateral de la Ministra y Subsecretario con el Presidente de la República relativa a las problemáticas de implementación de la Ley de Participación Ciudadana en la Gestión pública, específicamente en lo relativo a los Consejos de la Sociedad Civil.
- 23-06-2020 Revisión normativa para propuesta de COSOC telemático, a solicitud de jefatura, revisión pronunciamiento de Contraloría y Reglamento de funcionamiento del Congreso.
- 25-06-2020 Revisión del Informe del proceso de consulta participativa Ley 20.500 Sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública.
- 26-06-2020 Revisión del Informe consolidado nacional de cumplimiento de la Ley 20.500.
- 26-06-2020 Elaboración de explicación simple de los alcances de la Ley 21.239.- por encargo de jefatura, para SEREMIS, profesionales Dos y dirigentes sociales.
- 02-06-2020 Revisión de Informe de Carga de Compromisos, identificando errores y mejoras en su redacción y formato.
- 08-06-2020 Elaboración y envió para la unidad de manual de estilo para el formato y edición de los documentos que emanen la Unidad de Estudios y Desarrollo de la DOS.
- 09-06-2020 Desarrollo de propuesta integración mesa Reforma de ley 20.500, junto con desarrollo de hitos y carta Gantt para esta misma instancia, elaborada por el coordinador de la Unidad y la funcionaria Magdalena Mery. Lo anterior se encuentra compartido en una carpeta de Google Drive con los participantes de esta instancia.
- 17-06-2020 Diseño y envío de tres propuestas para la realización del hito de género para el primer semestre en conjunto con los insumos necesarios para la realización de la instancia participativa, por parte de Iván Garay a la Unidad.
- 12-06-2020 Desarrollo informe experiencias comparadas de participación ciudadana con resultados positivos: CORFO, SENAMA, Min. Desarrollo Social y Familia, Cowork de la Unidad de Estudios y Desarrollo DOS y el Programa Quiero Mi Barrio Minvu.
- 15-06-2020 Actualización y corrección de planilla en Drive de EPC, corrigiendo los correos electrónicos y números telefónicos que resultan erróneos de acuerdo a la revisión de la jefatura y rebote de ciertos correos, tras un envío masivo de correos. Se considera para ello los datos entregados en las Fichas de Carga de Compromisos y otros antecedentes de arrastre.
- 23-06-2020 Elaboración de propuesta definitiva de guía de criterios y orientaciones para la implementación de la Ley 20.500.
- 26-06-2020 Elaboración y revisión de nueva propuesta para el hito de género con implementación por etapas, tomando como base el documento elaborado por el funcionario de la unidad de Estudios y Desarrollo, Iván Garay. Revisión y enfoque de la presentación de PPT para la actividad, detalles de la implementación y su perfeccionamiento, discutiendo en el equipo diversas alternativas para su implementación, disponibilidad, formato, fecha y horarios.

#### ▪ **Ejecución, Producción y Difusión de Eventos**

- No se realizan eventos durante los meses de abril y mayo.
- 15-06-2020 Participación en Diálogo ciudadano mujeres dirigentes de La Reina reforma ley 19.418 y conformación de organizaciones sociales.
- 09 al 30-06-2020 Diálogos Ciudadanos Virtuales: La DOS en conjunto con el Ministerio del Trabajo y Previsión Social realizan, a través de un seminario web, charlas a organizaciones sociales participes de COSOC de los diferentes Ministerios y Servicios. En ellos participan:
  - Subsecretario de Previsión Social, Pedro Pizarro;
  - Director de la DOS, Jorge Fuentes;
  - Subsecretario del trabajo, Fernando Arab.
  - Directora de PRODEMU, Paola Diez.
  - Director del ISL, Manuel Cañón.
  - Director de la SUSESO, Claudio Reyes.
  - Director de la DICREP, Andoni Elorrieta.
  - Director del IPS, Patricio Coronado.
  - Director de SENCE, Juan Manuel Santa Cruz.
  - Directora (s) de la DT, Camila Jordán.
  - Director de la Superintendencia de Pensiones, Osvaldo Macías.

▪ **Reuniones y asesoría técnica a agentes externos (instituciones/organizaciones del ámbito nacional y/o internacional):**

Vía Presencial: No se realizan reuniones o asesorías externas de índole presencial.

Vía Telefónica: No se realizan reuniones o asesorías de índole telefónica.

Vía Digital:

- 15-04-2020 Asesoría a Jefe Departamento de Formación y Participación Ciudadana, respecto de vigencia de personalidad jurídica de Organización Vecinal.
- 17-04-2020 Cristian San Martín, Presidente Junta de Vecinos de El Monte, José Miguel Carrera, respecto de proceso de renovación de Directiva Ley N° 19.418.
- 12-05-2020 Envío de consideraciones al documento que contiene el marco teórico solicitado por el Departamento de Participación y Formación Ciudadana.
- 14-05-2020 Asesoría intersectorial Pilar Silva, encargada área Social del programa Recuperación de Barrios, Ley 19.418, extensión de plazo vigencia juntas de vecinos.
- 20-05-2020 Reunión con mujeres provenientes de Prodemu, en colaboración al equipo de Escuela y Diálogos, respecto de formas de agrupación bajo el amparo de la Ley 19.418.
- 26-05-2020 Asesoría prestada por Francisco Reyes a la oficina de OIRS – SIAC de la SEGEGOB, Representada por Bernardita Velásquez, quien requiere información sobre el COSOC Regional.
- 27-05-2020 Asesoría realizada a Secretaria Municipal de la Ilustre Municipalidad de Curacaví, respecto del proceso de extensión de vigencia de personalidad jurídica de las organizaciones vecinales y funcionales.
- 12-05-2020 Envío de consideraciones al documento que contiene el marco teórico solicitado por el Departamento de Participación y Formación Ciudadana.
- 02-06-2020 Asesoría Ley 19.418, vigencia directiva organizaciones sociales modificación legal.
- 04-06-2020 Asesoría a Secretaria Municipal de la Ilustre Municipalidad de Curacaví, respecto de Ley 19.418, vigencia de las directivas provisionales.
- 09-06-2020 Informa aprobación de modificación Ley 19.418, a I. M. de Curacaví, Minvu, integrantes del departamento de escuela, para sus conocimientos y fines.
- 11-06-2020 Reunión de coordinación y trabajo intersectorial con José Ignacio Concha, del Ministerio de Desarrollo Social y familia para obtener experiencias comparadas participación ciudadana.
- 16-06-2020 Asesoría Secretaria Municipal I. Municipalidad de Curacaví.
- 23-06-2020 Asesorías respecto a ley 21.239, Minvu, Secretaria Municipal I. Municipalidad de Curacaví.
- 25-06-2020 Entrega de antecedentes para evaluar la situación de organización social disuelta en comuna de Pudahuel.

▪ **Otros**

- 13-04-2020 Reunión de coordinación Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 14-04-2020 Reunión de coordinación Unidad de Estudios y Desarrollo e informe reporte semanal del equipo de trabajo.
- 20-04-2020 Reunión de coordinación y elaboración Carta Gantt de la proyección de las actividades a realizar en corto, mediano y largo plazo de la UEYD.
- 27-04-2020 Reunión de coordinación Unidad de Estudios y Desarrollo.
- 15-05-2020 Reunión de la Unidad de Estudios y Desarrollo para fijar cargas de trabajo para la semana siguiente y establecer los evaluadores de las CPP que se implementarán en este período.
- 15-05-2020 Envío consulta respecto de trámites asociados con la clave única, respaldado mediante un documento de Word solicitado por la jefatura.
- 19-05-2020 Remisión de antecedentes enviados por SENCE respecto trámites a realizarse con la clave única.
- 20-05-2020 Elaboración de la respuesta a la solicitud de transparencia derivada desde Subsecretaría y por el subdirector de la División de Organizaciones Sociales.
- 04-06-2020 Coordinación de los turnos solicitados por Subdirector de la DOS, respecto de la Unidad.
- 04-06-2020 Jefatura Informa una nueva metodología de trabajo para reforzar la Ley 20.500 a través de una mesa técnica con miembros de la DOS y de ciertas organizaciones de la

sociedad civil, participarán de esta mesa tres integrantes de la unidad de Estudios y Desarrollo.

- 04-06-2020 Reunión de la Unidad de Estudios y Desarrollo con la jefatura para coordinación y estrategias del trabajo del equipo.
- 05-06-2020 Remisión de turnos a jefa del departamento.
- 09-06-2020 Reunión de coordinación de la Unidad de Estudios y Desarrollo para distribución de roles y cargas de trabajo.
- 11-06-2020 A solicitud de la jefatura, se realiza seguimiento al envío de correo electrónico referido a los trámites que se pueden hacer con clave única, y envío de correos a nuevos organismos contactados solicitando la información requerida.
- 12-06-2020 Reunión con miembros de la DOS para la revisión de pauta y carta Gantt de la mesa técnica para la Ley 20.500.
- 16-06-2020 Revisión y redacción de respuesta a solicitud de transparencia.
- 17-06-2020 Reunión de coordinación de la Unidad de Estudios y Desarrollo en lo relacionado al trabajo desarrollado durante la presente semana y la anterior.
- 17-06-2020 Reunión de Coordinación con jefa del departamento, asignación de roles, distribución de cargas.
- 19-06-2020 Correo de coordinación a jefe de gabinete del director, para revisión de nueva propuesta de instructivo presidencial en el marco de la mesa para la reforma de la Ley 20.500.
- 22-06-2020 Reunión de la Unidad de Estudios y Desarrollo con la jefatura para el hito de género.
- 22-06-2020 Reunión de coordinación de la Unidad de Estudios para la implementación del hito de género y fortalecimiento de la Participación Ciudadana.
- 23-06-2020 Revisión de la Nueva Ley N° 20.239 de prórroga para los directorios de organizaciones en razón de la pandemia.
- 23-06-2020 Identificación de Consejos de la Sociedad Civil con más de un 75% de representantes de Juntas de Vecinos u organizaciones comunitarias, elaboración de planilla con dicha información para la jefatura. 24-06-2020 Asesoría técnica ley 19.418 a miembro del Departamento de Escuelas de la DOS, Gisela Vila.
- 24-06-2020 Asesoría Técnica en el marco de las Leyes 19.418, 21.146 y 21.239, a presidente de comité de seguridad de CDLV de Pudahuel.
- 25-06-2020 Asesoría técnica en el marco de la implementación de la ley 21.239, Secretaría Municipal de Curacaví.



# **EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA**

## **SEGUNDO TRIMESTRE 2020**

**SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL  
ASIGNACIÓN 24.03.315**



**GASTOS TRIMESTRE ABRIL-JUN 2020 – SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL**  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

<b>ASIG.</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>MONTO \$ Trim.Abr-Jun</b>
<b>24.03.315</b>	ASESORÍAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANÁLISIS DE PRENSA, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO (GM)	61.116.715
	ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL, INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA (SSGG)	52.140.442
	ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL MINISTERIO (DAF)	38.506.663
	SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR	6.357.219
<b>TOTAL GASTOS SEGUNDO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.315</b>		<b>158.121.039</b>



**ASESORIAS Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PÚBLICAS, ANALISIS DE PRENSA Y MEDIOS  
DE COMUNICACION Y TRÁMITE LEGISLATIVO DEL MINISTERIO**

**Asignación:** 24.03.315

**Ejecutor:** Gabinete Ministro

**Presupuesto Vigente:** \$245.401.800.-

**Características:**

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete de la Ministra, basados en la Ley 19.032.

Constituir canales de vinculación entre el Gobierno y las diferentes Organizaciones Sociales.

Actividades que contribuyan a la difusión de iniciativas al Gobierno y constituyan canales efectivos de comunicación ciudadana.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2020**

- Elaboración de minutas de contenidos por cada tema de agenda política, correspondiente al periodo de Abril a Junio del año 2020.
- Informes de análisis de prensa. Se informa diariamente a la Ministra, del Desarrollo de las noticias, de diversos medios y agencia cablegráfica.
- Minutas de contenidos de reuniones con la prensa, medios escritos, radiales y televisivos.
- Informes de contenidos de reuniones con instituciones y organismos nacionales en temas contingentes. Se elabora un archivo actualizado de sus audiencias y se mantiene un archivo actualizado de las reuniones con distintas instituciones nacionales e internacionales
- Soportes visuales, escritos y radiales de intervenciones de la Sra. Ministra. Se cubren todas las conferencias de prensa con data show, gráficos de apoyo y minutas de contenido.
- Fichas y registro de salidas a terreno. Se mantiene actualizada la producción de salidas a terreno de la Sra. Ministra, a nivel nacional.

**ASESORÍAS Y APOYO EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL INFORMÁTICO, SEGUIMIENTO DE MEDIOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA**

**Asignación:** 23.03.315

**Ejecutor:** Gabinete Subsecretaría

**Presupuesto Vigente:** \$377.199.847.-

**Características:**

Conjunto de funciones y procesos que se elaboran en el Gabinete del Subsecretario General de Gobierno, basados en la Ley 19.032.

Coordinación de las Seremis dependientes técnicas y administrativas del MSGG, servirán de organismo asesor del respectivo Intendente en el ámbito de sus funciones propias

Apoyo en el ámbito comunicacional a las actividades de la Subsecretaría.

Creación y realización de actividades, relacionadas con el que hacer Ministerial.

Seguimiento de los instrumentos de gestión.

Funciones respecto a la aplicación de la Ley de Transparencia.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2020**

1.- Elaboración de informe de las actividades realizadas por el Sr. Subsecretario y los Secretarios regionales ministeriales, que han sido difundidas por los medios de comunicación, fundamentalmente medios electrónicos.

2.- Elaboración de minutas informativas para el Sr. Subsecretario, para las actividades que realiza en terreno (diálogos ciudadanos, difusión de fondos, entrevistas a medios locales.)

3.- Seguimiento informativo de las actividades así como reenvío de información relevante al Gabinete del Sr. Subsecretario, de aquellas informaciones destacadas de la gestión del Gobierno.

4.- Acompañamiento a las actividades de prensa que realiza el Sr. Subsecretario en terreno.

5.- Envío de comunicados de prensa y pautas de las actividades realizadas por el Sr. Subsecretario.

6.- Elaboración (diseño, redacción) de un boletín de información interna que se envía en forma electrónica.

7.- Participación en mesas de trabajo sobre No Discriminación y Participación Ciudadana, entre otras materias encomendadas por el Sr. Subsecretario.

### **Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias**

La misión del Sistema de Atención Integral es coordinar todos los espacios y formas de atención mediante una gestión moderna, procedimientos de derivación expeditos, sistemas de registro, plan de difusión e información para retroalimentar al servicio, todo ello bajo una metodología estandarizada, participativa y no discriminatoria.

El presente Informe, corresponde al segundo trimestre del año 2020, desde el 01 de abril, hasta el 30 de junio, el cual se enmarca en el siguiente proceso normativo:

- Decreto Supremo N° 680 del 21 de Septiembre de 1990. Aprueba instrucciones para el establecimiento de las Oficinas de Informaciones, para el público usuario(a) en la Administración del Estado.
- Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.
- Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 20.500 sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública

#### **OBJETIVO GENERAL**

El objetivo del SIAC, es desarrollar espacios de comunicación entre el Gobierno y la ciudadanía, promover mayor apertura de canales de participación en el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, facilitando la expresión de las necesidades, opiniones, reclamos, sugerencias y requerimientos las personas, a través de los canales oficiales, retroalimentando la acción gubernamental, y resolviéndolas en función de su interés social.

A través de este documento, se entrega información relevante a la autoridad, para la toma de decisiones y la elaboración de acciones con el fin de lograr un mejoramiento progresivo en la atención y la información a los usuarios/as de los Espacios de Información y Atención Ciudadana del Ministerio Secretaría General de Gobierno.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL INFORME**

- Elaborar un reporte de avance respecto al tipo de solicitudes de los dispositivos de atención del Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana, sistematizando y analizando la información que permita a las autoridades la toma de decisiones para el mejoramiento continuo en la entrega de información y atención a la ciudadanía.
- Sistematizar la información para la obtención de los requerimientos específicos de los usuarios/as que permitan la construcción de espacios de Información y Atención Ciudadana a objeto de poder responder sus demandas.
- Distinguir tipos de solicitudes de acuerdo con la temática de estas, identificando problemáticas recurrentes y estableciendo tipos ideales en relación a sus características muestrales y tipo de dispositivo/plataforma.

#### **OBJETIVOS SIAC 2020-2021**

- Ampliar la cobertura de atención en todo el territorio nacional bajo las modalidades web, telefónica y presencial (la última si la contingencia lo permite).
- Alianzas estratégicas con otros servicios enfocados en brindar una atención cercana y de calidad.
- Mayor accesibilidad a las modalidades de atención ciudadana.

#### **METODOLOGÍA INFORME**

La metodología aplicada se basa en un enfoque mixto, en donde el trabajo cuantitativo, en cuanto al análisis de la información recabada en el punto cuatro, fue además acompañado de un trabajo de corte cualitativo, para así identificar variables de texto y establecer tipos de reclamos.

Además, la muestra recabada está acotada por dos factores:

- i. Desde 01 de abril del año 2020 – hasta el 30 de junio del año 2020.
- ii. El total de la muestra, abarca un total de 393 registros durante el período de tiempo antes señalado.

## 5. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS DE ATENCIÓN

Este informe, abarca la información compilada a partir de los registros del Sistema Informático alojado en el sitio <http://oirs.msgg.gob.cl>. Este sitio, cuenta con la información ingresada por los Encargados/as de los Espacios de Información y Atención ciudadana Ministeriales, a lo largo del país, ya sea de consultas y/o solicitudes cursadas a través de las vías presencial, telefónica, virtual.

Las Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), y los espacios de atención virtual, atendieron 393 solicitudes durante el periodo que va desde el 01 de abril hasta el 30 de junio. De las cuales se detalla lo siguiente:

REGIÓN	ABRIL			MAYO			JUNIO			TOTAL
	F	M	SUBTOTAL	F	M	SUBTOTAL	F	M	SUBTOTAL	
Arica Y Parinacota	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tarapacá	22	20	42	22	25	47	35	26	61	150
Antofagasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Atacama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Coquimbo	0	0	0	0	0	0	3	5	8	8
Valparaíso	0	0	0	1	1	2	4	1	5	7
Metropolitana	30	22	52	29	22	51	25	29	54	157
Libertador Bernardo O'Higgins	0	0	0	0	1	1	8	31	39	40
Maule	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
Ñuble	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biobío	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Araucanía	0	0	0	0	0	0	13	4	17	17
Los Ríos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Los Lagos	0	0	0	0	2	2	7	4	11	13
Aysén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magallanes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total Nacional</b>	<b>52</b>	<b>42</b>	<b>94</b>	<b>52</b>	<b>51</b>	<b>103</b>	<b>96</b>	<b>100</b>	<b>196</b>	<b>393</b>

TIPO DE SOLICITUD	FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
Consulta	131	126	257

Felicitación	1	5	<b>6</b>
Opinión	1	0	<b>1</b>
Petición	41	30	<b>71</b>
Reclamo	25	28	<b>53</b>
Sugerencia	1	4	<b>5</b>

<b>CANAL DE ATENCIÓN</b>	<b>FEMENINO</b>	<b>MASCULINO</b>	<b>TOTAL</b>
Web	93	79	<b>172</b>
Presencial	17	40	<b>57</b>
Teléfono de Información Ciudadana	90	74	<b>164</b>

<b>PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD</b>	<b>TOTAL</b>
Ceguera o dificultad para ver	19
Dificultad física y/o movilidad	1
No declara	373

<b>PERTENENCIA A ETNIA</b>	<b>TOTAL</b>
Atacameño	3
Aymara	22
Diaguita	3
Mapuche	7
Quechua	2
No declara pertenecer	356

<b>ORGANIZACIONES SOCIALES</b>	<b>TOTAL</b>
Junta de Vecinos	20
Adulto Mayor	5
Agrupaciones Culturales o Creación Artística	7
Otras	31
No declara pertenecer	330

#### LINEAMENTOS 2020

Durante el segundo trimestre la Unidad SIAC, ha trabajado en un Proceso de Evaluación funcionamiento SIAC a nivel País, en conjunto con la Unidad de Control de Gestión, el cual consiste en:

- Identificar procesos de flujos de atención al ciudadano.
- Canales de atención, telefónica, web y presencial.
- Respuestas ciudadanas.

- Sistema de registro de atenciones SIAC.
- Cumplimiento Indicadores y objetivos ministeriales.

Este proceso de evaluación, a entregado como resultado, poder avanzar en las siguientes etapas y objetivos:

- Activar Red Nacional Encargados SIAC
- Establecer Flujos de Procesos de Atención Ciudadana.
- Propuesta implementación canales de atención (telefónica, web y presencial).
- Convenio colaborativo "Atención Víctimas de Violencia VCM".
- Capacitación a Encargados/as "SIAC".

**ASESORÍAS, APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO DEL  
MINISTERIO**

**Asignación:** 24.03.315

**Ejecutor:** División de Administración y Finanzas

**Presupuesto Vigente:** \$ 265.005.353.-

**Características:**

Para el mejor funcionamiento del Ministerio se hace necesario atender a lo largo del país a las SEREMIS de Gobierno, como también en la administración central del cumplimiento de los objetivos y funciones de esta Secretaría de Estado.

Desarrollar un seguimiento permanente de las tareas que se han impuesto anualmente, con ello permite introducir las correcciones y modificaciones necesarias para su buena administración.

Las SEREMIS y el nivel central en el cumplimiento de sus funciones deben aplicar los diferentes programas y realizar distintas actividades que desde cada una de las Divisiones del Ministerio se implementen, para lo cual necesitan de una asesoría Administrativa y Financiera.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2020**

- Apoyar la gestión financiera, administrativa y operativa del Ministerio.
- Aplicar instructivos y procedimientos administrativos y normativas legales que requiere la ejecución presupuestaria para el año en curso.
- Actividades de control y evaluación presupuestarios, administrativos en recursos humanos en las regiones.
- Actividades de Control y evaluación de las regiones.
- Apoyo y capacitación a los funcionarios en las áreas administrativas.
- Asesoramiento en lo referente en el manejo de personal (contratos, pago de horas extras, viáticos, entre otros).
- Asesoramiento y capacitación del funcionamiento en los procesos de compras y contrataciones públicas (Chilecompras).
- Apoyar y asesorar en los sistemas financieros y contables gubernamentales (SIGFE).

**SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS MINISTERIALES - APOYO AL SERVICIO DE BIENESTAR**

**Asignación:** 24.03.315

**Ejecutor:** División de Administración y Finanzas

**Presupuesto Vigente:** \$61.888.000.-

**Características:**

Contribuir al bienestar del funcionario cooperando en su adaptación al medio y a la elevación de sus incentivos y sus condiciones de vida.

Establecer acciones para contribuir a una mejor participación y de buena calidad para los funcionarios en las tareas propias y de cada uno de ellos.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2020**

- Apoyo al servicio de Bienestar para la administración, mantención y operación de dependencias.





# **EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA**

## **SEGUNDO TRIMESTRE 2020**

**FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES,  
PROVINCIALES Y COMUNALES**

**ASIGNACIÓN 24.03.316**



**GASTOS TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2020 – FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS**  
**SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

<b>ASIG.</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>MONTO \$ Trim. Abr-Jun</b>
24.03.316	FONDO DE FOMENTO MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES	585.580.357.
<b>TOTAL GASTOS SEGUNDO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.316</b>		<b>585.580.357</b>

**FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES**

**Asignación:** 24.03.316

**Ejecutor:** Unidad de Fondos Concursables

**Presupuesto Vigente:** \$2.146.052.000.-

**Características:**

Programa que tiene como objetivo materializar proyectos (realización, edición, difusión de programas o suplementos) de carácter regional, reforzando el rol de la comunicación, resaltando la identidad propia de la región.

**I. Antecedentes Generales del FFMCS 2020**

<b>CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES 2020</b>	
<b>PROGRAMA SUBTÍTULO 24:</b>	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales
<b>IMPUTACIÓN:</b>	20 01 01 24 03 316
<b>UNIDAD EJECUTORA:</b>	Unidad de Fondos Concursables
<b>JEFE RESPONSABLE:</b>	Renata Santander Ramírez
<b>DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:</b>	Indefinida
<b>AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2020):</b>	20 Años
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b>	OBJETIVO N° 4: Apoyar la ejecución de iniciativas regionales, provinciales comunales destinadas a fomentar el pluralismo informativo y la libertad de expresión por parte de los medios de comunicación.
<b>OBJETIVO DEL FONDO:</b>	<p>El FFMCS tiene como objetivo financiar en forma complementaria proyectos relativos a la realización, edición y difusión de programas o suplementos de carácter regional, intercomunal o comunal, que permitan reforzar el rol de la comunicación en el desarrollo, rescatando la identidad propia de cada región, ya sea, informando sobre su acontecer económico, artístico y cultural, y/o fortaleciendo los procesos y estrategias educativas locales.</p> <p>Los recursos de este fondo son asignados por la Ley de Presupuestos del Sector Público, que contempla los montos necesarios para financiar proyectos de medios de comunicación regionales, provinciales o comunales, tales como medios de radiodifusión, televisivos, prensa escrita y medios electrónicos.</p>
<b>MARCO NORMATIVO:</b>	<p><u>Ley N° 17.733</u>, sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo</p> <p><u>Decreto N° 45</u>, reglamento del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales</p>

## II. Estado de Cumplimiento por Etapas

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFMCS 2020		
ETAPAS	PLAZO <sup>1</sup>	ESTADO
RENDICIÓN Y CIERRE (2019)	06/11/2019 al 04/02/2020	Finalizado
CONFORMACIÓN COMISIÓN REGIONAL	02/01/2020 al 31/01/2020	Finalizado
APROBACIÓN DE BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	01/12/2019 al 31/01/2020	Finalizado
POSTULACIÓN	02/03/2020 al 30/04/2020	Finalizado
ADMISIBILIDAD	04/05/2020 al 08/05/2020	Finalizado
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	08/05/2020	Finalizado
RECONSIDERACIÓN	08/05/2020 al 12/05/2020	Finalizado
PUBLICACIÓN RECONSIDERACIÓN	12/05/2020	Finalizado
EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN	13/05/2020 al 20/05/2020	Finalizado
ADJUDICACIÓN	20/05/2020 al 26/05/2020	Finalizado
PUBLICACIÓN ADJUDICACIÓN	26/05/2020	Finalizado
APELACIÓN	26/05/2020 al 01/06/2020	Finalizado
RESOLUCIÓN APELACIÓN	01/06/2020 al 05/06/2020	En proceso
FIRMA DE CONVENIOS	27/05/2020 al 03/06/2020	En proceso
FIRMA RESOLUCIÓN INTENDENTE	03/06/2020 al 05/06/2020	En proceso
TRANSFERENCIAS A TERCEROS	05/06/2020	En proceso
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	08/06/2020 al 07/09/2020	Proceso no iniciado
RENDICIÓN Y CIERRE	07/09/2020 al 22/09/2020	Proceso no iniciado
REVISIÓN Y CERTIFICACIÓN RENDICIÓN (2020)	22/09/2020 al 22/10/2020	Proceso no iniciado

## III. Presupuesto y Distribución de Recursos del FFMCS

La Ley de Presupuestos del Sector Público 2020, asignó a este fondo \$ 2.146.052.000, que se distribuyen como se muestran a continuación:

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFMCS 2020			
<b>LPSP 2020:</b> <b>(100%)</b>	\$2.146.052.000		
<b>GASTOS OPERACIONALES:</b> <b>(8%)</b>	\$170.733.224	<b>GASTO EN PERSONAL:</b>	\$107.590.000
		<b>BIENES Y SERVICIOS:</b> <b>(2,58%)</b>	\$64.094.160
<b>TRANSFERENCIAS A TERCEROS:</b> <b>(92%)</b>	\$1.974.367.840		

<sup>1</sup> Modificación de los plazos, según lo estipulado en el Certificado del Consejo Regional Metropolitano de Santiago, con fecha 03/04/2020, firmado por Don José Zuleta Bove, Secretario Ejecutivo del Consejo Regional Metropolitano. Posteriormente, en una segunda Resolución Exenta N°272/673, del 05/05/2020, del Subsecretario General de Gobierno, aprueba modificación de calendario del concurso "Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social" año 2020, modificando nuevamente los plazos establecidos a partir de la contingencia nacional.

i. PROPIR INICIAL

1. Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2020, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

<b>CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS LPSP 24   03   316 - FFMCS 2020</b>				
<b>N o</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>TRANSFERENCIAS A TERCEROS</b>	<b>GASTO OPERACIONAL</b>	
			<b>BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>HONORARIO S</b>
<b>1</b>	TARAPACÁ	\$108.259.896	\$1.776.502	n/a
<b>2</b>	ANTOFAGASTA	\$132.047.826	\$2.102.589	
<b>3</b>	ATACAMA	\$103.687.465	\$1.536.432	
<b>4</b>	COQUIMBO	\$144.206.497	\$2.360.792	
<b>5</b>	VALPARAÍSO	\$183.259.409	\$3.169.786	
<b>6</b>	O'HIGGINS	\$107.321.839	\$1.864.264	
<b>7</b>	MAULE	\$118.441.851	\$2.881.866	
<b>8</b>	BIOBÍO	\$160.975.486	\$2.500.476	
<b>9</b>	LA ARAUCANÍA	\$109.631.672	\$2.290.194	
<b>10</b>	LOS LAGOS	\$149.186.881	\$3.078.530	
<b>11</b>	AYSÉN	\$87.443.384	\$1.641.660	
<b>12</b>	MAGALLANES	\$92.945.003	\$1.838.169	
<b>13</b>	METROPOLITANA	\$197.436.786	\$32.000.000	
<b>14</b>	LOS RÍOS	\$110.999.195	\$1.924.011	
<b>15</b>	ARICA Y PARINACOTA	\$98.585.385	\$2.002.100	
<b>16</b>	ÑUBLE	\$69.939.265	\$1.126.788	
<b>TOTALES</b>		<b>\$1.974.367.840</b>	<b>\$64.094.160</b>	<b>\$107.590.000</b>
<b>LPSP 2020</b>		<b>2.146.052.000</b>		

ii. PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)

- a. Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0, al 04/04/2020, el presupuesto 2020, se abrió el sistema con \$107.590.000.-, para Honorarios; \$61.594.160, para Bienes y Servicios; \$1.974.367.840.-, para Transferencias a Terceros. Se hace presente que los montos con los que se abrió el SIGFE no coinciden con los montos establecidos por el Consejo Nacional del fondo, en el que se determinó asignar el 89% del presupuesto para Transferencias a Terceros y 11% para gastos operacionales.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 11/02/2020, 11/03/2020 y 14/04/2020, el Propir de enero, febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable

- b. Dentro del segundo trimestre, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fechas 11/05/2020, 11/06/2020 y 12/07/2020, el Propir de abril, mayo y junio, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Consecuentemente, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 03 316 - 2020</b>				
<b>CUENTA</b>	<b>LPSP 2020</b>	<b>DEVENGO</b>	<b>SALDO</b>	<b>% EJECUCIÓN</b>
<b>HONORARIOS</b>	\$107.590.000	\$39.536.098	\$60.120.002	20%
<b>BIENES Y SERVICIOS</b>	\$61.594.160	\$16.313.166	\$45.022.981	23%
<b>TRANSFERENCIA A TERCEROS</b>	\$1.974.367.840	\$564.184.196	\$-	29%
<b>INVERSIÓN REAL</b>	\$2.500.000	\$2.039.291	\$-	82%
<b>TOTAL</b>	<b>\$2.146.052.000</b>	<b>\$622.072.751</b>	<b>\$105.142.983</b>	<b>29%</b>

#### IV. Rendición y Cierre (2019)

1. Dentro del primer trimestre, esta etapa aún se está desarrollando.

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2019						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRANS F.	APROBAD OS			
1	TARAPACÁ	37	35	2	95%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ANDINA TELEVISIÓN: Seremi remite antecedentes al CDE en Oficio Ord. N° 214/2019, de fecha 26/11/2019.</li> <li>• RADIO CONEXIÓN 24/7: Seremi remite antecedentes al CDE en Oficio Ord. N° 215/2019 de fecha 26/11/2019.</li> </ul>
2	ANTOFAGASTA	43	43	0	100 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin observaciones.</li> </ul>
3	ATACAMA	30	29	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe un proyecto pendiente.</li> </ul>
4	COQUIMBO	43	43	0	100 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin observaciones</li> </ul>
5	VALPARAÍSO	62	61	1	98%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RC MEDIOS LIMITADA: Seremi Remite al CDE en Oficio Ord, N° 292, del 17/12/2019. Con Fecha 23 de marzo de 2020 el medio reintegra a la cuenta de la Seremía la suma de \$ 116.437. se levanta inhabilidad.</li> <li>• DARÍO ALEJANDRO PÉREZ SILVA: Seremi Remite al CDE en Oficio Ord N° 293, del 17/12/2019.</li> </ul>
6	O'HIGGINS	32	31	1	97%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• WWW.RENGOENLANOTICIA.CL: Seremi remite al CDE con Oficio Ord. N° 246-2019, del 23/12/2019</li> </ul>
7	MAULE	46	46	0	100 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin observaciones.</li> </ul>
8	BIOBÍO	46	45	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ONG NAUTILUS: Seremi remite antecedentes al CDE en Oficio Ord. N° 815, con fecha 30/12/2019</li> </ul>
9	ARAUCANÍA	37	37	0	100 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin observaciones.</li> </ul>
10	LOS LAGOS	45	44	1	98%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CANAL 2 DE FRUTILLAR Y FRESIA: Seremi remite al CDE en Oficio N° 302/12/19.</li> <li>• FRESIAAHORACL: Seremi remite al CDE en Oficio N° 321/12/19; En Oficio N° 321/12/2019 con Of N° 321/12/2019 Seremi informa el pago de lo adeudado por el medio y con fecha 27/02/20 La Seremía reintegra al nivel central la suma de \$84.310.- por lo cual se levanta la inhabilidad</li> </ul>
11	AYSÉN	28	28	0	100 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin observaciones.</li> </ul>
12	MAGALLANES	28	28	0	100 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin observaciones.</li> </ul>
13	METROPOLITANA	63	62	1	98%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CLUB DE ADULTOS MAYORES SAN MIGUEL: Con Memo N° 182/83 de fecha 10/02/2020 se enviaron los antecedentes originales a Jurídica para que se remita al CDE por la suma de \$ 19.990. Con Of Ord. N° 2450/17 de fecha 14/02/2020 Jurídica remite antecedentes al CDE.</li> </ul>
14	LOS RÍOS		37	2	95%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COOLTV: Seremi remitió al CDE con Oficio N° 526/2019 del 02/12/2019. Con fecha 09/07/2020, Seremi informa que</li> </ul>

		39				<p>CDE pone termino al cobro y da baja según Oficio N° 478/2020, de fecha 01/06/2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RADIO NATIVA Seremi remitió al CDE con Oficio N° 516/2019 del 20/11/2019. Con fecha 27/02/2020 el CDE en Oficio 177-2020 solicita la baja y el termino de las instancias de cobro</li> </ul>
<b>15</b>	<b>ARICA y PARINACOTA</b>	34	33	1	97%	<ul style="list-style-type: none"> <li>CANAL MORROVISION: Seremi Remite al CDE en Oficio Ord N° 602 de fecha 30/12/2019.</li> </ul>
<b>16</b>	<b>ÑUBLE</b>	22	22	0	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sin Observación</li> </ul>
		<b>634</b>	<b>633</b>	<b>10</b>	<b>98%</b>	



## V. Difusión y Postulación<sup>2</sup>

1. Dentro del primer trimestre con fecha 10/03/20, se realizó la ceremonia de lanzamiento del FFMCS, en la Casona del Dirigente, y con fecha 02/03/2020, se inició la etapa de difusión y postulación.
2. Dentro del primer trimestre se contemplan 466 proyectos postulados.
3. En el segundo trimestre se concluye con el proceso de Difusión y Postulación, se registran 1146 proyectos postulados. **Medición cerrada.**

CUADRO POSTULACIÓN FMCS 2020							
Nº	REGIÓN	RADIAL	DIGITAL	RADIO COMUNITARIA	TV	IMPRESO	TOTAL
1	TARAPACÁ	8	41	4	3	4	60
2	ANTOFAGASTA	22	36	1	6	3	68
3	ATACAMA	29	10	1	2	4	46
4	COQUIMBO	40	23	1	8	10	82
5	VALPARAÍSO	41	36	7	5	12	101
6	O'HIGGINS	29	19	7	6	5	66
7	MAULE	2	11	24	10	37	84
8	BIOBÍO	41	17	6	15	7	86
9	ARAUCANÍA	30	10	3	8	6	57
10	LOS LAGOS	44	18	2	17	9	90
11	AYSÉN	24	10	0	3	4	41
12	MAGALLANES	19	17	1	11	5	53
13	METROPOLITANA	23	72	23	10	25	153
14	LOS RÍOS	27	23	4	5	0	59
15	ARICA y PARINACOTA	16	24	2	2	4	48
16	ÑUBLE	28	8	4	5	7	52
	<b>TOTAL</b>	<b>423</b>	<b>375</b>	<b>90</b>	<b>116</b>	<b>142</b>	<b>1146</b>

## VI. Admisibilidad y Reconsideración

1. Etapa no iniciada al primer trimestre.
2. Proceso iniciado el 04/05/2020 y finalizado el 08/05/2020.
3. En el segundo trimestre, se declara un total de 970 proyectos admisibles, los cuales continúan con el proceso concursal. **Medición cerrada.**

<sup>2</sup> "Los concursos públicos deberán ser convocados por los respectivos Consejos Regionales durante el primer trimestre de cada ejercicio y, si al cabo de un proceso de selección quedaren recursos remanentes, se deberá convocar a nuevos concursos públicos para su asignación.

<b>CUADRO DE ADMISIBILIDAD Y RECONSIDERACIÓN FMCS 2020</b>					
<b>Nº</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>ADMISIBLES<sup>3</sup></b>	<b>INADMISIBLES<sup>4</sup></b>	<b>RECONSIDERADOS<sup>5</sup></b>	<b>TOTAL <sup>6</sup></b>
1	TARAPACÁ	16	12	32	48
2	ANTOFAGASTA	20	4	44	64
3	ATACAMA	22	6	18	40
4	COQUIMBO	34	15	33	67
5	VALPARAÍSO	23	19	59	82
6	O'HIGGINS	36	7	23	59
7	MAULE	11	10	63	74
8	BIOBÍO	23	11	52	75
9	ARAUCANÍA	15	7	35	50
10	LOS LAGOS	22	19	49	71
11	AYSÉN	26	2	13	39
12	MAGALLANES	6	6	41	47
13	METROPOLITANA	19	38	96	115
14	LOS RÍOS	30	2	27	57
15	ARICA y PARINACOTA	21	48	21	42
16	ÑUBLE	15	12	25	40
	<b>TOTAL</b>	<b>339</b>	<b>218</b>	<b>631</b>	<b>970</b>

<sup>3</sup> Admisibles: proyectos que cumplen inicialmente con todos los requisitos técnicos exigidos por el concurso. Pueden continuar con el proceso concursal.

<sup>4</sup> Inadmisibles: proyectos que no cumplen con uno o más requisitos técnicos exigidos por el concurso. No pueden continuar con el proceso concursal.

<sup>5</sup> Reconsiderados: proyectos que subsanan los documentos observados o faltantes, y pasan a considerarse al total de los admisibles, pueden continuar con el proceso concursal.

<sup>6</sup> Suma proyectos admisibles inicialmente y de reconsiderados. El total arroja el número final de proyectos Admisibles que continúan con el proceso concursal.

VII. Evaluación, Priorización<sup>7</sup> y Adjudicación (CDC/PMG [H])

1. Etapa no iniciada al primer trimestre.
2. Proceso iniciado el 13/05/2020.
3. El 17/06/2020 con las región Metropolitana y La Araucanía se termina el proceso de adjudicación, a nivel nacional fueron 636 proyectos adjudicados. **Medición cerrada.**

CUADRO EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFMCS 2020					
Nº	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ADJUDICADO
1	TARAPACÁ	20-05-2020	Nº232/2020, del 27-05-2020	38	\$108.020.590
2	ANTOFAGASTA	25-05-2020	Acuerdo 15666-20, del 29-05-2020	41	\$132.047.525
3	ATACAMA	20-05-2020	ORD. Nº398, del 08-06-2020	31	\$103.687.465
4	COQUIMBO	20-05-2020	Acuerdo 10738, del 26-05-2020	42	\$142.924.190
5	VALPARAÍSO	27-05-2020	Acuerdo Nº 9817/06/2020, del 04-06-2020	55	\$183.020.463
6	O'HIGGINS	22-05-2020	Acuerdo 6393, del 25-05-2020	36	\$107.321.839
7	MAULE	15-05-2020	ORD. Nº318, del 20-05-2020	48	\$118.441.851
8	BIOBÍO	25-05-2020	Cert. 6193e4, del 22-05-2020	46	\$160.465.572
9	ARAUCANÍA	19-05-2020	Acuerdo Nº2361, del 17-06-2020	44	\$109.631.672
10	LOS LAGOS	28-05-2020	Cert. Nº165, del 30-05-2020	47	\$148.226.486
11	AYSÉN	20-05-2020	Acuerdo 5665, del 26-05-2020	26	\$87.443.384
12	MAGALLANES	29-05-2020	ORD. Nº 061 ac/2020, del 11-06-2020	26	\$92.945.002
13	METROPOLITANA	26.05-2020	Acuerdo Nº330-20, del 17-06-2020	63	\$197.436.786
14	LOS RÍOS	18-05-2020	Cert. Nº152, del 26-05-2020	34	\$110.999.195
15	ARICA y PARINACOTA	22-05-2020	Cert. Nº163/2020, del 26-05-2020	36	\$98.585.385
16	ÑUBLE	19-05-2020	Cert. Nº146/2020, del 04-06-2020	24	\$69.552.247

<sup>7</sup> Decreto N°45, Art. 11°: En el proceso de selección de los proyectos postulados, sólo tendrán derecho a voto los ocho miembros de la Comisión Regional.

Art. 13°: Los miembros de las Comisiones Regionales desempeñarán las siguientes funciones en los concursos:

- a) evaluar los proyectos que resultaron admisibles, conforme a lo señalado en las Bases del concurso.
- b) proponer fundadamente la cuantía del financiamiento para cada proyecto, de acuerdo a las Bases respectivas.
- c) elaborar un listado, en estricto orden de precedencia, de proyectos que, no obstante meritorios, no hayan resultado seleccionados, para el caso en que proceda una nueva adjudicación de los recursos del Fondo, ocasionada por la no comparecencia a suscribir el respectivo convenio de ejecución o el incumplimiento del mismo por parte de alguno de los responsables de los proyectos seleccionados.

Al término de sus funciones, la Comisión Regional deberá dar cuenta por escrito, dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles, del cumplimiento de su cometido al Consejo Regional y a la Subsecretaría General de Gobierno

VIII. Firma de Convenio y Resolución de Aprobación (CDC/PMG [H])

1. Etapa no iniciada al primer trimestre.
2. Proceso iniciado en el segundo trimestre, aún en ejecución.

<b>CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFMCS 2020</b>				
<b>Nº</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>Nº PROYECTOS ADJUDICADOS</b>	<b>Nº Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN</b>	<b>Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO</b>
1	TARAPACÁ	38	Res. Ex. N°304, del 30-06-2020	7
			Res. Ex. N°305, del 30-06-2020	3
			Res. Ex. N° 306, del 30-06-2020	1
			Res. Ex. N°307, del 30-06-2020	4
			Res. Ex. N°308, del 30-06-2020	10
2	ANTOFAGASTA	41	Res. Ex. N°359, del 19-06-2020	41
3	ATACAMA	31	-	-
4	COQUIMBO	42	Res. Ex. 398, del 26-06-2020	37
5	VALPARAÍSO	55	Res. Ex. N°943, del 25-06-2020	55
6	O'HIGGINS	36	Res. Ex. N°0201, del 12-06-2020	36
7	MAULE	48	Res. Ex. N°2068, del 10-06-2020	48
8	BIOBÍO	46	Res. Ex. N°289, del 15-06-2020	46
9	ARAUCANÍA	44	-	-
10	LOS LAGOS	47	Res. Ex. N°1319, del 22-06-2020	47
11	AYSÉN	26	Res. Ex. N°638, del 10-06-2020	25
12	MAGALLANES	26	Res. Ex. N°150, del 25-06-2020	26
13	METROPOLITANA	63	-	-
14	LOS RÍOS	34	Res. Ex. N°518, del 08-06-2020	28
			Res. Ex. N°572, del 19-06-2020	1
			Res. Ex. N°573 del 19-06-2020	5
15	ARICA y PARINACOTA	36	Res. Ex. desde N°1201 a la N°1237, del 24-06-2020	36
16	ÑUBLE	24	Res. Ex. N°000264, del 02-07-2020	24
		<b>637</b>		<b>480</b>

**IX. Transferencias a Terceros (CDC/PMG [H])**

1. Etapa no iniciada en el primer trimestre.

<b>CUADRO INDICADOR PMG/CDC FFMCS 2020</b>			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b>	"Porcentaje de proyectos adjudicados con convenio suscrito del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales que reciben primera cuota al 31 de diciembre del año t."		
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	((N° de proyectos adjudicados con convenios suscritos en el año t por medios de comunicación social en el Concurso del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales, con financiamiento al 31 de diciembre año t /N° de proyectos adjudicados con convenios suscritos en el año t por medios de comunicación social en el Concurso del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales)*100)		
<b>META:</b>	100 % (PMG)	<b>PONDERADOR:</b>	<b>138/480 (28%)</b>
	97% (CDC)		
<b>CUMPLIMIENTO:</b>	99,6%		
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</b>		<b>ESTADO DE CUMPLIMIENTO:</b>	
Informe de Gestión Anual del FFMCS (PMG y CDC)		<b>Proceso no iniciado</b>	
Listado de convenios firmados, visado por la UFC (CDC)		<b>Proceso no iniciado</b>	
Listado de convenios firmados, con traspaso de recursos financieros, visado por la UFC (CDC)		<b>Proceso no iniciado</b>	

<b>CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFMCS 2020</b>					
<b>Nº</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>Nº PROYECTOS ADJUDICADOS</b>	<b>Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO</b>	<b>Nº DE EGRESOS</b>	<b>TRANSFERENCIAS A REGIONES<sup>8</sup></b>
1	TARAPACÁ	38	25	-	-
2	ANTOFAGASTA	41	41	-	-
3	ATACAMA	31	-	-	-
4	COQUIMBO	42	37	-	-
5	VALPARAÍSO	55	55	-	-
6	O'HIGGINS	36	36	36	\$107.321.839
7	MAULE	48	48	45	\$110.541.851
8	BIOBÍO	46	46	-	-
9	ARAUCANÍA	44	-	-	-
10	LOS LAGOS	47	47	-	-
11	AYSÉN	26	25	23	\$76.043.385
12	MAGALLANES	26	26	-	-
13	METROPOLITANA	63	-	-	-
14	LOS RÍOS	34	34	34	\$111.050.195
15	ARICA y PARINACOTA	36	36	-	-
16	ÑUBLE	24	24	-	-
		<b>637</b>	<b>480</b>	<b>138</b>	<b>\$404.957.270</b>

<sup>8</sup> Estas transferencias son las que se realizan desde a Unidad de Fondos Concursables, hacia las regiones, dichos montos son el total Transferido, para los proyectos adjudicados efectivos.

**X. Ejecución y Seguimiento**

1. Etapa no iniciada al segundo trimestre.

**XI. Rendición y Cierre**

1. Etapa no iniciada al segundo trimestre.

**XII. Equidad de Género (PMG)**

1. En el segundo trimestre, se logra un avance del 25%.

INDICADORES DE DESEMPEÑO5 Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS QUE MIDAN IBB FFMCS 2020				
N°	NOMBRE DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DE GÉNERO	FÓRMULA DE CÁLCULO	RESULTADO INDICADOR	
1	"Número de compromisos que incorporan criterio de género implementados en el Fondo de Medios de Comunicación Social en el año t. (Medida 5.4)"	(N° de compromisos FFMCS implementados en el año t / N° de compromisos a implementar FFMCS en el año t) * 100%	NUMERADOR	1
			DENOMINADOR	4
			CUMPLIMIENTO	25%

TABLA RESUMEN DE PROYECTOS DIGITALES POSTULADOS Y ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO ( ONLINE)					
N° PROYECTOS POSTULADOS MODALIDAD	APLICA / BONIFICACIÓN DE GÉNERO	NO APLICA / BONIFICACIÓN DE GÉNERO	N° PROYECTOS ADJUDICADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO	APLICA / BONIFICACIÓN DE GÉNERO	NO APLICA / BONIFICACIÓN DE GÉNERO
-	-	-	-	-	-

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar las Bases Técnicas y Administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista año 2021.	Proceso no iniciado.	• <b>No iniciado</b>
2	Incorporar la Propuesta de las Bases Técnicas y Administrativas del Fondo año 2021, una bonificación de puntaje para aquellos proyectos que tengan incorporado enfoque de género. Se bonificará por enfoque de género aquellas iniciativas que contemplen elementos y /o actividades específicas que promuevan la equidad de género	Proceso no iniciado.	• <b>No iniciado.</b>
3	Incorporar a las fichas de postulación del concurso 2020 una descripción de cómo se implementará el enfoque de género. Lo anterior, ya que el concepto de género es más amplio que la distinción por sexo.	En los meses de enero y febrero, se diseñó la ficha de postulación para el concurso 2020, con una descripción de cómo se implementará en enfoque de género.	• Fichas de Postulación FFMCS 2020. <b>Cumplido.</b>
4	Identificar e informar proyectos postulados y/o adjudicados que incorporen temáticas de género año 2020.	Proceso no iniciado.	• <b>No iniciado</b>



# **EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA**

**SEGUNDO TRIMESTRE 2020**

**FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE  
INTERÉS PÚBLICO**

**ASIGNACIÓN 24.03.318**





**GASTOS TRIMESTRE ENERO-MARZO 2020 – FONDO DE FORTALECIMIENTO**  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

<b>ASIG.</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>MONTO \$ Trim. Abr-Jun</b>
<b>24.03.318</b>	FONDO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERES PÚBLICO	20.045.705
<b>TOTAL GASTOS SEGUNDO TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.318</b>		<b>20.045.705</b>

**FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO**

**Asignación:** 24.03.318

**Ejecutor:** Unidad de Fondos Concursables

**Presupuesto Vigente:** \$ 1.369.636.000.-

**Características:**

Programa que tiene como objetivo las organizaciones y asociaciones de interés público, las cuales reciben apoyo técnico y financiero para el desarrollo de iniciativas que promuevan objetivos de carácter cívico, solidario y los derechos ciudadanos, de forma autónoma o en alianza con instituciones públicas y privadas.

**I. Antecedentes Generales del FFOIP 2020**

<b>CUADRO DE ANTECEDENTES GENERALES FFOIP 2020</b>	
<b>ASIGNACIÓN SUBTÍTULO 24:</b>	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público
<b>PART. / CAP. / PROG. / SUBT. / ÍTEM / ASIG.</b>	20 01 01 24 03 318
<b>UNIDAD EJECUTORA:</b>	Unidad de Fondos Concursables
<b>JEFE RESPONSABLE:</b>	Renata Santander Ramírez
<b>DURACIÓN ESTIMADA DEL PROGRAMA:</b>	Indefinida
<b>AÑOS DE EJECUCIÓN (INCLUIDO 2020):</b>	15 Años
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b>	OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 3: Desarrollar herramientas y mecanismos para el fortalecimiento de la sociedad civil y sus distintas formas de organización.
<b>OBJETIVO DEL FONDO:</b>	El FFOIP tiene por objetivo favorecer el fortalecimiento, autonomía y sustentabilidad de las organizaciones sociales y sus redes, así como fortalecer su rol como entes vinculantes de la ciudadanía con el Estado, a través del financiamiento de proyectos locales, regionales y nacionales que promuevan el interés general en materia de derechos ciudadanos, asistencia social, educación, salud, medio ambiente, o cualquiera otra de bien común.
<b>MARCO NORMATIVO:</b>	Ley N° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública
	Decreto N° 1, aprueba reglamento que regula el catastro de organizaciones de interés público, el consejo nacional que lo administra y los consejos regionales, y el funcionamiento del fondo de fortalecimiento de las organizaciones de interés

	<p>público, creado por la ley n° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública.</p> <p>LPSP 2020, trimestralmente, dentro de los 30 días siguientes al término del trimestre respectivo, el Ministerio Secretaría General de Gobierno deberá informar a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos las actividades desarrolladas con cargo a esta transferencia, indicando la organización social beneficiaria, la actividad financiada y el monto asignado en cada caso.</p> <p>Asimismo, la Secretaría General de Gobierno informará trimestralmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, los recursos utilizados en la contratación de personal, especificando el nombre de los sujetos contratados, sus labores, y el domicilio o lugar donde estos servicios se desempeñarán.”</p>
--	---

## II. Estado de Cumplimiento por Etapas

ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR ETAPAS FFOIP 2020		
ETAPAS	PLAZO <sup>9</sup>	ESTADO
RENDICIÓN Y CIERRE (2019)	04/11/2020 al 30/03/2020	Finalizado
APROBACIÓN DE BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	27/01/2020	Finalizado
DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN	01/02/2020 al 16/06/2020	Finalizado
POSTULACIÓN CATASTRO ORG. DE INTERÉS PÚBLICO	16/06/2020	Finalizado
ADMISIBILIDAD	17/06/2020 al 03/07/2020	En proceso
PUBLICACIÓN ADMISIBILIDAD	Desde el 10/07/2020	Etapa no iniciada
RECONSIDERACIÓN	3 días después de la publicación de admisibilidad	Etapa no iniciada
PUBLICACIÓN RECONSIDERACIÓN	Desde el 21/07/2020	Etapa no iniciada
EVALUACIÓN	22/07/2020 al 17/08/2020	Etapa no iniciada
ADJUDICACIÓN	24/08/2020	Etapa no iniciada
PUBLICACIÓN ADJUDICACIÓN	Desde 24/08/2020	Etapa no iniciada
FIRMA DE CONVENIOS SEREMIS/SUBSECRETARIO	26/08/2020 al 01/09/2020	Etapa no iniciada
TRANSFERENCIAS A TERCEROS	08/06/2020 <sup>10</sup>	Etapa no iniciada
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	23/09/2020 al 23/12/2020	Etapa no iniciada
RENDICIÓN Y CIERRE	23/12/2020 al 08/01/2021	Etapa no iniciada
REVISIÓN DE RENDICIONES	08/01/2021 al 30/04/2021	Etapa no iniciada

<sup>9</sup> Mediante Resolución Exenta N° 272/539, del 25/03/2020, del Subsecretario General de Gobierno, se aprueba la modificación de las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP 2020, en cuanto al punto 4. de las Bases Administrativas y Técnicas del FFOIP del año 2020, en lo relativo al calendario del concurso.

<sup>10</sup> Fecha propensa a modificaciones, según la región respectiva.

### III. Presupuesto y Distribución de Recursos del FFOIP 2020

1. Dentro del primer trimestre, según indica se establece en Ley N° 20.500 en su artículo 21°, “El Fondo se constituirá con los aportes, ordinarios o extraordinarios, que la ley de presupuestos contemple anualmente para tales efectos y con los aportes de la cooperación internacional que reciba a cualquier título”, se distribuyen los recursos asignados mediante la Ley de Presupuestos del Sector Público 2020, correspondientes a \$1.672.602.000.

Tal como se indicó anteriormente, los recursos de la LPSP 2020 se distribuyeron de acuerdo a lo establecido por el Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público, del 24/01/2020, como se muestra a continuación:

<b>DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DEL FFOIP 2020</b> <b>(Ley N° 20.500; Decreto N° 1 - Reglamento)</b>			
<b>LPSP 2020:</b> <b>(100%)</b>	<b>\$1.672.602.000</b>		
<b>GASTOS OPERACIONALES:</b> <b>(15%)</b>	\$247.490.300	<b>GASTO EN PERSONAL:</b> <b>(54.5%)</b>	\$135.000.000
		<b>BIENES Y SERVICIOS:</b> <b>(45.5%)</b>	\$112.490.300
<b>TRANSFERENCIAS A TERCEROS:</b> <b>(85%)</b>	\$1.425.111.700	<b>PROYECTOS LOCALES:</b> <b>(68%)</b>	\$969.075.956
		<b>PROYECTOS REGIONALES:</b> <b>(20%)</b>	\$285.022.340
		<b>PROYECTOS NACIONALES</b> <b>(12%)</b>	\$171.013.404

2. Dentro del segundo semestre, con fecha 30/03/2020, según Decreto N°451, del Ministerio de Hacienda, se modifica el presupuesto vigente del Sector Público en los siguientes términos:

- **Partida** 20 MINISTERIO SECRETARÍ GENERAL DE GOBIERNO
- **Capítulo** 01 SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
- **Programa** 01 SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
  - SUB. / ITEM / ASIG. / DENO: 24 / 03 / 318 / Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público (Ley N°20.500), se realiza una reducción de \$106.966.000.

3. Posteriormente, con fecha 30/04/2020, por efecto de la Pandemia COVID 19, por Decreto N°700, del Ministerio de Hacienda, se modifica nuevamente el presupuesto vigente del Sector Público en los siguiente términos:

- **Partida** 20 MINISTERIO SECRETARÍ GENERAL DE GOBIERNO
- **Capítulo** 01 SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
- **Programa** 01 SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
  - SUB. / ITEM / ASIG. / DENO: 24 / 03 / 318 / Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones y Asociaciones de Interés Público (Ley N°20.500), se realiza una reducción \$200.000.000.

<b>PROGRAMA</b>	<b>PRESUPUESTO APROBADO POR LEY AÑO 2020</b>	<b>REBAJA PRESUPUESTARIA SEGÚN DECRETO 451 DE FECHA 30-03-2020</b>	<b>PRESUPUESTO ACTUALIZADO AL 08/04/2020</b>	<b>REBAJA PRESUPUESTARIA SEGÚN RESOLUCION N° 700 DEL 30-04-2020</b>	<b>PRESUPUESTO ACTUALIZADO AL 30-06-2020</b>
<b>451 FONDO FORTALECIMIENTO DE ORG Y ASOC DE INTERES PUB</b>	<b>\$1.676.602.300</b>	<b>\$ 106.966.000</b>	<b>\$1.569.636.300</b>	<b>\$ 200.000.000</b>	<b>\$1.369.636.300</b>
<b>45121 FIP 318 GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>\$135.435.000</b>	<b>-</b>	<b>\$135.435.000</b>	<b>\$ 79.966.000</b>	<b>\$55.469.000</b>
<b>45122 FIP 318 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>\$112.855.600</b>	<b>-</b>	<b>\$112.855.600</b>	<b>\$ 66.000.000</b>	<b>\$46.855.600</b>
<b>45124 FIP 318 - TRANSFERENCIAS A TERCEROS</b>	<b>\$1.425.111.700</b>	<b>\$ 106.966.000</b>	<b>\$1.318.145.700</b>	<b>\$ 53.034.000</b>	<b>\$1.265.111.700</b>
<b>45129 FIP 318 INVERSION REAL</b>	<b>\$3.200.000</b>	<b>-</b>	<b>\$3.200.000</b>	<b>\$ 1.000.000</b>	<b>\$2.200.000</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$1.676.602.300</b>	<b>\$ 106.966.000</b>	<b>\$1.569.636.300</b>	<b>\$ 200.000.000</b>	<b>\$1.369.636.300</b>

<b>PRESUPUESTO AÑO 2020</b>	<b>\$1.676.602.300</b>
<b>REBAJA DECRETO N°451 MINISTERIO HACIENDA</b>	<b>- \$106.966.000</b>
<b>PRESUPUESTO DEPURADO AL 08-04-2020</b>	<b>\$1.569.636.300</b>
<b>REBAJA DECRETO N°700 MINISTERIO DE HACIENDA</b>	<b>- \$ 200.000.000</b>
<b>PRESUPUESTO AL 10/05/2020</b>	<b>\$1.369.636.300</b>

**i. PROPIR INICIAL**

1. Dentro del primer trimestre, se realiza la distribución de los recursos asignados mediante la LPSP 2020, para ser reportados como Propir Inicial, como se muestra a continuación:

<b>PROPIR INICIAL 24 03 318 – FFOIP 2020</b>				
<b>N°</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>TRANSFERENCIAS A TERCEROS</b>		
		<b>LOCAL</b>	<b>REGIONAL</b>	<b>NACIONAL</b>
1	TARAPACÁ	\$46.366.450	\$13.637.191	<b>n/a</b>
2	ANTOFAGASTA	\$42.114.171	\$12.386.521	
3	ATACAMA	\$45.869.201	\$13.490.941	
4	COQUIMBO	\$56.496.942	\$16.616.748	
5	VALPARAÍSO	\$74.056.337	\$21.781.275	
6	O'HIGGINS	\$59.949.966	\$17.632.343	
7	MAULE	\$62.852.232	\$18.485.951	
8	BIOBÍO	\$67.988.950	\$19.996.750	
9	LA ARAUCANÍA	\$79.456.604	\$23.369.589	
10	LOS LAGOS	\$64.158.212	\$18.870.062	
11	AYSÉN	\$37.925.250	\$11.154.485	
12	MAGALLANES	\$33.542.059	\$9.865.312	
13	METROPOLITANA	\$140.005.032	\$41.177.951	
14	LOS RÍOS	\$54.369.415	\$15.991.004	
15	ARICA Y PARINACOTA	\$45.420.091	\$13.358.850	
16	ÑUBLE	\$58.505.045	\$17.207.366	
17	NACIONALES	n/a	n/a	\$171.013.404
<b>TOTAL</b>		<b>\$969.075.956</b>	<b>\$ 285.022.340</b>	<b>\$171.013.404</b>
<b>LPSP2020</b>		<b>\$1.672.602.000</b>		

2. Durante el segundo semestre se realizan las reducciones presupuestarias, detalladas en el subtítulo anterior, por motivo de la contingencia nacional, las cuales provocan una redistribución del presupuesto, detallado a continuación:

PROPIR AJUSTADO 24 03 318 – FFOIP 2020				
N°	REGIÓN	TRANSFERENCIAS A TERCEROS		
		LOCAL (72,29%)	REGIONAL (27,71%)	NACIONAL
1	TARAPACÁ	\$ 38.506.655	\$ 14.760.263	n/a
2	ANTOFAGASTA	\$ 34.975.200	\$ 13.406.596	
3	ATACAMA	\$ 38.093.697	\$ 14.601.969	
4	COQUIMBO	\$ 46.919.880	\$ 17.985.197	
5	VALPARAÍSO	\$ 61.502.699	\$ 23.575.042	
6	O'HIGGINS	\$ 49.787.566	\$ 19.084.430	
7	MAULE	\$ 52.197.855	\$ 20.008.335	
8	BIOBÍO	\$ 56.463.824	\$ 21.643.554	
9	LA ARAUCANÍA	\$ 65.987.542	\$ 25.294.159	
10	LOS LAGOS	\$ 53.282.452	\$ 20.424.080	
11	AYSÉN	\$ 31.496.363	\$ 12.073.097	
12	MAGALLANES	\$ 27.856.187	\$ 10.677.756	
13	METROPOLITANA	\$ 116.272.121	\$ 44.569.103	
14	LOS RÍOS	\$ 45.153.000	\$ 17.307.921	
15	ARICA Y PARINACOTA	\$ 37.720.718	\$ 14.459.000	
16	ÑUBLE	\$ 48.587.580	\$ 18.624.455	
17	NACIONALES	n/a	n/a	\$ 151.813.404
<b>SUBTOTAL</b>		<b>\$804.803.338</b>	<b>\$308.494.958</b>	<b>\$151.813.404</b>
<b>NUEVO MONTO</b>		<b>\$1.265.111.700</b>		

ii. **PRESUPUESTO VIGENTE Y DEVENGADO (PROPIR EJECUCIÓN)**

- a. Dentro del primer trimestre, según reporte SIGFE 2.0, al 04/04/20, el presupuesto 2020, se aperturó el sistema con \$135.435.000.-, para Honorarios; \$112.855.600, para Bienes y Servicios; \$ 3.200.000, para Inversión real y \$1.425.111.700.-, para Transferencias a Terceros. Se hace presente que los montos con los que se apertura el SIGFE no coinciden con los montos establecidos por el Consejo Nacional del fondo, en el que se determinó asignar el 85% del presupuesto para Transferencias a Terceros y 15% para gastos operacionales.

Junto a lo anterior, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fecha 11/02/2020, 11/03/2020 y 14/04/2020, el Propir de enero, febrero y marzo, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable

- b. Dentro del segundo trimestre, se informó al Departamento de Coordinación de Seremis, mediante correos electrónicos, con fechas 11/05/2020, 11/06/2020 y 12/07/2020, el Propir de abril, mayo y junio, respectivamente, en lo que respecta a la ejecución de gasto de la Región Metropolitana y de gasto No Regionalizable.

Consecuentemente, el nivel de ejecución presupuestaria, según el reporte SIGFE 2.0, corresponde al siguiente:

<b>RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASIGNACIÓN 24 03 318 – 2020</b>				
<b>CUENTA</b>	<b>LPSP 2020</b>	<b>DEVENGADO</b>	<b>SALDO</b>	<b>% EJECUCIÓN</b>
<b>GASTO EN PERSONAL</b>	\$55.469.000	\$38.202.884	\$11.155.005	69%
<b>BIENES Y SERVICIOS</b>	\$46.855.300	\$36.697.918	\$9.986.327	78%
<b>TRANSFERENCIA A TERCEROS</b>	\$1.265.111.700	\$0	\$1.265.111.700	0%
<b>INVERSIÓN REAL</b>	\$2.200.000	\$1.849.321	\$350.679	84%
<b>TOTAL</b>	<b>\$1.369.636</b>	<b>\$76.750.123</b>	<b>\$1.286.603.711</b>	<b>6%</b>



#### IV. Rendición y Cierre (2019)

1. Dentro del primer trimestre, esta etapa se encuentra en desarrollo.
2. En el segundo trimestre, se encuentra finalizado el proceso de rendición y cierre FFOIP 2019.

CUADRO RENDICIÓN Y CIERRE FFOIP 2019						
N°	REGIÓN	N° PROYECTOS		CDE	%	OBSERVACIONES
		TRAN SF.	RENDI DOS			
1	TARAPACA	26	26	0	100%	Sin Observaciones
2	ANTOFAGASTA	30	30	0	100%	Sin Observaciones
3	ATACAMA	29	29	0	100%	Sin Observaciones
4	COQUIMBO	34	30	4	88,2 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité Productivo Los Hornos; se envía al CDE con el Oficio N°11, el 25/02/2020.</li> <li>• Club Adulto Mayor Alegría y Unión; se envía al CDE con el Oficio N°10, el 25/02/2020.</li> <li>• Centro de Padres y Apoderados Escuela Berta Hidalgo Tahuinco, se envía la CDE con el Oficio N°08, el 25/02/2020.</li> <li>• Fundación El Rosario de Zooterapia, se envía la CDE con el Oficio N°09, el 25/02/2020.</li> </ul>
5	VALPARAISO	45	45	0	100%	Sin Observaciones
6	O'HIGGINS	39	36	3	92,3 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro de Desarrollo Social, Cultural Cambios; se envía al CDE con el Oficio N°005-2020 del 06/01/2020.</li> <li>• Junta de Vecinos Isabel Riquelme, Seremi remite al CDE según Oficio N°24-2020, del 27/01/2020; CDE informa en Oficio N°405-2020, del 23/04/2020, del fin de la intervención en la cobranza de esta.</li> <li>• Junta de Vecinos Bello Amanecer, seremi remite al CDE según oficio N°25, del 27/01/2020.</li> </ul>
7	MAULE	51	50	1	98%	Sin Observaciones
8	BIOBÍO	37	36	1	97,2 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Junta de Vecinos Nueva Bellavista de la Población Forjadores de Chile; se envía al CDE con el Oficio N°187, el 18/03/2020.</li> <li>• Se informa Cierre en oficio del Seremi N°260 de fecha 08/05/2020</li> </ul>
9	ARAUCANÍA	50	50	0	100%	Sin Observaciones
10	LOS LAGOS	40	37	2	92,5 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Club deportivo Loncotoro de la comuna de Llanquihue, se envía al CDE con el Oficio N°323-12-2019, el 20/12/2019.</li> <li>• Asociación Rural de Fútbol, se envía al CDE con el Oficio N° 324-12-2019, el 31/12/2012.</li> </ul>
11	AYSÉN	23	23	0	100%	Sin Observaciones

1 2	MAGALLANES	19	18	1	94,7 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voluntariado Manos Amigas, se envía al CDE con el Oficio N°06-06-01-2020, del 06/01/2020.</li> <li>• CDE solicita baja, N°306 del 02/07/20.</li> <li>• Con Oficio N°306, del 02/07/2020 el CDE informa el termino de cobranza en la causa de cobro.</li> </ul>
1 3	METROPOLITANA	91	91	0	100%	Sin Observaciones
1 4	LOS RÍOS	40	4	0	100%	Sin Observaciones
1 5	ARICA y PARINACOTA	30	30	0	100%	Sin Observaciones
1 6	ÑUBLE	38	34	4	98,4 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agrupación Cultural Medioambiental y Deporte en Yungay ACMADY.</li> <li>• Club del Adulto Mayor Juan Carlos Rodríguez.</li> <li>• Grupo de Autoayuda renacer Santa Aguada Hospital Hermina Martín</li> <li>• Organización Campesina Nace una Esperanza.</li> </ul>
1 7	NACIONAL	38	38	0	100%	Sin Observaciones
		<b>660</b>				

## V. Aprobación de las Bases Administrativas y Técnicas<sup>11</sup>

<sup>11</sup> Según indica el Decreto N° 1, Artículo 13°.- Al Consejo Nacional le corresponderá:

a) Anualmente, fijar una cuota nacional y cuotas para cada una de las regiones, sobre la base de los criterios objetivos de distribución que determine mediante resolución fundada, no pudiendo exceder la asignación a la Región Metropolitana del 50% del total de los recursos transferidos.

1. Dentro del primer trimestre, con fecha 24/01/20, se realizó la sesión ordinaria del Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público en la que se presentó la propuesta de bases del FFOIP, el presupuesto 2020, por categoría de proyecto y la distribución regional del presupuesto.
2. Asimismo, mediante Resolución Exenta N° 272/131 del 27/01/2020, del Subsecretario General de Gobierno, se aprueban las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP 2020.
3. Posteriormente, mediante Resolución Exenta N° 272/539, del 25/03/2020, del Subsecretario General de Gobierno, se modifican las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP 2020 año, en cuanto al punto 4 de las Bases , en lo relativo al calendario del concurso.
4. En último lugar, el 27/03/2020, por medio de Resolución Exenta N°272/546, del Subsecretario General de Gobierno, se aprueba la modificación, en una segunda oportunidad las Bases administrativas del concurso público del FFOIP, año 2020, estableciéndose los nuevos requisitos y formas para postular al FFOIP, en cuanto a lo relativo con la documentación obligatoria y la modalidad de postulación.

## VI. Difusión y Postulación

1. Dentro del primer trimestre, con fecha 04/03/2020, se realizó la ceremonia de lanzamiento del FFOIP, en el Centro Comunitario Carol Urzúa, ubicado en Avenida Santa Rosa #1727, comuna de Santiago y con fecha 06/03/2020, se inició la etapa de difusión y postulación.
  2. Dentro del primer trimestre se lleva un total de 516 proyectos postulados.
  3. Durante el segundo trimestre, el día 16/06/2020, se finaliza el proceso de postulación al concurso, con un total de 2546 postulaciones, tanto modalidad online como en papel.
- Medición cerrada.**

CUADRO POSTULACIÓN FFOIP 2020					
Nº	REGIÓN	LOCAL	REGIONAL	NACIONAL	TOTAL
1	TARAPACÁ	33	20	2	55
2	ANTOFAGASTA	82	11	5	98
3	ATACAMA	73	21	2	96
4	COQUIMBO	110	30	14	154
5	VALPARAÍSO	121	50	34	205
6	O'HIGGINS	44	15	8	67

- b) Aprobar las bases generales y los requisitos administrativos para la postulación de proyectos o programas a ser financiados en el país por los recursos del Fondo.
- c) Adjudicar los proyectos o programas de carácter nacional que postulen anualmente, declararlos inadmisibles si no cumplen con los requisitos exigidos y efectuar todas las gestiones administrativas relacionadas con dichas adjudicaciones.
- d) Declarar la cesación en el cargo de los miembros del mismo Consejo. e) Realizar las inscripciones y eliminaciones correspondientes en el Catastro de Organizaciones de Interés Público, y reconocer la calidad de organización de voluntariado. f) Cumplir las demás funciones determinadas por la normativa legal o reglamentaria.

7	MAULE	122	47	7	176
8	BIOBÍO	121	33	17	171
9	ARAUCANÍA	255	40	20	315
10	LOS LAGOS	155	32	12	199
11	AYSÉN	49	11	2	62
12	MAGALLANES	30	16	3	49
13	METROPOLITANA	229	120	177	526
14	LOS RÍOS	86	17	7	110
15	ARICA y PARINACOTA	88	24	7	119
16	ÑUBLE	122	19	3	144
17	NACIONALES	n/a	n/a	n/a	320
				<b>320</b>	<b>2546</b>

## VII. Admisibilidad y Reconsideración

1. Etapa iniciada el segundo trimestre. Se comienza con la revisión del proceso de admisibilidad el día 16/06/2020, aún en medición.

CUADRO ADMISIBILIDAD FFOIP 2020					
Nº	REGIÓN	ADMISIBLES	INADMISIBLES	RECONSIDERADOS	TOTAL
1	TARAPACÁ	-	-	-	-
2	ANTOFAGASTA	-	-	-	-
3	ATACAMA	-	-	-	-
4	COQUIMBO	-	-	-	-
5	VALPARAISO	-	-	-	-
6	O'HIGGINS	-	-	-	-
7	MAULE	-	-	-	-
8	BIOBÍO	-	-	-	-
9	ARAUCANÍA	-	-	-	-
10	LOS LAGOS	-	-	-	-
11	AYSÉN	-	-	-	-

1	<b>MAGALLANES</b>	-	-	-	-
2					
1	<b>METROPOLITANA</b>	-	-	-	-
3					
1	<b>LOS RÍOS</b>	-	-	-	-
4					
1	<b>ARICA y PARINACOTA</b>	-	-	-	-
5					
1	<b>ÑUBLE</b>	-	-	-	-
6					
1	<b>NACIONALES</b>	-	-	-	-
7					
<b>TOTAL</b>					

### VIII. Evaluación, Priorización<sup>12</sup> y Adjudicación (H/CDC)<sup>13</sup>

1. Etapa no iniciada en el segundo trimestre.

CUADRO EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN FFOIP 2020					
Nº	REGIÓN	FECHA ACTA EVALUACIÓN	Nº Y FECHA DCTO. DE ADJUDICACIÓN	Nº PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO ADJUDICADO
1	TARAPACÁ	-	-	-	-
2	ANTOFAGASTA	-	-	-	-
3	ATACAMA	-	-	-	-
4	COQUIMBO	-	-	-	-
5	VALPARAÍSO	-	-	-	-
6	O'HIGGINS	-	-	-	-
7	MAULE	-	-	-	-
8	BIOBÍO	-	-	-	-
9	ARAUCANÍA	-	-	-	-
10	LOS LAGOS	-	-	-	-
11	AYSÉN	-	-	-	-
12	MAGALLANES	-	-	-	-
13	METROPOLITANA	-	-	-	-
14	LOS RÍOS	-	-	-	-
15	ARICA y PARINACOTA	-	-	-	-
16	ÑUBLE	-	-	-	-
17	NACIONALES	-	-	-	-

### IX. Firma de Convenio y Resolución de Aprobación (H/CDC)<sup>14</sup>

<sup>12</sup> Según las Bases Administrativas y Técnicas, Etapa III: "La priorización y adjudicación de los proyectos nacionales estará a cargo del Consejo Nacional del Fondo; y la de los proyectos locales y regionales estará a cargo de los respectivos Consejos Regionales."

<sup>13</sup> **H:** No asociado a incentivo remuneracional; **CDC:** Asociado a incentivo remuneracional.

<sup>14</sup> **H:** No asociado a incentivo remuneracional; **CDC:** Asociado a incentivo remuneracional.

1. Etapa no iniciada en el segundo trimestre.

<b>CUADRO APROBACIÓN DE CONVENIOS FFOIP 2020</b>				
<b>N°</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>N° PROYECTOS ADJUDICADOS</b>	<b>N° Y FECHA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN</b>	<b>N° PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO</b>
1	TARAPACÁ	-	-	-
2	ANTOFAGASTA	-	-	-
3	ATACAMA	-	-	-
4	COQUIMBO	-	-	-
5	VALPARAÍSO	-	-	-
6	O'HIGGINS	-	-	-
7	MAULE	-	-	-
8	BIOBÍO	-	-	-
9	ARAUCANÍA	-	-	-
10	LOS LAGOS	-	-	-
11	AYSÉN	-	-	-
12	MAGALLANES	-	-	-
13	METROPOLITANA	-	-	-
14	LOS RÍOS	-	-	-
15	ARICA y PARINACOTA	-	-	-
16	ÑUBLE	-	-	-
17	NACIONALES	-	-	-

**X. Transferencias a Terceros (H/CDC)<sup>15</sup>**

1. Etapa no iniciada en el segundo trimestre.

<b>CUADRO INDICADOR H/CDC - TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2020</b>			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR<sup>16</sup>:</b>	"Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t."		
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>	Número de proyectos con convenios suscritos del Concurso en el año t, por Organizaciones de Interés Público, que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior, con financiamiento al 31 de diciembre año t. / Número de convenios suscritos del Concurso año t.) * 100)		
<b>META:</b>	99% (H)	<b>CUMPLIMIENTO:</b>	<b>0/0 (0%)</b>
	99% (CDC)		
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</b>			<b>ESTADO DE CUMPLIMIENTO</b>
1. Listado de convenios firmados, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No Iniciado
2. Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables.			No Iniciado
3. Informe de gestión anual del Fondo de Fortalecimiento Organizaciones de Interés Pública			No Iniciado

<sup>15</sup> **H:** No asociado a incentivo remuneracional; **CDC:** Asociado a incentivo remuneracional.

<sup>16</sup> Nota del indicador: "Se entiende por convenio suscrito aquel que es firmado por el representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado por el Subsecretario(a) y, en las regiones, por cada Secretario Regional Ministerial.

La cantidad de convenios suscritos, que representa el denominador del indicador, depende de la cantidad de proyectos postulados de manera voluntaria por organizaciones sociales y que sean: declarados admisibles por los respectivos consejos; evaluados por el Ministerio y Adjudicados por el Consejo Nacional y los Consejos Regionales."



<b>CUADRO TRANSFERENCIAS A TERCEROS FFOIP 2020</b>					
<b>Nº</b>	<b>REGIÓN</b>	<b>Nº PROYECTOS ADJUDICADOS</b>	<b>Nº PROYECTOS CON CONVENIO SUSCRITO</b>	<b>Nº DE EGRESOS</b>	<b>TRANSFERENCIAS A REGIONES</b>
1	TARAPACÁ	-	-	-	-
2	ANTOFAGASTA	-	-	-	-
3	ATACAMA	-	-	-	-
4	COQUIMBO	-	-	-	-
5	VALPARAÍSO	-	-	-	-
6	O'HIGGINS	-	-	-	-
7	MAULE	-	-	-	-
8	BIOBÍO	-	-	-	-
9	ARAUCANÍA	-	-	-	-
10	LOS LAGOS	-	-	-	-
11	AYSÉN	-	-	-	-
12	MAGALLANES	-	-	-	-
13	METROPOLITANA	-	-	-	-
14	LOS RÍOS	-	-	-	-
15	ARICA y PARINACOTA	-	-	-	-
16	ÑUBLE	-	-	-	-
	NACIONALES	-	-	-	-

## XI. Ejecución y Seguimiento

1. Etapa no iniciada en el segundo trimestre.

## XII. Rendición y Cierre

1. Etapa no iniciada en el segundo trimestre.

## XIII. Equidad de Género (PMG)

1. Dentro del primer trimestre, se logra un avance del 75%, y se detalla a continuación.
2. En el segundo trimestre, se permanece con un 75% de cumplimiento.

INDICADORES DE DESEMPEÑO5 Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS QUE MIDAN IBB FFOIP 2020				
N°	NOMBRE DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO DE GÉNERO	FÓRMULA DE CÁLCULO	RESULTADO INDICADOR	
1	"Número de compromisos que incorporan criterio de género implementados en el Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público (FFOIP) en el año. (Medida 5.3)" <sup>17</sup>	(N° de compromisos del FFOIP implementados en el año t / N° de compromisos a implementar FFOIP en el año t) * 100%	NUMERADOR	3
			DENOMINADOR	4
			CUMPLIMIENTO	75%

INDICADORES DE DESEMPEÑO Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS QUE MIDAN IBB FFOIP 2020					
N° DE PROYECTOS POSTULADOS FFOIP 2020	APLICA / BONIFICACIÓN DE GÉNERO	NO APLICA / BONIFICACIÓN DE GÉNERO	N° DE PROYECTOS ADJUDICADOS FFOIP 2020	APLICA / BONIFICACIÓN DE GÉNERO	NO APLICA / BONIFICACIÓN DE GÉNERO
-	-	-	-	-	-

<sup>17</sup> **Notas del indicador:** "i) El FFOIP tiene como objetivo fortalecer la ejecución de iniciativas nacionales, regionales, provinciales o comunales destinadas a ámbitos de interés público; ii) Actualmente, el sistema de información "Catastro de Organizaciones de interés público" administrado por el Ministerio no cuenta con datos desagregados por sexo y estadísticas que permitan realizar un análisis orientado la participación en relación al género. Ello debido a que la información corresponde a personalidades jurídicas y no personas naturales en su totalidad."; iii) Los compromisos de género a implementar en este Fondo, son través de la incorporación de 4 criterios, los cuales se describen en el campo "Acciones relevantes asociadas" que se muestra más adelante.

N°	ACCIONES RELEVANTES ASOCIADAS	AVANCES EN ACTIVIDADES RELEVANTES ASOCIADAS AL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Redactar las Bases Técnicas y Administrativas con enfoque de género y lenguaje no sexista	Mediante Memorándum N°184/1, 27/01/20, se remite propuesta de bases redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista, a la UAJ, para tramitar su aprobación ante el Jefe de Servicio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorándum N° 184/1, 27/01/20, remite propuesta de bases a UAJ. <b>Cumplido.</b></li> </ul>
2	Incorporar a la Propuesta de las Bases Técnicas y Administrativas del Fondo una bonificación de puntaje para aquellos proyectos que tengan incorporado enfoque de género. Se bonificará por enfoque de género aquellas iniciativas que contemplen elementos y /o actividades específicas que promuevan la equidad de género.	<p>Asimismo, la Resolución Exenta N° 272/131, del 27/01/2020, del Subsecretario General de Gobierno, que aprueba las Bases Administrativas del concurso público del FFOIP, fueron redactadas con enfoque de género y lenguaje no sexista. Asimismo, se mantuvo en dichas bases una bonificación de puntaje para aquellos proyectos que tengan incorporado enfoque de género.</p> <p>Se bonificará por enfoque de género aquellas iniciativas que contemplen elementos y /o actividades específicas que promuevan la equidad de género.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución Exenta N° 272/131, del Subsecretario General de gobierno, que aprueba las bases administrativas y técnicas del concurso público del FFOIP. <b>Cumplido.</b></li> <li>• Bases Administrativas y Técnicas FFOIP 2020. <b>Cumplido.</b></li> </ul>
3	Incorporar a las fichas de postulación del concurso una descripción de cómo se implementará el enfoque de género. Lo anterior, ya que el concepto de género es más amplio que la distinción por sexo.	En marzo se inició el proceso de postulación en el cual se incorporó a las fichas de postulación al concurso una descripción de cómo se implementará en enfoque de género.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario de Postulación FFOIP 2020. <b>Cumplido.</b></li> </ul>
4	Identificar e informar proyectos postulados y/o adjudicados que incorporen temáticas de género	Durante el segundo trimestre no se ha iniciado esta etapa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos del FFOIP.</li> </ul>

